

U S N E S E N Í

62. schůze Rady města Stříbra konané v mimořádném termínu dne 20.07.2021 od 13:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485“, pořízený komisí pro posouzení a hodnocení nabídek dne 15.07.2021.
02. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nezadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky“, pořízený komisí pro posouzení a hodnocení nabídek dne 15.07.2021.
03. Zrušení výběrového řízení na dodávky nezadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka nábytku“ a to z důvodu nepodání žádné nabídky ve stanovené lhůtě.
04. Žádost společnosti Vodárny a kanalizace Karlovy Vary a. s., o možnost pronájmu zpevněné betonové plochy na části p. p. č. 188/1 k. ú. Stříbro pro využití k vybudování vyhrazeného parkoviště pro vozidla svých zaměstnanců.
05. a) pověření výkonem starosty města v termínu 27.07. – 31.07.2021 pana Karla Ticháčka
b) pověření výkonem starosty města v termínu 01.08. – 12.08.2021 pana Karla Lukeše

II. SCHVALUJE:

01. Program 62. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Umístění zařízení staveniště v rámci realizace výstavby tlakové kanalizace v obci Těchlovice na p. p. č. 1665 v k. ú. Těchlovice ve vlastnictví města Stříbra, dle žádosti Vodohospodářského sdružení obcí západních Čech, se sídlem Studentská 328/64, 360 07 Karlovy Vary, IČ: 47700521.
03. Udělení souhlasu s převodem družstevního podílu a s převodem práv a povinností ze Smlouvy o dodatečném členském vkladu a budoucí kupní smlouvě ze dne 7.1.2002 v Nájemním družstvu Stříbro – Vyhlídka od paní Xxxx na budoucí oprávněnou paní Xxxx.
04. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče veřejné zakázky malého rozsahu nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485“, firmu HR Elektro s. r. o., Rudolfovská tř. 202/88, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice, IČ: 01684141.
05. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 047 2021 s vybraným uchazečem na plnění VZMR na akci „Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485“, s firmou HR Elektro s. r. o., Rudolfovská tř. 202/88, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice, IČ: 01684141, uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
06. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nezadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky“, firmu Azenet, s. r. o., Plánská 403/5, 301 00 Plzeň, IČ: 02562014.

07. Znění a uzavření kupní smlouvy č. HIO SM 050 2021 s vybraným uchazečem na plnění VZMR na akci „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky“, s firmou: Azenet, s. r. o., Plánská 403/5, 301 00 Plzeň, IČ: 02562014, uvedené v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
08. Nové zadávací řízení v otevřené výzvě na dodávky nezadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka nábytku“.
09. Vytvoření mezideponie, na základě žádosti SPÚ (viz. příloha), skřívky orné půdy, která vznikne při realizaci protipovodňového opatření v k. ú. Těchlovice u Stříbra. Mezideponie vznikne na části p. p. č. 1710 v k. ú. Těchlovice u Stříbra. Pozemek předá protokolárně zástupci SPÚ zástupce SMMS s. r. o. a po dokončení bude opět protokolárně předáno zpět městu Stříbru.
10. Uzavření smlouvy o vypořádání závazků s obchodní společností ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY s. r. o., Pod Hájem 97, 267 01 Králův Dvůr, IČO 25620886 uvedené v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
11. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. P087/21. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace ve výši 150000 Kč určené na obnovu dřevěných vstupních vrat do budovy radnice a přilehlého pavilonu z programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“. Smlouva uvedena v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
12. Zapůjčení dataprojektoru obci Vranov na základě žádosti starostky obce paní Mgr. Kateřiny Tomáškové, pro promítání obrazových materiálů k 790. výročí založení obce Vranov v termínu 31.07.2021.
13. Výši osobního příplatku a výši příplatku za vedení řediteli Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace panu Mgr. Miroslavu Fikrlemu, dle předloženého návrhu.
14. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) na „Dodávku služebního automobilu pro MP Stříbro“ včetně seznamu vyzvaných uchazečů: Aspekta Trading, s. r. o., DOLÁK s. r. o., ALGON PLUS - AUTO, a. s. Výzva uvedena v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
15. Znění a uzavření dodatku č. 01 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 025 2020 v rámci realizace akce „ZUŠ Stříbro, stavební úpravy“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností PEGISAN sta s. r. o., se sídlem K Merfánům 178/47, 318 00 Plzeň, IČ: 29162483, DIČ: CZ29162483. Dodatek uveden v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
16. Uložení tlakové kanalizační přípojky v pozemku p. č. 1150/7 v k. ú. Milíkov u Stříbra ve vlastnictví města Stříbra.
17. Provedení výběrových řízení na volná pracovní místa až po návratu starosty města v termínu 12.08.2021.
18. Vypsání výběrových řízení na volné pracovní pozice v rámci MěÚ Stříbro a to pouze v odborech HIO, sociálním odboru, u MP a tam, kde je nutno nahradit bývalého pracovníka – vše vždy se souhlasem starosty.
19. Nenavyšování počtu pracovníků v rámci MěÚ Stříbro proti současnému stavu – vyjma odboru sociálního, ostatní pouze na základě schválení Radou města Stříbra.

III. ZRUŠUJE:

01. Původní harmonogram veřejnosprávních kontrol příspěvkových a dalších organizací města.

IV. UKLÁDÁ:

01. Informovat žadatele Vodohospodářské sdružení obcí západních Čech, se sídlem Studentská 328/64, 360 07 Karlovy Vary, IČ: 47700521 o výsledku projednání žádosti o souhlas s umístěním zařízení staveniště v rámci realizace výstavby tlakové kanalizace v obci Těchlovice na p. p. č. 1665 v k. ú. Těchlovice ve vlastnictví města Stříbra.

**Z: vedoucí HIO
T: 30.07.2021**

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením udělení souhlasu s převodem družstevního podílu a s převodem práv a povinností ze Smlouvy o dodatečném členském vkladu a budoucí kupní smlouvě ze dne 7.1.2002 v Nájemním družstvu Stříbro – Vyhlička od paní Xxx na budoucí oprávněnou paní Xxx.

Z: starosta města
T: 30.09.2021

03. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485*“ a s uzavřením smlouvy o dílo s vybraným uchazečem: HR Elektro s. r. o., Rudolfovska tř. 202/88, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice, IČ: 01684141.

V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2021

04. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky*“ a s uzavřením kupní smlouvy s vybraným uchazečem: Azenet, s. r. o., Plánská 403/5, 301 00 Plzeň, IČ: 02562014.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň

Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2021

05. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související se zadáním nového zadávacího řízení v otevřené výzvě na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka nábytku*“.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: vedoucí HIO
T: 15.08.2021

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválení vytvoření mezideponie, na základě žádosti SPÚ (viz. příloha), skrývky orné půdy, která vznikne při realizaci protipovodňového opatření v k. ú. Těchlovice u Stříbra. Mezideponie vznikne na části p. p. č. 1710 v k. ú. Těchlovice u Stříbra. Pozemek předá protokolárně zástupci SPÚ zástupce SMMS s. r. o. a po dokončení bude opět protokolárně předáno zpět městu Stříbru.

Z: vedoucí HIO
T: 30.08.2021

07. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením smlouvy o vypořádání závazků s obchodní společností ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY s. r. o., Pod Hájem 97, 267 01 Králův Dvůr, IČO 25620886.

Z: vedoucí FO
T: 30.09.2021

08. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. P087/21 uzavřená mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem – na obnovu dřevěných vstupních vrat do budovy radnice. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.07.2021

09. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené se zapůjčením dataprojektoru obci Vranov na základě žádosti starostky obce paní Mgr. Kateřiny Tomáškové, pro promítání obrazových materiálů k 790. výročí založení obce Vranov v termínu 31.07.2021.

Z: oddělení IT

T: 31.07.2021

10. Zajistit v II. pol. září 2021 opakovanou veřejnosprávní kontrolu DDM, která by se zaměřila na cíle a správnost výsledků poslední kontroly uvedené v protokolu ze dne 19.04.2021 a posoudila oprávněnost námitek k protokolu ze dne 19.04.2021, které podal ředitel DDM. Posouzení a nový protokol bude postoupen Radě města Stříbra k dalšímu rozhodnutí.

Z: vedoucí fin. odboru

T: 31.12.2021

11. Po ukončení kontroly DDM, zajistit opětovnou kontrolu PO ZŠ Gagarinova s cílem posoudit a vyhodnotit oprávněnost závěrů z poslední kontroly PO a rozhodnout o oprávněnosti námitek ke kontrole, které podala paní ředitelka. Posouzení a nový protokol bude postoupen Radě města Stříbra k dalšímu rozhodnutí.

Z: vedoucí fin. odboru

T: 31.12.2021

12. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s přiznáním osobního příplatku a příplatku za vedení řediteli Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace panu Mgr. Miroslavu Fikrlemu, dle předloženého návrhu.

Z: starosta města

T: 29.07.2021

13. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na „*Dodávku služebního automobilu pro MP Stříbro*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města

T: 31.07.2021

14. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 01 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 025 2020 v rámci realizace akce „ZUŠ Stříbro, stavební úpravy“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností PEGISAN sta s. r. o., se sídlem K Merfánům 178/47, 318 00 Plzeň, IČ: 29162483, DIČ: CZ29162483.

Z: vedoucí HIO

T: 30.08.2021

15. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uložením tlakové kanalizační přípojky v pozemku p. č. 1150/7 v k. ú. Milíkov u Stříbra ve vlastnictví města Stříbra.

Z: vedoucí HIO

T: průběžně

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci:

- a) provedení výběrových řízení na volná pracovní místa až po návratu starosty města v termínu 12.08.2021
- b) vypsání výběrových řízení na volné pracovní pozice v rámci MěÚ Stříbro a to pouze v odborech HIO, sociálním odboru, u MP a tam, kde je nutno nahradit bývalého pracovníka – vše vždy se souhlasem starosty

62. Rada města Stříbra dne 20.07.2021

- c) nenavyšování počtu pracovníků v rámci MěÚ Stříbro proti současnému stavu – vyjma odboru sociálního, ostatní pouze na základě schválení Radou města Stříbra

**Z: starosta města
tajemník MěÚ**

T: trvale

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 047 2021

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, +420 778540740, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města tel. +420 374801101, +420 778540740, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: HR Elektro s.r.o.

Se sídlem: Rudolfovská 202/88, 370 01 České Budějovice

IČ: 01684141

DIČ: CZ01684141

Zhotovitel je plátcem DPH

Spisová značka: oddíl C, vložka 21813, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Jan Lacina, tel. +420 777 439 011, e-mail: honza@hrelektro.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Jan Lacina, tel. +420 777 439 011, e-mail: honza@hrelektro.cz

stavbyvedoucí:

Jan Lacina, tel. +420 777 439 011, e-mail: honza@hrelektro.cz

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1116841412/5500

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitel je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitel je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatele vymezené množství.

- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka.
-

Oddíl I. Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485

Předmětem plnění veřejné zakázky je modernizace světelné soustavy, s umístěním na stropní konstrukci, tělocvičny Základní školy Stříbro, Mánesova ul.č.p.485, 349 01.

Více projektová dokumentace, kterou zpracoval Ing. Jaroslav Reininger, Baldovská 101, 344 01 Domažlice, IČ: 12868884.

Výčet činností je patrný z přiloženého slepého položkového rozpočtu.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- c) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- d) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- e) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- f) provedení přejímky stavby;
- g) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- h) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- i) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- j) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- k) je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- l) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;

dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

„Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485“

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávaní případných dodatečných stavebních prací bude realizováno po domluvě se zadavatelem. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
Zahájení plnění: *bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy*
Dokončení díla: *nejpozději do 15.09.2021*
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů po dokončení prací*
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *Stříbro, Mánesova ul. 485, 349 01 Stříbro*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem	164.710,-	34.589.10,-	199.299.10,-

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.

5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDI). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli
4. Objednatel je oprávněn z faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
5. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
6. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
7. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
9. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
10. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném dodatku k této SoD.
11. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
12. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
13. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel

oprávněně fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistit likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanovené zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a

dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
10. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.

12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
17. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli - poddodavateli zhotovitele. K tomu si vyžádá protokoly o hutnících zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.

21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny PD jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.

2. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
3. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
4. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
5. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
6. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 (tří) pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
7. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
8. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
9. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
10. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
11. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
12. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a

nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud jsou relevantní a není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podpíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **200 000 Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Objednatel má právo kdykoliv požádat Zhotovitele o kopii této pojistné smlouvy.

1. III. Záruční

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.

7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručení zhotoviteli.
15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.

17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek

zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;

- b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
- i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 kalendářních dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci veřejné zakázky nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - vi. nezhahání (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 kalendářních dnů,
 - vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
 3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
 4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
 6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
 7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
 8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
 9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,

- zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
- zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
- objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 pracovních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
- smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný. Předložený harmonogram bude vycházet z harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
5. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
10. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Českých Budějovicích dne: 9.7.-2021

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
Jan Lacina
jednatel HR Elektro s.r.o.
(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací)
Příloha č. 3: čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro - Dodávka výpočetní techniky

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KUPNÍ SMLOUVA číslo: HIO SM 050 2021

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními kupní smlouvy zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“).

I. smluvní strany

1. Kupující

Název:	město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ/DIČ:	00260177/CZ00260177
Zastupuje ve věcech smluvních:	Martin Záhoř, starosta města
E-mail, telefon:	zahor@mustribro.cz , +420 374801101

(dále jen kupující)

a

2. Prodávající

Název:	Azenet, s.r.o.
Sídlo:	Plánská 403/5
IČ / DIČ:	02562014 / CZ02562014
Zastupuje ve věcech smluvních:	Mgr. Pavel Skořepa
E-mail, telefon:	pavel_skorepa@azenet.cz , , +420 734301990
Zastupuje ve věcech technických:	Bc. Pavel Báni
E-mail, telefon:	pavel.bani@azenet.cz , , +420 603299703
Bankovní spojení a číslo účtu:	Reiffeisenbank a.s. 7997089001/5500

(dále jen prodávající)

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy, který se Prodávající zavazuje dodat kupujícímu, je dodávka výpočetní techniky pro DDM Stříbro. Předmět plnění přesně specifikuje tato Kupní smlouva a Soupis dodávek, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy. Ve všech případech se jedná o nové zboží.
2. Kupující se zavazuje zaplatit za uvedené dodané a převzaté zboží kupní cenu dle části IV. této smlouvy.

III. Doklady nutné k převzetí zboží:

Za doklady nutné k převzetí zboží ve smyslu NOZ se považuje **Dodací list** (předávací protokol), atesty, certifikáty o shodě výrobků vydaných v ČR, návod k obsluze, vše v českém jazyce.

Na dodacím listu stvrzuje kupující, že od prodávajícího převzal plnění dle této smlouvy a kdy jej převzal.

Bez dokladů **nebude** zboží převzato.

IV. Cena

1. Cena mezi prodávajícím a kupujícím byla stanovena dle výsledku příslušného zadávacího řízení.
2. Cena dále uvedená je v Kč a jde o cenu maximálně možnou a přípustnou:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem	454360,00-	95415,60-	549775,60-

V. Platební podmínky

1. Právo na zaplacení ceny vzniká prodávajícímu řádným splněním jeho závazku způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou.
2. Právo vystavit fakturu vzniká prodávajícímu na plnění po potvrzení kupujícím na dodacím listě, že zboží převzal.
3. Dohodou účastníků této smlouvy se sjednává povinnost kupujícího zaplatit prodávajícímu kupní cenu nejpozději do 30 kalendářních dnů poté, kdy obdrží od prodávajícího jeho oprávněné vyúčtování formou faktury. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných zákonných ustanovení.
4. Každý originální účetní doklad musí obsahovat registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773**, celý název projektu: **Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro** a informací o spolufinancování EU.
5. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného prodlení s uvedením důvodu vrácení. V takovém případě je prodávající povinen fakturu opravit a uvést novou lhůtu splatnosti. V případě, kdy oprava nebude možná, je prodávající povinen vystavit fakturu novou, s uvedením nové lhůty splatnosti.

VI. Smluvní pokuty

1. Kupující se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení

po termínu splatnosti. Tímto není dotčeno právo prodávajícího na náhradu škody, popř. na smluvní pokutu za pozdní úhradu daňového dokladu.

2. Za nesplnění termínu plnění dle čl. VIII zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokutu zaplatí prodávající na účet kupujícího do 10 dnů ode dne uplatnění smluvní pokuty.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Splatnost provedeného vyúčtování smluvní pokuty činí 14 kalendářních dní od data obdržení tohoto vyúčtování.
5. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že kupující je oprávněn smluvní pokutu, na kterou mu vznikl nárok, započítat s úhradou faktury prodávajícímu za dodané zboží dle této smlouvy. Splatnost pro toto započítání je shodná s oprávněnou splatností pro uplatnění prodávajícím ve faktuře za dodání zboží dle této smlouvy.

VII. Místo předání zboží

Místem předání zboží je budova DDM Stříbro.

VIII. Doba plnění

Termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti Smlouvy

Termín předání: nejpozději do 90 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy

IX. Nabytí vlastnického práva ke zboží

Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího jeho zaplacením.

X. Nebezpečí škody na zboží

Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v den převzetí zboží.

XI. Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Prodávající nese odpovědnost za vady prodaného zboží po dobu záruční doby, která činí **24** měsíců.
2. Záruka nemůže být uplatněna v následujících případech: pokud zboží nebylo používáno v souladu s návodem k obsluze, pokud byl produkt smontován, rozmontován, opraven nebo seřízen neoprávněnou osobou, pokud byla závada způsobena použitím neoriginálních dílů, respektive použitím nesprávně agregovaných zařízení.
3. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím.
4. Kupující je povinen uplatnit zjevné vady neprodleně při odběru zboží písemně, jakož i uvést svůj požadavek na řešení reklamace ve smyslu NOZ.
5. Vady zjištěné v průběhu záruční doby je povinen kupující uplatnit rovněž písemně ve smyslu předchozího a prodávající je povinen se k jeho reklamaci vyjádřit do 5 (pět) kalendářních dnů ode dne jejího obdržení.
6. Pokud je možno vadné zboží opravit, prodávající zajistí jeho opravu a to do 14 kalendářních dnů od uznání reklamované vady.
7. O dobu čekání na vyřízení reklamace, dobu čekání na opravu a o dobu vlastní opravy se prodlužuje záruční doba.
8. Pokud není možno vadné zboží opravit, prodávající nahradí vadné zboží, zbožím novým.

9. Veškeré náklady spojené s garanční opravou hradí prodávající. Servis se nachází na území ČR.

XII. Odpovědné veřejné zadávání

1. Prodávající bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
2. Prodávající se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
3. Prodávající je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
4. Prodávající je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
5. Prodávající se podpisem smlouvy zavazuje, že zajistí:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.
6. V případě, že v souvislosti s plněním smlouvy u prodávajícího vznikne nové pracovní místo či se uvolní pracovní místo, je prodávající povinen informovat příslušný Úřad práce.

XIII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnost dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění zajistí Kupující.
3. Prodávající souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele.
4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

5. Prodávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
6. Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Současně se Prodávající zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které Kupující bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnuté dotace. V případě prodlení Prodávajícího se splněním některé této povinnosti se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) a dále i smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý den prodlení. Kupující má vedle sjednané smluvní pokuty nárok na případnou náhradu škody v plné výši.
8. Smluvní strany se dohodly, že pokládají za podstatné porušení smlouvy:
 - a) nedodržení doby plnění dle čl. VIII. této smlouvy,
 - b) nedodržení ujednání o záruce dle čl. XI., pokud dodávka není prováděna v souladu se zadávacími podmínkami, závaznými normami a ostatními platnými předpisy,
 - c) prodlení s úhradou kupní ceny delší než 60 dnů.

Ve všech případech podstatného porušení smlouvy uvedených pod písm. a), b) je kupující oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit. Prodávající má právo od smlouvy odstoupit z důvodu uvedeného pod písm. c) tohoto článku. Odstoupení je nutno učinit písemně doporučenou zásilkou nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy důvod k odstoupení vznikl.
9. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
10. Prodávající souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna na tzv. Profilu zadavatele, který je veřejně přístupný a který obsahuje údaje o veřejné zakázce. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu NOZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Obsah smlouvy lze změnit nebo doplnit pouze oboustranným písemným ujednáním formou dodatků k této smlouvě.
12. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, přičemž kupující obdrží dva (2) stejnopisy a prodávající obdrží jeden (1) stejnopis.
13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a že je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Stříbře dne 2021

V Plzni dne 14.7. 2021

.....
Martin Záhoř
starostka města Stříbro
za kupujícího

.....
Mgr. Pavel Skořepa
jednatel společnosti Azenet, s.r.o.
za prodávajícího

Příloha č. 1: oceněný Soupis dodávek

SMLOUVA O VYPOŘÁDÁNÍ ZÁVAZKŮ

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
IČO: 00260177, DIC: CZ00260177
č.ú.: 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem
(dále jen „*provozovatel*“)

a

ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY s.r.o.
sídlo: Pod Hájem 97, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 25620886, DIC : CZ699001947
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 55481
Zastoupená: Ing. Františkem Soumarem, jednatelem společnosti
(dále jen „*dopravce*“)

(společně provozovatel a dopravce jako „*Smluvní strany*“)

I.

Popis skutkového stavu

- 1.1. Smluvní strany uzavřely dne 07.10.2020 smlouvu o užívání autobusového nádraží ve Stříbře, jejímž předmětem je umožnění dopravci užívat autobusové nádraží ve Stříbře k vjezdu a odjezdu autobusů dopravce.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2030 s tím, že předchozí faktické užívání AN dopravcem v období od 14.6.2020 do 30.6.2020 se s ohledem na pilotní provoz základní dopravní obslužnosti pro území Plzeňského kraje sjednává jako bezúplatné.

Smlouvu schválila Rada Města Stříbra na svém 43. jednání dne 29.09.2020.

Smlouva o užívání autobusového nádraží ve Stříbře pak tvoří přílohu č. 1 této smlouvy o vypořádání závazků.

- 1.2. Provozovatel byl podle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o registru smluv*“) povinen uveřejnit smlouvu postupem podle zákona o registru smluv.
- 1.3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy o vypořádání závazků nedošlo k uveřejnění smlouvy v registru smluv a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených. V důsledku neuveřejnění předmětné smlouvy v registru smluv ani ve lhůtě do 3 měsíců od jejího uzavření smlouva s ohledem na § 7 odst. 1 zákona o registru smluv pozbyla své platnosti a byla od počátku zrušena.
- 1.4. Na základě smlouvy bylo Provozovatelem poskytnuto Dopravci plnění k datu podpisu smlouvy o vypořádání ve výši 60.960 Kč (slovy

šedesáttisícdevětsetšedesátkorunčeských) + DPH ve výši 12.801,60 Kč (slovy dvanácttisícosmsetjednakorunčeskýchšedesáthaléřů).

- 1.5. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě Smluvní strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy v dobré víře a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají Smluvní strany tuto novou smlouvu o vypořádání závazků ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

- 2.1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou o vypořádání závazků nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané Smlouvy o užívání autobusového nádraží ve Stříbře, která tvoří pro tyto účely přílohu č. 1 této smlouvy o vypořádání závazků. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou.
- 2.2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy o vypořádání závazků a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- 2.3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy o vypořádání závazků, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy o vypořádání závazků, budou splněna podle sjednaných podmínek.
- 2.4. Provozovatel uveřejní tuto smlouvu a její přílohu v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

- 3.5. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3.6. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva o užívání autobusového nádraží ve Stříbře

Ve Stříbře dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
Provozovatel

.....
Dopravce

Ev.č.

Místo vyhrazené pro čísla interní evidence – vyplňuje KUPK

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: PhDr. Marek Ženíšek, Ph.D., náměstek hejtmanky
pro oblast kultury a památkové péče dle usnesení
Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 329/21 ze dne
14. 6. 2021
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „poskytovatel“/

a

Město Stříbro

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Záhoř, starosta
IČO: 00260177
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 112595969/0300

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

z programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“

č. P087/21

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Příjemce je vlastníkem nemovité kulturní památky – radnice čp. 1 s areálem, rejstř. č. ÚSKP ČR 32144/4-1925, Stříbro, st.p.č. 1 a 135/2, k.ú. 757837 Stříbro, LV č. 1 (dále jen „Objekt“). Na nemovité kulturní památky se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace určené na úhradu části nákladů stavebních a restaurátorských prací spojených se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„obnova dřevěných vstupních vrat do budovy radnice čp. 1 a přilehlého pavilonu“

(dále jen „obnova“)

v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem výstavby a územního plánování MěÚ Stříbro pod č.j. 1895/OVÚP/19/Os ze dne 30. 9. 2019.

3. **Příjemce je oprávněn požadovat poskytnutí dotace pouze na práce provedené v období od 1. 1. 2021 do 1. 11. 2021.**
4. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost příjemce o poskytnutí dotace č. 091P100132 ze dne 22. 3. 2021 podaná prostřednictvím systému eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>).

II.

1. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou finanční dotaci ve výši **150.000 Kč** (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých) za předpokladu, že tato schválená dotace nebude v souladu s vyhlášeným dotačním programem a touto smlouvou krácena, pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“ (dále jen „Pravidla“ a „Program“) schváleného usnesením RPK č. 159/20 ze dne 14. 12. 2020. Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci Objektu (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na stavební úpravy v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče a s památkovým zákonem.
3. Pokud celkové výsledné rozpočtové náklady v roce 2021 na konkrétní akci, na kterou byla schválena dotace, budou vyšší v porovnání s celkovými plánovanými rozpočtovými náklady v roce 2021 na konkrétní akci, na kterou byla podána žádost, tj. v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl přiložen k žádosti o dotaci, výše poskytnuté dotace se nemění.
4. Do 1. 11. 2021 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
5. Dotace se poskytuje do výše 80 % nákladů projektu. Jestliže výše dotace překročí v poměru k uznatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (80 %), dojde ke krácení dotace na úroveň patřičného maximálního podílu Plzeňského kraje (dále také „PK“) na uznatelných nákladech. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.
6. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. Zároveň úhrn veřejné podpory a podpory de minimis poskytnuté z veřejných zdrojů na projekt nesmí přesáhnout 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 8 a čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 100 % nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. V případě porušení věty druhé tohoto

odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. Z předložených dokladů musí být patrné, že příjemce dotace splnil dle odst. 5 tohoto článku limit vlastního podílu (20 % - vlastní a ostatní zdroje, vyjma jakékoliv veřejné podpory či podpory de minimis) a podíl Plzeňského kraje nepřesáhl maximální podíl (80 %) z uznatelných nákladů.

7. Práce musí být provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona, a to hospodárně, efektivně, účelně a při dodržení technologických postupů. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska nebo porušení památkového zákona při podporované obnově objektu bude mít za následek neposkytnutí dotace.
8. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup obnovy a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se obnova s podporou Plzeňského kraje má provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s obnovou. Při nesplnění těchto povinností nebude dotace poskytnuta.
9. Restaurování ve smyslu památkového zákona může provádět jen osoba na základě patřičného povolení k restaurování. V případě, že restaurování bude provedeno osobou bez patřičného oprávnění nebo prostřednictvím osob bez tohoto oprávnění, nebude dotace poskytnuta.
10. Finanční prostředky budou jednorázově připsány na účet příjemce ve lhůtě do 40 dnů od předání všech povinných dokumentů (čl. VI odst. 2 této smlouvy) za předpokladu splnění všech podmínek Programu a této smlouvy, a pokud nevznikne některý z důvodů pro neposkytnutí dotace.
11. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
12. Příjemce se zavazuje uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let od 1. 1. 2022 pro účely kontroly ze strany Evropské komise.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě prezentace obnovy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit na Objekt nebo v jeho bezprostřední blízkosti logo Plzeňského kraje způsobem, který nenaruší kulturně historické hodnoty Objektu,
 - b) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s obnovou, případně i na jím provozované webové stránky s informací o podpoře obnovy Plzeňským krajem,

- c) informovat poskytovatele o termínu případné slavnostní akce spojené s obnovou prostřednictvím oddělení marketingu Odboru kancelář hejtmana Krajského úřadu Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje, že:
- a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje na webové adrese: <http://www.plzensky-kraj.cz>.
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení odst. 1 - 4 článku III. smlouvy KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace
6. Příjemce se zavazuje, že při přípravě, realizaci a propagaci obnovy specifikované v čl. I. této smlouvy nebude jednat proti dobrým mravům, využívat protiprávní způsoby či způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob.
7. Příjemce prohlašuje, že:
- a) nemá závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti.
 - b) se nenachází v úpadku, nedošlo v jeho případě k podání návrhu na prohlášení konkurzu ani tento návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, nebylo v jeho případě zahájeno ani vedeno insolvenční řízení, není v procesu zrušení (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění, sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
 - c) není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
 - d) není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. Za podnik v obtížích ve smyslu Nařízení nejsou považovány podniky, které se do

obtíží dostaly v důsledku rozšíření nákazy COVID-19 v období od 1. ledna 2020 do 30. června 2021.

IV.

1. Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 329/21 ze dne 14. 6. 2021 dle ust. § 36 písm. d) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace, popř. dotace dosud nevyplacená bude v odpovídající výši krácena.
2. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady přímo spojené s podporovanou akcí není příjemce oprávněn zahrnout zejména pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, daně a odvody, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení, dary. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci nemovitosti a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem. V rámci vlastního podílu nelze uplatnit příspěvky nebo dotace poskytnuté ze státních programů či fondů. Na akci, na kterou byla poskytnuta dotace z EU fondů, nelze čerpat dotaci z tohoto Programu. U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. V případě pochybnosti rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím KÚPK.
4. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit v případě, že uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje, nebo předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem, nebo má závazek po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli nebo České republice. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci

- vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
5. Nedodržení základního rozsahu prací při obnově bude mít za následek neposkytnutí dotace nebo vznikne povinnost jejího vrácení v částečné či plné výši. V případě pochybnosti o dodržení či nedodržení této podmínky posuzuje uznatelnost rozsahu prací KÚPK prostřednictvím administrátora dotace. Toto ustanovení se nevztahuje na případy dle bodu 6. tohoto článku.
 6. Pokud se práce na akci obnovy neuskuteční v celém rozsahu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace z důvodu vyšší moci (např. nemožnost plnění smluv o dílo v důsledku opatření vlády při vyhlášení stavu nouze) v termínu dle smlouvy, t.j. do 01. 11. 2021, je příjemce povinen tuto skutečnost písemně oznámit poskytovateli, a to bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí, nejpozději do 01. 11. 2021. Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem mohou být považovány za náklady vynaložené na účel dle této, i když nebude dodržen celý rozsah prací při obnově dle této smlouvy. O uznatelnosti vynaložených nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím posouzení všech okolností administrátorem.
 7. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce bez výzvy neprodleně na účet poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající) nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající.
 8. Příjemce je povinen v období od podání žádosti do 1. 11. 2021 prokazatelně oznámit poskytovateli změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace včetně změny vlastnictví a změn údajů o příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem příjemce atd.) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení bude dotace o 5-10 % krácena.
 9. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti poskytovateli, který je pro tento případ oprávněn požadovat vrácení dotace nebo dotaci neposkytnout.
 10. Příjemce je povinen vrátit celou dotaci poskytovateli, jestliže do nabytí účinnosti této smlouvy byl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz a dále též jestliže byl ke dni nabytí účinnosti této smlouvy podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26.06.2014. Za podnik v obtížích ve smyslu Nařízení nejsou považovány

podniky, které se do obtíží dostaly v důsledku rozšíření nákazy COVID-19 v období od 1. ledna 2020 do 30. června 2021.

11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace příjemcem poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu poskytovatele.
12. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
13. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
14. Na poskytnutí dotace není právní nárok, jejím poskytnutím se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
15. Dotace je poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017.
16. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem obce.

VI.

1. Příjemce dotace se zavazuje prokazatelně požádat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (OKP) v průběhu realizace prací, nejpozději však do 7. 9. 2021, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci OKP s příjemcem dotace. V případě, že příjemce dotace v termínu do 7. 9. 2021 o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, nepožádá, stanoví termín OKP.
2. Finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování“ použití dotace) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložím vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy / restaurování / restaurování varhan (příloha č. 2a) - 2c) Pravidel), ve lhůtě do 1. 11. 2021. K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to bezprostředně po jejich shromáždění:

- a) faktury, popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen,
- b) zápis z kontrolního dne,
- c) restaurátorská zpráva, bylo-li restaurování součástí podporované akce,
- d) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky),
- e) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

Požadované přílohy k vyúčtování předkládá příjemce v souladu s článkem X. odst. 4 Pravidel elektronicky, pokud povaha příloh neumožňuje podání v elektronické podobě, lze je předložit i ve fyzické podobě.

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s realizovanými pracemi a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: číslo smlouvy P.../21, HRAZENO: dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ... Kč.

Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci programu.

3. **V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do 1. 11. 2021, nebude dotace poskytnuta. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 1. 11. 2021 do 13:00 hodin).**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 1. 11. 2021

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však do 22. 11. 2021 (datum úhrady musí být nejpozději 1. 11. 2021).

- 4. OKP provede kontrolu věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace. Ve vyúčtování **nelze uznat** náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.
- 5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 6. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.

7. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.
8. Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo řádně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy poskytovatel shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, nebudou finanční prostředky celé dotace či části nedoložené vyúčtováním vyplaceny.

VII.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran s výjimkou případu, kdy se povinně zveřejňuje v registru smluv. V takovém případě Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce a poskytovatel dotace obdrží po jednom vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prostě omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
PhDr. Marek Ženišek, Ph.D.
náměstek hejtmanky pro oblast kultury
a památkové péče

Č.j.: Počet listů: Počet výtisků: Číslo výtisku:

Za správnost: Vedoucí odboru: Právník: Datum:

Kompetence na základě: ZPK č. 329/21 ze dne 14.6.2021 Agendio: Archivace: V/10

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Městským úřadem Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 111, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČO 00 260 177



vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, uchazeče o zakázku k podání nabídky na akci:

DODÁVKA SLUŽEBNÍHO AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Vítězslav Bednář, pověřený strážník
Telefonní spojení 724 309 943
Fax 374 801 356
E-mail bednar@mustribro.cz

2) Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Údaje o podání nabídky

3.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž – DODÁVKA SLUŽEBNÍHO AUTOMOBILU PRO MP STŘÍBRO - Neotevírat"**. Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny uchazeči neotevřené zpět.

3.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a **končí ve pondělí 9.8.2021 v 17,00 hod.** Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

3.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8,00 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 8:00 hod do 15:00 hod, v pátek od 8:00 hod do 13:00 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 - 12:30 hod.

3.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 60 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

3.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

3.6. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy respektující všechny podmínky zadavatele obsažené v této výzvě a zadávací dokumentaci. Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavření smlouvy.

3.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena jako cena bez DPH a cena vč. DPH celkem.
V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s nákupem automobilu.

4) Údaje o zakázce

4.1. Název zakázky

DODÁVKA SLUŽEBNÍHO AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vozidla pro Městskou policii Stříbro. Vozidlo bude určené k přepravě dvou služebních psů. Vozidlo musí splňovat minimální požadované parametry uvedené v této výzvě. Součástí předmětu plnění je rovněž zajištění záručního servisu včetně garančních prohlídek po dobu záruky. Součástí návrhu kupní smlouvy bude souhlas se zveřejněním smlouvy v registru smluv:

Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy a kupující se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím

registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se prodávající zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.

4.2. Popis zakázky

- užitkový automobil
- stav tachometru do 10.000 km
- motor:
 - minimální obsah 1595 ccm
 - minimální výkon 75 kW
 - palivo benzín, nafta
- převodovka:
 - 5 stupňová (minimálně)
 - manuální
- klimatizace v celém prostoru vozidla (včetně zavazadlového prostoru)
- ochranná mříž oddělující zavazadlový prostor od prostoru pro cestující
- barva – bílá
- centrální zamykání s dálkovým ovládáním
- elektrické ovládání oken
- typ podlahy – plech
- maximální počet míst - 5
- vestavba – dvoukotec pro služební psy (není podmínkou, nebude předmětem hodnocení, cenu za vestavbu uvést zvlášť)
- termín dodání automobilu nejpozději do 31.října 2021

4.3. Kritérium pro zadání zakázky:

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

4.4. Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná a maximálně přípustná cena nabídky včetně DPH : 530.000 Kč

(bez vestavby – dvoukotec, který není podmínkou, není součástí hodnocené nabídky)

Do hodnocení nabídek nebudou zařazeny nabídky, jejichž nabídková cena bude vyšší než cena předpokládaná.

5) Požadavky na prokázání kvalifikační způsobilosti

Uchazeč prokáže v nabídce splnění kvalifikační způsobilosti těmito doklady :

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ne starší 3 měsíců, popř. kopií požadované listiny,
- čestné prohlášení, že uchazeč nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče
- čestné prohlášení, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na zdravotním a sociálním pojištění nebo na penále k těmto pojištěním,
- čestné prohlášení, že uchazeč není v likvidaci, není proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, není vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

6) Platební podmínky

Závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí minimální rozsah podmínek, které jsou obsahem této výzvě či zadávací dokumentace.

7) Obchodní podmínky

Závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí minimální rozsah podmínek, které jsou obsahem této výzvě či zadávací dokumentace.

8) Další podmínky plnění zakázky

- Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: **juklova@mustribro.cz**.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.
- Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou
- Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.
- Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případně dodatečně poskytnuté lhůtě.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt' jen jeden z následujících důvodů:
 1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
 2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným s uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.
- Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.3 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě

Ve Stříbře dne: 20.07.2021

.....

Martin Záhoř
starosta města

Dodatek č.1 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 025 2020 (dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z tohoto dodatku ke smlouvě vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanovením § 2586 a následujícími.

Smluvní strany:

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, +420 778540740, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Daniela Polatová, referent HIO, tel. +420 374801221, +420 778477300, polatova@mustribro.cz

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: PEGISAN sta s.r.o.

Se sídlem: K Merfánům 178/47, 318 00 Plzeň
IČ: 29162483
DIČ: CZ29162483

Zhotovitel je plátcem DPH

Spisová značka: C 28016 vedená u Krajského soudu v Plzni

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Josef Ždych, tel. +420 602 419 811, e-mail: zdych@pegisan.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing. Josef Ždych, tel. +420 602 419 811, e-mail: zdych@pegisan.cz

hlavní stavbyvedoucí:

Ing. Josef Ždych, tel. +420 602 419 811, e-mail: zdych@pegisan.cz

bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 107-3660560277/0100

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I. Předmět dodatku a doba plnění

I. Předmět a účel dodatku

I. Předmětem tohoto dodatku č.1 SoD je zhotovení stavebního díla (dále též DÍLO):

ZUŠ Stříbro, stavební úpravy

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy obvodového pláště – fasády. Další stavební úpravy se zabývají úpravou dvora ZUŠ.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Účelem uzavření tohoto dodatku č. 1 je změna termínu dokončení díla a změna rozsahu díla, a to z důvodu objevení nových skutečností, které bylo nutné dořešit s projektantem stavby. Vyčíslení změny rozsahu díla budou předmětem Dodatku č.2 k SoD.

II. Termín plnění

Smluvní strany se na základě tohoto dodatku č.1 dohodly na posunu termínu dokončení a předání díla, uvedeného v odd. II čl. 1 smlouvy o dílo, ve znění tohoto dodatku takto:

1. Termíny plnění:

Dokončení stavebních prací:	do 31.8.2021
Předání a převzetí díla:	do 31.8.2021

Oddíl IV. Ustanovení závěrečná

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním dodatku č.1 SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele, a jsou zhotovitelem v dodatku č.1 SoD zřetelně označeny.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku č.1 smlouvy o dílo a objednatel se zavazuje tento dodatek smlouvy o dílo zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jeho uzavření. Uveřejněním dodatku č.1 smlouvy o dílo prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu dodatku č.1 SoD v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tento dodatek č.1 smlouvy o dílo v uvedeném požadovaném formátu.
4. Práva a povinnosti vyplývající z tohoto dodatku č.1 SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
5. Tento dodatek č.1 SoD je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.

6. Tento dodatek č.1 SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Tento dodatek č.1 SoD nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Smluvní strany tento dodatek č.1 SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Plzni dne:

.....
za Město Stříbro
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
za PEGISAN sta s.r.o.
Ing. Josef Ždych
jednatel společnosti
(zhotovitel)