

U S N E S E N Í

52. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 23.09.2024 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 14/V/03, 04; 24/VI/03, 04; 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 30/IV/01; 31/V/04 (2020); 31/V/01; 33/VI/16; 36/V/18; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 40/VII/24; 41/V/20; 42/V/11; 43/II/01; 44/VI/05, 21; 46/V/04, 19; 47/VII/20; 51/IV/23 (2021); 62/IV/16 (2021); 67/IV/07 (2021); 70/III/04 (2021); 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Žádost p. XXXX, bytem XXXX, 330 21 Líně, o přidělení místa provozu atrakcí a organizační činnost – umístění zábavných atrakcí na ploše Masarykovo náměstí Stříbro, termín 15.10. 2024 – 21.10.2024 v rámci tzv. Havelského posvícení, popř. akce Slavností vína.
03. Znění a závěry protokolu o kontrole České školní inspekce, plzeňského inspektorátu, č. j.: ČŠIP-S-191/24-P ze dne 10.09.2024.
04. Žádost o povolení dětské akce:
 - Drakiáda s dráčkem Alfíkem, aneb draci ve vzduchu i na zemi dne 05.10.2024 v čase od 14:00 hod. – 18:00 hod. v kasárnách ve Stříbře – býv. fotbalové hřiště
 - Kouzelná strašidelná stezka s Alfíkem dne 02.11.2024 v čase od 14:00 hod. – 18:00 hod. na cestě ke střelnici za železničním mostem ve Stříbře
05. Hodnocení školního roku 2023/2024 Mateřské školy Stříbro, p. o., se sídlem Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, zaslané ředitelkou MŠ paní Věrou Cikánovou.

II. SCHVALUJE:

01. Program 52. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Realizaci montované plachtové haly a zastřešení ISO kontejnerů, prodejna paliv Stříbro dle předložené projektové dokumentace a žádosti o vydání vyjádření pana XXXX, bytem XXXX, 349 01 Kšice.
04. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu „I. A II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY“ dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie). Předpokládaná hodnota prací je 4 846 114,77 Kč s DPH, je zajištěno finanční krytí rozpočtem města Stříbra pro rok 2025. Na akci bude požádáno o dotaci z MK a PK v roce 2025. Výzva je v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
05. Seznam vyzvaných uchazečů k veřejné zakázce malého rozsahu „I. A II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY“: TERRIGENA Art s. r. o., Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ: 291 05 293, MPA stavební spol. s r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 252 26 801, TAZATA, spol. s r. o., Soběslavova 214, 349 01 Stříbro, IČ: 182 51 129, STAVBY – KAMENICTVÍ s. r. o., Alešova 1275, 349 01 Stříbro, IČ: 04890612, SPOP – OBNOVA PAMÁTEK, spol. s r. o., Bezručova 31, 301 00 Plzeň, IČ: 49790986.

06. Návrh textu smlouvy o dílo k veřejné zakázce malého rozsahu „I. A II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY“, která je závaznou a neměnnou přílohou zadávací dokumentace, s výjimkou doplnění požadovaných údajů. Smlouva je v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
07. Projektovou dokumentaci „Stavební úpravy a přístavba k rodinnému domu Palackého 631“ na st. p. č. 842/1, 842/2 a p. č. 1683/2, k. ú. Stříbro dle podané žádosti paní XXXX, adresou XXXX, 349 01 Stříbro.
08. Udělení souhlasu společnosti ELEKTRO WELLMONT s. r. o., IČ: 25221281, se sídlem Zborovská 146/35, 301 00 Plzeň, se stavbou „Stříbro, TC, p. č. 1289 – kNN, IV-112-0022225“ na pozemcích p. č. 1879/3 (ost. plocha), 1893/1 (ost. plocha), 1899/89 (ost. plocha), a 1899/1 (ost. plocha) v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek, za podmínky, že zhotovitel nebude vstupovat do chodníků a komunikací, vlastníci nemovitostí musí být včas informováni a musí jim být k nemovitostem umožněn přístup.
09. PD pro výstavbu BD u Věže ve Stříbře předloženou spol. MPA s. r. o. adresou Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČO: 45350361 v zastoupení panem Zdeňkem Krejčím, jednatelem společnosti.
10. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) a Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 - nezadávána v režimu zákona na akci „Dodávka a instalace dieselagregátu“, uvedenou v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení, včetně seznamu vyzvaných uchazečů – Pevot s. r. o., IČ: 00550124; Generator Store s. r. o., IČ: 08975353; IRIUM s. r. o., IČ: 61506010, ENLON s. r. o., IČ: 62416383; ESKO generator s. r. o., IČ: 07818025, PPC s. r. o., 26398435.
11. Text návrhu Smlouvy o dílo č. HIO SM 042 2024, která tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby na akci „Dodávka a instalace dieselagregátu“, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny. Smlouva uvedena v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
12. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2024 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
13. Poskytnutí finančního daru Gymnázium Stříbro, Soběslavova 1426, IČO 70842582 ve výši 15.000 Kč na dopravu účastníků maturitních plesů oktávy a 4. ročníku OA z důvodu nepředvídatelných překážek ze strany města Stříbra (rekonstrukce KD).
14. Přijetí finančního účelového daru pro DDM Stříbro, příspěvková organizace, IČ 48326640 určeného na nákup vybavení a materiálu pro kroužky Elektronika pro začátečníky ve výši 25.000 Kč od firmy Canpack Czech s. r. o. se sídlem Forstova 1596, 349 01 Stříbro, Česká republika, IČ: 07693745, DIČ: CZ07693745.
15. Udělení souhlasu zřizovatele pro Základní uměleckou školu Stříbro, příspěvkovou organizaci k podání žádosti o dotaci „Podpora uměleckého vzdělávání mladých talentů v Plzeňském kraji vyhlášeného v roce 2024“.
16. Uzavření kupní smlouvy č. 2-ICT/2024 na dodávku výpočetní techniky mezi městem Stříbrem a obchodní společností CSF, s. r. o., se sídlem Střelecká 672/14, 500 02 Hradec Králové, IČ: 25289462, která je [přílohou č. 07](#) tohoto usnesení.
17. Uzavření smlouvy o nájmu a poskytování služeb č. 10135747 (3-ICT/2024) mezi městem Stříbrem a obchodní společností Konica Minolta Business Solutions Czech spol. s r. o. se sídlem Žarošická 13, 62800 Brno, IČ 001 76 150, která je [přílohou č. 08](#) tohoto usnesení.
18. Změnu dodatků ke smlouvám o dílo – 102/2013, 103/2013 a 104/2013 předložené firmou SMMS s. r. o., adresou Nerudova 1009, 349 01 Stříbro, IČO: 26318903 v zastoupení panem Blahoslavem Kupcem, jednatelem společnosti.
19. Cenovou nabídku a znění a uzavření licenční smlouvy na pořízení informačního systému pro Domácí péči Stříbro, dle nabídky společnosti Chytrá organizace s. r. o. IČ: 04728629, DIČ: CZ04728629, se sídlem: Ostravská 94/57, 748 01 Hlučín. Smlouva uvedena v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
20. Vyhlášení konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo náměstí 20, příspěvková organizace.
21. Použití starého městského znaku s horníky na nově vyrobený hornický prapor na základě požadavku předsedy hornického spolku Bratrstva sv. Barbory pana K. Neubergera, MBA.

22. Spolupráci města Stříbra a MAS Český Západ, z. s. na kulturních, sociálních a vzdělávacích akcích pořádaných pro žáky a širokou veřejnost (aktuálně je připraven 4. ročník akce PODZIM FILM FEST ve Stříbře v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro Stříbrsko a Konstantinolázeňsko IV (MAP IV ORP Stříbro).
23. Užívání pozemku o velikosti cca 20 m² v prostoru Masarykova náměstí před budovou 437 v období od 01.10.2024 do 06.11.2024 za účelem postavení devíti oboustranných panelů, na kterých bude instalována výstava k 4. ročníku festivalu PODZIM FILM FEST.
24. Konání sportovní akce „Vánoční míle“ dne 24.12.2024 od 09:00 hod. do 14:00 hod. na základě žádosti pana XXXX, bytem XXXX, 349 01 Stříbro.
25. Konání dětské akce Drakiáda s dráčkem Alfíkem, aneb draci ve vzduchu i na zemi dne 05.10.2024 v čase od 14:00 hod. – 18:00 hod. v kasárnách ve Stříbře – býv. fotbalové hřiště dle žádosti p. Petra Kasala, Mánesova 1046, Stříbro, IČO 73756547.
26. Změny Organizačního řádu Městského úřadu Stříbro. Organizační řád Městského úřadu Stříbro ve změněném znění tvoří [přílohu č. 10](#) tohoto usnesení.
27. Vybudování přístřešku na zimním stadionu ve Stříbře – nejlevnější nabídku od společnosti STŘECHY MP s. r. o., Heřmanova Huť IČO 25216368.
28. Provoz ledové plochy zimního stadionu ve Stříbře v termínu od 01.12.2024 do 16.02.2025 včetně.
29. Poskytnutí finančního daru panu Karlu Neubergerovi, MBA, Stříbro ve výši 15.000 Kč na křest knihy.
30. Uvolnění finančních prostředků ve výši 100.000 Kč za účelem poskytnutí okamžitého azylu ve městě Stříbro dětem z oblastí zasažených povodněmi 2024 – ZŠ Česká Ves – akce Děti v suchu.
31. Udělení souhlasu s konáním sbírky za účelem poskytnutí okamžitého azylu ve městě Stříbro dětem z oblastí zasažených povodněmi 2024. Zůstatek sbírky bude použit jako následná podpora obce Česká Ves, Jánského 341, 79081 Česká Ves, IČO: 00636037 – Jeseníky, zasažené povodněmi 2024.
32. Změnu v personálním obsazení komise pro výběrová řízení na veřejnou zakázku „Zvýšení kybernetické bezpečnosti města Stříbra“ – pí Danielu Polatovou nahradí pan Lukáš Novák.

III. NESCHVALUJE:

01. Pronájem plochy Masarykova náměstí ve Stříbře v termínu 15.10. – 21.10.2024 panu XXXX bytem XXXX, 330 21 Líně, za účelem umístění zábavných atrakcí při pořádání společenské akce.
02. Zřízení vyhrazeného parkovacího místa pro osobní vozidlo p. XXXX, manžela žadatelky paní XXXX, bytem Stříbro, XXXX, 349 01, v prostoru Stříbro, Západní předměstí na pozemku p. č. 245/1 na místní komunikaci 141b (MK u č. p. 884) v k. ú. Stříbro.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Informovat žadatele, pana XXXX, bytem XXXX, 349 01 Kšice o výsledku projednání žádosti o souhlas s realizací montované plachtové haly a zastřešení ISO kontejnerů, prodejna paliv Stříbro dle předložené projektové dokumentace.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 03.10.2024

03. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce pro akci „I. A II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY“ včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 19.03.2025

04. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat paní Xxxx, adresou Západní předměstí 1143, 349 01 Stříbro o výsledku projednání projektové dokumentace „Stavební úpravy a přístavba k rodinnému domu Palackého 631“ na st. p. č. 842/1, 842/2 a p. č. 1683/2, k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 23.10.2024

05. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společnosti ELEKTRO WELLMONT s. r. o., IČ: 25221281, se sídlem Zborovská 146/35, 301 00 Plzeň, o udělení souhlasu se stavbou „Stříbro, TC, p. č. 1289 – kNN, IV-112-0022225“ na pozemcích p. č. 1879/3 (ost. plocha), 1893/1 (ost. plocha), 1899/89 (ost. plocha), a 1899/1 (ost. plocha) v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

06. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat MPA s. r. o., adresou Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČO: 45350361 v zastoupení panem Zdeňkem Krejčím, jednatelem společnosti o výsledku projednání žádosti o souhlas vlastníka pozemků se stavbou BD u Věže ve Stříbře.

Z: vedoucí HIO
T: 23.10.2024

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Dodávka a instalace dieselagregátu*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.11.2024

08. Informovat žadatele p. Xxxx, bytem Xxxx, 330 21 Líně, o výsledku projednání žádosti k přidělení místa provozu atrakcí a organizační činnost – umístění zábavných atrakcí na ploše Masarykovo náměstí Stříbro, termín 15.10. 2024 – 21.10.2024.

Z: tajemník MěÚ
T: 30.09.2024

09. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2024.

Z: vedoucí FO
T: 31.10.2024

10. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Gymnáziu, Stříbro, Soběslavova 1426, IČO 70842582 ve výši 15.000 Kč na dopravu účastníků maturitních plesů oktávy a 4. ročníku OA.

Z: vedoucí FO
T: 31.10.2024

11. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím finančního účelového daru pro DDM Stříbro, příspěvková organizace, IČ 48326640 určeného na nákup vybavení a materiálu pro kroužky Elektronika pro začátečníky ve výši 25.000 Kč od firmy Canpack Czech s. r. o. se sídlem Forstova 1596, 349 01 Stříbro, Česká republika, IČ: 07693745, DIČ: CZ07693745.

Z: ředitel DDM
T: 30.10.2024

12. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s udělením souhlasu pro Základní uměleckou školu Stříbro, příspěvkovou organizaci k podání žádosti o dotaci „Podpora uměleckého vzdělávání mladých talentů v Plzeňském kraji vyhlášeného v roce 2024“.

Z: ved. FO MěÚ
T: 30.09.2024

13. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením kupní smlouvy č. 2-ICT/2024 na dodávku výpočetní techniky mezi městem Stříbrem a obchodní společností CSF, s. r. o., se sídlem Střelecká 672/14, 500 02 Hradec Králové, IČ: 25289462.
V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 10.10.2024

14. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením smlouvy o nájmu a poskytování služeb č. 10135747 (3-ICT/2023) mezi městem Stříbrem a obchodní společností Konica Minolta Business Solutions Czech spol. s r. o. se sídlem Žarošická 13, 62800 Brno, IČ 001 76 150.
V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 10.10.2024

15. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat SMMS s. r. o., adresou Nerudova 1009, 349 01 Stříbro, IČO: 26318903 v zastoupení panem Blahoslavem Kupcem, jednatelem společnosti o výsledku projednání změny dodatků ke smlouvám o dílo – 102/2013, 103/2013 a 104/2013.

Z: vedoucí HIO
T: 23.10.2024

16. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválení cenové nabídky a znění a uzavření licenční smlouvy na pořízení informačního systému pro Domácí péči Stříbro, dle nabídky společnosti Chytrá organizace s. r. o. IČ: 04728629, DIČ: CZ04728629, se sídlem: Ostravská 94/57, 748 01 Hlučín.

Z: uvolněný místostarosta
T: 30.09.2024

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s vyhlášením konkursu na obsazení vedoucího pracovního místa ředitelky/ředitele Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo náměstí 20, příspěvková organizace.

Z: Bc. Jana Hackerová
T: 30.09.2024

18. Informovat p. Karla Neubergera, MBA, předsedu Bratrstva sv. Barbory o schválení využití starého znaku města Stříbra na nový hornický prapor.

Z: starosta města
T: 01.10.2024

19. Informovat žadatele MAS Český Západ, z. s. o případných připomínkách Rady města Stříbra ke spolupráci na akcích MAS Český Západ a ke 4. ročníku akce PODZIM FILM FEST ve Stříbře v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro Stříbrsko a Konstantinolázeňsko IV (MAP IV ORP Stříbro).

Z: místostarosta města
T: 30.09.2024

20. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zajištěním užívání pozemku v prostoru Masarykova náměstí 437 v období od 01.10.2024 do 06.11.2024 za účelem postavení devíti oboustranných panelů, na kterých bude instalována výstava k 4. ročníku festivalu PODZIM FILM FEST.

Z: Bc. Jana Hackerová
T: 30.09.2024

21. Informovat žadatele pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas s konáním sportovní akce „Vánoční míle“ dne 24.12.2024 od 09:00 hod do 14:00 hod.

Z: vedoucí HIO

T: 31.10.2024

22. Informovat žadatele p. Petra Kasala, Mánesova 1046, Stříbro, IČO 73756547 o výsledku projednání žádosti o povolení dětské akce Drakiáda s dráčkem Alfíkem, aneb draci ve vzduchu i na zemi dne 05.10.2024 v čase od 14:00 hod. – 18:00 hod. v kasárnách ve Stříbře – býv. fotbalové hřiště.

Z: uvolněný místostarosta

T: 30.09.2024

23. Zabezpečit veškeré administrativní úkony spojené se schválenými změnami v Organizačním řádu Městského úřadu Stříbro, s účinností od 01.10.2024.

Z: tajemník MěÚ

T: 01.10.2024

24. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schválením vybudování přístřešku na zimním stadionu ve Stříbře – nejlevnější nabídka od společnosti STŘECHY MP s. r. o., Heřmanova Huť IČO 25216368.

Z: vedoucí HIO

T: 30.11.2024

25. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zajištěním provozu ledové plochy zimního stadionu ve Stříbře v termínu od 01.12.2024 do 16.02.2025 včetně.
V pracovním pořádku zajistí SMMS s. r. o.

Z: starosta města

T: 30.11.2024

26. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru panu Karlu Neubergerovi, MBA, Stříbro ve výši 15.000 Kč na křest knihy.

Z: vedoucí FO

T: 30.09.2024

27. Zajistit administrativní úkony spojené s uvolněním finančních prostředků ve výši 100.000 Kč za účelem poskytnutí okamžitého azylu ve městě Stříbro dětem z oblastí zasažených povodněmi 2024 – ZŠ Česká Ves – akce Děti v suchu.

Z: vedoucí FO

T: 30.09.2024

28. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s udělením souhlasu s konáním sbírky za účelem poskytnutí okamžitého azylu ve městě Stříbro dětem z oblastí zasažených povodněmi 2024. Zůstatek sbírky bude použit jako následná podpora obce Česká Ves, Jánského 341, 79081 Česká Ves, IČO: 00636037 – Jeseníky, zasažené povodněmi 2024.

Z: vedoucí FO

T: 30.09.2024

29. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s personální změnou v obsazení komise pro výběrová řízení na veřejnou zakázku „Zvýšení kybernetické bezpečnosti města Stříbra“ – pí Danielu Polatovou nahradí pan Lukáš Novák.

Z: starosta města

T: 31.10.2024

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 105121/2005 uzavřené s paní Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem pozemku p. č. 1233/2 o výměře 400 m² v k. ú. Stříbro ke dni 31.12.2024.

2.

Ukončení nájemní smlouvy č. HIO SM 025 2023 uzavřené s panem Xxxx, r. č. 790929/5977, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 2332/2 o výměře 392 m² v k. ú. Stříbro ke dni 18.03.2025.

II. SOUHLAS SE STAVBOU PŘEDZAHŘÁDKY A UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

1.

Umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 ostatní plocha o výměře 42 m² z celkových 12082 m² v k. ú. před objektem 349 01 Stříbro, Masarykovo náměstí 61 od 01.10.2024 do 31.12.2028 dle předloženého návrhu paní Martiny Havířové, IČ 46799419, bytem 349 01 Stříbro, Vranovská 1348 na základě plné moci majitele objektu Xxxx, bytem 326 00 Plzeň, Xxxx.

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Prodoužení nájemní smlouvy č. HIO SM 045 2022 na pronájem nebytového prostoru v objektu č. p. 1344 na p. č. st. 1466 k. ú. Stříbro o dobu trvání rekonstrukce uvedeného nebytového prostoru, na který je platná nájemní smlouva do 31.07.2025.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem **části pozemku p. č. 2299/1 ostatní plocha o výměře 200 m² v k. ú. Stříbro** pro činnost Hornicko – historického spolku Stříbro, IČ 26596041, zastoupeného předsedou Mgr. Radkem Strankmüllerem, bytem 349 01 Stříbro, Západní předměstí 861 na dobu určitou od 01.10.2024 do 31.12.2024. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLouvě O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti a dohody o umístění stavby **Těchlovice, TC, p. p. č. 1705-2, kNN, IV-12-0023918** na pozemcích **parc. č. 1705/2** (travní porost), **parc. č. 1669** (ost. plocha) a **parc. č. 1723** (ost. plocha) **v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **Uniservis Hašek s. r. o.**, Středisko projekce Kladno 272 01, manž. Topinkových 796, IČO 25719980. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **125 m²**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **70.600 Kč** (Sedmdesát tisíc šest set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105121/2005 uzavřené s paní Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem pozemku p. č. 1233/2 o výměře 400 m² v k. ú. Stříbro ke dni 31.12.2024.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením č. HIO SM 025 2023 uzavřené s panem Xxxx, r. č. Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 2332/2 o výměře 392 m² v k. ú. Stříbro ke dni 18.03.2025.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. SOUHLAS SE STAVBOU PŘEDZAHŘÁDKY A UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dohody o umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 ostatní plocha o výměře 42 m² z celkových 12082 m² v k. ú. před objektem 349 01 Stříbro, Masarykovo náměstí 61 od 01.10.2024 do 31.12.2028 dle předloženého návrhu paní Martiny Havířové, IČ 46799419, bytem 349 01 Stříbro, Vranovská 1348 na základě plné moci majitele objektu Xxxx, bytem 326 00 Plzeň, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s prodloužením nájemní smlouvy č. HIO SM 045 2022 na pronájem nebytového prostoru v objektu č. p. 1344 na p. č. st. 1466 k. ú. Stříbro po dobu rekonstrukce uvedeného nebytového prostoru, na který je platná nájemní smlouva do 31.07.2025.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **části pozemku p. č. 2299/1 ostatní plocha o výměře 200 m² v k. ú. Stříbro** pro činnost Hornicko – historického spolku Stříbro, IČ 26596041, zastoupeného předsedou Mgr. Radkem Strankmüllerem, bytem 349 01 Stříbro, Západní předměstí 861 na dobu určitou od 01.10.2024 do 31.12.2024. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo
nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

I. a II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Daniela Marika Polatová
Telefonní spojení 374 801 221, 778 477 300
Fax 374 801 331
E-mail polatova@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Stavba je volně přístupná (exteriér).

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené "**Soutěž – I. a II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY – Neotevírat**". Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí ve **středu xx.202X v 11.30 hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7,30 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 7,30 hod do 15,00 hod, v pátek od 7,30 hod do 11,30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 60 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

- Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu technické podmínky, obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není oprávněn cokoli měnit, rušit či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) za každou část veřejné zakázky a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).
- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

I.a II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění je obnova exteriéru Koubkovy branky ve Stříbře, Ruská 267, 349 01 Stříbro, p.č. st. 407 v k.ú. Stříbro, která je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR pod rejstříkovým číslem 53515/4 – 1922. I. etapa zahrnuje opravu krovu a výměnu střešního pláště, II. etapa obsahuje opravu fasád exteriéru objektu.

Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště.

Více Projektová dokumentace: STŘÍBRO, HISTORICKÁ KOUBKOVA BRANKA – STAVEBNÍ ÚPRAVY (Příloha č.5), kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň.

- Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.
- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Zahájení plnění nejpozději: xx.2024

Datum ukončení plnění nejpozději do: xx.2025

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH v součtu obou částí veřejné zakázky, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

5.5. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců.**

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 5 staveb stejného, či obdobného charakteru v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

Účastník dále doloží odpovídající oprávnění Ministerstva kultury s příslušným povolením k restaurování. Restaurování ve smyslu § 14 odst. 8 zákona č. 20/1987 sb. o státní památkové péči, může provádět pouze fyzická osoba, která je držitelem odpovídajícího oprávnění MK ČR.

7) Platební a obchodní podmínky

Zadavatel nestanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy. Pro případ, že závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí následující minimální rozsah podmínek:

- Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele. 95 % nabídkové ceny bude proplaceno po převzetí díla a 5 % nabídkové ceny bude proplaceno po odstranění případných vad a nedodělků

- Doba splatnosti faktury je 30 dní
- Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10 % nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10 % nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.
- Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

8) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: zahradnickova@mustribro.cz

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal, byť jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho

důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným z uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.3 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě
- č.5 Projektová dokumentace obnovy včetně výkazu výměr
- č.6 Závazné stanovisko

Ve Stříbře dne: 18.09. 2024

.....
Martin Záhoř
starosta města

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2024

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

15.	
Navýšení příjmů celkem	162.994,00 Kč
Navýšení výdajů celkem	162.994,00 Kč

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 0XX 2025

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail:

polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby bude určen zápisem do stavebního deníku.

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

I. A II. ETAPA OBNOVY KOUBKOVY BRANKY

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je obnova Koubkovy branky v Ruské ulici 267, 349 01 Stříbro. Stavební práce proběhnou ve dvou etapách. 1. etapa - oprava krovu a střešního pláště a 2. etapa – oprava fasád objektu.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato SoD a Projektová dokumentace STŘÍBRO, HISTORICKÁ KOUBKOVA BRANKA – STAVEBNÍ ÚPRAVY (Příloha č.5 a), Výkaz výměr 1 a 2 etapa obnovy Koubkovy branky (Příloha č.5 b), které zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídě přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- b) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele k podpisu smlouvy.</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště.</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>dle harmonogramu dohodnutých prací.</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů.</i>

- Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, parcely dle dokumentace, Plzeňský kraj*
- Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
- Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
- Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

- Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

- Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele

a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (Plzeňský kraj).

3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel může předložit objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury mohou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribo.cz.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
7. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
8. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA.

Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.

2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve

znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.

16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.
Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.
Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na objektech a zařízeních objednatele.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.

27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.
32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme

DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.

2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **6,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni uzavření této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatel nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.

8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamační odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamační za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.

8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasné nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 10 (deset) kalendářních dnů.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatelé bezprostředně informovat.

V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.

8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Tato SoD se uzavírá ve třech vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení.
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).
14. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Stříbra č. dne: 2024.
Přílohy:
příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),
příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

Ve Stříbře dne: 2024

V dne: 2024

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....

(zhotovitel)

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 1,
349 01 Stříbro, tel. 374 801 101, e-mail: podatelna@mustribro.cz, IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek
malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na dodávky a služby

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“). S ohledem na
článek 6.3.1 dokumentu „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027“ (dále též
jen „Metodický pokyn“) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, která je zadávána v tzv. „otevřené výzvě“.

Oznámení výběrového řízení zadavatel uveřejní na svém Profilu zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>

„Dodávka a instalace dieselagregátu“

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Lukáš Novák
Telefonní spojení 374 801 106, 724 183 945
e-mail novak@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně
ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

3) Prohlídka místa plnění PROHLÍDKA

Prohlídka místa plnění se bude konat **dne XX.X.2024 v 10:00 hodin a dne XX.X.2024 v XX:XX** hodin. Sraz účastníků
prohlídky bude 10 min před jednotlivými prohlídkami na adrese: MěÚ Stříbro, Masarykovo náměstí 63, Stříbro. Na
prohlídku je vymezena časová dotace 30 minut. Pro každého účastníka je možná účast na prohlídce místa plnění
v počtu max. 2 osob. Účastníci prohlídky místa plnění uvedou do prezenční listiny označení dodavatele, za nějž se
prohlídky účastní a připojí své jméno a příjmení a podpis.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž – Dodávka a instalace dieselagregátu"**. Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v pátek XX.XX.2024 v XX:XX hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7:30 hod do 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 07:30 hod do 15:00 hod, v pátek od 07:30 hod do 11:30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel nezveřejní na Profilu zadavatele Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s účastníky nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku účastníků na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1. Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Uchazeč o zakázku předloží návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.
- Přílohou každé smlouvy o dílo bude krycí list k nabídkové ceně (položkový rozpočet zpracovaný dle výkazu výměr).
- Uchazeč předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 této Výzvy)
- Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.
- Popis konkrétního provedení technického řešení ze strany dodavatele v souladu s přílohou č. 1 této výzvy, které zadavateli umožní ověřit naplnění technických požadavků zadavatele (typický datasheet a navrhovaný popis realizace)

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).
- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

„Dodávka a instalace dieselagregátu“

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Stříbro, Masarykovo náměstí 63, místem plnění je budova MěÚ Stříbro

Předmětem veřejné zakázky je dodávka dieselaagregátu včetně příslušenství, napojení na stávající rozvody a zprovoznění. Akce je spolufinancována z prostředků Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu CZ.06.01.01/00/22_004/0000103.

Objednatel požaduje na instalované zařízení záruku a záruční servis po dobu 5 let, s termínem odstranění vad v termínu do 5 dnů v místě instalace.

Objednatel požaduje provádění servisních prohlídek zařízení po dobu 5 let v rozsahu a intervalech předepsaných výrobcem zařízení.

Detailní popis předmětu plnění je obsažen v návrhu smlouvy o dílo na předmět plnění veřejné zakázky, která je přílohou č. 3 této výzvy k podání nabídek, a v Technické specifikaci, která je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek.

Pokud tyto zadávací podmínky obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku kupujícího a systémy, se kterými musí být nabízené vybavení kompatibilní. V ostatních případech, pokud by se v některé části ZP takové požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné. V každém takovém případě je v souladu s § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení.

- Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.
- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Na předmět plnění bude uzavřena smlouva o dílo. Požadovaný termín realizace je do 18 týdnů od uzavření smlouvy o dílo.

5.4. Kritérium pro zadání zakázky: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejvyšší po nejnižší

5.5. Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná a maximálně přípustná cena zakázky bez DPH: 900 000 Kč

Do hodnocení nabídek nebudou zařazeny nabídky, jejichž nabídková cena bude vyšší než cena předpokládaná.

5.6. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců.**

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*).
- f) není jako plátcе daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátcе, a že jako plátcе daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je

zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu *ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů*, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje – viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – prostá **kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky – prostá **kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 akce stejného, či obdobného charakteru v minimální hodnotě 800 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

8) Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

9) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra a na Profilu zadavatele:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>

Na uvedenou emailovou adresu kontaktní osoby této veřejné zakázky - juklova@mustribro.cz je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek. Takové vysvětlení bude rovněž odesláno zbývajícím osloveným dodavatelům, a to i případná vysvětlení či doplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky, poskytnutá na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu zadavatele.

Zadavatel umožňuje podání žádosti o vysvětlení nabídek nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek tak, aby na ně ještě ve lhůtě pro podání nabídek mohl odpovědět.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštěnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal, byť jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedení hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedení hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným z uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Ve Stříbře dne: 23.09.2024

.....
Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 042 2024

„Dodávka a instalace dieselagregátu“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno:

se sídlem / místem podnikání:

IČ:

DIČ:

zastoupený/jednající:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném , sp. zn.

zhotovitel je plátce DPH (Ano/Ne):

kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

(dále jen „zhotovitel“, „uchazeč“, „účastník zadávacího řízení“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka a instalace dieselagregátu“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1.1. Předmětem plnění této smlouvy je dodávka dieselagregátu včetně příslušenství, napojení na stávající rozvody a zprovoznění.

2.2. Předmětem díla jsou následující činnosti zhotovitele:

- 2.2.1. Předmětem plnění je dodávka dieselagregátu včetně příslušenství, napojení na stávající rozvody a zprovoznění.
- 2.2.2. Součástí plnění jsou následující činnosti zhotovitele:
- dodávka dieselagregátu včetně příslušenství do místa plnění,
 - kompletní instalace a napojení na připravené rozvody,
 - zprovoznění dieselagregátu jako záložního zdroje napájecího napětí a ověření funkčnosti,
 - zajištění revizí,
 - zaškolení obsluhy,
 - dodávka dokumentace.
- 2.2.3. Detailní předmět plnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy – Technické specifikaci.
- 2.2.4. Předmět smlouvy rovněž obsahuje plnění, které není uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy - Technické dokumentaci, ale jehož realizace je nezbytná pro provedení díla, tj. pro řádné a včasné dokončení díla v souladu s touto smlouvou.
- 2.2.5. Objednatel požaduje na předmět plnění záruku a záruční servis po dobu 5 let, s termínem odstranění závad v termínu do 5 dnů v místě instalace.

2.3. Servisní prohlídky mimo rámec realizace díla dle této smlouvy

- 2.3.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je i provádění servisních prohlídek zařízení po dobu 5 let v rozsahu a intervalech předepsaných výrobcem zařízení. Servisní prohlídky budou zahrnovat zejména kontrolu stavu a funkčnosti zařízení a provedení výrobcem předepsané výměny např. oleje, filtrů atd.
- Součástí servisní prohlídky (a její ceny) není případná oprava nebo výměna poškozených a vadných komponent, s výjimkou výše uvedené předepsané, a tedy plánované výměny.

Čl. 3. Doba a místo plnění

- 3.1.1. Plnění díla bude zahájeno ihned po uzavření této smlouvy.
- 3.1.2. Plnění předmětu díla této smlouvy bude dokončeno jeho řádným zhotovením ze strany zhotovitele a řádnou a bezvýhradnou akceptací se strany objednatele. S výjimkou ustanovení týkajících se provádění servisních prohlídek zařízení dle bodu 2.3.1., které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.1.3. V oblasti provádění servisních prohlídek zařízení dle bodu 2.3.1. této smlouvy je tato smlouva uzavírána na dobu 5 let.

3.2. Místo plnění:

- 3.2.1. Místem plnění díla je MěÚ Stříbro, Masarykovo náměstí 63, Stříbro.

3.3. Doba dokončení díla:

- 3.3.1. Řádně zhotovené a dokončené dílo bude předáno objednateli nejpozději do 18 týdnů od uzavření této smlouvy.

Čl. 4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1.1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednaném termínu splnit celý předmět smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje dodat řádně a včas plnění podle této smlouvy bez právních a faktických vad.
- 4.1.2. Při zhotovování díla se zhotovitel zavazuje počínat si s odbornou péčí tak, aby byl zcela naplněn předmět a účel této smlouvy.
- 4.1.3. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých znalostí a zkušeností.
- 4.1.4. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně, je však vázán zejména písemnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů k provedení díla. Pokud nevhodné pokyny brání v řádném provádění díla, je zhotovitel povinen v nezbytně nutném rozsahu přerušit provádění díla do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení, že objednatel trvá na provádění díla dle svých pokynů. V souvislosti s realizací díla po dobu takového přerušení má zhotovitel nárok na prokazatelně vynaložené náklady.
- 4.1.5. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla dodržovat obecně závazné předpisy a normy, postupovat s náležitou odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 4.1.6. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na provedení díla.
- 4.1.7. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel odstranil v objednatel stanovené lhůtě vzniklé vady a dílo prováděl řádným způsobem.
- 4.1.8. Zhotovitel se zavazuje v průběhu provádění díla postupovat v souladu se zásadami dobré praxe projektového řízení.
- 4.1.9. Objednatel se zavazuje řádně a včas dokončený předmět smlouvy od zhotovitele protokolárně převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

4.2. Součinnost

- 4.2.1. Objednatel požaduje, aby maximum práce odvedl zhotovitel samostatně, bez zatěžování pracovníků objednatele. Součinnost objednatele bude omezena na nezbytnou míru a bude se vztahovat především na zajištění přístupů k místu plnění.

Čl. 5. Cena díla

- 5.1.1. Cena za zhotovení díla představuje objednatelem /jakožto zadavatelem/ akceptovanou nabídkovou cenu, předloženou zhotovitelem /jakožto uchazečem/ v nabídce na veřejnou zakázku „Dodávka a instalace dieselagregátu“.
- 5.1.2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že nabídková cena a cena díla obsahuje veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci sjednaného předmětu plnění a veškeré náklady včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
- 5.1.3. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena za řádné a včasné provedení celého díla specifikovaného v čl. 2 této smlouvy včetně prodloužené záruky a záručního servisu (cena díla neobsahuje cenu za provádění servisních prohlídek zařízení dle bodu 2.3.1., které jsou naceněny samostatně níže) činí celkem částku:
- Kč včetně DPH, přičemž
- | | |
|-------------------|-----|
| cena bez DPH činí | Kč, |
| sazba DPH činí | %, |
| výše DPH činí | Kč. |
- 5.1.4. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena za provádění servisních prohlídek zařízení dle bodu 2.3.1. této smlouvy je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy a činí vždy konkrétní výši u konkrétní prohlídky v jejím pořadí stanoveném v této příloze.
- 5.1.5. Tato cena je stanovena jako cena konečná a úplná.
- 5.1.6. Zhotovitel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.1.7. Zhotovitel na sebe výslovně bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.1.8. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně díla ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.9. Sjednaná celková cena díla dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že zhotovitel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

Čl. 6. Platební podmínky

- 6.1.1. Cena díla dle bodu 5.1.3. této smlouvy bude objednatelem uhrazena jednorázovou platbou na základě zhotovitelem vystavené faktury.
- 6.1.2. Cena za provádění servisních prohlídek 5.1.4. této smlouvy bude objednatelem uhrazena za každou provedenou servisní prohlídku jednotlivě, a to ve výši dle Struktury ceny servisních prohlídek za 5 let, která je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy – Cenové tabulce z nabídky zhotovitele, a to na základě zhotovitelem vystavené faktury.

- 6.1.3. Fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, jímž se pro účely této smlouvy rozumí řádná realizace předmětu díla definovaného v čl. 2 této smlouvy.
- 6.1.4. Podkladem pro vystavení faktury dle bodu 6.1.1. je podepsaný protokol o předání a převzetí předmětu díla.
- 6.1.5. Podkladem pro vystavení faktury dle bodu 6.1.3. je podepsaný protokol o provedení jednotlivé servisní prohlídky.
- 6.1.6. Všechny faktury dle této smlouvy musí obsahovat název a registrační číslo projektu „**Zvýšení kybernetické bezpečnosti města Stříbra**“, číslo projektu **CZ.06.01.01/00/22_004/0000103**“.
- 6.1.7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 6.1.8. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 6.1.9. Faktura musí obsahovat označení smlouvy, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.1.10. Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku objednatele v souladu s těmito právními předpisy.
- 6.1.11. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 6.1.12. Po vzniku práva fakturovat je zhotovitel povinen vystavit a objednateli předat fakturu.
- 6.1.13. Cena bude zhotoviteli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
- 6.1.14. Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 6.1.15. Pro případ, že zhotovitel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí zhotovitel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude zhotovitel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši

odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

- 6.1.16. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035.
- 6.1.17. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmětu plnění této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Čl. 7. Předání díla

- 7.1.1. Zhotovitel splní svoji povinnost zhotovit dílo jeho řádným a včasným dokončením v souladu s podmínkami této smlouvy a předáním hotového díla objednateli.
- 7.1.2. Objednatel prohlašuje, že převezme pouze dokončené dílo bez zjevných vad, nedodělků a podstatných vad bránících funkcionalitě předávaného díla. V opačném případě si objednatel vyhrazuje právo převzetí díla odmítnout. V případě dalších prací zhotovitele, které povedou k odstranění takových vad díla, nevzniká zhotoviteli nárok na navýšení ceny díla.
- 7.1.3. Předání a převzetí díla proběhne na základě porovnání skutečných vlastností díla dle specifikace díla uvedené v čl. 2. této smlouvy. Plnění bude potvrzeno podpisem protokolu o předání Objednatelem. Součástí protokolu o předání je jednoznačná identifikace předávaného díla.
- 7.1.4. Zjistí-li objednatel nedostatky, nedodělky, či vady, oznámí to písemnou formou bez zbytečného odkladu zhotoviteli.
- 7.1.5. Místem předání díla je sídlo objednatele.
- 7.1.6. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli. Práva z poskytnuté licence objednatel nabývá okamžikem převzetí díla od zhotovitele.

Čl. 8. Záruka za dílo

- 8.1.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku a záruční servis v celkové v délce trvání 5 let. Dílo dle této smlouvy bude ke dni předání a převzetí objednatelům způsobilé k řádnému užití a bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou.
- 8.1.2. Zhotovitelem poskytovaná záruka a záruční servis se vztahuje na kompletní funkčnost díla, jakož i na jeho vlastnosti požadované objednatelům.
- 8.1.3. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí díla objednatelům. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelům, nebo po kterou bylo plnění mimo provoz z důvodu vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 8.1.4. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, které se vyskytnou v záruční době, je objednatel povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit zhotoviteli.

- 8.1.5. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provedení díla, jeho parametry a skutečným stavem díla.
- 8.1.6. Objednatel má vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady:
- právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad nejpozději ve lhůtě 5 dnů od oznámení vady objednatelem,
 - právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání díla, nebo
 - právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vadu či nedodělek odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
- 8.1.7. Uplatněním nároků z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody. Zhotovitel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla zhotovitelem ve stanoveném termínu.
- 8.1.8. Záruka je poskytována v souladu s ustanovením § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Čl. 9. Odpovědnost za škodu

- 9.1.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy.
- 9.1.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

Čl. 10. Sankční ujednání

- 10.1.1. Dojde-li k prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení dlužné částky.
- 10.1.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním nahlášené závady ve lhůtě uvedené v čl. 2.2.5. smlouvy je kupující oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, i započatý, pracovní den prodlení prodávajícího s odstraněním nahlášené závady, max. však do výše 100 % pořizovací ceny daného zařízení.
- 10.1.3. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek v rozsahu a čase plnění sjednaném touto smlouvou, je oprávněn objednatel požadovat po zhotoviteli zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za nedodržení termínu plnění a dále smluvní pokuty ve výši 0,2 % ze sjednané ceny plnění dle této smlouvy za každý započatý den prodlení, až do řádného dokončení a předání celého předmětu plnění a zhotovitel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 10.1.4. Nesplní-li zhotovitel v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit vady a nedodělky vytknuté při převzetí díla nebo v průběhu záruční doby, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % ze sjednané ceny předmětu plnění za

každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.

- 10.1.5. Neprovede-li zhotovitel servisní prohlídku zařízení v termínu předepsaném výrobcem zařízení, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za nedodržení termínu plnění každé z těchto prohlídek a dále smluvní pokuty ve výši 0,2 % ze sjednané ceny plnění dle této smlouvy za každý započatý den prodlení, až do řádného dokončení a předání celého předmětu plnění a zhotovitel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 10.1.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody. Výši smluvních pokut považují obě smluvní strany shodně za přiměřené.
- 10.1.7. Základem pro výpočet smluvní pokuty je na základě dohody smluvních stran cena v Kč včetně DPH.
- 10.1.8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

Čl. 11. Ukončení smlouvy

- 11.1.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
- 11.1.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.1.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany zhotovitele považují:
- dodání nebo zhotovení vadného předmětu plnění,
 - prodlení s plněním závazku vyplývajícího z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní a nezjednání nápravy ani do patnácti (15) dní od doručení oznámení objednatele o prodlení s plněním závazku.
- 11.1.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele považují:
- prodlení se zaplacením vyfakturované ceny díla (jeho části) delší než třicet (30) kalendářních dnů.
- 11.1.5. Porušení jakékoliv jiné povinnosti objednatele nebo zhotovitele, vyplývající z této smlouvy, je třeba splnit v dodatečně přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté.
- 11.1.6. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení a stejně tak práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy.

Čl. 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1.1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.1.2. V případě rozporu technické specifikace objednatele (zadavatele) a technické nabídky (technického řešení) zhotovitele platí, není-li uvedeno v této smlouvě jinak, technická specifikace objednatele tj. příloha č. 1 – Technická specifikace.
- 12.1.3. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 12.1.4. Vzhledem k charakteru společnosti objednatele zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. A to včetně uveřejnění kompletního znění smlouvy na základě zákonné povinnosti objednatele jako veřejnoprávního subjektu.
- 12.1.5. Tuto smlouvu je možno platně měnit pouze na základě dohody smluvních stran, formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 12.1.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru zajistí objednatel.
- 12.1.7. V případě, že po podpisu této smlouvy na zhotovitele anebo jeho poddodavatele budou dopadat mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí č. 69/2006 Sb. ve smyslu zákona č. 240/2022 Sb. účinného od 1. 9. 2022, je povinen to zhotovitel písemně oznámit objednateli. V případě, že oznámení neprovede a objednatel zjistí, že na zhotovitele anebo jeho poddodavatele mezinárodní sankce dopadají, vyzve dodavatele k vysvětlení nebo nápravě formou vyjmutí osoby ze sankčního seznamu. V případě že náprava není možná, odstoupí objednatel od této smlouvy, přičemž účinnost odstoupení nastává doručením odstoupení zhotoviteli.

12.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 smlouvy o dílo – Technická specifikace objednatele
- Příloha č. 2 smlouvy o dílo – Technická specifikace zhotovitele
- Příloha č. 3 smlouvy o dílo – Cenová tabulka z nabídky zhotovitele

12.2.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, zcela rozumí jejímu obsahu a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

V dne
Za zhotovitele

Ve Stříbře dne
Za objednatele

.....

.....

starosta města

Příloha č. 1 smlouvy o dílo – Technická specifikace objednatele

(Pro potřebu podání nabídky na veřejnou zakázku nebude uchazeč kompletovat nabídku v tom smyslu, že jako součást návrhu smlouvy na předmět plnění nemusí být přiložena přílohy smlouvy. Tyto budou zkompletovány až při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.)

Příloha č. 2 smlouvy o dílo – Technická specifikace zhotovitele

(Pro potřebu podání nabídky na veřejnou zakázku nebude uchazeč kompletovat nabídku v tom smyslu, že jako součást návrhu smlouvy na předmět plnění nemusí být přiložena přílohy smlouvy. Tyto budou zkompletovány až při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.)

Příloha č. 3 smlouvy o dílo – Cenová tabulka z nabídky zhotovitele

(Pro potřebu podání nabídky na veřejnou zakázku nebude uchazeč kompletovat nabídku v tom smyslu, že jako součást návrhu smlouvy na předmět plnění nemusí být přiložena přílohy smlouvy. Tyto budou zkompletovány až při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.)

Kupní smlouva č. 2-ICT/2024

Dodávka výpočetní techniky

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)
č. j. XXX-XXX-XXX

Město Stříbro

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

zastoupené: Martinem Záhořem, starostou města

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., 112595803/0300

ID datové schránky: gkub5mb

(dále jen „Kupující“)

a

CSF, s.r.o.

Sídlo: Střelecká 672/14, 500 02 Hradec Králové

zapsaný/á v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 13316 vedenou u Krajského soudu v Hradci Králové

zastoupená: Tomáš Pavelka, jednatel

IČ: 25289462

DIČ: CZ25289462

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., číslo účtu: 7732363028/5500

ID datové schránky: skzfs6u

(dále jen „Prodávající“)

(Kupující a Prodávající společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“).

I. Předmět Smlouvy

- 1) Prodávající prohlašuje, že je, nebo včas bude výlučným vlastníkem dále specifikovaných movitých věcí (dále jen „Předmět koupě“).
- 2) Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá Předmět koupě a převede na Kupujícího vlastnické právo k němu.
- 3) Kupující se zavazuje Předmět koupě převzít a zaplatit za něj kupní cenu dále Smluvními stranami sjednanou.

II. Předmět koupě

- 1) Předmět koupě tvoří následující movité věci (části Předmětu koupě):
 - a) **Počítač I** Lenovo Desktop TC M75s Gen 2 v množství 11 ks podle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,
 - b) **monitor I** Lenovo ThinkVision E24-30 v množství 11 ks podle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy,
 - c) **příslušenství I** v množství 11 ks podle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy

- 2) Prodávající závazně prohlašuje, že Předmět koupě odpovídá požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce „Dynamický nákupní systém na prostředky ICT v resortu Ministerstva financí – Výzva 11-2024“ a že veškeré součásti Předmětu koupě specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy budou nové a nepoužité.

III. Způsob plnění

- 1) Předmět koupě je Prodávající povinen předat na adresách Kupujícího uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Místa plnění“) do 10 týdnů od účinnosti Smlouvy.
- 2) Prodávající včas dohodne s Kupujícím datum a čas předání Předmětu koupě. Nedohodnou-li se Smluvní strany na oboustranně vyhovujícím datu a čase předání, platí, že Předmět koupě bude předán v Místech plnění poslední den lhůty v 15 hod.
- 3) Předmět koupě může být dodán po částech s tím, že Předmět koupě musí být vždy dodán ve formě funkčních celků. Pro odstranění nejasností se uvádí, že funkční celek tvoří Předmět koupě uvedený v čl. II. odst. 1 písm. a), b) nebo c), d) nebo e) této Smlouvy. Výjimkou z pravidla podle tohoto odstavce jsou případy, kdy dodání funkčního celku není možné z důvodu neodpovídajícího množství jednotlivých částí Předmětu koupě nebo pokud tak Kupující stanovil v Příloze č. 2 Smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany si ujednaly, že celková kupní cena za Předmět koupě (dále jen „Kupní cena“) činí částku 118.822 Kč nezvýšenou o částku odpovídající dani z přidané hodnoty platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2) Kupní cena uvedená v odst. 1) tohoto článku se skládá z následujících dílčích cen:

Předmět koupě	Cena bez DPH za 1 ks předmětu koupě	Množství	Cena celkem bez DPH
Počítač I	8.546 Kč	11 ks	94.006 Kč
Monitor I	1.739 Kč	11 ks	19.129 Kč
Příslušenství I	517 Kč	11 ks	5.687 Kč
Kupní cena	118.822 Kč		

- 3) Výše uvedené dílčí ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací jednotlivých částí Předmětu koupě včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění apod.
- 4) K dílčí ceně za Předmět koupě bude v případě, že je Prodávající ke dni podání nabídky plátcem DPH, připočítána DPH dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5) Předmět koupě bude uhrazen na základě jedné faktury. Prodávající vystaví po předání Předmětu koupě Kupujícímu fakturu. Fakturu doručí Prodávající Kupujícímu do 5 pracovních dnů od předání Předmětu koupě a to v elektronické formě e-mailem na adresu faktury@mustribo.cz. Pokud Prodávající předával Předmět koupě po částech, počítá se lhůta dle předchozí věty ode dne předání poslední části Předmětu koupě. Přílohou

faktury bude kopie dodacího listu nebo kopie více dodacích listů na Předmět koupě, který bude potvrzen Kupujícím.

- 6) Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) identifikaci Předmětu koupě podle Smlouvy;
 - b) uvedení dílčích cen;
 - c) zakázkové číslo Smlouvy, které slouží jako identifikátor platby;
 - d) úplné bankovní spojení Prodávajícího.
- 7) Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Kupujícím na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy u Kupujícího, nebo do datové schránky.
- 8) Kupující má právo fakturu Prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie dodacího listu. Ode dne doručení opravené faktury běží Kupujícím nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 9) V případě, že Prodávající je plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců 10 až 13 tohoto článku.
- 10) Prodávající je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Prodávající nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Kupujícím, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- 11) Prodávající se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Kupujícího na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 98 ZDPH, v opačném případě je Prodávající povinen sdělit Kupujícím jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 98 ZDPH. Pokud bude Prodávající označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně informovat Kupujícího spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 12) Pokud Kupujícím vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Prodávajícího, nebo se Kupující důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Kupující právo bez souhlasu prodávajícího uplatnit postup zvláštního zajištění daně, tzn., že je Kupující oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené Prodávajícím přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 13) Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Prodávajícího vůči Kupujícím v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Kupující povinen Prodávajícího o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

V. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 1) Povinnosti Kupujícího
 - a) Kupující dohodne s Prodávajícím rozsah oprávnění Prodávajícího ke vstupu a vjezdu do objektu na adrese, kde má být předán Předmět koupě.
 - b) Kupující se zavazuje vytvořit podmínky pro řádné a bezpečné předání Předmětu koupě a poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s předáním Předmětu koupě.

- c) Kupující se zavazuje zkontrolovat soulad dodacího listu se skutečně dodaným Předmětem koupě a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí uvést všechny výhrady ohledně předávaného Předmětu koupě do dodacího listu. Kupující je dále povinen dodací list podepsat. Nejsou-li na dodacím listu uvedeny žádné výhrady, má se za to, že Kupující Předmět koupě přejímá bez výhrad.
 - d) Kupující se zavazuje zaplatit včas Kupní cenu.
- 2) Povinnosti Prodávajícího
- a) Prodávající se zavazuje včas předat Kupujícímu Předmět koupě a převést k Předmětu koupě vlastnické právo na Kupujícího.
 - b) Prodávající při odevzdání Předmětu koupě předloží Kupujícímu dodací list ve dvou vyhotoveních.
 - c) Dodací list bude obsahovat především označení Kupujícího a Prodávajícího, přesný popis Předmětu koupě, počet předávaných kusů (tzn. 1 předávaný kus zahrnuje i veškeré jeho příslušenství: jako např. napájecí kabel...), informaci o tom, zda Prodávající předal Předmět koupě řádně a včas a dále předepsaná jména osob oprávněných k předání Předmětu koupě obou Smluvních stran. Není-li oprávněná osoba Kupujícího určena v Příloze č. 2 Smlouvy, pak je jí Kontaktní osoba Kupujícího. Obsah dodacího listu bude potvrzen čitelnými vlastnoručními podpisy oprávněných osob obou Smluvních stran.
 - d) Prodávající je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Prodávající je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (poskytovateli dotace, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
 - e) Prodávající je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do roku 2034. Po tuto dobu je Prodávající povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
 - f) Prodávající se zavazuje k plnění zásady významně nepoškozovat environmentální cíle (Do No Significant Harm), zejména zahrnutím recyklačního poplatku.
- 3) Smluvní strany si v souladu s § 100 odst. 1 Zákona vyhrazují změnu závazku spočívající ve změně položky či komponenty uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (např. procesoru), pokud by vznikly problémy s její dostupností. Pro provedení změny je nutný souhlas obou Smluvních stran, upravené plnění musí být v souladu s původními zadávacími podmínkami a oproti uzavřené smlouvě nesmí dojít k objektivnímu zhoršení parametrů plnění z pohledu Kupujícího.

VI. Vlastnické právo

- 1) Vlastnické právo k Předmětu koupě se převádí jeho předáním Kupujícímu, tj. podpisem dodacího listu, tak jak je uvedeno v čl. V odst. 2 písm. c) této Smlouvy bez ohledu na případné výhrady. Bude-li Prodávající plnit po částech, převádí se vlastnické právo ke každé předané movité věci zvlášť v době předání.

VII. Práva duševního vlastnictví

- 1) Cena Předmětu koupě zahrnuje i případnou odměnu za poskytnutí licence k užití Předmětu koupě a jeho příslušenství.
- 2) Prodávající prohlašuje, že jakékoliv plnění dle této Smlouvy je bez právních vad, zejména že není a nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Kupujícího vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě, že bude toto oznámení nepravdivé, je Prodávající v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání, přičemž právo Kupujícího na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

VIII. Odpovědnost za vady

- 1) Prodávající prohlašuje, že Předmět koupě, nebo jeho část nemá žádné vady.
- 2) Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku v délce 60 měsíců ode dne převzetí Předmětu koupě, nebo jeho části (není-li v Příloze č. 1 Smlouvy stanoveno jinak), tj. ode dne podpisu příslušného dodacího listu bez ohledu na případné výhrady.
- 3) Kupující je oprávněn uplatnit vady u Prodávajícího kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Kupující takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí Předmětu koupě není dotčeno právo Kupujícího uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 4) Prodávající se zavazuje po dobu trvání záruky bezplatně odstranit vady Předmětu koupě, které se vyskytly po jeho předání, a to maximálně do 24 hodin v pracovní dny (next business day) v pracovní době od prokazatelného nahlášení vady Kontaktní osobě Prodávajícího. Pracovní doba se pro účely této Smlouvy stanovuje od 8,00 hod. do 16,00 hod. v pracovní dny. Prokazatelným nahlášením se pro účely této Smlouvy stanovuje e-mailová zpráva zaslaná na adresu uvedenou v odst. 5 tohoto článku.
- 5) Vada bude nahlášena prostřednictvím Kontaktní osoby v pracovní době Kupujícího ústně na tel. č. 725 396 327 a nejpozději bezprostředně poté i písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu support@csf.cz. Vadu lze nahlásit prostřednictvím Kontaktní osoby i po pracovní době Kupujícího, a to pouze písemně prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na adresu support@csf.cz. Pro vadu nahlášenou po pracovní době je rozhodným časem prokazujícím nahlášení vady považován čas v 8,00 hod. následujícího pracovního dne po dni nahlášení.
- 6) V případě neodstranitelné vady Předmětu koupě bude tento vadný kus Předmětu koupě nahrazen kusem novým, a to do 5 pracovních dní od prokazatelného nahlášení vady způsobem dle tohoto článku.
- 7) V případě prodlení Prodávajícího s plněním práv Kupujícího z vad Předmětu koupě je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu uvedenou v článku XI. odst. 2) této Smlouvy.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že v případě nahrazení vadného pevného disku novým pevným diskem či příp. výměny celé části Předmětu koupě uvedené v čl. II. odst. 1) písm. a) Smlouvy zůstává původní pevný disk Kupujícímu.

IX. Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:

- a) veškeré informace poskytnuté Kupujícím Prodávajícímu v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. XIII. odst. 5 této Smlouvy);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Kupujícím označeny jako důvěrné.
- 2) Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Kupující povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Prodávající schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Kupujícího, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Prodávajícímu po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 3) Jako s diskrétními musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Kupujícího, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Kupujícího či plnění této Smlouvy.
- 4) Prodávající se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Kupujícího.
- 5) Prodávající je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Kupujícího nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 6) Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby.

X. Odpovědnost za škodu

- 1) Kupující odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 2) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 3) Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

XI. Sankce

- 1) V případě prodlení Prodávajícího s dodáním Předmětu koupě ve lhůtě vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Kupní ceny za nedodanou část Předmětu koupě za každý započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení Prodávajícího pro odstranění vady ve lhůtě vyplývající z této Smlouvy má Kupující právo uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 1 % z Kupní ceny části Předmětu koupě s neodstraněnou vadou za každý započatý den prodlení.
- 3) Při prodlení Kupujícího se zaplacením řádně vystavené faktury je Prodávající oprávněn

požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

- 4) V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. IX. této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 7) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace § 1806 Občanského zákoníku.

XII. Ukončení Smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.
- 2) Kupující je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Prodávajícího;
 - b) Prodávající podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Prodávajícího, nebo bude ve vztahu k Prodávajícímu vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Prodávající bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 3) Prodávající je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Kupující neuhradí Kupní cenu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
- 4) Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 5) Za podstatné porušení Smlouvy Prodávajícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Prodávajícího s dodáním Předmětu koupě o více než 30 kalendářních dnů po termínu plnění;
 - b) porušení povinnosti Prodávajícího odstranit vady Předmětu koupě ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejich oznámení Kupujícím;
 - c) vícečetné porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - d) jakékoliv porušení povinností Prodávajícího, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dnů od porušení povinnosti, je-li náprava možná.
- 6) Za podstatné porušení Smlouvy Kupujícím ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Kupujícího s úhradou faktury o více než 60 kalendářních dnů.
- 7) Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Ustanovení odst. 4 tohoto článku není dotčeno.
- 8) Kupující může od Smlouvy odstoupit také pouze ohledně nesplněného zbytku plnění, plnil-li Prodávající jen zčásti, pokud má přijaté dílčí plnění pro Kupujícího význam.
- 9) Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 10) Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení

od této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká ani práv poskytnutých ve smyslu čl. VII. této Smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být oznámeny druhé Smluvní straně datovou zprávou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.
 - a) Kupující: město Stříbro
Jméno: Lukáš Novák nebo Jan Vačviric
Adresa: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
E-mail: it@mustribro.cz
Datová schránka: gkub5mb
 - b) Prodávající CSF, s.r.o.
Jméno: Klára Foukalová
Adresa: Střelecká 672/14, 500 02 Hradec Králové
E-mail: Klara.Foukalova@csf.cz
Datová schránka: skzfs6u
- 2) Smluvní strany se dohodly na určení kontaktní osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Kontaktní osoba“). Kontaktní osoby jsou oprávněny ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn Smlouvy nebo ukončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
 - a) Kontaktní osobou Kupujícího je *Lukáš Novák, informatik, tel 724 183 945 nebo Jan Vačviric, informatik, tel. 777 559 977, společný e-mail it@mustribro.cz* a další zaměstnanci Kupujícího jím písemně pověřeni.
 - b) Kontaktní osobou Prodávajícího je: *Klára Foukalová* [Asistentka prodeje], [tel. 724 168 326], [Klara.Foukalova@csf.cz], a další zaměstnanci či jiné osoby jím písemně pověřeni.
- 3) Ke změně Smlouvy, ukončení Smlouvy, nebo změně bankovních údajů je za Kupujícího oprávněn statutární zástupce po předchozím projednání Radou města Stříbra. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je oprávněn za Prodávajícího sám Prodávající (pokud je fyzickou osobou – podnikatelem) nebo statutární orgán Prodávajícího, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Kontaktních osob.
- 4) Jakékoliv změny kontaktních údajů a Kontaktních osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně oznámit druhé Smluvní straně.
- 5) Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněna v registru smluv, na internetových stránkách Kupujícího, na profilu zadavatele (Kupujícího) ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení.
- 6) Prodávající bere na vědomí, že osobní údaje jeho, či jeho zaměstnanců, specifikované v této Smlouvě jsou ze strany Kupujícího zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle

této Smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákonem č. 110/2019, o zpracování osobních údajů, v platném znění.

- 7) Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku o koupi.
- 8) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 9) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 10) Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 11) Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 12) Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.
- 13) Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 14) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Seznam odběrných míst
- 15) Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud se na tuto Smlouvu nevztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, pak tato Smlouva nabývá účinnosti již okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 16) Právní jednání, které je předmětem této smlouvy, bylo schváleno usnesením Rady města Stříbra č. 52/XY/XY na 52. zasedání dne 23.9.2024.

Ve Stříbře dne

V Hradci Králové dne

Kupující
Martin Záhoř, starosta města

Prodávající
Tomáš Pavelka

jednatel

Požadavky kupujícího		Nabídka prodávajícího	
Počítač I		Lenovo Desktop TC M75s Gen 2	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Konstrukční provedení:	Small Form Factor (SFF)	ANO	
	Skříň musí umožnit bezpečný provoz počítače v horizontální i vertikální poloze	ANO	
	Jednoduchá modulární konstrukce s možností rychlého otevření skříně a rychlé výměny základních komponent bez použití nástrojů	ANO	
Procesor:	Minimální hodnota dle PassMark - 16000 bodů, skóre dle verze 10 PassMark CPU Mark (dle Přílohy č. 5 Výzvy)	ANO	AMD Ryzen 5 Pro 5650G 3.9G 6C, 20790 bodů skóre dle verze 10 PassMark CPU Mark
Operační paměť:	Minimálně 16 GB DDR4 2400 MHz (osazená jedním modulem)	ANO	16 GB DDR4 3200 UDIMM osazeno jedním modulem
	Možnost rozšířit alespoň na 32 GB RAM	ANO	
SSD:	Minimálně 1x s kapacitou minimálně 500 GB NVME PCIe M.2	ANO	512 GB SSD M.2 2280 NVMe TLC OP
	Rychlost čtení / zápis min. 2000 MB/s	ANO	
Grafický adaptér:	Integrovaná grafická karta podporující vícemonitorové zobrazení s podporou min. 4K@60Hz	ANO	
Audio:	Integrovaná zvuková karta, systémový reproduktor	ANO	
Typ a počet rozhraní:	min. 6x USB portů (na přední straně skříně: min. 3x USB z toho min. 2x s přenosovou rychlostí min. 5 Gb/s, jeden z nich USB-C +	ANO	V předu: 2x USB 3.2 Gen 1, 2x USB 3.2 Gen 2, 1x USB-C a vzadu: 4x USB 2.0

	kdekoliv umístěný: 1x další USB s přenosovou rychlostí 5 Gb/s).		
	min. 2x digitální konektor (DisplayPort, nebo HDMI) s podporou min. 4K@60Hz	ANO	2x DP a 1x HDMI
	1x RJ-45, 10/100/1000 Mbps, podpora WOL	ANO	
	Na přední straně skříně: 1x kombinovaný konektor audio (mikrofon a sluchátka), nebo 1x vstup pro mikrofon a zároveň 1x stereo výstup pro sluchátka	ANO	
Operační systém:	Licence Windows 11 Professional CZ OEM (64-bit)	ANO	
	Hardwarová podpora pro Windows 11 (64-bit), OS předinstalován na dodávaném zařízení	ANO	
BIOS:	Zabezpečení heslem proti neoprávněnému přístupu na dvou úrovních administrátor/uživatel	ANO	
	Možnost zabezpečení spuštění („bootování“) heslem na dvou úrovních administrátor/uživatel	ANO	
	Podpora zavedení operačního systému ze zařízení připojeného k USB portu	ANO	
	Možnost zablokování vybraných zařízení a sběrnic tak, aby s nimi nemohl pracovat operační systém (alespoň USB porty)	ANO	
Zabezpečení:	Technologie TPM 2.0	ANO	
	Detekce vniknutí do skříně	ANO	

Ostatní:	Soulad s direktivou RoHS, certifikát min. EPEAT Bronze, EnergyStar min. 6.0	ANO	
	Napájecí kabel	ANO	
Záruční podmínky:	Min. 60 měsíců	ANO	60 měsíců oprava na místě u zákazníka
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím garantovaný prostřednictvím autorizovaného subjektu	ANO	
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	
	Podpora prostřednictvím Internetu musí umožňovat stahování ovladačů a manuálů z internetu	ANO	
	Při výměně SSD či celého zařízení zůstává původní SSD majetkem kupujícího (neodvází se)	ANO	

Příslušenství I			
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Příslušenství:	Klávesnice s 12 funkčními tlačítky, rozložení US/CZ, numerická část, připojení USB	ANO	

	Čtečka čipových karet zabudovaná v klávesnici kompatibilní s ISO IEC 7810 ID-1 a ISO IEC 7816 (standards pro čipové karty)	ANO	
	Optická myš, minimálně 2 tlačítka s kolečkem, připojení USB	ANO	
Záruční podmínky:	Min. 60 měsíců	ANO	60 měsíců
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	ANO	

Monitor I		Lenovo ThinkVision E24-30	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Velikost:	Přesná obchodní velikost 24"	ANO	
	Minimální úhlopříčka zobrazovací plochy 23,7"	ANO	23,8 "
Vlastnosti:	Matný povrch zobrazovací plochy, výškově stavitelný, vertikální a horizontální polohovatelnost, funkce pivot	ANO	
Rozlišení:	Přesně 1920 x 1080 bodů, nebo přesně 1920 x 1200 bodů	ANO	1920 x 1080 bodů
Typ:	LED posvícení, pozorovací úhel minimálně 178° vodorovně i svisle	ANO	
Jas:	minimálně 250 cd/m ²	ANO	
Doba odezvy:	max. 6 ms	ANO	
Kontrast:	Statický kontrast (typický) minimálně 1000:1	ANO	

Vstupy:	minimálně 1x digitální vstup HDMI	ANO	
	minimálně 1x digitální vstup DisplayPort	ANO	
	Součástí dodávky je propojovací kabel pro přenos digitálního signálu mezi nabízenou sestavou (základní jednotka a monitor); případně včetně potřebných redukcí	ANO	
Příslušenství	Napájecí kabel	ANO	
Záruční podmínky:	Min. 60 měsíců	ANO	60 měsíců
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím garantovaný prostřednictvím autorizovaného subjektu	ANO	
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR	ANO	
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny minimálně v době od 9:00 do 16:00 hod.	ANO	

Společné požadavky			
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Environmentální požadavky	Veškeré výše uvedené výrobky splňují požadavky vyplývající z Nařízení Komise EU č. 617/2013 ze dne 26. června 2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/2009/125/ES a jsou v souladu	ANO	

	s direktivou RoHS (Restriction of Use of Certain Hazardous Substances) a nařízení vlády č. 481/2012, je-li jejich aplikace relevantní		
Lokalizace	Veškeré komponenty plnění musí být určeny k použití v ČR	ANO	
Barevné provedení:	Stolní počítač, klávesnice, myš a monitor mají obdobné barevné provedení v kancelářském stylu a žádný z těchto prvků se barevně výrazně neodlišuje	ANO	

Příloha č. 2 Seznam odběrných míst

Subjekt	Město	Ulice
Město Stříbro	Stříbro	Masarykovo náměstí 437



SMLOUVA O NÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo zákazníka: 233623

Číslo smlouvy: 10135747 (3-ICT/2024)

I. ODBĚRATEL

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro

DIČ/IČ: CZ00260177/00260177

Korespondenční adresa: Město Stříbro, Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro

Odpovědná osoba:

Kontaktní osoba: Lukáš Novák

E-mail: novak@mustribro.cz

Telefon: +420 724 183 945

II. DODAVATEL

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Sídlo: Žarošická 13, 62800 Brno

DIČ/IČ: CZ00176150 / 00176150

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 21999

Bankovní spojení: 2550460107/2600 Citibank Europe

IBAN: CZ25 2600 0000 0025 5046 0107

Odpovědná osoba: Petr Mikulec, Area Manager

Kontaktní osoba: Petr Hádek

E-mail: petr.hadek@konicaminolta.cz

Telefon: +420 602 584 756

III. Předmět smlouvy

Touto smlouvou dodavatel a odběratel sjednává nájem a poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených ve smlouvě.

a) Podmínky

Doba trvání smlouvy: 60 měsíců Frekvence plateb: měsíčně Zúčtovací období: čtvrtletně

Stránková služba

Dohodnutý minimální počet kopií/tisků/skenů formátu A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:

Typ	Předplacený počet	Cena stránky v paušálu (včetně toneru a papíru)	Cena stránky nad paušál (včetně toneru a papíru)
Černobílé strany formátu A4	- stran	- Kč	0,2960 Kč
Barevné strany formátu A4	- stran	- Kč	0,9860 Kč

Dodávaný papír

Typ	Počet listů/měsíc
IQ Economy - C	2 000 ks

b) Konfigurace zařízení/řešení

Název	bizhub C250i	Číslo zboží	AA2M021
Základní popis a vybavení	Rychlost 25 str/min černobíle i barevně. Standardně obsahuje: 2 kazety na papír (2x 500 listů), ruční vstup, duplex, řadič, 8 GB RAM, SSD 256 GB, Gigabit ethernet, CMYK vývojnice a fotoválce, DVD s ovladači a návodem		

Příslušenství

Číslo zboží	Množství	Označení příslušenství
9967008725	1 ks	DK-516x Copier desk
AAYHWY1	1 ks	DF-632 Document feeder
Celkem za zařízení/řešení vč. licencí a příslušenství: 1 265,00 Kč/měsíčně		

c) Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel zabezpečí servis a spotřební materiál pro tiskové zařízení uvedené v odstavci III. Předmět smlouvy b) Konfigurace zařízení.

Základní doba reakce pro poskytování servisních služeb je 16 hodin, pro dodávky spotřebního materiálu 48 hodin, a to v pracovních dnech od 8:00 do 16:00. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

Objednané služby jednorázové

Číslo služby	Množství	Označení příslušenství
996927#SEDOPRA3	1 ks	Doprava A3
Celkem za jednorázové služby:		0,00 Kč

Objednané služby periodické

Číslo služby	Množství	Název služby
#SMEPROLEMAIL	1 ks	ePRO light (e-mail)
#SMIAPCOMF	1 ks	Inic. a sys. podpora - COMFORT
#SEREMOTESERVPLAT	1 ks	Remote Service Platform - vzdálené nastav. strojů
Celkem za periodické služby:		0,00 Kč

IV. Platební podmínky

Platba za zařízení/řešení	Periodické služby	Stránkové služby	Cena za dodávku papíru	Periodické platby celkem	Jednorázové platby celkem
1 265,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	1 265,00 Kč	0,00 Kč

Způsob platby: **Platba bankovním převodem**

Doba splatnosti: **10 dní**

Všechny uvedené ceny ve smlouvě jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak. Odběratel je povinen zaplatit k cenám rovněž DPH v aktuální sazbě.

V. Místo umístění/poskytování služeb, odpovědné kontaktní osoby

a) Místo umístění/instalace zařízení

Název: **MĚSTSKÝ ÚŘAD**
Ulice, č.p.: **Masarykovo náměstí 63**
Město: **Stříbro**
PSČ: **34901**

Budova: **Masarykovo nám. 63**
Patro: **1**
Místnost: **105**
Oddělení: **sociální odbor**

Doba převzetí (od-do/mimo):

b) Odpovědná kontaktní osoba Odběratele k zařízení

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu zařízení za odběratele odpovídá:

Jméno: **Lukáš Novák**
Telefon: **+420 724 183 945**
E-mail: **novak@mustribro.cz**



VI. Závěrečné prohlášení a podpisy

Práva a povinnosti stran se řídí touto smlouvou, jejími přílohami a obchodními podmínkami dostupnými na adrese <https://www.konicaminolta.cz/cs-cz/business-conditions> pod příslušným názvem smlouvy Svým podpisem strany prohlašují, že se seznámily s obsahem kompletní smluvní dokumentace, včetně obchodních podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Dne:

Dne:

Město Stříbro

Petr Mikulec, Area Manager
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.

SMLOUVA O DODÁVCE, IMPLEMENTACI A SPRÁVĚ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU CHYTRÁ ORGANIZACE

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon
(„smlouva“)

mezi

SMLUVNÍ STRANY

(1) Město Stříbro, organizační složka Zdravotnické zařízení města Stříbra

IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177
sídlem: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro zastoupeno:
Martinem Záhořem, starostou
č. ú.: 268113647/0300, Československá obchodní banka, a. s.
e-mail: zahor@mustribro.cz
e-mail pro fakturaci: podatelna@mustribro.cz

(dále jen „Objednatel“)

a

(2) Chytrá organizace s.r.o.

IČ: 04728629, DIČ: CZ04728629
sídlem: Ostravská 94/57, 748 01 Hlučín
sp. zn.: C 64926 vedená u Krajského soudu v Ostravě
zastoupena: Michalem Jačaninem, jednatelem
č. ú.: 7234560088/5500, Raiffeisenbank a.s.
e-mail: info@chytraorganizace.cz
web. stránky: www.chytraorganizace.cz

(dále jen „Poskytovatel“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1.** Poskytovatel je právnickou osobou, jejímž předmětem podnikání je mj. poskytování software a poradenství v oblasti informačních technologií, kdy v rámci tohoto vyvíjí, dodává a spravuje webový informační systém „Chytrá organizace“ vč. příslušných modulů, jak je tento blíže specifikován na webových stránkách Poskytovatele a v příloze č. 1 smlouvy (dále také jen „Aplikace“). Poskytovatel je oprávněn k Aplikaci udělovat licenci.
- 1.2.** Vzhledem k tomu, že Objednatel má zájem o Aplikaci Poskytovatele, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při dodání, implementaci a následné správě Aplikace.

2. Předmět smlouvy

- 2.1.** Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli užití Aplikace vč. příslušných modulů v uživatelském rozsahu blíže specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy a tuto Aplikaci dále aktualizovat a poskytovat k ní servisní podporu. Poskytovatel se tedy zejména zavazuje:
- 2.1.1. zpřístupnit a aktualizovat Aplikaci Objednateli, která bude funkční a bude zahrnovat moduly a funkce v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 (čl. 3.);
- 2.1.2. zaškolit Objednatele či osoby jím určené k užití Aplikace (čl. 4.);

- 2.1.3. poskytnout Objednateli právo užít Aplikaci (čl. 5.);
- 2.1.4. poskytovat servisní podporu k Aplikaci (čl. 6.);

to vše v rozsahu a za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

2.2. Objednatel se zejména zavazuje:

- 2.2.1. užívat Aplikaci výhradně pro vlastní potřebu v souladu s touto smlouvou;
- 2.2.2. hradit Poskytovateli odměnu za poskytnutí Aplikace a další činnosti dle této smlouvy (čl. 7.);
- 2.2.3. poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost (čl. 8.).

3. Zpřístupnění, vývoj a aktualizace Aplikace

- 3.1.** Poskytovatel se zavazuje Aplikaci vč. sjednaných modulů zpřístupnit vzdáleným přístupem Objednateli ve sjednaném počtu uživatelských přístupů nejpozději do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, a to zasláním přístupových údajů na e-mail Objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Objednatel bere na vědomí, že zdrojové kódy Aplikace mu nebudou zpřístupněny.
- 3.2.** Objednatel je oprávněn využít Aplikace výhradně k jejímu účelu a pro vlastní potřebu k výkonu své činnosti a není tedy oprávněn jakkoliv Aplikaci zpřístupnit třetím osobám bez souhlasu Poskytovatele.
- 3.3.** Poskytovatel může průběžně provádět vývoj a aktualizaci Aplikace, které budou do Aplikace implementovány průběžně. Objednatel v této souvislosti bere na vědomí, že Aplikace nemusí být dostupná nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu, aktualizace či odstranění vad, případně v důsledku nedostupnosti služeb třetích osob či v důsledku vyšší moci. V případě plánované odstávky delší než 30 min bude Objednatel informován Poskytovatelem na email uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 24 hod před plánovanou odstávkou. Objednatel bere v této souvislosti na vědomí a souhlasí s tím, že Poskytovatel garantuje roční dostupnost Aplikace do výše 99 % s tím, že při výpadku či nedostupnosti Aplikace do 1 % ročně nemá Objednatel nárok na práva z vadného plnění (např. nárok na slevu z ceny) ani nárok na náhradu újmy.

4. Školení

- 4.1.** Po zpřístupnění Aplikace čl. 3.1. této smlouvy Poskytovatel zdarma zaškolí Objednatele, resp. jím určené vedoucí zaměstnance, k užití Aplikace, kdy budou zejména předvedeny funkce Aplikace. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, proběhne školení distančním způsobem do 20 pracovních dnů od zpřístupnění Aplikace, a to v rozsahu max. 1 den (dohromady max. celkem 6 hodin). Neposkytne-li Objednatel ve lhůtě dle předchozí věty potřebnou součinnost, zejména tedy neurčí vedoucí zaměstnance k zaškolení, či bude nekontaktní, má se za to, že školení k Aplikaci nevyžaduje.
- 4.2.** Odměna za školení nad rámec čl. 4.1. této smlouvy (např. školení řadových zaměstnanců, či školení nad rámec 6 hod), blíže specifikována v aktuálně platném Ceníku dalších služeb a zařízení, uveřejněném mj. na webových stránkách Poskytovatele, bude splatná na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Poskytovatelem po provedení školení. Nebude-li školení probíhat distančním způsobem (zejm. prostřednictvím videokonference) a bude-li probíhat dle dohody smluvních stran v prostorách určených Objednatel, bude k odměně za školení připočteno i cestovné dle aktuálně platných právních předpisů o cestovních náhradách.

5. Licenční ujednání

- 5.1.** Poskytovatel tímto uděluje Objednateli licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užívat Aplikaci ke všem způsobům užití, které předpokládá tato smlouva, a to v dále uvedeném rozsahu:
 - a. licence se sjednává jako nevýhradní;
 - b. územní rozsah licence není omezen;

- c. časový rozsah licence je podmíněn úhradou odměny a trváním této smlouvy;
- d. odměna za licenci je zahrnuta v odměně Poskytovatele (čl. 7.).

5.2. Objednatel není, bez písemného souhlasu Poskytovatele, oprávněn Aplikaci jakkoliv upravovat (vyjma úpravy uživatelského rozhraní umožněného v nastavení Aplikace), zpracovávat, včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného či vytvořit dílo odvozené. Objednatel rovněž není oprávněn poskytovat oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti třetím osobám (tzv. podlicence) k Aplikaci, a rovněž licenci třetím osobám postupovat.

5.3. Objednatel je povinen, v případě porušení shora uvedených licenčních podmínek, zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení licenčních podmínek.

6. Servisní podpora

6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli odbornou servisní podporu, jejímž účelem je zajištění bezproblémového chodu a provozu Aplikace. Odměna za servisní podporu je již zahrnuta v odměně Poskytovatele (čl. 7.).

6.2. Poskytovatel se v rámci servisní podpory po dobu trvání této smlouvy zavazuje:

6.2.1. zálohovat data v Aplikaci 1x za 24 hod na zařízení NAS, zajištěné zabezpečeným šifrováním a heslem, geograficky oddělené v počtu min. 4;

6.2.2. zajistit technickou podporu k řešení dotazů a provozních problémů při užívání Aplikace, a to prostřednictvím modulu Technické podpory (k dispozici nepřetržitě) či prostřednictvím telefonické podpory na kontaktních údajích uvedených na webových stránkách Poskytovatele (k dispozici v pracovní dny od 8 – 15 hod);

6.2.3. odstraňovat vady funkcionality Aplikace a provádět opravy funkcionality v Aplikaci nahlášené Objednatелеm;

6.2.4. informovat Objednatele o změnách funkcionality v rámci aktualizací Aplikace;

6.2.5. poskytovat webhosting k Aplikaci;

6.2.6. poskytnout SSL certifikát k plnění povinností v souladu s nařízením GDPR;

6.2.7. umístit Aplikace na serveru se zrcadleným diskem zabezpečujícím aktuální online zálohu všech dat, kdy tento bude umístěn v geologicky oddělené serverovně v ČR se zrcadleným diskem zabezpečujícím aktuální online zálohu všech dat.

6.3. Poskytovatel je povinen reagovat na případné provozní incidenty Aplikace způsobem a ve lhůtách dále uvedených. Délka lhůt pro odezvu (doba odezvy) a pro vyřešení provozního incidentu je určena v závislosti na charakteru provozního incidentu. Pro tento účel se provozní incidenty – závady rozlišují na:

- a. „kritický incident“ – naprostý výpadek funkcí celé Aplikace,
- b. „incident“ – ostatní výpadky, zejména případy, kdy základní funkce Aplikace jsou zajištěny, avšak rychlost zpracování je omezena, popř. jsou nezbytná provozní omezení, popř. některé vedlejší funkce či moduly vykazují chyby.

6.4. Objednatel může provozní incident oznámit prostřednictvím SMS zprávy na tel. č. 777 759 140 v čase od 15 do 8 hod a mimo tuto dobu v rámci technické podpory v příslušném modulu aplikace, příp. na tel. 770 138 626. V případě změn kontaktních údajů je příslušná smluvní strana povinna změnu oznámit neprodleně druhé smluvní straně. Objednatel při oznámení incidentu uvede rovněž informace o provozním incidentu, zejména jeho popis, kdy a jak se stal, jak byl zjištěn. V případě kritického incidentu Objednatel uvede, že se jedná o „kritický incident“.

- 6.5.** Poskytovatel je povinen reagovat (doba reakce):
- a. na kritický incident ve lhůtě 24 hodin od jeho nahlášení,
 - b. na incident ve lhůtě 48 hodin od jeho nahlášení.
- V případě, oznámení incidentu mimo pracovní dny, například o víkendu nebo během svátku, může být doba prodloužena. V takových případech se doba reakce začne počítat od prvního pracovního dne následujícího po dni přijetí oznámení.
- 6.6.** Poskytovatel je povinen vyřešit provozní incident bez zbytečného odkladu a v co nejkratší možné době.
- 6.7.** Provozní incident se považuje za vyřešený v okamžiku, kdy Poskytovatel, za případné součinnosti Objednatele, odstraní vzniklou závadu Aplikace.
- 6.8.** Bude-li to možné, bude Poskytovatel provozní incident řešit vzdáleným přístupem. V případě nemožnosti řešení incidentu vzdáleným přístupem je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vyslat odborně způsobilou osobu do sídla či provozovny Objednatele.
- 6.9.** Poskytovatel nenese odpovědnost za vady Aplikace či dat vzniklé zásahem Objednatele či osobou odlišnou od Poskytovatele. Poskytovatel zároveň nenese odpovědnost za servis a správu hardware a software Objednatele (počítačový systém, operační systém, internetové připojení, databáze Objednatele aj.) v důsledku kterých může být Aplikace nepřístupná. Odstraňování těchto závad Poskytovatelem není předmětem servisní podpory dle této smlouvy a může být provedeno na základě dílčí dohody smluvních stran. Poskytovatel rovněž nenese odpovědnost za obsah vložený uživatelem do Aplikace, který je v rozporu se všeobecně závaznými právními předpisy a obecnými pravidly morálky – zejména pornografií, cizí audiovizuální díla, zobrazené násilí na lidech či zvířatech apod.) a Objednatel se zavazuje takovýto obsah do Aplikace nekládat.

7. Odměna

- 7.1.** Odměna za poskytnutí oprávnění k užití Aplikace a servisní podporu dle této smlouvy, vč. příslušného období, je blíže uvedena v příloze č. 1. K odměně bude připočteno DPH v zákonné výši.
- 7.2.** Odměna bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Poskytovatelem vždy do 14 dnů ode dne začátku příslušného sjednaného období (měsíční, čtvrtletní, roční), nedohodnou-li se strany jinak. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího zaslání Objednateli. Objednatel souhlasí se zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě.
- 7.3.** Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
- 7.4.** Odměna bude uhrazena bezhotovostně převodem ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, popř. na jiný účet, který Poskytovatel Objednateli sdělí (též na jím vystavené faktuře).
- 7.5.** Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši odměny tak, že Poskytovatel je oprávněn za trvání smlouvy vždy jednou za 12 kalendářních měsíců, nejdříve však od výročí smlouvy, zvýšit odměnu o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (ČSÚ). Zvýšení odměny je Poskytovatel povinen Objednateli oznámit na e-mail Objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy poté, co bude hodnota inflace zjištěna a nová výše odměny je tak účinná od 1. ledna roku, v němž k oznámení dojde. Rozdíl v odměně, zaplaceném v tomto roce do doby oznámení o nové výši nájemného, je splatný spolu s nejbližší splatnou odměnou. Pokud nebude míra inflace ČSÚ publikována nebo nemůže být z jakéhokoli důvodu aplikována, bude tato nahrazena jiným platným indexem, který výše uvedenou míru inflace nahradí (např. v případě přechodu české měny na měnu EUR indexem spotřebitelských cen Eurozóny – MUICP).

8. Povinnost součinnosti

- 8.1.** K řádnému provedení činností Poskytovatele dle této smlouvy předá Objednatel Poskytovateli všechny podklady a sdělí veškeré informace, které s Aplikací přímo či nepřímo souvisejí a o které Poskytovatel požádá, jsou-li nutné k řádné a včasné implementaci, předání, či servisní podpoře Aplikace. Objednatel je povinen zajistit nezbytnou součinnost se všemi zainteresovanými osobami, tj. se svými zaměstnanci, externími spolupracovníky, popř. s dalšími osobami.
- 8.2.** Neposkytne-li Objednatel Poskytovateli nezbytnou součinnost, je Poskytovatel oprávněn přerušit práce na Aplikaci či servisní podpoře dle této smlouvy a na toto upozorní Objednatele.

9. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1.** Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývajících z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace.
- 9.2.** Obchodním tajemstvím jsou veškeré skutečnosti zejména obchodní povahy související s činností Objednatele či Poskytovatele, které mají materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle těchto subjektů utajeny a tyto odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťují.
- 9.3.** Za důvěrné informace Objednatele smluvní strany považují zejména:
- a. dokumenty a podklady předané na základě této smlouvy a rovněž existence této smlouvy, stejně jako obsah této smlouvy,
 - b. přístupová hesla a jiná citlivá data vztahující se k Aplikaci, serverům, počítačům, databázím a osobním údajům klientů a zaměstnanců obou smluvních stran, se kterými druhá smluvní strana disponovala nebo k nim měla přístup v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy,
 - c. případné další informace a údaje, které jsou výslovně a zřetelně označeny jako „důvěrné“.
- 9.4.** Smluvní strany jsou povinny seznámit s povinností mlčenlivosti dle této smlouvy všechny své zaměstnance, kteří budou mít přístup k důvěrným informacím.
- 9.5.** Za porušení obchodního tajemství a důvěrných informací je kvalifikováno jednání, jímž jedna smluvní strana jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, pro sebe nebo pro jiného využije obchodní tajemství či důvěrné informace získané při své činnosti od druhé smluvní strany, pokud je to v rozporu se zájmy druhé smluvní strany, a učiní tak bez jejího souhlasu.
- 9.6.** Porušením povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku není zveřejnění této smlouvy v rámci plnění zákonné povinnosti uveřejnit smlouvu v registru smluv vedeném MVČR a dále poskytnutí chráněných informací v nezbytném rozsahu orgánům nebo osobám majícím ze zákona právo na tyto informace a kontrolu činnosti smluvních stran, poskytnutí chráněných informací osobám ze zákona vázaných povinností mlčenlivostí (např. notář, advokát, daňový poradce) ani jiné použití chráněných informací s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.7.** Touto povinností mlčenlivosti jsou smluvní strany vázány po dobu trvání skutečností zakládajících tuto povinnost mlčenlivosti, tedy i po ukončení platnosti této smlouvy, pokud nebudou mlčenlivosti zproštěny nebo se nestanou dané informace veřejně dostupnými.
- 9.8.** V případě porušení povinností mlčenlivosti dle výše uvedených bodů této části 9., je smluvní strana, která mlčenlivost poruší, povinna zaplatit protistraně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

10. Trvání a zánik smlouvy

- 10.1.** Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s účinností od 1. 10. 2024.

- 10.2.** Tato smlouva zaniká:
- a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí;
 - c. odstoupením od smlouvy.
- 10.3.** Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět v 6 měsíční výpovědní době, která počíná běžet od počátku měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 10.4.** Každá ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení povinností, a to:
- a. pro prodlení Poskytovatele se zpřístupněním Aplikace delším než 30 dnů;
 - b. pro prodlení Objednatele s placením odměny delším než 30 dnů;
- kdy zároveň příslušná smluvní strana nesjedná nápravu do 7 dnů ode dne doručení výzvy oprávněné smluvní strany ke sjednání nápravy.
- 10.5.** Oznámení o odstoupení musí být písemné, doručeno druhé smluvní straně a je účinné dnem jeho doručení, popř. pozdějším dnem uvedeným v písemném oznámení o odstoupení.
- 10.6.** Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu škody, smluvní pokutu a jiných ustanovení, které podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 10.7.** V případě dohody smluvních stran zašle či jinak zpřístupní Poskytovatel data Objednatele nacházející se v Aplikaci v elektronické podobě, a to do 7 dnů po úhradě odměny za toto zaslání ve výši 2.000,- Kč + DPH.
- 11. Závěrečná ustanovení**
- 11.1.** Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákonem.
- 11.2.** Smluvní strany se dohodly, že pro účely této smlouvy vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto smlouvu: § 557 (pravidlo contra proferentem), § 1805 odst. 2 (zákaz ultra duplum) a § 2950 (škoda způsobená informací).
- 11.3.** Změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze po dohodě stran, formou vzestupně očíslovaného dodatku.
- 11.4.** Termíny plnění dle této smlouvy mohou být přiměřeně prodlouženy, bez nutnosti uzavřít dodatek ke kupní smlouvě, jestliže dojde k přerušení plnění smlouvy z důvodů způsobených nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli stran (tzv. vyšší moc) ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nejsou závislé na vůli smluvních stran, které jsou smluvními stranami neovlivnitelné a jejichž výskyt nebyl a ani nemohl být, při obvyklé péči, žádné ze smluvních stran ke dni uzavření této smlouvy znám. Za vyšší moc strany výslovně považují vliv působení COVID-19 a na ně dopadajících vnitrostátních a mezinárodních opatření, která by byla eventuálně po uzavření této smlouvy nově přijata, jakož i možný dopad karanténních opatření znemožňující plnění smlouvy. Smluvní strany, s ohledem na nepředvídatelnost dalšího vývoje působení COVID-19 upřednostňují extenzivní výklad § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany jsou povinny se o překážce vyšší moci bez zbytečného odkladu navzájem vypořádat s tím, že po dobu trvání této překážky není smluvní strana, dotčená překážkou vyšší moci, v prodlení se splněním svých závazků dle této smlouvy. Pominou-li důvody vyšší moci, pro které bylo plnění této smlouvy přerušeno, zavazují se smluvní strany o této skutečnosti neprodleně obdobným způsobem vzájemně vypořádat a společně projednat další postup.

- 11.5.** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým účelem nejlépe odpovídá záměru, resp. účelu původního ustanovení neplatného závazku a této smlouvy.
- 11.6.** Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 11.7.** Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 11.8.** Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 11.9.** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každá smluvní strana po jednom. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti dnem uvedeným v čl. 10.1. této smlouvy, případně účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.10.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
- 11.11.** Smluvní strany prohlašují, že smlouvě porozuměly a na důkaz svého souhlasu s jejími ustanoveními připojují níže své podpisy.

V Hlučíně

Ve Stříbře

v z. Bc. Jakub Josefus

Michal Jačanin, jednatel Chytrá
organizace s.r.o.

Martin Záhoř, starosta

Město Stříbro

Organizační řád – aktuální znění od 01.10.2024

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU STŘÍBRO

čl. 1

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Stříbro (dále jen MěÚ), dělbu práce mezi jeho složkami, jejich vzájemné vztahy, vztahy k organizacím a zařízeními, které zakládá nebo zřizuje město.

čl. 2

Postavení a působnost MěÚ upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen zákon). Při své činnosti se řídí obecně platnými právními předpisy. Vztahy MěÚ k ostatním orgánům obce určuje zákon.

čl. 3

MěÚ plní úkoly v samostatné působnosti a přenesené působnosti.

čl. 4

V oblasti samostatné působnosti MěÚ:

- a) plní úkoly uložené zastupitelstvem a radou města,
- b) řídí a usměrňuje po linii finančního hospodaření v souladu s ustanovením zákona o obcích příspěvkové organizace zřízené městem a organizační složky města,
- c) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

čl. 5

Územní obvod samostatné působnosti MěÚ odpovídá územnímu obvodu města Stříbra.

Tvoří je územní obvody těchto částí města: Butov, Jezerce, Lhota u Stříbra, Milíkov, Otročin, Stříbro, Těchlovice.

čl. 6

V oblasti přenesené působnosti obce vykonává MěÚ státní správu s výjimkou případů a věcí, které patří:

- a) do působnosti zastupitelstva města
- b) do působnosti rady města
- c) do působnosti výborů, komisí nebo zvláštního orgánu.

čl. 7

MěÚ je pověřeným obecním úřadem pro územní obvody těchto obcí: Benešovice, Černošín, Erpužice, Kladruby, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Sulislav, Svojšíň, Sytno, Trpísty, Únehle, Vranov, Záchlumí, Zhoř.

čl. 8

MěÚ je úřadem obce s rozšířenou působností pro územní obvody těchto obcí: Benešovice, Bezručice, Cebiv, Černošín, Erpužice, Horní Kozolupy, Kladruby, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Sulislav, Svojšíň, Sytno, Trpísty, Únehle, Vranov, Záchlumí, Zhoř.

čl. 9

MěÚ poskytuje informace žadatelům podle zvláštního zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

čl. 10

MěÚ tvoří starosta, místostarosta, tajemník MěÚ a další pracovníci MěÚ. Pracovníci městského úřadu jsou zaměstnanci města Stříbra ve smyslu zákoníku práce. Rada města ve smyslu ustanovení § 102, odst. 2, písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, stanovuje celkový **počet pracovníků zařazených do MěÚ na 81**. MěÚ se člení do odborů zřízených radou města. Jsou to:

- sekretariát
- správní odbor
- finanční odbor
- odbor výstavby a územního plánování
- obecní živnostenský úřad
- hospodářsko investiční odbor včetně oddělení regionálního rozvoje
- sociální odbor
- odbor životního prostředí

Jednotlivé odbory jsou členěny do oddělení v souladu s přílohou tohoto organizačního řádu.

Celkový počet pracovníků zařazených do organizační složky ZZ Stříbro se stanovuje **na 8 pracovníků**.

Celkový počet pracovníků zařazených do orgánu města – Městská policie Stříbro se stanovuje na 14 pracovníků.

Tajemník městského úřadu je tímto pověřen k uzavírání pracovně právních vztahů i se zaměstnanci města, organizačních složek a neúředníky MěÚ, na tyto pracovníky se tento organizační řád vztahuje v přiměřené míře.

čl. 11

Řízení MěÚ je realizováno prostřednictvím pracovních porad těmito řídicími stupni:

- starosta města - místostarosta - tajemník MěÚ - vedoucí odborů.

Povinností každého řídicího orgánu a pracovníka MěÚ je vykonávat kontrolu činnosti v rozsahu své odborné působnosti a v souladu s platnými příslušnými právními předpisy. Starosta, místostarosta, tajemník MěÚ a vedoucí odborů tvoří poradou vedení MěÚ, která je pomocným orgánem pro řízení MěÚ, rozhodování v rámci MěÚ, koordinaci práce odborů, řešení problémů MěÚ a města.

čl. 12

Starosta a místostarosta plní úkoly uložené příslušnými ustanoveními zákona o obcích, dalšími právními předpisy a usnesením rady a zastupitelstva města. Konkrétní rozdělení kompetencí starosty a místostarosty je schvalováno radou města.

čl. 13

Tajemník MěÚ je pracovníkem MěÚ. Plní úkoly uložené příslušnými ustanoveními zákona o obcích, dalšími právními předpisy, usnesením rady a zastupitelstva města a pracovní náplní. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů MěÚ v samostatné i přenesené působnosti starostovi města, dohlíží nad dodržováním zákonnosti, na jednáních zastupitelstva a rady města má hlas poradní.

čl. 14

Vedoucí odboru:

- a) řídí činnosti odboru a je za ně odpovědný radě města a tajemníkovi,

- b) odpovídá za včasné a kvalitní plnění všech úkolů odboru vyplývajících z obecně závazných předpisů, z určené činnosti odboru, z tohoto organizačního řádu, z usnesení rady města a zastupitelstva města, z porad vedení MěÚ, pokynů starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ,
- c) stanoví konkrétní úkoly pracovníkům odboru, přijímá opatření z jejich plnění,
- d) zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a na pozvání schůzí rady města, je povinen upozornit na nesprávné usnesení rady nebo zastupitelstva města,
- e) je odpovědný za koncepci svěřeného úseku, je proto povinen zúčastnit se všech důležitých jednání, které s touto koncepcí souvisí,
- f) vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených pracovníků a vyjadřuje je v pracovních náplních,
- g) navrhuje osobní příplatky a mimořádné odměny podřízeným pracovníkům,
- h) zajišťuje činnost odboru v souladu s obecně závaznými právními předpisy a sleduje jejich změny,
- i) kontroluje dodržování právních předpisů v oboru své působnosti, pečuje o zvyšování odborné kvalifikace pracovníků odboru,
- j) zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a jinými prostředky,
- k) v rámci své působnosti odborně usměrňuje organizace a organizační složky města, které město zřídilo pro vykonávání činností,
- l) pomáhá výborům, komisím, zastupitelům města v jejich činnosti,
- m) připravuje podklady pro informování veřejnosti na svěřeném úseku,
- n) jedná jako správce majetku města,
- o) odpovídá tajemníkovi za kvalitu, zákonnost, komplexnost a včasnost zpracovaných materiálů předkládaných do jednání rady města a zastupitelstva města. Je-li to potřebné, vyžaduje při jejich zpracování vyjádření dalších odborů MěÚ.
- p) zabezpečuje, aby v jím řízeném odboru byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení potřebných pro práci odboru,
- q) sleduje dodržování stanovených lhůt pro vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů fyzických i právnických osob,
- r) podílí se na zpracování návrhu rozpočtu města za svou oblast,
- s) odpovídá za správné čerpání finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu a rozpisu rozpočtu města,
- t) zajišťuje styk odboru s ostatními odbory MěÚ, ostatními orgány a organizacemi města, orgány veřejné správy,
- u) zajišťuje úkoly související s obranou státu, civilní ochranou a ochranou utajovaných skutečností,
- v) v případě potřeby se souhlasem tajemníka písemně určí svého zástupce a vymezí rozsah zastupovaných činností. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se navzájem informovat o všech věcech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.
- w) dbá na dodržování korektního slušného vystupování podřízených pracovníků ve vztahu k občanům a veřejnosti. Sám jde v tomto příkladem.

čl. 15

Odbory jsou povinny v rozsahu své působnosti vzájemně si poskytovat informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky a předávat doklady vystavené odborem potřebné pro ostatní odbory, projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

Nedodržení uvedených zásad, precizovaných v organizačním řádu MěÚ, vyplývajících ze stanovených kompetencí a odpovědností, bude kvalifikováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky ve smyslu zákoníku práce.

čl. 16

Odbory MěÚ organizují pro zabezpečení vnitřního chodu výkon těchto činností:

- a) spisovou a archivní službu,
- b) plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů,
- c) ochranu a evidenci majetku,
- d) evidenci o hospodaření odboru,
- e) základní osobní evidenci, docházku a agendu o odměňování pracovníků odboru,
- f) ochranu státního, služebního a hospodářského tajemství,
- g) bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- h) požární ochranu, krizové řízení,
- i) zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení,
- j) zpracování, využívání a poskytování informací prostřednictvím výpočetní techniky.

čl. 17

Každý odbor je povinen v souvislosti s výkonem své vymezené odborné působnosti zabezpečovat tyto odborné činnosti:

- a) plnit úkoly, které uložilo vedení města (zastoupené starostou či místostarostou) nebo rada města, jak při přípravě podkladů pro jednání zastupitelstva města a rady města, tak i zabezpečování plnění jejich usnesení. Zpracovávat podkladové materiály a zprávy pro zastupitelstvo města a radu města v souladu s jednacími řády těchto orgánů.
- b) vyjadřovat se z hlediska své odborné působnosti k návrhům interních normativních aktů a obecně závazných vyhlášek, v případě potřeby se podílet na jejich zpracování,
- c) poskytovat orgánům města informace a podklady z okruhu vlastní působnosti potřebné pro výkon jejich činnosti,
- d) zpracovávat podklady do návrhu rozpočtu města,
- e) usměrňovat po odborné stránce organizační složky města a příspěvkové organizace, které město zřídilo, pokud zvláštní obecně závazný předpis - zákon, nestanoví jinak,
- f) vykonávat státní správu v rozsahu přenesené působnosti ve vymezených úsecích činnosti, prošetřovat a v zákonné lhůtě vyřizovat stížnosti, oznámení a podněty občanů v okruhu své působnosti, spolupracovat s výbory zastupitelstva města a komisemi rady města při výkonu jejich činnosti,
- g) plnit úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečovat činnost v době mimořádných situací. Při tomto se řídit předem zpracovanými plány.
- h) podílet se na zpracování podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu města za oblast, která je v přímé pravomoci a kompetenci odboru,
- i) hospodařit a činnost odboru řídit v souladu se schváleným rozpočtem na rozpočtový rok a tímto organizačním řádem.
- j) vykonávat státní dozor v rozsahu stanoveném speciálními zákony v pravomoci odborů. Pracovníci odborů jsou pověřenými osobami výkonem kontrolní činnosti dle zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

čl. 18

Působnost správního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) matrika a evidence obyvatel, SPOZ,
- b) vidimace a legalizace,
- c) agenda cestovních dokladů a občanských průkazů,
- d) agenda registru řidičů,
- e) agenda registru silničních vozidel,
- f) taxislužba, stanice měření emisí,
- g) výkon státní správy na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k

- řízení motorových vozidel,
- h) povolování umístění herního prostoru dle zákona č. 186/2016 Sb., v platném znění, řešení přestupků dle přílohy č. 19 tohoto organizačního řádu MěÚ Stříbro,
- i) rozhodování o výplatě jednorázových náhrad ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem dle nařízení vlády č. 165/1997 Sb., v platném znění,
- j) záležitosti spojené s výkonem alternativních trestů v obci,
- k) výkon činností na úseku voleb,
- l) ohlašování hudebních produkcí,
- m) zajištění provozu podatelny, obsluhy telefonní ústředny, příjmu a rozdělení pošty, novin a tiskopisů,
- n) příprava skartačního řízení,
- o) materiální zabezpečení MěÚ – **kancelářské potřeby**,
- p) posudky a stanoviska pro příslušné orgány,
- q) hlavní pokladna MěÚ,
- r) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- s) agenda ztrát a nálezů,
- t) zveřejňování dokumentů – úřední deska,
- u) výkon procesního opatrovníka ustanoveného ve smyslu správního řádu osobám neznámého pobytu nebo sídla a osobám, jimž se nedaří prokazatelně doručovat ve věcech přidělených tajemníkem MěÚ,
- v) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- w) plnění operativních úkolů stanovených vedením města a tajemníkem MěÚ,
- x) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ - provádění ohňostrojů, pyrotechnických efektů apod.

čl. 19

Působnosti finančního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) sestavení vlastního návrhu rozpočtu na základě podkladů od:
 - odborů MěÚ,
 - organizačních složek a organizací, jichž je město zřizovatelem,
- b) zapracování schválených rozpočtových změn a opatření do rozpočtu, vedení chronologické evidence změn rozpočtu, vedení rozpočtu podle jednotlivých odpovědných pracovníků,
- c) zabezpečení kontroly a vyúčtování rozpočtu města a jeho organizací, metodického vedení a kontroly těchto organizací na úseku financí,
- d) vyúčtování výsledku hospodaření města a finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, krajskému úřadu, příspěvkových organizací LMS, DDM, MM, MKS, základní školy, ZUŠ a mateřská škola,
- e) vedení účetnictví o stavu a pohybu majetku města, o příjmech a výdajích a o finančních vztazích ke státnímu rozpočtu a čerpání účelových dotací,
- f) realizace platebního styku MěÚ a organizací zahrnutých v rozpočtu města,
- g) provádění kontroly hospodaření organizačních složek města v oblasti finanční, účetní, rozpočtové, majetkové,
- h) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- i) zajišťování kontrolní, poradenské a koncepční činnosti v oblasti hospodaření příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených městem,
- j) vedení a správa evidence o příspěvkových organizacích dle § 27 odst. 3 a 4 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- k) průběžné sledování a kontrola realizace rozpočtových vztahů města a organizací, jichž je město zřizovatelem,

- l) správa místních poplatků v souladu s daňovým řádem a dalšími navazujícími předpisy,
- m) výkon daňové a odvodové povinnosti města vyjma daně z převodu nemovitostí,
- n) vymáhání veškerých pohledávek města a pohledávek z činností svěřených zřizovacími listinami a dalšími smlouvami organizacím, jichž je město zřizovatelem,
- o) zabezpečení mzdové agendy MěÚ, OS, města a příspěvkové organizace základní škola Mánesova,
- p) zabezpečení personální **a mzdové** agendy pro mateřskou školu,
- q) vedení účetnictví pro příspěvkové organizace základní škola, mateřská škola a muzeum,
- r) vedení účetnictví pro DSO Stříbrský region,
- s) spolupráce s finančním a kontrolním výborem, předkládání podkladů, vysvětlení, zpráv, posudků aj. z oblasti své působnosti na vyžádání finančního a kontrolního výboru,
- t) předkládání návrhů na zhodnocení volných finančních prostředků města,
- u) sestavení plánu inventarizace, návrhu příkazu k provedení inventarizace, spolupráce s ústřední a dílčími inventarizačními komisemi, po schválení výsledku inventarizace zabezpečení realizace usnesení příslušného orgánu města,
- v) výkon státní správy dle zákona o státní správě a samosprávě ve školství,
- w) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- x) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.
- y) zpracování OZV místních poplatků, daně z nemovitosti a školství ve spolupráci s vedením a tajemníkem MěÚ.
- z) **vedení evidence majetku města**

čl. 20

Působnost odboru výstavby a územního plánování MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) **výkon funkce obecního stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb., v platném znění, na území města Stříbra a všech obcí ve správním obvodu, kde je MěÚ Stříbro pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností pro zákonem č. 283/2021 Sb., vyjmenované stavby,**
- b) výkon funkce pořizovatele územně plánovací dokumentace a podkladů na území města Stříbra a všech obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností **podle zákona č. 283/2021 Sb., v platném znění,** kontrola dodržování schválených územně plánovacích dokumentací a vypracovávání zpráv o uplatňování územních plánů,
- c) podílí se na koncepční činnosti v rámci platného územního plánu města v součinnosti s ostatními odbory úřadu,
- d) je vyvlastňovacím úřadem v rozsahu podle zákona č. 184/2006 Sb., v platném znění,
- e) výkon státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- f) výkon funkce silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- g) výkon státní správy podle § 124 odst. 5 písm. k) a odst. 6 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve

- správním území vymezeném zvláštním právním předpisem, s výjimkou věcí, o kterých rozhoduje ministerstvo dopravy nebo krajský úřad,
- h) výkon funkce dopravního úřadu podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění, ve správním obvodu obce,
 - i) vedení evidence čísel popisných a evidenčních a jejich přidělování ve správním území obce podle § 31a zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích,
 - j) Vykonává činnost kontaktního místa veřejné správy Czech POINT, na požádání z něj vydává výpisy z katastru nemovitostí a snímky KM,
 - k) výkon funkce editora Registru územní identifikace adres a nemovitostí podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
 - l) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
 - m) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
 - n) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
 - o) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ - bourací a vrtací práce, hlučné práce spojené se stavební činností.

čl. 21

Působnost obecního živnostenského úřadu MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění,
- b) zajišťování trhů, stánkového prodeje, cirkusů a lunaparků včetně místního poplatku - platby z místa,
- c) výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 85/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění, a některé další zákony,
- d) Centrální registrační místo pro podnikatele v rámci zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání schválené usnesením vlády č. 1006 ze dne 20.10.2004,
- e) CZECH POINT pro veřejnost **i pro vlastní potřeby úřadu**, mimo výpisů a snímků map z katastru nemovitostí,
- f) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- g) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- h) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 22

Působnost hospodářsko investičního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) správa majetku města Stříbra vyjma bytového fondu, objektů tepelného hospodářství a lesů,
- b) zastupování města jako účastníka řízení,
- c) příprava dokumentace investičních akcí města,
- d) provádění vlastní investiční činnosti města, včetně koordinace prací,
- e) vyřizování veškerých záležitostí v oblasti samosprávné činnosti města na úseku vlastnických vztahů k nemovitostem: příprava a realizace nájemních, směnných a kupních smluv,
- f) zajišťování provozu budov MěÚ**
- g) vedení evidence kupních, nájemních a směnných smluv včetně smluv o výpůjčkách či zápůjčkách a smluv o pachtovním,
- h) přiznání daně z převodu nemovitostí,
- i) výkon vlastnických práv souvisejících s § 25, odst. 1 a § 36 zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění (v souladu s pověřením rady města dle usnesení č. 51/10 ze dne 03.07.1997), vedení evidence veškerého majetku

- města a jeho pohybu dle směrnice o hospodaření s majetkem města příp. dle jiných vnitřních předpisů,
- j) provádění kontroly plnění závazků dle smlouvy O zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve Stříbře ve stanoveném rozsahu, uzavřené mezi městem Stříbrem a SMMS spol. s r.o.,
 - k) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
 - l) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
 - m) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 23

Působnost oddělení regionálního rozvoje MěÚ je určena v těchto oblastech, které je organizačně začleněno do Hospodářsko investičního odboru MěÚ:

- a) péče o regionální rozvoj na samosprávném území i spolupráce pro celý správní obvod s příslušnými orgány
- b) zabezpečení problematiky realizace veřejných soutěží a výběrových řízení, organizace veřejných soutěží dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, ve spolupráci s komisí rady města,
- c) komplexní zpracovávání dotačních titulů, vyhledávání vhodných příležitostí a projektů,
- d) vyřizování žádostí o poskytnutí finančních prostředků, přímých prostředků z EU aj.,
- e) podíl na koncepční činnosti rozvoje města,
- f) správa fondu rozvoje bydlení,
- g) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- h) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- i) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ
- j) výkon přenesené působnosti v oblasti péče o válečné hroby a pietní místa, které se nachází ve správním území ORP Stříbro**

čl. 24

Působnost sekretariátu MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) příprava agendy pro jednání zastupitelstva města týkající se samosprávných orgánů města, komisí, výborů a organizací, jichž je město zřizovatelem,
- b) vedení a správa evidence kontrol dle §129 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem je výkon svěřené přenesené působnosti,
- c) vedení evidence cenin,
- d) zabezpečení personální agendy MěÚ, organizačních složek města Stříbra (ZZmS, MěP) a DSO Stříbrský region, likvidace cestovních příkazů,
- e) vedení mzdové agendy pro příspěvkové organizace základní škola Gagarinova, DSO Stříbrský region a muzeum,
- f) vyřizování žádostí a poskytování informací za MěÚ Stříbro dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- g) stížnosti, připomínky občanů, petice,
- h) evidence veřejných shromáždění; administrace a technické zabezpečení dobrovolných sbírek občanů,
- i) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- j) zajištění správy informačních a komunikačních technologií MěÚ,
- k) provoz a správa městského kamerového dohledového systému města Stříbra, zabezpečení budov MěÚ Stříbro,
- l) provoz a správa metropolitní datové sítě ve Stříbře,
- m) vedení evidence smluv a jejich zapisování do příslušného registru,

- n) pořizování zápisu z jednání zastupitelstva a rady města,
- o) zajištění činnosti a organizačních záležitostí zastupitelům města, organizační a technické zajištění jednání zastupitelstva města Stříbra, podpora zastupitelů v rámci IT,
- p) organizační a technické zajištění kulturních, společenských a sportovních akcí spojených se slavnostním pořádáním v reprezentačních prostorách města Stříbra,
- q) komplexní zajišťování úkolů pro stav ohrožení státu, válečný stav a obranu nebo ochranu obyvatel včetně organizování a koordinace těchto činností v rámci obce s rozšířenou působností,
- r) zajišťování připravenosti obce s rozšířenou působností na řešení mimořádných událostí a krizových stavů včetně případné koordinace činnosti bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností,
- s) zajištění činnosti pracoviště krizového řízení (dále jen „KŘ“), prevence požární ochrany (dále jen „PO“), ochrany utajovaných informací (dále jen „OUI“) a podpory součinnosti složek Integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“),
- t) úkoly stanovené branným zákonem, správa materiálu ve skladu KŘ a zajištění činností územního správního úřadu MěÚ Stříbro podle zákona o hospodářských opatřeních pro krizové stavy (dále jen „HOPKS“),
- u) příprava materiálů pro jednání RM a ZM,
- v) plnění operativních úkolů stanovených vedením města a tajemníkem MěÚ,
- w) administrativní vedení bytové agendy,
- x) nákup a zajištění - úklidových, sanitárních, zdravotnických a hygienických potřeb**
- y) vedení evidence právních aktů, jichž se město účastní, s výjimkou bytů,
- z) vyřizování a vedení agendy přísedících soudců,
- aa) vyřizování agendy sociálních pohřbů,
- bb) příprava OZV a nařízení dle požadavků vedení města vyjma FO.

čl. 25

Působnost odboru životního prostředí MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy dle zákona o lesích, o myslivosti a rybářství,
- b) výkon státní správy dle zákona o ochraně přírody a krajiny,
- c) výkon státní správy a samosprávy na úseku odpadového hospodářství a součinnost ochrany ovzduší,
- d) výkon státní správy a samosprávy v oblasti ochrany vod – dle zákona o vodách a zákona o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a souvisejících předpisů,
- e) výkon státní správy dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu,
- f) výkon státní správy dle zákona o rostlinolékařské péči, zákona o ochraně zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči, výkon samosprávy v rámci zákona o ochraně zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči,
- g) řešení přestupků ve smyslu zvláštních předpisů a organizačního řádu MěÚ, ve kterých odbor vykonává státní správu,
- h) podávání informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí v platném znění,
- i) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- j) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
- k) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,

- l) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ - řezání dřeva, kácení stromů a sekání trávy
- m) výkon státní správy dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmetálním stanovisku**

čl. 26

Působnost sociálního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy v souladu se zákonem o působnosti orgánů ČR v oblasti sociálního zabezpečení, zákonem o sociálním zabezpečení a prováděcími předpisy,
- b) výkon státní správy v oblasti sociálně právní ochrany dětí,
- c) výkon státní správy a samosprávy dle zákona o sociálních službách,
- d) výkon státní správy dle občanského zákoníku a zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- e) rozhodování ve správním řízení ve věci poskytování pečovatelské služby,
- f) výkon státní správy podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění dle přílohy č. 19 tohoto organizačního řádu MěÚ Stříbra,
- g) praktický výkon pečovatelské služby včetně vyúčtování plateb za poskytované služby,
- h) výkon funkce sociálního opatrovníka určeným osobám,
- i) správa svěřených částí rozpočtu města Stříbra,
- j) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- k) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,

čl. 27

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou směrnice formou příloh, které řeší postup v jednotlivých případech činností MěÚ. Tyto směrnice vydává a aktualizuje tajemník MěÚ, který rovněž odpovídá za jejich soulad s platnou legislativou. O jejich aktualizaci informuje neprodleně Radu města Stříbra.

čl. 28

Schváleným organizačním řádem jsou povinni se řídit:

- a) všichni zaměstnanci města zařazení do MěÚ,
- b) zastupitelstvo města v rámci jeho působnosti, ve smyslu zákona o obcích,
- c) rada města v rámci její působnosti, ve smyslu zákona o obcích,
- d) ostatní volené a poradní orgány (výbory, komise ve smyslu zákona o obcích).

čl. 29

Poslední úpravu Organizačního řádu schválila Rada města Stříbra usnesením **60. RMě ze dne 28.06.2021** a aktuální znění Organizačního řádu schválené 52. RMě dne 23.09.2024 **nabývá účinnosti dnem 01.10.2024.**