

U S N E S E N Í

69. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 12.05.2025 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 14/V/03, 04; 24/VI/03, 04; 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 30/IV/01; 31/V/04 (2020); 31/V/01; 33/VI/16; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 43/II/14; 51/IV/23 (2021); 57/VI/06, 14, 16; 60/IV/03; 61/III/11, 12, 13, 14, 15, 16; 62/IV/16 (2021); 63/V/02, 03, 24; 65/V/09, 10, 14; 67/IV/07 (2021); 70/III/04 (2021); 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Informaci ministra pro místní rozvoj Ing. Petra Kulhánka za dne 28.04.2025 ve věci možného zřízení tzv. kontaktního místa pro bydlení při MěÚ, obce s rozšířenou působností.

II. SCHVALUJE:

01. Program 69. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Dodatečné povolení vstupu do pozemku ve vlastnictví města Stříbra, na p. č. 3083/14, v k. ú. Stříbro, dle žádosti paní Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro, za účelem napojení optického kabelu společnosti AG Net, za podmínky uložení všech sítí v jednom výkopu, který se nebude rozšiřovat.
05. Vydání souhlasného stanoviska k žádosti o schválení přesunu a výměny bankomatu České spořitelny v prostorách pobočky ČS - Stříbro, dle žádosti fa Orion, spol. s r. o., se sídlem Baarova 1541/42, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 45270201, zastoupené panem Ing. Rudolfem Kristianem, jednatelem společnosti, na základě plné moci od Česká spořitelna, a. s., Olbrachtova 1929/62, Krč, 140 00 Praha 4, zastoupené paní Jitkou Malátovou, manažerem řízení služeb.
06. Udělení souhlasu společnosti **HG Elektro spol s r. o.**, IČ: 05377536, se sídlem Podhůrecká 348, Klatovy 339 01, se stavbou „**Těchlovice, TC, č. p. p. 49, kVN, vzVN, DTS, kNN, IV-12-0023898**“ na pozemcích p. č. 1593, 1591, 1496/1, 1456/1, 1457/2, 1486, 1660, 1457/3, 1717, 1718 a 1659 v k. ú. Těchlovice u Stříbra a vstupem na pozemek.
07. Užívání pozemku o velikosti cca 30 m² v prostoru Masarykova náměstí v termínu 11.06.2025 za účelem realizace projektu DIATOUR – testování hladiny krevního cukru pro občany.
08. Rozpočty příspěvkových organizací na rok 2025 uvedené v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
09. Odpisový plán od 01.04.2025 pro PO ZUŠ ve Stříbře v souladu s předloženým návrhem, který je [přílohou č. 05](#) tohoto usnesení.
10. Převod finančních prostředků ZŠ Mánesova, příspěvková organizace z Rezervního fondu do Fondu investic ve výši 1.150.000 Kč.

11. Poskytnutí finančního daru Domáci hospic Západ, z. s., IČO 17145937 ve výši 20.000 Kč na činnost hospice.
12. Poskytnutí finančního daru Spolku Těchlovice, IČO 22573836 ve výši 40.000 Kč na organizaci Turnaje v malé kopané.
13. Smlouvu na zajištění služeb v oblasti BOZP a PO pro Zdravotnické zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro, s účinností od 01.06.2025, uvedenou v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení. Dodavatelem služeb je: BEZPO s. r. o., Bendova 692/2, 301 00 Plzeň, IČO 26351951, DIČ CZ 26351951, zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735 zastoupena p. Pavlem Husníkem – jednatelem společnosti. Cena za služby je 1 200 Kč/měsíčně + platná sazba DPH.
14. Ukončení nájemní smlouvy č. 511/2003/37 a dodatků ke smlouvě č. 2, 3, 4 ve smyslu odst. III. nájemní smlouvy a smlouvy na poskytování služeb k pronájmu nebytových prostor č. 2020 a dodatků ke smlouvě na poskytování služeb č. 1-5 ke dni 31.07.2025. Nájemce paní MUDr. Naděžda Petrášová, IČO 70921717, Benešova 511, Stříbro. Výpověď byla podaná 16.04.2025 s tříměsíční výpovědní lhůtou a termínem ukončení 31.07.2025.
15. Program 25. jednání Zastupitelstva města Stříbra v termínu 21.05.2025, uvedený v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
16. Přerušení provozu Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, PSČ 349 01, Stříbro, IČ 709 37 621, ve dnech 30.06.2025 – 04.07.2025, kdy budou všechna pracoviště uzavřena.
17. Bezplatné využití prostoru Masarykova náměstí před budovou č. p. 437 v termínu 02.06.2025 – 17.06.2025 za účelem konání akce „Tráva na dlažbě – výstava Něha Himaláje“ dle žádosti paní Xxxx, Xxxx, 349 01 Stříbro. Akce se bude konat ve spolupráci s městem Stříbrem.
18. Záštitu a spolupráci na akci Sportovní den, který se uskuteční 23.06.2025. Tato akce je součástí Sportmanie roadshow Plzeňského kraje. Na této akci si děti a mládež budou moci zdarma vyzkoušet spoustu sportů a atrakcí. Akce bude trvat po celý den.
19. Povolení akce „Promítání hokejových zápasů“ v prostoru „svinčáku“ v termínu od 23.05.2025 dále, dle žádosti p. Klásky.
20. Cenovou nabídku na opravu komunikace v areálu hasičské zbrojnice ve Stříbře ve výši 352.452,61 Kč bez DPH, dle nabídky společnosti STRABAG a. s., Dopravní stavitelství, Direkce TB, Parková 1205/11, 326 00 Plzeň.

III. NESCHVALUJE:

01. Poskytnutí finančního daru Xxxx, datum narození Xxxx, Xxxx, Stříbro ve výši 10.000 Kč na autobusovou dopravu – maturitní ples Gymnázia Stříbro do Holýšova.
02. Zřízení kontaktního místa pro bydlení (KMB) na Městském úřadě ve Stříbře.

IV. ODROČUJE:

01. PD rodinného domu na p. p. č. 1899/11 k. ú. Stříbro dle žádosti podané panem Ing. Michaelem Hanzlíčkem, adresou Nádražní 334, Stříbro 349 01, IČ:05189713 v zastoupení plně moci paní Xxxx a pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro.

V. DOPORUČUJE:

01. Preferovat pro výkon působnosti kontaktního místa pro bydlení ve správním obvodu Stříbro – Městský úřad Tachov.

VI. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.05.2025

03. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat pana Ing. Michaela Hanzlíčka, adresou Nádražní 334, Stříbro 349 01, IČ:05189713 v zastoupení plné moci paní XXXX a pana XXXX, bytem XXXX, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o vyjádření k PD rodinného domu p. p. č. 1899/1, k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 12.06.2025

04. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat paní XXXX, bytem XXXX, 349 01 Stříbro a výsledku projednání žádosti o povolení vstupu do pozemku ve vlastnictví města Stříbra, na p. č. 3083/14, v k. ú. Stříbro za účelem napojení optického kabelu společnosti AG Net.

Z: vedoucí HIO
T: 02.06.2025

05. Informovat žadatele fa Origon, spol. s r. o., se sídlem Baarova 1541/42, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 45270201 o výsledku projednání žádosti o schválení přesunu a výměny bankomatu České spořitelny v prostorách pobočky ČS – Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 02.06.2025

06. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společnosti **HG Elektro spol s r. o.**, IČ: 05377536, se sídlem Podhůrecká 348, Klatovy 339 01, se stavbou „**Těchlovice, TC, č. p. p. 49, kVN, DTS, kNN, IV-12-0023898**“ na pozemcích p. č. 1593, 1591, 1496/1, 1456/1, 1457/2, 1486, 1660, 1457/3, 1717 a 1659 v k. ú. Těchlovice u Stříbra a vstupem na pozemek.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zajištěním užívání pozemku v prostoru Masarykova náměstí v 11.06.2025 za účelem realizace projektu DIATOUR.

Z: Bc. Jana Hackerová
T: 20.05.2025

08. Provést administrativní náležitosti spojené se schválením rozpočtů PO na rok 2025.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2025

09. Zajistit provedení organizačních opatření a administrativních úkonů souvisejících s realizací odpisového plánu od 01.04.2025 pro PO ZUŠ ve Stříbře v souladu s předloženým návrhem.

Z: vedoucí FO
ředitel PO ZUŠ
T: 30.05.2025

10. Zajistit administrativní úkony spojené s převodem finančních prostředků ZŠ Mánesova, příspěvková organizace z Rezervního fondu do Fondu investic ve výši 1.150.000 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2025

11. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Domácí hospic Západ, z. s., IČO 17145937 ve výši 20.000 Kč na činnost hospice.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2025

12. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Spolku Těchlovice, IČO 22573836 ve výši 40.000 Kč na organizaci Turnaje v malé kopané.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2025

69. Rada města Stříbra dne 12.05.2025

13. Zpracovat administrativní náležitosti spojené se schválením smlouvy na zajištění služeb v oblasti BOZP a PO pro Zdravotnické zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro, s účinností od 01.06.2025. Dodavatelem služeb je: BEZPO s. r. o., Bendova 692/2, 301 00 Plzeň, IČO 26351951, DIČ CZ 26351951, zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735 zastoupena p. Pavlem Husníkem – jednatelem společnosti.

Z: vedoucí ZZ OS
T: 31.05.2025

14. Zajistit administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 511/2003/37 a dodatků ke smlouvě č. 2, 3, 4 ve smyslu odst. III. nájemní smlouvy a smlouvy na poskytování služeb k pronájmu nebytových prostor č. 2020 a dodatků ke smlouvě na poskytování služeb č. 1-5 ke dni 31.07.2025.

Z: vedoucí ZZOS
T: 31.07.2025

15. Informovat do 31.05.2025 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci zřízení KMB na MěÚ Stříbro.

Z: tajemník MěÚ
T: 23.05.2025

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 25. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 14.05.2025

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přerušením provozu Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, PSČ 349 01, Stříbro, IČ 709 37 621, ve dnech 30.06.2025 – 04.07.2025, kdy budou všechna pracoviště uzavřena.

Z: ředitelka MŠ
T: 29.06.2025

18. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím rady města a informovat žadatele ve věci bezplatného využití prostoru Masarykova náměstí před budovou č. p. 437 v termínu 02.06.2025 – 17.06.2025 za účelem konání akce „**Tráva na dlažbě – výstava Něha Himaláje**“. Akce se bude konat ve spolupráci s městem Stříbrem.

Z: tajemník MěÚ
T: 31.05.2025

19. Zajistit administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města ve věci záštity a spolupráce na akci Sportovní den, který se uskuteční 23.06.2025. Tato akce je součástí Sportmanie roadshow Plzeňského kraje. Na této akci si děti a mládež budou moci zdarma vyzkoušet spoustu sportů a atrakcí. Akce bude trvat po celý den.

Z: starosta města
T: 20.06.2025

20. Informovat žadatele o rozhodnutí RM ve věci povolení akce „Promítání hokejových zápasů“ v prostoru „svinčáku“ v termínu od 23.05.2025 dále.

Z: tajemník MěÚ
T: 18.05.2025

21. Zajistit administrativní a jiné úkony spojené se schválením cenové nabídky na opravu komunikace v areálu hasičské zbrojnice ve Stříbře ve výši 352.452,61 Kč bez DPH, dle nabídky společnosti STRABAG a. s., Dopravní stavitelství, Direkce TB, Parková 1205/11, 326 00 Plzeň.

Z: starosta města
T: 16.05.2025

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **nebytového prostoru v objektu staré budovy Zdravotnického zařízení města Stříbra, 349 01 Stříbro, Benešova 511 – místnost č. S 5 o výměře 26,27 m² – ordinace a ½ místnosti č. S 6 o výměře 6,85 m² – čekárna o celkové výměře 33,12 m² na pozemku p. č. st. 699 zastavěná plocha, nádvoří v k. ú. Stříbro** za účelem provozování kožní ambulance.

II. ŽÁDOST O SOUHLAS VLASTNÍKA POZEMKU S OPLOCENÍM ČÁSTI POZEMKU P. Č. 521/1 V K. Ú. STŘÍBRO

1.

Oplocení o výměře 50 m² a výšky do 200 cm s hloubkou zapuštění sloupků 50 cm do betonové směsi na části pozemku p. č. 521/1 ostatní plocha v k. ú. Stříbro za účelem doložení souhlasu k žádosti o financování na projekt s názvem „Komunitní zahrada pro město Stříbro“.

III. PRODLOUŽENÍ PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Prodlení pachtovní smlouvy č. 105534/2015 na **pozemky:**

- p. č. 1673 trvalý travní porost o výměře 4907 m²
- p. č. 1671 trvalý travní porost o výměře 4767 m²
- p. č. 1724 ostatní plocha o výměře 775 m²
- p. č. 1724 ostatní plocha o výměře 52 259 m²

všechny v k. ú. Těchlovice, za účelem zemědělské činnosti na dobu určitou od 01.10.2025 do 30.09.2030 s výpovědní dobou 1 rok podanou vždy jen k 01.10. běžného roku ve výši pachtovného 6.500 Kč/ha/rok panu XXXX bytem 349 01 Stříbro, XXXX.

IV. DOHODA O UMÍSTĚNÍ REKLAMY

1.

Uzavření dohody na umístění reklamy společnosti twenty.eight s. r. o., IČ 17952000, se sídlem 349 01 Stříbro, Nerudova 1405 pro provozovnu kafe. Prostor o rozměrech 210x90 cm na plot u objektu bývalé hasičské zbrojnice dle předloženého návrhu za roční poplatek ve výši 5.000 Kč bez DPH/m²/rok po dobu pěti let.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY

1.

Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti distribuční soustavy č. **IV-12-0022703/VB/001, Stříbro, TC, p. č. 1295 - kNN**, na pozemku **parc. č. 1893/1** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **SUPTel a. s.** se sídlem Plzeň, Hřbitovní 1322/15, PSČ 312 00, IČ: 25229397. Rozsah služebnosti je **17,4 m²/29 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **nebytového prostoru v objektu staré budovy Zdravotnického zařízení města Stříbra, 349 01 Stříbro,**

Benešova 511 – místnost č. S 5 o výměře 26,27 m² – ordinace a ½ místnosti č. S 6 o výměře 6,85 m² – čekárna o celkové výměře 33,12 m² na pozemku p. č. st. 699 zastavěná plocha, nádvoří v k. ú. Stříbro za účelem provozování kožní ambulance.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

II. ŽÁDOST O SOUHLAS VLASTNÍKA POZEMKU S OPLOCENÍM ČÁSTI POZEMKU P. Č. 521/1 V K. Ú. STŘÍBRO

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s udělením souhlasu s oplocením o výměře 50 m² a výšky do 200 cm s hloubkou zapuštění sloupků 50 cm do betonové směsi na části pozemku p. č. 521/1 ostatní plocha v k. ú. Stříbro za účelem doložení souhlasu k žádosti o financování na projekt s názvem „Komunitní zahrada pro město Stříbro“.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

III. PRODLOUŽENÍ PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s prodloužením pachtovní smlouvy č. 105534/2015 na **pozemky:**

- **p. č. 1673 trvalý travní porost o výměře 4907 m²**
- **p. č. 1671 trvalý travní porost o výměře 4767 m²**
- **p. č. 1724 ostatní plocha o výměře 775 m²**
- **p. č. 1724 ostatní plocha o výměře 52 259 m²**

všechny v k. ú. Těchlovice, za účelem zemědělské činnosti na dobu určitou od 01.10.2025 do 30.09.2030 s výpovědní dobou 1 rok podanou vždy jen k 01.10. běžného roku ve výši pachtovného 6.500 Kč/ha/rok panu XXXX bytem 349 01 Stříbro, XXXX.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

IV. DOHODA O UMÍSTĚNÍ REKLAMY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dohody na umístění reklamy společnosti twenty.eight s. r. o., IČ 17952000, se sídlem 349 01 Stříbro, Nerudova 1405 pro provozovnu kafe. Prostor o rozměrech 210x90 cm na plot u objektu bývalé hasičské zbrojnice dle předloženého návrhu za roční poplatek ve výši 5.000 Kč bez DPH/m²/rok po dobu pěti let.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti distribuční soustavy č. **IV-12-0022703/VB/001, Stříbro, TC, p. č. 1295 - kNN**, na pozemku **parc. č. 1893/1** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **SUPTEL a. s.** se sídlem Plzeň, Hřbitovní 1322/15, PSČ 312 00, IČ: 25229397. Rozsah služebnosti je **17,4 m²/29 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 12 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Xxxx (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2025
2. Xxxx, Xxxx (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2025
3. Xxxx, Xxxx (byt č. 22), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2025
4. Xxxx, Xxxx (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2025
5. Xxxx, Xxxx (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2025
6. Xxxx, Xxxx (byt č. 11), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
7. Xxxx, Xxxx (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
8. Xxxx, Xxxx (byt č. 2), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
9. Xxxx, Xxxx (byt č. 3), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
10. Xxxx, Xxxx (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
11. Xxxx, Xxxx (byt č. 10), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
12. Xxxx, Xxxx (byt č. 8), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
13. Xxxx, Xxxx (byt č. 10), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025
14. Xxxx, Xxxx (byt č. 8), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2025

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 6 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Xxxx (byt č. 1), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2025
2. Xxxx, Xxxx (byt č. 2), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2025
3. Xxxx, Xxxx (byt č. 5), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2025
4. Xxxx, Xxxx (byt č. 6), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2025
5. Xxxx, Xxxx (byt č. 12), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2025
6. Xxxx, Xxxx (byt č. 7), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2025
7. Xxxx, Xxxx (byt č. 6), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2025

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA DOBU NEURČITOU – DPS:

1. Xxxx, Xxxx (byt č. 22), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.06.2025
2. Xxxx, Xxxx (byt č. 14), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.06.2025
3. Ing. Xxxx, Xxxx (byt č. 5), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.06.2025
4. Xxxx, Xxxx (byt č. 18), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.06.2025
5. Xxxx, Xxxx (byt č. 22), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.06.2025

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.05.2025**

SMLOUVA

**o zabezpečování agendy požární ochrany
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku)

I. Smluvní strany

1. OBJEDNATEL:

Město Stříbro

sídlo: 349 01 Stříbro, Masarykovo náměstí 1

IČO:00260177 DIČ: CZ 00260177

Zastoupen: Martinem Záhořem starostou města Stříbra

Bankovní spojení: 112595803/0300

jako objednatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „objednatel“)

a

2. POSKYTOVATEL:

BEZPO Plzeň s.r.o.

Sídlo: Bendova 692/2, 301 00 Plzeň

IČO: 26351951 DIČ: CZ26351951

Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735

Zastoupen: **Pavlem Husníkem, Petrem Husníkem – jednatele společnosti**

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú.: 762630359/0800

Telefon: **379 778 380, 606 907 147**

E-mail: bezpo@seznam.cz

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Petr Husník

jako poskytovatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „poskytovatel“)

II.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy pro objednatele:

1. Zpracovat nebo zajistit zpracování a vést v souladu s platnými technickými normami a platnými právními předpisy:
 - a) agendu a dokumentaci požární ochrany (dále jen jako PO),
 - b) agendu a dokumentaci bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen jako BOZP).
2. V objektech a na pracovištích objednatele, které jsou uvedené v čl. V této smlouvy, průběžně zajišťovat:
 - a) požární ochranu v rozsahu dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně, v platném znění, a dle technických norem a dalších právních předpisů v oboru PO vztažených k činnosti a provozu objednatele,
 - b) bezpečnost práce dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce) a dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti ochrany zdraví při práci majících vztah k činnosti a provozu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje k plnění výše specifikovaných povinností v souladu s právními předpisy a technickými normami, platnými v době uzavření této smlouvy, včetně jejich aktuálního znění na základě pozdějších legislativních změn.

III.

Povinnosti smluvních stran

A) Ve smyslu plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen:

v oblasti požární ochrany:

1. Plnit funkci osoby odborně způsobilé v PO nebo technika požární ochrany.
2. Zavést a průběžně aktualizovat předepsanou dokumentaci PO.
3. Zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace o školení PO (tematický plán a časový rozvrh školení, záznamy o provedených školení a odborné přípravě), kontrolovat dodržování termínů školení PO a odborné přípravy (například zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, preventistů, členů preventivní požární hlídky, zaměstnanců plnící úkoly v mimopracovní době).
4. Zajistit odborné proškolení preventivní požární hlídky na dobu trvání požárně nebezpečné činnosti před započítáním akce činnosti.
5. Zajistit provádění preventivních požárních prohlídek včetně zápisů do požární knihy, navrhnout odstranění závad.
6. Zúčastnit se kontrol prováděných SPD HZS a projednání zápisu, zúčastnit se všech důležitých jednání s SPD.
7. Na základě požadavku objednatele spolupracovat při posouzení nových činností, používání nových technologických nebo technických zařízení.
8. Podle provozních podmínek posuzovat vybavenost jednotlivých pracovišť hasebními prostředky, kontrolovat jejich vhodnost a rozmístění.

9. Sledovat termíny kontrol hasicích přístrojů a požárních hydrantů (vnějších odběrných míst) a upozornit na povinnosti zajištění kontroly.

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

10. Plnit funkci odborně způsobilé osoby v BOZP a v součinnosti s objednatelem provádět úkoly v prevenci rizik.
11. Zavést a průběžně aktualizovat dokumentaci BOZP
12. Kontrolovat dodržování termínů školení, vést předepsanou dokumentaci ke školení.
13. Provádět kontroly BOZP v objektech a na pracovištích. V případě zjištění závad navrhnout a projednat jejich řešení s objednatelem nebo jeho zástupcem. Na žádost objednatele zprostředkovat odstranění.
14. Připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP.
15. Podílet se na vyšetřování a zjišťování příčin pracovních úrazů.
16. Podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
17. Kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí a v případě žádosti objednatele jejich provedení zprostředkovat.
18. Pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, dodržování zásad bezpečnosti práce a navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení.
19. Zúčastnit se kontrol prováděných OIP u objednatele, projednání zápisu.
20. Vyjadřovat se k zavádění nové technologie z hlediska BOZP (manipulační, skladové, výrobní atd.).
21. Kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu a jejich následné provozování odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
22. Na základě vyhodnocení možných nebezpečí a z nich vyplývajících rizik nad rámec cenového ujednání (čl. IV této smlouvy) zpracovat případně aktualizovat bezpečnostní instrukce pro jednotlivé provozované činnosti.
23. Na základě požadavku objednatele zajistit dodání bezpečnostních a výstražných tabulek, popřípadě dalších služeb, které jsou v možnostech poskytovatele.

B) Pro umožnění plnění předmětu smlouvy se objednatel zavazuje k úzké součinnosti, v rámci této smlouvy se zavazuje k následujícímu:

1. Pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a odborně způsobilé osoby v PO (dále jen bezpečnostní technik) poskytovatele.
2. Předat a umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP (požárně bezpečnostní řešení, kolaudační rozhodnutí, souhlasná stanoviska, apod.).
3. Seznámit s požárně bezpečnostními zařízeními a systémy v provozovnách.
4. Určit zaměstnance z řad vedoucích pracovníků objednatele pro jednání s bezpečnostním technikem a vybavit jej potřebnými pravomocemi (tzv. kontaktní osoba).
5. Dokumentaci zpracovanou poskytovatelem vydávat jako interní předpisy.
6. Umožnit bezpečnostnímu technikovi požadovat odstranění zjištěných závad od vedoucích zaměstnanců, kterým to přísluší.
7. Zjištěné závady odstraňovat ve stanovených termínech.
8. Informovat bezpečnostního technika o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP (například výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, strojních a ostatních zařízení, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, změny pracovišť zaměstnanců, atd.).
9. Včas předložit k nahlédnutí a k prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO a BOZP, kterými je nutno se zabývat.
10. Zajistit přístup do objektů, kterých se tato smlouva týká, umožnit přístup k potřebné dokumentaci a zajistit její bezpečné uložení na dohodnutém místě tak, aby byla vždy přístupná.
11. Vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení PO a BOZP.
12. Umožnit jednání s představitelem objednatele, je-li nutno:
 - a) projednat způsob odstranění závad
 - b) projednat a podepsat některý z dokumentů PO nebo BOZP
 - c) v ostatních případech, kdy musí rozhodnout oprávněná osoba objednatele.
13. Neprodleně oznamovat nahlášené kontroly ze strany OIP, HZS, Krajské hygienické stanice.

C) Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Poskytovatel zajistí bezpečné uchování veškerých listin, údajů a dokumentů **objednavatele (dále zadavatele)**, které obdržel v souvislosti s poskytováním svých služeb a které jsou v jeho vlastnictví.

Kromě toho bude poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých interních obchodních případů zadavatele obdržených v rámci poskytování služby.

2. Poskytovatel bude při zpracování osobních údajů fyzických osob podle této smlouvy vystupovat v postavení zpracovatele osobních údajů. Poskytovatel se proto zavazuje při plnění této smlouvy v plném rozsahu dodržovat právní předpisy, zejména předpisy o ochraně osobních údajů, tedy zejména zákon č. 101/2000 Sb. a nařízení (EU) 2016/679.

3. Poskytovatel se zavazuje k těmto technickým a organizačním opatřením k zabezpečení ochrany osobních údajů:

- zavedení přístupových hesel do počítačových systémů, v nichž budou údaje zpracovávány,
- zajištění uzamykání místností, v nichž budou osobní údaje uloženy či zpracovávány
- pravidelné aktualizace počítačových systémů v obvyklém na trhu používaném rozsahu,
- používání antivirového systému,
- omezení nakládání s prostředky obsahujícími osobní údaje pouze na pověřené zaměstnance a omezení okruhu těchto osob na nezbytné minimum, umožnění Zadavateli bezúplatně po předchozím oznámení alespoň 10 pracovních dnů předem provádět 1 x ročně v přiměřeném rozsahu audity zabezpečení osobních údajů.

4. Další zpracovatele může Poskytovatel pověřit zpracováním osobních údajů pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele, přičemž na tyto zpracovatele se v plném rozsahu vztahují ustanovení ohledně ochrany osobních údajů podle této smlouvy a Poskytovatel je povinen zajistit, aby tyto osoby takové povinnosti dodržovaly. Zadavatel tímto poskytuje souhlas k využití běžných externích poradců - advokátů a daňových poradců a dále osob zajišťujících pro Poskytovatele serverová řešení a programování a údržbu systémů. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany těchto osobních údajů.

5. Typ osobních údajů a kategorie osobních údajů, k nimž může Poskytovatel získat přístup v rámci této smlouvy, jsou dány charakterem zpracovávaných informací.

6. Jakékoliv podezření ohledně úniku osobních údajů bude Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od zjištění, hlásit telefonicky příslušné kontaktní osobě Zadavatele s následným bezodkladným potvrzením e-mailem (příslušné kontaktní osobě a v kopii na e-mail: bezpo@seznam.cz)

7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout v potřebném rozsahu a bez zbytečného odkladu Zadavateli součinnost nutnou k naplnění práv subjektů údajů či pro součinnost s dozorovým úřadem.

8. Poskytovatel může zpracovávat osobní údaje jen po nezbytně nutnou dobu a zavazuje se po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním v souladu s rozhodnutím Zadavatele všechny osobní údaje buď vymazat nebo je vrátit Zadavateli a vymazat existující kopie takových údajů, nebude-li je třeba uchovávat po přiměřenou dobu za účelem vyřízení reklamací nebo jiného plnění smlouvy.

9. V případě, kdy vstoupí v účinnost nařízení (EU) 2016/679, zavazuje se Poskytovatel dodržovat veškerá omezení tímto nařízením uložená a plnit řádně povinnosti zpracovatele podle čl.28 a dalších tohoto Nařízení.

10. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na území EU.

11. Pokyny Zadavatele ke zpracování budou Poskytovateli předávány zejména formou e-mailů od pověřené osoby Zadavatele.

12. Povinnosti mlčenlivosti a ochrany údajů podle tohoto článku trvají bez časového omezení.

IV. Cenové ujednání

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy tak, jak je definována ve čl. II., je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

v oblasti BOZP	600,-	Kč měsíčně
v oblasti PO	600,-	Kč měsíčně
celková částka	1 200,-	Kč měsíčně + platná sazba DPH

2. Doprava poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v 1. odstavci tohoto článku. Pokud bude objednatel vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy.
3. Na dohodnutou cenu vystaví poskytovatel fakturu vždy za kalendářní měsíc zpětně. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.
4. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 14dnů od jejího doručení na č. účtu 0762630359/0800.
5. Objednatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením faktury zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Vždy k prvnímu lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o procento inflace za předcházející kalendářní rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Navýšení bude vypočítáváno ze smluvní ceny v této smlouvě, a na základě tohoto navýšení ceny bude sepsán dodatek ke smlouvě.
7. Smlouva je účinná od 01.06.2025 .

V. Místo plnění

Seznam objektů a pracovišť objednatele, kterých se tato smlouva týká:

Zdravotnické zařízení města Stříbra OS

Benešova 511

349 01 Stříbro

Oprávněná osoba k jednání – Vendula Hájková vedoucí Zdravotnického zařízení

Tel.: 775599562

**VI.
Trvání smlouvy**

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Oboustranně lze smlouvu vypovědět se tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu může poskytovatel vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

**VII.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, každý s platností originálu, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smluvní strany se v rámci smluvní volnosti dohodly uzavřít tuto smlouvu jako smlouvu sjednanou podle zákona č. 89/2012 Sb. v občanský zákoník v platném znění.
3. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které o sobě během spolupráce získaly.
4. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné a platné jen tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že tato smlouva byla sepsána určitě, vážně, srozumitelně, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na smlouvě.

Ve Stříbře:dne..... V Plzni dne.....

Za objednatele

Za poskytovatele

.....

.....

.....

ROZPOČTY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
NA ROK 2025

ZŠ STŘÍBRO, Gagarinova 1039

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	55.621,00
Celkové náklady	55.611,00

ZŠ STŘÍBRO, Mánesova 485

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	43.901,00
Celkové náklady	43.896,00

MŠ STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	32.036,00
Celkové náklady	32.036,00

DDM STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	6.082,00
Celkové náklady	6.072,00

ZUŠ STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	11.000,00
Celkové náklady	11.000,00

MKS STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	10.560,00
Celkové náklady	10.536,00

MUZEUM STŘÍBRO

(údaje v tis. Kč)

Celkové výnosy	7.155,00
Celkové náklady	7.155,00

Odpisový plán

Příspěvková organizace ZUŠ, Stříbro, schváleno na 69. RMě dne 12.05.2025

zelené (šedivé) - pořízené za existence příspěvkové organizace, bílé - majetek ve správě

Odpisový plán od 01.04.2025

ruší odp. plán ze 72. RMě dne 13.12.2021

rok pořízení 2025 - rok zařazení 2025

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
277	klavír Petrof	899 000,00 Kč	899 000,00 Kč	4.4.25	60	14 988,00 Kč	889 008,00	874 020,00	859 032,00	844 044,00	289 488,00	4 716,00	0,00			
						1 249,00 Kč	9 992,00	14 988,00	14 988,00	14 988,00	14 988,00	14 988,00	4 716,00			
						14 988,00 Kč	889 008,00	874 020,00	859 032,00	844 044,00	289 488,00	4 716,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MOVITÝ MAJETEK VE SPRÁVĚ

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
274	Elektrické píáno	40 076,70 Kč	11 178,32 Kč	1.7.05	3	odepsáno										
	odepsáno v roce 2007															
	ost. dl. majetek dle seznamu	126 546,73 Kč	- Kč			odepsáno										
	odepsáno při převzetí															
		166 623,43 Kč	11 178,32 Kč													

rok pořízení 2005 - rok zařazení 2005

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
272	Baskřídlovka	27 170,00 Kč	2 995,00 Kč	1.7.05	1	2 995,00 Kč										
	odepsáno v roce 2006															
						2 995,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	# ##

rok pořízení 2005 - rok zařazení 2005

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
273	Keramická pec	53 460,00 Kč	19 961,50 Kč	1.7.05	4	4 990,00 Kč										
	odepsáno v roce 2008															
						4 990,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	# ##

rok pořízení 2005 - rok zařazení 2005

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
270	Hudební nástroj -tuba	59 370,00 Kč	6 910,75 Kč	1.7.05	1	ZC										
	odepsán v roce 2006				ní odpis	6 911,00 Kč										
						- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	# ##

rok pořízení 2005 - rok zařazení 2005

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
275	Klarinet	55 784,00 Kč	55 784,00 Kč	1.7.05	11	5 071,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	# ##
	CZ-CPA 32.20.13 odp. IV 20 let															
						5 071,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	# ##

rok pořízení 2005 - rok zařazení 2005

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
276	Digitální píano	63 150,90 Kč	63 150,90 Kč	1.7.05	11	5 741,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	# ##
	CZ-CPA 32.20.14 odp. IV 20 let															
						5 741,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	# ##

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK VE SPRÁVĚ

POŘÍZOVACÍ CENA HM.MAJETKU	425 558,33 Kč	159 980,47 Kč	ZŮSTATKOVÁ CENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
roční odpis				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NEMOVITÝ MAJETEK VE SPRÁVĚ

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
			- Kč													
		- Kč	- Kč													

rok pořízení 2008 - rok zařazení 2008

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Odpis roční odpis měs.	2025	2026	2027	2028	2065	2084	2085	2086	2121	2122
	BUDOVA ZUŠ - odeps. při převzetí 884.528 Kč	9 910 776,48 Kč	- Kč		100	odepsáno										
	technické zhodnocení budovy		179 678,00 Kč	1.1.08	100	90 264,00 Kč	8 632 662,48	8 542 398,48	8 452 134,48	8 361 870,48	5 022 102,48	3 307 086,48	3 216 822,48	3 126 558,48	0,00	
	původní odpis 1.797 Kč		8 846 570,48 Kč	4.11.21												
						7 522,00 Kč	90 264 Kč	90 264 Kč	90 264 Kč	90 264 Kč	90 264 Kč	90 264 Kč	90 264 Kč	90 264 Kč	57 582,48	
						90 264,00 Kč	8 632 662,48	8 542 398,48	8 452 134,48	8 361 870,48	5 022 102,48	3 307 086,48	3 216 822,48	3 126 558,48	0,00	0,00

NEMOVITÝ MAJETEK VE SPRÁVĚ

POŘÍZOVACÍ CENA HM.MAJETKU	9 910 776,48 Kč	9 026 248,48 Kč	vstupní	ZŮSTATKOVÁ CENA	8 632 662,48	8 542 398,48	8 452 134,48	8 361 870,48	5 022 102,48	3 307 086,48	3 216 822,48	3 126 558,48	0,00	0,00
roční odpis					90 264,00	90 264,00	90 264,00	90 264,00	90 264,00	90 264,00	90 264,00	90 264,00	57 582,48	0,00

Celkem odpis roční odpis a zůstatková cena v jednotlivých letech :

POŘÍZOVACÍ CENA, VSTUPNÍ	10 336 334,81 Kč	9 186 228,95 Kč		ZŮSTATKOVÁ CENA	9 521 670,48	9 416 418,48	9 311 166,48	9 205 914,48	5 311 590,48	3 311 802,48	3 216 822,48	3 126 558,48	0,00	0,00
roční odpis					100 256,00	105 252,00	105 252,00	105 252,00	105 252,00	105 252,00	94 980,00	90 264,00	57 582,48	0,00

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
 - Ocenění občanů města Stříbra
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. Mimořádná odměna starostovi a uvolněnému místostarostovi města
6. Úpravy a zrušení OZV města Stříbra
7. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
8. Diskuse s občany k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města a k aktuální problematice města
9. Usnesení a závěr