

U S N E S E N Í

31. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 09.03.2020 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 04.03.2020 k poptávkovému řízení na zajištění výkonu technického dozoru stavby a činnost koordinátora bezpečnosti práce při realizaci stavby „*Radnice města Stříbra, stavební úpravy*“.
02. Výzvu firmy Swietelsky – vrácení zápočtu, výzva k úhradě doplatku ceny.
03. Informaci o možnosti nákupu 2 služebních psů pro MP vč. vybudování odpovídajícího zázemí.
04. Informaci starosty města a radního města Karla Neubergera, MBA ke kontrole památkově chráněných objektů města Stříbra Koubkovy branky a Husitské bašty.
05. Informaci Bc. Macáka, pověřeného zastupováním tajemníka MěÚ, o personální situaci na sociálním odboru Městského úřadu ve Stříbře.

II. SCHVALUJE:

01. Program 31. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
03. Nájemní smlouvu č. 1024/11a uzavřenou se Státním pozemkovým úřadem se sídlem 130 00 Praha, Husinecká na pronájem pozemků p. č. 649/2 a 649/8 oba v k. ú. Stříbro za dohodnutou cenu 3.435 Kč.
04. Zpracování projektové dokumentace „Stříbro, Revoluční 685“ dle cenové nabídky ze dne 25.02.2020 společností Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupené Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.
05. Cenovou nabídku na zpracování projektové dokumentace pro spojené územní rozhodnutí a stavební povolení „Město Stříbro – Nad Kučerkou“ dle cenové nabídky ze dne 04.10.2019 společností BOULA IPK s. r. o., se sídlem Goldscheiderova 3, 301 00 Plzeň IČ: 280 35 461, DIČ: CZ28035461, zastoupené Liborem Boulou, jednatelem společnosti, za podmínky, že majitelé nemovitostí v této lokalitě se budou podílet min. 20 % na nákladech spojených s pořízením projektové dokumentace. PD bude objednána až po obdržení této finanční spoluúčasti na účet města.
06. Vydání souhlasného stanoviska/vyjádření k projektové dokumentaci firmě AiP spol. s r.o., Plzeň (v zastoupení investora stavby, Waystone CZ s.r.o., se sídlem Central Trade Park D1, Humpolec), na akci „Stavební úpravy místní komunikace – ulice Forstova, Stříbro“ vč. povolení vstupu na pozemky p. p. č. 1025/15, 1025/119 a 1025/117 v k. ú. Stříbro. Jedná se o projektovou dokumentaci pro společné povolení stavby s objekty SO100 – komunikace a SO400 – Veřejné osvětlení v rozsahu daném PD za podmínky vložení trubky kopoflex o průměru nejméně 50 mm pro potřeby města.
07. Kácení stromů v rozsahu dle žádosti firmy CTPark Stříbro, spol. s r.o., uvedené v příloze č. 02 tohoto usnesení.
08. Výměnu a umístění pilíře společnosti CETIN a.s. dle projektové dokumentace a žádosti společnosti Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň.

09. Uložení kabelu do pozemku p.č. 3057/1 k.ú Stříbro včetně povolení ke vstupu na pozemek v rámci realizace stavby dle žádosti společnosti Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň.
10. Dokumentaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie), na akci „*Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro*“ v rozsahu:
 - a) Výzva k podání nabídky ve VZMR, uvedená v příloze č. 04 tohoto usnesení
 - b) Návrh – Smlouva o dílo č. HIO SM 024 2020, uvedený v příloze č. 05 tohoto usnesení
 - c) Seznam vyzvaných uchazečů, uveden v příloze č. 06 tohoto usnesení
11. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) – nezadávána v režimu zákona na akci „*Základní umělecká škola, stavební úpravy*“, včetně seznamu vyzvaných uchazečů:

TAZATA, spol. s r.o., Soběslavova 214, 34901 Stříbro, IČ: 18251129,
MPA stavební spol. s r.o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 25266801
STRABAG a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, záložní adresa: Odštěpný závod České Budějovice, Parková 1205/11, 326 00 Plzeň, IČ: 608 38 744
STAVOSAN PLZEŇ s.r.o., Předemická 80/1, 301 00 Plzeň, IČ: 03884376
SWIETELSKÝ stavební s.r.o., Pražská tř. 495/58, 370 04 České Budějovice, IČ 48035599
záložní adresa: odštěpný závod Pozemní stavby ZÁPAD, Zemská 259, 337 01 Ejovice, IČ: 48035599.
12. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 025 2020, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby na akci „*Základní umělecká škola, stavební úpravy*“ který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny, uvedena v příloze č. 07 tohoto usnesení.
13. Text a uzavření Příkazní smlouvy č. HIO SM 010 2020 o zajištění činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „*Radnice města Stříbra, stavební úpravy*“ s firmou JAMIVOR Stav s.r.o., Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2 – Nové Město, IČ: 028 32 003, za celkovou cenu 272.000 Kč bez DPH, uvedené v příloze č. 08 tohoto usnesení.
14. Cenovou nabídku na provedení činnosti TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Chodník v ulici Brožíkova, Stříbro*“ podanou uchazečem VA stavební s.r.o., Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, IČ: 29155703, s nabídkovou cenou celkem 43 000,00 Kč bez DPH.
15. Souhlas s prováděním technického zhodnocení majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro uvedeného v nájemní smlouvě č.j. 354/MěÚ/05 společností LMS, s.r.o., IČO 26391007.
16. Odepisování technického zhodnocení pronajatého majetku dle smlouvy č.j. 354/MěÚ/05 provedené nájemcem podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
17. Provádění oprav a údržby majetku dle smlouvy č.j. 354/MěÚ/05 i na nově zrealizovaném technickém zhodnocení.
18. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2020 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.
19. Poskytnutí finančních darů:
 - a) Divadelní spolek DIVOCH, Stříbro, IČ 26525500 ve výši 10 000 Kč na provoz organizace
 - b) TJ Baník Stříbro, IČ 18251242 ve výši 0 Kč na opravu kuželkové dráhy
 - c) Military Car Club Plzeň, z.s., IČO 05648220 ve výši 10 000 Kč na realizaci „CONVOY OF REMEMBRANCE 1945 -2020“.
 - d) Českomoravská myslivecká jednota, z.s., Okresní myslivecký spolek Tachov, IČ 67777830 ve výši 3000 Kč, na pořádání 1. kola celostátní soutěže pro děti a mládež Fomei cup.
 - e) Stodská nemocnice a.s., IČ 26361086 ve výši 0 Kč na zakoupení přístrojového vybavení.
 - f) 15. Přední hlídka Royal Rangers Mar. Lázně, IČ 68782004 (Středisko Víteček Černošín) ve výši 0 Kč na nákup pohonných hmot, provoz svozových aut.
20. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 05152020. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace ve výši 1.645.889 Kč určené na poskytování základních činností sociální služby Pečovatelská služba v rozsahu stanoveném v Pověření

z programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj.“ Smlouva je uvedena v příloze č. 09 tohoto usnesení.

21. Text a uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 010 2019 se společností Silnice Horšovský Týn a.s., se sídlem Nad rybníčkem 40, 346 01 Horšovský Týn, IČ: 45 359 164 na předmět díla „*Cyklostezka Stříbro – Těchlovice, II.etapa*“, uvedený v příloze č. 10 tohoto usnesení.
22. Znění a uzavření Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 94 2019 o vypracování projektové dokumentace „*STAVEBNÍ ÚPRAVA TŘÍDY 5.KVĚTNA VE STŘÍBRĚ úsek – chodník cca 165 bm*“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám.1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupené Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEN Nedvěd s.r.o. se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791 zastoupené Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti, uvedeném v příloze č. 11 tohoto usnesení.
23. Dodatek ke smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny uzavřené na základě žádosti o připojení č.4121517104, mezi společností ČEZ Distribuce,a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV – Podmokly, IČ: 24729035, DIČ: CZ24729035 a městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, uvedený v příloze č. 12 tohoto usnesení.
24. Novou verzi jízdního řádu MHD platného od 01.04.2020.
25. Předběžný odborný odhad prokazatelné ztráty pro MHD Stříbro pro období 01.01. – 30.06.2020 včetně změn od 01.04.2020.
26. Spolupráci a záštitu města Stříbra nad soutěží O nejlepšího běžce Tachovska žactva 2020 ve spolupráci s oddílem atletiky TJ Baník Stříbro.
27. Objednání znaleckého posudku pro posouzení ceny soukromé sbírky stříbrských minerálů v počtu cca 372 kusů (galenit, křemen, baryt, kalcit, barytokalcit, miesit, cerusit, sfalerit a jiné) za účelem odkoupení pro potřeby Městského muzea ve Stříbrě včetně fotodokumentace.
28. Na základě nabídnuté spolupráce na údržbě městského majetku od Sdružení vytrvalců Stříbro, z. s., se sídlem Plzeňská č. 50, 349 01 Stříbro, IČ: 22901965, uzavření objednávky na provedení údržby pro rok 2020 cest v městském parku na parcele č. 1946/1 ve výši 20.000 Kč s termínem vyúčtování k 31.10. příslušného roku. Hrazeno bude ze závazného ukazatele číslo 5 – výdaje HIO.
29. Uzavření Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, IČ: 709 37 621, v době 01.07.2020 do 10.07.2020, z důvodu snazšího výběru dovolené zaměstnanců MŠ a z důvodu realizace rekonstrukce budovy Soběslavova.
30. Navržený termín a místo pro zápis dětí do Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621, pro rok 2020 ve dny 12. – 14.05.2020 v časech 08:30 – 12:00 hodin a 13:00 – 16:00 hodin v ředitelství mateřské školy, Soběslavova 1003, Stříbro.
31. Cenovou nabídku č. 09/2020 na vypracování autorského dozoru během realizace stavby „*Chodník v ulici Brožíkova, Stříbro*“ podanou uchazečem SUDOP Projekt Plzeň a.s., Plachého 35, Plzeň 301 00, IČ 45359148, s nabídkovou cenou celkem 17 708,00 Kč bez DPH.
32. Cenovou nabídku č.10/2020 na vypracování autorského dozoru během realizace stavby „*Jabloňová – Májová, Stříbro*“ podanou uchazečem SUDOP Projekt Plzeň a.s., Plachého 35, Plzeň 301 00, IČ 45359148, s nabídkovou cenou celkem 21 010,00 Kč bez DPH.
33. Zadání právního a daňového posouzení finančních záležitostí u akce „Stříbro, lokalita Za Stadionem“.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Souhlas k provedení vrtu v ochranném pásmu pozemku p. č. 190/1 v k. ú. Butov ve vlastnictví města Stříbra k vybudování vodního zdroje na pozemku p. č. 193/2 v k. ú. Butov na pozemku žadatele jako náhradu zásobování vodou ze stávající studny na téže pozemku.
03. Zkrácení výpovědní doby na 6 měsíců u nájemní smlouvy mezi městem Stříbrem a Úřadem práce na budovu č. p. 16, Masarykovo náměstí, Stříbro dle žádosti Úřadu práce.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Žádost společnosti Arriva o udělení souhlasu k bezplatnému užívání a obsluhování autobusových zastávek a autobusového nádraží pro zajištění veřejné dopravy v rámci zakázky uzavřené Plzeňským krajem.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené uzavřením nájemní smlouvy č. 1024/11a se Státním pozemkovým úřadem se sídlem 130 00 Praha, Husinecká na pronájem pozemků p. č. 649/2 a 649/8 oba v k. ú. Stříbro za dohodnutou cenu 3.435 Kč.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

03. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním projektové dokumentace „Stříbro, Revoluční 685“ dle cenové nabídky ze dne 25.02.2020 společnosti Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupené Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.

Z: HIO
T: 09.04.2020

04. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním projektové dokumentace pro spojené územní rozhodnutí a stavební povolení „Město Stříbro – Nad Kučerkou“ dle cenové nabídky ze dne 04.10.2019 společnosti BOULA IPK s. r. o., se sídlem Goldscheiderova 3, 301 00 Plzeň IČ: 280 35 461, DIČ: CZ28035461, zastoupené Liborem Boulou, jednatelem společnosti, za podmínky, že majitelé nemovitostí v této lokalitě se budou podílet min. 20 % na nákladech spojených s pořízením projektové dokumentace. PD bude objednána až po obdržení této finanční spoluúčasti na účet města.

Z: HIO
T: 31.12.2020

05. Informovat žadatele, firmu AiP spol. s r.o., Plzeň (v zastoupení investora stavby, Waystone CZ s.r.o., se sídlem Central Trade Park D1, Humpolec) o stanovisku/vyjádření k projektové dokumentaci na akci „Stavební úpravy místní komunikace – ulice Forstova, Stříbro“ vč. vyjádření ke vstupům na pozemky p. p. č. 1025/15, 1025/119 a 1025/117 v k. ú. Stříbro. Jedná se o projektovou dokumentaci pro společné povolení stavby s objekty SO100-komunikace a SO400 – Veřejné osvětlení v rozsahu daném PD za podmínky vložení trubky kopoflex o průměru nejméně 50 mm pro potřeby města.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.03.2020

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se souhlasem Rady města Stříbra ve věci kácení stromů v rozsahu dle žádosti firmy CTPark Stříbro, spol. s r.o., uvedené v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: starosta města
T: 30.04.2020

07. Informovat žadatele společnost Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň o výsledku projednání žádosti o souhlas s výměnou a umístěním pilíře společnosti CETIN a.s. dle projektové dokumentace.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 23.03.2020

08. Informovat žadatele, společnost Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň o výsledku projednání žádosti o souhlas s uložením kabelu

31. Rada města Stříbra dne 09.03.2020

do pozemku 3057/1 k.ú Stříbro včetně povolení ke vstupu na pozemek v rámci realizace stavby.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 23.03.2020

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním a realizací veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro*“, včetně vyzvání uchazečů, dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V administrativním pořádku zajistí – ORR.

Z: starosta města
T: 31.03.2020

10. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Základní umělecká škola, stavební úpravy*“ včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.04.2020

11. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy na výkon TDS a činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Radnice města Stříbra, stavební úpravy*“ s firmou JAMIVOR Stav s.r.o., Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2 – Nové Město, IČ: 028 32 003. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.04.2020

12. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s uzavřením objednávky na provedení činnosti TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Chodník v ulici Brožíkova, Stříbro*“ s uchazečem VA stavební s.r.o., Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, IČ: 29155703, s nabídkovou cenou celkem 43 000 Kč bez DPH.

V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: starosta města
T: 15.04.2020

13. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících se souhlasem s prováděním technického zhodnocení majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro uvedeného v nájemní smlouvě č.j. 354/MěÚ/05 společnosti LMS, s.r.o., IČO 26391007.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

14. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s odepisováním technického zhodnocení pronajatého majetku dle smlouvy č.j. 354/MěÚ/05 provedené nájemcem podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

15. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s prováděním oprav a údržby majetku dle smlouvy č.j.354/MěÚ/05 i na nově zrealizovaném technickém zhodnocení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

16. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2020 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO MěÚ
T: 30.03.2020

17. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančních darů:
a) Divadelní spolek DIVOCH, Stříbro, IČO 26525500 ve výši 10 000 Kč na provoz organizace
b) TJ Baník Stříbro, IČO 18251242 ve výši 0 Kč na opravu kuželkové dráhy
c) Military Car Club Plzeň, z.s., IČO 05648220 ve výši 10 000 Kč na realizaci „CONVOY OF REMEMBRANCE 1945 -2020“.

- d) Českomoravská myslivecká jednota, z.s., Okresní myslivecký spolek Tachov, IČO 67777830 ve výši 3 000Kč, na pořádání 1. kola celostátní soutěže pro děti a mládež Fomei cup
- e) Stodská nemocnici a.s., IČ 26361086 ve výši 0 Kč na zakoupení přístrojového vybavení.
- f) 15. Přední hlídka Royal Rangers Mar. Lázně, IČ 68782004 (Středisko Víteček Černoším) ve výši 0 Kč na nákup pohonných hmot, provoz svozových aut.

Z: vedoucí FO MěÚ

T: 30.04.2020

18. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 05152020 uzavřené mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem – dotace na pečovatelskou službu. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města

T: 31.03.2020

19. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku č.3 ke smlouvě o dílo č. SM 010 2019 se společností Silnice Horšovský Týn a.s., se sídlem Nad rybníčkem 40, 346 01 Horšovský Týn, IČ: 45 359 164 schváleném usnesením Rady města. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města

T: 30.04.2020

20. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 94 2019 o vypracování projektové dokumentace „STAVEBNÍ ÚPRAVA TŘÍDY 5.KVĚTNA VE STŘÍBŘE úsek – chodník cca 165 bm“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám.1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupené Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEN Nedvěd s.r.o. se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791 zastoupené Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti.

Z: HIO

T: 24.03.2020

21. Zajistit všechny administrativní úkony a náležitosti, související s uzavřením „Dodatku ke smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny uzavřené na základě žádosti o připojení č.4121517104,“ mezi společností ČEZ Distribuce,a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV – Podmokly, IČ: 24729035, DIČ: CZ24729035 a městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 26.03.2020

22. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související se schválením ztráty z tržeb MHD za období 01.01. – 30.06.2020 ve výši 932.000 Kč.

Z: vedoucí FO MěÚ

T: 31.03.2020

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválené spolupráce a záštity města Stříbra nad soutěží O nejlepšího běžce Tachovska žactva 2020 ve spolupráci s oddílem atletiky TJ Baník Stříbro.

Z: starosta města

T: 30.04.2020

24. Zpracovat přehled veškerých předvídatelných finančních nákladů, spojených s nákupem 2 služebních psů pro MP vč. vybudování odpovídajícího zázemí.

Z: starosta města

T: 06.04.2020

25. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci žádosti společnosti Arriva o udělení souhlasu k bezplatnému užívání a obsluhování

31. Rada města Stříbra dne 09.03.2020

autobusových zastávek a autobusového nádraží pro zajištění veřejné dopravy v rámci zakázky uzavřené Plzeňským krajem a prověřit obvyklou cenu v rámci Plzeňského kraje.

Z: starosta města

T: 30.04.2020

26. Zajistit veškeré administrativní úkoly spojené s objednáním znaleckého posudku pro odkoupení soukromé sbírky minerálů.

Z: starosta města

T: 30.03.2020

27. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím ve věci spolupráce na údržbě městského majetku od Sdružení vytrvalců Stříbro, z. s., se sídlem Plzeňská č. 50, 349 01 Stříbro, IČ: 22901965, uzavření objednávky na provedení údržby v roce 2020 cest v městském parku na parcele č. 1946/1 ve výši 20.000 Kč s termínem vyúčtování k 31.10. příslušného roku. Hrazeno bude ze závazného ukazatele číslo 5 – výdaje HIO.

Z: vedoucí HIO

T: 20.03.2020

28. Provést veškeré administrativní a jiné kroky vyplývající ze schválení uzavření Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, IČ: 709 37 621, v době 01.07.2020 do 10.07.2020, z důvodu snazšího výběru dovolené zaměstnanců MŠ a z důvodu realizace rekonstrukce budovy Soběslavova.

Z: ředitelka MŠ

T: 30.04.2020

29. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s vyhlášením termínu a místa pro zápis dětí do Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621, pro rok 2020 ve dny 12. – 14.05.2020 v časech 08:30 – 12:00 hodin a 13:00 – 16:00 hodin v ředitelství mateřské školy, Soběslavova 1003, Stříbro, zejména zveřejněním termínu a doby provedení zápisu dětí do mateřské školy v místě obvyklým.

Z: ředitelka MŠ

T: 31.03.2020

30. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s uzavřením objednávek na vypracování autorského dozoru během realizace stavby „Chodník v ulici Brožíkova, Stříbro“ a během realizace stavby „Jabloňová – Májová, Stříbro“ s uchazečem SUDOP Projekt Plzeň a.s., Plachého 35, Plzeň 301 00, IČ 45359148.

V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: starosta města

T: 14.04.2020

31. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením zadání právního a daňového posouzení finančních záležitostí u akce „Stříbro, lokalita Za Stadionem“.

Z: starosta města

T: 14.04.2020

32. Zajistit administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím rady města ohledně zkrácení výpovědní doby na 6 měsíců u nájemní smlouvy mezi městem Stříbrem a Úřadem práce na budovu č. p. 16, Masarykovo náměstí, Stříbro dle žádosti Úřadu práce.

Z: starosta města

T: 30.04.2020

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

2.

Záměr propachtování pozemků:

- p. č. 698/3 o výměře 551 m² orná půda v k. ú. Stříbro
- p. č. 110/13 o výměře 486 m² orná půda v k. ú. Milíkov u Stříbra
- p. č. 110/14 o výměře 256 m² orná půda v k. ú. Milíkov u Stříbra
- p. č. 109/8 o výměře 525 m² orná půda v k. ú. Milíkov u Stříbra
- p. č. 1185 o výměře 937 m² trvalý travní porost v k. ú. Milíkov u Stříbra
za účelem zemědělské činnosti

III. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 105370/2010 na pronájem pozemku pod budovou č. p. 444, na pozemku p. č. 649/2 v k. ú. Stříbro ke dni 31.03.2020 z důvodu uzavření nové smlouvy č. 19N20/31 ze strany Státního pozemkového úřadu s platností od 01.04.2020.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Propachtování části pozemku p. č. 1891/8 orná půda o výměře 372 m² z celkových 432 m² a pozemku p. č. 1891/3 orná půda o výměře 102 m² oba v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 4.266 Kč panu XXXX, bytem Stříbro, XXXX. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Propachtování části pozemku p. č. 1891/8 orná půda o výměře 60 m² z celkových 432 m² v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 540 Kč paní XXXX, bytem Stříbro, v. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

3.

Pronájem pozemků:

- pozemek p. č. 190/49 lesní pozemek o výměře 26 m² plocha zastavěná chatou k. ú. Stříbro - 40 Kč/m²/rok
- část pozemku p. č. 190/1 lesní pozemek o výměře cca 28 m² - zpevněná plocha kolem chaty (přístavba chaty, kolna, pergola) v k. ú. Stříbro - 200 Kč/m²/rok
- část pozemku p. č. 190/1 lesní pozemek o výměře cca 315 m² – zpevněná plocha kolem chaty (terén) k. ú. Stříbro - 10 Kč/m²/rok

na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce panu XXXX, bytem 403 17 Chabařovice, XXXX, za podmínky, že nájemné bude uhrazeno zpětně za 3 roky. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. Výše pachtovného a nájemného je stanovena na základě nových zásad pro pronájmy a pachtý města Stříbra platných od 01.01.2020.

4.

Prodloužení pronájmu nebytových prostor v hale na pozemku p. č. st. 2863 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor označený na vratech č. 2 na základě nájemní smlouvy č. HIO 031/2019 za uskladnění materiálu paní XXXX, bytem 349 01 Stříbro, XXXX, na dobu určitou od 01.01.2020 do 31.12.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 20.000 Kč. Nájemce

bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr propachtování pozemků:

- **p. č. 342/2 o výměře 291 m² orná půda v k. ú. Stříbro** za účelem zemědělské činnosti pro studenty SOŠ Stříbro
- **p. č. 338/3 o výměře 8 815 m² ost. plocha v k. ú. Stříbro** za účelem zemědělské činnosti pro studenty SOŠ Stříbro
- **p. č. 338/6 o výměře 142 m² ost. plocha v k. ú. Stříbro** za účelem zemědělské činnosti pro studenty SOŠ Stříbro
- **st. p. č. 2745 o výměře 81 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ
- **st. p. č. 2736/1 o výměře 206 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ
- **st. p. č. 2737 o výměře 81 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ
- **st. p. č. 2744 o výměře 168 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ
- **st. p. č. 2743 o výměře 20 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ
- **st. p. č. 2742 o výměře 23 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ
- **st. p. č. 2740 o výměře 365 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ
- **st. p. č. 2741 o výměře 362 m² zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro** pozemek pod budovou bez čísla popisného v majetku SPÚ

V. ŽÁDOST O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI PŘÍJEZDOVÉ KOMUNIKACE KE STAVBÁM

1.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti příjezdové komunikace na pozemku p. č. 338/8 ostatní plocha v k. ú. Stříbro ke stavbám na pozemcích p. č. st. 2738/1,2 a pozemku p. č. st. 2739/1, 2 zastavěná plocha nádvoří, budovy bez č. p. v k. ú. Stříbro.

VI. NÁVRH NA ÚPRAVU NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Nové znění v návrhu smlouvy č. HIO 014/2020 v článku IV. „**Výše nájemného je stanovena smluvními stranami a činí 1 Kč (slovy: jedna koruna česká) za podmínky poskytnutí vybavení k pořádání kulturních akcí 3x ročně bezúplatně městu Stříbru v rozsahu odpovídající částce maximálně 7.200 Kč obvyklého půjčovního**“.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

II. ZMĚNA NÁZVU FIRMY

1.

Dodatek:

- k pachtovní smlouvě č. 105503/2014
- k nájemní smlouvě č. 105320/2009

z důvodu změny názvu firmy **AGRO-TEX A.S.**, Nádražní 644, 348 02 Bor na firmu **Agrobor, s. r. o.**, Nádražní 644, 348 02 Bor., ostatní podmínky smluv zůstávají beze změn

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměrem propachtování:

- p. č. 698/3 o výměře 551 m² orná půda v k. ú. Stříbro
- p. č. 110/13 o výměře 486 m² orná půda v k. ú. Milíkov u Stříbra
- p. č. 110/14 o výměře 256 m² orná půda v k. ú. Milíkov u Stříbra
- p. č. 109/8 o výměře 525 m² orná půda v k. ú. Milíkov u Stříbra
- p. č. 1185 o výměře 937 m² trvalý travní porost v k. ú. Milíkov u Stříbra

za účelem zemědělské činnosti

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105370/2010 na pronájem pozemku pod budovou č. p. 444, na pozemku p. č. 649/2 v k. ú. Stříbro ke dni 31.03.2020 z důvodu uzavření nové smlouvy č. 19N20/31 ze strany Státního pozemkového úřadu s platností od 01.04.2020.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním části pozemku p. č. 1891/8 orná půda o výměře 372 m² z celkových 432 m² a pozemku p. č. 1891/3 orná půda o výměře 102 m² oba v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 4.266 Kč panu XXXX, bytem Stříbro, XXXX. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním části pozemku p. č. 1891/8 orná půda o výměře 60 m² z celkových 432 m² v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 540 Kč paní XXXX, bytem Stříbro, XXXX. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem pozemků:

- **pozemek p. č. 190/49 lesní pozemek o výměře 26 m² plocha zastavěná chatou k. ú. Stříbro - 40 Kč/m²/rok**
- **část pozemku p. č. 190/1 lesní pozemek o výměře cca 28 m² - zpevněná plocha kolem chaty (přístavba chaty, kolna, pergola) v k. ú. Stříbro - 200 Kč/m²/rok**
- **část pozemku p. č. 190/1 lesní pozemek o výměře cca 315 m² – zpevněná plocha kolem chaty (terén) k. ú. Stříbro - 10 Kč/m²/rok**

na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce panu XXXX, bytem 403 17 Chabařovice, XXXX za podmínky, že nájemné bude uhrazeno zpětně za 3 roky. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. Výše pachtovného a nájemného je stanovena na základě nových zásad pro pronájmy a pachtu města Stříbra platných od 01.01.2020.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s prodloužením pronájmu nebytových prostor **v hale na pozemku p.č. st. 2863 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor označený na vratech č. 2** na základě nájemní smlouvy č. HIO 031/2019 za uskladnění materiálu paní XXXX, bytem 349 01 Stříbro, XXXX, na dobu určitou od 01.01.2020 do 31.12.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 20.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

Městský úřad Stříbro

odbor životního prostředí

Masarykovo nám. 63

349 01 Stříbro

ŽÁDOST O POVOLENÍ KÁCENÍ DŘEVIN ROSTOUCÍCH MIMO LES

(§ 8 a 9 zákona č. 114/1992 Sb., v platném znění, § 4 odst. 1 vyhlášky MŽP č. 189/2013 Sb.)

1. Žadatel:

FYZICKÁ OSOBA / PRÁVNICKÁ OSOBA

jméno a příjmení / název **CTPark Stříbro, spol. s r.o.**

datum narození/IČ **28245628**

adresa bydliště / sídlo **Central Trade Park D1 1571, 396 01 Humpolec**

adresa k doručování (pokud se liší od trvalého bydliště / sídla)

telefon: **Iveta Kadeřávková, 702 088 781, iveta.kaderavkova@ctp.eu**

Zastoupen společností na základě plné moci:

AIP Plzeň s.r.o.

se sídlem Plzeň, Brojova 2113/16 Východní Předměstí, PSČ 326 00

zastoupená jednatelem, panem Ing. arch. Janem Baxou

Telefon / mobilní telefon: 602 406 733 / 606 057 831

Fax / e-mail: baxa@aip-plzen.cz / kratochvilova@aip-plzen.cz

Datová schránka: 8nzj3x7

2. Údaje o místě kácení podle evidence nemovitostí:

Katastrální území: **Stříbro [757837]**

Parcelní číslo(-a) pozemku(-ů): **1025/15**

3. Popis dřevin, které budou pokáceny:

Jednotlivé dřeviny (stromy):

Druh dřevin: **Bříza bělokorá**

Počet: **4ks**

Obvod kmene ve výšce 130 cm nad zemí:

BR 1 – 102cm / BR 2 – 92cm / BR 3 – 70cm; 78cm (rozdvojený kmen v úrovni 80cm nad zemí) / BR4 – 82cm – pozice viz přiložená situace

Zapojený porost keřů nebo stromů¹⁾:

Výměra:

Druhové složení:

4. Stručný popis umístění dřevin a situační zakres (může být v příloze):

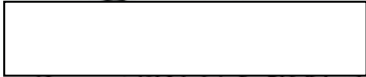
SITUAČNÍ ZÁKRES + FOTO – viz přílohy

5. Zdůvodnění žádosti:

Kácení stromů je požadováno v souvislosti se stavbou: Stavební úpravy místní komunikace ul. Forstova Stříbro, kdy na tuto stavbu bylo vydáno Koordinované závazné stanovisko, kde je uvedeno, že kácení bude projednáno s MěÚ Stříbro, odbor životního prostředí.

Stávající stromy, jsou v kolizi s nově navrženým chodníkem – viz. přiložená Koordinační situace stavby z tohoto důvodu žádá stavebník o jejich kácení.

V Plzni dne 13.2.2020


Ing. arch. Jan Baxa
jednatel společnosti
.....


Přílohy:

- doložení vlastnického práva či nájemního nebo užívatelského vztahu žadatele k příslušným pozemkům, nelze-li je ověřit v katastru nemovitostí, včetně písemného souhlasu vlastníka pozemku s kácením, není-li žadatelem vlastník pozemku,
- situační zakres s umístěním dřevin (není-li v bodě 4)
- koordinační situace stavby
- plná moc k zastupování žadatele
- Koordinované závazné stanovisko ze dne 30.1.2020 pod č.j. 155/ŽP/20

¹⁾ § 1 písm. a) vyhlášky MŽP č. 189/2013 Sb.

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2020

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

9. Příjem účel. dotace od PK – Knihovnické činnosti	169.492,00 Kč
Výdej účel. dotace od PK – Knihovnické činnosti	169.492,00 Kč
10. Příjem dotace od PK – Pečovatelská služba	1.645.889,00 Kč
Výdej dotace od PK – Pečovatelská služba	1.645.889,00 Kč

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro,
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: mistostarosta@mustribro.cz
IČO: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – na stavební práce, v platném znění, účastníky výběrového řízení o veřejnou zakázku k podání nabídky na akci:

Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro

1) Identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177

Zástupce ve věcech technických: Martin Záhoř, starosta města
Telefonní spojení 374 801 101
Fax 374 801 331
E-mail zahor@mustribro.cz

2) Údaje o účastnících výběrového řízení

Účastník výběrového řízení (dále též jen „účastník“) je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo plnění je volně přístupné.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka účastníka musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené:

**"Nabídka VZMR – Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová,
Stříbro – NEOTVÍRAT"**

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou přijaty a budou vráceny účastníkovi neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **ve středu 25.03.2020 v 17:00 hod.** Všechny nabídky musí být předány/doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8:00 hod do 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 8:00 hod do 15:00 hod, v pátek od 8:00 hod do 13:30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s účastníky nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku účastníků na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky a povinné doklady v nabídce

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1 Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Účastník o zakázku předloží Smlouvu o dílo uvedenou v příloze této Výzvy, který je pro účastníka závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež jsou předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny
- Účastník o zakázku předloží oceněný položkový rozpočet.
- Účastník o zakázku předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 Výzvy)
- Účastník o zakázku předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací (výkazu výměr). K ocenění položek je účastník povinen použít soupis prací (výkaz výměr) uvedený v projektové dokumentaci (příloha této Výzvy). Oceněný soupis prací (výkaz výměr) bude

součástí nabídky. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula) a nesmí měnit položky (popis, výměry) soupisu prací (výkazu výměr), jinak se bude jednat o porušení podmínek výběrového řízení.

- Nabídková cena v oceněném soupisu prací (výkazu výměr) a ve Smlouvě o dílo musí být shodná.
- Pokud zadavatel na základě vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací (výkazu výměr), je účastník povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.
- Pokud účastník ocení jiný soupis prací (výkaz výměr) než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek výběrového řízení.
- V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je novostavba komunikace Třešňové ulice ve městě Stříbře mezi ul. Jabloňovou a ul. Májovou. Ulice se nachází v severní části města Stříbro s přilehlou zástavbou rodinnými domy. Délka novostavby je 139,50m + napojení na stávající vozovku v KÚ. Začátek úpravy je ve staničení km -0,005 v hraně komunikace ul. Májová, konec úpravy novostavby je v km 0,134 50 v křiž. s ul. Ořechová s napojení na novou úpravu vozovky, konec napojení povrchovou úpravou krytu je v km 0,140 50. Komunikace je navržena ve funkční skupině C – místní komunikace obslužná.

Stavba spočívá v novostavbě komunikace, novostavbu parkovacích stání, novostavbu chodníků a zpevněných ploch, úpravu / novostavbu sjezdů v nutném rozsahu, návrh křížení s budoucími komunikacemi funkční skupiny D 1 (ul. Luční) a trvalé dopravní značení. Komunikace bude řešena jako obousměrná, parkovací stání budou podélná (8 ks), chodníky budou v celé délce oboustranné. V komunikaci budou provedeny dva stavební zpomalovací prahy vzhledem k předpokládanému navýšení dopravy v ul. a žádosti MěÚ Stříbro o zpomalení projíždějících vozidel. Parkovací stání budou umožňovat dostatečný rozhled do křižovatek.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují Smlouva o dílo (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a projektová dokumentace zpracovaná společností SUDOP Project Plzeň a.s., Plachého 35, 301 00 Plzeň, IČ 45 35 91 48 (příloha č.5 Zadávací dokumentace).

Realizace stavby bude prováděna na pozemcích ve vlastnictví města Stříbra p.č. : 1402/134, 1402/193, 1402/132, 1402/150, 1338/1, 1338/10, 1402/536, 1402/129, 1402/421, 1402/327, 1402/422, 1402/237, 1402/133 vše v k.ú. Stříbro (celé pozemky popř. jejich části budou během realizace stavby v dočasném záboru)

Účastník si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.

Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: proběhne nejpozději do 15.05.2020

Zahájení stavebních prací:	bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště
Dokončení stavebních prací:	do 4 měsíců od zahájení stavebních prací
Předání a převzetí díla:	nejpozději do 15 (<i>patnácti</i>) kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Smlouvě o dílo.

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

5.5. Předpokládaná cena zakázky:

Předpokládaná a maximálně přípustná cena zakázky bez DPH: **4 760 000,00 Kč**

Do hodnocení nabídek nebudou zařazeny nabídky, jejichž nabídková cena bude vyšší než cena předpokládaná a maximálně přípustná.

5.6. Záruka na dílo

Uvedena ve Smlouvě o dílo.

6) Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 stavby stejného charakteru (výstavba nebo stavební úpravy/rekonstrukce komunikace, chodníku apod.) v hodnotě 4 500 000,00 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

8) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

9) Další podmínky zadavatele

Kompletní Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo, čestná prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby a pro fyzické osoby, čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, dokumentace ke stavbě včetně soupisu prací), která je přílohou této Výzvy, se pro přímo vyzvané uchazeče nachází na CD, které je přílohou této výzvy.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta ostatním zájemcům na základě žádosti **e-mailem** u p. Jarmily Bouzkové, e-mail: bouzkova@mustribo.cz. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu bouzkova@mustribo.cz.

Zadávací dokumentace je přístupná pro všechny účastníky bez omezení.

Účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí účastník vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Účastník musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem účastníka či k tomu výslovně zmocněnou osobou.

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí účastník zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá účastník vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem dostatečně zdůvodněna, či

nebyla zdůvodnění zadavateli doručeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt' jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se zájemcem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků.

Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od zadání zakázky v případě nepřiznání dotace.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí ZZVZ.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky dále jednat.

Pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě po hodnocení, pro překážky na straně účastníka prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem druhým v pořadí po hodnocení a pak i třetím v pořadí po hodnocení atd.

Účastník může k prokazování kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

O výsledku výběrového řízení budou po schválení v Radě města Stříbra bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Přílohy:

- č. 1: Smlouva o dílo
- č. 2: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby
- č. 3: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro fyzické osoby
- č. 4: čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH
- č. 5: dokumentace ke stavbě včetně soupisu prací

Ve Stříbře dne 10.03.2020

.....
Ing. Martin Záhoř - starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 024 2020

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

„Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro“

a to na základě výsledů zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu:

„Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro“

Předmětem plnění podle této smlouvy je novostavba komunikace Třešňové ulice ve městě Stříbře mezi ul. Jabloňovou a ul. Májovou na pozemcích p.č. 1402/134, 1402/193, 1402/132, 1402/150, 1338/1, 1338/10, 1402/536, 1402/129, 1402/421, 1402/327, 1402/422, 1402/237, 1402/133 vše v k.ú. Stříbro (celé pozemky popř. jejich části budou během realizace stavby v dočasném záboru).

Stavba spočívá v novostavbě komunikace, novostavbě parkovacích stání, novostavbě chodníků a zpevněných ploch, úpravě/novostavbě sjezdů v nutném rozsahu, návrh křížení s budoucími komunikacemi funkční skupiny D 1 a trvalém dopravní značení.

Stavební práce budou realizovány dle projektové dokumentace zpracované společností SUDOP Project Plzeň a.s., Plachého 35, 301 00 Plzeň, IČ 45 35 91 48.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato Smlouva o dílo a dokumentace ke stavbě.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) původcem odpadu v rámci díla je zhotovitel. Likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD;

zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města

Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) projektové dokumentace, kterou zpracoval: SUDOP Project Plzeň a.s., Plachého 35, 301 00 Plzeň, IČ 45 35 91 48.
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky „*Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro*“ – nabídkového rozpočtu zhotovitele, který je nedílnou součástí smlouvy o dílo
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou dokumentací a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený

rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.

7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště: proběhne nejpozději do 15.05.2020

Zahájení stavebních prací: bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště

Dokončení stavebních prací: do 4 měsíců od zahájení stavebních prací

Předání a převzetí díla: nejpozději do 15 (*patnácti*) kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů

Místo plnění předmětu smlouvy: Stříbro, pozemek p.č.: 1402/134, 1402/193, 1402/132, 1402/150, 1338/1, 1338/10, 1402/536, 1402/129, 1402/421, 1402/327, 1402/422, 1402/237, 1402/133 vše v k.ú. Stříbro (celé pozemky popř. jejich části budou během realizace stavby v dočasném záboru).

2. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
3. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
4. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.
6. Při nezajištění finančních prostředků objednatele pro realizaci DÍLA a nezahájení prací zhotovitelem, může objednatel od SoD odstoupit bez nároku zhotovitele na finanční náhradu. Práce budou zahájeny na základě písemné výzvy objednatele. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé nerealizací DÍLA z důvodu odstoupení od SoD ze strany objednatele před zahájením prací.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10 % nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10 % nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.

5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném poskytnutou dokumentací a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „*Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro*“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO

musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.

5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
10. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.
Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
17. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli - poddodavateli zhotovitele. K tomu si vyžádá protokoly o hutnících zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.

27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 (tří) pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.

9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,

- případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **4,5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků

vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.

2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamacie, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá

právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.

11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručený zhotoviteli.
15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD

některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.

4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele a jsou zhotovitelem ve SoD zřetelně označeny.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.

3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek.
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
6. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
7. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

Vedne:

.....

.....

za Město Stříbro
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (předloží zhotovitel před uzavřením SOD)

Příloha č. 3: čestné prohlášení plátce DPH

Seznam vyzvaných uchazečů

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce na akci:

Propojení místní komunikace ul. Jabloňová a ul. Májová, Stříbro

Dle Směrnice upřesňující postup při zadávání zakázek malého rozsahu
(Příloha č.11 Organizačního řádu Městského úřadu Stříbro).

Pořadí	Název firmy	Adresa	IČ
1.	STRABAG a.s.	Kačírkova 982/4 158 00 Praha 5 - Jinonice Dopravní stavitelství odštěpný závod České Budějovice, oblast Plzeň Parková 1205/11, 326 00 Plzeň	60838744
2.	SWIETELSKY stavební s.r.o.	Pražská tř. 495/58, 370 04 České Budějovice Zasílací adresa: Odštěpný závod Dopravní stavby ZÁPAD Zemská 259; 337 01 Ejpovice	48035599
3.	EUROVIA Silba, a. s.	Lobezská 1191/74, 326 00 Plzeň	64830551
4.	PROMONASTA s.r.o.	Kralovická 14818/7, 323 00 Plzeň Zasílací adresa: Sytno 5, 349 01 p. Stříbro	26323737
5.	MPA stavební spol. s r.o.	Na Vinici 1333 349 01 Stříbro	25226801

Ve Stříbře, dne 10.03.2020

.....
Martin Záhoř – starosta města

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IC: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, +420 778540740, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Daniela Polatová, referent HIO, tel. +420 374801221, +420 778477300, polatova@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

İÇ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. _____, e-mail: _____

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka.
-

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

ZUŠ Stříbro, stavební úpravy

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy obvodového pláště – fasády. Projektová dokumentace navazuje na dokumentaci úpravy celého pláště včetně střechy a demontování přilehlých, nevyužívaných přístavků, které ubírají objektu na jeho celkovém vnímání a vzhledu. Úprava střechy včetně demontáže přístavků byla již realizována, stejně jako částečná úprava obvodového pláště. V předchozích stavebních úpravách byla realizována oprava střešního pláště, úprava okenních otvorů, výměna okenních a dveřních výplní, rozpracovaná práce na štukových prvcích fasády, která však nebyla úspěšně dokončena, osazení většiny klempířských prvků (ovšem bez aplikace povrchové úpravy). Jako celek je však objekt nebyl dokončen. Je proto nutné dořešit nedokončené celky, nedodělky a špatně realizované úseky. Jedná se především o dokončení štukových prací včetně profilací, opravení/doplnění okenních a dveřních výplní, opravu či doplnění klempířských prvků, osazení většiny vstupů, oprava kamenných prvků atd. Je nutné tyto veškeré práce dokončit proto, aby budova a její části tvořili trvale funkční celek. Návrh změny stavby před dokončením pracuje se stávajícím stavem tak, jak byla stavba ponechána bez dokončení. Je snaha co nejefektivněji dokončit veškeré nedokončené stavební úpravy tak, aby bylo docíleno původně zamýšleného vzhledu.

Další stavební úpravy se zabývají úpravou dvora ZUŠ, architektonický návrh upřednostňuje možnost hudebních vystoupení. Stupňovitě členěná část tvoří jednoduché hlediště. Na jeho vrchu je navržen archetypální přístřešek tvořený šesticí kamenných sloupů a střechou z divokého vína. Úpravy jsou doplněny bylinnou zelení v květinových záhonech a popínavými rostlinami. Po provedení úprav bude město obohaceno o nový zajímavý prostor, který může sloužit k odpočinku, či jako místo pořádání komorních koncertů a výstav žáků ZUŠ po širém nebem.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato Smlouva o dílo a projektová dokumentace zpracovaná společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229866 hlavní projektant Ing. Antonín Švehla

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;

- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracoval hlavní projektant hlavní projektant Ing. Antonín Švehla, ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229866
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „**Základní umělecká škola Stříbro, stavební úpravy**“
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za

DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.

6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno po domluvě se zadavatelem. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>nejpozději do 01.06.2020</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 30.10.2020</i>
Předání a převzetí díla:	<i>do 5 pracovních dnů po dokončení stavebních prací</i>
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *budova ZUŠ Stříbro, Kostelní 106, 349 01 Stříbro, k.ú. Stříbro, p.p.č. st. 110/1*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Zhotovitel předloží 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Dílčí faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem či jeho pověřeným zástupcem (TDS) bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli
4. Konečná faktura bude ve výši minimálně 10 % celkové ceny DÍLA.
5. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
6. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
7. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek

zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.

8. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
9. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
10. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
11. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatel na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném dodatku k této SoD.
12. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
13. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
14. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatel.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě

činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Základní umělecká škola Stříbro, stavební úpravy**“ přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.

6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
10. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
17. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli - poddodavateli zhotovitele. K tomu si vyžádá protokoly o hutnících zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny PD jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový

poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.

28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 (tří) pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.

10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správci sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:

- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
- soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
- seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.

5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamacie, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamacie lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamacie odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamacie za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamacie.

14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.
- Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.
- V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručený zhotoviteli.
15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.

4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500,-Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 kalendářních dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci veřejné zakázky nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - vi. nezačátek (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 kalendářních dnů,
 - vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.

4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 pracovních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy

v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.

4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č. 3: čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Příkazní smlouva

č. příkazce: **HIO SM 010 2020**

č. příkazníka:

„TDS – RADNICE MĚSTA STŘÍBRA, STAVEBNÍ ÚPRAVY“

I. Smluvní strany

Příkazce:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

(dále jen „příkazce“)

Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Martinem Záhořem - starostou města

00260177

CZ00260177

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, +420 778540740

Martin Záhoř, starosta města tel.: +420 374801101, +420 778540740

e-mail: zahor@mustribro.cz

a

Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

(dále jen „příkazník“)

JAMIVOR Stav s.r.o.

Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2

Ing. Miroslav Voříšek - jednatel

02832003

CZ02832003

Komerční banka

107-7103610217/0100

Ing. Miroslav Voříšek

Ing. Miroslav Voříšek, tel.: +420 777 791 960

mobil: +420 602 228 028

e-mail: mira.vorisek@email.cz

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. , občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

II. Předmět díla

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka pro stavbu (dále jen „TDS“) a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad prováděním prací na akci „**Radnice města Stříbra, stavební úpravy**“ podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS a BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v závazných.

3. Předmětem činnosti TDS:

- 1) seznámit se s podklady (PD včetně příloh), podle kterých se připravila realizace stavby, nejen s obsahem smlouvy na dodávku stavebních prací a rozpočtem díla, též s obsahem stavebního povolení;
- 2) kontrolovat dodržování kvality prováděných prací;
- 3) dbát na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavatelem), v případě zjištění nedostatků neprodleně informovat zadavatele a navrhnout opatření;
- 4) dbát na dodržování podmínek stavebního povolení vydaného stavebním úřadem a případných nařízení státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, nebo jiných orgánů státní správy;
- 5) projednávat dodatky a změny projektu a tyto pak předkládat se stanoviskem objednateli;
- 6) neprodleně informovat objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- 7) kontrolovat věcnou a cenovou správnost faktur, včetně jejich úplnosti; kontrolovat soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a se skutečným stavem provedení díla a jejich předkládání k úhradě objednateli; faktury včetně soupisu provedených prací budou vystavovány zvlášť pro stavební objekt a zvlášť pro jednotlivé technologie - pro snadnou kontrolu orgány města.
- 8) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořizovat o nich záznam a fotodokumentaci;
- 9) spolupracovat s objednatelem a s dodavatelem při návrzích na zlepšení parametrů díla při dodržení sjednané ceny;
- 10) sledovat, zda dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly);
- 11) sledovat řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě;
- 12) kontrolovat postup prací osobní přítomností na stavbě min. 2x v týdnu, podle uzavřené smlouvy a časového plánu stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- 13) řídit jednání související s realizací díla (např. kontrolní dny 1x týdně);
- 14) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
- 15) kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdání díla v dohodnutém termínu;
- 16) připravovat podklady pro oznámení záměru započítí s užíváním stavby;
- 17) dodržování zákona č. 360/1992 Sb. a zákona č. 183/2006 Sb. .

4. Předmět činnosti BOZP

- 1) zpracovat a předat příkazci:

- kontrolu plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), zpracovaného projekční kanceláří, včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním

podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,

- zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,

2)navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

3)poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávou ve věcech BOZP,

4) koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

5) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

6) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,

7) spolupracovat:

- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
- s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,

8) účastnit se:

- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,

9) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

10) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,

11) činnost koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,

12) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

13) v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

5. Obsahem TDS a BOZP je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu prací

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace prací, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů.
- b) dohled nad hospodárností a efektivností v průběhu prací s materiálem.
- c) Přítomnost na stavbě TDS (2 x týdně) a BOZP (1x týdně).
- d) účast na kontrolních dnech (předpokládaná četnost 1 x týdně).

6. Místem provádění díla je objekt na adrese: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

III. Odměna příkazníka

1. Cena za výkon TDS dle čl. II. této smlouvy je celkem 192.000,-Kč (slovy: stodevadesátdvatisíkorunčeských) bez DPH.

Cena za výkon koordinátora BOZP dle čl. II. této smlouvy je celkem 80.000,-Kč (slovy: osmdesáttisítkorunčeských) bez DPH.

Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady příkazníka na zajišťování činnosti TDS a koordinátora

BOZP uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.

2. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za provedené činnosti uvedené v čl. II této smlouvy měsíčně zpětně, jako poměrnou část k celku. Faktury vystaví příkazník do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.

3. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy.

4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.

5. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.

6. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost s příkazcem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, závaznými stanovisky příslušných orgánů nebo s právním předpisem.

5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:

- projektovou dokumentaci zpracovanou projektovou kanceláří ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o. Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň

- závazná stanoviska dotčených orgánů

6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:

- smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací

s výkazem výměr;
- harmonogram prací

V. Smluvní pokuty

Obě smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

1. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Za porušení povinností uvedených v čl. VI. této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z ceny díla za každé takovéto porušení.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví smlouva nebo občanský zákoník.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět plnění této smlouvy v rozporu s předmětem díla, je oprávněn požadovat se toho, aby příkazník závady odstranil a předmět plnění provedl řádným způsobem. Jestliže příkazník neodstraní tyto závady ani v přiměřené lhůtě, kterou stanoví příkazce a postup příkazníka by vedl k podstatnému porušení smlouvy, má příkazce právo od smlouvy odstoupit

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných výtiscích. Po podpisu smlouvy si příkazce ponechá jedno vyhotovení a příkazník si ponechá tři vyhotovení.
3. Není-li touto smlouvou výslovně upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně platnými právními předpisy a technickými normami, v platném znění.
4. Smluvní strany se zavazují chovat se tak, aby nepoškodily dobré jméno a oprávněné obchodní zájmy druhé strany.
5. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli dalších podmínek, jakož i požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a na zveřejnění informací o zadávaných veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Obě strany prohlašují, že znění této smlouvy o dílo je skutečným projevem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany vlastnoruční podpisy svých odpovědných zástupců.

8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Ve Stříbře, dne

V Praze, dne

.....
za příkazce
Martin Záhoř
starosta města

.....
za příkazníka
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel



Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, náměstek hejtmána pro oblast sociálních věcí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň
Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen Poskytovatel/

a

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Záhoř, starosta
IČO: 00260177
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-2518401/0710

na straně druhé jako příjemce finanční dotace
/dále jen Příjemce/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U
o poskytnutí účelové dotace

č. 05152020

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Rozhodnutí), byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. 45912019 ze dne 6. 1. 2020 vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověření) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také Dotace) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba (ID: 8401348)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále také Sociální služba). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci ve výši **1.645.889 Kč** (slovy: jeden milion šest set čtyřicet pět tisíc osm set osmdesát devět korun českých) Příjemci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou ve znění případných dodatků, Metodikou pro poskytování dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2020 schválenou usnesením ZPK č. 1171/19 ze dne 10. 06. 2019, která byla zveřejněna dne 12. 06. 2019 (dále jen Metodika), vč. případných dodatků a vyhlášeným dotačním titulem „**Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj**“ pro rok 2020 schváleným usnesením RPK č. 3799/19 ze dne 26. 08. 2019 (dále jen Dotační titul). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním titulem.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet Příjemce do 31. 12. 2020. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2020, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2021. Do 31. 12. 2020 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu, tato informace bude součástí finančního vypořádání (vyúčtování) dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka finančních prostředků na danou Sociální službu od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na danou Sociální službu. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady dané Sociální služby, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů.

5. Dotace bude poukázána ve dvou splátkách na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě), a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek:
 1. splátka bude vyplacena ve výši 60 % poskytnuté Dotace po uzavření této smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2020
 2. splátka bude vyplacena ve výši 40 % poskytnuté Dotace do 15. 7. 2020.
6. Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. V případě, že výše poskytnuté Dotace ze strany Poskytovatele dosahuje 1.000.000 Kč a více, je Příjemce povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním Sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování Sociální služby Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové finanční dotace v rámci Dotačního titulu bylo v souladu s ust. § 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1452/20 ze dne 10. 2. 2020.

Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, které uvedl v žádosti o poskytnutí Dotace. Byly-li tyto skutečnosti změněny hodnocením žádosti o poskytnutí Dotace v elektronické aplikaci OKslužby (např. neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.), jsou pro Příjemce závazné tyto skutečnosti ve znění provedených změn. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10% z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za nedodržení skutečností majících vliv na poskytování Sociální služby jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – Plzeňský kraj“ ve znění pozdějších aktualizací (dále jen Pravidla), zveřejněnými na internetových stránkách Poskytovatele www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za porušení povinnosti uložené Příjemci Pravidly i smlouvou jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen vést veškeré výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými sociálními službami poskytovanými Příjemcem, případně od výnosů a nákladů spojených s jinými činnostmi Příjemce. Jinými činnostmi Příjemce se rozumí zejména zajišťování dalších činností podle § 35 odst. 4 zákona, zabezpečování zdravotní péče o klienty, případně vykonávání jiných činností odlišných od základních činností Sociální služby (dále jen jiné činnosti).

Výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby je Příjemce povinen mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou k Sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Poskytuje-li Příjemce více sociálních služeb, případně vykonává-li i jiné činnosti, je povinen mít vnitřním předpisem upraven způsob rozdělení nákladů, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, a tímto způsobem o těchto nákladech během roku účtovat. Náklady, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti (např. náklady na energie, odpisy, bankovní poplatky atd.), musejí být rozúčtovány např. na účetní střediska nebo zakázky, a to na základě Příjemcem stanoveného poměru.

Poměr dělení společných nákladů musí být stanoven ve vnitřním předpisu Příjemce, a to již před zaúčtováním prvního společného nákladu. Poměr dělení společných nákladů musí vycházet z logických souvislostí vztahu základních činností Sociální služby k ostatním Příjemcem poskytovaným sociálním službám, případně jiným činnostem. Poměr dělení společných nákladů musí být ve vnitřním předpisu odůvodněn. Bližší informace k rozúčtování společných nákladů obsahují Pravidla.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu.

V případě, že byl Příjemce pověřen poskytováním sociální služby uvedené v článku II. této smlouvy dvěma či více pověřeními výkonem služby obecného hospodářského zájmu, je povinen účtovat o veškerých výnosech a nákladech základních činností vzniklých při poskytování této služby odděleně, tzn. účtovat o těchto výnosech a nákladech poměrně ve vztahu ke každému z pověření.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) neoprávněně použitých finančních prostředků v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování mělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace
- b) 1 – 10 % z Dotace v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace, nejedná-li se o případ uvedený v písmenu c)
- c) 5.000 Kč v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace a pochybení spočívá v nesprávném zaúčtování nákladů/výnosů, přičemž celková výše nákladů/výnosů uvedená na účetních dokladech, jimiž jsou nesprávně zaúčtované náklady/výnosy doloženy, nepřesáhne v součtu 50.000 Kč
- d) 1 – 10 % z Dotace v případě porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností.

5. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že výdaje, které dokládají, byly hrazeny z Dotace. Označení musí minimálně obsahovat číslo této smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o Dotaci, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,
 - c) změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby - tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje,
 - d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 31 tohoto článku.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

Jedná-li se o změnu provedenou na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje, povinnost informovat Poskytovatele neplatí. Pouze v případě organizací založených Plzeňským krajem.

7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsaženém v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní Sociální služby. V případě, že Příjemce podal žádost o poskytnutí dotace na část sociální služby uvedenou v základní síti SPRSS a zároveň na část téže sociální služby uvedenou v rozvojové síti SPRSS, je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem uvedeným v příloze žádosti rozdělující rozpočet na základní a rozvojovou síť. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 30. 11. 2020 (dostačující je razítko podací pošty ze dne 30. 11. 2020), a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). Žádost o přesun v rozpočtu je nutné zaslat v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu, který bude podepsán uznávaným elektronickým podpisem (nebude-li e-mail podepsán uznávaným elektronickým podpisem, je nutné žádost do 5 dnů doložit v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky.) O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z přesunutých finančních prostředků.

8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky. V takovém případě je povinen Příjemce o této změně informovat Poskytovatele současně s předložením finančního vypořádání Dotace dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
10. Příjemce je povinen při poskytování Sociální služby Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem a Domovy pro osoby se zdravotním postižením dodržovat Pokyny pro využívání webové aplikace „Sociální služby v Plzeňském kraji“ – evidence žádostí o poskytování sociální služby týkající se vkládání údajů do aplikace Sociální služby v Plzeňském kraji. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
11. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit finanční vypořádání Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2020 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě neoznámení změn dle věty první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby předložit nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2020 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude daná Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci na danou Sociální službu v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace na danou Sociální službu činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

13. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v plné výši.
14. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
15. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto finanční vypořádání poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji do 22. 1. 2021 (dostačující je razítko podací pošty ze dne 22. 1. 2021), a to na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). Finanční vypořádání poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2021. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
16. Součástí finančního vypořádání Dotace ambulantních a terénních služeb (s výjimkou sociální služby Noclehárny) je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2020). V případě, že průměrný měsíční úvazek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánované výše úvazků, ze které byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2020), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Při poskytování Sociální služby může dojít v souladu s Pověřením k navýšení průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby o 20 %. Náklady spojené s navýšením průměrné měsíční výše úvazků lze hradit z poskytnuté Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené

podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

17. Součástí finančního vypořádání Dotace pobytových služeb a sociální služby Noclehárny je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2020). V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterého byla vypočítána Dotace, je Příjemce Dotace povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2020), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
18. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. odst. 3. bodu 3.2 a 3.3 Metodiky, je součástí finančního vypořádání Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek a počtu prioritních lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2020), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
19. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit současně s finančním vypořádáním Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem dané Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2020). Za porušení této povinnosti se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě, že výnosy ze základních činností dané Sociální služby překročí náklady na základní činnosti dané Sociální služby (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 22. 1. 2021).

20. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků.
21. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
22. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko MPSV.
23. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky Dotace nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 22. 1. 2021).
24. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
25. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 vedeného u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor dané Sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vrácených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název dotačního titulu, popř. důvod vrácení finančních prostředků.
26. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.

27. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
28. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
29. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
30. V případě, že Příjemcem je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.
31. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 6 tohoto článku.

Článek VII.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.



6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tíši, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
7. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Ve dne V Plzni dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Martin Záhoř
starosta

.....
Mgr. Zdeněk Honz
náměstek hejtmana
pro oblast sociálních věcí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKT „VYBUDOVÁNÍ CYKLOSTEZKY STŘÍBRO – TĚCHLOVICE, II. ETAPA“ JE SPOLUFINANCOVÁN ZE ZDROJŮ EVROPSKÉ UNIE, EVROPSKÉHO FONDU PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ, INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

DODATEK č.3 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 010 2019

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel: +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribo.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel: +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribo.cz

Technický dozor stavby Ing. Miroslav Voříšek, tel: +420 602 228 028, e-mail: mira.vorisek@email.cz

/dále jen objednatel/

Zhotovitel: Silnice Horšovský Týn a.s.

Se sídlem: Nad rybníčkem 40, 346 01 Horšovský Týn
IČ: 45359164
DIČ: CZ45359164

Zhotovitel je plátce DPH

Spisová značka: B 201 vedená u Krajského soudu v Plzni

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Josef Ředina, tel: +420 602 688 811, e-mail: josef.redina@colas.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing. Josef Ředina, tel: +420 602 688 811, e-mail: josef.redina@colas.cz

stavbyvedoucí:

Přemysl Šefčík, tel: +420 720 071 169, e-mail: premysl.sefcik1@colas.cz

bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 35-5836320277/0100

/dále jen zhotovitel/

I.

Tímto dodatkem č.3 se mění smlouva o dílo č. HIO SM 010 2019 uzavřená mezi smluvními stranami na předmět díla „**Vybudování cyklostezky Stříbro - Těchlovice, II. etapa**“ a mění se cena za dílo.

II.
Cena za dílo

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
SoD Vybudování cyklostezky Stříbro – Těchlovice	3.490.000,00,-	732.900,00,-	4.222.900,00,-
Dodatek č.3, vícepráce	116.825,38,-	24.533,33,-	141.358,71,-
Cena celkem	3.606.825,38,-	757.433,33,-	4.364.258,71,-

III.

Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tento dodatek ke smlouvě o dílo podepsat a k platnosti dodatku není třeba podpisu jiné osoby, dále prohlašují, že si jej před podpisem přečetli a projevují svými podpisy souhlas s celým jeho obsahem. Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu zástupci smluvních stran.

Příloha č. 1: položkový rozpočet vícepráce – vodovodní řád

Ve Stříbře dne:

V Horšovském Týně dne:

Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

Ing. Josef Ředina
na základě plné moci
(zhotovitel)

DODATEK č.1 ke smlouvě o dílo HIO SM 94 2019

(uzavřený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele: HIO SM 94 2019

číslo smlouvy zhotovitele:

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené Martinem Záhořem, starostou

Masarykovo nám. 1

349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ00260177

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

běž. účet č. : 112595926 / 0300

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

1. ve věcech technických : Martin Záhoř, starosta města Stříbra
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz ,
2. ve věcech smluvních : Martin Záhoř, starosta města
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz

ZHOTOVITEL :

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o.

Útušice 66, 332 09 Štěnovice

Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 26388791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

1. ve věcech technických: ing. Karel Nedvěd
Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, dprojekt@dprojekt.cz
2. ve věcech právních:
 - statutární zástupce ing. Petr Budín
Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, dprojekt@dprojekt.cz
 - statutární zástupce Hana Nedvěďová
Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, utusice@dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239



PŘEDMĚT DODATKU

Předmětem dodatku je změna termínu dokončení projektové dokumentace

STAVEBNÍ ÚPRAVA TŘÍDY 5.KVĚTNA VE STŘÍBŘE úsek – chodník cca 165 bm

Vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení stavby MK, inženýrská činnost, podklady a dokumentace, dokladová část (dle přílohy č.11 vyhl. 499/2006 Sb. v platném znění vyhl.405/2017 Sb.) v rozsahu kalkulace ze dne 01.7.2019 (viz příloha SOD)

Původní termín plnění do 28.02. 2020 se mění na **nový termín dokončení do 31.05.2020.**

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V ostatních bodech ujednání se smlouva o dílo č. HIO 94 2019 nemění.

Tento dodatek č.1 k SOD se zhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel, 1 vyhotovení zhotovitel.

Ve Stříbře dne

Objednatel (razítko, podpis)

V Plzni dne

Zhotovitel (razítko, podpis)





**DODATEK KE SMLouvĚ O UZAVŘENÍ BUDOUcí SMLOUVY O PŘIPOJENÍ ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ
K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ DO NAPĚŤOVÉ HLADINY UZAVŘENÉ NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTI O PŘIPOJENÍ Č.
4121517104**

Níže uvedeného dne měsíce a roku uzavírají „Smluvní strany“:

PROVOZOVATEL DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY (dále jen PDS)

ČEZ Distribuce, a. s. Děčín, Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | IČ 24729035 | DIČ CZ 24729035 |
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145 |
licence na distribuci elektřiny č. 121015583 | registrační číslo u OTE: 715 |
info@cezdistribuce.cz | www.cezdistribuce.cz | Kontaktní bezplatná linka ČEZ Distribuce:
800 850 860 (hlášení poruch, distribuční požadavky, informace) | adresa pro doručování: ČEZ
Distribuce, a. s., Plzeň, Guidenerova 2577/19, PSČ 326 00 | zastoupen p. Radoslav Nový,
pozice: Vedoucí oddělení Regionální obsluha, na základě pověření ze dne 30.10.2019

ŽADATEL (dále jen Žadatel)

Město Stříbro

IČ: 00260177

ADRESA MÍSTA SÍDLA SPOLEČNOSTI

ULICE Masarykovo náměstí

OBEC Stříbro,

ZASTOUPENÁ MARTIN ZÁHOŘ

TELEFON 374801102/775599574

DIČ CZ CZ00260177

Č. P. / Č. O. 1

PSČ 349 01

MÍSTNÍ ČÁST Stříbro

E-MAIL STAROSTA@MUSTRIBRO.CZ

tento Dodatek ke smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny uzavřené na základě žádosti o připojení č. 4121517104, (dále jen dodatek).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) PDS a Žadatel podepsali dne 15.04.2019 smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě (dále jen „Smlouva“) k žádosti o připojení č. 4121517104, jejímž předmětem je závazek uzavřít za podmínek uvedených ve Smlouvě budoucí smlouvu o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě a dále závazky smluvních stran splnit povinnosti nezbytné k připojení elektrického zařízení.
- 2) PDS požádal Žadatele o prodloužení lhůty ke splnění povinností PDS a povinností Žadatele podle Smlouvy souvisejících zejména s provedením Stavby PDS a Stavby Žadatele, a proto Žadatel a PDS přistupují k uzavření tohoto dodatku ke Smlouvě.

II. PŘEDMĚT DODATKU

- 1) Žadatel a PDS se tímto dohodli, že uzavřením tohoto dodatku se lhůta pro splnění povinností PDS souvisejících provedením stavebních a montážních prací vyžadovaných od PDS technickým řešením uvedeným v technických podmínkách připojení, resp. ve Stanovisku k žádosti o připojení („Stavba PDS“), a získáním potřebných povolení a souhlasů, stanovené Smlouvou, se prodlužuje do **30.11.2020**.
- 2) Lhůta k plnění povinností Žadatele dle čl. III. odst. 3) Smlouvy se prodlužuje stejně jako lhůta pro PDS uvedená v čl. II. odst. 1) tohoto dodatku.
- 3) Ostatní ujednání ve Smlouvě zůstávají beze změny. Výslovně se konstatuje, že přijetím tohoto dodatku nedochází ke změně splatnosti Podílu na nákladech podle Smlouvy.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tento dodatek je uzavřen dnem, kdy Žadatel (příjemce návrhu dodatku) doručí včas PDS (navrhovatel) svůj souhlas s obsahem návrhu dodatku vyjádřený tím, že Žadatel připojí na návrh dodatku svůj podpis. Žadatel přijme návrh

dodatku včas, jestliže doručí svůj souhlas PDS ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu byl doručen návrh dodatku ze strany PDS, jinak návrh dodatku zaniká.

- 2) Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu obdrží každá smluvní strana po jednom.
- 3) Změnu dodatku lze přijmout výhradně jen písemnou formou; písemná forma se vyžaduje i pro zrušení dodatku či vzdání se požadavku písemné formy.
- 4) Fyzické osoby jednající za strany dodatku tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny jednat za jednotlivé strany dodatku.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že obsah dodatku odpovídá skutečnému stavu věci a je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, což potvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
- 6) Smluvní strany berou na vědomí, že na tento dodatek nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

ZA ŽADATELE

ZA PDS

ČEZ Distribuce, a. s.

JMÉNO, PŘÍJMENÍ, FUNKCE

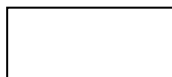
p. Radoslav Nový,
pozice: Vedoucí oddělení Regionální obsluha,

DATUM A MÍSTO

PODPIS

DATUM A MÍSTO

PODPIS



TRIBUCE

ČEZ Distribuce, a. s.
Děčín - D5čln IV-Podmokly
Toplická 674/8, PSČ 406 02
IČO: 247 29 036

28.2.2020 R. Nový