

Popis realizace sociální služby

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Pečovatelská služba Města Stříbra

Třešňová 1439
349 01 Stříbro
IČO 00260177
DIC CZ00260177
www.mustribro.cz

Zřizovatel: Město Stříbro, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

Telefonní kontakt pro komunikaci s pracovníky Poskytovatele:

374 624 636 DPS Třešňová ul.1439, Stříbro
374 622 378 DPS Větrná ul. 1378, Stříbro
775 599 567 mobilní telefon vedoucí pečovatelky
374 801 170 vedoucí sociálního odboru MěÚ Stříbro
374 801 171 sociální pracovník MěÚ Stříbro
e-mail: posta@mustribro.cz

374 801 101 statutární zástupce Města Stříbra, starosta Martin Záhoř
(dále jen Poskytovatel)

(uvedené adresy Města Stříbra i pracoviště Pečovatelské služby jsou adresy pro doručování písemností)

1) Cíle služby

Pečovatelská služba je terénní sociální službou, která je poskytována v domácnostech uživatelů, je dostupná a poskytována stejným způsobem a ve stejném rozsahu všem uživatelům:

- v běžných domácnostech,
- v bytech Domů s pečovatelskou službou (DPS Třešňová 1437, DPS Třešňová 1439, DPS Větrná 1378 a DPS Havlíčkova 512, 349 01 Stříbro).

Terénní pečovatelská služba znamená docházku pečovatelky nebo pečovatelek do domácnosti uživatele s výkonem sjednaných základních a na ně navazujících fakultativních činností/úkonů.

Cílová skupina (okruh osob, kterým je služba určena)

Pečovatelská služba je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Doba poskytování sociální služby (terénní sociální služba):

Pracovní dny: pondělí – pátek 6:30 - 15:00

Pečovatelská služba není poskytována ve dnech pracovního volna a dnech pracovního klidu (o sobotách a nedělích) a státem uznaných svátcích.

Cílová skupina:

- dospělí (27 - 64 let)
- mladí dospělí (19 - 26 let)
- senioři (mladší senioři (65 - 80 let)
- starší senioři (65 - 80 let)

Bližší specifikace cílové skupiny:

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením (tělesné, smyslové, kombinované postižení)
- osoby s jiným zdravotním postižením

Zásady

Respektování potřeb klientů – respektujeme základní lidská práva našich klientů, ochrana osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další potřeby

Diskrétnost – diskrétnost při jednáních s klienty, zachovávání diskrétnosti při získávání informací poskytnutých našimi klienty

Nestrannost – všichni klienti jsou posuzováni nestranně a rovnoprávně

Odbornost – doplňování poznatků v odborných kurzech a seminářích za účelem zkvalitňování pečovatelské služby

Cílem pečovatelské služby

- zajistit, aby klient mohl co nejdéle setrvat ve svém přirozeném prostředí
- spolupracovat s klienty, s jejich rodinami a osobami blízkými

- podpora klientů v samostatnosti a soběstačnosti dle jejich možností a schopností
- distribuce propagačních materiálů pečovatelské služby
- zajištění supervize pro pracovníky pečovatelské služby
- další vzdělávání pracovníků pečovatelské služby

2) Nabízené činnosti

Pečovatelská služba města Stříbra (dále jen Poskytovatel) nabízí tyto služby:

Základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu (např. pomoc při oblékání, podávání jídla a pití, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při pohybu a prostorové orientaci, aj.)
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy (např. dovoz oběda, uvaření a podání stravy, aj.)
- pomoc při zajištění chodu domácnosti (např. úklid, nákup, pochůzky, praní a žehlení prádla, donáška vody a topení v kamnech, aj.)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Fakultativní činnosti:

- dohled nad dospělým občanem
- pedikúra
- doprava uživatelů PS vozidlem PS
- hodinová sazba při dopravě uživatelů PS vozidlem PS

Fakultativní služby mohou být obsahem Smlouvy o poskytování pečovatelské služby pouze v případě, že jsou uživatelům poskytovány základní úkony. Poskytování pouze fakultativních služeb bez návaznosti na služby základní je v rozporu s dikcí zákona o sociálních službách a nebude žadatelům o službu umožněno jejich čerpání. Pečovatelská služba nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby.

3) Jednání se zájemcem o službu

Zájemce o službu je konkrétní osoba, která se chce stát uživatelem služby. Zájemcům jsou informace o službu předávány několika způsoby – formou osobní návštěvy, telefonického rozhovoru, dále jsou k dispozici letáky, které jsou distribuovány občanům, na obecní úřady, do ordinací lékařů a na další veřejné instituce, k dispozici jsou rovněž internetové stránky města Stříbra.

Se zájemcem o poskytování pečovatelské služby jsou oprávněny jednat především tyto osoby:

- referentka pečovatelské služby Města Stříbra
- sociální pracovník Města Stříbra, dále se jednání se zájemcem o službu mohou účastnit rodinní příslušníci, opatrovník atd.
- vedoucí Pečovatelské služby ve Stříbře.

Pečovatelská služba je poskytována na základě písemné žádosti občana. Předtisk formuláře je zveřejněn na oficiálních webových stránkách města Stříbra v sekci sociálního odboru. Přijatá žádost se zaeviduje ve lhůtě do 30 kalendářních dnů. Na základě žádosti je provedeno sociální šetření v domácnosti žadatele, jehož cílem je posouzení individuální potřebnosti žádané služby. Na konci procesu vyjednávání bychom měli mít zmapováno, zda dokážeme očekávání zájemce spojené s poskytováním pečovatelské služby naplnit. Následně je sepsána Smlouva o poskytování pečovatelské služby. V případě, že nemůžeme vyhovět jeho požadavkům, předáme zájemci kontakty na jiné sociální služby, které budou schopny jeho potřeby zajistit.

4) Smlouva o poskytování pečovatelské služby

Úkony pečovatelské služby jsou klientům poskytovány na základě Smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Je uzavírána na základě klientovy žádosti o poskytování pečovatelské služby a po provedení sociálního šetření. Smlouva má vždy písemnou formu, je uzavírána a podepsána oběma stranami, je vypracována ve dvou vyhotoveních, jedno obdrží klient, druhé zůstává založeno v jeho osobním spise. Z informací získaných z provedeného šetření, které zahrnuje rozsah a četnost poskytování péče bude klientovi doručena k podpisu do 15-ti pracovních dnů od provedeného šetření v jeho domácnosti. V případě, že je potřeba zajistit přístup do vchodu bytu a do bytu uživatele, jsou klíče přebírány oproti podpisu na předepsaném formuláři.

Sociální pracovník poskytovatele může vyhodnotit stav klienta tak, že **nedoporučí uzavřít Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby** v souladu s platnými právními předpisy, pokud poskytovatel:

- neposkytuje službu či úkony, o které zájemce žádá,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytování pečovatelské služby.

Není možné poskytovat sociální služby tomu, kdo si o ně požádá, aniž by bylo poskytovatelem objektivně posouzeno. Odmítne-li poskytovatel uzavřít se žadatelem Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné potvrzení s uvedením důvodu odmítnutí. Odmítnutí je evidováno v seznamu odmítnutých žadatelů o poskytnutí pečovatelské služby.

5) Úhrada za poskytování sociální služby

Úhrada za poskytnuté **základní úkony** pečovatelské služby je stanovena na základě výše úhrad uvedených v aktuálním Sazebníku úhrad Poskytovatele pro dané období. Pro všechny klienty je stanovena jednotná sazba.

Fakultativní úkony jsou hrazeny uživatelem dle kalkulovaných nákladů Poskytovatele a jejich výše je součástí platného Sazebníku úhrad. Sazby za fakultativní úkony jsou kalkulovány v souladu s platnou legislativou jako neziskové. Vyjmenované úkony jsou splatné v den poskytnutí úkonu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu výše úhrad za poskytované služby.

Sazebník úkonů Pečovatelské služby Stříbro je dostupný v elektronické podobě na oficiálních stránkách města Stříbra nebo v tištěné podobě na sociálním odboru, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro. Výše úhrad za poskytované služby jsou v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

6) Stížnosti

Uživatelé si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby a na postup a chování pracovníků poskytovatele, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Stížnost bude neprodleně projednána a vyřízena do 30 dnů ode dne podání stížnosti. O způsobu vyřízení stížnosti bude stěžovatel informován.

Stížnosti je možné podávat ústně nebo v písemné či elektronické podobě. Ústní stížnost lze podat kterémukoli pracovníkovi Poskytovatele, starostovi či místostarostovi města nebo tajemníkovi městského úřadu Stříbra. Podání telefonické stížnosti bude při pochybnostech následně ověřeno osobním jednáním s klientem, který stížnost podal. O způsobu stížnosti bude stěžovatel informován.

7) Důvody ukončení poskytování sociální služby

Zrušení poskytovaných služeb formou výpovědi Smlouvy je nutno učinit písemně. O zrušení Smlouvy se vyhotoví Dodatek o zrušení smlouvy. Výpovědní důvody a lhůty jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby. V případě, že uživatel neodebral péči ve smluvně dohodnutém rozsahu a neuvědomil Poskytovatele o odhlášení služby a pracovník navštívil domácnost za účelem poskytnutí péče, může být uživateli účtována částka jako za provedenou návštěvu – tzv. neodhlášený úkon dle aktuálního sazebníku Poskytovatele. Toto pravidlo bude uplatněno i v případě, že uživatel neodhlásil dovoz oběda. Výjimkou pro neúčtování nákladů jsou prokazatelné důvody (např. hospitalizace) – nevztahuje se však na cenu stravy. Jedná se zejména o odhlášení obědů či opětovné přihlášení obědů. Odhlásit, či opětovně přihlásit dovoz oběda je nutno učinit nejméně 1 den přede dnem, pro který má být úkon učiněn, nejpozději do 9:00 hodin v kanceláři vedoucí pracovnice pečovatelské služby. Ve výjimečných případech lze úkon učinit telefonicky na čísle: 374 624 636.

Při ukončení péče provede Poskytovatel konečné vyúčtování podle lhůt uvedených ve Smlouvě, nejpozději ve lhůtě do 30 kalendářních dnů po uplynutí měsíce, ve kterém byla služba naposledy poskytována. Připraví vyúčtování finanční hotovosti (peníze určeny k zajištění nákupů), zajistí vrácení zapůjčených termojedlonosičů, na základě Smlouvy o bezplatném pronájmu (event. i klíčů od bytu a od vchodu), vyúčtování poskytnutých služeb a Dodatek o zrušení smluv. V případech, kdy nebudou ve lhůtě do 3 kalendářních měsíců od ukončení Smlouvy vyzvednuty klíče, případně prádlo je Poskytovatel služby oprávněn tyto věci nechat zlikvidovat. Při úmrtí klienta je zahájeno dědické řízení.

8) Prostředí, ve kterém je služba poskytována: provozní zázemí služby je v prostorách domu s pečovatelskou službou na adrese Třešňová 1439, 349 01 Stříbro. Nachází se zde kancelář vedoucí PS, pokladna, denní místnost pečovatelek, sušárny se žehlírnou prádla a středisko osobní hygieny.

9) Územní působnost sociální služby

Pečovatelská služba může být poskytována občanům ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Může být poskytnuta na základě smluvního ujednání o výkonu pečovatelské služby (ORP Stříbro). Nelze ovšem službu sjednávat a poskytovat, pokud nebude mít Poskytovatel zajištěnou dostatečnou kapacitu k poskytování pečovatelské služby.

Okamžitá kapacita pečovatelské služby města Stříbra je 5 uživatelů.

Bc. Miroslav Janáček
Zástupce vedoucí sociálního odboru Města Stříbra

Ve Stříbře dne 2. 12. 2019