

U S N E S E N Í

54. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 08.03.2021 od 13:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/01, 09; 29/VI/01; 30/V/01, 21; 31/V/01, 02, 04, 13, 14, 15; 33/VI/01, 12; 34/V/01; 35/VI/01; 37/VI/01; 38/VII/01, 24; 39/VI/01, 03, 12; 40/VI/01, 17, 18, 19; 41/VI/01, 02; 42/VI/01; 43/IX/01; 44/IV/11; 45/II/01; 46/IV/01; 47/V/01; 48/VII/01; 49/VI/01, 08; 51/IV/01, 17; 52/V/01, 15, 16, 17, 18, 19
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Dokumentaci pořízenou dne 11.02.2021 hodnotící komisí veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“, v rozsahu:
- Zpráva o hodnocení nabídek
 - Posouzení splnění podmínek účasti dodavatele, který se umístil jako první v pořadí po hodnocení nabídek
 - Posouzení splnění podmínek účasti dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí po hodnocení nabídek
 - Žádost o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

II. SCHVALUJE:

01. Program 54. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Zřízení kanalizační přípojky k RD č. p. 980, Polní, Stříbro a uložení kanalizační přípojky do pozemku p. č. 2978/2 v k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti paní Xxxx, 349 01 Stříbro.
04. Textovou část Zadávací dokumentaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie), na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru*“, uvedenou v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
05. Text návrhu Smlouvy o dílo č. HIO SM 016 2021, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie), na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru*“, uvedené v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
06. Seznam vyzvaných uchazečů na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru*“:
STAVBY – KAMENICTVÍ s. r. o., MPA stavební spol. s r. o., TAZATA, spol. s r. o.
07. Žádost společnosti MONTPROJEKT a. s., Arnošta z Pardubic 2082, 531 17 Pardubice, IČ: 28494032, DIČ: CZ28494032 o vydání souhlasu k připravované stavbě „*Stříbro, Lesní*“

- cesta – kNN“ a se vstupem a uložením kabelu NN do pozemků města p. p. č. 3032, 2886/1, 2867/12 a 2909/4 vše k. ú. Stříbro, za podmínky dodržení doporučení výboru výstavby (realizovat práce protlakem + dodržet stanovené podmínky dle platných zásad města Stříbra).
08. Vydání souhlasného stanoviska firmě OMEXOM GA Energo s. r. o., Na Střílně 1929/8, 323 00 Plzeň - Bolevec, IČ: 49196812 (v zastoupení ČEZ Distribuce a. s.), ke stavbě „Stříbro, TC, č. p. 1492 – kNN“ vč. povolení vstupu na pozemky města Stříbra p. p. č. 3057/1 a 2365/3 v k. ú. Stříbro v rámci akce „Stříbro, TC, č. p. 1492 – kNN“ za podmínek dodržení doporučení výboru výstavby (dodržení stanovených podmínek dle platných zásad města Stříbra).
09. Vyřazení odcizeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 15-kasárna, návrhu ÚIK č. 01/2020 ze dne 10.11.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 0 Kč, uvedeného v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
10. Vyřazení nefunkčního, poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MKS Stříbro PO, Benešova 587, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2020 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 6 656 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
11. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 03262021. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace ve výši 1 897 270 Kč určené na poskytování základních činností sociální služby Pečovatelská služba v rozsahu stanoveném v Pověření z programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2021. Smlouva uvedena v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
12. Text a uzavření příkazní smlouvy na akci „DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ TDI a BOZP se společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ 02832003, dle předložené cenové nabídky ze dne 10.11.2020. Výkon činnosti TDI za cenu 246 646,00 Kč vč. DPH, výkon činnosti BOZP za cenu 102 802,00 Kč vč. DPH, uvedené v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
13. Uzavření pojistné smlouvy č. 0053970075 s Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a. s., Římská 45, Praha, IČ: 46973451 na havarijní pojištění přívěsu Agados RZ 7P0 8123, VIN č. TKXN26175JANA3126 pro JSDH města Stříbro v celkovém ročním pojistném 477 Kč s účinností od 20.04.2021 na dobu neurčitou ve znění uvedeném v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
14. Uzavření pojistné smlouvy č. 8603276329 pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce s Kooperativa pojišťovnou, a. s., Pobřežní 665/21, Praha, IČ: 47116617 v celkovém ročním pojistném 4 757 Kč s účinností od 20.03.2021 na dobu určitou do 19.03.2031 ve znění uvedeném v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
15. Uzavření smlouvy číslo 00003-ICT/2021 o zpracování osobních údajů při poskytování služby CESNET TCS mezi městem Stříbrem a sdružením CESNET, z. s. p. o. se sídlem Zikova 1903/4, 160 00 Praha 6, IČ 63839172, DIČ CZ63839172, která je [přílohou č. 10](#) tohoto usnesení.
16. Uzavření smlouvy číslo: SSL-04-02-2021 (naše číslo 00002-ICT/2021) o zajištění a provozu SSL certifikátu pro webové stránky www.mustribro.cz mezi městem Stříbrem a firmou Galileo Corporation s.r.o. se sídlem Březenecká 4808, 430 04 Chomutov, IČ 254 48 714, která je [přílohou č. 11](#) tohoto usnesení.
17. Uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě č. 2016000291 o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů, uzavřené mezi městem Stříbrem a Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem a. s., se sídlem Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 – Karlín, IČ: 492 41 494. Dodatek č. 1 uveden v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
18. Osnovu zápisu do kroniky města Stříbra za rok 2020 dle předloženého návrhu, včetně zapracování připomínek radních.
19. Návrh odměny kronikářce paní Jitce Soutnerové.
20. Postup při přidělení 6 bytů v DPS Havlíčkova, Třešňová a Větrná Stříbro dle [přílohy č. 13](#) tohoto usnesení.
21. V souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek vyloučit účastníka zadávacího řízení společnost AVS STAV s. r. o., Koterovská 136, 326 00 Plzeň, IČ 29158265 z účasti v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky

na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“.

22. Výběr nabídky veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“, účastníka zadávacího řízení BKV Stavební společnost s. r. o., Přimdská 630, 348 02 Bor, IČ 14704641, který se umístil jako druhý v pořadí po hodnocení nabídek.
23. Znění a uzavření Smlouvy o dílo č. HIO SM 121 2020 na plnění veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“, s vybraným účastníkem zadávacího řízení: BKV Stavební společnost s. r. o., Přimdská 630, 348 02 Bor, IČ 14704641, uvedené v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.

III. NESCHVALUJE:

01. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k záměru výstavby veřejné čerpací stanice LPG dle předloženého návrhu společnosti MOL Česká Republika s. r. o. se sídlem Purkyňova 2121/3, 11000 PRAHA 1, IČ: 49450301, DIČ: CZ49450301.
02. V souladu s ustanovením § 46 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek opakovane požádat účastníka zadávacího řízení společnost AVS STAV s. r. o., Koterovská 136, 326 00 Plzeň, IČ: 29158265 o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“.

IV. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

02. Informovat žadatele paní Xxxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas se zřízením kanalizační přípojky k RD č. p. 980, Polní, Stříbro a uložení kanalizační přípojky do pozemku p. č. 2978/2 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 22.03.2021

03. Informovat žadatele společnost MOL Česká Republika s. r. o. se sídlem Purkyňova 2121/3, 11000 PRAHA 1, IČ: 49450301, DIČ: CZ49450301 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k záměru výstavby veřejné čerpací stanice LPG dle předloženého návrhu.

Z: vedoucí HIO

T: 22.03. 2021

04. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním a realizací veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru*“, včetně vyzvání uchazečů schválených usnesením RM.

V administrativním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje.

Z: vedoucí HIO

T: 25.03.2021

05. Informovat žadatele MONTPROJEKT a. s., Arnošta z Pardubic 2082, 531 17 Pardubice, IČ: 28494032, DIČ: CZ28494032 o výsledku projednání podané žádosti o vydání souhlasu k připravované stavbě „Stříbro, Lesní cesta – kNN“ a se vstupem a uložením kabelu NN do pozemků města p. p. č. 3032, 2886/1, 2867/12 a 2909/4 vše k. ú. Stříbro a zajistit všechny administrativní úkony a náležitosti související s podanou žádostí.

Z: vedoucí HIO
T: 19.03.2021

06. Informovat žadatele, firmu OMEXOM GA Energo s. r. o., Na Střílně 1929/8, 323 00 Plzeň - Bolevec, IČ: 49196812 (v zastoupení ČEZ Distribuce a. s.), o vydaném stanovisku ke stavbě „Stříbro, TC, č. p. 1492 – kNN“ vč. povolení vstupu na pozemky města Stříbra p. p. č. 3057/1 a 2365/3 v k. ú. Stříbro v rámci akce „Stříbro, TC, č. p. 1492 – kNN“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.03.2021

07. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením odcizeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 15-kasárna, návrhu ÚIK č. 01/2020 ze dne 10.11.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 0 Kč, uvedeného v příloze č. 04 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021

08. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MKS Stříbro PO, Benešova 587, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2020 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 6 656 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 05 tohoto usnesení.

Z: ředitel MKS Stříbro
T: 31.05.2021

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 05152020 uzavřené mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem – dotace na pečovatelskou službu. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.03.2021

10. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením příkazní smlouvy na akci „DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ TDI a BOZP se společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ 02832003.

Z: vedoucí HIO
T: 15.03.2021

11. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s uzavřením pojistné smlouvy č. 0053970075 s Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a. s., Římská 45, Praha, IČ: 46973451 na havarijní pojištění přívěsu Agados RZ 7P0 8123, VIN č. TKXN26175JANA3126 pro JSDH města Stříbro v celkovém ročním pojistném 477 Kč s účinností od 20.04.2021 na dobu neurčitou ve znění uvedeném v příloze č. 08 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021

12. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vypovězením stávající PS č. 3601131366 s ČPP, a. s. k 19.04.2021, v souvislosti s uzavřením nové PS č. 0053970075 s HVP, a. s. od 20.04.2021 .

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021

13. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s uzavřením pojistné smlouvy č. 8603276329 pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce s Kooperativa pojišťovnou, a. s., Pobřežní 665/21, Praha, IČ: 47116617 v celkovém ročním pojistném 4 757 Kč s účinností od 20.03.2021 na dobu určitou do 19.03.2031 ve znění uvedeném v příloze č. 09 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 20.03.2021

14. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením smlouvy číslo 00003-ICT/2021 o zpracování osobních údajů při poskytování služby CESNET TCS mezi městem Stříbrem a sdružením CESNET, z. s. p. o. se sídlem Zikova 1903/4, 160 00 Praha 6, IČ 63839172, DIČ CZ63839172.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.03.2021

15. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením smlouvy číslo: SSL-04-02-2021 (naše číslo 00002-ICT/2021) o zajištění a provozu SSL certifikátu pro webové stránky www.mustribro.cz mezi městem Stříbrem a firmou Galileo Corporation s.r.o. se sídlem Březenecká 4808, 430 04 Chomutov, IČ 254 48 714.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.03.2021

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů, uzavřené mezi městem Stříbrem a Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem a. s. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2021

17. Zpracovat zápis do kroniky města Stříbra za rok 2020 dle předloženého návrhu včetně připomínek.

Z: J. Soutnerová, kronikářka
T: 30.06.2021

18. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 13 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 31.03.2021

19. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s vyloučením účastníka zadávacího řízení společnosti AVS STAV s. r. o., Koterovská 136, 326 00 Plzeň, IČ 29158265 z účasti v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2021

20. Zajistit administrativní úkony související s vybraným účastníkem veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“, společností BKV Stavební společnost s. r. o., Přimská 630, 348 02 Bor, IČ 14704641.

V administrativním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2021

21. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením Smlouvy o dílo č. HIO SM 121 2020 na plnění veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“, s vybraným účastníkem zadávacího řízení: BKV Stavební společnost s. r. o., Přimdská 630, 348 02 Bor, IČ 14704641.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2021

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy ze dne 03.09.2004 uzavřené s panem Xxxx na pronájem vodní plochy na pozemku p. č. 23/1 o výměře 1108 m² v k. ú. Otročin u Stříbra dohodou ke dni 01.04.2021.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu:

- pozemku p. č. 474/14 lesní pozemek o výměře 28 m² plocha zastavěná chatou EČ 99 v k. ú. Stříbro za účelem pronájmu pozemku pod chatou
- pozemek p. č. 474/15 lesní pozemek o výměře 24 m² v k. ú. Stříbro plocha zastavěná chatou EČ 192 v k. ú. Stříbro za účelem pronájmu pozemku pod chatou
- pozemek p. č. 474/16 lesní pozemek o výměře 70 m² v k. ú. Stříbro plocha zastavěná chatou EČ 193 v k. ú. Stříbro za účelem pronájmu pozemku pod chatou
- části pozemku p. č. 474/29 lesní pozemek o výměře 17 m² v k. ú. Stříbro sklad za účelem pronájmu pozemku pod stavbou

2.

Záměr pronájmu části pozemku p. č. 1025/117 ostatní plocha o výměře cca 9 000 m² z celkových 85 156 m² v k. ú. Stříbro za účelem pronájmu zpevněné asfaltové plochy. Nájemce má povinnost umožnit přístup nájemcům hal na pozemcích p. č. 2862 a 2863 oba ostatní plocha v k. ú. Stříbro.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem:

- pozemku p. č. 190/42 lesní pozemek o výměře 45 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. 190/43 lesní pozemek o výměře 41 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. 190/44 lesní pozemek o výměře 37 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. 190/45 lesní pozemek o výměře 47 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. 190/46 lesní pozemek o výměře 56 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Stříbro - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. st. 285 lesní pozemek o výměře 53 m² - plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. st. 286 lesní pozemek o výměře 40 m² – plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. st. 287 lesní pozemek o výměře 27 m² – plocha pod dočasnými stavbami (kolna, wc) v k. ú. Butov - 200 Kč/ m²/rok

na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 18.160 Kč firmě Z-Group a. s., se sídlem 763 02 Zlín, třída Tomáše Bati 258. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli za užívání části pozemku p. č. st. 287 o výměře 27 m² za období od 01.01.2016 do 31.12.2019 částku v celkové výši 405 Kč (5 Kč/m²/rok). Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. 105121/2003 na převod pronájmu **části pozemku p. č. 1211/2 o výměře 81 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro**, na výhradního dědice paní MUDr. Xxx, s platností od 01.04.2021 za částku 729 Kč dle nových zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. 1050592003 na převod pronájmu **části pozemku p. č. 245/1 o výměře 77 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro**, na výhradního dědice paní Xxx, s platností od 01.04.2021 za částku 693 Kč dle nových zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy ze dne 03.09.2004 uzavřené s panem Xxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxx na pronájem vodní plochy na **pozemku p. č. 23/1 o výměře 1108 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** dohodou ke dni 01.04.2021.

Z: vedoucí

HIO MěÚ

T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu:

- **pozemku p. č. 474/14 lesní pozemek o výměře 28 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou
- **pozemek p. č. 474/15 lesní pozemek o výměře 24 m² v k. ú. Stříbro plocha zastavěná chatou v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou
- **pozemek p. č. 474/16 lesní pozemek o výměře 70 m² v k. ú. Stříbro plocha zastavěná chatou v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou
- **části pozemku p. č. 474/29 lesní pozemek o výměře 17 m² v k. ú. Stříbro sklad** za účelem pronájmu pozemku pod stavbou

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **části pozemku p. č. 1025/117 ostatní plocha o výměře cca 9 000 m² z celkových 85 156 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu zpevněné asfaltové plochy. Nájemce má povinnost umožnit přístup nájemcům hal na pozemcích p. č. 2862 a 2863 oba ostatní plocha v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem:

- **pozemku p. č. 190/42 lesní pozemek o výměře 45 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok**
- **pozemku p. č. 190/43 lesní pozemek o výměře 41 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok**

- pozemku p. č. 190/44 lesní pozemek o výměře 37 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. 190/45 lesní pozemek o výměře 47 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. 190/46 lesní pozemek o výměře 56 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Stříbro - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. st. 285 lesní pozemek o výměře 53 m² - plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. st. 286 lesní pozemek o výměře 40 m² – plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov - 40 Kč/ m²/rok
- pozemku p. č. st. 287 lesní pozemek o výměře 27 m² – plocha pod dočasnými stavbami (kolna, wc) v k. ú. Butov - 200 Kč/ m²/rok

na dobu neurčitou od 01.01.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 18.160 Kč firmě Z-Group a. s., se sídlem 763 02 Zlín, třída Tomáše Bati 258. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli za užívání části pozemku p. č. st. 287 o výměře 27 m² za období od 01.01.2016 do 31.12.2019 částku v celkové výši 405 Kč (5 Kč/m²/rok). Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. 105121/2003 na převod pronájmu **části pozemku p. č. 1211/2 o výměře 81 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro**, na výhradního dědice paní MUDr. Xxxx, s platností od 01.04.2021 za částku 729 Kč dle nových zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. 105059/2003 na převod pronájmu části **pozemku p. č. 245/1 o výměře 77 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro**, na výhradního dědice paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx, s platností od 01.04.2021 za částku 693 Kč dle nových zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělením regionálního rozvoje Městského úřadu
Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: starosta@mustribro.cz
IČO: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – na stavební práce, v platném znění, účastníky výběrového řízení o veřejnou zakázku k podání nabídky na akci :

Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru

1) Identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177

Zástupce ve věcech technických: Martin Záhoř, starosta města
Telefonní spojení 374 801 101
Fax 374 801 331
E-mail zahor@mustribro.cz

Název zakázky:

Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru

Druh zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

2) Údaje o účastnících výběrového řízení

Účastník výběrového řízení (dále též jen „účastník“) je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude dodavatelům umožněna po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou pro veřejnou zakázku p. Jarmilou Bouzkovou, tel.: 374 801 123, případně žádostí zaslanou na e-mail: bouzkova@mustribro.cz , nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4) Údaje o podání nabídky**4.1. Způsob podání nabídky**

Nabídku je možné podat:

- v listinné podobě
- elektronicky

Podání nabídky v listinné podobě.

Nabídku účastníka je nutno doručit na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené "Nabídka VZMR – Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru - NEOTEVÍRAT"

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou přijaty a budou vráceny účastníkovi neotevřené zpět.

Podání nabídky v elektronické podobě.

Nabídku lze zaslat prostřednictvím datové schránky. Nabídku spolu s požadovanými přílohami je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději v termínu uvedeném v bodu 4.2. této „Výzvy“ ve své datové schránce. Nabídky doručené po stanoveném termínu nejsou do výběrového řízení zařazeny.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci. Oceněný rozpočet bude v nabídce předložen ve formátu XLS/XLSX.

Nabídku je v tomto případě nutno zaslat do datové schránky města Stříbra: **ID_gkub5mb.**

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v úterý 16.03.2021 v 15:00 hod.** Všechny nabídky musí být předány/doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro, nebo osobně pouze ve dnech pondělí a ve středu od 7,00 hod do 17,00 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

V případě elektronického podání do datové schránky města Stříbra: **ID_gkub5mb.**

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům Oznámení o výběru

nejvhodnější nabídky (či se s účastníky nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku účastníků na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky a povinné doklady v nabídce

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1 Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (v případě podání v listinné podobě)
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Účastník o zakázku předloží Smlouvu o dílo uvedenou v příloze této Výzvy, který je pro účastníka závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež jsou předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny
- Účastník o zakázku předloží oceněný položkový rozpočet.
- Účastník o zakázku předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 Výzvy)
- Účastník o zakázku předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací (výkazu výměr). K ocenění položek je účastník povinen použít soupis prací (výkaz výměr) uvedený v zadávací dokumentaci (příloha této Výzvy). Oceněný soupis prací (výkaz výměr) bude součástí nabídky. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula) a nesmí měnit položky (popis, výměry) soupisu prací (výkazu výměr), jinak se bude jednat o porušení podmínek výběrového řízení.
- Nabídková cena v oceněném soupisu prací (výkazu výměr) a ve Smlouvě o dílo musí být shodná.
- V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce prováděné v interiéru hřbitovního kostela Nanebevzetí Panny Marie, Stříbro, ul. Na Výsluní, parcela st. 306/1 a 306/2 k.ú. Stříbro, nemovité kulturní památky zapsané na seznamu nemovitých kulturních památek, číslo rejstříku ÚSKP 36879/4-1929.

V rámci akce dojde ke zhotovení a osazení nového vnitřního schodiště, které bude dřevěné, jako nová samonosná konstrukce vložená v místě podloubí podkruchtí s přesunutím do prostoru lodi jako zalomené v co nejmenším půdorysném rozměru s ohledem na podchodnou výšku k severní stěně kostela s ponecháním mezery a kotvením do nové podlahy a nové konstrukce podlahy kruchty pomocí zalomených schodnic, trámů a sloupů. Součástí schodiště bude nové zábradlí.

Pro bezpečnost prostoru vložené kruchty je nutné doplnit i zábradlí. Zábradlí bude dřevěné jako plná výplň tvořící zábradlí výšky 1 metru na celou šířku prostoru lodi, ukončené prahovým trámem, kotvicím prvkem do podlahy, kopírující hranu kruchty s přesazením přes líc zdiva, s nosnými sloupky a sloupkem pro osazení jednokřídlových dveří v místě výstupu schodiště.

Stávající kamenná část menzy a torza oltářního stupně bude doplněno dřevěnými stupni a podestou. Zazděný boční vstup bude opatřen novými slepými svakovými dveřmi. Otvor pro zvon bude nově obložen.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Účastník si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.

Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

Dodavatel vyklidí prostor pro realizaci stavby max. do 5 pracovních dnů po předání převzetí díla.

Projekt bude financován z prostředků Ministerstva kultury ČR - *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.*

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: nejpozději do 30.dubna 2021

Datum ukončení plnění: nejpozději do **15.10. 2021.**

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

Hodnocení nabídek proběhne podle kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

5.5. Záruka na dílo

Uvedena ve Smlouvě o dílo.

6) Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech alespoň 3 zakázky stejného či obdobného charakteru na kulturní památce zapsané do ústředního seznamu kulturních památek (ÚSKP) v minimální hodnotě 300 tis. Kč bez DPH za každou zakázku.

Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, číslo památky v rámci ÚSKP, stručný popis plnění, doba realizace, finanční hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

8) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

9) Další podmínky zadavatele

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této Výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra: <http://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>.

Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu bouzkova@mustribro.cz.

Účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí účastník vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou

úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Účastník musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem účastníka či k tomu výslovně zmocněnou osobou.

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí účastník zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá účastník vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem dostatečně zdůvodněna, či nebyla zdůvodnění zadavateli doručeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se zájemcem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí ZZVZ.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky dále jednat.

Pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě po hodnocení, pro překážky na straně účastníka prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít

smlouvu s účastníkem druhým v pořadí po hodnocení a pak i třetím v pořadí po hodnocení atd.

Účastník může k prokazování kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

O výsledku výběrového řízení budou po schválení v Radě města Stříbra bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Přílohy:

č.1 - Výkaz výměr

č.2 - Smlouva o dílo

č.3 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO

č.4 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO

č.5 - Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce

č.6 - Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, ke smlouvě

Ve Stříbře dne 09.03.2021

.....

Martin Záhoř - starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 016 2021

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie- dokončení obnovy interiéru

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „***Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru***“.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce související s dokončením obnovy interiéru hřbitovního kostela Nanebevzetí Panny Marie, Stříbro, parc.č. st. 301/1 v k.ú. Stříbro, nemovité kulturní památky zapsané na seznamu nemovitých kulturních památek, číslo rejstříku ÚSKP 36879/4-1929.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o. , Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 , vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o. , Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869

- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru*“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
 8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
 9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště: nejpozději do 30.dubna 2021

Dokončení stavebních prací: nejpozději do 15. října 2021

Předání a převzetí díla: nejpozději do 15. října 2021

2. Místo plnění předmětu smlouvy: město Stříbro, objekt kostela Nanebevzetí Panny Marie, parc.č. st. 301/1 v k.ú. Stříbro, nemovitá kulturní památka zapsané na seznamu nemovitých kulturních památek, číslo rejstříku ÚSKP 36879/4-1929.
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě

skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepíší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek,

opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.

4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při přejímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.

15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.

25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných

právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.

9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správci sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.

5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:

- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
- soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
- seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **500 tis. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je

povinen se této kontroly zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.

5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele.
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.

13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamační odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamační za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamační.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinností dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den

8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo

osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.

7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....

(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č.3 : Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	P-1	Sílniční panely-82ks (majetek veden v operativní evidenci)	0,00	škoda		ÚIK 01/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			0,00			

inventurní číslo	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.15-kasárna a ÚIK č.01/2020
	Jedná se o sílniční panely z bývalých kasáren Stříbro, které byly odcizeny neznámým pachatelem a následně nahlášeny na PCR pod č.j.KRPP-78385-3/TC-2020-031013.

Podpis a jméno odpověd.pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO ☒ NE ☒

Datum schválení protokolu: 10.11.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

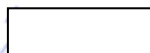
inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.





MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO VE STŘÍBRĚ,
příspěvková organizace

Benešova 587, 349 01 Stříbro
tel.: 374622454

www.mks-stibro.cz, reditel@mks-stibro.cz

Věc: Návrh na vyřazení majetku

Na základě provedené inventarizace navrhuji vyřadit majetek dle přiloženého seznamu.
Jedná se výhradně o majetek poškozený nebo nefunkční.

Seznam majetku města Stříbra

200087	Registratura velká	1 500,- Kč
100082	Umělá květina	1 438,- Kč
100042	Umělá květina	1 859,- Kč
100033	Umělá květina	1 859,- Kč

Ve Stříbře 11. února 2021



Mgr. David Blažek

ředitel MKS ve Stříbře, příspěvkové org.

IČO: 64885127

č.ú.: 233170676/0600 Moneta Money Bank



Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
K podpisu smlouvy oprávněn: Rudolf Špoták, náměstek hejtmanky pro oblast sociálních věcí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň
Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen Poskytovatel/

a

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Záhoř, starosta
IČO: 00260177
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-2518401/0710

na straně druhé jako příjemce finanční dotace
/dále jen Příjemce/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U
o poskytnutí účelové dotace
č. 03262021

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Rozhodnutí), byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. **68762020** ze dne **15. 1. 2021** vydaným Plzeňským krajem (dále jen

Pověření) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také Dotace) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba (ID: 8401348)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále také Sociální služba). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci ve výši **1.897.270 Kč** (slovy: jeden milion osm set devadesát sedm tisíc dvě stě sedmdesát korun českých) s tím, že částka ve výši **157.027 Kč** (slovy: jedno sto padesát sedm tisíc dvacet sedm korun českých) musí být použita na platy/odměny z dohod nebo jejich navýšení, Příjemci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou ve znění případných dodatků, Metodikou pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2021 schválenou usnesením ZPK č. 1548/20 ze dne 08. 06. 2020, která byla zveřejněna dne 10. 06. 2020 (dále jen Metodika), vč. případných dodatků a vyhlášeným dotačním titulem „**Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj**“ pro rok 2021 schváleným usnesením RPK č. 5109/20 ze dne 17. 08. 2020 (dále jen Dotační titul). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním titulem.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet Příjemce do 31. 12. 2021. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2021, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2022. Do 31. 12. 2021 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu, tato informace bude součástí finančního vypořádání (vyúčtování) dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka finančních prostředků na danou Sociální službu od Poskytovatele

- a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na danou Sociální službu. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady dané Sociální služby, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů.
5. Dotace bude poukázána ve dvou splátkách na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě), a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek:
1. splátka bude vyplacena ve výši 60 % poskytnuté Dotace po uzavření této smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2021
 2. splátka bude vyplacena ve výši 40 % poskytnuté Dotace do 15. 7. 2021.
6. Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. V případě, že výše poskytnuté Dotace ze strany Poskytovatele dosahuje 1.000.000 Kč a více, je Příjemce povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním Sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování Sociální služby Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, musí být

vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové finanční dotace v rámci Dotačního titulu bylo v souladu s § 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) a v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 116/21 ze dne 1. 2. 2021.

Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen KÚPK) uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, které uvedl v žádosti o poskytnutí Dotace. Byly-li tyto skutečnosti změněny hodnocením žádosti o poskytnutí Dotace v elektronické aplikaci OKslužby (např. neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.), jsou pro Příjemce závazné tyto skutečnosti ve znění provedených změn. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10% z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za nedodržení skutečností majících vliv na poskytování Sociální služby jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ ve znění pozdějších aktualizací (dále jen Pravidla), zveřejněnými na webových stránkách Poskytovatele www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální

službu, nestanoví-li tato smlouva za porušení povinnosti uložené Příjemci Pravidly i smlouvou jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.

4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen vést veškeré výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými sociálními službami poskytovanými Příjemcem, případně od výnosů a nákladů spojených s jinými činnostmi Příjemce. Jinými činnostmi Příjemce se rozumí zejména zajišťování dalších činností podle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách, zabezpečování zdravotní péče o klienty, případně vykonávání jiných činností odlišných od základních činností Sociální služby (dále jen jiné činnosti).

Výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby je Příjemce povinen mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou k Sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Poskytuje-li Příjemce více sociálních služeb, případně vykonává-li i jiné činnosti, je povinen mít vnitřním předpisem upraven způsob rozdělení nákladů, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, a tímto způsobem o těchto nákladech během roku účtovat. Náklady, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti (např. náklady na energie, odpisy, bankovní poplatky atd.), musejí být rozúčtovány např. na účetní střediska nebo zakázky, a to na základě Příjemcem stanoveného poměru.

Poměr dělení společných nákladů musí být stanoven ve vnitřním předpisu Příjemce, a to již před zaúčtováním prvního společného nákladu. Poměr dělení společných nákladů musí vycházet z logických souvislostí vztahu základních činností Sociální služby k ostatním Příjemcem poskytovaným sociálním službám, případně jiným činnostem. Poměr dělení společných nákladů musí být ve vnitřním předpisu odůvodněn. Bližší informace k rozúčtování společných nákladů obsahují Pravidla.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu.

V případě, že byl Příjemce pověřen poskytováním sociální služby uvedené v článku II. této smlouvy dvěma či více pověřeními výkonem služby obecného hospodářského zájmu, je povinen účtovat o veškerých výnosech a nákladech základních činností vzniklých při poskytování této služby odděleně, tzn. účtovat o těchto výnosech a nákladech poměrně ve vztahu ke každému z pověření.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) neoprávněně použitých finančních prostředků v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování mělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace

- b) 1 – 10 % z Dotace v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace, nejedná-li se o případ uvedený v písmenu c)
- c) 5.000 Kč v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace a pochybení spočívá v nesprávném zaúčtování nákladů/výnosů, přičemž celková výše nákladů/výnosů uvedená na účetních dokladech, jimiž jsou nesprávně zaúčtované náklady/výnosy doloženy, nepřesáhne v součtu 50.000 Kč
- d) 1 – 10 % z Dotace v případě porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností.
5. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že výdaje, které dokládají, byly hrazeny z Dotace. Označení musí minimálně obsahovat číslo této smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o Dotaci, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
- a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,
 - c) změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby - tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než KÚPK,
 - d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 31 tohoto článku.
- Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsaženém v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní Sociální služby. V případě, že Příjemce podal žádost o poskytnutí dotace na část sociální služby uvedenou v základní síti SPRSS a zároveň na část téže sociální služby uvedenou v rozvojové síti SPRSS, je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem uvedeným v příloze žádosti rozdělující rozpočet na základní a rozvojovou síť. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 30. 11. 2021 (dostačující je razítko podací pošty ze dne 30. 11. 2021), a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). Žádost o přesun v rozpočtu je nutné zaslat v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu, který bude podepsán uznávaným elektronickým podpisem (nebude-li e-mail podepsán uznávaným elektronickým podpisem, je nutné žádost do 5 dnů doložit v listinné podobě nebo

prostřednictvím datové schránky.) O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z přesunutých finančních prostředků.

8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky. V takovém případě je povinen Příjemce o této změně informovat Poskytovatele současně s předložením finančního vypořádání Dotace dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
10. Příjemce je povinen při poskytování Sociální služby Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem a Domovy pro osoby se zdravotním postižením dodržovat **Pokyny pro využívání webové aplikace „Sociální služby v Plzeňském kraji“ – evidence žádostí o poskytování sociální služby** týkající se vkládání údajů do aplikace **Sociální služby v Plzeňském kraji**. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
11. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit finanční vypořádání Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2021 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě neoznámení změn dle věty první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby předložit nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2021 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude daná Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci na danou Sociální službu v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení

finančního vypořádání Dotace na danou Sociální službu činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

13. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v plné výši.
14. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
15. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto finanční vypořádání poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji do 21. 1. 2022 (dostačující je razítko podací pošty ze dne 21. 1. 2022), a to na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). Finanční vypořádání poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2022. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
16. Součástí finančního vypořádání Dotace ambulantních a terénních služeb (s výjimkou sociální služby Noclehárny) je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2021). V případě, že průměrný měsíční úvazek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánované výše úvazků, ze které byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2021), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Při poskytování Sociální služby může dojít v souladu s Pověřením k navýšení průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby o 20 %. Náklady spojené s navýšením průměrné měsíční výše úvazků lze hradit z poskytnuté Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou

Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

17. Součástí finančního vypořádání Dotace pobytových služeb a sociální služby Noclehárny je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2021). V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterého byla vypočítána Dotace, je Příjemce Dotace povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2021), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
18. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. odst. 3. bodu 3.2 a 3.3 Metodiky je součástí finančního vypořádání Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek a počtu prioritních lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2021), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
19. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit současně s finančním vypořádáním Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem dané Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2021). Za porušení této povinnosti se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě, že výnosy ze základních činností dané Sociální služby překročí náklady na základní činnosti dané Sociální služby (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 1. 2022).
20. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou

s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků.

21. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
22. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko MPSV.
23. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky Dotace nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 1. 2022).
24. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
25. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 vedeného u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor dané Sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vrácených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název dotačního titulu, popř. důvod vrácení finančních prostředků.
26. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.

27. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
28. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
29. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
30. V případě, že Příjemcem je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.
31. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 6 tohoto článku.

Článek VII.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísni, že smlouva není



zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.

7. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Ve dne V Plzni dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Martin Záhoř
starosta

.....
Rudolf Špoták
náměstek hejtmanky
pro oblast sociálních věcí

Příkazní smlouva

č. příkazce: HIO SM __ 2021

č. příkazníka:

„DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ TDI a BOZP

I. Smluvní strany

Příkazce:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

(dále jen „příkazce“)

Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Martinem Záhořem - starostou města

00260177

CZ00260177

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, +420 778540740

Martin Záhoř, starosta města tel.: +420 374801101, +420 778540740

e-mail: zahor@mustribro.cz

a

Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

(dále jen „příkazník“)

JAMIVOR Stav s.r.o.

Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2

Ing. Miroslav Voříšek - jednatel

02832003

CZ02832003

Komerční banka

107-7103610217/0100

Ing. Miroslav Voříšek

Ing. Miroslav Voříšek, tel.: +420 777 791 960

mobil: +420 602 228 028

e-mail: mira.vorisek@email.cz

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

II. Předmět díla

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka pro stavbu (dále jen „TDS“) a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad prováděním prací na akci „DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS a BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v závazných.

3. Předmětem činnosti TDS:

- 1) seznámit se s podklady (PD včetně příloh), podle kterých se připravila realizace stavby, nejen s obsahem smlouvy na dodávku stavebních prací a rozpočtem díla, též s obsahem stavebního povolení;
- 2) kontrolovat dodržování kvality prováděných prací;
- 3) dbát na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli), v případě zjištění nedostatků neprodleně informovat zadavatele a navrhnout opatření;
- 4) dbát na dodržování podmínek stavebního povolení vydaného stavebním úřadem a případných nařízení státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, nebo jiných orgánů státní správy;
- 5) projednávat dodatky a změny projektu a tyto pak předkládat se stanoviskem objednateli;
- 6) neprodleně informovat objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- 7) kontrolovat věcnou a cenovou správnost faktur, včetně jejich úplnosti; kontrolovat soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a se skutečným stavem provedení díla a jejich předkládání k úhradě objednateli; faktury včetně soupisu provedených prací budou vystavovány zvlášť pro stavební objekt a zvlášť pro jednotlivé technologie - pro snadnou kontrolu orgány města.
- 8) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořizovat o nich záznam a fotodokumentaci;
- 9) spolupracovat s objednatelem a s dodavatelem při návrzích na zlepšení parametrů díla při dodržení sjednané ceny;
- 10) sledovat, zda dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly);
- 11) sledovat řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě;
- 12) kontrolovat postup prací osobní přítomností na stavbě min. 2x v týdnu, podle uzavřené smlouvy a časového plánu stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- 13) řídit jednání související s realizací díla (např. kontrolní dny 1x týdně);
- 14) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
- 15) kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdání díla v dohodnutém termínu;
- 16) připravovat podklady pro oznámení záměru započítí s užíváním stavby;
- 17) dodržování zákona č. 360/1992 Sb. a zákona č. 183/2006 Sb. .

4. Předmět činnosti BOZP

- 1) zpracovat a předat příkazci:

- kontrolu plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), zpracovaného projekční kanceláří, včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,

- zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,

- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

2) navrhnout příkazy:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

3) poskytnout příkazy:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

4) koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

5) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

6) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,

- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,

- označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,

- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,

7) spolupracovat:

- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
- s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,

8) účastnit se:

- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,

9) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

10) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,

11) činnost koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,

12) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

13) v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

5. Obsahem TDS a BOZP je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu prací

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace prací, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů.
- b) dohled nad hospodárností a efektivností v průběhu prací s materiálem.
- c) Přítomnost na stavbě TDS (2 x týdně) a BOZP (1x týdně).
- d) účast na kontrolních dnech (předpokládaná četnost 1 x týdně).

6. Místem provádění díla je objekt na adrese: Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro

III. Odměna příkazníka

1. Cena za 1 hodinu výkonu TDS dle čl. II. této smlouvy je 637,- Kč bez DPH, celkem 203.840,-Kč (slovy: dvěstětisícosmsetčtyřicetkorunčeských) bez DPH.

Cena za 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP dle čl. II. této smlouvy je 472,- Kč bez DPH, celkem 84.960,-Kč (slovy: osmdesátčtyřtisícdevětsetšedesátkorunčeských) bez DPH.

Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady příkazníka na zajišťování činnosti TDS a koordinátora

BOZP uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.

2. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za provedené činnosti uvedené v čl. II této smlouvy měsíčně zpětně, jako poměrnou část k celku. Faktury vystaví příkazník do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.

3. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy.

4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.

5. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.

6. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost s příkazcem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, závaznými stanovisky příslušných orgánů nebo s právním předpisem.

5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:

- projektovou dokumentaci zpracovanou projektovou kanceláří Ing. MILOŠ VALÍČEK, PROJEKTOVÁ ČINNOST VE VÝSTAVBĚ, Jezerní 1096, 347 01 Tachov.

- závazná stanoviska dotčených orgánů

6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:

- smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr;
- harmonogram prací

V. Smluvní pokuty

Obě smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

1. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Za porušení povinností uvedených v čl. VI. této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z ceny díla za každé takovéto porušení.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví smlouva nebo občanský zákoník.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět plnění této smlouvy v rozporu s předmětem díla, je oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník závady odstranil a předmět plnění provedl řádným způsobem. Jestliže příkazník neodstraní tyto závady ani v přiměřené lhůtě, kterou stanoví příkazce a postup příkazníka by vedl k podstatnému porušení smlouvy, má příkazce právo od smlouvy odstoupit

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných výtiscích. Po podpisu smlouvy si příkazce ponechá jedno vyhotovení a příkazník si ponechá tři vyhotovení.
3. Není-li touto smlouvou výslovně upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně platnými právními předpisy a technickými normami, v platném znění.
4. Smluvní strany se zavazují chovat se tak, aby nepoškodily dobré jméno a oprávněné obchodní zájmy druhé strany.
5. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli dalších podmínek, jakož i požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a na zveřejnění informací o zadávaných veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

7. Obě strany prohlašují, že znění této smlouvy o dílo je skutečným projevem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany vlastnoruční podpisy svých odpovědných zástupců.

8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy: 1. Cenová nabídka TDI
2. Cenová nabídka BOZP

Ve Stříbře, dne

V Praze, dne

.....
za příkazce
Martin Záhoř
starosta města

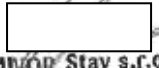
.....
za příkazníka
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel

CENOVÁ NABÍDKA na akci: „DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ - výkon TDI

Výkaz výměr		Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky			
Akce: „DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ - výkon TDI Jméno/Název účastníka: JAMIVOR Stav s.r.o. Sídlo/místo podnikání: Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2 Jméno statutárního zástupce: Ing. Miroslav Voříšek - jednatel IČ: 02832003 DIČ: CZ02832003		Zpracoval: Ing. Miroslav Voříšek Datum: 10.11.2020			
č.	Popis položky	mj	Výměra	Cena/MJ	Cena v Kč
1	Výkon činnosti TDI v období před realizací stavby (Stanovení a objasnění základních cílů pro přípravu budoucí stavby s příkazcem, zejména na podkladě vypracované PD.)	hod	10,00	637,00	6 370,00
2	Výkon technického dozoru investora v období průběhu realizace stavby. Provádění pravidelné kontroly stavby a staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby v souladu s právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku. Předpokládá se maximální délka trvání realizace stavby 9 měsíců, kontrola stavby ze strany TDI dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií, v průměru 10x měsíčně cca 30 hod./měsíc včetně trvání pravidelných kontrolních dnů stavby - četnost kontrolních dnů 1 x týdně nebo mimořádných jednání na stavbě. Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem. zahájení díla 3/2021 dokončení díla 10/2021	hod	270,00	637,00	171 990,00
3	Výkon technického dozoru investora v období po dokončení realizace stavby. (kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí stavby, kontrola vyklizení staveniště. Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s dotčenými orgány státní správy a jinými dotčenými osobami.)	hod	40,00	637,00	25 480,00
Celkem bez DPH					203 840 Kč
DPH 21 %					42 806,40 Kč
Cena celkem včetně DPH					246 646 Kč

Datum: 10.11.2020

Podpis a razítko:

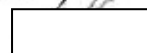

JAMIVOR Stav s.r.o.
Štěpánská 540/7
120 00 Praha 2
IČ: 02832003 • DIČ: CZ02832003
Tel.: 602 228 028 - 2 -

CENOVÁ NABÍDKA na akci: „DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ - výkon BOZP

Výkaz výměr			Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky		
Akce: „DDM Stříbro vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu“ - výkon BOZP					
Jméno/Název účastníka: JAMIVOR Stav s.r.o.			Zpracoval: Ing. Miroslav Voříšek		
Sídlo/místo podnikání: Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2			Datum: 10.11.2020		
Jméno statutárního zástupce: Ing. Miroslav Voříšek - jednatel					
IČ: 02832003					
DIČ: CZ02832003					
Č.	Popis položky	m.j.	Výměra	Cena/MJ	Cena v Kč
1	Výkon činností BOZP období před realizací stavby. Zpracování plánu BOZP na podkladu projektové dokumentace a podkladů pro ohlášení stavby na OIBP	hod	45,00	472,00	21 240,00
2	Výkon technického dozoru investora v období průběhu realizace stavby. Činnosti ve fázi realizace stavby tj. vypracování a zajištění odeslání oznámení OIP a případně aktualizace plánu BOZP, pokud bude potřeba. Kontrola dodržování BOZP na staveništi. Předpokládá se maximální délka trvání realizace stavby 9 měsíců, kontrola stavby ze strany BOZP dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií, v průměru 4x měsíčně cca 15 hod./měsíc. Včetně pravidelných kontrolních dnů stavby - četnost kontrolních dnů 1 x týdně. zahájení díla 3/2021. dokončení díla 10/2021	hod	135,00	472,00	63 720,00
3	Výkon BOZP v období po dokončení realizace stavby.	hod	0,00	0,00	0,00
Celkem bez DPH					84 960,00 Kč
DPH 21 %					17 841,60 Kč
Cena celkem včetně DPH					102 802 Kč

Datum: 10.11.2020

Podpis a razítko:



JAMIVOR Stav s.r.o.

Štěpánská 540/7
Nové Město, 120 00 Praha 2
IČO: 02832003 • DIČ: CZ02832003
Tel.: 602 228 028 • 2 •

Ing. Jiří Vodrážka
Janovická 638 / 5
148 00 PRAHA 4- Kunratice

IČO: 15288293
DIČ: CZ6101300238

Městský úřad STŘÍBRO
Hospodářsko investiční odbor
pí. Polatová Daniela

Děkuji za poptávku a zasílám cenovou nabídku na výkon TDS a BOZP na akci :

"DDM Stříbro - vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu"

TDS	272.000,- Kč (bez DPH)
BOZP	117.000,- Kč (bez DPH)
CELKEM	389.000,- Kč (bez DPH)



Ing. Jiří Vodrážka

V Praze dne 15.2.2021



ANTON BABYČ - EDELVEJS
Pohnertova 1119/9, 182 00 Praha 8

V PRAZE dne: 3.2.2021

Cenová Nabídka č. 2/2021

Dodavatel: Anton Babyč
Pohnertova 1119/9
182 00 Praha 8

1. TDI po dobu výstavby uvedenou v příložené poptávkové dokumentaci 265000,-Kč
2. BOZP po dobu výstavby uvedenou v příložené poptávkové dokumentaci 120000,-Kč

Termín: duben-listopad 2021

Vyřizuje: Babyč Anton
Telefon: +420602343597

ANTON BABYČ - EDELVEJS
Pohnertova 1119/9
182 00 Praha 8
IČ: 602 18 681
DIČ: CZ008109944



objednávku obdržel a souhlasí:

Bankovní spojení:
KB, a.s. Praha 7, č.ú. 778 248 111/0100

Anton Babyč - EDELVEJS
zapsán v ZR ÚMČ Praha 7 pod č.j. OŽV/0000865/54/Nov/001
IČ: 6021 8681
DIČ: CZ-7008109944

Telefon: 602 343 597
e-mail: ab.edelvejs@seznam.cz



Číslo pojistné smlouvy: 0053970075
PZ: 88765

POJISTNÁ SMLOUVA AUTOPOJIŠTĚNÍ

uzavřené podle platné legislativy mezi Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s., se sídlem v Praze 2, Římská 45, PSČ: 120 00, Česká republika,
IČ: 46973451, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 2742 (dále jen pojistitel)
Zastupuje: BROKER VENTURE, spol. s r.o., e-mail: info@bventure.cz

POJISTNÍK (ten, kdo s pojistitelem uzavírá tuto smlouvu)

Obchodní jméno: **MĚSTO STŘÍBRO**

IČ: 00260177

Dlouhý název:

Za firmu sjednává:

Telefon: 778776702

E-mail: zobalova@mustribro.cz

Adresa pojistníka:

Masarykovo náměstí 1/1, 34901 Stříbro

PROVOZOVATEL VOZIDLA / POJIŠTĚNÝ (osoba uvedená v technickém průkazu vozidla)

Shodný s pojistníkem

VLASTNÍK VOZIDLA (popř. leasingová společnost)

Shodný s pojistníkem

VOZIDLO - technická data

RZ (SPZ): **NEUVEDENA** Datum uvedení do provozu: **26.04.2018**

Série a č. techn. průkazu:

Druh vozidla: **Přípojně vozidlo do 750 kg**

Počet míst: **0**

VIN nebo výr. č. karosérie: **TKXN26175JANA3126**

Značka vozidla: **AGADOS**

Model: **np**

Výkon motoru (kW): **0**

Kubatura motoru (ccm): **0**

Celková hmotnost (kg): **750**

Využití vozidla: **Pracovní a služební cesty**

Vozidlo na leasing: **ne** Plátce DPH: **ano**

Klient bere na vědomí, že uvedená data o vozidle nesouhlasí s Centrálním registrem vozidel.

Nositel bonusu/malusu: pojistník

HAVARIJNÍ POJIŠTĚNÍ VOZIDLA

Pojistná částka vozidla dle zákazníka: 30 000 Kč

Limit plnění nadstandardní výbavy:

Pojistná částka celkem: 30 000 Kč

Nadstandardní výbava:

Rozsah pojištění: MAX (nebezpečí: živelní událost, střet nebo náraz, odcizení, vandalismus, poškození zap. vozidla zvitětem)

Spoluúčast: 0% , min. 2000 Kč, pro nebezpečí vandalismus je spoluúčast 0%, min. 5000 Kč

Limit pro nebezpečí poškození zap. vozidla zvitětem je 20 000 Kč.

Rozhodná doba v měsících:

Předchozí pojistitel:

Bonus/malus převzat z č. pojistné sml.:

Bonus/malus akceptován na základě:

Pojistník byl seznámen s tím, že v případě pojistné události hradí pojistitel opravu jen tak, aby bylo vozidlo z technického hlediska stejně provozuschopné jako před škodnou událostí.

Způsob zabezpečení vozidla: mechan. uzamykatelné zařízení: ne
autoslam: ne vyplakování kódu skel: ne

imobilizér: ne
vyhledávací systém: ne

Pojistné: 628 Kč

Celkem pojistné bez slev: 628 Kč

REKAPITULACE			
SLEVY			
Sleva obchodního ředitele (%): 20			
Přiznaná sleva celkem (%): 20			
Roční pojistné celkem včetně slev:			502 Kč
Splátkovost: 1 x ročně	Sleva za splátkovost:	5 %	-25 Kč
První pojistné:			477 Kč
Výše splátek podle sjednané četnosti splátek:			477 Kč
Každá další splátka pojistného bude pravidelně uhrazena k 20. dni dubna každého roku ve výši 477 Kč.			

ZPŮSOB PLACENÍ

1. splátka: bankovním převodem

Další splátky: bankovním převodem

BANKOVNÍ SPOJENÍ Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s.:

Č. účtu: 2252383 Kód b.: 0300 Var. s.m.b.: 0053970075 Konst. s.m.b.: 3558

DOBA POJIŠTĚNÍ

Pojistná smlouva je uzavřena a pojištění vzniká okamžikem zaplacení prvního pojistného na bankovní účet pojistitele a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od počátku pojištění uvedeného v pojistné smlouvě. Pojistné je zásadně uhrazeno případně na účet pojistitele. V případě nezaplacení prvního pojistného do 15 kalendářních dnů od počátku pojištění uvedeného v pojistné smlouvě není pojištění tímto návrhem vázán a pojištění nevznikne. V případě, že počátek pojištění předchází úhradě pojistného a první pojistné bylo zaplacené ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od počátku pojištění, pak se pojištění vztahuje i na dobu od počátku pojištění uvedeného v pojistné smlouvě.

Počátek pojištění: 20.04.2021 čas: 00:00 hod

Konec pojištění:

SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

Pro pojištění, které vznikne z této smlouvy, platí obecné závazné právní předpisy a příslušné všeobecné pojistné podmínky, doplňkové pojistné podmínky nebo smluvní ujednání. Pojistník/pojištěný prohlašuje, že byl před uzavřením pojistné smlouvy podroben seznámení s jejím obsahem i se změnami všeobecných pojistných podmínek, doplňkových pojistných podmínek nebo smluvních ujednání, které jsou její nedílnou součástí. Dále prohlašuje, že mu byly před uzavřením pojistné smlouvy sděleny informace dle § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku.

Pojistník dále prohlašuje, že má na předmětném pojištění pojistný zájem ve smyslu § 2761 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, v platném znění.

Spory mezi spotřebitelem a pojistitelem lze rovněž řešit cestou mimosoudního řešení spotřebitelských sporů. Všechny příslušným subjektům mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, u sporů týkajících se pojistných smluv neživotního pojištění, je Česká obchodní inspekce, jejíž internetové stránky jsou umístěny na adrese www.coi.cz.

Dále se smluvně ujednává následující:

Pojistník/pojištěný při sjednání této smlouvy převzal:

NP/01/2014 Všeobecné pojistné podmínky - ohněná část pro škodové pojištění

NP/04/2020 Doplňkové pojistné podmínky pro havarijní pojištění motorových vozidel

ZP/01/2014 Všeobecné pojistné podmínky - ohněná část pro ohňové pojištění

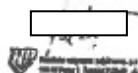
ZP/15/2014 Zásady a tabulky pro hodnocení tělesných poškození v úrazovém pojištění

OS/03/2014 Sdělení údajů spotřebiteli dle § 1843 Občanského zákoníku

OS/01/2019 Předmluvní informace

Informační dokument k pojistnému produktu (na základě zákona č. 170/2018 Sb.)

Datum sjednání pojistné smlouvy: 22.02.2021



ing. Josef Kubeš
generální ředitel
Hasičské vzájemné pojišťovny

PZ: 88765

VZ:

Typ a nebo správce SDH: 00000



0000539700754

3/3

4468528/3

Pojistná smlouva č. 0053970075



Pojistná smlouva

č.8603276329

pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce – OS 8

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
se sídlem Pobežní 665/21, 18600 Praha 8, Česká republika
IČO: 47116617
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897
(dále jen „**pojistitel**“)

a

Město Stříbro

Zastoupená: starosta, Martin Záhoř
IČO: 00260177
se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla

(dále jen „**pojistník**“)

uzavírají

prostřednictvím pojišťovacího makléře
BROKER VENTURE, spol. s r.o.
IČO: 64360644
(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen „**smlouva**“), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku 1. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

ČLÁNEK 1. Úvodní ustanovení

1. Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí občanský zákoník a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:
 - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti P-100/14 („VPP“),
 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce P-666/14 („ZPP“),
2. Doba trvání pojištění
Počátek pojištění: 20.03.2021
Pojištění se sjednává na dobu **jednoho pojistného roku**. Pojištění se prodlužuje o další pojistný rok, pokud některá ze smluvních stran nesdělí písemně druhé smluvní straně nejpozději šest týdnů před uplynutím příslušného pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. V případě nedodržení lhůty pro doručení sdělení uvedené v předchozí větě pojištění zaniká až ke konci následujícího pojistného roku, pro který je tato lhůta dodržena.
Pojištění však zanikne nejpozději 19.03.2021, po tomto dni již k prodloužení pojištění nedochází.
Sjednává se retroaktivní krytí v dále uvedeném rozsahu:
Pojistitel poskytne pojistné plnění také z pojistných událostí vzniklých v důsledku příčiny (porušení právní povinnosti nebo jiné právní skutečnosti), která nastala v době trvání pojištění zastupitelů obce sjednaného u pojistitele uvedeného v této pojistné smlouvě pojistnou smlouvou (případně více na sebe navazujícími pojistnými smlouvami), bezprostředně předcházející(m) této pojistné smlouvě (podmínkou je nepřetržitě trvání pojištění). Z pojistných událostí vzniklých v důsledku právních skutečností, které nastaly přede dnem počátku pojištění dle této pojistné smlouvy však pojistitel neposkytne pojistné plnění v rozsahu větším, než jaký odpovídá rozsahu pojištění sjednanému pojistnou smlouvou platnou a účinnou v době vzniku příčiny škody.
Pojistitel neposkytne pojistné plnění ze škodných událostí vzniklých v důsledku právní skutečnosti, která nastala přede dnem počátku pojištění dle této pojistné smlouvy, pokud v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti sjednaného ve prospěch pojištěného na základě jiné pojistné smlouvy, nezávisle na tom, se kterým pojistitelem byla uzavřena.

ČLÁNEK 2. Rozsah pojištění

1. Toto pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za finanční škodu způsobenou níže uvedeně obcí porušením právní povinnosti vyplývající z výkonu funkce zastupitele obce:
 - název: Město Stříbro
 - sídlo: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
 - IČO: 00260177
2. **Pojištěné funkce: zastupitelstvo (všichni členové)**
3. Pojištění majetku obce a odpovědnosti obce za újmu u pojistitele je sjednáno pojistnou smlouvou (smlouvami) č. 7720909403
4. Počet obyvatel obce (zaokrouhleno na celé tis.): 8 000
5. **Límec pojistného plnění: 5 mil. Kč**
6. **Spoluúčast: 2 500 Kč**

ČLÁNEK 3. Zvláštní údaje a ujednání

Na smlouvě nejsou žádná zvláštní ujednání.

ČLÁNEK 4. Údaje o makléři

Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem **BROKER VENTURE, spol. s r.o.** smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojištěníka, a to v rozsahu této smlouvy.

ČLÁNEK 5.
Pojistné, pojistné období

1. Celkové roční pojistné	7 10
2. Pojistné se sjednává jako běžné s pojistným obdobím	12 m
3. Obchodní sleva	:
Sleva za frekvenci placení	
Celkové roční pojistné po slevě	4 71
4. Pojistné za pojistné období	4 71
5. Pojistné za pojistné období je splatné vždy:	
k 20.03.	
každého roku převodním příkazem - s připomenutím platby na účet pojistitele.	
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.	
Číslo účtu: 2226222	
Kód banky: 0800	
Konstantní symbol: 3558	
Variabilní symbol: 8603276329	
QR kód k vyplnění platebního příkazu na platbu prvního pojistného:	

ČLÁNEK 6.
Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu dopisem nebo faxem na uvedenou adresu, případně e-mailem:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634
664 42 Modřice
Tel: 957 105 105
www.koop.cz

ČLÁNEK 7. Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) Informace pro klienta a Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.

2. Pojistník dále potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. 1 odst. 1) smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

3. Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou.

4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho trvalého pobytu/bydliště či sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu adresy trvalého pobytu/bydliště či sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy.

5. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v článku „Zvláštní údaje a ujednání“ této smlouvy výslovně uvedeno jinak.

6. Pokud tato pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „smlouva“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „registru“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezabavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že pojištěný souhlasí s uveřejněním smlouvy. Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole „**Datová schránka**“ uvést: **nětetn3** a do pole „**Číslo smlouvy**“ uvést: **8603276329**. Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečištění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách). Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

ČLÁNEK 8. Zpracování osobních údajů

1. V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování Vašich osobních údajů. Tyto informace se na Vás uplatní, pokud jste fyzickou osobou, a to s výjimkou odst. 4, který se na Vás uplatní, i pokud jste právnickou osobou. Více informací, včetně způsobu odvolání souhlasu, možnosti podání námitky v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, práva na přístup a dalších práv, naleznete v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, který je trvale dostupný na webové stránce www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

2. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu

Pojistitel bude s Vaším souhlasem zpracovávat Vaše **identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb**, a to pro účely:

- a) zaslání slev či jiných nabídek třetích stran, a to i elektronickými prostředky,
- b) zpracování Vašich osobních údajů nad rámec oprávněného zájmu pojistitele za účelem vyhodnocení Vašich potřeb a zaslání relevantnějších nabídek (jedná se o některé případy sledování Vašeho chování, spojování osobních údajů shromážděných pro odlišné účely, použití pokročilých analytických technik).

Tento souhlas je dobrovolný, platí po dobu neurčitou, můžete jej však kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas neudělíte nebo jej odvoláte, nebudou Vám zasílány nabídky třetích stran a některé nabídky pojistitele nebude možné plně přizpůsobit Vaším potřebám. Máte také právo kdykoliv požadovat přístup ke svým osobním údajům.

Pojistník

☐ **SOUHLASÍM** ☒ **NESOUHLASÍM**

3. Informace o zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu

3.1. Zpracování pro účely plnění smlouvy a oprávněných zájmů pojistitele

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb zpracovává pojistitel:

- a) pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění, správy a ukončení pojistné smlouvy a likvidace pojistných událostí, když v těchto případech jde o zpracování nezbytné pro **plnění smlouvy**, a
- b) pro účely zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem, zajištění a soupojištění, statistiky a cenotvorby produktů, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání, když v těchto případech jde o zpracování založené na základě **oprávněných zájmů** pojistitele. Proti takovému zpracování máte právo kdykoliv podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

3.2. Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

3.3. Zpracování pro účely přímého marketingu

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje o využívání služeb může pojistitel také zpracovávat na základě jeho **oprávněného zájmu** pro účely zaslání svých reklamních sdělení a nabízení svých služeb; nabídku od pojistitele můžete dostat elektronicky (zejména SMSkou, e-mailem, přes sociální sítě nebo telefonicky) nebo klasickým dopisem či osobně od zaměstnanců pojistitele. Proti takovému zpracování máte jako pojistník právo kdykoliv podat námitku. Pokud si nepřejete, aby Vás pojistitel oslovoval s jakýmkoli nabídkami, zaškrtněte prosím toto pole: ☒

4. Povinnost pojistníka informovat třetí osoby

Pojistník se zavazuje informovat každého pojištěného, jenž je osobou odlišnou od pojistníka, a případně další osoby, které uvedl v pojistné smlouvě, o zpracování jejich osobních údajů.

5. Informace o zpracování osobních údajů zástupce pojistníka

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu** pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, zajištění a soupojištění, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání. Proti takovému zpracování má taková osoba právo kdykoliv podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že identifikační a kontaktní údaje pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze

zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

6. Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že jste se důkladně seznámil se smyslem a obsahem souhlasu se zpracováním osobních údajů a že jste se před jejich udělením seznámil s dokumentem **Informace o zpracování osobních údajů v neživotném pojištění**, zejména s bližší identifikací dalších správců, rozsahem zpracovávaných údajů, právními základy (důvody), účely a dobou zpracování osobních údajů, způsobem odvolání souhlasu a právy, která Vám v této souvislosti náleží.

ČLÁNEK 9. Závěrečná ustanovení

1. Návrh pojistitele na uzavření pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) musí být pojistníkem přijat ve lhůtě stanovené pojistitelem, a není-li taková lhůta stanovena, pak do jednoho měsíce ode dne doručení nabídky pojistníkově. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.

2. Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu. Za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie a České republiky. Dále také Spojených států amerických za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.

3. Pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Pojistník obdrží 1 stejnopis a pojistitel si ponechá 1 stejnopis.

4. Tato smlouva obsahuje následující přílohu(-y): č. 1 - Dotazník pro pojištění odpovědnosti zastupitelů obce.

Pojistná smlouva uzavřena dne: 02. 03. 2021

Jméno, příjmení / název zástupce pojistitele (zákazatele): Jana Svejková
Zaměstnanec pojistitele
Zákazatelské číslo: 1769
Telefonní číslo: +420 733 619 410
E-mail: jsvejkovska@koop.cz

Jana
Svejková

Digitálně podepsal
Jana Svejková
Datum: 2021.03.02
10:30:04 +01'00'

Podpis zástupce pojistitele (zákazatele)

Podpis pojistníka



**DOTAZNÍK
POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZASTUPITELŮ OBCE**

Příloha č. 1 k PS č.: 8603276329

1. POJISTNÍK

Pojistníkem je obec (město/městys/městský obvod/městská část), pro jejíž zastupitele má být pojištění sjednáno:
Název: **Město Stříbro**
Sídlo: **Masarykovo náměstí 1, 34801 Stříbro**
IČO: **00260177**

2. ČÍSLO POJISTNÉ SMLOUVY

Číslo pojistné smlouvy (případně všechna čísla pojistných smluv, kterými je pojištěn majetek a odpovědnost za škodu obce u Kooperativy pojišťovny, a.s., VIG):
7720909403

3. POČET OBYVATEL

Počet obyvatel obce (zaokrouhleno na celé tis.): **8 000**

4. POJIŠTĚNÉ FUNKCE

ZASTUPITELSTVO (VŠICHNI ČLENOVÉ)

Celkový počet: **15**

Pozn.: „Rada“ zahrnuje i pojištění starosty a místostarostů. „Zastupitelstvo“ zahrnuje i pojištění rady, včetně starosty a místostarostů.

5. LIMIT

Požadovaný limit pojistného plnění: **5 000 000 Kč**

6. POČÁTEK POJIŠTĚNÍ

Požadovaný počátek pojištění (nejdříve den následující po uzavření PS): **20.03.2021**

7. POJISTNÁ DOBA

Požadovaná doba trvání pojištění: **10 roků**

8. POJISTNÉ OBDOBÍ A ZPŮSOB PLATBY POJISTNÉHO

Frekvence platby pojistného: **12 měsíců**

Požadovaný způsob placení pojistného: **převodním příkazem**

9. DALŠÍ DOTAZY POJISTITELE

Byl obcí uplatněn nárok na náhradu škody vůči některému členu zastupitelstva obce v posledních 3 letech, je takový nárok uplatňován v současnosti nebo jsou známy skutečnosti, které by k takovému uplatnění nároku mohly vést?

Ne

Byl vůči obci uplatněn nárok na náhradu škody nebo sankce, které by mohly mít souvislost s porušením povinností člena zastupitelstva obce při výkonu jeho funkce, nebo jsou známy skutečnosti, které by k takovému uplatnění nároku (sankce) vůči obci mohly vést?

Ne

POZNÁMKY

Informace uvedené v dotazníku jsou důvěrné.

Vyplnění dotazníku nezavazuje zájemce o pojištění ani pojištětele k uzavření pojistné smlouvy.

Jakékoli změny týkající se výše uvedených údajů je zájemce o pojištění/pojištěník povinen bez zbytečného odkladu oznámit pojišťiteli.

Něs podepsaná osoba prohlašuje, že:

1. Je oprávněna vyplnit dotazník za pojištěníka,
2. Veškeré výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Titul, jméno, příjmení: **Martin Záhof**

Funkce: **starosta**

Dne 02. 03. 2021

.....
podpis oprávněné osoby

Smlouva o zpracování osobních údajů při poskytování služby CESNET TCS

(dále jen „Smlouva“), kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Název/Firma: město Stříbro
IČO: 00260177
DIČ: CZ00260177
Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Zastoupená: Martinem Záhořem, starostou města Stříbra
E-mail: posta@mustribro.cz

na straně jedné (dále jen „Správce“),

a

CESNET, zájmové sdružení právnických osob, IČO: 63839172, DIČ: CZ63839172, se sídlem Žikova 1903/4, 160 00 Praha 6, zapsané ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. L 58848, které zastupuje ředitel Ing. Jan Gruntorád, CSc.,

E-mail: sluzby@cesnet.cz

na straně druhé (dále jen „Zpracovatel“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Zpracovatel poskytuje Správci službu s názvem CESNET TCS, která spočívá v zajištění správy certifikátů vydaných Správci certifikační autoritou (vybraným dodavatelem certifikátů TCS) a dalších souvisejících činností (dále jen „Služba“), kdy tuto Službu poskytuje Zpracovatel na základě objednávky Správce, jako jednu ze služeb e-Infrastruktury CESNET, ke které Správce přistupuje na základě Smlouvy o o přístupu účastníka do E-infrastruktury CESNET č. 95/591-2019 ze dne 19.9.2019;
- (B) Služba, kterou Zpracovatel Správci poskytuje, zahrnuje činnosti, při kterých ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) dochází ze strany Zpracovatele ke zpracování osobních údajů pro Správce;
- (C) Správce má na základě GDPR povinnost využívat pro zpracování osobních údajů pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů;
- (D) Správce a Zpracovatel (společně dále též jen „Smluvní strany“) jsou s ohledem na výše uvedené v souladu s GDPR povinni uzavřít písemnou smlouvu, která stanoví práva a povinnosti Smluvních stran v souvislosti se zpracováním osobních údajů při poskytování Služby;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Zpracovatel se touto Smlouvou zavazuje zpracovávat osobní údaje při poskytování Služby výlučně v souladu s touto Smlouvou a GDPR, dle pokynů Správce a v níže uvedeném rozsahu potřebném pro poskytování Služby.

- 1.2 Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli potřebnou součinnost a pokyny ke zpracování osobních údajů dle této Smlouvy.
- 1.3 Zpracovatel bude při poskytování Služby provádět následující zpracování osobních údajů:

kategorie osobních údajů	kategorie subjektů údajů	způsob, účel a doba zpracování
jméno a příjmení, e-mailová adresa, příslušnost k organizaci, telefon, unikátní identifikátor pověřené osoby, záznamy o provedených činnostech	zaměstnanci Správce odpovědní za konfiguraci Služby a její řádné užívání (tzv. pověřené osoby)	osobní údaje jsou zpracovávány za účelem konfigurace a provozu Služby, evidence činností pověřených osob při poskytování Služby (ukládání auditních logů); osobní údaje budou zpracovávány po dobu poskytování Služby, logy jsou uchovávány po dobu šesti měsíců od jejich vzniku
jméno a příjmení, e-mailová adresa, příslušnost k organizaci, telefon, unikátní identifikátor uživatele, údaje o vydaných certifikátech, údaje o užívání Služby	zaměstnanci Správce, kterým je vydáván certifikát	dílčí činnosti, které jsou zahrnuty v poskytování Služby, údaje jsou uloženy u Zpracovatele po celou dobu jejího poskytování a v souladu s parametry Služby jsou předávány certifikační autoritě; ukládání auditních logů; osobní údaje budou zpracovávány po dobu poskytování Služby, logy jsou uchovávány po dobu šesti měsíců od jejich vzniku

- 1.4 Zpracovatel prohlašuje, že poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických i organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů při poskytování Služby splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů. Zpracovatel je povinen přijmout taková opatření, která povedou k předcházení, odhalování a zvládnutí případů porušení zabezpečení osobních údajů (mj. náhodné či protiprávní zničení, ztráta, změna nebo neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění osobních údajů zpracovávaných dle této Smlouvy), a to zejména:
- a) pravidelný monitoring funkčnosti a bezpečnosti Služby;
 - b) omezení přístupu k osobním údajům – nastavení vnitřních pravidel v oblasti autorizace a autentizace, minimalizace přístupových oprávnění;
 - c) nastavení pravidel pro zálohování dat k zajištění jejich dostupnosti, důvěrnosti a integrity;
 - d) zajištění závazku mlčenlivosti osob provádějících za Zpracovatele zpracování v souladu s touto Smlouvou (tj. pověřených pracovníků Zpracovatele).

2. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Zpracovatel se v míře odpovídající povaze zpracování a zpracovávaných informací zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu zpracování s GDPR a plnění dalších povinností Správce dle GDPR. Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje nařízení GDPR nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů. Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR, a umožní za tímto účelem Správci či jím pověřené osobě provést audit či inspekci.
- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že informační povinnost dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy, bude plněna Správcem. Správce prohlašuje, že zákonnost zpracování veškerých osobních údajů dle této Smlouvy je zaručena. Zpracovatel je povinen Správci poskytnout potřebnou součinnost při plnění povinností vůči subjektům údajů.

- 2.3 Správce souhlasí, aby Zpracovatel zapojil do zpracování další zpracovatele. Zpracovatel informuje Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zpracovatel je povinen uzavřít s každým dalším zpracovatelem písemnou smlouvu, kterou budou tomuto dalšímu zpracovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě. Za plnění povinností dle této Smlouvy vůči Správci plně odpovídá Zpracovatel.
- 2.4 Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Zpracovatel je zejména povinen bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásit toto porušení Správci. Ohlášení bude provedeno elektronickou poštou na e-mailovou adresu informatik@mustribro.cz.

3. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu, po kterou bude Zpracovatel zpracovávat pro Správce osobní údaje v souvislosti s poskytováním Služby. Zpracovatel je povinen ukončit zpracovávání osobních údajů v souladu se lhůtami dle čl. 1.3 této Smlouvy, pokud nutnost dalšího zpracování osobních údajů Zpracovatelem nevyplývá z právních předpisů.
- 3.2 Smluvní strany tímto prohlašují, že jakékoliv dřívější ujednání mezi nimi ohledně zpracování osobních údajů je nahrazeno právy a povinnostmi obsaženými v této Smlouvě.
- 3.3 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva může být měněna či doplněna pouze písemně na základě písemné dohody Smluvních stran o změně Smlouvy.
- 3.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každé Straně náleží jeden stejnopis.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této Smlouvy souhlasí, je projevem jejich svobodné a vážně míněné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho níže připojují své podpisy.

Za Správce:

Za Zpracovatele:

Ve Stříbře dne

V dne

.....
Martin Záhoř, starosta města Stříbra

.....
Ing. Jan Gruntorád, CSc., ředitel
CESNET, zájmové sdružení právnických osob

Ev. číslo: SSL-04-02-2021

Smlouva o zajištění a provozu SSL certifikátu

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

Galileo Corporation s.r.o.

se sídlem Březenecká 4808, 430 04 Chomutov

IČ: 25448714, DIČ: CZ25448714

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 18789

bankovní spojení: **Raiffeisenbank a.s.**, č. účtu: 999591001/5500

jednající: Dušan Procházka, jednatel

(dále v textu smlouvy jen jako „Poskytovatel“)

a

Město Stříbro

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČO: 00260177, DIČ: CZ00260177

jednající: Martin Záhoř, starosta

kontaktní email: podatelna@mustribro.cz

(dále v textu smlouvy jen jako „Objednatel“)

uzavírají tuto smlouvu

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je **zajištění a nasazení SSL certifikátu** (dále v textu smlouvy jen „SSL“), specifikovaného v čl. 1.2. této smlouvy, na web. Dále zajištění provozu SSL Poskytovatelem na webu Objednatele.
- 1.2. Jedná se o SSL certifikát zajišťující provoz webových stránek se zabezpečeným protokolem HTTPS. Certifikát umožňuje šifrování komunikace mezi serverem a počítačem návštěvníka stránek ověřením domény a je důvěryhodný pro aktuální verze všech webových prohlížečů.
- 1.3 V rámci provozu SSL Poskytovatel zejména garantuje platnost SSL, tj. zajistí prodlužování jeho platnosti, v případě potřeby zajistí změnu poskytovatele SSL a poskytuje technickou podporu.

II. Práva a povinnosti stran

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje do **1 měsíce** od nabytí účinnosti této smlouvy nasadit SSL Objednateli na funkční web.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této smlouvy řádný provoz SSL na webu Objednatele.
- 2.3. Objednatel je povinen platit Poskytovateli řádně a včas sjednanou cenu.
- 2.4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro plnění povinností Poskytovatele dle této smlouvy.

III. Cena a její splatnost

- 3.1. Cena za zajištění SSL dle této smlouvy je **0,- Kč bez DPH**.
- 3.2. Cena za zajištění provozu SSL na 1 rok je **990,- Kč bez DPH** (dále jen „roční poplatek“).

- 3.3. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za zřízení SSL na základě faktury se splatností 14 dnů ode dne jejího vystavení, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve ke dni nasazení SSL na webu Objednatele.
- 3.4. Objednatel je povinen platit Poskytovateli roční poplatek dopředu vždy na následující rok na základě faktury se splatností 14 dnů ode dne jejího vystavení, přičemž fakturu na roční poplatek za příslušný rok je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy nejdříve ke dni, který se svým označením shoduje se dnem, ve kterém došlo k nasazení SSL na web Objednatele.

IV. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou.
- 4.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 4.3. Obě strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, nejdříve však po uplynutí doby 1 roku ode dne, ve kterém došlo k předání modulu Objednateli. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.
- 4.4. Právní vztahy účastníků výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními českého právního řádu. Spory vyplývající z této smlouvy budou s konečnou platností rozhodovat soudy ČR, přičemž místně příslušným sjednávají strany této smlouvy soud, v jehož obvodu má sídlo Poskytovatel.
- 4.5. Změny a doplňky této smlouvy je možné činit po dohodě smluvních stran ve formě písemného dodatku k této smlouvě.

V Chomutově dne 4. 2. 2021

Ve Stříbře dne



Galileo Corporation s.r.o.
Poskytovatel



Galileo Corporation s.r.o.
Březenecká 4808
430 04 Chomutov
IČ: 25448714
DIČ: CZ25448714

Město Stříbro
Objednatel

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond a.s.,
Sokolovská 394/17,
186 00 Praha 8 (11)

Tachov

**DODATEK Č.1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY POJIŠTĚNÍ
LESNÍCH POROSTŮ
č. 2016000291**

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.,
se sídlem Praha 8 - Karlín, Sokolovská 394/17, PSČ 186 00,
IČO: 492 41 494,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
v oddílu B, vložce č. 2130,
společnost zastupuje Mgr. Dipl.-Ing.sc.agr. Vladimír Eck, předseda představenstva
(dále jen „Fond“)

a

Město Stříbro
se sídlem Masarykovo náměstí 1, Stříbro, PSČ 349 01
IČO 002 60 177

společnost zastupuje Martin Záhoř, starosta města

(dále jen „Žadatel“)

(dále také společně „Smluvní strana“ nebo „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne tento

**dodatek č.1
ke smlouvě o poskytnutí finanční podpory pojištění
lesních porostů č. 2016000291
(dále jen „Dodatek“)**

Článek 1

- 1.1** Mezi Smluvními stranami byla dne 19. 02. 2021 uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů č. 2016000291 (dále jen „Smlouva“), která se tímto Dodatkem mění v rozsahu, jak je uvedeno níže.
- 1.2** V ustanovení článku I. odstavec 1.1 Smlouvy se definice pojmu „Zásady“ nahrazuje takto:

„Zásady“ znamená Zásady pro poskytování finanční podpory pojištění lesních porostů Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s., Č.j. PGRLF, a.s. 20099/2019;

1.3 Článek III. odstavec 3.3 Smlouvy se nahrazuje tímto zněním:

- 3.3. Výše podpory. Výše podpory bude stanovena v souladu se Zásadami a v souladu s podmínkami stanovenými nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (viz bod A.4.6 Zásad) a bude až do výše 50 % prokázaných uhrazených nákladů na pojištění lesních porostů na Příslušný rok.

1.4 Článek IV. odstavec 4.1 bod (iv) Smlouvy se nahrazuje tímto zněním:

- (iv) potvrzení prokazující, že Žadatel nemá nedoplatky vůči České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, vůči kterým má povinnost hradit pojistné, a vůči Finančnímu úřadu

1.5 Příloha č. 1 Smlouvy, uvedená v ustanovení článku VIII. odstavec 8.5 Smlouvy, se nahrazuje Zásadami, které jsou přílohou tohoto Dodatku.

1.6 Ostatní ustanovení Smlouvy, která jsou tímto Dodatkem nedotčena, zůstávají platná v původním znění.

Článek 2

- 2.1 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v Registru Smluv. Smluvní strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že úplné znění tohoto Dodatku, včetně identifikačních údajů Smluvních stran, bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněno v Registru smluv.
- 2.2 Žadatel podpisem tohoto Dodatku prohlašuje, že mu byly poskytnuty informace o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) jakož i o dalších subjektech, které se na zpracování mohou podílet (Ministerstvo zemědělství České republiky, Státní zemědělský intervenční fond, společnosti CRIF – Czech Credit Bureau, a.s. a Evropská komise).
- 2.3 Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V dne

V Praze dne

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Mgr. Dipl.-Ing.sc.agr. Vladimír Eck
předseda představenstva

Žadatel: **Město Stříbro**

**Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.**

**Zásady pro poskytování finanční podpory
pojištění lesních porostů
Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s.
(dále jen „Zásady“)
Č.j. PGRLF, a.s. 20099/2019**

**Část A
Obecné podmínky**

A.1. Podmínky pro získání podpory

A.1.1. „Žadatelem“ nebo „Příjemcem podpory“ je subjekt, který splňuje podmínky uvedené v těchto Zásadách.

A.1.2. Žadatelem o podporu je takový subjekt, který zároveň splňuje tato kritéria:

- je fyzickou nebo právnickou osobou, která je vlastníkem, nájemcem (pachtýřem) nebo vypůjčitelem lesa;
- je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (platí také pro příspěvkové organizace obce či právnické osoby, kterých je obec zakladatelem) nebo je obcí či dobrovolným svazkem obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- na své jméno sjednal smluvní pojištění lesních porostů proti rizikům definovaným v části B těchto Zásad a uhradil pojistné ve výši minimálně 1000,- Kč za pojištění lesních porostů na Příslušný rok (Příslušný rok viz A. 1.3.);
- splňuje podmínky pro poskytnutí podpory v režimu *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- Žadatel nesmí mít k datu podání žádosti nedoplatky vůči státu nebo dalším, ve znění programu vyjmenovaným, institucím tzn. vůči České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu, Státnímu pozemkovému úřadu, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu (dále také „SZIF“), Ministerstvu zemědělství, (dále také „MZe“), zdravotním pojišťovnám a Podpůrnému a garančnímu rolnickému a lesnickému fondu, a.s. (dále jen „PGRLF, a.s.“) (viz bod A.1.10.)

A.1.3. Příslušným rokem se rozumí rok, ve kterém se žádost o finanční podporu pojištění lesních porostů podává, a pro který bylo uhrazeno předepsané pojistné na pojištění lesních porostů na ztráty způsobené riziky definovanými v části B. 1. (dále jen „Příslušný rok“).

A.1.4. Jeden a týž Žadatel může být souběžně zapojen do několika vyhlášených programů PGRLF, a.s..

A.1.5. Finanční podporu pojištění lesních porostů poskytne PGRLF, a.s., jestliže žádost obsahuje všechny předepsané náležitosti a přílohy uvedené v části B těchto Zásad.

A.1.6. Finanční podporu pojištění lesních porostů poskytne PGRLF, a.s. Žadateli, který sjednal pojistnou smlouvu s pojišťovnou, se kterou má PGRLF, a.s. uzavřenou smlouvu o spolupráci. Seznam těchto pojišťoven je uveden na internetové adrese www.pgrlf.cz. Kterákoliv pojišťovna se může obrátit na PGRLF, a.s. s žádostí o uzavření smlouvy o spolupráci.

A.1.7. Podpora nepřísluší Žadateli, který je v likvidaci nebo u něhož probíhá řízení dle insolvenčního zákona, případně probíhá řízení dle zákona o konkursu a vyrovnání nebo na jehož majetek je nařízená exekuce.

A.1.8. V případě, že PGRLF, a.s. rozhodne o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů, uzavře s Žadatelem Smlouvu o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů. O jiném rozhodnutí bude Žadatel písemně informován.

A.1.9. Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, ani ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů.

A.1.10. Podpora se neposkytuje Žadatelům, kteří jsou v prodlení s úhradou splatných závazků vůči PGRLF, a.s., respektive neuzavřeli s Fondem příslušný splátkový kalendář, případně jinou dohodu o vypořádání, nebo v důsledku uzavřeného smluvního vztahu s takovou osobou vznikla PGRLF, a.s. ztráta. V případě právnických osob se Podpora neposkytuje Žadatelům, kteří mají ve svých strukturách (tj. zejména jako ovládajícího společníka, jednatele, členy představenstev, členy dozorčích rad či jiných statutárních a kontrolních orgánů) právnické a fyzické osoby, které jsou v prodlení s úhradou splatných závazků, respektive neuzavřely s Fondem příslušný splátkový kalendář, případně jinou dohodu o vypořádání, nebo v důsledku uzavřeného smluvního vztahu s těmito osobami vznikla PGRLF, a.s. ztráta. Podpora nebude rovněž poskytnuta Žadateli, který má ve svých strukturách osoby, které působily nebo působí jako ovládající společníci, členové statutárních nebo kontrolních orgánů právnické osoby, s níž PGRLF, a.s. uzavřel smlouvu o podpoře, a která je v prodlení s úhradou splatných závazků, respektive neuzavřela s Fondem příslušný splátkový kalendář, případně jinou dohodu o vypořádání, nebo v důsledku uzavřeného smluvního vztahu s takovou právnickou osobou vznikla PGRLF, a.s. ztráta.

A.1.11. Na poskytnutí podpory není právní nárok, a o jejím poskytnutí, její výši, případně neposkytnutí rozhoduje PGRLF, a.s.

A.2. Podávání žádostí o finanční podporu pojištění lesních porostů

- A.2.1.** Žadatel je povinen předložit kompletně vyplněnou žádost o podporu pojištění lesních porostů včetně příloh. Potvrzení pojišťovny (originál nebo úředně ověřená kopie) o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek), je možné doložit dodatečně, nejpozději však ke dni 30. 10. Příslušného roku. Rozhodné je datum doručení PGRLF, a.s., místně příslušnému pracovišti SZIF nebo datum podání poštovní zásilky k přepravě.
- A.2.2.** Příjem žádostí bude zahájen ke dni 1. 1. Příslušného roku. Podpora náleží na pojistné uhrazené do termínu ukončení příjmu žádostí, tj. do 30. 10. Příslušného roku.
- A.2.3.** Ukončení přijímání žádostí bude ke dni 30. 10. Příslušného roku včetně, tato lhůta je závazná a nemenná. Po termínu ukončení přijímání žádostí nemůže Žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků.
- A.2.4.** Dnem podání žádosti se rozumí datum registrace žádosti místně příslušným pracovištěm SZIF či MZe (dále jen "místně příslušné pracoviště"), PGRLF, a.s. respektive jinými PGRLF, a.s. k tomu určenými subjekty. PGRLF, a.s. může vedle výše uvedeného způsobu podání Žádosti o poskytnutí podpory stanovit i jiný způsob podávání Žádostí o poskytnutí podpory, který uvede na svých internetových stránkách www.pgrlf.cz.
- A.2.5.** Místně příslušné pracoviště, respektive jiné PGRLF, a.s. určené subjekty žádost zaevidují, resp. doplní datem přijetí a přidělí pořadové číslo. Prověří ji z hlediska formální správnosti a kompletnosti v souladu se Zásadami. Zjistí-li místně příslušné pracoviště nebo jiné Fondem k registraci určené subjekty, že žádost je neúplná (neplatí v případě uvedeném v bodě A. 2. 1., tedy kdy žádost neobsahuje Potvrzení pojišťovny o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok) nebo obsahuje nepravdivé údaje, neprodleně písemně vyzve Žadatele k doplnění nebo opravě a stanoví termín pro opravu nebo doplnění. Termín pro doručení opravy nebo doplnění žádosti Žadatelem na místně příslušné pracoviště, respektive na jiné PGRLF, a.s. určené subjekty, je nejdéle do 15. 11. Příslušného roku včetně. (Rozhodné je datum osobního doručení nebo datum podání poštovní zásilky k přepravě.) Místně příslušným pracovištěm nebo jinými Fondem určenými subjekty musí být všechny žádosti doručeny na PGRLF, a.s. nejpozději do 30. 11. Příslušného roku včetně. (Rozhodné je datum osobního doručení nebo datum podání poštovní zásilky k přepravě.) V případě nedodržení těchto termínů nelze využít ustanovení uvedené v bodě A. 4. 5. těchto Zásad. Bezchybná žádost se postupuje neprodleně Fondu k rozhodnutí.
- A.2.6.** Příjemce podpory je povinen předložit i další dokumenty, které si pro posouzení předložené žádosti PGRLF, a.s., vyžádá.
- A.2.7.** Představenstvo PGRLF, a.s. je oprávněno podat výklad k těmto Zásadám.
- A.2.8.** O poskytnutí podpory rozhoduje PGRLF, a.s.

A.3. Odpovědnost Žadatele

- A.3.1.** Žadatel odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé.
- A.3.2.** Příjemce podpory je povinen vrátit neprodleně neoprávněně čerpané finanční prostředky na účet PGRLF, a.s. V případě zjištění, že na základě uvedených neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta podpora, je příjemce podpory rovněž povinen neprodleně vrátit takto neoprávněně čerpané prostředky na příslušný účet Fondu včetně sankcí stanovených PGRLF, a.s.

A.4. Stanovení výše podpory a poskytnutí podpory

- A.4.1.** Po ukončení přijímání žádostí o podporu (viz A. 2. 3.) PGRLF, a.s. provede ekonomické vyhodnocení všech žádostí a dle finančního plánu stanoví v procentech výši podpory pro Příslušný rok, která bude zveřejněna na internetových stránkách www.pgrlf.cz do 31. 12. Příslušného roku.
- A.4.2.** Konkrétní výši podpory, která bude poskytnuta Žadateli, stanoví PGRLF, a.s. v souladu s těmito Zásadami na základě Potvrzení pojišťovny o výši Žadatelem pojišťovně prokazatelně zaplaceného pojistného na Příslušný rok, které pojišťovna Žadateli předepsala na Příslušný rok.
- A.4.3.** PGRLF, a.s. poskytne podporu na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů. Vyplacení podpory bude provedeno po ekonomickém vyhodnocení všech žádostí (viz A. 4. 1.) a po doručení Potvrzení pojišťovny o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a dokladů prokazujících úhradu pojistného na Příslušný rok za příslušného Žadatele (pokladní doklad, složenka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek).
- A.4.4.** Nevyhoví-li PGRLF, a.s. Žádosti o poskytnutí Podpory, je Žadatel oprávněn podat PGRLF, a.s. námitky, a to do 15 dnů ode dne doručení sdělení PGRLF, a.s. o nevyhovění Žádosti o Podporu. O námitkách Žadatele rozhoduje představenstvo PGRLF, a.s. ve lhůtě 60 dnů od doručení námitek Žadatele o Podporu. Pokud Žadatel o Podporu námitky během lhůty dle předchozí věty doplní, lhůta pro vydání rozhodnutí počíná běžet od okamžiku doručení doplnění námitek PGRLF, a.s. Představenstvo PGRLF, a.s. po posouzení námitek Žadatele o Podporu původní rozhodnutí potvrdí, nebo ho změní. Rozhodnutí představenstva PGRLF, a.s. je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek.
- A.4.5.** Pojistné hrazené v curech lze akceptovat PGRLF, a.s. s tím, že výše finanční podpory pojištění lesních porostů bude vypočtena vždy k datu podání žádosti dle aktuálního kursu ČNB.

- A.4.6.** Právním základem tohoto programu je zejména nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* - Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8. Celková výše podpory *de minimis*, poskytnuté jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí účetní období překročit korunový (Kč) ekvivalent částky 200 000 EUR. Jestliže Žadatel působí i v jiných odvětvích, lze podporu *de minimis* kumulovat s podporou *de minimis*, poskytnutou na další odvětví nebo činnosti tak, aby nepřekročila strop ve výši korunového ekvivalentu částky 200 000 EUR na jeden podnik za libovolná tři po sobě jdoucí účetní období.
- "Jedním podnikem" se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:
- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 - b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 - c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 - d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.
- Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.
- Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za "jeden podnik" nepovažují.
- A.4.7.** Na stejný záměr nesmí být Žadateli poskytnuta dotace nebo příspěvek z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu nebo státních fondů či strukturálních fondů EU nebo Programu rozvoje venkova apod.
- A.5. Způsob vyplácení podpory**
- A.5.1.** Finanční prostředky se poskytují Žadateli převodem na bankovní účet uvedený v Žádosti o podporu pojištění lesních porostů z PGRLF, a.s. nejpozději do 60 dnů od doručení platné a účinné Smlouvy o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů na Fond.
- A.6. Kontrola**
- A.6.1.** Kontrolu dodržování Zásad zajišťuje PGRLF, a.s. svými zaměstnanci nebo jím zmocněnými subjekty (např. MZe), případně oprávněné instituce či orgány EU. Kontrolující zaměstnanci PGRLF, a.s. nebo zástupci ke kontrole zmocněných subjektů předloží kontrolovanému Příjemci podpory (nebo Žadateli o podporu) písemné pověření PGRLF, a.s. ke kontrole a prokáží svou totožnost služebním průkazem.
- A.6.2.** Příjemce podpory i Žadatel umožní přístup zástupcům zmocněných subjektů do svých provozních a administrativních prostor a umožní uskutečnit kontrolu tak, aby bylo možno posoudit dodržování podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů a těmito Zásadami.

Část B

Program poskytování finanční podpory

Pojištění lesních porostů

Účel a cíl podpory:

Zpřístupnění pojistné ochrany lesních porostů a tím dosažení vyššího zajištění podnikatelských aktivit proti nepředvídatelným škodám.

Předmět podpory:

Úhrada částí nákladů prokazatelně vynaložených na platbu pojistného.

Forma podpory:

Neinvestiční – přímá podpora.

Komu je program určen:

Příjemce podpory je subjekt, který zároveň splňuje tato kritéria:

- je fyzickou nebo právnickou osobou, která je vlastníkem, nájemcem (pachtýřem) nebo vypůjčitelem lesa,
- je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (platí také pro příspěvkové organizace obce či právnické osoby, kterých je obec zakladatelem) nebo je obcí či dobrovolným svazkem obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- sjednal na své jméno smluvní pojištění lesních porostů proti požárům a/nebo abiotickým činitelům a uhradil pojistné ve výši minimálně 1000,- Kč za pojištění lesních porostů na Příslušný rok,
- splňuje podmínky pro poskytnutí podpory v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- nesmí mít k datu podání žádosti nedoplatky vůči státu nebo dalším, ve znění programu vyjmenovaným, institucím tzn. vůči České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu, Státnímu pozemkovému úřadu, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu, Ministerstvu zemědělství, zdravotním pojišťovnám a PGRLF, a.s.

Výše podpory:

až do výše 50 % prokázaných uhrazených nákladů na pojištění lesních porostů pro Příslušný rok.

Právní základ:

- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* - Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8.

Obsah žádosti o finanční podporu pojištění lesních porostů – viz A. 2. 1.:

1. Řádně a úplně vyplněný formulář žádosti, tj. včetně čestného prohlášení k podpoře v režimu *de minimis*.
2. Pojistná smlouva, Pojistka nebo Strukturovaný výpis z pojistné smlouvy včetně případných dodatků vztahující se k Příslušnému roku.
3. Kopie listu vlastnictví nebo dokladu o nájmu (pachtu) či výpůjčce lesního majetku, tj. nájemní smlouva, smlouva pachtovní, smlouva o výpůjčce.
4. Potvrzení prokazující, že Žadatel nemá nedoplatky vůči České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám (Žadatel předkládá potvrzení pouze od těch zdravotních pojišťoven, vůči kterým má povinnost hradit pojistné. Ve vztahu k ostatním zdravotním pojišťovnám Žadatel deklaruje uvedenou skutečnost prostřednictvím čestného prohlášení, které je součástí Žádosti) a vůči Finančnímu úřadu. V žádosti o poskytnutí Podpory klient poskytne souhlas s ověřením této skutečnosti také u Státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva zemědělství a Státního pozemkového úřadu, které provede PGRLF, a.s.
5. Doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek) je možné doložit dodatečně, nejpozději však k 30. 10. Příslušného roku (viz A. 2. 1.).
6. Potvrzení pojišťovny (originál nebo úředně ověřená kopie) o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok (na formuláři předepsaném PGRLF, a.s.) je možné doložit dodatečně, nejpozději však k 30. 10. Příslušného roku (viz A.2.1.).

BYTOVÉ OTÁZKY – DPS

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTŮ V DPS:

1. Přidělení bytu č. 3, 1. patro, o velikosti 1 + 1 v DPS Havlíčkova 512, Stříbro panu Xxx, Stříbro od 15.03.2021.
2. Přidělení bytu č. 21, 1. patro, o velikosti 1 + 1 v DPS Větrná 1378, Stříbro paní Xxx, Stříbro, od 15.03.2021.
3. Přidělení bytu č. 14, 2. patro, o velikosti 1 + 1 v DPS Větrná 1378, Stříbro paní Xxx, Stříbro od 15.03.2021.
4. Přidělení bytu č. 18, 2. patro, o velikosti 1 + KK v DPS Třešňová 1439, Stříbro paní Xxx, Stříbro od 15.03.2021.
5. Přidělení bytu č. 5, přízemí, o velikosti 1 + 1 v DPS Třešňová 1439, Stříbro paní Xxx, Stříbro od 15.03.2021.
6. Přidělení bytu č. 14, 1. patro, o velikosti 1 + 1 v DPS Třešňová 1439, Stříbro paní Xxx, Stříbro od 15.03.2021.
7. Náhradníci pro přidělení bytu Větrná 1378, nebo bytu Třešňová 1439, Stříbro Xxx, Stříbro.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. X tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s.r.o.
T: 31.03.2021**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 121 2020

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, e-mail: zahor@mustribro.cz

technický dozor stavebníka bude určen při předání a převzetí stavby zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: BKV Stavební společnost s r.o.

Se sídlem: Přimdská 630, 348 02 Bor

IČ: 14704641

DIČ: CZ14704641

Spisová značka: C224 vedená u KS soudu v Plzni

Zhotovitel je plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Miroslav Votava, tel. +420 374790255, e-mail: bkv@bkv.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Miroslav Votava, tel. +420 374790255, e-mail: bkv@bkv.cz

stavbyvedoucí:

Miroslav Kačer, tel. 374790255, e-mail: bkv@bkv.cz

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s. Praha

číslo účtu: 4211043500/6800

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů).

- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka; zkratka CRR = Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Projekt „**Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro**“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu; reg. č. projektu:
CZ.06.267/0.0/0.0/16_054/0004773

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*):

Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro,

a to na základě výsledků zadávacího řízení.

Předmětem plnění této SoD je půdní vestavba v Domě dětí a mládeže Stříbro. V rámci realizace dojde k vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu.

DÍLO podrobně specifikují tato SoD a PD s názvem „Dům dětí a mládeže STŘÍBRO“, kterou zpracoval Ing. Miloš Valíček, IČ 65564618.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatel, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) PD s názvem „Dům dětí a mládeže STŘÍBRO“, kterou zpracoval Ing. Miloš Valíček, IČ 65564618,
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha č.1 SoD). Objednatel se zavazuje řádně provést práce a splnění DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
 6. Případné změny závazku z této SoD se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu SoD známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od PD předané objednatelem.
7. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením. Před uzavřením dodatku ke SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
8. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.
9. DÍLO je spolufinancováno prostředky Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>proběhne do 28.02.2021</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>od 01.03.2021</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 15.11.2021</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, Masarykovo nám. 17, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou č.1 SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. **10 %** z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
4. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Nepoužije se režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.**
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatel na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
11. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci o spolufinancování Evropskou unií, název projektu: „**Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro**“ a registrační číslo projektu: **CZ.06.267/0.0/0.0/16_054/0004773**.
12. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatel.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.

4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento nový podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace v minimální rozsahu dle zadávací dokumentace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a verifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout součinnost ve všech činnostech, které objednatel bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace (publicita, číslo projektu na účetních a daňových dokladech). Objednatel má nárok na případnou náhradu škody způsobené neplněním povinností zhotovitele v plné výši.
5. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
6. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství.
7. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
8. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
9. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
10. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

11. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
12. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
13. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
14. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
15. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
16. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
17. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
18. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

19. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
20. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
21. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
22. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
23. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
24. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
25. Změny PD jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
26. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
27. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
28. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
29. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

30. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

Zhotovitel se zavazuje užívat transparentní účet výlučně k platebním transakcím souvisejícím s prováděním díla dle této SoD, a to zejména k platbám poddodavatelům. Veškeré platební transakce z transparentního účtu musí probíhat bezhotovostně, výběr hotovosti z transparentního účtu je zakázán.

Objednatel je oprávněn vyžádat si od zhotovitele sdělení účelu jakékoliv platební transakce vyplývající z přehledu transparentního účtu. Zhotovitel je povinen objednateli účel platební transakce sdělit do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy objednatele. Taková výzva může být provedena i zápisem do stavebního deníku, přičemž za doručenou se považuje dnem provedení zápisu. Objednatel je v rámci této výzvy oprávněn si vyžádat i veškeré relevantní doklady prokazující pravdivost účelu platební transakce.

31. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

32. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

33. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.

34. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

35. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **17,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Objednatel má právo kdykoliv požádat Zhotovitele o kopii této pojistné smlouvy.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatелеm oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie Objednatеле u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. Reklamace vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatelů odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část DÍLA vykazující byť drobné vady či nedodělky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Objednatel má právo převzít i část DÍLA, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelům uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část DÍLA bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část DÍLA a dokončení zbytku části DÍLA nepožadovat, resp. rozsah příslušné části DÍLA tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručený zhotoviteli.

15. Má-li DÍLO vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatel, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. DÍLO je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné a včasné provedení DÍLA

Objednatel požaduje po zhotoviteli bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou do řádného dokončení a předání díla nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); **č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305880**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Zhotovitel musí předložit objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši nejpozději ke dni uzavření této SoD. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení smluvních podmínek (platí mimo jiné i pro zahájení prací na DÍLE a na dodržení termínů splnění DÍLA.

Právo z bankovní či finanční záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou SoD nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je dle SoD povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zhotoviteli objednatel v den, ve kterém budou odstraněny vady zapsané v protokolu o předání a



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

převzetí díla. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky + 2 měsíce.

2. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); **č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305881**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. II odst. 4 a oddílu III., čl. II a čl. V, (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, provádění prací nekvalifikovanými pracovníky, za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu, za nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD, atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,-Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. II odst. 4 a oddílu III., čl. II a čl. V, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,-Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
9. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasné nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - vi. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - vii. nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - viii. provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD i v případě, že mu nebude poskytnuta dotace na realizaci předmětu DÍLA. Rozhodnutí o nepřidělení dotace zašle objednatel zhotoviteli spolu s odstoupením od smlouvy. Při odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě žádných nároků.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. **Tato SoD je elektronicky podepsána oběma smluvními stranami. Elektronicky podepsaná SoD má platnost originálu.**
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD se uzavírá s odkládací podmínkou a účinnosti nabývá až dnem přiznání dotace na spolufinancování předmětu DÍLA, nejdříve však dnem zveřejnění v Registru smluv.
10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).

Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

příloha č. 3 - Závazný harmonogram

Příloha č. 14
usnesení 54. Rady města Stříbra ze dne 08.03.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ve Stříbře dne: 2020

V dne: 2020

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)