

U S N E S E N Í

60. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 28.06.2021 od 13:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/03, 12; 40/VI/17, 18, 19; 49/VI/08; 51/IV/23; 53/V/20, 23; 54/IV/17; 56/VIII/07, 08; 57/VII/01, 13, 15, 19; 58/VII/01, 02, 20, 26, 27, 30, 31
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Pověření vedením sociálního odboru Městského úřadu Stříbro Bc. Miroslava Janáčka.
03. Protokol o výsledku kontroly dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole v platném znění, u Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 709 37 605.
04. Informaci o vyslání 5 členů JSDH Stříbro na pomoc při likvidaci následků tornáda na jižní Moravě.

II. SCHVALUJE:

01. Program 60. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při prodloužení nájemních smluv a při přidělení, výměně bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Udělení výjimky, dle čl. X. Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která je přílohou č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro, v platném znění, na výběr zhotovitele díla „*Restaurování kamenných prvků z kostela Nanebevzetí Panny Marie ve Stříbře*“.
05. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 044 2021 na akci „*Restaurování kamenných prvků z kostela Nanebevzetí Panny Marie ve Stříbře*“ se zhotovitelem: BcA. Petrem Cířlem, se sídlem Chotíkov 260, 330 17 Chotíkov, IČ: 43341730, uvedené v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
06. Bezúplatné zapůjčení movitého majetku města Stříbra a to tzv. pivních setů v počtu 15 ks spolku Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČO 22758950, zastoupeným předsedou spolku panem Radkem Urbanem, v termínu od 20.08.2021 do 21.08.2021 na akci „Maloměstské slavnosti 2021“.
07. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k záměru napojení novostavby RD na infrastrukturu v Plzeňské ulici, v pozemku p. p. č. 3056/11 k. ú. Stříbro“, na základě žádosti společnosti CONCEPT STAV s. r. o., se sídlem Klostermannova 635, 337 01 Rokycany, IČ: 05020824 za podmínky, že veškerá infrastruktura (kanalizace, voda, plyn, elektro) bude řešena bezvýkopově a nedojde k žádnému omezení v rámci pochozích a pojezdových ploch v majetku města Stříbra. Zároveň upozorňujeme stavebníka na povinnost finančního vyrovnání se s městem v rámci napojení kanalizační přípojky.
08. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických*“

a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka nábytku“, uvedenou v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.

09. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 048 2021, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka nábytku*“, uvedené v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
10. Seznam vyzvaných uchazečů na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka nábytku*“:
 - HELAGO - CZ s. r. o., Kladská 1082, 500 03 Hradec Králové, IČ: 259 63 961
 - NÁBYTEK HONZA s. r. o., Masarykovo nám. 701, 29501 Mnichovo Hradiště, IČ: 27198821
 - MY DVA group a. s., Osadní 28, 170 00 Praha 7, IČ: 29030684
11. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky*“, uvedenou v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
12. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 050 2021, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky*“, uvedené v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
13. Seznam vyzvaných uchazečů na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky*“:
 - AUTOCONT a. s., Teslova 3, 301 00 Plzeň, IČ: 04308697
 - C SYSTEM CZ a. s., Zábělská 12, 312 00 Plzeň, IČ: 276 75 645
 - Azenet s. r. o., Plánská 403/5, 301 00, Plzeň, IČ: 02562014
14. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) na akci „*Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485*“, uvedenou v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
15. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 047 2021, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485*“, uvedené v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
16. Seznam vyzvaných uchazečů na akci „*Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485*“:
 - Karel Lehmann, Žižkov 21, 344 01 Domažlice, IČ: 10330933
 - X-mode, s. r. o., Spálená 165, 344 01 Domažlice, IČ: 28220773
 - Vestex, s. r. o. Na Hrázi 519/32, Praha Libeň, 180 00 Praha, IČ: 26771659
17. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2021 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
18. Poskytnutí finančních darů uvedených v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
19. Poskytnutí finanční dotace ve výši 20.000 Kč pro organizaci Spolek STROM, IČO 26633345 a ve výši 20.000 Kč pro organizaci Dolníci města Stříbra z. s., IČO 22758950 a uzavření veřejnoprávní smlouvy č. 20/FPP/2021 a č. 21/FPP/21 o poskytnutí dotace na rok 2021 uvedené v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
20. Odpis pohledávky ve výši 4.426,79 Kč paní Xxxx, nar. 10.01.1970, trvale bytem Xxxx, Stříbro po ukončeném insolvenčním řízení.
21. Uzavření darovací smlouvy mezi firmou Kermi s. r. o., IČO 64832279 a městem Stříbro na poskytnutí věcného daru – speciální oblečení pro organizační složku města JSDH. Hodnota daru je 35.382 Kč.

22. Přijetí účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje z dotačního titulu „2021- Příspěvek na opravy menšího rozsahu u cisternové automobilové stříkačky nebo rychlého zásahového vozidla“ na projekt „Město Stříbro, JSDHO Stříbro, kat. III“ (výměna opotřebených pneumatik na prvovýjezdovém vozidle JSDH Stříbro – CAS20/4600/300-S2R – (RZ 4P0 0660) do rozpočtu města Stříbra a to ve výši 44 250 Kč.
23. Znění a uzavření trojstranné dohody mezi účastníky:
 - „Stavební a nájemní družstvo Vinice“, bytové družstvo, na straně jedné
 - Bc. XXXX na straně druhé
 - XXXX na straně třetí,uvedené v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.
24. Znění a uzavření nájemní smlouvy o nájmu družstevního bytu mezi městem Stříbrem a „Stavebním a nájemním družstvem Vinice“, bytové družstvo na straně jedné a členem družstva XXXX na straně druhé, uvedené v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.
25. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 038 2021 na zpracování projektové dokumentace „Dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách, Stříbro“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.
26. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 043 2021 na zpracování projektové dokumentace „Stříbro, historická mostní brána – stavební úpravy“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.
27. Znění a uzavření Smlouvy o zřízení místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů mezi městem Stříbro, Masarykovo náměstí 1, Stříbro 349 01, IČO 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a společností ECOBAT s. r. o., se sídlem Soborská 1302/8, 160 00 Praha 6, IČO 26725967, zastoupenou jednatelem RNDr. Petrem Kratochvílem, k zajištění sběru odpadních baterií a akumulátorů, uvedené v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.
28. Smlouvu o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení mezi městem Stříbro, Masarykovo nám. č. p. 1, PSČ 349 01, IČ : 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a společností Elektrowin a. s., se sídlem Praha 4, Michelská č. p. 300/60, PSČ 140 00 IČ 27257843 zastoupenou Ing. R. Tvrzníkem, předsedou představenstva společnosti, uvedenou v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.
29. Znění a uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o dílo na „Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Vrhavč“ mezi městem Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a společností Plzeňský lesprojekt, a. s., Nám. Generála Píky 8, 326 00 Plzeň, zastoupenou Ing. Davidem Sterlym a Ing. Janem Hoblíkem. Dodatek uveden v [příloze č. 23](#) tohoto usnesení.
30. Text a uzavření smlouvy o dílo na akci „Zpracování projektové dokumentace úprav sociálního zařízení a zázemí v 1. NP objektu kina, Benešova 587, Stříbro“ od Atelieru Soukup OPL Švehla s. r. o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869, dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 20.05.2021 – 62 800,00 Kč bez DPH, 75 988,00 Kč vč. DPH, uvedené v [příloze č. 17](#) tohoto usnesení.
31. Text a uzavření smlouvy o dílo na akci „Zpracování projektové dokumentace Stříbro, kostel sv. Petra a Pavla – stavební úpravy krovu a střechy“ od Atelieru Soukup OPL Švehla s. r. o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869, dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 18.05.2021 – 99 200,00 Kč bez DPH, 120 032,00 Kč vč. DPH, uvedené v [příloze č. 18](#) tohoto usnesení.
32. Uzavření smlouvy o krátkodobém pronájmu movitého majetku města Stříbra č. 002/PS/2021 panu XXXX, XXXX, 349 01 Stříbro ve znění uvedeném v [příloze č. 19](#) tohoto usnesení.
33. Termíny městských trhů pro rok 2022: Leden – 27., Únor – 10., 24., Březen - 3., 10., 17., 24., 31., Duben – 7., 14., 21., 28., Květen – 5., 12., 19., 26., Červen – 2., 9., 16., 23., 30., Červenec – 7., 14., 21., 28., Srpen – 4., 11., 18., 25., Září – 1., 8., 15., 22., 29., Říjen – 6., 13., 20., 27., Listopad – 3., 10., 24., Prosinec – 1., 8., 15., 22.

34. Text a návrh Dodatku č. 1 ke smlouvě č. HIO SM 021 2021 ze dne 25.05.2021, který upravuje termín plnění z 01.06.2022 – 30.11.2022 na nový termín plnění 01.07.2021 – 30.11.2021. Finanční prostředky jsou v rozpočtu zajištěny. Text Dodatku č. 1 uveden v [příloze č. 20](#) tohoto usnesení.
35. Změnu organizačního řádu Městského úřadu Stříbro. Organizační řád Městského úřadu Stříbro ve změněném znění tvoří [přílohu č. 21](#) tohoto usnesení.
36. Využití možnosti nechat si od 01.07.2021 zajistit výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím dobrovolného svazku obcí Stříbrský region, IČO 694 58 201, se sídlem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, jehož je město Stříbro členem.
37. Poskytnutí finančního daru:
 - a) obcím Hrušky, IČO 00283185 - 20.000 Kč, Mikulčice, IČO 00285102 – 20.000 Kč, Lužice, IČO 44164343 – 20.000 Kč a Městysu Moravská Nová Ves, IČO 00283363 – 20.000 Kč.
 - b) Českému červenému kříži, IČO 00426547 – 20.000 Kč.
38. Text a návrh Dodatku č. 2 ke smlouvě č. HIO SM 040 2021 ze dne 08.10.2021, který upravuje termín plnění a rozsah díla. Finanční prostředky jsou v rozpočtu zajištěny. Text Dodatku č. 2 uveden v [příloze č. 22](#) tohoto usnesení.
39. Použití znaku města Stříbra na dresu triatlonisty Jakuba Součka při závodech a reprezentaci dle žádosti zákonného zástupce Vladimíra Součka.
40. Návrh předsednictva Svazu měst a obcí na uvolnění finančních prostředků ve výši 5 000 000 Kč z rezervy Svazu měst a obcí na pomoc obcím postiženým tornádem na jižní Moravě.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Prodloužení nájemní smlouvy v majetku města Stříbra, dle přílohy č. 02 tohoto usnesení.
03. Vydání souhlasného stanoviska žadateli, firmě STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, IČO: 27971589, ke stavbě „Stříbro, TC, Palackého, p. č. 1263 – kNN“ vč. povolení vstupu na pozemky města Stříbra p. p. č. 1849/4 a 1849/14 v k. ú. Stříbro.
04. Bezúplatný pronájem části Masarykova náměstí ve Stříbře (tzv. Muzejního náměstí) dne 16.07.2021 v čase 17:00 - 20:00 hod. za účelem evangelizace dle žádosti spolku Archa víry Stříbro, z. s.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

V. ZRUŠUJE:

01. K 30.06.2021 pracovní místo pracovníka vnitřní kontroly (sjednaný druh práce: referent finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření ÚSC).
02. K 30.06.2021 pracovní místo pověřence pro ochranu osobních údajů (sjednaný druh práce: referent správy osobních údajů).

VI. POVĚŘUJE:

01. Zastupováním města Stříbra při konání akce 25. setkání hornických měst a obcí ČR v termínu 10. - 12.09.2021 v Mostě pana Karla Neubergera, MBA.
02. Pana Bc. Miroslava Janáčka, pracovníka sociálního odboru MěÚ Stříbro, k manipulaci s tiskopisy receptů a žádanek s modrým pruhem a vedení agendy související s jejich evidencí v souladu se zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, v platném znění. Pověření je účinné od data pověření Bc. Miroslava Janáčka výkonem vedoucího sociálního odboru Městského úřadu Stříbro.
03. Starostu města Stříbra a tajemníka MěÚ Stříbro k jednáním v souvislosti se skončením pracovního poměru zaměstnance Bc. Xxxx, jehož pracovní místa pracovníka vnitřní kontroly a pověřence pro ochranu osobních údajů jsou k 30.06.2021 zrušena. Starosta města Stříbra a tajemník MěÚ Stříbro jsou oprávněni tomuto zaměstnanci navrhnout uzavření dohody o rozvázání pracovního poměru k 30.06.2021, přičemž součástí této dohody by byl závazek města Stříbra zaplatit zaměstnanci vedle zákonného odstupného i mimořádnou odměnu ve výši 3 násobku zaměstnancova průměrného výdělku. V případě, že zaměstnanec odmítne

uzavřít dohodu o rozvázání pracovního poměru za těchto podmínek, jsou starosta města Stříbra a tajemník MěÚ Stříbro pověřeni dát zaměstnanci výpověď z pracovního poměru pro nadbytečnost podle ust. § 52 písm. c) zákoníku práce.

VII. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní náležitosti spojené s postupem při prodloužení a neprodloužení nájemních smluv a při přidělení, výměně bytů v majetku města Stříbra, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.08.2021

03. Zajistit administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 044 2021 na akci „*Restaurování kamenných prvků z kostela Nanebevzetí Panny Marie ve Stříbře*“ se zhotovitelem: BcA. Petrem Círlem, se sídlem Chotíkov 260, 330 17 Chotíkov, IČ: 43341730. V administrativním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje.

Z: vedoucí HIO
T: 16.07.2021

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s bezúplatným zapůjčením movitého majetku města Stříbra a to tzv. pivních setů v počtu 15 ks spolku Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČO 22758950, zastoupeným předsedou spolku panem Radkem Urbanem, v termínu od 20.08.2021 do 21.08.2021 na akci „Maloměstské slavnosti 2021“.

Z: vedoucí HIO
T: 20.08.2021

05. Informovat žadatele společnosti CONCEPT STAV s. r. o., se sídlem Klostermannova 635, 337 01 Rokycany, IČ: 05020824 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k záměru napojení novostavby RD na infrastrukturu v Plzeňské ulici, v pozemku p. p. č. 3056/11, k. ú. Stříbro“, na základě žádosti společnosti CONCEPT STAV s. r. o., se sídlem Klostermannova 635, 337 01 Rokycany, IČ: 05020824 za podmínky, že veškerá infrastruktura (kanalizace, voda, plyn, elektro) bude řešena bezvýkopově a nedojde k žádnému omezení v rámci pochozích a pojezdových ploch v majetku města Stříbra. Zároveň upozorňujeme stavebníka na povinnost finančního vyrovnání se s městem v rámci napojení kanalizační přípojky.

Z: vedoucí HIO
T: 09.07.2021

06. Informovat žadatele, firmu STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, IČO: 27971589, o rozhodnutí Rady města Stříbra ohledně vydaného stanoviska ke stavbě „Stříbro, TC, Palackého, p. č. 1263 – KNN“ vč. povolení vstupu na pozemky města Stříbra p. p. č. 1849/4 a 1849/14 v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 30.06.2021

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka nábytku*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2021

08. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro – Dodávka výpočetní techniky*“, včetně vyzvání uchazečů, dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2021

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2021

10. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2021 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 31.07.2021

11. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančních darů uvedených v příloze č. 04 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2021

12. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finanční dotace ve výši 20.000 Kč pro organizaci Spolek STROM, IČO 26633345 a ve výši 20.000 Kč pro organizaci Dolní město Stříbra z. s., IČO 22758950 a uzavření veřejnoprávní smlouvy č. 20/FPP/2021 a č. 21/FPP/21 o poskytnutí dotace na rok 2021 uvedené v příloze č. 05 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2021

13. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s odpisem pohledávky ve výši 4.426,79 Kč paní Xxxx, nar. Xxxx, trvale bytem Xxxx, Stříbro po ukončeném insolvenčním řízení.

Z: Bc. Hackerová
T: 15.07.2021

14. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením darovací smlouvy mezi firmou Kermi s. r. o, IČO 64832279 a městem Stříbro na poskytnutí věcného daru – speciální oblečení pro organizační složku města JSDH. Hodnota daru je 35.382 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 31.07.2021

15. Zajistit administrativní úkony související s poskytnutím účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje z dotačního titulu „*2021 Příspěvek na opravy menšího rozsahu u cisternové automobilové stříkačky nebo rychlého zásahového vozidla*“ na projekt „*Město Stříbro: JSDHO Stříbro, kat. III*“ (výměna opotřebených pneumatik na prvovýjezdovém vozidle JSDH Stříbro – CAS20/4600/300-S2R – (RZ 4P0 0660) do rozpočtu města.

V pracovním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje.

Z: vedoucí HIO

T: 31.07.2021

16. Zajistit administrativní a jiné úkony spojené se schválením znění a uzavřením trojstranné dohody mezi účastníky:
- „Stavební a nájemní družstvo Vinice“, bytové družstvo, na straně jedné
 - Bc. XXXX na straně druhé
 - XXXX na straně třetí,
- uvedené v příloze č. 13 tohoto usnesení.

**Z: starosta města
T: 30.06.2021**

17. Zajistit administrativní a jiné úkony spojené se schválením znění a uzavřením nájemní smlouvy o nájmu družstevního bytu mezi městem Stříbrem a „Stavebním a nájemním družstvem Vinice“, bytové družstvo na straně jedné a členem družstva XXXX na straně druhé, uvedené v příloze č. 14 tohoto usnesení.

**Z: starosta města
T: 30.06.2021**

18. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 038 2021 na zpracování projektové dokumentace „Dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách, Stříbro“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.

**Z: vedoucí HIO
T: 09.07.2021**

19. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 043 2021 na zpracování projektové dokumentace „Stříbro, historická mostní brána – stavební úpravy“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.

**Z: vedoucí HIO
T: 09.07.2021**

20. Zajistit administrativní náležitosti spojené s uzavřením Smlouvy o zřízení místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů mezi městem Stříbro, Masarykovo náměstí 1, Stříbro 349 01, IČO 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a společností ECOBAT s. r. o., se sídlem Soborská 1302/8, 160 00 Praha 6, IČO 26725967, zastoupenou jednatelem RNDr. Petrem Kratochvílem, k zajištění sběru odpadních baterií a akumulátorů.

**Z: vedoucí OŽP
T: 15.07.2021**

21. Zajistit administrativní náležitosti spojené s uzavřením Smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení se společností Elektrowin a. s. ., se sídlem Praha 4, Michelská č. p. 300/60, PSČ 140 00 IČ 27257843 zastoupenou Ing. R. Tvrzníkem, předsedou představenstva společnosti.

**Z: vedoucí OŽP
T: 15.07.2021**

22. Zajistit veškeré administrativní záležitosti spojené se schválením Dodatku č. 1 mezi městem Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a společností Plzeňský lesprojekt, a. s., Nám. Generála Píky 8, 326 00 Plzeň, zastoupenou Ing. Davidem Sterlym a Ing. Janem Hoblíkem ke Smlouvě o dílo na „Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod Vrhavěk“.

Z: vedoucí OŽP

T: 15.07.2021

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo na „Zpracování projektové dokumentace úprav sociálního zařízení a zázemí v 1. NP objektu kina, Benešova 587, Stříbro“ s Atelierem Soukup OPL Švehla s. r. o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 dle cenové nabídky ze dne 20.05.2021.

**Z: vedoucí HIO
T: 07.07.2021**

24. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo na akci „Zpracování projektové dokumentace Stříbro, kostel sv. Petra a Pavla – stavební úpravy krovu a střechy“ s Atelierem Soukup OPL Švehla s. r. o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 dle cenové nabídky ze dne 18.05.2021.

**Z: vedoucí HIO
T: 07.07.2021**

25. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s uzavřením smlouvy o krátkodobém pronájmu movitého majetku města Stříbra č. 002/PS/2021 panu Robertu Götzovi, Na Vinici 1514, 349 01 Stříbro.

**Z: vedoucí HIO
T: 29.06.2021**

26. Zajistit administrativní náležitosti spojené s reprezentací města Stříbra při 25. setkání hornických měst a obcí ČR v Mostě v termínu 10. - 12.09.2021.

**Z: K. Neuberger
T: 10.09.2021**

27. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s pověřením Bc. Miroslava Janáčka, pracovníka sociálního odboru MěÚ Stříbro, k manipulaci s tiskopisy receptů a žádanek s modrým pruhem a vedení agendy související s jejich evidencí v souladu se zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, v platném znění.

**Z: starosta města
T: 01.07.2021**

28. Provést administrativní úkony spojené s konáním městských trhů v roce 2022.

**Z: vedoucí OŽÚ
T: 31.12.2021**

29. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 1 ke smlouvě č. HIO SM 021 2021 ze dne 25.05.2021, který upravuje termín plnění z 01.06.2022 – 30.11.2022 na nový termín plnění 01.07.2021 – 30.11.2021. Finanční prostředky jsou v rozpočtu zajištěny.

**Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2021**

30. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s poskytnutím finančního daru:
a) Obcím Hrušky, IČO 00283185 - 20.000 Kč, Mikulčice, IČO 00285102 – 20.000 Kč, Lužice, IČO 44164343 – 20.000 Kč a Městys Moravská Nová Ves, IČO 00283363 – 20.000 Kč
b) Českému červenému kříži, IČO 00426547 – 20.000 Kč

**Z: vedoucí FO
T: 31.07.2021**

31. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 2 ke smlouvě č. HIO SM 040 2021 ze dne 08.10.2021, který upravuje termín plnění a rozsah díla. Finanční prostředky jsou v rozpočtu zajištěny.

**Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2021**

32. Informovat žadatele o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci užití znaku města Stříbra na dresu triatlonisty Jakuba Součka při závodech a reprezentaci dle žádosti zákonného zástupce Vladimíra Součka.

Z: místostarosta města

T: 31.07.2021

33. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválení návrhu předsednictva Svazu měst a obcí na uvolnění finančních prostředků ve výši 5 000 000 Kč z rezervy Svazu měst a obcí na pomoc obcím postiženým tornádem na jižní Moravě.

Z: K. Neuberger

T: 31.07.2021

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení pachtovní smlouvy č. 105513/2014 uzavřené s panem Xxxx a paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem **pozemku p. č. 1234/3 a část st. p. č. 1057 o výměře 400 m² v k. ú. Stříbro** ke dni 31.12.2018.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu pozemků:

- **p. č. st. 719 o výměře 222 m² se stavbou č. p. 522 v k. ú. Stříbro**
- **p. č. 208/2 o výměře 7675 m² ostatní plocha – zeleň v k. ú. Stříbro**

na dobu určitou jeden rok za cenu 30.000 Kč/měsíc za účelem vzdělávání žáků Střední odborné školy Stříbro.

2.

Záměr pronájmu **části pozemku p. č. 3061/10 ostatní plocha o výměře 24 m² z celkových 378 m² v k. ú. Stříbro** za účelem výstavby přístřešku, na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce pouze za podmínky zarovnání hranic pozemku, v případě výpovědi nájemní smlouvy ze strany města Stříbra je pronajímatel povinen stavbu na vlastní náklady odstranit a pozemek předat zpět městu Stříbru.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem **pozemku p. č. 23/1 vodní plocha o výměře 1108 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** na dobu neurčitou od 01.08.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 6.648 Kč paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

3.

Propachtování části pozemku p. č. 1425/11 orná půda o výměře 8750 m² v k. ú. Láz u Kladrub za účelem zemědělské činnosti na dobu neurčitou od 01.08.2021 s roční výpovědní lhůtou podanou vždy k 01.10. hospodářského roku za roční pachtovné ve výši 7.100 Kč/ha/rok dle nabídky podané dne 10.05.2021 v 8,35 hodin panu Ing. Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4.

Propachtování:

- **pozemku p. č. 1568 ostatní plocha o výměře 4277 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 1570 ostatní plocha o výměře 10664 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 304/20 orná půda o výměře 8666 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti

na dobu neurčitou od 01.08.2021 s roční výpovědní lhůtou podanou vždy k 01.10. hospodářského roku za roční pachtovné ve výši: na pozemek p. č. 1568 **3.100** Kč/ha/rok, na pozemek p. č. 1570 také **3.100** Kč/ha/rok a na pozemek p. č. 304/20 **4.100** Kč/ha/rok dle nabídky podané dne 10.05.2021 v 8,35 hodin panu Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUČÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI ZAŘÍZENÍ DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY A SMLOUVY O PRÁVU PROVÉST STAVBU

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a smlouvy o právu provést stavbu č. **IV-12-0017374/1/VB, Milíkov, TC, p. č. 798/2 - kNN** na pozemcích: **p. č. 1291, 1242/2, 798/2, 799/1 a 1245** v k. ú. Milíkov u Stříbra, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **STEMONT JS s. r. o.** se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn, IČO 27971589. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí 42 m² za cenu celkem **2.700 Kč** (Dva tisíce sedm set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

3.

Záměr pronájmu pozemků:

- **p. č. 3591 o výměře 472 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro**
- **p. č. 1025/128 o výměře 1145 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro**

za účelem vybudování samoobslužného mycího zařízení.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

2.

Propachtování:

- **pozemku p. č. 1495/16 trvalý travní porost o výměře 56 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti - **0,3 Kč/m²/rok**
- **pozemku p. č. 1495/18 trvalý travní porost o výměře 310 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti - **0,3 Kč/m²/rok**
- **části pozemku p. č. 927/3 koryto vodního toku o výměře cca 1750 m² z celkových 2568 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti - **0,3 Kč/m²/rok**

na dobu neurčitou od 01.08.2021 s roční výpovědní lhůtou podanou vždy k 01.10. hospodářského roku za roční pachtovné 635 Kč/rok firmě Agrokol s. r. o., IČ 06701248, se sídlem 345 43 Koloveč, Tyršova 33, zastoupené panem Josefem Kadlecem. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

5.

Propachtování:

- **pozemku p. č. 1625 ostatní plocha o výměře 15650 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 1627 ostatní plocha o výměře 23890 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 1628 ostatní plocha o výměře 10385 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 1639 ostatní plocha o výměře 14903 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 819 orná půda o výměře 6602 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti

na dobu neurčitou od 01.08.2021 s výpovědní lhůtou podanou vždy k 01.10. hospodářského roku.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením pachtovní smlouvy č. 105513/2014 uzavřené s panem Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem **pozemku p. č. 1234/3 a část st. p. č. 1057 o výměře 400 m² v k. ú. Stříbro** ke dni 31.12.2018.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu pozemků:

- **p. č. st. 719 o výměře 222 m² se stavbou č. p. 522 v k. ú. Stříbro**
- **p. č. 208/2 o výměře 7675 m² ostatní plocha – zeleň v k. ú. Stříbro**

na dobu určitou jeden rok za cenu 30.000 Kč/měsíc za účelem vzdělávání žáků Střední odborné školy Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **části pozemku p. č. 3061/10 ostatní plocha o výměře 24 m² z celkových 378 m² v k. ú. Stříbro** za účelem výstavby přístřešku, na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce pouze za podmínky zarovnání hranic pozemku, v případě výpovědi nájemní smlouvy ze strany města Stříbra je pronajímatel povinen stavbu na vlastní náklady odstranit a pozemek předat zpět městu Stříbru.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 23/1 vodní plocha o výměře 1108 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** na dobu neurčitou od 01.08.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 6.648 Kč paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním části pozemku p. č. 1425/11 orná půda o výměře 8750 m² v k. ú. Láz u Kladruha za účelem zemědělské činnosti na dobu neurčitou od 01.08.2021 s roční výpovědní lhůtou podanou vždy k 01.10. hospodářského roku za roční pachtovné ve výši 7.100 Kč/ha/rok dle nabídky podané dne 10.05.2021 v 8,35 hodin panu Ing. Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním:

- **pozemku p. č. 1568 ostatní plocha o výměře 4277 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 1570 ostatní plocha o výměře 10664 m² v k. ú. Těchlovice u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 304/20 orná půda o výměře 8666 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti

na dobu neurčitou od 01.08.2021 s roční výpovědní lhůtou podanou vždy k 01.10. hospodářského roku za roční pachtovné ve výši: na pozemek p. č. 1568 **3.100** Kč/ha/rok, na pozemek p. č. 1570 také **3.100** Kč/ha/rok a na pozemek p. č. 304/20 **4.100** Kč/ha/rok dle nabídky podané dne 10.05.2021 v 8,35 hodin panu Xxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLouvě O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI ZAŘÍZENÍ DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY A SMLOUVY O PRÁVU PROVÉST STAVBU

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a smlouvy o právu provést stavbu č. **IV-12-0017374/1/VB, Milíkov, TC, p. č. 798/2 - kNN** na pozemcích: **p. č. 1291, 1242/2, 798/2, 799/1 a 1245** v k. ú. Milíkov u Stříbra, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **STEMONT JS s. r. o.** se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn, IČO 27971589. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí 42 m² za cenu celkem **2.700 Kč** (Dva tisíce sedm set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 12 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx (byt č. 11), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2021
2. Xxxx (byt č. 2), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2021
3. Xxxx (byt č. 3), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2021
4. Xxxx (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2021
5. Xxxx (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2021
6. Xxxx (byt č. 10), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2021
7. Xxxx (byt č. 8), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.07.2021
8. Xxxx (byt č. 10), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.08.2021
9. Xxxx (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.08.2021
10. Xxxx (byt č. 10), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.08.2021
11. Xxxx (byt č. 8), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.08.2021
12. Xxxx (byt č. 3), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.08.2021
13. Xxxx (byt č. 3), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.08.2021
14. Xxxx (byt č. 10), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.08.2021
15. Xxxx (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
16. Xxxx (byt č. 2), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
17. Xxxx (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
18. Xxxx (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
19. Xxxx (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
20. Xxxx (byt č. 3), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
21. Xxxx (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
22. Xxxx (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
23. Xxxx (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
24. Xxxx (byt č. 8), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
25. Xxxx (byt č. 10), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
26. Xxxx (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
27. Xxxx (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
28. Xxxx (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021
29. Xxxx (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 6 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx (byt č. 3), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2021
2. Xxxx (byt č. 5), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2021
3. Xxxx, (byt č. 6), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2021
4. Xxxx (byt č. 2), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.08.2021
5. Xxxx (byt č. 1), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.09.2021

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 3 MĚSÍCE:

1. Xxxx (byt č. 8), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.07.2021
2. Xxxx (byt č. 11), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.07.2021
3. Xxxx (byt č. 4), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.07.2021
4. Xxxx (byt č. 2), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.08.2021
5. Xxxx (byt č. 1), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.09.2021
6. Xxxx (byt č. 2), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.09.2021

IV. PŘIDĚLENÍ BYTŮ - VÝMĚNA:

1. Přidělení – výměnu bytu č. 6 (holobyt), Těchlovice 63, panu Xxxx, trvale bytem Xxxx, Stříbro, na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.07.2021.
2. Přidělení – výměnu bytu č. 11 (2 + 1), Mírová 1385, Stříbro paní Xxxx, trvale bytem Xxxx, Stříbro, na dobu určitou v délce 1 roku od 01.09.2021.

V. PŘIDĚLENÍ BYTŮ:

3. Přidělení bytu č. 5, (1 + K), Nádražní 719, Stříbro, paní Xxxx, trvale bytem Xxxx, Stříbro, na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.07.2021.
4. Přidělení bytu č. 9 (1 + K), Prokopa Holého 1544, Stříbro paní Xxxx, trvale bytem Horní Xxxx (kontaktní adresa: Třešňová 1287, Stříbro), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.08.2021.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU:

1. Xxxx, Xxxx (byt č. 8)

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní náležitosti spojené s postupem při prodloužení a neprodloužení nájemních smluv a při přidělení, výměně bytů v majetku města Stříbra, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.08.2021**

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2021

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

17. Příjem D od PK – MŠ – zajištění péče o děti v době nouzového stavu	5.900,00 Kč
Výdej D od PK - MŠ – zajištění péče o děti v době nouzového stavu	5.900,00 Kč
18. Příjem D od PK – JSDH výměna pneu	44.250,00 Kč
Výdej D od PK – JSDH výměna pneu	44.250,00 Kč
19. Příjem D od PK – Zdravá Máneska	10.000,00 Kč
Výdej D od PK - Zdravá Máneska	10.000,00 Kč

Finanční dary a dotace k poskytnutí v roce 2021

termín podání žádostí do **14.6.2021**

k rozdělení 300 tis. Kč

p. č.	Účel poskytnutí daru	Žadatel	IČO	o r g .	výše v žádosti v tis. Kč	Rada Návrhy výše v tis. Kč	r o z d ě l ě n í v p o s t ě 2021	r o z d ě l ě n í v p o s t ě 2020
1	nákup jumpingových trampolín	Xxxx	xxx		20,0	0	0	0
2	na pořízení vybavení bunkru hist.voj.lehkého opevnění, nákup 1 ks inventorové elektrocentrály s generátorem. pro zajištění údržby a prohlídek	Ing. Xxxx, Stříbro	xxx	136	10,0	10,0	0	5
3	doplatek na invalidní vozík pro dceru	Xxxx	xxx	146	18,0	18	0	0
4	sportovní činnost klubu, doprava k zápasům, nákup sportovních pomůcek a	Palestra JK Stříbro	8905215	129	10,0	10,0	10	10
5	nákup překážek na agility	Xxxx	xxx		20,0	10,0	0	0
6	na činnost spolku, školení na počítače	Svaz tělesně postižených v ČR z.s., MO Stříbro	22761161	144	10,0	10,0	10	10
7	Edukační a zážitkové aktivity v rámci internátního pobytu a preventivně výchovné péče zaměřené na oblast rizikového chování dětí	DDÚ, SVP, ZŠ a ŠJ, středisko výchovné péče Domažlice	49778129	180	6,0	6,0	0	5
8	Organizace oslavy výročí 75 let školy a slavnostní otevření budovy po provedené rekonstrukci	Gymnázium, Stříbro	70842582	125	20,0	10,0	0	10
9	na nákup profesionálního vysavače, energie	Římskokatolická farnost Stříbro	18252303	107	20,0	10,0	0	0
10	pořádání běžeckých a triatlonových závodů, správa a provoz webových stránek	Sdružení vytrvalců Stříbro	22901965	106	20,0	20,0	0	0
11	podpora týmu Pzeň v žile při charitativním závodu Metrostav Handy Cyklo Maraton 2021 - podpora handikepovaných za účelem sportování společně se zdravými	Xxxx	xxx		10,0	10,0	0	0
12	Venkovní úniková hra - poklad skřítky Duchmause	Ing.Xxxx	xxx		20,0	10,0	0	0
					184,00	124,0	20,0	40,0

p. č.	Účel poskytnutí dotace	Žadatel	IČO	o r g .	výše v žádosti v tis. Kč	Rada Návrhy výše v tis. Kč	r o z d ě l ě n í v p o s t ě 2021	r o z d ě l ě n í v p o s t ě 2020
1	na nákup vybavení a provoz spolku	Spolek STROM, Stříbro	26633345	117	20,0	20	0	30
2	pořádání letních kulturních, hudebních akcí	Dolníci města Stříbra z.s.	22758950	123	20,0	20,0	0	15
					40,00	40,0	0,0	45,0

CELKEM DARY A DOTACE					224	164	20	85
-----------------------------	--	--	--	--	------------	------------	-----------	-----------

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 20/FPP/2021 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem
a
2. **Příjemce dotace:**
Spolek STROM, Plzeňská 51, 349 01 Stříbro, IČO 26633345,
č.ú. Xxxx
Zapsán: L 3777 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen Tomášem Möllerem, předsedou spolku

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz a vybavení spolku**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíc korun českých**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2021 do 31.12.2021** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152102021. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2022.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo

výdajového dokladu z pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne 28.06.2021
9. Smlouva byla schválena zastupitelstvem dne 28.06.2021

V.....dne
.....
příjemce dotace

Ve Stříbře dne
.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 21/FPP/2021
O POSKYTNUTÍ DOTACE

**I.
Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**
Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro,
IČO 22758950, č.ú. Xxx
zastoupeni Radkem Urbanem, předsedou organizace
Doručovací adresa: Radek Urban, Na Vinici 1536, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořádání kulturních a hudebních akcí**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíc korun českých**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2021 do 31.12.2021** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152102121. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2022.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.

6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění

pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.

7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne 28.06.2021
9. Smlouva byla schválena zastupitelstvem dne 28.06.2021

V.....dne.....

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

Smlouva o dílo č. HIO SM 044 2021

Smluvní strany:

Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, zahor@mustribro.cz

(dále jen „objednatel“)

a

BcA. Petr Círl

Sídlo: 330 17 Xxx

Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství

č.ú. Xxx

IČ: 43341730

Tel.: Xxx

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 občanského zákoníku tuto smlouvu o dílo:

I. Předmět Smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele *zrestaurování kamenných prvků z kostela Nanebevzetí Panny Marie ve Stříbře*. Jmenovitě se jedná o podstavec kazatelny, hlavní vstupní portál na západní straně a boční vstupní portál na jižní straně dále jen „Dílo“ na základě zpracovaného návrhu na restaurování kamenných prvků ze dne 25. 5. 2021. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit níže sjednanou cenu díla.

II. Čas a místo plnění

Červen až listopad 2021, oprava bude provedena na místě.

III.**Cena díla**

Cena za provedení díla byla stanovena dle rozpočtu vypracovaného zhotovitelem ze dne 25.5. 2021 a činí 178 000,- Kč bez DPH, zhotovitel není plátcem DPH.

IV.**Platební podmínky**

Cena díla je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) objednateli a bude zaplacená formou bankovního převodu na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Fakturace proběhne po dokončení a předání díla.

V.**Způsob převzetí dodávky**

Zhotovitel předmět díla předá nejpozději do 30.11.2021 formou písemného předávacího protokolu, přičemž k převzetí předmětu díla poskytne objednatel nezbytnou součinnost.

VI.**Odpovědnost za vady, reklamační řízení**

Zhotovitel se zavazuje předat Dílo bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dále dohodly, že budou-li v době předání na Díle viditelné vady či nedodělky, k předání a převzetí Díla dojde až po jejich odstranění. O této skutečnosti bude Smluvními stranami sepsán záznam. Náklady na odstranění vad nese Zhotovitel.

Na výše uvedený předmět díla dle bodu I. poskytuje zhotovitel záruku po dobu 36 měsíců od předání objednateli, při dodržení podmínek uvedených v závěrečné restaurátorské zprávě v kapitole Doporučený režim památky

VII.**Smluvní sankce**

Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny díla nebo zhotovitele s předáním díla sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z ceny díla za každý další den prodlení.

**VIII.
Jiná ujednání**

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Případné změny této smlouvy budou provedeny písemně formou dodatků. Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

V Chotíkově dne.....

Ve Stříbře dne.....

Zhotovitel:
BcA. Petr Círl

Objednatel:
Martin Záhoř (starosta města)

Příloha:
Cenová nabídka ze dne 25.05.2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

ZADAVATEL: Město Stříbro
Sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastupuje: Martin Záhoř, starosta města
IČ: 00260177

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU:
„VYBUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE SPECIALIZOVANÝCH UČEBEN PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI PŘÍRODNÍCH VĚD, TECHNICKÝCH A ŘEMESLNÝCH OBORŮ A PRÁCE S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI DDM STŘÍBRO – DODÁVKA NÁBYTKU“

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

jako uchazeče o výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky** zadávanou výzvou k podání nabídky.

Odůvodnění užití výzvy k podání nabídky:

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky**, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

V souladu s body 6.3.1 a 6.3.2 dokumentu „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020“ - vydání 1.14 platná od 01.03.2021 (dále jen Pravidla) se jedná o **zakázku malého rozsahu na dodávky**, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty, která bude zadána v dle bodu 7.1.1 písm. b) Pravidel v tzv. uzavřené výzvě.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

1.1 Název veřejné zakázky malého rozsahu

„VYBUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE SPECIALIZOVANÝCH UČEBEN PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI PŘÍRODNÍCH VĚD, TECHNICKÝCH A ŘEMESLNÝCH OBORŮ A PRÁCE S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI DDM STŘÍBRO – DODÁVKA NÁBYTKU“

1.2 Stručný textový popis veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nábytku pro DDM Stříbro

Předmět veřejné zakázky přesně specifikuje Kupní smlouva (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a Soupis dodávek (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

Projekt „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu. reg. č. projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1.3 Místo plnění / realizace

Místem plnění je město Stříbro, DDM Stříbro, Plzeňský kraj.

1.4 Kód CPV

39100000-3 Nábytek
39160000-1 Školní nábytek

1.5 Kód místa plnění podle NUTS 0-5 a ZÚJ

CZ0327 Tachov, ZÚJ 561215

2. Identifikační údaje o zadavateli

2.1 Název zadavatele

město Stříbro

2.2 Právní forma

801 - obec

2.3 Sídlo

Adresa: **Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro**
IČ: **00260177**

2.4 Jména osob oprávněných za zadavatele jednat

Jméno a příjmení: **Martin Záhoř**
Funkce: **starosta města**
Telefon: **+420 374801101**
E-mail: zahor@mustribro.cz

2.5 Údaje o osobě pověřené zastupováním zadavatele ve veřejné zakázce malého rozsahu

Obchodní firma: **MAZEPPA s.r.o.**
Jméno: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
E-mail: cvikl@mazeppa.cz

3. Informace o zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávacích podmínek

3.1 Údaje o zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je přílohou této Výzvy k podání nabídek. V případě Vašeho nezájmu o zakázku nám, prosím, zašlete na níže uvedenou adresu omluvu z účasti.

3.2 Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci

Obchodní firma: **MAZEPPA s.r.o.**
Adresa: **Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň**
Jméno a příjmení: **Ing. Martin Bolek**
Telefon: **+420 724350670**
e-mail: bolek@mazeppa.cz

3.3 Vysvětlení zadávacích podmínek

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být **e-mailem** doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádosti na e-mailovou adresu: bolek@mazeppa.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek bude zasláno všem uchazečům do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou musí být doručeny, otevírání nabídek

4.1 Datum a hodina pro podání nabídek

Nabídky podávejte **do 2021 do ...:..** hod.

4.2 Adresa pro podání nabídek

Místo: **MěÚ Stříbro - podatelna**
Adresa: **Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro**

4.3 Jiné upřesňující údaje

Nabídku v listinné podobě může uchazeč doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. na výše uvedené místo (více Zadávací dokumentace). **Nabídku doporučujeme svázat či jinak zabezpečit** proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a **zapečetit** tak, že všechny stránky včetně příloh budou provlečeny provázkem, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně bílou samolepící páskou, která bude opatřena razítkem a podpisem. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána **v řádně uzavřené obálce**, která bude zřetelně označena nápisem

**„!!! Nabídka VZMR - Vybudování a rekonstrukce specializovaných
učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a
řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro –
Dodávka nábytku - NEOTEVÍRAT!!!“**

Na obálce bude dále uvedena název a adresa uchazeče.

4.4 Elektronické podání nabídky

Ne.

4.5 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude neveřejné.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Prokázání základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

Způsob prokázání v nabídce - viz Zadávací dokumentace.

5.2 Prokázání profesní způsobilosti

Profesně způsobilý je uchazeč, který v nabídce předloží Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**

Způsob prokázání v nabídce - viz Zadávací dokumentace.

6. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek proběhne podle kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

7. Přípustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

8. Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti Smlouvy (předpoklad)
Termín předání: nejpozději do kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna.

9. Ostatní podmínky zadavatele

Uchazeč může k prokázání kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Obchodní podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci – v Kupní smlouvě.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s uchazeči dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel nebude hradit uchazečům náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel nebude otevírat nabídku podanou po termínu stanoveném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

Pokud nebude uzavřena smlouva s uchazečem, který se umístil na prvním místě, pro překážky na straně uchazeče prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem druhým a pak i třetím v pořadí atd.

Uchazeč předloží nabídku v českém jazyce v členění dle Zadávací dokumentace.

Ve **Stříbře**

.....
Martin Záhoř
starosta města

Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro - Dodávka nábytku

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií z Evropského fondu pro
regionální rozvoj, Registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KUPNÍ SMLOUVA číslo: HIO SM 048 2021

*Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit
příslušnými ustanoveními kupní smlouvy zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále
též „NOZ“).*

I. smluvní strany

1. Kupující

Název:	město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ:	00260177
Zastupuje ve věcech smluvních:	Martin Záhoř, starosta města
E-mail, telefon:	zahor@mustribro.cz , +420 374801101

(dále jen kupující)

a

2. Prodávající

Název:	
Sídlo:	
IČ / DIČ:	/ CZ
Zastupuje ve věcech smluvních:	
E-mail, telefon:	, +420
Zastupuje ve věcech technických:	
E-mail, telefon:	, +420
Bankovní spojení a číslo účtu:	

(dále jen prodávající)

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy, který se Prodávající zavazuje dodat kupujícímu, je dodávka nábytku pro DDM Stříbro. Předmět plnění přesně specifikuje tato Kupní smlouva a Soupis dodávek, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy. Ve všech případech se jedná o nové zboží.

- Kupující se zavazuje zaplatit za uvedené dodané a převzaté zboží kupní cenu dle části IV. této smlouvy.

III. Doklady nutné k převzetí zboží:

Za doklady nutné k převzetí zboží ve smyslu NOZ se považuje **Dodací list** (předávací protokol), atesty, certifikáty o shodě výrobků vydaných v ČR, návod k obsluze, vše v českém jazyce.

Na dodacím listu stvrzuje kupující, že od prodávajícího převzal plnění dle této smlouvy a kdy jej převzal.

Bez dokladů **nebude** zboží převzato.

IV. Cena

- Cena mezi prodávajícím a kupujícím byla stanovena dle výsledku příslušného zadávacího řízení.
- Cena dále uvedená je v Kč a jde o cenu maximálně možnou a přípustnou:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

V. Platební podmínky

- Právo na zaplacení ceny vzniká prodávajícímu řádným splněním jeho závazku způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou.
- Právo vystavit fakturu vzniká prodávajícímu na plnění po potvrzení kupujícím na dodacím listě, že zboží převzal.
- Dohodou účastníků této smlouvy se sjednává povinnost kupujícího zaplatit prodávajícímu kupní cenu nejpozději do 30 kalendářních dnů poté, kdy obdrží od prodávajícího jeho oprávněné vyúčtování formou faktury. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných zákonných ustanovení.
- Každý originální účetní doklad musí obsahovat registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773**, celý název projektu: **Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro** a informací o spolufinancování EU.
- V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného prodlení s uvedením důvodu vrácení. V takovém případě je prodávající povinen fakturu opravit a uvést novou lhůtu splatnosti. V případě, kdy oprava nebude možná, je prodávající povinen vystavit fakturu novou, s uvedením nové lhůty splatnosti.

VI. Smluvní pokuty

- Kupující se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti. Tímto není dotčeno právo prodávajícího na náhradu škody, popř. na smluvní pokutu za pozdní úhradu daňového dokladu.
- Za nesplnění termínu plnění dle čl. VIII zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokutu zaplatí prodávající na účet kupujícího do 10 dnů ode dne uplatnění smluvní pokuty.

3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Splatnost provedeného vyúčtování smluvní pokuty činí 14 kalendářních dní od data obdržení tohoto vyúčtování.
5. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že kupující je oprávněn smluvní pokutu, na kterou mu vznikl nárok, započítat s úhradou faktury prodávajícím za dodané zboží dle této smlouvy. Splatnost pro toto započítání je shodná s oprávněnou splatností pro uplatnění prodávajícím ve faktuře za dodání zboží dle této smlouvy.

VII. Místo předání zboží

Místem předání zboží je budova DDM Stříbro.

VIII. Doba plnění

Termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti Smlouvy

Termín předání: nejpozději do kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy

IX. Nabytí vlastnického práva ke zboží

Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího jeho zaplacením.

X. Nebezpečí škody na zboží

Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v den převzetí zboží.

XI. Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Prodávající nese odpovědnost za vady prodaného zboží po dobu záruční doby, která činí 24 měsíců.
2. Záruka nemůže být uplatněna v následujících případech: pokud zboží nebylo používáno v souladu s návodem k obsluze, pokud byl produkt smontován, rozmontován, opraven nebo seřízen neoprávněnou osobou, pokud byla závada způsobena použitím neoriginálních dílů, respektive použitím nesprávně agregovaných zařízení.
3. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím.
4. Kupující je povinen uplatnit zjevné vady neprodleně při odběru zboží písemně, jakož i uvést svůj požadavek na řešení reklamace ve smyslu NOZ.
5. Vady zjištěné v průběhu záruční doby je povinen kupující uplatnit rovněž písemně ve smyslu předchozího a prodávající je povinen se k jeho reklamaci vyjádřit do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne jejího obdržení.
6. Pokud je možno vadné zboží opravit, prodávající zajistí jeho opravu a to do 14 kalendářních dnů od uznání reklamované vady.
7. O dobu čekání na vyřízení reklamace, dobu čekání na opravu a o dobu vlastní opravy se prodlužuje záruční doba.
8. Pokud není možno vadné zboží opravit, prodávající nahradí vadné zboží, zbožím novým.
9. Veškeré náklady spojené s garanční opravou hradí prodávající. Servis se nachází na území ČR.

XII. Odpovědné veřejné zadávání

1. Prodávající bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při

činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

2. Prodávající se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
3. Prodávající je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
4. Prodávající je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
5. Prodávající se podpisem smlouvy zavazuje, že zajistí:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.
6. V případě, že v souvislosti s plněním smlouvy u prodávajícího vznikne nové pracovní místo či se uvolní pracovní místo, je prodávající povinen informovat příslušný Úřad práce.

XIII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnost dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění zajistí Kupující.
3. Prodávající souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele.
4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Prodávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
6. Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení

kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

7. Současně se Prodávající zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které Kupující bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnuté dotace. V případě prodlení Prodávajícího se splněním některé této povinnosti se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) a dále i smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý den prodlení. Kupující má vedle sjednané smluvní pokuty nárok na případnou náhradu škody v plné výši.
8. Smluvní strany se dohodly, že pokládají za podstatné porušení smlouvy:
- a) nedodržení doby plnění dle čl. VIII. této smlouvy,
 - b) nedodržení ujednání o záruce dle čl. XI., pokud dodávka není prováděna v souladu se zadávacími podmínkami, závaznými normami a ostatními platnými předpisy,
 - c) prodlení s úhradou kupní ceny delší než 60 dnů.

Ve všech případech podstatného porušení smlouvy uvedených pod písm. a), b) je kupující oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit. Prodávající má právo od smlouvy odstoupit z důvodu uvedeného pod písm. c) tohoto článku. Odstoupení je nutno učinit písemně doporučenou zásilkou nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy důvod k odstoupení vznikl.

9. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
10. Prodávající souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna na tzv. Profilu zadavatele, který je veřejně přístupný a který obsahuje údaje o veřejné zakázce. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu NOZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Obsah smlouvy lze změnit nebo doplnit pouze oboustranným písemným ujednáním formou dodatků k této smlouvě.
12. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, přičemž kupující obdrží dva (2) stejnopisy a prodávající obdrží jeden (1) stejnopis.
13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a že je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Stříbře dne 2021

V dne 2021

.....
Martin Záhoř
starostka města Stříbra
za kupujícího

.....
za prodávajícího

Příloha č. 1: oceněný Soupis dodávek

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

ZADAVATEL: Město Stříbro
Sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastupuje: Martin Záhoř, starosta města
IČ: 00260177

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU:

„VYBUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE SPECIALIZOVANÝCH UČEBEN PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI PŘÍRODNÍCH VĚD, TECHNICKÝCH A ŘEMESLNÝCH OBORŮ A PRÁCE S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI DDM STŘÍBRO – DODÁVKA VÝPOČETNÍ TECHNIKY“

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

jako uchazeče o výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky** zadávanou výzvou k podání nabídky.

Odůvodnění užití výzvy k podání nabídky:

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky**, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

V souladu s body 6.3.1 a 6.3.2 dokumentu „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020“ - vydání 1.14 platná od 01.03.2021 (dále jen Pravidla) se jedná o **zakázku malého rozsahu na dodávky**, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty, která bude zadána v dle bodu 7.1.1 písm. b) Pravidel v tzv. uzavřené výzvě.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

1.1 Název veřejné zakázky malého rozsahu

„VYBUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE SPECIALIZOVANÝCH UČEBEN PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI PŘÍRODNÍCH VĚD, TECHNICKÝCH A ŘEMESLNÝCH OBORŮ A PRÁCE S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI DDM STŘÍBRO – DODÁVKA VÝPOČETNÍ TECHNIKY“

1.2 Stručný textový popis veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka výpočetní techniky pro DDM Stříbro

Předmět veřejné zakázky přesně specifikuje Kupní smlouva (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a Soupis dodávek (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

Projekt „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu. reg. č. projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1.3 Místo plnění / realizace

Místem plnění je město Stříbro, DDM Stříbro, Plzeňský kraj.

1.4 Kód CPV

39100000-3 Nábytek
39160000-1 Školní nábytek

1.5 Kód místa plnění podle NUTS 0-5 a ZÚJ

CZ0327 Tachov, ZÚJ 561215

2. Identifikační údaje o zadavateli

2.1 Název zadavatele

město Stříbro

2.2 Právní forma

801 - obec

2.3 Sídlo

Adresa: **Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro**
IČ: **00260177**

2.4 Jména osob oprávněných za zadavatele jednat

Jméno a příjmení: **Martin Záhoř**
Funkce: **starosta města**
Telefon: **+420 374801101**
E-mail: zahor@mustribro.cz

2.5 Údaje o osobě pověřené zastupováním zadavatele ve veřejné zakázce malého rozsahu

Obchodní firma: **MAZEPPA s.r.o.**
Jméno: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
E-mail: cvikl@mazeppa.cz

3. Informace o zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávacích podmínek

3.1 Údaje o zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je přílohou této Výzvy k podání nabídek. V případě Vašeho nezájmu o zakázku nám, prosím, zašlete na níže uvedenou adresu omluvu z účasti.

3.2 Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci

Obchodní firma: **MAZEPPA s.r.o.**
Adresa: **Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň**
Jméno a příjmení: **Ing. Martin Bolek**
Telefon: **+420 724350670**
e-mail: bolek@mazeppa.cz

3.3 Vysvětlení zadávacích podmínek

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být **e-mailem** doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádosti na e-mailovou adresu: bolek@mazeppa.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek bude zasláno všem uchazečům do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou musí být doručeny, otevírání nabídek

4.1 Datum a hodina pro podání nabídek

Nabídky podávejte **do 2021 do ...:..** hod.

4.2 Adresa pro podání nabídek

Místo: **MěÚ Stříbro - podatelna**
Adresa: **Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro**

4.3 Jiné upřesňující údaje

Nabídku v listinné podobě může uchazeč doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. na výše uvedené místo (více Zadávací dokumentace). **Nabídku doporučujeme svázat či jinak zabezpečit** proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a **zapečetit** tak, že všechny stránky včetně příloh budou provlečeny provázkem, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně bílou samolepící páskou, která bude opatřena razítkem a podpisem. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána **v řádně uzavřené obálce**, která bude zřetelně označena nápisem

**„!!! Nabídka VZMR - Vybudování a rekonstrukce specializovaných
učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a
řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro –
Dodávka výpočetní techniky - NEOTEVÍRAT!!!“**

Na obálce bude dále uvedena název a adresa uchazeče.

4.4 Elektronické podání nabídky

Ne.

4.5 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude neveřejné.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Prokázání základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

Způsob prokázání v nabídce - viz Zadávací dokumentace.

5.2 Prokázání profesní způsobilosti

Profesně způsobilý je uchazeč, který v nabídce předloží Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**

Způsob prokázání v nabídce - viz Zadávací dokumentace.

6. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek proběhne podle kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

7. Přípustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

8. Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti Smlouvy (předpoklad)
Termín předání: nejpozději do kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna.

9. Ostatní podmínky zadavatele

Uchazeč může k prokázání kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Obchodní podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci – v Kupní smlouvě.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s uchazeči dále jednat.

Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel nebude hradit uchazečům náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel nebude otevírat nabídku podanou po termínu stanoveném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

Pokud nebude uzavřena smlouva s uchazečem, který se umístil na prvním místě, pro překážky na straně uchazeče prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem druhým a pak i třetím v pořadí atd.

Uchazeč předloží nabídku v českém jazyce v členění dle Zadávací dokumentace.

Ve **Stříbře**

.....
Martin Záhoř
starosta města

Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro - Dodávka výpočetní techniky

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií z Evropského fondu pro
regionální rozvoj, Registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KUPNÍ SMLOUVA číslo: HIO SM 050 2021

*Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit
příslušnými ustanoveními kupní smlouvy zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále
též „NOZ“).*

I. smluvní strany

1. Kupující

Název:	město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ/DIČ:	00260177/CZ00260177
Zastupuje ve věcech smluvních:	Martin Záhoř, starosta města
E-mail, telefon:	zahor@mustribro.cz , +420 374801101

(dále jen kupující)

a

2. Prodávající

Název:	
Sídlo:	
IČ / DIČ:	/ CZ
Zastupuje ve věcech smluvních:	
E-mail, telefon:	, +420
Zastupuje ve věcech technických:	
E-mail, telefon:	, +420
Bankovní spojení a číslo účtu:	

(dále jen prodávající)

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy, který se Prodávající zavazuje dodat kupujícímu, je dodávka výpočetní techniky pro DDM Stříbro. Předmět plnění přesně specifikuje tato Kupní smlouva

a Soupis dodávek, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy. Ve všech případech se jedná o nové zboží.

- Kupující se zavazuje zaplatit za uvedené dodané a převzaté zboží kupní cenu dle části IV. této smlouvy.

III. Doklady nutné k převzetí zboží:

Za doklady nutné k převzetí zboží ve smyslu NOZ se považuje **Dodací list** (předávací protokol), atesty, certifikáty o shodě výrobků vydaných v ČR, návod k obsluze, vše v českém jazyce.

Na dodacím listu stvrzuje kupující, že od prodávajícího převzal plnění dle této smlouvy a kdy jej převzal.

Bez dokladů **nebude** zboží převzato.

IV. Cena

- Cena mezi prodávajícím a kupujícím byla stanovena dle výsledku příslušného zadávacího řízení.
- Cena dále uvedená je v Kč a jde o cenu maximálně možnou a přípustnou:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

V. Platební podmínky

- Právo na zaplacení ceny vzniká prodávajícímu řádným splněním jeho závazku způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou.
- Právo vystavit fakturu vzniká prodávajícímu na plnění po potvrzení kupujícím na dodacím listě, že zboží převzal.
- Dohodou účastníků této smlouvy se sjednává povinnost kupujícího zaplatit prodávajícímu kupní cenu nejpozději do 30 kalendářních dnů poté, kdy obdrží od prodávajícího jeho oprávněné vyúčtování formou faktury. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných zákonných ustanovení.
- Každý originální účetní doklad musí obsahovat registrační číslo projektu: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004773**, celý název projektu: **Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro** a informací o spolufinancování EU.
- V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného prodlení s uvedením důvodu vrácení. V takovém případě je prodávající povinen fakturu opravit a uvést novou lhůtu splatnosti. V případě, kdy oprava nebude možná, je prodávající povinen vystavit fakturu novou, s uvedením nové lhůty splatnosti.

VI. Smluvní pokuty

- Kupující se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti. Tímto není dotčeno právo prodávajícího na náhradu škody, popř. na smluvní pokutu za pozdní úhradu daňového dokladu.

2. Za nesplnění termínu plnění dle čl. VIII zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokutu zaplatí prodávající na účet kupujícího do 10 dnů ode dne uplatnění smluvní pokuty.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Splatnost provedeného vyúčtování smluvní pokuty činí 14 kalendářních dní od data obdržení tohoto vyúčtování.
5. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že kupující je oprávněn smluvní pokutu, na kterou mu vznikl nárok, započítat s úhradou faktury prodávajícímu za dodané zboží dle této smlouvy. Splatnost pro toto započítání je shodná s oprávněnou splatností pro uplatnění prodávajícím ve faktuře za dodání zboží dle této smlouvy.

VII. Místo předání zboží

Místem předání zboží je budova DDM Stříbro.

VIII. Doba plnění

Termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti Smlouvy

Termín předání: nejpozději do kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy

IX. Nabytí vlastnického práva ke zboží

Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího jeho zaplacením.

X. Nebezpečí škody na zboží

Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v den převzetí zboží.

XI. Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Prodávající nese odpovědnost za vady prodaného zboží po dobu záruční doby, která činí 24 měsíců.
2. Záruka nemůže být uplatněna v následujících případech: pokud zboží nebylo používáno v souladu s návodem k obsluze, pokud byl produkt smontován, rozmontován, opraven nebo seřízen neoprávněnou osobou, pokud byla závada způsobena použitím neoriginálních dílů, respektive použitím nesprávně agregovaných zařízení.
3. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím.
4. Kupující je povinen uplatnit zjevné vady neprodleně při odběru zboží písemně, jakož i uvést svůj požadavek na řešení reklamace ve smyslu NOZ.
5. Vady zjištěné v průběhu záruční doby je povinen kupující uplatnit rovněž písemně ve smyslu předchozího a prodávající je povinen se k jeho reklamaci vyjádřit do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne jejího obdržení.
6. Pokud je možno vadné zboží opravit, prodávající zajistí jeho opravu a to do 14 kalendářních dnů od uznání reklamované vady.
7. O dobu čekání na vyřízení reklamace, dobu čekání na opravu a o dobu vlastní opravy se prodlužuje záruční doba.
8. Pokud není možno vadné zboží opravit, prodávající nahradí vadné zboží, zbožím novým.
9. Veškeré náklady spojené s garanční opravou hradí prodávající. Servis se nachází na území ČR.

XII. Odpovědné veřejné zadávání

1. Prodávající bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
2. Prodávající se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
3. Prodávající je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
4. Prodávající je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
5. Prodávající se podpisem smlouvy zavazuje, že zajistí:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.
6. V případě, že v souvislosti s plněním smlouvy u prodávajícího vznikne nové pracovní místo či se uvolní pracovní místo, je prodávající povinen informovat příslušný Úřad práce.

XIII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnost dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění zajistí Kupující.
3. Prodávající souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele.
4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Prodávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
6. Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora,

Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

7. Současně se Prodávající zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které Kupující bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnuté dotace. V případě prodlení Prodávajícího se splněním některé této povinnosti se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) a dále i smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý den prodlení. Kupující má vedle sjednané smluvní pokuty nárok na případnou náhradu škody v plné výši.
8. Smluvní strany se dohodly, že pokládají za podstatné porušení smlouvy:
 - a) nedodržení doby plnění dle čl. VIII. této smlouvy,
 - b) nedodržení ujednání o záruce dle čl. XI., pokud dodávka není prováděna v souladu se zadávacími podmínkami, závaznými normami a ostatními platnými předpisy,
 - c) prodlení s úhradou kupní ceny delší než 60 dnů.

Ve všech případech podstatného porušení smlouvy uvedených pod písm. a), b) je kupující oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit. Prodávající má právo od smlouvy odstoupit z důvodu uvedeného pod písm. c) tohoto článku. Odstoupení je nutno učinit písemně doporučenou zásilkou nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy důvod k odstoupení vznikl.

9. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
10. Prodávající souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna na tzv. Profilu zadavatele, který je veřejně přístupný a který obsahuje údaje o veřejné zakázce. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu NOZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Obsah smlouvy lze změnit nebo doplnit pouze oboustranným písemným ujednáním formou dodatků k této smlouvě.
12. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, přičemž kupující obdrží dva (2) stejnopisy a prodávající obdrží jeden (1) stejnopis.
13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a že je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Stříbře dne 2021

V dne 2021

.....
Martin Záhoř
starostka města Stříbro
za kupujícího

.....
za prodávajícího

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělením regionálního rozvoje Městského úřadu
Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: starosta@mustribro.cz
IČO: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – na stavební práce, v platném znění, účastníky výběrového řízení o veřejnou zakázku k podání nabídky na akci :

Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485

1) Identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177

Zástupce ve věcech technických: Martin Záhoř, starosta města
Telefonní spojení 374 801 101
Fax 374 801 331
E-mail zahor@mustribro.cz

Název zakázky:

Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485

Druh zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

2) Údaje o účastnících výběrového řízení

Účastník výběrového řízení (dále též jen „účastník“) je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude dodavatelům umožněna po předchozí telefonické dohodě s ředitelem Základní školy Stříbro, p.o., Mánesova 485, Mgr. Václavem Peteříkem, tel.: 374 622 406, případně žádostí zaslanou na e-mail: zs-manesova@iol.cz, nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4) Údaje o podání nabídky**4.1. Způsob podání nabídky**

Nabídka účastníka musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené:

**"Nabídka VZMR – Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova
ulice 485 – NEOTVÍRAT"**

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou přijaty a budou vráceny účastníkovi neotevřené zpět

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v úterý 13.07.2021 v 15:00 hod.** Všechny nabídky musí být předány/doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7:00 hod do 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 7:00 hod do 15:00 hod, v pátek od 7:00 hod do 13:30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s účastníky nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku účastníků na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky a povinné doklady v nabídce

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1 Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (v případě podání v listinné podobě)

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Účastník o zakázku předloží Smlouvu o dílo uvedenou v příloze této Výzvy, který je pro účastníka závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež jsou předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny
- Účastník o zakázku předloží oceněný položkový rozpočet.
- Účastník o zakázku předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 Výzvy)
- Účastník o zakázku předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací (výkazu výměr). K ocenění položek je účastník povinen použít soupis prací (výkaz výměr) uvedený v zadávací dokumentaci (příloha této Výzvy). Oceněný soupis prací (výkaz výměr) bude součástí nabídky. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula) a nesmí měnit položky (popis, výměry) soupisu prací (výkazu výměr), jinak se bude jednat o porušení podmínek výběrového řízení.
- Nabídková cena v oceněném soupisu prací (výkazu výměr) a ve Smlouvě o dílo musí být shodná.
- V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je modernizace světelné soustavy tělocvičny Základní školy Stříbro, Mánesova ul.č.p.485, 349 01.

Více projektová dokumentace, kterou zpracoval Ing. Jaroslav Reininger, Baldovská 101, 344 01 Domažlice, IČ: 12868884.

Umístění svítidel bylo zvoleno na stropní konstrukci.

Účastník si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.

Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

Dodavatel vyklidí prostor pro realizaci stavby max. do 5 pracovních dnů po předání převzetí díla.

5.3. Doba plnění

Zahájení plnění:

bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy

Dokončení díla:

nejpozději do 15.09.2021

Předání a převzetí díla:

nejpozději do 5 pracovních dnů po dokončení stavebních prací

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

Hodnocení nabídek proběhne podle kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

5.5. Záruka na dílo

Uvedena ve Smlouvě o dílo.

6) Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 3 letech 3 zakázky stejného charakteru v minimální hodnotě 100 tis. Kč bez DPH za každou zakázku.

Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, finanční hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Poslední 3 roky se počítají zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

8) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

9) Další podmínky zadavatele

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této Výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra: <http://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>.

Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu bouzkova@mustribro.cz.

Účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí účastník vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Účastník musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem účastníka či k tomu výslovně zmocněnou osobou.

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí účastník zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá účastník vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem dostatečně zdůvodněna, či nebyla zdůvodněním zadavateli doručeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového

řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se zájemcem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí ZZVZ.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky dále jednat.

Pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě po hodnocení, pro překážky na straně účastníka prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem druhým v pořadí po hodnocení a pak i třetím v pořadí po hodnocení atd.

Účastník může k prokazování kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

O výsledku výběrového řízení budou po schválení v Radě města Stříbra bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Přílohy:

č.1 - Výkaz výměr

č.2 - Smlouva o dílo

č.3 a) - Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO

č.3 b) - Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO

č.4 - Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce

č.5 - Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, ke smlouvě

č.6 - PD

Ve Stříbře dne 29..06.2021

.....

Martin Záhoř - starosta města

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, +420 778540740, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města tel. +420 374801101, +420 778540740, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

İÇ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka.

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485

Předmětem plnění veřejné zakázky je modernizace světelné soustavy, s umístěním na stropní konstrukci, tělocvičny Základní školy Stříbro, Mánesova ul.č.p.485, 349 01.

Více projektová dokumentace, kterou zpracoval Ing. Jaroslav Reininger, Baldovská 101, 344 01 Domažlice, IČ: 12868884.

Výčet činností je patrný z přiloženého slepého položkového rozpočtu.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- c) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- d) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- e) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- f) provedení přejímky stavby;
- g) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- h) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- i) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- j) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- k) je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třída přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- l) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

a) výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace

b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;

dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

„Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485“

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávaní případných dodatečných stavebních prací bude realizováno po domluvě se zadavatelem. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
Zahájení plnění: *bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy*
Dokončení díla: **nejpozději do 15.09.2021**
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů po dokončení prací*

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *Stříbro, Mánesova ul. 485, 349 01 Stříbro*

3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.

4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.

5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.

3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.

5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDI). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli
4. Objednatel je oprávněn z faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
5. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
6. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
7. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
9. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
10. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném dodatku k této SoD.
11. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
12. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
13. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku

fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepíší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistit likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanovené zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Modernizace osvětlení tělocvičny ZŠ Stříbro, Mánesova ulice 485**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
10. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.

12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při přejímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
17. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli - poddodavateli zhotovitele. K tomu si vyžádá protokoly o hutnících zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.

21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny PD jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.

2. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
3. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
4. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
5. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
6. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 (tří) pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
7. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
8. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
9. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
10. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
11. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
12. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud jsou relevantní a není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **200 000 Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Objednatel má právo kdykoliv požádat Zhotovitele o kopii této pojistné smlouvy.

1. III. Záruční

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamace vady musí být uplatněna písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.

8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručení zhotoviteli.
15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD

použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 kalendářních dnů,

-
- ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci veřejné zakázky nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - vi. nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 kalendářních dnů,
 - vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
 3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
 4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
 6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
 7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
 8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
 9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 pracovních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které

opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,

- smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný. Předložený harmonogram bude vycházet z harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
5. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
10. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V

dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací)
Příloha č. 3: čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli spolu k právním úkonům způsobilí uvedení účastníci:

- 1) **“Stavební a nájemní družstvo Vinice“, bytové družstvo**, se sídlem Stříbro, Masarykovo nám. 1, okres Tachov, 34901 Stříbro, IČ: 252 35 974, zastoupené Ing. Miloslavem Soukupem, MBA, předsedou představenstva
na straně jedné (dále jen bytové družstvo)
- 2) Paní XXXX, dat. nar. XXXX trvale bytem: XXXX, Stříbro 34901
na straně druhé (dále jen člen družstva)
- 3) Paní XXXX, nar. XXXX, trvale bytem: XXXX, Stříbro 349 01
na straně třetí (dále jen budoucí člen družstva)

tuto

trojstrannou dohodu

I.

- 1) Předmětem trojstranné dohody je převod členských práv a povinností v bytovém družstvu a převod nájemního vztahu k bytu číslo 47 umístěném v bytovém domě č.p.1461. Dům je, postavený na stavební parcele St. 2965, v k.ú. Stříbro, obec Stříbro. Spoluvlastnický podíl Města Stříbro k předmětnému bytovému domu činí 1/3, spoluvlastnický podíl družstva k předmětnému bytovému domu činí 2/3. Nemovitost (bytový dům) je zapsán v katastru nemovitostí Stříbro, obec Stříbro, u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrálního pracoviště Tachov. Dům je postaven na pozemku jiného vlastníka - Města Stříbro.
- 2) Ke dni 31. 12. 2020 činí výše nesplacené jistiny hypotečního úvěru družstva připadající na budoucího kupujícího 0 Kč, dále 0 Kč jako přeplatek osobního účtu a podíl na úvěru na revitalizaci ke dni 31. 12. 2020 činí 67 937,82 Kč.
- 3) Prohlášením a rozdělením práva k bytovému domu na vlastnické právo k jednotkám vznikne mimo jiné bytová jednotka č. 47 s příslušenstvím o celkové výměře podlahové plochy 51,57 m², která je situována ve 4. nadzemním podlaží domu č.p.1461 , sestává ze 2 pokojů, kuchyně, WC, koupelny, chodby a příslušenství, jež tvoří sklepní kóje umístěná v přízemí bytového domu č.p. 1461.
- 4) Tato dohoda se uzavírá v souladu s platnými stanovami družstva o převodu členství podle článku 4, písm. c), ustanovení článku 7 v plném znění. Majetkové vypořádání mezi účastníky smlouvy na straně druhé a třetí je řešeno v souladu s článkem 19 stanov.
- 5) Předmětný byt číslo 47, Na Vyhlídce 1461, Stříbro 34901 je ve spoluvlastnictví bytového družstva (podíl o velikosti 2/3) a Města Stříbra (podíl o velikosti 1/3). Nájemce Bc. XXXX je, na základě trojdohody ze dne 1. 5. 2013, oprávněným nájemcem, který má s družstvem a městem Stříbrem uzavřenou platnou nájemní smlouvu a je řádně vedeným členem družstva. Na základě uzavřených smluv s

družstvem se aktivně podílel na spolufinancování předmětného bytu včetně provedených nadstandardních stavebních úprav.

II.

- 1) Finanční vyrovnání mezi stávajícím členem družstva a budoucími členy družstva je předmětem samostatné smlouvy, která byla uzavřena a řádně vypořádána před podpisem této smlouvy.
- 2) Na základě této trojstranné dohody jsou budoucí členové družstva povinni podepsat i Smlouvu o investičním příspěvku a budoucí kupní smlouvě a dále nájemní smlouvu k bytu uvedenému v článku I. této dohody.
- 3) Tato trojstranná dohoda nabude účinnosti dnem posledního podpisu všech smluvních stran. Po podpisu této dohody bude bytovým družstvem vyhotovena nájemní smlouva s budoucími členy družstva.

III.

- 1) Člen družstva prohlašuje, že seznámil budoucího člena družstva se všemi skutečnostmi, které by mohly mít vliv na bezproblémové užívání bytu do budoucna a s dalšími skutečnostmi, jež jsou ve vazbě na členství v družstvu. Dále prohlašuje, že ke dni podepsání této smlouvy předal budoucím členům družstva všechny písemnosti vázající se ke členství v družstvu.
- 2) Budoucí člen družstva byl seznámen se svými právy a povinnostmi, které jako člen družstva bude mít.
- 3) Budoucí člen družstva prohlašuje, že tyto závazky, práva a povinnosti beze zbytku přijímá.
- 4) Tato dohoda byla sepsána v čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží správce.
- 5) Strany dohody shodně prohlašují, že se seznámily s textem této smlouvy, rozumí jí, že byla uzavřena podle vážné a svobodné vůle účastníků, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Podpisy účastníků trojstranné dohody:

Ve Stříbře dne

.....
Bc. XXXX, člen družstva

Ve Stříbře dne

.....
XXXX, budoucí člen družstva

“Stavební a nájemní družstvo Vinice“, bytové družstvo, dle čl. 7, odst. 1 Stanov s převodem práv a povinností spojených s členstvím v bytovém družstvu souhlasí, což stvrzuje svým podpisem a zároveň potvrzuje, že člen družstva Bc. Melichová Michaela, trvale bytem: Vrchlického 1424, 349 01 Stříbro, nemá k dnešnímu dni vůči bytovému družstvu žádný dluh.

Ve Stříbře dne

.....
“Stavební a nájemní družstvo Vinice“, bytové družstvo
Ing. Miloslav Soukup, MBA,
předseda představenstva

Vyjádření správce bytového družstva: Bc. XXXX, trvale bytem: XXXX, 349 01 Stříbro, člen družstva, nemá k dnešnímu dni vůči bytovému družstvu žádný dluh a poplatek za převod družstevního podílu v bytovém družstvu ve výši 2000,- Kč byl uhrazen dne.....

Ve Stříbře dne

Za správce:.....

Město Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, 34901 Stříbro, IČO 00260177, zastoupené starostou panem Martinem Záhořem a „**Stavební a nájemní družstvo Vinice**“, bytové **družstvo** se sídlem Stříbro, Masarykovo náměstí 1, okres Tachov, PSČ 34901, IČO 25235974, zastoupené předsedou představenstva Ing. Miloslavem Soukupem, MBA (dále jen "pronajímatelé")

a

člen družstva paní XXXX, nar. XXXX, trvale bytem: XXXX, Stříbro 349 01

uzavřeli na základě předložené Dohody o převodu členských práv a povinností, příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakož i zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, tuto

nájemní smlouvu o nájmu družstevního bytu:

I.

Obecná ustanovení

1. Předmětem nájmu je byt číslo č. 47 s příslušenstvím o celkové výměře podlahové plochy 51,57 m², která je situována ve 4. nadzemním podlaží domu č.p.1461 , sestává ze 2 pokojů, kuchyně, WC, koupelny, chodby a příslušenství, jež tvoří sklepní kóje umístěná v přízemí bytového domu č.p. 1461.
2. Nájemní smlouva se uzavírá od 1. 7. 2021 na dobu určitou s tím, že nájem končí dne 31. 12. 2026. V případě, že nájemce neporuší ustanovení nájemní smlouvy, dále příslušná ustanovení občanského zákoníku, příslušná ustanovení stanov družstva, domovní řád a další platné právní předpisy s tím související, bude tato nájemní smlouva prodloužena.
3. Nájemce se zavazuje užívat byt pouze k bydlení. Nebude byt ani jeho část užívat k podnikatelské činnosti.
4. Nájemce se zavazuje pronajímatelům platit měsíčně nájemné, zálohy za plnění poskytovaných služeb spojených s užíváním bytu a podíl na úhradě hypotečního úvěru na základě zálohových faktur vystavených pronajímateli. Rozpis nájemného, záloh za plnění poskytovaných služeb spojených s užíváním bytu a podílu na úhradě hypotečního úvěru tvoří nedílnou součást této smlouvy.
5. Zálohové faktury na nájemné včetně záloh cen za služby se nájemce zavazuje platit měsíčně, a to nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, za který se platí nájemné. Dle příslušných ustanovení občanského zákoníku je nájemce povinen pronajímatelům zaplatit úrok z prodlení nezaplatí-li nájemné či další platby řádně a včas.
6. Při změně příslušných cenových předpisů nebo cen za služby se změní výše nájmu, eventuálně záloh služeb, což se pronajímatelé zavazují oznámit do 30 dnů od data nahlášení změny pronajímatelům, pokud předpis nestanoví jinak. Nájemce bytu oznámí pronajímatelům skutečnosti rozhodné pro případnou změnu sjednaného nájemného a cen služeb do 30 dnů po jejich vzniku, např. změnu počtu osob.
7. Skutečnou výši cen a celkových záloh za jednotlivé ceny služeb jsou pronajímatelé povinni nájemci vyúčtovat vždy za kalendářní rok, nejpozději však s vyúčtováním topné sezóny, není-li zvláštním předpisem stanoveno jinak.
8. V souladu s § 734 odst. 2 zákona o obchodních korporacích se ustanovení občanského zákoníku o výpovědi nájmu pro nájem družstevního bytu nepoužijí.

9. Náhrady za způsobené škody na majetku pronajímatele, tj. v bytě nájemce, popřípadě domu, budou vymáhány podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
10. Nájemce je povinen byt vyklidit a předat určenému pracovníkovi pronajímatelů se vším vybavením a zařízením ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání nejpozději v den zániku nájemního vztahu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Předání bytu po skončení nájemního vztahu se potvrdí podpisem protokolu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy. Nájemce je rovněž povinen vyklidit sklepní kóji, případně garáž a ostatní užívané prostory a zajistit odpojení elektroměru a plynoměru.

II.

Zvláštní ujednání nájemní smlouvy

11. Pronajímatelé jsou oprávněni provést prohlídku bytu 1x ročně, přičemž o umožnění prohlídky požádají nájemce nejméně 5 dní před stanoveným termínem.
12. Pronajatý byt nebo jeho část nelze přenechat do podnájmu.
13. Nájemce bytu se zavazuje hradit náklady spojené s běžnou údržbou bytu a drobné opravy v bytě.
14. Nájemce bytu bude na svůj náklad udržovat čistotu společných prostor v domě dle dohody mezi nájemníky bydlícími ve stejném domě nebo podlaží, minimálně však 1x týdně. Nedojde-li k dohodě, harmonogram stanoví pronajímatelé. Tomu nájemci, který se odmítne podílet na úklidu společných prostor v domě, naúčtují pronajímatelé náklady spojené se zajištěním úklidu náhradním způsobem.
15. Nájemce bude užívat společné prostory a společná zařízení domu jen k účelům, ke kterým jsou určeny. Vchody, chodby a jiné společné prostory bude udržovat volné.
16. Nájemce zajistí, aby nedošlo ke zneužití klíčů od domu a jiných prostor v domě. Pokud si nechá tyto klíče přidělat, po skončení nájmu předá pronajímatelům všechny klíče bez náhrady. Nájemce souhlasí s tím, že pokud při skončení nájmu nepodepíše prohlášení o předání všech klíčů od domu a společných prostor, mají pronajímatelé právo osadit nový zámek nebo klíčovou vložku spolu s potřebným počtem klíčů na náklad nájemce.
17. Společné prostory bude nájemce užívat podle dohody s ostatními nájemci. Pokud nedojde k dohodě, pak způsobem a podle pořadí stanoveného pronajímateli.
18. Úhrada za spotřebu měřených dodávek elektrické energie na společném měřidle v domě se bude na jednotlivé byty rozpočítávat podle počtu osob v bytě.
19. Chov a držení zvířat je možný pouze se souhlasem pronajímatelů při dodržení obecně platných předpisů.
20. Nájemce je povinen umožnit přístup do bytu za účelem kontroly měřičů studené vody a odečtu spotřeby za podmínky, že pronajímatelé oznámí tuto potřebu nejpozději 5 dní předem. V případě odmítnutí vstupu do bytu příslušného pracovníka nese nájemce veškerou odpovědnost za způsobené škody.
21. Nájemce se zavazuje dodržovat platný domovní a požární řád vyvěšený v domě.

**III.
Závěrečná ustanovení**

22. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro obě smluvní strany, co se práv a povinností týče, příslušná ustanovení zákona o obchodních korporacích (80/2012 Sb.), občanského zákoníku (89/2012 Sb.), předpisů provádějících a doplňujících, jakož i stanov družstva.

Ve Stříbře dne

.....
Město Stříbro

.....
nájemce

.....
„Stavební a bytové družstvo Vinice“, bytové družstvo

Smlouva o zřízení místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů

Smluvní strany:

obchodní firma: **ECOBAT s.r.o.**
se sídlem: Praha 6, Soborská 1302/8, PSČ 160 00
IČO: 26725967
DIČ: CZ26725967
zastoupená: RNDr. Petr Kratochvíl, jednatel
obchodní rejstřík: zapsaná v OR, vedeném Měst. soudem v Praze, oddíl C, vložka 89816
bankovní spojení: 274 105 580 257/0100
adresa elektronické pošty: ecobat@ecobat.cz
(dále jen „**ECOBAT**“) na straně jedné

a

Název/obchodní firma/jméno: město Stříbro
se sídlem/místem podnikání: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČO: 00260177
DIČ: CZ00260177
zastoupená: Martinem Záhořem, starostou města
adresa elektronické pošty: sauerova@mustribo.cz
(dále jen „**provozovatel MZPO**“) na straně druhé

(dále označovány společně též jen jako „**smluvní strany**“)

uzavírají na základě úplného konsensu o všech níže uvedených skutečnostech v souladu s ustanovením § 36, odst. 3, písm.f, bodu 2 Zákona o výrobcích s ukončenou životností tuto smlouvu o zřízení místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů:

1. Předmětem této smlouvy je vzájemná spolupráce ECOBAT a provozovatele MZPO při zřízení a provozování míst zpětného odběru odpadních baterií. Tato smlouva se vztahuje na místa zpětného odběru uvedená v příloze č.2 k této smlouvě. Práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve všeobecně obchodních podmínkách (dále jen VOP).
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Způsoby ukončení smlouvy upravují VOP.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Ve vztahu k místům zpětného odběru pro průmyslové a automobilové baterie nabývá účinnosti v den nabytí právní moci rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o oprávnění k provozování kolektivního systému v rozsahu zahrnujícím též průmyslové a automobilové baterie podle § 37 zákona o výrobcích s ukončenou životností, které bude vydáno pro ECOBAT.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží při podpisu smlouvy po jednom.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i VOP. Partner výslovně prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že se seznámil s přílohami i VOP, platnými v době podpisu této smlouvy, a zavazuje se jimi řídit, jakož i jejich změnami, provedenými způsobem a za podmínek stanovených ve VOP.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně příloh a VOP před podpisem pozorně přečetly, porozuměly smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obrátům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je kromě VOP i její přílohy č.1 a č.2. Příloha č.3 je nedílnou součástí smlouvy pouze v případě, že provozovatel MZPO provozuje minimálně jedno shromažďovací místo dle definice ve VOP.
 - a) Příloha č.1 – Specifikace provozovatele MZPO
 - b) Příloha č. 2 - Seznam míst zpětného odběru
 - c) Příloha č. 3 – Specifikace shromažďovacího místa

V Praze dne _____ 2021

V _____ dne _____ 2021

ECOBAT

provozovatel MZPO

Specifikace provozovatele MZPO a míst(a) zpětného odběru

Příloha 1: Specifikace provozovatele MZPO a míst(a) zpětného odběru

VZOR

Jméno provozovatele MZPO	
Sídlo	
Vyplnil: Jméno a datum	

1) Zpětný odběr baterií a akumulátorů se vztahuje na	ANO/NE
PŘENOSNÉ BATERIE A AKUMULÁTORY (Příklad: běžné spotřebitelské baterie, které jsou převážně součástí v běžných domácích spotřebičích).	
AUTOMOBILOVÉ BATERIE A AKUMULÁTORY (Příklad: startovací baterie pro osobní vozy, motocykly, nákladní vozy, zahradní traktory a sekačky aj.)	
PRŮMYŠLOVÉ BATERIE A AKUMULÁTORY (Příklad: baterie nebo akumulátor určené výlučně k průmyslovému nebo profesionálnímu použití nebo používané v jakémkoliv druhu elektrických vozidel. Příklad: elektro/kola/koloběžky, záložní zdroje, UPS systémy,	

2) Provozovatel MZPO zajišťuje zpětný odběr	ANO/NE
v rámci obecních systémů sběru	Sběrné dvory a obce
	Školy - ostatní
	Školy - Recyklohraní
	Školy - VŠ
u posledních prodejců	maloobchod - Elektro
	maloobchod - Ostatní
	maloobchod - Potraviny
	maloobchod - Servisy EEZ
	velkoobchod - Elektro
	velkoobchod - Ostatní
	velkoobchod - Potraviny
od zpracovatelů elektroodpadů	zpracovatelé EEZ
jiný způsob zpětného odběru	budovy bytové
	budovy veřejné
	firmy administrativa
	firmy bezpečnost
	firmy doprava
	firmy energetika
	firmy EZS UPS
	firmy kultura
	firmy ostatní
	firmy sklady odpadů
	firmy výroba
	firmy zdravotnictví
Jiné - specifikujte:	

Specifikace provozovatele MZPO a míst(a) zpětného odběru

Příloha 2: Seznam míst zpětného odběru

VZOR

NÁZEV MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU	ADRESA MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU			UPŘESNĚNÍ LOKALIZACE	TYP NÁDOBY	POČET NÁDOB	VEŘEJNÉ MÍSTO	SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTO
	ulice, č.p.	obec	PSČ					

PROVOZNÍ DOBA SBĚRNÉHO MÍSTA					
	OD-DO	POZNÁMKA		OD-DO	POZNÁMKA
Pondělí			Pátek		
Úterý			Sobota		
Středa			Neděle		
Čtvrtek					

Příloha č.1b - Kontaktní údaje pro komunikaci

PROVOZOVATEL MZPO	TITUL	JMENO	PŘÍJMENÍ	TELEFON/MOBIL	E-MAIL
věci smluvní					
věci technické					
kontakt na sběrné místo					

V případě změny

jakýchkoliv údajů týkajících se zrušení sběrného místa zpětného odběru, změna umístění nebo poškození, ztráty či odcizení sběrné nádoby, změna v třídění nebo typu shromažďovaných baterií, kontaktní osoby aj., oznámit tuto skutečnost na dispečink společnosti ECOBAT s.r.o.:
e-mailem: ecobat@ecobat.cz nebo telefonním čísle +420 233 332 787

poznámka :

veřejné místo : Uvedte ANO nebo NE , dle dohody s Ecobatem

shromažďovací místo : Uvedte ANO nebo NE , dle dohody s provozovatelem

Seznam míst zpětného odběru

Příloha 3: Specifikace shromažďovacího místa

VZOR

Název provozovatele NZPO	
ICO:	
Adresa shromažďovacího místa	
Kontaktní osoba	
Telefon	
Mobil	
E-mail	

Časová dostupnost	
od	
do	
dny	

Dopravní dostupnost	
Pick up/ dodávka	
AVIA	
kamion	

Manipulační technika	
vysokozdvíhový vozík	
platovací vozík	
jiný	
možnost vážení	

PŘEDPOKLADANÝ VYSKYT BATERÍ [kg/rok]	
přenosné baterie	
průmyslové baterie	
automobilové baterie	

V případě změny	jakýchkoliv údajů týkajících se zrušení sběrného místa, změna umístění nebo poškození, ztráty či odcizení sběrné nádoby, změna v třídění nebo typu shromažďovaných baterií, kontaktní osoby aj., oznámit tuto skutečnost na dispečink společnosti ECOBAT s.r.o.: e-mailem: ecobat@ecobat.cz nebo telefonním čísle +420 233 332 787
-----------------	---

Specifikace shromažďovacího místa

MUA001_2021

**Smlouva o využití obecního systému odpadového hospodářství
a zajištění zpětného odběru elektrozařízení**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) v platném znění
a § 16 odst. 1 zákona č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností v platném znění
(dále jen „zákon o VUŽ“) mezi:

1. ELEKTROWIN a.s.

se sídlem Praha 4, Michelská 300/60, PSČ: 140 00

IČ: 272 57 843

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddílu B, vložka 10027

DIČ: CZ 272 57 843

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: 804900004/2700

jednatel (zastoupená) Ing. Roman Tvrzník, předseda představenstva

(dále jen „ELEKTROWIN a.s.“ nebo „provozovatel kolektivního systému“)

na jedné smluvní straně

a

2. Město Stříbro

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

Jednatel (zastoupená) Martin Záhoř, starosta

(dále jen „obec“ nebo „místo zpětného odběru“)

na druhé smluvní straně

I.

Preambule

1. ELEKTROWIN a.s. je provozovatelem kolektivního systému v souladu s částí druhou, hlavou VI zákona o VUŽ, zajišťujícího v souladu se zákonem o VUŽ pro výrobce definované v § 3 odst. 1 písm. m) zákona o VUŽ, kteří jsou účastníky kolektivního systému, společné plnění jejich povinností pro zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění odpadních elektrozařízení, stanovených v zákoně o VUŽ.
2. Obec má, ve smyslu ustanovení § 59 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“), vytvořený obecní systém pro komunální odpady, vznikající na jejím katastrálním území. V rámci tohoto systému je obcí určeno místo či místa určená k přebírání odpadních elektrozařízení v souladu s § 59 odst. 5 písm. d) zákona o odpadech, uvedená v příloze č. 1 této smlouvy, která jsou touto smlouvou určena místem zpětného odběru odpadních elektrozařízení podle této smlouvy.

MUA001_2021

3. Obec a ELEKTROWIN a.s. uzavřeli dne 27.4.2006 smlouvu s obdobným předmětem plnění (dále jen „Dřívější smlouva“), avšak Dřívější smlouva byla uzavřena dle dřívější právní úpravy, tedy zejména dle zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech, který byl účinný do 1. 1. 2021. Účelem této smlouvy je mimo jiné přizpůsobit právní vztah mezi Obcí a ELEKTROWIN a.s. nové právní úpravě odpadové legislativy, zejména zákonu o VUŽ.
4. S ohledem na výše uvedené se proto smluvní strany dohodly, že účinností této smlouvy se ve smyslu § 1902 občanského zákoníku zcela ruší Dřívější smlouva a nahrazuje se právy a povinnostmi dle této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je využití obecního systému odpadového hospodářství nastaveného obcí, a to zřízením místa či míst zpětného odběru odpadních elektrozařízení v souladu s ustanovením § 59 odst. 5 písm. d) zákona o odpadech, která jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, ve kterých bude obec přebírat ke zpětnému odběru odpadních elektrozařízení blíže specifikovaná přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „zpětný odběr elektrozařízení“).

III.

Práva a povinnosti obce

1. Obec se tímto zavazuje:

- a) vytvořit místo zpětného odběru elektrozařízení a zajistit jeho provozování na místě či místech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, a to v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, zejména § 15 odst. 4 a § 17 odst. 1, 2 a 3 zákona o VUŽ a touto smlouvou,
- b) je-li provozovatelem místa zpětného odběru zřízeného obcí jiná osoba než obec, je obec povinna smluvně zavázat provozovatele tohoto místa zpětného odběru k plnění všech povinností podle této smlouvy a zákona o VUŽ, vztahujících se k provozování místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení,
- c) viditelně umístit označení místa či míst zpětného odběru, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, informační tabulí s označením „Místo zpětného odběru odpadních elektrozařízení“; informační tabulí zajistí na své náklady provozovatel kolektivního systému,
- d) zajistit třídění a zařazování zpětně odebraného odpadního elektrozařízení způsobem podle metodiky, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy a zákona o VUŽ; v případě rozporu mezi metodikou uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy a zákonem o VUŽ mají přednost dotčená ustanovení zákona o VUŽ,
- e) odpadní elektrozařízení odebírat v rozsahu na základě sdělení provozovatele kolektivního systému v souladu s metodikou uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy,
- f) odpadní elektrozařízení, která jsou předmětem zpětného odběru podle této smlouvy, odebrat od konečných uživatelů, a dále od servisů a posledních prodejců, kteří se prokáží kartou účastníka kolektivního systému provozovaného společností

MUA001_2021

ELEKTROWIN a.s., jejíž vzor je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, bezplatně, přičemž obec má právo odmítnout odpadní elektrozařízení převzít v souladu s § 17 odst. 3 písm. b), c) a d) zákona o VUŽ,

- g) nést odpovědnost za bezpečné uložení shromažďovaných odpadních elektrozařízení; za tímto účelem je obec povinna zajistit uložení zejména takovým způsobem, aby nedocházelo ke vzniku škod na zdraví a/nebo majetku,
 - h) zajistit včasné objednání odvozu zpětně odebraného odpadního elektrozařízení při naplnění minimálně 90 % kapacity místa zpětného odběru v souladu s metodikou, uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy,
 - i) poskytnout potřebnou součinnost k provedení nakládky a odvozu odpadního elektrozařízení, a to zejména umožněním vjezdu auta přepravce do objektu, v němž je místo zpětného odběru umístěno, a přístupu ke shromážděným odpadním elektrozařením; nakládka a odvoz zpětně odebraného odpadního elektrozařízení bude realizován vždy v provozní době místa zpětného odběru, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak,
 - j) při předání zpětně odebraného odpadního elektrozařízení přepravci vždy potvrdit údaje uvedené přepravcem do svozového listu, a to způsobem a postupem podle metodiky uvedené v příloze č. 2 této smlouvy; po potvrzení hmotností zpracovatelem do svozového listu v informačním systému RECOS se svozový list stává podkladem pro fakturaci (viz čl. VI. bod 4. této smlouvy),
 - k) zajistit, aby zpětně odebraná odpadní elektrozařízení byla předávána vždy pouze přepravci, který zajišťuje pro provozovatele kolektivního systému jeho přepravu z místa zpětného odběru určenému zpracovateli,
 - l) zajistit řádnou evidenci vystavených a potvrzených příslušných částí svozových listů a jejich archivaci po dobu minimálně 7 let od data jejich vystavení,
 - m) umožnit provozovateli kolektivního systému v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona o VUŽ provedení kontroly podle čl. VII. bod 1. této smlouvy a poskytnout mu k tomu řádnou a včasnou součinnost; zajistit řádné a včasné odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, a zaplatit provozovateli kolektivního systému smluvní pokutu vyúčtovanou v souladu s čl. VII bod 2. této smlouvy,
 - n) sdělit provozovateli kolektivního systému do čtrnácti dní od podpisu této smlouvy identifikační údaje každého sběrného místa, kde je umístěno místo zpětného odběru podle této smlouvy, a tyto údaje aktualizovat.
2. Obec má právo:
- a) přenést plnění svých povinností podle této smlouvy na třetí osobu, a to na provozovatele sběrného místa, kde je nebo bude umístěno místo zpětného odběru podle této smlouvy. Využije-li obec tohoto svého práva, je povinna o této skutečnosti bezodkladně informovat provozovatele kolektivního systému a sdělit mu identifikační údaje osoby, která provozuje nebo bude provozovat příslušné sběrné místo, v rozsahu § 26 písm. a) až c) zákona o VUŽ; přenesení plnění povinností na provozovatele sběrného místa nezbavuje obec odpovědnosti za plnění jejích povinností podle této smlouvy, včetně odpovědnosti za škodu, která v důsledku

MUA001_2021

neplnění jakéhokoli závazku obce podle této smlouvy vznikne provozovateli kolektivního systému,

- b) účtovat provozovateli kolektivního systému příspěvek na provozní náklady sběrného místa podle čl. VI. této smlouvy.
- c) žádat na provozovateli kolektivního systému sdělení přístupových kódů k přihlášení se do informační a evidenční databáze umístěné na internetovém portálu www.elektrowin.cz za účelem využití tohoto způsobu komunikace pro plnění svých informačních povinností podle této smlouvy; obec se zavazuje uchovávat tyto přístupové kódy v tajnosti a neposkytnout je třetí osobě, vyjma provozovatele sběrného místa, kterého zaváže k jejich utajení; při změně provozovatele sběrného místa má obec právo na změnu přístupových kódů.

IV.

Práva a povinnosti provozovatele kolektivního systému

- 1. Provozovatel kolektivního systému se tímto zavazuje:
 - a) dodat na své náklady na místo zpětného odběru elektrozařízení na sběrném místě, uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, informační tabuli s označením „Místo zpětného odběru odpadních elektrozařízení“, a to do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy,
 - b) na základě oboustranné dohody dodat a umístit na své náklady na místo zpětného odběru elektrozařízení podle této smlouvy 2 kontejnery o objemu min. 10 m³ a max. 40 m³ a 1 sběrný prostředek o objemu cca 2 m³,
 - c) dodat obci nebo obcí určenému provozovateli místa zpětného odběru metodiku s podrobným popisem postupu při zajišťování zpětného odběru elektrozařízení podle této smlouvy a tuto dle potřeby aktualizovat,
 - d) zajistit prostřednictvím určeného přepravce nakládku a odvoz zpětně odebraného elektrozařízení, a to do 7 pracovních dnů od obdržení objednávky obce (provozovatele místa zpětného odběru),
 - e) uhradit obci příspěvek na vytvoření místa zpětného odběru a hradit obci příspěvek na provozní náklady sběrného místa ve výši a způsobem stanoveným v čl. VI. této smlouvy,
 - f) na vyžádání obce sdělit obci přístupové kódy do informační a evidenční databáze umístěné na internetovém portálu www.elektrowin.cz,
 - g) určit osobu odpovědnou za komunikaci a řešení záležitostí v souvislosti s provozem místa zpětného odběru, v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy.
- 2. Provozovatel kolektivního systému má právo:
 - a) provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy v souladu s čl. VII. bod 1. této smlouvy,
 - b) stanovit rozsah zpětného odběru v souladu se zákonem o VUŽ,

MUA001_2021

- c) jednostranně měnit a doplňovat přílohu č. 2 této smlouvy – metodiku podle aktuální potřeby praxe a vývoje legislativy; jednostranně měnit a doplňovat přílohu č. 3 této smlouvy v případě, že budou změněny cíle zpětného odběru stanovené výrobcům dle § 65 odst. 1 písm. c) zákona o VUŽ; přílohu č. 1 této smlouvy lze měnit či doplňovat jen na základě a v souladu s údaji, poskytnutými obcí; vůči obci je aktualizované znění příslušné přílohy účinné okamžikem uplynutí 5 pracovních dnů po doručení aktualizované verze obcí, není-li stranami dohodnuto jinak, nebo není-li datum účinnosti aktualizované verze pozdější, než je okamžik uplynutí výše uvedené lhůty; obec má možnost ve lhůtě 1 měsíce od doručení změněné přílohy odstoupit písemně od smlouvy v případě, že se změnou nesouhlasí; záměr odstoupit od smlouvy z důvodu nesouhlasu musí obec provozovateli kolektivního systému sdělit písemně alespoň 7 dní před odstoupením; odstoupení bez předchozího oznámení záměru odstoupit od smlouvy bude považováno za neplatné; nevyjádří-li obec ve výše uvedené lhůtě svůj záměr od smlouvy odstoupit, má se za to, že změnu přílohy akceptuje.

V.

Místo zpětného odběru

1. Místo určené obcí k přebírání odpadních elektrozařízení od konečných uživatelů jako místo zpětného odběru elektrozařízení musí splňovat požadavky § 15 odst. 4 zákona o VUŽ a musí být provozováno v souladu s § 17 odst. 1, 2 a 3 zákona o VUŽ.
2. Místo zpětného odběru zřízené podle této smlouvy musí být označeno informační tabulí „Místo zpětného odběru odpadních elektrozařízení“ a vývěskou o provozní době místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení s tím, že toto označení místa zpětného odběru a vyznačení jeho provozní doby musí být čitelné z veřejně přístupných míst.
3. Seznam sběrných míst, na nichž se zřizují místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení podle této smlouvy, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

VI.

Úhrada nákladů zpětného odběru

Platební podmínky

1. Provozovatel kolektivního systému uhradí obci jednorázový příspěvek určený na náklady spojené s vytvořením místa zpětného odběru a související administrativou ve výši 2.000 Kč bez DPH.
2. Provozovatel kolektivního systému hradí obci náklady spojené s provozem místa zpětného odběru a související administrativou ve formě účelově vázaného příspěvku určeného na provozní náklady sběrného místa ve výši 0,15 Kč bez DPH za 1 kg zpětně odebraného elektrozařízení předaného určenému přepravci v příslušném účtovaném období podle odst. 3 tohoto článku smlouvy.

Provozovatel kolektivního systému dále hradí obci bonus, který je určen na provozní náklady místa zpětného odběru, a to za podmínek a ve výši dle přílohy č. 3 této smlouvy. Výše bonusu je určena výsledky zpětného odběru za příslušný kalendářní rok. Obec má

MUA001_2021

nárok na bonus, a to v konkrétní výši určené jednostranně Provozovatelem kolektivního systému. Jelikož podmínky pro stanovení výše bonusu jsou odvislé od faktorů, které nelze v tuto chvíli jednoznačně stanovit a bonus je plněním nad rámec dohodnuté odměny, obec výslovně souhlasí s tím, že výše bonusu může být provozovatelem kolektivního systému určena jednostranně.

Provozovatel kolektivního systému dále stanoví motivační čtvrtletní příspěvek na podporu sběru, který bude pro obec zveřejněn v informačním systému RECOS.

3. Příspěvek dle odst. 1 tohoto článku smlouvy vyúčtuje obec provozovateli kolektivního systému do 30 dní od uzavření této smlouvy. Příspěvek podle odst. 2 tohoto článku smlouvy vyúčtovává obec provozovateli kolektivního systému čtvrtletně, a to vždy do čtrnácti dní od skončení příslušného účtovaného kalendářního čtvrtletí. Bonus podle odst. 2 tohoto článku smlouvy vyúčtovává obec provozovateli kolektivního systému jednou ročně, a to vždy do čtrnácti dní od ukončení příslušného kalendářního roku.
4. Příspěvek vyúčtovaný podle odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy hradí provozovatel kolektivního systému na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného obcí nebo pověřeným provozovatelem sběrného místa. Splatnost faktury je sjednána na 30 dní od data jejího vystavení za předpokladu, že faktura je doručena provozovateli kolektivního systému minimálně čtrnáct dní před její splatností. Je-li faktura doručena později, prodlužuje se její splatnost o dobu, o kterou byla výše sjednaná doba pro doručení faktury zkrácena. Podkladem pro vyúčtování (fakturaci) příspěvku dle odst. 2 tohoto článku jsou řádně vyplněné a potvrzené svozové listy v informačním systému RECOS, dokladující hmotnost (váhu) zpětně odebraného elektrozařízení za příslušné účtované kalendářní čtvrtletí.
5. Postup a způsob fakturace podle tohoto článku smlouvy je podrobně popsán v metodice, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

VII.

Další ujednání

1. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy, zejména kontrolu správnosti údajů o množství (hmotnosti/váze) zpětně odebraného elektrozařízení ve vztahu k jeho vyúčtování. Kontrolu provádí osoba vybavená k tomu písemným pověřením od provozovatele kolektivního systému. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu na místě zpětného odběru průběžně, a to kdykoli, kdy to vyžadují jeho oprávněné zájmy podle této smlouvy, maximálně však dvakrát za kalendářní rok. Toto omezení neplatí, pokud při předchozí kontrole bylo zjištěno závažné porušení povinností obce podle této smlouvy. Kontrola se provádí z podnětu provozovatele kolektivního systému, a to nejdříve po 7 dnech a nejpozději do čtrnácti dnů od doručení sdělení o plánované kontrole místa zpětného odběru obci (provozovateli sběrného místa), pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak.

Obec se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor sběrného místa a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady týkající se této smlouvy.

MUA001_2021

O výsledku kontroly se sepíše zpráva, jejíž jedno vyhotovení se doručuje obci, je-li provozovatelem místa zpětného odběru jiná osoba než obec, doručuje se tato zpráva i tomuto provozovateli. Obec se zavazuje zajistit odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, ve lhůtě stanovené provozovatelem kolektivního systému.

2. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn vyúčtovat obci smluvní pokutu, a to:

- a) při používání kontejnerů či ploch určených ke zpětnému odběru elektrozařízení k jinému účelu než k plnění předmětu této smlouvy, má provozovatel kolektivního systému právo vyúčtovat obci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý zjištěný případ porušení,
- b) při zařazování zpětně odebraného elektrozařízení v rozporu s metodikou, uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy, má provozovatel kolektivního systému právo vyúčtovat obci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý zjištěný případ porušení,
- c) při nedostatečném zajištění místa zpětného odběru ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 1 písm. g) této smlouvy a neodstranění této závady ve lhůtě, stanovené provozovatelem kolektivního systému, která nesmí být kratší než deset dní, má provozovatel kolektivního systému právo vyúčtovat obci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení,
- d) při porušení povinnosti archivace dodacích listů podle čl. III. odst. 1 písm. l) této smlouvy, má provozovatel kolektivního systému právo vyúčtovat obci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ,
- e) při nedodržení povinnosti objednávat soz minimálního shromážděného množství zpětně odebraného odpadního elektrozařízení uvedeného v příloze č. 2 (viz čl. III. odst. 1. písm. h) této smlouvy) má provozovatel kolektivního systému právo vyúčtovat obci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý zjištěný případ,
- f) při nepředání minimálně objednaného množství odpadních elektrozařízení, nebo předání objednaného množství jiné osobě, než je dopravce určený provozovatelem kolektivního systému, má provozovatel kolektivního systému právo vyúčtovat obci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ.

Sjednanou smluvní pokutou není dotčeno právo provozovatele kolektivního systému na odstoupení od této smlouvy podle čl. IX. bodu 3. této smlouvy ani zákonný nárok na náhradu škody.

3. Obec je oprávněna vyúčtovat provozovateli kolektivního systému smluvní pokutu, a to:

- a) při nedodržení termínu pro odvoz elektrozařízení dle čl. IV odst. 1 písm. d) smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ,
- b) při nedodržení termínu splatnosti faktury stanoveného v čl. VI. odst. 4 smluvní pokutu ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4. Smluvní strany se tímto zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, a chránit důvěrnost informací druhé smluvní strany před jejich neoprávněným užitím třetími osobami.

5. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn uvádět obec, její identifikační údaje, jakož i identifikační a provozní údaje míst zpětného odběru podle této smlouvy na svých

MUA001_2021

webových stránkách www.elektrowin.cz, jakož i dalších veřejně přístupných materiálech s tím, že obec bere na vědomí a souhlasí s tím, že tyto údaje se nepovažují za důvěrné ve smyslu předchozího ustanovení tohoto článku smlouvy.

VIII.

Zpracování osobních údajů – GDPR

1. Provozovatel kolektivního systému se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy obcí poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 110/2019 Sb. (zákon o zpracování osobních údajů) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Informace související se zpracováním osobních údajů obce jsou obsahem informačního memoranda, které je dostupné na adrese www.elektrowin.cz.
3. Obec souhlasí s využitím svých osobních údajů pro zasílání informací týkajících se činnosti provozovatele kolektivního systému, a to včetně zasílání newsletteru.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021 s možností jejího automatického prodloužení vždy o další kalendářní rok, pokud do 30. 11. 2021 (a dále vždy k 30. 11. příslušného roku) si smluvní strany písemně neoznámí, že trvají na ukončení této smlouvy ke sjednanému datu.
3. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn od této smlouvy odstoupit z těchto důvodů:
 - a) obec (a/nebo provozovatel sběrného místa) neodstranila závady specifikované v čl. VII. bodu 2 této smlouvy, ani přes písemné upozornění provozovatele kolektivního systému v dodatečně stanovené lhůtě,
 - b) obec (provozovatel sběrného místa) neposkytla opakovaně provozovateli kolektivního systému součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly podle čl. VII. bodu 1 této smlouvy,
 - c) na majetek obce byl prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu na majetek obce byl zamítnut pro nedostatek majetku,
 - d) nastala-li na straně obce jiná závažná skutečnost odůvodňující závěr, že obec není nadále objektivně schopna plnit řádně své závazky podle této smlouvy.

MUA001_2021

4. Obec je oprávněna od této smlouvy odstoupit z těchto důvodů:
 - a) provozovatel kolektivního systému je v prodlení s úhradou příspěvku na provozní náklady sběrného místa, řádně vyúčtovaného podle čl. VI. této smlouvy, a to po dobu delší než 3 měsíce,
 - b) na majetek provozovatele kolektivního systému byl prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek byl zamítnut pro nedostatek majetku.
5. Kromě důvodů shora sjednaných má každá ze smluvních stran právo od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených zákonem.
6. Z důvodu porušení smluvních povinností podle bodu 3. a 4. tohoto článku smlouvy lze od smlouvy platně odstoupit pouze v případě, kdy smluvní strana, která porušila svou smluvní povinnost, byla na toto porušení povinnosti písemně upozorněna a smluvní strana, která hodlá od smlouvy odstoupit, jí alespoň jednou poskytla dodatečnou lhůtu k splnění povinnosti v délce alespoň jednoho měsíce s upozorněním, že při marném uplynutí této dodatečné lhůty k plnění od této smlouvy odstoupí. To se neuplatní u důvodů dle odst. 3 písm. a) a c) a odst. 4 písm. b) tohoto článku smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy se stává účinným, tj. smlouva pozbývá platnosti a účinnosti, okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo odstupující strany na smluvní pokutu, náhradu škody ani jiná práva, která jí vznikla na základě této smlouvy ke dni jejího ukončení.
8. Odstoupení od smlouvy se doručuje vždy poštou ve formě doporučené poštovní zásilky. Pokud adresát zásilky nepřivezme nebo ji nevyzvedne v úložní době, považuje se poslední den úložní doby za den doručení.
9. Při ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny provést vzájemné vypořádání svých závazků podle této smlouvy a učinit ve vzájemné součinnosti vše potřebné k tomu, aby v důsledku ukončení této smlouvy nedošlo k porušení obecně platných předpisů, vztahujících se ke zpětnému odběru elektrozařízení.
10. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami, s výjimkou příloh, kde tato smlouva umožňuje jejich jednostrannou změnu. Některé přílohy této smlouvy mají charakter jednostranného právního aktu s tím, že provozovatel kolektivního systému je oprávněn je měnit a doplňovat způsobem uvedeným v čl. IV. bodu 2. této smlouvy. Změny příloh musí být obci předem oznámeny a novelizované přílohy musí být doručeny obci přede dnem nabytí jejich účinnosti, a to v elektronické nebo písemné podobě. V případě pozdějšího doručení jsou změny příloh vůči obci účinné okamžikem uplynutí 5 pracovních dnů po doručení. Platné přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.
11. Ve věcech touto smlouvou neupravených se postupuje podle příslušných právních předpisů, platných na území České republiky, zejména občanského zákoníku, zákona o odpadech, zákona o VUŽ a dalších souvisejících obecně platných právních předpisů.
12. Stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit.

MUA001_2021

13. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží jedno vyhotovení obec a jedno vyhotovení provozovatel kolektivního systému.

14. Smlouva obsahuje tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace sběrného místa – místa zpětného odběru

Příloha č. 2 – Metodický pokyn pro obsluhu místě zpětného odběru

Příloha č. 3 – Bonus za zpětný odběr a způsob jeho výpočtu

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem pozorně přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

Praha 3. června 2021

Stříbro

za provozovatele kolektivního systému:

za obec:



.....
Ing. Roman Tvrzník
předseda představenstva
ELEKTROWIN a.s.

.....
Martin Záhoř
starosta
Město Stříbro

ELEKTROWIN a.s. (s)
Michelská 300/60
140 00 Praha 4
IČO: 27257843 DIČ: CZ27257843

Příloha č. 1 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení

MUA001_2021

Specifikace sběrného místa – místa zpětného odběru

Zveřejňované informace

Název místa zpětného odběru	Adresa místa zpětného odběru	Město	PSČ

GPS souřadnice sběrného místa.

Severní šířka	°	'	''
Východní délka	°	'	''

Otevírací doba:

	od – do	od – do
Pondělí		
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		
Sobota		
Neděle		

Neveřejné informace:

- Otevírací doba pro převzetí odpadních elektrozařízení dopravcem je totožná jako otevírací doba pro konečné uživatele
- Otevírací doba pro převzetí odpadních elektrozařízení dopravcem:

	od – do	od – do
Pondělí		
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		
Sobota		
Neděle		

kontaktní osoba:

telefon:

fax:

e-mail:

Příloha č. 1 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení

MUA001_2021

Interní informace – nezveřejňované

Název obce			
IČ			
DIČ			
Adresa obecního úřadu		PSČ	
Počet obyvatel		Kraj	
Statutární osoba			
Kontaktní osoba (jméno)		funkce	
Telefon			
e-mail			
bankovní spojení (číslo účtu)			

počet sběrných míst na k.ú. obce (včetně např. vykupen druhotných surovin):	
z toho zapojených do systému nakládání s komunálními odpady:	
počet maloobchodních prodejen elektro na k.ú. obce (pokud není známo, tak odhad):	
počet servisů elektro na k.ú. obce (pokud není známo, tak odhad):	

seznam rozhodnutí o povolení provozu sběrného místa, pokud existuje (druh, vydáno, datum, platnost do)	
	rozhodnutí KÚ, vyhláška obce

majetkový vztah (obec – provozovatel sběrného místa)			
sběrné místo na pozemku obce	ANO	NE	
sběrné místo na pozemku firmy	ANO	NE	
obsluha sběrného místa zajištěna pracovníkem obce	ANO	NE	
obsluha sběrného místa zajištěna firmou	ANO	NE	
smluvní vztah obec – firma			
obec je zřizovatelem	ANO	NE	
obec je jediným vlastníkem firmy	ANO	NE	
obec je majoritním vlastníkem firmy	ANO	NE	
obec vlastní podíl ve firmě	ANO	NE	
žádný majetkový vztah	ANO	NE	

informační zdroj pro občany (např. rozhlas, periodikum apod.):	
kontaktní osoba odpovědná za informace občanům:	
kontakt (tel., e-mail, fax)	

PROVOZOVATEL SBĚRNÉHO MÍSTA – SÍDLO	
Název	
IČO, DIČ	
ulice, č.p./č.o., obec, PSČ	

PROVOZOVATEL SBĚRNÉHO MÍSTA – PROVOZOVNA	
Název provozovny	
ulice, č.p./č.o., obec, PSČ	
kontaktní osoba ve věcech smluvních	
Funkce	
Telefon	
e-mail	
kontaktní osoba ve věcech technických	
Funkce	
Telefon	
e-mail	

Příloha č. 1 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení

MUA001_2021

POPIS SBĚRNÉHO MÍSTA				
celková plocha m ²				
plocha pro zpětný odběr (kapacita)				
	Kontejner – počet ks ¹	volně ložené (max. počet ks)		
velké spotřebiče	(abroll 40 m ³)			
malé spotřebiče	(klecový 2 m ³)	(bag 0,25 m ³)		
chlazení	(abroll 40 m ³)			
Slouží jako shromažďovací místo i pro jiný druh odpadů nebo pro mobilní sběr? Prosíme vypsát (komunální odpady, překládka mobilního sběru)				
VYBAVENOST SBĚRNÉHO MÍSTA				
Dopravní dostupnost (největší typ vozu, který může do sběrného místa zajet)				
Manipulační technika (např. vysokozdvižný vozík, paletovací vozík)				
Možnost vážení (kalibrační, typ váhy - např. mostová)				
Odlučovače, lapáče nebezpečných látek				
Způsob zabezpečení (např. mechanické – plot, zámek; elektronické – čidla, kamery)				
Zavedena evidence zpětně odebraných odpadních elektrozařízení?				
ZPŮSOB SHROMAŽĎOVÁNÍ				
chlazení	shromažďování ²	zpevněná plocha ³	přístřešek ³	sklad ⁵
malé spotřebiče	shromažďování ⁴	zpevněná plocha ³	přístřešek ³	sklad ⁵
velké spotřebiče	shromažďování ⁵	zpevněná plocha ³	přístřešek ³	sklad ⁵

¹ V případě, že je možné přistavit

² Volně ložené nebo WINTEJNER CH (abroll 40 m³)

³ ANO nebo NE

⁴ bag (0,25 m³), klecový kontejner MINIWIN (2 m³), nebo WINTEJNER VMS (oddělená část cca m³)

⁵ Volně ložené, WINTEJNER VMS

MUA001_2021

Příloha č. 2 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení

**METODICKÝ POKYN
PRO OBSLUHU
MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU
OBCE NAD 2000 OBYVATEL**

týkající se provozování místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení
kolektivního systému **ELEKTROWIN**

Platnost od: 1. července 2021

Příloha č. 2 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení MUA001_2021

1. Článek

Činnosti	
1. Obecné podmínky	1. Obec/ město má uzavřenou smlouvu o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru odpadních elektrozařízení (dále jen EEZ) na svém sběrném místě (dále jen „SD“) s kolektivním systémem (dále jen KS) ELEKTROWIN 2. Obec/ provozovatel SD umožní provozovateli KS anebo jím pověřené osobě vstup, výjezd a kontrolu či audit souladu provozu místa s právními předpisy a smluvními podmínkami 3. SD má zpevněnou plochu, je oploceno, případně jinak zabezpečeno proti vniknutí neoprávněných osob a v provozní době je přítomna odborná obsluha¹ 4. SD má dostatečnou minimální kapacitu, která je specifikovaná v článku 3. odst. 3 tohoto pokynu, na shromažďování EEZ podle jednotlivých skupin uvedených v článku 3. 5. Obsluha SD odebírá odpadní elektrozařízení v takovém stavu a způsobem, aby nebylo ohroženo zdraví a bezpečnost osob, které provádějí zpětný odběr a přepravu; v případě předání nekompletních EEZ je povinná upozornit předávajícího, že zásahem do spotřebiče poruší zákon; dopravce nebo zpracovatel bude zaznamenávat počet vybraných nekompletních EEZ 6. Zpětně odebraná odpadní elektrozařízení nebudou uváděna do evidence odpadů a nebudou označována jako odpady (identifikační listy, nebezpečné vlastnosti) 7. Obsluha SD vydává potvrzení o předání EEZ pouze na žádost odevzdávajícího, formuláře obdržíte na základě objednávky na https://www.elektrowin.cz/e-shop.html/kategorie/katalog
2. Označení sběrného místa na sběrném místě	Informační cedule pro označení místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení (viz. vzor), viditelně umístěná a čitelná z veřejně přístupného prostранství (zpravidla u vjezdu do areálu SD)

¹ Závazný postup provozovatele místa zpětného odběru je stanoven v § 17 zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností

Příloha č. 2 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení MUA001_2021

3. Zpětný odběr ve SD	Elektrozařízení sk. 1–6 bez ohledu na datum uvedení na trh. Zpětný odběr je zajišťován pro veškerá EEZ výše uvedených skupin, bez rozlišování značek, a v množství, nebo období, které v případě potřeby ELEKTROWIN a.s. svým smluvním partnerům sdělí prostřednictvím informačního systému RECOS. Případné ukončení odběru v jedné, nebo více skupinách se oznamuje stejnou cestou.
4. uživatelé systému zpětného odběru ve SD a) koneční uživatelé b) poslední prodejci a c) servis	Spotřebitelé/Držitelé/Koneční uživatelé – kdokoli, pokud odevzdává EEZ svým charakterem odpovídajícímu použití v domácnosti – tedy občané i podnikající fyzická nebo právnická osoba, bez ohledu na jejich bydliště nebo sídlo (adresu provozovny) Poslední prodejci s kartou účastníka systému vydanou společností ELEKTROWIN (viz vzor níže) bez ohledu na místo podnikání, nejvýše však 5 ks velkých odpadních elektrozařízení (včetně chlazení, nářadí a nástrojů) nebo 20 ks malých odpadních elektrozařízení, pokud se předem s provozovatelem sběrného místa nedohodne jinak Karta pro prodejce firma:  místos:  IC:  registrační číslo:   Tato karta opravňuje výše uvedenou firmu k bezplatnému odevzdání elektrozařízení na místě zpětného odběru dle zájemných podniků  ELEKTROWIN a.s. Městecká 300/60, 140 00 Praha 4 IČ: 27257843, DIČ: CZ27257843 telefon: +420 241 091 843 fax: +420 241 091 834 sber@elektrowin.cz www.elektrowin.cz kolektní systém zaměřený na zpětný odběr vysoceúčinných elektrospotřebičů
5. Zařízení, která se nesmí přijímat v rámci zpětného odběru	Průmyslová zařízení používaná podnikatelskými subjekty pro podnikatelskou činnost (zpravidla velkoobjemová a velkokapacitní – např. prodejní pultový mrazák) s rozměry nad 2 metry a hmotností nad 100 kg

Příloha č. 2 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení MUA001_2021

2. Zlánek	
Objednání odvozu	
1. objednávané EEZ	Chlazení Velké spotřebiče Malé spotřebiče TV a monitory Světelné zdroje
2. kontakt pro objednání odvozu	Prostřednictvím informačního systému RECOS4 [®] , přístup přes http://www.elektrowin.cz , přístupové informace byly sděleny po uzavření smlouvy.
3. kontakt na KS pro řešení smluvních a technických záležitostí	telefon: 241 091 842 – logistika telefon: 241 091 843 – smluvní a technické záležitosti mail: sber@elektrowin.cz Modul podněty v IS RECOS.
4. doklady	Svazový list Příslušné části svazového listu s uvedením skutečně přebíraných kusů jednotlivých logistických skupin, nebo čísla kontejneru, kompletnosti chlazení a velkých spotřebičů a informací o naložení všech objednaných kusů předloží dopravce provozovatel SD k ověření a potvrzení správnosti vyplněných údajů. Jednu potvrzenou část obdrží obsluha SD od dopravce. Uvedené údaje potvrzené také přebírajícím (zpracovatelem), jsou dopravcem nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení přepravy zadány do informačního systému RECOS4 [®] a jsou tak pro objednatele dostupné.
5. archivace dokladů	Doklady o nakládání s EEZ je nutné archivovat minimálně po dobu 7 let od jejich vystavení.
6. doba odvozu EEZ po jeho objednání	Do 7 pracovních dnů po obdržení objednávky (zadané do IS RECOS do 16 hodin pracovního dne). KS zajišťuje odvoz EEZ smluvním dopravcem.
7. fakturace	Zdrojem údajů pro fakturaci jsou vyplněné svazové listy, potvrzené dopravcem s uvedeným číslem přepravy, potvrzeným počtem kusů za příslušné kalendářní čtvrtletí. Hmotnost převzatého EEZ je uváděna dopravcem v IS RECOS. Podklady pro fakturaci jsou generovány a rozesílány hromadně provozovatelem kolektivního systému elektronickou cestou.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení MUA001_2021

3. Řánek

Převzetí EEZ do SD – sbírané skupiny EEZ	
Chlazení (skupina 1 - Zařízení pro tepelnou výměnu)	chladičky, mrazničky, zařízení automaticky poskytující chlazené výrobky, klimatizační zařízení s obsahem regulovaných látek, odvlhčovač zařízení, tepelná čerpadla, radiátory obsahující olej a jiná zařízení pro tepelnou výměnu využívající k tepelné výměně jiné kapaliny než vodu, ostatní zařízení pro tepelnou výměnu v jiné podskupině neuvedené
Velké spotřebiče (skupina 4 Velká zařízení)	velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do chlazení, TV a monitorů a světelných zdrojů, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla pro zářivky, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
Malé spotřebiče (Skupina 5 Malá zařízení a 6 Malá zařízení IT)	malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin chlazení, TV a monitorů a světelných zdrojů, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla pro zářivky, LED lampy a ostatní osvětlovací zařízení se zabudovanými LED diodami, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, notebooky a laptopy a LCD fotoaparáty, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm
Světelné zdroje (Skupina 3 Světelné zdroje)	přímé (trubicové) zářivky, kompaktní zářivky, zářivky, vysoce intenzivní výbojky, včetně vysokotlakých sodíkových výbojek a halogenidových výbojek, nízkotlaké sodíkové výbojky, LED diody, přímo žhavené žárovky, ostatní světelné zdroje v jiné podskupině neuvedené
TV a monitory (Skupina 2 Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky)	obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm ²

Příloha č. 2 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení MUA001_2021

	Chlazení	Velké spotřebiče	Malé spotřebiče	Světelné zdroje	TV a monitory
1. Způsob shromažďování	Určená plocha pro volné uložení, příslušná část WINEJNER CH (dodáván při ročním svozu minimálně 16 t všech odpadních elektrozařízení)	Určená plocha pro volné uložení, příslušná část WINEJNER VMS (dodáván při ročním svozu minimálně 16 t všech odpadních elektrozařízení)	Určená plocha nebo sběrný prostředek (např. bag – 0,25 m ³ , MINIWIN 2 m ³), příslušná část WINEJNER VMS (dodáván při ročním svozu minimálně 16 t všech odpadních elektrozařízení)	Určený sběrný prostředek (např. krabice, sběrný box)	Určená plocha pro volné uložení
2. Označování zpětně odebraných EEZ	Zřetelné označení celého prostoru vymezeného pro zpětně odebraná elektrozařízení cedulí s označením sběrné skupiny, které ELEKTROWIN dodá na vyžádání sběrného místa.	Označen je přímo sběrný prostředek, nebo zřetelné označení celého prostoru vymezeného pro zpětně odebraná elektrozařízení cedulí s označením sběrné skupiny, které ELEKTROWIN dodá na vyžádání sběrného místa.			
3. Minimální množství EEZ pro odvoz	Dle vymezené kapacity SD ve vyplněném dotazníku, nejméně však 10 ks – kombinace chlazení, velkých spotřebičů a sběrných prostředků na malé spotřebiče. V případě objednání TV a monitorů a nádob se světelnými zdroji nebo jejich kombinací platí, že mohou být objednány společně s objednávkou podle věty první, tedy nad rámec kombinace 10 ks chlazení, velkých spotřebičů a sběrných prostředků na malé spotřebiče. V případě objednávání svozu sběrného prostředku typu WINEJNER (CH i VMS) platí, že minimální počet pro objednávání svozu TV a monitorů a sběrných prostředků se světelnými zdroji, nebo jejich kombinací, je 20 kusů.				

Příloha č. 3 ke Smlouvě o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení

MUA001_2021

Bonus za zpětný odběr a způsob jeho výpočtu

Bonus obci náleží při dosažení výtěžnosti na obyvatele obce, a to ve výši na základě stanoveného rozsahu:

Výtěžnost zpětně odebraných velkých a malých spotřebičů na obyvatele obce/města v kg za rok	Roční výše bonusu za zpětně odebrané množství
Do 0,5 kg	0 Kč/kg
Od 0,51 do 1	0,3 Kč/kg
Od 1,01 do 2	0,8 Kč/kg
Od 2,01 do 4	1,2 Kč/kg
Nad 4,01	2 Kč/kg

Při výpočtu výše bonusu se vychází z celkového množství zpětně odebraných elektrozařízení sběrné skupiny velké a malé spotřebiče za kalendářní rok. Výsledek vydělení součtu hmotností uvedených dopravcem na svozových listech za celý kalendářní rok počtem obyvatel obce/města, zveřejněných ČSÚ k 31. 12. předchozího kalendářního roku, je základem pro zařazení do příslušné kategorie podle výtěžnosti na obyvatele a rok.

Pro fakturaci je nutné celkovou hmotnost zpětně odebraných velkých a malých spotřebičů vynásobit částkou odpovídající kategorií podle výtěžnosti na obyvatele.

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s Občanským zák. č. 89/2012 Sb.
č. HIO SM 046 2021

I. Smluvní strany

Objednatel:	Město Stříbro
se sídlem:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
zastoupený:	Martin Záhoř, starosta
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
bankovní spojení:	112595803/0300 příjmový účet 112595926/0300 výdajový účet
e-mail:	posta@mustribro.cz
tel:	374 801 111, 374 801 101
http:	www.mustribro.cz

dále jen Objednatel

a

Zhotovitel:	ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.
	společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 10838, datum zápisu 12. února 1999
se sídlem:	Klatovská tř. 818/11, 30100 Plzeň
zastoupený	Ing. Antonín Švehla, jednatel
IČ, DIČ	25229689, CZ25229689
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	27-4481900277/0100
e mail:	info@atelier-soukup.cz
telefon:	+420 377 223 236

dále jen Zhotovitel.

Objednatel a Zhotovitel uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o zhotovení díla (dále jen Smlouva)

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění podle této Smlouvy je zpracování projektové dokumentace úprav sociálního zařízení a zázemí v 1.NP objektu kina, Benešova 587, Stříbro, dle nabídky zhotovitele ze dne 20. 5. 2021, která tvoří nedílnou součást smlouvy.

2. Projektová dokumentace bude vypracována minimálně v rozsahu:

- stavební část
- požární bezpečnostní řešení
- vodovod a kanalizace
- elektroinstalace
- vytápění
- výkaz výměr s položkovým soupisem prací a rozpočet.

3. Zhotovitel se tímto zavazuje, že pro objednatele na své náklady a na své nebezpečí provede výše popsané dílo způsobem a v rozsahu stanoveným v této smlouvě a objednatel se tímto zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli za jeho zhotovení cenu ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě.

4. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat platné obecně závazné předpisy, které se týkají jeho činností, zejména budou respektovány ustanovení zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pokud porušením těchto předpisů ze strany zhotovitele vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.

III. Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje předat dílo v termínu do 31. 7. 2021.

IV. Cena díla

Smluvní strany dohodly na smluvní ceně za zhotovení díla v celkové částce 62.800,- Kč bez DPH. DPH bude účtováno dle zákonné sazby.

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli částku za dokončené dílo ve výši 62.800,- Kč bez DPH na základě předání protokolárním způsobem.

2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI. Spolupráce smluvních stran

1. Obě smluvní strany se navzájem zavazují postupovat společně, v součinnosti a vzájemně se podporovat s cílem obstarání kladného výsledku. Za tímto účelem se obě smluvní strany budou vzájemně informovat o jednotlivých krocích a všech skutečnostech vztahujících se k danému cíli a účelu.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškeré informace ohledně svých záměrů ve vztahu k majetkoprávnímu uspořádání vztahů na pozemcích dotčených stavbou a přístupem. Objednatel se zavazuje k provedení veškerých majetkoprávních jednání a dohod.

3. Objednatel se zavazuje v případě požadavků zhotovitele k řádnému dokončení díla uhradit náklady geodetického zaměření.

4. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech a předvídatelných důsledcích vyplývajících z rozhodování objednatele. Zhotovitel je odpovědný za správné (formální) podklady k majetkoprávnímu projednání v rámci stavebního řízení, nikoliv za faktické majetkoprávní vztahy a z nich vyplývající důsledky.

VII. Licenční ujednání

1. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („Licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění díla nebo jeho částí dalším osobám.
2. Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnout výhradní licenci využít. Výhradní licence je udělena i pro účely vypracování případných dalších fází studie a pro její provedení.
3. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít dílo ke zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.
4. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.
6. Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel bude v prodlení delším než 2 měsíce podle této smlouvy nebo neodstraní objednatелеm písemně oznámené nedostatky plnění ve lhůtě delší než 1 měsíc od vyrozumění.
2. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě smluvní cenu za dílo či neposkytne zhotoviteli potřebnou součinnost, a to ani po písemném upozornění.
3. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, pak povinnosti obou smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel do sedmi dnů od data odstoupení od této smlouvy provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým byla stanovena cena za dílo,
 - zhotovitel vyzve objednatele k převzetí nedokončeného díla,
 - po převzetí díla objednatелеm zhotovitel provede finanční vyčíslení všech provedených prací, všech dosud vyúčtovaných prací a zpracuje konečnou fakturu.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny plnění sjednané v této smlouvě v odstavci III., uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z příslušné částky odpovídající danému bodu plnění za každý den prodlení. Smluvní pokuta bude uplatněna a započítána proti fakturaci zhotovitele.
2. V případě prodlení objednatele s placením faktury, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Pokud nebylo dohodnuto jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními o smlouvě o dílo občan. zákoníku č. 89/2012 Sb.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci všech stran, přičemž všechny smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
4. Všechny smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy o dílo, že s ním souhlasí a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.
5. Projektová dokumentace bude vyhotovena v 6-ti tištěných kopiích a digitálně na CD.
6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem všech smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v Registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.

Příloha: Nabídka ze dne 20. 5. 2021

Ve Stříbře dne

V Plzni dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Ing. Antonín Švehla
jednatel společnosti

**ATELIER
SOUKUP
OPL
ŠVEHLA**

Město Stříbro

Vyřizuje: Švehla 777020054

Datum: 20.5.2021

Vše: Stříbro kino – PD úprav sociálního zařízení a zázemí

Cenová nabídka

Ceny bez DPH

Předkládáme Vám cenovou nabídku provádění projektu stavebních úprav sociálního zázemí
1. N.P. kina ve Stříbře

Stavební část projektu (TZ, půdorys, řez, skladby konstrukcí, výpis z prvků)
celkem 48 hod x 680,- Kč

PBR 31 200,- Kč

PBR 3 500,- Kč

Vodovod, kanalizace 9 000,- Kč

Elektroinstalace 6 800,- Kč

ÚT 4 300,- Kč

Výkaz výměr a rozpočet 4 200,- Kč

Tisk, kompletace, koordinace 3 800,- Kč

Celkem bez DPH 62 800,- Kč

DPH 21 % 13 188,- Kč

Celkem s DPH 75 988,- Kč

Projektová dokumentace bude vydána v šesti vyhotoveních a v elektronické podobě.

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA

s. r. o.

Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň

☎ 377 223 235 • DIČ: CZ25229869

www.stefan-soukup.cz • info@atelier-soukup.cz

Ing. Antonín Švehla
Jednatel společnosti

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o.

ADRESA

Klatovská třída 818/11

301 00 Plzeň

TEL. / DAT. SCHRÁNKA

377 223 236

21bmx7x

E-MAIL / WEB

info@atelier-soukup.cz

www.atelier-soukup.cz

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Komerční banka Plzeň

č. ú. 2744619002770100

IČ / DIČ

25229869

CZ25229869

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 10838.

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s Občanským zák. č. 89/2012 Sb.
č. HIO SM 045 2021

I. Smluvní strany

Objednatel:	Město Stříbro
se sídlem:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
zastoupený:	Martin Záhoř, starosta
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
bankovní spojení:	112595803/0300 příjmový účet 112595926/0300 výdajový účet
e-mail:	posta@mustribro.cz
tel:	374 801 111, 374 801 101
http:	www.mustribro.cz

dále jen **Objednatel**

a

Zhotovitel:	ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.
	společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 10838, datum zápisu 12. února 1999
se sídlem:	Klatovská tř. 818/11, 30100 Plzeň
zastoupený	Ing. Antonín Švehla, jednatel
IČ, DIČ	25229689, CZ25229689
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	27-4481900277/0100
e mail:	info@atelier-soukup.cz
telefon:	+420 377 223 236

dále jen **Zhotovitel**.

Objednatel a Zhotovitel uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o zhotovení díla (dále jen Smlouva)

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění podle této Smlouvy je **zpracování projektové dokumentace „Stříbro kostel sv. Petra a Pavla – stavební úpravy krovu a střechy“**, dle nabídky zhotovitele ze dne 18. 5. 2021, která tvoří nedílnou součást smlouvy.

2. Projektová dokumentace bude vypracována minimálně v rozsahu:

- podrobný průzkum stávajících konstrukcí
- posouzení a návrh návaznosti na svíslé obvodové zdivo
- architektonicko-stavební část
- hromosvod
- výkaz výměr s položkovým soupisem prací a rozpočet.

3. Zhotovitel se tímto zavazuje, že pro objednatele na své náklady a na své nebezpečí provede výše popsané dílo způsobem a v rozsahu stanoveným v této smlouvě a objednatel se tímto zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli za jeho zhotovení cenu ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě.

4. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat platné obecně závazné předpisy, které se týkají jeho činností, zejména budou respektovány ustanovení zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pokud porušením těchto předpisů ze strany zhotovitele vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.

III. Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje předat dílo v termínu **do 31. 10. 2021.**

IV. Cena díla

Smluvní strany dohodly na smluvní ceně za zhotovení díla v celkové částce **99.200,- Kč bez DPH**. DPH bude účtováno dle zákonné sazby.

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli částku za dokončené dílo ve výši **99.200,- Kč bez DPH** na základě předání protokolárním způsobem.

2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI. Spolupráce smluvních stran

1. Obě smluvní strany se navzájem zavazují postupovat společně, v součinnosti a vzájemně se podporovat s cílem obstarání kladného výsledku. Za tímto účelem se obě smluvní strany budou vzájemně informovat o jednotlivých krocích a všech skutečnostech vztahujících se k danému cíli a účelu.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškeré informace ohledně svých záměrů ve vztahu k majetkoprávnímu uspořádání vztahů na pozemcích dotčených stavbou a přístupem. Objednatel se zavazuje k provedení veškerých majetkoprávních jednání a dohod.

3. Objednatel se zavazuje v případě požadavků zhotovitele k řádnému dokončení díla uhradit náklady geodetického zaměření.

4. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech a předvídatelných důsledcích vyplývajících z rozhodování objednatele. Zhotovitel je odpovědný za správné (formální) podklady k majetkoprávnímu projednání v rámci stavebního řízení, nikoliv za faktické majetkoprávní vztahy a z nich vyplývající důsledky.

VII. Licenční ujednání

1. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („Licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění díla nebo jeho částí dalším osobám.
2. Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Výhradní licence je udělena i pro účely vypracování případných dalších fází studie a pro její provedení.
3. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít dílo ke zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.
4. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.
6. Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel bude v prodlení delším než 2 měsíce podle této smlouvy nebo neodstraní objednatелем písemně oznámené nedostatky plnění ve lhůtě delší než 1 měsíc od vyrozumění.
2. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě smluvní cenu za dílo či neposkytne zhotoviteli potřebnou součinnost, a to ani po písemném upozornění.
3. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, pak povinnosti obou smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel do sedmi dnů od data odstoupení od této smlouvy provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým byla stanovena cena za dílo,
 - zhotovitel vyzve objednatele k převzetí nedokončeného díla,
 - po převzetí díla objednatелем zhotovitel provede finanční vyčíslení všech provedených prací, všech dosud vyúčtovaných prací a zpracuje konečnou fakturu.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny plnění sjednané v této smlouvě v odstavci III., uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z příslušné částky odpovídající danému bodu plnění za každý den prodlení. Smluvní pokuta bude uplatněna a započítána proti fakturaci zhotovitele.
2. V případě prodlení objednatele s placením faktury, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

**X.
Závěrečná ustanovení**

1. Pokud nebylo dohodnuto jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními o smlouvě o dílo občan. zákoníku č. 89/2012 Sb.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci všech stran, přičemž všechny smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
4. Všechny smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy o dílo, že s ním souhlasí a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.
5. Projektová dokumentace bude vyhotovena v 6-ti tištěných kopiích a digitálně na CD.
6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem všech smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v Registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.

Příloha: Nabídka ze dne 18. 5. 2021

Ve Stříbře dne

V Plzni dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Ing. Antonín Švehla
jednatel společnosti

**ATELIER
SOUKUP
OPL
ŠVEHLA**

Město Stříbro

Vyřizuje: Ing. Švehla / 777 020 054

Datum: 18.5. 2021

Stříbro kostel sv. Petra - stavební úpravy krovu a střechy

Projektové práce – cenová nabídka
(Ceny bez DPH 21 %)

Krov kostela sv. Petra ve Stříbře dosud vykazuje dílčí poškození, která objekt negativně ovlivňují. Předkládáme cenovou nabídku projekčních prací stavebních úprav krovu a střechy kostela sv. Petra ve Stříbře.

Cílem je vypracování projektové dokumentace na celkovou obnovu těchto konstrukcí.

Projektové práce:

Projekt stavebních úprav ke stavebnímu povolení a k realizaci (jednostupňová dokumentace) včetně výpisů jednotlivých prvků - kompletní jednotupňová projektová dokumentace stavebních úprav krovu a střechy kostela.

Podrobný průzkum stávajících konstrukcí 6 000,- Kč
Posouzení a návrh v návaznosti na svisté obvodové zdivo 12 000,- Kč
Architektonicko stavební řešení – projekt dle současné legislativy 88 hod x 650,- 57 200,- Kč
Hromosvod 9 500,- Kč
výkazy výměr + rozpočty 8 500,- Kč
Tisk, kompletace projektu, výprava projektu, elektronická verze 6 000,- Kč

celkem jednotupňový projekt ke stavebnímu povolení a realizaci..... 89 200,- Kč

Projektová dokumentace bude provedena v šesti paré v listinné podobě + CD

Termín zahájení a dokončení nabídnutých prací bude upřesněn dle požadavků investora

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA
s. r. o.
Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň
☎ 377 223 236 • DIČ: CZ25229889
www.atelier-soukup.cz • info@atelier-soukup.cz

Ing. Antonín Švehla
Jednatel

ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o.

ADRESA
Klatovská třída 818/11
301 00 Plzeň

TEL / DAT. SCHRÁNKA
377 223 236
2fbmx7x

E-MAIL / WEB
info@atelier-soukup.cz
www.atelier-soukup.cz

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Komerční banka Plzeň
č. ú. 274481900277/0100

IČ / DIČ
25229889
CZ25229889

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 10898.

SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU MOVITÉHO MAJETKU číslo 002/PS/2021

v souladu s ustanovením § 2201 a násl. občanského zákoníku

I

Smluvní strany

1. Pronajímatel: Město Stříbro
Zastoupený: Martinem Záhořem, starostou města Stříbra
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Bankovní spojení: 112595803/0300
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177
dále jen „pronajímatel“

a

2. Nájemce: p. XXXX
Adresa: XXXX, 349 01 Stříbro
IČ (RČ): XXXX
DIČ: XXXXXX
dále jen „nájemce“

uzavírají mezi sebou tuto smlouvu o nájmu movitého majetku – pivní sety, které se skládají ze dvou lavic a jednoho stolu pro krátkodobé užívání za dohodnutou cenu nájmu a na dohodnutou dobu užívání.

II

Předmět smlouvy

1. Předmětem pronájmu je pivní set skládající se ze dvou lavic a jednoho stolu v počtu **4 ks.** Pronajímatel předává předmět smlouvy v dohodnutý den v prostorách před MMS č.p. 20 (bývalá chovatelná), Stříbro, Masarykovo náměstí. Nájemce předmět smlouvy předává pronajímateli zpět na stejném místě.

III.

Doba plnění

1. Předmět pronájmu se pronajímá na základě žádosti o zapůjčení (ústní či písemné) v období **od 26.06.2021 do 26.06.2021**.
2. Zdanitelné plnění je den podpisu smlouvy nájemcem. Tato smlouva je daňovým dokladem.
3. Nájemce může vrátit předmět pronájmu i před sjednáním doby, pokud dospěl k závěru, že již předmět nájmu ke své činnosti nepotřebuje, avšak bez nároku jakékoliv slevy z uhrazené ceny pronájmu.
4. Nájemce je povinen předmět pronájmu vrátit nejpozději druhý kalendářní den následující po dni ukončení nájmu.

IV.

Podmínky pronájmu

1. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na movitém majetku, který je předmětem této smlouvy, nevznikla škoda. V době pronájmu zodpovídá za všechny škody způsobené na pronajatém movitém majetku.
2. V případě způsobené škody ručí nájemce do výše způsobené škody neuhrazené pojistným plněním pojistitelem.

V.

Cena pronájmu

1. **Cena za pronájem se stanoví ve výši 100,- Kč/den, slovy stokorun českých za 1 pivní set včetně DPH (2 ks lavice + 1 ks stolu) bez ohledu na to, zda je zapůjčena jen část pivního setu. Nájemce se zavazuje, že tuto cenu uhradí.**
2. Celková cena pronájmu za zapůjčené množství pivních setů uvedených v čl. II. je:

Základ daně	330,58 Kč
DPH 21 %	69,42 Kč
Celkem	400,00 Kč

3. Splatnost ceny pronájmu je nejpozději v den převzetí předmětu pronájmu smlouvy nájemcem na č.ú. 112 59 58 03/0300 nebo v hotovosti na podatelnu pronajímatele. Při platbě uveďte variabilní symbol 311 18 002 21. Při převzetí předmětu pronájmu musí nájemce doložit úhradu předložením dokladu o zaplacení.

VI.

Ostatní ujednání

1. Nájemce nese odpovědnost za všechny vady vzniklé na předmětu smlouvy za doby pronájmu.
2. Za nedodržení termínu vrácení pivních setů pronajímateli náleží pronajímateli sankce ve výši 0,5 % ze sjednané celkové ceny za každý započatý den zadržení předmětu pronájmu.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem.
2. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
6. Cenového ujednání schválila Rada města Stříbra na svém 39. jednání dne 29.06.2020.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....
nájemce

.....
pronajímatel

Dodatek č.1 ke smlouvě č. HIO SM 021 2021 ze dne 25.05.2021

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: MPA stavební spol. s r.o.

Se sídlem: Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro

IČ: 25226801

DIČ: CZ25226801

Zhotovitel je plátcem DPH

Spisová značka: c/9910 vedená u KS soudu v Plzni

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Zdeněk Krejčí, tel. +420 603887998, e-mail: mpasro@seznam.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing. Petr Beneš, tel. +420 603887990, e-mail: benes@mpasro.cz

hlavní stavbyvedoucí:

Ing. Petr Beneš, tel. 603887990, e-mail: benes@mpasro.cz

bankovní spojení: KB Tachov

číslo účtu: 2718430287/0100

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Stříbro – Hradby Plzeňská, oprava havarijního stav, 2.etapa

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „*Stříbro – Hradby Plzeňská, oprava havarijního stavu*“.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění se nově mění na:

Předání a převzetí staveniště:	<i>nejpozději do 1.července 2021</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 30.listopadu 2021</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací</i>

Dodatek č.1 ke smlouvě č. HIO SM 021 2021 upravuje po vzájemné shodě obou smluvních stran pouze termíny plnění. Ostatní ujednání uvedená ve smlouvě č. HIO SM 021 2021 ze dne 25.05.2021 jsou neměnná a platná v plném rozsahu.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
7. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
10. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Stříbře dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
Zdeněk Krejčí
jednatel společnosti
(zhotovitel)

Organizační řád – aktuální znění od 01.07.2021

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU STŘÍBRO

čl. 1

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Stříbro (dále jen MěÚ), dělbu práce mezi jeho složkami, jejich vzájemné vztahy, vztahy k organizacím a zařízením, které zakládá nebo zřizuje město.

čl. 2

Postavení a působnost MěÚ upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen zákon). Při své činnosti se řídí obecně platnými právními předpisy. Vztahy MěÚ k ostatním orgánům obce určuje zákon.

čl. 3

MěÚ plní úkoly v samostatné působnosti a přenesené působnosti.

čl. 4

V oblasti samostatné působnosti MěÚ:

- a) plní úkoly uložené zastupitelstvem a radou města,
- b) řídí a usměrňuje po linii finančního hospodaření v souladu s ustanovením zákona o obcích příspěvkové organizace zřízené městem a organizační složky města,
- c) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

čl. 5

Územní obvod samostatné působnosti MěÚ odpovídá územnímu obvodu města Stříbra.

Tvoří je územní obvody těchto částí města: Butov, Jezerce, Lhota u Stříbra, Milíkov, Otročin, Stříbro, Těchlovice.

čl. 6

V oblasti přenesené působnosti obce vykonává MěÚ státní správu s výjimkou případů a věcí, které patří:

- a) do působnosti zastupitelstva města
- b) do působnosti rady města
- c) do působnosti výborů, komisí nebo zvláštního orgánu.

čl. 7

MěÚ je pověřeným obecním úřadem pro územní obvody těchto obcí: Benešovice, Černošín, Erpužice, Kladruby, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Sulislav, Svojsín, Sytno, Trpísty, Únehle, Vranov, Záchlumí, Zhoř.

čl. 8

MěÚ je úřadem obce s rozšířenou působností pro územní obvody těchto obcí: Benešovice, Bezručice, Cebiv, Černošín, Erpužice, Horní Kozolupy, Kladruby, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Sulislav, Svojsín, Sytno, Trpísty, Únehle, Vranov, Záchlumí, Zhoř.

čl. 9

MěÚ poskytuje informace žadatelům podle zvláštního zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

čl. 10

MěÚ tvoří starosta, místostarosta, tajemník MěÚ a další pracovníci MěÚ. Pracovníci městského úřadu jsou zaměstnanci města Stříbra ve smyslu zákoníku práce. Rada města ve smyslu ustanovení § 102, odst. 2, písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, stanovuje celkový **počet pracovníků zařazených do MěÚ na 80**. MěÚ se člení do odborů zřízených radou města. Jsou to:

- sekretariát
- správní odbor
- finanční odbor
- odbor výstavby a územního plánování
- obecní živnostenský úřad
- hospodářsko investiční odbor včetně oddělení regionálního rozvoje
- sociální odbor
- odbor životního prostředí

Jednotlivé odbory jsou členěny do oddělení v souladu s přílohou tohoto organizačního řádu.

Celkový počet pracovníků zařazených do organizační složky ZZ Stříbro se stanovuje na 2 pracovníky.

Celkový počet pracovníků zařazených do orgánu města – Městská policie Stříbro se stanovuje na 14 pracovníků.

Tajemník městského úřadu je tímto pověřen k uzavírání pracovně právních vztahů i se zaměstnanci města, organizačních složek a neúředníky MěÚ, na tyto pracovníky se tento organizační řád vztahuje v přiměřené míře.

čl. 11

Řízení MěÚ je realizováno prostřednictvím pracovních porad těmito řídicími stupni:

- starosta města - místostarosta - tajemník MěÚ - vedoucí odborů.

Povinností každého řídicího orgánu a pracovníka MěÚ je vykonávat kontrolu činnosti v rozsahu své odborné působnosti a v souladu s platnými příslušnými právními předpisy. Starosta, místostarosta, tajemník MěÚ a vedoucí odborů tvoří poradou vedení MěÚ, která je pomocným orgánem pro řízení MěÚ, rozhodování v rámci MěÚ, koordinaci práce odborů, řešení problémů MěÚ a města.

čl. 12

Starosta a místostarosta plní úkoly uložené příslušnými ustanoveními zákona o obcích, dalšími právními předpisy a usnesením rady a zastupitelstva města. Konkrétní rozdělení

kompetencí starosty a místostarosty je schvalováno radou města.

čl. 13

Tajemník MěÚ je pracovníkem MěÚ. Plní úkoly uložené příslušnými ustanoveními zákona o obcích, dalšími právními předpisy, usnesením rady a zastupitelstva města a pracovní náplní. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů MěÚ v samostatné i přenesené působnosti starostovi města, dohlíží nad dodržováním zákonnosti, na jednáních zastupitelstva a rady města má hlas poradní.

čl. 14

Vedoucí odboru:

- a) řídí činnosti odboru a je za ně odpovědný radě města a tajemníkovi,

- b) odpovídá za včasné a kvalitní plnění všech úkolů odboru vyplývajících z obecně závazných předpisů, z určené činnosti odboru, z tohoto organizačního řádu, z usnesení rady města a zastupitelstva města, z porad vedení MěÚ, pokynů starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ,
- c) stanoví konkrétní úkoly pracovníkům odboru, přijímá opatření z jejich plnění,
- d) zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a na pozvání schůzí rady města, je povinen upozornit na nesprávné usnesení rady nebo zastupitelstva města,
- e) je odpovědný za koncepci svěřeného úseku, je proto povinen zúčastnit se všech důležitých jednání, které s touto koncepcí souvisí,
- f) vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených pracovníků a vyjadřuje je v pracovních náplních,
- g) navrhuje osobní příplatky a mimořádné odměny podřízeným pracovníkům,
- h) zajišťuje činnost odboru v souladu s obecně závaznými právními předpisy a sleduje jejich změny,
- i) kontroluje dodržování právních předpisů v oboru své působnosti, pečuje o zvyšování odborné kvalifikace pracovníků odboru,
- j) zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a jinými prostředky,
- k) v rámci své působnosti odborně usměrňuje organizace a organizační složky města, které město zřídilo pro vykonávání činností,
- l) pomáhá výborům, komisím, zastupitelům města v jejich činnosti,
- m) připravuje podklady pro informování veřejnosti na svěřeném úseku,
- n) jedná jako správce majetku města,
- o) odpovídá tajemníkovi za kvalitu, zákonnost, komplexnost a včasnost zpracovaných materiálů předkládaných do jednání rady města a zastupitelstva města. Je-li to potřebné, vyžaduje při jejich zpracování vyjádření dalších odborů MěÚ.
- p) zabezpečuje, aby v jím řízeném odboru byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení potřebných pro práci odboru,
- q) sleduje dodržování stanovených lhůt pro vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů fyzických i právnických osob,
- r) podílí se na zpracování návrhu rozpočtu města za svou oblast,
- s) odpovídá za správné čerpání finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu a rozpisu rozpočtu města,
- t) zajišťuje styk odboru s ostatními odbory MěÚ, ostatními orgány a organizacemi města, orgány veřejné správy,
- u) zajišťuje úkoly související s obranou státu, civilní ochranou a ochranou utajovaných skutečností,
- v) v případě potřeby se souhlasem tajemníka písemně určí svého zástupce a vymezí rozsah zastupovaných činností. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se navzájem informovat o všech věcech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.
- w) dbá na dodržování korektního slušného vystupování podřízených pracovníků ve vztahu k občanům a veřejnosti. Sám jde v tomto příkladem.

čl. 15

Odbory jsou povinny v rozsahu své působnosti vzájemně si poskytovat informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky a předávat doklady vystavené odborem potřebné pro ostatní odbory, projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

Nedodržení uvedených zásad, precizovaných v organizačním řádu MěÚ, vyplývajících ze stanovených kompetencí a odpovědností, bude kvalifikováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky ve smyslu zákoníku práce.

čl. 16

Odbory MěÚ organizují pro zabezpečení vnitřního chodu výkon těchto činností:

- a) spisovou a archivní službu,
- b) plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů,
- c) ochranu a evidenci majetku,
- d) evidenci o hospodaření odboru,
- e) základní osobní evidenci, docházku a agendu o odměňování pracovníků odboru,
- f) ochranu státního, služebního a hospodářského tajemství,
- g) bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- h) požární ochranu, krizové řízení,
- i) zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení,
- j) zpracování, využívání a poskytování informací prostřednictvím výpočetní techniky.

čl. 17

Každý odbor je povinen v souvislosti s výkonem své vymezené odborné působnosti zabezpečovat tyto odborné činnosti:

- a) plnit úkoly, které uložilo vedení města (zastoupené starostou či místostarostou) nebo rada města, jak při přípravě podkladů pro jednání zastupitelstva města a rady města, tak i zabezpečování plnění jejich usnesení. Zpracovávat podkladové materiály a zprávy pro zastupitelstvo města a radu města v souladu s jednacími řády těchto orgánů.
- b) vyjadřovat se z hlediska své odborné působnosti k návrhům interních normativních aktů a obecně závazných vyhlášek, v případě potřeby se podílet na jejich zpracování,
- c) poskytovat orgánům města informace a podklady z okruhu vlastní působnosti potřebné pro výkon jejich činnosti,
- d) zpracovávat podklady do návrhu rozpočtu města,
- e) usměrňovat po odborné stránce organizační složky města a příspěvkové organizace, které město zřídilo, pokud zvláštní obecně závazný předpis - zákon, nestanoví jinak,
- f) vykonávat státní správu v rozsahu přenesené působnosti ve vymezených úsecích činnosti, prošetřovat a v zákonné lhůtě vyřizovat stížnosti, oznámení a podněty občanů v okruhu své působnosti, spolupracovat s výbory zastupitelstva města a komisemi rady města při výkonu jejich činnosti,
- g) plnit úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečovat činnost v době mimořádných situací. Při tomto se řídit předem zpracovanými plány.
- h) podílet se na zpracování podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu města za oblast, která je v přímé pravomoci a kompetenci odboru,
- i) hospodařit a činnost odboru řídit v souladu se schváleným rozpočtem na rozpočtový rok a tímto organizačním řádem.
- j) vykonávat státní dozor v rozsahu stanoveném speciálními zákony v pravomoci odborů. Pracovníci odborů jsou pověřenými osobami výkonem kontrolní činnosti dle zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

čl. 18

Působnost správního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

matrika a evidence obyvatel, SPOZ,
vidimace a legalizace,
agenda cestovních dokladů a občanských průkazů,
agenda registru řidičů,
agenda registru silničních vozidel,
taxislужba, stanice měření emisí,
výkon státní správy na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,

povolování umístění herního prostoru dle zákona č. 186/2016 Sb., v platném znění,
řešení přestupků dle přílohy č. 19 tohoto organizačního řádu MěÚ Stříbro,
rozhodování o výplatě jednorázových náhrad ke zmírnění některých křivd způsobených
komunistickým režimem dle nařízení vlády č. 165/1997 Sb., v platném znění,
záležitosti spojené s výkonem alternativních trestů v obci,
výkon činností na úseku voleb,
ohlašování hudebních produkcí,
zajištění provozu podatelny, obsluhy telefonní ústředny, příjmu a rozdělení pošty, novin
a tiskopisů,
příprava skartačního řízení,
materiální zabezpečení MěÚ,
posudky a stanoviska pro příslušné orgány,
hlavní pokladna MěÚ,
správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
agenda ztrát a nálezů,
zveřejňování dokumentů – úřední deska,
výkon procesního opatrovníka ustanoveného ve smyslu správního řádu osobám
neznámého pobytu nebo sídla a osobám, jimž se nedaří prokazatelně doručovat ve
věcech přidělených tajemníkem MěÚ,
příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
plnění operativních úkolů stanovených vedením města a tajemníkem MěÚ,
vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem
MěÚ - provádění ohňostrojů, pyrotechnických efektů apod.

čl. 19

Působnosti finančního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) sestavení vlastního návrhu rozpočtu na základě podkladů od:
 - odborů MěÚ,
 - organizačních složek a organizací, jichž je město zřizovatelem,
- b) zapracování schválených rozpočtových změn a opatření do rozpočtu, vedení
chronologické evidence změn rozpočtu, vedení rozpočtu podle jednotlivých
odpovědných pracovníků,
- c) zabezpečení kontroly a vyúčtování rozpočtu města a jeho organizací, metodického
vedení a kontroly těchto organizací na úseku financí,
- d) vyúčtování výsledku hospodaření města a finančních vztahů ke státnímu rozpočtu,
krajskému úřadu, příspěvkových organizací LMS, DDM, MM, MKS, základní školy,
ZUŠ a mateřská škola,
- e) vedení účetnictví o stavu a pohybu majetku města, o příjmech a výdajích a o
finančních vztazích ke státnímu rozpočtu a čerpání účelových dotací,
- f) realizace platebního styku MěÚ a organizací zahrnutých v rozpočtu města,
- g) provádění kontroly hospodaření organizačních složek města v oblasti finanční,
účetní, rozpočtové, majetkové,
- h) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- i) zajišťování kontrolní, poradenské a koncepční činnosti v oblasti hospodaření
příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených městem,
- j) vedení a správa evidence o příspěvkových organizacích dle § 27 odst. 3 a 4
zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném
znění,
- k) průběžné sledování a kontrola realizace rozpočtových vztahů města a organizací,
jichž je město zřizovatelem,
- l) správa místních poplatků v souladu s daňovým řádem a dalšími navazujícími
předpisy,
- m) výkon daňové a odvodové povinnosti města vyjma daně z převodu nemovitostí,

- n) vymáhání veškerých pohledávek města a pohledávek z činností svěřených zřizovacími listinami a dalšími smlouvami organizacím, jichž je město zřizovatelem,
- o) zabezpečení mzdové agendy MěÚ, OS, města a příspěvkové organizace základní škola Mánesova,
- p) zabezpečení personální agendy pro mateřskou školu,
- q) vedení účetnictví pro příspěvkové organizace základní škola, mateřská škola a muzeum,
- r) vedení účetnictví pro DSO Stříbrský region,

- s) spolupráce s finančním a kontrolním výborem, předkládání podkladů, vysvětlení, zpráv, posudků aj. z oblasti své působnosti na vyžádání finančního a kontrolního výboru,
- t) předkládání návrhů na zhodnocení volných finančních prostředků města,
- u) sestavení plánu inventarizace, návrhu příkazu k provedení inventarizace, spolupráce s ústřední a dílčími inventarizačními komisemi, po schválení výsledku inventarizace zabezpečení realizace usnesení příslušného orgánu města,
- v) výkon státní správy dle zákona o státní správě a samosprávě ve školství,
- w) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- x) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.
- y) zpracování OZV místních poplatků, daně z nemovitosti a školství ve spolupráci s vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 20

Působnost odboru výstavby a územního plánování MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy na úseku územního řízení a stavebního řádu podle zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, na území města Stříbra a všech obcí ve správním obvodu, kde je MěÚ Stříbro pověřeným úřadem,
- b) výkon funkce pořizovatele územně plánovací dokumentace a podkladů na území města Stříbra a všech obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, kontrola dodržování schválených územně plánovacích dokumentací a vypracovávání zpráv o uplatňování územních plánů,
- c) podílí se na koncepční činnosti v rámci platného územního plánu města v součinnosti s ostatními odbory úřadu,
- d) je vyvlastňovacím úřadem v rozsahu podle zákona č. 184/2006 Sb., v platném znění,
- e) výkon státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a projednávání,
- f) výkon funkce silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a speciálního stavebního úřadu podle § 15 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- g) výkon státní správy podle § 124 odst. 5 písm. k) a odst. 6 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve správním území vymezeném zvláštním právním předpisem, s výjimkou věcí, o kterých rozhoduje ministerstvo dopravy nebo krajský úřad,
- h) výkon funkce dopravního úřadu podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění, ve správním obvodu obce,

- i) vedení evidence čísel popisných a evidenčních a jejich přidělování ve správním území obce podle § 31a zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích,
- j) Vykonává činnost kontaktního místa veřejné správy Czech POINT, na požádání z něj vydává výpisy z katastru nemovitostí a snímky KM,
- k) výkon funkce editora Registru územní identifikace adres a nemovitostí podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- l) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- m) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- n) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
- o) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ - bourací a vrtací práce, hlučné práce spojené se stavební činností.

čl. 21

Působnost obecního živnostenského úřadu MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění,
- b) zajišťování trhů, stánkového prodeje, cirkusů a lunaparků včetně místního poplatku - platby z místa,
- c) výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 85/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění, a některé další zákony,
- d) Centrální registrační místo pro podnikatele v rámci zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání schválené usnesením vlády č. 1006 ze dne 20.10.2004,
- e) činnost spotřebitelského ombudsmana,
- f) CZECH POINT pro veřejnost mimo výpisů a snímků map z katastru nemovitostí,
- g) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- h) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- i) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 22

Působnost hospodářsko investičního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) správa majetku města Stříbra vyjma bytového fondu, objektů tepelného hospodářství a lesů,
- b) zastupování města jako účastníka řízení,
- c) příprava dokumentace investičních akcí města,
- d) provádění vlastní investiční činnosti města, včetně koordinace prací,
- e) vyřizování veškerých záležitostí v oblasti samosprávné činnosti města na úseku vlastnických vztahů k nemovitostem: příprava a realizace nájemních, směnných a kupních smluv,
- f) vedení evidence majetku města,
- g) vedení evidence kupních, nájemních a směnných smluv včetně smluv o výpůjčkách či zápůjčkách a smluv o pachtovním,
- h) přiznání daně z převodu nemovitosti,
- i) výkon vlastnických práv souvisejících s § 25, odst. 1 a § 36 zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění (v souladu s pověřením rady města dle usnesení č. 51/10 ze dne 03.07.1997), vedení evidence veškerého majetku města a jeho pohybu dle směrnice o hospodaření s majetkem města příp. dle jiných vnitřních předpisů,

- j) provádění kontroly plnění závazků dle smlouvy O zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve Stříbře ve stanoveném rozsahu, uzavřené mezi městem Stříbrem a SMMS spol. s r.o.,
- k) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- l) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- m) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 23

Působnost oddělení regionálního rozvoje MěÚ je určena v těchto oblastech, které je organizačně začleněno do Hospodářsko investičního odboru MěÚ:

- a) péče o regionální rozvoj na samosprávném území i spolupráce pro celý správní obvod s příslušnými orgány
- b) zabezpečení problematiky realizace veřejných soutěží a výběrových řízení, organizace veřejných soutěží dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, ve spolupráci s komisí rady města,
- c) komplexní zpracovávání dotačních titulů, vyhledávání vhodných příležitostí a projektů,
- d) vyřizování žádostí o poskytnutí finančních prostředků, přímých prostředků z EU aj.,
- e) podíl na koncepční činnosti rozvoje města,
- f) správa fondu rozvoje bydlení,
- g) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- h) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- i) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 24

Působnost sekretariátu MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) příprava agendy pro jednání zastupitelstva města týkající se samosprávných orgánů města, komisí, výborů a organizací, jichž je město zřizovatelem,
- b) vedení a správa evidence kontrol dle §129 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem je výkon svěřené přenesené působnosti,
- c) vedení evidence cenin,
- d) zabezpečení personální agendy MěÚ, organizačních složek města Stříbra (ZZmS, MěP) a DSO Stříbrský region, likvidace cestovních příkazů,
- e) vedení mzdové agendy pro příspěvkové organizace základní škola Gagarinova, mateřská škola, DSO Stříbrský region a muzeum,
- f) vyřizování žádostí a poskytování informací za MěÚ Stříbro dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- g) stížnosti, připomínky občanů, petice,
- h) evidence veřejných shromáždění; administrace a technické zabezpečení dobrovolných sbírek občanů,
- i) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- j) zajištění správy informačních a komunikačních technologií MěÚ,
- k) provoz a správa městského kamerového dohledového systému města Stříbra, zabezpečení budov MěÚ Stříbro,
- l) provoz a správa metropolitní datové sítě ve Stříbře,
- m) vedení evidence smluv a jejich zapisování do příslušného registru,
- n) pořizování zápisu z jednání zastupitelstva a rady města,
- o) zajištění činnosti a organizačních záležitostí zastupitelům města, organizační a technické zajištění jednání zastupitelstva města Stříbra, podpora zastupitelů v rámci IT,

- p) organizační a technické zajištění kulturních, společenských a sportovních akcí spojených se slavnostním pořádáním v reprezentačních prostorách města Stříbra,
- q) komplexní zajišťování úkolů pro stav ohrožení státu, válečný stav a obranu nebo ochranu obyvatel včetně organizování a koordinace těchto činností v rámci obce s rozšířenou působností,
- r) zajišťování připravenosti obce s rozšířenou působností na řešení mimořádných událostí a krizových stavů včetně případné koordinace činnosti bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností,
- s) zajištění činnosti pracoviště krizového řízení (dále jen „KŘ“), prevence požární ochrany (dále jen „PO“), ochrany utajovaných informací (dále jen „OUI“) a podpory součinnosti složek Integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“),
- t) úkoly stanovené branným zákonem, správa materiálu ve skladu KŘ a zajištění činností územního správního úřadu MěÚ Stříbro podle zákona o hospodářských opatřeních pro krizové stavy (dále jen „HOPKS“),
- u) příprava materiálů pro jednání RM a ZM,
- v) plnění operativních úkolů stanovených vedením města a tajemníkem MěÚ,
- w) administrativní vedení bytové agendy,
- x) zajišťování provozu budov MěÚ,
- y) vedení evidence právních aktů, jichž se město účastní, s výjimkou bytů,
- z) vyřizování a vedení agendy přísedících soudců,
- aa) vyřizování agendy sociálních pohřbů,
- bb) příprava OZV a nařízení dle požadavků vedení města vyjma FO.

čl. 25

Působnost odboru životního prostředí MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy dle zákona o lesích, o myslivosti a rybářství,
- b) výkon státní správy dle zákona o ochraně přírody a krajiny,
- c) výkon státní správy a samosprávy na úseku odpadového hospodářství a součinnost ochrany ovzduší,
- d) výkon státní správy a samosprávy v oblasti ochrany vod – dle zákona o vodách zákona o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a souvisejících předpisů,
- e) výkon státní správy dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu,
- f) výkon státní správy dle zákona o rostlinolékařské péči, zákona o ochraně zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči, výkon samosprávy v rámci zákona o ochraně zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči,
- g) řešení přestupků ve smyslu zvláštních předpisů a organizačního řádu MěÚ, ve kterých odbor vykonává státní správu,
- h) podávání informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí v platném znění,
- i) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- j) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
- k) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- l) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ - řezání dřeva, kácení stromů a sekání trávy.

čl. 26

Působnost sociálního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy v souladu se zákonem o působnosti orgánů ČR v oblasti sociálního zabezpečení, zákonem o sociálním zabezpečení a prováděcími předpisy,
- b) výkon státní správy v oblasti sociálně právní ochrany dětí,
- c) výkon státní správy a samosprávy dle zákona o sociálních službách,
- d) výkon státní správy dle občanského zákoníku a zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- e) rozhodování ve správním řízení ve věci poskytování pečovatelské služby,
- f) výkon státní správy podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění dle přílohy č. 19 tohoto organizačního řádu MěÚ Stříbra,
- g) praktický výkon pečovatelské služby včetně vyúčtování plateb za poskytované služby,
- h) výkon funkce sociálního opatrovníka určeným osobám,
- i) správa svěřených částí rozpočtu města Stříbra,
- j) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- k) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,

čl. 27

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou směrnice formou příloh, které řeší postup v jednotlivých případech činností MěÚ. Tyto směrnice vydává a aktualizuje tajemník MěÚ, který rovněž odpovídá za jejich soulad s platnou legislativou. O jejich aktualizaci informuje neprodleně Radu města Stříbra.

čl. 28

Schváleným organizačním řádem jsou povinni se řídit:

- a) všichni zaměstnanci města zařazení do MěÚ,
- b) zastupitelstvo města v rámci jeho působnosti, ve smyslu zákona o obcích,
- c) rada města v rámci její působnosti, ve smyslu zákona o obcích,
- d) ostatní volené a poradní orgány (výbory, komise ve smyslu zákona o obcích).

čl. 29

Poslední úpravu Organizačního řádu schválila Rada města Stříbra usnesením **50. RMě ze dne 22.12.2020** a aktuální znění Organizačního řádu schválené 60. RMě dne 28.06.2021 **nabývá účinnosti dnem 01.07.2021.**

**DODATEK Č.2 KE SMLouvĚ O DíLO Č. HIO SM 040 2020
ZE DNE 08.10.2020**
(dále též „Dodatek č.2“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: LS stavby s.r.o.

Se sídlem: Palackého 764, 340 22 Nýrsko
IČ: 64834042
DIČ: CZ64834042

Zhotovitel je plátce DPH

Spisová značka: oddíl C, vložka 7565 vedená u Krajského soudu v Plzni

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Václav Svoboda, jednatel, tel. +420 376 571 106, e-mail: lsstavby@lsstavby.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

David Přerost, výrobní ředitel inženýrských staveb, tel. +420 602 726 450, e-mail:

prerost@lsstavby.cz

stavbyvedoucí:

Ing. Jiří Fencel, stavbyvedoucí, tel. +420 602 437 173, e-mail: fencel.jiri@email.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Klatovy

číslo účtu: 9796140287/0100

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět Dodatku č.2 - změna doby a rozsahu plnění, změna ceny díla

I. Změna doby plnění

Stříbro, spojovací chodník mezi Masarykovým náměstím a městským parkem

SO 02 Veřejné osvětlení nejpozději do 30.09.2021

SO 03 Sadové úpravy *nejpozději do 30.11.2021*

SO 01 *Komunikace, mobiliář* nejpozději do 30.09.2021

SO 03 Veřejné osvětlení nejpozději do 30.09.2021

SO 04 Úprava stávajících kanalizačních šachet nejpozději do 30.09.2021

SO 05 Sadové úpravy nejpozději do 30.11.2021

1. Místo plnění předmětu smlouvy: *k.ú. Stříbro, městský park – parcely 649/3 část, 652/3, 1878/1, 3216, 1879/4, 1946/1, 1879/3*

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

Stříbro, spojovací chodník mezi Masaryk.nám. a městským parkem

Městský park
(Komun.propojení
Masaryk.nám. se sportovním
areálem

**Objednané vícepráce,
méněpráce – viz příloha**

Cena celkem

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu, který je přílohou Sod č. HIO SM 040 2020 ze dne 08.10.2020 a přílohou č.1 - **Rozpočet k dodatku č.2** a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet a **Rozpočet k dodatku č.2** je přílohou SoD Č. HIO SM 040 2020 ze dne 08.10.2020 a platných dodatků k SoD.

III. Ustanovení závěrečná

1. ***Tento dodatek k SoD č. HIO SM 040 2020 ze dne 08.10.2020 se uzavírá pouze za účelem úpravy rozsahu, ceny a termínu dokončení díla. všechna ostatní ustanovení jsou platná v plném rozsahu SoD č. HIO SM 040 2020 ze dne 08.10.2020 a platných Dodatků k SoD.***
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD a platných Dodatků k SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
5. **Tento Dodatek č.2 k SoD č. HIO SM 040 2020 ze dne 08.10.2020 je elektronicky podepsán oběma smluvními stranami. Elektronicky podepsaný Dodatek k SoD má platnost originálu.**
6. Tento Dodatek č.2 k SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Tento Dodatek č.2 k SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy

Ve Stříbře

V Nýrsku

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
Václav Svoboda, jednatel
LS stavby, s.r.o.
(zhotovitel)

Příloha č. 1: Rozpočet k dodatku č.2

Dodatek č.1

Smlouvy o dílo

na „Zpracování LHO pro zařizovací obvod Vrhavěč“ ve správním obvodu ORP Stříbro
s platností od 1. 1. 2021 do 31.12.2030
sjednané dle občanského zákoníku

Zadavatel:

Město Stříbro

adresa: Masarykovo náměstí 1
349 01 Stříbro

statutární zástupce: Martin Záhoř, starosta města

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba: Miloš Steiner

Tel.: 374 801 155

e-mail: steiner@mustribro.cz

Zhotovitel:

Pízeňský lesprojekt, a. s., nám. Generála Píky 8, 326 00 Pízeň

zastoupený: Ing. Davidem Šterlým - předsedou představenstva
Ing. Janem Hoblíkem - členem představenstva

pro věcná jednání: Ing. Jan Hoblík

IČ: 25202448

DIČ: CZ25202448

tel., fax: 377 240 109

e-mail: lesprojekt@pl-lesprojekt.cz

bankovní spojení: ČSOB Pízeň, č. účtu 0279740873/0300

č. licence ŽP 2983/05

společnost je zapsaná v OR u KS v Plzni, oddíl B, vložka 562

1. Předmět dodatku

Objednatel a zhotovitel se dohodli na následujícím dodatku k výše uvedené Smlouvě o dílo za účelem upřesnění výměry LHO a z ní vyplývající změny celkové ceny díla.

2. Změna znění článku 4. – Cenová ujednání

1. Cena za dílo byla stanovena dohodou ve výši 670,- Kč za 1 ha plochy lesní půdy zpracované v LHO (bez DPH), tj. 810,70 Kč včetně 21% DPH. Celková cena díla při konečné výměře 31,18 ha je stanovena na 20.890,- Kč (bez DPH), tj. 25.276,- Kč včetně 21% DPH.

3. Závěrečná ustanovení

Všechna ostatní ustanovení Smlouvy o dílo zůstávají v platnosti v nezměněné podobě.

Účastníci tohoto Dodatku č.1 Smlouvy o dílo prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem a že nebyl ujednán v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek. Pokud v tomto dodatku není výslovně stanoveno jinak, platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Dodatek č. 1 Smlouvy o dílo se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel jeden stejnopis.

Dodatek č.1 Smlouvy o dílo nabývá účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

V Plzni dne 28.5.2021

Objednatel:

Zhotovitel:



Plzeňský lesprojekt, a.s.
nám. Gen. Píky 8
326 00 Plzeň
DIČ: CZ25 20 24 48
IČ: 25 20 24 48 ②
tel.: 377 24 01 09

Roman Babka,
místopředseda představenst

Ing. Jan Hoblík,
člen představenstva

