

U S N E S E N Í

90. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 02.03.2026 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 31/V/04 (2020); 33/VI/16; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 51/IV/23 (2021); 57/VI/14; 62/IV/16 (2021); 67/IV/07 (2021); 73/IV/05, 06; 75/VI/06; 80/VI/05, 17; 82/VII/07, 08; 84/II/02, 03; 85/VI/01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 15, 16, 17; 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Žádost Airsoftbattles z. s., zastoupený p. Janem Profousem, o krátkodobý pronájem městských pozemků za účelem pořádání airsoftové sportovní akce v termínech 08.07.2026 – 12.07.2026 a 23.09.2026 – 28.09.2026.
03. Výroční zprávu o činnosti PO Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 za školní rok 2024/2025.
04. Nabídku zaslanou firmou Alza.cz a. s. v návaznosti na rozvoj služeb pro obyvatele města Stříbra k možnému umístění AlzaBoxu na městských pozemcích.
05. Udělení plné moci paní Denise Němcové, nar. 18.06.1978, k administrativním úkonům při podání žádosti k Dotačnímu programu vodohospodářské infrastruktury 2026 na akci „Stříbro, Milíkov – tlaková kanalizace a vodovod – (kanalizace)“.
06. Žádost o bezplatný pronájem pozemku od společnosti Alika Stříbro s. r. o. (Kamil Klása) a BIG-BDM s. r. o. (Dobroslav Beroun) pro pořádání akce májky v době 30.04.2026 od 10:00 hod. do 01.05.2026 do 10:00 hod. v lokalitě bývalých vojenských kasáren (zelená plocha).

II. SCHVALUJE:

01. Program 90. schůze s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Poskytnutí slevy na nájemném ve výši 75 % ze 3 měsíčních nájmů z důvodu nutných oprav v bytě nájemnice paní Xxxx, Xxxx, 349 01 Stříbro.
04. Postup při přidělení bytu č. 11 v DPS Třešňová 1439, 349 01 Stříbro dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.
05. Vyřazení nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 - venkovní majetek a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 29 265,50 Kč.
06. Vyřazení a likvidace technicky a hygienicky nevyhovujícího movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 – venkovní majetek a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 10 303 Kč.
07. Vyřazení nefunkčního a technicky nevyhovujícího movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05 - MěÚ

č. p. 63 a návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 32 041 Kč.

08. Vyřazení nefunkčního a technicky nevyhovujícího movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 04 - MP, návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 a mimořádné inventarizace fyzickou likvidací majetku v celkové výši 146 522,97 Kč.
09. Vyřazení nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 15 - rozdílová inventura a návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 2 714,90 Kč.
10. Vyřazení nefunkčního a současnými systémy nepodporovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 6 - IT a návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 877 245,93 Kč.
11. Vyřazení nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MŠ Stříbro PO, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2025, dle protokolů o vyřazení majetku ve výši 115 217,22 Kč fyzickou likvidací.
12. Pronájem nebytového prostoru v objektu Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, 3. patro nová budova o celkové výměře 22,4 m² na základě vypsání záměru pronájmu (viz příloha) panu Michalovi Sůvovi – SůvaLab s. r. o., 14. října 1307/2, 150 00 Praha 5 Smíchov. Účelem pronájmu je rozšíření provozu zubní laboratoře.
13. Stavební úpravy tzv. Muzejního náměstí pro potřeby pořádání akcí pro veřejnost – informační sloupek „Historie dolování ve Stříbře“ přemístit dle rozhodnutí Rady města Stříbra.
14. Stavební úpravy tzv. Muzejního náměstí pro potřeby pořádání akcí pro veřejnost – vybudování kotevní místa pro městské mobilní pódium.
15. Změnu dispozice bytů ve 4. n. p. Husova 96, Stříbro, ve vlastnictví města Stříbra včetně doporučení Výboru výstavby dle žádosti projektantky paní Martiny Havířové, bytem XXXX, 349 01, IČ 46799419.
16. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2026 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
17. Uzavření veřejnoprávních smluv č. 03 – 15/FPP/2026 o poskytnutí dotace na rok 2026 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
18. Poskytnutí finančního daru REVIS Tachov, p. o., IČO 71234608 ve výši 4.000 Kč na prezentační výstavu středních škol „Kam na školu?“ 2026, která se koná v Tachově.
19. Poskytnutí finančního daru z rozpočtu města 2026 Stanislavu Zajíčkovi, Stříbro ve výši 10.000 Kč na pořádání Vánoční míle.
20. Přijetí finančního daru od firmy Kermi s. r. o., Dukelská 1427, 349 01 Stříbro, určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 ve výši 45.000 Kč.
21. Přijetí věcného daru 100 ks polštářů pro MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, od firmy RSF Elektronik spol. s r. o., Stříbro ve výši 15.000 Kč.
22. Odpis pohledávek za nájemné v celkové výši 158.420,40 Kč uvedené v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
23. Podání žádosti o dotaci pro Jednotku Sboru dobrovolných hasičů města Stříbra do titulu PK „**Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Plzeňského kraje v roce 2026**“ a z nadačního fondu **CSG Foundation** a případné přijetí dotace.
24. Uzavření kupní smlouvy č. 1/2026 s p. Jakubem Kosem, DIČ: CZ9305262406, se sídlem Plzeňská 356, 349 01 Stříbro, o koupi nepotřebného movitého majetku města Stříbra, a to 3 ks roleb Destarol, ve znění uvedeném v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
25. Znění Smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba**. Smlouva uvedena v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
26. V souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřít smlouvu s pečovatelem o provádění předběžné náhradní péče o týrané zvíře resp. psy, a to s víceúčelovým zařízením a útlukem pro psy Borovno „U Františka“ se sídlem: Borovno 67,

335 61 Spálené Poříčí, IČ: 14342413, jenž je zastoupen Ing. Andreou Gašparec. Smlouva uvedena v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.

27. Poskytnutí nebytových prostor + sociálního zařízení v přízemí budovy Stříbro, Masarykovo náměstí č. p. 1, budova – radnice (zasedací místnost) v termínech a časovém rozpětí uvedených v žádosti, jako součinnost města Stříbra s FÚ pro Plzeňský kraj – územní pracoviště v Tachově, v rámci výpomoci občanům s vyplněním a podáním daňových přiznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2025. Nebytové prostory budou poskytnuty bezúplatně.
28. Bezplatné využití nebytových prostor v DPS Třešňová pro provozování pravidelné aktivity pro děti ve věku 2 – 6 let, 2x týdně v době 8:00 hod. – 11:30 hod., případně v době 15:00 hod. – 18:00 hod. dle žádosti Mgr. Kateřiny Švýcarské a Bc. Veroniky Uhlířové, do 31.12.2026.
29. Bezplatný pronájem pozemku pro společnost Aliko Stříbro s. r. o. (Kamil Klása) a BIG-BDM s. r. o. (Dobroslav Beroun) pro pořádání akce májky v době 30.04.2026 od 10:00 hod. do 01.05.2026 do 10:00 hod. v lokalitě bývalých vojenských kasáren (zelená plocha), za podmínky dodržení Obecně závazné vyhlášky města Stříbra k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku ve městě Stříbře a na jeho veřejných prostranstvích, o ochraně nočního klidu a regulaci hlučných činností.
30. Zadání právních služeb ve věci výzvy k uzavření nájemní smlouvy na užívání pozemku a komunikace č. 3024/1 v k. ú. Stříbro se společností KV SAN s. r. o.
31. V přenesené působnosti valné hromady společnosti LMS s. r. o. pořízení štípacího automatu včetně volitelné výbavy ve výši 995.982 Kč.
32. Umístění laviček do přístřešků na autobusovém nádraží ve Stříbře.
33. Konání akce Pochod pro mozek v termínu 28.03.2026 od 13:00 hod. – 17:00 hod. v Minoritských zahradách a na Muzejním náměstí ve Stříbře.
34. Postoupení projednání Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo s dohodou o narovnání smlouvy uzavřené se společností VYSSPA Sports Technology s.r.o., na dílo „Dětské hřiště v lokalitě Za Stadionem, Stříbro“ Zastupitelstvu města Stříbra.

III. NESCHVALUJE:

01. Umístění dalšího Alza Boxu dle předložené nabídky firmou Alza.cz a. s. na pozemcích města Stříbra.

III. ODROČUJE:

01. Udělení souhlasu panu Xxxx, bytem Xxxx, s projektovou dokumentací „Přípojka NN vrtu a zem. haly“ a s uložením kabelu na parcele p. č. 1660 v k. ú. Těchlovice u Stříbra.

IV. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s poskytnutím slevy na nájemném ve výši 75 % ze 3 měsíčních nájmů z důvodu nutných oprav v bytě nájemnice paní Xxxx, Xxxx, 349 01 Stříbro.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.03.2026

03. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu č. 11 v DPS Třešňová 1439, 349 01 Stříbro.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 03.03.2026

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 - venkovní majetek a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 29 265,50 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2026

05. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením a likvidací technicky a hygienicky nevyhovujícího movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 – venkovní majetek a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 10 303 Kč.

Z: vedoucí HIO
T: 31.08.2026

06. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a technicky nevyhovujícího movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05 - MěÚ č. p. 63 a návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 32 041 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2026

07. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a technicky nevyhovujícího movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 04 - MP a návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 a mimořádné inventarizace fyzickou likvidací majetku v celkové výši 146 522,97 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2026

08. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 15 - rozdílová inventura a návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 2 714,90 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2026

09. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a současnými systémy nepodporovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 6 - IT a návrhu ÚIK č. 02/2025 ze dne 13.02.2026 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 877 245,93 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2026

10. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MŠ Stříbro PO, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2025, dle protokolů o vyřazení majetku ve výši 115 217,22 Kč fyzickou likvidací.

Z: ředitelka MŠ Stříbro
T: 31.08.2026

11. Zpracovat administrativní záležitosti spojené se schválením pronájmu p. Michalu Sůvovi – SůvaLab s. r. o., 14. října 1307/2, 150 00 Praha 5 Smíchov ve 3. p. Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, nová budova o celkové výměře 22,4 m² na základě vypsání záměru pronájmu.

Z: vedoucí ZZ
T: průběžně

12. Vstoupit s p. Janem Profousem do jednání při výběru jiné lokality v rámci doporučení pozemků vhodných pro pořádání airsoftové sportovní akce v termínech 08.07.2026 – 12.07.2026 a 23.09.2026 – 28.09.2026, dle žádosti Airsoftbattles z. s.

Z: jednatel LMS
T: 30.04.2026

13. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s realizací stavebních úprav tzv. Muzejního náměstí pro potřeby pořádání akcí pro veřejnost – informační sloupek „Historie dolování ve Stříbře“ přemístit dle rozhodnutí Rady města Stříbra. V pracovním pořádku zajistí SMMS s. r. o.

Z: starosta města
T: 30.04.2026

14. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s realizací stavebních úprav tzv. Muzejního náměstí pro potřeby pořádání akcí pro veřejnost – vybudování kotevní místa pro městské mobilní pódium. V pracovním pořádku zajistí SMMS s. r. o.

Z: starosta města
T: 30.04.2026

15. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat žadatelku Xxxx, bytem Xxxx, 349 01, IČ 46799419 o výsledku projednání žádosti o změnu dispozice bytů ve 4. n. p. Husova 96, Stříbro.

Z: jednatel SMMS
T: 30.03.2026

16. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2026.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2026

17. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávních smluv č. 03 – 15/FPP/2026 o poskytnutí dotace na rok 2026 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2026

18. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru REVIS Tachov, p. o., IČO 71234608 ve výši 4.000 Kč na prezentační výstavu středních škol „Kam na školu?“ 2026, která se koná v Tachově.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2026

19. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru z rozpočtu města 2026 Stanislavu Zajíčkovi, Stříbro ve výši 10.000 Kč na pořádání Vánoční míle.

Z: vedoucí FO
T: 31.12.2026

20. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím finančního daru od firmy Kermi s. r. o., Dukelská 1427, 349 01 Stříbro, určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 ve výši 45.000 Kč.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 30.03.2026

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s převzetím věcného daru 100 ks polštářů pro MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, od firmy RSF Elektronik spol. s r. o., Stříbro ve výši 15.000 Kč.

Z: ředitelka MŠ
T: 30.04.2026

22. Zajistit administrativní úkony spojené s odpisem pohledávek za nájemné v celkové výši 158.420,40 Kč.

Z: ved. FO a jednatel SMMS
T: 30.03.2026

23. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podáním žádostí pro Jednotku Sboru dobrovolných hasičů města Stříbra do titulu PK „**Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Plzeňského kraje v roce 2026**“ a z nadačního fondu **CSG Foundation** a případným přijetím dotace.

Z: velitel JSDH
T: 15.03.2026

24. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s uzavřením kupní smlouvy č. 1/2026 s p. Jakubem Kosem, DIČ: CZ9305262406, se sídlem Plzeňská 356, 349 01 Stříbro, o koupi nepotřebného movitého majetku města Stříbra, a to 3 ks roleb Destarol.

Z: vedoucí FO
T: 31.03.2026

25. Zajistit administrativní a jiné náležitosti vyplývající z uzavření a podpisu Smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba**.

Z: vedoucí SO
T: 03.03.2026

26. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy s pečovatelem o provádění předběžné náhradní péče o týrané zvíře resp. psy, a to s víceúčelovým zařízením a útulkem pro psy Borovno „U Františka“ se sídlem: Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí, IČ: 14342413, jenž je zastoupen Ing. Andreou Gašparem.

Z: vedoucí OŽP
T: 15.03.2026

27. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s poskytnutím nebytových prostor + sociálního zařízení v přízemí budovy Stříbro, Masarykovo náměstí č. p. 1, budova – radnice (zasedací místnost) v termínech a časovém rozpětí uvedených v žádosti, jako součinnost města Stříbra s FÚ pro Plzeňský kraj – územní pracoviště v Tachově, v rámci výpomoci občanům s vyplněním a podáním daňových přiznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2025. Nebytové prostory budou poskytnuty bezúplatně.

Z: tajemník MěÚ Stříbro
T: 03.03.2026

28. Informovat žadatele o rozhodnutí RM ve věci bezplatného využití nebytových prostor v DPS Třešňová pro provozování pravidelné aktivity pro děti ve věku 2 – 6 let, 2x týdně v době 8:00 hod. – 11:30 hod., případně v době 15:00 hod. – 18:00 hod.

Z: místostarosta města
T: 15.03.2026

29. Informovat žadatele o rozhodnutí RM ve věci umístění dalšího Alza Boxu dle předložené nabídky na pozemcích města Stříbra.

Z: starosta města
T: 15.04.2026

30. Informovat žadatele o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci bezplatného pronájmu pozemku pro společnost Aliko Stříbro s. r. o. (Kamil Klása) a BIG-BDM s. r. o. (Dobroslav Beroun) pro pořádání akce májky v době 30.04.2026 od 10:00 hod. do 01.05.2026 do 10:00 hod. v lokalitě bývalých vojenských kasáren (zelená plocha).

Z: starosta města
T: 15.04.2026

90. Rada města Stříbra dne 02.03.2026

31. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním právních služeb ve věci výzvy k uzavření nájemní smlouvy na užívání pozemku a komunikace č. 3024/1 v k. ú. Stříbro se společností KV SAN s. r. o.

Z: starosta města

T: 15.03.2026

32. V přenesené působnosti valné hromady společnosti LMS s. r. o. provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s pořízením štípacího automatu včetně volitelné výbavy ve výši 995.982 Kč.

Z: jednatel LMS

T: 18.02.2026

33. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s umístěním laviček do přístřešků na autobusovém nádraží ve Stříbře.

Z: SMMS s. r. o.

T: 31.03.2026

34. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s konáním akce Pochod pro mozek v termínu 28.03.2026 od 13:00 hod. – 17:00 hod. v Minoritských zahradách a na Muzejním náměstí ve Stříbře.

Z: místostarosta města

T: 15.03.2026

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.
Ukončení pachtovní smlouvy č. HIO SM 037 2022 uzavřené s panem Xxxx bytem 34901 Stříbro, Xxxx na propachtování části pozemku p. č. 2873/3 orná půda o výměře 6 m² v k. ú. Stříbro ke dni 31.08.2026.
2.
Ukončení nájemní smlouvy č. HIO SM 027 2021 uzavřené s panem Ing. Xxxx bytem 61300 Brno, Xxxx na pronájem pozemků p. č. 474/14, 474/15 a 474/16 lesní pozemky v k. ú. Stříbro ke dni 31.12.2025.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.
Záměr propachtování **pozemků p. č. 1779/10 zahrada o výměře 196 m² a pozemku p. č. 3466 ostatní plocha o výměře 13 m² oba v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.
2.
Záměr propachtování **části pozemku p. č. 1234/3 ostatní plocha o výměře 150 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.
3.
Záměr pronájmu **pozemku p. č. 190/65 ostatní plocha o výměře 80 m² v k. ú. Butov u Stříbra** za účelem rekreace a umístění odčerpávací sklokeramické odpadní jímky.
4.
Záměr pronájmu **pozemku p. č. 474/19 lesní pozemek o výměře 31 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 115.
5.
Záměr propachtování **části pozemku p. č. 1245/1 ostatní plocha o výměře 350 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.
6.
Záměr propachtování **části pozemku p. č. 1865/9 zahrada o výměře 342 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.
7.
Záměr pronájmu **pozemku p. č. 474/18 lesní pozemek o výměře 38 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 129.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.
Pronájem **pozemků:**
 - **p. č. 474/14 lesní pozemek o výměře 28 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 99
 - **p. č. 474/15 lesní pozemek o výměře 24 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 192
 - **p. č. 474/16 lesní pozemek o výměře 70 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 193panu Ing. Xxxx, PhD., r. č. Xxxx bytem 41301 Roudnice nad Labem, Bříza 118 na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 4.880 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Pronájem **pozemku p. č. 467/20 lesní pozemek o výměře 41 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 112 panu Xxxx, r. č. Xxxx bytem 34506 Kdyně, Němčice 28 na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.640 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

3.

Pronájem **pozemku p. č. 2196/17 lesní pozemek o výměře 41 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 85 panu Xxxx, r. č. Xxxx bytem 31200 Plzeň, Mohylová 430/44 na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.640 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4.

Pronájem nebytových prostor **na pozemku p. č. st. 2863 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor označený na vratech č. 2** za účelem uskladnění věcí paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu určitou od 01.01.2026 do 31.12.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 20.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

5.

Propachtování **pozemku p. č. 1307 vodní plocha o výměře 181701 m² v k. ú. Sytno** za účelem výkonu rybářství Českému rybářskému svazu, z. s., místní organizace Stříbro, IČ 18253261 zastoupeného předsedou Ing. Františkem Hodonickým bytem 34952 Konstantinovy Lázně, Xxxx na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční pachtovné 50.000 Kč + inflační doložka + 200 kg ryb (kapr – 1 ks/2 kg). Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA PŘEVOD PACHTOVNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Dodatek č. 1 k pachtovní smlouvě č. 105595/2017 na převod propachtování **části pozemku p. č. 97/3 zahrada o výměře 121 m² a pozemku st. p. č. 70/3 o výměře 29 m² oba v k. ú. Stříbro** uzavřené s paní Xxxx, r. č. Xxxx na dědici pana Xxxx, r. č. Xxxx bytem 34901 Stříbro, Xxxx s platností od 01.01.2026 za roční pachtovné 2.250 Kč dle zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti č. **IV-12-0023918/SoVB/001, VB Těchlovice, TC, p. p. č. 10052, KNN** na pozemcích **p. č. 1723** (ost. plocha), 1705/2 (travní porost) a 1669 (ost. plocha) **v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, se společností se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **INEL – Technik s. r. o.** se sídlem Loubská 704/9, PSČ 405 02 Děčín, IČ: 25249649. Služebnost v rozsahu **125 m²** bude zřízena za náhradu ve výši **2 130 Kč** (Dva tisíce sto třicet korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením pachtovní smlouvy č. HIO SM 037 2022 uzavřené s panem XXXX bytem 34901 Stříbro, XXXX na propachtování části pozemku p. č. 2873/3 orná půda o výměře 6 m² v k. ú. Stříbro ke dni 31.08.2026.

HIO MěÚ

Z: vedoucí
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. HIO SM 027 2021 uzavřené s panem Ing. XXXX bytem 61300 Brno, Bendlova 2 na pronájem pozemků p. č. 474/14, 474/15 a 474/16 lesní pozemky v k. ú. Stříbro ke dni 31.12.2025.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **pozemků p. č. 1779/10 zahrada o výměře 196 m² a pozemku p. č. 3466 ostatní plocha o výměře 13 m² oba v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **části pozemku p. č. 1234/3 ostatní plocha o výměře 150 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **pozemku p. č. 190/65 ostatní plocha o výměře 80 m² v k. ú. Butov u Stříbra** za účelem rekreace a umístění odčerpávatelné sklokeramické odpadní jímky.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **pozemku p. č. 474/19 lesní pozemek o výměře 31 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 115.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

5.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **části pozemku p. č. 1245/1 ostatní plocha o výměře 350 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

6.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **části pozemku p. č. 1865/9 zahrada o výměře 342 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

7.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **pozemku p. č. 474/18 lesní pozemek o výměře 38 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 129.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemků:**

- **p. č. 474/14 lesní pozemek o výměře 28 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 99
- **p. č. 474/15 lesní pozemek o výměře 24 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 192
- **p. č. 474/16 lesní pozemek o výměře 70 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 193

panu Ing. XXXX, PhD., r. č. XXXX bytem 41301 Roudnice nad Labem, Bříza 118 na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 4.880 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 467/20 lesní pozemek o výměře 41 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 112 panu XXXX, r. č. XXXX bytem 34506 Kdyně, Němčice 28 na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.640 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 2196/17 lesní pozemek o výměře 41 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 85 panu XXXX, r. č. XXXX bytem 31200 Plzeň, Mohylová 430/44 na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.640 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem nebytových prostor **na pozemku p. č. st. 2863 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor označený na vratech č. 2** za účelem uskladnění věcí paní XXXX, bytem 349 01 Stříbro, XXXX na dobu určitou od 01.01.2026 do 31.12.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 20.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

5.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **pozemku p. č. 1307 vodní plocha o výměře 181701 m² v k. ú. Sytno** za účelem výkonu rybářství Českému rybářskému svazu, z. s., místní organizace Stříbro, IČ 18253261 zastoupeného předsedou Ing. Františkem Hodonickým bytem 34952 Konstantinovy Lázně, XXXX na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční pachtovné 50.000 Kč + inflační doložka + 200 kg ryb (kapr – 1 ks/2 kg). Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA PŘEVOD PACHTOVNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 k pachtovní smlouvě č. 105595/2017 na převod propachtování **části pozemku p. č. 97/3 zahrada o výměře 121 m² a pozemku st. p. č. 70/3 o výměře 29 m² oba v k. ú. Stříbro** uzavřené s paní XXXX, r. č. XXXX na dědice pana XXXX, r. č. XXXX bytem 34901 Stříbro, XXXX s platností od 01.01.2026 za roční pachtovné 2.250 Kč dle zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

HIO MěÚ

Z: vedoucí
T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti č. **IV-12-0023918/SoVB/001, VB Těchlovice, TC, p. p. č. 10052, kNN** na pozemcích **p. č. 1723** (ost. plocha), 1705/2 (travní porost) a 1669 (ost. plocha) **v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, se společností se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **INEL – Technik s. r. o.** se sídlem Loubská 704/9, PSČ 405 02 Děčín, IČ: 25249649. Služebnost v rozsahu **125 m²** bude zřízena za náhradu ve výši **2 130 Kč** (Dva tisíce sto třicet korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY – DPS

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTU

1. Přidělení bytu č. 11 v DPS Třešňová 1439, Stříbro, paní Xxxx, nar. Xxxx, na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.03.2026.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 03.03.2026**

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2026

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

3. Příjem – vratka dotace ZUŠ, ZŠ Mánesova	1.974.913,29 Kč
Výdaje – vratka dotace ZUŠ, ZŠ Mánesova	1.974.913,29 Kč

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 03/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem
- a
2. **Příjemce dotace:**
Rodinné centrum Stříbro, z.s., Husova 141, 349 01 Stříbro, IČO 07114001, č.ú.
2901466229/2010
Zapsán: L 8630 vedená u Krajského soudu v Plzni
Zastoupena předsedou Bc. Karolínou Bobkovou

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz a činnost centra**
2. Výše dotace: **20 000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce, tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100326. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována formou seznamu účetních dokladů s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (bez kopií účetních dokladů) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je**

povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla **dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě.
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V dne
.....
příjemce dotace

Ve Stříbře dne
.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 04/FPP/2026
O POSKYTNUTÍ DOTACE

**I.
Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Privilegovaný měst'anský st'elecký sbor Stříbro, z. s., Plzeňská 630, 349 01 Stříbro,
IČO 05225639, č.ú. 277181991/0300
Zapsán: L 7713 vedená u Krajského soudu v Plzni
zastoupen jednatelem Bc. Josefem Junkem
Doručovací adresa: Bc. Josef Junek, Kostelní 209, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na organizační zajištění kulturních akcí, provoz a vybavení spolku**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce, tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100426. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla **dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.

6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.

7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 05/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Dolní město Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro,
IČO 22758950, č.ú. 271585899/0300
zastoupeni Radkem Urbanem, předsedou organizace

Doručovací adresa: Radek Urban, Na Vinici 1536, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na organizaci kulturních akcí a Maloměstské slavnosti 2026“ 12. ročník**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorun českých**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100526. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.

7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne
.....
příjemce dotace

Ve Stříbře dne
.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 06/FPP/2026

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Zápas Stříbro z. s., Na Vinici 1067, Stříbro 349 01, IČO 26678047,
č.ú.: 337666238/0300
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4181 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen předsedou Michaelem Jandou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- Účel poskytnutí dotace: výdaje na pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení neinv. vybavení a činnost klubu**
- Výše dotace: 25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

- Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce, tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II
 - Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100626. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
- 3. Způsob vyúčtování:**
- U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je**

povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla **dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 07/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Jitka Soukupová, Gagarinova 1191, 349 01 Stříbro

č.ú. 2063671193/0800

Doručovací adresa : Gymnázium Stříbro, Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost a akce pro veřejnost** (pro Klub malých debutujících při Gymnázium ve Stříbře, Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro)

2. Výše dotace: **35.000 Kč, slovy třicetpětisícikorunčeských**

III.

Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100726. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného

- v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.

4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....

.....

Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 08/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Horolezecký klub Skoba z. s., U Věže 1679, 349 01 Stříbro, IČO 22694412, č.ú.
2700187709/2010
Zapsán: L 4895 veden u krajského soudu v Plzni
Zastoupen předsedou spolku Mgr. Miroslavem Cvrkem

Doručovací adresa: Mgr. Miroslav Cvrk, Na Vyhlídce 1559, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost, vzdělávací kurzy a školení, nákup neinv. vybavení a pořádání sportovních akcí pro děti a mládež**

2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

**III.
Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100826. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když

účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.

7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.

8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.

9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 09/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

HC Buldoci Stříbro z. s., Kruhová 1250, 349 01 Stříbro, IČO 28553713,
č.ú. 184310897/0600
evidováni v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4723 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupeni předsedou Pavlem Bobrem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicettisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100926. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. Způsob vyúčtování:

- a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
 5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
 6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
 7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
 8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
 9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:

- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.

10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 10/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Palestra JK Stříbro, zapsaný spolek, Plzeňská 1446, 349 01 Stříbro, IČO 08905215,
č.ú. 233434125/0600
Zapsána: L 9526 vedena u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Jiřím Kožíškem předsedou oddílu

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, soutěže a pronájem tělocvičny**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101026. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. Způsob vyúčtování:

- a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny **(bez kopií účetních dokladů)** s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace

formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla **dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 11/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Automotoklub Stříbro v AČR, Palackého 643, 349 01 Stříbro, IČ 00669521,
č.ú. 1980464349/0800
zapsán: L 62282 vedený u Městského soudu v Praze

zastoupen Miroslavem Vraným, předsedou klubu

Doručovací adresa : AMK Stříbro, P.O.Box 32, Palackého 643, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost klubu a pořádání akcí**
2. Výše dotace: **50.000 Kč, slovy padesáttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl.II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101126. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla **dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**

5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.

5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 12/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Václava Ircingová, Pod Makovým vrchem 620, 345 62 Holýšov
Datum narození 29.6.1974, č.ú. 6424558339/0800

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: výdaje na výuku dopravní výchovy žáků pro školy v obvodu ORP Stříbro. Výdaje na zajištění dopravy žáků na dopravní soutěž mladých cyklistů konané v Tachově.
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101226. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.

7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.

9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 13/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem
a

2. Příjemce dotace:

Lenka Žižková, Návětrná 461, 349 61 Kladruby, datum narození 05.01.1981
č.ú. 3193026015/3030

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na závody psích spřežení – STŘÍBRSKÝ SPRINT**

2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicettisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.

2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101326. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**

Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu

Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. Způsob vyúčtování:

- a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny **(bez kopií účetních dokladů)** s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit**

kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla **dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.

10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 14/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Zlatíčka ze Stříbra, zapsaný spolek, Kostelní 106, 349 01 Stříbro, IČO 26589451,
č.ú. 2400050655/2010
Zapsán: L 3441 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Bc. Milanem Žemličkou

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na XXX. mezinárodní přehlídku mládežnických orchestrů**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III.

Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101426. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**

- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.
9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 15/FPP/2026 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Český svaz chovatelů, z.s , Základní organizace Stříbro, V domkách 460, 349 01
Stříbro, IČO 68782071, č.ú. 194802529/0300
Zapsán: L 47056 veden u Městského soudu v Praze
zastoupen předsedou Antonínem Stehlíkem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace:

výdaje na chovatelské výstavy

2. Výše dotace:

30.000 Kč, slovy třicetisícikorunčeských

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2026 do 31.12.2026** pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101526. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2027.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 50.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením **čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. **V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 50.000,01 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla **dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady** s uvedením, zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.

7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2025.

9. Smlouva byla schválena radou dne 02.03.2026

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

Seznam pohledávek k odpisu za období od 2002 - 2011**31.12.2025**

pronajatý prostor	Jméno	k datu	datum splatnosti	počet dnů po splatnosti	částka
Mánesova 1522	Sdružení Romů a národ. menšin	31.12.25	30.04.11	5 359	1 175,50 Kč
		31.12.25	30.05.11	5 329	1 175,50 Kč
		31.12.25	31.07.11	5 267	1 175,50 Kč
		31.12.25	31.10.11	5 175	1 175,50 Kč
		31.12.25	31.01.12	5 083	2 226,00 Kč
9 178,00 Kč		31.12.25	31.03.12	5 023	2 250,00 Kč
Nádražní 719	Decsiová	31.12.25	01.12.02	8 431	- 20,00 Kč
Masarykovo nám. 17	Pedagogicko-psychologická poradna	31.12.25	01.01.04	8 035	- 462,00 Kč
Masarykovo nám. 63	Geodetická kancelář	31.12.25	01.02.03	8 369	- 9 999,00 Kč
Třešňová 1438	Lacková Miroslava	31.12.25	01.01.04	8 035	- 75,00 Kč
Nádražní 719	Keck František	31.12.25	31.01.08	6 544	611,40 Kč
Nádražní 719	Krajčík Rostislav	31.12.25	01.05.11	5 358	484,00 Kč
Nádražní 719	Olbertová Jana	31.12.25	01.07.10	5 662	1,00 Kč
Masarykovo nám. 13	Tazata	31.12.25	31.12.02	8 401	828,00 Kč
Masarykovo nám. 17	Patočka František	31.12.25	31.12.05	7 305	7,00 Kč
Masarykovo nám. 17	SK Biliard	31.12.25	31.12.03	8 036	1 200,00 Kč
Masarykovo nám. 17	Evang.církve metodistická	31.12.25	31.12.02	8 401	300,00 Kč
Masarykovo nám. 17	DDM	31.12.25	31.12.02	8 401	450,00 Kč
Masarykovo nám. 62	Palánová Edita	31.12.25	01.07.09	6 027	36 000,00 Kč
		31.12.25	01.10.09	5 935	36 000,00 Kč
87 857,00 Kč		31.12.25	01.01.10	5 843	15 857,00 Kč
Masarykovo nám. 63	Kontak. místo soc. podpory	31.12.25	31.12.02	8 401	1,00 Kč
Plzeňská 239	Paška Richard	31.12.25	31.12.03	8 036	44 313,00 Kč
Plzeňská 239	Beneš petr	31.12.25	31.12.05	7 305	468,00 Kč
Plzeňská 239	GB Logistik, s.r.o.	31.12.25	31.12.08	6 209	15 806,00 Kč
Ruská 276	Česká speleologická společnost	31.12.25	31.12.02	8 401	100,00 Kč
Třešňová 1292	Český telecom (CETIN)	31.12.25	31.12.03	8 036	526,00 Kč
					151 574,40 Kč
energie o objektu Bašta	Paška Richard	31.12.25	31.12.06	6 940	6 846,00
					6 846,00
					158 420,40

KUPNÍ SMLOUVA

O PRODEJI MAJETKU

uzavřena podle § 2079 a násl.zákona č.89/2012 Sb., občanského zákona

č. 1/2026

Město Stříbro, se sídlem Stříbro, Masarykovo náměstí 1
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem
IČ: 00260177

(dále jen „**prodávající**“)

a

Kos Jakub
Plzeňská 356
349 01 Stříbro
IČ: 06731066
DIČ: CZ9305262406

(dále jen „**kupující**“)

uzavřeli tuto

kupní smlouvu

I. Předmět prodeje

1. Proávající je vlastníkem nepotřebného movitého majetku a to 3 ks roleb Destarol (inv.č.LP-003/2007,LP-004/2014,LP-007/2019), které jsou předmětem této smlouvy.
2. Proávající se zavazuje, že prodá předmět smlouvy uvedený v předchozím odstavci kupujícímu.
3. Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu celkovou hodnotu prodáváného majetku dle ustanovení této smlouvy.

II. Prohlášení

Kupující potvrzuje převzetí nepotřebného movitého majetku - 3 ks roleb Destarol (inv.č. LP-003/2007,LP-004/2014,LP-007/2019), které jsou předmětem této kupní smlouvy a prohlašuje, že se řádně seznámil se stavem a stářím prodáváných věcí a, že mu jsou známy všechny vady, které má předmětný movitý majetek v době jeho prodeje. Proávající

seznámil kupujícího se stavem předmětného movitého majetku. Na předmět prodeje se nevztahují žádné záruky.

III. **Kupní cena**

1. Kupní cena mezi kupujícím a prodávajícím byla dohodnuta na částku 20 661,16 Kč + platná sazba DPH 21 %, celkem tedy 25 000 Kč včetně DPH, slovy: dvacetčtyřtisícdvěštek korun.
2. Cena bude uhrazena kupujícím bankovním převodem na účet Města Stříbra č.112595803/0300, na základě vystavené faktury před podpisem smlouvy.
3. Veškeré náklady spojené s přepisem, manipulací a přepravou předmětu koupě hradí strana kupující.

IV. **Přechod vlastnictví**

Vlastnictví k předmětu koupě přejde na kupujícího podpisem smlouvy, přičemž nebezpečí náhodné zkázy nebo škody na předmětu koupě přechází na kupujícího okamžikem jeho převzetí od prodávajícího.

V. **Sankční ujednání**

Kupující se zavazuje odebrat předmět koupě v nejkratším možném termínu, nejpozději však **do 30 kalendářních dnů** od data podpisu kupní smlouvy. Pokud předmět koupě nebude do této doby odebrán, pozbývá tato smlouva platnosti a kupující bere na vědomí, že nemá nárok na vymáhání plnění této smlouvy ze strany prodávajícího. Pokud již byla uhrazena kupní cena, má kupující nárok na její vrácení po odečtení smluvní pokuty ve výši 10 % z dohodnuté ceny, kterou je prodávající oprávněn si ponechat.

VI. **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze po dohodě smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku.
2. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s právním i faktickým stavem prodávajícího majetku.
3. Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neupravuje, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem v platném znění, popřípadě dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích mající stejnou platnost, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Kupní smlouva byla schválena xx. jednáním RM Stříbra dne xx.xx.xxxx. Záměr prodeje byl schválen jednáním 87. RM Stříbra dne 02.02.2026, zveřejněn na ÚD dne 04.02.2026 a sejmut z ÚD dne 19.02.2026. Město Stříbro ve smyslu ustanovení § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění, potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Stříbra veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky, které jsou obligatorní pro platnost právního úkonu.

6. Kupující souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedeného zákona i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Smluvní strany se dohodly, že povinné zveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede prodávající.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
9. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s celým jejím obsahem, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Ve Stříbře, dne 2026

Ve Stříbře, dne 2026

Strana prodávající :

Strana kupující :

.....
Město Stříbro
starosta, Martin Záhoř

.....
Kos Jakub
Plzeňská 356, Stříbro

Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
K podpisu smlouvy oprávněn: Ing. et Ing. Jan Bozděch, Ph.D., náměstek hejtmána pro
oblast sociálních věcí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň
Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Záhoř, starosta
IČO: 00260177
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-2518401/0710

na straně druhé jako příjemce dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní:

**S M L O U V U o poskytnutí
úcelové dotace
č. 05882026**

Článek I.

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí“), byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. **50712025** vydaným Plzeňským krajem, ve znění případných dodatků (dále jen „Pověření“), pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba (ID: 8401348)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále také „Sociální služba“). Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou dotaci ve výši **493.635 Kč** (slovy: čtyři sta devadesát tři tisíc šest set třicet pět korun českých) Příjemci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou ve znění případných dodatků, Metodikou pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ schválenou usnesením ZPK č. 776/22 ze dne 13. 6. 2022, která byla zveřejněna dne 14. 6. 2022, vč. dodatků (dále jen „Metodika“) a vyhlášeným dotačním programem „**Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj**“ pro rok 2026 schváleným usnesením RPK č. 1184/25 ze dne 25. 8. 2025 (dále jen „Dotační program“). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje Dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním programem. Porušení povinnosti uložené Příjemci Metodikou a zároveň touto smlouvou se nepovažuje za porušení Metodiky. Porušení povinnosti uložené Příjemci Pověřením a zároveň touto smlouvou se nepovažuje za porušení Pověření. Za porušení povinnosti, která je Příjemci uložena pouze Metodikou či Pověřením a zároveň mu není uložena touto smlouvou, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet Příjemce do 31. 12. 2026. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2026, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2027. Do 31. 12. 2026 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu, tato informace bude součástí finančního vypořádání (vyúčtování) dle článku VI. odst.

15 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celkové výnosy ze základních činností dané Sociální služby nepřekročily náklady na základní činnosti dané Sociální služby. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit v souladu s článkem VI. odst. 19 této smlouvy.

5. Příjemce je povinen zajistit, aby nezískal na poskytování základních činností Sociální služby z veřejných rozpočtů více finančních prostředků, než činí vyrovnávací platba za poskytování Sociální služby stanovená v Pověření. V případě porušení povinnosti dle předchozí věty je Příjemce povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi poskytnutými finančními prostředky z veřejných rozpočtů a stanovenou vyrovnávací platbou.
6. Dotace bude poukázána na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě) do 14 dnů od účinnosti této smlouvy.
7. Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

Článek IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje a zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Život v kraji, symboly PK).

4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“), Odbor kancelář hejtmána, oddělení mediální komunikace. Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě, že souhrnná výše poskytnuté Dotace ze strany Poskytovatele dosahuje 1.000.000 Kč a více, je Příjemce povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním Sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování Sociální služby Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb) a musí být po celou dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepící fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové dotace v rámci Dotačního programu bylo v souladu s § 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 496/26 ze dne 9. 2. 2026.

Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě, že náklad bude ze strany Poskytovatele vyhodnocen jako nevhodný, je Příjemce oprávněn hradit z Dotace tento náklad pouze ve výši schválené Poskytovatelem. Do nákladů Sociální služby je Příjemce povinen náklad, který byl vyhodnocen jako nevhodný, účtovat ve výši schválené Poskytovatelem.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí Dotace a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, které v žádosti uvedl. Byly-li tyto skutečnosti změněny hodnocením žádosti o poskytnutí Dotace v elektronické aplikaci OKslužby (např.

neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.), jsou pro Příjemce závazné tyto skutečnosti ve znění provedených změn. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za nedodržení skutečností majících vliv na poskytování Sociální služby jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.

3. Příjemce je povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačních programů „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ a „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2026 – 2028“ ve znění pozdějších aktualizací (dále jen „Pravidla“), zveřejněnými na portálu Plzeňského kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb). Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za porušení povinnosti uložené Příjemci Pravidly i smlouvou jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

Příjemce je povinen vést veškeré výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů vzniklých při poskytování Sociální služby v jiném období, od výnosů a nákladů spojených s jinými sociálními službami poskytovanými Příjemcem, případně od výnosů a nákladů spojených s jinými činnostmi Příjemce. Jinými činnostmi Příjemce se rozumí zejména zajišťování fakultativních činností podle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách, zabezpečování zdravotní péče o klienty, případně vykonávání jiných činností odlišných od základních činností Sociální služby (dále jen „jiné činnosti“).

Výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby je Příjemce povinen mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou k Sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky). Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1–30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

Poskytuje-li Příjemce více sociálních služeb, případně vykonává-li i jiné činnosti, je povinen mít vnitřním předpisem upraven způsob rozdělení nákladů, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, a tímto způsobem o těchto nákladech během roku účtovat. Náklady, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti (např. náklady na energie, odpisy, bankovní poplatky atd.), musejí být rozúčtovány např. na účetní střediska nebo zakázky, a to na základě Příjemcem stanoveného poměru.

Poměr dělení společných nákladů musí být stanoven ve vnitřním předpisu Příjemce, a to již před zaúčtováním prvního společného nákladu. Poměr dělení společných nákladů musí vycházet z logických souvislostí vztahu základních činností Sociální služby k ostatním Příjemcem poskytovaným sociálním službám, případně jiným činnostem. Poměr dělení společných nákladů musí být ve vnitřním předpisu odůvodněn. Bližší informace k rozúčtování společných nákladů obsahují Pravidla.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu.

V případě, že byl Příjemce pověřen poskytováním sociální služby uvedené v článku II. této smlouvy dvěma či více pověřeními výkonem služby obecného hospodářského zájmu, je povinen účtovat o veškerých výnosech a nákladech základních činností vzniklých při poskytování této služby odděleně, tzn. účtovat o těchto výnosech a nákladech poměrně ve vztahu ke každému z pověření.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci, nestanoví-li tento odstavec za porušení jednotlivých povinností jinak, se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) neoprávněně použitých finančních prostředků v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování mělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace
- b) 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace, nejedná-li se o případ uvedený v písmenu c) nebo e)
- c) 5.000 Kč v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace a pochybení spočívá v nesprávném zaúčtování nákladů/výnosů, přičemž celková výše nákladů/výnosů uvedená na účetních dokladech, jimiž jsou nesprávně zaúčtované náklady/výnosy doloženy, nepřesáhne v součtu 50.000 Kč
- d) 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu v případě porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení všech nákladů společných pro více služeb či činností
- e) nesprávně zaúčtovaného či nezaúčtovaného nákladu (části nákladu) do nákladů Sociální služby v případě porušení povinnosti účtovat o nákladech společných pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, způsobem rozdělení nákladů upraveném ve vnitřním předpisu Příjemce, ledaže jsou splněny podmínky uvedené v písmenu c) a zároveň výše odvodu uvedená v písmenu c) je nižší než výše odvodu uvedená v písmenu e); písmeno e) se použije pouze v případě, že porušení povinnosti účtovat o nákladech společných pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, způsobem rozdělení nákladů upraveném ve vnitřním předpisu Příjemce nemělo za následek neoprávněné použití peněžních prostředků Dotace

- f) 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu v ostatních případech.
5. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že náklady, které dokládají, byly hrazeny z Dotace. Označení musí minimálně obsahovat číslo této smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Postup pro splnění této povinnosti v případě účetních dokladů v elektronické podobě je upraven v Pravidlech. Za porušení povinnosti uvedené v první větě tohoto odstavce činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1–50 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, za porušení povinnosti uvedené ve větě druhé tohoto odstavce odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně hodnotě nákladu zaúčtovaného na základě účetního dokladu, který nebyl označen v souladu s tímto odstavcem.
6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o Dotaci, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
- a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,
 - c) změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby – tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než KÚPK,
 - d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 33 tohoto článku.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsaženém v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní sociální služby. V případě, že Příjemce podal žádost o poskytnutí dotace na část sociální služby uvedenou v základní síti SPRSS a zároveň na část téže sociální služby uvedenou v rozvojové síti SPRSS, je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem uvedeným v příloze žádosti rozdělující rozpočet na základní a rozvojovou síť. O případné změny je Příjemce povinen požádat elektronicky prostřednictvím datové schránky nejpozději do 30. 11. 2026, a to na předepsaném formuláři, který je dostupný na portálu Plzeňského kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb). O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1–5 % z přesunutých finančních prostředků.

8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky. V takovém případě je povinen Příjemce o této změně informovat Poskytovatele současně s předložením finančního vypořádání Dotace dle článku VI. odst. 15 této smlouvy.
9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
10. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním Sociální služby Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem a Domovy pro osoby se zdravotním postižením v souladu s uzavřenou smlouvou o zpracování osobních údajů mezi ním a Plzeňským krajem vkládat údaje do aplikace „Sociální služby – Evidence žádostí o poskytnutí pobytové sociální služby“ (evidencepss.plzensky-kraj.cz). Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně až 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
11. Je-li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit finanční vypořádání Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2026 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě neoznámení změn dle věty první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby předložit nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2026 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude daná Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci na danou Sociální službu v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace na danou Sociální službu činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

13. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení některé z povinností stanovených v tomto odstavci je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v plné výši.
14. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
15. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto finanční vypořádání poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji elektronicky prostřednictvím datové schránky do 21. 1. 2027, a to na formuláři, který bude dostupný na portálu Plzeňského kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb). Finanční vypořádání poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2027. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05–10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
16. Součástí finančního vypořádání Dotace ambulantních a terénních služeb (s výjimkou sociální služby Noclehárny) je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2026). V případě, že průměrný měsíční úvazek v dané Sociální službě klesne
- o více než 20 % plánované výše úvazků, ze které byla vypočítána Dotace – v případě služeb s plánovanou výší úvazků do výše 5 úvazků
 - o více než 10 % plánované výše úvazků, ze které byla vypočítána Dotace – v případě služeb s plánovanou výší úvazků nad 5 úvazků,
- je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2026), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě

KÚPK. Při poskytování Sociální služby může dojít v souladu s Pověřením k navýšení průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby o maximálně 20 %. Náklady spojené s navýšením průměrné měsíční výše úvazků uvedeným v předchozí větě lze hradit z poskytnuté Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

17. Součástí finančního vypořádání Dotace pobytových služeb a sociální služby Noclehárny je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2026). V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterého byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2026), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
18. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. odst. 3 bodu 3.2 a 3.3 Metodiky je součástí finančního vypořádání Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek a počtu prioritních lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2026), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
19. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit současně s finančním vypořádáním Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem dané Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2026). V případě, že výnosy ze základních činností dané Sociální služby překročí náklady na základní činnosti dané Sociální služby (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 01. 2027).

20. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně použitých finančních prostředků.
21. Příjemce nesmí bez předchozího písemného schválení Poskytovatele z poskytnuté Dotace poskytnout finanční prostředky právnické osobě, ve které má Příjemce, skutečný majitel Příjemce, statutární orgán (člen statutárního orgánu) Příjemce nebo zaměstnanec Příjemce majetkovou či personální účast. Majetkovou účastí se rozumí zejména podíl v právnické osobě, personální účastí se rozumí zejména funkce (člena) statutárního orgánu právnické osoby, základní pracovněprávní vztah s právnickou osobou, vztah založený tzv. obchodní smlouvou (nákup služeb) a zápis v evidenci skutečných majitelů jako skutečný majitel právnické osoby. V případě poskytnutí finančních prostředků bez schválení dle věty první tohoto odstavce se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši takto poskytnutých finančních prostředků.

Příjemce dále nesmí bez předchozího písemného schválení Poskytovatele z poskytnuté Dotace poskytnout fyzické osobě, která je skutečným majitelem Příjemce, statutárním orgánem (členem statutárního orgánu) Příjemce, zaměstnancem Příjemce či osobou s podílem v Příjemci – právnické osobě, finanční prostředky na základě jiného důvodu, než kterým je skutečnost, pro níž je skutečný majitel Příjemce zapsán v evidenci skutečných majitelů, funkce (člena) statutárního orgánu Příjemce, základní pracovněprávní vztah s Příjemcem či podíl v Příjemci – právnické osobě, zejména bez předchozího písemného schválení Poskytovatele nesmí z poskytnuté dotace poskytnout finanční prostředky této fyzické osobě na základě tzv. obchodní smlouvy (výkon činnosti) nebo smlouvy nájemní. V případě poskytnutí finančních prostředků bez schválení dle věty čtvrté tohoto odstavce se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši takto poskytnutých finančních prostředků.

Příjemce nesmí bez předchozího písemného schválení Poskytovatele účtovat v nákladech Sociální služby o finančních prostředcích poskytnutých osobě uvedené ve větě první nebo čtvrté tohoto odstavce, a to i v případě, že na poskytnutí těchto finančních prostředků nebyla použita Dotace. Náklady zaúčtované bez předchozího písemného schválení se považují za neuznatelné náklady sociální služby.

Zákaz podle věty první, věty čtvrté a věty šesté tohoto odstavce platí i v případě, že se k poskytnutí finančních prostředků Příjemce zavázal (např. ve smlouvě) předtím, než mu byla Dotace poskytnuta.

Příjemce je vždy povinen o schválení uvedené ve větách první, čtvrté a šesté tohoto odstavce požádat v případě nákladů souvisejících se základními činnostmi Sociální služby. Nebude-li žádost podána, přestože náklad vznikl, dojde k nesplnění povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 4 této Smlouvy.

Schválení vydává jménem Poskytovatele Odbor sociálních věcí KÚPK. Žádost o schválení dle tohoto odstavce se podává elektronicky prostřednictvím datové schránky na formuláři zveřejněném na portálu Plzeňského kraje (sekce

- působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb), a to nejpozději do 30. 11. 2026, žádosti podané po tomto termínu nebudou schváleny.
22. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 30–50 % peněžních prostředků Dotace použitých na pořízení, zhodnocení či opravu tohoto majetku. Souhlas dle věty první tohoto odstavce vydává jménem Poskytovatele Odbor sociálních věcí KÚPK.
 23. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním Sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté Dotace na realizaci této služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající nepředloženým dokumentům souvisejícím s poskytováním dané Sociální služby a prokazujícím čerpání poskytnuté Dotace na realizaci této služby.
 24. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK.
 25. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli, a to v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 1. 2027). V případě, že Dotace nebude do této doby vyčerpána v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 1. 2027).
 26. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé nebo neúplné. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin. Příjemce je dále povinen vrátit dotaci nebo její část, pokud jeho jednání v souvislosti s poskytováním Sociální služby odporuje právnímu předpisu nebo veřejnému pořádku nebo této smlouvě.
 27. V případě vzniku povinnosti pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 vedeného u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým

symbolem bude identifikátor dané Sociální služby. Příjemce je povinen zaslat písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vrácených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název Dotačního programu, popř. důvod vrácení finančních prostředků. Za porušení povinnosti zaslat avízo činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,01–5 % Dotace.

28. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
29. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
30. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
31. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
32. V případě, že Příjemcem je právnická osoba včetně obce, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této právnické osoby.
33. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 6 tohoto článku.

Článek VII.

1. Je-li třeba určitý úkon učinit v konkrétně stanovený datum a připadá-li tento datum na sobotu, neděli nebo svátek, je možné učinit tento úkon nejpozději následující pracovní den.

2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
3. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
8. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Martin Záhoř
starosta

.....
Ing. et Ing. Jan Bozděch, Ph.D.
náměstek hejtmana pro
oblast
sociálních věcí

podepsáno elektronicky

podepsáno elektronicky

Smlouva o provádění předběžné náhradní péče o týrané zvíře
uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

I. - Smluvní strany

Město Stříbro

zastupující Město Stříbro: Martin Záhoř – starosta
se sídlem: Masarykovo náměstí č.p.1, 349 01 Stříbro
IČO: 00260177
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 112595926/0300
(dále jen „město Stříbro“)

a

Útulek pro psy Borovno „U Františka“

zastupující: Ing. Andrea Gašparec
se sídlem: Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí
IČO: 14342413
DIČ:CZ 14342413CZ
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 6163951369/0800
(dále jen „pečovatel“)

II. – Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek pečovatele pečovat o zvířata v PNP (dále jen „psi“).
Pečovatel se zavazuje k provádění řádné péče o psy:

- 1) **Fena jménem Ťulík**, černo-bílé barvy srsti, krátkosrstá, plemene border colie, stáří cca 3 roky, č. čipu:900215005374872,
- 2) **Fena jménem Bony**, dlouhosrstá, trikolora, plemene border kolie, stáří cca 2 roky, č. čipu:945000002711067,
- 3) **Fena jménem Zorka**, plemene: německý ovčák, stáří 12 let, č. čipu: 941000021576542,

Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Plzeňský kraj, dále jen „KVSP“, jako správní orgán příslušný podle § 19 odst. 1 písm. b) a § 22 odst. 1 písm. f) zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon na ochranu zvířat proti týrání“ nebo „zákon na ochranu zvířat“ nebo „zákon č. 246/1992 Sb.“), vydala ve věci posouzení týrání zvířat a plnění povinností vyplývajících ze zákona na ochranu zvířat chovatelem: Josefem Novákem, nar. 29.07.1948, trvale bytem Palackého 1425, 349 01 Stříbro (dále také jen „chovatel“ nebo „kontrolovaná osoba“); sídlo a adresa chovu: Palackého 1425, 349 01 Stříbro, pro účely řízení o přestupku, jako dotčený správní orgán podle § 149 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), odborné vyjádření č. j. SVS/2026/022722. KVSP v tomto posoudila skutkový stav věci jako týrání shora uvedených zvířat, a to podle § 4 odst. 1 písm. l) zákona č. 246/1992 Sb., kde se uvádí, že: „*Za týrání se považuje chovat, zejména rozmnožovat zvířata v nevhodných podmínkách nebo tak, aby si sama nebo vzájemně způsobovala utrpení*, a to tím, že choval feny v nevhodných podmínkách. KVSP podala v souladu s § 22 odst. 1 písm. m) zákona na ochranu zvířat proti týrání podnět obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností: Městskému úřadu Stříbro, odbor životního prostředí, náměstí Republiky 52, 349 01 Stříbro, ID DS: gkub5mb, k projednání přestupku

týrání podle ustanovení § 4 odst. 1 písm. l), zákona na ochranu zvířat proti týrání, tedy chovat zvířata v nevhodných podmínkách chovatelem s návrhem na zajištění a umístění týraného zvířete do předběžné náhradní péče dle ustanovení § 28c odst. 1 zákona na ochranu zvířat.

Z důvodu zjištěných nevhodných podmínek chovu, bylo na doporučení KVSP správním orgánem MÚ Stříbro – OŽP, na místě vyhlášeno dne 19. 2.2026 dle § 28c odst. 1 zákona na ochranu zvířat rozhodnutí o umístění shora uvedených psů do předběžné náhradní péče. Tito psi byly pečovateli svěřeni dne 19. 2.2026 - Městem Stříbro do předběžné náhradní péče (PNP) ve smyslu ustanovení § 28c zákona na ochranu zvířat. Psi byli odebráni z nevhodných prostor chovu na pozemku adresy: Palackého 1425, 349 01 Stříbro, na základě kontroly a posouzení podmínek chovu ze dne 31.12.2025 a dne 19. 1.2026 KVSP, kdy byl podán návrh na zvláštní opatření. Příslušný orgán ochrany zvířat, tj. Městský úřad Stříbro, odbor životního prostředí vydal dne 19. 2.2026 „rozhodnutí o předběžné náhradní péči vyhlášené na místě“. Následně byli psi odborně způsobilou osobou odvezeni do útulku „U Františka“ Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí.

III. - Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby nabytí právní moci rozhodnutí o
 - a) uložení propadnutí zvířete
 - b) umístění zvířete do náhradní péče
 - c) zabránění zvířete
 - d) vydání zvířete z předběžné náhradní péče chovateli
2. Místem plnění je obec Borovno, Borovno 67, 335 61 Spálené Poříčí

IV. - Cena a platební podmínky

1. Cena za celkovou denní péči o psa je 200 Kč + DPH Kč/den.
Cena za celkovou denní péči zahrnuje krmení psa a energii.
2. Pečovatel je oprávněn požadovat po městě Stříbro úhradu dalších mimořádných nákladů spojených s péčí o psa, je však povinen tyto náklady vždy s pověřeným zástupcem města projednat a následně je doložit.
3. Úhrada za péči dle této smlouvy bude probíhat jednou za měsíc zpětně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“). Pokud budou v rámci této faktury vyúčtovány mimořádné náklady, bude součástí faktury i doklad podepsaný pověřeným zástupcem města.
Náklady vynaložené na péči vykonanou před podepsáním této smlouvy budou vyúčtovány v první faktuře vystavené pečovatелеm
4. Faktury musí splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů a jejich splatnost bude nejméně 14 dnů ode dne doručení městu Stříbru.
V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je město Stříbro oprávněno ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět pečovateli k doplnění či opravě. Pečovatel podle charakteru nedostatku fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 14 denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury.

V. - Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pečovatel se zavazuje dodržovat ustanovení zákona na ochranu zvířat a zákona č. 166/1999 Sb., ze dne 13. července 1999 o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Pečovatel je povinen starat se o psa s péčí řádného hospodáře.
3. Pečovatel je povinen zajistit zvířeti pitnou vodu, krmivo, stelivo, dostatek pohybu a nezbytnou veterinární péči. V případě, že je k péči o zvíře třeba dalších specifických podmínek, je pečovatel povinen je zajistit.
4. Pečovatel se zavazuje, že neumožní psu pohyb na veřejném prostranství bez dozoru.
5. Pečovatel se zavazuje, že pes nebude použit k reprodukci.
6. Pečovatel se zavazuje, že vyvine veškeré úsilí, aby zabránil úniku či odcizení psa.
7. Pokud se v době náhradní péče narodí mláďata, vztahuje se na ně rovněž rozhodnutí o umístění do předběžné náhradní péče a ustanovení této smlouvy.

8. Pečovatel je povinen bezodkladně kontaktovat město v případě ztráty či úhynu zvířete.
9. Pověřený zástupce města má právo kdykoliv kontrolovat dodržování podmínek této smlouvy a pečovatel je povinen těmto osobám umožnit přístup ke zvířatům.
10. Smluvní strany se budou vzájemně informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

VI. - Ukončení a zánik smlouvy

1. Město je oprávněno od smlouvy odstoupit v případě, že pečovatel nebude o zvíře pečovat řádně dle svých povinností uvedených zejména v čl. V. této smlouvy a vyplývajících z právních předpisů.
2. Smlouvu je možné vypovědět oběma smluvními stranami s výpovědní dobou 1 měsíc od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

VII. - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Pověřeným zástupcem města k činnostem prováděným dle této smlouvy je Andrea Kovalová - referent odboru životního prostředí odboru životního prostředí Městský úřad Stříbro, tel. 374 801 154
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech. Město Stříbro obdrží dva stejnopisy a pečovatel jeden (1) stejnopis této smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v evidenci smluv vedené městem Stříbro.

Za město Stříbro

Za pečovatele

Martin Záhoř
starosta

Ing. Andrea Gašparec

Ve Stříbře 2. 3. 2026