Popis realizace poskytování sociální služby

Název poskytovatele	**Město Stříbro**
Název služby	**DPS**
Druh služby	**Pečovatelská služba - terénní**
Identifikátor služby	**8401348**
Působnost služby*)*	**Město Stříbro a jeho městské části, obce Sulislav a Sytno.**

a) Okruh osob, kterým je sociální služba určena

Pečovatelská služba je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

- Osoby se zdravotním postižením (19 – nad 80 let)

Negativní vymezení cílové skupiny (komu službu nelze poskytnout)

- Osoby vyžadující nepřetržitou péči, 24hodinový individuální dohled nebo ošetřovatelskou péči.
- Osoby s akutním infekčním onemocněním: Karanténa nebo zdraví ohrožující přenosná nemoc.
- Osoby vyžadující jiný typ služby: Domácí zdravotní péči, nikoliv sociální, (např. aplikace injekcí, převazy).
- Osoby, kterým byla vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců před podáním nové žádostí – porušení povinností.

Věkové a specifické negativní vymezení

- Věková hranice: Ačkoliv je služba určena osobám se sníženou soběstačností (senioři, osoby s postižením), je negativně vymezena pro osoby mladší než 19 let.
- Osoby bez snížené soběstačnosti:

Zákonné důvody odmítnutí (nepřímé vymezení)

- Kapacitní důvody: Poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby.
- Místní působnost: Zájemce nebydlí v obci/oblasti, kde je služba poskytována.

b) Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Oslabení schopností, kdy člověk nezvládá péči o sebe či domácnost.

c) Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena

PŘEHLED POSKYTOVANÝCH ZÁKLADNÍCH ÚKONŮ
Úkony, které uživatelům zabezpečujeme v jejich domácnosti:

NÁZEV ÚKONU, INFORMACE O POSKYTOVANÝCH ÚKONECH

a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (podání oběda)
Ohřev jídla, finální úprava (mletí, krájení), servírování, mytí nádobí a příprava a podání tekutin.
Orientační čas: obvykle 11:00–14:00 hod.

2. Pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podáváno ústy
Týká se pouze přípravků podávaných ústy (Nutridrink, Laktobacily, pudinky).
Nezahrnuje podání stravy přes PEG, nasogastrickou sondu či jiné zdravotní úkony.

3. Pomoc při oblékaní a svlékání včetně speciálních pomůcek
Příprava, oblékání, svlékání a úklid oblečení (i při doprovodu).
Asistence u speciálních pomůcek (ortézy, protézy). Důraz na stud a komunikaci.

4. Pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku
Asistence při nasazení, připevnění, užití a hygieně protéz, ortéz či kompresních punčoch.

5. Pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti
Pomoc při užívání neinvazivních pomůcek podporujících dechové funkce (inhalační nástavce, nebulizéry).

6. Orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjistitelných neinvazivním způsobem
Vnímání změn stavu klienta neinvazivním způsobem (teplota, únava, dýchání, celkový projev).
Tento stav se však odborně nevyhodnocuje! Pouze při zjištění odchylky informuje klienta nebo jeho blízkou osobu či ošetřujícího lékaře. Poskytovatel asistuje při nasazení manžety tlakoměru, přečtení hodnoty z displeje, pomoc s výměnou baterie nebo předání informace o naměřeném tlaku nevidomému klientovi.

7. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
Součástí úkonu je i nácvik chůze za použití kompenzačních pomůcek.

8. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy
Úkon nahrazuje samostatný pohyb klienta (potřeba klienta posadit, přesunout, upravit jeho polohu tak, aby bylo možné realizovat další běžné činnosti, **nenahrazuje odborné polohování, rehabilitační postupy nebo jiné zdravotnické výkony.**

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny a péče o pokožku bez porušení integrity kůže
Asistence při ranní a večerní toaletě, čištění zubů (péči o protézu) a úpravě vzhledu.

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
Mytí a fénování vlasů, běžné stříhání nehtů na rukou (vyjma diabetiků).

3. Pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže
Přiložení náplasti na drobné poranění, přidržení nebo zajištění jednoduchého krytí.

4. Pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou
Úkon zahrnuje asistenci při použití WC i pomocí zvedáku a pomoc při použití WC mimo domácnost klienta. Pomoc při řešení inkontinence a podpora kontinence.

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
1., 2. Zajištění stravy, dovoz nebo donáška jídla (oběda)
Obědy jsou připravovány restaurace **„Perounka u Lenky a Jirky“**, Nádražní 1380, Stříbro, http://www.stribro.cz/, na stránkách je odkaz na aktuální jídelní lístek. Strava je dopravována v jídlonosičích s termoobalem.

3., 4. Pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití
Příprava jídla, ohřívání, servírování, umytí nádobí, podání tekutin (teplých i studených nápojů).

d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
1., 2. Běžný úklid a údržba domácnosti, pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónní úklid, úklid po malování)
*B*ěžný úklid v domácnosti (setření prachu, vysávání, umytí podlah, úklid koupelny a toalety, věšení prádla, zalévání květin, odstranění prachu z potahů, vynesení odpadků i mytí nádobí. Uživatel zajistí úklidové prostředky a vysavač.
Úklid po malování místností, čištění a leštění oken včetně rámů. Čištění koberců, sedacích souprav, odmrazováni lednice, čištění radiátorů a povrchů nábytku. **Lze zabezpečit i dodavatelsky zprostředkováním kontaktu na odbornou úklidovou firmu. Obvykle v průběhu roku zabezpečován úkon 2x (dvakrát).**

3. Donáška vody
Obstarání vody ze soukromých, či veřejných zdrojů do nádob uživatele služby, odnesení a uskladnění (popř. přelití) vody na místo určené uživatelem v jeho domácnosti (např. do brutaru v koupelně). Nejedná se o zalévání rostlin na zahradě. Donáška vody slouží pouze pro osobní spotřebu uživatele.

4. Topení v kamnech vč. donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
Donáška uhlí, dřeva k lokálnímu topeništi ze dvora, ze sklepa apod., vyčištění a vynesení studeného popela do sběrných odpadových nádob a rozdělání ohně v kamnech, dle zvyklostí uživatele. V krajním případě rozštípání větších kusů dřeva na podpal. Nezahrnuje skládání uhlí (topiva) do sklepa, sekání a štípání dřevěných špalků.

5. Běžné nákupy a pochůzky
Nákup potravin i veškerého drobného spotřebního zboží, domácích potřeb do limitu množství 7 kg na jeden uskutečněný nákup. Nákup (jeho soupis) je uživatelem hlášen dopředu nebo je možno soupis předat do kanceláře PS, či zaměstnanci Poskytovatele v písemné podobě (alespoň jeden pracovní den dopředu do 13:00).
Na zajištění nákupu musí klient předat dopředu finanční hotovost. Jednotlivé nákupy jsou proúčtovány po uskutečnění.

Pochůzky:
a) Realizace plateb uživatelů, vyřizování jejich administrativních záležitostí (banka, úřad, pošta, pojišťovna atd.), každá tato pochůzka je účtována dle hodinového sazebníku.
b) Návštěva lékaře za účelem předpisu léků, zdravotních poukazů včetně jejich obstarání v lékárně, či prodejně zdravotnických prostředků atd. Účtování je provedeno dle hodinové sazby.
Léky vyzvedáváme pouze v úterý, uživatel musí dát zaměstnanci Poskytovatele požadavek den předem – tj. nejpozději v pondělí, pokud se jedná o pracovní den.

6. Velký nákup (nákup týdenní, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti)
Nákup potravin nad 7 kg na jeden uskutečněný nákup, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti, dovoz celých balení nápojů.
Obsah nákupu je uživatelem hlášen dopředu, též je možno soupis předat zaměstnanci Poskytovatele v písemné podobě (alespoň 2 pracovní dny předem do 13:00).
Na jeho zajištění musí uživatel předat před provedením nákupu pracovníkovi Poskytovatele přiměřenou finanční hotovost. Jednotlivé nákupy jsou vyúčtovány po vykonání úkonu.
Pro velké nákupy jezdíme vozidlem Poskytovatele ve středu, pokud je pracovním dnem.

7. Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
Praní prádla, pověšení, sušení, žehlení a drobné úpravy. Na praní je užíván prací prášek Poskytovatele, pokud chce uživatel přidat do praní aviváž, škrob, dodává toto k prádlu z vlastních zdrojů. Prádlo každého uživatele se pere zvlášť.

8. Praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy
Praní prádla, pověšení, sušení a žehlení osobního prádla, případně jeho drobné opravy (přišití knoflíku). Služba je prováděna v prádelnách Poskytovatele, použité prádlo převezme zaměstnanec. Prádlo každého uživatele se pere zvlášť.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. Doprovod dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci
Doprovod uživatele na vybraná místa: do školy, do školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby, a zpět.

f) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
Doprovod na úřady a instituce: úřad práce, soud, obecní úřad, poštu nebo do zdravotnického zařízení.
Asistence při komunikaci: Pomoc při formulování žádostí, stížností či jiných podání. Pracovník pomáhá klientovi jasně vyjádřit jeho potřeby a práva před úředníky.
Vysvětlování obsahu písemností. Nácvik komunikace. Podpora při hájení zájmů. Zprostředkování informací.

2. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí
Doprovod na úřady. Pomoc s vyřizováním dávek. Administrativní činnost a vyplňování tiskopisů.
Komunikace a zprostředkování kontaktu s institucemi, právníky nebo lékaři, pomoc při jednání.
Pomoc s písemnostmi při sepisování odvolání, námitek či jednoduchých návrhů (např. v rámci správních řízení).
Podpora při obstarávání osobních záležitostí, při uplatňování oprávněných zájmů.

g) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:
Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

d) Materiální a technické podmínky odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu

Prostory pro poskytování sociální služby jsou v DPS jsou bezbariérové. Na adrese DPS Větrná ul. 1378, Stříbro je umístěna 2x denní místnost – kanceláře pečovatelek, WC pro zaměstnance, místnost kontroly jídlonosičů, V 1. patře budovy je umístěna: prádelna, sušárna, žehlírna s mandlem, sklad materiálu. Na adrese DPS Třešňová ul.1439, Stříbro je umístěna 2x kancelář pečovatelek (denní místnosti, šatna), WC pro zaměstnance, prostorná garáž pro parkování vozidla PS. Úkony se provádí v domácnostech uživatelů, včetně domácností v domech s pečovatelskou službou, či v prostorách pečovatelské služby v pracovní dny (pondělí až pátek) v časovém intervalu od 6:30 hod. do 15:00 hod.

Maximální okamžitá kapacita sociální služby je 5 klientů. Služby jsou cíleně zaměřené na pomoc při zvládnutí běžných životních potřeb, o které se klient vzhledem ke svému věku, či zdravotnímu stavu již nemůže sám postarat, jsou vykonávány školenými pečovatelkami, které jednají v zájmu uživatele služby, zabezpečují a rozvíjí je i ve spolupráci s rodinou pečovaného (uživatele).
Kontaktním místem pro zájemce o pečovatelskou službu je zpravidla kancelář č. 104 sociálního odboru, na adrese Masarykovo náměstí 63, Stříbro. Vlastní šetření potřebnosti pečovatelské služby pak probíhá v domácím prostředí žadatele.
K zajišťování pečovatelské služby Města Stříbro využívají pracovnice v sociálních službách jeden automobil.

e) Další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Pečovatelská služba Města Stříbra má úzké vazby na poskytovatele domácí ošetřovatelské péče působící ve Stříbře. Pečovatelky předávají kontakty na klienty pracovníkům sociálního odboru, v případě potřeby pomoci s vyřízením dávek státní sociální pomoci či superdávky.

Platný od: 1.9.2026
Zpracoval: Bc. Miroslav Janáček