

U S N E S E N Í

87. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 02.02.2026 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 30/IV/01; 31/V/04 (2020); 31/V/01; 33/VI/16; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 51/IV/23 (2021); 57/VI/14; 62/IV/16 (2021); 67/IV/07 (2021); 73/IV/05, 06; 75/VI/06; 80/VI/05, 17; 81/V/12; 82/VII/06, 07, 08; 84/II/02, 03, 06; 85/VI/01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 15, 16, 17; 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů: 84/II/06
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Volné dny vyhlášené ředitelem ZŠ Gagarinova Mgr. Matějem Brzicou dle § 24 Školského zákona (561/2004 Sb.) na dny 29.06.2026 a 30.06.2026.
03. Informaci ředitelky Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro o stanovení termínu zápisu do MŠ Stříbro pro školní rok 2026/2027 a dni otevřených dveří.
04. Změnu Bezpečnostní analýzy v roce 2025 a dalších dokumentů prevence kriminality, v rozsahu přílohy č. 3.
05. Vyhodnocení projektů Bezpečnostní dobrovolníků, realizovaných v rámci preventivně bezpečnostních opatření na území města Stříbra v roce 2025, v rozsahu přílohy č. 4a a přílohy 4b.

II. SCHVALUJE:

01. Program 87. schůze s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Prodloužení termínu u úkolu 84/II/06.
03. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
04. Postup při přidělení bytů, prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
05. Vyřazení nefunkčního, poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova PO, Mánesova ul., č. p. 485, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 12 558 Kč.
06. Vyřazení nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 1 – KD, PS a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 4 936,62 Kč.
07. Vyřazení nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 – MěÚ č. p. 1 a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 4 190 Kč.
08. Vyřazení rozbitého, nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 – MěÚ č. p. 437 a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 2808,50 Kč.
09. Vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, a to drtiče větví PIRANA, který je součástí objektu Sběrného dvora, Tř. 5. května,

- č. p. 1577, Stříbro v celkové pořizovací ceně 41 650 Kč formou vyhlášení záměru prodeje. V případě nezájmu vyřazení a likvidace na základě potvrzení o likvidaci.
10. Vyřazení nefunkčního, zastaralého a provozně neekonomického movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Gagarinova PO, Gagarinova ul., č. p. 1039, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2025 fyzickou likvidací a prodejem majetku v celkové výši 687 695,20 Kč.
 11. Cenovou nabídku na úpravu stávajícího vstupního vchodu a zazděného portálu na kostele sv. Petra, podanou společností TERRIGENA Art s. r. o., Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, zastoupenou MgA. Václavem Štochlem, jednatelem.
 12. Poskytnutí finančního daru na činnost spolku Stop sečení srnčat – Plzeňsko, z. s., Rochlov 84, IČO 21192898 ve výši 10.000 Kč na záchranu zvěře a ost. živočichů při jarní senoseči.
 13. Přijetí finančního daru od firmy Dřevostavby Bodiš s. r. o., Kostelec 99, 349 01 Kostelec, IČ 04772326, určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 ve výši 5.000 Kč.
 14. Přijetí věcného daru v podobě učebních pomůcek od neformální skupiny Společně pro děti, zastoupené paní Janou Miltovou, koordinátorkou projektu, určeného Základní škole Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace, IČ 70937613 ve výši 4.607 Kč.
 15. Podání žádosti Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 do titulu PK „**Podpora preventivních aktivit a výchovy k toleranci v roce 2026**“ a případné přijetí dotace.
 16. Vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, a to 3ks roleb Destarol na základě inventarizačního zápisu DIK č.05 – venkovní majetek a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 v celkové pořizovací ceně 449 336,20 Kč formou vyhlášení záměru prodeje. V případě nezájmu, vyřazení a likvidace na základě potvrzení o likvidaci.
 17. Znění a uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů č. 2516000261 s Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem a. s., se sídlem Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, IČ: 492 414 94. Smlouva uvedena v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
 18. Znění a uzavření Veřejnoprávní smlouvy o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování hybridních písemností Správního orgánu v řízení podle zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů nebo písemností podle jiného právního předpisu. Smlouva uvedena v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
 19. Uzavření smlouvy na poskytování služeb odpadového manažera pro město Stříbro, mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností ARCH consulting, s. r. o., se sídlem Sušická 873/6, Praha 10, IČ 28779479, zastoupenou Ing. Alešem Choutkou, jednatelem společnosti. Smlouva uvedena v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
 20. Uzavření dodatku typ „A“ č. 1/2026 ke Smlouvě č. 66-0687-15 smlouva o poskytování a úhradě hrazených zdravotnických služeb se Zaměstnaneckou pojišťovnou Škoda, IČ 46354182. Dodatek uveden v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
 21. Termín dne otevřených dveří v budovách Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro, příspěvková organizace – pracoviště MŠ Soběslavova a MŠ Přístavní na den 21.03.2026 v čase 08:30 hod. – 11:30 hod.
 22. Termín řádného zápisu do Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro, příspěvková organizace pro školní rok 2026/2027 na dny 30.03.2026 – 01.04.2026 v čase 8:00 hod. – 15:00 hod.
 23. Záměr města Stříbra o pokračování projektu „Město Stříbro – Bezpečnostní dobrovolník – 2026“ pro rok 2026, ve volebním období 2022/2026, v rozsahu přílohy č. 1a, s podáním žádosti, v rozsahu přílohy č. 1b o neinvestiční dotaci poskytovatele MVČR k realizaci tohoto projektu na rok 2026 ve výši 119.604 Kč. Projekt bude s ohledem na termíny dílčích aktivit a veřejnou prospěšnost tohoto projektu realizován i v případě neposkytnutí dotace jejím poskytovatelem, vše s popisem hlavního záměru v odůvodnění realizace jednotlivých projektů. Projekt bude s ohledem na termíny dílčích aktivit a veřejnou prospěšnost tohoto projektu realizován s ohledem na výši předfinancování rámcově i v případě neposkytnutí dotace jejím poskytovatelem.

24. Aktualizaci strategického dokumentu „Plán prevence kriminality pro období 2025/2026“ (s přesahem na roky 2026/2027), v rozsahu přílohy č. 2a a vyhodnocení předchozích let, v rozsahu přílohy č. 2b.
25. Změnu termínu pro uzavření manželství z 10.10.2026 na 03.10.2026.
26. Program 32. zasedání Zastupitelstva města Stříbra v termínu 02.03.2026, uvedený v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
27. Delegation pana Vladimíra Součka, jednatele společnosti Lesy města Stříbra s. r. o., jako zástupce města Stříbra na jednání valné hromady honebního společenstva Kladruby – část Vrbice, která se bude konat ve čtvrtek 19.02.2026 v 16:30 hod. v restauraci Koruna v Kladrubech u Stříbra.
28. Provozní a personální zajištění informačního stánku v přízemí Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova č. p. 511, 349 01 Stříbro, do 31.12.2026.

III. ODROČUJE:

01. Vydání souhlasného stanoviska k žádosti o souhlas vlastníka pozemku a vyjádření k PD, na p. p. č. 3057/17, 3057/18, 3057/19, 2503/1, 2503/4, v k. ú. Stříbro, ve vlastnictví města Stříbra, dle žádosti paní Moniky Křížové, DiS., referenta inženýrské činnosti firmy Valbek spol. s r. o., se sídlem Parková 1205/11, 326 00 Plzeň, IČ: 48266230, DIČ: CZ48266230 – požadavek předložení harmonogramu, postupu prací a návrhu DIO.

IV. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů, prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 06.02.2026

03. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova PO, Mánesova ul., č. p. 485, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 12 558 Kč.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 30.08.2026

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 1 – KD, PS a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 4 936,62 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2026

05. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 – MěÚ č. p. 1 a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 4 190 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2026

06. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením rozbitého, nefunkčního a nepoužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1,

87. Rada města Stříbra dne 02.02.2026

349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 5 – MěÚ č. p. 437 a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 2808,50 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2026

07. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením a likvidací nepotřebného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, a to drtiče větví PIRANA, který je součástí objektu Sběrného dvora, Tř. 5. května, č. p. 1577, Stříbro v celkové pořizovací ceně 41 650 Kč formou vyhlášení záměru prodeje. V případě nezájmu, vyřazení a likvidace na základě potvrzení o likvidaci.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2026

08. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, zastaralého a provozně neekonomického movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Gagarinova PO, Gagarinova ul., č. p. 1039, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2025 fyzickou likvidací a prodejem majetku v celkové výši 687 695,20 Kč.

Z: ředitel ZŠ Gagarinova
T: 30.08.2026

09. Zajistit veškeré administrativní úkony a informovat společnost TERRIGENA Art s. r. o., Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, zastoupenou MgA. Václavem Štochlem, o výsledku projednání cenových nabídek na úpravu stávajícího vstupního vchodu a zadržovacího portálu na kostele sv. Petra.

Z: vedoucí HIO
T: 02.03.2025

10. Informovat žadatele paní Moniku Křížovou, DiS., referenta inženýrské činnosti firmy Valbek spol. s r. o., se sídlem Parková 1205/11, 326 00 Plzeň, IČ: 48266230, DIČ: CZ48266230 o výsledku projednání žádosti o souhlas vlastníka pozemku a vyjádření k PD na p. p. č. 3057/17, 3057/18, 3057/19, 2503/1, 2503/4, v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 02.03.2026

11. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru na činnost spolku Stop sečení srnčat – Plzeňsko, z. s., Rochlov 84, IČO 21192898 ve výši 10.000 Kč na záchranu zvěře a ost. živočichů při jarní senoseči.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2026

12. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím finančního daru od firmy Dřevostavby Bodiš s. r. o., Kostelec 99, 349 01 Kostelec, IČ 04772326, určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 ve výši 5.000 Kč.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 25.02.2026

13. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím věcného daru v podobě učebních pomůcek od neformální skupiny Společně pro děti, zastoupené paní Janou Miltovou, koordinátorkou projektu, určeného Základní škole Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace, IČ 70937613 ve výši 4.607 Kč.

Z: ředitel ZŠ Gagarinova
T: 25.02.2026

14. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podáním žádostí Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 do titulu „**Podpora preventivních aktivit a výchovy k toleranci v roce 2026**“ a případným přijetím dotace.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 25.02.2026

15. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením a likvidací nepotřebného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, a to 3ks roleb Destarol na základě inventarizačního zápisu DIK č.05 – venkovní majetek a návrhu ÚIK č. 01/2025 ze dne 01.12.2025 v celkové pořizovací ceně 449 336,20 Kč formou vyhlášení záměru prodeje. V případě nezájmu, vyřazení a likvidace na základě potvrzení o likvidaci.

Z: vedoucí FO
T: 31.03.2026

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů s Podpurným a garančním rolnickým a lesnickým fondem a. s., se sídlem Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, IČ: 492 414 94. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 28.02.2026

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Veřejnoprávní smlouvy o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování hybridních písemností Správního orgánu v řízení podle zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů nebo písemností podle jiného právního předpisu.

V administrativním pořádku zajistí vedoucí OVÚP.

Z: starosta města
T: 31.03.2026

18. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy se společností ARCH consulting, s. r. o., se sídlem Sušická 873/6, Praha 10, IČ 28779479, zastoupenou Ing. Alešem Choutkou, jednatelem společnosti, na poskytování služeb odpadového manažera pro město Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 01.03.2025

19. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku typ „A“ č. 1/2026 ke Smlouvě č. 66-0687-15 smlouva o poskytování a úhradě hrazených zdravotnických služeb se Zaměstnaneckou pojišťovnou Škoda, IČ 46354182.

Z: vedoucí FO a vedoucí DP
T: 25.02.2026

20. Zajistit veškeré organizační a administrativní záležitosti spojené s vyhlášením zápisu do MŠ Stříbro pro školní rok 2026/2027 ve dnech 30.03.2026 – 01.04.2026.

Z: ředitelka MŠ
T: 15.03.2026

21. Zabezpečit administrativně technická opatření spojená s podáním žádosti o dotaci na realizaci projektu prevence kriminality na území města Stříbra pod názvem „Město Stříbro – Bezpečnostní dobrovolník – 2026“, v termínu od 10.01.2026 do 16.02.2026.

Z: starosta, manažer PK
T: 31.12.2026

87. Rada města Stříbra dne 02.02.2026

22. Zajistit administrativní náležitosti spojené se změnou termínu pro uzavření manželství z 10.10.2026 na 03.10.2026.

Z: matrikářka MěÚ Stříbro
T: 31.03.2026

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 32. zasedání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 23.02.2026

24. Zajistit veškeré administrativní a jiné náležitosti spojené s delegováním pana Vladimíra Součka, jednatele společnosti Lesy města Stříbra s. r. o., jako zástupce města Stříbra na jednání valné hromady honebního společenstva Kladruby – část Vrbice, která se bude konat ve čtvrtek 19.02.2026 v 16:30 hod. v restauraci Koruna v Kladrubech u Stříbra.

Z: starosta města
T: 18.02.2026

25. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s provozním a personálním zajištěním informačního stánku v přízemí Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova č. p. 511, 349 01 Stříbro, do 31.12.2026.

Z: starosta města
T: 18.02.2026

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 105106/2005 uzavřené s panem Xxxx bytem 34901 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemků p. č. 1246/3 a p. č. 1245/1 tr. travní porost o výměře 350 m² v k. ú. Stříbro dohodou ke dni 31.12.2025.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu pozemků:

- **p. p. č. 474/4 lesní pozemek o výměře 30 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 120
- **část p. p. č. 474/1 lesní pozemek o výměře 10 m² Stříbro** pozemek pod přístřeškem a zpevněný terén

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Pronájem pozemků:

- **p. p. č. 190/55 lesní pozemek o výměře 39 m² v k. ú. Butov u Stříbra** pozemek pod chatou EČ 120
- **část p. p. č. 190/1 lesní pozemek o výměře 6 m² v k. ú. Butov u Stříbra** pozemek pod přístřeškem

paní Xxxx, r. č. Xxxx bytem 34915 Chodová Planá, Xxxx na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.740 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. 105140/2005 na převod pronájmu **části pozemku p. č. 2530/2 tr. travní porost o výměře 130 m² v k. ú. Stříbro** uzavřené s panem Xxxx, r. č. Xxxx na dědice paní Xxxx, r. č. Xxxx bytem 34901 Stříbro, Xxxx s platností od 01.01.2026 za roční nájemné 2.860 Kč dle zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105106/2005 uzavřené s panem Xxxx bytem 34901 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemků p. č. 1246/3 a p. č. 1245/1 tr. travní porost o výměře 350 m² v k. ú. Stříbro dohodou ke dni 31.12.2025.

HIO MěÚ

Z: vedoucí
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **pozemků**:

- **p. p. č. 474/4 lesní pozemek o výměře 30 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 120
- **část pozemku p. č. 474/1 lesní pozemek o výměře 10 m² Stříbro** pozemek pod přístřeškem a zpevněný terén

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemků**:

- **p. p. č. 190/55 lesní pozemek o výměře 39 m² v k. ú. Butov u Stříbra** pozemek pod chatou EČ 120
- **část p. p. č. 190/1 lesní pozemek o výměře 6 m² v k. ú. Butov u Stříbra** pozemek pod přístřeškem

paní XXXX, r. č. XXXX bytem 34915 Chodová Planá, XXXX na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.740 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. 105140/2005 na převod pronájmu **části pozemku p. č. 2530/2 tr. travní porost o výměře 130 m² v k. ú. Stříbro** uzavřené s panem XXXX, r. č. XXXX na dědice paní XXXX, r. č. XXXX bytem 34901 Stříbro, XXXX s platností od 01.01.2026 za roční nájemné 2.860 Kč dle zásad pro stanovení cen pronajímaných a propachtovaných pozemků. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 12 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Sokolská 733 (byt č. 8), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.02.2026
2. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.02.2026
3. Xxxx, Prokopa Holého 1548 (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.02.2026
4. Xxxx, Husova 96 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
5. Ing. Xxxx, Sokolská 733 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
6. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 12), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
7. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 13), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
8. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
9. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
10. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 13), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
11. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026
12. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2026

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 6 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 8), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.02.2026
2. Xxxx, Revoluční 1479 (byt č. 2), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.03.2026
3. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 4), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.03.2026

III. PŘIDĚLENÍ BYTŮ:

1. Přidělení bytu č. 1 (2 + 1), Mírová 1385 – Xxxx, trvale bytem Xxxx, 349 01 Stříbro na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.02.2026.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 11)
2. Xxxx, Prokopa Holého 1548 (byt č. 13)

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů a s postupem při prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 06.02.2026**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PODPORY POJIŠTĚNÍ LESNÍCH POROSTŮ č. 2516000261

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.,

se sídlem Sokolovská 394/17, PSČ 186 00, Praha 8 – Karlín, IČO 492 41 494,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu B, vložce č. 2130
společnost zastupuje doc. Dr. Ing. Josef Kučera, předseda představenstva
(dále jen „**PGRLF**“)

a

Město Stříbro

se sídlem Masarykovo náměstí 1, Stříbro, PSČ 34901, IČO 00260177

společnost zastupuje Martin Záhoř, starosta města (dále
jen „**Podnikatel**“)

(PGRLF a Podnikatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odstavce 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „**občanský zákoník**“ nebo „**ObčZ**“), tuto

Smlouvu o poskytnutí podpory pojištění lesních porostů (dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. **PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. PGRLF se zavazuje, že za níže dohodnutých podmínek poskytne Podnikateli podporu pojištění lesních porostů na příslušný rok, a to v souladu s „Pokyny pro poskytování podpor Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s. v rámci programu „Pojištění lesních porostů“, č.j. PGRLF, a.s. 26069/2024 (dále jen „**Pokyny**“), které jsou přílohou této Smlouvy a tvoří její nedílnou součást. Příslušný rok je definován v bodě A.1.11 Pokynů (dále jen „**Příslušný rok**“).
- 1.2. Podnikatel se zavazuje, že bude plnit veškeré povinnosti, které mu ukládá tato Smlouva a Pokyny, a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že se s Pokyny seznámil a že jim rozumí.

Článek II. PODPORA

- 2.1. Podpora bude ze strany PGRLF poskytnuta jednorázově, a to formou finančních prostředků určených na úhradu části nákladů prokazatelně vynaložených na platbu pojistného u pojištění lesních porostů, ve smyslu Pokynů (dále jen „**Podpora**“). Podpora bude poskytnuta na pojistné dle pojistné smlouvy uzavřené mezi Podnikatelem a pojišťovnou ve smyslu bodu A.1.12. Pokynů (dále jen „**Pojišťovna**“).
- 2.2. Výše Podpory bude stanovena v souladu s Pokyny a v souladu s podmínkami stanovenými nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (viz bod A.1.15. Pokynů) a bude až do výše 50 % prokázaných uhrazených nákladů na pojištění lesních porostů na Příslušný rok (viz bod A.2.5. Pokynů), přičemž vždy platí omezení výše Podpory uvedené v bodu A.2.6. Pokynů.
- 2.3. Konkrétní výši Podpory stanoví PGRLF sdělením o výši Podpory na základě údajů poskytnutých Podnikatelem dle článku III. odstavce 3.1 této Smlouvy (dále jen „**Sdělení o výši Podpory**“).
- 2.4. V případě, že Podnikatel nebude souhlasit s výší Podpory dle Sdělení o výši Podpory, má právo se ke Sdělení o výši Podpory písemně vyjádřit a vylicít, z jakých důvodů s ním nesouhlasí, případně od této Smlouvy odstoupit do 30 dnů od doručení Sdělení o výši Podpory. V případě odstoupení od této Smlouvy bude PGRLF postupovat ohledně vrácení Podpory dle článku VI. odstavce 6.2. této Smlouvy.

Článek III. PODKLADY PRO URČENÍ VÝŠE PODPORY

- 3.1 Podnikatel nejpozději do 31. 10. Příslušného roku PGRLF doloží:
- (i) Pojistnou smlouvu, Pojistku nebo Strukturovaný výpis z pojistné smlouvy včetně případných dodatků vztahujících se k Příslušnému roku;
 - (ii) Potvrzení o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok ve smyslu bodu A.1.13. Pokynů v případě, že na sebe Pojišťovna nepřevzala povinnost jeho doložení ve smyslu bodu B.1.5. Pokynů;
 - (iii) doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (např. výpisy z bankovního účtu) v případě, že na sebe Pojišťovna nepřevzala povinnost jejich doložení ve smyslu bodu B.1.5. Pokynů;
 - (iv) kopii listu vlastnictví nebo kopie nájemní či pachtovní smlouvy (nebo smlouvy o výpůjčce) k lesnímu majetku, a
 - (v) rekapitulaci stavu, pokud ji Pojišťovna vystavuje.
- 3.2 Pokud Podnikatel dokumenty uvedené shora v tomto článku III. odstavci 3.1 bodech (i) až (v) předložil společně s žádostí o poskytnutí Podpory (dále jen „**Žádost**“) a nedošlo k jejich změně, Podnikatel uvedené dokumenty nemusí opětovně předkládat.

- 3.3 Pokud dokumenty uvedené shora v odstavci 3.1 tohoto článku nebudou Podnikatelem předloženy do 31. 10. Příslušného roku, PGRLF Podporu na Příslušný rok neposkytne.

Článek IV. **SPLATNOST PODPORY**

- 4.1 PGRLF poskytuje Podporu v souladu s Pokyny, a to jednorázově po stanovení její výše ve Sdělení o výši Podpory.
- 4.2 Podpora pojištění se poskytuje převodem na bankovní účet Podnikatele uvedený v Žádosti. Podnikatel tímto prohlašuje, že jím uvedený účet v Žádosti je jeho účtem.
- 4.3 Výše Podpory bude u pojistného uhrazeného v EUR vypočtena dle aktuálního kurzu ČNB k datu podání Žádosti.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že pouze PGRLF je oprávněn jednostranně započítávat jakékoliv vzájemné závazky vzniklé mezi Podnikatelem a PGRLF.

Článek V. **POVINNOSTI PODNIKATELE**

- 5.1 Podnikatel je odpovědný za to, že všechny jím uvedené údaje v této Smlouvě, Žádosti, čestných prohlášeních, přílohách a dalších podkladech, na základě kterých byla uzavřena tato Smlouva a poskytnuta a vypočtena Podpora, jsou úplné, pravdivé a aktuální, a že ke dni uzavření této Smlouvy splňuje podmínky pro poskytnutí Podpory uvedené v této Smlouvě a v Pokynech.
- 5.2 Podnikatel je povinen po dobu 10 let od vyplacení Podpory uchovávat veškeré dokumenty a doklady vztahující se k poskytnuté Podpoře. Podnikatel je rovněž povinen po tuto dobu PGRLF, jeho zástupcům či jiným kontrolním institucím vyjmenovaným v Pokynech umožnit kontrolu dodržování veškerých podmínek a povinností vyplývajících pro něj ze Smlouvy nebo z Pokynů a kontrolu pravdivosti, úplnosti a aktuálnosti skutečností uvedených v dokumentech předaných PGRLF před uzavřením této Smlouvy nebo kdykoliv v průběhu její účinnosti. Podnikatel je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost, tj. zejména umožnit přístup do svých prostor, poskytnout veškeré vyžádané dokumenty anebo tyto dokumenty zaslat PGRLF a poskytnout potřebná vysvětlení. Vyžádané dokumenty je Podnikatel povinen předložit PGRLF ve lhůtě stanovené ve výzvě k jejich doložení. Rozsah dokládání skutečností, jakož i jejich konečné posouzení přísluší výlučně PGRLF. Nedostatečné nebo neúplné doložení požadovaných dokladů a informací, stejně tak jako zmeškání

lhůty k jejich předložení, je důvodem pro neposkytnutí nebo vrácení Podpory ve smyslu článku VI. odstavce 6.1 nebo 6.2 této Smlouvy.

Článek VI. OPRÁVNĚNÍ PGRLF

- 6.1 Neposkytnutí Podpory. PGRLF je oprávněn bez jakéhokoli (předcházejícího či následného) upozornění Podporu Podnikateli neposkytnout, pokud Podnikatel porušil některou z povinností nebo nesplnil některou z podmínek, které pro něj vyplývají z této Smlouvy nebo z Pokynů, nebo pokud tato Smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých, neúplných nebo jinak zavádějících informací sdělených PGRLF Podnikatelem nebo informací, které se následně po uzavření Smlouvy ukázaly jako nepravdivé, neaktuální či neúplné.
- 6.2 Vrácení Podpory. PGRLF je oprávněn požadovat v případě, že Podnikatel porušil některou z povinností nebo nesplnil některou z podmínek, které pro něj vyplývají z této Smlouvy nebo z Pokynů, nebo pokud tato Smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých nebo neúplných informací sdělených Podnikatelem nebo informací, které se následně po uzavření Smlouvy ukázaly jako nepravdivé, neúplné či neaktuální, po Podnikateli vrácení až celé, v souladu s touto Smlouvou vyplacené Podpory. Podnikatel je povinen na základě výzvy PGRLF vrátit PGRLF stanovenou výši vyplacené Podpory, a to včetně úroku, který se řídí Nařízením Komise č. 271/2008, kterým se mění Nařízení Komise č. 794/2004, a odpovídá základní referenční sazbě, která je stanovena ve Sdělení Evropské komise o revizi metody stanovování referenčních a diskontních sazeb č. 2008/C 14/02, a to ke dni vyplacení Podpory (sazba se uplatňuje jako složený úrok až do data navrácení Podpory s připočtením jednoho procentního bodu; úroky narostlé v předcházejícím roce jsou v každém následujícím roce úročeny sazbou platnou v době přepočtu; aktuální úrokovou sazbu pro navrácení Podpory oznamuje Evropská komise pravidelně v Úředním věstníku Evropské unie) (dále jen „**Úroky z poskytnuté Podpory**“).
- 6.3 Odstoupení od Smlouvy. PGRLF je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Podnikatel porušil některou z povinností nebo nesplnil některou z podmínek, které pro něj vyplývají z této Smlouvy nebo z Pokynů, nebo pokud tato Smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých nebo neúplných informací sdělených Podnikatelem nebo informací, které se následně po uzavření Smlouvy ukázaly jako nepravdivé, neúplné či neaktuální. Smluvní strany sjednávají důsledky odstoupení PGRLF od Smlouvy tak, že s výjimkou ujednání o smluvních sankcích se na plnění, poskytnutá podle této Smlouvy, hledí tak, jako by Smlouvy nikdy nebylo. Podnikatel je v takovém případě povinen vrátit vše, co na základě této Smlouvy od PGRLF obdržel, a to včetně Úroků z poskytnuté Podpory.
- 6.4 V případech podle odstavců 6.2 a 6.3 tohoto článku této Smlouvy je Podnikatel povinen nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy vrátit na účet PGRLF stanovenou výši vyplacené Podpory, kterou na základě této Smlouvy obdržel, a to včetně Úroků z poskytnuté Podpory.

- 6.5 Podnikatel splní svoji povinnost vrátit celou vyplacenou Podporu, a to včetně Úroků z poskytnuté Podpory, řádně a včas, pokud bude příslušná částka v plné výši připsána na účet PGRLF nejpozději poslední den lhůty uvedené v předchozím odstavci.
- 6.6 Podnikatel souhlasí s tím, aby Pojišťovna poskytla PGRLF informace o skutečnostech, které mají vliv na poskytnutí Podpory dle této Smlouvy.
- 6.7 Podnikatel souhlasí s tím, aby PGRLF poskytl Pojišťovně informace související s poskytnutím Podpory dle této Smlouvy.
- 6.8 Podpora se neposkytne Podnikateli, vůči kterému byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávnosti a neslučitelnosti podpory s vnitřním trhem vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen.

Článek VII.

PROHLÁŠENÍ PODNIKATELE

- 7.1 Podnikatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy nevstoupil do likvidace, ohledně jeho majetku neprobíhá exekuční řízení podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů, ani konkurzní nebo vyrovnávací řízení nebo řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani nebyl insolvenční návrh týkající se Podnikatele zamítnut pro nedostatek majetku nebo nedošlo k rozhodnutí o zrušení konkurzu pro nedostatek majetku Podnikatele.
- 7.2 Podnikatel dále prohlašuje, že se na něj nevztahují sankce přijaté EU, zejména že Podnikatel není osobou, subjektem nebo orgánem konkrétně jmenovaným v právních aktech, jimiž se tyto sankce ukládají, podnikem vlastněným nebo ovládaným osobami, subjekty či orgány, na něž jsou namířeny sankce přijaté EU, nebo podnikem působícím v odvětvích, na něž se vztahují sankce přijaté EU, pokud by Podpora narušila cíle příslušných sankcí.

Článek. VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2 PGRLF je oprávněn pro komunikaci s Podnikatelem používat adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a dále datovou schránku Podnikatele. Nedojde-li k přihlášení oprávněné osoby do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument do datové schránky dodán,

považuje se dokument za doručení posledním dnem této lhůty. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.

- 8.3 PGRLF je dále oprávněn používat pro komunikaci s Podnikatelem e-mailovou adresu Podnikatele rr@mustibro.cz nebo jinou e-mailovou adresu, kterou Podnikatel písemně sdělí PGRLF v průběhu trvání této Smlouvy. Podnikatel tímto prohlašuje, že e-mailová adresa pro komunikaci uvedená v předchozí větě tohoto odstavce je jeho e-mailovou adresou a výslovně souhlasí se zasíláním korespondence na uvedenou e-mailovou adresu. Podnikatel odpovídá za to, že e-mailová adresa, kterou uvedl, je aktuální a funkční. Smluvní strany si sjednávají, že e-mail zasláný Podnikateli se považuje za doručení okamžikem jeho odeslání ze strany PGRLF.
- 8.4 Pro účely této Smlouvy se za doručenu považuje i písemná zásilka zasláná Smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nevyplyne-li z doručení písemného oznámení o změně adresy jinak, pokud se taková zásilka vrátí zpět odesílateli jakožto nedoručitelná či nevyzvednutá, a to i tehdy, pokud se adresát o takové zásilce nedozvěděl. V souladu s ustanovením § 573 Občanského zákoníku se má za to, že zásilka zasláná Podnikateli prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je doručena třetího pracovního dne po jejím odeslání.
- 8.5 Podnikatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že mu byly poskytnuty informace o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) jakož i o dalších subjektech, které se na zpracování mohou podílet (Ministerstvo zemědělství České republiky, Státní zemědělský intervenční fond, společnosti CRIF – Czech Credit Bureau, a.s. a Evropská komise).
- 8.6 Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 630 odstavce 1 občanského zákoníku sjednávají, že prodlužují promlčecí dobu veškerých práv vzniklých PGRLF vůči Podnikateli z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou na dobu 10 let.
- 8.7 Smluvní strany si jako podnikatelé v souladu s ustanovením § 1801 občanského zákoníku sjednávají, že ve vztahu k této Smlouvě se ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku nepoužijí.
- 8.8 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze Smluvních stran. Pokud je Smlouva uzavřena elektronicky, předchozí věta se nepoužije.
- 8.9 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy, včetně identifikačních údajů Smluvních stran, bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), uveřejněno v Registru smluv.

- 8.10 V případě, že jakékoliv ustanovení této Smlouvy bude považováno nebo se v budoucnu stane neplatným nebo nevymahatelným, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé této Smlouvy. Celá tato Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se zavazují, že taková ustanovení nahradí platnými a vymahatelnými ustanoveními, které budou odpovídat smyslu a účelu původních ustanovení.
- 8.11 Smluvní strany společně prohlašují, že se před podpisem této Smlouvy seznámily s jejím obsahem a souhlasí s ním, tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou vůli prostou jakéhokoli omylu a na jejich straně nejsou žádné překážky, které by bránily uzavření Smlouvy.

#{SIGNPOSITION4}

Bc. Jan Pátek, DiS.
ředitel úseku podpor

#{SIGNPOSITION1}

Martin Záhoř
starosta města

V.Z.
doc. Dr. Ing. Josef Kučera
předseda představenstva
Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.

Podnikatel: **Město Stříbro**

**Pokyny pro poskytování podpor Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s.
v rámci programu „Pojištění lesních porostů“**

č.j. PGRLF, a.s. 26069/2024

A. Základní informace o programu podpory

A.1. Vymezení pojmů

- A.1.1.** „**Navrhovatelem**“ podpory je Ministerstvo zemědělství.
- A.1.2.** „**Příjemcem žádosti**“, který provádí hodnocení a výběr, je Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
- A.1.3.** „**Poskytovatelem podpory**“ je Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
- A.1.4.** „**Předmětem, účelem a cílem podpory**“ je zpřístupnit pojistnou ochranu subjektům působícím v oblasti hospodaření v lesích, s cílem dosáhnout vyššího zajištění podnikatelských aktivit proti nepředvídatelným škodám. Účelem podpory je částečná kompenzace nákladů na úhradu pojistného, vynaloženého na pojištění lesních porostů.
- A.1.5.** „**Podporou**“ se rozumí poskytnutí finančních prostředků na úhradu části nákladů prokazatelně vynaložených na platbu pojistného u pojištění lesních porostů. Podpora se poskytne v rámci vyhlášeného programu Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. (dále jen „PGRLF“) při splnění podmínek uvedených v těchto Pokynech pro poskytování podpor Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s. v rámci programu „Pojištění lesních porostů“ (dále jen „Pokyny“). Podpora je poskytována v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- A.1.6.** „**Žádost**“ se rozumí žádost o poskytnutí Podpory podaná ze strany Žadatele v rámci programu Pojištění lesních porostů.
- A.1.7.** „**Žadatelem**“ je subjekt, který podá Žádost a bude-li jeho Žádost za splnění všech podmínek tohoto programu vyhověno, uzavře s ním PGRLF Smlouvu o poskytnutí podpory, na základě které se stane Příjemcem podpory. Žadatel a Příjemce podpory budou v dalším textu označovány společně jen jako „Žadatel“.
- A.1.8.** „**Smlouvou o poskytnutí podpory**“ je soukromoprávní smlouva uzavřená mezi Poskytovatelem podpory a Žadatelem, na jejímž základě je Podpora poskytována. Na uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory není právní nárok.
- A.1.9.** „**Žadatelem**“ může být subjekt, který zároveň splňuje tato kritéria:
- je fyzickou nebo právnickou osobou, která je vlastníkem, nájemcem (pachtýřem) nebo vypůjčitelem lesa;
 - je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (platí také pro příspěvkové organizace obce či právnické osoby, kterých je obec zakladatelem) nebo je obcí či dobrovolným svazkem obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
 - na své jméno sjednal smluvní pojištění lesních porostů na ztráty způsobené riziky definovanými Pokyny a uhradil pojistné ve výši minimálně 1000 Kč za pojištění lesních porostů za Příslušný rok (viz bod A.1.11.);
 - splňuje podmínky pro poskytnutí podpory v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- A.1.10.** „**Pojištěním**“ se rozumí pojištění lesních porostů na ztráty způsobené požáry nebo jinými abiotickými jevy.
- A.1.11.** „**Příslušným rokem**“ se rozumí rok, ve kterém se Žádost podává, a pro který bylo uhrazeno předepsané pojistné na Pojištění lesních porostů na ztráty způsobené riziky dle těchto Pokynů.
- A.1.12.** „**Pojišťovnou**“ se rozumí pojišťovna, s níž PGRLF uzavřel smlouvu o spolupráci při poskytování finančních podpor pojištění PGRLF v rámci programu Pojištění lesních porostů (dále jen „Smlouva o spolupráci“). Seznam těchto pojišťoven je uveden na internetové adrese www.pgRLF.cz u příslušného programu.
- A.1.13.** „**Potvrzením o výši zaplaceného pojistného**“ se rozumí dokument vystavený Pojišťovnou obsahující data o výši předepsaného a zaplaceného pojistného na Příslušný rok, vztahujícího se k pojištění lesních porostů, a to v listinné nebo elektronické formě. Podobu listinného dokumentu schvaluje PGRLF.
- A.1.14.** „**Jedním podnikem**“ se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:
- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 - b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 - c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 - d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou

s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za "jeden podnik" nepovažují.

- A.1.15.** Právním základem tohoto programu je nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L, 2023/2831, 15.12.2023).

A.2. Příjem Žadostí a výše Podpory

- A.2.1.** Termín zahájení příjmu Žadostí je stanoven ke dni 1.1. Příslušného roku. Ukončení příjmu Žadostí bude ke dni 31. 10. Příslušného roku včetně, tato lhůta je závazná a neměnná. Po termínu ukončení příjmu Žadostí nemůže Žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků.
- A.2.2.** Po ukončení příjmu Žadostí (viz bod A.2.1. Pokynů) PGRLF provede ekonomické vyhodnocení všech Žadostí a dle finančního plánu stanoví v procentech výši Podpory pro Příslušný rok, která bude zveřejněna na internetových stránkách www.pgRLF.cz do 31. 12. Příslušného roku.
- A.2.3.** Navrhovatel Podpory je oprávněn vyhlásit otevření, pozastavení či ukončení příjmu Žadostí.
- A.2.4.** Konkrétní výši Podpory, která bude poskytnuta Žadateli, stanoví PGRLF v souladu s těmito Pokyny na základě Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok.
- A.2.5.** Maximální výše Podpory je stanovena ve výši **50 %** prokázaných uhrazených nákladů na Pojištění lesních porostů pro Příslušný rok. Vždy však platí omezení výše Podpory uvedené v bodě A.2.6. těchto Pokynů.
- A.2.6.** Celková výše Podpory v režimu *de minimis*, poskytnuté jednomu podniku (viz bod A.1.14.) nesmí v žádném tříletém období překročit korunový (Kč) ekvivalent částky 300 000 EUR.
- A.2.7.** Jestliže Žadatel působí i v jiných odvětvích, lze Podporu *de minimis* kumulovat s podporou *de minimis*, poskytnutou na další odvětví nebo činnosti tak, aby v žádném tříletém období nepřekročila strop ve výši korunového ekvivalentu částky 300 000 EUR na jeden podnik.

A.3. Podmínky pro poskytnutí podpory

- A.3.1.** Jeden a týž Žadatel může být souběžně zapojen do několika vyhlášených programů PGRLF.
- A.3.2.** Podporu poskytne PGRLF Žadateli, který sjednal pojistnou smlouvu s Pojišťovnou, se kterou má PGRLF uzavřenou Smlouvu o spolupráci. Kterákoliv pojišťovna se může obrátit na PGRLF s žádostí o uzavření Smlouvy o spolupráci.
- A.3.3.** Podpora se neposkytuje Žadatelům, kteří jsou v prodlení s úhradou splatných závazků vůči PGRLF. V případě právnických osob se Podpora neposkytuje Žadatelům, kteří mají ve svých strukturách (tj. zejména jako ovládajícího společníka, jednatele, členy představenstev, členy dozorčích rad či jiných statutárních a kontrolních orgánů) právnické a fyzické osoby, které jsou v prodlení s úhradou splatných závazků vůči PGRLF. Podpora nebude rovněž poskytnuta Žadateli, který má ve svých strukturách osoby (tj. zejména jako ovládajícího společníka, jednatele, členy představenstev, členy dozorčích rad či jiných statutárních a kontrolních orgánů), které působily nebo působí jako ovládající společníci, členové statutárních nebo kontrolních orgánů právnické osoby, s níž PGRLF uzavřel smlouvu o podpoře, a která je v prodlení s úhradou splatných závazků vůči PGRLF. Za splatný závazek ve smyslu tohoto bodu Pokynů není považován závazek promlčený.
- A.3.4.** Podpora se neposkytuje Žadatelům, kteří jsou v likvidaci, nebo proti nimž je vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) či konkursní a vyrovnací řízení dle předchozích právních předpisů, nebo byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, nebo na jejichž majetek je nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce.
- A.3.5.** Podpora náleží na pojistné uhrazené do termínu ukončení příjmu Žadostí, tj. do 31. 10. Příslušného roku.
- A.3.6.** Žadatel je povinen na vyžádání PGRLF předložit i další dokumenty, které s předkládanou Žadostí a poskytnutím Podpory souvisí.
- A.3.7.** Podpora se neposkytuje Žadatelům uvedeným na seznamech vedených na základě nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 nebo na základě nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 či Žadatelům s těmito subjekty spojeným.

A.4. Podmínky pro čerpání podpory

- A.4.1.** Při nedodržení podmínek pro poskytnutí Podpory stanovených Pokyny a Smlouvou o poskytnutí podpory Žadatelem postupuje PGRLF v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory a Pokyny, a to včetně uplatnění sjednaných sankcí (tj. například vrácení již vyplacené Podpory, úhrada smluvních pokut apod.).
- A.4.2.** Podpora se poskytuje Žadateli převodem na bankovní účet Žadatele uvedený v Žádosti.
- A.4.3.** Vyplacení Podpory Žadateli na jeho bankovní účet uvedený v Žádosti bude provedeno po doručení Potvrzení pojišťovny o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a dokladů prokazujících úhradu pojistného na Příslušný rok za příslušného Žadatele (pokladní doklad, složenka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek) a po ekonomickém vyhodnocení všech Žádostí (viz bod A.2.2.).

A.5. Ostatní

- A.5.1.** Na uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory není právní nárok.
- A.5.2.** Žadatel je povinen oznámit PGRLF změny související s poskytováním Podpory, a to neprodleně, nebo ve lhůtě stanovené PGRLF.
- A.5.3.** Navrhovatel podpory je oprávněn měnit Pokyny.
- A.5.4.** PGRLF je oprávněn podat výklad k těmto Pokynům.
- A.5.5.** Veškeré změny týkající se poskytování Podpory budou oznamovány na internetové adrese www.pgrlf.cz.
- A.5.6.** Podporu lze poskytnout na pojistné hrazení v EUR, které bude pro účely stanovení výše Podpory převedeno na Kč dle kurzu ČNB platného k datu podání Žádosti.

A.6. Kontrola

- A.6.1.** Žadatel umožní kontrolu vyjmenovanými subjekty (viz bod A.6.2. Pokynů).
- A.6.2.** Kontrolu dodržování těchto Pokynů zajišťuje PGRLF svými zaměstnanci nebo jím zmocněnými subjekty, případně ji zajišťují oprávněné instituce či orgány EU. Kontrolující zaměstnanci PGRLF nebo zástupci ke kontrole zmocněných subjektů předloží kontrolovanému pověření PGRLF ke kontrole.
- A.6.3.** Žadatel umožní přístup zástupcům zmocněných subjektů do svých provozních a administrativních prostor a umožní uskutečnit kontrolu tak, aby bylo možno posoudit dodržování podmínek poskytování Podpory.

B. Postup vyřizování Žádostí

B.1. Žádost

- B.1.1.** Žadatel předloží svoji Žádost, postupem uvedeným v bodě B.1.2. těchto Pokynů, na předepsaném formuláři, jehož vzor stanoví PGRLF. Všechny požadované údaje je nutno vyplnit, a to včetně všech případných příloh a čestných prohlášení.
- B.1.2.** Žádost se podává spolu s čestným prohlášením pouze elektronicky prostřednictvím internetové adresy <https://zadost.pgrlf.cz>. Po podání Žádosti bude Žadateli doručen potvrzovací e-mail na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti, který obsahuje potvrzení o podání Žádosti a čas podání Žádosti.
- B.1.3.** Dnem podání Žádosti se rozumí datum registrace Žádosti včetně všech případných příloh uvedené v potvrzovacím e-mailu viz bod B.1.2. Pokynů. Podpora se poskytuje dle podmínek platných ke dni této registrace. PGRLF může vedle výše uvedeného způsobu podání Žádosti stanovit i jiný způsob podávání Žádostí, který uvede na svých internetových stránkách www.pgrlf.cz.
- B.1.4.** Potvrzení o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok v listinné podobě a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) je Žadatel povinen doložit nejpozději do 31. 10. Příslušného roku, a to prostřednictvím datové schránky, držitele poštovní licence nebo osobně. Při doručování poštou je rozhodné datum podání poštovní zásilky k přepravě. Nebudou-li výše uvedené dokumenty Žadatelem ve stanoveném termínu předloženy, Podpora se neposkytne.
- B.1.5.** V případech, kdy na sebe Pojišťovna na základě Smlouvy o spolupráci převezme povinnost dokládat Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok, Žadatel není povinen Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) do data 31.10. Příslušného roku předkládat. Pojišťovna je v takových případech povinna PGRLF reportovat údaje o předepsaném a zaplaceném pojistném Žadatelem na Příslušný rok v elektronické podobě a

v termínech dle Smlouvy o spolupráci. Nesplní-li Pojišťovna povinnost předložit ve stanoveném termínu údaje o předepsaném a Žadatelem zaplaceném pojistném na Příslušný rok, je PGRLF oprávněn Žadatele písemně vyzvat k předložení Potvrzení o výši zaplaceného pojistného na Příslušný rok v listinné podobě a k předložení dokladů prokazujících úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složanka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) a Žadatel je povinen Potvrzení o výši zaplaceného pojistného a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok ve stanovené lhůtě PGRLF předložit. Nebude-li Potvrzení o výši zaplaceného pojistného a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok Žadatelem ve lhůtě dle předchozí věty předloženy, Podpora se neposkytne.

B.2. Vyřízení

B.2.1. Nevyhoví-li PGRLF Žádosti, je Žadatel oprávněn podat PGRLF námitky, a to do 15 dnů ode dne doručení sdělení PGRLF o nevyhovění Žádosti. O námitkách Žadatele rozhoduje představenstvo PGRLF ve lhůtě 60 dnů od doručení námitek. Pokud Žadatel námitky během lhůty dle předchozí věty doplní, lhůta pro vydání rozhodnutí počíná běžet od okamžiku doručení doplnění námitek PGRLF. Představenstvo PGRLF po posouzení námitek původní rozhodnutí potvrdí, nebo ho změní. Rozhodnutí představenstva PGRLF je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek.

B.2.2. Povinné přílohy k Žádosti:

- a)** Pojistná smlouva, pojistka nebo strukturovaný výpis z pojistné smlouvy, vč. případných dodatků vztahujících se k Příslušnému roku a Rekapitulace (pokud pojišťovna vystavuje);
- b)** Potvrzení o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok podepsané Žadatelem (viz body B.1.4., B.1.5. Pokynů);
- c)** Doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složanka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek apod.) (viz body B.1.4., B.1.5. Pokynů);
- d)** Kopie listu vlastnictví nebo kopie nájemní či pachtovní smlouvy (nebo smlouvy o výpůjčce) k lesnímu majetku.

Veřejnoprávní smlouva o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování

Číslo Smlouvy ČP: [●]/[●]

Číslo Smlouvy Správního orgánu: [●]

Česká pošta, s.p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupená:	MGR. MARTIN VRÁNEK, ŘEDITEL DIVIZE FINANČNÍ A KORPORÁTNÍ SLUŽBY
zapsaná v obchodním rejstříku:	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s., č.ú.: 133 715 683/0300
korrespondenční adresa:	Nemanická 2208/16, 370 20 České Budějovice
Datová schránka pro konverzní poštu:	em2ukrb
Datová schránka pro běžnou komunikaci	kr7cdry

(dále jen „ČP“)

a

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem:	Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1
IČO:	660 02 222
DIČ:	CZ66002222
za kterou právně jedná:	[●]
bankovní spojení:	ČNB č.ú.: 629001/0710
korrespondenční adresa:	Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1
přidělené číslo (ID):	890003
Určená datová schránka:	26iaava

(dále jen „MMR“)

a

Město Stříbro

se sídlem: **Masarykovo nám 1, 349 61 Stříbro**
IČO: **00260177**
DIČ: **CZ00260177**
zastoupen: **Martinem Záhořem, starostou města**
Datová schránka: **gkub5mb**
Zasílací adresa pro fakturu: **Masarykovo náměstí 1, 349 61 Stříbro**

(dále jen „**Správní orgán**“)

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 19 odst. 3 a ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Správní řád**“), tuto Veřejnoprávní smlouvu o přenesení výkonu působnosti Správního orgánu v oblasti doručování písemností (dále jen „**Smlouva**“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je přenesení výkonu působnosti Správního orgánu v oblasti doručování písemností Správního orgánu v řízení podle zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) nebo písemností v řízení podle jiného právního předpisu, které slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí v řízení podle Stavebního zákona, na ČP v rozsahu vymezeném touto Smlouvou.
- 1.2 MMR je správcem informačních systémů veřejné správy ve věcech územního plánování a stavebního řádu (dále jen „**IS**“) ve smyslu Stavebního zákona, které umožňují dálkový přístup a slouží k poskytování digitálních služeb podle Stavebního zákona. Podmínky sjednané v této Smlouvě se budou vztahovat na doručování písemností ze strany Správního orgánu prostřednictvím IS.
- 1.3 Předmět Smlouvy zahrnuje poskytování následujících činností - služeb ze strany ČP:
 - 1.3.1 kontrola způsobilosti písemností - dokumentů k provedení konverze;
 - 1.3.2 provedení konverze dokumentů postupem automatizované autorizované konverze dle § 22 až 26 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZEÚ**“), tj. převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „**Doložka konverze**“), je-li dokument ke konverzi způsobilý;
 - 1.3.3 kompletace konvertovaných dokumentů do zásilek (tj. obálování a balení);
 - 1.3.4 příprava zásilek pro podání (třídění a svazkování zásilek);

- 1.3.5 zabezpečení spotřebního materiálu pro provedení konverze dokumentů a následnou kompletaci dokumentů do zásilek včetně zajištění jeho skladování (tj. papírů, obálek, apod.);
- 1.3.6 hromadné podání (uzavření poštovní smlouvy) poštovních zásilek jménem a dle požadavků Správního orgánu, coby odesílatele a jejich doručení za podmínek stanovených uzavřenou poštovní smlouvou;
- 1.3.7 předání elektronického potvrzení o doručení písemnosti nebo elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit;
- 1.3.8 archivování dodejek a vrácených zásilek, je-li tato služba Správním orgánem požadována. Součástí služby je provedení konverze dodejek postupem autorizované konverze dle ZEÚ a předání výstupu konverze Správnímu orgánu.
- 1.4 Výše uvedené činnosti – služby vykonává ČP v souvislosti s přenesením výkonu působnosti Správního orgánu v oblasti doručování písemností dle čl. 1.1 této Smlouvy (dále jen „**Výkon**“).
- 1.5 Konkrétní požadavky na provedení Výkonu budou určeny Správním orgánem v datové zprávě při zaslání písemnosti do vyhrazené datové schránky ČP (dále jen „**Objednávka Výkonu**“) postupem dle § 19 odst. 3 Správního řádu. Pro tyto účely je určena vyhrazená další datová schránka ČP Automat konverzní pošta (dále jen „**Datová schránka automat**“). Datová schránka automat slouží pro veškerou komunikaci Smluvních stran související s předmětem plnění této Smlouvy, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 1.6 MMR a Správní orgán se zavazují do Datové schránky automat uvedené v čl. 1.5 této Smlouvy nezasílat datové zprávy, které nesouvisí s předmětem plnění této Smlouvy. Pro případ, že by se tak přesto stalo, se zavazují neuplatňovat účinky doručení datové zprávy.
- 1.7 Podrobnější podmínky pro provedení Výkonu jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy - Podmínky pro přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování (provedení automatizované autorizované konverze dokumentů a doručení písemností) (dále jen „**Podmínky**“) a v Příloze č. 2 této Smlouvy - Ceník Výkonů (dále jen „**Ceník Výkonů**“). ČP je oprávněna Podmínky a Ceník Výkonů jednostranně změnit. ČP poskytne Správnímu orgánu a MMR informace o změně Podmínek nebo změně Ceníku Výkonů včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 kalendářních dní před dnem účinnosti změn, a to zasláním nového znění do datových schránek Správního orgánu a MMR.
- 1.8 Správní orgán a MMR jsou povinni se s novým zněním Podmínek a Ceníku Výkonů seznámit.
- 1.9 Pokud Správní orgán nebo MMR písemně nevypoví tuto Smlouvu nejpozději 5 pracovních dnů před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Podmínek a Ceníku Výkonů, platí, že změnu Podmínek a Ceníku Výkonů přijali s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.10 Pokud Správní orgán nebo MMR písemně odmítne změnu Podmínek a Ceníku Výkonů, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP a druhé Smluvní straně, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Podmínek a Ceníku Výkonů. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti.
- 1.11 Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Podmínek a Ceníku Výkonů učiněné Správním orgánem nebo MMR musí mít písemnou formu a musí být doručeny ČP a druhé Smluvní straně osobně, poštou, nebo prostřednictvím Datové schránky ČP a datové schránky druhé Smluvní strany.
- 1.12 Správní orgán a MMR prohlašují, že se se zněním Podmínek a Ceníkem Výkonů seznámili a zavazují se je dodržovat.

- 1.13 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti související s doručením písemnosti podané dle odst. 1.3.6 této Smlouvy z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky k přepravě z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby ČP platných v den podání zásilky (dále jen „**Poštovní podmínky**“). Aktuální znění Poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP poskytne Správnímu orgánu a MMR informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o poštovních službách**“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 kalendářních dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.
- 1.14 ČP se zavazuje provádět Výkony v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě a Správní orgán a MMR se zavazují za řádně poskytnuté Výkony zaplatit cenu uvedenou v čl. 5. této Smlouvy.

2. Termín provedení Výkonů

- 2.1 Výkony budou prováděny dle harmonogramu, který je uvedený v Podmínkách.
- 2.2 Výkon je Smluvními stranami považován za zahájený okamžikem doručení datových souborů do Datové schránky ČP.
- 2.3 Výkon je Smluvními stranami považován za ukončený:
- a) dodáním sdělení o nemožnosti písemnost konvertovat do Určené datové schránky,
 - b) nebo podáním poštovní zásilky (v případě obyčejné zásilky),
 - c) nebo dodáním elektronického potvrzení o doručení písemnosti do Určené datové schránky,
 - d) nebo dodáním elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit do Určené datové schránky.

3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 ČP při provádění Výkonů postupuje samostatně a s potřebnou odbornou péčí.
- 3.2 ČP se zavazuje plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a provádět Výkony v požadovaném rozsahu a v souladu s příslušnou právní úpravou. ČP bude neprodleně informovat Správní orgán a MMR o všech skutečnostech majících vliv na provádění Výkonů dle této Smlouvy a bude jim jakékoli případné nedostatky při realizaci Výkonů oznamovat bezodkladně.
- 3.3 ČP je povinna pro provedení Výkonu zajistit příslušný spotřební materiál (např. obálky, papíry s ochrannými prvky apod.) v souladu s obecnými požadavky stanovenými Ministerstvem vnitra ČR.
- 3.4 ČP neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

- 3.6 Další práva a povinnosti ČP jsou definovány v Podmínkách, příp. v jednotlivých Objednávkách Výkonů.
- 3.7 ČP odpovídá za případnou škodu vzniklou v souvislosti s prováděním Výkonů dle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti, ve znění pozdějších předpisů (notářský řád), dále jen „**Zákon o odpovědnosti za škodu**“.
- 3.8 ČP odpovídá za případnou škodu vzniklou v souvislosti s činností spočívající v poskytování poštovních služeb v souladu se Zákonem o poštovních službách v rozsahu stanoveném v Poštovních podmínkách.
- 3.9 O všech změnách Přílohy č.3 bude ČP neprodleně písemně informovat Správní orgán a MMR. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě. Změny se stanou účinnými uplynutím 5 pracovních dnů od doručení oznámení o změně druhé Smluvní straně.
- 3.10 ČP je povinna zajistit kontinuitu zpracování předmětu Smlouvy formou provozování vlastního záložního střediska, které bude schopno zajistit zpracování předmětu Smlouvy v případě výpadků nebo technických problémů v hlavním středisku. Obě střediska musí být ve vlastnictví ČP, musí být provozována ČP a musí být geograficky dislokovaná.

4. Práva a povinnosti Správního orgánu a Dalšího orgánu

- 4.1 Datové soubory určené ke konverzi bude Správní orgán a MMR zasílat ČP ve formátu a struktuře uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy - Hromadná konverzní pošta - Příručka.
- 4.2 Správní orgán je povinen za provedení Výkonu uhradit ČP cenu dle Ceníku Výkonů.
- 4.3 MMR se zavazuje informovat neprodleně ČP o všech skutečnostech a zejména změnách právní úpravy, které by mohly mít vliv na provádění Výkonů dle této Smlouvy. MMR se zavazuje Určenou datovou schránku uvedenou v této Smlouvě, jedná-li se o datovou schránku zřízenou na žádost, udržovat zpřístupněnou.
- 4.4 Správní orgán a MMR budou jakékoli případné nedostatky při realizaci Výkonů oznamovat bezodkladně ČP.
- 4.5 Další práva a povinnosti jsou definovány v Podmínkách.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1 Bližší cenová specifikace provedených Výkonů je stanovena v Ceníku Výkonů v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Správní orgán se zavazuje, že uhradí cenu Výkonů na základě detailního měsíčního vyúčtování skutečně provedených Výkonů dle odst. 1.3 této Smlouvy za příslušný kalendářní měsíc. DPH bude připočtena v zákonné výši vyjma poštovních služeb, které jsou od DPH osvobozeny.
- 5.3 Správní orgán se zavazuje uhradit cenu Výkonů na základě faktury – daňového dokladu vystaveného ČP vždy do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Výkony poskytnuty. Splatnost faktury je 14 kalendářních dní ode dne jejího vystavení. Faktura bude obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den v měsíci, za který jsou Výkony vyúčtovány.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu Správního orgánu uvedenou v záhlaví smlouvy.

- 5.4 V případě prodlení Správního orgánu se zaplacením ceny Výkonů je Správní orgán povinen zaplatit ČP úrok z prodlení podle nařízení vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

6. Reklamacce

- 6.1 Reklamacce Výkonů může být Správní orgánem a MMR podána i prostřednictvím Datové schránky automat, datová zpráva zaslaná do této schránky však musí v textu Předmětu obsahovat slovo “reklamacce“, jinak nebude považována za zadanou a nebude vyřízena.
- 6.2 Reklamacce Výkonů musí obsahovat ID datové zprávy a důvod reklamacce.
- 6.3 Reklamacce týkající se poskytované poštovní služby lze uplatnit způsobem a za podmínek stanovených Poštovními podmínkami ČP.
- 6.4 Správní orgán a MMR jsou povinni podat reklamaci bezprostředně po zjištění reklamované skutečnosti.
- 6.5 ČP se zavazuje vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění. Po vyřízení reklamacce zašle ČP Správnímu orgánu, případně MMR oznámení o výsledku reklamacce.
- 6.6 ČP garantuje poskytování Výkonů jen v mezích stanovených touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 6.7 Reklamacce Výkonů lze zasílat na: postservis.reklamacce@cpost.cz.

7. Kontaktní spojení

- 7.1 Kontaktní osobou za MMR jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
- a) [●], pozice: [●], e-mail: [●]
- 7.2 Kontaktní osobou za Správní orgán jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
- a) Mgr. Radek Strankmüller, e-mail: tajemnik@mustribro.cz
- b) Bc. Vladislav Hanzlíček, e-mail: hanzlicek@mustribro.cz
- c) Bc. Regina Křížová, e-mail: krizova@mustribro.cz.
- Při kontaktování účastníky Veřejnoprávní smlouvy budou kontaktovány všechny uvedené osoby.
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
- a) Jan Szlifka, Key Account Manager, tel.: 604 221 534, e-mail: szlifka.jan@cpost.cz
- b) Ing. Lubomír Fedák, Obchodní manažer – vedoucí týmu, tel.: 605 225 997, e-mail: fedak.lubomir@cpost.cz
- 7.4 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
- a) Hana Kratochvílová, tel.: 954 380 679, e-mail: kratochvilova.hana@cpost.cz

b) Dispečink střediska Postservis České Budějovice, tel.: 954 237 020, e-mail: postservis.ozjc@cpost.cz

- 7.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě. Změny se stanou účinnými uplynutím 5 pracovních dnů od doručení oznámení o změně druhé Smluvní straně.

8. Compliance doložka

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 8.3 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti po podpisu Smluvními stranami, nejdříve však dne 30. 11. 2025.
- 9.2 V souladu s ustanovením § 19 odst. 3 Správního řádu není třeba k uzavření této Smlouvy souhlasu nadřízeného správního orgánu.
- 9.3 Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo výpovědí. Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9.4 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými všemi Smluvními stranami.
- 9.5 Tato Smlouva může být vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran. V takovém případě každá ze Smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy Smluvních stran.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 9.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Podmínky pro přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování (provedení automatizované autorizované konverze dokumentů a doručení písemností)

Příloha č. 2 – Ceník Výkonů

Příloha č. 3 – Hromadná autorizovaná konverze - Příručka

V Praze dne:

V Praze dne:

Mgr. Martin Vránek

ředitel divize finanční a korporátní služby
Česká pošta, s. p.



[funkce]
Ministerstvo pro místní rozvoj

Martin Záhoř

starosta města Stříbro

Příloha č. 1 - Podmínky pro přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování (provedení automatizované autorizované konverze dokumentů a doručení písemností)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Příloha č. 1 Smlouvy vymezuje bližší podmínky pro přenesení výkonu působnosti Správního orgánu a MMR v oblasti doručování na ČP při používání IS spravovaných MMR na základě Stavebního zákona, včetně podmínek provedení automatizované autorizované konverze (dále též jen „**konverze**“) dle požadavků Správního orgánu a MMR.

Článek 2

Popis služeb

- 2.1 Služba automatizované autorizované konverze umožňuje Správnímu orgánu a MMR předávat dokumenty určené ke konverzi prostřednictvím datové zprávy zaslané do vyhrazené Datové schránky automat. ČP následně zajistí konverzi takto předaných dokumentů v souladu se ZEÚ, tisk do listinné podoby, podání zásilky do poštovní přepravy a dále předání informace o výsledku doručení zásilek (nejedná-li se o obyčejné zásilky).
- 2.2 Nutnou podmínkou pro poskytnutí služby je, aby byla datová zpráva Správního orgánu odeslána z datové schránky zaevidované jako odesílající datová schránka určená pro účely plnění této Smlouvy (dále jen „**Určená datová schránka**“). V případě datových zpráv došlých z nezaevidovaných datových schránek nebude Výkon poskytnut a odesílatel dostane datovou zprávou odpověď se zdůvodněním. V takovém případě nevzniká ani objednávka Výkonu dle odst. 1.5 této Smlouvy.
- 2.3 MMR může kdykoli po dobu trvání Smlouvy odesílat do vyhrazené Datové schránky ČP datové zprávy ve formátu a v souladu s dalšími technickými požadavky uvedenými v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.4 U přijatých datových zpráv (Objednávky Výkonu) dojde k následujícímu automatizovanému zpracování:
- Kontrola datových zpráv a formátu datových souborů zaslaných jako přílohy datových zpráv. Datové zprávy a datové soubory z došlých datových zpráv musí splňovat technické požadavky uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy.
 - Dokumenty splňující technické požadavky budou konvertovány z elektronické do listinné podoby v souladu se ZEÚ (výsledkem je tiskový výstup s doplněnými zabezpečovacími prvky a Doložkou konverze).
 - Pokud dojde k nesplnění byť jednotlivých technických požadavků pro zpracování nebo provedení konverze, budou došlá datová zpráva a dokument vyřazeny z dalšího zpracování. To samé platí, pokud bude datová zpráva obsahovat více dokumentů označených ke konverzi, z nichž alespoň jeden nebude splňovat technické podmínky pro zpracování nebo podmínky pro provedení konverze. V takovém případě bude celá

Objednávka Výkonu vyřazena z dalšího zpracování. O vyřazení bude ČP Správní orgán a MMR bezodkladně informovat způsobem dle Čl. 3 této Přílohy č. 1.

- 2.5 Pro všechny Objednávky Výkonu zařazené do dalšího zpracování bude v následující pracovní den nejpozději v 6.00 hod. zahájena kompletace tiskového výstupu do zásilek dle požadavku Správního orgánu a předání k poštovní přepravě.

Článek 3

Informace o stavu objednávek Výkonu

- 3.1 MMR jednou denně obdrží do své Určené datové schránky souhrnnou datovou zprávu, která obsahuje informace o všech objednávkách Výkonu se změnou stavu.
- 3.2 Změnou stavu Objednávky Výkonu se rozumí:
- 3.2.1 Vyřazení Objednávky Výkonu ze zpracování z důvodu nesplnění technických požadavků pro zpracování.
 - 3.2.2 Vyřazení Objednávky Výkonu z důvodu nesplnění podmínek pro automatizovanou konverzi.
 - 3.2.3 Vyřazení Objednávky Výkonu z důvodu nemožnosti realizace tiskového výstupu.
 - 3.2.4 Zpracování Objednávky Výkonu a předání k poštovní přepravě.
 - 3.2.5 Doručení zásilky.
 - 3.2.6 Nedoručení zásilky dle číselníku důvodů nedoručení zásilky (viz Příloha č. 3 této Smlouvy).
- 3.3 Detailní informace dle odst. 3.2 těchto Podmínek ke všem Objednávkám Výkonu (tj. přijatým nebo zamítnutým) budou Správnímu orgánu a MMR zasílány datovou zprávou do Určené datové schránky. Struktura předávaného souboru je popsána v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.4 V případě, že si Správní orgán objedná archivaci dodejek a vrácených zásilek dle odst. 1.1.8 této Smlouvy, budou fyzické dodejky a vrácené zásilky ukládány na straně ČP a v určených skartačních lhůtách (zpravidla 3 roky nebo 10 let) skartovány.
- 3.5 Informace o doručení zásilek se týká pouze zásilek zaslaných jako doporučené zásilky. Informace o doručení nelze garantovat v případě doporučených zásilek do zahraničí.

Článek 4

Omezení obsahu zásilek a formát Objednávky Výkonu

- 4.1 Služba je omezena na maximálně:
- a) 15 listů v případě použití obálky C5

- b) 50 listů v případě použití obálky C4.
 - c) 100 listů v případě použití obálky B4.
- 4.2 Dokumenty budou předávány jednotlivě po zásilkách ve formátu XML, kdy každá zásilka může obsahovat jeden či více souborů ve formátu PDF.
- 4.3 Datová zpráva musí obsahovat jednu nebo více příloh ve formátu dle Přílohy č. 3 této Smlouvy.
- 4.4 Maximální celková velikost všech příloh datové zprávy je 20 MB.
- 4.5 Doporučení pro vytváření PDF souborů definuje Příloha č. 3 této Smlouvy.

Článek 5

Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

- 5.1 Předmětem této části Přílohy č. 1 Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností ČP a Správního orgánu při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), a to při všech činnostech ČP podle Smlouvy s výjimkou činností spočívajících v poskytování poštovních služeb. Zpracování osobních údajů ČP při poskytování poštovních služeb je upraveno v Poštovních podmínkách Správním orgánem zvolené poštovní služby ČP.
- 5.2 Smluvní strany si budou v průběhu plnění předmětu Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. ČP bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané v elektronické podobě.
- 5.3 Při výkonu činností podle Smlouvy, s výjimkou činností spočívajících v poskytování poštovních služeb, je správcem osobních údajů Správní orgán.
- 5.4 Správní orgán pověřuje ČP zpracováním osobních údajů, které jí v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu osobních údajů předaných v datových zprávách podle odstavce 2.1 této Přílohy č. 1 Smlouvy, a to za účelem poskytnutí služeb dle Smlouvy.
- 5.5 Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle této Smlouvy, plněna Správním orgánem.
- 5.6 ČP zpracovává osobní údaje pouze na základě pokynů Správního orgánu, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na ČP vztahují; v takovém případě ČP Správní orgán o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. ČP zohledňuje povahu zpracování.
- 5.7 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců ČP), která jedná z pověření ČP a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Správního orgánu, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. ČP přijme opatření pro

zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 5.8 ČP odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. ČP je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců.
- 5.9 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je ČP oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Správního orgánu. Pokud ČP zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správního orgánu provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi ČP a Správním orgánem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se ČP a Správní orgán zavázali dodržovat.
- 5.10 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede ČP vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 5.11 ČP přijala tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle této Smlouvy:
- a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - j) ČP pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
 - k) ČP pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
 - l) ČP přijala opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
 - m) ČP udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
 - n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

- 5.12 ČP a Správní orgán jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Přílohy č. 1 Smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Přílohy č. 1 Smlouvy a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 5.13 ČP se zavazuje Správnímu orgánu poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má ČP k dispozici.
- 5.14 ČP poskytne Správnímu orgánu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny její povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Správním orgánem, pokud je Správní orgán oznámí ČP s předstihem minimálně 20 kalendářních dnů. V průběhu auditu má Správní orgán přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Správní orgán se zavazuje, že k informacím, které získá od ČP za účelem ověření, že je ČP řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 5.15 Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je ČP povinna ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle odst. 5.2 tohoto článku Přílohy č. 1 Smlouvy. ČP v souladu s rozhodnutím Správního orgánu všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Správnímu orgánu po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů ČP.
- 5.16 ČP nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným touto Přílohou č. 1 Smlouvy.

Příloha č. 2 Ceník výkonů

Název položky	Cena bez DPH	Fakturační název
Tisk přední strany listu (cena za 1 stranu A4)	1,59	12 inch 2UP COL přední
Tisk zadní strany (u oboustranného tisku, cena za jednu stranu A4)	0,59	12 inch 2UP COL zadní
Kompletace zásilky do malé obálky, potisk obálky, konverze - do 15 listů	5,80	Uzavření papírové obálky
Kompletace zásilky do velké obálky, konverze, - 16 až 99 listů	8,50	Balení do obálek – ručně
Nalepení dodejky (mezinárodní nebo u velké obálky)	2,40	Nalepení dodejky - párování

Další úkony:

zamítnutí konverze (v případě, že konverzi nelze provést) - cena za zásilku	0,50	Zamítnutí konverze
uložení vrácené zásilky / dodejky do archivu na 3 roky se scanem a jeho konverzí	14,50	Uložení zásilky do archivu 3 + S
Uložení vrácené zásilky / dodejky do archivu na 10 let se scanem a jeho konverzí	26,50	Uložení zásilky do archivu 10 + S
Samotný sken vrácené zásilky / dodejky bez archivace s konverzí	4,80	Sken + konverze
Samotný sken vrácené zásilky / dodejky bez archivace bez konverze	4,20	DOL Vyhodnocení + sken
Odeslání vrácených zásilek – balné a doručení v případě využití skenu dodejky / vrácené zásilky bez archivace	130,00	Odeslání vrácených zásilek
Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál v případě využití skenu dodejky / vrácené zásilky bez archivace	220,00	Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál
vyhledání uložené vrácené zásilky/dodejky v archivu a odeslání scanu	100,00	Vyhledání zásilky v archivu

Cena zakázky se skládá z fixní ceny za vypravenou zásilku (dle typu obálky) včetně konverze a variabilní ceny dle počtu listů zásilky včetně ceny materiálu.

K ceně služby se připočítává cena za tisk konverzní doložky a v případě využití služby Kompletace zásilky do velké obálky i tisk adresní strany listu. Cena za tisk adresní strany listu je stanovena ve výši ceny Tisku přední strany listu. Cena za Tisk konverzní doložky je v závislosti na umístění konverzní doložky stanovena ve výši ceny Tisku přední nebo zadní strany listu.

Scan zásilky/dodejky bude po vytvoření vystaven na portálu www.postservis.cz.

Cena nezahrnuje poštovné. **Cena poštovních služeb se řídí cenami pro zákazníky Hybridní pošty stanovenými v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.** platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Příloha č. 3 – Hromadná konverzní pošta – Příručka

Aktuální znění Přílohy č. 3 - Hromadná konverzní pošta – Aktuální znění příručky je k dispozici na <https://online.postservis.cz>

SMLOUVA
poskytování služeb odpadového manažera pro město Stříbro

HIO SM 010 2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále v textu jen „občanský zákoník“) mezi následujícími smluvními stranami

Název:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
ID datové stránky:	gkub5mb
Číslo účtu:	112595926
Banka:	0300
Zástupce, pozice:	Martin Záhoř, starosta města
Kontaktní osoba:	Martin Záhoř
E-mail:	zahor@mustribro.cz
Telefon:	374 801 101, 778 540 740

(dále také jen „**Klient**“) na straně jedné

a

Název:	ARCH consulting s.r.o.
Sídlo:	Praha, Sluštická 873/6, PSČ 100 00
IČ:	28779479
DIČ:	CZ28779479
ID datové stránky:	6gafi2x
Číslo účtu:	5038941001/5500
Banka:	Raiffeisen Bank, Praha 9
Zástupce, pozice:	Ing. Aleš Choutka, jednatel
Kontaktní osoba:	Antonín Merhaut
E-mail:	antonin.merhaut@archconsulting.cz
Telefon:	+420 725 097 555

(dále také jen „**ARCH consulting**“) na straně druhé

Společně dále uváděné také jako „**smluvní strany**“.



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ARCH consulting je společností, která působí dlouhodobě jako poradce v oblasti odpadového hospodářství a je personálně, odborně i technicky vybavena tak, aby mohla poskytovat plnění dle této smlouvy.
2. ARCH consulting je nezávislou poradenskou společností, která neposkytuje svozové, provozní ani jiné dodavatelské služby v oblasti odpadového hospodářství a nevstupuje do smluvních vztahů Klienta s jeho dodavateli služeb. ARCH consulting nepřebírá odpovědnost za plnění povinností těchto třetích osob.
3. Klient projevil zájem o poskytnutí odborného poradenství v oblasti odpadového hospodářství, a to v rozsahu specifikovaném touto smlouvou a jejími přílohami, zejména za účelem odborné podpory při řízení, hodnocení a rozvoji systému odpadového hospodářství města.
4. Smluvní strany shodně konstatují, že účelem této smlouvy není nahrazení rozhodovacích pravomocí Klienta ani převzetí odpovědnosti za politická, ekonomická či provozní rozhodnutí Klienta, nýbrž poskytnutí odborných podkladů, analýz a doporučení pro jejich odpovědné přijímání.
5. Tato smlouva je uzavírána jako smlouva inominátní ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a její obsah odpovídá povaze odborných poradenských služeb poskytovaných dlouhodobě v závislosti na potřebách Klienta a vývoji systému odpadového hospodářství.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek ARCH consulting poskytovat Klientovi služby odpadového manažera spočívající v poskytnutí balíčku odborných poradenských služeb v oblasti odpadového hospodářství, a to zejména ve formě analýz, odborných posouzení, konzultací, návrhů opatření a průběžné odborné podpory, a závazek Klienta tyto služby převzít a uhradit za ně sjednanou odměnu.
2. Služby odpadového manažera dle této smlouvy zahrnují zejména:
 - a) analýzu odpadového hospodářství,
 - b) trvalé služby v oblasti odpadového hospodářství,
 - c) vybrané služby v oblasti odpadového hospodářství,

přičemž bližší specifikace jednotlivých činností je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

3. Smluvní strany se dohodly, že služby dle této smlouvy jsou poskytovány jako dlouhodobá odborná spolupráce, jejíž konkrétní obsah, rozsah a časové rozložení jednotlivých činností se může v průběhu trvání smlouvy postupně upřesňovat v návaznosti na:
 - a) výsledky analytických činností,
 - b) aktuální potřeby Klienta,
 - c) odborná doporučení ARCH consulting,
 - d) rozhodnutí Klienta o prioritách dalšího postupu.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ne všechny činnosti uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy musí být v



průběhu trvání smlouvy realizovány, přičemž jejich realizace je podmíněna zejména potřebami Klienta a jeho rozhodnutím o jejich využití.

5. Během trvání této smlouvy se mohou smluvní strany dohodnout, ukáže-li se to jako účelné, také na poskytnutí dalších odborných poradenských služeb v oblasti odpadového hospodářství, které nejsou v Příloze č. 1 výslovně uvedeny, a to za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. Činnosti odpadového manažera, jakož i další případné služby dle této smlouvy, jejichž výstupem je písemný materiál, jsou v této smlouvě dále označovány souhrnně jako „činnosti“.
7. Veškeré služby dle této smlouvy, jež spočívají v ústním poradenství, konzultacích, jednáních, workshopech nebo obdobných formách odborné podpory, jsou v této smlouvě dále označovány souhrnně jako „jednání“.
8. ARCH consulting prohlašuje, že činnosti a jednání podle této smlouvy a její přílohy provede za dohodnutou odměnu a v dohodnutých lhůtách, za předpokladu řádného poskytování součinnosti ze strany Klienta, jinak bude postupovat v souladu s touto smlouvou.
9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že služby dle této smlouvy mají povahu odborného poradenského plnění. ARCH consulting nepřebírá rozhodovací pravomoci Klienta ani odpovědnost za konečná politická, ekonomická či provozní rozhodnutí Klienta, ani za jejich důsledky.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. ARCH consulting se nad rámec povinností uvedených ve všeobecných obchodních podmínkách zavazuje zejména:
 - a) poskytovat služby odpadového manažera dle této smlouvy v rozsahu, kvalitě a ve sjednané době plnění podle této smlouvy a její přílohy, a to s odbornou péčí odpovídající povaze poskytovaných poradenských služeb;
 - b) poskytovat služby dle této smlouvy vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost;
 - c) zachovávat mlčenlivost ohledně informací o Klientovi a jeho systému odpadového hospodářství shromážděných v rámci vykonávání služeb dle této smlouvy, a to zejména tak, že tyto informace nesmí bez předchozího písemného souhlasu Klienta poskytovat třetím osobám, s výjimkou případů, kdy je jejich poskytnutí nezbytné pro řádné plnění této smlouvy vůči subjektům podílejícím se na systému odpadového hospodářství Klienta (zejména svozová společnost, společnost EKO-KOM, provozovatelé zařízení k nakládání s odpady a obdobné subjekty);
 - d) nesmí informace získané v rámci plnění této smlouvy použít jiným způsobem, který by byl v rozporu s touto smlouvou nebo oprávněnými zájmy Klienta;
 - e) svolávat společná odborná jednání, porady nebo workshopy (dále jen „workshopy“) k projednání záležitostí spadajících do předmětu této smlouvy, přičemž termín jejich konání je povinen s Klientem dohodnout zpravidla nejméně sedm (7) dní předem; z každého workshopu může být pořízen zápis, který bude Klientovi zaslán k vyjádření;



- f) poskytovat Klientovi výstupy služeb dle této smlouvy primárně pro interní potřeby řízení a rozhodování v oblasti odpadového hospodářství, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

IV. TERMÍN A ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Poskytování služeb odpadového manažera dle této smlouvy se předpokládá na období 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.
2. Smluvní strany předpokládají následující orientační harmonogram činností v rámci poskytování služeb dle této smlouvy:

Odpadový manažer	
Analýza odpadového hospodářství	
Činnost	Předpokládaná doba realizace
Předání podkladů od klienta	2 týdny od podpisu objednávky
Realizace projektu	8 týdnů od předání podkladů
Připomínkování, předání a prezentace	2 týdny od dokončení realizace projektu
Celkem	12 týdnů

3. Po dokončení analytické části dle odst. 2 tohoto článku budou smluvní strany vycházet z jejích výsledků při stanovení dalšího postupu spolupráce, přičemž Klient je oprávněn postupovat v souladu s čl. V odst. 6 této smlouvy.

Vybrané a trvalé služby odpadového manažera	
Činnost	Předpokládaná doba realizace
Terénní šetření a provozní poznání systému	průběžně dle potřeby
Odborné a předběžné tržní konzultace	průběžně po dobu spolupráce
Pojmenování příčin a nerovnováh	průběžně dle potřeby
Návrh strategie odpadového hospodářství	dle dohody smluvních stran
Obhajoba návrhů a doporučení	dle dohody smluvních stran
Spolupráce při nastavování změn systému	dle potřeb Klienta

4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že výše uvedený harmonogram je orientační a může být v průběhu trvání smlouvy přiměřeně upravován v návaznosti na:
 - a. skutečný průběh analytické části,
 - b. rozsah a kvalitu poskytnuté součinnosti Klienta,
 - c. aktuální potřeby Klienta a jeho rozhodnutí o prioritách.
5. Činnosti a jednání dle této smlouvy budou Klientovi předávány zejména v elektronické podobě, a to prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo jiným dohodnutým způsobem. Písemné předání v listinné podobě bude provedeno pouze na základě dohody smluvních stran.
6. Po dokončení analytické části má Klient právo ukončit spolupráci bez uvedení důvodu a bez jakýchkoli sankcí, a to písemným oznámením doručeným ARCH consulting do 30 dnů ode dne předání výstupů analytické části. V takovém případě náleží ARCH consulting odměna pouze za služby skutečně poskytnuté do dne ukončení spolupráce.



7. Činnosti dle této smlouvy jsou považovány za dokončené a Klient je povinen je převzít, pokud mu byly předány v souladu s požadavky této smlouvy, bez zjevných vad a nedodělků.

V. ODMĚNA

1. Odměna ARCH consulting za činnosti a jednání poskytované podle této smlouvy je sjednána jako paušální měsíční odměna ve výši 12 000 Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých) bez DPH.
2. Paušální měsíční odměna dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré služby odpadového manažera poskytované v rámci této smlouvy a její Přílohy č. 1, zejména činnosti analytické, návrhové, konzultační a průběžnou odbornou podporu Klienta.
3. Smluvní strany se dohodly, že po uplynutí prvních šesti (6) měsíců trvání této smlouvy mohou po vzájemné dohodě přistoupit k úpravě výše paušální měsíční odměny, a to s ohledem na skutečný rozsah spolupráce, potřeby Klienta a další předpokládaný postup spolupráce.
4. Mimořádné činnosti nebo jednání, které by svým rozsahem nebo povahou výrazně překračovaly rámec služeb sjednaných touto smlouvou a její Přílohou č. 1, mohou být poskytovány pouze na základě předchozí dohody smluvních stran, přičemž podmínky jejich poskytnutí a případné úhrady budou dohodnuty individuálně.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že realizace dalších činností dle odst. 4 tohoto článku nevzniká automaticky a vždy podléhá samostatnému odsouhlasení Klientem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. akturace odměny ARCH consulting za poskytování služeb dle této smlouvy bude probíhat pravidelně každý měsíc zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, a to ve výši sjednané paušální měsíční odměny dle čl. VI této smlouvy a se všemi zákonnými náležitostmi.
2. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 14 dnů ode dne jeho doručení Klientovi.
3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - obchodní jméno a sídlo obou smluvních stran,
 - jejich identifikační čísla,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku,
 - předmět plnění,
 - číslo této smlouvy,
 - období, za které je fakturováno,
 - cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH,
 - datum vystavení faktury a datum její splatnosti



4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Klient oprávněn ji ve lhůtě pěti (5) dnů ode dne jejího doručení vrátit ARCH consulting k doplnění nebo opravě, aniž by se tím dostal do prodlení s její úhradou.
5. Opravená nebo doplněná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne jejího doručení Klientovi.
6. V případě vzájemné dohody smluvních stran je možné jednorázově dofakturovat odsouhlasené mimořádné činnosti dle čl. VI odst. 4 této smlouvy, a to na základě samostatné dohody nebo písemného potvrzení Klienta.

VII. LICENCE

1. ARCH consulting jako autor odborných výstupů vzniklých v rámci plnění této smlouvy tímto poskytuje Klientovi oprávnění k výkonu práva autorského (dále jen „licence“) k těmto výstupům jako k autorskému dílu ve smyslu příslušných právních předpisů.
2. Licence se poskytuje jako nevýhradní, časově neomezená a územně neomezená, a to ke všem způsobům užití díla, v jeho původní i zpracované, upravené či jinak změněné podobě, způsobem nesnižujícím hodnotu díla a za podmínek této smlouvy.
3. Klient je oprávněn zejména:
 - a) užít dílo pro účely řízení, rozvoje a optimalizace systému odpadového hospodářství města;
 - b) použít dílo jako podklad pro rozhodování orgánů Klienta;
 - c) pořizovat rozmnoženiny díla nebo jeho částí, a to jak dočasné, tak trvalé, přímé i nepřímé, v jakékoli formě a jakýmkoli prostředky;
 - d) užít dílo pro účely prezentace Klienta, a to zejména v rámci informování veřejnosti, jednání se třetími osobami, odborných prezentací, výstav, konferencí nebo jiných obdobných aktivit.
4. ARCH consulting výslovně prohlašuje, že:
 - a) je oprávněn poskytnout licenci dle této smlouvy;
 - b) užitím díla Klientem v rozsahu poskytnuté licence nedojde k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob;
 - c) případné majetkové nároky třetích osob související s užitím díla byly vypořádány nebo neexistují.
5. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v odměně sjednané v čl. VI této smlouvy a nebude samostatně účtována.
6. Licence přechází na Klienta okamžikem uhrazení odměny za kalendářní měsíc, ve kterém bylo příslušné dílo Klientovi předáno.

VIII. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.



2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 (dvanáct) měsíců ode dne nabytí její účinnosti, není-li její trvání ukončeno dříve v souladu s touto smlouvou.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu trvání smlouvy může dojít k ukončení spolupráce po dokončení analytické části v souladu s čl. V této smlouvy, přičemž takové ukončení nemá vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy, zejména ustanovení o mlčenlivosti, licenci a vypořádání již poskytnutých plnění.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Klient souhlasí s tím, že ARCH consulting může v rámci svých běžných prezentačních a referenčních aktivit (zejména na svých webových stránkách, v seznamu referencí, v nabídkových materiálech nebo při jednáních s jinými potenciálními klienty) uvádět název Klienta a stručný popis charakteru spolupráce, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
2. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že ARCH consulting je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, zejména pověřit vybraného zaměstnance nebo spolupracovníka ARCH consulting k plnění konkrétních úkolů dle této smlouvy, a to ve stejném rozsahu oprávnění, jaký má ARCH consulting dle této smlouvy. ARCH consulting není oprávněn postoupit plnění této smlouvy jako celek jiné právnické osobě formou subdodávky.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků číslovaných vzestupně, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá právní jednání související s touto smlouvou budou činěna v písemné formě, není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Popis služeb poskytovaných odpadovým manažerem.
7. Vše, co není touto smlouvou výslovně upraveno, se řídí všeobecnými obchodními podmínkami ARCH consulting dostupnými na webových stránkách společnosti. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a všeobecnými obchodními podmínkami má přednost ustanovení této smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Vše, co není upravenou smlouvou se řídí našimi **všeobecnými obchodními podmínkami** dostupnými na následujícím odkazu: <https://www.obcejinak.cz/vop/>



V případě rozporu mezi ustanoveními všeobecných obchodních podmínek a této smlouvy, má přednost ustanovení upravené ve smlouvě.

Ve Stříbře, dne Město Stříbro Martin Záhoř starosta města	V Praze, dne ARCH consulting s.r.o. Ing. Aleš Choutka jednatel
--	---

PŘÍLOHA Č.1 KE SMLouvĚ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ODPADOVÉHO MANAŽERA PRO MĚSTO STŘÍBRO

Popis služeb poskytovaných odpadovým manažerem pro město Stříbro

Tato příloha tvoří nedílnou součást Smlouvy o poskytování služeb odpadového manažera uzavřené mezi městem Stříbro jako Klientem a společností ARCH consulting s.r.o. jako Poskytovatelem.

Smluvní strany se dohodly, že služby odpadového manažera budou poskytovány jako odborná poradenská a podpůrná činnost, jejíž konkrétní obsah, rozsah a časové rozložení se může v průběhu trvání smlouvy upřesňovat v návaznosti na potřeby Klienta, výsledky analytické části a rozhodnutí Klienta o dalším postupu.

I. ANALYTICKÁ ČÁST (ÚVODNÍ FÁZE SPOLUPRÁCE)

V první fázi spolupráce bude provedena analytická a poznávací část zaměřená na zhodnocení aktuálního stavu systému odpadového hospodářství města Stříbro.

Rozsah analytické části zahrnuje zejména:

1. Zhodnocení právního a organizačního rámce systému

- posouzení nastavení obecně závazných vyhlášek v oblasti odpadového hospodářství,
- zhodnocení existujících smluvních vztahů s dodavateli služeb,
- vymezení rolí a odpovědností jednotlivých aktérů systému.

2. Ekonomická a datová analýza systému

- vyhodnocení celkové ekonomiky odpadového hospodářství města,
- analýzu nákladových položek a jejich struktury,
- identifikaci hlavních nákladových driverů systému,
- práci s evidencí odpadů, dostupnými provozními daty a daty společnosti EKO-KOM.

3. Analýza produkce a chování producentů odpadu

- vyhodnocení produkce hlavních toků komunálního odpadu,
- základní posouzení chování klíčových skupin producentů odpadu (rezidenti, nerezidenti, podnikatelé, rekreační objekty),
- porovnání „formálního“ nastavení systému s jeho reálným fungováním.

4. Provozní a terénní poznání systému

- fyzické seznámení se sběrnou sítí a základními provozními procesy,
- identifikace míst nadměrné zátěže nebo neefektivity,



- zachycení provozních problémů, které nejsou patrné z dostupných dat.

5. Vyhodnocení stavu a identifikace nerovnováh

- pojmenování systémových slabin bez personalizace odpovědnosti,
- identifikace skrytých nákladů a neefektivních nastavení,
- zhodnocení rizik do budoucna při zachování stávajícího nastavení.

Výstupy analytické části:

- souhrnný analytický materiál shrnující stav systému odpadového hospodářství města,
- jasně popsané příčiny zjištěných problémů a jejich důsledky,
- rámcová doporučení pro další odborný postup.

Po dokončení analytické části má Klient právo postupovat v souladu se smlouvou, zejména rozhodnout o pokračování či ukončení spolupráce.

II. NAVAZUJÍCÍ NÁVRHOVÁ A ODBORNÁ PODPORA

V případě pokračování spolupráce po analytické části poskytuje Poskytovatel Klientovi navazující odbornou podporu, jejíž konkrétní obsah je stanovován postupně na základě výsledků analýzy a potřeb Klienta.

Navazující činnosti mohou zahrnovat zejména:

1. Návrhová a strategická činnost

- přípravu variantních návrhů opatření ke zlepšení fungování systému,
- zpracování návrhu strategie odpadového hospodářství města,
- posouzení ekonomických a provozních dopadů navrhovaných opatření.

2. Odborné konzultace a podpora rozhodování

- průběžné konzultace s vedením města a odpovědnými pracovníky,
- účast na jednáních a workshopech k projednání odborných témat,
- přípravu odborných podkladů pro rozhodování orgánů města.

3. Provozní a systémová optimalizace

- návrhy organizačních a procesních úprav systému,
- identifikaci možností optimalizace bez nutnosti zásahu do dodavatele služeb,



- doporučení kontrolních a řídicích mechanismů.

4. Komunikační a podpůrné nástroje

- návrhy komunikačních nástrojů směrem k veřejnosti,
- odborná podpora při vysvětlování navrhovaných změn,
- spolupráce při přípravě podkladů pro informování zastupitelstva nebo veřejnosti.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že ne všechny výše uvedené činnosti musí být v průběhu spolupráce realizovány a jejich realizace závisí na rozhodnutí Klienta.

III. PRŮBĚŽNÉ SLUŽBY ODPADOVÉHO MANAŽERA

Po dobu trvání smlouvy může Poskytovatel poskytovat Klientovi také průběžné odborné služby, zejména:

- průběžné konzultace v oblasti odpadového hospodářství,
- odbornou pomoc při interpretaci dat a výkazů,
- metodickou podporu při plnění zákonných povinností Klienta,
- součinnost při komunikaci s relevantními subjekty systému (např. EKO-KOM, dodavatelé služeb).

IV. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PŘÍLOZE

1. Tato příloha stanovuje typový a rámcový přehled možných činností odpadového manažera a neslouží jako závazný harmonogram nebo výčet povinných plnění.
2. Konkrétní rozsah a priority jednotlivých činností budou vždy vycházet z potřeb Klienta a budou upřesňovány v průběhu spolupráce.
3. Poskytované služby mají povahu odborného poradenství a podpory rozhodování; Poskytovatel nepřebírá rozhodovací ani výkonné pravomoci Klienta



1.3.1. Dotace

- Zhodnocení aktuálních možností dotací.
- Popis podmínek dotačních titulů.
- Vyhodnocení nároku na poskytnutí dotace obci.
- Vypracování žádosti a administrace dotace.

1.4. Trvalé služby odpadového manažera

Pravidelně se opakující služby poskytované obci po celou dobu spolupráce:

- Administrativní korekce v hlášení ISPOP, EKOKOM.
- Příprava zveřejnění zprávy dle § 60 odst. 4 zákona o odpadech 541/2020 Sb. za předcházející rok.
- Informační kampaň pro občany, beseda (maximálně 1x za kvartál).
- Průběžné konzultace.
- Pravidelné informování klienta a činnosti a výsledcích za uplynulý kvartál.



00260177+49150000+66-0687-15

DODATEK typ „A“ č. 1/2026

ke Smlouvě č. **66-0687-15«smlouva»** o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb (dále jen smlouva) mezi

Zaměstnaneckou pojišťovnou Škoda
se sídlem v Mladé Boleslavi, Husova 302/5

IČO: 46354182

1 bankovní spojení: ČNB

č.ú.: 2090309181/0710

349 01

zapsanou do OR, vedeného MS v Praze oddíl A,

vložka 7541 kterou zastupuje

Mgr. Gabriela Kadlecová, MBA, ředitelka ZPŠ

(dále jen ZPŠ)

Město Stříbro

Masarykovo náměstí

Stříbro

IČZ: 49150000

(dále jen Poskytovatel)

Článek I.

Shora uvedené smluvní strany se v souladu s ustanovením § 17 odst. 5 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), dohodly, že úhrada hrazených zdravotních služeb ze strany ZPŠ vůči Poskytovateli oprávněnému poskytovat zdravotní služby v odbornostech 914, 916, 921, 925 a 926, bude v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 prováděna výkonovým způsobem bez limitu celkové úhrady. Tento způsob úhrady se uplatní z důvodu, že Poskytovatel v referenčním období roku 2024 poskytl hrazené zdravotní služby statisticky nevýznamnému počtu pojištěnců ZPŠ (tj. 50 a méně unikátních ošetřených pojištěnců ZPŠ), nebo poskytuje hrazené zdravotní služby pouze v odbornosti, která je obecně nelimitovaná.

Úhrada bude poskytována podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 134/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále „SZV“), v souladu s vyhláškou č. 432/2025 Sb., o stanovení hodnoty bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení pro rok 2026 (dále jen „Vyhláška“) a v souladu s dalšími právními předpisy upravujícími veřejné zdravotní pojištění a poskytování zdravotních služeb hrazených z veřejného pojištění.

Smluvní strany se podpisem tohoto dodatku dohodly, že Vyhláška je nedílnou součástí tohoto Dodatku a bude aplikována v celém svém rozsahu, nestanoví-li tento dodatek jinak.

Zdravotní pojišťovna ZPŠ se zavazuje zveřejnit úplné znění Vyhlášky na svých webových stránkách a ponechat jej dostupné až do doby zúčtování roku 2026, aby byla zajištěna řádná informovanost Poskytovatele.

Úhrada zdravotních služeb v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 bude probíhat v souladu se zněním § 1 - § 4, § 11, § 18 a přílohy č. 6 Vyhlášky, s výjimkou bodů 9. v části A) a 6. v části B) přílohy č. 6 Vyhlášky, který bude nahrazen bodem 1. tohoto článku Dodatku.

- 1) ZPŠ bude Poskytovateli poskytovat **měsíční předběžnou úhradu** za poskytnuté hrazené zdravotní služby výkonovým způsobem bez limitace s hodnotou bodu ve výši stanovené ve Vyhlášce. Veškeré poskytnuté měsíční předběžné úhrady budou následně vypořádány v rámci celkového finančního vypořádání.
- 2) Hrazené služby poskytované pojištěncům ZPŠ ve smluvních odbornostech neuvedených v Článku I. v prvním odstavci tohoto Dodatku budou hrazeny výkonovým způsobem v hodnotě 1 bodu ve výši definované Vyhláškou.

- 3) Smluvní strany ujednaly, že nejpozději do 31. 5. 2027 proběhne celkové finanční vyhodnocení poskytnuté péče v hodnoceném období v souladu s parametry danými Vyhláškou a tímto Dodatkem. Po provedení finančního vyrovnání na základě tohoto vyhodnocení dojde k úplnému vyrovnání vzájemných pohledávek a závazků, kdy tímto bude financování uvedeného období uzavřené a vzájemně odsouhlasené, bez dalších nároků vyplývajících z poskytnuté péče, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

Článek II.

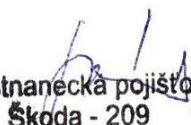
- 1) Poskytovatel se zavazuje, že v souvislosti s uplatněním dohodnutých finančních úhrad nesníží rozsah, dostupnost ani kvalitu poskytovaných hrazených zdravotních služeb vůči příslušnému referenčnímu období a že za zdravotní služby hrazené z veřejného zdravotního pojištění, s výjimkami stanovenými zákonem č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebude od pojištěnců ZPŠ požadovat a přijímat úhrady v hotovosti. Na tomto závazku se smluvní strany dohodly na základě ustanovení § 11 odst. 1 písmeno d) zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Porušení tohoto závazku prohlašují smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
- 2) ZPŠ zaplatí Poskytovateli úhradu poskytnutých hrazených zdravotních služeb za období roku 2026 sjednaným způsobem, ve lhůtách splatnosti dle Smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb, či dle vyhlášky č. 618/2006 Sb. Předložené faktury budou obsahovat pouze hrazené zdravotní služby provedené v roce 2026, nesplnění této podmínky je vadou faktury.
- 3) Poskytovatel se zavazuje vykazovat veškeré poskytnuté hrazené zdravotní služby dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnou metodikou VZP ČR pro pořizování a předávání dokladů, verze 6.2, včetně platných dodatků.

Článek III.

- 1) Tento Dodatek se stává nedílnou součástí Smlouvy.
- 2) Způsob úhrady, výše úhrady a regulační omezení úhrady sjednané v tomto Dodatku se použijí pro období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, případně se na toto období použije aktuálně platná vyhláška o stanovení hodnot bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení pro rok 2026.
- 3) Smluvní strany výslovně prohlašují, že tento Dodatek potvrzuje veškerá jejich právní jednání a ujednání učiněná mezi nimi, související s plněním dle tohoto Dodatku, v období od 1. 1. 2026 do účinnosti tohoto Dodatku a že na takovém základě uznávají tento Dodatek za platný a účinný i pro uvedené období.
- 4) Dodatek se uzavírá do 31. 12. 2026 nejdéle však na dobu platnosti Smlouvy, pokud tato skončí před uvedeným datem.
- 5) Dodatek je vyhotoven v elektronické nebo listinné podobě. Dodatek v listinné podobě je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 6) Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento Dodatek Smlouvy byl uzavřen podle jejich svobodné vůle a že souhlasí s jeho obsahem.

V Mladé Boleslavi dne 21. 1. 2026

V dne


Zaměstnanecká pojišťovna
Škoda - 209 101
Husova 302, 293 01 Mladá Boleslav

.....
Mgr. Gabriela Kadlecová, MBA,
ZPŠ

.....
Razítko a podpis statutárního ředitelka
zástupce Poskytovatele

Program zasedání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. OZV
6. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
7. Diskuse s občany k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města a k aktuální problematice města
8. Usnesení a závěr