

U S N E S E N Í

67. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 14.04.2025 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 14/V/03, 04; 24/VI/03, 04; 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 30/IV/01; 31/V/04 (2020); 31/V/01; 33/VI/16; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 43/II/14; 51/IV/23 (2021); 57/VI/06, 14, 16; 60/IV/03; 61/III/11, 12, 13, 14, 15, 16; 62/IV/16 (2021); 63/V/02, 03, 24; 65/V/09, 10, 14; 67/IV/07 (2021); 70/III/04 (2021); 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Informaci o příjmech a výdajích Domácí péče.
03. Žádost vlastníků bytových jednotek v bytovém domě č. p. 985 a 986, Revoluční ul., Stříbro o vyhrazení 10-ti parkovacích míst mezi uvedeným bytovým domem (pozemek p. č. 1239/1 a 1239/3 k. ú. Stříbro) a silnicí II/230.
04. Žádost pana [REDAKCE] ze dne 25.03.2025 o poskytnutí parkovacího místa pro osoby se zdravotním postižením na parkovišti před panelovým domem č. p. 1175 v ulici Palackého ve Stříbře.
05. Žádost pana Josefa Hodana ze dne 27.03.2025 o poskytnutí parkovacího místa pro osoby se zdravotním postižením na parkovišti před domem č. p. 1285 v ulici Větrná ve Stříbře.
06. Žádost ZUŠ Stříbro, p. o., Kostelní 106, 349 01 Stříbro o zapůjčení vozidla města Stříbra k zajištění přepravy žáků ZUŠ Stříbro na XXX. přehlídku mládežnických orchestrů dne 27.04.2025 v čase 07:00 hod. – 20:00 hod. v kině Slavia ve Stříbře.

II. SCHVALUJE:

01. Program 67. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při přidělení bytu v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Postup při přidělení bytu č. 1, č. 17 a č. 25 v DPS Třešňová 1437, Stříbro, bytu č. 2 v DPS Třešňová 1439, Stříbro dle [přílohy č. 06](#) tohoto usnesení.
05. Povolení vstupu do pozemku č. p. p. 1457/2 k. ú. Těchlovice ve vlastnictví města Stříbra v rámci stavební práce – přípojka kanalizace, vody panu Josefu Daudovi, adresou Bohušova 780, 348 15 Planá.
06. Cenovou nabídku osvětlení kamenného mostu ve Stříbře se svítidly INSERT+ 2, které jsou zapuštěné ve zdi mostu, podanou společností Sonepar Česká republika spol. s r. o. adresou Vážní 1125 Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 47450436, za podmínky kladného stanoviska pracovníce památkové péče.
07. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu „**OBNOVA PLASTOVÉHO POVRCHU – ZIMNÍ STADION**“, která bude zadána dle Směrnice upřesňující postup při zadávání VZMR, která je přílohou č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie), včetně seznamu oslovených uchazečů: **Stilmat s. r. o.**, Orlická kasárna 1575, 564 01 Žamberk, IČ: 48170496, **REMOV Sport s. r. o.**, Topolová 584, 434 01 Most, IČ: 27304108, **Mosolut s. r. o.**, Fučíkova 920/21, 628 00 Brno, IČ: 08209740. **PRECOL**

s. r. o., Předměřice nad Jizerou 74, 294 74 Předměřice nad Jizerou, IČ: 26461935, **VENAP systems s. r. o.**, Vstiš č. p. 115, 334 41 Vstiš, IČ: 61168131. Výzva je uvedena v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.

08. Návrh textu smlouvy o dílo HIO SM 029 2025 k VZMR „**OBNOVA PLASTOVÉHO POVRCHU – ZIMNÍ STADION**“, která je závaznou a neměnnou přílohou zadávací dokumentace, s výjimkou doplnění požadovaných údajů. Smlouva je uvedena v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
09. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu „**Novostavba přístřešku a demolice objektu č. p. 1421 – ZŠ Gagarinova 1039, Stříbro**“, která bude zadána dle Směrnice upřesňující postup při zadávání VZMR, která je přílohou č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie), včetně seznamu oslovených uchazečů: **MPA stavební spol. s r. o.**, Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 25266801, datová schránka: 26cnvyx, **TAZATA, spol. s r. o.**, Soběslavova 214, 34901 Stříbro, IČ: 18251129, datová schránka: 3ki6fcj, **STAVBY - KAMENICTVÍ s. r. o.**, Alešova 1275, 349 01 Stříbro, IČ: 04890612, datová schránka: 4hhqnz4, **LS stavby s. r. o.**, Palackého 764, 340 22 Nýrsko, IČ: 64834042, datová schránka: 7ruiakr, **STABO plus trade s. r. o.**, Kostelec 96, 349 01 Stříbro, IČ: 29090962, datová schránka: tymifhw. Výzva je uvedena v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
10. Návrh textu smlouvy o dílo HIO SM 025 2025 k VZMR „**Novostavba přístřešku a demolice objektu č. p. 1421 – ZŠ Gagarinova 1039, Stříbro**“, která je závaznou a neměnnou přílohou zadávací dokumentace, s výjimkou doplnění požadovaných údajů. Smlouva je uvedena v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
11. Cenové nabídky na kompletní výměnu oken v knihovně na Masarykovo nám., č. p. 437 ve Stříbře.
12. Cenovou nabídku na opravu střechy mateřské školy – Přístavní Stříbro, kterou předložil a zpracoval pan Jan Hrobař adresou Bezvěrov 141, 33041 Bezvěrov, IČ:06908730.
13. Udělení souhlasu společnosti **STEMONT JS s. r. o.**, IČ: 27971589, se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, se stavbou „**Stříbro, TC, p. č. 1871/7 - kNN, IV-12-0023394**“ na pozemku p. č. 3083/14 v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek.
14. Změnový list č. 1 ke smlouvě HIO SM 003 2025 v rámci akce Dětské hřiště ve Lhotě u Stříbra podaný firmou Colmex s. r. o. adresou Kubelíkova 1224/42, 130 00 Praha 3, IČ:29037221.
15. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2025 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
16. Účetní závěrku příspěvkových organizací města Stříbra sestavených ke dni 31.12.2024 včetně protokolů uvedených v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení:
 - Domu dětí a mládeže Stříbro, Masarykovo nám. 17, Stříbro, IČ: 483 26 640
 - Mateřské školy Stříbro, Soběslavova 1003, Stříbro, IČ: 709 37 621
 - Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo nám. č. 20, IČ: 483 28 693
 - Městského kulturního střediska ve Stříbře, Benešova 587, Stříbro, IČ: 648 85 1273
 - Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, Stříbro, IČ: 709 37 613
 - Základní školy Stříbro, Mánesova 485, Stříbro, IČ: 709 37 605
 - Základní umělecké školy, Stříbro, Kostelní 106, Stříbro, IČ: 750 48 477
17. Plán kontrolní činnosti příspěvkových organizací zřízených městem Stříbrem pro rok 2025.
18. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizaci ve výši 750 Kč na školní rok 2025/26.
19. Měsíční úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ZŠ Gagarinova Stříbro, příspěvkové organizaci ve výši 200 Kč na školní rok 2025/26.
20. Měsíční úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ZŠ Mánesova Stříbro, příspěvkové organizaci ve výši 300 Kč na školní rok 2025/26.
21. Poskytnutí finančního daru TJ Baník Stříbro, IČO 18251242 ve výši 80.000 Kč na oslavy 80. výročí fotbalu ve Stříbře.
22. Poskytnutí finančního daru Military Car Club Plzeň z. s., Polní 485, Horní Bříza, IČO 05648220 ve výši 10.000 Kč na činnost klubu.
23. Poskytnutí finančního daru Kočičí svět z. s., Žerovice, IČO 17893836 ve výši 10.000 Kč na regulaci kočičí populace.

24. Poskytnutí účelové dotace ve výši 100.000 Kč a uzavření veřejnoprávní smlouvy č. 20/FPP/2025 o poskytnutí účelové dotace TJ Baník Stříbro, IČO 18251242 z rozpočtu města Stříbra na rok 2025, která je [přílohou č. 05](#) tohoto usnesení.
25. Návrh textu Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo HIO SM 045 2024 „Dokončení interiéru kostela sv. Petra“. Dodatek je uveden v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
26. Návrh textu Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo HIO SM 043 2024 „I. a II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY“. Dodatek č. 1 je uveden v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
27. Bezplatné využití prostoru Masarykova náměstí v termínu 03.05.2025 za účelem konání akce „**Májová jízda**“ dle žádosti pana [REDAKCE], Stříbrský Veterán Club v AČR. Akce se bude konat ve spolupráci s městem Stříbrem.
28. Zapůjčení služebního vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro spolek Bratrstvo sv. Barbory, v zastoupení panem K. Neubergerem, předsedou spolku k zajištění přepravy na akci evropské setkání hornických a hutnických spolků Chemnitz (D) v termínu 29.11.2025. Náhrady nákladů vozidla **varianta – A**).
29. Zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) ZUŠ Stříbro, p. o., Kostelní 106, 349 01 Stříbro, na zajištění přepravy žáků ZUŠ Stříbro na XXX. přehlídku mládežnických orchestrů dne 27.04.2025 v čase 07:00 hod. – 20:00 hod. v kině Slavia ve Stříbře. Náhrady nákladů vozidla **varianta – A**).
30. V souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřít smlouvu s pečovatelem o provádění předběžné náhradní péče o týrané zvíře resp. psa, a to s víceúčelovým zařízením a útlukem pro psy Borovno „U Františka“ se sídlem: Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí, IČ: 14342413, jenž je zastoupen Ing. Andreou Gašparec. Smlouva uvedena v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.
31. V souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřít smlouvu s pečovatelem o provádění předběžné náhradní péče o týraná zvířata resp. psy, a to s „Útlukem pro zvířata v nouzi“ IČ 49777475, se sídlem: Daimlerova 1219, 301 00 Plzeň 301 00 Plzeň, jenž je zastoupen Petrem Kokoškou. Smlouva uvedena v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.
32. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky „**STŘÍBRO, MILÍKOV – TLAKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD – (KANALIZACE)**“, která bude zadána dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Je zajištěno finanční krytí rozpočtem města Stříbra. Výzva je uvedena v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.
33. Návrh textu smlouvy o dílo HIO SM 031 2025 k veřejné zakázce „**STŘÍBRO, MILÍKOV – TLAKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD – (KANALIZACE)**“, která je závaznou a neměnnou přílohou zadávací dokumentace, s výjimkou doplnění požadovaných údajů. Smlouva je uvedena v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Vydání souhlasného stanoviska se stavbou „Bezobslužná ruční myčka automobilů“ na pozemku p. č. 2898/39 a její napojení na kanalizační a vodovodní přípojky v pozemcích p. č. 2898/25 a p. č. 2903/2, v majetku Města Stříbra, vše v k. ú. Stříbro, dle žádosti pana Ing. arch. Martina Špillera, se sídlem Březolupy 495, 687 13 Březolupy.
03. Udělení souhlasu společnosti STEMONT JS s. r. o., IČ: 27971589, se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, se stavbou „Stříbro, TC, V Lipkách, p. p. č. 2401/3, KNN, IV-12-0024558“ na pozemku p. č. 3083/14 v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek.
04. Vyhrazení 10-ti parkovacích míst mezi bytovým domem č. p. 985 a 986, Revoluční ul., Stříbro (pozemek p. č. 1239/1 a 1239/3 k. ú. Stříbro) a silnicí II/230, dle žádosti vlastníků bytových jednotek uvedeného bytového domu.
05. Spolupráci s regionální televizí ZAK TV s. r. o., Prokopova 26, 301 00 Plzeň.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. PD stavebních úprav a novostavby venkovního skladu objektu na adrese Třešňová 1366, p. č. st. 2401/1, st.2582, k. ú. Stříbro dle žádosti pana Ing. [REDAKCE] adresou [REDAKCE] 262 72 Březnice.

03. Udělení souhlasu společnosti **Libuše Soferová s. r. o.**, se sídlem Manětínská 138, 331 01 Plasy, IČO 29065836, se stavbou „**Stříbro, TC, DTS Mánesova – Náměstí kVN, IE-12-0008985**“ na pozemcích p. č. **3221/1** (ost. plocha), **3218** (ost. plocha) **3222** (ost. plocha), **3215/1** (ost. plocha), **3214** (ost. plocha), **3204** (ost. plocha), **3203/1** (ost. plocha), **43/4** (ost. plocha), **43/2** (zahrada) a **43/3** (zahrada) v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek.
04. Poskytnutí finančního daru [REDAKCE], datum narození [REDAKCE] Stříbro ve výši 10.000 Kč na autobusovou dopravu – maturitní ples Gymnázia Stříbro do Holýšova.
05. Zřízení vyhrazeného parkovacího místa pro osobní vozidlo p. [REDAKCE], bytem Stříbro, ulice [REDAKCE], PSČ 349 01, v zastoupení pí [REDAKCE], na parkovišti před panelovým domem č. p. 1175 v ulici Palackého ve Stříbře.
06. Zřízení vyhrazeného parkovacího místa pro osobní vozidlo p. [REDAKCE], bytem Stříbro, ulice [REDAKCE], PSČ 349 01 před domem č. p. [REDAKCE] ve Stříbře.

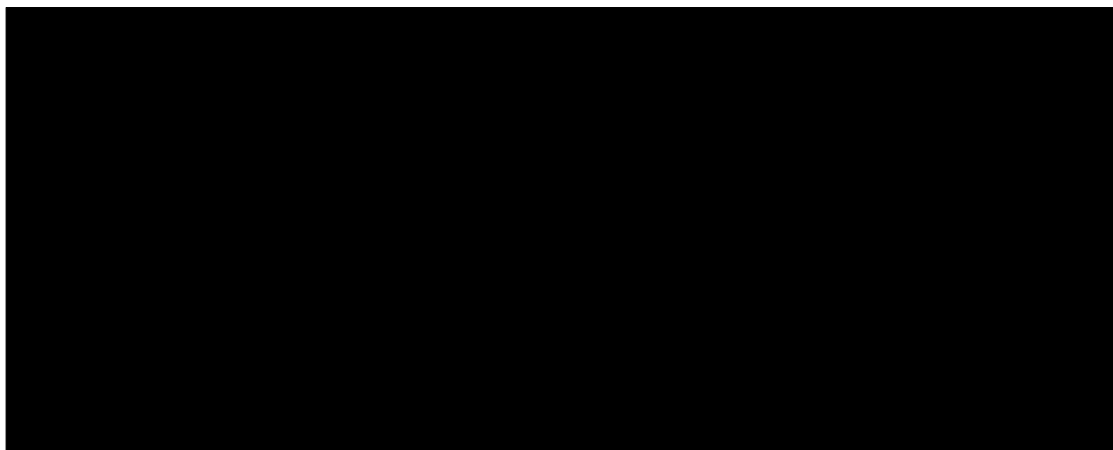
V. ODVOLÁVÁ:

01. Paní Bc. Karolinu Szutovou Malíkovou, DiS., nar. 19.02.1985, referentku sociálního odboru MěÚ Stříbro, z funkce veřejného opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti s účinností od 15.04.2025 pro dva opatrovance:
- pan Antonín Werthaim, nar. 09.07.1997, trv. bytem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
 - pan Milan Váňa, nar. 08.04.1993, trv. bytem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

VI. POVĚŘUJE:

01. Pana Miroslava Mitku, pracovníka sociálního odboru MěÚ Stříbro, funkcí veřejného opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti s účinností od 15.04.2025 pro opatrovance:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



V době nepřítomnosti Veřejného opatrovníka bude vykonávat neodkladné úkony výkonu opatrovnictví Bc. Miroslav Janáček.

VII. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 30.04.2025

03. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS na adrese Stříbro, Třešňová 1439, a na adrese Stříbro Třešňová 1437, uvedeným v příloze č. 06 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 30.04.2025

04. Informovat žadatele pana [REDAKCE], adresou [REDAKCE], 348 15 Planá o výsledku projednání žádosti o povolení vstupu do pozemku č. p. p. 1457/2 k. ú. Těchlovice ve vlastnictví města Stříbra v rámci stavební práce – přípojka kanalizace, vody.

Z: vedoucí HIO
T: 25.05.2025

05. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat společnost Sonepar Česká republika spol. s r. o. adresou Vážní 1125 Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 47450436 o výsledku projednání cenové nabídky osvětlení pro kamenný most.

Z: vedoucí HIO
T: 14.05.2025

06. Zajistit a provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu „**OBNOVA PLASTOVÉHO POVRCHU – ZIMNÍ STADION**“, která bude zadána podle Směrnice upřesňující postup při zadávání VZMR. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 02.05.2025

07. Zajistit a provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu „**Novostavba přístřešku a demolice objektu č. p. 1421 – ZŠ Gagarinova 1039, Stříbro**“, která bude zadána podle Směrnice upřesňující postup při zadávání VZMR. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 02.06.2025

08. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat žadatele o výsledku projednání cenových nabídek na kompletní výměnu oken v knihovně na Masarykovo nám., č. p. 437 ve Stříbře.

Z: vedoucí HIO
T: 05.05.2025

09. Informovat žadatele pana Ing. arch. Martina Špillera, se sídlem Březolupy 495, 687 13 Březolupy, o výsledku projednání žádosti o souhlas se stavbou „Bezobslužná ruční myčka automobilů“.

Z: vedoucí HIO
T: 05.05.2025

10. Provést veškeré administrativní úkony a informovat pana Ing. Martina Krotkého, adresou Nestrašovice 3, 262 72 Březnice o výsledku projednání PD stavebních úprav a novostavby venkovního skladu objektu na adrese Třešňová 1366, p. č. st. 2401/1, st.2582, k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 24.05.2025

11. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat pana Jana Hrobaře adresou Bezvěrov 141, 33041 Bezvěrov, IČ:06908730 o výsledku projednání cenové nabídky na opravu střechy mateřské školy – Přístavní Stříbro.

Z: p. ředitelka Cikánová
T: 25.05.2025

12. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společnosti **STEMONT JS s. r. o.**, IČ: 27971589, se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, se stavbou „**Stříbro, TC, p. č. 1871/7 - KNN, IV-12-0023394**“ na pozemku p. č. 3083/14

v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

13. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat společnost Colmex s. r. o. adresou Kubelíkova 1224/42, 130 00 Praha 3, IČ:29037221 o výsledku projednání změnového listu č. 1 ke smlouvě HIO SM 003 2025 v rámci akce dětské hřiště ve Lhotě u Stříbra.

Z: vedoucí HIO
T: 25.05.2025

14. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2025.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2025

15. Zabezpečit administrativní úkony spojené se schválením účetních závěrek za rok 2024 včetně protokolů:

- Domu dětí a mládeže Stříbro, Masarykovo nám. 17, Stříbro, IČ: 483 26 640
- Mateřské školy Stříbro, Soběslavova 1003, Stříbro, IČ: 709 37 621
- Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo nám. č. 20, IČ: 483 28 693
- Městského kulturního střediska ve Stříbře, Benešova 587, Stříbro, IČ: 648 85 1273
- Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, Stříbro, IČ: 709 37 613
- Základní školy Stříbro, Mánesova 485, Stříbro, IČ: 709 37 605
- Základní umělecké školy, Stříbro, Kostelní 106, Stříbro, IČ: 750 48 477

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2025

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schváleným plánem kontrolní činnosti příspěvkových organizací zřízených městem pro rok 2025.

Z: starosta města
T: 31.12.2025

17. Provést administrativní náležitosti spojené se schválením měsíčních úplat v MŠ a ZŠ pro školní rok 2025/26.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2025

18. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru TJ Baník Stříbro, IČO 18251242 ve výši 80.000 Kč na oslavy 80. výročí fotbalu ve Stříbře.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2025

19. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Military Car Club Plzeň z. s., Polní 485, Horní Bříza, IČO 05648220 ve výši 10.000 Kč na činnost klubu.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2025

20. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Kočičí svět z. s., Žerovice, IČO 17893836 ve výši 10.000 Kč na regulaci kočičí populace.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2025

21. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s účelové dotace ve výši 100.000 Kč a uzavření veřejnoprávní smlouvy č. 20/FPP/2025 o poskytnutí účelové dotace TJ Baník Stříbro, IČO 18251242 z rozpočtu města Stříbra na rok 2025.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2025

22. Zajistit a provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podpisem Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo HIO SM 045 2024 „Dokončení interiéru kostela sv. Petra“.

V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 02.05.2025

23. Zajistit a provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podpisem Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo HIO SM 043 2024 „I. a II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY“. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 02.05.2025

24. Zajistit administrativní náležitosti spojené s odvoláním z funkce veřejného opatrovníka paní Bc. Karolinu Szutovou Malíkovou, DiS., nar. [REDAKCE] referentku sociálního odboru MěÚ Stříbro.

Z: Ing. Daniela Pleskačová
T: 15.04.2025

25. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s pověřením pana Miroslava Mítky, nar. 01.05.1970, pracovníka sociálního odboru MěÚ Stříbro, funkcí veřejného opatrovníka.

Z: vedoucí SOC
T: 15.04.2025

26. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města a informovat žadatele ve věci bezplatného využití prostoru Masarykova náměstí v termínu 03.05.2025 za účelem konání akce „Májová jízda“. Akce se bude konat ve spolupráci s městem Stříbrem.

Z: tajemník MěÚ
T: 02.05.2025

27. Informovat zástupce žadatele o rozhodnutí RM ve věci zapůjčení služebního vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro spolek Bratrstvo sv. Barbory, v zastoupení panem K. Neubergerem, k zajištění přepravy na akci evropské setkání hornických a hutnických spolků v Chemnitz v termínu 29.11.2025 a administrativně zpracovat využití služebního vozidla města Stříbra.

V pracovním pořádku zajistí SMMS s. r. o.

Z: tajemník MěÚ
T: 28.11.2025

28. Informovat zástupce žadatele o rozhodnutí RM ve věci zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro ZUŠ Stříbro, p. o., Kostelní 106, 349 01 Stříbro, k zajištění přepravy žáků ZUŠ Stříbro na XXX. přehlídku mládežnických orchestrů dne 27.04.2025 v čase 07:00 hod. – 20:00 hod. v kině Slavia ve Stříbře.

Z: tajemník MěÚ
T: 25.04.2025

29. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy s pečovatelem o provádění předběžné náhradní péče o týrané zvíře resp. psa, a to s víceúčelovým zařízením a útulkem pro psy Borovno „U Františka“ se sídlem: Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí, IČ: 14342413, jenž je zastoupen Ing. Andreou Gašparec.

Z: vedoucí OŽP
T: 14.04.2025

30. Zajistit veškerá administrativní a jiná opatření spojená s uzavřením smlouvy s pečovatelem o provádění předběžné náhradní péče o týraná zvířata resp. psy, a to s „Útulkem pro zvířata v nouzi“ IČ 49777475, se sídlem: Daimlerova 1219, 301 00 Plzeň 301 00 Plzeň, jenž

je zastoupen Petrem Kokoškou.

Z: vedoucí OŽP

T: 14.04.2025

31. Zajistit a provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky „**STŘÍBRO, MILÍKOV – TLAKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD – (KANALIZACE)**“, která bude zadána podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 30.05.2025

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Propachtování části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 136 m² v k. ú. Stříbro za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti panu [REDAKCE] a paní [REDAKCE] oba bytem 349 01 Stříbro, [REDAKCE] na dobu neurčitou od 01.05.2025 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 2.040 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Pronájem nebytových prostor (garáž) na pozemku p. č. st. 1285 v k. ú. Stříbro za účelem parkování na dobu neurčitou od 01.05.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 12.000 Kč + platná sazba DPH panu [REDAKCE], bytem 349 01 Stříbro, [REDAKCE].

III. ZPĚTVZETÍ UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Pokračování nájemní smlouvy č. 105001/2002 uzavřené s Českým rybářským svazem, z. s., místní organizace Stříbro, IČ 18253261 se sídlem 349 01 Stříbro, Plzeňská 567, zastoupena předsedou panem Ing. Františkem Hodonickým na pronájem pozemku p. č. 1307 vodní plocha o výměře 181701 m² v k. ú. Sytno.

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. IV-12-0024656, Stříbro, TC, Masarykovo náměstí 7, kNN na pozemku parc. č. 3215/1 (ost. plocha) v k. ú. Stříbro, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen Dotčené nemovitosti) se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností Senergos, a. s., se sídlem Družstevní 13a, Ostopovice 664 09, IČO 26915413, za podmínek úhrady kauce ve výši 25 000 Kč a zřízení záruky na provedené práce v délce 60 měsíců. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 3,2 bm/ 2,3 m². Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 2 000 Kč (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

II. PRODLOUŽENÍ PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Prodloužení pachtovní smlouvy č. 105534/2015 na pozemky:

- p. č. 1673 trvalý travní porost o výměře 4907 m²
- p. č. 1671 trvalý travní porost o výměře 4767 m²
- p. č. 1724 ostatní plocha o výměře 775 m²
- p. č. 1724 ostatní plocha o výměře 52 259 m²

všechny v k. ú. Těchlovice, za účelem zemědělské činnosti na dobu určitou od 01.10.2025 do 30.09.2030 s výpovědní dobou 1 rok podanou vždy jen k 01.10. běžného roku panu [REDAKCE]

V. NÁVRH ZÁSAD PRO STANOVENÍ SMLUVNÍ CENY PŘI PRODEJI

1.

Návrh změny „Zásad pro stanovení smluvní ceny při prodeji pozemků z majetku města Stříbra“ tak, jak navrhuje p. Neuberger a jejich předložení ke schválení Zastupitelstvem města Stříbra.

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. **IV-12-0024163, Stříbro, TC, Butov, p. p. č. 87/9, kNN** na pozemcích **parc. č. 102/1** (ost. plocha), **parc. č. 100/3** (orná půda), **parc. č. 190/9** (lesní pozemek), **parc. č. 339** (ost. plocha), **parc. č. 190/4** (ost. plocha), **parc. č. 190/72** (ost. plocha) a **parc. č. 190/73** (ost. plocha) v k. ú. **Butov**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **Grid Design s. r. o., Grid Plan o. z.**, se sídlem Lobežská 2567/15 326 00 Plzeň, IČO 193 33650. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 119 m². Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **5 600 Kč** (Pět tisíc šest set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

IV. BEZÚPLATNÉ POSKYTNUTÍ PROSTORU

1.

Poskytnutí prostoru k dočasnému umístění odchycených a následně kastrovaných koček pro spolek Kočičí svět z. s., se sídlem 334 01 Přeštice, Žerovice 82.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 136 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti panu [REDAKCE] a paní [REDAKCE] oba bytem 349 01 Stříbro, [REDAKCE] na dobu neurčitou od 01.05.2025 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 2.040 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **nebytových prostor (garáž) na pozemku p. č. st. 1285 v k. ú. Stříbro** za účelem parkování na dobu neurčitou od 01.05.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 12.000 Kč + platná sazba DPH panu [REDAKCE], r. č. [REDAKCE], bytem 349 01 Stříbro, [REDAKCE].

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. ZPĚTVZETÍ UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pokračováním nájemní smlouvy č. 105001/2002 uzavřené s Českým rybářským svazem, z. s., místní organizace Stříbro, IČ 18253261 se sídlem 349 01 Stříbro, Plzeňská 567, zastoupena předsedou panem Ing. Františkem Hodonickým na pronájem **pozemku p. č. 1307 vodní plocha o výměře 181701 m² v k. ú. Sytno**.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti věcného břemene a dohodu o umístění stavby č. **IV-12-0024656, Stříbro, TC, Masarykovo náměstí 7, kNN**

na pozemku **parc. č. 3215/1** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **Senergos, a. s.**, se sídlem Družstevní 13a, Ostopovice 664 09, IČO 26915413, za podmínek úhrady kaucí ve výši 25 000 Kč a zřízení záruky na provedené práce v délce 60 měsíců. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 3,2 bm/ 2,3 m². Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2 000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTŮ:

1. Přidělení bytu č. 2 (2 + 1), Mírová 1386 – ■■■■■■■■, trvale bytem ■■■■■■■■, 349 01 Stříbro na dobu určitou v délce 3 měsíců od 15.04.2025.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 15.04.2025**

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2025

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

5. Navýšení příjmů celkem	1 189 638,00 Kč
Navýšení výdajů celkem	1 189 638,00 Kč

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 48326640**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 483 26 640 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 206.276.83 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 151.276,83 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 55.000 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 64885127**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 648 85 127 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla o **převodu hospodářského výsledku** ve výši 17.616,57 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- c) ve výši 17.616,57 Kč do Rezervního fondu
- d) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského muzea ve Stříbře, příspěvkové organizace, IČ 48328693**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského muzea ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 483 28 693, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla o **převodu hospodářského výsledku** ve výši 271.659,74 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- e) ve výši 221.659,74 Kč do Rezervního fondu
- f) ve výši 50.000 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 70937621**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 6.469,01 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- g) ve výši 6.469,01 Kč do Rezervního fondu
- h) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 70937613**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 709 37 613, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 0 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- i) ve výši 0 Kč do Rezervního fondu
- j) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 70937605**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025, na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 709 37 605, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla o **převodu hospodářského výsledku** ve výši 242.291,94 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- k) ve výši 242.291,94 Kč do Rezervního fondu
- l) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 75048477**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 750 48 477, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 40.121.05 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- m) ve výši 30.121,05 Kč do Rezervního fondu
- n) ve výši 10.000,00 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 20/FPP/2025

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem
a
2. **Příjemce dotace:**
Tělovýchovná jednota Baník Stříbro, spolek, Palackého 1269, 349 01 Stříbro,
IČO 18251242, č. 110150122/0300
Zapsán: V 352 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen předsedou Ing. Miroslavem Klauberem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořízení elektronické časomíry pro měření atletických závodů**
2. Výše dotace: **100.000 Kč, slovy stotisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce, tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152102025. **Vyúčtování bude provedeno do 31.03.2026.** V případě pozdního vyúčtování se uloží odvod ve výši 10 % dotace.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.

3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne 14.04.2025
9. Smlouva byla schválena radou dne 14.04.2025

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

BYTOVÉ OTÁZKY DPS

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTU

1. Přidělení bytu č. 2 v DPS Třešňová 1439, Stříbro, panu [REDACTED], nar. [REDACTED], na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.05.2025.
2. Přidělení bytu č. 17 v DPS Třešňová 1437, Stříbro, panu [REDACTED], nar. [REDACTED], a paní [REDACTED], nar. [REDACTED], na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.05.2025.
3. Přidělení bytu č. 25 v DPS Třešňová 1437, Stříbro paní [REDACTED], nar. [REDACTED], na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.05.2025.
4. Přidělení bytu č. 1 v DPS Třešňová 1437, Stříbro paní [REDACTED], nar. [REDACTED], na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.06.2025.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 06 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 30.04.2025**

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo
nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

OBNOVA PLASTOVÉHO POVRCHU – ZIMNÍ STADION

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Daniela Marika Polatová
Telefonní spojení 374 801 221, 778 477 300
Fax 374 801 331
E-mail polatova@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či

úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Zimní stadion je přístupný v jeho otevírací době 15:00 – 19:00 a v době zápasů.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž – OBNOVA PLASTOVÉHO POVRCHU – ZIMNÍ STADION – Neotevírat"**. Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny

zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí ve čtvrtek **15.05.2025 v 09.00 hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení této lhůty.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7,30 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 7,30 hod do 15,00 hod, v pátek od 7,30 hod do 11,30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 60 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu technické podmínky, obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není oprávněn cokoli měnit, rušit či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) za každou část veřejné zakázky a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).
- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na dodání, montáž, a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

OBNOVA PLASTOVÉHO POVRCHU – ZIMNÍ STADION

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Zimní stadion, Palackého ulice, Stříbro.
Předmětem plnění je dodávka a montáž plastového povrchu určeného pro sport.

5.3. Doba plnění

Zahájení plnění nejpozději: 02.06.2025

Datum ukončení plnění nejpozději do: 04.08.2025

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

- Nabídky jsou hodnoceny podle kritérií:
 - o kvalita konceptu v rámci funkčnosti, bezpečnost použití, ekonomická výhodnost s váhou 60 %
 - o nabídka záruční doby (min. 36 měsíců) s váhou 40 %

5.5. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce min. 36 měsíců. Výhodou bude i nabídka delší záruky v rámci kvality konceptu a funkčnosti.**

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 staveb stejného, či obdobného charakteru v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební a obchodní podmínky

Zadavatel nestanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy. Pro případ, že závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí následující minimální rozsah podmínek:

- **Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele. 95 % nabídkové ceny bude proplaceno po převzetí díla a 5 % nabídkové ceny bude proplaceno po odstranění případných vad a nedodělků**
- **Doba splatnosti faktury je 30 dní**
- **Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10 % nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10 % nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.**
- **Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.**

8) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: zahradnickova@mustribro.cz

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveníště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal, byť jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným z uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.3 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě
- č.5 Výkaz výměr

Ve Stříbře

.....
Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 029 2025

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail:

polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby bude určen zápisem do stavebního deníku.

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

„OBNOVA PLASTOVÉHO POVRCHU – ZIMNÍ STADION“

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je dodávka nového plastového povrchu na 1 456 m². Plastové dlaždice budou kladeny na pevný asfaltový povrch. Je požadována dlouhá životnost

materiálu. Každý rok dochází k rozebírání povrchu v zimní sezóně. První pokládku zajistí dodavatel.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - b) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu.
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
 8. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
 9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění: Dodání a montáž plastových povrchů bude probíhat v období od 2.6.2025 do 4.8.2025
2. Místo plnění předmětu SoD: *Palackého ulice, Stříbro 34901, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodloužení plnění z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je

povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.

4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (Plzeňský kraj).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury mohou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribro.cz.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.

3. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
7. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
8. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.
10. Na faktuře musí být místo na uvedení (nebo na ní musí být uvedeno): HRAZENO: dotace PK ve výši... Kč, vlastní zdroj ve výši... Kč. Číslo smlouvy P.../25. konečný termín vyúčtování dotace, kdy všechny práce musí být vyhotoveny a účetní doklady proplaceny je 31.10. 2025, pokud zhotovitel tento termín nedodrží může po něm být přislíbená dotace požadována.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými

a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, [Všeobecné podmínky výkopových prací pro](#)

účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města - Oficiální stránky města Stříbra.

6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.
Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly

řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na objektech a zařízeních objednatele.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
- Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.
32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.

7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,

- případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **6,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni uzavření této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.

5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatel nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamacie, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamacie odeslaná objednatel v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatel odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamacie za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamacie.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,

- zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasné nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - ne zahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 10 (deset) kalendářních dní.
 3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
 4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
 5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
 7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činnosti zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
 8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
 9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
 10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

usnesení 67. Rady města Stříbra ze dne 14.04.2025

- ## Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

V dne: 2025

Strana 14 (celkem 15)

starosta města
(objednatel)

(zhotovitel)

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo
nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

Novostavba přístřešku a demolice objektu č.p.1421 – ZŠ Gagarinova 1039, Stříbro

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Daniela Marika Polatová
Telefonní spojení 374 801 221, 778 477 300
Fax 374 801 331
E-mail polatova@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či

úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Areál školy je na adrese Gagarinova 1039, Stříbro. Stavba určená k demolici je viditelná z Nerudovy ulice.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž – Novostavba přístřešku a demolice objektu č.p.1421 – ZŠ Gagarinova 1039, Stříbro– Neotevírat"**. Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou

vráceny zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí ve čtvrtek **15.05.2025 v 09.00 hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení této lhůty.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7,30 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 7,30 hod do 15,00 hod, v pátek od 7,30 hod do 11,30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 60 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu technické podmínky, obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není oprávněn cokoli měnit, rušit či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) za každou část veřejné zakázky a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).
- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu, vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Novostavba přístřešku a demolice objektu č.p.1421 – ZŠ Gagarinova 1039, Stříbro

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál ZŠ Gagarinova, Gagarinova 1039, Stříbro. Předmětem plnění této SoD je vybudování doplňkové stavby – přístřešku na pozemku č.p. 1827/2, k.ú. Stříbro. V areálu školy je nevyhovující stavba č.p. 1421 a jedná se o její odstranění. Vše dle PD NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKU na č.parc. 1827/2-DOPLŇKOVÁ STAVBA ke stavbě občanského vybavení č.p. 1039 na p.č.st. 1516, k.ú. Stříbro + DEMOLICE č.p.1421 na č.parc.st. 2409, k.ú. Stříbro. Projektant Marta Havířová, Vranovská 1348, 349 01 Stříbro, IČ: 46799419, ČKAIT: 0201144 – autorizovaný technik

Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště.

- Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.
- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Zahájení plnění nejpozději: 01.07.2025

Ukončení plnění nejpozději do: 90 kalendářních dní od předání staveniště

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

Kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od

nejnižší po nejvyšší.

5.5. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců.**

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 staveb stejného, či obdobného charakteru v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební a obchodní podmínky

Zadavatel nestanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy. Pro případ, že závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí následující minimální rozsah podmínek:

- Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele. 95 % nabídkové ceny bude proplaceno po převzetí díla a 5 % nabídkové ceny bude proplaceno po odstranění případných vad a nedodělků
- Doba splatnosti faktury je 30 dní
- Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před

jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10 % nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10 % nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.

- Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

8) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: zahradnickova@mustribro.cz

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal, byť jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným z uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.3 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě
- č.5 Výkaz výměr

Ve Stříbře

.....
Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 030 2025

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail:

polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby bude určen zápisem do stavebního deníku.

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

**„Novostavba přístřešku a demolice objektu č.p.1421 – ZŠ
Gagarinova 1039, Stříbro“**

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je vybudování doplňkové stavby – přístřešku na pozemku č.p. 1827/2, k.ú. Stříbro. V areálu školy je nevyhovující stavba č.p. 1421 a jedná se o její

odstranění. Vše dle PD NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKU na č.parc. 1827/2-DOPLŇKOVÁ STAVBA ke stavbě občanského vybavení č.p. 1039 na p.č.st. 1516, k.ú. Stříbro + DEMOLICE č.p.1421 na č.parc.st. 2409, k.ú. Stříbro. Projektant Marta Havířová, Vranovská 1348, 349 01 Stříbro, IČ: 46799419, ČKAIT: 0201144 – autorizovaný technik.

K ocenění prací je nutné, aby se dodavatel dobře seznámil se situací a byl schopen určit cenu tak, aby zahrnovala veškeré náklady s výměnou výtahu spojené.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třída přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - b) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré

technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady

3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele k podpisu smlouvy. Tato skutečnost nastane nejpozději do 01.07.2025</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 90 kalendářních dnů od převzetí staveniště</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *areál ZŠ Gagarinova, Gagarinova 1039, Stříbro, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (Plzeňský kraj).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury mohou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribro.cz.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
7. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
8. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto

odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích

města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, [Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města - Oficiální stránky města Stříbra](#).

6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.
Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly

řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na objektech a zařízeních objednatele.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
- Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.
32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.

7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,

- případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **6,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni uzavření této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.

5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatel nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamacie, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamacie odeslaná objednatel v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatel odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamacie za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamacie.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,

- zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasné nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 10 (deset) kalendářních dní.
 3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
 4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
 5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
 7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
 8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
 9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
 10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

usnesení 67. Rady města Stříbra ze dne 14.04.2025

- ## Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

V dne: 2025

Strana 15 (celkem 16)

starosta města
(objednatel)

(zhotovitel)

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 045 2024

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále též „Smlouva“ nebo „SoD“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Název: **Město Stříbro**
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
Zastupuje ve věcech smluvních:
Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz
Zastupuje ve věcech technických:
Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz
Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail:
polatova@mustribro.cz
Bankovní spojení *bude doplněno před uzavřením Smlouvy či bude sděleno zhotoviteli před fakturací*
(dále „Objednatel“)

a

2. Zhotovitel:

Název: **TERRIGENA Art s.r.o.**
Sídlo: Plzeňská 176, 330 11 Třemošná
IČ: 29105293
DIČ: CZ29105293
Zhotovitel je plátcem DPH
Zastoupený: MgA. Václav Štochl, jednatel
E-mail: terrigena-art@terrigena-art.cz
Tel.: +420 721170173
Bankovní spojení: 43-7595220257/0100
restaurátor pro restaurování omítek:
MgA. Václav Štochl, tel. +420 721170173, e-mail: stochl@terrigena-art.cz
restaurátor pro restaurování kamenných prvků:
Mgr. Marcel Hron, tel. +420 734311255, e-mail: hron@terrigenna-art.cz
(dále „Zhotovitel“)

Úvodní ustanovení:

Smluvní strany se po vzájemné dohodě usnesly na následujících změnách ve znění smlouvy o dílo č. o. HIO SM 045 2024. Ostatní, dodatkem nezměněná ustanovení SoD zůstávají v platnosti.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SoD se doplňují takto:

16.11. Dodavatel je povinen **uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu** včetně účetních dokladů minimálně po dobu uvedenou v kapitole 9.2. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2021 – 2027. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji použít. **Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu „CZ.06.05.01/00/22_070/0006833 název projektu: Dokončení interiéru kostela sv. Petra“.**

Dodavatel je povinen **minimálně do 31.12.2035 poskytovat informace a dokumentaci související s realizací projektu** zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Ve Stříbře dne

V Třemošné dne

.....
Martin Záhoř
starosta města
za Objednatele

.....
MgA. Václav Štochl
jednatel společnosti
za Zhotovitele

DOLOŽKA podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)

1. Město Stříbro ve smyslu ust. § 41 zákona o obcích potvrzuje, že ze strany Města Stříbra byly splněny veškeré povinnosti vyžadované zákonem o obcích pro uzavření této smlouvy, tj. ve formě zveřejnění, schválení či odsouhlasení radou města anebo zastupitelstvem města a které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
2. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 045 2024 ze dne 21.03.2025, ve znění uvedeném výše, byl schválen 67. RM dne 14.04.2025 usnesením č. 67/.....

.....
Martin Záhoř, starosta města

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 043 2024

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále též „Smlouva“ nebo „SoD“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Název: **Město Stříbro**
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
Zastupuje ve věcech smluvních:
Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz
Zastupuje ve věcech technických:
Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz
Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail:
polatova@mustribro.cz
Technický dozor stavby Ing. Václav Holý
(dále „Objednatel“)

a

2. Zhotovitel:

Název: **Stucco TM – Město Touškov, s.r.o.**
Sídlo: Újezdská 82, 330 33 Město Touškov
IČ: 04874391
DIČ: CZ04874391
Spisová značka: C32413 vedená u Krajského soudu v Plzni
Zhotovitel je plátcem DPH.
Zastoupený: Petr Toman, jednatel
E-mail: petr.toman@stuccotm.cz
Tel.: +420 731571184
Bankovní spojení: 115-2071320297/0100
(dále „Zhotovitel“)

Úvodní ustanovení:

Smluvní strany se po vzájemné dohodě usnesly na následujících změnách ve znění smlouvy o dílo č. o. HIO SM 043 2024. Ostatní, dodatkem nezměněná ustanovení SoD zůstávají v platnosti.

III. Cena za dílo je upravena změnovými listy.

ZL01 - D.1.1_1. - 1. etapa_Oprava krovu a střešního pláště – Méněpráce, cena bez DPH -320 421,80,-
ZL02 - D.1.1_2. - 2. etapa_Oprava fasád objektu – Méněpráce, cena bez DPH -115 969,50,-
ZL03 - 000_I - VON - Vedlejší a ostatní náklady stavby – Méněpráce, cena bez DPH -4,-
ZL04 - D.1.4.g_h - Hromosvod – Méněpráce, cena bez DPH -54 954,02,-
ZL05 – Vícepráce, cena bez DPH 558 268,-

Navýšení prací, po odečtu nerealizovaných prací, je vyčísleno na 66 918,68,- Kč bez DPH.
21% DPH je 14 052,92,- Kč.

Cena s DPH je 80 971,60,- Kč.

Ve Stříbře dne

Ve Městě Touškově dne

.....
Martin Záhoř
starosta města
za Objednatele

.....
Petr Toman
jednatel společnosti
za Zhotovitele

DOLOŽKA podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)

1. Město Stříbro ve smyslu ust. § 41 zákona o obcích potvrzuje, že ze strany Města Stříbra byly splněny veškeré povinnosti vyžadované zákonem o obcích pro uzavření této smlouvy, tj. ve formě zveřejnění, schválení či odsouhlasení radou města anebo zastupitelstvem města a které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
2. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 043 2024 ze dne 25.10.2024, ve znění uvedeném výše, byl schválen 67. RM dne 14.04.2025 usnesením č. 67/.....

.....
Martin Záhoř, starosta města

Smlouva o spolupráci

uzavřená v souladu s ustanovením zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Smluvní strana 1:

Název: U Františka, z.s. útulek Borovno.
Adresa: Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí
IČ: 14342413
Zastoupená: Ing. Andrea Gašparec
Telefon: 723 598 853
Email: ufrantiska2011@gmail.com
www: utulekborovno.cz
Č. účtu: 6163951369/0800

Smluvní strana 2:

Název:
Adresa:
IČ:
Zastoupená:
Telefon:
Email:
Č. účtu:

II. Předmět spolupráce

1. Předmětem spolupráce je zajištění péče o opuštěné, toulavé nebo týrané psy v souladu se zákonem na ochranu zvířat proti týrání 246/1992 Sb. v platném znění, v objektu víceúčelového zařízení v obci Borovno.

2. Smluvní strana 1 tímto garantuje smluvní straně 2, že převezme zvíře uvedené v bodě 1 tohoto odstavce do své péče, pokud bude mít volnou kapacitu.

3. V případě potřeby zajistí smluvní strana 1 odchyt a následný transport zvířete do zařízení.

4. Souhlas s převzetím, odchyt a transportem zvířete, mohou dát pouze osoby uvedené v příloze č.2 této smlouvy.

III. Cena za službu

1. Dohodnutá cena předmětu této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a uvedena podrobně v příloze č.1 této smlouvy.

2. Platba za služby uvedené v bodě II této smlouvy bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného smluvní stranou 1, a to převodem na účet. Splatnost daňového dokladu bude vždy 10 dnů od jeho vystavení.

IV. Termíny zajištění služby

1. Smluvní strana 1 poskytne služby uvedené v bodě I této smlouvy v následujících termínech a časech:

Pondělí až pátek (mimo svátky)	8,00 – 16,00
	16,00 – 22,00 dle domluvy
Sobota, neděle, svátky	dle domluvy

V. Zvláštní ujednání

1. Zjistí-li se majitel zvířete uvedeného v bodě II této smlouvy, veškeré náklady spojené s jeho umístěním v zařízení přecházejí na majitele zvířete a nebudou účtovány smluvní straně 2.
2. Podpisem této smlouvy nevzniká povinnost smluvní strany 2 umístit zvíře uvedené v bodě II této smlouvy do zařízení.
3. Smlouva pozbývá platnosti porušením ustanovení uvedených v této smlouvě.
4. Smlouvu lze kdykoli vypovědět, výpovědní lhůta je 30 dnů od podání výpovědi.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran, a to na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech a každá ze zúčastněných stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Veškeré změny nebo dodatky musí být uzavřeny písemnou formou a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že smlouva byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V

dne:

Jméno a podpis oprávněného zástupce
smluvní strany 1

Jméno a podpis oprávněného zástupce
smluvní strany 2

Příloha č.1

Ceník nabízených služeb

Pro obce s uzavřenou smlouvou o spolupráci

- | | |
|---|-----------------|
| - jednorázový poplatek za umístění psa v centru: | 800,-Kč* |
| - za každý den, kdy je zvíře umístěno v útulku: | 200,-Kč* |
| - odchyt zvířete v místě nálezu nebo zásahu: | 200,-Kč* |
| - cena za každý ujetý 1km zásahového vozidla k místu odchytu zvířete a zpět (za místo odjezdu vozidla je vždy považováno centrum v obci Borovno): | 8,-Kč* |

*Uvedené ceny jsou ceny bez daně z přidané hodnoty

Najde-li se majitel zvířete umístěného v zařízení, veškeré výše uvedené náklady uhradí majitel, nikoli obec, která zvíře do zařízení umístila.

Příloha č.2

Seznam pověřených osob

Smluvní strana 1:

Název: U Františka, z.s.
Adresa: Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí
IČ: 14342413

Pověřené osoby: Andrea Gašparec, tel.: 723 598 853, email: ufrantiska2011@gmail.com

Smluvní strana 2:

Název:
Adresa:
IČ:

Pověřené osoby:

tel.:
tel.:

Smlouva o provádění předběžné náhradní péče o týrané zvíře
uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník

(dále jen „smlouva“)

I. - Smluvní strany

Město Stříbro

osoba zastupující Město Stříbro: Martin Záhoř – starosta
se sídlem: Masarykovo náměstí č.p.1, 349 01 Stříbro
IČO: 00260177
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 112595926/0300
(dále jen „město Stříbro“)

a

Statutární město Plzeň

se sídlem: náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň
zastoupené Městskou policií Plzeň
osoba zastupující Městskou policii Plzeň: Ing. Bc. Petr Nováček
se sídlem: Perlová, 3, 301 00 Plzeň
IČO: 00075370
DIČ:CZ 14342413
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 395136919-1120311/0100
(dále jen „pečovatel“)

II. – Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek pečovatele pečovat o psy v PNP (dále jen „psi“).
iy:

- 1) pes, pohlaví: fena Asta, plemeno: hrubosrstý ohař, č. čipu: 203164000160866
- 2) pes, pohlaví: fena Bona, plemeno: hrubosrstý ohař, č. čipu: 203164000092953
- 3) pes, pohlaví: fena Bora, plemeno: hladkosrstý ohař, č. čipu: 203164000092955
- 4) pes, pohlaví: pes Don, plemeno: hrubosrstý ohař, č. čipu: 945000002249602
- 5) pes, pohlaví: pes Car, plemeno: hrubosrstý ohař, č. čipu: 203164000074815.

umístění do útulku pro zvířata v nouzi“, se sídlem: Daimlerova 1219, 301 00 Plzeň. kdy
„Provozováním Útulku pro zvířata v nouzi, Daimlerova 1219, Plzeň 301 00 je na základě
usnesení Rady města Plzně č. 820 ze dne 10. 8. 2017 pověřena od 1. 1. 2018 Městská
policie Plzeň.“

kontaktní osoby:

Petr Kokoška, vedoucí ÚZN, 725 431 522, kokoska@plzen.eu (záležitosti týkající se přímo
zvířat),

Mgr. Ing. Lukáš Nachtman, právník MP Plzeň, Tel: 378 036 939, 720 935 700,
nachtmanl@plzen.eu (záležitosti týkající se smlouvy a fakturace)

Tento pes byl pečovateli svěřen dne 17.02.2023 městem Stříbro do předběžné náhradní
péče (PNP) ve smyslu ust. § 28c zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon na ochranu zvířat“), a závazek města uhradit
pečovateli za péči dohodnutou cenu.

Pes byl odebrán z nevhodných prostor na pozemku parc.č.40/5 v k.ú.Slavice u Horních
Kozolup na základě kontroly a posouzení podmínek chovu dne 15.02.2023 Krajskou

veterinární správou pro Plzeňský kraj. Dne 17.02.2023 bylo doručeno do DS pod č.j. 365/ŽP/23 Odborné vyjádření KVS pod č.j. SVS/2023/027266-P. Zde byl podán návrh na zvláštní opatření dle § 28a, odst.1, písm.a) zákona na ochranu zvířat, tedy nařídít a zajistit umístění týraného psa do náhradní péče.

Dne 16.02.2023 vydal příslušný orgán ochrany zvířat, tj.Městský úřad Stříbro, odbor životního prostředí Rozhodnutí o předběžné náhradní péči vyhlášené na místě. Toto rozhodnutí a protokol pod č.j. 312/ŽP/23 se týkal psa vzhledu brazilská fila, č.čipu 967000010237863 ve špatném výživném stavu chovatelky Michaely Máčkové, nar. 25.01.1983, do předběžné náhradní péče.

III. - Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby nabytí právní moci rozhodnutí o
 - a) uložení propadnutí zvířete
 - b) umístění zvířete do náhradní péče
 - c) zabrání zvířete
 - d) vydání zvířete z předběžné náhradní péče chovateli
2. Místem plnění je „Útulek pro zvířata v nouzi“okres Plzeň – jih, kde je sídlo psího útulku

IV. - Cena a platební podmínky

Náklady stanoveny v souladu s ceníkem poplatků Útulku pro zvířata v nouzi platném od

1.1.2023 a schválené usnesením RMP č. 1096 ze dne 28.11.2022:

1. Pes: náhrada nákladů za péči o zvíře a chod útulku: 3/den

2. veterinární náklady: ve skutečně vynaložené výši.

3. Cena za celkovou denní péči o psa je 150 Kč + DPH Kč/den.

Cena za celkovou denní péči zahrnuje krmení psa a energii.2. Pečovatel je oprávněn požadovat po městě Stříbro úhradu dalších mimořádných nákladů spojených s péčí o psy, je však povinen tyto náklady vždy s pověřeným zástupcem města projednat a následně je doložit.

4. 3. Úhrada za péči dle této smlouvy bude probíhat jednou za měsíc zpětně na základě „vyúčtování nákladů na péči za umístění psa“. Pokud budou v rámci tohoto vyúčtování nákladů vyúčtovány i mimořádné náklady, bude součástí daného vyúčtování i doklad podepsaný pověřeným zástupcem města.

5. Náklady vynaložené na péči vykonanou před podepsáním této smlouvy budou vyúčtovány v prvním „vyúčtování nákladů“ vystavené pečovatelem, toto4. vyúčtování musí splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů a jejich splatnost bude nejméně 14 dnů ode dne doručení městu Stříbru.

6. V případě, že bude vyúčtování nákladů obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je město Stříbro oprávněno toto vrátit ve lhůtě splatnosti zpět pečovateli k doplnění či opravě. Pečovatel podle charakteru nedostatků vyúčtování opraví nebo vystaví nové. Vracením vyúčtování nákladů přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 14 denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného nebo nového vyúčtování.

V. - Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pečovatel se zavazuje dodržovat ustanovení zákona na ochranu zvířat a zákona č.

166/1999 Sb., ze dne 13. července 1999 o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Pečovatel je povinen starat se o psy s péčí řádného hospodáře.

3. Pečovatel je povinen zajistit zvířatům pitnou vodu, krmivo, stelivo, dostatek pohybu a nezbytnou veterinární péči. V případě, že je k péči o zvíře třeba dalších specifických podmínek, je pečovatel povinen je zajistit.

4. Pečovatel se zavazuje, že neumožní psu pohyb na veřejném prostranství bez dozoru.

5. Pečovatel se zavazuje, že pes nebude použit k reprodukci.

6. Pečovatel se zavazuje, že vyvine veškeré úsilí, aby zabránil úniku či odcizení psa.

7. Pokud se v době náhradní péče narodí mláďata, vztahuje se na ně rovněž rozhodnutí o umístění do předběžné náhradní péče a ustanovení této smlouvy.
8. Pečovatel je povinen bezodkladně kontaktovat město v případě ztráty či úhynu zvířete.
9. Pověřený zástupce města má právo kdykoliv kontrolovat dodržování podmínek této smlouvy a pečovatel je povinen těmto osobám umožnit přístup ke zvířatům.
10. Smluvní strany se budou vzájemně informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

VI. - Ukončení a zánik smlouvy

1. Město Stříbro je oprávněno od smlouvy odstoupit v případě, že pečovatel nebude o zvíře pečovat řádně dle svých povinností uvedených zejména v čl. V. této smlouvy a vyplývajících z právních předpisů.
2. Smlouvu je možné vypovědět oběma smluvními stranami s výpovědní dobou 1 měsíc od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

VII. - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Pověřeným zástupcem města k činnostem prováděným dle této smlouvy je Ing. Sylva Andělová - referent odboru životního prostředí odboru životního prostředí Městský úřad Stříbro, tel. 374 801 154
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech. Město Stříbro obdrží dva stejnopisy a pečovatel jeden (1) stejnopis této smlouvy.
6. Smluvní strany, tj. Město Stříbro a Statutární město Plzeň, výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v jimi vedených evidencích smluv. v

Za město Stříbro

Za pečovatele

Ve Stříbře dne _____

V Plzni dne _____

Martin Záhoř
starosta

Ing. Bc. Petr Nováček

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

ZADAVATEL: Město Stříbro
Sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastupuje: Martin Záhoř, starosta města
IČ: 00260177

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:
„STŘÍBRO, MILÍKOV - TLAKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD - (KANALIZACE)“

Zadavatel Vás na základě ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „zákon“ nebo „ZZVZ“)

VYZÝVÁ

k podání nabídky o výše uvedenou veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Odůvodnění užití zjednodušeného podlimitního řízení:

V souladu s § 26 odst. 1 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na **stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 50.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Počet relevantních nabídek:

Zadavatel žádá o spolufinancování akce Ministerstvo zemědělství v rámci programu 129 410 „Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací III“. Na základě požadavku poskytovatele dotace uvedeném v bodě 8b přílohy č.1 Pravidel pro poskytování a čerpání státní finanční podpory v rámci programu 129 410 uvedených v příloze č.5 Zadávací dokumentace musí být výběr dodavatele podložen minimálně 3 relevantními nabídkami. Za relevantní nabídku se považuje nabídka obsahující vyplněný položkový rozpočet a podepsaný návrh smlouvy, doručená v zadávacím řízení dodavatelem, o jehož způsobilosti plnit zakázku nebude mít investor důvodné pochybnosti.

Z uvedeného důvodu si zadavatel vyhrazuje veřejnou zakázku zrušit, pokud počet relevantních nabídek bude nižší než 3.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky

1.1 Název veřejné zakázky

„STŘÍBRO, MILÍKOV - TLAKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD - (KANALIZACE)“

1.2 Stručný textový popis veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výstavba tlakové kanalizace včetně částí přípojek na veřejném pozemku, čerpací stanice, elektropřípojek a vodovodu.

Inženýrské objekty:

- IO 01 Tlaková kanalizace Milíkov**
- IO 02 ČSOV Milíkov**
- IO 03 Elektropřípojka**
- IO 04 Výtlačný řad z ČSOV**
- IO 05 Rekonstrukce vodovodu**

Provozní soubory:

- PS 01 ČSOV Milíkov**
 - DPS 01.1 Strojní část**
 - DPS 01.2 Elektromotorická část, ASŘTP, přenos informací**

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují Smlouva o dílo (příloha č.1 Zadávací dokumentace), projektová dokumentace tlakových kanalizačních řadů, kterou zpracovala společnost Vodohospodářský podnik a.s., IČ 62623508 a projektová dokumentace tlakových kanalizačních přípojek, kterou zpracovala společnost SUDOP Project Plzeň a.s., IČ 45359148 (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

1.3 Místo plnění

Místem plnění je k.ú. Stříbro a k.ú. Milíkov u Stříbra, parcely dle PD, Plzeňský kraj.

1.4 Kód CPV

45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

1.5 Kód podle NUTS 0-5 a ZÚJ

CZ0327 Tachov, ZÚJ 561215

2. Identifikační údaje o zadavateli

2.1 Název zadavatele

Město Stříbro

2.2 Právní forma

801 - obec

2.3 Sídlo

Adresa: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

2.4 Jména osob oprávněných za zadavatele jednat

Jméno a příjmení: **Martin Záhoř**
Funkce: **starosta města**
Telefon: **+420 374801101**
E-mail: zahor@mustribro.cz

2.5 Údaje o osobě pověřené zastupováním zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ

Společnost: **MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň, IČ 27187039**
Jméno, příjmení: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
E-mail: cvikl@mazeppa.cz

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3. Informace o zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

3.1 Údaje o zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna, v souladu s ustanovením § 96 ZZVZ, na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MikroregTouskovsko>

3.2 Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci

Obchodní firma: **MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň**
Jméno a příjmení: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
e-mail: cvikl@mazeppa.cz

3.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje (Profil zadavatele) nebo datovou schránkou nebo musí být doručena kontaktní osobě pro zadávací dokumentaci **e-mailem** a to vždy nejpozději 7 (sedm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na: cvikl@mazeppa.cz. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena jiným způsobem než způsobem uvedeným výše, nebude k takto podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přihlíženo. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno ve lhůtě stanovené ZZVZ na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v bodě 3.1 Výzvy k podání nabídek.

3.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa budoucího plnění se nebude konat. Místo plnění je volně přístupné.

4. Lhůta pro podání nabídek, způsob zpracování a podání nabídek, otevírání nabídek

4.1 Datum a hodina pro podání nabídek

Nabídky podávejte do **XX.XX.2025** do **09:00** hod.

4.2 Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě dle bodu 4.1 Výzvy k podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů.

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa URL: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci. **Každý oceněný soupis prací bude předložen ve formátu XLS nebo XLSX.**

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsanou nabídku.

4.3 Otevírání nabídek

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy po datu uvedeném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

5. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace v nabídce způsobem uvedeným v Zadávací dokumentaci. Účastník zadávacího řízení musí splňovat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem. Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

5.1 Prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2 Prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování a
- c) dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ doklad o tom, že je dodavatel odborně způsobilý nebo že disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:
 - doklad o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo vodohospodářské stavby osoby, která má osvědčení či doklad o autorizaci jako autorizovaný inženýr nebo technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, ve výše uvedeném oboru, nebo jiný obdobný doklad vydaný v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele v uvedeném oboru k vedení realizace stavby.

5.3 Prokázání ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

5.4 Prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ

- 5.4.1 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ je rovnocenným dokladem k seznamu stavebních prací smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží, že realizoval minimálně 3 stavby vodovodů nebo tlakových kanalizací z trub polyethylenových svařovaných elektrospojkami v min. hodnotě každé z nich 1,5 mil. Kč bez DPH.

Pozn Je-li osvědčení objednatele o řádném poskytnutí uvedené stavební práce vydáno pro sdružení či jiné seskupení dodavatelů, kteří plnili zakázku společně, a dodavatel (účastník zadávacího řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení, je třeba, aby dodavatel dalšími doklady (např. smlouvou o sdružení nebo doplňujícím vyjádřením objednatele k vydanému osvědčení o řádném plnění) prokázal, že ta část, kterou v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky zadavatele na minimální úroveň požadovaných stavebních prací. Byl-li dodavatel členem sdružení či seskupení dodavatelů, avšak osvědčení objednatele o řádném poskytnutí uvedené stavební práce je vydáno pouze pro tohoto dodavatele, jako člena sdružení či seskupení dodavatelů, včetně uvedení ceny pouze jím provedených stavebních prací, není již dodavatel povinen předkládat další doklady uvedené v předchozí větě.

Pokud sdružení či seskupení dodavatelů, které získalo osvědčení o řádném poskytnutí uvedené stavební práce, podává nabídku v tomto zadávacím řízení ve stejném složení konkrétních členů, pak takové osvědčení postačuje bez dalšího.

- 5.4.2 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje v **seznamu** techniků uvést konkrétní osobu, které se bude podílet na realizaci veřejné zakázky na pozici stavbyvedoucího.

V seznamu techniků bude uveden pracovní-právní vztah stavbyvedoucího k dodavateli.

- 5.4.3 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ zadavatel požaduje osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby uvedené v seznamu techniků.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží příslušnými doklady, že osoba na pozici stavbyvedoucího má autorizaci pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby) dle § 5 odst. 3 písm. c) nebo b) zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (doložit autorizací), případně osvědčení

o registraci - osvědčení o registraci je relevantní v případě uznávání odborné kvalifikace osoby usazené (doložit osvědčení o registraci).

5.5 Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (*z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje*) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Zadavatel při předložení čestného prohlášení doporučuje tuto formulaci: **Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že splňuje veškerou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce.** Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 až 85, 86 odst. 3, 87 a 88 ZZVZ.

5.6 Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ. Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až d) předložením následujících dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii v elektronické podobě:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),

Dodavatel může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v OR zapsán nebo prosté kopie písemného čestného prohlášení v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel může prokázat splnění technické kvalifikace dle § 79 předložením prostých kopií dokladů.

Při elektronickém podání originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v úředně ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point).

5.7 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části jedenácté, hlavy II ZZVZ. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 3 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Další kvalifikační předpoklady jsou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů povinni prokázat dle podmínek zadávacího řízení.

5.8 Systém certifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části dvanácté ZZVZ. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikát obsahuje alespoň údaje podle ustanovení § 239 ZZVZ. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ je stanovena na 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty dle ustanovení § 41 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje jistotu za nabídku.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

9. Přípustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Zadávání částí veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

11. Doba plnění veřejné zakázky

Předání a převzetí staveniště:	<i>proběhne po výzvě objednatele, že smlouva o díla nabyla účinnosti; zhotovitel bude povinen následně do 5 (pěti) pracovních dnů převzít staveniště; smlouva o dílo nabyde účinnosti nejpozději do 31.12.2025</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>stavební práce mohou být zahájeny bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 18 (osmnácti) měsíců ode dne předání a převzetí staveniště</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna.

12. Ostatní podmínky zadavatele

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve smlouvě, která je přílohou zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že nedostatek zaměstnanců (nejen v důsledku konfliktu na Ukrajině) nebude důvodem pro prodloužení termínu plnění této veřejné zakázky. V tomto případě se nebude jednat o vyšší moc.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení dále jednat.

Zadavatel nebude hradit účastníkům zadávacího řízení náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel nebude hodnotit nabídku podanou po termínu stanoveném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v členění a obsahu podle Zadávací dokumentace

Ve Stříbře

.....
Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 031 2025

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374 801 221, 778 477 300,

e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavebníka bude určen zápisem do stavebního deníku pro výkon funkce TDS

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí s autorizací:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
 - Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
 - Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
 - Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů).
 - Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
 - Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka
-

Oddíl I.
Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

**Stříbro, Milíkov - tlaková kanalizace a vodovod -
(kanalizace),**

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je výstavba tlakové kanalizace včetně částí přípojek na veřejném pozemku, čerpací stanice, elektropřípojek a vodovodu.

Inženýrské objekty:

- IO 01 Tlaková kanalizace Milíkov
- IO 02 ČSOV Milíkov
- IO 03 Elektropřípojka
- IO 04 Výtláčný řad z ČSOV
- IO 05 Rekonstrukce vodovodu

Provozní soubory:

- PS 01 ČSOV Milíkov
 - DPS 01.1 Strojní část
 - DPS 01.2 Elektromotorická část, ASŘTP, přenos informací

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato SoD, projektová dokumentace tlakových kanalizačních řadů, kterou zpracovala společnost Vodohospodářský podnik a.s., IČ 62623508 a projektová dokumentace tlakových kanalizačních přípojek, kterou zpracovala společnost SUDOP Project Plzeň a.s., IČ 45359148.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla (pasport stavby) v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;

- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) PD tlakových kanalizačních řadů, kterou zpracovala společnost Vodohospodářský podnik a.s., IČ 62623508 a PD tlakových kanalizačních přípojek, kterou zpracovala společnost SUDOP Project Plzeň a.s., IČ 45359148,
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
 6. Případné změny závazku z této SoD se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu SoD známy, a objednatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od PD předané objednatelem.
 7. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
 8. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>proběhne po výzvě objednatele, že SoD nabyla účinnosti; zhotovitel bude povinen následně do 5 (pěti) pracovních dnů převzít staveniště; SoD nabyde účinnosti nejpozději do 31.12.2025</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>stavební práce mohou být zahájeny bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 18 (osmnácti) měsíců ode dne předání a převzetí staveniště</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *k.ú. Stříbro a k.ú. Milíkov u Stříbra, parcely dle PD, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA.
Pokud práce a dodávky tvořící vícepráce nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy, pak zhotovitel použije jednotkové ceny ve výši odpovídající cenám v ceníku ÚRS platného

v době uzavření dodatku, ponížené o poměr nabídkové ceny vůči předpokládané hodnotě DÍLA dle zadávací dokumentace.

Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran.

Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. **10 %** z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
4. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. OZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

11. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů

nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento nový podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace v minimální rozsahu dle zadávací dokumentace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR. Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat kontrolní orgány. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství.
6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.

11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na jejich objektech a zařízeních.

22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se

považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.

32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.
- 35. V případě zájmu jednotlivých majitelů nemovitostí o zhotovení částí přípojek na jejich pozemcích (včetně osazení čerpací jímky, přepojení stávajících rozvodů, apod.), je zhotovitel povinen na základě objednávek tyto práce provést, a to za ceny dle jím oceněného soupisu stavebních prací a dodávek uvedené v souboru: 04_Stibro-Milikov-TK-pripojky-soukroma-cast.xlsx.**
36. Demolovaný materiál bude vytríděn. Původce odpadu je povinen nakládat s odpadem dle požadavků zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění a přílohy č. 24 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech s nakládáním s odpady v platném znění. Povinností původců odpadů je odpady shromažďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií (vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů) a zajištění přednostního využití odpadů. Odpady budou přednostně využity zhotovitelem stavby.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
 - b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
 - c) WC, zahrnující soupravy, mýsy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- pisuáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisuáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Prevence a omezování znečištění:

Zhotovitel je při provádění díla povinen zajistit použití stavebních prvků a materiálů splňujících následující specifikaci: Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

37. Zhotovitel je dále povinen přijmout taková opatření, která povedou ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při realizaci díla v souladu s relevantními právními předpisy a normami.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme

DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 30 (třiceti) kalendářních dnů od přejímacího řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla (pasport stavby) v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví Zhotovitel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.

2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **20,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni nabytí účinnosti této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle OZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatel nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení OZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vadu ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou

smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.

9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné a včasné provedení DÍLA

Objednatel požaduje po zhotoviteli bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** (uvedené v této SoD, ne v případném dodatku) platnou do řádného dokončení a předání díla nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet objednatele; **č. ú. 268113647/0300, variabilní symbol č. XXX.** Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet objednatele. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky.

Zhotovitel musí předložit objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši nejpozději **do 7 (sedmi) kalendářních dnů po předání staveniště**. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení smluvních podmínek (platí mimo jiné i pro zahájení prací na DÍLE a na dodržení termínů splnění DÍLA.

Právo z bankovní či finanční záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou SoD nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je dle SoD povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zhotoviteli objednatelem v den, ve kterém budou odstraněny vady zapsané v protokolu o předání a převzetí díla. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky + 2 měsíce.

2. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** (uvedené v této SoD, ne v případném dodatku) platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet objednatele; **č. ú. 268113647/0300, variabilní symbol č. XXX**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet objednatele. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

3. Bankovní záruky dle předchozích dvou článků je možné nahradit pojistnou zárukou, pojistným certifikátem, pojištěním záruky apod.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.

7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II. odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou. Zároveň se tímto zhotovitel výslovně vzdává svého práva na případnou soudní moderaci výše jakékoliv smluvní pokuty, když závazky zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou pro objednatele tak zásadní, že na jejich dodržení panuje vysoký zájem objednatele.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včas nezaplátil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - ne zahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 30 (třicet) kalendářních dní.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.

7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení OZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. **Tato SoD je vyhotovena ve formě elektronického originálu s elektronickými podpisy oprávněných osob smluvních stran.**

8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD nabývá účinnosti dnem zveřejnění SoD v registru smluv nebo dnem, kdy objednatel sdělí zhotoviteli, že přijal dotaci na realizaci této veřejné zakázky, podle toho, která ze skutečností nastane později. O výše uvedené skutečnosti bude zhotovitel informován objednatelem písemně prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo e-mailem. Pokud SoD nenabyde účinnosti do **31.12.2025**, veřejná zakázka se nebude realizovat a zhotovitel nebude mít žádné finanční nároky vůči objednateli.
10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).

Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

Ve Stříbře dne *dle elektronického podpisu*

V dne *dle elektronického podpisu*

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)