

U S N E S E N Í

77. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 16.02.2022 od 13:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/12; 49/VI/08; 51/IV/23; 57/VII/01; 60/VII/01; 62/IV/15, 16; 64/V/01, 04; 65/VI/01, 18; 66/V/01; 67/IV/01, 07; 68/VI/01, 15, 18; 69/V/01; 70/III/01, 04, 09, 11; 71/V/01, 15; 72/VI/01, 07, 12, 23, 32, 33
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce vyhlášené dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na akci „Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“.
03. a) Závěrečnou zprávu P4 a P5 k již realizovanému projektu „Bezpečnostní dobrovolník města Stříbra v roce 2021“.
b) Změnu ve složení Pracovní skupiny prevence kriminality města Stříbra 2022.
c) Stanoviska bezpečnostních složek MP a ČR.
04. Žádost Občanského sdružení LUNGTA o projednání připojení se k mezinárodní akci „Vlajka pro Tibet“.

II. SCHVALUJE:

01. Program 77. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při přidělení bytu a prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Postup při přidělení bytu a pronájmu garáže v DPS Třešňová 1439, Stříbro, při přidělení bytu v DPS Havlíčkova 512 a při přidělení bytů v DPS Větrná 1378, Stříbro dle [přílohy č. 15](#) tohoto usnesení.
05. Zřízení nové přípojky vody na obecní vodovod a změnu místa napojení přípojky kanalizace na obecní kanalizaci na p. p. č. 720/1 v k. ú. Stříbro a uložení vodovodní a kanalizační přípojky do pozemku p. č. 3030/1 v k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra, dle žádosti Ing. Xxxx, 349 01 Kladruby.
06. Zřízení STL plynové přípojky k RD č. p. 1304, Americká, Stříbro a uložení STL plynové přípojky do pozemku p. č. 2986/2 v k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti manželů Xxxx, Xxxx, 349 01, Stříbro.
07. Uzavření objednávky č. HIO OB 005 2022 na výkon autorského dozoru při realizaci stavby „Stavební úpravy objektu – Bytový dům, Revoluční čp. 685, Stříbro“ se společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869, zastoupenou jednatelem společnosti Ing. Antonínem Švehlou, za cenu 261 200 Kč bez DPH dle cenové nabídky ze dne 03.02.2022, uvedené v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.
08. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) - nezadávána v režimu zákona na akci

„Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“, uvedenou v [příloze č. 17](#) tohoto usnesení, včetně seznamu vyzvaných uchazečů – KOUTNÝ GROUP s. r. o., IČ: 02527715; Střechy Pospíchal s. r. o., IČ: 08320292; Pavel Míšek, IČ: 69437815; HÁJEK – Velin s. r. o., IČ: 61173517; GARANCE Plzeň, s. r. o., IČ: 47715405.

09. Text návrhu Smlouvy o dílo č. HIO SM 002 2022, která tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny. Smlouva uvedena v [příloze č. 18](#) tohoto usnesení.
10. Vyřazení nefunkčního, neopravitelného a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova Stříbro PO, Mánesova 485, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2021 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 26 504 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 19](#) tohoto usnesení.
11. Uložení nově realizované kanalizační přípojky pro objekt Soběslavova 1739, Stříbro do pozemků p. č. 3531 a p. č. 1278/14 ve vlastnictví města Stříbra v termínu od 14.02. do 11.03.2022 a zároveň uděluje výjimku ze „Všeobecných podmínek výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“. Po realizaci kanalizační přípojky budou pozemky ve vlastnictví města uvedeny do původního stavu.
12. Zřízení staveniště ke stavbě tlakové kanalizace pro Vodohospodářské sdružení obcí západních Čech prováděné firmou SupTel a. s. se sídlem Hřbitovní 1322/15, 312 00 Plzeň na pozemku p. č. 907/5 v k. ú. Těchlovice u Stříbra po dobu stavby nejpozději do 12/2022. Po skončení prací bude pozemek ve vlastnictví města uveden do původního stavu.
13. Udělení souhlasu společnosti Senergos, a. s., IČ 26915413, se sídlem Družstevní 452/13a, Ostopovice, PSČ 664 49, s připojením nového odběrného místa na pozemku p. č. 1865/12 a vstupem na pozemek p. č. 1865/1 (ost. plocha), 1869/1 (orná půda) a 1869/2 (ost. plocha) ve vlastnictví města, v rámci stavby IV-12-0019109, Stříbro, TC, p. č. 1865/12 – kNN, za podmínky uložení sítě v hloubce min. 1,4 m od povrchu terénu a uložení v chrániče v celé délce. Vše v k. ú. Stříbro.
14. Uzavření veřejnoprávních smluv č. 05/FPP/2022 – 15/FPP/2022 o poskytnutí dotace na rok 2022 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v [příloze č. 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12](#) a [13](#) tohoto usnesení.
15. Poskytnutí finančního daru panu XXXX, Stříbro ve výši 8.750 Kč na pravidelnou údržbu Křížové cesty.
16. Nákup barev prostřednictvím SMMS Stříbro na údržbu Křížové cesty, které budou uhrazeny dle smlouvy SMMS Stříbro.
17. Souhlasné stanovisko s uzavřením návrhu dohody o mimosoudním narovnání se společností KASINVEST spol. s r. o., týkající se úhrady pohledávky firmy KKP stavební s. r. o. max. do výše 600.000 Kč.
18. Uzavření smlouvy o dílo mezi Hasičským záchranným sborem PK, IČO 708833378 a městem Stříbro na provádění kontrol, servisu a pozáručních oprav dýchacích přístrojů a jejich součástí. Smlouva uvedena v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.
19. Uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě č. 173 (201/IT/2004) na zajištění revizní, kontrolní a servisní činnosti zabezpečovacích systémů včetně přenosu na PCO Policie ČR mezi městem Stříbrem a firmou EL-SIGNÁL spol. s r. o., se sídlem Lindauerova 90/8, Plzeň, IČ 497 86 911, který je [přílohou č. 20](#) tohoto usnesení.
20. a) Záměr města Stříbra o pokračování projektu „Bezpečnostní dobrovolník města Stříbra“ ve volebním období 2018-2022, s podáním žádosti o neinvestiční dotaci poskytovatele MVČR k realizaci tohoto projektu na rok 2022 ve výši 69.900 Kč.
b) Aktualizaci strategického dokumentu „Plán prevence kriminality pro období 2021-2022“ (s přesahem na roky 2023-2024).
c) Aktualizaci Bezpečnostní analýzy města Stříbra 2022.
d) Změnu ve složení Pracovní skupiny prevence kriminality města Stříbra 2022.

21. Výjimku pro školní rok 2021/2022 z počtu dětí ve třech třídách v Soběslavově ulici a ve dvou třídách v ulici Prokopa Holého, Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, IČ 709 37 621, a povoluje počet v uvedených třídách navýšit na 25 dětí.
22. Nákup rolby OKAY 3000, stroj na úpravu ledové plochy v hodnotě 250.000 Kč od HOCKEY CLUB PLZEŇ 1929, z. s., IČ 45331634.
23. Záměr odkupu uniforem od p. XXXX, MBA, XXXX, Stříbro za cenu 120.000 Kč.
24. Záměr zřízení nového pracovního místa v PO Městské muzeum za účelem rozšíření pracovní doby informačního centra.
25. Podání žádosti a případné přijetí dotace prostřednictvím Městského muzea – dotační titul KÚPK „Podpora činnosti informačních center na území Plzeňského kraje pro rok 2022“.

III. NESCHVALUJE:

01. Snížení nájmu za tělocvičnu v budově ZŠ Gagarinova 1039, pro rok 2022 společnosti Palestra JK Stříbro, z. s., IČ 08905215.

IV. ODROČUJE:

01. Poskytnutí finančního daru Nemocnici následné péče Svatá Anna s. r. o., Planá, IČO 26360896 na nákup zdravotnických přístrojů a zařízení.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu a prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.03.2022

03. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu a pronájmu garáže v DPS Třešňová 1439, Stříbro, při přidělení bytu v DPS Havlíčkova 512 a při přidělení bytů v DPS Větrná 1378, Stříbro, uvedeným v příloze č. 15 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 28.02.2022

04. Informovat žadatele Ing. XXXX, bytem XXXX, 349 01 Kladruby o výsledku projednání žádosti o souhlas se zřízením nové přípojky vody a změnu místa napojení kanalizační přípojky a uložení vodovodní a kanalizační přípojky do pozemku p. č. 3030/1 v k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra.

Z: vedoucí HIO
T: 14.03.2022

05. Informovat žadatele manžele XXXX, bytem XXXX, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas se zřízením STL plynové přípojky k RD č. p. 1304, Americká, Stříbro a uložení STL plynové přípojky do pozemku p. č. 2986/2 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra.

HIO
14.03.2022

Z: vedoucí
T:

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením objednávky na výkon AD při realizaci stavby „*Stavební úpravy objektu – Bytový dům, Revoluční čp. 685, Stříbro*“ se společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869.

V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.03.2022

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy*“ včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.03.2022

08. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, neopravitelného a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova Stříbro PO, Mánesova 485, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2021 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 26 504 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 19 tohoto usnesení.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 30.04.2022

09. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se souhlasem uložení nově realizované kanalizační přípojky pro objekt Soběslavova 1739, Stříbro do pozemků p. č. 3531 a p. č. 1278/14 ve vlastnictví města Stříbra v termínu od 14.02. do 11.03.2022 a s udělením výjimky ze „Všeobecných podmínek výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“. Po realizaci kanalizační přípojky budou pozemky ve vlastnictví města uvedeny do původního stavu.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

10. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se souhlasem zřízení staveniště ke stavbě tlakové kanalizace pro Vodohospodářské sdružení obcí západních Čech prováděné firmou SupTel a.s. se sídlem Hřbitovní 1322/15, 312 00 Plzeň na pozemku p. č. 907/5 v k. ú. Těchlovice u Stříbra po dobu stavby nejpozději do 12/2022. Po skončení prací bude pozemek ve vlastnictví města uveden do původního stavu.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

11. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společností Senergos, a.s., IČ 26915413, se sídlem Družstevní 452/13a, Ostopovice, PSČ 664 49, s připojením nového odběrného místa na pozemku p. č. 1865/12 a vstupem na pozemek p. č. 1865/1 (ost. plocha), 1869/1 (orná půda) a 1869/2 (ost. plocha) ve vlastnictví města, v rámci stavby IV-12-0019109, Stříbro, TC, p. č. 1865/12 – kNN, za podmínky uložení sítě v hloubce min. 1,4 m od povrchu terénu a uložení v chrániče v celé délce. Vše v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

12. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávních smluv 05/FPP/2022 – 15/FPP/2022 o poskytnutí dotace na rok 2022 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v příloze č. 03 - 13 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2022

13. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru panu Xxxx, Stříbro ve výši 8.750 Kč na pravidelnou údržbu Křížové cesty.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2022

77. Rada města Stříbra dne 16.02.2022

14. Zajistit administrativní úkony spojené s nákupem barev prostřednictvím SMMS Stříbro na údržbu Křížové cesty, které budou uhrazeny dle smlouvy SMMS Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 30.03.2022

15. Zajistit administrativní úkony spojené s vydaným souhlasným stanoviskem s uzavřením návrhu dohody o mimosoudním narovnání se společností KASINVEST spol. s r. o. týkající se úhrady pohledávky firmy KKP stavební s. r. o. max. do výše 600.000 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 01.03.2022

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo mezi Hasičským záchranným sborem PK, IČO 708833378 a městem Stříbro na provádění kontrol, servisu a pozáručních oprav dýchacích přístrojů a jejich součástí.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2022

17. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dodatku č. 3 ke smlouvě č. 173 (201/IT/2004) na zajištění revizní, kontrolní a servisní činnosti zabezpečovacích systémů včetně přenosu na PCO Policie ČR mezi městem Stříbrem a firmou EL-SIGNÁL spol. s r. o., se sídlem Lindauerova 90/8, Plzeň, IČ 497 86 911.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 28.02.2022

18. Zabezpečit administrativně technická opatření spojená s podáním žádosti i realizací prevence kriminality na území města Stříbra a pokračováním projektu „Město Stříbro - Bezpečnostní dobrovolník 2022“ na území města Stříbra ve volebním období 2018-2022.

Z: starosta, manažer PK
T: 28.02.2022

19. Odpovědět žadateli o stanovisku města k žádosti o připojení k akci „Vlajka pro Tibet“.

Z: uv. místostarosta
T: 28.02.2022

20. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených se schválením výjimky pro školní rok 2021/2022 z počtu dětí ve třech třídách v Soběslavově ulici a ve dvou třídách v ulici Prokopa Holého, Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, IČ 709 37 621, a povoluje počet v uvedených třídách navýšit na 25 dětí.

Z: ředitelka MŠ
T: 28.02.2022

21. Zajistit administrativní úkony spojené s nákupem rolby OKAY 3000, stroj na úpravu ledové plochy v hodnotě 250.000 Kč od HOCKEY CLUB PLZEŇ 1929, z. s., IČ 45331634.

Z: vedoucí HIO
T: 30.03.2022

22. Zajistit administrativní náležitosti spojené se záměrem odkupu uniforem od p. Xxxx, MBA, Xxxx, Stříbro za cenu 120.000 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2022

23. Zajistit administrativní náležitosti spojené s předložením navýšení příspěvku PO Městské Muzeum a změnu závazného ukazatele na mzdy z důvodu rozšíření pracovní doby informačního centra.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2022

24. Zajistit administrativní náležitosti spojené se souhlasem zřizovatele, podání žádosti a případné přijetí dotace prostřednictvím Městského muzea – dotační titul KÚPK „Podpora činnosti informačních center na území Plzeňského kraje pro rok 2022“.

Z: starosta města, ředitel MM
T: 21.02.2022

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu části **pozemku p. č. 3225/1** ostatní plocha o výměře 2,8 m² v k. ú. **Stříbro** za účelem umístění Z-boxu.

2.

Záměr pronájmu části **pozemku p. č. 1821/41** trvalý travní porost o výměře 2,8 m² v k. ú. **Stříbro** za účelem umístění Z-boxu.

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Propachtování **pozemku p. č. 1784/2** o výměře 70 m² ostatní plocha v k. ú. **Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.01.2022 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 630 Kč panu Xxx a paní Xxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Pronájem **pozemku p. č. 747/13** o výměře 25 m² lesní pozemek v k. ú. **Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 133 na dobu neurčitou od 01.01.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.000 Kč panu Xxx, 348 15 Planá, Tachovská 255 jako zástupci vlastníků rekreačního objektu. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

3.

Pronájem **pozemků:**

- **p. č. 467/16** lesní pozemek o výměře 26 m² plocha zastavěná chatou EČ 80 v k. ú. **Stříbro** - 40 Kč/m²/rok
- **p. č. 467/23** lesní pozemek o výměře 14 m² v k. ú. **Stříbro** terén - 10/Kč/m²/rok

za účelem pronájmu pozemků pod chatou EČ 80 na dobu neurčitou od 01.04.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.180 Kč panu Xxx, bytem 347 01 Tachov, Xxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4.

Pronájem **pozemku p. č. 2196/25** lesní pozemek o výměře 21 m² v k. ú. **Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 54 na dobu neurčitou od 01.10.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 840 Kč panu Xxx, 330 Xxx, Xxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

5.

Rada města schvaluje:

Pronájem **pozemků:**

- **p. č. 398/16** lesní pozemek o výměře 43 m² plocha zastavěná chatou EČ 119 v k. ú. **Stříbro** - 40 Kč/m²/rok
- **p. č. 398/20** lesní pozemek o výměře 19 m² v k. ú. **Stříbro** terén - 10/Kč/m²/rok

za účelem pronájmu pozemků pod chatou EČ 119 na dobu neurčitou od 01.01.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.910 panu Xxx, bytem 301 00 Plzeň, Xxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

6.

Pronájem **pozemku p. č. 467/15** lesní pozemek o výměře 45 m² v k. ú. **Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 105 na dobu neurčitou od 01.01.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.800 Kč panu Xxx a paní Xxx, 349 01 Stříbro, Xxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

III. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. HIO SM 057 2020 uzavřené s panem Xxxx, bytem 332 02 Starý Plzenec, Xxxx na pronájem pozemků:

- p. č. 474/24 o výměře 29 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro
- p. č. 474/1 o výměře 10 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro
- p. č. 474/1 o výměře 48 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro

dohodou ke dni 31.12.2021.

IV. NÁVRH NA PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Prodloužení pronájmu nebytových prostor v hale na pozemku p. č. st. 2858 o výměře 140 m² k. ú. Stříbro na základě nájemní smlouvy č. 113000005 za účelem garážování a uskladnění materiálu na malé opevnění na dobu určitou od 01.01.2022 do 31.12.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 2 000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti zemního kabelového vedení NN č. IV-12-4018278/VB/001, Těchlovice, TC, p. č. 383/6 – kNN, na pozemcích p. č. 868/2 (ost. plocha) a p. č. 1459/6 ost. plocha) v katastrálním území Těchlovice u Stříbra, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 302-238/2020, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 26.02.2021. Celková výměra věcného břemene je 77,20 m²/126,49 m. Smlouva se uzavírá se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností OMEXOM GA Energo s. r. o. se sídlem Plzeň, Bolevec, Na Střílně 1929/8, PSČ 323 00, IČ: 49196812. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci, a povinnost Povinné výkon těchto práv strpět. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši 7 900 Kč, (Sedm tisíc devět set korun českých). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu části pozemku p. č. 3225/1 ostatní plocha o výměře 2,8 m² v k. ú. Stříbro za účelem umístění Z-boxu.

Z: vedoucí HIO
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu části pozemku p. č. 1821/41 trvalý travní porost o výměře 2,8 m² v k. ú. Stříbro za účelem umístění Z-boxu.

Z: vedoucí HIO
T: průběžně

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním pozemku p. č. 1784/2 o výměře 70 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou

od 01.01.2022 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 630 Kč panu Xxxx a paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 747/13 o výměře 25 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 133 na dobu neurčitou od 01.01.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.000 Kč panu Xxxx, 348 15 Planá, Xxxx jako zástupci vlastníků rekreačního objektu. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemků:**

- **p. č. 467/16 lesní pozemek o výměře 26 m² plocha zastavěná chatou EČ 80 v k. ú. Stříbro - 40 Kč/m²/rok**
- **p. č. 467/23 lesní pozemek o výměře 14 m² v k. ú. Stříbro terén - 10/Kč/m²/rok**

za účelem pronájmu pozemků pod chatou EČ 80 na dobu neurčitou od 01.04.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.180 Kč panu Xxxx, bytem 347 01 Tachov, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 2196/25 lesní pozemek o výměře 21 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 54 na dobu neurčitou od 01.10.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 840 Kč panu Xxxx, 330 26 Tlučná, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

5.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemků:**

- **p. č. 398/16 lesní pozemek o výměře 43 m² plocha zastavěná chatou EČ 119 v k. ú. Stříbro - 40 Kč/m²/rok**
- **p. č. 398/20 lesní pozemek o výměře 19 m² v k. ú. Stříbro terén - 10/Kč/m²/rok**

za účelem pronájmu pozemků pod chatou EČ 119 na dobu neurčitou od 01.01.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.910 Kč panu Xxxx, bytem 301 00 Plzeň, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

6.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 467/15 lesní pozemek o výměře 45 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 105 na dobu neurčitou od 01.01.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.800 Kč panu Xxxx a paní Xxxx, 349 01 Stříbro, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. HIO SM 057 2020 uzavřené s panem XXXX, bytem 332 02 Starý Plzenec XXXX na pronájem pozemků:

- p. č. 474/24 o výměře 29 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro
- p. č. 474/1 o výměře 10 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro
- p. č. 474/1 o výměře 48 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro

dohodou ke dni 31.12.2021.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s prodloužením pronájmu nebytových prostor **v hale na pozemku p. č. st. 2858 o výměře 140 m² k. ú. Stříbro** na základě nájemní smlouvy č. 113000005 za účelem garážování a uskladnění materiálu na malé opevnění na dobu určitou od 01.01.2022 do 31.12.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 2 000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti zemního kabelového vedení NN č. **IV-12-4018278/VB/001, Těchlovice, TC, p. č. 383/6 – kNN**, na pozemcích **p. č. 868/2** (ost. plocha) a **p. č. 1459/6** (ost. plocha) v katastrálním území **Těchlovice u Stříbra**, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 302-238/2020, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 26.02.2021. Celková výměra věcného břemene je **77,20 m²/126,49 m**. Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností **OMEXOM GA Energo s. r. o.** se sídlem Plzeň, Bolevec, Na Střílně 1929/8, PSČ 323 00, IČ: 49196812. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci, a povinnost Povinné výkon těchto práv strpět. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **7 900 Kč**, (Sedm tisíc devět set korun českých). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 12 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Husova 96 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
2. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 12), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
3. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
4. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
5. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
6. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 13), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
7. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
8. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2022
9. Xxxx, Husova 96 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
10. Xxxx, Kostelní 134 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
11. Xxxx, 28. října 487 ((byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
12. Xxxx, Západní předměstí 866 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
13. Xxxx, Mírová 1385 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
14. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
15. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
16. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 6 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.04.2022
2. Xxxx, Nádražní 719 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2022
3. Xxxx, Západní předměstí 919 (byt č. 2), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.04.2022
4. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 8), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.04.2022

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 3 MĚSÍCE:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 8), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2022
2. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 4), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2022

IV. PŘIDĚLENÍ BYTŮ:

1. Přidělení bytu č. 1 (1 + 1), Prokopa Holého 1545 – Xxxx, trvale bytem Xxxx, Stříbro (kontaktní adresa: Nádražní 436, Stříbro), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.03.2022.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu a prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.03.2022**

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 05/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 8, 301 00 Plzeň, IČO 49777513, č.ú.
Xxxx
zastoupen doc. Dr. RNDr. Miroslavem Holečkem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na realizace kurzů Univerzity třetího věku na pobočce Stříbro**
2. Výše dotace: **10.000 Kč, slovy deseti tisíc korun českých**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100522. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 06/FPP/2022

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**
Zápas Stříbro z. s., Na Vinici 1067, Stříbro 349 01, IČO 26678047,
č.ú.: Xxxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4181 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen předsedou Michaelem Jandou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení vybavení a činnost klubu**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100622. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- 4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
- 5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
- 6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
- 7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
- 8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
- 9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 07/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Asociace malých debružárů ČR, spolek, U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod
IČO 46271066, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 2458 veden u krajského soudu v Brně
zastoupena Ing. Igorem Naděm, prezidentem společnosti

Doručovací adresa : Jitka Soukupová, Klub malých debružárů při Gymnáziu Stříbro,
Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

pro Klub malých debružárů při Gymnáziu ve Stříbře, Soběslavova 1426, 349 01
Stříbro,
zastoupen Mgr. Jitkou Soukupovou, vedoucí KMD při Gymnáziu Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pomůcky, materiál, činnost a soutěže, akce pro veřejnost**
2. Výše dotace: **35.000 Kč, slovy třicetpěttisícikorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100722. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo

výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022

V.....dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
zástupce KMD Stříbro

.....
zástupce AMD ČR
U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 08/FPP/2022

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Horolezecký klub Skoba z. s., U Věže 1679, 349 01 Stříbro, IČO 22694412, č.ú.
Xxxx
Zapsán: L 4895 veden u krajského soudu v Plzni
Zastoupen předsedou spolku Mgr. Miroslavem Cvrkem

Doručovací adresa: Mgr. Miroslav Cvrk, Xxxx, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost, vzdělávací kurzy a školení nákup vybavení a pořádání sportovních akcí pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **23.000 Kč, slovy dvacetitřítisícikorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100822. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost

přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 09/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**
HC Buldoci Stříbro z. s., Kruhová 1250, 349 01 Stříbro, IČO 28553713,
č.ú. XXXX
evidováni v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4723 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupeni předsedou Pavlem Bobrem

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicetisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100922. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 10/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Palestra JK Stříbro, zapsaný spolek, Plzeňská 1446, 349 01 Stříbro, IČO 8905215,
č.ú. Xxxx
Zapsána: L 9526 vedena u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Jiřím Kožíškem předsedou oddílu

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, soutěže a pronájem tělocvičny**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101022. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 11/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Automotoklub Stříbro v AČR, Palackého 643, 349 01 Stříbro, IČ 00669521,
č.ú. XXXX
zapsán: L 62282 vedený u Městského soudu v Praze
zastoupen Miroslavem Vraným, předsedou klubu

Doručovací adresa : AMK Stříbro, P.O.Box 32, Palackého 643, 349 01 Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz klubu a pořádání akcí**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicetisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl.II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101122. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 12/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Centrum služeb pro silniční dopravu, příspěvková organizace, Nové Město, nábřeží
Ludvíka Svobody 12, 110 15 Praha 1,
IČO 70898219, č.ú. Xxxx
zastoupeno Ing. Lenkou Zborníkovou, ředitelkou organizace

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. <u>Účel poskytnutí dotace:</u> | výdaje na spolufinancování akcí BESIP – výuka a výcvik žáků v dopravní výchově pro všechny školy v obvodu ORP MěÚ Stříbro |
| 2. <u>Výše dotace:</u> | 20.000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských |

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101222. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost

přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.

10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 13/FPP/2022

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Hornicko - historický spolek Stříbro, Západní předměstí 861, 349 01 Stříbro,
IČO 26596041, č.ú. Xxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 3485 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen Mgr. Radkem Strankmüllerem, předsedou spolku

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz a údržbu zařízení spolku, hornické oslavy doma a v zahraničí**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101322. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 14/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem
a
2. **Příjemce dotace:**
Spolek STROM, Plzeňská 51, 349 01 Stříbro, IČO 26633345,
č.ú. Xxxx
Zapsán: L 3777 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen Tomášem Möllerem, předsedou spolku

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz a vybavení spolku, zajištění kulturních akcí**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101422. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla

dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne2022.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 15/FPP/2022

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**
Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro,
IČO 22758950, č.ú. Xxxx
zastoupeni Radkem Urbanem, předsedou organizace

Doručovací adresa: Radek Urban, Xxxx, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořádání kulturních a hudebních akcí**
2. Výše dotace: 20.000 Kč, slovy dvacetisícikorun českých

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101522. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

- #### IV. Závěrečné ustanovení
1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
 3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
 4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
 5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
 6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
 7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
 8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
 9. Smlouva byla schválena radou dne 2022.

Ve Stříbře dne

Město Stříbro

Smluvní strany:

1. ČR – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje

Kaplířova 9, 320 68 Plzeň

IČO: 70883378

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň

Číslo účtu: 7243881/0710

Zastoupená vedoucím oddělení IZS a služeb plk. Ing. Zdeňkem Housarem
dále jen *zhotovitel*

a

2. Město Stříbro

adresa Masarykovo náměstí 1

IČO: 00260177, DIČ: CZ00260177

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, pobočka Stříbro.

Číslo účtu: 112595926/0300

Zastoupená starostou/kou Martinem Záhořem

Dále jen *objednatel*

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o dílo

I.

Předmětem smlouvy je níže specifikované provádění kontrol, servisu a pozáručních oprav dýchacích přístrojů „SATURN“, „PLUTO“, „DRÄGER“, „FENZY 5500“ a jejich součástí:

Dýchací přístroje řady „SATURN“

- repase plicní automatiky,
- tlaková zkouška vzduchové lahve,
- plnění tlakové lahve,
- kontrola po 6-ti měsících,
- kontrola po použití,
- další opravy dýchacího přístroje.

Dýchací přístroje řady „PLUTO“

- tlaková zkouška vzduchové lahve,
- plnění tlakové lahve,
- kontrola po 6-ti měsících,
- kontrola po použití.

Dýchací přístroje řady „DRÄGER“

- repase plicní automatiky,
- tlaková zkouška vzduchové lahve,
- plnění tlakové lahve,
- kontrola po 6-ti měsících,
- kontrola po použití,
- další opravy dýchacího přístroje,
- generální oprava redukčního ventilu a s ní související výměna potřebných dílů se provádí u výrobce dle návodu.

Dýchací přístroje typu „FENZY 5500 “

- repase plicní automatiky,
- repase redukčního ventilu,
- tlaková zkouška vzduchové lahve,
- plnění tlakové lahve,
- kontrola po 6-ti měsících,
- kontrola po použití,
- další opravy dýchacího přístroje.

Kontroly po použití, kontroly po 6 – ti měsících a plnění tlakových láhví provádí technici chemické služby na jednotlivých územně příslušných stanicích HZS Plzeňského kraje.

Tlakové zkoušky tlakových láhví a ostatní servis a opravy dýchacích přístrojů dle této smlouvy provádí **Servisní středisko HZS Plzeňského kraje, se sídlem v ul. U Hasičů 1, 323 25 Plzeň**. Servis bude prováděn na základě přílohy č. 1 této smlouvy.

Oprávněnou osobou pro věcná jednání ve věcech dle této smlouvy je určen:

nprap. Daniel Wolf, tel.: 950 331 168, e - mail: servisd@hzspk.cz

Nedílnou součástí této smlouvy o dílo je příloha č. 1 této smlouvy, která obsahuje označení typu dýchacího přístroje, tlakové lahve a počet kusů u JSDHO.

II.

Kontroly, servis i pozáruční opravy dle této smlouvy budou prováděny dle potřeb zástupce objednatele a provozních možností zhotovitele, a to na základě e-mailové nebo telefonické domluvy zástupce objednatele s územně příslušným zástupcem oprávněné osoby zhotovitele, dle požadované činnosti.

Zástupce objednatele je povinen termín dodání dýchací techniky určené k plánovanému servisu a opravám na PS Plzeň – Košutka, její skladbu, počet a požadovanou činnost dojednat se zástupcem oprávněné osoby zhotovitele s předstihem min. 30 dnů.

III.

Dýchací technika musí být zhotoviteli předána řádně vyčištěná, v kompletním stavu (tlaková láhev dýchacího přístroje musí být dodána se zbylým tlakovým vzduchem). U kontroly dýchací techniky a plnění tl. láhví bezprostředně po zásahu bude zástupci objednatele, v návaznosti na provozní možnosti zhotovitele, umožněno provedení očisty dýchací techniky v prostorách územně příslušných stanic HZS Plzeňského kraje.

Při převzetí dýchací techniky ke kontrole, servisu a opravě a i při zpětném předání dýchací techniky zástupci objednatele, bude zástupcem zhotovitele vždy vyplněn záznam o převzetí (předání) dýchací techniky a jeho kopie bude předána zástupci objednatele na vyžádání.

IV.

Po ukončení činností je zástupce zhotovitele povinen vyrozumět e – mailem nebo telefonicky zástupce objednatele o ukončení servisních prací a dojednat s ním termín a místo vyzvednutí dýchací techniky.

V.

Cena za provedenou opravu zahrnuje cenu spotřebovaných náhradních dílů dle platného ceníku výhradních dodavatelů těchto náhradních dílů, společnosti MEVA a.s. Roudnice nad Labem a společnosti DRÄGER s.r.o. Praha a dále pak dodavatele náhradních dílů pro přístroj Fenzy 5500.

Cena za provedenou opravu (náhradní díly) bude zhotovitelem vyúčtována objednateli fakturou splatnou do 30-ti kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

V případě prodlení se splacením ceny za provedenou opravu (náhradní díly) a vyúčtovanou zhotovitelem se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

VI.

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, **a to na dobu do 31. 12. 2024.**

VII.

Veškerá práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

VIII.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Platnost smlouvy zaniká:

- a) uplynutím lhůty, na níž byla sjednána
- b) písemnou dohodou smluvních stran
- c) písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne plynout od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně

IX.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

Po jednom výtisku obdrží zhotovitel a objednatel.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné a vážné vůle, nikoli ve stavu tísně a za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich, což stvrzují svými vlastnoručnímu podpisy.

V Plzni dne:

Ve Stříbře dne:

.....
plk. Ing. Zdeněk Housar
vedoucí oddělení IZS a služeb HZS Pk

.....
Martin Záhoř
starosta města Stříbro

Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo k provádění pozáručních oprav dýchacích přístrojů „SATURN“, „PLUTO“, „DRÄGER“, „FENZY 5500“ a jejich součástí:

Seznam dýchacích přístrojů a tlakových láhví

[illegible]

BYTOVÉ OTÁZKY – DPS

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTU

1. Přidělení bytu č. 2 v DPS Havlíčkova 512, Stříbro panu Xxxx, a paní Xxxx na dobu určitou v délce 2 roky od 01.03.2022.
2. Přidělení bytu č. 24 v DPS Větrná 1378, Stříbro paní Xxxx, Stříbro na dobu určitou v délce 2 roky od 01.03.2022.
3. Prodloužení nájemní smlouvy na byt č. 12 v DPS Větrná 1378, 349 01 Stříbro panu Xxxx na dobu určitou v délce 2 roky. (Bez dluhu, nájem končí 28.02.2022).
4. Prodloužení nájemní smlouvy na byt č. 24 v DPS Třešňová 1439, 349 01 Stříbro paní Xxxx na dobu určitou v délce 2 roky. (Bez dluhu, nájem končí 28.02.2022).
5. Pronájem garáže v DPS Třešňová 1439, 349 01 Stříbro panu Xxxx od 01.03.2022.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu a pronájmu garáže v DPS Třešňová 1439, Stříbro, při přidělení bytu v DPS Havlíčkova 512 a při přidělení bytů v DPS Větrná 1378, Stříbro, uvedeným v příloze č. 15 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 28.02.2022**

**ATELIER
SOUKUP
OPL
ŠVEHLA**

**MěÚ Stříbro
Investiční odbor**

Vyřizuje: Švehla 777020054

Datum: 3.2.2022

**Věc: Stříbro – Revoluční 685 stavební úpravy objektu
cenová nabídka - autorský dozor (ceny bez DPH)**

Předkládáme vám cenovou nabídku na vykonávání autorského dozoru výše uvedené akce.
Předpokládaná lhůta výstavby dle sdělení investora - 1.4 – 31.12. 2022 – cca 40 týdnů
Předpoklad KD či pracovní porady 1 x týdně (stavební část 40 návštěv pí. Alena Krpatová + cca 20
návštěv specialistů na vyzvání investora + cca 20 návštěv hlavní inženýr projektu Antonín Švehla
- celkem 80 návštěv na stavbě

Nabídková cena AD 3,5 hod (včetně času na cestu a přípravu) 3,5 x 750,- Kč	2 625,- Kč
Cestovné 2 x 40 km x 8 Kč	640,- Kč
Celkem bez DPH	3 265,- Kč
DPH 21 %	686,- Kč
Celkem 1 návštěva.....	3 951,- Kč (včetně DPH 21 %)

Zahrnuje účast na kontrolních dnech a pracovních poradách, včetně cestovného.

Předpoklad celkem za dobu výstavby 80 návštěv:

Nabídková cena 80 návštěv x 3 265,- Kč,.....**261 200,- Kč + 21 % DPH**

AD bude účtován čtvrtletně v závislosti na skutečném počtu návštěv AD na stavbě !

Případná technická pomoc mimo kontrolní dny a pracovní porady na vyzvání investora či TDI bude účtována dle skutečnosti hodinovou sazbou 750,- Kč + 21 % DPH

Těšíme se na spolupráci

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA
s. r. o.
Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň
☎ 377 223 236 • DIČ: CZ25229869
www.atelier-soukup.cz • info@atelier-soukup.cz

Ing. Antonín Švehla
jednatel společnosti



ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o.

ADRESA	TEL. / DAT. SCHRÁNKA	E-MAIL / WEB	BANKOVNÍ SPOJENÍ	IČ / DIČ
Klatovská třída 818/11	377 223 236	info@atelier-soukup.cz	Komerční banka Plzeň	25229869
301 00 Plzeň	2fbnx7x	www.atelier-soukup.cz	č. ú. 274481900277/0100	CZ25229869

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 10838.

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo
nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Daniela Polatová
Telefonní spojení 374 801 221, 778 477 300
Fax 374 801 331
E-mail polatova@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Areál kostela je volně přístupný. Prohlídka vnitřních prostor kostela sv. Petra bude umožněna zájemcům po telefonické domluvě s p. Polatovou, tel: 778477300

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené "**Soutěž – Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy - Neotevírat**". Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí v _____. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8,00 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 8,00 hod do 15,00 hod, v pátek od 8,00 hod do 13,00 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1. Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Uchazeč o zakázku předloží návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.
- Přílohou každé smlouvy o dílo bude krycí list k nabídkové ceně (položkový rozpočet zpracovaný dle výkazu výměr).
- Uchazeč předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 této Výzvy)
- Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).
- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy krovu a střechy kostela sv. Petra, p.č. st. 227/1 v k.ú. Stříbro, který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR pod rejstříkovým číslem 37746/4-1928.

Kostel je založen na zděných základových pasech. Hloubka založení není známa. Založení nevykazuje poškození. Svislé nosné zdivo je vyzděno převážně z kamene. Z části se jedná o smíšené zdivo. Postupně směrem nahoru ke koruně stěn přechází na cihelné zdivo. Západní štít je vyzděn z pálených cihel. Východní štít tvoří hrázděná konstrukce – dřevo + pálené cihly. Zdivo je poškozeno v soklové části pronikající vlhkostí. Zděné klenby presbytáře se jeví bez viditelných poškození. Nad hlavní lodí je dřevěný (renesanční) strop.

Vazné trámy krovu tvoří současně stropní trámy. Konstrukce je na spodní strany obedněna. Součástí stropní konstrukce je masivní nosník v podélné ose a 4 dřevěné příčné nosníky. Konstrukce stropu je částečně poškozena. Konstrukce krovu je dřevěná tesařsky vázaná. Konstrukce krovu je tvořena dvěma samostatnými systémy-nad hlavní lodí a nad presbytářem. Součástí konstrukce krovu lodi je i osmiboká věž. Konstrukce krovu nad presbytářem je dřevěná, tesařsky vázaná konstrukce. Jedná se o hambálkovou soustavu se středovým sloupkem. Konstrukce krovu nad hlavní lodí je hambálková soustava s ležatou stolicí a věšadlem. Střechy jsou sedlové s krytinou z přírodní břidlice. Stěny věže jsou pokryty živичnou krytinou se vsypem. Báň věže je pokryta měděným plechem.

Konstrukce budou opraveny ve stávajícím konstrukčním řešení, profilaci, hmotě a vzhledu. Konstrukční řešení krovu bude zachováno. Vyměněny budou pouze poškozené prvky krovu. A to kus za kus při dodržení shodných rozměrů a dimenzí. Střešní krytina je kostela v dobrém stavu. Bude opravena. Jedná se jen o drobná lokální poškození. Střecha věže je z měděného plechu. Nevykazuje žádné viditelné poškození. Stěny věže jsou v současnosti opatřeny živичnými asfaltovými pásy se vsypem. Tento živичný obklad bude demontován a nahrazen obkladem z přírodní břidlice. Bleskosvod je na střeše instalován a je opatřen dvěma svody na severní a jižní straně. Na věži je též jímáč. Napojení na zemnicí svody však nebylo provedeno. Stejně tak chybí jímáče na střeše. Bleskosvod je nutné doplnit a dopojit. Práce se tedy týkají opravy krovu, střechy, podlah v půdním prostoru, koruny římsy a hromosvodové soustavy. Všechny práce budou probíhat co nejšetrněji, bez poškození, s ohledem na historické konstrukce a jejich povrchy (postup prací bude v souladu se závazným stanoviskem vydaným OVÚP Stříbro, který je nedílnou přílohou této výzvy). Demontování konstrukcí bude prováděno opatrně a po již provedených průzkumech za dohledu zástupců NPÚ. Plánované práce mají za úkol vylepšit stavebně technické vlastnosti konstrukcí krovu a střechy.

Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869 vč. soupisu prací s výkazem výměr.

- Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.
- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: **bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy**

Předpokládaný datum ukončení plnění: **nejpozději do 30.09.2022**

5.4. Kritérium pro zadání zakázky: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší

5.5. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců.**

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu *ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů*, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 stavby stejného, či obdobného charakteru v hodnotě 1 000 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

8) Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

9) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: juklova@mustribro.cz

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštěnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené

nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případně dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byť jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným s uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Smlouva o dílo č. HIO SM 002 2022
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.3 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.5 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě
- č.6 Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- č.7 Závazné stanovisko

Ve Stříbře dne: 14.02.2022

.....

Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 002 2022

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „*Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy*“.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce související s opravou krovu a střechy Kostela sv. Petra, parc.č. 227/1 v k.ú. Stříbro.

Tato projektová dokumentace řeší stavební úpravy krovu a střechy kostela sv. Petra. Konstrukce budou opraveny ve stávajícím konstrukčním řešení, profilaci, hmotě a vzhledu. Konstrukční řešení krovu bude zachováno. Vyměněny budou pouze poškozené prvky krovu. A to kus za kus při dodržení shodných rozměrů a dimenzí. Střešní krytina je kostela v dobrém stavu. Bude opravena. Jedná se jen o drobná lokální poškození. Střecha věže je z měděného plechu. Nevykazuje žádné viditelné poškození. Stěny věže jsou v současnosti opatřeny živичnými asfaltovými pásy se vsypem. Tento živичný obklad bude demontován a nahrazen obkladem z přírodní břidlice. Bleskosvod je na střeše instalován a je opatřen dvěma svody na severní a jižní straně. Na věži je těž jímáč. Napojení na zemnicí svody však nebylo provedeno. Stejně tak chybí jímáče na střeše. Bleskosvod je nutné doplnit a dopojit. Práce se tedy týkají opravy krovu, střechy, podlah v půdním prostoru, koruny římsy a hromosvodové soustavy. Všechny práce budou probíhat co nejšetrněji, bez poškození, s ohledem na historické konstrukce. Demontování konstrukcí bude prováděno opatrně a po již provedených průzkumech za dohledu zástupců NPÚ. Plánované práce mají za úkol vylepšit stavebně technické vlastnosti konstrukcí krovu a střechy.

Více projektová dokumentace kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 , vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření

skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o. , Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy*“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních

prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
Předání a převzetí staveniště: *bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy*
Dokončení stavebních prací: *nejpozději do 30.09.2022*
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*
2. Místo plnění předmětu smlouvy: město Stříbro, kostel sv. Petra p.č. st. 227/1 v k.ú. Stříbro, nemovitá kulturní památka – rejstříkové číslo ÚSKP 37746/4-1928
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.

3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „***Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy***“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.

13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.

24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.

5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech

- DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
- doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezabývá zhotovitele odpovědností za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **1 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o

předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.

2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontroly zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamační žádost objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamační žádost musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vadu ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele.
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamační, popis a rozsah vady a způsob

jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.

11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.

5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy

v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.

4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V

dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)
Příloha č. 2: Pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)
Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH



ZÁKLADNÍ ŠKOLA STŘÍBRO
Mánesova 485
příspěvková organizace
349 01 Stříbro

NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU MĚSTA STŘÍBRA
na základě inventarizace za rok 2021

(VE SPRÁVĚ ZŠ MÁNESOVA 485)

Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města na základě zápisu inventarizační komise dle protokolů o vyřazení v celkové výši **26 504,- Kč**.

Majetek bude vyřazen fyzickou likvidací.

Náležitosti spojené s vyřazením movitého majetku fyzickou likvidací zajistí ředitel školy Mgr. Miroslav Fikrle.

Důvodová zpráva:

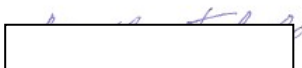
V přílohách tohoto materiálu je navrhováno vyřadit:

Fyzickou likvidací:

(účet 02850)	1. Dt 3/00 videokamera Panasonic	14 990,-
	2. Dt 1/99 TV Otava	8 470,-
(účet 90250)	4. Š 3 kontejner	1 522,-
	5. Š 4 kontejner	1 522,-
Celkem		26 504,- Kč

Uvedený majetek je pro ZŠ nevyužitelný, zastaralý, nevhodný k použití, nefunkční, neopravitelný.

Ve Stříbře, dne 24.1. 2022


Mgr. Miroslav Fikrle
ředitel školy

Základní škola Stříbro
Mánesova 485
příspěvková organizace
tel./fax: 374 622 406, IČ: 70937605
(3)

Dodatek č. 3 k servisní smlouvě č. 173 (označení MěÚ Stříbro: 201/IT/2004)

Smluvní strany:

1. Objednatel: Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, tel. 374 801 111

Zastoupený: Martinem Záhořem – starostou města

Bankovní spojení: ČSOB a.s., Stříbro, č. ú.: 112595926/0300

IČO: 00260177

DIČ: CZ00260177

2. Zhotovitel: EL-SIGNÁL spol. s r.o.

Lindauerova 90/8, 301 00 Plzeň, tel: 377 328 092

Zapsán: v OR vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 4514

Zastoupený: Bc. Oldřichem Buřičem – jednatelem společnosti

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Plzeň, č. ú.: 92206371/0100

IČO: 49786911

DIČ: CZ49786911

spolu uzavírají:

Dodatek č. 3 obsahující úpravy článku III. Předmět jednání a článek V. Cena za plnění:

III. Předmět jednání a V. Cena za plnění

1. Služby uvedené v článku III. se mění z důvodu zrušení užívání přenosového zařízení Fautor tak, že se vypouští revize přenosového zařízení FAUTOR a pololetní prohlídky systému PZTS **v objektu na Masarykovo nám. 437 a s tím spojené vypuštění cen těchto položek uvedeného objektu** v článku V., ve kterém pro objekt Masarykovo nám. 437 nadále zůstávají již jen následující položky:

Zařízení PZTS:

- revize zařízení	4.300,- Kč
- hodinová sazba – servisní zásah	550,- Kč
- doprava (cena za 1 km)	12,- Kč

2. Ceny jsou stanoveny dohodou a jsou uvedeny bez DPH.

Závěrečná ustanovení

Ostatní články Smlouvy č. 173 a dodatků 1 a 2 zůstávají beze změn.

Tento Dodatek č. 3 vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu této smlouvy a byl vyhotoven ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 výtisk.

Ve Stříbře dne

V Plzni dne

.....
objednatel

.....
zhotovitel