

U S N E S E N Í

63. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 26.02.2018 od 14:05 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

1. Rozhodnutí o zrušení části č. 1, 2, 4 a 6 nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení podle ZZVZ, vyhlášené ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z20174-036476 s názvem „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky*“.
2. Stanovisko Centra pro regionální rozvoj ČR k dalšímu postupu administrace nových veřejných zakázek na části č. 1, 2, 4 a 6 akce „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky*“.
3. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 23.01.2018 veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem: „*Stříbro Ořechová přeložka kabelů AgNET*“ pořízený komisí pro posouzení a hodnocení nabídek, uvedený v příloze č. 04 tohoto usnesení.
4. Darovací smlouvu č. 02/DS/2018 uzavřenou s RSF Elektronik spol. s r. o. Stříbro, IČO 27965511, o finančním daru ve výši 100.000 Kč městu Stříbru, určeného na pořízení vybavení (termokamera) pro JSDH, uvedenou v [příloze č. 28](#) tohoto usnesení.
5. Informaci ředitele Městského muzea ve Stříbře o provedení periodické inventarizace sbírkových předmětů Městského muzea ve Stříbře, příspěvkové organizace, IČ 483 28 693.
6. Informaci p. Z. Procházky, Nakladatelství Českého lesa o připravovaném vydání knihy „*Cestami krajánek aneb putování po mlýnech a vodních provozech na Tachovsku a Stříbrsku*“ s žádostí o finanční podporu k vydání uvedené knihy.
7. Dokumentaci pořízenou hodnotící komisí nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky*“ v rozsahu:
 - 1) Zpráva o hodnocení nabídek
 - 2) Posouzení a splnění podmínek účasti vybraného dodavatele v části č.3 veřejné zakázky
 - 3) Posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele v části č.5 veřejné zakázkyPosouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele po doplnění dokladů v části č.3 veřejné zakázky

II. SCHVALUJE:

1. Program 63. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
2. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
3. Uzavření dodatků k nájemním smlouvám v bývalých kasárnách ve znění smluv uvedených v příloze č. 4 až 12 tohoto usnesení.
4. Vyhlášení záměru pronájmu nebytového prostoru č. 17 o výměře 15,96 m² v objektu Mánesova 1522, Stříbro (bývalá budova Strabagu) a společného sociálního zařízení na st. p. č. 61/6 katastrální území Stříbro a společného sociálního zařízení za účelem podnikání. Minimální nájemné 26.400 Kč/rok (nájemné je osvobozeno od DPH) s každoročním navyšováním nájmu o inflační index. Nájemce bude hradit za pronajatý prostor náklady za el. energii a ostatní služby spojené s užíváním předmětu pronájmu. Doba pronájmu na dobu neurčitou od 01.04.2018.
5. Prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, navržený Bytovou komisí dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.
6. Přidělení bytu č. 1, 1+kk v DPS Třešňová 1437, Stříbro, paní Xxxx, Xxxx, Stříbro, od 15.03.2018.

7. Náhradníci pro přidělení bytu č. 1, 1+kk, v DPS Třešňová 1437, Stříbro, paní Xxxx, Xxxx, Stříbro.
8. Přidělení bytu č. 8, 1+0 v DPS Třešňová 1439, Stříbro, paní Xxxx, Xxxx, Stříbro, od 15.03.2018.
9. Přidělení bytu č. 3, 1+kk v DPS Větrná 1378, Stříbro, panu Xxxx, Xxxx, od 01.04.2018.
10. Náhradníka pro přidělení bytu č. 3, 1+kk, Větrná 1378 pana Xxxx, Xxxx, Stříbro.
11. Přidělení bytu č. 4, 1+1 v DPS Havlíčkova 512, Stříbro manželům Xxxx, Xxxx, Stříbro od 01.04.2018.
12. Vyřazení neopravitelného a rozbitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2017 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 12 123,50 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 29](#) tohoto usnesení.
13. Vyřazení nefunkčního a zastaralého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO ZŠ Mánesova, Mánesova 485, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2017 a dle návrhu na vyřazení majetku v celkové výši 66 799,40 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 30](#) tohoto usnesení.
14. Vyřazení rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 04 - MěÚ č. p. 1, návrhu ÚIK č.03/2017 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 3 394 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 31](#) tohoto usnesení.
15. Vyřazení rozbitého a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č.01-klub důchodců, návrhu ÚIK č. 04/2017 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 9 790 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 32](#) tohoto usnesení.
16. Vyřazení zastaralého a nevyužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 42 460,77 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 33](#) tohoto usnesení.
17. Textovou část *Zadávací dokumentace* veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávanou *Výzvou k podání nabídky*, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – vegetační úpravy*“.
18. Text návrhu Smlouvy o dílo č. **9/2018/HIO**, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávanou výzvou k podání nabídky, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – vegetační úpravy*“, uvedenou v [příloze č. 34](#) tohoto usnesení.
19. Seznam vyzvaných uchazečů na akci MŠ Prokopa Holého – vegetační úpravy.
20. Textovou část Výzvy k podání nabídky a Zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na dodávky, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře*“.
21. Text a návrh Kupní smlouvy č. **4/2018/HIO**, který tvoří přílohu zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře*“, uvedený v [příloze č. 35](#) tohoto usnesení.
22. Výzvu k podání nabídky ve veřejné zakázce ve zjednodušeném podlimitním řízení a textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci „*Městský park ve Stříbře - II. etapa, 1. část, Lávka pro pěší*“.
23. Text návrhu smlouvy o dílo č. **1/2018/HIO**, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na akci „*Městský park ve Stříbře - II. etapa, 1. část, Lávka pro pěší*“, uvedený v [příloze č. 36](#) tohoto usnesení.
24. Seznam vyzvaných uchazečů na akci Městský park ve Stříbře II. etapa, 1. část Lávka pro pěší.

25. Vydání souhlasného stanoviska ke vstupu na pozemek ve vlastnictví Město Stříbro - p. p. č. 3191/4, 316/4 a 330/2 v k. ú. Stříbro a současně s tím i vydání souhlasného stanoviska s realizací plánované akce „Stříbro, TC, p. č. 330/3 – kabel NN“. Jedná se o pokládku zemního kabelu NN v délce 425 m ve výkopu 222 m dlouhém a výstavbu nového plastového pilíře s rozpojovací skříní. Nová stavba bude provedena po demontáži zastaralé čtyřsloupové trafostanice vč. kompletní přípojky VN dle žádosti investora ČEZ Distribuce, a. s.
26. Uzavření objednávky mezi objednatelem Městem Stříbrem, zastoupeným vedoucím HIO a Ing. Janem Zíkou, Nádražní 301, 349 01 Stříbro, na vyhotovení PD pro stavební povolení na úpravu I. NP a připojení k datové síti objektu č. p. 666, Husova ul., dle požadavků velitele MP v rozsahu CN za cenu 49 500 Kč.
27. Podmínky pro zakázku malého rozsahu na nákup automobilu pro Pečovatelskou službu Stříbro.
28. Záměr prodeje nepotřebné části betonového oplocení bývalého „VÚ Františka Palackého“ ve Stříbře, Třída 5.května. Jedná se o betonové oplocení sestavené z betonových podhrabových desek, ukládané mezi betonové H profily. Prodej uskutečnit nejvyšší nabídce, za doporučenou minimální cenu 10 Kč podhrabová deska a 20 Kč H sloupek. Ceny jsou včetně DPH. Podmínkou prodeje je kompletní demontáž betonového oplocení včetně vyčištění pozemku.
29. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*Stříbro Ořechová přeložka kabelů AgNET*“ firmu SUPTEL a. s., Hřbitovní 1322/15, 312 00 Plzeň, IČ: 25229397.
30. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. 2/2018/HIO (6/D/2018) s vybraným uchazečem na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „*Stříbro Ořechová přeložka kabelů AgNET*“ s firmou SUPTEL a. s., Hřbitovní 1322/15, 312 00 Plzeň, IČ: 25229397, uvedenou v [příloze č. 37](#) tohoto usnesení.
31. Zájem města o bezúplatný převod vozidla Toyota RAV 4x4 ze stříbrské stanice HZS do majetku JSDH.
32. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2018 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
33. Uzavření veřejnoprávních smluv č. 04/FPP/2018 až 15/FPP/2018 a 17/FPP/18 až 19/FPP/18 o poskytnutí dotace na rok 2018 pro jednotlivé organizace ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v příloze č. 13 až 27 tohoto usnesení.
34. Dodatek č. 3 k příloze č. 21 Organizačního řádu MěÚ Stříbro Směrnice o účetnictví uvedenou v [příloze č. 38](#) tohoto usnesení.
35. Text a uzavření pojistné smlouvy č. 8603255655 pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce s pojišťovnou Kooperativa, a. s. Vienna Insurance Group, se sídlem Pobřežní 665/21, Praha 8 186 00, IČ 47116617, uvedeného v [příloze č. 39](#) tohoto usnesení.
36. Úpravu ceny o dílo za zpracování změny Územního plánu Stříbro č. 2, spočívající v navýšení ceny o 21.600 Kč + DPH.
37. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 01502018 – sociální služby Pečovatelská služba uzavřená mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem. Jedná se o účelovou finanční dotaci ve výši 1.528.200 Kč určenou na poskytování základních činností Pečovatelské služby. Smlouva je uvedena v [příloze č. 40](#) tohoto usnesení.
38. Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. 16/2017 se společností MPA stavební spol. s r. o. na předmět díla „STŘÍBRO, KOSTEL SV. PETRA – OPRAVA OHRADNÍ ZDI A VENKOVNÍ ÚPRAVY – 3. ETAPA“, kde se mění termíny plnění, uvedeného v [příloze č. 41](#) tohoto usnesení.
39. Znění textu smlouvy č.01/18 MÚ SMMS s. r. o. o provozování tepelného zdroje na adrese Husova 666, Stříbro, mezi městem Stříbrem, zastoupeným starostou Bc. Karlem Lukešem a SMMS s. r. o., Nerudova 1009, Stříbro 349 01, zastoupenou jednatelem Ing. Daliborem Fričem. Smlouva je uvedena v [příloze č. 42](#) tohoto usnesení.
40. Uzavření plných mocí mezi městem Stříbrem, zastoupeným starostou města Bc. Karlem Lukešem a příspěvkovými organizacemi města a jinými organizacemi s většinovým majetkovým podílem města Stříbra, zastoupenými statutárními orgány těchto organizací ve prospěch města Stříbra ve věci soutěží cen el. energie a plynu v rámci komoditní burzy pro

rok 2018 a rok 2019. Text plné moci a seznam organizací a jejich statutárních zástupců je uveden v [příloze č. 43](#) tohoto usnesení.

41. Znění a uzavření Smlouvy o dílo na zpracování Územní studie kasárna Stříbro mezi městem Stříbro a HaskoningDHV Czech republic, spol. s r. o. Návrh Smlouvy o dílo je v [příloze č. 44](#) tohoto usnesení.
42. Program 32. jednání Zastupitelstva města Stříbra, uvedený v [příloze č. 45](#) tohoto usnesení.
43. Podání žádosti o grant na podporu preventivních aktivit Základní školou Stříbro, Mánesova 485, příspěvkovou organizací, Stříbro, IČ 709 37 605.
44. Podání žádosti o připojení se do projektu pro období od 01.03.2018 do 29.06.2018 „Obědy dětem“ hrazené nadačním fondem „Drab foundation – nadační fond“, Základní školou Stříbro, Mánesova 485, příspěvkovou organizací, Stříbro, IČ 709 37 605.
45. Plán kontrolní činnosti příspěvkových organizací zřízených městem Stříbrem na rok 2018.
46. Na základě žádosti o vyjádření k licenci, kterou zaslal Odbor dopravy a silničního hospodářství Plzeňského kraje dne 09.02.2018 pro firmu TransCarsWorld s. r. o., se sídlem Radlická 2343/48, 150 00 Praha 5, k užívání tyto autobusové zastávky na území města Stříbra: **Stříbro, Těchlovice, Stříbro, aut.st., Stříbro, Hotel Branka.**
47. Osnovu zápisu do kroniky města Stříbra za rok 2017 dle předloženého návrhu a návrh odměny kronikářce paní Jindřišce Netrvalové.
48. Umístění boxu o rozměrech 4*2, 5*2, 2 m pro skladování potravin na p. p. č. 1832/3, k. ú. Stříbro, ve vlastnictví města Stříbra, do 31.12.2023 na základě žádosti Farní charity Stříbro, Jiřího z Poděbrad 78, 349 01 Stříbro, Domov pro seniory sv. Jana Pavla II, Gagarinova 1416, 349 01.
49. Výzvu k podání nabídky ve veřejné zakázce ve zjednodušeném podlimitním řízení a textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci „Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře – II. etapa“.
50. Text návrhu smlouvy o dílo č. 10/2018/HIO, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na akci „Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře – II. etapa“, uvedený v příloze č. 46 tohoto usnesení.
51. Seznam vyzvaných uchazečů na akci „Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře – II. etapa“.
52. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky*“, část č. 3 veřejné zakázky, firmu - GASTRONOMIK KV s. r. o., Závodu míru 208/46, 360 17 Karlovy Vary, IČ 29099528.
53. Znění a uzavření Kupní smlouvy č. 5/2018/HIO s vybraným uchazečem na plnění veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném na akci *Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky, část č.3 veřejné zakázky*, s firmou GASTRONOMIK KV s. r. o., Závodu míru 208/46, 360 17 Karlovy Vary, IČ 29099528, uvedenou v [příloze č. 47](#) tohoto usnesení.
54. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky*“, část č. 5 veřejné zakázky, firmu - Martin Kučera, Husova 228, 384 21 Husinec, IČ 73502006.
55. Znění a uzavření Kupní smlouvy č. 7/2018/HIO s vybraným uchazečem na plnění veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném na akci *Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky, část č. 5 veřejné zakázky*, s firmou Martin Kučera, Husova 228, 384 21 Husinec, IČ 73502006, uvedenou v [příloze č. 48](#) tohoto usnesení.
56. Objednávku technického zhodnocení a fotodokumentace budov a sportovišť TJ Baník Stříbro za cenu 67 000,- Kč bez DPH.
57. Dodatek č. 2 ke smlouvě o Uzavření budoucí smlouvy o připojení odběrného elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny 0,4 kV (NN) číslo: 16-SOBS01-4121147503. Dodatek č. 2 je uveden v [příloze č. 49](#) tohoto usnesení.

III. NESCHVALUJE:

1. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
2. Proloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, navržený Bytovou komisí dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.
3. Na základě žádosti o vyjádření k licenci, kterou zaslal Odbor dopravy a silničního hospodářství Plzeňského kraje dne 09.02.2018 pro firmu TransCarsWorld s. r. o., se sídlem Radlická 2343/48, 150 00 Praha 5, k užívání tyto autobusové zastávky na území města Stříbra: **Stříbro, Stadion – ul. Palackého, Stříbro, Gymnázium.**
4. Udělení finanční podpory ve výšiKč panu Zdeňkovi Procházkovi formou placené inzerce uvedené v připravované knize „Cestami krajánek aneb putování po mlýnech a vodních provozech na Tachovsku a Stříbrsku“.

IV. ODROČUJE:

1. Předloženou projektovou dokumentaci na akci „Novostavba rodinného domu na p. č. 1402/593 a p. č. 1402/592, k. ú. Stříbro „včetně umístění přípojek inženýrských sítí – voda, kanalizace do pozemku města p. č. 1402/409 k. ú. Stříbro a připojení k místní komunikaci přes uvedený pozemek, zpracovanou Ing. Michaelem Hanzlíčkem, XXXX, 349 01 Stříbro, autorizovanou Ing. Aloisem Veselým, ČKAIT 0200580.
2. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2018 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
3. Projektový záměr města Stříbra podání žádosti o investiční dotaci ve výši je od 2 - 4 mil. Kč bez DPH se spoluúčastí města je 30% od 600 tis. do 1,2 mil. Kč bez DPH na projekt „Vybudování digitálního povodňového plánu a varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Stříbro“ podle přílohy č.1, k programové výzvě vyhlášené poskytovatelem dotace Ministerstvem životního prostředí jako financování z EU prostředků prostřednictvím Operačního programu životní prostředí, Aktivita 1.4.3. v roce 2018 s předpokládaným čerpáním dotace a realizací projektu v roce 2019“.
4. Znění a uzavření „Smlouvy o umístění a provedení stavby“ na akci „Stříbro – logistická hala STR1,“ mezi městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Bc. Karlem Lukešem, starostou města a společností Waystone CZ s.r.o., Humpolec, Central Trade Park D1 1571, 396 01, zastoupenou panem Remonem Leonardem Vosem, jednatelem společnosti.

V. JMENUJE:

1. Komisi pro výběrové řízení na akce:
Mateřská škola Prokopa Holého – dodávka a montáž herních prvků a drobné architektury
Mateřská škola Prokopa Holého – vegetační úpravy
Městský park ve Stříbře, 2.etapa – lávka pro pěší
Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně Stříbro – II. etapa
ve složení:

předseda: Martin Záhoř - místostarosta města

členové: Ing. Miroslav Staněk, referent HIO
Bc. Vladislav Hanzlíček, vedoucí OVÚP
Daniela Polatová, referentka HIO
Jarmila Bouzková, referentka HIO

náhradníci: Černý Jiří, referent OVÚP
Lenka Chládková, referent HIO
Pavel Žíla, referent OVÚP
Eva Hodanová, referentka HIO
Šusová Ivana, referentka HIO

VIII. UKLÁDÁ:

1. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením dodatků k nájemním smlouvám v bývalých kasárnách ve znění smluv uvedených v příloze č. 4 až 12 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2018

3. Zajistit zveřejnění záměru pronájmu nebytového prostoru č. 17 o výměře 15,96 m² v objektu Mánesova 1522, Stříbro (bývalá budova Strabagu) a společného sociálního zařízení na st. p. č. 61/6 katastrální území Stříbro a společného sociálního zařízení za účelem podnikání. Minimální nájemné 26.400 Kč/rok (nájemné je osvobozeno od DPH) s každoročním navyšováním nájmu o inflační index. Nájemce bude hradit za pronajatý prostor náklady za el. energii a ostatní služby spojené s užíváním předmětu pronájmu. Doba pronájmu na dobu neurčitou od 01.04.2018.

Z: vedoucí HIO
T: 10.03.2018

4. Zajistit administrativní záležitosti spojené s prodloužením nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s.r.o.
T: 20.03.2018

5. Zajistit administrativní záležitosti spojené s přidělením bytu č. 1 v DPS Třešňová 1437, paní Xxxx, bytu č. 8 v DPS Třešňová 1439 paní Xxxx, bytu č. 3 v DPS Větrná 1378, panu Xxxx a bytu č. 4 v DPS Havlíčkova 512 manželům Xxxx v uvedených termínech.

Z: jednatel SMMS s.r.o.
T: 14.03.2018

6. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením neopravitelného a rozbitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2017 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 12 123,50 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 29](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2018

7. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a zastaralého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO ZŠ Mánesova, Mánesova 485, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2017 a dle návrhu na vyřazení majetku v celkové výši 66 799,40 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 30](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2018

8. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 04 – MěÚ č. p. 1, návrhu ÚIK č.03/2017 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 3 394 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 31](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2018

9. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením rozbitého a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 01 - klub důchodců, návrhu ÚIK č. 04/2017 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 9 790 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 32](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2018

10. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením zastaralého a nevyužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 42 460,77 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 33](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO

T: 30.04.2018

11. Zajistit veškeré administrativní záležitosti spojené se jmenováním komise pro výběrová řízení na akce: Mateřská škola Prokopa Holého – dodávka a montáž herních prvků a drobné architektury, Mateřská škola Prokopa Holého – vegetační úpravy, Městský park ve Stříbře, 2.etapa – lávka pro pěší a Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně Stříbro – II.etapa, ve složení schváleném usnesením Rady města.

Z: starosta města

T: 22.03.2018

12. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávanou výzvou k podání nabídky, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – vegetační úpravy*“.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Pízeň.

Z: starosta města

T: 31.03.2018

13. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Mateřská škola Prokopa Holého – dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře*“.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Pízeň.

Z: starosta města

T: 31.03.2018

14. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci „*Městský park ve Stříbře - II. etapa, 1. část, Lávka pro pěší*“.

V pracovním pořádku zajistí ORR společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o.

Z: starosta města

T: 31.03.2018

15. Informovat žadatele ProjektEL s. r. o., Klatovy, zastoupené Ing. M. Steinerem o výsledku projednání žádosti ke vstupu na pozemek ve vlastnictví Město Stříbro - p. p. č. 3191/4, 316/4 a 330/2 v k. ú. Stříbro vč. vydání souhlasného stanoviska s realizací plánované akce „*Stříbro, TC, p. č. 330/3 – kabel NN*“. Jedná se o pokládku zemního kabelu NN v délce 425 m ve výkopu 222 m dlouhém a výstavbu nového plastového pilíře s rozpojovací skříň. Nová stavba bude provedena po demontáži zastaralé čtyřsloupové trafostanice vč. kompletní přípojky VN dle žádosti investora ČEZ Distribuce, a. s.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 13.03.2018

16. Uzavřít objednávku mezi objednatelem Městem Stříbrem, zastoupeným vedoucím HIO a Ing. Janem Zíkou, Nádražní 301, 349 01 Stříbro, na vyhotovení PD pro stavební povolení na úpravu I. NP a připojení k datové síti objektu č. p. 666, Husova ul., dle požadavků velitele MP v rozsahu CN za cenu 49 500 Kč.

Z: vedoucí HIO

T: 10.03.2018

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schválenými podmínkami pro zakázku malého rozsahu na nákup automobilu pro Pečovatelskou službu Stříbro.

Z: starosta města

T: 15.03.2018

63. Rada města Stříbra dne 26. února 2018

18. Informovat žadatele Ing. XXXX, XXXX, 349 01 Stříbro o výsledku projednání podané žádosti a zajistit všechny administrativní úkony a náležitosti, související s podanou žádostí.
Z: HIO
T: 31.03.2018
19. Zajistit všechny administrativní úkony a náležitosti se záměrem prodeje nepotřebné části betonového oplocení bývalého „VÚ Františka Palackého“ ve Stříbře, Třída 5.května. Jedná se o betonové oplocení sestavené z betonových podhrabových desek, ukládané mezi betonové H profily. Prodej uskutečnit nejvyšší nabídce, za doporučenou minimální cenu 10 Kč podhrabová deska a 20 Kč H sloupek. Ceny jsou včetně DPH.
Z: HIO
T: 26.03.2018
20. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*Stříbro Ořechová přeložka kabelů AgNET*“ a s uzavřením smlouvy o dílo s vybraným uchazečem schváleným usnesením Rady města.
V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.
Z: starosta města
T: 09.03.2018
21. Jednat z HZS o možnostech bezúplatného převodu vozidla Toyota RAV 4x4 do majetku JSDH.
Z: starosta města, velitel JSDH
T: 30.03.2018
22. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2018 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.
Z: vedoucí FO
T: 28.02.2018
23. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávních smluv č. 04/FPP/2018 až 15/FPP/2018 a 17/FPP/18 až 19/FPP/18 o poskytnutí dotace na rok 2018 pro jednotlivé organizace ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v příloze č. 13 až 27 tohoto usnesení.
Z: vedoucí FO
T: 30.04.2018
24. Zajistit administrativní náležitosti spojené s Dodatek č. 3 k příloze č. 21 Organizačního řádu MěÚ Stříbro Směrnice o účetnictví uvedenou v [příloze č. 38](#) tohoto usnesení.
Z: vedoucí FO
T: 30.03.2018
25. Provést všechny administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením pojistné smlouvy č. 8603255655 pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce s pojišťovnou Kooperativa, a. s. Vienna Insurance Group, se sídlem Pobřežní 665/21, Praha 8 186 00, IČ 47116617, uvedeného v [příloze č. 39](#) tohoto usnesení.
Z: vedoucí FO MěÚ
T: 30.04.2018
26. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s úpravou ceny o dílo za zpracování změny Územního plánu Stříbro č. 2.
Z: vedoucí OVÚP
T: 09.03.2018
27. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 01502018 uzavřené mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem – dotace na pečovatelskou službu. V administrativním pořádku zajistí ORR.
T: 15.03.2017
Z: starosta města
28. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č.16/2017 se společností MPA stavební spol. s r. o. V pracovním pořádku zajistí ORR.
Z: starosta města
T: 27.02.2018
29. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením „Smlouvy o umístění a provedení stavby“ na akci „Stříbro – logistická hala STR1,“ mezi městem Stříbrem,

63. Rada města Stříbra dne 26. února 2018

Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Bc. Karlem Lukešem, starostou města a společností Waystone CZ s.r.o., Humpolec, Central Trade Park D1 1571, 396 01, zastoupenou panem Remonem Leonardem Vosem, jednatelem společnosti.

Z: HIO

T: 31.03.2018

30. Starostovi města uzavřít smlouvu č. 01/18 MÚ SMMS s. r. o. o provozování tepelného zdroje – Husova 666, Stříbro. Smlouva je uvedena v [příloze č. 42](#) tohoto usnesení.

Z: starosta města

T: 28.02.2018

31. Starostovi města podepsat plné moci se statutárními zástupci organizací s většinovým majetkovým podílem města ve věci zastupování těchto organizací pro rok 2018, 2019 městem Stříbrem v cenové soutěži na dodávku el. energie a plynu na komoditní burze pro město Stříbro a výše zmíněné organizace a jejich odběratele.

Z: starosta města

T: 15.03.2018

32. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o dílo na zpracování Územní studie kasárna Stříbro uzavřené mezi městem Stříbro a HaskoningDHV Czech republic, spol. s r. o.

Z: vedoucí OVÚP

T: 09.03.2018

33. Svolat jednání 32. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města

T: 07.03.2018

34. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podáním žádosti o grant na podporu preventivních aktivit a připojení se v období 01.03.2018 do 29.06.2018 k projektu „Obědy dětem“ hrazené nadačním fondem „Drab foundation – nadační fond“ Základní školou Stříbro, Mánesova 485, příspěvkovou organizací, Stříbro, IČ 709 37 605.

Z: starosta města

T: 15.03.2018

35. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schváleným plánem kontrol příspěvkových organizací zřízených městem Stříbrem na rok 2018.

Z: starosta města

T: 31.12.2018

36. Neprodleně informovat zástupce Odboru dopravy a silničního hospodářství PK o výsledku hlasování v rámci projednávání žádosti o vyjádření k licenci pro firmu TransCarsWorld s. r. o., se sídlem Radlická 2343/48, 150 00 Praha 5 ohledně užívání autobusových zastávek na území města Stříbra.

Z: místostarosta města

T: 27.02.2018

37. Zpracovat zápis do kroniky města Stříbra za rok 2017 dle předloženého návrhu.

**Z: J. Netrvalová,
kronikářka**

T: 30.06.2018

38. Informovat zástupce Farní Charity Stříbro o výsledku jednání Rady města Stříbra ve věci umístění boxu o rozměrech 4*2, 5*2, 2 m pro skladování potravin na p. p. č. 1832/3, k. ú. Stříbro, ve vlastnictví města Stříbra.

Z: vedoucí HIO

T: 10.03.2018

39. Informovat žadatele. p. Z. Procházku, Nakladatelství Českého lesa o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci udělení finanční podpory .

Z: starosta města

T: 15.03.2018

40. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci „Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře – II. etapa“.

63. Rada města Stříbra dne 26. února 2018

V pracovním pořádku zajistí ORR společně se zástupcem zadavatele společnosti MAZEPPA s. r. o.

Z: starosta města

T: 31.03.2018

41. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledky nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „Mateřská škola Prokopa Holého – dodávky“, pro část č.3 a č.5. veřejné zakázky a s uzavřením kupní smlouvy s vybranými uchazeči schválenými usnesením Rady města.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s.r.o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: starosta města

T: 20.03.2018

42. Vedoucímu HIO podepsat objednávku a její zveřejnění v Registru smluv na technické zhodnocení a fotodokumentaci budov a sportovišť TJ Baník Stříbro za cenu 67 000,- Kč bez DPH.

Z: starosta města

T: 28.02.2018

43. Starostovi města podepsat a Dodatek č.2 ke smlouvě o Uzavření budoucí smlouvy o připojení odběrného elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny 0,4 kV (NN) číslo : 16-SOBS01-4121147503. Dodatek č. 2 je uveden v [příloze č. 49](#) tohoto usnesení.

Z: starosta města

T: 28.02.2018

.....
Bc. Karel Lukeš
starosta města

.....
Martin Záhoř
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 105464/2012 uzavřené s panem Xxxx, r. č. Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx na pronájem zahrady na pozemku p. č. 232/4 v k. ú. Stříbro **dohodou** ke dni 30.06.2018.

2.

Ukončení nájemní smlouvy uzavřené s Českým rybářským svazem, MO Stříbro dne 14.7.2004 na pronájem rybníků na pozemcích p. č. 794/1, 335/7 a 335/8 v k. ú. Stříbro **dohodou** ke dni 14.02.2018.

3.

Ukončení nájemní smlouvy č. 63/2001 ve znění pozdějších dodatků na pronájem pozemku p. č. 1788/4 o výměře 146 m² zahrada v k. ú. Stříbro, uzavřené s paní Xxxx, která zemřela 29.12.2017 ke dni **31.03.2018**.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU A PRODLOUŽENÍ PRONÁJMU NÁJEMNÍCH SMLUV – REKREAČNÍ CHATY NA LESNÍ PŮDĚ

1.

Záměr propachtování pozemku p. č. 1788/4 o výměře 146 m² zahrada v k. ú. Stříbro k zahrádkářské a rekreační činnosti.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem pozemku p. č. 474/9 o výměře 32 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 135 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 480,00 Kč/rok panu Xxxx, bytem 312 00 Plzeň, Xxxx.

2.

Pronájem pozemku p. č. 398/7 o výměře 25 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 117 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 375, 00 Kč/rok manželům Xxxx, bytem 312 00 Plzeň, Xxxx.

3.

Pronájem pozemku p. č. 398/11 o výměře 55 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 106 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 825, 00 Kč/rok panu Xxxx, r.č. Xxxx, bytem 326 00 Plzeň, Xxxx.

4.

Pronájem pozemku p. č. 474/22 o výměře 36 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 124 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 540, 00 Kč/rok manželům Xxxx, bytem 326 00 Plzeň, Xxxx.

5.

Pronájem pozemku p. č. 467/17 o výměře 36 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 157 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 540, 00 Kč/rok Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx a Ing. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx.

6.

Propachtování zemědělského pozemku p. č. 1686 o výměře 10646 m² orná půda a pozemku p. č. 383/12 o výměře 472 m² orná půda, oba v k. ú. Těchlovice u Stříbra na dobu neurčitou od 01.04.2018 s výpovědní dobou 3 měsíce z důvodu možné výstavby polygonu za celkovou cenu 972, 00 Kč/rok panu XXXX, r. č. XXXX, bytem XXXX u Stříbra XXXX za účelem zemědělského hospodaření.

7.

Propachtování části pozemku p. č. 1246/3 a 1245/1 o celkové výměře cca 350 m² v k. ú. Stříbro k zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.04.2018 za celkovou cenu 1050,00 Kč/rok paní XXXX, nar. XXXX, bytem Stříbro, XXXX.

8.

Propachtování části pozemku p. č. 1869/1 o výměře cca 767 m² z celkových 2676 m² orná půda v k. ú. Stříbro k zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.04.2018 za celkovou cenu 2301,00 Kč/rok panu XXXX, nar. XXXX, bytem Stříbro, XXXX.

9.

Pronájem části pozemku p. č. 1802/11 o výměře 241 m² z celkových 365 m² zahrada v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou od 01.01.2018 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za celkovou cenu 723,00 Kč/rok panu XXXX, nar. XXXX, bytem 349 01 Stříbro, XXXX.

10.

Pronájem pozemku p. č. 226/58 o výměře 35 m² lesní pozemek v k. ú. Butov pod rekreační chatou EČ 430 za celkovou cenu 525, 00 Kč/rok na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 sourozencům XXXX, XXXX a XXXX, bytem 330 12 Horní Bříza, XXXX.

11.

Pronájem pozemku p. č. 398/15 o výměře 45 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 92 a část pozemku p. č. 398/20 o výměře 14 m² z celkových 130779 m² za celkovou cenu 745, 00 Kč/rok na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 manželům XXXX, bytem Stříbro, XXXX.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O SMLouvě BUDOUcí NA ZŘÍZENí SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti **vedení SEK „SO 461 – Přeložka kabelu Cetin a. s. a právu provést stavbu na části pozemku p. č. 1707 a 1711 o předpokládané výměře 35 m² trvalý travní porost v k. ú. Těchlovice u Stříbra se společností Česká telekomunikační infrastruktura, a. s., zastoupené na základě pověření ze dne 1.6.2017 Pavlem Sedláčkem, zaměstnancem České telekomunikační infrastruktury a. s., na stavbu „Protipovodňové opatření KoPÚ v k. ú. Těchlovice u Stříbra; SO6 – RSP ÚSES – lokální biokoridor LBK 36-34“.**

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti **přeložky podzemního kabelu vlastní telekomunikační sítě NET4GAS „SO 462 - Přeložka kabelu NET4GAS s. r. o.“ a právu provést stavbu na části pozemku p. č. 1707 a 1711 o předpokládané výměře 32 m² trvalý travní porost v k. ú. Těchlovice u Stříbra se společností NET4GAS, s. r. o., zastoupené Ing. Petrem Koutným, prokuristou a Ing. Janem Martincem, prokuristou na stavbu „Protipovodňové opatření KoPÚ v k. ú. Těchlovice u Stříbra; SO6 – RSP ÚSES – lokální biokoridor LBK 36-34“.**

V. NÁVRH NA OPRAVU NÁJEMNí, PACHTOVNí SMLOUVY

1.

Dodatek č. 2 ke smlouvě ze dne 21.11.2003 uzavřené s Farní charitou Stříbro, zastoupenou Ing. Jiřím Lodrem na opravu skutečně pronajímané plochy objektu č. p. 1416 ze stávající pozemek

p. č. st. 1512 o výměře 424 m² v k. ú. Stříbro“ na “pozemek p. č. st. 1512/1 o výměře 406 m² v k. ú. Stříbro“ **od 1. 3. 2018**. Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

2.

Dodatek č. 3 ke smlouvě č. 7/2001 uzavřené s panem Xxxx, nar. Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx na opravu skutečně pronajímané plochy pozemku p. č. 1779/10 ze stávajících 203 m² na 196 m² a pronájem pozemku p. č. st. 3466 o výměře 13 m² od 01.03.2018 za celkovou cenu 627,00 Kč. Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn

VI. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Dodatek ke smlouvě č. 105387/2010 na převod pronájmu části pozemku p. č. 1784/2 o výměře cca 109 m² z celkových 8858 m² v k. ú. Stříbro na dědice paní Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 34901 Stříbro, Xxxx.

VIII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Dodatek č. 4 Smlouvy o užívání lesa, lesní půdy a jiného lesního majetku, který tvoří lesní půdní fond mezi smluvními stranami dne 29.6.2005 pod č.j. 354/MěÚ/05 ve znění pozdějších dodatků uzavřené s Lesy města Stříbra s.r.o., kterým se mění:

- výměra z 1479,45 ha na **1483,75 ha**
- doba užívání z neurčité na **určitou – počínaje dnem 1.1.2017 – 31.12.2026, tj. po dobu platnosti LHP.**
- udělení souhlasu s poskytováním příspěvků, dotací a náhrad

Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU A PRODLOUŽENÍ PRONÁJMU NÁJEMNÍCH SMLUV – REKREAČNÍ CHATY NA LESNÍ PŮDĚ

2.

Záměr pronájmu části pozemku p. č. 253/58 o výměře cca 58 m² z celkových 7876 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro za účelem rozšíření navazujícího pozemku 253/32 ve vlastnictví žadatelů.

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

1.

Prodlení užívání části pozemku ve vlastnictví města Stříbra na předzahrádku před Vietnamským bistroem na adrese Stříbro, Masarykovo nám. 4 - 5 v termínu od 01.03.2018 do 31.12.2018 panu THE HUNG DUONG IČ 02347512, který Vietnamské bistro provozuje.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105464/2012 uzavřené s panem Xxxx, r. č. Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx na pronájem zahrady na pozemku p. č. 232/4 v k. ú. Stříbro **dohodou** ke dni 31.06.2018.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy uzavřené s Českým rybářským svazem, MO Stříbro dne 14.07.2004, na pronájem rybníků na pozemcích p. č. 794/1, 335/7 a 335/8 v k. ú. Stříbro **dohodou** ke dni 14.02.2018.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Ukončit nájemní smlouvu č. 63/2001 ve znění pozdějších dodatků na pronájem pozemku p. č. 1788/4 o výměře 146 m² zahrada v k. ú. Stříbro, uzavřené s paní Xxx, která zemřela 29.12.2017 ke dni **31.03.2018**.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU A PRODLOUŽENÍ PRONÁJMU NÁJEMNÍCH SMLUV – REKREAČNÍ CHATY NA LESNÍ PŮDĚ

1.

Zveřejnit záměr propachtování části pozemku p. č. 1788/4 o výměře 146 m² zahrada v k. ú. Stříbro k zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit sepsání dodatku k nájemní smlouvě 105255/2007 na pronájem pozemku p. č. 474/9 o výměře 32 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 135 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 480,00 Kč/rok panu Xxx, bytem 312 00 Plzeň, Xxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit sepsání dodatku k nájemní smlouvě 105264/2007 na pronájem pozemku p. č. 398/7 o výměře 25 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 117 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 375, 00 Kč/rok manželům Xxx, bytem 312 00 Plzeň, tř. Xxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit sepsání dodatku k nájemní smlouvě 105265/2007 na pronájem pozemku p. č. 398/11 o výměře 55 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 106 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 825, 00 Kč/rok panu Xxx, r. č. Xxx, bytem 326 00 Plzeň, Xxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit sepsání nájemní smlouvy č. 105618/2018 na pronájem pozemku p. č. 474/22 o výměře 36 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 124 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 540, 00 Kč/rok manželům Xxx, bytem 326 00 Plzeň, Xxx, Xxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

5.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s přípravou nájemní smlouvy na pronájem pozemku p. č. 467/17 o výměře 36 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 157 na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 za celkovou cenu 540, 00 Kč/rok Xxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxx a Ing. Xxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

6.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním zemědělského pozemku p. č. 1686 o výměře 10646 m² orná půda a pozemku p. č. 383/12 o výměře 472 m² orná půda, oba v k. ú. Těchlovice u Stříbra na dobu neurčitou od 01.04.2018 s výpovědní dobou 3 měsíce z důvodu možné výstavby polygonu za celkovou cenu 972, 00 Kč/rok panu Xxxx, r. č. Xxxx, bytem Xxxx u Stříbra Xxxx za účelem zemědělského hospodaření.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

7.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s přípravou pachtovní smlouvy na propachtování části pozemku p. č. 1246/3 a 1245/1 o celkové výměře cca 350 m² v k. ú. Stříbro k zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.04.2018 za celkovou cenu 1050,00 Kč/rok paní Xxxx, nar. Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

8.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s přípravou pachtovní smlouvy na propachtování části pozemku p. č. 1869/1 o výměře cca 767 m² z celkových 2676 m² orná půda v k. ú. Stříbro k zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.04.2018 za celkovou cenu 2301,00 Kč/rok panu Xxxx, nar. Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

9.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s dodatkem č. 1 k nájemní smlouvě č. 105134/2005 na pronájem pozemku p. č. 1802/11 o výměře 241 m² z celkových 365 m² zahrada v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců od 01.01.2018 za celkovou cenu 723,00 Kč/rok panu Xxxx, nar. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

10.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s přípravou dodatku č.2 k nájemní smlouvě č. 105239/2007 na pronájem pozemku p. č. 226/58 o výměře 35 m² lesní pozemek v k. ú. Butov pod rekreační chatou EČ 430 za celkovou cenu 525, 00 Kč/rok na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 sourozencům Xxxx, Xxxx a Xxxx, bytem 330 12 Horní Bříza, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

11.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s přípravou dodatku č.1 k nájemní smlouvě č. 105266/2007 na pronájem pozemku p. č. 398/15 o výměře 45 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro pod rekreační chatou EČ 92 a část pozemku p. č. 398/20 o výměře 14 m² z celkových 130779 m² za celkovou cenu 745, 00 Kč/rok na dobu určitou od 01.01.2018 do 31.12.2027 manželům Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O SMLouvě BUDOUcí NA ZŘÍZENí SLUŽEBNOSTI

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti **vedení SEK „SO 461 – Přeložka kabelu Cetin a. s.** a právu provést stavbu na části **pozemku p. č. 1707 a 1711** o předpokládané výměře 35 m² trvalý travní porost v k. ú. Těchlovice u Stříbra se společností **Česká telekomunikační infrastruktura, a. s.**, zastoupené na základě pověření ze dne 1.6.2017 Pavlem Sedláčkem, zaměstnancem České telekomunikační infrastruktury a.s., na stavbu **„Protipovodňové opatření KoPÚ v k.ú. Těchlovice u Stříbra; SO6 – RSP ÚSES – lokální biokoridor LBK 36-34“.**

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti **přeložky podzemního kabelu vlastní telekomunikační sítě NET4GAS „SO 462 - Přeložka kabelu NET4GAS s. r. o. a právu provést stavbu na části pozemku p. č. 1707 a 1711 o předpokládané výměře 32 m² trvalý travní porost v k. ú. Těchlovice u Stříbra se společností NET4GAS, s. r. o., zastoupené Ing. Petrem Koutným, prokuristou a Ing. Janem Martincem, prokuristou na stavbu „Protipovodňové opatření KoPÚ v k. ú. Těchlovice u Stříbra; SO6 – RSP ÚSES – lokální biokoridor LBK 36-34“.**

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

V. NÁVRH NA OPRAVU NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vyhotovením Dodatku č. 2 ke smlouvě ze dne 21.11.2003 uzavřené s Farní charitou Stříbro, Zastoupenou Ing. Jiřím Lodrem na **opravu skutečně pronajímané plochy** objektu čp. 1416 ze stávající „**pozemek p. č. st. 1512 o výměře 424 m² v k. ú. Stříbro**“ na **“pozemek p. č. st. 1512/1 o výměře 406 m² v k. ú. Stříbro”** od **01.03.2018**. Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vyhotovením Dodatku č. 3 ke smlouvě č. 7/2001 uzavřené s panem Xxxx, nar. Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx na opravu skutečně pronajímané plochy pozemku p. č. 1779/10 ze stávajících 203 m² na 196 m² a pronájem pozemku p. č. st. 3466 o výměře 13 m² od 01.03.2018 za celkovou cenu 627,00 Kč. Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VI. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Zajistit uzavření dodatku ke smlouvě č. 105387/2010 na převod pronájmu části pozemku p. č. 1784/2 o výměře cca 109 m² z celkových 8858 m² v k. ú. Stříbro na dědice paní Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 34901 Stříbro, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VIII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Provést veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 4 Smlouvy o užívání lesa, lesní půdy a jiného lesního majetku, který tvoří lesní půdní fond mezi smluvními stranami dne 29.6.2005 pod č. j. 354/MěÚ/05 ve znění pozdějších dodatků uzavřené s Lesy města Stříbra s. r. o., kterým se mění:

- výměra z 1479,45 ha na **1483,75 ha**
- doba užívání z neurčité na **určitou – počínaje dnem 1.1.2017 – 31.12.2026, tj. po dobu platnosti LHP.**
- udělení souhlasu s poskytováním příspěvků, dotací a náhrad

Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Z: starosta města
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA BERE NA VĚDOMÍ:

1. Žádost o prodloužení nájemní smlouvy pí [REDAKCE] Stříbro, (byt č. 10) ze dne 19.02.2018.

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou 6 měsíců od 01.04.2018:

- Bc. Xxxx, Prokopa Holého 1544, Stříbro (byt č. 1)
- Xxxx, Prokopa Holého 1544, Stříbro (byt č. 2)
-

II. prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou 1 rok od 01.04.2018:

- Xxxx, Husova 96, Stříbro (byt č. 4)
- Xxxx, Husova 96, Stříbro (byt č. 9)
- Xxxx, Kostelní 134, Stříbro (byt č. 1)
- Xxxx, 28. října 487, Stříbro (byt č. 5)
- Xxxx, Mírová 1385, Stříbro (byt č. 1)
- Xxxx, Prokopa Holého 1544, Stříbro (byt č. 4)
- Xxxx, Prokopa Holého 1544, Stříbro (byt č. 5)
- Xxxx, Prokopa Holého 1545, Stříbro (byt č. 5)

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

- Prodloužení nájemní smlouvy od 01.04.2018 Xxxx, Sokolská 733, Stříbro (byt č. 9)
- Prodloužení NS pí Xxxx, Mírová 1385, Stříbro (byt č. 10)

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2018

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

- | | |
|--|------------------------|
| 8. Finanční dar – Regionální Obec Slováků ve Stříbře | 5.000,00 Kč |
| Rezerva rady | - 5.000,00 Kč |
| 10. Navýšení org. 428x Most v parku | 500.000,00 Kč |
| Snížení ZU 5 Výdaje HIO | - 500.000,00 Kč |

Rada města Stříbra o d r o č u j e :

- | | |
|---|----------------------|
| 9. Věčný dar Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje | 6.000,00 Kč |
| Rezerva rady | - 6.000,00 Kč |
| 11. Finanční dar – Zlatá udice MO ČRS | 5.000,00 Kč |
| Rezerva rady | - 5.000,00 Kč |

DODATEK Č. 3 N Á J E M N Í S M L O U V Y č. 1130000005

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: Xxx
bytem 349 01 Stříbro, Xxx,
r.č.: Xxx

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 3 nájemní smlouvy ve znění pozdějších dodatků, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce ***správce na základě plné moci*** a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- Dodatkem se vkládá pod č. **I. Prohlášení pronajímatele** s textem: Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku p. č. st. 2858 zapsané na LV č. 1, k. ú. Stříbro, obec Stříbro, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov.
- V novém čl. **II. Předmět pronájmu** se současné znění nahrazuje textem: „Předmětem pronájmu jsou skladovací prostory v objektu haly na **st.p.č. 2858** o výměře pronajatého prostoru 140 m², v k. ú. Stříbro.“
- V čl. **V. Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **2.000,- Kč** slovy dva tisíce korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí.**

Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 500 Kč je splatné 30.03.2018.

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.

Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 05

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- Dodatek č. 3 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018**
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Xxxx

DODATEK Č. 4 N Á J E M N Í S M L O U V Y č. 1130000035

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: **APERA s.r.o.**
se sídlem Pražská 1696/35, 350 02 Cheb
jehož jménem jedná Ing. Jaroslav Volín, jednatel
IČ: 26399393, DIČ: CZ26399393

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 3 nájemní smlouvy ve znění pozdějších dodatků, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce *správce na základě plné moci* a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- V čl. V. **Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **71.712,- Kč** slovy sedmdesát jeden tisíc sedm set dvanáct korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí. Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 17.928 Kč je splatné 30.03.2018.**

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.
Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 35

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.
Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- V čl. VII. **Závěrečná ustanovení** je vložen bod 8. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí pronajímatel do 30ti dnů po podpisu oběma stranami.
- Dodatek č. 4 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018**
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Ve Stříbře dne

V Chebu dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

APERA s.r.o.
Ing. Jaroslav Volín, jednatel

DODATEK Č. 1

N Á J E M N Í S M L O U V Y

č. 1130000036

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: **Ryneš s.r.o.**
se sídlem Jiráskova 692, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná pan Vladimír Ryneš, jednatel
IČ: 27976220, DIČ: CZ27976220

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 1 nájemní smlouvy, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce **správce na základě plné moci** a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- Dodatkem se vkládá pod č. **I. Prohlášení pronajímatele** s textem: Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku **p. č. 1025/15** zapsané na LV č. 1, k. ú. Stříbro, obec Stříbro, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov.
- V novém čl. **V. Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **42.000,- Kč** slovy čtyřicet dva tisíc korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí.**
Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 10.500 Kč je splatné 30.03.2018.

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.
Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 36

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- Dodatek č. 1 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018**
- V čl. **VI. Závěrečná ustanovení** je vložen bod 8. *Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí pronajímatel do 30ti dnů po podpisu oběma stranami.*
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Ve Stříbře dne

V Tachově dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Vladimír Ryneš
jednatel

DODATEK Č. 1 N Á J E M N Í S M L O U V Y č. 1130000039

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: **Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, o.s. Tachov**
Hornická 1533, 347 01 Tachov
jehož jménem jedná Pavel Pechát
Č: 64884805

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 1 nájemní smlouvy, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce *správce na základě plné moci* a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- Dodatkem se vkládá pod č. **I. Prohlášení pronajímatele** s textem: Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku p. č. st. 2862 zapsané na LV č. 1, k. ú. Stříbro, obec Stříbro, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov.
- V novém čl. **II. Předmět pronájmu** se současné znění nahrazuje textem: „Předmětem pronájmu jsou skladovací prostory v objektu haly na **st.p.č. 2862** o výměře pronajatého prostoru **101 m²**, v k. ú. Stříbro.“
- V čl. **V. Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **6060,- Kč** slovy šest tisíc šedesát korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí.**

Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 1.515 Kč je splatné 30.03.2018.

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.

Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 39

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- Dodatek č. 1 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018**
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Ve Stříbře dne

V Tachově dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Pavel Pechát
jednatel SH Tachov

DODATEK Č. 2 N Á J E M N Í S M L O U V Y č. 1130000040

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: Město Stříbro
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: Xxx
Xxx, 349 01 Stříbro
IČ: 72216107

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 2 nájemní smlouvy ve znění pozdějších dodatků, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce správce na základě plné moci a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- Dodatkem se vkládá pod č. I. Prohlášení pronajímatele s textem: Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku p. č. st. 2863 zapsané na LV č. 1, k. ú. Stříbro, obec Stříbro, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov.
- V novém čl. II. Předmět pronájmu se současné znění nahrazuje textem: „Předmětem pronájmu jsou skladovací prostory v objektu haly na pozemku p. č. st. 2863 o výměře pronajatého prostoru 163 m², v k. ú. Stříbro.“
- V novém čl. V. Výše nájemného a jeho úhrada je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí 36,000,- Kč třicet šest tisíc korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí.**
Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 9.000 Kč je splatné 30.03.2018.

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.

Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 40

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- Dodatek č. 2 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem 01.01.2018
- V čl. VII. Závěrečná ustanovení je vložen bod 7. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí pronajímatel do 30ti dnů po podpisu oběma stranami.
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Xxxx

DODATEK Č. 1 N Á J E M N Í S M L O U V Y č. 1130000045

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: **Pavel Novák**
Třešňová 1366, 349 01 Stříbro
IČ: 41619218, DIČ: CZ5611261634

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 1 nájemní smlouvy, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce ***správce na základě plné moci*** a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- Dodatkem se vkládá pod č. **I. Prohlášení pronajímatele** s textem: Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku p. č. st. 2863 zapsané na LV č. 1, k. ú. Stříbro, obec Stříbro, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov.
- v novém čl. **V. Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **30.960 Kč** slovy třicet tisíc devět set šedesát korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí.**
Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 7.740 Kč je splatné 30.03.2018.

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.
Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 45

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.
Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- Dodatek č. 1 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018.**
- V novém čl. **VII. Závěrečná ustanovení** je vložen bod 7. *Zveřejnění dodatku v registru smluv zajistí pronajímatel do 30ti dnů po podpisu oběma stranami.*
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Pavel Novák

DODATEK Č. 1 N Á J E M N Í S M L O U V Y č. 1130000046

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: **Finance Service No 1 Ltd.**
Office Q, 35a Astbury Road, London, SE15 2NL, Velká Británie
Id.: 10443656
Korespondenční adresa:
Rooseveltova 741, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Martin Fouček, ředitel

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 1 nájemní smlouvy, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce ***správce na základě plné moci*** a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- Dodatkem se vkládá pod č. **I. Prohlášení pronajímatele** s textem: Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku p. č. st. 2863 zapsané na LV č. 1, k. ú. Stříbro, obec Stříbro, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov.
- v novém čl. **V. Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **45.720 Kč** slovy čtyřicet pět tisíc sedm set dvacet korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí.**

Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 11.430 Kč je splatné 30.03.2018.

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.

Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 46

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- Dodatek č. 1 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018.**
- V novém čl. **VII. Závěrečná ustanovení** je vložen bod 7. *Zveřejnění dodatku v registru smluv zajistí pronajímatel do 30ti dnů po podpisu oběma stranami.*
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Martin Fouček
ředitel Finance Service No 1 Ltd.

DODATEK Č. 1

N Á J E M N Í S M L O U V Y

č. 1130000047

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: **Waystone CZ s.r.o.**
Václavské náměstí 832/19, 110 00 Praha
IČ: 28245627, DIČ: CZ28245628
jehož jménem jedná Ing. Vladimír Müller, prokurista

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku nájemní smlouvy, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce ***správce na základě plné moci*** a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- V čl. V. **Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **54.432,- Kč** slovy padesát čtyři čtyři sta třicet dva korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí.**

Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 13.608 Kč je splatné 30.03.2018.

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.

Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 47

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- V čl. VII. **Závěrečná ustanovení** je vložen bod 7. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí pronajímatel do 30ti dnů po podpisu oběma stranami.
- Dodatek č. 1 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018**
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Ve Stříbře dne

V Praze dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Waystone CZ s.r.o.

DODATEK Č. 5
N Á J E M N Í S M L O U V Y
č. ~~11300000016~~ - 1130000048

uzavřené dle § 2201 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
jehož jménem jedná Bc. Karel Lukeš, starosta města
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Nájemce: **Martin Jandík**
Xxxx, 349 01 Stříbro
IČ: 64889963, DIČ: CZ7802265977

Shora uvedené strany se dohodly na dodatku č. 5 nájemní smlouvy ve znění pozdějších dodatků, na základě kterého se smlouva mění následovně:

- Ve smluvních stranách se u Pronajímatele ruší funkce ***správce na základě plné moci*** a pronajímatel bude svůj majetek spravovat sám.
- Mění se číslo smlouvy z 1130000016 na **1130000048**
- Dodatkem se vkládá pod č. **I. Prohlášení pronajímatele** s textem: Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku p. č. st. 2845 zapsané na LV č. 1, k. ú. Stříbro, obec Stříbro, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov.
- V novém čl. **II. Předmět pronájmu** se současné znění nahrazuje textem: „Předmětem pronájmu jsou skladovací prostory v objektu haly na **st.p.č. 2845** o výměře pronajatého prostoru **223 m²**, v k. ú. Stříbro.“
- V novém čl. **V. Výše nájemného a jeho úhrada** je původní text nahrazen textem novým:

1. Výše ročního nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí **40.696 Kč** slovy čtyřicet tisíc šestset devadesát šest korun českých. **Nájemné je splatné ve čtvrtletních splátkách vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí. Nájemné za 1. Q 2018 ve výši 10.174 Kč je splatné 30.03.2018.**

2. Nebude-li nájemné hrazeno v termínu, pronajímatel bude účtovat úrok z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, přičemž dnem úhrady je ten den, kdy bude částka připsána na bankovní účet pronajímatele.

Úhrada bude nájemcem prováděna na účet č. 112 59 58 03/0300 VS 113 00000 48

3. Zdanitelné plnění nájmu je roční, vždy k 31.12. běžného roku a k datu ukončení této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4. Nájemné je čistou nájemní hodnotou. Případné náklady s užíváním předmětu nájmu, jedná se zejména o vodné a stočné, odběr elektrické energie, odvoz PDO, telefon apod. si hradí nájemce nad rámec sjednaného nájemného.

- Dodatek č. 5 nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.01.2018.**
- V novém čl. **VII. Závěrečná ustanovení** je vložen bod 6. *Zveřejnění dodatku v registru smluv zajistí pronajímatel do 30ti dnů po podpisu oběma stranami.*
- Ostatní smluvní ujednání zůstávají beze změn.
- Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....
Pronajímatel

Bc. Karel Lukeš
starosta města Stříbra

.....
Nájemce

Martin Jandík

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 04/FPP/2018

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Centrum služeb pro silniční dopravu, příspěvková organizace, Nové Město, nábřeží
Ludvíka Svobody 12, 110 15 Praha 1,
IČO 70898219, č.ú. Xxxx
zastoupeno PhDr. Daliborem Sadovským, ředitelem organizace

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **spolufinancování akcí BESIP**
2. Výše dotace: **12.000 Kč, slovy dvanácttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100418. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit

kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 05/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Český svaz chovatelů, z.s , Základní organizace Stříbro, V domkách 460, 349 01
Stříbro, IČO 68782071, č.ú. Xxxx
zastoupen předsedou Antonínem Stehlíkem

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na chovatelské výstavy**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacettisíkorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100518. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla

dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 06/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. Příjemce dotace:

Zápas Stříbro z. s., Na Vinici 1067, Stříbro 349 01, IČO 26678047,
č.ú.: Xxxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
zastoupen předsedou Michalem Jandou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení vybavení a činnost klubu**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100618. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017
9. Smlouva byla schválena radou dne

V..... dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 07/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Asociace malých debružárů ČR, spolek, U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod
IČO 46271066, č.ú. Xxxx
zastoupena Ing. Igorem Naděm, prezidentem společnosti

Doručovací adresa : Jitka Soukupová, Klub malých debružárů při Gymnáziu Stříbro,
Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

pro Klub mladých debružárů při Gymnáziu ve Stříbře, Soběslavova 1426, 349 01
Stříbro,
zastoupen Mgr. Jitkou Soukupovou, vedoucí KMD při Gymnáziu Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost a soutěže, akce pro veřejnost**
2. Výše dotace: **15.000 Kč, slovy patnácttisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100718. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000

Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
zástupce KMD Stříbro

.....
zástupce AMD ČR
U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 08/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**
Helena Hofbauerová, Xxxx, 349 01 Stříbro, RČ Xxxx,
č.ú. Xxxx

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na Majálples 2018**
2. Výše dotace: **5.000 Kč, slovy pětisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100818. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo

výdajového dokladu z pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 09/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**
HC Buldoci Stříbro z. s., Kruhová 1250, 349 01 Stříbro, IČO 28553713,
č.ú. Xxx
evidováni v IS Občanských sdružení a spolků
zastoupeni předsedou Pavlem Bobrem

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost pro děti, tělovýchovu a sport**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100918. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 10/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**
Zlatíčka ze Stříbra, zapsaný spolek, Kostelní 106, 349 01 Stříbro, IČO 26589451,
č.ú. Xxxx
zastoupena Bc. Milanem Žemličkou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na XXV. mezinárodní přehlídku mládežnických orchestrů a vyhlášení výtvarné soutěže Stříbrská lampa**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101018. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit

kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 11/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**
Dominik Kučeřík, Xxx, 349 01 Stříbro, RČ Xxx, č.ú. Xxx
zastoupen zákonným zástupcem Vladimírem Kučeříkem (otec)

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, startovné, cestovné (motokros)**
2. Výše dotace: **15.000 Kč, slovy patnácttisícekorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101118. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo

výdajového dokladu z pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 12/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Český kynologický svaz ZKO Stříbro - 057, Honezovice 101, 333 01 Honezovice,
IČO 64884147, č.ú. Xxxx

Doručovací adresa: Ivana Šůsová, Xxxx, 349 52 Konstantinovy Lázně
zastoupena předsedkyní ZKO Ivanou Šůsovou

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **na pořízení benzinové sekačky na trávu**
2. Výše dotace: **10.000 Kč, slovy desettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101218. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 13/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Hornicko - historický spolek Stříbro, Západní předměstí 861, 349 01 Stříbro,
IČO 26596041, č.ú. Xxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
zastoupen Mgr. Radkem Strankmüllerem, předsedou spolku

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace:

výdaje na 22. setkání hornických měst v Sokolově 2018, 11. setkání hornických spolků na Slovensku v Pezinku 2018, činnost spolku, provedení opravy elektroinstalace ve štole Prokop

2. Výše dotace:

20.000 Kč, slovy dvacetisíkorunčeských

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.

2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101318. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**

Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu

Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. **Způsob vyúčtování:**

a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit

kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 14/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Automotoklub Stříbro v AČR, Palackého 643, 349 01 Stříbro, IČ 00669521,
č.ú. Xxxx
zapsán: L 62282 vedený u Městského soudu v Praze

Doručovací adresa : AMK Stříbro, P.O.Box 32, Palackého 643, 349 01 Stříbro
zastoupen Miroslavem Vraným, předsedou klubu

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost klubu a pořádání akcí**
2. Výše dotace: **15.000 Kč, slovy patnácttisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl.II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101418. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- 4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
- 5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
- 6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
- 7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
- 8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
- 9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 15/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**
Spolek STROM, Plzeňská 51, 349 01 Stříbro, IČO 26633345,
č.ú. Xxxx
zastoupen Tomášem Möllerem, předsedou spolku

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na organizační zajištění kulturních akcí, provoz a vybavení spolku**
2. Výše dotace: **20.000,00 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101518. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla

dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 17/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**
Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro,
IČO 22758950, č.ú. Xxxx
zastoupeni Radkem Urbanem, předsedou organizace

Doručovací adresa: Radek Urban, Xxxx, 349 01 Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na Maloměstské slavnosti 2018 – 5. ročník**
2. Výše dotace: **10.000 Kč, slovy desettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101718. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 18/FPP/2018 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Občané Lhoty u Stříbra z. s., Lhota u Stříbra 81, 349 01 Stříbro,
IČO 04819730, č.ú. Xxx
zastoupeni Klausem Křeválkem, předsedou spolku

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **na výdaje spojené s provozem organizace,
na opravy a údržbu zařízení organizace, pořádání
akcí**
2. Výše dotace: **8.000 Kč, slovy osmtisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101818. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 19/FPP/2017 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Bc. Karlem Lukešem

a

2. **Příjemce dotace:**

Horolezecký klub Skoba z. s., Masarykovo nám. 17, 349 01 Stříbro, IČO 22694412,
č.ú. Xxxx
Zastoupen předsedou spolku Mgr. Miroslavem Cvrkem

Doručovací adresa: Mgr. Miroslav Cvrk, Xxxx, 349 01 Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **náklady na činnost a pořádání sportovních akcí pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2018 do 31.12.2018** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101918. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2019.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 13.12.2017.
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

DAROVACÍ SMLOUVA

č. 02/DS/2018

uzavřená mezi

RSF Elektronik spol. s r.o.

Forstova 1670, 349 01 Stříbro

IČO Xxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová značka C190022

zastoupená Ing. Jiřím Vernerem, jednatelem a Ing. Filipem Hrbáčem, prokuristou (dále jen dárce)

a

Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,

č.ú. 112 59 58 03 / 0300 vedený u ČSOB

zastoupené Bc. Karlem Lukešem, starostou města (dále jen obdarovaný)

uzavírají tuto darovací smlouvu podle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Předmětem darovací smlouvy je poskytnutí finanční částky v hodnotě **100.000 Kč**, slovy stotisíc tisíc korun českých, který obdarovaný přijímá k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy.

II.

Tento dar bude použit na financování nákupu **termokamery pro Jednotku sboru dobrovolných hasičů Města Stříbra**.

Příjemce se zavazuje, že poskytnutý dar nebude použit na jiný účel, než je stanoveno v této smlouvě. Dárce poskytne tento dar bez nároku na jakékoliv protislužby.

V případě nedodržení účelu darování, má dárce právo žádat vrácení daru.

III.

Finanční částka bude zaslána na účet obdarovaného č.ú.: 112 59 58 03/0300, vedeného u ČSOB Stříbro, VS 311 27 2 02 18.

Dar je předán dnem připsání finanční částky na účet příjemce.

IV.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden exemplář. Smlouva nabývá účinnosti dnem podepsání poslední ze smluvních stran a je naplněna dnem převodu darované částky. Změny a dodatky ke smlouvě jsou platné pouze v písemné formě na základě souhlasu obou partnerů.

V.

Dárce i obdarovaný prohlašují, že si tuto darovací smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Dárce i obdarovaný potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

Ve Stříbře dne :

V Stříbře dne:

.....
obdarovaný

.....
dárce

MŠ STŘÍBRO

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizační číslo:

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh ÚIK
1	310-201/2010	VÝSIVAČ ŽALUZIE VUJIBO	4402 -	NEOPRAVITELNÁ	LIKVIDACE	VENI VE SPRÁVĚ
2	310-303/2011	VÝSIVAČ NIKK	6990 -	- " -	LIKVIDACE	VENI VE SPRÁVĚ
3	310-2-197	TELEFON TICHSON	4990 -	- " -	- PŘEDNÝ DVOJ	VE SPRÁVĚ
4	310-3-PO	PŘÍR. RT26	1943 50	ROZBITÉ	- " -	VE SPRÁVĚ
5	314-3-67	TAHO MAGNETICKÁ GRUNDA	1190 -	- " -	- " -	VE SPRÁVĚ
6	310-003-05	MOB. TELEFON NOKIA 3120	1,-	NEFUNKČNÍ	- " -	VENI VE SPRÁVĚ
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	CELKEM VE SPRÁVĚ = 12 123,50					
18						
19						
20						
Celkem hodnota vyřazeného majetku			0,00			

Další poznámky k vyřazení jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: MARTINA HRABKOVÁ Datum: 26.1.2018

Schváleno zřizovatelem - rada : ANO NE Datum schválení protokolu:

Podpis a jméno zřizovatele :

Další poznámky k návrhům ÚIK jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Souhlas předsedy ÚIK s vyřazením: ANO NE Podpis a jméno předsedy ÚIK:
Datum schválení ÚIK:



ZÁKLADNÍ ŠKOLA STŘÍBRO
Mánesova 485
příspěvková organizace
349 01 Stříbro

NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU MĚSTA STŘÍBRA
na základě inventarizace za rok 2017
(VE SPRÁVĚ ZŠ MÁNESOVA 485)

Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města na základě zápisu inventarizační komise dle protokolů o vyřazení v celkové výši **66 799,40 Kč**.

Majetek bude vyřazen fyzickou likvidací.

Náležitosti spojené s vyřazením movitého majetku fyzickou likvidací zajistí ředitel školy Mgr. Václav Petřík.

Důvodová zpráva:

V přílohách tohoto materiálu je navrhováno vyřadit:

Fyzickou likvidací:

(účet 02850)	1. H 48/09	vysavač Cobra 2000	3 650,-
	2. PC 23/04	PC Pentium	35 003,50
	3. 31	el. škrabka brambor	6 610,60
	4. 87	nerez stůl	8 697,50
(účet 90250)	5. NŠ 20	dětská rytmika	1 790,-
	6. TV 25	volejbalové kůly	2 500,-
	7. Dt 95	diktafon Philips	1 590,-
	8. N 409/95	židle otočná	2 781,80
	9. 120	radiopřijímač Grundig	1 190,-
	10. 137	vál plastový	1 696,-
	11. 140	radiopřijímač	1 290,-

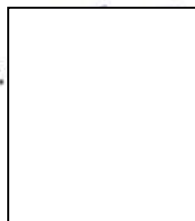
Celkem

66 799,40 Kč

Uvedený majetek je pro ZŠ nevyužitelný, zastaralý, nevhodný k použití, nefunkční.

Ve Stříbře, dne 20.1. 2018

Mgr.



Stříbro

zade
70937603

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, PDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P. PĚC)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

[illegible]

Datum: 12.02.2018

Datum schválení protokolu: 08.12.2017

Inventarni opis	Text

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚÍK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.

--	--

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	KD-V/2-13	Židle čalouněná	0 00	rozbitá	likvidace	ÚIK č.4/2017
2	KD-T/11	Video	9 790 00	zastaralé	likvidace	ÚIK č.4/2017
Celkem hodnota vyřazeného majetku			9 790,00			

[illegible]

Datum: 12.02.2018

Datum schválení protokolu: 18.01.2018

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventarii clasice	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK: Ing. Hrábek J.

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podplauje návrhy na vyřazení všeobecně v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku

Schváleno v radě dne:

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	RIII-243	Stolek pod PC	2 710.00	nevyužitelný	likvidace	
2	RIII-362	Stolek odkládací	2 890.50	nevyužitelný	likvidace	
3	RIII-376	Skříň-šatní	2 140.00	nevyužitelná	likvidace	PŘEVOD NA HĚST PO
4	RIII-377	Křeslo	1 705.00	nevyužitelné	likvidace	
5	RIII-380	Psací stůl	2 799.40	nevyužitelný	likvidace	
6	RIII-386	Křeslo	760.00	nevyužitelné	likvidace	
7	RIII-387	Stolek konferenční	1 320.00	nevyužitelný	likvidace	
8	RIII-412	Skříňová stěna	7 754.41	nevyužitelná	likvidace	
9	RIII-443	Stolek pracovní	692.63	nevyužitelný	likvidace	
10	RIII-738	Židle kancelářská	2 689.00	nefunkční	likvidace	
Celkem hodnota vyřazeného majetku			25 480,94	PO PŘEVODU	23 380,94	

Inventurní číslo	
RIII-243	zastaralý rok zařazení 2003 (majetek z bývalého ONV Tachov)
RIII-362	zastaralá léta opotřebovaný rok zařazení 2003
RIII-376	zastaralá léta opotřebovaný rok pořízení 1999
RIII-377	zastaralé léta opotřebované rok pořízení 1999
RIII-380	zastaralý léta opotřebovaný rok pořízení 1999
RIII-386	zastaralé léta opotřebované rok zařazení 2003 (majetek z bývalého ONV Tachov)
RIII-387	zastaralý léta opotřebovaný rok pořízení 1999
RIII-412	zastaralá rok zařazení 2003
RIII-443	zastaralý rok zařazení 2003
RIII-738	nefunkční píst vzhledem ke stálé opravě nerentabilní rok pořízení 2006
	Uvedený majetek je pro potřeby města Stříbra nevyužitelný a proto předkládáme tento postup jeho likvidace:
	a) převod do správy a hospodaření PO města Stříbra b) prodej zaměstnancům města Stříbra
	c) prodej veřejnosti-záměr prodeje

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Bc. Hanzlíček V.

Datum: 19.01.2018

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO ☒ NE ☐

Datum schválení protokolu: 22.01.2018

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK: Ing. Hrábek J.

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu Inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobelová K.

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv. číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	RIII-151	Stůl pracovní	2 626,00	nevyužitelný	likvidace	
2	RIII-155	Skříňka 4dvéřová	2 140,77	nevyužitelná	likvidace	
3	RIII-167	Skříňka 4dvéřová	2 140,00	nevyužitelná	likvidace	
4	RIII-224	Pracovní stůl	2 423,00	nevyužitelný	likvidace	
5	RIII-263	Knihovna	2 327,06	nevyužitelná	likvidace	
6	RIII-300	Křeslo (2ks á 820 Kč)	1 640,00	nevyužitelné	likvidace	
7	RIII-489	Stůl pracovní	3 263,00	nevyužitelný	likvidace	
8	RIII-570	Pracovní stůl	2 580,00	nevyužitelný	likvidace	
CELKEM hodnota vyřazeného majetku			19 139,83			

Inventurní číslo	
RIII-151	zastaralý, léty opotřebovaný, rok pořízení 1999
RIII-155	zastaralá, léty opotřebovaná, rok pořízení 1999
RIII-167	zastaralá, léty opotřebovaná, rok pořízení 1999
RIII-224	zastaralý, léty opotřebovaný, rok pořízení 1999
RIII-263	zastaralá, léty opotřebovaná, rok zařazení 2003 (majetek z bývalého ONV Tachov)
RIII-300	zastaralá, léty opotřebovaná, rok zařazení 2003 (majetek z bývalého ONV Tachov)
RIII-489	zastaralý, rok pořízení 1999
Uvedený majetek je pro potřeby města Stříbra nevyužitelný a proto předkládáme tento postup jeho likvidace:	
a) převod do správy a hospodaření PO města Stříbra b) prodej zaměstnancům města Stříbra	
c) prodej veřejnosti - záměr prodeje	

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Bc. Hanzlíček V.

Datum: 19.01.2018

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO ☒ NE ☐

Datum schválení protokolu: 22.01.2018

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv. číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK: Ing. Hrábek J.

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SMLOUVA O DÍLO č. 9/2018/HIO

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

I.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz,
, technický dozor investora, tel. + 420 ,

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Objednatel má v úmyslu realizovat dílo dle projektu nazvaného „**Mateřská škola Prokopa Holého - vegetační úpravy**“, který byl úspěšný v 15. výzvě Integrovaného regionálního operačního programu (dále „IROP“) a bude financován ze zdrojů Evropské unie – Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, reg. číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000501** a města Stříbra. Předmětem díla jsou sadové úpravy zahrady nově budované Mateřské školy Prokopa Holého a předpolí.

2. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo „**Mateřská škola Prokopa Holého - vegetační úpravy**“ včetně všech souvisejících plnění a prací na vlastní náklady a nebezpečí v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této SoD a řádně dokončené dílo předat objednateli v rozsahu specifikovaném projektovou dokumentací (dále „PD“) zpracovanou společností XTOPIX architekti s.r.o., Zlatnická 1401/15, 110 00 Praha 1, IČ 03780961 a M-Project CZ s.r.o., Zelený Pruh 52, 141 00 Praha 4, IČ 27085392 a nabídkovým položkovým rozpočtem zhotovitele.
3. Dílo bude provedeno řádně, a to zejména v souladu s:
 - PD a touto SoD,
 - požadavky objednatele; zhotovitel je však povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou,
 - nabídkovým položkovým rozpočtem zhotovitele, který je přílohou č.1 této SoD,
 - platnými právními předpisy, zejména z oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a v souladu s technickými normami ČSN,
 - pravidly a podmínkami IROP, specifický cíl 2.4 - zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, výzva č. 15 - Infrastruktura pro předškolní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality. Zhotovitel prohlašuje, že byl před podpisem této SoD s pravidly a podmínkami IROP seznámen a zavazuje se pravidla a podmínky IROP dodržovat.
4. Zhotovitel se zavazuje, že provedení díla zabezpečí kvalifikovanými odbornými pracovníky a prohlašuje, že se plně obeznámil s PD, důkladně zkontroloval všechny podmínky včetně stavební připravenosti a prohlašuje, že neshledal žádné překážky, které by bránily zahájení realizace díla včetně jeho řádného dokončení dle této SoD.
5. Zhotovitel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí i všechna související plnění a práce, a to zejména:
 - a) veškeré související režie, nehmotné dodávky jako jsou např. vedlejší náklady zhotovitele související s provedením díla nebo jeho části, doprava, energie, mzdové příplatky za práce o svátcích, za práce přesčas, nepřetržitý provoz a podobně, které vzniknou při provádění prací zhotovitelem atd.,
 - b) veškerá povolení a jiné náležitosti potřebné ku užívání veřejných ploch dotčených prováděním díla,
 - c) potřebná povolení při případném omezení provozu, včetně dopravního značení,
 - d) bezpečnostní opatření (ve vztahu k pracovníkům, chodcům, vozidlům apod.),
 - e) likvidaci odpadů v souladu s platnými právními předpisy, včetně zaplacení poplatků za uložení odpadu atd.,
 - f) uvedení místa plnění a jeho okolí dotčeného prováděním díla do původního stavu,
 - g) zajištění a provedení veškerých prací dle platných zákonů, norem a předpisů, dále atestů, certifikátů, záručních listů, prohlášení o shodě atd.
6. Zhotovitel se zavazuje, že bez písemného souhlasu objednatele neprovede dílo odchylně od PD, této SoD, právních předpisů či pravidel a podmínek IROP. V opačném případě odpovídá za vzniklou škodu.
7. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu podle smlouvy a podmínek dohodnutých ve SoD.

III.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení díla:
2. Termín ukončení a předání díla:

Zhotovitel se zavazuje postupovat dle časového a finančního harmonogramu, který je přílohou č.2 této smlouvy. Dodržení termínů uvedených v časovém a finančním harmonogramu a termíny ukončení a předání díla jsou závazné a jejich porušení může být důvodem pro vyúčtování smluvní pokuty podle článku VIII. bodu 1. této SoD. Smluvní pokuty nenahrazují právo na vymáhání případné škody.

3. Místo plnění se nachází v katastrálním území Stříbro a je vymezeno PD.

IV. **Cena díla**

1. Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a v souladu s ustanovením § 2620 občanského zákoníku.
2. Položkový rozpočet s jednotkovými nabídkovými cenami tvoří přílohu č.1 této SoD. Příloha č.1 je nedílnou součástí této SoD. Zhotovitel zaručuje úplnost shora uvedeného rozpočtu i jeho závaznost.
3. Cena za zhotovení díla činí:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
MŠ Prokopa Holého			
MŠ Prokopa Holého - PŘEDPOLÍ			
Cena celkem			

4. Cena uvedená v bodě 3. je maximální - nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla, včetně veškerých režii, zejména materiálů, stavebních hmot, výsadby, dopravy a nákladů, které zhotovitel v průběhu provádění díla vynaložil pro zdárné dokončení díla. Zhotovitel nemůže žádat změnu ceny díla proto, že si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
5. Cena může být měněna pouze v případě:
 - a) změny daňových předpisů, majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění,
 - b) bude-li objednatel písemně požadovat provedení prací, které nejsou obsaženy v zadávací dokumentaci nebo pokud objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění, jedná se tedy vždy o pouze objednatelem písemně požadované vícepráce nad rámec zadávací dokumentace dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a méněpráce oproti zadávací dokumentaci,
 - c) dojde-li ke změně předmětu díla na základě odchylek a doplňků vyplývajících ze zákonů, nařízení vlády a vyhlášek, které nabyly platnosti a účinnosti po podpisu SOD, a správních rozhodnutí vydaných správními orgány po podpisu SoD.

V případě, že z uvedených důvodů, které objednatel nemohl ovlivnit ani předvídat, bude nutné změnit rozsah předmětu plnění, se účastníci zavazují uzavřít dodatek k této SoD. Návrh dodatku ke SoD předloží zhotovitel a před uzavřením bude předložen ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).

Z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být cena díla měněna.

6. Vícepráce:
Veškeré vícepráce musí být zapsány do stavebního deníku a předem odsouhlaseny včetně jejich ceny objednatelem. Pokud zhotovitel provede vícepráce bez předchozího sjednání písemného

dodatku ke SoD, nevznikne na jeho straně nárok na zaplacení jejich ceny, neboť se má za to, že takové práce a materiál byly součástí předmětu díla a byly již zahrnuty ve sjednané ceně díla. Tato okolnost však nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za vady takto provedené části díla.

Méněpráce:

V případě, že se některé práce z rozpočtu nebudou realizovat, sníží se cena díla o neprovedené práce oceněné jednotkovými nabídkovými cenami uvedenými v příloze č.1 této SoD a smluvní cena bude upravena dodatkem ke smlouvě.

7. Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.

V. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
2. Cena za dílo bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených měsíčně zhotovitelem dle skutečně provedených prací, dodávek a služeb a na základě objednatelem schváleného soupisu provedených prací, dodávek a služeb.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven zhotovitelem **ve třech vyhotoveních**, a to do **5 pracovních dnů** po vzájemném odsouhlasení soupisu prací na základě stavebního deníku.
4. Kontrolu správnosti soupisu provedených prací provede objednatel do **5 pracovních dnů** od jeho předložení zhotovitelem. Cenu za práce a dodávky, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.
5. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) a zálohové faktury se sjednává na **30 dnů** ode dne doručení daňového dokladu (faktury) / zálohové faktury objednateli.
6. Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Na daňovém dokladu navíc bude uvedeno:

- název projektu: **Mateřská škola Prokopa Holého - vegetační úpravy**
 - číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000501**
 - text: Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.
7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
 8. Přílohou daňového dokladu bude odsouhlasený soupis provedených prací, dodávek a služeb.
 9. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, dodávek a služeb, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
 10. Zhotovitel vystaví konečné vyúčtování – závěrečnou fakturu – do **5 kalendářních dnů** od předání díla dle čl. III. bod 2. této smlouvy. V této faktuře budou zúčtovány předchozí platby. Závěrečná faktura bude minimálně ve výši 10% z celkové ceny zakázky a tyto peníze budou proplaceny až po předání díla prostého vad a nedodělků.

11. Cena za dílo nebo jeho část je uhrazena dnem připsání částky na účet zhotovitele u peněžního ústavu uvedeného v článku I. této smlouvy nebo v doručené faktuře.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran při provádění díla

1. Objednatel předá zhotoviteli místo plnění na základě předávacího protokolu v den určený po dohodě obou smluvních stran, nejpozději však v den zahájení díla.
2. Objednatel před zahájením prací předá zhotoviteli jedno paré projektové dokumentace v tištěné podobě.
3. Zhotovitel je povinen udržovat v místě plnění a na přilehlých pozemcích pořádek a čistotu a je povinen neprodleně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé při provádění díla v souladu s obecně platnými právními předpisy.
4. V případě, že bude zhotovitel vykonávat dílo za částečného omezení provozu motorových vozidel, zajistí zhotovitel toto omezení na vlastní náklady.
5. Zhotovitel zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v místě plnění, požární bezpečnost, ochranu životního prostředí a dodržování hygienických předpisů.
6. Zhotovitel se zavazuje zajistit po celou dobu provádění díla ochranu místa plnění. V době provádění prací nesmí být do pracovního prostoru umožněn přístup osobám, které se bezprostředně nepodílejí na provádění díla, a prostor musí být zřetelně vymezen.
7. Zhotovitel prohlašuje, že je k provádění díla vybaven potřebnou mechanizací, vozovým parkem a personálním obsazením.
8. Zhotovitel je povinen zabezpečit, aby vozidla a další mechanizace, které budou použity pro provádění díla, byly pro jeho provádění způsobilé, aby vyhovovaly platným obecně závazným právním a technickým předpisům a byly vybaveny příslušným zařízením a zařízením pro případnou havarijní situaci.
9. Zhotovitel se zavazuje vyklidit a vyčistit místo plnění v den předání a převzetí díla objednatelům.
10. Objednatel je oprávněn kontrolovat dílo v každé fázi jeho provádění. Zhotovitel je povinen objednateli kontrolu díla umožnit a poskytnout objednateli při kontrole součinnost.
11. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
12. V průběhu provádění díla budou konány kontrolní dny, kterých se budou účastnit osoby určené zhotovitelem a objednatelům. Závěr kontrolního dne bude zapsán do stavebního deníku a bude pro obě strany závazný. Kontrolní dny svolává objednatel a pořizuje z nich zápis.
13. Materiály zhotovitele, které neodpovídají projektové dokumentaci díla nebo požadavkům objednatelů, nevyhovují předepsaným parametrům nebo podmínkám dohodnutým v této smlouvě, musí být odstraněny z místa plnění ve lhůtě stanovené jednostranně objednatelům a nahrazeny jinými bezvadnými materiály. Všechny tyto náklady jdou k tíži zhotovitele a prováděné práce nemají vliv na termín dokončení díla.
14. Zhotovitel je povinen vést po celou dobu platnosti této smlouvy stavební deník, a to ode dne převzetí místa plnění do doby předání řádně provedeného díla. Do stavebního deníku zapisuje zhotovitel záznamy o pracích a službách, které provádí pro objednatelů. Zhotovitel je povinen do stavebního deníku zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění díla. Zejména je

povinen zapisovat údaje o místě a časovém postupu prací, jejich jakosti, zdůvodnění odchylek (časových, věcných) prováděných prací.

Ve stavebním deníku musí být uvedeno mimo jiné:

- obchodní firma, sídlo, IČO zhotovitele,
- název, sídlo, IČO objednatele,
- vyjmenovaná místa a čas provedení díla (prací a služeb), jehož se vedení deníku týká.

Stavební deník je veden v jedné průpisové kopii, kterou si může objednatel vyžádat jako přílohu k soupisu provedených prací a služeb. Veškeré listy stavebního deníku musí být očíslovány. V případě, že je postupně použito více stavebních deníků, musí být v záhlaví každého z nich uvedeno od kdy do kdy byl deník veden a jeho pořadové číslo.

Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje zhotovitel v den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa. Pokud je nutné ze stavebního deníku oddělit kopii a stránka stavebního deníku ještě není zcela popsána, pak zbývající část stránky originálu i kopie se proškrtne.

Objednatel a jím pověřené osoby jsou oprávněny stavební deník kontrolovat, k zápisům zhotovitele připojovat své stanovisko a provádět do stavebního deníku zápisy, zejména co se týče lhůt pro plnění díla nebo upozorňování na vady.

Nesouhlasí-li zhotovitel se zápisem, který učinil objednatel do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit stanovisko nejpozději do 3 pracovních dnů. Po uplynutí této lhůty se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí. Pokud se k zápisu zhotovitele nevyjádří zástupce objednatele do 7 kalendářních dnů, má se za to, že se zápisem souhlasí.

Zhotovitel předloží stavební deník objednateli na adrese jeho sídla vždy na požádání nebo podle dohodnutého harmonogramu, nejméně však i bez žádosti 2x za měsíc se soupisem provedených prací a služeb.

Zhotovitel je povinen chránit stavební deník před zcizením a poškozením. Deník musí být v místě plnění zakázky neustále dostupný. V případě nedosažitelnosti je sjednána jednorázová sankce pro zhotovitele 2 000 Kč za každý jednotlivý případ.

15. Změnové listy. Zhotovitel je povinen za stejných podmínek, jak jsou uvedeny pro vedení stavebního deníku, vést pro účely řádné, průběžné a přesné evidence samostatné změnové listy. Do změnových listů zapisuje zhotovitel zejména všechny změny nebo úpravy díla, které se odchyľují od projektové dokumentace, a veškeré vícepráce nebo méněpráce, které v průběhu realizace díla vzniknou. Zhotovitel je povinen vypracovat a do změnových listů uvést stručný, ale přesný technický popis víceprací nebo změn díla a jejich podrobný a přesný výkaz výměr a návrh na zvýšení či snížení ceny. Objednatel se k těmto zápisům vyjadřuje na vyzvání zhotovitele, nejpozději však do 7 pracovních dnů od vyzvání zhotovitelem. Zápis zhotovitele musí obsahovat i odkaz na zápis v stavebním deníku a přesné určení, kde a kdy vícepráce vznikly, a z jakého důvodu. Změnový list musí být podepsán objednatelem a slouží jako podklad pro případný dodatek smlouvy o dílo. Bez podepsaného změnového listu se má za to, že práce i materiál, použitý ke zhotovení díla, byly součástí předmětu díla a byly zahrnuty v jeho ceně.
16. Zhotovitel se zavazuje realizovat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
17. Zhotovitel je povinen vést průkaznou evidenci o škodách na zdraví a majetku způsobených při činnosti zhotovitele související s prováděním díla dle této smlouvy a všechny tyto škody bezodkladně oznamovat objednateli.

18. Zhotovitel je povinen sjednat a udržovat po celou dobu platnosti smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví osob u společnosti, která je autorizovanou pojišťovnou v České republice. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám musí být sjednáno mezi zhotovitelem jako pojištěným a pojišťovnou pro případ odpovědnosti zhotovitele za škodu, která může nastat v souvislosti s prováděním činnosti zhotovitele dle této smlouvy, s tím, že zhotovitel je odpovědný za škodu, která je výsledkem jeho činností nebo vyplývá z porušení obecně závazných právních předpisů a této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o změně nebo ukončení pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví a osob. Pojistná částka bude činit min. 2 000 000,- Kč. Zhotovitel je povinen kopii této pojistné smlouvy předložit objednateli ke dni podpisu smlouvy.
19. Pokud zhotovitel způsobí svou činností objednateli škodu, je povinen ji v plné výši uhradit.
20. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s prováděním díla. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat dokumentaci související s dílem (smlouvu, zápisy, stavební deník atd.), a to po dobu 10 let od finančního ukončení projektu s názvem „**Mateřská škola Prokopa Holého**“, zároveň však po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Tento závazek je zhotovitel povinen přenést i na své poddodavatele.
21. Zhotovitel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace díla a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
22. Zhotovitel se zavazuje, že předanou projektovou dokumentaci nepoužije k jiným účelům než k provedení díla, a nepředá ji třetím osobám. Zhotovitel nesmí v průběhu ani po ukončení plnění díla dále šířit, rozmnožovat nebo používat pro vlastní potřebu (kromě potřeb přímo souvisejících s provedením dohodnutého díla) nebo pro potřebu třetích osob projektovou dokumentaci, kterou obdržel od objednatele. Zhotovitel je povinen nejpozději při předání díla vrátit projektovou dokumentaci objednateli.
23. Nejpozději při předání místa plnění díla předloží objednatel zhotoviteli platné povolení ke kácení dřevin.
24. Zhotovitel provede dílo osobně, anebo je nechá provést pod svým osobním vedením. Změna subdodavatele v průběhu plnění předmětu smlouvy je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele pouze z vážných důvodů. Posouzení, zda jde o vážné důvody, je věcí objednatele.
25. V případě, že zhotovitel prokázal v souladu se zadávací dokumentací splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní

subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy písemně. Bude-li jakýkoliv subdodavatel vykonávat činnost při plnění předmětu smlouvy, je zhotovitel povinen předem objednateli sdělit jejich jméno a příjmení, resp., název nebo obchodní firmu a další základní identifikační údaje, včetně základního určení rozsahu jejich činnosti.

VII.

Způsob provedení díla

1. Zhotovitel splní svoji povinnost provést sjednané dílo na své náklady a svou odpovědnost s odbornou péčí v rozsahu čl. II. (předmět smlouvy) jeho řádným dokončením a předáním předmětu díla objednateli v místě jeho provádění. Zhotovitel provede dílo v kvalitě stanovené platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy a rozhodnutími veřejnoprávních orgánů, vztahujícími se k realizaci díla.
2. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci.
3. Zhotovitel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru provádění díla a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
4. Nebezpečí škod na zhotovovaném díle nese zhotovitel od převzetí místa plnění díla až do doby převzetí dokončeného díla objednatelem.
5. Původcem odpadu, který při provádění díla vznikne, je zhotovitel. Zhotovitel zajistí likvidaci tohoto odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel se zavazuje čistit veškeré příjezdové komunikace nebo jiná veřejná prostranství na svůj náklad, způsobí-li jejich znečištění v souvislosti s prováděním díla.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost při řešení všech otázek souvisejících s prováděním díla.
8. Osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických je oprávněna za objednatele činit tyto úkony:
 - předat a převzít místo plnění díla,
 - kontrolovat provádění prací ve smyslu § 2593 občanského zákoníku,
 - kontrolovat činnost zhotovitele v místě plnění díla,
 - odsouhlasovat soupis provedených prací a dodávek,
 - svolávat kontrolní dny a účastnit se jich,
 - ostatní úkony ze strany objednatele je oprávněn činit technický dozor nebo jiný pracovník objednatele pouze na základě pověření (plné moci) uděleného osobou oprávněnou za objednatele jednat ve věcech smluvních.

VIII.

Předání díla

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn, je-li dílo dokončeno a předáno v souladu s ust. § 2604 a násl. občanského zákoníku.
2. Zhotovitel písemně vyzve objednatele k převzetí provedeného díla, a to min. 5 dnů před termínem předání.
3. O předání a převzetí díla zhotovitel i objednatel sepíše zápis, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda dílo přebírá nebo nepřebírá, a pokud ne, z jakých důvodů.

Tento zápis sepíše zhotovitel a bude obsahovat:

- a) označení díla,
 - b) označení objednatele a zhotovitele díla,
 - c) číslo a datum uzavření smlouvy o dílo,
 - d) zahájení a dokončení prací na zhotovovaném díle,
 - e) prohlášení objednatele a důvody případného nepřevzetí díla,
 - f) prohlášení objednatele, že dílo přebírá s výhradami či bez výhrad (pokud s výhradami, tak tyto výhrady musí být specifikovány),
 - g) datum a místo sepsání zápisu,
 - h) jména a podpisy osob oprávněných jednat ve věcech technických za objednatele a zhotovitele,
 - i) seznam převzaté dokumentace,
 - j) soupis nákladů od zahájení po dokončení díla.
4. Zápis o předání a převzetí díla bude písemně potvrzený osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za objednatele a zhotovitele.
5. Spolu s dílem předá zhotovitel doklady vztahující se k provedenému dílu, a to zejména:
- stavební deník,
 - dodací listy,
 - záruční listy,
 - veškeré další podklady potřebné pro provoz díla,
 - evidenci škod na zdraví a majetku,
 - projektovou dokumentaci a jiné doklady zapůjčené zhotoviteli objednatelem.

IX.

Smluvní pokuty

1. Jestliže zhotovitel neodevzdá dílo uvedené v článku II. v termínech uvedených v článku III. nebo neprovede jednotlivé práce v termínech uvedených v časovém a finančním harmonogramu, který je přílohou č. 2 této smlouvy, zavazuje se zaplatit sjednanou smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Nejpozději v den odevzdání a převzetí díla objednateli je zhotovitel povinen vyklidit a vyčistit místo plnění. Pokud tak neučiní, zavazuje se zaplatit sjednanou smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. Pokud zhotovitel nenastoupí nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace objednatelem nebo v jiné sjednané lhůtě k odstranění reklamovaných vad, zavazuje se zhotovitel zaplatit sjednanou smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení bez ohledu na počet vad.
4. Pokud zhotovitel neodstraní reklamované vady nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace objednatelem nebo v jiné sjednané lhůtě, zavazuje se zhotovitel zaplatit sjednanou smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení bez ohledu na počet vad.
5. Pokud zhotovitel nesplní některou svou povinnost sjednanou v této smlouvě o dílo a objednatel v důsledku tohoto nesplní podmínky IROP a nebude tak oprávněn čerpat dotaci na spolufinancování předmětu díla nebo jeho části nebo bude povinen vrátit dotaci nebo její část, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši takto nedočerpané, popř. vrácené dotace.
6. Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu do 10 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škody vzniklé porušením téže právní povinnosti, pokud výše škody přesahuje smluvní

pokutu.

7. Doručení vyúčtování smluvní pokuty se provede osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V případě pochybností se má zásilka za doručenou dnem jejího uložení, byla-li odeslána doporučené na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
8. Povinnost zaplatit smluvní pokutu je splněna připsáním částky na účet objednatele.
9. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost odstranit závadný stav.

X.

Záruka za jakost díla a práva objednatele z vadného plnění díla

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude zhotoveno v souladu s projektovou dokumentací, touto smlouvou, platnými právními předpisy, pravidly IROP a platnými normami vztahujícími se k materiálům a pracím prováděným dle této smlouvy.
2. Zhotovitel poskytuje na jakost díla záruku v délce 60 měsíců od předání celého díla.
3. Případné vady díla budou písemně reklamovány u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
4. Zhotovitel se zavazuje nastoupit k odstranění reklamovaných vad do 5 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace objednatelem k odstranění reklamovaných vad, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamované vady do 10 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace objednatelem k odstranění reklamovaných vad, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Práva objednatele z vadného plnění se řídí ustanovením § 2615 a násl. občanského zákoníku.
7. Doba od doručení reklamace do odstranění vady se do záruční doby nezapočítává.
8. V ostatním platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

XI.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu na zhotovovaném díle nebo jeho části nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého díla.
2. Pokud zhotovitel způsobí při provádění díla škodu objednateli nebo třetím osobám, je povinen ji v plné výši uhradit; jakož i škodu způsobenou třetí osobou v době od předání místa plnění do ukončení a předání díla včetně vyklizení a vyčištění místa plnění.
3. Škodu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatelem vystaveno a zhotovitelem uhrazeno vyúčtování této škody v souladu s touto smlouvou, ve sjednané lhůtě splatnosti, tj. do **14** kalendářních dnů ode dne doručení tohoto vyúčtování. Doručení tohoto vyúčtování se provede osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či jiným vhodným způsobem.
4. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, zavazuje se nezpůsobovat únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek v místě plnění.
5. Povinnost zaplatit škodu je splněna připsáním částky na účet objednatele.

XII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, jinak je neplatná.
2. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni od smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v občanském zákoníku.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud zhotovitel podstatně porušuje smlouvu. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení zhotovitele s řádným dokončením a předáním díla delším než 10 dnů,
 - b) postup zhotovitele při provádění díla v rozporu s projektovou dokumentací, použití materiálů, které neodpovídají projektové dokumentaci nebo podmínkám dohodnutým v této smlouvě.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v § 2593 občanského zákoníku.
5. Odstoupení musí mít písemnou formu a je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně.

XIII.

Rozhodné právo a volba soudu

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které by se nepodařilo vyřešit smírně, bude místně a věcně příslušný obecný soud objednatel.

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran. Veškeré změny či dodatky k této smlouvě musí mít písemnou formu, jinak jsou neplatné. V případě zániku závazku před splněním díla uzavřou smluvní strany dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
2. Zhotovitel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě své vážné vůle, určitě, srozumitelně a v souladu s dobrými mravy a souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně dodatků ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po uzavření smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 2 zhotovitel.

7. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
8. Pokud není některý právní poměr vysloveně upraven touto smlouvou, podrobují se obě smluvní strany příslušným ustanovením občanského zákoníku, zejm. ustanovením § 2586 a násl. občanského zákoníku.
9. Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.

Přílohy:

č. 1 Nabídkový položkový rozpočet

č. 2 Časový a finanční harmonogram (bude předložen vybraným dodavatelem)

Ve Stříbře dne 2018

V dne

Objednatel:

Zhotovitel:

Město Stříbro

.....
Bc. Karel Lukeš
starosta města

.....



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KUPNÍ SMLOUVA č. 4/2018

(dále též „KS“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními kupní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2079 a následujícími.

Smluvní strany

Kupující: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

Ing. Petr Aubrecht, technický dozor investora, tel. + 420 728833314, aubrecht@ingem.cz

(dále jen kupující)

a

Prodávající:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen prodávající)

Vymezení pojmů:

- Kupujícím je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Prodávajícím je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (např. vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

- Položkovým rozpočtem je prodávajícím oceněný soupis dodávek a souvisejících montážních činností, v němž jsou prodávajícím uvedeny jednotkové ceny u všech položek dodávek a souvisejících montážních činností a jejich celkové ceny pro kupující vymezené množství.
 - Dodávkou (či také „předmětem koupě“ nebo „předmět plnění“) se rozumí dodávka včetně dopravy, instalace a montáže.
 - Zhotovitelem stavební části se rozumí SWIETELSKY stavební s.r.o., hlavní stavbyvedoucí p. František Strupf, tel. +420 724061901.
 - Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDI = technický dozor investora; BOZP = bezpečnost a ochrana zdraví při práci
-

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, kupní cena

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je **dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře** (dále jen „dodávka“) do objektu

Mateřská škola Prokopa Holého

a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře“, **rozpočet - kód 201626-HPDM - herní prvky a drobný mobiliář**.

Dodávka proběhne do objektu novostavby mateřské školy postavené na pozemcích p.č. 1236/1, 1236/11, 3540, 3541, 3548, kat. území Stříbro.

Součástí předmětu plnění dle této smlouvy je také:

- a) povinnost prodávajícího spolupracovat a kontrolovat umístění přípojných míst potřebných pro řádné uskutečnění jeho dodávky a v tomto duchu včas spolupracovat se zhotovitelem stavební části – společností SWIETELSKY stavební s.r.o., hlavní stavbyvedoucí p. František Strupf, tel. +420 724061901,
- b) povinnost prodávajícího při provádění instalace a montáže dodávek na místě plnění strpět další dodavatele prací, řemesel a vybavení a s těmito dodavateli koordinovat vlastní činnost,
- c) povinnost prodávajícího respektovat celkový závazný harmonogram předložený zhotovitelem stavební části,
- d) plně respektovat PD, včetně umístění přípojných míst a stanovených rozměrů pro umístění předmětu dodávky; variantní řešení se nepřipouští,
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí ze strany prodávajícího během instalace a montáže předmětu dodávky v místě plnění.

Dodávka bude provedena v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) část projektové dokumentace zpracovaná XTOPIX architekti s.r.o., Zlatnická 1401/15, 110 00 Praha 1, IČ 03780961 a M-Project CZ s.r.o., Zelený Pruh 52, 141 00 Praha 4, IČ 27085392 obsahující Souhrnnou technickou zprávu, koordinační situační výkres a soupis dodávek pro herní prvky,

- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře“,
 - c) dle nabídky prodávajícího učiněné v rámci zadávacího řízení u veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře“.
2. Smluvní strany prohlašují nemají k tomuto projektu a výše uvedené specifikaci žádné připomínky. Prodávající výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou dodávky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci dodávky, a že k provedení dodávky disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Prodávající se zavazuje na kupujícího převést vlastnické právo k předmětu dodávky ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým nabídkovým rozpočtem. Kupující se zavazuje řádně dodaný a úplný předmět dodávky převzít a zaplatit za něj kupní cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této KS.
 4. Součástí předmětu dodávky je veškerá činnost prodávajícího nezbytná ke zdárnému a kompletnímu dodání dodávky a jejího uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného stavu dodávky v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů – zejména obalů apod.).
 5. Součástí ceny dodávky budou veškeré náklady spojené s dodáním předmětu dodávky, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu dodávky, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci dodávky předpokládat, dopravu a přesuny. V kupní ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, revizí připojení, následné zaškolení obsluhy v místě plnění, pořízením atestu, certifikátu apod.
 6. Kupující si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo jednat o změnách rozsahu předmětu dodávky či členění realizaci dodávky na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah dodávky či posun termínu dílčích částí dodávky bude smluvně ošetřen v písemném dodatku KS.
 7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) kupující požaduje dodávky, které nejsou zahrnuty v předmětu dodávky,
 - b) kupující požaduje nerealizovat některé položky předmětu dodávky,
 - c) při realizaci dodávky se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření této kupní smlouvy známy, a prodávající je nezavinil ani nemohl předvídat, a mají vliv na kupní cenu,
 - d) při realizaci dodávky se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané kupujícím (neodpovídající umístění přípojných míst apod.).
 8. Veškeré změny předmětu dodávky KS musí být provedeny formou písemného dodatku k této KS. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce kupujícího a zástupce prodávajícího) před jejich provedením.
 9. Prodávající se zavazuje uskutečnit dodávku ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této KS. Prodávající prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro dodání předmětu plnění dle Smlouvy, je k jeho plnění/dodání

oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět dodávky dle této KS kupujícímu dodat.

10. Prodávající je povinen dodat kupujícímu předmět dodávky zcela nový, v plně funkčním stavu, v jakosti a technickém provedení odpovídajícímu platným předpisům Evropské unie a odpovídajícímu požadavkům stanoveným právními předpisy České republiky, harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN, které se k předmětu dodávky vztahují.
11. Dodávka je spolufinancována prostředky Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání místa plnění veřejné zakázky za účelem instalace a montáže předmětu koupě:

květen 2018

Zahájení dodávky:

realizace dodávky bude zahájena dle písemného sdělení Prodávajícího

Dokončení dodávky:

realizace proběhne během 25 po sobě jdoucích pracovních dnů od zahájení plnění

Převzetí místa plnění veřejné zakázky po uskutečnění instalace a montáže předmětu koupě:

proběhne bez zbytečného odkladu po ukončení plnění

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *město Stříbro, Plzeňský kraj*
3. Prodávající je oprávněn dodat předmět koupě i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací dovolí. V tomto případě se kupující zavazuje poskytnout prodávajícímu potřebnou součinnost a dodávku provedenou ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady.

III. Cena za dodávku (kupní cena)

1. Cena za kompletní, řádnou a včasnou dodávku je nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti této smlouvy a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací dodávky (cena včetně instalace, připojení, sestavení do funkčních jednotek, revizí připojení, je-li požadováno tak včetně následné školení obsluhy v místě plnění):

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za dodávku vychází z ceny uvedené prodávajícím v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související s realizací dodávky. Položkový rozpočet je přílohou KS.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu koupě musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou kupujícího a následně potvrzeny formou písemného dodatku ke KS (oddíl I., čl. I. 7. této KS).
3. U případných změn předmětu dodávky bude jako podklad sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a kvantitativních parametrů příslušné části předmětu dodávky. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu

příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení cen, budou položky stanoveny v cenách v místě a čase obvyklých. V případě, že v souvislosti s dodávkou předmětu koupě bude nutné provést stavení činnost, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 10 % platné k podpisu této KS. To ujednání se sjednává jako speciální a mající přednost vůči ujednání o cenách v místě a čase obvyklých. Dodávky, které nebudou předmětem koupě dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Změna kupní ceny je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
5. Překročení výše ceny dodávky bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno kupujícím a upraveno v písemném dodatku ke KS.

IV. Placení kupní ceny a fakturace

1. Kupující nebude na úhradu kupní ceny poskytovat prodávajícímu zálohy. Prodávající předloží daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených dodávek podepsaného kupujícím nebo jím pověřeným zástupcem (TDI) a dle potvrzeného protokolu o předání a převzetí dodávky prosté jakýchkoli vad. Faktura vystavená prodávajícím bude mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím. Odsouhlasený a podepsaný soupis dodávek kupujícím či jeho pověřeným zástupcem (TDI), jehož součástí bude i potvrzení, že dodávka nevykazuje žádné vady, bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Prodávající je povinen doručit kupujícímu daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH, v platném znění.
4. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet prodávajícího.
5. Faktura prodávajícího musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
6. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci o spolufinancování Evropskou unií, název projektu „**Mateřská škola Prokopa Holého**“ a registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000501**. Pokud se plnění dodávky bude realizovat na tzv. předpolí MŠ, bude fakturace řešena odděleně (pro samotnou stavbu MŠ a samostatně pro tzv. předpolí MŠ) v položkách dle jednotlivých položkových rozpočtů.
7. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je kupující oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Prodávající podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury kupujícím.

Oddíl II.

Realizace dodávky

I. Odevzdání a zpřístupnění objektu novostavby či její části za účelem realizace předmětu dodávky

1. V dostatečném předstihu před termínem pro provedení sestavení, umístění a instalace dodávky je prodávající oprávněn vyzvat kupujícího, aby mu umožnil kontrolu prostor pro instalaci a montáž předmětu koupě, aby byla v dostatečném předstihu zkontrolována připravenost prostor pro umístění a instalaci a odstraněny tak případné nedostatky bránící umístění a instalaci dodávky ve stanoveném termínu.
2. Objekt novostavby mateřské školy bude prodávajícímu zpřístupněn na základě dohody s kupujícím, TDI, koordinátorem BOZP a zhotovitelem stavební části společností SWIETELSKY stavební s.r.o.
3. O zpřístupnění objektu novostavby, či její části, strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu prodávající prohlásí, že se seznámil se stavem objektu k provedení dodávky, a tento je mu znám.
4. Proávající je povinen ve spolupráci s ostatními dodavateli v místě plnění udržovat objekt trvale v dobrém stavu,
5. Proávající je povinen udržovat během instalace a montáže v objektu pořádek a čistotu a je povinen průběžně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v souvislosti s realizací předmětu dodávky.

II. Kvalifikační podmínky

1. Proávající se zavazuje sjednanou dodávku dodat a instalovat s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Mateřská škola Prokopa Holého - dodávka a montáž herních prvků a drobného mobiliáře**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděné dodávce a technologické postupy.
2. Dodávka bude dále provedena a dokladována v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí dodávky je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů,
4. Ke změně poddodavatelů, jeho pracovníků či dalších osob, jejichž prostřednictvím prodávající prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je prodávající oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany kupujícího, ale vždy tak, aby každý tento poddodavatel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako poddodavatel či osoba předchozí.

III. Povinnosti prodávajícího

1. Proávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací dodávky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je prodávající povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Proávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3. Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Prodávající se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Prodávající se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a verifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.
4. Prodávající se zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu **IROP**, specifický cíl 2.4 - zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, výzva č. 15 - Infrastruktura pro předškolní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které kupující bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace. (publicita, číslo projektu na účetních a daňových dokladech). Kupující má nárok na případnou náhradu škody způsobené neplněním povinností prodávajícího v plné výši.
5. Postup dodávky bude projednán v předstihu před zahájením dodávky mezi kupujícím, zhotovitelem stavební části, TDI a koordinátorem BOZP, a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
6. Prodávající si zajistí - dohodne se zhotovitelem stavební části na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení dodávky včetně měření odběrů. Kupující nemá povinnost napojovací body poskytnout.
7. Vzhledem k rozdělení celého projektu na jednotlivé veřejné zakázky podle druhů a charakteru, kdy jednotlivé zakázky zahrnují spolu nesouvisející plnění, je nutné některé dodávky plnit souběžně. Z tohoto důvodu je prodávající dle této kupní smlouvy povinen:
 - strpět v místě provádění montážních a instalačních prací další dodavatele dodávek a služeb,
 - respektovat harmonogram výstavby objektu
 - poskytovat součinnost při zaměření a kontrole umístění přípojných míst; prodávající je povinen dodat takový předmět koupě, který bude vyhovovat svojí velikostí a tvarem příslušnému určenému místu a prostoru včetně jeho připojení požadavkům stanovených (uvedených) v projektové dokumentaci.
8. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních, konstrukcí, ploch a zařízení prodávajícím (vyjma míst, která budou následně zakryta předmětem dodávky či jinou činností), uvede prodávající poškozené plochy nejpozději k předání dodávky do původního stavu, původní stav před zahájením prací kupující nebo TDI prokazatelně zdokumentuje.

9. Zhotovitel stavební části je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Do stavebního deníku bude proveden i zápis o dodávce dle této KS.
10. Kupující, technický dozor kupujícího, autorský dozor, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v místě plnění dodávky mají právo kontroly prováděné dodávky a mají právo přístupu na místo plnění, a to v přiměřeném rozsahu.
11. V souvislosti s řádnou realizací stavebních prací, dodávek a služeb bude kupující nebo TDI, popř. zhotovitel stavební části pravidelně svolávat kontrolní dny. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem kupujícího. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku nebo montážního deníku. Na základě předchozí písemné žádosti kupujícího je prodávající povinen se kontrolního dne zúčastnit a zodpovědět případné dotazy či připomínky k dodávce, a to tak, aby předmět dodávky s ostatními dodávkami a pracemi tvořil jeden funkční celek.
12. Změny projektové dokumentace vztahující se k dodávce jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
13. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu kupujícího a poskytovatele dotace.
14. Proávající bude během instalace zařízení, montáže a zprovoznění předmětu dodávky respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Proávající přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru místa plnění dodávky, požární ochrany a za zachování pořádku v místě plnění dodávky.
15. Proávající je povinen být v odpovídajícím rozsahu ke své činnosti pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností během instalace a montáže předmětu koupě, včetně možných škod způsobených pracovníky prodávajícího a musí pokrývat úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené smlouvy. Stejně podmínky je prodávající povinen zajistit u svých případných jím nasmlouvaných jiných pracovníků a poddodavatelů. Doklad o pojištění je prodávající povinen doložit na požádání kupujícího kdykoliv v průběhu provádění dodávky. Pojistné plnění musí odpovídat minimálně nabídkové ceně v Kč včetně DPH.
16. Proávající je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady (záruční listy, návody k užívání a údržbě v českém jazyce, revize, příp. doklad o provedených zkouškách atd.), bez těchto dokladů nelze považovat předmět koupě za splněný a schopný předání.
17. Proávající není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

18. V případě provádění jakýchkoli zemních prací je nutné předem dohodnout se zhotovitelem stavby, a to i z důvodu ověření možného podzemního vedení sítí. Dále je nutné projednat a ověřit se zhotovitelem stavby a autorským dozorem velikost dopadových zón. Dotčenou okolní plochu nutno uvést do původního stavu.

IV. Součinnost kupujícího

1. Kupující zpřístupní společně se zhotovitelem stavební části, TDI místo plnění dodávky v rozsahu potřebném pro realizaci dodávky. O zpřístupnění sepiší strany protokol a tuto skutečnost zapíší do stavebního deníku a montážního deníku.
2. Kupující prostřednictvím osoby vykonávající na stavbě technický dozor sleduje zejména, zda dodávky jsou realizovány v požadovaném množství a kvalitě a zda jejich instalace a montáž je prováděna v souladu s kupní smlouvou a podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu dodávky neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku a montážního deníku.
3. Kupující je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu dodávky upřesnit obsah a způsob provedení dodávky.
4. Kupující nebo jím pověřený zástupce (např. TDI) je oprávněn kontrolovat realizaci dodávky. Zjistí-li kupující, že prodávající realizuje dodávku v rozporu se svými povinnostmi, je kupující oprávněn dožadovat se toho, aby prodávající odstranil vady v množství a kvalitě předmětu dodávky, jako i vady vzniklé vadným prováděním a dodávku prováděl řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k porušení kupní smlouvy podstatným způsobem, je kupující oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Kupující, popř. TDI je povinen zorganizovat předání a převzetí dodávky.

V. Předání a převzetí dodávky

1. Dodávka se považuje za dokončenou jejím řádným dodáním do místa plnění, instalací, montáží, odzkoušením, předáním dokumentace, předáním návodů k obsluze či zaškolením obsluhy, a to v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním kupujícímu v dohodnutém čase a kvalitě bez jakýchkoliv vad. V případě, že má dodávka vady, i vady nebránící užívání, je kupující oprávněn dodávku nepřevzít a prodávající je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu dodávky. O předání a převzetí dodávky bude vyhotoven protokol. Pokud kupující převezme dodávku vykazující drobné vady, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí dodávky dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že prodávající je povinen vady odstranit do 15 dnů od předání a převzetí dodávky. Po odstranění všech vytýkaných vad bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad.
2. K zahájení přejímacího řízení prodávající písemně vyzve kupujícího nejméně 3 pracovní dny před zahájením přejímky, pokud se při předání místa plnění smluvní strany nedohodnou jinak.
3. V případě, že to bude s ohledem na charakter dodávky vhodné, kupující přizve k předání a převzetí dodávky osobu vykonávající funkci technického dozoru investora, případně autorského dozoru.
4. Proávající je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):

- položkový seznam předmětu dodávky,
 - je-li kupujícím vyžadována - dokumentaci skutečného provedení dodávky v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - prohlášení prodávajícího, že předmět plnění je v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a obchodními podmínkami stanovenými v této KS,
 - návody k užívání a údržbě, podmínky pro údržbu a ochranu zboží v českém jazyce, a dále veškeré či příslušenství vztahující se k dodávce,
 - osvědčení o zkouškách, či prohlášení o shodě, či platným certifikátem obdobného typu vystaveného k tomu oprávněnou osobou na území EU,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - záruční listy,
 - případné další doklady požadované kupujícím, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání dodávky,
 - protokol o neexistenci vad na předmětu dodávky či jejich řádné odstranění.
5. O předání a převzetí dodávky bude vyhotoven protokol o předání a převzetí dodávky. Protokol vyhotoví kupující (nebo TDI). Protokol o předání a převzetí dodávky bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání dodávky,
 - v protokolu bude konstatováno, že došlo k sestavení, umístění a instalaci dodávky, předání nezbytných dokladů, návodů k použití a obsluze (popř. zaškolení obsluhy)
 - soupis dokladů, jež prodávající předává kupujícímu s dokončenou dodávkou,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za realizaci dodávky, vč. těch, jež dosud kupující prodávajícímu neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání dodávky, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání dodávky, platí, že s celým obsahem protokolu o předání dodávky souhlasí. Podepsání protokolu nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za případné škody vzniklé v důsledku vad předmětu dodávky.

Oddíl III.

Vlastnictví k dodávce, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dodávce a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k dodávce přechází na kupujícího zabudováním nebo dodáním předmětu dodávky. Nebezpečí škody po celou dobu realizace dodávky nese prodávající až do předání dodávky kupujícímu, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem kupujícího.
2. Prodávající je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu realizované dodávky a veškerého materiálu dovezeného do místa plnění proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Záruční lhůty

1. Prodávající poskytuje za bezvadnou jakost dodávky záruku v délce 24 měsíců (a v případě souvisejících stavebních prací poskytnutých kupujícím a evidovaných v ceníku ÚRS Praha a.s. 60 měsíců) ode dne předání a převzetí dodávky a odstranění vad s výjimkou předmětu dodávky a komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou (záruční doba stanovena v délce vyznačené v záručním listu). Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady vyplývající z protokolu o předání a převzetí dodávky. Po dobu záruky odpovídá prodávající za vady, které kupující zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže předmět dodávky užívat pro vady, za které prodávající prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání dodávky k účelu, ke kterému jej kupující koupil.
4. Kupující je oprávněn vyzvat prodávajícího ke kontrole dodávky před uplynutím záruční doby. Prodávající se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Prodávající se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování kupujícím oprávněně reklamovaných vad. Kupující se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit prodávajícímu přístup k provedení příslušných prací.

III. Vady předmětu koupě

1. Odpovědnost za vady dodávky se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady dodávky je nezbytná reklamáce kupujícího u prodávajícího nejpozději do konce doby, po kterou prodávající odpovídá za vady dodávky, nejpozději však poslední den záruční lhůty. I reklamáce prokazatelně odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se má za včas uplatněnou.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Kupující je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že kupující uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je prodávající povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené kupujícím nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Prodávající se zavazuje zaslat kupujícímu své vyjádření k uplatněné reklamaci do **48 hod.** po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže prodávající neodstraní vady ve stanoveném termínu, má kupující právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady prodávajícího.
7. Prodávající se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby kupujícímu nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí prodávající.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví prodávající, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo kupní smlouvy, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání dodávky k účelu, ke kterému byla určena.

9. Prodávající se zavazuje v případě potřeby dodat kupujícímu veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (záruční listy, atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování dodávky.
10. Prodávající odpovídá za to, že předmět koupě má v době jeho předání kupujícímu a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že předmět dodávky nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v KS.
11. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností prodávajícího.
12. Prodávající na žádost kupujícího odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí kupující náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů prodávajícího, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
13. Zjistí-li kupující nebo odborně-technický dozor, že prodávající realizuje dodávku v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn prodávajícího na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění dodávky řádným způsobem. Jestliže tak prodávající neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je kupující oprávněn dát prodávajícímu pokyn k okamžitému přerušení realizace dodávky, popř. i od této KS odstoupit doručením písemného odstoupení prodávajícímu. O předání dodávky vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
Kupující má právo převzít i část dodávky, která vykazuje drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části dodávky.
V případě, že příslušná část dodávky bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně kupujícího, má kupující právo převzít i takovou částečně provedenou část dodávky a dokončení zbytku části dodávky nepožadovat, resp. rozsah příslušné části dodávky tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části dodávky vyznačí kupující v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části dodávky v předávacím protokolu se tento úkon kupujícího považuje za doručení prodávajícímu.
14. Má-li dodávka vady, či je-li prodávající v prodlení, vyzve kupující prodávajícího k odstranění vad a stanoví prodávajícímu lhůtu k nápravě. Neodstraní-li prodávající vady ani ve lhůtě stanovené kupujícím, může kupující od KS odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
15. V případě, že není možné vady odstranit, má kupující právo poměrně snížit cenu dodávky.
16. Dodávka je považována za ukončenou po ukončení všech prací dle KS, pokud jsou ukončeny řádně a včas a prodávající předal kupujícímu všechny požadované doklady a povrch všech dotčených částí místa plnění a dodávky je uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v KS použity termíny ukončení dodávky nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení prodávajícího se splněním povinnosti dokončit dodávku a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu kupujícímu uvedeném v oddíle I. čl. II. 1.

této KS je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí dodávky upravuje oddíl II. čl. V. této KS.

2. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu a za každý i započatý kalendářní den prodlení
3. Kupující je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění prodávajícího a prodávající s tímto bez výhrad souhlasí.
4. Kupující se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
5. V případě prodlení prodávajícího s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. bod 4 je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
6. V případě, že prodávající poruší některou ze svých povinností (např. pořádek v objektu (místě plnění), provádění instalačních a montážních prací nekvalifikovanými pracovníky, nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této kupní smlouvy atd.), je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každý i započatý den prodlení s nápravou.
7. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Kupující je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek prodávajícího byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy prodávajícího, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením dodávky, po dobu delší než 10 kal. dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním dodávky delším než 10 kal. dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě deseti dnů,
 - iv. kdy prodávající využil k plnění předmětu této smlouvy jiného dodavatele v rozporu s nabídkou prodávajícího v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu kupujícího,
 - v. poskytnutí dodávky v rozporu s touto smlouvou, nedodržení ČSN, EN
2. Kupující je také oprávněn odstoupit od této KS v případě, kdy vyjde najevo, že prodávající uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr dodavatele pro uzavření této KS.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této KS dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od KS musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této KS druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do deseti dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.

5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. Strany se dohodly, že po ukončení KS trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady dodávky, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví dodávky, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.

III. Ustanovení závěrečná

1. Prodávající souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
2. Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy a kupující se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se prodávající zavazuje předat kupujícímu tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
3. Přílohou této kupní smlouvy je harmonogram prací předložený zhotovitelem stavební části. Tento harmonogram včetně Termínu a místa plnění uvedeného v oddílu I, článek II. je pro prodávajícího závazný.
4. Tuto KS lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke kupní smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této KS. Před uzavřením dodatku ke KS na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
5. Právní vztahy vyplývající z této KS se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této KS se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi prodávajícím a kupujícím je obecný soud kupujícího, v případě právního nástupce kupujícího nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti kupujícího ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této KS přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato KS je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato KS nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato KS nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto KS přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Bc. Karel Lukeš
starosta města
(kupující)

.....

(prodávající)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis dodávek)

Příloha č. 2: harmonogram prací předložený zhotovitelem stavební části

SMLOUVA O DÍLO č. .1/2018/HIO

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

, technický dozor investora, tel. + 420 ,

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
 - Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDI = technický dozor investora.
-

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Městský park ve Stříbře – II. etapa, 1. část, Lávka pro pěší

a to na základě výsledků stejnojmenného zadávacího řízení.

Předmětem plnění je výstavba nové lávky pro pěší přes údolí Těchlovického potoka v městském parku ve Stříbře. Jedná se o lávku pro pěší o třech polích, jednopodlažní, nepohyblivou, trvalou, v přímé s jednotným podélným a příčným sklonem, most je kolmý s normovanou zatížitelností, most je nemasivní ocelový trámový svařovaný a šroubovaný z plnostěnných nosníků, otevřeně uspořádaný s neomezenou volnou výškou. Související objekty SO 01 – Komunikace a mobiliář a SO 05 – Sadové úpravy nejsou předmětem plnění.

Předmět plnění přesně specifikují tato Smlouva o dílo (příloha č. 1 Zadávací dokumentace) a projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., IČ 46991450 (příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příl. 7 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;

- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.stribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) PD zpracované společností Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., IČ 46991450
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení u veřejné zakázky „Městský park ve Stříbře – II. etapa, 1. část, Lávka pro pěší“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým nabídkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či

členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.

7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat, a mají vliv na cenu díla,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje, apod.).
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>do 30. dubna 2018</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>bez zbytečného odkladu po předání staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 31. srpna 2018</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 31. srpna 2018, včetně předání všech dokladů nutných ke kolaudačnímu řízení; zhotovitel poskytne plnou součinnost při kolaudaci včetně účasti při kolaudačním řízení</i>
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *město Stříbro, Plzeňský kraj*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD (oddíl I., čl. I. 7. této SoD).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jím pověřeným zástupcem (TDI). Dílčí faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem či jeho pověřeným zástupcem (TDI) bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Konečná faktura bude ve výši minimálně 10 % celkové ceny DÍLA.
3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
4. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.

5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. Plátce DPH město Stříbro jako objednatel (příjemce) plnění, které je předmětem této SoD č. 04/2017 a které odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 platnému od 1. ledna 2015, tímto prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani a že přijaté plnění použije výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty. V důsledku těchto skutečností se u předmětného plnění nepoužije režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH. Daň z přidané hodnoty je povinen přiznat a zaplatit zhotovitel (poskytovatel plnění).
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatel na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
11. Každý originální účetní doklad musí obsahovat název projektu „Městský park ve Stříbře – II. etapa, 1. část, Lávka pro pěší“.
12. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
13. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatel.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody

nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.

3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Městský park ve Stříbře – II. etapa, 1. část, Lávka pro pěší**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a verifikační orgán, popř. jimi určené zmocněnce a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.stribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.

10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.
18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku určí si TDI a zástupce města. Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně technický dozor objednatele, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.

20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli. K tomu si u jednotlivých investorů vyžádá protokoly o hutnicích zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do 30. července 2018 - ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
29. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných podzhotovitelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
30. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

31. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

14. Objednatel je povinen v předstihu podat příslušnému správnímu orgánu žádost o zahájení kolaudačního řízení tak, aby kolaudační řízení spojené s místním šetřením proběhlo nejpozději dne 31.8.2018

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příl. 7 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu

nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
14. Zjistí-li objednatel nebo odborně-technický dozor, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění

práci, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručený zhotoviteli.

15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 5 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305461. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo

z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000,- Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, provádění prací nekvalifikovanými pracovníky, za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu, za nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této smlouvy o dílo, atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (maximálně však 50.000,- Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;

- b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
- i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě deseti dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této smlouvě,
 - vi. nezačátek (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než deset kalendářních dnů,
 - vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do deseti dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činnosti zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,

- zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
- objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do čtrnácti dnů ode dne předložení vyúčtování,
- smluvní strany uzavrou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
4. Zhotovitelem předložený harmonogram bude vycházet z harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný.
5. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
10. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11. Tato SoD nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel oznámí zhotoviteli, že na předmětnou stavbu má vydané stavební povolení s nabytím právní moci a má zajištěny prostředky na financování předmětu plnění.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Bc. Karel Lukeš
starosta města
(objednatel)

.....

(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*předloží zhotovitel po výběru dodavatele*)

Smlouva o dílo č. 2/2018/HIO (6/D/2018)

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanovením § 2586 a následujícími.

Smluvní strany:

I.

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, e-mail: starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

p. Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, e-mail: zahor@mustribro.cz

TDI bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: SUPTel a.s.

Se sídlem: Hřbitovní 15, 312 00 Plzeň

IČ: 25229397

DIČ: CZ25229397

Spisová značka: B/776 vedená u Krajského soudu v Plzni

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Mgr. Michal Bureš, tel. +420 377 433 333, e-mail: suptel@suptel.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Petr Kubů, tel. +420 724 635 308, e-mail: kubu@suptel.cz

Hlavní stavbyvedoucí:

Tomáš Gritz, tel. +420 724 635 309, e-mail: gritz@suptel.cz

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 17020403/0300

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této SoD je zhotovení stavebního díla (dále též DÍLO):

Stříbro Ořechová přeložka kabelů AgNET

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce jež řeší překládku optických kabelů a HDPE trubek v rámci rekonstrukce Ořechové ulice.

Projekt zahrnuje stranovou překládku HDPE trubek, trasovacího kabelu a optických kabelů firmy AgNet.



Více projektová dokumentace zhotovitele: SUPTel a.s., Hřbitovní 15, Plzeň, IČ 25229397, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příl. 7 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) případné projednání a zajištění zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného;
- g) provedení převjemky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucích zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části (je-li toto relevantní);
- j) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- k) geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016.
- l) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucích zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- m) provedení inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) projektové dokumentace, kterou zpracoval SUPTel a.s., Hřbitovní 15, Plzeň, IČ 25229397, vč. soupisu prací s výkazem výměr.;
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- c) dle nabídky zhotovitele - nabídkového rozpočtu zhotovitele, který tvoří nedílnou součást SoD.

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré

technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.

3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou projektovou dokumentací a položkovým nabídkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu díla a ke zdárnému a kompletnímu dokončení díla a jeho uvedení do provozu (např. provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu díla či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah díla či posun termínu dílčích částí díla musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla prodlouží o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>nejpozději do konce 3/2018</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>bez zbytečného odkladu po předání staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do konce května 2018</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do konce května 2018</i>

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *město Stříbro, Ořechová ul., Plzeňský kraj*

3. Strany SoD se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodloužení plnění z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.

4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na díle dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělků.

III. Cena za dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem	353.951,-	74.330,-	428.281,-

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD (oddíl I., čl. I. 7. této SoD) včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Zhotovitel předloží 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jím pověřeným zástupcem (TDI). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.
3. Dílčí faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

5. Konečná faktura musí mimo výše uvedené náležitosti obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený protokol o předání a převzetí DÍLA a zápis o odstranění vad a nedodělků a o vyklizení staveniště.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“. Tyto podmínky jsou zveřejněny na www.mustribro.cz, záložka informace.
5. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činnosti zhotovitele bude zhotovitel třdit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodě ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
6. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, subdodavatele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Práce mohou být prováděny pouze kvalifikovanými pracovníky a firmami, které se mohou prokázat příslušnou kvalifikací. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel povinen objednateli doložit před zahájením provádění stavby a na vyžádání objednatele během provádění DÍLA.
3. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Všechny použité materiály a výrobky musí mít platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
4. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazu o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladu o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
5. Zhotovitel předloží formou čestného prohlášení specifikaci částí DÍLA, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům s tím, že pokud poddodávky budou ve výši nad 25 % ceny díla, musí je objednatel předem odsouhlasit. Bude předloženo ke dni uzavření SoD.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2028. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou stavebních prací z veřejných výdajů.
3. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
4. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí a uhradí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ – uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informac.

5. Zhotovitel si zajistí vždy 30 dní předem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací. Poloha sítí dle technické zprávy a dokladové části nemusí být zcela přesná a úplně zachycena, proto si před zahájením strojních výkopových a bouracích prací zhotovitel ověří jejich skutečnou polohu ručně provedenými sondami.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, které bude nezbytné pro provedení díla.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Napojovací body si dohodne s objednatelem.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch a objektů zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy a objekty nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č.185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Tímto se sjednává pokuta pro případ, kdy stavební deník nebude k dispozici na stavbě, a to ve výši 5.000,- (slovy: pětitisíckorunčeských) za každý jednotlivý případ. Za každý jednotlivý případ se považuje jeden den. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit ověřenou kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.

17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Počet kontrolních dnů bude v závislosti na vývoji stavebních prací.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli. K tomu si u jednotlivých investorů vyžádá protokoly o hutnicích zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
22. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po dokončení DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
23. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
24. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba předběžného souhlasu objednatele.
25. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
26. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
27. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.

28. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
29. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věci přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel je povinen dostavit se na vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD, podle technické zprávy, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, je však oprávněn vydat pracovníkům zhotovitele příkaz přerušit práce, pokud odpovědný zástupce zhotovitele není dosažitelný, a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví pracujících na stavbě, nebo zhotovitel provádí dílo vadně či v rozporu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a DÍLO prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodčků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele pro předání a převzetí DÍLA nejméně 10 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení tyto doklady ve dvojím vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla formou a obsahově odpovídající dokumentaci pro provedení stavby se zakreslením všech provedených úprav a změn ve 3 výtiscích a 1 x v digitální podobě, (výkresy ve formátu .pdf, textové a tabulkové dokumenty ve formátech .doc a .xls) včetně dokladů vyplývajících z Obecně závazné vyhlášky města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce – uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016.
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a kolaudační řízení.
4. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví oprávněný zástupci obou smluvních stran. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam vad a nedodčků, jež vážnou na předávání DÍLA, spolu s případnou dohodou o lhůtě k jejich odstranění,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.
5. Objednatel není povinen převzít nedokončené DÍLO.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli.

2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **3 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontroly zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie musí být uplatněna písemnou formou, a to faxem nebo doporučeným dopisem. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od písemného oznámení vad a práce provést způsobem, postupem a ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).

6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele, a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele.
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jí nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou ve SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinností dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.

2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě deseti dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této smlouvě,
 - vi. nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než deset kalendářních dnů,
 - vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či

zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy.

3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do deseti dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činnosti zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsobu uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do čtrnácti dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele a jsou zhotovitelem ve SoD zřetelně označeny.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy

v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.

4. Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek.
6. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Plzni dne: 6. 2. 2018

.....
za Město Stříbro
Bc. Karel Lukeš
starosta města
(objednatel)

.....
za SUPTel a.s.
Mgr. Michal Bureš
člen představenstva
(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (předloží zhotovitel před uzavřením Smlouvy)

Stříbro
překládka kabelů a HDPE trubek AgNET

č.p	popis položky	Množství	m/j	za m/j	celkem
1	Vytýčení trasy	87,00	m	5,00	435,00 Kč
2	Vytýčení inž.sítí	87,00	m	10,00	870,00 Kč
3	výkop stávajících HDPE trubek	84,00	m	380,00	31 920,00 Kč
4	výkop rýhy pro pokládku HDPE trubek	87,00	m	260,00	22 620,00 Kč
5	stránová překládka včetně odříznutí HDPE trubek	672,00	m	18,00	12 096,00 Kč
6	montáž + materiál HDPE trubky modré	4,00	m	39,00	156,00 Kč
7	montáž + materiál HDPE trubky černé	4,00	m	39,00	156,00 Kč
8	montáž + materiál HDPE trubky zelené	4,00	m	39,00	156,00 Kč
9	montáž + materiál spojka Plasson	6,00	ks	170,00	1 020,00 Kč
10	montáž + materiál půlená spojka HDPE EBM 40 2m	10,00	ks	955,00	9 550,00 Kč
11	montáž + materiál zámek půlené spojky EBM 40	15,00	ks	1 210,00	18 150,00 Kč
12	Dodávka + pokládka kontrolního vodiče CYY 6mm	4,00	m	39,00	156,00 Kč
13	montáž + materiál spojka kontrolního vodiče	2,00	ks	100,00	200,00 Kč
14	zafukování rezervy OK	520,00	m	15,00	7 800,00 Kč
15	měření OK 288 vl. před překládkou	1 152,00	ks	80,00	92 160,00 Kč
16	měření OK 288 vl. po překládce	1 152,00	ks	110,00	126 720,00 Kč
17	měření OK 48 vl. před překládkou	48,00	ks	80,00	3 840,00 Kč
18	měření OK 48 vl. po překládce	48,00	ks	110,00	5 280,00 Kč
19	vyhotovení měřicích protokolů	1,00	ks	8 500,00	8 500,00 Kč
20	Geodetické zaměření paušál do 1 km	1,00	ks	4 000,00	4 000,00 Kč
21	Geodetické zaměření	87,00	m	18,00	1 566,00 Kč
22	Plán geom.pro VBR nad 700m vč.(kus=100m)	1,00	ks	2 100,00	2 100,00 Kč
23	Projektová dokumentace	1,00	ks	4 500,00	4 500,00 Kč

Celkem bez DPH

353 951 Kč

Všecké zemní práce jsou bez odstranění povrchů a DUP.

 [®]
 SUPTel a.s.
 Hřbitovní 1322/15, 312 00 Plzeň
 DIČ: CZ23229397

✓

Dodatek č. 3 k příloze č. 21

Organizačního řádu MěÚ Stříbro

Směrnice o účetnictví

Tento dodatek doplňuje čl. VI. Účetní závěrka a uzavírání účetních knih:

VI. Účetní závěrka a uzavírání účetních knih

3a. Významnost pro zápis v Příloze

- ♦ Opravné položky tvorba – částka celkem za všechny opravné položky v běžném roce nad 1 % ze skutečných příjmů příslušného kalendářního roku
- ♦ Opravné položky odúčtování – částka celkem za všechny opravné položky v běžném roce nad 1 % ze skutečných příjmů příslušného kalendářního roku
- ♦ Refundace a dobropisy – celkem v běžném roce převyšující 1 % skutečných příjmů příslušného kalendářního roku
- ♦ Ostatní vzájemné zúčtování – celkem v běžném roce převyšující 1 % skutečných příjmů příslušného kalendářního roku

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek č. 3 ke směrnici č. 21 byl schválen usnesením Rady města Stříbra dne xx.xx.xxxx, a nabývá účinnosti 31.12.2017.

Bc. Karel Lukeš
starosta Města Stříbra



Pojistná smlouva

č.8603255655

pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce – OS 8

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
se sídlem Pobežnův 665/21, 18600 Praha 8, Česká republika
IČO: 47116617
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897
(dále jen „**pojistitel**“)

a

Město Stříbro

Zastoupená: starosta, Bc. Karel Lukeš
IČO: 00260177
se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla
(dále jen „**pojistník**“)

uzavírají

prostřednictvím pojišťovacího makléře
BROKER VENTURE, spol. s r.o.
IČO: 64360644
(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen „**smlouva**“), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku 1. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

ČLÁNEK 1. **Úvodní ustanovení**

1. Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí občanský zákoník a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:

- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti P-100/14 („VPP“),
- Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce P-666/14 („ZPP“),

2. Doba trvání pojištění

Počátek pojištění: 20. 03. 2018

Pojištění se sjednává na dobu **jednoho pojistného roku**. Pojištění se prodlužuje o další pojistný rok, pokud některá ze smluvních stran nesdělí písemně druhé smluvní straně nejpozději šest týdnů před uplynutím příslušného pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. V případě nedodržení lhůty pro doručení sdělení uvedené v předchozí větě pojištění zaniká až ke konci následujícího pojistného roku, pro který je tato lhůta dodržena.

Pojištění však zanikne nejpozději 19. 03. 2021, po tomto dni již k prodloužení pojištění nedochází.

Sjednává se retroaktivní krytí v dále uvedeném rozsahu:

Pojistitel poskytne pojistné plnění také z pojistných událostí vzniklých v důsledku příčiny (porušení právní povinnosti nebo jiné právní skutečnosti), která nastala v době trvání pojištění zastupitelů obce sjednaného u pojistitele uvedeného v této pojistné smlouvě pojistnou smlouvou (případně více na sebe navazujícími pojistnými smlouvami), bezprostředně předcházející(m) této pojistné smlouvě (podmínkou je nepřetržitě trvání pojištění).

Z pojistných událostí vzniklých v důsledku právních skutečností, které nastaly přede dnem počátku pojištění dle této pojistné smlouvy však pojistitel neposkytne pojistné plnění v rozsahu větším, než jaký odpovídá rozsahu pojištění sjednanému pojistnou smlouvou platnou a účinnou v době vzniku příčiny škody.

Pojistitel neposkytne pojistné plnění ze škodných událostí vzniklých v důsledku právní skutečnosti, která nastala přede dnem počátku pojištění dle této pojistné smlouvy, pokud v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti sjednaného ve prospěch pojištěného na základě jiné pojistné smlouvy, nezávisle na tom, se kterým pojistitelem byla uzavřena.

ČLÁNEK 2. **Rozsah pojištění**

1. Toto pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za finanční škodu způsobenou níže uvedené obcí porušením právní povinnosti vyplývající z výkonu funkce zastupitele **obce:**

název: Město Stříbro
sídlo: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
IČO: 00260177

2. **Pojištěné funkce: rada** (všichni členové)

3. Pojištění majetku obce a odpovědnosti obce za újmu u pojistitele je sjednáno pojistnou smlouvou (smlouvami) č. 7720909403

4. Počet obyvatel obce (zaokrouhlo na celé tis.): 8 000

5. **Límit pojistného plnění: 5 mil. Kč**

6. **Spoluúčast: 2 500 Kč**

ČLÁNEK 3. **Zvláštní údaje a ujednání**

Na smlouvě nejsou žádná zvláštní ujednání.

ČLÁNEK 4. **Údaje o makléři**

Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem **BROKER VENTURE, spol. s r.o.** smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovníctví pro pojistníka, a to v rozsahu této smlouvy.

ČLÁNEK 5.
Pojistné, pojistné období

1. Celkové roční pojistné	6 350 Kč
2. Pojistné se sjednává jako běžné s pojistným obdobím	12 měsíců
3. Obchodní sleva	20 %
Sleva za frekvenci placení	5 %
Celkové roční pojistné po slevě	4 762 Kč
4. Pojistné za pojistné období	4 762 Kč
5. Pojistné za pojistné období je splatné vždy: k 20.03. každého roku převodním příkazem - s připomenutím platby na účet pojistitele. Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s. Číslo účtu: 2226222 Kód banky: 0800 Konstantní symbol: 3558 Variabilní symbol: 8603255655 QR kód k vyplnění platebního příkazu na platbu prvního pojistného:	

ČLÁNEK 6.
Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu dopisem nebo faxem na uvedenou adresu, případně e-mailem:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634
664 42 Modřice
Tel: 957 105 105
www.koop.cz

ČLÁNEK 7. Prohlášení pojistníka

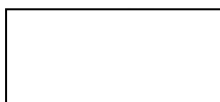
1. Pojistník potvrzuje, že mu před uzavřením pojistné smlouvy byly poskytnuty informace pro zájemce o pojištění a dokumenty uvedené v čl. 1 odst. 3), a to s jeho souhlasem formou textového elektronického dokumentu odeslaného na pojistníkem odsouhlasenou e-mailovou adresu. Pojistník potvrzuje, že se se všemi těmito dokumenty před uzavřením pojistné smlouvy seznámil a je si vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění a které obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění a na významná ustanovení pojistných podmínek. Pojistník souhlasí s tím, aby mu dokumenty uvedené v tomto bodě, včetně znění pojistné smlouvy, byly zaslány na e-mailovou adresu; a potvrzuje, že se jedná o jeho aktuální emailovou adresu, že má ke schránce své elektronické pošty přístup a že z ní může dané dokumenty podle potřeby vyzvednout. Doporučujeme Vám, abyste si tyto dokumenty co nejdříve stáhli a uložili. Veškeré tyto dokumenty si můžete vyžádat v listinné podobě na jakékoli pobočce pojistitele, jejichž seznam je uveden na webových stránkách www.koop.cz.
2. Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou.
3. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho trvalého pobytu/bydliště či sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu adresy trvalého pobytu/bydliště či sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy.
4. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zasílání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
5. Pojistník prohlašuje, že hodnoty pojistného zájmu pojištěného touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v článku „Zvláštní údaje a ujednání“ této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
6. Pokud tato pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „smlouva“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „registr“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezabavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy. Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole „**Datová schránka**“ uvést: **n6tetn3** a do pole „**Číslo smlouvy**“ uvést: **8603255655**. Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečištění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách). Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

ČLÁNEK 8. Závěrečná ustanovení

1. Návrh pojistitele na uzavření pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) musí být pojistníkem přijat ve lhůtě stanovené pojistitelem, a není-li taková lhůta stanovena, pak do jednoho měsíce ode dne doručení nabídky pojistníkovi. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
2. Pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech. Pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 1 stejnopis a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.
3. Tato smlouva obsahuje následující přílohu(-y): č. 1 - Dotazník pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce

Pojistná smlouva uzavřena dne: 13. 02. 2018

Jméno, příjmení / název zástupce pojistitele (ziskatele): Mgr. Andrea Švihlová
Zaměstnanec pojistitele
Ziskatelské číslo: 24477
Telefonní číslo: +420 608 855 802
E-mail: avondraskova@koop.cz



Podpis zástupce pojistitele (ziskatele)
ZAHRAJDI 257473
326 00 PLZEN
ID

Podpis pojistníka



DOTAZNÍK
POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZASTUPITELŮ OBCE

Příloha č. 1 k PS č.: 860325



1. POJIŠTĚNÍ

Pojištěním je obec (město/městys/městský obvod/městská část), pro jejíž zastupitele má být pojištění sjednáno:
Název: Město Stříbro
Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
IČO: 00260177

2. ČÍSLO POJIŠTNÉ SMLOUVY

Číslo pojištné smlouvy (případně všechna čísla pojištních smluv, kterými je pojištěn majetek a odpovědnost za škodu obce u Kooperativy pojišťovny, a.s., VIG):
7720909403

3. POČET OBYVATEL

Počet obyvatel obce (zaokrouhleno na celé tis.): 8 000

4. POJIŠTĚNÉ FUNKCE

RADA (VŠICHNI ČLENOVÉ)

Celkový počet: 15

Pozn.: „Rada“ zahrnuje i pojištění starosty a místostarostů, „Zastupitelstvo“ zahrnuje i pojištění rady, včetně starosty a místostarostů.

5. LIMIT

Požadovaný limit pojištného plnění: 5 000 000 Kč

6. POČÁTEK POJIŠTĚNÍ

Požadovaný počátek pojištění (nejdříve den následující po uzavření PS): 20. 03. 2018

7. POJIŠTNÁ DOBA

Požadovaná doba trvání pojištění: 3 roky

8. POJIŠTNÉ OBDOBÍ A ZPŮSOB PLATBY POJIŠTNÉHO

Frekvence platby pojištného: 12 měsíců

Požadovaný způsob placení pojištného: převodním příkazem

9. DALŠÍ DOTAZY POJIŠTITELE

Byl obci uplatněn nárok na náhradu škody vůči některému členu zastupitelstva obce v posledních 3 letech, je takový nárok uplatňován v současnosti nebo jsou známy skutečnosti, které by k takovému uplatnění nároku mohly vést?

Ne

Byl vůči obci uplatněn nárok na náhradu škody nebo sankce, které by mohly mít souvislost s porušením povinnosti člena zastupitelstva obce při výkonu jeho funkce, nebo jsou známy skutečnosti, které by k takovému uplatnění nároku (sankce) vůči obci mohly vést?

Ne

POZNÁMKY

Informace uvedené v dotazníku jsou důvěrné.

Vyplnění dotazníku nezavazuje zájemce o pojištění ani pojištitel k uzavření pojištní smlouvy.

Jakékoli změny týkající se výše uvedených údajů je zájemce o pojištění/pojištník povinen bez zbytečného odkladu oznámit pojištiteli.

Níže podepsaná osoba prohlašuje, že:

1. Je oprávněna vyplnit dotazník za pojištníka,
2. Veškeré výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Titul, jméno, příjmení: Bc. Karel Lukeš

Funkce: starosta

Dne 13. 02. 2018

.....
podpis oprávněné osoby

Výtisk pro pojištitel



Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, náměstek hejtmána pro oblast sociálních věcí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň
Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen Poskytovatel/

a

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Bc. Karel Lukeš, starosta
IČO: 00260177
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-2518401/0710

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen Příjemce/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U
o poskytnutí účelové dotace
č. 01502018
podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

1. V souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Rozhodnutí), byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského

zájmu č. 51092017 ze dne 11. 1. 2018 vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověření) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také Dotace) určené na poskytování základních činností sociální služby dále také Dotace) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba (ID: 8401348)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále také Sociální služba). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci ve výši **1.528.200 Kč** (slovy: jeden milion pět set dvacet osm tisíc dvě stě korun českých) Příjemci jako účelovou finanční dotaci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou, Metodikou pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2018 (v rámci dotačního titulu Plzeňského kraje realizovaného v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) schválenou usnesením ZPK č. 269/17 ze dne 12. 6. 2017, která byla zveřejněna 13. 6. 2017 (dále jen Metodika), vč. případných dodatků a vyhlášeným dotačním titulem „**Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2018 – Plzeňský kraj**“ schváleným usnesením RPK č. 908/17 ze dne 21. 8. 2017 (dále jen Dotační titul). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním titulem.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet Příjemce do 31. 12. 2018. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných příjemcem v období od 1. 1. 2018, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2019. Do 31. 12. 2018 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na shodný účel uvedený v čl. II. této smlouvy od jiného

subjektu, tato informace bude součástí vyúčtování dle článku VI. odst. 14 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka finančních prostředků na Sociální službu od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na Sociální službu. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady Sociální služby, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů.

5. Dotace bude poukázána ve dvou splátkách na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě), a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek:
 1. splátka bude vyplacena ve výši 60 % poskytnuté Dotace po uzavření této smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2018
 2. splátka bude vyplacena ve výši 40 % poskytnuté Dotace do 15. 7. 2018.
6. Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným

pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen KÚPK). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové finanční dotace v rámci Dotačního titulu bylo v souladu s ust. § 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 526/18 ze dne 12. 2. 2018.

Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedenému v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky Dotace.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti o poskytnutí Dotace ve znění změn uvedených v hodnocení žádosti v elektronické aplikaci OKslužby (např. neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.) a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, které jsou uvedeny v této žádosti. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
3. Příjemce je povinen řídit se Doporučenými postupy k dotačnímu řízení „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – Plzeňský kraj“, ve znění pozdějších aktualizací, zveřejněnými na internetových stránkách Poskytovatele www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % z celkové částky Dotace.
4. Příjemce je dále povinen dodržovat níže uvedená pravidla:
 - a) Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých výnosech a nákladech vzniklých při poskytování Sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své výnosy a náklady mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní Sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
 - b) Příjemce má povinnost vést výnosy a náklady spojené s poskytováním příslušné Sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými službami či činnostmi Příjemce.

- c) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na Sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, doplňkové či návazné činnosti (např. zdravotní služby), pokud je Příjemce zajišťuje.
- d) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu.
- e) V případě, že byl Příjemce v souvislosti s realizací Individuálního projektu pověřen poskytováním jedné Sociální služby dvěma Pověřeními z důvodu nutnosti oddělení věkové skupiny osob, kterou lze podporovat z Operačního programu zaměstnanost (dále též OPZ) (osoby starší 15 let včetně a mladší 65 let) od věkové skupiny osob, kterou z OPZ podporovat nelze (osoby mladší 15 let a starší 65 let včetně), je povinen účtovat obě části Sociální služby odděleně, tj. zvlášť účtovat náklady a výnosy základních činností Sociální služby poskytované věkové skupině osob do 15 a nad 65 let včetně a zvlášť účtovat náklady a výnosy základních činností Sociální služby poskytované věkové skupině osob nad 15 let včetně a do 65 let.
- f) Poskytuje-li Příjemce více služeb nebo vykonává-li i jiné činnosti než základní činnosti Sociální služby je povinen mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností (např. energie, nájem apod.) a způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu o těchto nákladech během roku účtovat. Způsob rozdělení společných nákladů musí být ve vnitřním předpisu odůvodněn.

V případě porušení povinností uvedených v tomto odstavci je poskytovatel povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků s výjimkou porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno a odůvodněno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností, v takovém případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.

- 5. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušné smlouvy. Označení musí minimálně obsahovat číslo smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
- 6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,
 - c) změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby - tato povinnost platí pouze v případě

Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje,

d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 30 tohoto článku,

dále je povinen nahlásit nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování změny v rozpočtu Sociální služby.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z celkové částky Dotace.

7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsažené v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní Sociální služby. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 30. 11. 2018 (dostačující je razítko podací pošty 30. 11. 2018), a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z přesunutých finančních prostředků.
8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více jak 15 % původní hodnoty této položky. V takovém případě je povinen Příjemce informovat Poskytovatele současně s předložením vyúčtování Dotace dle článku VI. odst. 14 této smlouvy. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
10. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby podat vyúčtování Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2018 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že vyúčtování Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. V případě pozdního oznámení změn dle věty první nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
11. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby podat nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby vyúčtování Dotace ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2018 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že vyúčtování Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto

Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.

12. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši.
13. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
14. Příjemce je povinen provést vyúčtování poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto vyúčtování poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji v termínu do 22. 1. 2019 (dostačující je razítko podací pošty 22. 1. 2019), a to na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). Vyúčtování poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2019. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
15. Součástí vyúčtování Dotace ambulantních a terénních služeb je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2018). V případě, že průměrný měsíční úvazek v Sociální službě klesne o více než 20 % plánované výše úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2018), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Při poskytování Sociální služby může dojít v souladu s Pověřením k navýšení průměrné měsíční výše úvazků Sociální služby o 20 %. Náklady spojené s navýšením průměrné měsíční výše úvazků lze hradit z poskytnuté Dotace. Za porušení povinnosti

uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

16. Součástí vyúčtování Dotace pobytových služeb je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2018). V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce Dotace povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2018), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
17. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. odst. 5. bodu 5.3 a 5.4 Metodiky, je součástí vyúčtování Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek a počtu prioritních lůžek Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2018), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
18. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit současně s vyúčtováním Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2018). Za porušení této povinnosti se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 10 % z celkové částky Dotace. V případě, že výnosy ze základních činností Sociální služby překročí náklady na základní činnosti Sociální služby (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu) je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce 22. 1. 2019).
19. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu

s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků.

20. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 – 30 % z celkové částky Dotace.
21. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko MPSV.
22. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro vyúčtování dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce 22. 1. 2019).
23. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
24. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor Sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vracených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název dotačního titulu, popř. důvod vrácení finančních prostředků.
25. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
26. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové

kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.

27. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
28. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
29. V případě, že Příjemcem je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.
30. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 6 tohoto článku.

Článek VII.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prostě omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není

zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem,

7. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Bc. Karel Lukeš
starosta

.....
Mgr. Zdeněk Honz
náměstek hejtmána
pro oblast sociálních věcí

**DODATEK č.1 ke Smlouvě o dílo č. 16/2017 uzavřené
dne 11.10.2017**

*Uzavřená na základě ustanovení zákona č.89/2012 Sb. nový občanský zákoník
v platném znění, konkrétně ustanovením §2586 a následujícími*

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177
Zastoupené: Bc. Karlem Lukešem, starostou města,
tel: +420 374801101, E-mail: starosta@mustribro.cz

/dále jen objednatel/

1.2. Zhotovitel: MPA stavební spol. s r.o.

Se sídlem: Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro
IČ: 25226801
DIČ: CZ25226801
Zastoupené: Zdeňkem Krejčím, jednatelem společnosti,
tel: +420 374622011, E-mail: info@mpasro.cz

/dále jen zhotovitel/

I.

Tímto dodatkem č.1 se mění smlouva o dílo č. 16/2017 uzavřená mezi smluvními stranami na předmět díla „STŘÍBRO, KOSTEL SV.PETRA - OPRAVA OHRADNÍ ZDI A VENKOVNÍ ÚPRAVY - 3.ETAPA“ a mění se termíny plnění.

II.

Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	15dni po obdržení informace o poskytnutí (dotace výzva zadavatele) - předpoklad 6/2018
Dokončení stavebních prací:	30.10.2018
Předání a převzetí díla:	30.10.2018

III.

Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tento dodatek ke smlouvě o dílo podepsat a k platnosti dodatku není třeba podpisu jiné osoby, dále prohlašují, že si jej před podpisem přečetli a projevují svými podpisy souhlas s celým jeho obsahem. Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran.

Ve Stříbře dne:

za objednatele

Ve Stříbře dne:



**SMLOUVA č. 1/018/MÚ SMMS s.r.o.
o provozování tepelného zdroje**

Správa majetku města Stříbra, s.r.o.
Nerudova 1009
349 01 STŘÍBRO

Město Stříbro
Masarykovo náměstí 1
349 01 STŘÍBRO

a

IČO:26318903 DIČ:CZ26318903
Bank.spojení: ČSOB a.s.
č.ú.: 167397898/0300

IČO: 00260177
Bank.spojení: ČSOB , a.s.
č.ú.: 112595926/0300

(dále jen SMMS, s.r.o.)

(dále jen MĚSTO Stříbro)

Zastoupená: Ing. Dalibor Frič
jednatel společnosti

Zastoupené: Bc. Karel Lukeš
starosta

sjednávají tuto smlouvu :

Článek I.

Předmět smlouvy:

1. Předmětem smlouvy je provozování tepelného zdroje - Nízkotlaké plynové kotelny (NT-PK), která je ve vlastnictví Města Stříbra Masarykovo nám.1 , pracovníky Provozu tepelného hospodářství SMMS s.r.o.

Článek II.

Podmínky provozování:

1. SMMS, s.r.o. zajistí provozování a obsluhu NT-PK odborně způsobilými pracovníky tak , aby byla zajištěna tepelná pohoda v budově dle vyhl. č.152/01 Sb.Školení odborně způsobilých osob zajistí SMMS s.r.o.
2. SMMS s.r.o. zajistí provozování a obsluhu NT-PK tak, aby byly dodrženy podmínky stanovené vyhláškou č.91/93 Sb. o bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách a ostatních souvisejících předpisů pro bezpečné zajištění provozu NT - PK umístěné v budově **Husova 666 ve Stříbře**. (suterén po schodech dolů vpravo . Kotel Weissmann 50 - 1ks.)
3. SMMS, s.r.o. zajistí Odborné prohlídky NT-PK dle vyhl.č.91/93 Sb. dle §16,revize plynového zařízení NT-PK,revize elektrického zařízení NT-PK, revize a kontroly tlakového zařízení, revize komínů a kouřovodů.
4. SMMS, s.r.o. zajistí měsíční sledování spotřeb paliv a energií.
5. SMMS, s.r.o. zajistí dle potřeb opravy a údržbu rozvodů ÚT a topných těles a vyregulování otopné soustavy.
6. Město Stříbro zajistí vydání provozního řádu kotelny dle vyhl.č.91/93 Sb.dle §10 a ČSN 386405, kotelná bude v souladu s tímto řádem provozována.
7. Město Stříbro poskytne SMMS s.r.o. veškerou potřebnou dokumentaci a podklady k bezpečnému provozování NT-PK dle vyhl.č.91/93 Sb.

2.

Článek III.

Cenová ujednání a platební podmínky:

1. SMMS, s.r.o. bude fakturovat za výše uvedené činnosti Městu Stříbru **paušální měsíční sazbu 3.200,- Kč** bez DPH pouze za období topné sezóny dle vyhl.152/01 Sb. §3 odst.1.
2. Činnosti uvedené v článku II.odst.3 této smlouvy zajišťované externími odbornými organizacemi, nejsou zahrnuty v paušální měsíční sazbě, budou individuálně fakturovány Městu Stříbru.
3. Činnosti uvedené v článku II.odst.5 této smlouvy zajišťované vlastními nebo externími organizacemi(dle náročnosti a povahy prováděných prací),nejsou zahrnuty v paušální měsíční sazbě,budou individuálně fakturovány přímo Městu.
4. Výše paušální měsíční sazby se mění automaticky každý kalendářní rok dle úředně zjištěné míry inflace vždy k 1.4. příslušného roku. Nově vypočtená cena bude zaokrouhlena na koruny.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení :

1. Smlouva nabývá platnosti dnem **1.2.2018**
2. Tato smlouva je sjednána na dobu **neurčitou** s šestiměsíční výpovědní lhůtou jednou ze smluvních stran.
3. Smlouva může být doplňována písemnými smluvními dodatky po odsouhlasení oběma účastníky této smlouvy.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu.

Ve Stříbře dne:

S M M S , s.r.o.

M Ě S T O Stříbro

.....
razítko,podpis

.....
razítko,podpis

Plná moc k zastupování příspěvkových organizací a jiných organizací s většinovým podílem města Stříbra

Zmocnitel

z p l n o m o c ň u j e

zmocněnce

město Stříbro,
Masarykovo nám. 1,
Stříbro,
IČ 00260177,
zastoupené starostou města Bc. Karlem Lukešem

město Stříbro soutěží cenu energie na komoditní burze pro zajištění výhodnější ceny za spotřebované energie současně i pro jím zřízené příspěvkové organizace a jiné organizace s většinovým podílem města Stříbra.

Zmocněnec je oprávněn činit všechny právní kroky za zmocnitele ke sjednání výhodnější ceny energií a s tím i další navazující kroky:

- a) ukončila smlouvu o sdružených službách dodávky elektřiny nebo plynu / smlouvu o dodávce elektřiny nebo plynu, kterou má zákazník uzavřenou s jiným dodavatelem do odběrného místa zákazníka na výše uvedené adrese,
- b) ukončila smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, kterou má zákazník uzavřenou s příslušným provozovatelem distribuční soustavy pro dodávky do odběrného místa zákazníka na výše uvedené adrese,
- c) uzavřela smlouvu o připojení dle zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, v platném znění, s příslušným provozovatelem distribuční soustavy pro výše uvedené odběrné místo zákazníka,
- d) žádala jiné dodavatele či distributory o sdělení smluvních podmínek zákazníka, např. výpovědní doby, smluvní pokuty, doby trvání a data ukončení smlouvy, sdělení EAN / EIC kódu odběrného místa.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc i jiné osobě, aby místo něho jednala za zákazníka ve stejném rozsahu, v jakém je udělena tato plná moc.

Pověří-li zmocněnec takových osob více, jsou oprávněny jednat každá samostatně.

Ve Stříbře dne 26. února 2018

Zmocnitel:

Zmocnění v uvedeném rozsahu přijímám dne:

Bc. Karel Lukeš

Seznam příspěvkových organizací a organizací s většinovým podílem města a jejich statutárních zástupců

Příspěvkové organizace zřízené městem Stříbrem

Městské kulturní středisko ve Stříbře – IČ 64885127,
Benešova 587 , Stříbro, 349 01,
Ředitel: Mgr. David Blažek

Městské muzeum ve Stříbře – IČ 48328693,
Masarykovo náměstí 21, Stříbro, 349 01,
Ředitel: RNDr. Zbyněk Navrátil

Dům dětí a mládeže Stříbro – IČ 48326640,
Masarykovo náměstí 17, Stříbro, 349 01,
Ředitel: Mgr. Roman Mužík

Základní škola Stříbro, Mánesova 485 – IČ 70937605,
Mánesova 485, Stříbro, 349 01,
Ředitel: Mgr. Václav Peteřík

Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039 – IČ 70937613,
Gagarinova 1039, Stříbro, 349 01,
Ředitelka: Mgr. Květoslava Špilerová

Mateřská škola Stříbro – IČ 70937621,
Soběslavova 1003, Stříbro, 349 01,
Ředitelka: Věra Cikánová

Základní umělecká škola, Stříbro – IČ 75048477,
Kostelní 106, Stříbro, 349 01,
Ředitel: Bc. František Kratochvíl

Obchodní organizace v nichž má město Stříbro majetkovou účast

Správa majetku města Stříbra, s.r.o. - IČ 26318903,
Nerudova 1009, 349 01 Stříbro,
Jednatel a ředitel: Ing. Dalibor Frič

Lesy města Stříbra, s.r.o. - IČ 26391007,
Palackého ul. 1418, Stříbro, 349 01,
Jednatel: Bc. Karel Lukeš,
Prokurista: Vladimír Souček

SMLOUVA O DÍLO

(dále jen "smlouva")

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník")

„ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE KASÁRNA STŘÍBRO“

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1.1 Objednatel: | Město Stříbro |
| Sídlo: | Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro |
| Zastoupený: | Bc. Karlem Lukešem, starostou města |
| IČO: | 00260177 |
| DIČ: | CZ00260177 |
| 1.2 Zhotovitel: | HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o. |
| Sídlo: | Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 |
| Zastoupený: | Ing. Radimem Gillem, jednatelem |
| Zastoupený ve věcech smluvních: | Ing. Václavem Starým, prokuristou |
| Zastoupený ve věcech technických: | RNDr. Milanem Svobodou,
projektovým manažerem, autorizovaným architektem ČKA,
tel.: 236 080 565, e-mail: milan.svoboda@rhdhv.com |
| IČO: | 45797170 |
| DIČ: | CZ45797170 |
- zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11622

Článek II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu, jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.2 Obě smluvní strany se zavazují, že při řešení eventuálních sporů budou postupovat s maximálním úsilím vedoucím k vzájemné dohodě.
- 2.3 Právní vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
- 2.4 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn provést dílo tak, jak je níže specifikováno a dále, že disponuje takovými materiálními prostředky a profesemi, že je schopen provést dílo řádně a v dohodnutém termínu.

Článek III. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této smlouvy je zpracování „Územní studie kasárna Stříbro“ v souladu s § 25 a 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „územní studie“ nebo též „dílo“), a v souladu se Zadáním územní studie „Územní studie kasárna Stříbro“.
- 3.2 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat pro objednatele územní studii pro území vymezené v ZADÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE „Územní studie kasárna Stříbro“.
- 3.3 **Územní studie bude zpracována v těchto etapách:**
 - 1. Etapa – zpracování návrhu územní studie.
 - 2. Etapa – čístopis územní studie.
- 3.4 **Projednání Územní studie**
Územní studie bude v průběhu zpracování projednána a konzultována s pořizovatelem a objednatelem.
- 3.5 **Územní studie bude zpracována v souladu s těmito předpisy:**
 - Se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - S vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovacích činností, ve znění pozdějších předpisů,
 - S vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů,
 - S dalšími souvisejícími předpisy.
- 3.6 **Návrh Územní studie** pro potřeby projednání bude odevzdán objednateli v tištěné podobě a digitálně: 2x v tištěné podobě + 2 x CD - textová část ve formátech *.doc, *.pdf, grafická ve formátu *.pdf.
Čístopis Územní studie pro potřebu uložení a evidence bude odevzdán objednateli v tištěné podobě a digitálně: 4x v tištěné podobě + 4x CD - textová část ve formátech *.doc, *.pdf, grafická ve formátu *.shp s databází dbf (případně ve formátu *.dgn či *.dwg) a ve formátu *.pdf.

Článek IV. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Jednotlivé etapy Územní studie budou zpracovány v těchto termínech plnění:
 - 1. Etapa – zpracování návrhu územní studie – **do 4 měsíců** ode dne podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami.
 - 2. Etapa – čístopis územní studie - **do 2 měsíců** ode dne předání písemného pokynu k plnění 2. etapy díla objednatelem zhotoviteli (na základě výsledků projednání).
- 4.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a končí splněním rozsahu díla dle čl. III této smlouvy.
- 4.3 Při zajišťování správních rozhodnutí vydávaných v souvislosti s plněním závazků se mohou

vyskytnout překážky vzniklé z důvodů neležících na straně zhotovitele, např. nedodržování lhůt správních orgánů daných správním řádem, nečinnost orgánů státní správy. Tyto okolnosti mohou mít negativní vliv na získání správních rozhodnutí. O těchto skutečnostech bude objednatel neprodleně informován a bude rozhodnuto o dalším postupu. V těchto případech nebude uplatněno snížení odměny zhotovitele ve smyslu výše uvedeného ustanovení.

- 4.4 V případě, že dojde k prodlení v plnění na straně zhotovitele mimo okolnosti uvedené v předchozím odstavci, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokuty dle článku IX této smlouvy.
- 4.5 Ukončením díla – ukončením finálního přejímacího řízení – se rozumí den podpisu protokolu o předání a převzetí díla, který neobsahuje vady bránící užívání díla k zamýšlenému účelu objednatel.

Článek V.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za Územní studii je stanovena jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Územní studie včetně nákladů na dojíždění do místa plnění a činí **92.400,- Kč** bez DPH, DPH 21% činí 19.404,- Kč, cena včetně DPH 21% činí **111.804,- Kč**.
- 5.2 Cena za zhotovení jednotlivých etap územní studie činí:
- 1. Etapa – zpracování návrhu územní studie:**
- | | |
|------------------|--------------------|
| Cena bez DPH: | 66.000,- Kč |
| DPH 21 % v Kč | 13.860,- Kč |
| Cena včetně DPH: | 79.860,- Kč |
- 2. Etapa – čístopis územní studie:**
- | | |
|------------------|-------------|
| Cena bez DPH: | 26.400,- Kč |
| DPH 21 % v Kč | 5.544,- Kč |
| Cena včetně DPH: | 31.944,- Kč |
- 5.3 Cena díla zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.
- 5.4 Cenu za provedení díla je možné měnit pouze dodatkem této smlouvy o dílo v následujících případech:
- Objednatel bude požadovat provedení jiných prací než těch, které jsou uvedeny v této smlouvě a jejichž rozsah nebyl objednateli v době sjednání této smlouvy znám. V takovém případě mohou být vícepráce oceněny vzájemnou dohodou objednatel a zhotovitele.
 - V období počínajícím dnem podpisu smlouvy a končícím dnem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.
 - Při realizaci díla se vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.
- 5.5 Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy. Cena provedených prací, včetně DPH, bude vyúčtována po předání vždy jednotlivých etap díla bez vad a nedodělků.
- 5.6 Veškeré platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč) na základě vystavené faktury. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 5.7 Splatnost zhotovitelem vystavené faktury je 21 dnů od doručení objednateli a úhrada se bude provádět převodem účtované částky z účtu objednatel na účet zhotovitel.
- 5.8 Veškeré faktury – daňové doklady - musejí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, bude objednatel vrácena zpět zhotoviteli k doplnění. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů od jejich vystavení.
- 5.9 V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

- 5.10 Faktura je dle výslovné dohody smluvních stran považována za včas uhrazenou, pokud je poslední den lhůty její splatnosti příslušná částka odepsána z účtu objednatele. Daňové zúčtování bude provedeno v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Vyúčtování ceny díla a platby faktur budou provedeny v české měně.
- 5.11 V případě zjištění vad a nedodělků bude zhotovitel vyzván k jejich odstranění a fakturace bude možná až po ověření, že tyto nedostatky byly odstraněny.

Článek VI.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel se zavazuje bez odkladů řešit případné dotazy a připomínky vznesené zhotovitelem.
- 6.2 Objednatel podpisem smlouvy o dílo potvrzuje, že má zajištěny dostatečné finanční prostředky na financování díla.
- 6.3 Při opoždění plnění termínů ze strany objednatele se o stejnou dobu posouvají všechny další termíny zpracování díla.
- 6.4 Objednatel je povinen upozornit zhotovitele bez zbytečného odkladu na nevhodné provádění díla a na nové skutečnosti, které zjistil v průběhu zpracování díla.
- 6.5 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu za zajištění předmětu smlouvy specifikované v čl. V této smlouvy o dílo.
- 6.6 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
- 6.7 Objednatel je oprávněn požadovat od zhotovitele průběžné informace o stavu plnění, má rovněž právo zvolit si formu, jakou mu budou informace zhotovitelem poskytovány.
- 6.8 Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli schůzky, na kterých bude jednáno o předmětu plnění díla.
- 6.9 Termíny schůzek může objednatel svolat kdykoli, pokud bude zhotovitel o plánované schůzce informován alespoň 15 pracovních dní předem.

Článek VII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle pokynů objednatele, především dle zadání, v dohodnuté lhůtě, za cenu sjednanou v této smlouvě o dílo podle čl. V. a dílo poté předat objednateli.
- 7.2 Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o stavu plnění.
- 7.3 Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z rozhodnutí oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem objednatele. Vícepráce do 10 % nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu vícepráce nad 10 % nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.
- 7.4 Zhotovitel má právo konzultovat plnění svých závazků s objednatelem nebo jím pověřených orgánů nebo zástupců a je povinen do plnění díla zohlednit připomínky vznesené objednatelem nebo jím pověřených orgánů nebo zástupců.
- 7.5 Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit dokončení díla podle této smlouvy a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu objednatelem. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele rovněž na následky takových objednatelových rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné nebo samého objednatele poškozující nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.
- 7.6 Zjistí-li zhotovitel, že nemůže zakázku zpracovat za podmínek závazně plynoucích z obecně platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně objednatelem, popřípadě za dalších podmínek zvláště dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit případně dohodnuté termíny, uvedomí o tom neprodleně písemně objednatele s uvedením důvodů a způsobu nápravy.
- 7.7 Zhotovitel se zavazuje, že bez souhlasu objednatele neposkytne výsledky činnosti, jež jsou předmětem

plnění smlouvy, jiné osobě než objednateli nebo jím k tomu zmocněné osobě. Zhotovitel je oprávněn poskytnout výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění smlouvy, osobám, které objednatel výslovně označí jako adresáty, byl-li výslovně pověřen jednáním v této věci objednatelem.

- 7.8 Zhotovitel se zavazuje práce na plnění předmětu smlouvy přerušit na základě doručení písemného rozhodnutí objednatele o přerušení prací a objednavatel se zavazuje uhradit poměrnou část dílčích cen uvedených v této smlouvě již vyhotovené ucelené části díla.
- 7.9 Zhotovitel je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat činnost dle čl. III. této smlouvy v souladu s příslušnými zákony a pokyny objednatele, a to v souladu s účelem, kterého má být splněním smlouvy dosaženo.
- 7.10 Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se zhotovitel zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může zhotovitele zbavit pouze objednatel.
- 7.11 Zhotovitel má právo využívat výsledky díla pro svou potřebu, zejména jako referenční a prezentační dokument.

Článek VIII.

VLASTNICKÉ PRÁVO KE ZHOTOVOVANÉ VĚCI A NEBEZPEČÍ ŠKODY ZA NÍ

- 6.1 Vlastnické právo k zhotovované věci je před a během provedení díla na straně zhotovitele, po sepsání protokolu o předání a převzetí díla přechází vlastnické právo na stranu objednatele.
- 6.2 O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol podepsaný pověřenou osobou objednatele.

Článek IX.

SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 Nedodrží-li zhotovitel termín dokončení a předání celého díla může objednatel požadovat zaplatit za každý započatý den smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny dílčího plnění díla dle čl. IV. této smlouvy, platí ujednání předchozí věty obdobně.
- 8.2 Neuhradí-li objednatel faktury ve lhůtě splatnosti, může zhotovitel požadovat uhradit objednatelem za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky. Za den rozhodný pro splatnost je považován den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 8.3 Rozhodnutí o udělení smluvní pokuty musí být písemnou formou zpracováno a neprodleně doručeno druhé straně.
- 8.4 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty druhé smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele či zhotovitele účtovat smluvní pokutu.

Článek X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A ZÁRUKA

- 9.1 Objednatel má právo na odstoupení od smlouvy v případě prodlení zhotovitele s termínem dohodnutým v této smlouvě o více jak 60 dní. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení smluvní pokuty.
- 9.2 Zhotovitel ručí po dobu 24 měsíců za bezvadnost provedeného díla, tzn. za to, že dílo bude splňovat požadavky smlouvy o dílo a veškerých předpisů a technických podmínek vztahujících se k předmětu díla. Záruční doba začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, případně po odstranění vad a nedodělků.
- 9.3 Zhotovitel zodpovídá za vady, jež má dílo v době předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností. Za vadu díla se zejména považuje když:
- dílo není dodáno kompletní v rozsahu stanoveném touto smlouvou;

- dílo neodpovídá věcným a formálním požadavkům dle příslušných obecně závazných právních předpisů a podmínek této smlouvy;
- v díle budou vadně interpretovány předané podklady;
- v díle se budou vyskytovat vady materiálové povahy, jako např. vadré nosiče dat.

9.4 Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (popř. faxem nebo e-mailem), obsahujícího co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude vady díla oznamovat na:

Faxové číslo: 236 080 560

e-mail: dhvcr@rhdhv.com

adresu: HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o., Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

Jakmile objednatel odešle toto oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.

Článek XI.

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 9.1 Předání jednotlivých Etap územní studie proběhne v termínech dle článku IV. této smlouvy.
- 9.2 O předání díla zhotovitelem objednateli bude vyhotoven protokol - zápis o předání a převzetí díla.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
- 11.2 Tato smlouva je vyhotovena **ve dvou** stejnopisech, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 11.3 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.
- 11.4 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků.
- 11.5 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

Článek XIII.

PŘÍLOHY SMLOUVY O DÍLO

- 11.6 Přílohou č. 1 této smlouvy je položkový rozpočet.

Ve Stříbře dne

V Praze dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Bc. Karel Lukeš, starosta města

.....
Ing. Václav Starý, prokurista

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Obecná diskuse s občany k aktuální problematice města
4. Projednání návrhu majetkoprávních úkonů
5. Finanční a rozpočtová opatření
6. Majetkoprávní úkony v areálu bývalých kasáren, záležitosti týkající se SWD
7. Záměr vybudování nízkonákladového zimního stadionu s podporou ČSLH a petice k zastřešení ledové plochy
8. Návrh na využití FRBMS
9. Územní studie obytné zóny Vranovská ul., Stříbro
10. Změna č. 4 Územního plánu Stříbro
11. Zpráva o činnosti Městské policie
12. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
13. Diskuse k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města
14. Usnesení a závěr

SMLOUVA O DÍLO č. 10/2018/HIO

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

, technický dozor investora, tel. + 420 ,

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
 - Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDI = technický dozor investora.
-

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře, II. etapa

a to na základě výsledků stejnojmenného zadávacího řízení.

Předmětem plnění je revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře, II. etapa.

Předmět plnění přesně specifikují tato Smlouva o dílo a projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností Ateliér krajinářské architektury M&P Architekti.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příl. 7 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV 3. třídy přesnosti a ověřené

oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.strebro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) PD zpracované společností Ateliér krajinářské architektury M&P Architekti
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení u veřejné zakázky **„Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře, II. etapa“.**

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým nabídkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,

- b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat, a mají vliv na cenu díla,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště: **do 30.04. 2018**
Zahájení stavebních prací: *bez zbytečného odkladu po předání staveniště*
Dokončení stavebních prací: *nejpozději do 30.09.2018*
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 30.09.2018, včetně předání všech dokladů nutných ke kolaudačnímu řízení; zhotovitel poskytne plnou součinnost při kolaudaci včetně účasti při kolaudačním řízení*

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *město Stříbro, Plzeňský kraj*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním

stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD (oddíl I., čl. I. 7. této SoD).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jím pověřeným zástupcem (TDI). Dílčí faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem či jeho pověřeným zástupcem (TDI) bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Konečná faktura bude ve výši minimálně 10 % celkové ceny DÍLA.
3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
4. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.

6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. Plátce DPH město Stříbro jako objednatel (příjemce) plnění, které je předmětem této SoD č.10/2018/HIO a které odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 platnému od 1. ledna 2015, tímto prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani a že přijaté plnění použije výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty. V důsledku těchto skutečností se u předmětného plnění nepoužije režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH. Daň z přidané hodnoty je povinen přiznat a zaplatit zhotovitel (poskytovatel plnění).
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
11. Každý originální účetní doklad musí obsahovat název projektu „**Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře, II. etapa**“.
12. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
13. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje,

že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně ve Stříbře, II. etapa**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o

finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a verifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.strebro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.

13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.
18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku určí si TDI a zástupce města. Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně technický dozor objednatele, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli. K tomu si u jednotlivých investorů vyžádá protokoly o hutnících zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.

23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do **30. srpna 2018** - ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
29. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných podzhotovitelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
30. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
31. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.

3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu

jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příl. 7 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podpíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezabývá zhotovitele odpovědností za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.

2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **10 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.

5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nespojující s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
14. Zjistí-li objednatel nebo odborně-technický dozor, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným

vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručený zhotoviteli.

15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 5 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305461. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.

2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, provádění prací nekvalifikovanými pracovníky, za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu, za nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této smlouvy o dílo, atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (maximálně však 50.000,- Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě deseti dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této smlouvě,
 - vi. nezačínání (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než deset kalendářních dnů,
 - vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.

2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do deseti dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činnosti zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do čtrnácti dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.

3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
4. Zhotovitelem předložený harmonogram bude vycházet z harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný.
5. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
10. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Tato SoD nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Bc. Karel Lukeš
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II *(předloží zhotovitel po výběru dodavatele)*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KUPNÍ SMLOUVA č. 5/2018/H10 (dále též „KS“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními kupní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2079 a následujícími.

Smluvní strany

Kupující: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

Ing. Petr Aubrecht, technický dozor investora, tel. + 420 728833314, aubrecht@ipzem.cz

(dále jen kupující)

a

Prodávající: GASTRONOMIK KV s.r.o.

Se sídlem: Závodu Míru 208/46, 360 17 Karlovy Vary

IČ: 29099528

DIČ: CZ29099528

Spisová značka: Oddíl C, vložka 24689 vedená u Krajského soudu v Plzni

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Miroslav Reich, tel. +420 777 992 212, e-mail: miroslav.reich@gastronomikkv.cz

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

Mgr. Jakub Reich, tel. +420 774 637 294, e-mail: jakub.reich@gastronomikkv.cz

bankovní spojení: Komerční Banka

číslo účtu: 43-7036470217/0100

(dále jen prodávající)

Vymezení pojmů:

- Kupujícím je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Prodávajícím je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (např. vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- Položkovým rozpočtem je prodávajícím oceněný soupis dodávek a souvisejících montážních činností, v němž jsou prodávajícím uvedeny jednotkové ceny u všech položek dodávek a souvisejících montážních činností a jejich celkové ceny pro kupujícího vymezené množství.
- Dodávkou (či také „předmětem koupě“ nebo „předmět plnění“) se rozumí dodávka včetně dopravy, instalace a montáže.

- Zhotovitelem stavební části se rozumí SWIETELSKY stavební s.r.o., hlavní stavbyvedoucí p. František Strupf, tel. +420 724061901.
- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDI = technický dozor investora; BOZP = bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, kupní cena

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je **dodávka a montáž technologie kuchyně** (dále jen „dodávka“) do objektu

Mateřská škola Prokopa Holého

- a to na základě výsledků zadávacího řízení u části č.3 veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“, rozpočet - kód 201626-GA - technologie kuchyně.

Dodávka proběhne do objektu novostavby mateřské školy postavené na pozemcích p.č. 1236/1, 1236/11, 3540, 3541, 3548, kat. území Stříbro.

Součástí předmětu plnění dle této smlouvy je také:

- a) povinnost prodávajícího spolupracovat a kontrolovat umístění přípojných míst potřebných pro řádné uskutečnění jeho dodávky a v tomto duchu včas spolupracovat se zhotovitelem stavební části – společností SWIETELSKY stavební s.r.o., hlavní stavbyvedoucí p. František Strupf, tel. +420 724061901,
- b) povinnost prodávajícího při provádění instalace a montáže dodávek na místě plnění strpět další dodavatele prací, řemesel a vybavení a s těmito dodavateli koordinovat vlastní činnost,
- c) povinnost prodávajícího respektovat celkový závazný harmonogram předložený zhotovitelem stavební části,
- d) plně respektovat PD, včetně umístění přípojných míst a stanovených rozměrů pro umístění předmětu dodávky; variantní řešení se nepřipouští,
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí ze strany prodávajícího během instalace a montáže předmětu dodávky v místě plnění.

Dodávka bude provedena v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) PD zpracované společností XTOPIX architekti s.r.o., Zlatnická 1401/15, 110 00 Praha 1, IČ 03780961 a M-Project CZ s.r.o., Zelený Pruh 52, 141 00 Praha 4, IČ 27085392,
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“,
- c) dle nabídky prodávajícího učiněné v rámci zadávacího řízení u veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“.

2. Smluvní strany prohlašují, nemají k tomuto projektu a výše uvedené specifikaci žádné připomínky. Proávající výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou dodávky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci dodávky, a že k provedení dodávky disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
3. Proávající se zavazuje na kupujícího převést vlastnické právo k předmětu dodávky ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým nabídkovým rozpočtem. Kupující se zavazuje řádně dodat a úplný předmět dodávky převzít a zaplatit za něj kupní cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této KS.
4. Součástí předmětu dodávky je veškerá činnost prodávajícího nezbytná ke zdárnému a kompletnímu dodání dodávky a jejího uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného stavu dodávky v tištěné i

- digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů – zejména obalů apod.).
5. Součástí ceny dodávky budou veškeré náklady spojené s dodáním předmětu dodávky, zejména náklady na dopravu a montáž předmětu dodávky, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci dodávky předpokládat, dopravu a přesuny. V kupní ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, revizí připojení, následné zaškolení obsluhy v místě plnění, pořízení atestu, certifikátu apod.
6. Kupující si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo jednat o změnách rozsahu předmětu dodávky či členění realizaci dodávky na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah dodávky či posun termínu dílčích částí dodávky bude smluvně ošetřen v písemném dodatku KS.
7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
- a) kupující požaduje dodávky, které nejsou zahrnuty v předmětu dodávky,
 - b) kupující požaduje nerealizovat některé položky předmětu dodávky,
 - c) při realizaci dodávky se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření této kupní smlouvy známy, a prodávající je nezávilil ani nemohl předvídat, a mají vliv na kupní cenu,
 - d) při realizaci dodávky se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané kupujícím (neodpovídající umístění přípojných míst apod.).
8. Veškeré změny předmětu dodávky KS musí být provedeny formou písemného dodatku k této KS. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce kupujícího a zástupce prodávajícího) před jejich provedením.
9. Proávající se zavazuje uskutečnit dodávku ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této KS. Proávající prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro dodání předmětu plnění dle Smlouvy, je k jeho plnění/dodání oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět dodávky dle této KS kupujícímu dodat.
10. Proávající je povinen dodat kupujícímu předmět dodávky zcela nový, v plně funkčním stavu, v jakosti a technickém provedení odpovídajícímu platným předpisům Evropské unie a odpovídajícímu požadavkům stanoveným právními předpisy České republiky, harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN, které se k předmětu dodávky vztahují.
11. Dodávka je spolufinancována prostředky Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

14. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání místa plnění veřejné zakázky za účelem instalace a montáže předmětu koupě:

červen 2018

Zahájení dodávky: *realizace dodávky bude zahájena dle písemného sdělení Proávajícího*

Dokončení dodávky: *realizace proběhne během 20 po sobě jdoucích pracovních dnů od zahájení plnění*

Převzetí místa plnění veřejné zakázky po uskutečnění instalace a montáže předmětu koupě: *proběhne bez zbytečného odkladu po ukončení plnění*

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *město Stříbro, Plzeňský kraj*

3. Proávající je oprávněn dodat předmět koupě i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací dovolí. V tomto případě se kupující

zavazuje poskytnout prodávajícímu potřebnou součinnost a dodávku provedenou ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady.

III. Cena za dodávku (kupní cena)

1. Cena za kompletní, řádnou a včasnou dodávku je nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti této smlouvy a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací dodávky (cena včetně instalace, připojení, sestavení do funkčních jednotek, revizí připojení, je-li požadováno tak včetně následné zaškolení obsluhy v místě plnění):

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem za část č.3	1 469 061,25 Kč	308 502,86 Kč	1 777 564, 11 Kč

Cena za dodávku vychází z ceny uvedené prodávajícím v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související s realizací dodávky. Položkový rozpočet je přílohou KS.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu koupě musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou kupujícího a následně potvrzeny formou písemného dodatku ke KS (oddíl I., čl. I. 7. této KS).
3. U případných změn předmětu dodávky bude jako podklad sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a kvantitativních parametrů příslušné části předmětu dodávky. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení cen, budou položky stanoveny v cenách v místě a čase obvyklých. V případě, že v souvislosti s dodávkou předmětu koupě bude nutné provést stavení činnosti, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS posílené o 10 % platné k podpisu této KS. To ujednání se sjednává jako speciální a mající přednost vůči ujednání o cenách v místě a čase obvyklých. Dodávky, které nebudou předmětem koupě dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Změna kupní ceny je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
5. Překročení výše ceny dodávky bude přípustné pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno kupujícím a upraveno v písemném dodatku ke KS.

IV. Placení kupní ceny a fakturace

1. Kupující nebude na úhradu kupní ceny poskytovat prodávajícímu zálohy. Proávající předloží daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených dodávek podepsaného kupujícím nebo jím pověřeným zástupcem (TDI) a dle potvrzeného protokolu o předání a převzetí dodávky prosté jakýchkoli vad. Faktura vystavená prodávajícím bude mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím. Odsouhlasený a podepsaný soupis dodávek kupujícím či jeho pověřeným zástupcem (TDI), jehož součástí bude i potvrzení, že dodávka nevykazuje žádné vady, bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Prodávající je povinen doručit kupujícímu daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH, v platném znění.
4. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet prodávajícího.
5. Faktura prodávajícího musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
6. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci o spolufinancování Evropskou unií, název projektu „Mateřská škola Prokopa Holého“ a registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000501. Pokud se plnění dodávky bude realizovat na tzv.

- předpolí MŠ, bude fakturace řešena odděleně (pro samotnou stavbu MŠ a samostatně pro tzv. předpolí MŠ) v položkách dle jednotlivých položkových rozpočtů.
7. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je kupující oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Prodávající podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vračením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury kupujícímu.

Oddíl II.

Realizace dodávky

I. Odevzdání a zpřístupnění objektu novostavby či její části za účelem realizace předmětu dodávky

1. V dostatečném předstihu před termínem pro provedení sestavení, umístění a instalace dodávky je prodávající oprávněn vyzvat kupujícího, aby mu umožnil kontrolu prostor pro instalaci a montáž předmětu koupě, aby byla v dostatečném předstihu zkontrolována připravenost prostor pro umístění a instalaci a odstraněny tak případné nedostatky bránící umístění a instalaci dodávky ve stanoveném termínu.
2. Objekt novostavby mateřské školy bude prodávajícímu zpřístupněn na základě dohody s kupujícím, TDI, koordinátorem BOZP a zhotovitelem stavební části společnosti SWIETELSKY stavební s.r.o.
3. O zpřístupnění objektu novostavby, či její části, strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu prodávající prohlásí, že se seznámil se stavem objektu k provedení dodávky, a tento je mu znám.
4. Prodávající je povinen ve spolupráci s ostatními dodavateli v místě plnění udržovat objekt trvale v dobrém stavu.
5. Prodávající je povinen udržovat během instalace a montáže v objektu pořádek a čistotu a je povinen průběžně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v souvislosti s realizací předmětu dodávky.

II. Kvalifikační podmínky

1. Prodávající se zavazuje sjednanou dodávku dodat a instalovat s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k provádění dodávce a technologické postupy.
2. Dodávka bude dále provedena a dokladována v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí dodávky je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů.
4. Ke změně poddodavatelů, jeho pracovníků či dalších osob, jejichž prostřednictvím prodávající prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je prodávající oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany kupujícího, ale vždy tak, aby každý tento poddodavatel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako poddodavatel či osoba předchozí.

III. Povinnosti prodávajícího

1. Prodávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací dodávky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je prodávající povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Prodávající se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Prodávající se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je přitom dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.
4. Prodávající se zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu IROP, specifický cíl 2.4 - zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, výzva č. 15 - Infrastruktura pro předškolní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které kupující bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace. (publicita, číslo projektu na účetních a daňových dokladech). Kupující má nárok na případnou náhradu škody způsobené neplněním povinností prodávajícího v plné výši.
5. Postup dodávky bude projednán v předstihu před zahájením dodávky mezi kupujícím, zhotovitelem stavební části, TDI a koordinátorem BOZP, a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
6. Prodávající si zajistí - dohodne se zhotovitelem stavební části na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení dodávky včetně měření odběrů. Kupující nemá povinnost napojovací body poskytnout.
7. Vzhledem k rozdělení celého projektu na jednotlivé veřejné zakázky podle druhů a charakteru, kdy jednotlivé zakázky zahrnují spolu nesouvisející plnění, je nutné některé dodávky plnit souběžně. Z tohoto důvodu je prodávající dle této kupní smlouvy povinen:
 - strpět v místě provádění montážních a instalačních prací další dodavatele dodávek a služeb,
 - respektovat harmonogram výstavby objektu
 - poskytovat součinnost při zaměření a kontrole umístění přípojných míst; prodávající je povinen dodat takový předmět koupě, který bude vyhovovat svojí velikostí a tvarem příslušnému určenému místu a prostoru včetně jeho připojení požadavkům stanovených (uvedených) v projektové dokumentaci.
8. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních, konstrukcí, ploch a zařízení prodávajícím (vyjma míst, která budou následně zakryta předmětem dodávky či jinou činností), uvede prodávající poškozené plochy nejpozději k předání dodávky do původního stavu, původní stav před zahájením prací kupující nebo TDI prokazatelně zdokumentuje.

9. Zhotovitel stavební části je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Do stavebního deníku bude proveden i zápis o dodávce dle této KS.
10. Kupující, technický dozor kupujícího, autorský dozor, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v místě plnění dodávky mají právo kontroly prováděné dodávky a mají právo přístupu na místo plnění, a to v přiměřeném rozsahu.
11. V souvislosti s řádnou realizací stavebních prací, dodávek a služeb bude kupující nebo TDI, popř. zhotovitel stavební části pravidelně svolávat kontrolní dny. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem kupujícího. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku nebo montážního deníku. Na základě předchozí písemné žádosti kupujícího je prodávající povinen se kontrolního dne zúčastnit a zodpovědět případné dotazy či připomínky k dodávce, a to tak, aby předmět dodávky s ostatními dodávkami a pracemi tvořil jeden funkční celek.
12. Změny projektové dokumentace vztahující se k dodávce jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
13. K záměně materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu kupujícího a poskytovatele dotace.
14. Proávající bude během instalace zařízení, montáže a zprovoznění předmětu dodávky respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečným pádem z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Proávající přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru místa plnění dodávky, požární ochrany a za zachování pořádku v místě plnění dodávky.
15. Proávající je povinen být v odpovídajícím rozsahu ke své činnosti pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností během instalace a montáže předmětu koupě, včetně možných škod způsobených pracovníky prodávajícího a musí pokrývat úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činností prováděných v souvislosti s plněním uzavřené smlouvy. Stejně podmínky je prodávající povinen zajistit u svých případných jím nasmlouvaných jiných pracovníků a poddodavatelů. Doklad o pojištění je prodávající povinen doložit na požádání kupujícího kdykoliv v průběhu provádění dodávky. Pojistné plnění musí odpovídat minimálně nabídkové ceně v Kč včetně DPH.
16. Proávající je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady (záruční listy, návody k užívání a údržbě v českém jazyce, revize, příp. doklad o provedených zkouškách atd.), bez těchto dokladů nelze považovat předmět koupě za splněný a schopný předání.
17. Proávající není oprávněn převést (postoupit) své práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
18. Proávající je povinen řádně se seznámit s projektovou dokumentací technologie kuchyně. Tato projektová dokumentace je závazná - stanovuje velikost a prostory pro daný spotřebič včetně jeho napojení. Proávající je povinen ve spolupráci s TDI kontrolovat přípojná místa a před realizací své dodávky si je protokolárně převzít. O řádné instalaci spotřebiče je Proávající povinen předložit všechny příslušné doklady.

IV. Součinnost kupujícího

1. Kupující zpřístupní společně se zhotovitelem stavební části, TDI místo plnění dodávky v rozsahu potřebném pro realizaci dodávky. O zpřístupnění sepiší strany protokol a tuto skutečnost zapíší do stavebního deníku a montážního deníku.
2. Kupující prostřednictvím osoby vykonávající na stavbě technický dozor sleduje zejména, zda dodávky jsou realizovány v požadovaném množství a kvalitě a zda jejich instalace a montáž je prováděna v souladu s kupní smlouvou a podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu dodávky neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku a montážního deníku.
3. Kupující je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu dodávky upřesnit obsah a způsob provedení dodávky.
4. Kupující nebo jím pověřený zástupce (např. TDI) je oprávněn kontrolovat realizaci dodávky. Zjistí-li kupující, že prodávající realizuje dodávku v rozporu se svými povinnostmi, je kupující oprávněn dožadovat se toho, aby prodávající odstranil vady v množství a kvalitě předmětu dodávky, jako i vady vzniklé vadným prováděním a dodávku prováděl řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k porušení kupní smlouvy podstatným způsobem, je kupující oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Kupující, popř. TDI je povinen zorganizovat předání a převzetí dodávky.

V. Předání a převzetí dodávky

1. Dodávka se považuje za dokončenou jejím řádným dodáním do místa plnění, instalací, montáží, odzkoušením, předáním dokumentace, předáním návodu k obsluze či zaškolením obsluhy, a to v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním kupujícímu v dohodnutém čase a kvalitě bez jakýchkoliv vad. V případě, že má dodávka vady, i vady nebránící užívání, je kupující oprávněn dodávku nepřevzít a prodávající je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu dodávky. O předání a převzetí dodávky bude vyhotoven protokol. Pokud kupující převezme dodávku vykazující drobné vady, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí dodávky dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že prodávající je povinen vady odstranit do 15 dnů od předání a převzetí dodávky. Po odstranění všech vytýkaných vad bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad.
2. K zahájení přejímacího řízení prodávající písemně vyzve kupujícího nejméně 3 pracovní dny před zahájením přejímky, pokud se při předání místa plnění smluvní strany nedohodnou jinak.
3. V případě, že to bude s ohledem na charakter dodávky vhodné, kupující přizve k předání a převzetí dodávky osobu vykonávající funkci technického dozoru investora, případně autorského dozoru.
4. Proávající je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - položkový seznam předmětu dodávky,
 - je-li kupující vyžadována - dokumentaci skutečného provedení dodávky v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - prohlášení prodávajícího, že předmět plnění je v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a obchodními podmínkami stanovenými v této KS,
 - návody k užívání a údržbě, podmínky pro údržbu a ochranu zboží v českém jazyce, a dále veškeré či příslušenství vztahující se k dodávce,
 - osvědčení o zkouškách, či prohlášení o shodě, či platným certifikátem obdobného typu vystaveného k tomu oprávněnou osobou na území EU,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - záruční listy,

- případné další doklady požadované kupujícím, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání dodávky,
 - protokol o neexistenci vad na předmětu dodávky či jejich řádné odstranění.
5. O předání a převzetí dodávky bude vyhotoven protokol o předání a převzetí dodávky. Protokol vyhotoví kupující (nebo TDI). Protokol o předání a převzetí dodávky bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání dodávky,
 - v protokolu bude konstatováno, že došlo k sestavení, umístění a instalaci dodávky, předání nezbytných dokladů, návodů k použití a obsluze (popř. zaškolení obsluhy)
 - soupis dokladů, jež prodávající předává kupujícímu s dokončenou dodávkou,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za realizaci dodávky, vč. těch, jež dosud kupující prodávajícímu neprovedl.
- Podpíše-li smluvní strana protokol o předání dodávky, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání dodávky, platí, že s celým obsahem protokolu o předání dodávky souhlasí. Podepsání protokolu nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za případné škody vzniklé v důsledku vad předmětu dodávky.

Oddíl III.

Vlastnictví k dodávce, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dodávce a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k dodávce přechází na kupujícího zabudováním nebo dodáním předmětu dodávky. Nebezpečí škody po celou dobu realizace dodávky nese prodávající až do předání dodávky kupujícímu, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem kupujícího.
2. Proávající je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu realizované dodávky a veškerého materiálu dovezeného do místa plnění proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Záruční lhůty

1. Proávající poskytuje za bezvadnou jakost dodávky záruku v délce 24 měsíců (a v případě souvisejících stavebních prací poskytnutých kupujícím a evidovaných v ceníku ÚRS Praha a.s. 60 měsíců) ode dne předání a převzetí dodávky a odstranění vad s výjimkou předmětu dodávky a komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou (záruční doba stanovena v délce vyznačené v záručním listu). Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady vyplývající z protokolu o předání a převzetí dodávky. Po dobu záruky odpovídá prodávající za vady, které kupující zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže předmět dodávky užívat pro vady, za které prodávající prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání dodávky k účelu, ke kterému je kupující koupil.
4. Kupující je oprávněn vyzvat prodávajícího ke kontrole dodávky před uplynutím záruční doby. Proávající se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Proávající se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování kupujícím oprávněně reklamovaných vad. Kupující se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit prodávajícímu přístup k provedení příslušných prací.

III. Vady předmětu koupě

1. Odpovědnost za vady dodávky se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady dodávky je nezbytná reklamáce kupujícího u prodávajícího nejpozději do konce doby, po kterou prodávající odpovídá za vady dodávky, nejpozději však poslední den záruční lhůty. I reklamáce prokazatelně odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se má za včas uplatněnou.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Kupující je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že kupující uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je prodávající povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené kupujícím nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Proávající se zavazuje zaslat kupujícímu své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hod. po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže prodávající neodstraní vady ve stanoveném termínu, má kupující právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady prodávajícího.
7. Proávající se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby kupujícímu nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí prodávající.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví prodávající, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo kupní smlouvy, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání dodávky k účelu, ke kterému byla určena.
9. Proávající se zavazuje v případě potřeby dodat kupujícímu veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (záruční listy, atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování dodávky.
10. Proávající odpovídá za to, že předmět koupě má v době jeho předání kupujícímu a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že předmět dodávky nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v KS.
11. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností prodávajícího.
12. Proávající na žádost kupujícího odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí kupující náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů prodávajícího, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
13. Zjistí-li kupující nebo odborně-technický dozor, že prodávající realizuje dodávku v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn prodávajícího na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění dodávky řádným způsobem. Jestliže tak prodávající neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je kupující oprávněn dát prodávajícímu pokyn k okamžitému přerušení realizace dodávky, popř. i od této KS odstoupit doručením písemného odstoupení prodávajícímu. O předání dodávky vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
Kupující má právo převzít i část dodávky, která vykazuje drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části dodávky.
V případě, že příslušná část dodávky bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně kupujícího, má kupující právo převzít i takovou částečně provedenou část dodávky a dokončení zbytku části dodávky nepožadovat, resp. rozsah příslušné části dodávky tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části dodávky vyznačí kupující v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že

písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části dodávky v předávacím protokolu se tento úkon kupujícího považuje za doručený prodávajícímu.

14. Má-li dodávka vady, či je-li prodávající v prodlení, vyzve kupující prodávajícího k odstranění vad a stanoví prodávajícímu lhůtu k nápravě. Neodstraní-li prodávající vady ani ve lhůtě stanovené kupující, může kupující od KS odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
15. V případě, že není možné vady odstranit, má kupující právo poměrně snížit cenu dodávky.
16. Dodávka je považována za ukončenou po ukončení všech prací dle KS, pokud jsou ukončeny řádně a včas a prodávající předal kupujícímu všechny požadované doklady a povrch všech dotčených částí místa plnění a dodávky je uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v KS použity termíny ukončení dodávky nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení prodávajícího se splněním povinností dokončit dodávku a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu kupujícímu uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této KS je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí dodávky upravuje oddíl II. čl. V. této KS.
2. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu a za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. Kupující je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění prodávajícího a prodávající s tímto bez výhrad souhlasí.
4. Kupující se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
5. V případě prodlení prodávajícího s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. bod 4 je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
6. V případě, že prodávající poruší některou ze svých povinností (např. pořádek v objektu (místě plnění), provádění instalačních a montážních prací nekvalifikovanými pracovníky, nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této kupní smlouvy atd.), je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každý i započatý den prodlení s nápravou.
7. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Kupující je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek prodávajícího byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy prodávajícího, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením dodávky, po dobu delší než 10 kal. dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním dodávky delším než 10 kal. dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě deseti dnů,

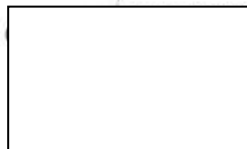
- iv. kdy prodávající využil k plnění předmětu této smlouvy jiného dodavatele v rozporu s nabídkou prodávajícího v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu kupujícího,
 - v. poskytnutí dodávky v rozporu s touto smlouvou, nedodržení ČSN, EN
2. Kupující je také oprávněn odstoupit od této KS v případě, kdy vyjde najevo, že prodávající uvedl v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr dodavatele pro uzavření této KS.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této KS dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od KS musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této KS druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do deseti dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. Strany se dohodly, že po ukončení KS trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady dodávky, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví dodávky, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.

III. Ustanovení závěrečná

- 1. Prodávající souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
- 2. Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy a kupující se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se prodávající zavazuje předat kupujícímu tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
- 3. Přílohou této kupní smlouvy je harmonogram prací předložený zhotovitelem stavební části. Tento harmonogram včetně Termínu a místa plnění uvedeného v oddílu I, Článek II. je pro prodávajícího závazný.
- 4. Tuto KS lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke kupní smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této KS. Před uzavřením dodatku ke KS na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
- 5. Právní vztahy vyplývající z této KS se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této KS se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
- 6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi prodávajícím a kupujícím je obecný soud kupujícího, v případě právního nástupce kupujícího nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti kupujícího ze smlouvy obecný soud této osoby.
- 7. Práva a povinnosti vyplývající z této KS přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 8. Tato KS je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
- 9. Tato KS nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10. Tato KS nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11. Smluvní strany tuto KS přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Karlových Varech dne: 25.1. 2018



.....
Bc. Karel Lukeš
starosta města
(kupující)

.....
Ing. Miroslav Reich, jednatel
GASTRONOMIK KV s.r.o.
(prodávající)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis dodávek pro část č.3 veřejné zakázky)
Příloha č. 2: harmonogram prací předložený zhotovitelem stavební části



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KUPNÍ SMLOUVA č. 4/2018/1710 (dále též „KS“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními kupní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2079 a následujícími.

Smluvní strany

Kupující: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bo. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

Ing. Petr Aubrecht, technický dozor investora, tel. + 420 728833314, aubrecht@ingem.cz

(dále jen kupující)

a

Prodávající: Martin Kučera

Se sídlem: Husova 228, 38421 Husinec

IČ: 73502006

DIČ: CZ7810121638

Spisová značka: vedená u soudu v

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Kučera, tel. +420 721864488, e-mail: truhlarstvikt@seznam.cz

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Kučera, tel. +420 721864488, e-mail: truhlarstvikt@seznam.cz

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 215497237/0300

(dále jen prodávající)

Vymezení pojmů:

- Kupujícím je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Prodávajícím je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (např. vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- Položkovým rozpočtem je prodávajícím oceněný soupis dodávek a souvisejících montážních činností, v němž jsou prodávajícím uvedeny jednotkové ceny u všech položek dodávek a souvisejících montážních činností a jejich celkové ceny pro kupujícího vymezené množství.
- Dodávkou (či také „předmětem koupě“ nebo „předmět plnění“) se rozumí dodávka včetně dopravy, instalace a montáže.

- Zhotovitelcem stavební části se rozumí SWIETELSKY stavební s.r.o., hlavní stavbyvedoucí p. František Strupf, tel. +420 724061901.
- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDI = technický dozor investora; BOZP = bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, kupní cena

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je **dodávka a montáž zakázkově vyráběného vybavení interiéru a typového vybavení interiéru - truhlářského zařízení** (dále jen „dodávka“) do objektu

Mateřská škola Prokopa Holého

a to na základě výsledků zadávacího řízení u části č.5 veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“, rozpočet - kód 201626-IN - zakázková výroba interiéru a rozpočet - kód 201626-IN - typové vybavení interiéru - truhlářské zařízení.

Dodávka proběhne do objektu novostavby mateřské školy postavené na pozemcích p.č. 1236/1, 1236/11, 3540, 3541, 3548, kat. území Stříbro.

Součástí předmětu plnění dle této smlouvy je také:

- a) povinnost prodávajícího spolupracovat a kontrolovat umístění přípojných míst potřebných pro řádné uskutečnění jeho dodávky a v tomto duchu včas spolupracovat se zhotovitelem stavební části – společností SWIETELSKY stavební s.r.o., hlavní stavbyvedoucí p. František Strupf, tel. +420 724061901,
- b) povinnost prodávajícího při provádění instalace a montáže dodávek na místě plnění strpět další dodavatele prací, řemesel a vybavení a s těmito dodavateli koordinovat vlastní činnost,
- c) povinnost prodávajícího respektovat celkový závazný harmonogram předložený zhotovitelem stavební části,
- d) plně respektovat PD, včetně umístění přípojných míst a stanovených rozměrů pro umístění předmětu dodávky; variantní řešení se nepřipouští,
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí ze strany prodávajícího během instalace a montáže předmětu dodávky v místě plnění.

Dodávka bude provedena v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) PD zpracované společností XTOPIX architekti s.r.o., Zlatnická 1401/15, 110 00 Praha 1, IČ 03780961 a M-Project CZ s.r.o., Zelený Pruh 52, 141 00 Praha 4, IČ 27085392,
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“,
 - c) dle nabídky prodávajícího učiněné v rámci zadávacího řízení u veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“.
2. Smluvní strany prohlašují, nemají k tomuto projektu a výše uvedené specifikaci žádné připomínky. Proávající výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou dodávky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci dodávky, a že k provedení dodávky disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Proávající se zavazuje na kupujícího převést vlastnické právo k předmětu dodávky ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým nabídkovým rozpočtem. Kupující se zavazuje řádně dodat a úplný předmět dodávky převzít a zaplatit za něj kupní cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této KS.

4. Součástí předmětu dodávky je veškerá činnost prodávajícího nezbytná ke zdárnému a kompletnímu dodání dodávky a jejího uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného stavu dodávky v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů – zejména obalů apod.).
5. Součástí ceny dodávky budou veškeré náklady spojené s dodáním předmětu dodávky, zejména náklady na dopravu a montáž předmětu dodávky, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci dodávky předpokládat, dopravu a přesuny. V kupní ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, revizí připojení, následné zaškolení obsluhy v místě plnění, pořízení atestu, certifikátu apod.
6. Kupující si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečnosti dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo jednat o změnách rozsahu předmětu dodávky či členění realizaci dodávky na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah dodávky či posun termínu dílčích částí dodávky bude smluvně ošetřen v písemném dodatku KS.
7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) kupující požaduje dodávky, které nejsou zahrnuty v předmětu dodávky,
 - b) kupující požaduje nerealizovat některé položky předmětu dodávky,
 - c) při realizaci dodávky se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření této kupní smlouvy známy, a prodávající je nezávinně ani nemohl předvídat, a mají vliv na kupní cenu,
 - d) při realizaci dodávky se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané kupujícím (neodpovídající umístění přípojných míst apod.).
8. Veškeré změny předmětu dodávky KS musí být provedeny formou písemného dodatku k této KS. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce kupujícího a zástupce prodávajícího) před jejich provedením.
9. Proávající se zavazuje uskutečnit dodávku ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této KS. Proávající prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro dodání předmětu plnění dle Smlouvy, je k jeho plnění/dodání oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět dodávky dle této KS kupujícímu dodat.
10. Proávající je povinen dodat kupujícímu předmět dodávky zcela nový, v plně funkčním stavu, v jakosti a technickém provedení odpovídajícímu platným předpisům Evropské unie a odpovídajícímu požadavkům stanoveným právními předpisy České republiky, harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN, které se k předmětu dodávky vztahují.
11. Dodávka je spolufinancována prostředky Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání místa plnění veřejné zakázky za účelem instalace a montáže předmětu koupě:

2. květen 2018

Zahájení dodávky: realizace dodávky bude zahájena dle písemného sdělení Proávajícího

Dokončení dodávky: realizace proběhne nejpozději do 31.7.2018

Převzetí místa plnění veřejné zakázky po uskutečnění instalace a montáže předmětu koupě: proběhne bez zbytečného odkladu po ukončení plnění

2. Místo plnění předmětu smlouvy: město Stříbro, Plzeňský kraj

3. Prodávající je oprávněn dodat předmět koupě i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací dovolí. V tomto případě se kupující zavazuje poskytnout prodávajícímu potřebnou součinnost a dodávku provedenou ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady.

III. Cena za dodávku (kupní cena)

1. Cena za kompletní, řádnou a včasnou dodávku je nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti této smlouvy a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací dodávky (cena včetně instalace, připojení, sestavení do funkčních jednotek, revizí připojení, je-li požadováno tak včetně následné zaškolení obsluhy v místě plnění):

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
typové vybavení interiéru - truhlářské zařízení	545 280,00 Kč	114 508,80 Kč	659 788,80 Kč
interiér - zakázková výroba interiéru	1 207 576,40 Kč	253 591,04 Kč	1 461 167,44 Kč
Cena celkem za část č.5	1 752 856,40 Kč	368 099,84 Kč	2 120 956,24 Kč

- Cena za dodávku vychází z ceny uvedené prodávajícím v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související s realizací dodávky. Položkový rozpočet je přílohou KS.
2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu koupě musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou kupujícího a následně potvrzeny formou písemného dodatku ke KS (oddíl I., čl. I. 7. této KS).
 3. U případných změn předmětu dodávky bude jako podklad sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a kvantitativních parametrů příslušné části předmětu dodávky. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení cen, budou položky stanoveny v cenách v místě a čase obvyklých. V případě, že v souvislosti s dodávkou předmětu koupě bude nutné provést stavební činnost, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS posílené o 10 % platné k podpisu této KS. To ujednání se sjednává jako speciální a mající přednost vůči ujednání o cenách v místě a čase obvyklých. Dodávky, které nebudou předmětem koupě dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
 4. Změna kupní ceny je možná za předpokladu dodržení ZZV7.
 5. Překročení výše ceny dodávky bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno kupujícím a upraveno v písemném dodatku ke KS.

IV. Placení kupní ceny a fakturace

1. Kupující nebude na úhradu kupní ceny poskytovat prodávajícímu zálohy. Prodávající předloží daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených dodávek podepsaného kupujícím nebo jím pověřeným zástupcem (TDI) a dle potvrzeného protokolu o předání a převzetí dodávky prosto jakýchkoli vad. Faktura vystavená prodávajícím bude mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím. Odsouhlasený a podepsaný soupis dodávek kupujícím či jeho pověřeným zástupcem (TDI), jehož součástí bude i potvrzení, že dodávka nevykazuje žádné vady, bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Prodávající je povinen doručit kupujícím daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH, v platném znění.
4. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet prodávajícího.
5. Faktura prodávajícího musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
6. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci o spolufinancování Evropskou unií, název projektu „Mateřská škola Prokopa Holého“ a registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000501. Pokud se plnění dodávky bude realizovat na tzv. předpolí MŠ, bude fakturace řešena odděleně (pro samotnou stavbu MŠ a samostatně pro tzv. předpolí MŠ) v položkách dle jednotlivých položkových rozpočtů.
7. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je kupující oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Prodávající podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vraćením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury kupujícímu.

Oddíl II.

Realizace dodávky

1. Odevzdání a zpřístupnění objektu novostavby či její části za účelem realizace předmětu dodávky

1. V dostatečném předstihu před termínem pro provedení sestavení, umístění a instalace dodávky je prodávající oprávněn vyzvat kupujícího, aby mu umožnil kontrolu prostor pro instalaci a montáž předmětu koupě, aby byla v dostatečném předstihu zkontrolována připravenost prostor pro umístění a instalaci a odstraněny tak případné nedostatky bránící umístění a instalaci dodávky ve stanoveném termínu.
2. Objekt novostavby mateřské školy bude prodávajícímu zpřístupněn na základě dohody s kupujícím, TDI, koordinátorem BOZP a zhotovitelem stavební části společnosti SWITELSKY stavební s.r.o.
3. O zpřístupnění objektu novostavby, či její části, strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu prodávající prohlásí, že se seznámil se stavem objektu k provedení dodávky, a tento je mu znám.
4. Prodávající je povinen ve spolupráci s ostatními dodavateli v místě plnění udržovat objekt trvale v dobrém stavu.
5. Prodávající je povinen udržovat během instalace a montáže v objektu pořádek a čistotu a je povinen průběžně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v souvislosti s realizací předmětu dodávky.

II. Kvalifikační podmínky

1. Prodávající se zavazuje sjednanou dodávku dodat a instalovat s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého - dodávky“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k provádění dodávky a technologické postupy.
2. Dodávka bude dále provedena a dokladována v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí dodávky je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů.

4. Ke změně poddodavatelů, jeho pracovníků či dalších osob, jejichž prostřednictvím prodávající prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je prodávající oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany kupujícího, ale vždy tak, aby každý tento poddodavatel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako poddodavatel či osoba předchozí.

III. Povinnosti prodávajícího

1. Proávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací dodávky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je prodávající povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Proávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobil při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Proávající je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Proávající se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Proávající se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropská komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určené zmocněnce a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.
4. Proávající se zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu IROP, specifický cíl 2.4 - zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, výzva č. 15 - Infrastruktura pro předškolní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které kupující bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace. (publicita, číslo projektu na účetních a daňových dokladech). Kupující má nárok na případnou náhradu škody způsobené neplněním povinností prodávajícího v plné výši.
5. Postup dodávky bude projednán v předstihu před zahájením dodávky mezi kupujícím, zhotovitelem stavební části, TDI a koordinátorem BOZP, a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
6. Proávající si zajistí - dohodně se zhotovitelem stavební části na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení dodávky včetně měření odběrů. Kupující nemá povinnost napojovací body poskytnout.
7. Vzhledem k rozdělení celého projektu na jednotlivé veřejné zakázky podle druhů a charakteru, kdy jednotlivé zakázky zahrnují spolu nesouvisející plnění, je nutné některé dodávky plnit souběžně. Z tohoto důvodu je prodávající dle této kupní smlouvy povinen:
 - strpět v místě provádění montážních a instalačních prací další dodavatele dodávek a služeb,
 - respektovat harmonogram výstavby objektu

- poskytovat součinnost při zaměření a kontrole umístění přípojných míst; prodávající je povinen dodat takový předmět koupě, který bude vyhovovat svojí velikostí a tvarem příslušnému určenému místu a prostoru včetně jeho připojení požadavkům stanovených (uvedených) v projektové dokumentaci.
- 8. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních, konstrukcí, ploch a zařízení prodávajícím (vyjma míst, která budou následně zakryta předmětem dodávky či jinou činností), uvede prodávající poškozené plochy nejpozději k předání dodávky do původního stavu, původní stav před zahájením prací kupující nebo TDI prokazatelně zdokumentuje.
- 9. Zhotovitel stavební části je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Do stavebního deníku bude proveden i zápis o dodávce dle této KS.
- 10. Kupující, technický dozor kupujícího, autorský dozor, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v místě plnění dodávky mají právo kontroly prováděné dodávky a mají právo přístupu na místo plnění, a to v přiměřeném rozsahu.
- 11. V souvislosti s řádnou realizací stavebních prací, dodávek a služeb bude kupující nebo TDI, popř. zhotovitel stavební části pravidelně svolávat kontrolní dny. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem kupujícího. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku nebo montážního deníku. Na základě předchozí písemné žádosti kupujícího je prodávající povinen se kontrolního dne zúčastnit a zodpovědět případné dotazy či připomínky k dodávce, a to tak, aby předmět dodávky s ostatními dodávkami a pracemi tvořil jeden funkční celek.
- 12. Změny projektové dokumentace vztahující se k dodávce jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
- 13. K záměně materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu kupujícího a poskytovatele dotace.
- 14. Proávající bude během instalace zařízení, montáže a zprovoznění předmětu dodávky respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Proávající přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru místa plnění dodávky, požární ochrany a za zachování pořádku v místě plnění dodávky.
- 15. Proávající je povinen být v odpovídajícím rozsahu ke své činnosti pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností během instalace a montáže předmětu koupě, včetně možných škod způsobených pracovníky prodávajícího a musí pokrývat úhradu případné škody způsobené na životě, zdraví a majetku třetích osob nebo na životním prostředí vlivem činnosti prováděných v souvislosti s plněním uzavřené smlouvy. Stejně podmínky je prodávající povinen zajistit u svých případných jím nasmlovaných jiných pracovníků a poddávatelů. Doklad o pojištění je prodávající povinen doložit na požádání kupujícího kdykoliv v průběhu provádění dodávky. Pojistné plnění musí odpovídat minimálně nabídkové ceně v Kč včetně DPH.
- 16. Proávající je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady (záruční listy, návody k užívání a údržbě v českém jazyce, revize, příp. doklad o provedených zkouškách atd.), bez těchto dokladů nelze považovat předmět koupě za splněný a schopný předání.

17. Prodávající není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost kupujícího

1. Kupující zpřístupní společně se zhotovitelem stavební části, TDI místo plnění dodávky v rozsahu potřebném pro realizaci dodávky. O zpřístupnění sepiší strany protokol a tuto skutečnost zapíší do stavebního deníku a montážního deníku.
2. Kupující prostřednictvím osoby vykonávající na stavbě technický dozor sleduje zejména, zda dodávky jsou realizovány v požadovaném množství a kvalitě a zda jejich instalace a montáž je prováděna v souladu s kupní smlouvou a podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu dodávky neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku a montážního deníku.
3. Kupující je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu dodávky upřesnit obsah a způsob provedení dodávky.
4. Kupující nebo jím pověřený zástupce (např. TDI) je oprávněn kontrolovat realizaci dodávky. Zjistí-li kupující, že prodávající realizuje dodávku v rozporu se svými povinnostmi, je kupující oprávněn dožadovat se toho, aby prodávající odstranil vady v množství a kvalitě předmětu dodávky, jako i vady vzniklé vadným prováděním a dodávku prováděl řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k porušení kupní smlouvy podstatným způsobem, je kupující oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Kupující, popř. TDI je povinen zorganizovat předání a převzetí dodávky.

V. Předání a převzetí dodávky

1. Dodávka se považuje za dokončenou jejím řádným dodáním do místa plnění, instalací, montáží, odzkoušením, předáním dokumentace, předáním návodů k obsluze či zaškolením obsluhy, a to v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním kupujícímu v dohodnutém čase a kvalitě bez jakýchkoliv vad. V případě, že má dodávka vady, i vady nebránící užívání, je kupující oprávněn dodávku nepřevzít a prodávající je v takovém případě v prodloužení s plněním předmětu dodávky. O předání a převzetí dodávky bude vyhotoven protokol. Pokud kupující převezme dodávku vykazující drobné vady, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí dodávky dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že prodávající je povinen vady odstranit do 15 dnů od předání a převzetí dodávky. Po odstranění všech vytýkaných vad bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad.
2. K zahájení přejímacího řízení prodávající písemně vyzve kupujícího nejmeně 3 pracovní dny před zahájením přejímky, pokud se při předání místa plnění smluvní strany nedohodnou jinak.
3. V případě, že to bude s ohledem na charakter dodávky vhodné, kupující přizve k předání a převzetí dodávky osobu vykonávající funkci technického dozoru investora, případně autorského dozoru.
4. Prodávající je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - položkový seznam předmětu dodávky,
 - je-li kupující vyžadována - dokumentaci skutečného provedení dodávky v listinné podobě v počtu 3 ks. a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - prohlášení prodávajícího, že předmět plnění je v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a obchodními podmínkami stanovenými v této KS,
 - návody k užívání a údržbě, podmínky pro údržbu a ochranu zboží v českém jazyce, a dále veškeré či příslušenství vztahující se k dodávce,

- osvědčení o zkouškách, či prohlášení o shodě, či platným certifikátem obdobného typu vystaveného k tomu oprávněnou osobou na území EU,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - záruční listy,
 - případné další doklady požadované kupujícím, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání dodávky,
 - protokol o neexistenci vad na předmětu dodávky či jejich řádné odstranění.
5. O předání a převzetí dodávky bude vyhotoven protokol o předání a převzetí dodávky. Protokol vyhotoví kupující (nebo TDI). Protokol o předání a převzetí dodávky bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání dodávky,
 - v protokolu bude konstatováno, že došlo k sestavení, umístění a instalaci dodávky, předání nezbytných dokladů, návodu k použití a obsluze (popř. zaškolení obsluhy)
 - soupis dokladů, jež prodávající předává kupujícímu s dokončenou dodávkou,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za realizaci dodávky, vč. těch, jež dosud kupující prodávajícímu neprovedl.
- Podepíše-li smluvní strana protokol o předání dodávky, přičemž se jasným a vztelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání dodávky, platí, že s celým obsahem protokolu o předání dodávky souhlasí. Podpisání protokolu nezabývá prodávajícího odpovědnosti za případné škody vzniklé v důsledku vad předmětu dodávky.

Oddíl III.

Vlastnictví k dodávce, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dodávce a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k dodávce přechází na kupujícího zabudováním nebo dodáním předmětu dodávky. Nebezpečí škody po celou dobu realizace dodávky nese prodávající až do předání dodávky kupujícímu, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem kupujícího.
2. Proávající je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu realizované dodávky a veškerého materiálu dovezeného do místa plnění proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Záruční lhůty

1. Proávající poskytuje za bezvadnou jakost dodávky záruku v délce 24 měsíců (a v případě souvisejících stavebních prací poskytnutých kupujícím a evidovaných v ceníku ÚRN Praha a.s. 60 měsíců) ode dne předání a převzetí dodávky a odstranění vad s výjimkou předmětu dodávky a komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou (záruční doba stanovena v délce vyznačené v záručním listu). Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady vyplývající z protokolu o předání a převzetí dodávky. Po dobu záruky odpovídá prodávající za vady, které kupující zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže předmět dodávky užívat pro vady, za které prodávající prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání dodávky k účelu, ke kterému jej kupující koupil.
4. Kupující je oprávněn vyzvat prodávajícího ke kontrole dodávky před uplynutím záruční doby. Proávající se zavazuje této kontrole zúčastnit a případně zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.

5. Prodávající se zavazuje po dobu záruční lhůty vyřizovat bezplatné odstraňování kupujícím oprávněně reklamovaných vad. Kupující se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit prodávajícímu přístup k provedení příslušných prací.

III. Vady předmětu koupě

1. Odpovědnost za vady dodávky se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady dodávky je nezbytná reklamacie kupujícího u prodávajícího nejpozději do konce doby, po kterou prodávající odpovídá za vady dodávky, nejpozději však poslední den záruční lhůty. I reklamacie prokazatelně odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se má za věc uplatněnou.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Kupující je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že kupující uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je prodávající povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené kupujícím nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Prodávající se zavazuje zaslat kupujícímu své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hod. po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a slátem uznaných svátků).
6. Jestliže prodávající neodstraní vady ve stanoveném termínu, má kupující právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady prodávajícího.
7. Prodávající se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby kupujícímu nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí prodávající.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví prodávající, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo kupní smlouvy, datum uplatnění a č.j. reklamacie, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání dodávky k účelu, ke kterému byla určena.
9. Prodávající se zavazuje v případě potřeby dodat kupujícímu veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (záruční listy, atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování dodávky.
10. Prodávající odpovídá za to, že předmět koupě má v době jeho předání kupujícímu a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastností obvyklých, dále za to, že předmět dodávky nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v KS.
11. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nespojující s činností prodávajícího.
12. Prodávající na žádost kupujícího odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jí nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamacie za neoprávněnou, uhradí kupující náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů prodávajícího, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamacie.
13. Zjistí-li kupující nebo odborně-technický dozor, že prodávající realizuje dodávku v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn prodávajícího na tuto skutečnost upozornit a požadovat se provádění dodávky řádným způsobem. Jestliže tak prodávající neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je kupující oprávněn dát prodávajícímu pokyn k okamžitému přerušení realizace dodávky, popř. i od této KS odstoupit doručením písemného odstoupení prodávajícímu. O předání dodávky vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

- Kupující má právo převzít i část dodávky, která vykazuje drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části dodávky.
- V případě, že příslušná část dodávky bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně kupujícího, má kupující právo převzít i takovou částečně provedenou část dodávky a dokončení zbytku části dodávky nepožadovat, resp. rozsah příslušné části dodávky tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části dodávky vyznačí kupující v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části dodávky v předávacím protokolu se tento úkon kupujícího považuje za doručený prodávajícímu.
14. Má-li dodávka vady, či je-li prodávající v prodlení, vyzve kupující prodávajícího k odstranění vad a stanoví prodávajícímu lhůtu k nápravě. Neodstraní-li prodávající vady ani ve lhůtě stanovené kupující, může kupující od KS odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
15. V případě, že není možné vady odstranit, má kupující právo poměrně snížit cenu dodávky.
16. Dodávka je považována za ukončenou po ukončení všech prací dle KS, pokud jsou ukončeny řádně a včas a prodávající předal kupujícímu všechny požadované doklady a povrch všech dotčených částí místa plnění a dodávky je uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v KS použity termíny ukončení dodávky nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

- Pro případ prodlení prodávajícího se splněním povinnosti dokončit dodávku a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu kupujícímu uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této KS je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí dodávky upravuje oddíl II. čl. V. této KS.
- V případě prodlení prodávajícího s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu a za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- Kupující je oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění prodávajícího a prodávající s tímto bez výhrad souhlasí.
- Kupující se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
- V případě prodlení prodávajícího s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. bod 4 je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
- V případě, že prodávající poruší některou ze svých povinností (např. poškození v objektu (místě plnění), provádění instalačních a montážních prací ne kvalifikovanými pracovníky, nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této kupní smlouvy atd.), je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny dodávky bez DPH za každý i započatý den prodlení s nápravou.
- Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od smlouvy

- Kupující je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek

- prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek prodávajícího byl zcela nepostačující;
- b. v případě podstatného porušení této smlouvy prodávajícího, zejména v případě:
- i. prodlení s řádným provedením dodávky, po dobu delší než 10 kal. dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním dodávky delším než 10 kal. dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě deseti dnů,
 - iv. kdy prodávající využil k plnění předmětu této smlouvy jiného dodavatele v rozporu s nabídkou prodávajícího v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu kupujícího,
 - v. poskytnutí dodávky v rozporu s touto smlouvou, nedodržení ČSN, EN
2. Kupující je také oprávněn odstoupit od této KS v případě, kdy vyjde najevo, že prodávající uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkrácené informace, které by měly zjevný vliv na výběr dodavatele pro uzavření této KS.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této KS dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od KS musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této KS druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásílce s dodejkou, resp. do deseti dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. Strany se dohodly, že po ukončení KS trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady dodávky, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví dodávky, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.

III. Ustanovení závěrečná

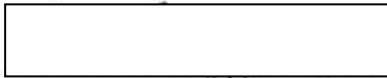
1. Prodávající souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
2. Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy a kupující se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se prodávající zavazuje předat kupujícímu tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
3. Přílohou této kupní smlouvy je harmonogram prací předložený zhotovitelem stavební části. Tento harmonogram včetně Termínu a místa plnění uvedeného v oddílu I, článek II. je pro prodávajícího závazný.
4. Tato KS lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke kupní smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této KS. Před uzavřením dodatku ke KS na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
5. Právní vztahy vyplývající z této KS se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této KS se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi prodávajícím a kupujícím je obecný soud kupujícího, v případě právního nástupce kupujícího nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti kupujícího ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této KS přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato KS je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.

9. Tato KS nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato KS nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto KS přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Husinci dne: 28.1.2018

.....
Bc. Karel Lukeš
starosta města
(kupující)


.....
Martin Kučera
(prodávající)

Příloha č. 1: cenová nabídka (dva oceněné soupisy dodávek pro část č.5 veřejné zakázky)

Příloha č. 2: harmonogram prací předložený zhotovitelem stavební části



Město Stříbro
Masarykovo náměstí 1
349 01 Stříbro

Městský úřad STŘÍBRO	
č. ev. 39129/18	zprac. H10
26-02-2018	
č. l. 1	ukl. znak
počet listů 1	počet příloh 2

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE
1080147930

NAŠE ZNAČKA
4121147503

VYŘIZUJE / LINKA
800 850 860

MÍSTO ODESÍLÁNÍ / DNE
Plzeň/ 23.02.2018

Oznámení Provozovatele distribuční soustavy o vzniku překážky, která brání včasnému plnění podmínek smlouvy o smlouvě budoucí o připojení uzavřené dle žádosti o připojení č. 4121147503 (Stavba PDS – Stříbro, TC, MŠ p.p.č.1236/1, DTS,kNN)

Vážená zákaznice, vážený zákazníku,

na základě Vaší žádosti o připojení zařízení na adrese: Prokopa Holého, 349 01 Stříbro, katastr: Stříbro, číslo parcely: 1236/1 a splnění předepsaných podmínek s Vámi společnost ČEZ Distribuce, a. s. (dále jen PDS), dne 21.01.2016 uzavřela smlouvu o budoucí smlouvě o připojení (dále je Smlouvou).

Dovolujeme si Vás informovat o vzniku překážky, která vznikla nezávisle na naší vůli při přípravě realizace úpravy zařízení distribuční soustavy dle této Smlouvy (dále jen Stavba PDS) a která brání jejímu včasnému dokončení. Konkrétním důvodem je změna územního plánu Města Stříbra.

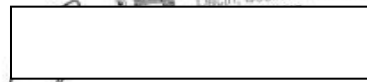
Upozorňujeme na skutečnost, že dle uzavřené Smlouvy se o dobu existence této překážky prodlužuje termín dokončení Stavby PDS. O dalším vývoji Vás budeme informovat.

Za tyto problémy se Vám omlouváme

S pozdravem

Ing. Zdeněk Bureš

ČEZ Distribuce, a. s.
Děčín, Děčín IV-Podmokly



ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | Kontaktní bezplatná linka
ČEZ Distribuce: 800 850 860 (hlášení poruch, distribuční požadavky, informace) | e-mail:
info@cezdistribuce.cz | www.cezdistribuce.cz | IČ: 24729035, DIČ: CZ24729035 | zapsaná
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145 |
zasílací adresa: ČEZ Distribuce, a. s., Plzeň, Guldenerova 2577/19, PSČ 326 00

SKUPINA ČEZ

www.cezdistribuce.cz

**Dodatek č.2 ke smlouvě o
UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY O PŘIPOJENÍ ODBĚRNÉHO
ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ
DO NAPĚŤOVÉ HLADINY 0,4 kV (NN)
ČÍSLO: 16_SOBS01_4121147503**

Smluvní strany

1) Provozovatel distribuční soustavy

obchodní firma: ČEZ Distribuce, a. s.
sídlo: Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín
IČ: 24729035 DIČ: CZ24729035
zápis v OR: Krajský soud v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145
licence: na distribuci elektřiny č. 121015583
registrace OTE: č. 715
Kontaktní údaje: adresa pro doručování: ČEZ Distribuce, a. s., Plzeň, Guldenerova 2577/19,
PSČ 326 00
Kontaktní bezplatná linka ČEZ Distribuce: 800 850 860 (hlášení poruch, distribuční požadavky,
informace)
webová adresa: www.cezdistribuce.cz
e-mail: info@cezdistribuce.cz
zastoupen p. Ing. Zdeněk Bureš, pozice: Vedoucí oddělení Připojování, na základě
pověření ze dne 23.01.2015
dále jen „PDS“

a

2) Zákazník

Město Stříbro
IČ: 260177, DIČ: CZ00260177
Ulice: Masarykovo náměstí 1
Obec: Stříbro, Stříbro
Dodací pošta: Stříbro, PSČ: 349 01
Kontaktní údaje:
adresa pro doručování:
Jméno a příjmení / obchodní firma / název: Město Stříbro
Ulice: Masarykovo náměstí 1
Obec: Stříbro, Stříbro
Dodací pošta: Stříbro, PSČ: 349 01
Jednající:
Město Stříbro
Telefon: 374801111
Mobil: 775599574
E-mail: POSTA@MUSTRIBRO.CZ
dále jen „Zákazník“

uzavírají tento

**Dodatek č.2 ke smlouvě o
UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY O PŘIPOJENÍ ODBĚRNÉHO
ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ
DO NAPĚŤOVÉ HLADINY 0,4 kV (NN)
ČÍSLO: 16_SOBS01_4121147503**

I.

- 1) PDS a Zákazník se dohodli na následujících změnách Smlouvy:
V článku III. se mění termín dokončení akce – do 30.06.2018

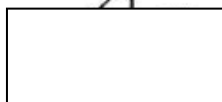
- 2) Ostatní ujednání ve Smlouvě zůstávají beze změny.

Čl. II.

- 1) Tento dodatek je uzavřen dnem, kdy Zákazník (příjemce návrhu dodatku) doručí včas PDS (navrhovatel) svůj souhlas s obsahem návrhu dodatku vyjádřený tím, že Zákazník připojí na návrh dodatku svůj podpis. Zákazník přijme návrh dodatku včas, jestliže doručí svůj souhlas PDS ve lhůtě 90 dnů ode dne, kdy mu byl doručen návrh dodatku ze strany PDS, jinak návrh dodatku zaniká.
- 2) Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu obdrží každá smluvní strana po jednom.
- 3) Změnu dodatku lze přijmout výhradně jen písemnou formou; písemná forma se vyžaduje i pro zrušení dodatku či vzdání se požadavku písemné formy.
- 4) Fyzické osoby jednající za strany dodatku tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny jednat za jednotlivé strany dodatku.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že obsah dodatku odpovídá skutečnému stavu věci a je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, což potvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Plzni, dne 23.2.2018

V _____, dne _____



Provozovatel distribuční soustavy

Žadatel