

U S N E S E N Í

12. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 06.05.2019 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

1. Protokol veřejnosprávní kontroly provedené v Městském muzeu ve Stříbře, příspěvkové organizaci, se sídlem Masarykovo nám. č. 20, IČ 483 28 693.
2. Stav realizace projektu „Bezpečnostní dobrovolník města Stříbra“ a naplněnosti jeho účastníků v celkovém počtu 11 dlouhodobě zapojených dobrovolníků.
3. Žádost pana Xxxx, bytem Lhota u Stříbra č. p. Xxxx o udělení výjimky z OZV 2/2015 o zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku ve městě Stříbře a na jeho veřejných prostranstvích, o ochraně nočního klidu a regulaci hlučných činností, pro zajištění pořádání soukromé akce s produkcí hudby dne 08.06.2019, konané ve venkovních prostorách s předpokládaným ukončením akce dne 09.06.2019 ve 02.00 hod.
4. Informaci společnosti AS ZIZLAVSKÝ v. o. s. IČ 28490738 se sídlem v Praze, Široká 36/5, PSČ 110 00 o současné činnosti, provozu a aktivitách společnosti KETNET s. r. o. IČ 2633326, se sídlem v Tachově, Vilémovská 1602, PSČ 374 01.
5. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 06.05.2019 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č.11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II.kategorie) na služby „Knižní publikace MĚSTO STŘÍBRO“ vyhotovené komisí pro výběrové řízení.
6. Sdělení společnosti PROMO REAL GROUP s.r.o, Božkovské náměstí 17/21, 326 00 Plzeň, IČ: 29093236 o nerealizování veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice, II.etapa“.
7. Informaci ředitele DDM Stříbro pana Mgr. Romana Mužíka o jednání se zástupci Rodinného centra Stříbro, z.s. ve věci možného využití nebytových prostor v budově DDM Stříbro, Masarykovo nám. č. p. 17.
8. Informaci ředitele Městského kulturního střediska ve Stříbře o konání kulturní akce „Festival Zahrady“, kterou pořádá MKS Stříbro ve spolupráci s MAS Český Západ a F. Turkem dne 11.05.2019 od 14,00 do 22:00 hod. v areálu Minoritských zahrad ve Stříbře.
9. Informaci pana Jana Floriana, manažera MAS Český Západ, z.s. ve věci nominování zástupce města Stříbra a MěÚ Stříbro do Řídícího výboru místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (ŘV MAP).
10. Žádost p. Xxxx o informaci k nominaci zástupců zřizovatele do Školské rady při Základní škole Stříbro Mánesova ul. č. p. 485.
11. Žádost o finanční podporu Linky bezpečí, z. s. na pokrytí nákladů spojených s technickým a personálním provozem této služby.
12. Žádost pana Xxxx o pronájem veřejného prostranství za účelem pořádání sportovní akce Monster Truck Show, v termínu 25. – 26.05.2019 ve Stříbře.
13. Informace podané starostou města Stříbra Ing. Václavem Votavou, místostarostou města Stříbra Martinem Záhořem a Mgr. Ondřejem Buchou ve věci ukončení pronájmu v objektu města Stříbra na adrese Stříbro, Husova č. p. 666.

II. SCHVALUJE:

01. Program 12. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, navržené Bytovou komisí dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.

12. Rada města Stříbra dne 06. května 2019

04. Vyřazení nefunkčního a zastaralého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 155 862 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
05. Bezúplatné zapůjčení movitého majetku města Stříbro a to tzv. pivních setů v počtu 15 ks spolku Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČO 22758950, zastoupeným předsedou spolku panem Radkem Urbanem, v termínu od 07.06.2019 do 09.06.2019 na akci „Maloměstské slavnosti 2019“, které se konají v rámci „Slavností města Stříbra“.
06. Vydání souhlasného stanoviska s umístěním zařízení a prováděním prací firmě IXPROJEKTA s. r. o. Brno–Štýřice (zpracovává projektovou dokumentaci na základě plné moci za SŽDC, s. o.) v rámci stavby „Doplnění redundantního (záložního) napájení základnových radiostanic GSM-R“, konkrétně stavebního objektu „SO 103 Přípojka nn pro BTS 159 Vrbice u Stříbra“, vč. povolení vstupu na pozemek Města Stříbra p. p. č. 725/1 v k. ú. Vrbice u Stříbra (lesní pozemek) z důvodu výkopových prací v délce cca 200 m, uložení kabelů a umístění zařízení.
07. Žádost společnosti STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, 346 01 Horšovský Týn, IČ: 27971589, DIČ: CZ27971589 o souhlas se stavbou „Stříbro, TC, p. č. 3619 – kNN“ a se vstupem a uložením kabelu NN do pozemku města p. č. 245/1 k.ú. Stříbro za dodržení vyhlášených a přijatých podmínek města Stříbra k provádění výkopových prací.
08. Rozšíření optické sítě v ulici Vodičkova na pozemcích p. č. 3179/2, 3179/7, 319/20, 3139/21 k. ú. Stříbro dle žádosti společnosti AgNet, Jiří Šperl, Májová 1225, 349 01 Stříbro.
09. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
10. Zavedení platebních terminálů pro úhrady v hotovosti.
11. Cenovou nabídku pod bodem a) Smluvní poplatek dle druhu platební karty a bez měsíčního poplatku za terminál, a zavedení platebních terminálů pro úhrady v hotovosti.
12. Zajištění internetového připojení na přepážkách u pokladen města Stříbra ve všech budovách Městského úřadu Stříbro, popř. zajištění SIM karet u nedostupnosti internetového připojení a u přenosných platebních terminálů.
13. Poskytnutí finančního sociálního daru Spolku zdravotně handicapovaných PK ve výši 5.000 Kč na činnost organizace.
14. Poskytnutí finančního daru pro Zlatíčka Stříbro ve výši 5.000 Kč na pokrytí nákladů spojených s účastí žáků na soutěžích.
15. Městskému kulturnímu středisku ve Stříbře, příspěvkové organizaci přijetí finančního daru ve výši 100 tisíc Kč od společnosti Euroserum s. r. o, Revoluční 1489, Stříbro.
16. Znění a uzavření Smlouvy o spolupráci mezi městem Stříbro, Masarykovo náměstí 1, Stříbro 349 01, IČO 00260177, zastoupené starostou města Ing. Václavem Votavou a společností DIMATEX CS, spol. s r. o. se sídlem Stará 24, Svárov, 460 01 Stráž nad Nisou, IČO 43224245, zastoupené jednatelem Ing. Lukášem Killarem, k zajištění sběru textilního odpadu, uvedenou v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
17. Text a uzavření Smlouvy o připojení elektrické požární signalizace na pult centrální ochrany pro objekt Městského muzea, Masarykovo náměstí 20, 349 01 Stříbro, s Hasičským záchranným sborem Plzeňského kraje, Kuplířova 9, 320 68 Plzeň, IČ: 70883378. Smlouva je uvedena v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
18. Text a uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o výpůjčce ze dne 29.03.2013 ve znění pozdějších dodatků s Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 227 631 98. Tímto dodatkem se schvaluje činnost pro rok 2019 v k. ú. Těchlovice u Stříbra na pozemcích p.č. 1273/10, 1273/11 a 1286 a rozšiřuje se o Plán zásahů a podporu ohrožených druhů na pronajatých pozemcích. Dodatek č. 2 je uveden v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
19. Pověření panu Vítězslavu Bednářovi nar. Xxxx, vedoucí strážník MěP Stříbro, bytem trvale Stříbro, Xxxx, jako odpovědného zástupce ve věci vydání zbrojní licence písmene J, pro město Stříbro.
20. Finanční podporu pro rok 2019 společnosti KETNET, s. r. o., IČ 263 30 326, se sídlem Tachov, Vilémovská 1602, PSČ 347 01, projektu pro podporu webových stránek cestovního ruchu turistických cílů, událostí a podniků Tachovska ve výši 18.000,00 Kč + DPH.
21. Program 07. jednání Zastupitelstva města Stříbra, uvedený v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.

22. Cenovou nabídku na PD – Stříbro – historické kamenné schodiště Žižkova – Plzeňská – cenovou nabídku přípravných a projekčních prací stavebních úprav v rozsahu přílohy, která tvoří [přílohu č. 09](#) tohoto usnesení, zpracovanou Ing. Švehlou – ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA, s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, za cenu 232.513,60 Kč vč. DPH (192.160 Kč bez DPH)
23. Znění a uzavření příkazní smlouvy o provádění odborných prací TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Zateplení MŠ Soběslavova ulice, Stříbro“ mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám.1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupené Ing. Václavem Votavou, starostou města a společností JAMIVOR Stav s. r. o. se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003 DIČ: CZ02832003 zastoupené Ing. Miroslavem Voříškem, jednatelem společnosti, uvedené v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
24. Zadání studie krytého rekreační bazénu ve Stříbře za cenu 229.900 Kč vč. DPH, dle nabídky Ing. arch. Oldřicha Hyska, Jiráskovo náměstí 1727/18, 326 00 Plzeň, IČ: 25201255 do termínu 10/2019., cenová nabídka ze dne 23.04.2019 tvoří [přílohu č. 11](#) tohoto usnesení.
25. Cenovou nabídku na zpracování energetického hodnocení pro účely žádosti o dotaci ve 121. výzvě OPŽP na zateplení polikliniky ve Stříbře za cenu 78.000 Kč vč. DPH dle nabídky Ing.arch. Evi Rottové, Žichlice 133, 330 11 Třemošná , IČ: 76340856.
26. Vypracování studie řešení v rámci plánované realizace akce „PŘESTAVBA OBJEKTU STŘÍBRO,NÁMĚSTÍ Č. P. 23 NA SPOLKOVÝ DŮM VČ. PŘÍLEHLÝCH OBJEKTU A VEŘEJNÝCH PLOCH – VYPRACOVÁNÍ STUDIE ŘEŠENÍ“ dle cenové nabídky projektové kanceláře ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o. se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, uvedené v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
27. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na služby „Knižní publikace MĚSTO STŘÍBRO“ firmu MARIENPRINT s. r. o., Zámecká 183, 348 15 Planá, IČ: 47 716 355 za celkovou cenu 265.479 Kč bez DPH; 292.027 Kč s DPH.
28. Text a uzavření Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby „Knižní publikace MĚSTO STŘÍBRO“ s firmou MARIENPRINT s. r. o., Zámecká 183, 348 15 Planá, IČ: 47 716 355. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení a bude uzavřena po jednání zastupitelstva města Stříbra (22.05.2019), které rozhodne o uvolnění fin. prostředků svým rozpočtovým opatřením na zajištění tisku výše uvedené knižní publikace.
29. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Cyklostezka Stříbro – Těchlovice, II.etapa“ firmu Silnice Horšovský Týn a.s., Božkovské náměstí 17/21, Božkov, 326 00 Plzeň, IČ: 45359164 za celkovou cenu 3.490.000 Kč bez DPH; 4.222.900 Kč s DPH.
30. Text a uzavření Smlouvy o dílo č.HIO SM 010 2019 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Cyklostezka Stříbro – Těchlovice, II.etapa“ s firmou Silnice Horšovský Týn a. s., Božkovské náměstí 17/21, Božkov, 326 00 Plzeň, IČ: 45359164. Smlouva o dílo č.HIO SM 010 2019 je uvedena v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.
31. Text a uzavření dodatku č.1 ke Smlouvě o dílo č.HIO SM 010 2019 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Cyklostezka Stříbro – Těchlovice, II.etapa“ s firmou Silnice Horšovský Týn a.s., Božkovské náměstí 17/21, Božkov, 326 00 Plzeň, IČ: 45359164. Dodatek č.1 je uveden v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.
32. Znění a uzavření Smlouvy o výpůjčce nebytových prostor o ploše 55 m² a prostor WC v přízemí budovy DDM Stříbro, Masarykovo náměstí 17, jejím výlučným vlastníkem je město Stříbro. Prostor bude vypůjčen za účelem zajištění činnosti Rodinného centra Stříbro , z.s. na dobu určitou od 06.05.2019 do 31.05.2019 za nájemné 1 Kč za dobu využívání nebytových prostor. Smlouva o výpůjčce nebytových prostor k provozování činnosti je uvedena v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.
33. Znění a uzavření Pojistné smlouvy o pojištění vozidla v KPS – číslo pojistné smlouvy 6345287227 zařazené do inkasní skupiny č. 6800120278 k zajištění havarijního a zákonného pojištění vozidel města Stříbra - Dacia Duster RZ – 7P63915 mezi společnostmi Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group, se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, IČO 47116617 prostřednictvím Broker Ventura, spol. s.r. o., a městem Stříbrem, Masarykovo nám. 1, IČO 00260177, zastoupené starostou města Ing. V. Votavou, uvedenou v [příloze č. 17](#) tohoto usnesení.
34. Pořádání kulturní akce „Festival Zahrady“ v areálu Minoritských zahrad ve Stříbře dne 11.05.2019 od 14:00 do 22:00 hod, organizačně zajištěnou pořadateli – MKS ve Stříbře, MAS Český Západ a panem F. Turkem, bytem Stříbro, Xxx.

35. Navrženou úpravu Rozdělení působnosti uvolněných členů zastupitelstva města Stříbra – starosty města Stříbra, schválenou na 2. schůzi Rady města Stříbra dne 12.11.2018.
36. Pronájem a následné užívání veřejného prostranství tzv. vojenského nástupiště v prostoru bývalých kasáren ve Stříbře pro účel pořádání sportovní akce Monster Truck Show, v termínu 25. – 26.05.2019. Organizačně a bezpečnostně zajistí celou akci – žadatel o pronájem p. Xxxx. Plochu žadateli předá a následně po akci převezme zástupce SMMS s.r.o ve Stříbře.
37. Znění další písemné informace za město Stříbro, odesílané právnímu zástupci nájemce využívající prostor v objektu města Stříbra, na adrese Stříbro, Husova č. p. 666.

III. NESCHVALUJE:

01. Nabídku na vyhlášený záměr pronájmu na místnost č. S 219 ve 2. patře staré budovy Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro. Záměr pronájmu byl vyvěšen 17.04.2019 a sejmuto 02.05.2019. Přihlášený uchazeč: BENU Česká republika a.s., se sídlem K pérovně 954/7, 102 00 Praha 15 Hostivař, IČO 49621173, DIČ CZ 49621173. Datum vyhotovení nabídky 29.04.2019.
02. Udělení výjimky panu Xxxx, bytem Lhota u Stříbra č. p. Xxxx z OZV 2/2015 – *o zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku ve městě Stříbře a na jeho veřejných prostranstvích, o ochraně nočního klidu a regulaci hlučných činností*, k zajištění soukromé akce dne 08.06.2019.
03. Převod nevyužitelného majetku PO Městského muzea Stříbro, Masarykovo náměstí 20, 349 01 Stříbro, zřizovateli městu Stříbro k dalšímu využití, v celkové výši 21.904 Kč.
04. Poskytnutí finančního příspěvku pro Linku bezpečí, z. s. ve výši 15.000 Kč na pokrytí nákladů spojených s technickým a personálním provozem této služby.

IV. ODROČUJE:

01. Zřízení plynovodní přípojky k RD č. p. 520, Dvořákova, Stříbro a uložení plynovodní přípojky do pozemku p.č. 3273/2, k.ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro

V. JMENUJE:

01. Zástupcem města Stříbra v Řídícím výboru místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (ŘV MAP) za zřizovatele paní PhDr. Jitka Soukupová, a za Městský úřad Stříbro (jako úřad ORP) paní Bc. Janu Hackerovou.

VI. DOPORUČUJE ZASTUPITELSTVU MĚSTA STŘÍBRA:

01. Pověřit pana Karla Neubergera MBA, zastupitele města Stříbra, zastupováním města Stříbra při jednáních v dobrovolného svazku obcí – Rady Svazu měst a obcí České republiky.

VII. UKLÁDÁ:

01. Informovat uchazeče BENU Česká republika a.s., o výsledku jednání RM ohledně záměru pronájmu na místnost č. S 219 ve 2. patře staré budovy Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro.

Z: vedoucí ZZ
T: průběžně

12. Rada města Stříbra dne 06. května 2019

02. Zajistit administrativní záležitosti spojené s prodloužením nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s.r.o.

T: 17.05.2019

03. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a zastaralého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 155 862 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO

T: 30.06.2019

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s bezúplatným zapůjčením movitého majetku města Stříbro a to tzv. pivních setů v počtu 15 ks spolku Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČO 22758950, zastoupeným předsedou spolku panem Radkem Urbanem, v termínu od 07.06.2019 do 09.06.2019 na akci „Maloměstské slavnosti 2019“, které se konají v rámci „Slavností města Stříbra“.

Z: vedoucí HIO

T: 06.06.2019

05. Informovat žadatele pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas se zřízením plynovodní přípojky k RD č. p. 520, Dvořákova, Stříbro a uložení plynovodní přípojky do pozemku p. č. 3273/2, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 16.05. 2019

06. Informovat žadatele, firmu IXPROJEKTA s.r.o. Brno–Štýřice, která zpracovává projektovou dokumentaci na základě plné moci za SŽDC, s.o.), o výsledku projednání žádosti, tj. vyjádření k umístění zařízení a provádění prací v rámci stavby „Doplnění redundantního (záložního) napájení základnových radiostanic GSM-R“, konkrétně stavebního objektu „SO 103 Přípojka nn pro BTS 159 Vrbice u Stříbra“, vč. povolení vstupu na pozemek Města Stříbra p. p. č. 725/1 v k. ú. Vrbice u Stříbra (lesní pozemek) z důvodu výkopových prací v délce cca 200m, uložení kabelů a umístění zařízení.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 30.05.2019

07. Informovat žadatele společnost STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, 346 01 Horšovský Týn, IČ:27971589, DIČ: CZ27971589 o výsledku projednání podané žádosti o souhlas se stavbou „Stříbro, TC, p. č.3619 – kNN“ a se vstupem a uložení kabele NN do pozemku města p. č. 245/1 k. ú. Stříbro, za dodržení vyhlášených a přijatých podmínek města Stříbra k provádění výkopových prací a zajistit všechny administrativní úkony a náležitosti, související s podanou žádostí.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 06.06.2019

08. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se schválením rozšíření optické sítě v ulici Vodičkova na pozemcích p. č. 3179/2, 3179/7, 319/20, 3139/21 k. ú. Stříbro dle žádosti společnosti AgNet, Jiří Šperl, Májová 1225, 349 01 Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

09. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO

T: 30.05.2019

10. Zajistit administrativní náležitosti spojené s pořízením platebních terminálů a předložení smlouvy Rmě ke schválení.

Z: vedoucí FO

T: 30.09.2019

11. Zajistit administrativní náležitosti spojené s napojením platebních terminálů.

12. Rada města Stříbra dne 06. května 2019

Z: IT MěÚ Stříbro

T: 30.09.2019

12. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního sociálního daru Spolku zdravotně handicapovaných PK ve výši 5.000 Kč na činnost organizace.

Z: vedoucí FO

T: 30.05.2019

13. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru pro Zlatíčka Stříbro ve výši 5.000 Kč na pokrytí nákladů spojených s účastí žáků na soutěžích.

Z: vedoucí FO

T: 30.05.2019

14. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s přijetím finančního daru od společnosti Euroserum s. r. o.

Z: ředitel MKS

T: den akce

15. Zajistit administrativní náležitosti spojené s uzavřením Smlouvy o spolupráci mezi městem Stříbro, Masarykovo náměstí 1, Stříbro 349 01, IČO 00260177, zastoupeném starostou města Ing. Václavem Votavou a společností DIMATEX CS, spol. s r. o. se sídlem Stará 24, Svárov, 460 01 Stráž nad Nisou, IČO 43224245, zastoupenou jednatelem Ing. Lukášem Killarem, o zajištění sběru textilního odpadu, uvedenou v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí OŽP

T: 20.06.2019

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením Smlouvy o připojení elektrické požární signalizace na pult centrální ochrany s Hasičským záchranným sborem Plzeňského kraje, Kaplířova 9, 320 68 Plzeň, IČ: 70883378. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města

T: 31.05.2019

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením dodatku č. 2 ke smlouvě o výpůjčce ze dne 29.03.2013 ve znění pozdějších dodatků s Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 227 631 98. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města

T: 31.05.2019

18. Starostovi města Stříbra jmenovat Ing. Vratislava Maňáka do těchto pracovních pozic:

a) manažer Prevence kriminality města Stříbra,

b) vedoucí Projektu Bezpečnostních dobrovolníků,

c) koordinátor Bezpečnostních dobrovolníků,

d) tajemník pracovní skupiny Prevence kriminality města Stříbra,

pokud v těchto pozicích není již dříve jmenován. Jedná se o opětovné vytvoření základních institucionálních východisek pro řešení prevence kriminality na území města Stříbra ve volebním období 2018 – 2022.

Z: starosta města

T: 31.05.2019

19. Informovat pana Xxxx, bytem Lhota u Stříbra č. p. 59, o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci neschválení udělení výjimky z OZV 2/2015 – o zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku ve městě Stříbře a na jeho veřejných prostranstvích, o ochraně nočního klidu a regulaci hlučných činností, k zajištění soukromé akce dne 08.06.2019.

Z: tajemník MěÚ

T: 31.05.2019

12. Rada města Stříbra dne 06. května 2019

20. Zajistit veškeré administrativní náležitosti spojené s pověřením pana Vítězslava Bednáře nar. XXXX, bytem trvale Stříbro, XXXX, vedoucího strážníka MěP Stříbro odpovědným zástupcem ve věci vydání zbrojní licence písmene J, pro město Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.05.2019

21. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s rozhodnutím ve věci žádosti o finanční podporu pro rok 2019 společnosti KETNET, s. r. o., IČ 263 30 326, se sídlem Tachov, Vilémovská 1602, PSČ 347 01, projektu pro podporu webových stránek cestovního ruchu turistických cílů, událostí a podniků Tachovska ve výši 18.000,00 Kč + DPH.

Z: starosta města
T: 30.05.2019

22. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 07. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 10.05.2019

23. Zajistit potřebné administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením Radou města Stříbra ve věci cenové nabídky na PD – Stříbro – historické kamenné schodiště Žižkova – Plzeňská – cenovou nabídku přípravných a projekčních prací stavebních úprav v rozsahu přílohy, která tvoří [přílohu č. 09](#) tohoto usnesení, zpracovanou Ing. Švehlou – ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA, s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, za cenu 232.513,60 Kč vč. DPH (192.160 Kč bez DPH).

Z: vedoucí HIO
T: 31.05.2019

24. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením příkazní smlouvy o provádění odborných prací TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Zateplení MŠ Soběslavova ulice, Stříbro“ mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám.1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeném Ing. Václavem Votavou, starostou města a společností JAMIVOR Stav s.r.o. se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003 DIČ: CZ02832003 zastoupenou Ing. Miroslavem Voříškem, jednatelem společnosti, uvedené v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 16.05. 2019

25. Zajistit potřebné administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením Radou města Stříbra ve věci zadání studie krytého rekreační bazénu ve Stříbře za cenu 229.900 Kč vč. DPH, dle nabídky Ing. arch. Oldřicha Hyska, Jiráskovo náměstí 1727/18, 326 00 Plzeň, IČ: 25201255 do termínu 10/2019., cenová nabídka ze dne 23.04.2019 tvoří [přílohu č. 11](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 31.05.2019

26. Zajistit potřebné administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením Radou města Stříbra ve věci cenové nabídky na zpracování energetického hodnocení pro účely žádosti o dotaci ve 121. výzvě OPŽP na zateplení polikliniky ve Stříbře za cenu 78.000 Kč vč. DPH dle nabídky Ing. arch. Evy Rottové, Žichlice 133, 330 11 Třebošná, IČ: 76340856.

Z: vedoucí HIO
T: 31.05.2019

27. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vypracováním studie řešení v rámci plánované realizace akce „PŘESTAVBA OBJEKTU STŘÍBRO, NÁMĚSTÍ Č. P. 23 NA SPOLKOVÝ DŮM VČ. PŘÍLEHLÝCH OBJEKTŮ A VEŘEJNÝCH PLOCH – VYPRACOVÁNÍ STUDIE ŘEŠENÍ dle cenové nabídky projektové kanceláře ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o. se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, uvedené v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 16.05. 2019

12. Rada města Stříbra dne 06. května 2019

28. Příspěvkové organizaci města Stříbra – Městskému muzeu Stříbro, Masarykovo náměstí 20, 349 01 Stříbro provést administrativní náležitosti spojené s prodejem nevyužitelného majetku a jeho případnou fyzickou likvidací v celkové výši 21.904 Kč.

Z: ředitel MMS
T: 30.06.2019

29. Po projednání rozpočtového opatření v jednání Zastupitelstva města Stříbra dne 22.05.2019 následně provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby „Knižní publikace MĚSTO STŘÍBRO“ s firmou MARIENPRINT s. r. o., Zámecká 183, 348 15 Planá, IČ: 47 716 355. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města
T: 31.05.2019

30. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 010 2019 a dodatku č.1 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Cyklostezka Stříbro – Těchlovice, II. etapa“ s firmou Silnice Horšovský Týn a.s., Božkovské náměstí 17/21, Božkov, 326 00 Plzeň, IČ: 45359164. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města
T: 31.5.2019

31. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o výpůjčce nebytových prostor o ploše 55 m² a prostor WC v přízemí budovy DDM Stříbro, Masarykovo náměstí 17, jejím výlučným vlastníkem je město Stříbro. Prostor bude vypůjčen za účelem zajištění činnosti Rodinného centra Stříbro, z. s. na dobu určitou od 06.05.2019 do 31.05.2019 za nájemné 1 Kč za dobu využívání nebytových prostor.

Z: ředitel DDM Stříbro
T: 06.05.2019

32. Provedení veškerých administrativních a jiných úkolů spojených s uzavřením Pojistné smlouvy o pojištění vozidla v KPS – číslo pojistné smlouvy 6345287227 zařazené do inkasní skupiny č. 6800120278 k zajištění havarijního a zákonného pojištění vozidel města Stříbra – Dacia Duster RZ – 7P63915 mezi společnostmi Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group, se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, IČO 47116617 prostřednictvím Broker Ventura, spol. s. r. o., a městem Stříbrem, Masarykovo nám. 1, IČO 00260177, zastoupené starostou města Ing. V. Votavou.

Z: starosta města
T: 31.05.2019

33. Zajistit informování pořadatelů kulturní akce „Festival Zahrady“ o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci konání akce v areálu Minoritských zahrad ve Stříbře pořádanou dne 11.05.2019 od 14:00 do 22:00 hod.

Z: starosta města
T: 07.05.2019

34. Zajistit veškeré administrativní a jiné náležitosti spojené s doporučením Rady města Stříbra Zastupitelstvu města Stříbra, ve věci nominování p. K. Neubergera MBA jako zástupce města Stříbra za člena Rady Svazu města a obcí ČR.

Z: starosta města
T: 22.05.2019

35. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se jmenováním zástupců města Stříbra v Řídícím výboru místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (ŘV MAP).

Z: starosta města
T: 31.05.2019

36. Informovat vedení Linky bezpečí z. s. o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci poskytnutí finančního příspěvku.

Z: starosta města
T: 30.05.2019

12. Rada města Stříbra dne 06. května 2019

37. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s pronájmem a následným užíváním veřejného prostranství tzv. vojenského nástupiště v prostoru bývalých kasáren ve Stříbře pro účel pořádání sportovní akce Monster Truck Show, v termínu 25. – 26.05.2019. Organizačně a bezpečnostně zajistí celou akci – žadatel o pronájem p. XXXX. Plochu žadateli předá a následně po akci převezme zástupce SMMS s. r. o. ve Stříbře.

**Z: vedoucí FO MěÚ, jednatel
SMMS s.r.o.
T: 31.05.2019**

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
Martin Záhoř
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Ukončení pachtovní smlouvy č.105638/2018 na propachtování části pozemku p. č. 245/2 o výměře cca 60 m² z celkových 4001 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro dohodou ke dni 30.06.2019.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PRONÁJMU, PACHTU

1.

Záměr propachtování části pozemku p. č. 2769/1 o výměře cca 1040 m² z celkových 2203 m² trvalý travní porost v k. ú. Stříbro k zahrádkaření s platností od 01.05.2019 na dobu určitou do 31.12.2019 za cenu 3 Kč/1m²/rok a s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

2.

Záměr propachtování zahrádky č. 14 na pozemcích:

část p. č. 1891/2 o výměře cca 34 m² z celkových 2756 m² orná půda

část p. č. 1891/10 o výměře cca 26 m² z celkových 1419 m² orná půda

s platností od 01.01.2019 na dobu určitou do 31.12.2019 a s výpovědní lhůtou 3 měsíce za účelem zahrádkaření.

3.

Záměr propachtování části pozemku p. č. 583/1 o výměře cca 300 m² z celkových 49 654 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro, k rozšíření vlastního pozemku s platností zpětně od 01.01.2019 na dobu určitou do 31.12.2019 za cenu 3 Kč/1m²/rok a s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Uzavření smlouvy o výpůjčce budovy na pozemku p. č. st. 2866 o výměře 626 v k. ú. Stříbro (štáb) k zajištění výcviku příslušníků PČR od 01.05. – 31.12.2019 s Krajským ředitelstvím Policie ČR Plzeňského kraje zastoupené plk. Mgr. Pavlem Krákorou.

IV. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Dodatek č. 2 k nájemní smlouvě č. 105006/2003 na převod pronájmu části pozemku p. č. 398/3 o výměře cca 25 m² lesní pozemek, který je zastavěn rekreační chatou EČ 78 a část pozemku p. č. 398/20 o výměře 5 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro na dědice:

- Xxxx, bytem Praha, Xxxx
- Xxxx, bytem Plzeň, Xxxx
- Xxxx, bytem Praha, Xxxx
- Xxxx, bytem Plzeň, Xxxx

s platností od 01.05.2019 za dosavadní částku 400 Kč, nájemné je osvobozeno od DPH.

V. NÁVRH NA ÚPRAVU PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Dodatek č. 1 k pachtovní smlouvě č.105573/2016, kterým se vyjímají pozemky p. č. 802/1 o výměře 5777 m² ost. plocha a p. č. 597/3 o výměře 1496 m² ost. plocha k. ú. Milíkov z pronajatých pozemků z důvodu nevyužití k zemědělským účelům.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením pachtovní smlouvy č. 105638/2018 na propachtování části pozemku p. č. 245/2 o výměře cca 60 m² z celkových 4001 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro dohodou ke dni 30.06.2019.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PRONÁJMU, PACHTU

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním části pozemku p. č. 245/2 o výměře cca 60 m² z celkových 4001 m² ostatní plocha, ostatní komunikace v k. ú. Stříbro s platností od 01.07.2019 za účelem zahrádkaření

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu přízemních nebytových prostor ve Stříbře, Nádražní ulice 719 o výměře 195,72 m² včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy, za účelem provozování malé výroby, skladu a prodejny nápojů. veškeré náklady spojené s užíváním pronajatého prostoru hradí nájemce.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování části pozemku p. č. 2332/3 o výměře 510 m² z celkových 1089 m² trvalý travní porost v k. ú. Stříbro k zahrádkaření a k rekreaci.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O VÝPŮJČCE

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o výpůjčce budovy na pozemku p. č. st. 2866 o výměře 626 v k. ú. Stříbro (štáb) k zajištění výcviku příslušníků PČR od **01.05. – 31.12.2019** s Krajským ředitelstvím Policie ČR Plzeňského kraje zastoupené plk. Mgr. Pavlem Krákorou.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vypracováním dodatku č. 2 k nájemní smlouvě č. 105006/2003 na **převod** pronájmu části pozemku p. č. 398/3 o výměře cca 25 m² lesní pozemek, který je zastavěn rekreační chatou EČ 78 a část pozemku p. č. 398/20 o výměře 5 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro **na dědice**:

- Xxxx, bytem Praha, Stodůlky, Xxxx, PSČ 155 00
- Xxxx, bytem Plzeň, Severní Předměstí, Xxxx, PSČ 323 00
- Xxxx, bytem Praha, Holešovice, Xxxx, PSČ 170 00
- Xxxx, bytem Plzeň, Severní Předměstí, Xxxx, PSČ 323 00
- s platností od 01.05.2019 za dosavadní částku 400 Kč, nájemné je osvobozeno od DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

V. NÁVRH NA ÚPRAVU PACHTOVNÍ SMLOUVY

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vyhotovením dodatku č. 1 k pachtovní smlouvě č. 105573/2016 na propachtování, kterým se vyjímají pozemky **p. č. 802/1 o výměře 5777 m² ost. plocha a p. č. 597/3 o výměře 1496 m² ost. plocha k. ú. Milíkov** z pronajatých pozemků z důvodu nevyužití k zemědělským účelům.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. prodloužení nájemní smlouvy na dobu určitou 3. měsíců od 01.04.2019:

- Xxxx, Prokopa Holého 1544, Stříbro, (byt č. Xxxx)

II. prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou 3 měsíců od 01.05.2019:

- Xxxx, Prokopa Holého 1548 Stříbro (byt č. Xxxx)

III. prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou 1 roku od 01.05.2019:

- Xxxx, Těchlovice 63, Stříbro (byt č. Xxxx)
- Xxxx, Sadová 1462, Stříbro (byt č. Xxxx)
- Xxxx, Prokopa Holého 1544, Stříbro (byt č. Xxxx)
- Xxxx, Prokopa Holého 1547, Stříbro (byt č. Xxxx)

IV. přidělení tzv. nouzového bytu na dobu určitou 3.měsíců od 13.05.2019:

- Xxxx, Nádražní č.p. 719, Stříbro (byt č.)

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2019

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

12.	Příjem daň z příjmu právnických osob	6.927.970,00 Kč
	Výdej daň z příjmu právnických osob	6.927.970,00 Kč
13.	Příjem D od PK – Knihovnické činnosti	157.895,00 Kč
	Výdej D od PK – Knihovnické činnosti	157.895,00 Kč
14.	Příjem D od MPSV – Výkon sociální práce	163.393,00 Kč
	Výdej D od MPSV – Výkon sociální práce	163.393,00 Kč
15.	Navýšení org.283 – Kniha město Stříbro	42.027,00 Kč
	Rezerva rady	- 42.027,00 Kč

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (PHM, PPHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P.PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000 - do 3000 - Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) GTE

Za organizaci číslo: 0203

P.č.	Inv. číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/UIK
1	20003	Telefonní ústředna Alcatel Omni PCX Office v.č.ZSR 00719702437	155 862,00	nefunkční	likvidace	
Celkem hodnota vyřazeného majetku			155 862,00			

Inventární číslo	Zdravotní zařízení - OS města Stříbro, podalo návrh na vyřazení výše uvedeného majetku z důvodu závady na základní desce systémové části ústředny. Na tuto ústřednu již není výrobcem poskytován žádný support ani náhradní díly. Dle odborného vyjádření společnosti Efekt systém s.r.o. Plzeň, je závada způsobena opotřebením a je neopravitelná.
	Ústředna byla součástí budovy již při převodu majetku na město Stříbro.
	Mezetek není vhodný k prodeji ani dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Hájková V.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 08.04.2019

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventární číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK : Kupec B.

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚřK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku

Zpracovala:Zobalová K.

Smlouva o spolupráci

Čl. I Smluvní strany

Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČO: 00260177, DIČ: CZ00260177

Zastoupené: panem Ing. Václavem Votavou, starosta

Kontaktní osoba: Alena Dvořáková, tel.: 374 801 152, e-mail: dvorakova@mustribro.cz
(dále jen Město)

a

DIMATEX CS, spol. s r.o.

Se sídlem: Stará 24, Svárov, 460 01 Stráž nad Nisou

IČO: 43224245, DIČ: CZ43224245, datová schránka: ff7y2nz

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, C 1016

Zastoupená: Ing. Lukášem Killarem, jednatel, tel: 485 159 125

Kontaktní osoba: Barbora Nykodýmová, tel: 702 099 953, email: nykodymova@dimatex.cz

ve věcech svozu: Jaroslav Bílek, tel: 606 283 639

(dále jen Firma)

Čl. II Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je sběr a převzetí nepotřebného textilu a párované obuvi firmou od občanů města Stříbro (dále jen textilní odpad).

Čl. III Místo plnění

Místem převzetí textilního odpadu dle této smlouvy je 7 ks kontejnerů, ve vlastnictví firmy, které firma na svůj náklad umístí na území Města. Město přenechá firmě části pozemků za účelem umístění 7 ks kontejnerů na textil, párovanou nositelnou obuv a funkční hračky. Plocha 1 kontejneru činí ca 1,1m². Seznam stanovišť umístění kontejnerů tvoří příloha č. 1.

Kontejnery budou opatřeny etiketou s poučením pro občany, jaký odpad do nich lze odkládat, a návodem k obsluze.

Čl. IV

Podmínky spolupráce

- 1) Město zajistí přístup občanů k umístěným kontejnerům.
- 2) Instalace kontejnerů a jejich pravidelné vyvážení bude provádět firma na vlastní náklady.
- 3) Firma bude posílat čtvrtletně výsledky sesbíraného množství textilního odpadu pověřenému pracovníkovi Města.
- 4) Firma bude pravidelně udržovat pořádek kolem kontejnerů. Jiné, než textilní odpady umístěné v kontejnerech budou firmou likvidovány na vlastní náklady.
- 5) Za každý kontejner umístěný v katastru Města zaplatí společnost DIMATEX CS spol. s r.o. částku 500 Kč + DPH ročně, na účet 112595803/0300 v.s. číslo faktury, k 31.10. příslušného roku na základě vystavené faktury. Pokud budou kontejnery umístěny v průběhu roku, bude město fakturovat poměrnou část.
- 6) Firma prohlašuje, že sesbírané textilie jsou určeny částečně pro humanitární účely, částečně se přepracovávají na technické textilie určené k dalšímu použití.

Čl. V

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami s účinností 1.6.2019.
- 2) Smlouvu lze ukončit:
 - a) na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
 - b) písemnou výpovědí bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí 3 měsíce od data doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) výpovědí ze strany Města v případě neplnění ustanovení této smlouvy Firmou s výpovědní lhůtou 1 měsíc.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

- 1) Ke změně, doplnění či zrušení této smlouvy může dojít výhradně písemnou formou. V případě změny či doplnění tato úprava nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
- 2) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními

předpisy ČR v platném znění.

- 3) Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z toho 1 vyhotovení pro potřebu Města a 1 vyhotovení pro potřebu Firmy.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a konstatují, že plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Stráži nad Nisou dne:

Ve městě Stříbro dne:

.....
Ing. Lukáš Killar
jednatel společnosti

.....
Ing. Václav Votava
starosta města Stříbro

Smlouva o připojení elektrické požární signalizace na pult centrální ochrany

1) Město Stříbro

sídlo/

místo podnikání : Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ 00260177

bankovní spojení : Československá obchodní banka a.s.

číslo účtu : 112595926/0300

zastoupená : Ing. Václavem Votavou, starostou města

na straně jedné jako *provozovatel elektrické požární signalizace (provozovatel EPS)*

a

2) Česká republika – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje

sídlo : Kaplířova 9, 320 68 Plzeň

IČ : 70883378

DIČ : není plátcem DPH

bankovní spojení : Česká národní banka, pobočka Plzeň

číslo účtu : 19-7243881/0710

zastoupená : brig. gen. Ing. Františkem Pavlasem,
ředitelem HZS Plzeňského kraje

na straně druhé jako *provozovatel pultu centrální ochrany (provozovatel PCO)*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o připojení elektrické požární signalizace na pult centrální ochrany

I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je připojení elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“) objektu:

číslo objektu na PCO

: 4003

název střeženého objektu

: Městské muzeum

adresa objektu, včetně části obce a PSČ : **Masarykovo náměstí 20, 349 01 Stříbro**

na pult centrální ochrany (dále jen „PCO“), jehož účelem je sledování požárně taktických informací z ústředny elektrické požární signalizace na operačním středisku (dále jen „OPIS“) provozovatele PCO, tj. v místě s trvalou a kvalifikovanou obsluhou. Přenos informací z EPS na PCO je realizován zařízením dálkového přenosu (dále jen „ZDP“). ZDP není předmětem této smlouvy.

(2) Předurčenými zásahovými jednotkami PO - provozovatele PCO či JSDHO - (dále jen „jednotka“) jsou jednotky, které budou zasahovat podle požárního poplachového plánu pro objekt specifikovaný odst. 1 tohoto článku.

V případě, že budou v době hlášení nežádoucího stavu z ústředny připojené EPS tyto předurčené jednotky v souladu s platnými právními předpisy zasahovat u jiné mimořádné události, vyhrazuje si provozovatel PCO právo vyslat jiné jednotky s obdobnými silami a prostředky, jakými disponují předurčené jednotky.

II. Poplatky

(1) Provozovatel EPS se zavazuje:

- a) Platit provozovateli PCO poplatky za zajištění trvalé obsluhy EPS, prováděné prostřednictvím ZDP a PCO.

Výše měsíčního poplatku činí 3 219,-Kč (provozovatel PCO není plátcem DPH).

Měsíční poplatek bude hrazen pololetně.

Poplatek bude hrazen na základě zaslané faktury, jež bude vystavena vždy do 28. února a 31. srpna kalendářního roku předem za dané pololetí.

Splatnost bude stanovena na 30 kalendářních dnů.

V případě ukončení smluvního vztahu bude případný přeplatek vrácen provozovateli EPS.

- b) Platit provozovateli PCO poplatky v případě výjezdů zásahových jednotek na základě nežádoucího hlášení stavu „požár“, jestliže jde o plané poplachy zaviněné technickým selháním zařízení EPS nebo ZDP, nedbalostí pracovníků provozovatele EPS a ZDP nebo osob zdržujících se s jeho vědomím v objektech střežených EPS, porušením norem, předpisů a nařízení, interních směrnic, zákazů a příkazů nebo jiných obecně platných technických nebo právních předpisů. Výjezd je považován za uskutečněný v okamžiku, kdy jednotka po vyhlášení poplachu opustí požární stanici.

Výše poplatku za každý takový výjezd předurčené jednotky PO činí 2 955,- Kč (provozovatel PCO není plátcem DPH).

Poplatek bude hrazen na základě zaslané faktury, jejíž splatnost bude stanovena na 30 kalendářních dnů.

(2) Příslušná částka bude ze strany provozovatele EPS zasílána na účet provozovatele PCO, č. účtu **19-7243881/0710**, variabilní symbol **283**.

Osoba odpovědná za platby na straně provozovatele EPS:

jméno a příjmení, příp. titul osoby	:RNDr. Zbyněk Navrátil,
adresa účtárny	:Městské muzeum Stříbro, Masarykovo náměstí 20, 349 01 Stříbro,
spojení (tel.)	:374 622 214,
e-mailová adresa	:muzeumstribro.navratil@seznam.cz,

(3) Smluvní strany se dohodly, že výše poplatků stanovených v čl. II. této smlouvy může být změněna písemným dodatkem k této smlouvě, odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami, a to v závislosti na případných změnách nákladů provozovatele PCO na provoz a obsluhu PCO daných jednotným ceníkem za poskytování služeb vydaným v této souvislosti generálním ředitelstvím HZS ČR.

(4) V případě nedodržení termínu splatnosti poplatků uvedených v čl. II této smlouvy provozovatelem EPS má provozovatel PCO právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

III.

Povinnosti provozovatele EPS

(1) Před zahájením provozu musí provozovatel EPS prokázat funkčnost zařízení EPS a ZDP a předat provozovateli PCO:

- a) doklad o dokončené montáži systému nebo zařízení, osvědčení o jakosti a kompletnosti zařízení, doklad o provedení funkčních zkoušek resp. doklady o kontrole provozuschopnosti, u stávajících zařízení doklady o kontrole provozuschopnosti,
- b) prověření úplnosti a správnosti přenášených údajů z požární ústředny na pult centralizované ostrahy – tento doklad potvrdí operační důstojník provozovatele PCO,
- c) operativní dokumentaci; operativní dokumentací se rozumí podklady k zajištění orientace v objektu odsouhlasené příslušným územním odborem provozovatele PCO. Operativní dokumentace se skládá zejména z:
 - i) textové části s adresou, vstupy do objektu, umístěním KTPO a uzávěry médií,
 - ii) operativních karet DZP,
 - iii) mapových podkladů,
 - iv) fotodokumentace vstupů, umístění KTPO, ústředny EPS, OPPO, uzávěrů apod.
 - v) půdorysných plánů všech střežených prostor s vyznačením uzávěrů médií, umístěním NL apod.,
 - vi) půdorysných plánů všech střežených prostor s vyznačením umístění hlásičů EPS a dalších požárně bezpečnostních zařízení,
 - vii) tabulky přenosu informací, názvů smyček na panelu EPS, označení na půdorysných plánech a případně další důležité informace, a to pro každé jednotlivé podlaží (případně jeden půdorysný plán),
 - viii) dalších informací dle požadavků příslušného územního odboru.

(2) Operativní dokumentace bude vyhotovena v písemné a elektronické podobě dle požadavků příslušného územního odboru.

(3) Pro zajištění rychlé orientace jednotky v objektu při ověřování signálu „požár“ nebo při mimořádné události bude v místnosti ústředny EPS uložena operativní dokumentace. Zároveň zde musí být pro jednotku srozumitelný návod k zajištění přesné identifikace místa vzniku požáru. Označení prostorů (místností) na ústředně a v operativní dokumentaci musí odpovídat údajům a označení prostorů v objektu. Při jakýchkoliv změnách musí být neprodleně provedena úprava operativní dokumentace.

Místo uložení operativní dokumentace:

- a) písemná forma
 - 1x provozovatel EPS
 - 1x územní odbor provozovatele PCO
- b) elektronická forma
 - 1x územní odbor provozovatele PCO

(4) Připojení EPS k zařízení ZDP a PCO nezavazuje provozovatele EPS povinností stanovených v ČSN 34 2710, týkajících se určování osob odpovědných za provoz, pověřených obsluhou i údržbou zařízení EPS, stejně tak jako provádění funkčních zkoušek, servisu a pravidelných revizí EPS.

(5) Ve všech případech, kdy bude ústředna EPS připojena na PCO, nemusí být trvale obsluhována. Ústředna EPS však musí být trvale obsluhována po dobu výpadku ZDP nebo PCO.

(6) Provozovatel EPS se zavazuje udržovat zařízení EPS a vysílací část ZDP v dobrém technickém stavu, aby byla zajištěna jeho maximální spolehlivost a bylo předcházeno v maximální míře nežádoucím planým poplachům.

(7) Provozovatel EPS je povinen oznámit vznik poruchy na zařízení EPS nebo ZDP a její odstranění na OPIS provozovatele PCO. Toto je třeba oznámit telefonicky operačnímu důstojníkovi nebo operačnímu technikovi provozovatele PCO (dále jen „obsluha OPIS“) s tím, že oznamovatel musí být odpovědným zástupcem uvedeným v článku VIII. této smlouvy. Vždy uvede své jméno, funkci a telefonní číslo uvedené ve smlouvě. Do odstranění poruchy zařízení EPS nebo ZDP se pohlíží na zařízení jako na vypnuté a provozovatel PCO nenese odpovědnost za střežení objektu.

(8) Provozovatel EPS má za povinnost oznámit obsluze OPIS vypnutí zařízení EPS a ZDP nebo zahájení činnosti, která může ovlivnit činnost EPS a ZDP. Po tuto dobu se pohlíží na zařízení jako na vypnuté a provozovatel PCO nenese odpovědnost za střežení objektu. Opětovně musí provozovatel EPS telefonicky oznámit obsluze OPIS uvedení EPS či ZDP do provozu nebo ukončení činnosti, která může ovlivnit činnost EPS a ZDP. Oznamovatel musí být odpovědným zástupcem uvedeným v článku VIII. této smlouvy. Vždy uvede své jméno a funkci a telefonní číslo uvedené ve smlouvě.

(9) Provozovatel EPS má za povinnost zajistit dvě samostatné poplachové komunikační cesty na PCO. Tuto povinnost splní nejpozději do 31. srpna 2021.

IV. Povinnosti provozovatele PCO

(1) Provozovatel PCO se zavazuje udržovat PCO v aktivním a provozuschopném stavu, a to včetně přítomnosti kvalifikované obsluhy. V případě technické poruchy PCO zajistí obsluha OPIS neprodleně všemi dostupnými technickými prostředky (telefon, SMS, automatické volání AMDS, telefon se záznamem apod.) vyrozumění nejméně jednoho odpovědného zástupce provozovatele EPS a toto vyrozumění zaprotokoluje.

(2) Při hlášení stavu „*porucha elektrické požární signalizace*“ (případně stavu „*porucha baterie*“ či „*sabotáž*“) na PCO zajistí obsluha OPIS neprodleně všemi dostupnými technickými prostředky (telefon, SMS, automatické volání AMDS, telefon se záznamem apod.) vyrozumění nejméně jednoho odpovědného zástupce provozovatele EPS a toto vyrozumění zaprotokoluje. Seznam odpovědných zástupců provozovatele EPS je uveden v článku VIII. této smlouvy.

(3) Při dlouhodobém výpadku proudu je hlášen stav „*dlouhodobý výpadek sítě*“ (více jak 10 hodin bez elektrického proudu). O tomto stavu obsluha OPIS neprodleně všemi dostupnými technickými prostředky (telefon, SMS, automatické volání AMDS, telefon se záznamem apod.) vyrozumí nejméně jednoho odpovědného zástupce provozovatele EPS a toto vyrozumění zaprotokoluje. Seznam odpovědných zástupců provozovatele EPS je uveden v článku VIII. této smlouvy.

(4) Při hlášení stavu „*výpadek zařízení dálkového přenosu*“ („*ztráta komunikace*“) - tj. výpadek obou komunikačních cest - na PCO zajistí obsluha OPIS neprodleně všemi dostupnými technickými prostředky (telefon, SMS, automatické volání AMDS, telefon se záznamem apod.) vyrozumění nejméně jednoho odpovědného zástupce provozovatele EPS a toto vyrozumění zaprotokoluje. Seznam odpovědných zástupců provozovatele EPS je uveden v článku VIII. této smlouvy.

(5) Za vyrozumění uskutečněné podle odst. 2 až 4 tohoto článku se považuje prokazatelné odeslání zprávy prostřednictvím dostupných technických prostředků (telefon, SMS, automatické volání AMDS, telefon se záznamem apod.), a to bez ohledu na to, zda tato zpráva byla příslušné osobě skutečně doručena. Po odeslání a zaprotokolování zprávy o zmíněných skutečnostech nenese provozovatel PCO žádnou odpovědnost za možné důsledky pro požární bezpečnost objektu u provozovatele EPS, jež mohou nastat jako následek nefunkčnosti EPS a ZDP. Do doby, než provozovatel EPS oznámí obsluze OPIS telefonicky či faxem uvedení EPS a ZDP do provozu, se pohlíží na zařízení jako na vypnuté a provozovatel PCO nenese odpovědnost za střežení objektu.

(6) Při hlášení stavu „*předpožár*“ elektrické požární signalizace na PCO obsluha OPIS neprovádí žádnou činnost. Neprodlený výjezd jednotky, informování operačního střediska Policie ČR a bezodkladné informování provozovatele EPS obsluha OPIS provádí na základě hlášení stavu „*požár*“ (odst. 7 tohoto článku).

(7) Při hlášení stavu „*požár*“ elektrické požární signalizace na PCO zajistí obsluha OPIS:

- a) neprodlený výjezd jednotky do místa, které tento stav signalizuje, a to v početním stavu a s technikou, která odpovídá předpokládanému rozsahu zásahu,
- b) neprodlené informování operačního střediska Policie ČR o výjezdu jednotky k zásahu,
- c) bezodkladné informování provozovatele EPS o této skutečnosti. Dobu vyrozumění odpovědného zástupce provozovatele EPS uvede v popisu časového průběhu události.

V.

Odpovědnost provozovatele PCO

V případě vypnutí zařízení EPS nebo ZDP nebo v případě poruchového stavu EPS popřípadě poruchového stavu ZDP nebo PCO, které mohou mít za následek selhání funkce těchto zařízení, nenese provozovatel PCO žádnou odpovědnost za možné důsledky vyplývající z této situace pro požární bezpečnost objektu u provozovatele EPS.

VI.

Přístup do objektu

(1) Nedílnou součástí a podmínkou pro uvedení ZDP do provozu je instalace obslužného pole požární ochrany.

(2) Způsob a podmínky vstupu do objektu: Na plášti objektu je osazen klíčový trezor požární ochrany. Tento klíčový trezor musí obsahovat:

- a) generální klíč umožňující vstup do všech prostorů, a to včetně prostorů užívaných jinými uživateli nebo nájemci. Vstupy, které nebudou v rozporu s tímto ustanovením vybaveny generálním klíčem, budou v případě nutnosti otevřeny násilně. Provozovatel PCO v takovém případě neodpovídá za škody vzniklé takovýmto násilným vstupem.
- b) klíč od obslužného pole požární ochrany.

(3) V objektu se nenacházejí prostory, do kterých není technicky nebo organizačně možný vstup předurčených jednotek.

(4) Provozovatel PCO nenese žádnou odpovědnost za zneužití univerzálního klíče od klíčového trezoru třetí osobou, neboť není jeho jediným a výhradním vlastníkem.

(5) Po každém vstupu jednotek do objektu střeženého EPS bude provedeno uzavření objektu za účasti zástupce provozovatele EPS a Policie ČR. Pokud nebude možno provést vyrozumění zástupce provozovatele EPS nebo se zástupce provozovatele EPS nedostaví do 30 minut od vyrozumění, bude provedeno uzamčení objektu a převedení objektu do režimu hlídání za účasti Policie ČR.

(6) Při každém uskutečněném výjezdu jednotek (jednotka po vyhlášení poplachu opustila požární stanici) bude proveden zápis do Požární knihy, která je uložena s Provozní knihou EPS a operativní dokumentací v místnosti ústředny EPS střeženého objektu.

VII.

Plánované odstávky PCO

(1) Z důvodu údržby systému bude provozovatel PCO provádět pravidelné čtvrtletní odstávky PCO, a to vždy 1. středu v příslušném čtvrtletí v 10:00 hod.

Provedení plánovaných odstávek:

- 1. středa v lednu – trvání max. 30 minut,
- 1. středa v dubnu – trvání max. 30 minut,
- 1. středa v červenci – trvání max. 30 minut,
- 1. středa v říjnu – trvání max. 4 hodiny (profylaxe systému).

(2) O pravidelné odstávce PCO bude provozovatel PCO informovat provozovatele EPS na kontaktní e-mail provozovatele EPS uvedený v článku VIII. smlouvy s týdenním předstihem. Po dobu odstávky systému nenese provozovatel PCO žádnou odpovědnost za možné důsledky pro požární bezpečnost objektu u provozovatele EPS.

VIII.

Vymezení odpovědných zástupců a kontaktů

Zástupce provozovatele EPS:

RNDr. Zbyněk Navrátil	spojení (tel.): 724 069 870
Martina Zezulová	spojení (tel.): 774 680 327
Petra Buchová	spojení (tel.): 607 843 707

Zástupce provozovatele EPS má právo odvolat vyhlášení poplachu jednotce, a to až do doby, dokud tato jednotka neopustí požární stanici.

Kontaktní e-mail na provozovatele EPS, na který bude provozovatel PCO zasílat informace o plánovaných odstávkách PCO:

E-mail: muzeumstibro.navratil@seznam.cz

Zástupce provozovatele PCO:

HZS Plzeňského kraje, Územní odbor Tachov,	
por. Jindřich Raab, DiS.	spojení (tel.): 950 321 170
obsluha OPIS	spojení (tel.): 950 330 119

Zástupce provozovatele ZDP:

Název provozovatele ZDP	:	Ryspol a Ryspol spol. s r.o., Úslavská 4, 326 00 Plzeň
Odpovědný zástupce	:	Josef Bláhovec
spojení (tel.)	:	602 482 178

Smluvní strany jsou oprávněny zástupce, kontaktní osoby a spojení měnit či doplňovat i jednostranně, a to formou písemného oznámení provozovateli PCO nebo elektronického oznámení obsluhy OPIS. Změnu kontaktních osob je možno jednostranně učinit také pomocí webového rozhraní provozovatele PCO, do něhož bude, pokud o něj požádá, provozovateli EPS umožněn registrovaný přístup. Tato změna je účinná jejím písemným či elektronickým oznámením druhé smluvní straně.

Smluvní strany jsou povinny bezodkladně oznámit změny kontaktních osob druhé smluvní straně.

Obdobným způsobem postupuje provozovatel EPS vůči provozovateli PCO v případě změny zástupce, kontaktní osoby a spojení provozovatele ZDP.

Osoby pověřené obsluhou EPS, ZDP a PCO postupují podle norem, předpisů a nařízení, interních směrnic, zákazů a příkazů nebo jiných obecně platných technických nebo právních předpisů a podle pokynů obsažených v této smlouvě. Zjištěné závady neprodleně hlásí osobám uvedeným v této smlouvě.

IX.

Platnost smlouvy a výpovědní lhůta

(1) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smluvní vztah může kterákoliv ze smluvních stran ukončit výpovědí, a to i bez udání výpovědního důvodu. Výpovědní lhůta činí v takovém případě 3 měsíce a počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

(2) Smluvní vztah může být ukončen okamžitým odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele PCO. K okamžitému odstoupení od smlouvy může provozovatel PCO přistoupit z těchto důvodů:

- a) a) nezaplacení sjednaného poplatku ze strany provozovatele EPS ve lhůtě 15 dnů po uplynutí termínu splatnosti,
- b) neplnění povinností dle čl. III. odst. 3 této smlouvy ze strany provozovatele EPS,
- c) nesplnění povinností dle čl. III. odst. 9 této smlouvy ze strany provozovatele EPS,
- d) neplnění povinností dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy ze strany provozovatele EPS.

(3) Tato smlouva platí pouze pro rozsah prostorů a činností střežených EPS v době podepsání smlouvy.

(4) Změna rozsahu střežených prostor či změna činností ve střežených prostorech je důvodem ke změně smlouvy. Důvodem pro změnu smlouvy je také změna technických podmínek nebo změna jednotného ceníku za poskytování služeb vydaným v této souvislosti generálním ředitelstvím HZS ČR.

X.

Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb."), nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb.

Provozovatel EPS bere na vědomí povinnost provozovatele PCO uveřejnit uzavřenou smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.; **tuto smlouvu uveřejní provozovatel PCO.**

(2) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných, číslovaných dodatků, a to jen po dohodě obou smluvních stran, ledaže smlouva stanoví jinak.

(3) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, provozovatel EPS a provozovatel PCO obdrží po jednom výtisku.

(4) Objekt provozovatele EPS specifikovaný v čl. I smlouvy bude na PCO připojen prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni podpisu smluvní stranou, která smlouvu podepsala jako druhá v pořadí.

(5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné a pravé vůle, nikoli v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují podpisy svých zástupců.

(6) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Ve Stříbře dne
Za město Stříbro:

V Plzni dne
Za HZS Plzeňského kraje:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
brig. gen. Ing. Fratišek Pavlas
ředitel HZS Plzeňského kraje

DODATEK Č. 2

ke smlouvě o výpůjčce ze dne 29.03.2013 ve znění pozdějších dodatků

který uzavřely níže uvedeného dne a roku smluvní strany

Město Stříbro se sídlem Stříbro, Masarykovo nám. 1
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177
(dále jen „Půjčitel“)

a

Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava
IČ 227 631 98
zastoupeno předsedou spolku Mgr. Jaromírem Mašterou
(dále jen „Vypůjčitel“)

I.

Tímto dodatkem č. 2 se schvaluje **činnost pro rok 2019** v k. ú. Těchlovice u Stříbra na pozemcích p. č. 1273/10, 1273/11 a 1286 a rozšiřuje se o Plán zásahů a podporu ohrožených druhů na pronajatých pozemcích

II.

Schválená realizační opatření v roce 2019:

a) Řízené pojezdy off - roadových vozidel na pozemcích 1273/10, 1273/11, 1286 v k. ú. Těchlovice

1. etapa: v měsících duben – srpen na plochách určených a odsouhlasených orgánem ochrany přírody. Túně významné pro obojživelníky budou vytýčené a jízdy v nich nebudou probíhat.
2. etapa: v měsících září – prosinec jízdy ve větším plošném rozsahu dle povolení od orgánu ochrany přírody.

b) Vytvoření terénních nerovností

na části pozemku p. č. 1273/10 strojně na vybraných plochách o velikosti v desítkách m² a o hloubce do 1,5 m (zvýšení nabídky biotopů) a umožnění vzniku drobných vodních ploch díky následným pojezdům.

c) Další opatření:

v případě potřeby obnova informačních cedulek o zákazu vjezdu do lokality mimo organizované pojezdové akce

III.

Ostatní podmínky smlouvy o výpůjčce zůstávají beze změn.

IV.

Dodatek č. 2 se uzavírá na dobu určitou, tj. od 1.1. do 31.12.2019 a je vyhotoven ve třech výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran a jeden pro finanční odbor města.

V.

Uzavření dodatku č. 2 ke stávající smlouvě o výpůjčce Rada města Stříbra schválila na 5.schůzi dne 14.1.2019.

Smluvní strany po přečtení tohoto dodatku č.2 prohlašují, že s jeho obsahem souhlasí a že je shodným projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Stříbře dne

V Jihlavě dne 12.3.2019

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města Stříbra

.....
Mgr. Jaromír Maštera
předseda „ Mokřady-ochrana a
management, z. s.“

Mokřady z.s.
Popice 79, 586 01 Jihlava
IČO: 22763198
www.mokradys.wbs.cz

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
6. Diskuse zastupitelstva s občany města
7. Usnesení a závěr

Ing. Václav Votava
starosta města Stříbra, v.r.

**ATELIER
SOUKUP
OPL
ŠVEHLA**

**MěÚ Stříbro
Investiční odbor**

Vyřizuje: Švehla 777020054

Datum: 14.3.2019

**Věc: Stříbro – historické kamenné schodiště Žitkova - Plzeňská - cenová nabídka přípravných a
projekčních prací stavebních úprav.**
Ceny bez DPH

Na základě jednání a po prohlídce stavby Vám zasílám cenovou nabídku na zpracování níže uvedených prací.

Předpokládaný postup prací:

- Zajištění zaměření polohopisu a výškopisu řešeného území a navazujících ploch
- Zaměření stávajícího stavu – půdorys, příslušné fezy
- Ověření podzemních inženýrských sítí
- Zajištění průzkumů
- Studie - návrh řešení (nebude samostatně vydáváno, pouze v pracovní verzi – ta bude sloužit jako podklad pro další stupeň projektové dokumentace)
- projednání s investorem a pracovníky památkové péče
- Projektová dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby (jednostupňová)
- realizace

a) Zajištění zaměření polohopisu a výškopisu řešeného území a navazujících ploch	19 000,- Kč
b) Zaměření stávajícího stavu – půdorys, příslušné fezy	
Projektant 36 hod x 580,- Kč	20 880,- Kč
c) Ověření podzemních inženýrských sítí	1 500,- Kč
d) Studie - návrh řešení (nebude samostatně vydáváno, pouze v pracovní verzi	
architekt 36 hod x 600,- Kč	21 600,- Kč
e) projednání s investorem a pracovníky památkové péče	2 500,- Kč

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o.

ADRESA

Klatovská třída 618/11

301 00 Plzeň

TEL. / DAT. SCHRÁNKA

377 223 238

2fbrux7x

E-MAIL / WEB

info@atelier-soukup.cz

www.atelier-soukup.cz

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Komerční banka Plzeň

č. ú. 274481900277/0100

IČ / DIČ

25228869

CZ25229869

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 10838.

**ATELIER
SOUKUP
OPL
ŠVEHLA**

f) projektová dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby (jednostupňová)

bude obsahovat:

-architektonicko-stavební část 96 hod x 580,- Kč	55 680,- Kč
Řešení odvodnění	6 000,- Kč
Elektroinstalaci - osvětlení	10 000,- Kč
Statické zajištění navazujících opěrných zdí a hradeb městského opevnění v nejbližším okolí	18 000,- Kč
Výkaz výměr a rozpočet	10 000,- Kč
Koordinace prací, tisk, kompletace	12 000,- Kč
Celkem f)	111 680,- Kč

g) inženýrská činnost zajištění stavebního povolení 15 000,- Kč

Rekapitulace:

a) Zajištění zaměření polohopisu a výškopisu řešeného území a navazujících ploch	19 000,- Kč
b) Zaměření stávajícího stavu – půdorys, příslušné fezy Projektant 36 hod x 580,- Kč	20 880,- Kč
c) Ověření podzemních inženýrských sítí	1 500,- Kč
d) Studie - návrh řešení (nebude samostatně vydáváno, pouze v pracovní verzi architekt 36 hod x 600,- Kč	21 600,- Kč
e) projednání s investorem a pracovníky památkové péče	2 500,- Kč
f) projektová dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby (jednostupňová)	111 680,- Kč
g) inženýrská činnost zajištění stavebního povolení	15 000,- Kč

celkem a) – g) 192 160,- Kč + DPH 21 %

Projektová dokumentace bude provedena jako jednostupňová (slouží jak pro stavební povolení tak i pro realizaci), v šesti paré v listinné podobě + CD

Předpokládaný termín zahájení prací – po odsouhlasení nabídky investorem

Termín dokončení nabídnutých prací - dle požadavku investora – předpoklad 31.8. 2019 s možností dřívějšího plnění

Těšíme se na spolupráci

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA
s. r. o.
Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň
tlf 377 223 236 • DIČ: CZ2529869
www.atelier-soukup.cz • info@atelier-soukup.cz

Ing. Antonín Švehla
jednatel společnosti



ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o.

ADRESA	TEL. / DAT. SCHRÁNKA	E-MAIL / WEB	BANKOVNÍ SPOJENÍ	IČ / DIČ
Klatovská třída 818/11 301 00 Plzeň	377 223 236 2fbnx7x	info@atelier-soukup.cz www.atelier-soukup.cz	Komerční banka Plzeň č. ú. 274481900277/0100	25229869 CZ25229869

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 10838.

Příkazní smlouva

č. příkazce:
č. příkazníka:

„TDS- Zateplení mateřské školy Soběslavova, Stříbro“

Smluvní strany

Příkazce:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Ing. Václavem Votavou - starostou města

00260177

CZ00260177

Ing. Václav Votava, starosta města, tel. +420 374 801 101

Martin Záhoř, místostarosta města tel.: +420 374 801 102

e-mail: zahor@mustribro.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 107-7103610217/0100

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

JAMIVOR Stav s.r.o.

Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2

Ing. Miroslav Voříšek - jednatel

02832003

CZ02832003

Ing. Miroslav Voříšek

Ing. Miroslav Voříšek, tel.: 777 791 960

mobil: 602 228 028

e-mail: mira.vorisek@email.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. , občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

II. Předmět díla

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka pro stavbu (dále jen „TDS“) a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad prováděním prací na akci **„Zateplení mateřské školy Soběslavova ulice, Stříbro“** za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.
2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS a BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v závazných.
3. Předmětem činnosti TDS:
 - 1) seznámit se s podklady (PD včetně příloh), podle kterých se připravila realizace stavby, nejen s obsahem smlouvy na dodávku stavebních prací a rozpočtem díla, též s obsahem stavebního povolení;
 - 2) kontrolovat dodržování kvality prováděných prací;
 - 3) dbát na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli), v případě zjištění nedostatků neprodleně informovat zadavatele a navrhnout opatření;
 - 4) dbát na dodržování podmínek stavebního povolení vydaného stavebním úřadem a případných nařízení státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, nebo jiných orgánů státní správy;
 - 5) projednávat dodatky a změny projektu a tyto pak předkládat se stanoviskem objednateli;
 - 6) neprodleně informovat objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
 - 7) kontrolovat věcnou a cenovou správnost faktur, včetně jejich úplnosti; kontrolovat soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a se skutečným stavem provedení díla a jejich předkládání k úhradě objednateli; faktury včetně soupisu provedených prací budou vystavovány zvlášť pro stavební objekt a zvlášť pro jednotlivé technologie - pro snadnou kontrolu orgány města.
 - 8) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořizovat o nich záznam a fotodokumentaci;
 - 9) spolupracovat s objednatelem a s dodavatelem při návrzích na zlepšení parametrů díla při dodržení sjednané ceny;
 - 10) sledovat, zda dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly);
 - 11) sledovat řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě;

- 12) kontrolovat postup prací osobní přítomností na stavbě min. 2x v týdnu, podle uzavřené smlouvy a časového plánu stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- 13) řídit jednání související s realizací díla (např. kontrolní dny 1x týdně);
- 14) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
- 15) kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdání díla v dohodnutém termínu;
- 16) připravovat podklady pro oznámení záměru započítí s užíváním stavby;
- 17) dodržování zákona č. 360/1992 Sb. a zákona č. 183/2006 Sb. .

4. Předmět činnosti BOZP

- 1) zpracovat a předat příkazci:
 - kontrolu plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), zpracovaného projekční kanceláří, včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,
 - zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
 - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- 2)navrhnout příkazci:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- 3)poskytnout příkazci:
 - odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- 4) koordinovat spolupráci:
 - zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 5) sledovat s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
- 6) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- 7) spolupracovat:
- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
 - s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,
- 8) účastnit se:
- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,
- 9) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
 - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
 - o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
- 10) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,
- 11) činnost koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,
- 12) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,

- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

- 13) v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.
5. Obsahem TDS a BOZP je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu prací
- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace prací, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů.
- b) dohled nad hospodárností a efektivností v průběhu prací s materiálem.
- c) Přítomnost na stavbě TDS (2 x týdně) a BOZP (1x týdně).
- d) účast na kontrolních dnech (předpokládaná četnost 1 x týdně).
6. Místem provádění díla je objekt na adrese: Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro

III. Odměna příkazníka

1. **Cena za 1 hodinu výkonu TDS dle čl. II. této smlouvy je 725,- Kč bez DPH, celkem 145.000,-Kč (slovy: stočtyřicetpěttisíckorunčeských) bez DPH.**
Cena za 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP dle čl. II. této smlouvy je 650,- Kč bez DPH, celkem 74.750,-Kč (slovy: sedmdesátčtyřitisícsedmsetpadesátkorunčeských) bez DPH.
Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady příkazníka na zajišťování činnosti TDS a koordinátora BOZP uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
2. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za provedené činnosti uvedené v čl. II této smlouvy měsíčně zpětně, jako poměrnou část k celku. Faktury vystaví příkazník do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.
3. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy.
4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
5. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
6. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost s příkazcem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, závaznými stanovisky příslušných orgánů nebo s právním předpisem.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - projektovou dokumentaci zpracovanou projektovou kanceláří ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o. Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň
 - závazná stanoviska dotčených orgánů
6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr;
 - harmonogram prací

V. Smluvní pokuty

Obě smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

1. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Za porušení povinností uvedených v čl. VI. této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z ceny díla za každé takovéto porušení.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví smlouva nebo občanský zákoník.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět plnění této smlouvy v rozporu s předmětem díla, je oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník závady odstranil a předmět plnění provedl řádným způsobem. Jestliže příkazník neodstraní tyto závady ani v přiměřené lhůtě, kterou stanoví příkazce a postup příkazníka by vedl k podstatnému porušení smlouvy, má příkazce právo od smlouvy odstoupit

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných výtiscích. Po podpisu smlouvy si příkazce ponechá jedno vyhotovení a příkazník si ponechá tři vyhotovení.
3. Není-li touto smlouvou výslovně upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně platnými právními předpisy a technickými normami, v platném znění.
4. Smluvní strany se zavazují chovat se tak, aby nepoškodily dobré jméno a oprávněné obchodní zájmy druhé strany.
5. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli dalších podmínek, jakož i požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a na zveřejnění informací o zadaných veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Obě strany prohlašují, že znění této smlouvy o dílo je skutečným projevem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany vlastnoruční podpisy svých odpovědných zástupců.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy: 1. Cenová nabídka

Ve Stříbře, dne

V Praze, dne

.....
za příkazce
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
za příkazníka
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel

Město Stříbro
pan Martin Záhoř, místostarosta
Masarykovo náměstí 1
34901 Stříbro

V Plzni 23.04.2019

Nabídka na zpracování návrhu stavby – studie Krytého rekreačního bazénu Stříbro

V příloze Vám zasíláme nabídku na zhotovení návrhu stavby – studie Krytého rekreačního bazénu Stříbro.

Bazén bude navržen o velikosti 25 x 12,5 m (nebo užší) vodní plochy v rekreačně sportovním duchu a rozumně vhodné velikosti z hlediska ekonomicky udržitelného provozu pro město.

Sazebník UNIKA: krytý bazén – občanské stavby – IV. Pásmo, IN = 100 mil. Kč

Celkový honorář H (100%) = 6,000.000 Kč (min) – 6,510.000 Kč (prům) – 7,020. 000 Kč (max)

Návrh stavby (3%) z H = 180.000 Kč (min) – 195.000 Kč (prům) – 210.000 Kč (max)

Nabídková cena návrhu stavby bez DPH	190.000 Kč
---	-------------------

Nabídková cena včetně DPH (21%)	229.900 Kč
--	-------------------

Při zpracování dalšího stupně DÚR bude od ceny DÚR odečtena cena návrhu stavby.

Termín zhotovení návrhu stavby	16.10.2019
---------------------------------------	-------------------

S pozdravem

Ing. arch. Oldřich Hysek

**MěÚ Stříbro
Investiční odbor**

Vyřizuje: Švehla 777020054

Datum: 10.4.2019

Věc: Stříbro – přestavba objektu Stříbro, Náměstí č.p. 23, přilehlých objektů a veřejných ploch

Cenová nabídka přípravných prací a vypracování studie řešení.

Na základě jednání a po prohlídce stavby Vám zasílám cenovou nabídku na zpracování níže uvedených prací.

Objekt bývalého hasičského záchranného sboru ve Stříbře je v současné době bez využití, technický stav objektu vyžaduje rozsáhlou kompletní rekonstrukci. Součástí návrhu řešení rekonstrukce bude i začlenění dvou objektů nepřímo s objektem č.p. 23 sousedících – objekt navazující na budovu muzea (bez trafostanice) a objekt obdélníkového půdorysu bez č.p. sloužící nyní jako sklad pro potřeby Města Stříbra

V předstihu bylo provedeno geodetické zaměření objektu č.p. 23, zaměření výškopisu a polohopisu okolí objektu HZS v měřítku 1:200 a výškové body na fasádách.

Navržený postup:

- a) **Zajištění podkladů** – doměření dotčených objektů v podrobnosti 1:50
projektant 88 hod x 580,- Kč51 040,- Kč
- b) **statický průzkum objektu** – zajistí investor samostatně
- c) **mykologický průzkum** – zajistí investor samostatně
- d) **Zajištění podzemních inženýrských sítí**2 500,- Kč

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o.

ADRESA

Klatovská třída 818/11

301 00 Plzeň

TEL. / DAT. SCHRÁNKA

377 223 236

2fbnx7x

E-MAIL / WEB

info@atelier-soukup.cz

www.atelier-soukup.cz

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Komerční banka Plzeň

č. ú. 274481900277/0100

IČ / DIČ

25229869

CZ25229869

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 10838.

- e) **Koncept celkového řešení ve variantách** (bude vypracováno v úzké spolupráci s investorem, práce budou s investorem průběžně konsultovány)

práce architekta 150 hod x 600,- Kč90 000,- Kč

práce stavebního inženýra 40 hod x 600,- Kč 24 000,- Kč

celkem koncept řešení114 000,- Kč

- f) **Vypracování finální studie řešení** na základě varianty zvolené investorem

práce architekta 120 hod x 600,- Kč72 000,- Kč

tisk a výprava5 000,- Kč

celkem studie77 000,- Kč

Rekapitulace:

celkem a) + d) + e) + f) 244 540,- Kč

DPH 21 %51 353,- Kč

Celkem s DPH 295 893,- Kč

termíny provedení prací budou součástí SOD – předpoklad dokončení studie 12/2019

Těšíme se na spolupráci

Ing. Antonín Švehla
jednatel společnosti



Knižní publikace „MĚSTO STŘÍBRO“
Smlouva o dílo - strana 1/3

SMLOUVA

O DÍLO NA ZHOTOVENÍ KNIŽNÍ PUBLIKACE
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Zhotovitel: **MARIENPRINT s. r. o.**
sídlo: Zámecká 183, 34815 Planá
IČO 477 16 355 DIČ CZ 477 16 355
zastoupení: **Silvie Kodýtková – jednatelka**
tel. 777 860 151 e-mail marienprint@seznam.cz

Objednatel: **MĚSTO STŘÍBRO**
sídlo: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
IČO 002 60 177 DIČ CZ 002 60 177
zastoupení: **RNDr. Zbyněk Navrátil – ředitel muzea**
tel. 374 622 214 e-mail muzeumstribro.navratil@seznam.cz

Čl. II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem smlouvy je komplexní výroba knižní publikace s názvem MĚSTO STŘÍBRO.

Čl. III. ROZSAH PRACÍ

- 3.1 Grafické práce na knižní publikaci.
- 3.2 Zajištění překladů do cizích jazyků v rozsahu úvodu publikace, což je 2.549 slov v pětijazyčné verzi (ČJ, AJ, NJ, FJ, IJ). Dále pak komentáře k fotografiím v předpokládaném počtu max. 280 kusů do trojjazyčné verzi (ČJ, AJ, NJ). Předpokládaný počet slov je 14.000 v každé jazykové verzi.
- 3.3 Tisk a kompletace knižní publikace vč. dopravy do místa plnění. Zadaný rozsah plnění knižní publikace dle výzvy pro podání nabídky:

Název knihy: MĚSTO STŘÍBRO

Vazba V8a, formát A4 mm, vnitřek: max. 160 stran, barevnost vnitřní 4/4, papír 135 g křída
lesklá, barevnost obálka 4/0 laminace lesklá, náklad max. 1 500 kusů

Čl. IV. SPECIFIKACE VÝCHOZÍCH PODKLADŮ A SPOLUPŮSOBENÍ STRAN PŘI

ZHOTOVOVÁNÍ DÍLA

- 4.1 Textové a obrazové podklady budou předány do 2 dní od podpisu smlouvy oběma stranami.
- 4.2 Korektury zaslané v elektronické podobě na výše uvedenou mailovou adresu budou připomínkovány do 2 dní od jejich zaslání. O zaslání bude objednatel obeznámen i telefonicky.



Knižní publikace „MĚSTO STŘÍBRO“
Smlouva o dílo - strana 2/3

Čl. V. SMLUVNÍ CENA A POČET VYHOTOVENÍ

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 5.1 | Cena dle článku 3.1 | 9 250,- Kč (+ DPH 10%) |
| 5.2 | Cena dle článku 3.2 | 117 329,- Kč (+ DPH 10%) |
| 5.3 | Cena dle článku 3.3 | 138 900,- Kč (+ DPH 10%) |
| 5.4 | Cena je konečná a je uvedena bez DPH 10%. | |
| 5.5 | Nabídková cena je smluvní a konečná. Zahrnuje kompletní zhotovení díla. V případě vyššího počtu stran (do +15% uvedeného počtu v článku 3.3), většího rozsahu textu k překladům (do +15% uvedeného v článku 3.2) nebo větší náročnosti grafického zpracování bude cena upravena formou dodatku. Dodatek může nabídkovou cenu přesáhnout max. o 15%. | |
| 5.6 | Pokud bude ze strany objednatele navýšen počet stran, příp. rozsah překladů nad +15% dle článku 3.2 a 3.3 smlouvy, bude předložena nová kalkulace, která bude předmětem dalšího jednání a následně bude upravena formou dodatku. | |

Čl. VI. TERMÍNY PLNĚNÍ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 6.1 | Podklady ke korekturám budou zasílány průběžně po kapitolách. | |
| 6.2 | Finální korektura musí být předána | do 1. července 2019 |
| 6.3 | Termín pro předání knižní publikace | do 31. srpna 2019 |

Čl. VII. MÍSTO PLNĚNÍ A ÚHRADA DÍLA

- 7.1 Místo plnění: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro.
Zhotovitel je povinen vyzvat (emilem nebo telefonicky) po řádném dokončení díla objednatele k jeho převzetí v tomto místě plnění nebo jiném dohodnutém.
- 7.2 Cena celkem dle článku V. smlouvy o dílo je 265 479,- Kč + DPH 10%, tedy s DPH 292 027,- Kč.
- 7.3 Cena bude uhrazena na základě faktury předané objednateli v den řádného předání a převzetí díla. Dohodnutá splatnost faktury je 30 dní od jejího převzetí objednatelem.
- 7.4 Po předložení dokončených cizojazyčných překladů objednateli, budou práce dle článku 3.2 ve výši článku 5.2 vyfakturovány. Dohodnutá splatnost faktury je 14 dní od jejího převzetí objednatelem.
- 7.5 Případné další členění fakturace na dílčí bude vždy na základě dohody obou stran.

Čl. VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 V případě, že zhotovitel nedodrží termín plnění sjednaný v této smlouvě, může být zhotovitel penalizován ve výši 0,05 % z ceny jednotlivých nesplněných částí předmětu smlouvy dle článku V. této smlouvy za každý den prodlení.
- 8.2 V případě, že objednatel nedodrží termín splatnosti faktur, může být objednatel penalizován ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý den prodlení.



Knižní publikace „MĚSTO STŘÍBRO“
Smlouva o dílo - strana 3/3

Čl. IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ A PROHLÁŠENÍ

- 9.1 Pokud budou práce ze strany objednatele v jakékoli fázi přípravy zastaveny, budou zhotovitelem vyčísleny veškeré náklady se zakázkou a objednateli po dohodě fakturovány.
- 9.2 Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány a nestaly se součástí díla, zůstávají ve vlastnictví objednatele, resp. objednatel zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Zhotovitel je objednateli povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu objednatele, a to nejpozději ke dni řádného předání díla, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

Čl. X. ZMĚNA A ZRUŠENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze smluvním písemným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.2 Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou účastníků.
- 12.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž zhotovitel obdrží 1 vyhotovení, 1 vyhotovení obdrží objednatel.

Ve Stříbře, dne _____ 2019

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKT „VYBUDOVÁNÍ CYKLOSTEZKY STŘÍBRO – TĚCHLOVICE, II. ETAPA“ JE SPOLUFINANCOVÁN
ZE ZDROJŮ EVROPSKÉ UNIE, EVROPSKÉHO FONDU PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ, INTEGROVANÝ
REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 010 2019

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Václav Votava, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: Silnice Horšovský Týn a.s.

Se sídlem: Nad rybníčkem 40, 346 01 Horšovský Týn

IČ: 453 59 164

DIČ: CZ45359164

Zhotovitel je plátce DPH

Spisová značka: B 201 vedená u Krajského soudu v Plzni

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Josef Ředina, tel. +420 602 688 811, e-mail: josef.redina@colas.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing. Josef Ředina, tel. +420 602 688 811, e-mail: josef.redina@colas.cz

stavbyvedoucí:

Přemysl Šefčík, tel. +420 720 071 169, e-mail: premisl.sefcik1@colas.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 35-5836320277/0100

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
 - Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
 - Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
 - Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
 - Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
 - Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDI = technický dozor investora.
-

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice, II.etapa

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „Vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice, II.etapa“.

Předmětem plnění je vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice, II.etapa“. Jde o novou stezku ve společném užívání chodců a cyklistů s návazností na již vystavěný úsek stezky od km 0,766 – intravilán obce Těchlovice. Stavba je spolufinancována z prostředků Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0008821.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelům popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými

- bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
 - j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
 - k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
 - l) geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídě přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
 - m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost SUDOP Project Plzeň a.s., Plachého 35, 301 25 Plzeň, IČ: 45359148;
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice, II.etapa
- 2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 - 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 - 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 - 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.

6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat, a mají vliv na cenu díla,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje, apod.).
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.
10. DÍLO je spolufinancováno prostředky Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále též „IROP“).

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>nejpozději do 30.dubna 2019</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>do 5 kalendářních dnů po předání staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 31. října 2019</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 7 kalendářních dnů po dokončení stavebních prací</i>
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *Stříbro, zahrádkářská kolonie u ul. Májová*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Vybudování cyklostezky Stříbro - Těchlovice	3.423.316,03,-	718.896,37,-	4.142.212,40,-
Vedlejší a ostatní náklady	66.683,97,-	14.003,63,-	80.687,60,-
Cena celkem	3.490.000,00,-	732.900,00,-	4.222.900,00,-

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

Pokud zadavatel neobdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tato smlouva se ruší od počátku bez nároku kterékoliv smluvní strany na náhradu případných vzniklých nákladů.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstům cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Dílčí faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Odsouhlasený a

podepsaný soupis prací objednatelem či jeho pověřeným zástupcem (TDS) bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.

2. Konečná faktura bude ve výši minimálně 10 % celkové ceny DÍLA.
3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
4. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
11. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci o spolufinancování Evropskou unií, název projektu „**Vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice, II.etapa**“ a registrační číslo projektu: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0008821**.
12. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
13. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**Vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice, II.etapa**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném

odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytovat požadované informace do roku 2029 a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a verifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.
4. Zhotovitel se zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu **IROP, specifický cíl 4.1 Posílení komunitě vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu, se zaměřením na zvýšení podílu udržitelných forem dopravy** a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které objednatel bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace (publicita, číslo projektu na účetních a daňových dokladech). Objednatel má nárok na případnou náhradu škody způsobené neplněním povinností zhotovitele v plné výši.
5. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
6. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce,

kteřé jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.

7. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
8. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
9. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
10. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
11. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
12. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
13. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
14. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
15. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
16. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
17. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.

18. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.
19. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDI a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
20. Objednatel, případně technický dozor, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
21. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
22. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
23. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli. K tomu si u jednotlivých investorů vyžádá protokoly o hutnicích zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
24. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
25. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
26. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
27. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
28. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle

platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.

29. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
30. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
31. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
32. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.

9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby

- protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.

4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nespojující s činností zhotovitele.

13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
14. Zjistí-li objednatel nebo odborně-technický dozor, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručení zhotoviteli.
15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla

Objednatel požaduje po zhotoviteli bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 5 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou do řádného dokončení a předání díla nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305760. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Zhotovitel musí předložit objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši nejpozději ke dni uzavření této SoD. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení

smluvních podmínek (platí mimo jiné i pro zahájení prací na DÍLE a na dodržení termínů splnění DÍLA.

Právo z bankovní či finanční záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou SoD nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je dle SoD povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zhotoviteli objednatelem v den, ve kterém budou odstraněny vady a nedodělky zapsané v protokolu o předání a převzetí díla. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky + 2 měsíce.

2. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 5 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305761. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové

ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.

2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel není oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000,- Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, provádění prací nekvalifikovanými pracovníky, za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu, za nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této smlouvy o dílo, atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 kalendářních dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci veřejné zakázky nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SOD,
 - vi. nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 kalendářních dnů,

- vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy.
 3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
 4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
 6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
 7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
 8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
 9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do čtrnácti dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný. Předložený harmonogram bude vycházet z harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
5. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
10. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Horšovském Týně dne:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

(objednatel)

.....
Ing. Josef Ředina
na základě plné moci
Silnice Horšovský Týn a.s.
(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II *(bude předložena při uzavření smlouvy)*

Příloha č. 3: bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla *(bude předložena při uzavření smlouvy)*

Příloha č. 4: plná moc – Ing. Josef Ředina



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKT „VYBUDOVÁNÍ CYKLOSTEZKY STŘÍBRO – TĚCHLOVICE, II. ETAPA“ JE SPOLUFINANCOVÁN
ZE ZDROJŮ EVROPSKÉ UNIE, EVROPSKÉHO FONDU PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ, INTEGROVANÝ
REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

DODATEK č.1 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 010 2019

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Václav Votava, starosta města, tel: +420 374801101, e-mail: starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel: +420 374801102, e-mail: zahor@mustribro.cz
technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

/dále jen objednatel/

Zhotovitel: Silnice Horšovský Týn a.s.

Se sídlem: Nad rybníčkem 40, 346 01 Horšovský Týn
IČ: 45359164
DIČ: CZ45359164

Zhotovitel je plátce DPH

Spisová značka: B 201 vedená u Krajského soudu v Plzni

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Josef Ředina, tel: +420 602 688 811, e-mail: josef.redina@colas.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing. Josef Ředina, tel: +420 602 688 811, e-mail: josef.redina@colas.cz

stavbyvedoucí:

Přemysl Šefčík, tel: +420 720 071 169, e-mail: premysl.sefcik1@colas.cz

bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 35-5836320277/0100

/dále jen zhotovitel/

I.

Tímto dodatkem č.1 se mění smlouva o dílo č. HIO SM 010 2019 uzavřená mezi smluvními stranami na předmět díla „**Vybudování cyklostezky Stříbro - Těchlovice, II. etapa**“ a mění se termíny plnění.

II.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>bez zbytečného odkladu po uzavření tohoto dodatku ke smlouvě</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 31. října 2019</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 7 kalendářních dnů po dokončení stavebních prací</i>

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *Stříbro, zahrádkářská kolonie u ul. Májová*

III.

Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tento dodatek ke smlouvě o dílo podepsat a k platnosti dodatku není třeba podpisu jiné osoby, dále prohlašují, že si jej před podpisem přečetli a projevují svými podpisy souhlas s celým jeho obsahem. Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran.

Ve Stříbře dne:

V Horšovském Týně dne:

Ing. Václav Votava
starosta města
(objednatel)

Ing. Josef Ředina
na základě plné moci
(zhotovitele)

Smlouva o výpůjčce prostor k provozování činnosti

Článek I. Smluvní strany

1) Město Stříbro, Masarykovo náměstí 1, Stříbro 349 01

IČO: 00260177, číslo účtu: 112595803/0300

zastoupené:

Mgr. Romanem Mužíkem, ředitelem DDM, Masarykovo nám. 17, Stříbro, příspěvkové organizace (půjčitel)
a

2) Rodinné centrum Stříbro, z.s., Husova 141, 349 01 Stříbro,

IČO 07114001, č.ú. 2901466229/2010

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu L, vložce č. 8630

zastoupeno předsedou spolku Bc. Karolínou Bobkovou

(vypůjčitel)

Článek II. Předmět a účel

- 1) Předmětem smlouvy je výpůjčka nebytový prostor o ploše 55 m² a prostor WC v přízemí budovy DDM Stříbro, Masarykovo náměstí 17, jejímž výlučným vlastníkem je Město Stříbro.
- 2) Prostor je vypůjčen za účelem zajištění činnosti Rodinného centra.

Článek III. Doba užívání

- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou: od 6. 5. 2019 do 31. 5. 2019

Článek IV. Cena za užívání prostor

- 1) Vypůjčitel zaplatí za dobu užívání prostor částku ve výši **Kč 1,-** slovy: **jednukorunučeskou**.
- 2) Platba za užívání prostor bude uhrazena do 31. 5. 2019.
- 3) Platba za užívání prostor bude hrazena v hotovosti do pokladny Města Stříbra nebo na účet číslo 112595803/0300 pod variabilním symbolem 3060000159.
- 4) Při opoždění platby za užívání prostor bude uživateli účtovat vlastník sankci ve výši 2,5 promile úroků za každý den prodlení, nejméně však 25,- Kč za každý i započatý měsíc prodlení.

Článek V. Práva a povinnosti vlastníka

- 1) Půjčitel přenechává v souladu s Článkem č. II. této smlouvy část předmětu vypůjčiteli k užívání v provozuschopném stavu.
- 2) Půjčitel si vyhrazuje právo kontroly dodržování podmínek této smlouvy.

Článek VI. Práva a povinnosti vypůjčitele – rozsah užívání

- 1) Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět smlouvy v souladu s jeho určením a pouze v rozsahu, který je dán touto smlouvou a charakterem předmětu užívání.
- 2) Vypůjčitel je povinen dbát na udržování čistoty a pořádku v užívaných místnostech a dodržovat platné protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy vztahující se k užívanému předmětu smlouvy. V objektu DDM je zakázáno používat otevřený oheň.
- 3) Vypůjčitel je povinen dodržovat Vnitřní řád DDM, další předpisy, jimiž je upraven pohyb a používání předmětu smlouvy a dalších navazujících částí nemovitosti a zásady hospodárnosti.
- 4) Vypůjčitel bude ke své činnosti využívat výhradně své vybavení a hradit náklady na odstranění případných způsobených škod.
- 5) Každou způsobenou nebo zjištěnou závadu je vypůjčitel povinen ihned oznámit vlastníkovi.
- 6) Vypůjčitel není oprávněn poskytnout či přenechat užívaný předmět smlouvy jinému uživateli bez souhlasu půjčitele.

- 7) Po skončení výpůjčky prostor je vypůjčitel povinen předat předmět smlouvy ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání, popřípadě ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 8) Vypůjčitel obdrží klíče od prostor využívaných dle rozsahu smlouvy (1x od hlavního vchodu, 1x od vstupu do vypůjčeného prostoru, 1x od zapůjčeného prostoru WC). Uživatel není oprávněn bez vědomí půjčitele přidělovat duplikáty poskytnutých klíčů. Vypůjčitel tímto přebírá zodpovědnost za vypůjčené vybavení a majetek. Při odchodu odpovídá za zhasnutí zavření oken a řádné uzamčení prostor DDM využívaných dle předmětu smlouvy.
- 9) Vypůjčitel se zavazuje, že v době výpůjčky zajistí minimálně 2x týdně na vlastní náklady úklid zapůjčených prostor a chodby v přízemí budovy DDM Stříbro. Úklid bude prováděn tak, aby nenarušil činnost DDM Stříbro.

Článek VII.

Skončení výpůjčky

- 1) Výpůjčka zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby výpůjčky
 - b) dohodou obou smluvních stran
 - c) půjčitel může smlouvu vypovědět před uplynutím sjednané doby jestliže:
 - uživatel užívá předmět smlouvy v rozporu se smlouvou
 - uživatel je po více než 1 měsíc v prodlení s placením za užívání
 - uživatel nebo osoby, které s ním užívají předmět smlouvy přes písemné upozornění, hrubě porušují klid nebo pořádek
 - uživatel přenechá předmět smlouvy do užívání dalšímu uživateli bez souhlasu vlastníka
 - d) písemným okamžitým ukončením užívání při hrubém nebo opakovaném neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 2) Smluvní strany se dohodly na výpovědní lhůtě v délce 1 měsíce.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Další práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Pravost a původnost smlouvy potvrzují strany podpisem.
- 3) Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nich vlastník obdrží dva výtisky a uživatel jeden výtisk.
- 4) Veškerá další dohodnutá ujednání smluvních stran budou řešena pouze písemným dodatkem této smlouvy.
- 5) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem 6. 5. 2019.

Ve Stříbře dne 6. 5. 2019

.....
Vypůjčitel

.....
Mgr. Roman Mužík
ředitel DDM Stříbro



Pojistná smlouva o pojištění vozidla v KPS

Číslo HIPu: **6800120278**
Číslo pojistné smlouvy: **6345287227**

TI



6345287227

A. POJIŠTITEL

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, sídlo: Poříčská 685/21, 186 00 Praha 8, Česká republika
IČO: 47116617, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

B. POJIŠTNÍK

Název firmy:	Město Stříbro	Plátce DPH: Ne	Právnícká osoba
IČO:	00260177	ČESKÁ REPUBLIKA	PSČ: 34901
Bydliště/sídlo:	Masarykovo náměstí 1, Stříbro		E-mail: aule@muustribro.cz
Telefon/mobilní telefon:	+420374801128 / +420728848311		
Jednatel:	Ing. Václav Votava		

C. VLASTNÍK/POJIŠTENÝ

Shodný s pojistníkem

D. PROVOZOVATEL

Shodný s pojistníkem

E. VOZIDLO

Registrační značka:	7P63915	Série a číslo TP:	NENÍ	VIN:	VF1HJD40162637993
Rozlišovací značka státu:	CZ			Druh registrační značky:	S1
Druh vozidla:	Osobní automobil			Kategorie vozidla:	M1
Tovární značka:	DACIA			Zdvihový objem (ccm):	1 598
Obchodní označení:	DUSTER			Výkon motoru (kW):	85
Počet míst (sazení/sídel/lůžka):	5/0/0			Největší povolená hmotnost (kg):	2 500
Měsíc a rok první registrace:	04/2019	Stav počítadla (km):	0	Palivo:	Benzin
Způsob užívání:	Běžný: ANO; S právem předn. jízdy: NE; Kuriérní služba: NE; Pro přepravu nabezp. věcí: NE; Půjčování: NE; Text: NE				
Leasing:	Nejedná se o leasing ani o úvěr				

F. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚMRTÍ ZPŮSOBENOU PŘÍHODOU VOZIDLA (dále jen "pojištění odpovědnosti")

Limit 70 mil. Kč při újmě na zdraví nebo usmrcení a limit 70 mil. Kč při škodě na věc nebo ušlém zisku.

Systém bonus/malus uvedený ve VPP R-630/1A v čl. 9 se na tuto pojistnou smlouvu nevztahuje.

Obchodní sleva:	45 %	Základní roční pojistné:	5 136 Kč
		Roční pojistné po slevách:	2 825 Kč

G. HAVARIJNÉ POJIŠTĚNÍ

Pojistné nebezpečí:	Základní havárie: ANO; Odcizení: ANO Živel: ANO Vandalismus: ANO
Pojistná částka:	433 690 Kč
Spoluúčast:	5 %, minimálně však 5000,- Kč

Systém bonus, uvedený ve VPP H-350/1A v čl. 13 se na tuto pojistnou smlouvu nevztahuje.

Obchodní sleva:	54 %	Základní roční pojistné:	14 312 Kč
		Roční pojistné po slevách:	6 584 Kč

H. DOPLNKOVÁ POJIŠTĚNÍ

POJIŠTĚNÍ ASISTENČNÍCH SLUŽEB
Asistenční program: 44,50

Základní roční pojistné:	0 Kč
Roční pojistné po slevách:	0 Kč

POJIŠTĚNÍ VÝHLEDOVÝCH SKEL

Limit pojistného plnění na pojistnou událost: 10 000 Kč Spoluúčast: bez spoluúčasti

Základní roční pojistné:	1 600 Kč
Roční pojistné po slevách:	1 600 Kč

ÚRAZOVÉ POJIŠTĚNÍ

Varianta pojištění: US

Druh pojistného plnění a pojistné částky pro jedno místo:

Trvalé následky úrazu:	300 000 Kč
Smrt následkem úrazu:	150 000 Kč
Tělesné poškození způsobené úrazem:	37 500 Kč

Základní roční pojistné:	324 Kč
Roční pojistné po slevách:	324 Kč

I. DOBA POJIŠTĚNÍ A ÚDAJE O POJIŠTĚNÍ

Datum počátku pojištění:	26.04.2019	Čas počátku pojištění:	00:00
Doba pojištění:	na neurčito	Pojištné období:	Roční
Výroční den:	01.01.		

Čekované roční pojištění:	11 332 Kč
Pojištění za pojištné období:	11 332 Kč
Pojištění za první pojištné období:	7 762 Kč

Způsob platby: **KOP**

Uvedenou částku pojištného samostatně nepříjímá. Předpis pojištného za tuto smlouvu bude součástí Hromadného předpisu.

J. POJIŠTNÍ PODMÍNKY

Pojištní podmínky vztahující se k této pojištní smlouvě:

Pojištění odpovědnosti	VPP R-630/14	
Hovariční pojištění	VPP H-350/14	
Pojištění ochrany skel	VPP H-350/14	ZPP H-364/14
Urazové pojištění	VPP H-350/14	ZPP H-362/14
Pojištění asistenčních služeb	VPP H-350/14	ZPP H-390/14

K. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Návrh pojištění na uzavření pojištní smlouvy (dále jen „nabídka“) musí být pojištěnkem přijat ve lhůtě stanovené pojištěním, a není-li taková lhůta stanovena, pak do jednoho měsíce ode dne doručení nabídky pojištěnkem. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
- Pojištní smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž pojištník obdrží jeden a pojištitel dva.
- V případě, že pojištník, který uzavřel pojištní smlouvu jako spotřebitel mimo obchodní prostory pojištěním, odstoupí od pojištní smlouvy bez udání důvodu do 14 dnů od jejího uzavření, zrušuje se pojištní smlouva s účinkem do budoucna a pojištění zaniká dnem doručení odstoupení pojištěním.
- Pokud pojištní smlouva (tedy i její případné dodatky) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen registr) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojištník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezabývá pojištěním práva, aby pojištní smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojištník souhlasí. Pokud je pojištník odlišný od pojištěného, pojištník dále potvrzuje, že pojištěný souhlasí s uveřejněním pojištní smlouvy. Při vyplnění formuláře pro uveřejnění pojištní smlouvy v registru je pojištník povinen vyplnit údaje o pojištěním (jako smluvní straně), do pole „Datová schránka“ uvést: **6345287227**, Pojištník se dále zavazuje, že před zasláním pojištní smlouvy k uveřejnění zajistí znečištění neuvěřitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách). Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti pojištní smlouvy jejím zveřejněním v registru se účinnosti pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (případně od data vynechaného jako počátek změn provedených dodatkem) do budoucna.
- Smlouvu uzavřel se osobami:
 - telefonicky prostřednictvím linky pojištěním č. 957 105 105 nebo elektronicky prostřednictvím www.koop.cz
 - osobně na kterémkoli obchodním místě pojištěním
 - přísemně na adresu: Kooperativa pojišťovna, a.s., VIG Centrum zákaznické podpory, Brněnská 634, 664 42 Modřice.
- Subjektem věcně příslušným k mímosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz.

L. PŘÍHLÁŠENÍ POJIŠTĚNÍ

- Pojištník potvrzuje, že mu před uzavřením pojištní smlouvy pojištitel poskytl informace pro klienta, jejichž součástí jsou informace o zpracování osobních údajů v pojištění vozidel (dále jen předmluvní dokumenty), že se s nimi seznámil a souhlasí s jejich převzetím v jiné textové podobě než tiskové.
- Pojištník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění a způsobu zpracování osobních údajů; obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojištních podmínek.
- Pojištník se před uzavřením pojištní smlouvy seznámil s jejím obsahem a s pojištními podmínkami uvedenými v oddílu J. POJIŠTNÍ PODMÍNKY. Pojištník si je vědom, že pojištní podmínky tvoří nedílnou součást pojištní smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a že pojištník je jím vázán stejně jako ostatními částmi pojištní smlouvy.
- Pojištník souhlasí s předáním pojištních podmínek a předmluvních dokumentů zasláním na e-mailovou adresu pojištníka uvedenou v pojištní smlouvě.