

# U S N E S E N Í

## 67. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 27.09.2021 od 13:00 hodin

### Rada města Stříbra:

#### I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:  
Splněno:  
Nesplněno:  
Vyřazeno:  
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/03, 12; 49/VI/08; 51/IV/23; 53/V/23;  
57/VII/01, 19; 58/VII/31; 60/VII/01, 28; 62/IV/02, 10, 11, 15, 16; 64/V/01, 04  
Prodloužení termínů:  
Plněno průběžně v pracovním pořádku:  
Dlouhodobě sledované úkoly:

#### II. SCHVALUJE:

01. Program 67. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.  
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.  
03. Postup při přidělení bytu v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.  
04. Postup při přidělení 5 bytů v DPS Větrná, Třešňová a Havlíčkova Stříbro dle [přílohy č. 04](#) tohoto usnesení.  
05. Vyřazení nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Gagarinova Stříbro PO, Gagarinova 1039, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 325 357 Kč a likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.  
06. Záměr umístění plynovodní přípojky pro RD č. p. 340, Plzeňská, Stříbro a uložení do pozemku p. p. č. 2365/3, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra, dle žádosti paní XXXX, bytem Plzeňská 340, 349 01 Stříbro.  
07. Zřízení plynovodní přípojky pro RD na p. p. č. 35/1, k. ú. Stříbro a umístění do pozemku p. p. č. 3221/3, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti Bc. XXXX, Na Vyhlídce 1484, Stříbro a předložené projektové dokumentace.  
08. Cenovou nabídku na zpracování PD „Stříbro – Revitalizace hřiště u Domu dětí a mládeže, Masarykova 17, Stříbro“ dle cenové nabídky ze dne 29.08.2021 společnosti Zahradní a krajinářská architektura, s. r. o. Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450, DIČ: CZ46991450, zastoupené Ing. Evou Damcovou, jednatelem společnosti.  
09. Cenovou nabídku na zpracování PD „Stříbro – Městský park II. etapa 3. část – Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně sadových úprav na plochách k této komunikaci přiléhajících ve stupni PDPS – nabídka projekčních prací ze dne 14.09.2021 společnosti Zahradní a krajinářská architektura, s. r. o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, DIČ: CZ46991450 zastoupené Ing. Evou Damcovou, jednatelem společnosti.  
10. Prodloužení termínu dokončení stavebního díla „Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru“ dle žádosti společnosti TERRIGENA Art s. r. o. se sídlem Družstevní 873, 330 11 Třemošná, IČO: 29105293, DIČ: CZ29105293.  
11. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k realizaci stavby dle projektové dokumentace „Objekt pro obchod na parc. č. kat. 3626 v katastru obce Stříbro, okr. Tachov“, na základě žádosti Ing. Kateřiny Rytířové, Brod u Stříbra č. p. 65, 349 01 Kladruby IČ: 70759073, za podmínky souhlasného stanoviska projektové kanceláře D – Projekt Nedvěd s. r. o. ohledně dopravní studie připojení autobusového nádraží ve Stříbře.

12. Provedení a uložení vodovodní a kanalizační přípojky do pozemku p. p. č. 3225/1, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města.
13. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2021 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
14. Smlouvu č. 1/2022 o výuce cizích jazyků, uvedenou v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
15. Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM121 2020 ze dne 12.04.2021. Dodatek uveden v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
16. Znění a uzavření nájemní smlouvy o nájmu družstevního bytu mezi městem Stříbrem a Nájemním družstvem Stříbro – Vyhlídka, družstvo, na straně jedné a členem družstva Xxxx na straně druhé, uvedené v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
17. Provozní řád Městského parku Stříbro a určuje správcem společnost SMMS s. r. o. Provozní řád tvoří [přílohu č. 09](#) tohoto usnesení.
18. Využití a používání vysílacích a přijímacích rádiových kmitočtů 165,31250 MHz / 12,5 kHz a 169,91250 MHz / 12,5 kHz, které má město Stříbro přidělené oprávněním ČTÚ 279430/TI na radiostanicích JSDH Stříbro.
19. Navržené úpravy Pracovního řádu Městského úřadu Stříbro s účinností dnem 01.10.2021. Pracovní řád uveden v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
20. Plán dopravní obslužnosti města Stříbra, uvedený v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
21. Udělení souhlasu k provedení cvičení IZS dne 14.10.2021 od 8:30 hod. v prostoru travnaté plochy na pozemku 2979/1 k. ú. Stříbro dle zaslané žádosti.
22. Využití prostoru „Muzejního náměstí“ k zahájení 1. ročníku soutěže ohaňů (Memoriál Josefa Plzáka) v termínu 09.10. - 10.10.2021.

### **III. ODROČUJE:**

01. Uzavření smlouvy č. 123/1096 o inzerci se společností Stopa bezpečí s. r. o.

### **IV. UKLÁDÁ:**

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

02. Zajistit administrativní náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu v majetku města Stříbra, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.**  
**T: 30.09.2021**

03. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 04 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS s. r. o.**  
**T: 31.10.2021**

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Gagarinova Stříbro PO, Gagarinova 1039, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 325 357 Kč a likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 05 tohoto usnesení.

**Z: ředitelka ZŠ Gagarinova**  
**T: 31.10.2021**

05. Informovat žadatelku, paní Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas s umístěním plynovodní přípojky pro RD č. p. 340, Plzeňská, Stříbro a uložení do pozemku p. p. č. 2365/3, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 27.10.2021**

06. Informovat žadatele Bc. Xxxx, Xxxx, Stříbro o výsledku projednání žádosti o zřízení plynovodní přípojky pro RD na p. p. č. 35/1, k. ú. Stříbro a umístění do pozemku

## 67. Rada města Stříbra dne 27.09.2021

p. p. č. 3221/3, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle předložené projektové dokumentace.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 27.10.2021**

07. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním PD „Stříbro – Revitalizace hřiště u Domu dětí a mládeže, Masarykova 17, Stříbro“ dle cenové nabídky ze dne 29.08.2021 společnosti Zahradní a krajinářská architektura, s. r. o. Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450, DIČ: CZ46991450, zastoupené Ing. Evou Damcovou, jednatelem společnosti.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 11.10.2021**

08. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním PD „Stříbro – Městský park II. etapa 3. část – Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně sadových úprav na plochách k této komunikaci přiléhajících ve stupni PDPS – nabídka projekčních prací ze dne 14.09.2021 společnosti Zahradní a krajinářská architektura, s. r. o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, DIČ: CZ46991450 zastoupené Ing. Evou Damcovou, jednatelem společnosti.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 27.10.2021**

09. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s prodloužením termínu dokončení stavebního díla „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – dokončení obnovy interiéru*“ dle žádosti společnosti TERRIGENA Art s. r. o. se sídlem Družstevní 873, 330 11 Třemošná, IČO: 29105293, DIČ: CZ29105293.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 27.10.2021**

10. Informovat žadatele Ing. Kateřinu Rytířovou, Brod u Stříbra č. p. 65, 349 01 Kladruby IČ: 70759073 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k realizaci stavby dle projektové dokumentace „Objekt pro obchod na parc. č. kat. 3626 v katastru obce Stříbro, okr. Tachov“.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 27.10.2021**

11. Informovat žadatele o výsledku projednání žádosti o souhlas s provedením a uložením vodovodní a kanalizační přípojky do pozemku p. p. č. 3225/1, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 27.10.2021**

12. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2021 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.

**Z: vedoucí FO**  
**T: 31.10.2021**

13. Zajistit provedení administrativních úkonů souvisejících se smlouvou č. 1/2022 o výuce cizích jazyků.

**Z: vedoucí FO**  
**T: 31.10.2021**

14. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města ve věci schválení Dodatku č. 2 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM121 2020 ze dne 12.04.2021.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 10.10.2021**

15. Zajistit administrativní a jiné úkony spojené se schválením znění a uzavření nájemní smlouvy o nájmu družstevního bytu mezi městem Stříbrem a Nájemním družstvem Stříbro – Vyhlídka, družstvo na straně jedné a členem družstva Xxxx na straně druhé, uvedené v příloze č. 08

tohoto usnesení

**Z: starosta města**

**T: 31.10.2021**

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města ve věci schválení Provozního řádu Městského parku Stříbro a určení správcem společnost SMMS s. r. o.

**Z: vedoucí HIO**

**T: 30.10.2021**

17. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících se schválením využití a používání vysílacích a přijímacích rádiových kmitočtů 165,31250 MHz / 12,5 kHz a 169,91250 MHz / 12,5 kHz, které má město Stříbro přidělené oprávněním ČTÚ 279430/TI na radiostanicích JSDH Stříbro.

**Z: velitel JSDH**

**T: 31.10.2021**

18. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním, informováním zaměstnanců MěÚ Stříbro a zveřejněním úprav Pracovního řádu MěÚ Stříbro.

**Z: tajemník MěÚ Stříbro**

**T: 29.09.2021**

19. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválení Plánu dopravní obslužnosti města Stříbra vč. zveřejnění na ÚD, el. ÚD a webu.

**Z: tajemník MěÚ**

**T: 10.10.2021**

20. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města ve věci schválení žádosti HZS PK k provedení cvičení IZS na majetku města.

**Z: vedoucí HIO**

**T: 05.10.2021**

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města ve věci Využití prostoru „Muzejního náměstí“ k zahájení 1. ročníku soutěže ohařů (Memoriál Josefa Plzáka) v termínu 09.10. - 10.10.2021.

**Z: vedoucí HIO**

**T: 10.10.2021**

.....  
Martin Záhoř  
starosta města

.....  
Bc. Karel Lukeš  
místostarosta města

## **MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY**

### **RADA MĚSTA SCHVALUJE:**

#### **I. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY**

1.

Pronájem **pozemku p. č. 725/15 o výměře 25 m<sup>2</sup> lesní pozemek v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 18 na dobu neurčitou od 01.10.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.000 Kč manželům XXXX, bytem 360 04 Karlovy Vary, Kpt. Nálepky 266/11. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Propachtování **pozemku p. č. st. 1/2 o výměře 416 m<sup>2</sup> zastavěná plocha – zbořeníště v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zahrádkářské činnosti na dobu neurčitou od 01.10.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční pachtovné 2.080 Kč manželům XXXX, bytem 349 01 Stříbro, Lhota u Stříbra 2. Pachtýř se zavazuje uhradit propachtovateli za užívání pozemku bez pachtovní smlouvy pachtovné za období od 01.10.2018 do 31.09.2021 v celkové výši 6.240 Kč (5 Kč/m<sup>2</sup>/rok). Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

#### **II. ŽÁDOST O SNÍŽENÍ PACHTOVNÉHO**

1.

Uzavření dodatku na snížení pachtovného na pacht pozemků:

- **p. č. 1636 o výměře 52259 m<sup>2</sup> ostatní plocha v k. ú. Těchlovice u Stříbra**
- **p. č. 1724 o výměře 775 m<sup>2</sup> ostatní plocha v k. ú. Těchlovice u Stříbra**

panu XXXX, bytem 349 01 Stříbro, XXXX na výši 1 Kč po dobu protipovodňových úprav s doložením ukončení těchto prací z důvodu výmazu pozemků v rámci hospodaření ze zemědělské evidence LPIS a tím ztráty veškerých příjmů v rámci dotací, za podmínky, že sleva z pachtovného bude poskytnuta pouze na pozemky, které byly vyňaty z dotace, ostatní plochy dle standardního nájemního vztahu.

#### **III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI**

1.

Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti č. IV-12-0016632/VB/002, **Stříbro, TC, p. č. 2480/62 - kNN** na pozemcích **p. č. 2480/69** (orná půda) a **p. č. 3061/9** (ost. plocha) v katastrálním území **Stříbro**, v obci Stříbro, zapsaného na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 3822-102/2021 potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 05.05.2021. Celková výměra věcného břemene je **3,82 m<sup>2</sup>**. Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností Senergos, a. s., IČ 26915413, se sídlem Družstevní 13a, Ostopovice, PSČ 664 49. Služebnost spočívající ve smyslu práva zřídit, provozovat, opravovat a udržovat zařízení distribuční soustavy na dotčených nemovitostech, umožnit vstup na pozemek po nezbytnou dobu a v nutném rozsahu za účelem prohlídky nebo údržby zemního vedení.

Tato služebnost inženýrské sítě se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **1.210 Kč**, (Jeden tisíc dvě deset korun českých). Základ daně činí 1.000 Kč, základní sazba daně z přidané hodnoty 21%.

### **RADA MĚSTA UKLÁDÁ:**

#### **I. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 725/15 o výměře 25 m<sup>2</sup> lesní pozemek v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 18 na dobu neurčitou od 01.10.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.000 Kč manželům XXXX, bytem 360

04 Karlovy Vary, Kpt. Nálepky 266/11. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **pozemku p. č. st. 1/2 o výměře 416 m<sup>2</sup> zastavěná plocha - zbořeniště v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zahrádkářské činnosti na dobu neurčitou od 01.10.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční pachtovné 2.080 Kč manželům XXXX, bytem 349 01 Stříbro, XXXX. Pachtýř se zavazuje uhradit propachtovateli za užívání pozemku bez pachtovní smlouvy pachtovné za období od 01.10.2018 do 31.09.2021 v celkové výši 6.240 Kč (5 Kč/m<sup>2</sup>/rok). Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

## **II. ŽÁDOST O SNÍŽENÍ PACHTOVNÉHO**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku na snížení pachtovného na pacht pozemků:

- **p. č. 1636 o výměře 52259 m<sup>2</sup> ostatní plocha v k. ú. Těchlovice u Stříbra**
- **p. č. 1724 o výměře 775 m<sup>2</sup> ostatní plocha v k. ú. Těchlovice u Stříbra**

panu XXXX, bytem 349 01 Stříbro, XXXX na výši 1 Kč po dobu protipovodňových úprav s doložením ukončení těchto prací z důvodu výmazu pozemků v rámci hospodaření ze zemědělské evidence LPIS a tím ztráty veškerých příjmů v rámci dotací, za podmínky, že sleva z pachtovného bude poskytnuta pouze na pozemky, které byly vyňaty z dotace, ostatní plochy dle standardního nájemního vztahu.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

## **III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti **č. IV-12-0016632/VB/002, Stříbro, TC, p. č. 2480/62 – kNN** na pozemcích **p. č. 2480/69** (orná půda) a **p. č. 3061/9** (ost. plocha) v katastrálním území **Stříbro**, v obci Stříbro, zapsaného na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 3822-102/2021 potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 05.05.2021. Celková výměra věcného břemene je **3,82 m<sup>2</sup>**. Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností Senergos, a. s., IČ 26915413, se sídlem Družstevní 13a, Ostopovice, PSČ 664 49. Služebnost spočívající ve smyslu práva zřídit, provozovat, opravovat a udržovat zařízení distribuční soustavy na dotčených nemovitostech, umožnit vstup na pozemek po nezbytnou dobu a v nutném rozsahu za účelem prohlídky nebo údržby zemního vedení.

Tato služebnost inženýrské sítě se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **1.210 Kč**, (Jeden tisíc dvě deset korun českých). Základ daně činí 1.000 Kč, základní sazba daně z přidané hodnoty 21%.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

## **BYTOVÉ OTÁZKY**

### **RADA MĚSTA SCHVALUJE:**

#### **IV. PŘIDĚLENÍ BYTŮ:**

1. Přidělení bytu č. 1 (3 + 1), Husova 666, panu Xxxx, trvale bytem Xxxx, Stříbro, na dobu určitou v délce 1 rok od 01.10.2021.

### **RADA MĚSTA UKLÁDÁ:**

1. Zajistit administrativní náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu v majetku města Stříbra, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.  
T: 30.09.2021**

## ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2021

### Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

|                                                                  |                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 24. Příjem D od MF – Volby do poslanecké sněmovny                | 206.000,00 Kč        |
| <b>Výdej D od MF – Volby do poslanecké sněmovny</b>              | <b>206.000,00 Kč</b> |
| 25. Příjem dotace od PK – OP VVV – ZŠ Stříbro, Gagarinova 1039   | 939.868,00 Kč        |
| <b>Org. 312 NIV D od PK – OP VVV ZŠ Stříbro, Gagarinova 1039</b> | <b>939.868,00 Kč</b> |
| 26. Příjem D od MV – ohodnocení strážníků MP Covid               | 35.000,00 Kč         |
| <b>Výdej D od MV - ohodnocení strážníků MP Covid</b>             | <b>35.000,00 Kč</b>  |



## **BYTOVÉ OTÁZKY**

### **RADA MĚSTA SCHVALUJE:**

#### **I. PŘIDĚLENÍ BYTU**

1. Přidělení bytu č. 6 v DPS Větrná 1378, Stříbro panu Xxxx nar. Xxxx, na dobu určitou v délce 2 roky od 01.10.2021.
2. Přidělení bytu č. 24 v DPS Větrná 1378, Stříbro paní Xxxx nar. Xxxx, Stříbro na dobu určitou v délce 2 roky od 01.10.2021.
3. Přidělení bytu č. 12 v DPS Třešňová 1439, Stříbro paní Xxxx nar. Xxxx, Stříbro na dobu určitou v délce 2 roky od 01.10.2021.
4. Přidělení bytu č. 2 v DPS Havlíčkova 512, Stříbro panu Xxxx nar. Xxxx a paní Xxxx nar. Xxxx, na dobu určitou v délce 2 roky od 01.10.2021.
5. Přidělení bytu č. 6 v DPS Havlíčkova 512, Stříbro paní Xxxx nar. Xxxx, na dobu určitou v délce 1 rok (po dobu rekonstrukce domu) od 01.10.2021.

### **RADA MĚSTA UKLÁDÁ:**

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 04 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.**  
**T: 31.10.2021**

Návrh na vyřazení majetku města Stříbra svěřeného do správy

Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace

| poř. číslo | předmět            | umístění | inv. č. | cena       | důvod vyřazení | navržený způsob likvidace                            | účetní třída    |
|------------|--------------------|----------|---------|------------|----------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| 1          | KONVEKTOMAT HME 20 | 500 ŠJ   | 0211    | 325.357 Kč | nefunkční      | odvoz firmou<br>Centrum gastronomie<br>Sušice s.r.o. | 02250 ve správě |

Ústřední inventarizační komisi ve složení

Předseda:

Členové:

Mgr. Květoslava Špílerová  
ředitelka školy

**SMLOUVA  
o výuce cizích jazyků  
č.1/2022**

uzavřena dle Občanského zákoníku § 1725

**I . Smluvní strany**

1. **Město Stříbro**  
Zastoupené: Martinem Záhořem, starostou  
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro  
Bankovní spojení: 212 690 824 / 0300  
IČO: 00260177  
DIČ: CZ00260177  
(dále jen objednatel)
2. **Xxxx**  
Adresa: Xxxx, Stříbro 349 01  
(dále jen vyučující)

**II . Předmět dohody**

1. Výuka anglického jazyka pro objednatele. Výuka bude probíhat pravidelně dvě vyučovací hodiny v týdnu vyjma svátků a prázdnin v prostorách Městského úřadu Stříbro.
2. Vyučovací hodina je 45 minut. Začátek vyučování byl stanoven na 15:05 hod. Vyučující je povinen provádět výše uvedenou činnost ve sjednané době samostatně nebo pověřenou osobou a při vyučování postupovat samostatně.

**III. Cenová ujednání**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za vykonanou práci. Cena za činnost uvedenou v čl. II. této smlouvy byla stanovena na základě dohody obou stran na paušální částku 600,- Kč za vyučovací čas včetně oprav domácích úloh.
2. Cena za vykonanou práci je splatná na základě vystavené faktury za uplynulý kalendářní měsíc se splatností 14 dní od data vystavení.

**IV. Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2022 do 31.12.2022 .

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této dohody se řídí občanským zákoníkem.
2. Tuto dohodu lze měnit jen písemnými dodatky.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají práv. účinky originálu.
5. Město Stříbro ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Stříbro veškeré stanovené podmínky, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
6. Smlouvu schválila Rada Města Stříbra na svém ..... jednání dne .....2021. .

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....  
Vyučující

.....  
Město Stříbro



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## DODATEK č.2 KE SMLOUVĚ O DÍLO č. HIO SM 121 2020 ze dne 12.04.2021

(dále též „SoD“)

*Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.*

---

### Smluvní strany

**Objednatel: Město Stříbro**

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, e-mail: [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, e-mail: [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

technický dozor stavebníka bude určen při předání a převzetí stavby zápisem do stavebního deníku

*(dále jen objednatel)*

a

**Zhotovitel: BKV Stavební společnost s r.o.**

Se sídlem: Přimská 630, 348 02 Bor

IČ: 14704641

DIČ: CZ14704641

Spisová značka: C224 vedená u KS soudu v Plzni

Zhotovitel je plátcem DPH.

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

Miroslav Votava, tel. +420 374790255, e-mail: [bkv@bkv.cz](mailto:bkv@bkv.cz)

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

Miroslav Votava, tel. +420 374790255, e-mail: [bkv@bkv.cz](mailto:bkv@bkv.cz)

*stavbyvedoucí:*

Miroslav Kačer, tel. 374790255, e-mail: [bkv@bkv.cz](mailto:bkv@bkv.cz)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s. Praha

číslo účtu: 4211043500/6800

*(dále jen zhotovitel)*

---

### Oddíl I.

#### Předmět dodatku č.2 a doba plnění

##### ***I. Předmět Dodatku č.2 k SoD***



1. Předmětem plnění podle tohoto Dodatku č.2 k SoD je změna termínu stavebního díla a změna ceny díla, která se mění o vícepráce uvedené ve změnových listech č. 1-5, které jsou přílohou tohoto dodatku:

## **Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro**

### ***II. Termín a místo plnění***

1. Termíny plnění:

|                                |                                                                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předání a převzetí staveniště: | <i>proběhne nejpozději do 15.03.2021</i>                                                                    |
| Zahájení stavebních prací:     | <i>bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>                                              |
| Dokončení stavebních prací:    | <i>nejpozději do 13.02.2022</i>                                                                             |
| Předání a převzetí díla:       | <i>nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i> |

### ***III. Cena za Dílo***

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Cena celkem ze smlouvy bez DPH        | 13.230.857,88 Kč        |
| Cena za práce nad rámec smlouvy ZL1-5 | 1.350.269,31 Kč         |
| Cena za méněpráce                     | - 473.867,93 Kč         |
| <b>Cena celkem bez DPH:</b>           | <b>14.107.259,26 Kč</b> |
| DPH 21%                               | 2.962.524,44 Kč         |
| <b>CENA celkem s DPH</b>              | <b>17.069.783,70 Kč</b> |

### ***IV. Ostatní parametry Smlouvy o dílo č. HIO SM 121 2020 ze dne 12.04.2021 zůstávají beze změn.***

1. Smluvní strany tento Dodatek č.2 k SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
2. Přílohy tohoto Dodatku č.2 k SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tento Dodatek č.2 k SoD odkazuje, tvoří součást tohoto Dodatku č.2 k SoD. Tímto Dodatkem č.2 k SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).

Přílohy:

příloha č. 1 – Změnové listy č.1-5

Ve Stříbře dne: 2021

V Boru dne: 15.9.2021



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

.....  
Martin Záhoř  
starosta města  
(objednatel)

.....  
Miroslav Votava  
jednatel společnosti  
(zhotovitel)

**Město Stříbro**, se sídlem Masarykovo nám. 1, 34901 Stříbro, IČO 00260177, zastoupené starostou Martinem Záhořem a Nájemní družstvo Stříbro – Vyhlídka, **družstvo** se sídlem Stříbro, Masarykovo náměstí 1, okres Tachov, PSČ 34901, IČO 26338114, zastoupené předsedou představenstva Ladislavem Vurmlem (dále jen "pronajímatel")

a

člen Xxxx, družstvo Vyhlídka, nar. Xxxx, trvale bytem Stříbro, Xxxx (dále jen "nájemce")

uzavřeli na základě příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakož i zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, tuto

## **nájemní smlouvu o nájmu družstevního bytu:**

### **I. Obecná ustanovení**

1. Předmětem nájmu je byt číslo 18 o velikosti 2 + 1/b/ a celkové výměře podlahové plochy 56,56 m<sup>2</sup>, s příslušenstvím, I. kategorie, v II. podlaží domu č.p. 1484 ulice Na Vyhlídce ve Stříbře. K tomuto bytu přináleží též sklepní kóje číslo 18. Rozsah, vybavení, zařízení a stav tohoto bytu je popsán v protokolu o předání a převzetí bytu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Nájemní smlouva se uzavírá od 1. 9. 2021 na dobu určitou s tím, že nájem končí dne 31.12.2022.
3. Společně s touto nájemní smlouvou nájemce v případě převodu nebo převodu práv a povinností spojených s členstvím uzavřel i novou Smlouvu o investičním příspěvku a o budoucí kupní smlouvě, jenž tuto povinnost ukládá ve svém Článku III smlouvy, a dále trojstrannou dohodu, která upravuje převod členských práv a povinností v družstvu a jejímiž účastníky jsou Město Stříbro, původní nájemce, nový nájemce a družstvo. Bez uzavření Smlouvy o investičním příspěvku a o budoucí kupní smlouvě a dále trojstranné dohody není možné uzavřít tuto nájemní smlouvu.
4. Nájemce se zavazuje užívat byt pouze k bydlení. Nebude byt ani jeho část užívat k podnikatelské činnosti.
5. Nájemce se zavazuje pronajímatelům platit měsíčně nájemné, zálohy za plnění poskytovaných služeb spojených s užíváním bytu a podíl na úhradě hypotečního úvěru na základě zálohových faktur vystavených pronajímateli. Rozpis nájemného, záloh za plnění poskytovaných služeb spojených s užíváním bytu a podílu na úhradě hypotečního úvěru tvoří nedílnou součást této smlouvy.
6. Zálohové faktury na nájemné včetně záloh cen za služby se nájemce zavazuje platit měsíčně, a to nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, za který se platí nájemné. Dle příslušných ustanovení občanského zákoníku je nájemce povinen pronajímatelům zaplatit úrok z prodlení nezaplatí-li nájemné či další platby řádně a včas.
7. Při změně příslušných cenových předpisů nebo cen za služby se změni výše nájmu, eventuálně záloh služeb, což se pronajímatelé zavazují oznámit do 30 dnů od data nahlášení změny pronajímatelům, pokud předpis nestanoví jinak. Nájemce bytu oznámí pronajímatelům skutečnosti rozhodné pro případnou změnu sjednaného nájemného a cen služeb do 30 dnů po jejich vzniku, např. změnu počtu osob.
8. Skutečnou výši cen a celkových záloh za jednotlivé ceny služeb jsou pronajímatelé povinni nájemci vyúčtovat vždy za kalendářní rok, nejpozději však s vyúčtováním topné sezóny, není-li zvláštním předpisem stanoveno jinak.



9. V souladu s § 734 odst. 2 zákona o obchodních korporacích se ustanovení občanského zákoníku o výpovědi nájmu pro nájem družstevního bytu nepoužijí.
10. Náhrady za způsobené škody na majetku pronajímatele, tj. v bytě nájemce, popřípadě domu, budou vymáhány podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
11. Nájemce je povinen byt vyklidit a předat určenému pracovníkovi pronajímatelů se vším vybavením a zařízením ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání nejpozději v den zániku nájemního vztahu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Předání bytu po skončení nájemního vztahu se potvrdí podpisem protokolu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy. Nájemce je rovněž povinen vyklidit sklepní kóji, případně garáž a ostatní užívané prostory a zajistit odpojení elektroměru a plynoměru.

## **II.**

### **Zvláštní ujednání nájemní smlouvy**

12. Pronajímatelé jsou oprávněni provést prohlídku bytu 1x ročně, přičemž o umožnění prohlídky požádají nájemce nejméně 5 dní před stanoveným termínem.
13. Pronajatý byt nebo jeho část nelze přenechat do podnájmu.
14. Nájemce bytu se zavazuje hradit náklady spojené s běžnou údržbou bytu a drobné opravy v bytě.
15. Nájemce bytu bude na svůj náklad udržovat čistotu společných prostor v domě dle dohody mezi nájemníky bydlícími ve stejném domě nebo podlaží, minimálně však 1x týdně. Nedojde-li k dohodě, harmonogram stanoví pronajímatelé. Tomu nájemci, který se odmítne podílet na úklidu společných prostor v domě, naúčtují pronajímatelé náklady spojené se zajištěním úklidu náhradním způsobem.
16. Nájemce bude užívat společné prostory a společná zařízení domu jen k účelům, ke kterým jsou určeny. Vchody, chodby a jiné společné prostory bude udržovat volně.
17. Nájemce zajistí, aby nedošlo ke zneužití klíčů od domu a jiných prostor v domě. Pokud si nechá tyto klíče přidělat, po skončení nájmu předá pronajímatelům všechny klíče bez náhrady. Nájemce souhlasí s tím, že pokud při skončení nájmu nepodepíše prohlášení o předání všech klíčů od domu a společných prostor, mají pronajímatelé právo osadit nový zámek nebo klíčovou vložku spolu s potřebným počtem klíčů na náklad nájemce.
18. Společné prostory bude nájemce užívat podle dohody s ostatními nájemci. Pokud nedojde k dohodě, pak způsobem a podle pořadí stanoveného pronajímateli.
19. Úhrada za spotřebu měřených dodávek elektrické energie na společném měřidle v domě se bude na jednotlivé byty rozpočítávat podle počtu osob v bytě.
20. Chov a držení zvířat je možný pouze se souhlasem pronajímatelů při dodržení obecně platných předpisů.
21. Nájemce je povinen umožnit přístup do bytu za účelem kontroly měřičů studené vody a odečtu spotřeby za podmínky, že pronajímatelé oznámí tuto potřebu nejpozději 5 dní předem. V případě odmítnutí vstupu do bytu příslušného pracovníka nese nájemce veškerou odpovědnost za způsobené škody.
22. Nájemce se zavazuje dodržovat platný domovní a požární řád vyvěšený v domě.

## **III.**

### **Závěrečná ustanovení**

23. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro obě smluvní strany, co se práv a povinností týče, příslušná ustanovení zákona o obchodních korporacích (80/2012 Sb.),

občanského zákoníku (89/2012 Sb.), předpisů provádějících a doplňujících, jakož i stanov družstva.

Ve Stříbře dne .....

.....  
Město Stříbro

.....  
nájemce

.....  
družstvo

## Městský park ve Stříbře

### PROVOZNÍ A NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

**Vlastník:** Město Stříbro  
**Správce:** .....

Upravuje povinnosti fyzických i právnických osob, které se v areálu parku zdržují nebo na jeho území vyvíjejí nějakou činnost. Plnění a dodržování provozního a návštěvního řádu je pro návštěvníky závazné, stejně tak jako plnění a dodržování obecně závazných právních předpisů.

Vážení návštěvníci

Vstupujete do areálu Městského parku ve Stříbře, který není s ohledem na niveletu terénu bezbariérový. Pohybujete se po parkových cestách, schodištích, stezkách a pěšinách.

Park je součástí Městské památkové zóny Stříbro. Jeho hranici tvoří historicky významné opevnění. Celé území parku je památkově chráněno. Park je také významným biokoridorem, je součástí systému ekologické stability krajiny.

**Park prochází již po řadu let rozsáhlou rekonstrukcí, do které Město Stříbro vkládá nemalé finanční prostředky. Pomozte nám chránit náš společný majetek.**

#### OBECNÁ USTANOVENÍ

1. *Vstup do parku je na vlastní odpovědnost a vlastní nebezpečí. (?)*
2. Každá osoba vstupující do parku je povinna chovat se tak, aby nedocházelo k poškozování zeleně, zařízení a vybavenosti parku.
3. Je povinna zachovávat čistotu a pořádek
4. Každá osoba se musí chovat slušně a ukázněně, aby neohrožovala ostatní návštěvníky ani sama sebe.
5. Je povinna respektovat provozní a návštěvní řád a pokyny správce.
6. Nahlásit neprodleně vzniklou škodu správci.
7. Využívat veřejné prostory, vybavenost a zařízení v souladu s tímto provozním a návštěvním řádem.
8. V případě nepříznivých povětrnostních podmínek může správce po dohodě s vlastníkem park uzavřít.

#### NÁVŠTĚVNÍKŮM JE ZAKÁZÁNO:

1. Rozdělovat oheň, používat zábavnou pyrotechniku, vnášet zbraně.
2. Využívání parku osobami pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek.
3. V parku je zakázána konzumace alkoholických nápojů a psychotropních látek.

4. Využívat plochu ke komerčním účelům, hromadné akce je možné v areálu parku organizovat pouze s písemným souhlasem vlastníka parku.
5. V parku je stanoven zákaz jízdy na kole, cyklista může kolo vést.
6. V parku je přísný zákaz jízdy motorových vozidel
7. Volné pobíhání psů.
8. Úmyslně poškozovat zeleň, ničit nebo znečišťovat vybavenost a mobiliář, odhazovat odpad volně na zem, nebo je odkládat jinam než do odpadkových košů.

Za úmyslné poškození nebo za škodu vzniklou nerespektováním provozního a návštěvního řádu nese odpovědnost v plném rozsahu každý návštěvník.

V případě nerespektování provozního a návštěvního řádu si vlastník i správce vyhrazuje právo vykázat takového návštěvníka z parku.

Porušení těchto zákazů může být sankcionováno dle platných právních předpisů.

Kontrolu dodržování provozního a návštěvního řádu provádí Městská policie Stříbro a Správa parku.

Správce zodpovídá za údržbu a péči o zeleň, úklid i odstraňování vzniklých závad. Zjištěné poškození je nutné oznámit správci na níže uvedeném telefonním čísle.

Tento provozní a návštěvní řád byl schválen Radou města Stříbra dne .....2021

**Důležitá telefonní čísla:**

**xxx xxx xxx Správa parku**

**XXX Městská policie města Stříbra**

**112 Jednotné evropské číslo tísňového volání**

**150 Hasičský záchranný sbor ČR**

**155 Zdravotnická záchranná služba**

**158 Policie ČR**

Tajemník Městského úřadu ve Stříbře na základě zákonného zmocnění v ustanovení § 110 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a v souladu s § 306 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, dále jen „zákoník práce“, vydává:

# PRACOVNÍ ŘÁD

## Městský úřad Stříbro

### I.

#### Rozsah platnosti

1. Pracovní řád blíže rozvádí v souladu s právními předpisy ustanovení zákoníku práce podle zvláštních podmínek u Města Stříbra jako zaměstnavatele (dále jen zaměstnavatel).
2. Pracovní řád je závazný pro všechny zaměstnance Města Stříbra zařazené do Městského úřadu Stříbro (dále jen zaměstnanec) a zaměstnavatele.

### II.

#### Pracovní poměr

1. Pracovní poměr vzniká, mění se, případně se ukončí v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
2. Konkrétní postup při vzniku a ukončení pracovního poměru řeší příloha č.1 Organizačního řádu Městského úřadu Stříbro (dále jen MěÚ Stříbro) a zákon č. 312/2002 Sb. v platném znění.
3. Pracovní doba je stanovena na 40 hodin týdně. (§ 79 odst. 1, zákoníku práce)

### III.

#### Provozní doba, úřední dny a hodiny Městského úřadu Stříbro

1. Úřední dny a hodiny jsou dobou vyhrazenou Městem Stříbro, MěÚ Stříbro, pro jednání s občany a klienty. Jedná se o dobu, kdy je MěÚ Stříbro přístupný široké veřejnosti, jež má umožnit vyřízení jejich osobních občanských záležitostí. Pokud to provoz MěÚ umožní, vyřizuje MěÚ Stříbro záležitosti veřejnosti i mimo stanovené úřední hodiny.
2. Pondělí a středa jsou na MěÚ Stříbro stanovené úřední dny, kdy se občanům a klientům zaměstnanci MěÚ věnují osobně k vyřízení jejich záležitostí. Vedoucí zaměstnanci dbají na to, aby v úředních hodinách byl na každém odboru přítomen vždy nejméně jeden zaměstnanec, který zajistí podávání odborných informací a zabezpečí provoz pracoviště. Není-li ve stanovené úřední hodiny v jednotlivé kanceláři (pracovišti) přítomen žádný takový zaměstnanec, je na dveřích umístěn jednotný odkaz na tu kancelář, kde lze úřední záležitost vyřídit.
3. Úterý, čtvrtek a pátek nejsou úředními dny. Tyto dny jsou vyhrazeny pro zpracování dokumentace a jednání či řízení vedená zaměstnanci mimo budovy MěÚ, popř. mimo město Stříbro. Požadavkům občanů a jejich žádostem se v rámci příslušného odboru bude však i v těchto dnech, po předchozí konzultaci, věnovat některý z referentů příslušného odboru. V pátek odpoledne jsou budovy MěÚ pro jednání s veřejností uzavřeny.
4. Přestávka na jídlo a oddech je každý pracovní den od 11:30 hod. do 12:30 hod.

**Provozní doba MěÚ Stříbro:**

|                |                                                                                              |                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Pondělí</b> | 7:30 hod. – 11:30 hod.                                                                       | 12:30 hod. – 17:00 hod. |
| <b>Úterý</b>   | 7:30 hod. – 11:30 hod.                                                                       | 12:30 hod. – 15:00 hod. |
| <b>Středa</b>  | 7:30 hod. – 11:30 hod.                                                                       | 12:30 hod. – 17:00 hod. |
| <b>Čtvrtek</b> | 7:30 hod. – 11:30 hod.<br>mimo<br>SPO – přepážková pracoviště<br>FO – poplatky a ryb. lístky | 12:30 hod. – 15:00 hod. |
| <b>Pátek</b>   | 7:30 hod. – 11:30 hod.                                                                       | ODPOLEDNE<br>ZAVŘENO    |

**Úřední dny a úřední hodiny MěÚ Stříbro:**

|                |                        |                         |
|----------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Pondělí</b> | 7:30 hod. – 11:30 hod. | 12:30 hod. – 17:00 hod. |
| <b>Úterý</b>   |                        |                         |
| <b>Středa</b>  | 7:30 hod. – 11:30 hod. | 12:30 hod. – 17:00 hod. |
| <b>Čtvrtek</b> |                        |                         |
| <b>Pátek</b>   |                        |                         |

**IV.**

**Pracovní doba - pružné rozvržení pracovní doby**

1. Pružné rozvržení pracovní doby ( dále jen“ pružná pracovní doba“ ) se vztahuje na všechny zaměstnance Města Stříbra zařazené pod MěÚ Stříbro, mimo zaměstnance využívající jinou úpravu pracovní doby.
2. Pružná pracovní doba ( § 85 zákoníku práce) umožňuje, aby si zaměstnanec sám volil začátek a konec pracovní doby v rámci volitelné pracovní doby. V základní pracovní době je zaměstnanec povinen být na pracovišti, pokud nebude domluveno s vedoucím pracovníkem jinak.
3. Pružné rozvržení pracovní doby se neuplatní v případech upravených v bodě IV/9 tohoto Pracovního řádu MěÚ Stříbro.
4. Za dodržování těchto zásad odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci. Vedoucí odborů Městského úřadu Stříbro jsou povinni zabezpečit plynulý chod a plnění úkolů na jednotlivých odborech během celého pracovního týdne.
5. Volitelná pracovní doba je časový úsek před začátkem a po ukončení základní pracovní doby, ve kterém si zaměstnanec sám volí začátek a konec směny. Volitelná pracovní doba je stanovena takto:

|                | <b>Volitelná pracovní doba</b> |                         |
|----------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Pondělí</b> | 6:00 hod. – 7:30 hod.          | 17:00 hod. – 18:00 hod. |
| <b>Úterý</b>   | 6:00 hod. – 7:30 hod.          | 15:00 hod. – 18:00 hod. |
| <b>Středa</b>  | 6:00 hod. – 7:30 hod.          | 17:00 hod. – 18:00 hod. |
| <b>Čtvrtek</b> | 6:00 hod. – 7:30 hod.          | 15:00 hod. – 18:00 hod. |
| <b>Pátek</b>   | 6:00 hod. – 7:30 hod.          | 11:30 hod. – 18:00 hod. |

Zaměstnancům Města Stříbra, zařazeným pod MěÚ Stříbro, se uplatňuje pružné rozvržení pracovní doby formou měsíčního vyrovnávacího období. Měsíční vyrovnávací období odpovídá příslušným kalendářním měsícům, tj. začíná prvním dnem a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce – (čtyřtýdenní vyrovnávací období). Pružná pracovní doba je uplatněna jako pružný pracovní měsíc. K výkonu práce přesahujícím délku měsíční pracovní doby se nepřihlíží, pokud nejde o práci přesčas nebo o napracování neodpracované části pracovní doby. Zaměstnancům se v rámci měsíčního vyrovnání umožňuje převod + - 2 hod. Tyto budou nahrazeny či vybrány v prvním týdnu následujícího měsíce.



6.

7. Základní pracovní doba, která představuje časový úsek povinné přítomnosti na pracovišti je stanovena:

|         |                        |                        |
|---------|------------------------|------------------------|
| Pondělí | 7:30 hod. – 11:30 hod. | 12:30 hod.– 17:00 hod. |
| Úterý   | 7:30 hod. – 11:30 hod. | 12:30 hod.– 15:00 hod. |
| Středa  | 7:30 hod. – 11:30 hod. | 12:30 hod.– 17:00 hod. |
| Čtvrtek | 7:30 hod. – 11:30 hod. | 12:30 hod.– 15:00 hod. |
| Pátek   | 7:30 hod. – 11:30 hod. |                        |

8. V časovém úseku základní pracovní doby, mimo přestávky na jídlo a oddech, je zaměstnanec povinen být na svém pracovišti, není-li vyslán na pracovní cestu.

9. Pružná pracovní doba se neuplatní:

- a) při vyslání zaměstnance na pracovní cestu
- b) v době čerpání dovolené
- c) v době důležitých osobních překážek v práci, po kterou zaměstnanci přísluší náhrada mzdy nebo platu podle § 192 nebo dávky podle předpisů o nemocenském pojištění
- d) při nutnosti zabezpečení naléhavého pracovního úkolu v pracovní době, jejíž začátek a konec je pevně stanoven, nebo brání-li jejímu uplatnění provozní důvody. O neuplatnění pružné pracovní doby z těchto důvodů rozhoduje bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec,
- e) v době důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance, po které zaměstnanci přísluší náhrada platu nebo dávky podle předpisů o nemocenském pojištění (pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny, u celodenních překážek jako je svatba či účast na pohřbu apod.). Dále se také neuplatní v době všech jiných důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance, které jsou uvedeny v nařízení vlády č. 590/2006 Sb
- f) případně další případy určené zaměstnavatelem

10. V případech, kdy se pružná pracovní doba neuplatní podle bodu IV/9. platí pro zaměstnance pracovní doba:

|         |                        |
|---------|------------------------|
| Pondělí | 7:00 hod. – 17:00 hod. |
| Úterý   | 7:00 hod. – 15:00 hod. |
| Středa  | 7:00 hod. – 17:00 hod. |
| Čtvrtek | 7:00 hod. – 15:00 hod. |
| Pátek   | 7:00 hod. – 13:30 hod. |

11. Počet odpracovaných hodin ve dnech, kdy se pružná pracovní doba neuplatní, se do evidence týdenní pracovní doby započítává v rozsahu počtu skutečně odpracovaných hodin, nejvýše však 10,5 hodin. K delší odpracované době se v těchto dnech nepřihlíží, nejedná-li se o práci přesčas.
12. Kontrolu dodržování pracovní doby a evidence docházky provádí u zaměstnanců městského úřadu příslušný vedoucí odboru, u vedoucích odborů tajemník městského úřadu.

## **V.** **Překážky v práci**

1. Při uplatnění pružného rozvržení pracovní doby dochází ke změněnému posuzování doby výkonu práce a poskytování náhrad za překážky v práci. Jestliže zaměstnanec neodpracoval, pro omluvené překážky v práci, v příslušném kalendářním měsíci celou nebo část volitelné pracovní doby, protože mu v tom bránily překážky v práci na jeho straně, je povinen tuto neodpracovanou dobu napracovat bez zbytečného odkladu v následujících pracovních dnech, nejpozději však do konce příštího kalendářního měsíce, pokud si s nadřízeným vedoucím odboru nedohodí jinou dobu napracování (vedoucí o této dohodě neprodleně informuje tajemníka MěÚ Stříbro). Napracování je možné pouze ve volitelné pracovní době, jestliže nebyla dohodnuta jiná doba. Toto napracování není prací přesčas.

## **VI.** **Výjimky**

1. Z pracovní doby nebo základní pracovní doby mohou být zaměstnanci uděleny výjimky:
  - a) k vyřizování krátkodobých osobních překážek, které nelze vyřídit mimo základní pracovní dobu (odchod z pracoviště z důvodu vyřízení krátkodobé osobní záležitosti) max. 60 min. Zaměstnanec oznámí a požádá vedoucího odboru o uvolnění z pracovní činnosti. Odchod z pracoviště a příchod řádně označí v docházkovém systému MěÚ Stříbro. Zaměstnanec je povinen tuto neodpracovanou dobu napracovat bez zbytečného odkladu v následujících pracovních dnech. Pro udělení krátkodobého uvolnění z pracovního procesu není povinností vyplnění tiskopisu – žádanka o soukromé volno,
  - b) k vyřizování důležitých osobních překážek (rodinné, majetkové a jiné osob. důvody), které nelze vyřídit mimo základní pracovní dobu. Výjimka se zaměstnancům uděluje formou žádanky o soukromé volno. V těchto případech se neposkytuje náhrada platu, ale zaměstnanec se může dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje ve volitelné pracovní době tak, aby odpracoval povinnou měsíční pracovní dobu. Toto pracovní volno ze soukromých důvodů se neposkytuje na celou směnu, poskytuje se na max. 4 hod. v jednom celku. Zaměstnanec řádně označí odchod a následný příchod na pracoviště v docházkovém systému MěÚ Stříbro. Případné výjimky povoluje vedoucí odboru s vědomím tajemníka MěÚ Stříbro,
  - c) ke zkrácení nebo změně rozvržení pracovní doby na základě žádosti zaměstnance (z vážných důvodů, pokud tomu nebrání provozní důvody zaměstnavatele) po vyjádření příslušného vedoucího odboru, např. pro zaměstnance pečujícího o děti, osoby blízké dlouhodobě nemocné apod. Tyto výjimky schvaluje tajemník MěÚ Stříbro. Vedoucí odborů jsou povinni při povolených výjimkách z pracovní doby zajistit v plném rozsahu činnost jednotlivých odborů tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost ve všech oblastech činnosti odboru.
2. Zaměstnavatel může se zaměstnancem sjednat kratší pracovní dobu, než je stanovena týdenní pracovní doba. V tomto případě však zaměstnanec nemůže již využívat pružné rozvržení pracovní doby. Zaměstnanec, který již využívá či bude (po dohodě se zaměstnavatelem) využívat dohodnutou úpravu pracovní doby je vyřazen z možnosti využít pružnou pracovní dobu a je povinen dodržovat, nastavenou pracovní dobu dle bodu IV/10, tohoto Pracovního řádu. Zaměstnavatel může v odůvodněných případech na základě dohody pracovní dobu zaměstnanci upravit.



## **VII.** **Docházka**

1. Město Stříbro (MěÚ Stříbro) vede podrobnou a průkaznou evidenci pracovní doby zaměstnanců prostřednictvím elektronického docházkového systému, který je nainstalován v budovách MěÚ Stříbro.
2. Zaměstnanci města Stříbra, zařazení pod MěÚ Stříbro jsou povinni dodržovat Přílohu č. 4, Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice k vedení evidence docházky pracovníků MěÚ Stříbro.
3. Evidence docházky je prováděna elektronicky prostřednictvím registračních terminálů a přidělených identifikačních karet či přívěsků. Časový fond pracovní doby je evidován v celých minutách.
4. Vedoucí odborů MěÚ Stříbro dohlíží na řádnou evidenci docházky pracovníků odboru pro potřeby mzdové agendy; vedoucí odborů a tajemník MěÚ předkládá (Finanční odbor MěÚ Stříbro – mzdová agenda), nejpozději do tří pracovních dnů, veškeré odsouhlasené žádanky, propustky, potvrzení a nahlásí případné změny v docházce u zaměstnanců příslušného odboru.

## **VIII.** **Přestávka na jídlo a oddech**

1. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci, v souladu s ustanovením § 88 zákona č. 262/2006 Sb., přestávku v práci na jídlo a oddech.
2. Přestávka na jídlo a oddech je určena v rozmezí pondělí až pátek, denně od 11:30 hod. do 12:30 hod., a to v rozsahu 30 min. Doba této přestávky se nezapočítává do pracovní doby.
3. Čerpání přestávky na jídlo a oddech:
  - a) v době přestávky na jídlo a oddech opustí zaměstnanec budovu MěÚ Stříbro. V tomto případě je povinen dobu přestávky označit na docházkovém terminálu. Úmyslné neoznačení přestávky při odchodu z budovy bude posuzováno jako porušení pracovní kázně.
  - b) dobu přestávky na jídlo a oddech tráví na svém pracovišti. V tomto případě nemusí čerpání přestávky na docházkovém terminálu vyznačovat – bude odečtena automaticky v rozsahu 30 min.
4. V případě, že zaměstnanec v době přestávky opustí budovu MěÚ Stříbro, může dobu na oběd využít v rozsahu 30 – 60 min. Doba nad 30 min. do 60 min je zaměstnavatelem omluvená, ale zaměstnanec je povinen dobu překračující 30 min. napracovat v rámci volitelné pracovní doby v daném měsíčním vyrovnávacím období. V případě, že zaměstnanec překročí dobu přestávky na jídlo a oddech nad 60 min., nejedná se již o přestávku, ale o soukromé volno a zaměstnanec je povinen dobu přesahující 60 min. doložit řádnou propustkou. Zaměstnanec je povinen takto zameškanou pracovní dobu napracovat v daném měsíčním vyrovnávacím období.

## **IX.** **Dovolená na zotavenou**

1. V souladu s ustanovením § 213 odst. 3 zákoníku práce činí výměra dovolené 5 týdnů.
2. Dovolenu lze čerpat průběžně během kalendářního roku. Pro zajištění řádného chodu jednotlivých odborů MěÚ Stříbro se na měsíce červen, červenec, srpen a září sestavuje na

- každém odboru MěÚ Stříbro plán dovolených, který je předložen tajemníkovi MěÚ Stříbro do konce března kalendářního roku.
3. Po dobu čerpání dovolené se počítá výkon práce 8 hodin za každý pracovní den. Půldenní dovolenou se rozumí 4 hodiny, což je nejnižší možná doba čerpání řádné dovolené.
  4. Před nástupem na dovolenou vyplní zaměstnanec tiskopis „Žádanka o dovolenou“ a předloží jej svému nadřízenému ke schválení a následnému podpisu.

## **X.**

### **Indispoziční /zdravotní/ volno**

1. Zaměstnavatel nad rámec svých povinností pro své zaměstnance zavádí možnost čerpání volna, kdy se plat nekrátí.
2. Zaměstnavatel omluví nepřítomnost zaměstnance v práci s náhradou platu ve výši průměrného výdělku po dobu jeho zdravotní indispozice, nejvýše však v rozsahu 2 (dvou) pracovních dnů v kalendářním období jednotlivých pololetí roku. Omluva se poskytuje z důvodu překážky v práci spočívající ve zdravotní indispozici zaměstnance, která mu brání ve výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě, aniž by toto bylo vázáno na vyjádření lékaře nebo vystavení rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti.
3. Zaměstnavatel může omluvit nepřítomnost zaměstnance jen za těchto podmínek:
  - zaměstnanec podá písemnou žádost (vzor žádosti je přílohou tohoto pracovního řádu) o udělení indispozičního volna svému nadřízenému a ten může volno v požadovaném rozsahu (max. 4 pracovních dnů) poskytnout. V případě, kdy není překážka zaměstnanci předem známa, zaměstnanec bez zbytečného odkladu může svého nadřízeného žádat o čerpání indispozičního volna telefonicky. Pokud mu bude uděleno, po ukončení indispozičního volna zaměstnanec bez zbytečného odkladu doplní čerpání indispozičního volna písemnou žádostí dle vzoru.
4. Nadřízený takového zaměstnance vyznačí v docházkovém systému čerpání indispozičního volna tak, že vyznačí – „Indispoziční volno“ a tajemníkovi bezodkladně doručí písemnou žádost zaměstnance.
5. Při vzniku nového pracovního poměru se indispoziční volno může čerpat po uplynutí zkušební doby následovně:
  - v délce 1 dne, trvá-li pracovní poměr v daném kalendářním roce 3 měsíce až 6 měsíců,
  - v délce 2 dnů, trvá-li pracovní poměr v daném kalendářním roce 7 měsíců až 12 měsíců,
  - v délce 4 dnů, trvá-li pracovní poměr více než jeden rok a více.
6. Přestože není povinností zaměstnance tuto překážku prokazovat (viz odst. 2 tohoto článku), je jeho povinností zdržovat se v místě, které uvede v žádosti, případně v telefonickém oznámení, o čerpání indispozičního volna.
7. Volno je možné čerpat jen za předpokladu, že v souvislosti s ním nedojde ke zmaření žádného pracovního úkolu nebo ke ztížení plnění pracovních úkolů zaměstnavatele.
8. Nevyčerpané indispoziční volno v daném kalendářním pololetí příslušného roku se do dalšího pololetí nepřevádí.

## **XI.**

### **Pracovní cesty**

1. Zaměstnance vysílá na pracovní cestu vedoucí příslušného odboru, vedoucího odboru na pracovní cestu vysílá starosta, místostarosta nebo tajemník. Tajemníka MěÚ vysílá na pracovní cestu starosta.
2. Zaměstnanec je povinen ihned po návratu z pracovní cesty informovat o jejím výsledku přímého nadřízeného.
3. Písemné doklady potřebné k vyúčtování pracovní cesty předloží zaměstnanec do 10 kalendářních dnů po ukončení pracovní cesty.
4. Byla-li zaměstnanci poskytnuta záloha na pracovní cestu, je povinen provést její vyúčtování do 10 kalendářních dnů po ukončení pracovní cesty.

## **XII.**

### **Výplatní termín**

Výplatní termín mezd se stanovuje na 15. den kalendářního měsíce, výplata bude prováděna převodem na účet zaměstnance, sdělený mzdové účtárně při uzavření pracovního poměru.

## **XIII.**

### **Základní povinnosti zaměstnanců, pracovní kázeň**

1. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat základní povinnosti ustanovené v zákoníku práce a příslušných souvisejících zákonech.
2. Dále jsou zaměstnanci povinni dodržovat:
  - a) v budovách MěÚ Stříbro a přilehlých prostorách je zakázáno kouřit,
  - b) zákaz zdržovat se na pracovišti a provádět výkon pracovní činnosti pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek,
  - c) v pracovní době nepoužívat jiného motorového vozidla než vozidel zaměstnavatele určených pro výkon pracovní činnosti. Použití jiného motorového vozidla pro plnění pracovních úkolů, než určeného vozidla zaměstnavatele, je možné jen se souhlasem tajemníka nebo pracovníka pověřeného jeho zastupováním.
3. Porušení povinností a zásad vyplývajících z pracovního řádu je považováno za závažné porušení pracovní kázně. Zaměstnavatel může při zjištěném porušování pracovní kázně vyvodit náležitá opatření v souladu se zákoníkem práce, a to až po rozvázání pracovního poměru.

## **XIV.**

### **Pracovní pořádek**

Zaměstnanec města Stříbra, zařazený pod MěÚ Stříbro je při výkonu své pracovní činnosti povinen řídit se pokyny svých nadřízených, Organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy zaměstnavatele.

## **XV.**

### **Závěrečná ustanovení**

Úpravy Pracovního řádu MěÚ Stříbro v roce 2021 byly projednány na 67. Radě města Stříbra dne 27.09.2021. Tento Pracovní řád Městského úřadu Stříbro nabývá účinnosti dnem 01.10.2021.

Mgr. Radek Strankmüller

*tajemník MěÚ*

## PŘÍLOHY PRACOVNÍHO ŘÁDU

| <b>Žádanka o indispoziční volno</b>           |       |                                                 |
|-----------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| Příjmení jméno, titul                         |       | Osobní číslo                                    |
| Odbor                                         |       |                                                 |
| žádá o indispoziční volno                     |       |                                                 |
| od                                            | do    | včetně, tj.                      pracovních dnů |
| Místo pobytu při čerpání indispozičního volna |       |                                                 |
| Datum                                         |       | Podpis pracovníka                               |
|                                               | Datum | Vedoucí pracovník                               |
| Schválil                                      |       |                                                 |
| Skutečný nástup indispozičního volna          |       |                                                 |
| Nástup do zaměstnání po čerpání               |       |                                                 |

| <b>Žádanka o dovolenou</b>                      |       |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| Příjmení jméno, titul                           |       | Osobní číslo                                    |
| Odbor                                           |       |                                                 |
| žádá o dovolenou na zotavenou za kalendářní rok |       |                                                 |
| od                                              | do    | včetně, tj.                      pracovních dnů |
| Místo pobytu při dovolené                       |       |                                                 |
| Datum                                           |       | Podpis pracovníka                               |
|                                                 | Datum | Vedoucí pracovník                               |
| Schválil                                        |       |                                                 |
| Skutečný nástup dovolené                        |       |                                                 |
| Nástup do zaměstnání po dovolené                |       |                                                 |

| <b>Žádanka o soukromé volno</b> |       |                   |
|---------------------------------|-------|-------------------|
| Příjmení jméno, titul           |       | Osobní číslo      |
| Odbor                           |       |                   |
| žádá o soukromé volno           |       |                   |
| datum čerpání soukromého volna  |       |                   |
| Datum žádosti                   |       | Podpis pracovníka |
| Schválil                        | Datum | Vedoucí pracovník |

# Plán dopravní obslužnosti města Stříbro 2021-2025

Zpracovatel pro město Stříbro:

POVED s.r.o.

Nerudova 25

Plzeň 301 00

## Obsah

|                                                                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Informace k Plánu dopravní obslužnosti .....                                                                        | 3 |
| Město Stříbro .....                                                                                                 | 4 |
| Popis dopravních služeb — MHD .....                                                                                 | 4 |
| Linkové vedení a zastávky .....                                                                                     | 5 |
| Veřejná linková doprava na území města .....                                                                        | 5 |
| Železniční doprava na území města .....                                                                             | 6 |
| Harmonogram integrace .....                                                                                         | 7 |
| Tarify pro cestující ve veřejné dopravě .....                                                                       | 7 |
| Tarif IDPK .....                                                                                                    | 7 |
| Tarif města .....                                                                                                   | 8 |
| Předpokládaný rozsah kompenzace a financování MHD .....                                                             | 8 |
| Smlouvy v MHD .....                                                                                                 | 8 |
| Údaje vztahující se k financování a nákladově efektivnímu zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících ..... | 8 |
| Zdroje .....                                                                                                        | 8 |
| Vypořádání připomínek Plzeňského kraje .....                                                                        | 9 |

## Informace k Plánu dopravní obslužnosti

Cílem dokumentu Plán dopravní obslužnosti města Stříbra je stanovení podmínek a předpokladů pro efektivní rozvoj městské hromadné dopravy v letech 2021–2025. Existence Plánu dopravní obslužnosti je nutná dle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Plán dopravní obslužnosti má sloužit jako podklad pro další rozvoj služeb ve veřejné dopravě na území daného města.

Plán dopravní obslužnosti města Stříbra poskytuje informace dle zákona o:

- současné situaci v zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících na území města,
- předpokládaném rozsahu poskytované kompenzace pro linky MHD,
- časovém harmonogramu uzavírání smluv o veřejných službách a postupu při uzavírání těchto smluv,
- harmonogramu a způsobu integrace, pokud se objednatelé podílejí na organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících,
- maximálních cenách jízdného,
- údaje vztahující se k financování a nákladově efektivnímu zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících.

Níže uvedená opatření jsou vždy limitována finančními prostředky na straně města Stříbra. V případě, že nebude k dispozici dostatečné množství finančních prostředků pro jejich realizaci, nelze jejich naplnění garantovat.



## Město Stříbro

Město Stříbro je historické město v západních Čechách. Svým názvem vzpomíná na těžbu stříbrných rud. Vznik města se datuje do 12. století, dnes spadá do okresu Tachov a Plzeňského kraje, celkem v něm žije dle údajů ČSÚ 7687 obyvatel. Ve městě se nachází poliklinika, tři základní školy a dvě střední školy, obchodní zařízení Penny market a Lidl, a též několik průmyslových podniků.

Pod Stříbro spadají místní části Těchlovice, Otročin, Milíkov, Jezerce, Lhota u Stříbra a Butov. MHD obsluhuje pouze samotné město Stříbro, do většiny místních částí jezdí veřejná linková doprava. Bez pravidelné dopravy jsou pouze Butov a Jezerce.

Městská hromadná doprava je zajištěna jednou linkou, která prochází skrze celé město. Prakticky v centru města se nachází středně velké autobusové nádraží, zhruba 3 kilometry od centra města leží vlakové nádraží. Jinou železniční stanici samotné město nemá, v místní části Milíkov je železniční zastávka. Právě poměrně vzdálené vlakové nádraží bylo patrně jedním z důvodů vzniku linky městské dopravy.

Skrze město nevede žádná silnice I. třídy, poblíž města však vede dálnice D5. Ze Stříbra vychází několik silnic II. třídy: II/193, II/230 a II/605, která byla do zprovoznění dálnice hlavní tepnou z Prahy a Plzně do SRN.

## Popis dopravních služeb — MHD

Městskou hromadnou dopravu zajišťuje od 14. 6. 2020 linka 496711 dopravce ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY s.r.o. Do té doby byla linka MHD (licenčního čísla 496380) provozována dopravcem ČSAD autobusy Plzeň a.s. Linka je provozována na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem.

Na území města vznikla autobusová linka pravděpodobně již v roce 1927, která spojovala vlakové nádraží, náměstí a Černošín. Čistě městská linka vyjela v roce 1936, denně bylo v provozu 8 párů spojů. Za druhé světové války linka zanikla. Obnovena byla v roce 1947, po roce 1949 byla začleněna do nově vzniknuvšího státního podniku ČSAD. S rozvojem města se rozvíjela i městská doprava, postupně přibyla ještě druhá linka a rekreační linka na Butov k vodní nádrži Hracholusky. V roce 1979 jezdily po Stříbře linky 39380, 39381 a 39410. Linky 39380 a 39381 jezdily výhradně po Stříbře, přesto neměly statut MHD, ale klasické linkové dopravy. Linka 39380 jezdila od železniční stanice na náměstí a dále na tehdejší Leninovo předměstí (dnešní Západní předměstí) a linka 39381 od nádraží k náměstí a do Brožíkovy ulice. Linka 39410 jezdila od vlakového nádraží přes náměstí, zastávku Únehle, rozc. do zastávky Butov, přehrada<sup>1</sup>. Linka 39410 byla zajištěna v roce 1979 v sobotu a neděli třemi páry spojů od 30. června do 26. srpna.

Linka na Butov skončila v roce 1991, o tři roky později proběhlo sloučení zbylých dvou linek do jedné. Ta jezdila pod číslem 496380 až do 13. 6. 2020. Od 14. 6. 2020 převzala dopravu od dopravce ČSAD autobusy Plzeň na základě krajské veřejné zakázky společnost ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY, přičemž od 1. července roku 2020 je linka v systému IDPK (více o integraci v příslušné kapitole). Linka získala číslo 496711, přičemž koncové trojčíslí 711 je podle nového krajského číslování (7 je pro okres Tachov, 1 značí linky MHD a poslední 1 první linku daného systému MHD).

Linka slouží stejně jako v minulosti především pro spojení města s vlakovým nádražím s návazností na osobní a spěšné vlaky, resp. vlaky kategorie expres. Několik spojů slouží pouze pro spojení Západního

---

<sup>1</sup> Dodnes zbyly na Butově pozůstatky vodorovného dopravního značení autobusové zastávky. Jsou zhruba v těchto místech: 49.7680044N, 13.0461933E

předměstí (a zdejší průmyslové zóny v areálu bývalých kasáren) s centrem města a oblastí mezi ulicemi Palackého a Soběslavova. Linka jezdí v pracovní dny i o víkendech a státních svátcích.

V období platnosti Plánu dopravní obslužnosti je možné snížení i zvýšení počtu spojů, změna trasování po městě i do místních částí města. K prověření je vedení spojů od každého vlaku (resp. ke každému vlaku) ve stanici Stříbro, což však znamená zvýšení příspěvku města na městskou dopravu. Od 12. prosince 2021 se předpokládá prodloužení vybraných spojů do zastávky Stříbro, Milíkov, Anton Clemens<sup>2</sup> k firmě Anton Clemens, spoje by též mohly obsloužit zastávky v Milíkově. Dané spoje si bude hradit zmíněná firma.

#### Linkové vedení a zastávky

Seznam zastávek na lince MHD 496711 dle jízdního řádu:

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Stříbro,žel.st.</b>        |
| <b>Stříbro,rest.Plzeňka</b>   |
| <b>Stříbro,hotel Branka</b>   |
| <b>Stříbro,nám.</b>           |
| <b>Stříbro,pošta</b>          |
| <b>Stříbro,Gymnázium</b>      |
| <b>Stříbro,stadion</b>        |
| <b>Stříbro,Brožíkova</b>      |
| <b>Stříbro,stadion</b>        |
| <b>Stříbro,Gymnázium</b>      |
| <b>Stříbro,pošta</b>          |
| <b>Stříbro,kino</b>           |
| <b>Stříbro,aut.st.</b>        |
| <b>Stříbro,Západní předm.</b> |
| <b>Stříbro,Průmyslová</b>     |

Trasa linky je pravidelná v úseku od železniční stanice na náměstí. Z něj se větví do dvou tras: první přímá pokračuje přímo do zastávky kino, která se nachází v těsné blízkosti autobusového nádraží a dále na Západní předměstí, druhá trasa vede od náměstí k poště, do zastávek Brožíkova a Gymnázium a zpět k poště a poté přes zastávku kino na Západní předměstí. Vybrané spoje zajišťují do zastávky Průmyslová. Ta, jak název ulice napovídá, leží v oblasti průmyslové zóny. Na autobusové nádraží jezdí pouze 6 spojů denně.

V pracovní dny jezdí linka mezi 4:11 až 20:50, interval je v ranní a odpolední špičce zhruba 60 minut, mimo ni 120 minut. V sobotu jezdí linka mezi 7:01 až 12:50, v neděli, popř. státní svátky 14:35-19:20. Interval o víkendech a státních svátcích v době provozu je 60-120 minut.

#### Veřejná linková doprava na území města

Veřejná linková doprava je trasována skrze město zpravidla na autobusové nádraží poblíž centra města či k vlakovému nádraží. Do Stříbra vede celkem 12 autobusových linek v závazku veřejné služby Plzeňského kraje a jedna mezinárodní linka:

- 000513 Čerkasy-Cheb
- 440251 Plzeň-Tachov-Lesná, Stará Knížecí Huť
- 490722 Tachov-Bor-Stříbro-Plzeň

---

<sup>2</sup> V minulosti linka MHD do této zastávky jezdila, provoz byl ukončen v prosinci 2013.



- 490731 Stříbro-Konstantinovy Lázně-Bezručice-Úterý,Vidžín
- 490732 Stříbro-Stříbro,Lhota/Heřmanova Huť
- 490733 Stříbro-Pernarec-Ostrov u Bezručic-Úněšov, Budeč
- 490734 Stříbro-Svojšín
- 490735 Stříbro-Planá-Mariánské Lázně
- 490737 Stříbro-Nýřany-Plzeň
- 490738 Stříbro-Zhoř-Velký Malahov
- 490739 Stříbro-Kostelec-Skapce-Zhoř
- 490740 Stříbro-Kladruby-Prostibor
- 490760 Stříbro-Heřmanova Huť-Stod

V minulosti bylo skrze Stříbro trasováno několik autobusových linek do Chebu, Prahy, Českých Budějovic či Brna nebo Vyškova, postupem času však tyto linky zanikly, patrně zejména z důvodu zrychlení vlakové dopravy a zavedení pravidelného intervalu rychlíků mezi Chebem, Stříbrem, Plzní a Prahou.

Linky veřejné linkové dopravy mají jednotnou zastavovací politiku po městě. Pro linky je výchozí/konečnou zastávkou autobusové nádraží (zastávka Stříbro,aut.st.), vybrané spoje jsou jako přípoje trasovány do zastávky Stříbro,žel.st. s přípojem na spěšné či expresní vlaky. Na lince 490734 je jeden spoj ve dny školy trasován až do zastávky Stříbro,Gymnázium. S výjimkou místní části Jezerce a Butov obsluhuje veřejná linková doprava všechny místní části města. Linky veřejné linkové dopravy v okrese Tachov prošly od 14. června 2020 optimalizací, přičemž mají zpravidla pravidelný taktový interval. Linky příměstské dopravy a také linka MHD Stříbro jsou zařazeny do systému IDPK a platí na nich tarif Integrované dopravy Plzeňského kraje ([www.idpk.cz](http://www.idpk.cz)).

### Železniční doprava na území města

Na území města Stříbro se nachází dvě železniční zastávky, obě leží na trati č. 178 (Praha -) Plzeň – Cheb:

- Stříbro
- Milíkov

V zastávce Milíkov zastavují pouze osobní vlaky, naproti tomu ve stanici Stříbro zastavují osobní a spěšné vlaky a též vlaky kategorie expres. Všechny vlaky Stříbrem projíždějí<sup>3</sup>, nemají zde cílovou či výchozí zastávku. Expresy jsou trasovány z Chebu a Mariánských Lázní do Plzně a Prahy, spěšné vlaky zpravidla mezi Plzní a Chebem, potažmo Mariánskými Lázněmi.

Jak již bylo řečeno, linka MHD navazuje pravidelně na jednotlivé vlaky zastavující ve Stříbře, stejně jako vybrané spoje veřejné linkové dopravy. Z tohoto důvodu je ke zvážení do budoucna vybudování více kapacitního prostoru pro odstav autobusů u vlakového nádraží a rekonstruovat místní komunikaci Nádražní. Spolu s touto by pomohlo zvýšení kapacity pro parkování automobilů. Všechny vlaky, které ve Stříbře zastavují, jsou, stejně jako příměstské autobusové linky a linka MHD, zařazeny do systému IDPK.

---

<sup>3</sup> Stav v roce 2021.

## Harmonogram integrace

Linka 496711 je plně integrována do systému IDPK, tj. Integrované dopravy Plzeňského kraje<sup>4</sup>. Území Plzeňského kraje je rozděleno na jednotlivé tarifní zóny, přičemž linka 496711 obsluhuje pouze území tarifní zóny 123 Stříbro. Na lince platí přestupné jízdné a předplatné dle Tarifu IDPK, včetně slev pro různé kategorie cestujících a dalších produktů (například celokrajská jízdenka Turista Plzeňskem).

Pro předplatné je základním nosičem Plzeňská karta (a její alternativy), na kterou je předplatné aktivováno. Předplatné jízdné (pro využití na území města Stříbra je nutné mít předplatné pro zónu 123) je možné aktivovat s platností 1 až 365 dní. V rámci předplatného je pro shodné kategorie cestujících uznáván stejný rozsah slev jako u jednotlivého jízdného. Předplatné jízdné je možné zakoupit přes e-shop, na bankomatech České spořitelny nebo na vybraných prodejnách místech Plzeňské karty. Jednotlivé jízdenky je možné zakoupit v tištěné podobě přímo ve vozidle u řidiče či v elektronické podobě prostřednictvím mobilní aplikace Virtuální karta.

Město Stříbro souhlasí s integrací linky MHD (uznávání Tarifu IDPK) po celou dobu platnosti tohoto Plánu dopravní obslužnosti. Integrace linek MHD na území Plzeňského kraje probíhá ve spolupráci příslušného města a organizátora veřejné dopravy, firmy POVED s.r.o.

## Tarif pro cestující ve veřejné dopravě

Na lince 496711 je respektován tarif IDPK vyhlášený Plzeňským krajem a zároveň zde platí sleva nařízená městem pro občany nad 65 let (viz níže).

### Tarif IDPK

Jízdenky je možné dle tarifu IDPK zakoupit jako nepřestupné (při cestě na vzdálenost do 10 km) nebo jako přestupné. Podrobné znění tarifu je zveřejněno na [www.idpk.cz](http://www.idpk.cz)<sup>5</sup>.

| Kategorie cestujících                                                                                                                               | Cena <sup>6</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Dospělý                                                                                                                                             | 12 Kč             |
| Dítě 6-15 let                                                                                                                                       | 3 Kč              |
| Student 15-26 let                                                                                                                                   | 3 Kč              |
| Důchodce do 65 let                                                                                                                                  | 6 Kč              |
| Důchodce nad 65 let                                                                                                                                 | 3 Kč              |
| Mateřská/válečný veterán                                                                                                                            | 6 Kč              |
| Návštěva dětí v ústavu                                                                                                                              | 6 Kč              |
| Dítě do 6 let                                                                                                                                       | 0 Kč              |
| ZTP a ZTP/P                                                                                                                                         | 3 Kč              |
| Dárce krve                                                                                                                                          | 6 Kč              |
| Živé zvíře/kolo/zavazadlo                                                                                                                           | 20 Kč             |
| Osoba nad 70 let, která je držitel Plzeňské karty a držitelem průkazů ČSBS, KPV, SBPV nebo Spolkem PTP s aktivovaným nárokem na bezplatnou přepravu | 0 Kč              |

<sup>4</sup> Od 1. 1. 2002 do 30. 6. 2020 systém byl pojmenovaný jako IDP, tj. Integrovaná doprava Plzeňska

<sup>5</sup> V případě změny na stránkách organizátora POVED.

<sup>6</sup> Cena je stejná pro nepřestupní jízdenku (do 10 km) a přestupní jízdenku v rámci jedné zóny IDPK. Uvedená cena je pouze pro jednu vnější zónu.



#### Tarif města

Město Stříbro na lince 496711 poskytuje slevu pro občany nad 65 let, kteří zde jezdí zdarma. K prokázání nároku stačí předložení občanského průkazu.

Po dobu platnosti Plánu dopravní obslužnosti může dojít ke zvýšení/snížení cen jízdného zejména z důvodu inflace či nutnosti kompenzování ztráty na ujetý kilometr. Může však dojít i ke změně slev pro jednotlivé kategorie cestujících, či zavedení zcela nových kategorií slev. Možné je i rozšíření bezplatné přepravy pro jiné kategorie, než které jsou výše uvedené.

#### Předpokládaný rozsah kompenzace a financování MHD

Pro rok 2021 se předpokládají náklady ve výši 2 122 324,05 Kč, přičemž předpoklad tržeb je 390 037,50 Kč. Nicméně vzhledem k epidemii koronaviru COVID-19, která omezila cestování zejména v I. polovině roku 2021, mohou být tržby nižší.

Rozsah kompenzace je podrobně upraven ve Smlouvě o závazku veřejné služby mezi Plzeňským krajem a dopravcem ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY s.r.o. Zohledněny jsou zejména inflační položky. Město Stříbro předpokládá vzhledem ke kompenzaci mírně rostoucí stav plynoucí se zohledněním položek, které se indexují (viz kapitola Údaje vztahující se k financování a nákladově efektivnímu zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících). Výše kompenzace je též odvislá od nastaveného tarifu či případných úprav dopravního řešení.

#### Smlouvy v MHD

Město Stříbro má veřejnoprávní smlouvu s Plzeňským krajem na zajištění provozu linky MHD 496711. Plzeňský kraj vybral na základě veřejné zakázky pro celek SEVER společnost ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY s.r.o. Smlouva o závazku veřejné služby uzavřená s tímto dopravcem je platná na dobu 10 let (2020-2030), tedy přesahuje dobu platnosti tohoto Plánu dopravní obslužnosti.

#### Údaje vztahující se k financování a nákladově efektivnímu zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících

Výše ceny dopravního výkonu a kompenzace pro plnění smlouvy se stanovuje na základě Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Plzeňského kraje pro oblast SEVER prostřednictvím přílohy Finančního modelu Smlouvy. ze dne 13. 3. 2019 uzavřené mezi Plzeňským krajem a dopravcem ARRIVA STŘEDNÍ ČECHY s.r.o.

Předpoklad ceny na 1 km dopravního výkonu je pro rok 2021 celkem 40,81 Kč. Finanční model je elektronický výpočetní nástroj v MS Excel, který slouží ke kalkulaci Nabídkové ceny a následnému výpočtu Ceny dopravního výkonu a Kompenzace ze Smlouvy s vybraným Dopravcem, v závislosti na vývoji cenotvorných položek. Cenotvorné položky vycházejí z provozně a ekonomicky odůvodnitelného základu a rozvržení v čase. Jsou základem smlouvy s dopravcem.

Dopravu zajišťují vozidla s rokem výroby 2020, zpravidla se jedná o autobusy o délce 10,8 metru (Iveco Crossway LE 10.8). Vozidla jsou částečně nízkopodlažní v první části vozidla a jsou vybavena LCD panely, klimatizací a informačním systémem.

#### Zdroje

ČSÚ (2021). *Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2021*: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112021>, 26. 8. 2021.

Společnost pro veřejnou dopravu (2011). *Stříbro*: <http://www.spvd.cz/index.php/strebro>, 30. 8. 2021.

Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů  
v platném znění

Dále byly využity interní materiály POVED a údaje dodané městem Stříbro.

### Vypořádání připomínek Plzeňského kraje

Plzeňský kraj nevznesl žádné připomínky k Plánu dopravní obslužnosti. Materiál byl schválen v Radě  
Plzeňského kraje 20. září 2021.