

U S N E S E N Í

42. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 15.04.2024 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 14/V/03, 04; 24/VI/03, 04; 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 30/IV/01; 31/V/04 (2020); 31/V/01; 33/VI/16; 36/V/18; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 51/IV/23 (2021); 62/IV/16 (2021); 67/IV/07 (2021); 70/III/04 (2021); 84/V/43 (2022); 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Žádost o zvláštní užívání veřejného prostranství na území města Stříbra u kina Slavia pro Hnutí pro Plzeň ve dnech 10. – 28.06.2024 a 28.08. – 19.09.2024 za účelem postavení reklamního banneru o ploše 2 m².
03. Vyhodnocení projektů Město Stříbro – Bezpečnostní dobrovolník – 2023 a Město Stříbro – Bezpečnostní dobrovolník – 2023, 2. kolo.
04. Zpracování vyhodnocení pocitu bezpečí občanů a hostů města Stříbra v roce 2024.
05. Novou verzi jízdního řádu MHD platného od 15.04.2024 na období od 15.04.2024 do 30.06.2024.
06. Informaci ředitelky Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro o stanovení termínu zápisu do MŠ Stříbro pro školní rok 2024/2025 a dnech otevřených dveří.
07. Návrh Obecně závazné vyhlášky města Stříbra o nočním klidu.

II. SCHVALUJE:

01. Program 42. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Vyřazení nefunkčního, opotřebovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 16 196,28 Kč fyzickou likvidací majetku.
04. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu „RESTAUROVÁNÍ SOUSOŠÍ MARIÁNSKÉHO SLOUPU NA NÁMĚSTÍ VE STŘÍBŘE“ dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie).
05. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 029 2024, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „RESTAUROVÁNÍ SOUSOŠÍ MARIÁNSKÉHO SLOUPU NA NÁMĚSTÍ VE STŘÍBŘE“ uvedené v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
06. Seznam vyzvaných uchazečů na stavební práce na akci „RESTAUROVÁNÍ SOUSOŠÍ MARIÁNSKÉHO SLOUPU NA NÁMĚSTÍ VE STŘÍBŘE“:
 - CÍRL PETR, BcA., Chotíkov 260, 330 17 Chotíkov, IČ: 433 41 730
 - HRON MARCEL, Školní 639, 337 20 Rokycany, IČ: 655 52 181
 - GRANÁT KAREL, Elišky Krásnohorské 635, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 626 71 626
 - SMĚŠNÝ MILAN, Politických vězňů 1893/31, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí, IČ: 3461173
 - ŠTOCHL VÁCLAV MgA., Družstevní 33, 330 11 Třemošná, IČ: 69932999

07. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu „NAVAZUJÍCÍ ETAPA OBNOVY MOSTNÍ VĚŽE VE STŘÍBRĚ“ dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie).
08. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 030 2024, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „NAVAZUJÍCÍ ETAPA OBNOVY MOSTNÍ VĚŽE VE STŘÍBRĚ“, uvedené v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
09. Seznam vyzvaných uchazečů na stavební práce na akci „NAVAZUJÍCÍ ETAPA OBNOVY MOSTNÍ VĚŽE VE STŘÍBRĚ“:
 - TERRIGENA Art s. r. o., Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ: 291 05 293
 - MPA stavební spol. s r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 252 26 801
 - TAZATA, spol. s r. o., Soběslavova 214, 349 01 Stříbro, IČ: 182 51 129
 - STAVBY – KAMENICTVÍ s. r. o., Alešova 1275, 349 01 Stříbro, IČ: 04890612
 - SPOP – OBNOVA PAMÁTEK, spol. s r. o., Bezručova 31, 301 00 Plzeň, IČ: 49790986
10. Cenovou nabídku a návrh smlouvy na pronájem digitální úřední desky podanou společností Galileo Corporation s. r. o., se sídlem Březenecká 4808, 430 04 Chomutov, IČ: 25448714 v zastoupení slečnou Kateřinou Hořínkovou.
11. Cenovou nabídku na opravu osobního výtahu v budově 437 na Masarykovo náměstí 1, Stříbro, podanou společností OTIS a. s., adresou J. Opletala 2506/45, 690 02 Břeclav, IČ: 42324254 v zastoupení panem Ondřejem Adamem.
12. Cenovou nabídku na vánoční výzdobu města Stříbra pro rok 2024 ze dne 04.04.2024 společností DECOLED s. r. o., se sídlem Fráni Šrámka 18, Praha 5, 150 00, IČ: 25683853, DIČ: CZ25683853, zastoupené Mgr. Evou Poláčkovou, jednatelkou společnosti.
13. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2024 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
14. Rozpočty příspěvkových organizací na rok 2024 uvedené v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
15. Účetní závěrky příspěvkových organizací města Stříbra sestavených ke dni 31.12.2023 včetně protokolů uvedených v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení:
 - Domu dětí a mládeže Stříbro, Masarykovo nám. 17, Stříbro, IČ: 483 26 640
 - Mateřské školy Stříbro, Soběslavova 1003, Stříbro, IČ: 709 37 621
 - Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo nám. č. 20, IČ: 483 28 693
 - Městského kulturního střediska ve Stříbře, Benešova 587, Stříbro, IČ: 648 85 1273
 - Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, Stříbro, IČ: 709 37 613
 - Základní školy Stříbro, Mánesova 485, Stříbro, IČ: 709 37 605
 - Základní umělecké školy, Stříbro, Kostelní 106, Stříbro, IČ: 750 48 477
16. Plán kontrolní činnosti příspěvkových organizací zřízených městem Stříbrem pro rok 2024.
17. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizaci ve výši 700 Kč na školní rok 2024/25.
18. Měsíční úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ZŠ Gagarinova Stříbro, příspěvkové organizaci ve výši 200 Kč na školní rok 2024/25.
19. Měsíční úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ZŠ Mánesova Stříbro, příspěvkové organizaci ve výši 300 Kč na školní rok 2024/25.
20. Odpis pohledávek pí Xxx, nar. Xxx za období 05/2023 za nájemné v celkové výši 805 Kč.
21. Poskytnutí finančního daru spolku Dolníci města Stříbra, z. s., IČO 22758950 ve výši 25.000 Kč na organizaci kulturní akce Maloměstské slavnosti 10. ročník 2024.
22. Snížení nájmu za prostory v objektu obchodu Trisport, Dostojevského 191, Stříbro nájemci panu Xxx, Xxx, 349 01 Stříbro, IČO 41621204 za I. Q 2024 (35 m² za 44 dní) o částku ve výši 5.174 Kč.
23. Uzavření kupní smlouvy č. 01-ICT/2024 na dodávku výpočetní techniky mezi městem Stříbrem a firmou Aricoma Systems a. s. se sídlem Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ 043 08 697, která je [přílohou č. 07](#) tohoto usnesení.
24. Termín dnů otevřených dveří ve všech budovách Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro, příspěvková organizace na dny 29.04.2024 a 30.04.2024 od 9:30 hod. – 11:00 hod.
25. Termín řádného zápisu do Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro, příspěvková organizace pro školní rok 2024/2025 na dny 13.05. - 15.05.2023 od 08:00 hod. – 13:00 hod.

26. Konání kulturní akce „Maloměstské slavnosti 2024“, pořádané spolkem Dolníci města Stříbra z. s., zastoupeným odpovědnou osobou panem Martinem Rybeckým na základě pověření předsedy spolku p. XXXX, XXXX, 349 01, Stříbro, v rámci „Slavností města Stříbra“ v termínu od 07.06.2024 od 16,00 hod. – 08.06.2024 do 23,00 hod. hudební produkce, do 00,00 hod. úklid na přilehlé ploše u kina Slavia a na nám. Svobody, za předpokladu řádného zajištění prostoru a akce pořadatelskou službou a dodržení OZV města Stříbra včetně ostatních zákonných povinností.
27. Bezplatné využití prostoru Masarykova náměstí v termínech:
- 28.04.2024 za účelem akce 3. ročník Stříbrského žehnání motorek od 10:00 hod. – 13:00 hod., dle žádosti pana XXXX.
 - 01.05.2024 za účelem výstavy historických vozidel u příležitosti Slavností svobody, dle žádosti Klubu Historické a Vojenské Techniky v AČR, zastoupeného Stanislavem Smolíkem, předsedou klubu.
 - 28.05.2024 za účelem akce MŠ Stříbro kuctění památky 200. let od narození B. Smetany – krátký program, při kterém děti MŠ Stříbro ztvární tok řeky Vltavy na skladbu B. Smetany na ploše Masarykova náměstí ve Stříbře od 16.00 hod. – do 17.00 hod.
- Všechny akce se budou konat ve spolupráci s městem Stříbrem.
28. Zapůjčení služebního vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro Základní uměleckou školu Stříbro za účelem převozu žáků a organizačního zabezpečení 29. přehlídky dechových mládežnických orchestrů ve Stříbře, která se koná v termínu 20.04.2024 ve Stříbře od 08:00 hod. do 19:00 hod., pokud nebude v uvedených termínech potřebovat toto vozidlo město Stříbro. Osobní automobil (VW Transporter) bude řídit pan Miloš Matějka. Náhrady nákladů vozidla varianta - A).
29. Náklady na právní zastoupení města Stříbra ve věci navrhovaného dodatku firmou CTPark Stříbro v rámci výstavby chodníku na ulici Tř. 5. května.
30. Přihlášení do soutěže Stavba roku Plzeňského kraje 2024 s projektem „REVITALIZACE A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULICE PLZEŇSKÉ VE STŘÍBRĚ“.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Cenovou nabídku umělého vánočního stromu ze dne 04.04.2024 společnosti DECOLED s. r. o., se sídlem Fráni Šrámka 18, Praha 5, 150 00, IČ: 25683853, DIČ: CZ25683853, zastoupené Mgr. Evou Poláčkovou, jednatelkou společnosti.
03. Udělení souhlasu společnosti ELEKTRO WELLMONT s. r. o., IČ: 25221281, se sídlem Zborovská 146/35 301 00 Plzeň, se stavbou „Stříbro, TC, p. č. 1289 – kNN, IV-112-0022225“ na pozemcích p. č. 1854/1 (ost. plocha), 3083/14 (ost. plocha), 3284 (ost. plocha), 1856/7 (zahrada), 1857/1 (ost. plocha), 1879/4 (ost. plocha) a 1879/3 (ost. plocha) v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek.
04. Udělení souhlasu panu XXXX, bytem XXXX, 31200 Plzeň – Lobzy, spoluvlastníku parcely p. č. 1899/45 (Lokalita Za Stadionem), s prodloužením termínu kolaudace budovaného RD o 1 rok (formou dodatku kupní smlouvy) a s prominutím případné smluvní pokuty za nedodržení termínu kolaudace stanoveného v kupní smlouvě.
05. Poskytnutí finančního daru TJ Baník Stříbro, IČO 18251242 ve výši 20.000 Kč na uspořádání dětského dne v rámci festivalu STŘÍBRO ŽIJE.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Udělení souhlasu společnosti RAZKA develop s. r. o., nám. Republiky 86, 347 01 Tachov, v zastoupení společností BARACOM a. s. se sídlem Ke Zdibsku 66, 250 66 Zdiby, se Studií na výstavbu 132 bytů/bytových jednotek v lokalitě „Pod Vinicí“.

V. UKLÁDÁ:

42. Rada města Stříbra dne 15.04.2024

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, opotřebovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 16 196,28 Kč fyzickou likvidací majetku.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2024

03. Zajistit a provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „RESTAUROVÁNÍ SOUSOŠÍ MARIÁNSKÉHO SLOUPU NA NÁMĚSTÍ VE STŘÍBŘE“ včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 19.04.2024

04. Zajistit a provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „NAVAZUJÍCÍ ETAPA OBNOVY MOSTNÍ VĚŽE VE STŘÍBŘE“ včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 19.04.2024

05. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat společnost Galileo Corporation s. r. o., se sídlem Březenecká 4808, 430 04 Chomutov, IČ: 25448714 v zastoupení slečnou Kateřinou Hořínkovou o výsledku projednání cenové nabídky a návrhu smlouvy na pronájem digitální úřední desky.

Z: vedoucí HIO
T: 05.05.2024

06. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat společnost OTIS a. s., adresou J. Opletala 2506/45, 690 02 Břeclav, IČ: 42324254 v zastoupení panem Ondřejem Adamem o výsledku projednání cenové nabídky na opravu osobního výtahu v budově 437 na Masarykovo náměstí 1, Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 05.05.2024

07. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zajištěním vánoční výzdoby pro rok 2024 dle cenové nabídky ze dne 04.04.2024 společnosti DECOLED s. r. o., se sídlem Fráni Šrámka 18, Praha 5, 15000, IČ: 25683853, DIČ: CZ 5683853, zastoupené Mgr. Evou Poláčkovou, jednatelkou společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 05.05.2024

08. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2024.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2024

09. Provést administrativní náležitosti spojené se schválením rozpočtů PO na rok 2024.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2024

42. Rada města Stříbra dne 15.04.2024

10. Zabezpečit administrativní úkony spojené se schválením účetních závěrek za rok 2023 včetně protokolů:

- Domu dětí a mládeže Stříbro, Masarykovo nám. 17, Stříbro, IČ: 483 26 640
- Mateřské školy Stříbro, Soběslavova 1003, Stříbro, IČ: 709 37 621
- Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo nám. č. 20, IČ: 483 28 693
- Městského kulturního střediska ve Stříbře, Benešova 587, Stříbro, IČ: 648 85 1273
- Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, Stříbro, IČ: 709 37 613
- Základní školy Stříbro, Mánesova 485, Stříbro, IČ: 709 37 605
- Základní umělecké školy, Stříbro, Kostelní 106, Stříbro, IČ: 750 48 477

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2024

11. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schváleným plánem kontrolní činnosti příspěvkových organizací zřízených městem pro rok 2024.

Z: starosta města
T: 31.12.2024

12. Provést administrativní náležitosti spojené se schválením měsíčních úplat v MŠ a ZŠ pro školní rok 2024/25.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2024

13. Zajistit administrativní úkony spojené s odpisem pohledávek pí Anna Kratochvílová, nar. 09.01.1949 za období 05/2023 za nájemné v celkové výši 805 Kč.

Z: ved. FO, jednatel SMMS
T: 30.04.2024

14. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru spolku Dolníci města Stříbra, z. s., IČO 22758950 ve výši 25.000 Kč na organizaci kulturní akce Maloměstské slavnosti 10. ročník 2024.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2024

15. Zajistit administrativní úkony spojené se snížením nájmu za prostory v objektu obchodu Trisport, Dostojevského 191, Stříbro nájemci panu Xxxx, Xxxx, 349 01 Stříbro, IČO 41621204 za I. Q 2024 (35 m² za 44 dní) o částku ve výši 5.174 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2024

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zajištěním užívání pozemku u kina Slavia na území města Stříbra – užívání veřejného prostranství pro Hnutí pro Plzeň za účelem postavení reklamního banneru o ploše 2 m² ve dnech 10. – 28.06.2024 a 28.08. – 19.09.2024.

Z: Bc. Jana Hackerová
T: 30.04.2024

17. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením kupní smlouvy č. 01-ICT/2024 na dodávku výpočetní techniky mezi městem Stříbrem a firmou Aricoma Systems a. s., se sídlem Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ 043 08 697. V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 30.04.2024

18. Zajistit veškeré organizační a administrativní záležitosti spojené s vyhlášením zápisu do MŠ Stříbro pro školní rok 2024/2025 ve dnech 13.05.2024 - 15.05.2024.

Z: ředitelka MŠ
T: 12.05.2024

42. Rada města Stříbra dne 15.04.2024

19. Informovat zástupce žadatele o rozhodnutí RM ve věci konání kulturní akce „Maloměstské slavnosti 2024“, pořádané spolkem Dolníci města Stříbra z. s., zastoupeným odpovědnou osobou panem XXXX, na základě pověření předsedy spolku p. XXXX, XXXX, 349 01, Stříbro, v rámci „Slavností města Stříbra“ v termínu od 07.06.2024 od 16,00 hod. – 08.06.2024 do 23,00 hod. hudební produkce, do 00,00 hod. úklid na přilehlé ploše u kina Slavia a na nám. Svobody, za předpokladu řádného zajištění prostoru a akce pořadatelskou službou a dodržení OZV města Stříbra včetně ostatních zákonných povinností.

Z: starosta města
T: 19.04.2024

20. Předložit Obecně závaznou vyhlášku města Stříbra do nejbližšího jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: tajemník MěÚ
T: 30.04.2024

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města a informovat žadatele ve věci:

- bezplatného využití prostoru Masarykova náměstí v termínu 28.04.2024 za účelem akce 3. ročník Stříbrského žehnání motorek od 10:00 hod. – 13:00 hod., dle žádosti pana XXXX
- bezplatného využití prostoru Masarykova náměstí v termínu 01.05.2024 za účelem výstavy historických vozidel u příležitosti Slavností svobody, dle žádosti Klubu Historické a Vojenské Techniky v AČR, zastoupeného Stanislavem Smolíkem, předsedou klubu.
- bezplatného využití prostoru Masarykova náměstí v termínu 28.05.2024 za účelem akce MŠ Stříbro k uctění památky 200. let od narození B. Smetany.

Z: tajemník MěÚ
T: 26.04.2024

22. Informovat zástupce žadatele o rozhodnutí RM a administrativně zapracovat využití služebního vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro ZUŠ Stříbro za účelem převozu žáků a organizačního zabezpečení 29. přehlídky dechových mládežnických orchestrů ve Stříbře, která se koná v termínu 20.04.2024 ve Stříbře od 08:00 hod. do 19:00 hod., pokud nebude v uvedených termínech potřebovat toto vozidlo město Stříbro. V pracovním pořádku zajistí SMMS.

Z: tajemník MěÚ
T: 19.04.2024

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s předáním navrhovaného dodatku firmou CTPark Stříbro v rámci výstavby chodníku na ulici Tř. 5. května právnímu zástupci města Stříbra JUDr. Šlaufovi.

Z: starosta města
T: 30.04.2024

24. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přihlášením do soutěže Stavba roku Plzeňského kraje 2024 s projektem „REVITALIZACE A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULICE PLZEŇSKÉ VE STŘÍBŘE“.
V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města
T: 30.04.2024

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 105148/2005 uzavřené s panem Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 115/2 zahrada o výměře 240 m² v k. ú. Stříbro dohodou k 30.04.2024.

2.

Ukončení nájemní smlouvy č. HIO SM 025 2022 uzavřené s panem Mgr. Bc. Xxxx, IČ 71814124, bytem 348 02 Bor, Xxxx na pronájem nebytového prostoru v objektu č. p. 512, 349 01 Stříbro, prostor umístěný v 1. patře objektu o celkové výměře 7 m² v k. ú. Stříbro dohodou k 30.04.2024.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr propachtování části pozemku p. č. 1354/1 ostatní plocha o výměře 113 m² v k. ú. Stříbro za účelem udržování zeleně.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Propachtování části pozemku p. č. 1211/2 ostatní plocha o výměře 464 m² v k. ú. Stříbro za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti panu Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.05.2024 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 6.960 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě vodovodní přípojky na pozemcích parc. č. 1025/117 a 1025/123 v k. ú. Stříbro, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Mlékárna Stříbro s. r. o.**, se sídlem Revoluční 845, Stříbro, IČ: 26472066. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **1 000 Kč** (Jeden tisíc korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a dohody o umístění stavby č. **IV-12-0022488/SoBS VB/1, Stříbro, Mánesova, TC, p. č. 3459-kNN**, na pozemcích parc. č. **3221/1** (ost. plocha), **3216** (ost. plocha), **3459** (ost. plocha) a st. p. č. **649/7** (zast. pl.) v k. ú. **Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **STEMONT JS s. r. o.**, se sídlem Horšovský Týn, Hřbitovní 281, PSČ: 346 01, IČ: 2797158. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **41,14 m²**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **16 900 Kč** (Šestnáct tisíc devět set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

VIII. NÁVRH NA PROJEDNÁNÍ CENY

1.

Projednání ceny dle znaleckého posudku na areál bývalého pivovaru ve Stříbře, zapsaného na LV 526 pr k. ú. Stříbro s majitelem objektu, jímž je Central Invest, s. r. o., Huťská 1557, 272 01 Kladno.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

V. ŽÁDOST NA UZAVŘENÍ PODPACHTU

1.

Udělení souhlasu s uzavřením podpachtu na propachtovaný **pozemek p. č. 1577 orná půda o výměře 40918 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, třetí osobě, tj. společnosti AGROSLUŽBY Cebiv s. r. o., IČ 06269770, se sídlem 349 52 Cebiv, Cebiv 85 za účelem účelnosti hospodaření na dobu určitou od 01.04.2024 do 30.09.2024.

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. **IV-12-0023314, K_Stříbro, TC, p. č. 1793/14 – kNN**, na pozemku **parc. č. 1788/11** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **BEST ENERGO CZ s. r. o.** se sídlem Nevřeň 10, 330 11 Třemošná u Plzně, IČ: 04095707. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **10,27 m²/15,8 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **3 900 Kč** (Tři tisíce devět set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH. Cena je stanovena podle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů + 20 % bonifikace. Všechny náklady hradí ČEZ Distribuce, a. s.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

2.

Pronájem **části pozemku p. č. 2299/1 ostatní plocha o výměře 200 m² v k. ú. Stříbro** pro činnost Hornicko – historického spolku Stříbro, IČ 26596041, zastoupeného předsedou Mgr. Radkem Strankmüllerem, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.05.2024 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. ÚPRAVA NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Úpravu nájemní smlouvy č. HIO SM 005 2022 uzavřenou s paní Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem nebytových prostor v objektu č. p. 437, 349 01 Stříbro na pozemku p. č. st. 159/1 v k. ú. Stříbro, prostor umístěný v přízemí budovy o celkové výměře 70 m² z důvodu úpravy ceny nájemného z původních 42.000 Kč/rok na 8.000 Kč/rok vzhledem k neziskovému provozování sportovní činnosti.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105148/2005 uzavřené s panem Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 115/2 zahrada o výměře 240 m² v k. ú. Stříbro dohodou k 30.04.2024.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. HIO SM 025 2022 uzavřené s panem Mgr. Bc. Xxxx, IČ 71814124, bytem 348 02 Bor, Xxxx na pronájem nebytového prostoru v objektu č. p. 512, 349 01 Stříbro, prostor umístěný v 1. patře objektu o celkové výměře 7 m² v k. ú. Stříbro dohodou k 30.04.2024.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **části pozemku p. č. 1354/1 ostatní plocha o výměře 113 m² v k. ú. Stříbro** za účelem udržování zeleně.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **části pozemku p. č. 1211/2 ostatní plocha o výměře 464 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti panu Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.05.2024 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 6.960 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě vodovodní přípojky na pozemcích **parc. č. 1025/117 a 1025/123** v k. ú. Stříbro, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Mlékárna Stříbro s. r. o.**, se sídlem Revoluční 845, Stříbro, IČ: 26472066. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **1 000 Kč** (Jeden tisíc korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a dohody o umístění stavby č. **IV-12-0022488/SoBS VB/1, Stříbro, Mánesova, TC, p. č. 3459- kNN**, na pozemcích **parc. č. 3221/1 (ost. plocha), 3216 (ost. plocha), 3459 (ost. plocha)** a **st. p. č. 649/7 (zast. pl.)** v k. ú. **Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **STEMONT JS s. r. o.**, se sídlem Horšovský Týn, Hřbitovní 281, PSČ: 346 01, IČ: 2797158. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **41,14 m²**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **16 900 Kč** (Šestnáct tisíc devět set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VIII. NÁVRH NA PROJEDNÁNÍ CENY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony s projednáním ceny dle znaleckého posudku na areál bývalého pivovaru ve Stříbře, zapsaného na LV 526 pr k. ú. Stříbro s majitelem objektu, jímž je Central Invest, s. r. o., Huťská 1557, 272 01 Kladno.

Z: místostarosta MěÚ
T: průběžně

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 0XX 2024

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby bude určen zápisem do stavebního deníku.

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Restaurování sousoší Mariánského sloupu na náměstí ve Stříbře

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je restaurování sousoší- zpevnění před započítáním vlastního čištění, biosanací a impregnacími. Budou doplněna poškozená a chybějící tmelení a partie soch. Opravy atributů, zlacení a na závěr bude provedena biopreventivní a hydrofobní ochrana povrchů.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato SoD, Vstupní restaurátorský záměr Mariánský sloup se sochařskou výzdobou, Město Stříbro, Masarykovo náměstí a výkaz výměr k ocenění prací.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracována dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení převýšení stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- b) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele k podpisu smlouvy. Tato skutečnost nastane nejpozději do 01.07.2024</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 20.10. 2024</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, parcely dle PD, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (Plzeňský kraj).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury mohou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribo.cz.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
7. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
8. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

10. Na faktuře musí být místo na uvedení (nebo na ní musí být uvedeno): HRAZENO: dotace PK ve výši... Kč, vlastní zdroj ve výši.... Kč. Číslo smlouvy P.../24. konečný termín vyúčtování dotace, kdy všechny práce musí být vyhotoveny a účetní doklady proplaceny je 31.10. 2024, pokud zhotovitel tento termín nedodrží může po něm být přislíbená dotace požadována.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů

nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.

13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na objektech a zařízeních objednatele.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.

23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se

považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.

32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté

a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.

12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí

provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **6,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni uzavření této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatелеm oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie Objednatele u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného

oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.

5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nespojující s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatelů odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jí nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.

5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasné nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 10 (deset) kalendářních dní.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně.

V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.

6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.

6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Tato SoD se uzavírá ve třech vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení.
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).
14. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Stříbra č. dne: 2024.
Přílohy:
příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),
příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

Ve Stříbře dne: 2024

V dne: 2024

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....

(zhotovitel)

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2024

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

6. Navýšení příjmů celkem	85.000,00 Kč
Navýšení výdajů celkem	85.000,00 Kč

ROZPOČTY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
NA ROK 2024

ZŠ STŘÍBRO, Gagarinova 1039

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	49.464,80
Celkové náklady	49.454,80

ZŠ STŘÍBRO, Mánesova 485

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	42.030,00
Celkové náklady	42.025,00

MŠ STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	32.036,00
Celkové náklady	32.036,00

DDM STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	6.015,00
Celkové náklady	6.005,00

ZUŠ STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	10.400,00
Celkové náklady	10.400,00

MKS STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	10.454,00
Celkové náklady	10.430,00

MUZEUM STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	6.394,00
Celkové náklady	6.394,00

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 48326640**, za rok 2023 sestavená k 31.12.2023 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 42. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 15.04.2024 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 15.04.2024:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 483 26 640 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 13.279,84 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 13.279,84 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 70937621**, za rok 2023 sestavená k 31.12.2023 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 42. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 15.04.2024 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 15.04.2024:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 0,00 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 0 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského muzea ve Stříbře, příspěvkové organizace, IČ 48328693**, za rok 2023 sestavená k 31.12.2023 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 42. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 15.04.2024 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 15.04.2024:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského muzea ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 483 28 693, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 15.772,39 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 15.772,39 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 64885127**, za rok 2023 sestavená k 31.12.2023 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 42. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 15.04.2024 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 15.04.2024:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 648 85 127 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 122.495,07 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 100.000,00 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 22.495,07 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 70937613**, za rok 2023 sestavená k 31.12.2023 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 42. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 15.04.2024 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 15.04.2024:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 709 37 613, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 10.972,72 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 10.972,72 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 70937605**, za rok 2023 sestavená k 31.12.2023 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 42. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 15.04.2024, na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 15.04.2024:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 709 37 605, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 1.356,26 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 1.356,26 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 75048477**, za rok 2023 sestavená k 31.12.2023 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 42. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 15.04.2024 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 15.04.2024:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 750 48 477, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 40.084,93 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 20.084,93 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 20.000,00 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribo.cz

Technický dozor stavby bude určen zápisem do stavebního deníku.

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

İÇ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

NAVAZUJÍCÍ ETAPA OBNOVY MOSTNÍ VĚŽE VE STŘÍBŘE,

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je restaurování mostní věže vnější plášť do úrovně +5.65 m, kamenické práce, spárování, citlivé doplnění soudržných částí fasády novou vápenoštukovou omítkou. Zemní práce a úpravy terénu.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato SoD a projektová dokumentace (dále též „PD“), kterou zpracoval ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třída přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- b) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré

technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady

3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele k podpisu smlouvy. Tato skutečnost nastane nejpozději do 01.07.2024</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 100 kalendářních dnů od předání staveniště</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, parcely dle PD, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele

a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (Plzeňský kraj).

3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustibro.cz.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
7. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
8. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

10. Na faktuře musí být místo na uvedení (nebo na ní musí být uvedeno): HRAZENO: dotace PK ve výši... Kč, vlastní zdroj ve výši.... Kč. Číslo smlouvy P.../24. konečný termín vyúčtování dotace, kdy všechny práce musí být vyhotoveny a účetní doklady proplaceny je 31.10. 2024, pokud zhotovitel tento termín nedodrží může po něm být přislíbená dotace požadována.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.

13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na objektech a zařízeních objednatele.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.

23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se

považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.

32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté

a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.

12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí

provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **6,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni uzavření této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.

4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za

každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.

4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasné nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 10 (deset) kalendářních dní.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.

- ## Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

V dne: 2024

(zhotovitel)

Kupní smlouva

Dodávka výpočetní techniky

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)
č. 01-ICT/2024

město Stříbro

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČO: 00260177

DIČ: CZ00260177

zastoupené: Martinem Záhořem, starostou města

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., 112595803/0300

ID datové schránky: gkub5mb

(dále jen „Kupující“)

a

Aricoma Systems a.s.

Sídlo: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zapsaný/á v obchodním rejstříku pod spisovou značkou B.11012 vedenou u Krajského soudu v
Ostravě

zastoupená: Vít Ševčíkem, členem představenstva

IČO: 04308697

DIČ: CZ04308697

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., 6563752/0800

ID datové schránky: ctb7phe

(dále jen „Prodávající“)

(Kupující a Prodávající společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní
strana“).

I. Předmět Smlouvy

- 1) Prodávající prohlašuje, že je, nebo včas bude výlučným vlastníkem dále specifikovaných
movitých věcí (dále jen „Předmět koupě“).
- 2) Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá Předmět koupě a převede na Kupujícího
vlastnické právo k němu.
- 3) Kupující se zavazuje Předmět koupě převzít a zaplatit za něj kupní cenu dále Smluvními
stranami sjednanou.

II. Předmět koupě

- 1) Předmět koupě tvoří následující movité věci (části Předmětu koupě):
 - a) **Notebook DSŘ** Dell Latitude 5550 XCTO Base (210-BLYZ) v množství 8 ks podle
technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,

- b) **Monitor DSŘ** Dell 32 4K USB-C Hub Monitor - P3223QE - 80.0cm (31.5") (210-BEQZ) v množství 16 ks podle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,
 - c) **Dok. stanice DSŘ** Dell Thunderbolt Dock WD22TB4, 180W (210-BDTD) v množství 8 ks podle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,
 - d) **Příslušenství DSŘ** v množství 8 ks podle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy a
- 2) Součástí Předmětu koupě je i dodání samolepek odpovídajících požadavkům Kupujícího specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen dodat na adresu Kupujícího množství samolepek odpovídající trojnásobku množství Notebooků DSŘ, a to nejpozději při jejich dodání. Cena za dodání samolepek je zahrnuta v ceně Notebooku DSŘ.
- 3) Prodávající závazně prohlašuje, že Předmět koupě odpovídá požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce „Dynamický nákupní systém na prostředky ICT v resortu Ministerstva financí – Výzva 2-2024“ (dále jako zadávací podmínky veřejné zakázky) a že veškeré součásti Předmětu koupě specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy budou nové a nepoužité.

III. Způsob plnění

- 1) Předmět koupě je Prodávající povinen předat na adresách Kupujícího uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Místa plnění“) do 12 týdnů od účinnosti Smlouvy. Prodávající je oprávněn dodat nejvýše polovinu z celkového množství Monitorů DSŘ podle této Smlouvy v pozdějším termínu, vždy však nejpozději do 18 týdnů od účinnosti Smlouvy.
- 2) Prodávající včas dohodne s Kupujícím datum a čas předání Předmětu koupě. Nedohodnou-li se Smluvní strany na oboustranně vyhovujícím datu a čase předání, platí, že Předmět koupě bude předán v Místech plnění poslední den lhůty v 15,00 hod.
- 3) Předmět koupě může být dodán po částech s tím, že Předmět koupě musí být vždy dodán ve formě funkčních celků. Pro odstranění nejasností se uvádí, že funkční celek tvoří Předmět koupě uvedený v čl. II. odst. 1 písm. a), b), c), a d) této Smlouvy. Výjimkou z pravidla podle tohoto odstavce jsou případy, kdy dodání funkčního celku není možné z důvodu neodpovídajícího množství jednotlivých částí Předmětu koupě nebo pokud tak Kupující stanovil v Příloze č. 2 Smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany si ujednaly, že celková kupní cena za Předmět koupě (dále jen „Kupní cena“) činí částku 309.640 Kč nezvýšenou o částku odpovídající dani z přidané hodnoty platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2) Kupní cena uvedená v odst. 1) tohoto článku se skládá z následujících dílčích cen:

Předmět koupě	Cena bez DPH za 1 ks předmětu koupě	Množství	Cena celkem bez DPH
Notebook DSŘ	18.968,00 Kč	8 ks	151.744 Kč
Monitor DSŘ	8.246,00 Kč	16 ks	131.936 Kč
Dok. stanice DSŘ	2.974,00 Kč	8 ks	23.792 Kč
Příslušenství DSŘ	271,00 Kč	8 ks	2.168 Kč

Kupní cena	309.640 Kč
-------------------	------------

- 3) Výše uvedené dílčí ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací jednotlivých částí Předmětu koupě včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění apod.
- 4) Předmětem koupě jsou i plnění dle kódu celního sazebníku 8471 30 00 (notebooky), proto se při splnění následujících podmínek uplatní režim přenesené daňové povinnosti.
- 5) Pokud
- a) u dílčí ceny za Předmět koupě uvedený v čl. II odst. 1 písm. a) této Smlouvy překračuje celková částka základu daně veškerého dodávaného vybraného zboží částku 100 000 Kč a zároveň jsou
 - b) Prodávající i Kupující ke dni dodání Předmětu koupě uvedeného v čl. II odst. 1 písm. a) této Smlouvy plátcí DPH a zároveň
 - c) ke dni uskutečnění zdanitelného plnění Kupující jedná jako osoba povinná k dani
- uplatní se ve vztahu k této části Předmětu koupě režim přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Proto je Prodávající povinen částku odpovídající dani z přidané hodnoty platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění vypočítat, avšak DPH uhradí Kupující.
- 6) K dílčí ceně za část Předmětu koupě, u které se neuplatní institut přenesené daňové povinnosti, bude v případě, že je Prodávající ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH, připočítána DPH dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7) Prodávající vystaví po předání Předmětu koupě Kupujícímu fakturu. Fakturu doručí Prodávající Kupujícímu do 5 pracovních dnů od předání Předmětu koupě. Ve faktuře bude rozepsaná cena účtovaná za jednotlivé části Předmětu koupě, účelem této povinnosti je zajistit, aby z faktury bylo patrné, zda se uplatní režim přenesení daňové povinnosti. Přílohou faktury bude kopie dodacího listu nebo kopie více dodacích listů na Předmět koupě, který bude potvrzen Kupujícím.
- 8) Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle ZDPH. Faktura musí dále obsahovat:
- a) identifikaci Předmětu koupě podle Smlouvy;
 - b) uvedení dílčích cen;
 - c) zakázkové číslo Smlouvy, které slouží jako identifikátor platby;
 - d) úplné bankovní spojení Prodávajícího;
 - e) číslo projektu, které bude odpovídat číslu projektu uvedenému u Kupujícího v příloze č. 4 Výzvy k podání nabídky v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.
- 9) Splatnost řádně vystavené faktury činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení Kupujícímu na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy u Kupujícího, nebo do jeho datové schránky.
- 10) Kupující má právo fakturu Prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie dodacího listu. Ode dne doručení opravené faktury běží Kupujícímu nová lhůta splatnosti v délce 60 kalendářních dnů.

- 11) V případě, že Prodávající je plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců 12 až 15 tohoto článku.
- 12) Prodávající je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Prodávající nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Kupujícímu, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- 13) Prodávající se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Kupujícího na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 98 ZDPH, v opačném případě je Prodávající povinen sdělit Kupujícímu jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 98 ZDPH. Pokud bude Prodávající označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně informovat Kupujícího spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 14) Pokud Kupujícímu vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Prodávajícího, nebo se Kupující důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Kupující právo bez souhlasu prodávajícího uplatnit postup zvláštního zajištění daně, tzn., že je Kupující oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené Prodávajícím přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 15) Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Prodávajícího vůči Kupujícímu v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Kupující povinen Prodávajícího o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

V. Práva a povinnosti Smluvních stran

1) Povinnosti Kupujícího

- a) Kupující dohodne s Prodávajícím rozsah oprávnění Prodávajícího ke vstupu a vjezdu do objektu na adrese, kde má být předán Předmět koupě.
- b) Kupující se zavazuje vytvořit podmínky pro řádné a bezpečné předání Předmětu koupě a poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s předáním Předmětu koupě.
- c) Kupující se zavazuje zkontrolovat soulad dodacího listu se skutečně dodaným Předmětem koupě a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí uvést všechny výhrady ohledně předávaného Předmětu koupě do dodacího listu. Kupující je dále povinen dodací list podepsat. Nejsou-li na dodacím listu uvedeny žádné výhrady, má se za to, že Kupující Předmět koupě přejímá bez výhrad.
- d) Kupující se zavazuje zaplatit včas Kupní cenu.

2) Povinnosti Prodávajícího

- a) Prodávající se zavazuje včas předat Kupujícímu Předmět koupě a převést k Předmětu koupě vlastnické právo na Kupujícího.
- b) Prodávající při odevzdání Předmětu koupě předloží Kupujícímu dodací list ve dvou vyhotoveních.
- c) Dodací list bude obsahovat především označení Kupujícího a Prodávajícího, přesný popis Předmětu koupě, počet předávaných kusů (tzn. 1 předávaný kus zahrnuje i veškeré jeho příslušenství: jako např. napájecí kabel...), informaci o tom, zda Prodávající předal

Předmět koupě řádně a včas a dále předepsaná jména osob oprávněných k předání Předmětu koupě obou Smluvních stran. Není-li oprávněná osoba Kupujícího určena v Příloze č. 2 Smlouvy, pak je jí Kontaktní osoba Kupujícího. Obsah dodacího listu bude potvrzen čitelnými vlastnoručními podpisy oprávněných osob obou Smluvních stran.

- d) Prodávající je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Prodávající je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
 - e) Prodávající je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do roku 2035. Po tuto dobu je Prodávající povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 3) Smluvní strany si v souladu s § 100 odst. 1 Zákona vyhrazují změnu závazku spočívající ve změně položky či komponenty uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (např. procesoru), pokud by vznikly problémy s její dostupností. Pro provedení změny je nutný souhlas obou Smluvních stran, upravené plnění musí být v souladu s původními zadávacími podmínkami a oproti uzavřené smlouvě nesmí dojít k objektivnímu zhoršení parametrů plnění z pohledu Kupujícího.

VI. Vlastnické právo

- 1) Vlastnické právo k Předmětu koupě se převádí jeho předáním Kupujícímu, tj. podpisem dodacího listu, tak jak je uvedeno v čl. V odst. 2 písm. c) této Smlouvy bez ohledu na případné výhrady. Bude-li Prodávající plnit po částech, převádí se vlastnické právo ke každé předané movité věci zvlášť v době předání.

VII. Práva duševního vlastnictví

- 1) Cena Předmětu koupě zahrnuje i případnou odměnu za poskytnutí licence k užití Předmětu koupě a jeho příslušenství.

VIII. Odpovědnost za vady

- 1) Prodávající prohlašuje, že Předmět koupě, nebo jeho část nemá žádné vady. Prodávající prohlašuje, že jakékoliv plnění dle této Smlouvy je bez právních vad, zejména že není a nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Kupujícího vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě, že bude toto oznámení nepravdivé, je Prodávající v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání, přičemž právo Kupujícího na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 2) Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku v délce 60 měsíců ode dne převzetí Předmětu koupě, nebo jeho části (není-li v Příloze č. 1 Smlouvy stanoveno jinak), tj. ode dne podpisu příslušného dodacího listu bez ohledu na

případné výhrady.

- 3) Kupující je oprávněn uplatnit vady u Prodávajícího kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Kupující takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí Předmětu koupě není dotčeno právo Kupujícího uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 4) Prodávající se zavazuje po dobu trvání záruky bezplatně odstranit vady Předmětu koupě, které se vyskytly po jeho předání, a to maximálně do 24 hodin v pracovní dny (next business day) v pracovní době od prokazatelného nahlášení vady Kontaktní osobě Prodávajícího. Pracovní doba se pro účely této Smlouvy stanovuje od 9,00 hod. do 16,00 hod. v pracovní dny. Prokazatelným nahlášením se pro účely této Smlouvy stanovuje e-mailová zpráva zaslaná na adresu uvedenou v odst. 5 tohoto článku.
- 5) Vada bude nahlášena prostřednictvím Kontaktní osoby v pracovní době Kupujícího ústně na tel. č. +420 910 973 510 a nejpozději bezprostředně poté i písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu servis.praha@aricoma.com. Vadu lze nahlásit prostřednictvím Kontaktní osoby i po pracovní době Kupujícího, a to pouze písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu servis.praha@aricoma.com. Pro vadu nahlášenou po pracovní době je rozhodným časem prokazujícím nahlášení vady považován čas v 8,00 hod. následujícího pracovního dne po dni nahlášení.
- 6) V případě neodstranitelné vady Předmětu koupě bude tento vadný kus Předmětu koupě nahrazen kusem novým, a to do 5 pracovních dní od prokazatelného nahlášení vady způsobem dle tohoto článku.
- 7) V případě prodlení Prodávajícího s plněním práv Kupujícího z vad Předmětu koupě je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu uvedenou v článku XI. odst. 2) této Smlouvy.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že v případě nahrazení vadného pevného disku novým pevným diskem či příp. výměny celé části Předmětu koupě uvedené v čl. II. odst. 1) písm. a) Smlouvy zůstává původní pevný disk Kupujícímu.
- 9) Smluvní strany se dohodly, že vadou plnění se rozumí i prokazatelná nezpůsobilost dokovací stanice DSŘ k napájení notebooku DSŘ v nezbytném rozsahu pro jeho stabilní provoz při současném připojení dvou monitorů DSŘ. Prodávající je v takovém případě povinen nahradit dokovací stanicí DSŘ (příp. i včetně monitoru, pokud v něm byla integrována) jinou dokovací stanicí, která bude způsobilá stabilní provoz notebooku DSŘ zajistit, a to nejpozději do dvou měsíců od doručení související výzvy.

IX. Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Kupujícím Prodávajícímu v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XIII. odst. 5 této Smlouvy);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Kupujícím označeny jako důvěrné.
- 2) Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:

- a) které je Kupující povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Prodávající schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Prodávajícímu po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 3) Jako s diskrétními musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Kupujícího, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Kupujícího či plnění této Smlouvy.
- 4) Prodávající se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Kupujícího.
- 5) Prodávající je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 6) Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby.

X. Odpovědnost za škodu

- 1) Kupující odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 2) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 3) Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

XI. Sankce

- 1) V případě prodlení Prodávajícího s dodáním Předmětu koupě ve lhůtě vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Kupní ceny za nedodanou část Předmětu koupě za každý započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení Prodávajícího pro odstranění vady ve lhůtě vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 1 % z Kupní ceny části Předmětu koupě s neodstraněnou vadou za každý započatý den prodlení.
- 3) Při prodlení Kupujícího se zaplacením řádně vystavené faktury je Prodávající oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 4) V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. IX. této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.

- 7) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace § 1806 Občanského zákoníku.

XII. Ukončení Smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.
- 2) Kupující je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Prodávajícího;
 - b) Prodávající podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Prodávajícího, nebo bude ve vztahu k Prodávajícímu vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Prodávající bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 3) Prodávající je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Kupující neuhradí Kupní cenu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
- 4) Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 5) Za podstatné porušení Smlouvy Prodávajícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Prodávajícího s dodáním Předmětu koupě o více než 30 kalendářních dní po termínu plnění;
 - b) porušení povinnosti Prodávajícího odstranit vady Předmětu koupě ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Kupujícím;
 - c) vícečetné porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - d) jakékoliv porušení povinností Prodávajícího, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dní od porušení povinnosti, je-li náprava možná.
- 6) Za podstatné porušení Smlouvy Kupujícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Kupujícího s úhradou faktury o více než 60 kalendářních dní.
- 7) Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Ustanovení odst. 4 tohoto článku není dotčeno.
- 8) Kupující může od Smlouvy odstoupit také pouze ohledně nesplněného zbytku plnění, plnil-li Prodávající jen zčásti, pokud má přijaté dílčí plnění pro Kupujícího význam.
- 9) Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 10) Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká ani práv poskytnutých ve smyslu čl. VII. této Smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce.

Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být oznámeny druhé Smluvní straně datovou zprávou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Kupující: město Stříbro

Jméno: Lukáš Novák nebo Jan Vačviric

Adresa: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

E-mail: it@mustribro.cz

Datová schránka: gkub5mb

b) Prodávající: Aricoma Systems a.s.

Jméno: Tomáš Kačírek

Adresa: Vinohradská 1511/230, 100 00 Praha 10

E-mail: Tomas.kacirek@aricoma.com

Datová schránka: ctb7phe

- 2) Smluvní strany se dohodly na určení kontaktní osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Kontaktní osoba“). Kontaktní osoby jsou oprávněny ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn Smlouvy nebo ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
 - a) Kontaktní osobou Kupujícího je Lukáš Novák, informatik, tel 724 183 945 nebo Jan Vačviric, informatik, tel. 777 559 977, společný e-mail it@mustribro.cz a další zaměstnanci Kupujícího jím písemně pověřeni.
 - b) Kontaktní osobou Prodávajícího je: Tomáš Kačírek, key account manager, +420 724 047 490, Tomas.kacirek@aricoma.com, a další zaměstnanci či jiné osoby jím písemně pověřeni.
- 3) Ke změně Smlouvy, ukončení Smlouvy, nebo změně bankovních údajů je za Kupujícího oprávněn statutární zástupce po předchozím projednání Radou města Stříbra. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je oprávněn za Prodávajícího sám Prodávající (pokud je fyzickou osobou – podnikatelem) nebo statutární orgán Prodávajícího, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Kontaktních osob.
- 4) Jakékoliv změny kontaktních údajů a Kontaktních osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně oznámit druhé Smluvní straně.
- 5) Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě uveřejněna v registru smluv, na internetových stránkách Kupujícího, na profilu zadavatele (Kupujícího) ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení.
- 6) Prodávající bere na vědomí, že osobní údaje jeho, či jeho zaměstnanců, specifikované v této Smlouvě jsou ze strany Kupujícího zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákonem č. 110/2019, o

zpracování osobních údajů, v platném znění.

- 7) Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku o koupi.
- 8) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 9) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 10) Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 11) Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 12) Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení. Smlouva bude podepsaná elektronicky.
- 13) Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 14) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Seznam odběrných míst
- 15) Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud se na tuto Smlouvu nevztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, pak tato Smlouva nabývá účinnosti již okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 16) Právní jednání, které je předmětem této smlouvy, bylo schváleno usnesením Rady města Stříbra č. 42/XX/XX na 42. zasedání dne 15.4.2024

Ve Stříbře dne

V Praze dne

Kupující
Martin Záhoř, starosta města

Prodávající
Ing. Vít Ševčík, člen představenstva

Příloha č. 1 Technická specifikace

Požadavky kupujícího		Nabídka prodávajícího	
Notebook DSŘ		Dell Latitude 5550 XCTO Base (210-BLYZ)	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Konstrukční provedení:	Šasi zpevněné konstrukce (kov, skelná vlákna, karbon) s odolnými panty - použití materiálu ABS je možné pouze v kombinaci s kovem, skelnými vlákny či karbonem, nikoliv samostatně.	ANO	
Barva:	Černá, šedá, stříbrná nebo podobné tmavé zabarvení	ANO	stříbrná
Váha s baterií bez adaptéru:	Max. 2,3 kg v základní konfiguraci bez LTE modemu, grafické karty a čtečky čipových karet	ANO	1,62 kg v základní konfiguraci
Procesor:	1x, min. hodnota dle PassMark - 19 000 bodů, skóre dle verze 10 PassMark CPU Mark (dle Přílohy č. 5 Výzvy)	ANO	Intel Core Ultra 5 135H vPro (počet bodů 24 276)
	Podpora rozšíření instrukční sady AES-NI	ANO	
	Virtualizace procesoru a síťové karty	ANO	
	Technologie 64 bit	ANO	
Jednotná správa:	Vzdálená správa NTB prostřednictvím MSSC	ANO	
Operační paměť:	Min. 32 GB DDR5	ANO	32GB DDR5
UEFI/BIOS:	Podpora Windows 10 Virtualization-based Security (VBS) – VT-x, SLAT, VT-D, WSMT, UEFI MAT, EFI Page Protections, MOR v2 (nebo ekvivalentní)	ANO	
	Identifikace UEFI (Unified Extensible Firmware Interface) / BIOS musí obsahovat sériové číslo a informace o výrobci a modelu	ANO	
	Možnost zabezpečení heslem proti neoprávněnému přístupu do BIOS	ANO	

	Podpora SecureBoot s kapacitou NVRAM minimálně 128 KB pro uložení klíčů (PK, KEK, db, dbx)	ANO	
	Možnost zablokování zavedení operačního systému z periférií	ANO	
	Možnost zablokování vybraných zařízení (periférií) tak, aby s nimi nemohl pracovat OS	ANO	
Pevný disk:	SSD, min. 512 GB M2	ANO	SSD, 512 GB M2
	Rychlost čtení / zápis min. 2000 MB/s	ANO	
Display:	Úhlopříčka v rozmezí 13,6" - 16,0", nativní rozlišení min. 1920x1200 nebo 1920x1080	ANO	15,6", 1920x1080 FHD
	LED podsvícení, antireflexní, matný	ANO	
	Svítivost min. 400 nits, min. 99 % sRGB	ANO	
	IPS	ANO	
Grafická karta:	Dedikovaná, podporující vícemonitorové zobrazení, podpora min. 4K@60Hz na dvou monitorech zároveň (při vypnutém displeji notebooku)	ANO	
	Min. hodnota dle PassMark G3D- 6800 bodů, https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (dle Přílohy č. 6 Výzvy)	ANO	NVIDIA GeForce RTX 2050 (4 GB GDDR6) graphics for Intel Core Ultra 5 135H vPro processor (hodnota benchmarku 7 550)
	Min. 4 GB paměti	ANO	
Zvuková karta:	Integrovaná, integrovaný mikrofon a integrované reproduktory	ANO	
Typ a počet rozhraní:	Min. 4x USB konektory (z toho min. 2x USB-A s přenosovou rychlostí min. 5 Gb/s a min. 2x USB-C/TBT4 z toho alespoň dva z nich s přenosovou rychlostí min. 40 Gb/s, podporou PD, USB to Ethernet DP-alt mode)	ANO	4x USB konektory (2x USB-A 3.2 1.Gen a 2x USB-C/TBT4 s podporou PD a DP alt mode)
	Min. 1x digitální konektor HDMI nebo DP, podpora min. 4K@60Hz	ANO	1x digitální konektor HDMI, podpora 4K@60Hz
	integrovaná síťová karta 100/1000 Mbps, podpora WOL, podpora 802.1.X, min. 1x RJ 45 - lze řešit jiným portem (počítá se do splnění minimálního počtu u jiných požadavků). V případě řešení jiným portem je požadována podpora PXE včetně předání MAC adresy notebooku (MAC Address Pass-Through / Host Based Mac Address) pro jednoznačnou identifikaci notebooku v prostředí hromadné správy	ANO	integrovaná síťová karta s konektorem 1x RJ 45, která odpovídá zadání
	1x Bluetooth min. 5.0 LE, interní	ANO	
	1x Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax, podpora Wi-Fi 6E, interní	ANO	

	1x modem 4G LTE podporující frekvence využívané pro LTE v ČR, interní	ANO	
	1x interní čtečka čipových karet, kompatibilní s ISO IEC 7810 ID-1 a ISO IEC 7816 (standarty pro čipové karty)	ANO	
	1x kombinovaný konektor audio (mikrofon/sluchátka), nebo 1x vstup pro mikrofon + 1x stereo výstup pro sluchátka	ANO	
	1x dokovací konektor (kompatibilní s dodanou dokovací stanicí) - počítá se do splnění minimálního počtu u jiných portů notebooku, pokud je současně nahrazovaný konektor na dokovací stanici (např. při obsazení požadovaného TBT4/USB-C zůstane na dokovací stanici neobsazený port s rychlostí min. 40 Gb/s). Dokovací konektor musí umožňovat požadované min. kvality přenosu na dokovací stanici.	ANO	
Vstupní zařízení:	Integrovaná klávesnice - znaková sada CZ/US, podsvícená nebo osvětlená, voděodolná	ANO	
	Integrované (TouchPad)	ANO	
	Integrovaná webkamera s min. rozlišením Full HD IR	ANO	
Baterie:	Deklarovaná doba provozu notebooku min. 6 hodin při běžné práci a kapacita baterie min. 50 Wh	ANO	Doba provozu notebooku více než 6 hodin při běžné práci, nabízena kapacita baterie 54 Wh
Operační systém:	Licence Windows 11 Professional CZ OEM (64-bit)	ANO	
	Hardwarová podpora pro Windows 11 (64-bit), OS předinstalován na dodávaném zařízení	ANO	
Zabezpečení:	Zabezpečení Technologie TPM 2.0 chip, příprava pro mechanické zabezpečení lankem se zámkem či případně jiné obdobné řešení.	ANO	
	Zabezpečení pomocí funkce rozpoznávání obličeje	ANO	
	Integrovaná čtečka otisku prstů	ANO	
Ostatní:	Certifikace EPEAT min. Gold u produktové řady notebooku, EnergyStar min. 6.1	ANO	
	Síťový adaptér a napájecí kabel odpovídající příkonu notebooku	ANO	
Záruční podmínky:	Min. 60 měsíců u notebooku a příslušenství (vyjma baterie)	ANO	60 měsíců
	Min. 36 měsíců na baterii notebooku	ANO	36 měsíců

Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny min. v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	
	Podpora prostřednictvím internetu musí umožňovat stahování ovladačů a manuálů z internetu	ANO	
	Při výměně HDD či celého zařízení zůstává původní HDD majetkem kupujícího (neodvází se)	ANO	

Dokovací stanice DSŘ		Dell Thunderbolt Dock WD22TB4, 180W (210-BDTD)	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Rozhraní:	Možnost souběžného připojení dvou Monitorů DSŘ - oba současně na úrovni min. 4K@60Hz	ANO	připojení přes 2x DisplayPort (Dock umožňuje i jiná alternativní připojení nebo jejich kombinace, viz příložený datový list).
	Min. 4x USB port (z toho min. 1x USB-C a min. 2x USB-A s přenosovou rychlostí min. 5 Gb/s). Napájecí konektor, dokovací konektor a případný obsazený konektor pro daisy-chain se do splnění požadavku nepočítají	ANO	6x USB port (z toho 2x USB-C 3.2 2. Gen, 2x USB-A 3.2 1.Gen, 2x USB-C Thunderbolt 4)
	1x RJ-45,100/1000 Mbps Dokovací stanice musí podporovat WoL, PXE a možnost převzetí MAC adresy notebooku pro jeho jednoznačnou identifikaci v rámci systému hromadné správy (MAC Address Pass-Through / Host Based MAC Address)	ANO	
	1x dokovací konektor (kompatibilní s dodaným notebookem) - nepočítá se do splnění minimálního počtu jiných portů dokovací stanice	ANO	
	1x napájecí vstup/konektor, nepočítá se do splnění minimálního počtu jiných portů dokovací stanice	ANO	

	Funkce napájení a nabíjení notebooku, včetně kabelu - vždy alespoň na úrovni příkonu notebooku	ANO	napájecí adaptér 180W součástí dodávky docku
	Síťový adaptér odpovídající maximálnímu možnému příkonu notebooku a dokovací stanice	ANO	
	Dokovací stanice včetně síťového adaptéru musí být od stejného výrobce jako nabízený notebook	ANO	
Záruční podmínky:	Min. 60 měsíců	ANO	
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR, servisní střediska pokrývající celé území ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny min. v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	

Příslušenství DSŘ			
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Příslušenství:	Klávesnice s 12 funkčními tlačítky a numerickou částí, rozložení US/CZ, připojení USB	ANO	
	Myš, klasická velikost, minimálně 3 tlačítka s kolečkem, připojení USB, kabel min. 1,5 m	ANO	
Záruční podmínky:	Min. 60 měsíců	ANO	60 měsíců
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	
Monitor DSŘ		Dell 32 4K USB-C Hub Monitor - P3223QE - 80.0cm (31.5") (210-BEQZ)	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Velikost:	Obchodní velikost 30" - 34"	ANO	31,5"
Vlastnosti:	Matný povrch zobrazovací plochy, vertikální a horizontální polohovatelnost, funkce pivot, redukce modrého světla	ANO	
	Výškově stavitelný	ANO	
	Nastavení náklonu (přední - zadní), min- - 5/+20 stupňů	ANO	

Rozlišení:	Min. 4K (3840 × 2160)	ANO	
Typ:	Podsvícení LED, pozorovací úhel minimálně 178° vodorovně i svisle	ANO	
	IPS, LED , OLED nebo MiniLED	ANO	
Jas:	Minimálně 300 cd/m ²	ANO	
Doba odezvy:	Max. 8 ms	ANO	
Kontrast:	Statický kontrast (typický) minimálně 1000:1	ANO	
	Minimálně 1x digitální vstup HDMI a 1x DisplayPort	ANO	
Přenos digitálního video a audio signálu:	Součástí dodávky jsou propojovací kabely mezi nabízenou dokovací stanicí a dvěma monitory DSŘ, pokud jsou nezbytné (bez redukce)	ANO	
Příslušenství:	Napájecí kabel	ANO	
Záruční podmínky:	Min. 60 měsíců	ANO	60 měsíců
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	

Společné požadavky			
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Přenos signálu	Nabízené výrobky (notebook, dodané kabely, dokovací stanice, monitor a jejich konektory) umožňují provoz sestavy se souběžně zapojenými dvěma monitory na úrovni 4K@60Hz (s vypnutým displejem notebooku). Veškeré prvky potřebné k chodu popsané sestavy jsou zahrnuty v plnění	ANO	
Vizuální kompatibilita	Veškeré prvky sestavy musí být vzájemně vzhledově kompatibilní bez výrazné barevné odchylky.	ANO	
Environmentální požadavky	Veškeré výše uvedené výrobky splňují požadavky vyplývající z Nařízení Komise EU č. 617/2013 ze dne 26. června 2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/2009/125/ES a jsou v souladu s direktivou RoHS (Restriction of Use of Certain Hazardous Substances) a nařízením vlády č. 481/2012, je-li jejich aplikace relevantní	ANO	

Vzor samolepky s logem EU/NPO

Rozměr: min. 10 cm na délku, výška proporcionálně



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY**

Příloha č. 2 Seznam odběrných míst

Subjekt	Město	Ulice
Město Stříbro	Stříbro	Masarykovo náměstí 437

Kontaktní údaje na přebírající osobu, liší-li se od kontaktní osoby ve smlouvě: