

U S N E S E N Í

17. schůze Rady města Stříbra konané v mimořádném termínu dne

18.07.2019

od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

1. Písemnou informaci ředitelky Základní školy Stříbro, Gagarinova ul. 1039, příspěvková organizace, k zapojení zmíněné školy do projektu ZŠ Gagarinova, Stříbro, Plzeňský kraj - Šablony I. a k rozdělení finančních odměn za zpracování uvedených školních šablon.

II. SCHVALUJE:

01. Program 17. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Zadání provedení projektové dokumentace „STAVEBNÍ ÚPRAVA TŘÍDY 5. KVĚTNA VE STŘÍBRĚ“ – dokumentace pro vydání společného povolení stavby MK, inženýrská činnost, podklady a dokumentace, dokladová část za cenu 119.427 Kč v rozsahu dle nabídky [REDAKCE], jednatelky společnosti D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o., Koterovská 177, 326 00 Plzeň ze dne 01.07.2019. Cenová nabídka ze dne 01.07.2019 tvoří [přílohu č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Navýšení ceny díla nad rámec původní nabídky firmy Sudop č. 61/2018 o částku max. 25.000 Kč v rámci akce Chodník Brožíkova ulice. Nová cena bude maximálně 149.485 Kč vč. DPH. Ostatní podmínky zůstávají nezměněny (původní nabídka a nová nabídka tvoří [přílohu č. 03](#) a [přílohu č. 04](#) tohoto usnesení).
05. Vydání souhlasného stanoviska firmě AgNET, zastoupené p. [REDAKCE], ke stavbě rozšíření optické sítě ve Vodičkově ulici ve Stříbrě na p. p. č. 3179/16, 3179/18, 3139/26, 292/11, 3179/2, 3179/17, 3139/20 a 3139/21 v k. ú. Stříbro, vč. povolení ke vstupu na pozemky Města Stříbra p. p. č. 3179/16, 3179/18, 3139/26, 292/11, 3179/2, 3179/17, 3139/20 a 3139/21 v k. ú. Stříbro dle situačních výkresů v uvedené příloze. Žádost tvoří [přílohu č. 05](#) tohoto usnesení.
06. Bezúplatný převod nevyužitelného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro do správy a hospodaření PO ZŠ Gagarinova, Gagarinova 1003, 349 01 Stříbro, dle protokolu o převodu majetku v celkové výši 62.198,40 Kč, uvedeného v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
07. Dokumentaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie), na akci „*Revitalizace návesního rybníka v Otročině*“ v rozsahu:
 - a) Výzva k podání nabídky ve VZMR, uvedená v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení
 - b) Návrh - Smlouva o dílo č. HIO SM 060 2019, uvedená v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení
 - c) Seznam vyzvaných uchazečů, uveden v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení
08. Opravu tiskové chyby v usnesení z jednání 16. Rady města Stříbra ze dne 01.07.2019 – zrušení bodu č. 16/II/10, uvedenou v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
09. Žádost pana [REDAKCE] člena výboru VCC Plzeň a umožňuje dne 10.08.2019 v čase 11:00 – 14:00 užít bezplatně plochu náměstí a bezplatný vstup do muzea v rámci akce **6. retrojízda aneb „V čem jsme jezdili za socialismu“** a užití znaku a loga města v rámci prezentace společné akce na plakátech.
10. Udělení odměny ředitelce Základní školy Stříbro, Gagarinova ul. 1039, příspěvková organizace, paní [REDAKCE] za realizaci tzv. šablony *Doučování* ve výši 5.600

Kč a za přípravu a vypracování 4. závěrečné *Monitorovací zprávy* k projektu ZŠ Gagarinova, Stříbro, Plzeňský kraj - Šablony I. 12.000 Kč. Celková odměna činí 17.600 Kč.

11. Úpravu Organizačního řádu Městského úřadu ve Stříbře, čl. 10 ve věci počtu pracovníků zařazených do MěÚ Stříbro, s účinností od 19.07.2019, uvedenou v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
12. Záměr zajištění provozování MHD ve Stříbře po 01.07.2020 v rámci zakázky vysoutěžené Plzeňským krajem „Zajištění veřejných služeb v přepravě cestujících v autobusové dopravě pro období 2020-2030“ a to na základě uzavření veřejnoprávní smlouvy s Plzeňským krajem.

III. NESCHVALUJE:

01. Znění a uzavření Dodatku č. 3 ke Smlouvě o dílo č. 14/2017 na akci „Stříbro, Třešňová ul. TI pro RD – II. etapa“, uzavřenou mezi městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Ing. Václavem Votavou, starostou a společností SWIETELSKY stavební s. r. o., odštěpný závod Dopravní stavby ZÁPAD, se sídlem Pražská 495, 370 04 České Budějovice, IČ: 48035599, DIČ: CZ48035599, zastoupenou [REDAKCE] vedoucím odštěpného závodu.

IV. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit potřebné administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením Radou města Stříbra ve věci zadání provedení projektové dokumentace „STAVEBNÍ ÚPRAVA TŘÍDY 5. KVĚTNA VE STŘÍBŘE“ - dokumentace pro vydání společného povolení stavby MK, inženýrská činnost, podklady a dokumentace, dokladová část za cenu 119.427 Kč v rozsahu dle nabídky [REDAKCE] [REDAKCE] jednatelky společnosti D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o., Koterovská 177, 326 00 Plzeň ze dne 01.07.2019. Cenová nabídka ze dne 01.07.2019 tvoří [přílohu č. 02](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 31.05.2019

03. Provést veškeré administrativní a jiné úkony v rámci rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci navýšení ceny díla nad rámec původní nabídky firmy Sudop č. 61/2018 o částku max. 25.000 Kč v rámci akce Chodník Brožíkova ulice. Nová cena bude maximálně 149.485 Kč vč. DPH.

Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2019

04. Informovat žadatele, firmu AgNET, zastoupenou p. [REDAKCE] o výsledku projednání žádosti a o vydání stanoviska ke stavbě rozšíření optické sítě ve Vodičkově ulici ve Stříbře na p. p. č. 3179/16, 3179/18, 3139/26, 292/11, 3179/2, 3179/17, 3139/20 a 3139/21 v k. ú. Stříbro, vč. povolení ke vstupu na pozemky Města Stříbra p. p. č. 3179/16, 3179/18, 3139/26, 292/11, 3179/2, 3179/17, 3139/20 a 3139/21 v k. ú. Stříbro dle situačních výkresů v uvedené příloze. Žádost tvoří [přílohu č. 05](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 30.09.2019

05. Provést administrativní a další opatření související s bezúplatným převodem nevyužitelného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro do správy a hospodaření PO ZŠ Gagarinova, Gagarinova 1003, 349 01 Stříbro, dle protokolu o převodu majetku v celkové výši 62.198,40 Kč, uvedeného v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 31.10.2019

17. Rada města Stříbra dne 18.07.2019

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svěřením majetku do správy PO ZŠ. V pracovním pořádku zajistí pracovník vnitřní kontroly.

Z: starosta města
T: 31.12.2019

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním a realizací veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Revitalizace návesního rybníka v Otročíně*“, včetně vyzvání uchazečů, dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V administrativním pořádku zajistí – ORR.

Z:místostarosta města
T: 15.8.2019

08. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se změnou usnesení č. 16/II/10 ze dne 01.07.2019.

Z: starosta města
T: 18.07.2019

09. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením žádosti pana [REDAKCE] člena výboru VCC Plzeň o bezplatné užití plochy náměstí dne 10.08.2019 v čase 11:00 – 14:00 hod. a bezplatný vstup do muzea v rámci akce **6. retrojízda aneb „V čem jsme jezdili za socialismu“** a užití znaku a loga města v rámci prezentace společné akce na plakátech.

Z: vedoucí HIO
T: 31.07.2019

10. Zajistit veškeré administrativní náležitosti spojené s vyplacením schválené odměny ředitelce Základní školy Stříbro, Gagarinova ul. 1039, příspěvková organizace, paní [REDAKCE] za realizaci tzv. šablony *Doučování* a za vypracování 4. závěrečné monitorovací zprávy v projektu ŽŠ Gagarinova, Stříbro, Plzeňský kraj – Šablony I.

Z: starosta města
T: 31.07.2019

11. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s úpravou Organizačního řádu Městského úřadu ve Stříbře, čl. 10 ve věci počtu pracovníků zařazených do MěÚ Stříbro, s účinností od 19.07.2019, uvedenou v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.

Z: tajemník MěÚ
T: 19.07.2019

12. Zpracovat administrativní náležitosti spojené se záměrem zajištění provozování MHD ve Stříbře po 01.07.2020 v rámci zakázky vysoutěžené Plzeňským krajem „Zajištění veřejných služeb v přepravě cestujících v autobusové dopravě pro období 2020-2030“ a to na základě uzavření veřejnoprávní smlouvy s Plzeňským krajem.

Z: starosta města
T: 31.12.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
Martin Záhoř
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem nebytových prostor ve Stříbře, Pastýřská ul. č. p. 522 na pozemku p. č. st. 719 o výměře 222 m² a pozemku p. č. 208/2 o výměře 7675 v k. ú. Stříbro za účelem využití k výukovému programu IVT pro SOŠ Stříbro na dobu určitou od 15.07.2019 do 30.06.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1,00 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Prodloužení pronájmu nebytových prostor ve Stříbře, Nádražní ul. 719 o výměře 188,5 m² včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy na pozemku p. č. st. 919 v k. ú. za účelem uskladnění nábytku a osobních věcí na dobu určitou od 01.07.2019 do 31.12.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 30.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem nebytových prostor ve Stříbře, Pastýřská ul. č. p. 522 na pozemku p. č. st. 719 o výměře 222 m² a pozemku p. č. 208/2 o výměře 7675 v k. ú. Stříbro za účelem využití k výukovému programu IVT pro SOŠ Stříbro na dobu určitou od 15.07.2019 do 30.06.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1,00 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem nebytových prostor ve Stříbře, Nádražní ul. 719 o výměře 188,5 m² včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy na pozemku p. č. st. 919 v k. ú. za účelem uskladnění nábytku a osobních věcí na dobu určitou od 01.07.2019 do 31.12.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 30.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

**„STAVEBNÍ ÚPRAVA TŘÍDY 5. KVĚTNA VE STŘÍBRĚ“
(úsek - chodník dl. cca 165 bm pro město Stříbro)**

Dokumentace pro vydání společného povolení stavby MK, inženýrská činnost, podklady a dokumentace, dokladová část

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY (6 paré dokumentace, 2x dokladová část samostatně + 1x komplet digitálně)

popis položky	Jedn.	počet jedn.	sazba (Kč/hod)	celkem bez DPH (Kč)
1. Dokumentace pro vydání společného povolení stavby-DUSP (dle příl.č.11 k vyhlášce 499/2006 Sb.ve znění vyhl. 405/2017 Sb.)				
A) PRŮVODNÍ ZPRÁVA	hod	2	600	1 200
B) SOUHRNNÁ TECHNICKÁ ZPRÁVA	hod	30	600	18 000
C) SITUAČNÍ VÝKRESY				
Situace širších vztahů	hod	2	600	1 200
Katastrální situační výkres	hod	5	600	3 000
Koordináční situační výkres	hod	13	600	7 800
Speciální situační výkresy (Dopravní a technická infrastruktura)	hod	0	600	0
D) DOKUMENTACE OBJEKTŮ A TECHNICKÝCH A TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ				
D.1 Stavební část				
D.1.1 Objekty pozemních komunikací včetně propustků	hod	60	600	36 000
D.1.2 Mostní objekty a zdi	hod	0	600	0
D.1.3 Vodohospodářské objekty - odvodnění pozemní komunikace	hod	0	600	0
D.1.4 Objekty osvětlení pozemní komunikace	hod	0	600	0
D.1.5 Objekty podzemních staveb	hod	0	600	0
D.1.6 Objekty zařízení pro provozní informace a telematiku	hod	0	600	0
D.1.7 Objekty drah	hod	0	600	0
D.1.8 Objekty pozemních staveb	hod	0	600	0
D.1.9 Ostatní stavební objekty	hod	0	600	0
D.1.10 Požární bezpečnostní řešení	hod	0	600	0
D.2 Technologická část				
Dokumentace jednotlivých provozních souborů	hod	0	600	0
CELKEM DUSP (dle příl. č. 11 k vyhlášce 499/2006 Sb.ve znění vyhl. 405/2017 Sb.)				67 200
2. DOKLADOVÁ ČÁST (samostatně přiloženo k dokumentaci)				
1. Závažná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů	hod	2	600	1 200
2. Dokumentace vlivů záměru na životní prostředí	hod	0	600	0
3. Doklad podle jiného právního předpisu	hod	0	600	0
4. Stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury	hod	0	600	0
5. Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů	hod	0	600	0
6. Projekt zpracovaný báňským projektantem	hod	0	600	0
7. Průkaz energetické náročnosti budovy podle zákona o hospodaření energií	hod	0	600	0
8. Inženýrsko-geologické, diagnostické a dopravní průzkumy	hod	0	600	0
9. Ostatní stanoviska, vyjádření, posudky, studie a výsledky jednání vedených v průběhu zpracování dokumentace	hod	0	600	0
CELKEM Dokladová část				1 200
3. Související podklady a dokumentace (doloženo v dokladové části)				
a) ÚČINKY STAVBY				
Záborový elaborát	hod	0	600	0
Projekt odpadového hospodářství z výstavby	hod	0	600	0
ÚČINKY STAVBY CELKEM				0
b) PODKLADY A PRŮZKUMY				
Geodetické doměření	ha	0,5	15000	7 500
Průzkum stávajících inž. sítí vč. jejich ověření správci	hod	10	600	6 000
Geotechnický průzkum	hod	0	600	0
Pedologie - podklad pro výmrtí ze ZPF	hod	0	600	0
Dopravně inženýrský průzkum	hod	0	600	0
Diagnostika vozovky	hod	0	600	0
Dendrologický průzkum	hod	0	600	0
Antikorozní průzkum	hod	0	600	0
Hluková a exhační studie	hod	0	600	0
PODKLADY A PRŮZKUMY CELKEM				13 500
c) PROPOČET (ODHAD) NÁKLADU STAVBY	hod	0	600	0
CELKEM Související dokumentace				13 500
4. Inženýrská činnost pro společné ŮŘ a SŘ (doloženo v dokladové části)				
Zajištění rozhodnutí (zvážení užívání uložení sítí, jednání v průběhu společného územního a stavebního řízení) žádosti o rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení, atd.)	Podání	4	600	2 400
Projednání s dotčenými vlastníky	hod	6	600	3 600
Zajištění závažných stanovisek, vyjádření dotčených orgánů	hod	6	600	3 600
Projednání se správci sítí	hod	6	600	3 600
Zajištění ostatních stanovisek a vyjádření	hod	6	600	3 600
CELKEM Inženýrská činnost				16 800
CELKEM				98 700.00 Kč
21% DPH				20 727.00 Kč
CELKEM včetně DPH				119 427.00 Kč
5. Poplatky za podklady a správní rozhodnutí				0.00 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČ. DPH				119 427.00 Kč



NABÍDKA

č. 61/2018

- na vypracování projektové dokumentace ve stupni DÚR, DSP a PDPS (společně)

„Chodník v ul. Brožíkova, Stříbro“

Zadavatel: **Město Stříbro**
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Uchazeč: **SUDOP Project Plzeň a.s.**
Plachého 35
Plzeň 301 00

OBCHODNĚ - TECHNICKÁ NABÍDKA
„Chodník v ul. Brožíkova, Stříbro“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

Uchazeč: **SUDOP Project PLZEŇ a. s.**
Sídlo uchazeče: Plachého 35, 301 00 Plzeň
IČO: 45359148
DIČ: CZ 45359148
Bankovní spojení: Komerční banka Plzeň a.s.
č. ú. 483 244 0277/0100
Statutární zástupce: [redacted] – předsedkyně představenstva a.s.
[redacted] – ředitel společnosti a.s.

2 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ ZPŮSOBILOSTI

Předmět podnikání a. s. SUDOP Project Plzeň:

- projektová činnost v investiční výstavbě,
- provádění staveb včetně jejich změn, údržbových prací na nich a jejich odstraňování,
- stavební dozor,
- realitní činnost,
- činnost účetních poradců,
- koupe zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- pronájem bytových a nebyt. prostor včetně poskytování jiných než základních služeb,
- inženýrská činnost ve výstavbě.

2.1 Doklady pro prokázání profesních kvalifikačních kritérií

SUDOP Project Plzeň a. s. má v současné době 18 zaměstnanců, kteří pracují v projektové činnosti v těchto oborech:

- pozemní a průmyslové stavby včetně specializovaných profesí	3 projektanti
- kolejové a silniční stavby	2 projektanti
- vodohospodářské stavby	2 projektanti
- administrativa, ekonomika a řízení	4 zaměstnanci

Pracoviště jsou vybavena počítači PC řady Pentium. V oboru pozemních staveb jsou čtyři komplexní pracoviště se systémem AutoCadu 2012-16 se speciálními nastávkami CADKON 2013-17. V oboru dopravních staveb pracuje firma se špičkovým britským systémem MOSS a s AutoCadem 2012-16. Skupina vodohospodářských staveb používá software WINPLAN a AutoCad 2012-16. Firma disponuje kvalitní reprodukční technikou – k dispozici jsou kopírky SHARP, MINOLTA, OCÉ, 2 plottery Hewlett – Packard, tiskárny Hewlett – Packard a scannery Hewlett – Packard. Firma je napojena na síť Internet – údaje o firmě lze nalézt na adrese: <http://www.sudop-plzen.cz>

OBCHODNĚ - TECHNICKÁ NABÍDKA
„Chodník v ul. Brožíkova, Stříbro“

3 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Realizace projektové dokumentace pro územní řízení a stavební povolení a dokumentace k provedení stavby (DSP bude vypracováno společně s PDPS) akce: „Chodník v ul. Brožíkova, Stříbro“ v kú Stříbro, včetně zajištění vyjádření dotčených organizací pro vydání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

4 OBSAH ZAKÁZKY

Realizace PD bude vypracována dle platných norem ČSN a technický podmínek. Součástí PD bude řešení návrh chodníku v nové trase oproti původnímu vedení chodníku podél vozovky v MK Brožíkovy ul. Návrh PD bude vycházet ze zadání investora, dle ústního jednání se zástupcem investora bude součástí: návrh odstranění stávajících chodníků podél zástavby bytových domů, návrh novostavby chodníku podél zástavby bytových domů, návrh odvodnění zpevněných ploch (v případě umístění nových uličních/dvorních vpustí, budou přípojky napojeny do stávající kanalizačních stoky jednotné kanalizace), návrh kácení a výsadby nové zeleně aj. související s výše uvedeným, návrh trvalého dopravního značení. Součástí návrhu PD bude i nové umístění autobusové zastávky v ul. Brožíkova dle zpracované dopravní studie v dané lokalitě (zpracovatel: spol. D-PROJEKT Plzeň, Ing. Nedvěd)

Součástí návrhu PD nebude zpracován geologický průzkum zemin v podloží aktivní zóny budoucí konstrukce chodníku. Charakter stavby – návrhu zpevněných ploch určených pro pěší nevyžaduje vypracování geologického průzkumu.

Celková PD bude obsahovat následující samostatné stavební objekty:

- SO 101 Komunikace – návrh výše uvedených prací spojených s chodníkem podél zástavby bytových domů
- SO 701 Sadové úpravy – zjednodušený dendrologický průzkum kácených stromů s případným návrhem nové výsadby dle požadavků zadavatele PD

Součástí celkové PD bude zajištění:

- vyjádření k výskytu inženýrských sítí
- geodetické zaměření v S-JTSK, B.p.v.
- zajištění vyjádření stanovisek k PD státní správy a správců sítí ve stupni pro ÚR i SP

PD pro ÚR bude vytištěna ve 4 paré, PD pro SP+PS bude vytištěna v 6 paré. Dále bude PD předána objednateli v digitální formě na CD. Kompletní PD bude předána také v digitální podobě ve formátu PDF, koordinační situace navíc ve formátu DGN případně DXF. Na samostatném CD bude odevzdán neoceněný soupis prací, na dalším samostatném CD oceněný soupis prací, obojí ve formátu XLS.

Součástí zakázky bude vyplnění žádosti k ÚR a SP, žádosti na příslušný stavební úřad podá město Stříbro vč. uhrazení správních poplatků. Dokumentace pro PDPS bude vypracována vč. položkového soupisu prací (se zohledněním požadavků vyhlášky č. 230/2012Sb). Oceněný soupis prací bude pouze v paré č.1, oceněný soupis prací bude vyhotoven v položkovém rozpočtu ceník URS Praha.

OBCHODNĚ - TECHNICKÁ NABÍDKA
„Chodník v ul. Brožikova, Stříbro“

5 NABÍDKOVÁ CENA DÍLA

Předmětem plnění je:

1. Vypracování projektové dokumentace

ROZBOR CENY NA ZPRACOVÁNÍ

činnost	DÚR	DSP+PDPS
- předprojektová příprava	1.000,-	
- geodetické zaměření	21.000,-	
- SO 101 Komunikace vč. koordinace PD vč. zjednodušeného denrologického průzkumu s případným vyžádaným návrhem výsadby DÚR: (8 x 8 x 390,-); DSP + PDPS (13 x 8 x 390,-)	24.960,-	40.560,-
- rozpočet stavby		6.000,-
- inženýrská činnost se zajištěním stanovisek k PD DÚR: (2 x 8 x 390,-); DSP + PDPS (1 x 8 x 390,-)	6.240,-	3.120,-
celkem bez DPH	53.200,-	49.680,-
DPH 21%	11.172,-	10.433,-
celkem cena vč. DPH	64.372,-	60.113,-
celkem cena za PD vč. DPH	124.485,- Kč	

OBCHODNĚ - TECHNICKÁ NABÍDKA
„Chodník v ul. Brožíkova, Stříbro“

6. TERMÍN REALIZACE DÍLA

Zahájení prací bude neprodleně po podpisu smlouvy o dílo, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne jejího podpisu a od předání podkladů od zadavatele pro zpracování PD (geodetické zaměření, předprojektová příprava).

<i>návrh zahájení:</i>	6/2019
<i>předpokládané předání DÚR+DSP: 60 dní od podpisu –</i>	31.7.2019
<i>předpokládané předání IČ k ÚR+SP: 100 dní od podpisu –</i>	9.9.2019
<i>předpokl. předání příloh PDPS vč. rozpočtu: 100 dní od podpisu –</i>	9.9.2019

pozn.

Pokud si stavba vyžádá řešení složitých majetkoprávních vztahů s majiteli pozemků a nemovitostí dotčených stavbou (trvalé zábory pozemků v držení soukromých vlastníků), jako jsou výkupy či pronájmy, budou tyto vztahy řešeny zhotovitelem PD pouze s dohledáním vlastníka dotčeného pozemku a poskytnutí podkladů pro jednání s vlastníkem pozemku objednateli. Dále bude zhotovitel nápomocen objednateli k jednání s vlastníkem pozemku k projednání výkupu popř. pronájmu pozemku. Majetkoprávní vztahy bude řešit objednatel.

V případě časové prodlevy v jednání s vlastníkem dotčeného pozemku budou termíny plnění upraveny dodatkem smlouvy.

Pokud v průběhu projednání projektové dokumentace dojde k zásadnímu nesouhlasu vlastníků pozemků či dalších účastníků řízení, které zhotovitel nemohl dříve ovlivnit a z tohoto důvodu pak bude nutné přepracovat předmět díla tak, aby výsledkem kladného projednání bylo příslušné rozhodnutí či povolení bude dodatkem smlouvy upraven termín plnění a cena díla úměrně k rozsahu nutného přepracování předmětu díla. Totéž platí pro případ, že nebude možné vyhledat majitele dotčených pozemků.

Neřešitelnost majetkoprávních vztahů může být pro zhotovitele důvodem k odstoupení od smlouvy. V tomto případě bude fakturovaná skutečná rozpracovanost díla.

Vypracoval: [redacted]

V Plzni dne 6.11.2018

[redacted]
ředitel společnosti

Od: [REDACTED]
Odesláno: pondělí 8. července 2019 9:36
Komu: [REDACTED]
Předmět: FW: první návrh řešení chodníku Brožíkova
Přílohy: situace2 Brožíkova-Model_cropped.pdf; situace2 Brožíkova s ortofoto-Model_cropped.pdf

From: [REDACTED]
Sent: Thursday, July 4, 2019 6:51 PM
To: [REDACTED]
Subject: Re: první návrh řešení chodníku Brožíkova

Dobrý den,

Ahodil jsem to na papír, šlo by tam udělat cca 38 stání, jedno by šlo ještě přidat, ale musela by se posunout lampa VO. A propos lampy VO, jsou tam takové starší typy (dortové svítidlo), které už asi moc nesvítí. Dnes jsem mluvil s panem Kupcem, řekl, že by to nebyl problém posunout jednu lampu, dále jsme se domluvili, že zjistí, zda by byly na HIO finance na výměnu lamp VO a případně by se to během stavby udělalo. Co se týče el. vedení v zemi, tak by si SMMS udělalo sondu a posoudilo by stav kabelu s případnou výměnou. PD bych na to nedělal, to by SMMS zvládlo bez dokumentace. Co se týče stání, tak bez úpravy (tj. předchozí návrh situace) je cca 29 stání, po úpravě je jich o 9 resp. 10 víc. Problém by mohl nastat s INNOGY s umístěním stání na jejich NTL a nevím jak s odvodněním vozovky. Dnes je tam střešovitý sklon s UV po obou stranách. Když tu vozovku zúžím na 3,5m (je to jednosměrka), tak bych zvážil mírnou úpravu krytu u nové obruby s ponecháním UV pouze na protější straně - jednostranný sklon, ušetřili bychom peníze za nové UV, ale musím ještě posoudit, zda by na to kapacitně stačili, přeci jenom bych do nich tekla i voda z parkovacích stání. V případě nutnosti osazení nových vpustí bych použil stávající přípojky od UV.

Pokud budete chtít řešit návrh s parkovacími stánými, tak bych na PD něco přihodil (do 25.000,-) nejlépe formou doplňující objednávky.

Na shledanou,

[REDACTED] SUDOP Project Plzeň a.s.

Od: [REDACTED]
Odesláno: středa 3. července 2019 6:30
Komu: [REDACTED]
Kopie: 'Radní města Stříbra'
Předmět: RE: první návrh řešení chodníku Brožíkova

Dobrý den pane [REDACTED]

Rada města Stříbra řešení probírala na pondělním zasedání, vše je v pořádku, jenom bychom chtěli do návrhu, alespoň nakoncipovat parkovací stání, pokud možno šikmá, v místě stávajícího chodníku, aby bylo jasné, co se tam do budoucna vejde. To by jste pak rozpracoval následně, nebo najednou?? Pokud to bude mít vliv na cenu díla, věřím, že radní by to podpořili, tak aby to vše šlo v jednom povolení. Co Vy na to???

S pozdravem

30.07.2019

Martin Záhoř, místostarosta města Stříbra
Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro CZE
tel.: +420 374 801 102
GSM: +420 778 540 740
e-mail : zahor@mustribro.cz | mistostarosta@mustribro.cz
web: www.mustribro.cz



Městský úřad Stříbro | www.mustribro.cz
Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro | posta@mustribro.cz | ☎ 374 801 111 | 📠 374 801 331

From: [REDACTED]
Sent: Friday, June 28, 2019 4:45 PM
To: [REDACTED]
Subject: první návrh řešení chodníku Brožíkova

Dobrý den,
v příloze Vám zasílám první - pracovní návrh umístění chodníku v Brožíkové ul. Návrh by zpracován s důrazem na:

- řešení plynulosti chodníku bez zbytečných zacházek apod. s návrhem "mírně estetického"- parkoveho vedení chodníku
- vedení chodníku mimo stávající trasu chodníku u vozovky, která slouží jako podélná/šíkmá parkovací stání a v budoucnu budou tato stání oficiálně povolena (dnes jsou to živelná-nepovolená stání)
- minimalizaci kácení stromů a keřů
- umístění vybraných kolmých napojení chodníku na vozovku s možností přechodu (3x) MK Brožíkovy ul. a to v místech, kde navazuje napojení na vedení chodníku v protější straně
- umístění chodníku s koordinací se znaky IS (zejména šachty)
- umístění požadované zastávky BUS - přemístěná zastávka "Brožíkova"

Od tohoto návrhu bych se pak odrazil. Nevím zda tento návrh předložit i zástupcům vlastníků bytových jednotek v Brožíkové ul. Zvážil bych to, ale něco mi říká, že by to bylo fér to s lidmi probrat.

Návrh si prosím prohlédněte a napište mi co a jak, ať zbytečně neprojektuji vzdušné zámky, až domluvíme případné změny, tak bych začal projektovat celkovou PD.

Na shledanou, [REDACTED].

HO DATOVKA e.e. 13649/19

Město Stříbro
Masarykovo náměstí 1
34901 Stříbro

Ve Stříbře dne 8.4.2019

Věc: rozšíření optické sítě Vodičkova ulice

✓ 1 OPRAVA
Žádám o vyjádření k rozšíření optické sítě v ulici Vodičkova na pozemkách: 3179/2; 3179/7; 3179/20; 3179/21 k.ú. Stříbro. 3179/17

Zároveň žádám Město Stříbro, aby nám zaslalo body, které potřebuje pro provoz kamerového systému a dalších aplikací města, dle smlouvy o vzájemné spolupráci 5/TT/2012
Stavba bude realizována na náklady žadatele.

S pozdravem


Doručovací adresa:
AgNET, Jiří Šperl
Žižkova 89
349 01 Stříbro
e-mail: sperr.jiri@agnet.cz
Fakturační:
AgNET, Jiří Šperl
Májová 1225
349 01 Stříbro
IČO: 73677116
DIČ: CZ8610292482

Od: [REDACTED]
Odesláno: 4. července 2019 10:42
Komu: [REDACTED]
Předmět: Re: Vodičkova ul. - vyjádření

Dobrý den,

ano je tam překlep 3179/7 místo 3179/17 a chyby tam 3179/16; 3179/18 a 3139/26

Dělal jsem žádost dřív než jsem měl projekt ...

Takže novou žádost?

PRIDAT DO MATERIÁLU

S pozdravem

Dne 04.07.2019 v 9:01 [REDACTED] napsal(a):

v žádosti máte i špatnou parcelu...

S pozdravem

[REDACTED], referentka hospodářsko investičního odboru

Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro CZE

tel.: [REDACTED]

GSM: + [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

web: www.mstribro.cz



Městský úřad | www.mstribro.cz
Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro | post@mstribro.cz | ☎ 374 801 111 | ~ 374 801 331

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, July 3, 2019 3:54 PM
To: [REDACTED]
Subject: Re: Vodičkova ul. - vyjádření

Dne 03.07.2019 v 13:40 [REDACTED] napsal(a):

Dobrý den pane [REDACTED]
poslal jste na Město žádost o vyjádření k rozšíření optické sítě ve Vodičkově ulici. Bohužel chybí
situace, výkres a popisek uložení stl. Doplnění pošlete na tento e-mail.

S pozdravem

[REDACTED] referentka hospodářsko investičního odboru

4. 7. 2019

Od: [REDACTED]
Odesláno: 4. července 2019 10:44
Komu: [REDACTED]
Předmět: Fwd: Re: Vodičkova ul. - vyjádření

Ještě 292/11 +

Nemám ještě technickou zprávu, tak s tím bojuji

----- Přeposlaná zpráva -----
Předmět: Re: Vodičkova ul. - vyjádření
Datum: Thu, 4 Jul 2019 10:41:55 +0200
Od: [REDACTED]
Komu: [REDACTED]

Dobrý den,

ano je tam překlep 3179/7 místo 3179/17 a chybí tam 3179/16; 3179/18 a 3139/26.

Dělal jsem žádost dřív než jsem měl projekt ...

Takže novou žádost?

S pozdravem

[REDACTED]

Dne 04.07.2019 v 9:01 [REDACTED] napsal(a):

[v žádosti máte špatnou parcelu...](#)

S pozdravem

[REDACTED] referentka hospodářského investičního odboru

Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro CZE
tel.: +420 374 801 [REDACTED]

GSM: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
web: www.meststibro.cz

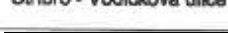
 stříbro.

Městský úřad Stříbro | www.meststibro.cz
Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro | posta@meststibro.cz | ☎ 374 801 111 | 7 374 801 331

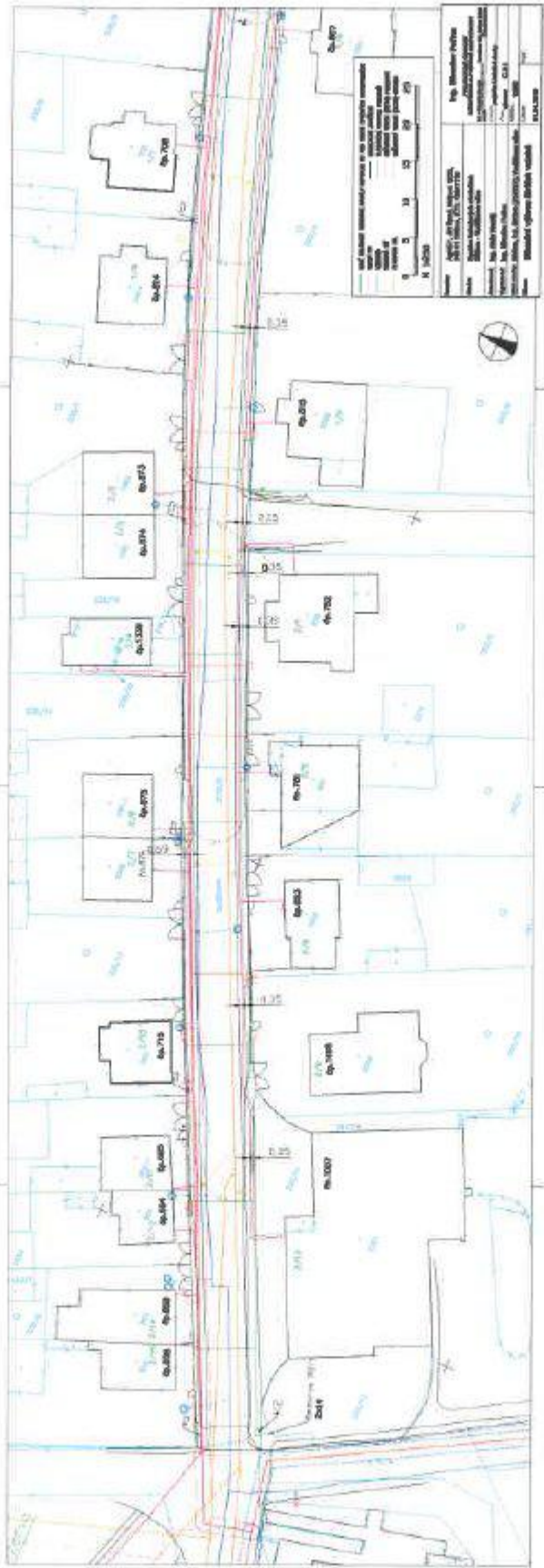
From: Jiri Sperl [<mailto:sperl.jiri@seznet.cz>]
Sent: Wednesday, July 3, 2019 3:54 PM
To: Hodanová Eva
Subject: Re: Vodičkova ul. - vyjádření

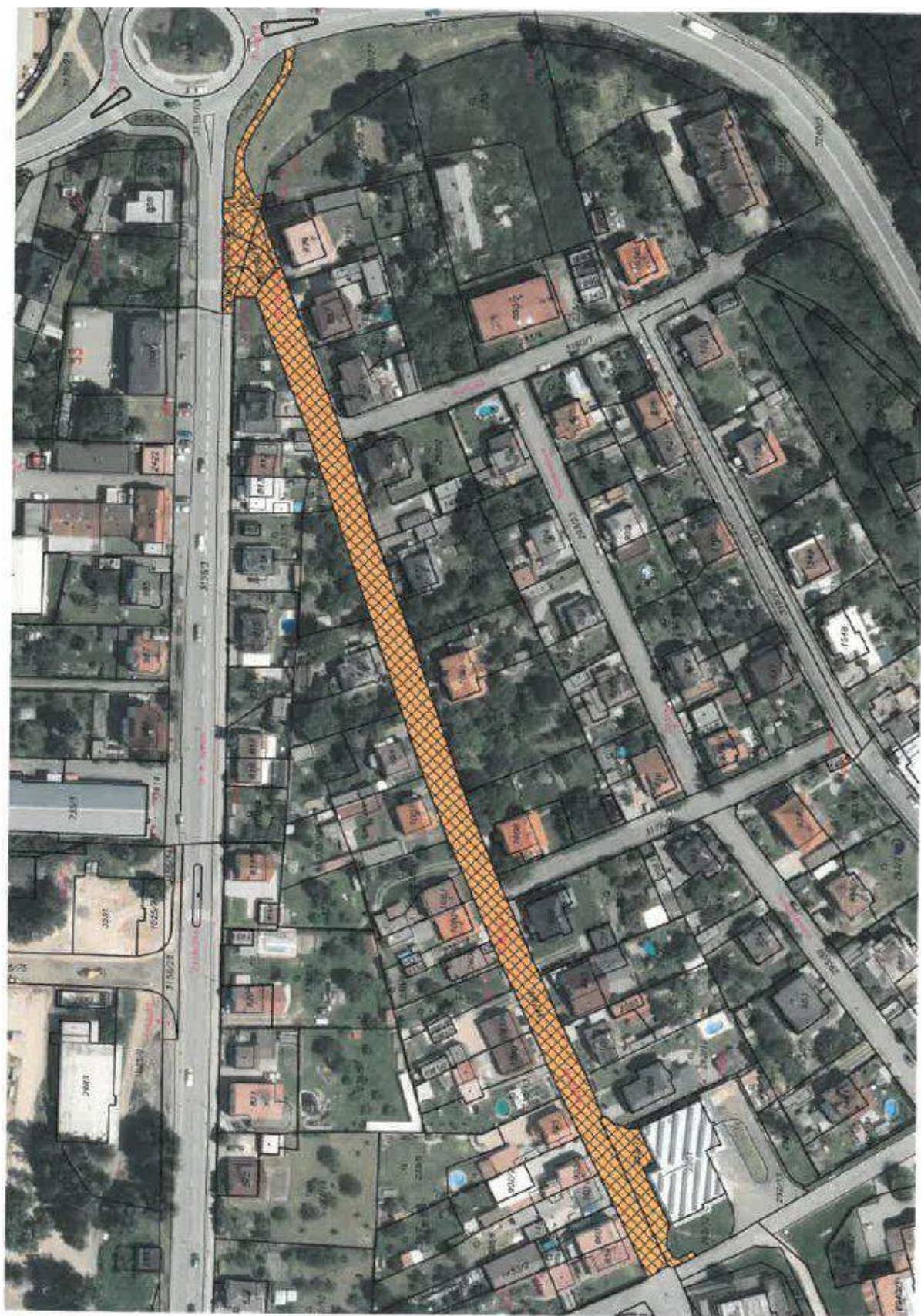
4. 7. 2019



Investor:	AgNET, Jiří Šperl, Májová 1225, 349 01 Stříbro, IČO: 73677116	
Stavba:	Systém kabelových chrániček Stříbro - Vodičkova ulice	
Autorizoval:		Úroveň projektu: Umožnění stavby
Vypracoval:		Číslo výkresu: C.2
Místo stavby:	Stříbro, k.ú. Stříbro [757837]; Vodičkova ulice	Měřítko: 1:2000
Název:	Katastrální situační výkres	Datum: 01.04.2019
		Para:







MISYS

Stránka č. 1 z 1

		Vyhotořil: [REDACTED]	
		MISYS-KatastrSQL, Informační výpis pro vnitřní potřebu	
PARCELY VYBRANÉ V MAPĚ			
OKRES: CZ0327 Tachov,3410		Data platná k: 9.05.2019	
OBEC: 561215 Stříbro		SOUPIS PARCEL	
KAT.ÚZEMÍ: 757837 Stříbro			

původ: Katastr nemovitostí (KN)

PARCELA	VÝMĚRA [m ²]	DRUH	VYUŽITÍ	LV	CENA BPEJ
KN 292/11	282	ostat.pl.	jiná plocha	1	-
KN 3139/20	244	ostat.pl.	ostat.komunikace	1	-
KN 3139/21	52	ostat.pl.	ostat.komunikace	1	-
KN 3139/26	69	ostat.pl.	silnice	1	-
KN 3179/2	2796	ostat.pl.	ostat.komunikace	1	-
KN 3179/16	46	ostat.pl.	ostat.komunikace	1	-
KN 3179/17	64	ostat.pl.	silnice	1	-
KN 3179/18	54	ostat.pl.	jiná plocha	1	-

V Katastru nemovitostí evidováno celkem: 8 parcel o výměře 3 607 m².

SHRNUTÍ:

Vypsáno celkem: 8 parcel Katastru nemovitostí o celkové výměře 3 607 m².

Vyhotoveno systémem MISYS ver.14.20.116337 HW hasp.12 pro VFK	Datum a čas vyhotovení výpisu: 15.07.2019
verze 5.3	08:24:07
Vyhotořil: [REDACTED]	Výpis vyhotoven za 0.737s, SQLite3 native, ver.3.26.0

Tento výpis má informační charakter a je určen pouze pro vnitřní potřebu oprávněného uživatele dat SPI KN.

Město Stříbro

PROTOKOL O PŘEVODU:

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK
POZEMKY
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY

DROBNÝ MAJETEK V PODROZVAHOVÉ EVIDENCI (od 1000,- Kč do 3000,- Kč nebo s dobou použitelnosti delší než 1 rok)

Poř. čís.	Inventár. číslo	Název majetku	Kč	důvod převodu	Staré umístění	Nové umístění	Původní odpov.prac.	Podpis	Nový odpov.prac.	Podpis
1	0304-049/11	Šatní sestava 2 blok	6 220,80	převod do správy PO ZŠ Gagarinova	Město Stříbro org.0207 028 00	PO ZŠ Gagarinova Stříbro org.0312 028 50 (909 12)	Votava V.		Špilerová K.	
Datum pořízení 11/2001										
2	0304-050/11	Šatní sestava 4 blok	12 442,80	převod do správy PO ZŠ Gagarinova	Město Stříbro org.0207 028 00	PO ZŠ Gagarinova Stříbro org.0312 028 50 (909 12)	Votava V.		Špilerová K.	
Datum pořízení 08/2011.										
3	0304-051/11	Šatní sestava 4 blok	12 442,80	převod do správy PO ZŠ Gagarinova	Město Stříbro org.0207 028 00	PO ZŠ Gagarinova Stříbro org.0312 028 50 (909 12)	Votava V.		Špilerová K.	
Datum pořízení 08/2011.										
4	0304-052/11	Šatní sestava 5 blok	15 546,00	převod do správy PO ZŠ Gagarinova	Město Stříbro org.0207 028 00	PO ZŠ Gagarinova Stříbro org.0312 028 50 (909 12)	Votava V.		Špilerová K.	
Datum pořízení 08/2011.										
5	0304-053/11	Šatní sestava 5 blok	15 546,00	převod do správy PO ZŠ Gagarinova	Město Stříbro org.0207 028 00	PO ZŠ Gagarinova Stříbro org.0312 028 50 (909 12)	Votava V.		Špilerová K.	

	Datum pořízení 08/2011.				usnesení 17. Rady města Stříbra ze dne 18.07.2019					
Celkem:			62 198,40							

Poznámka (další údaje o zařazovaném majetku, které jsou nutné vést v evidenci - zástava, výpůjčka, pronájem.....)

Převod majetku do správy a hospodaření PO ZŠ Gagarinova Stříbro org.0312 z města Stříbra org.0207. Jedná se o majetek z budovy bývalé MŠ Pastýřská, Stříbro pro potřeby města Stříbra již nevyužitelného.

Zařazení do evidence provedl: Zabalova K.

Datum a podpis:

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro,
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: mistostarosta@mustribro.cz
IČO: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – na stavební práce, v platném znění, účastníky výběrového řízení o veřejnou zakázku k podání nabídky na akci:

Revitalizace návesního rybníka v Otročině

1) Identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Ing. Václav Votava, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177

Zástupce ve věcech technických Martin Záhoř,
místostarosta města

Telefonní spojení 374 801 102
Fax 374 801 331
E-mail zahor@mustribro.cz

2) Údaje o účastnících výběrového řízení

Účastník výběrového řízení (dále též jen „účastník“) je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo plnění je volně přístupné.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka účastníka musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené:

"Nabídka VZMR – Revitalizace návesního rybníka v Otročině - NEOTVÍRAT"

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou přijaty a budou vráceny účastníkovi neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v úterý 6.8.2019 v 15:00 hod.** Všechny nabídky musí být předány/doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8,00 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 8,00 hod do 15,00 hod, v pátek od 8,00 hod do 13,30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s účastníky nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku účastníků na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami provede hodnotící komise bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku.

4.6. Způsob zpracování nabídky a povinné doklady v nabídce

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1 Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Účastník o zakázku předloží Smlouvu o dílo uvedenou v příloze této Výzvy, který je pro účastníka závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež jsou předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny
- Účastník o zakázku předloží oceněný položkový rozpočet.
- Účastník o zakázku předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 Výzvy)
- Účastník o zakázku předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací (výkazu výměr). K ocenění položek je účastník povinen použít soupis prací (výkaz výměr) uvedený v projektové dokumentaci (příloha této Výzvy). Oceněný soupis prací (výkaz výměr) bude součástí nabídky. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula) a nesmí měnit položky (popis, výměry) soupisu prací (výkazu výměr), jinak se bude jednat o porušení podmínek výběrového řízení.
- Nabídková cena v oceněném soupisu prací (výkazu výměr) a ve Smlouvě o dílo musí být shodná.
- Pokud zadavatel na základě vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací (výkazu výměr), je účastník povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.
- Pokud účastník ocení jiný soupis prací (výkaz výměr) než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek výběrového řízení.
- V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

„Revitalizace návesního rybníka v Otročině“

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je odbahnění malé vodní nádrže, oprava kamenného tarasu a uložení výpustného potrubí a požeráku cca. o 0,5 m níže, než je stávající v části obce Otročín.

Jedná se o odstranění sedimentu z plochy 850 m² v množství cca. 460 m³ a jeho odvoz do 1 km s uložení na pozemky ve vlastnictví Města Stříbra.

Místem plnění je část obce Otročín, pozemek p.č. 927/1 k.ú. Otročín.

Odvoz sedimentu do 1km s uložení na pozemek p.č. 74/5 v k.ú. Otročín u Stříbra ve vlastnictví Města Stříbra.

Více k akci je uvedeno v Technické zprávě.

Účastník si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.

Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

Dodavatel vyklidí prostor pro realizaci stavby max. do 8 pracovních dnů po předání a převzetí díla.

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: 9/2019

Zahájení stavebních prací:	9/2019
Dokončení stavebních prací:	nejpozději do 30.06.2020
Předání a převzetí díla:	nejpozději do 15 kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů
.	

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

5.5. Záruka na dílo

Uvedena ve Smlouvě o dílo.

6) Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 stavby stejného charakteru v hodnotě 500.000,- Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

8) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

9) Další podmínky zadavatele

Kompletní Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo, čestná prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby a pro fyzické osoby, dokumentace ke stavbě včetně soupisu prací), která je přílohou této Výzvy, se pro přímo vyzvané uchazeče nachází na CD, které je přílohou této výzvy.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta ostatním zájemcům na základě žádosti e-mailem u p. Jarmily Bouzkové, e-mail: bouzkova@mustribro.cz.

Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu bouzkova@mustribro.cz.

Zadávací dokumentace je přístupná pro všechny účastníky bez omezení.

Účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí účastník vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Účastník musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem účastníka či k tomu výslovně zmocněnou osobou.

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí účastník zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá účastník vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem dostatečně zdůvodněna, či nebyla zdůvodněním zadavateli doručeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se zájemcem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků.

Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od zadání zakázky v případě nepřiznání dotace.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí ZZVZ.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky dále jednat.

Pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě po hodnocení, pro překážky na straně účastníka prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem druhým v pořadí po hodnocení a pak i třetím v pořadí po hodnocení atd.

Účastník může k prokazování kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

O výsledku výběrového řízení budou po schválení v Radě města Stříbra bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Přílohy:

- č. 1: Smlouva o dílo
- č. 2: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby
- č. 3: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro fyzické osoby
- č. 4: dokumentace ke stavbě včetně soupisu prací

Ve Stříbře dne 19.07.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 060 2019

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Václav Votava, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedena u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

„REVITALIZACE NÁVESNÍHO RYBNÍKA V OTROČÍNĚ“

a to na základě výsledů zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu:

„Revitalizace návesního rybníka v Otročině“

Předmětem plnění podle této smlouvy je odbahnění malé vodní nádrže, oprava kamenného tarasu a uložení výpustního potrubí a požeráku cca. o 0,5 m níže, než je stávající v části obce Otročín.

Jedná se o odstranění sedimentu z plochy 850 m² v množství cca. 460 m³ a jeho odvoz max. do 1 km s uložením na pozemku 74/5 v k.ú. Otročín.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato Smlouva o dílo a dokumentace ke stavbě.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracována dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) původcem odpadu v rámci díla je zhotovitel. Likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) dokumentace ke stavbě
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky „*Revitalizace návesního rybníka v Otročině*“ – nabídkového rozpočtu zhotovitele, který je nedílnou součástí SoD
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou dokumentací a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště: 9/2019

Zahájení stavebních prací: 9/2019

Dokončení stavebních prací: nejpozději do 30.06.2020

Předání a převzetí díla: nejpozději do 15 kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů

Místo plnění předmětu smlouvy: část obce Otročin, pozemek p.č. 927/1 k.ú. Otročin

2. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
3. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
4. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.
6. Při nezajištění finančních prostředků objednatele pro realizaci DÍLA a nezahájení prací zhotovitelem, může objednatel od SoD odstoupit bez nároku zhotovitele na finanční náhradu. Práce budou zahájeny na základě písemné výzvy objednatele. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé nerealizací DÍLA z důvodu odstoupení od SoD ze strany objednatele před zahájením prací.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10 % nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10 % nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.

7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném poskytnutou dokumentací a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „*Revitalizace návesního rybníka v Otročíně*“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených

orgánu státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.

2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.

8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
10. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.

17. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli - poddodavateli zhotovitele. K tomu si vyžádá protokoly o hutnících zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých

materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 (tří) pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel

oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,

- seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezabývá zhotovitele odpovědností za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **0,5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel

oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručení zhotoviteli.

- a. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

15. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.

16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.

4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele a jsou zhotovitelem ve SoD zřetelně označeny.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách

účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.

3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek.
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
6. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
7. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. **Tato SoD nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel oznámí zhotoviteli, že má zcela zajištěny prostředky od poskytovatele podpory, nebo že má zajištěny vlastní prostředky na realizaci stavby.**
9. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

Vedne:

.....
za Město Stříbro
Ing. Václav Votava
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (předloží zhotovitel před uzavřením SOD)

Seznam vyzvaných uchazečů

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce na akci:

„Revitalizace návesního rybníka v Otročině“

Dle Směrnice upřesňující postup při zadávání zakázek malého rozsahu
(Příloha č.11 Organizačního řádu Městského úřadu Stříbra).

Pořadí	Název firmy	Adresa	IČ
1.	PROJECT PLUS KLATOVY spol. s.r.o.	Luby 175 339 01 Klatovy	497 91 788
2.	SENEA spol. s r. o.	Lipnická 514 335 61 Spálené Poříčí	626 20 401
3.	RL-STAV, s. r. o	Družstevní 12 330 11 Třemošná	279 63 691

Ve Stříbře, dne 19.07.2019

.....
Ing. Václav Votava – starosta města

**Oprava tiskové chyby v usnesení z jednání 16. Rady města Stříbra ze dne 01.07.2019 –
zrušení bodu č. 16/II/10**

Původní:

II . SCHVALUJE:

- 10.** Vyřazení zastaralého a nevyužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, **bezúplatným převodem** (darovací smlouva) pro MŠ Černošín v ORP Stříbro a Rodinné centrum Stříbro, který je umístěn jako venkovní majetek v budově bývalé MŠ Pastýřská, v celkové pořizovací hodnotě **12 843,44 Kč.**

Po opravě:

II . SCHVALUJE:

- 10.** Vyřazení zastaralého a nevyužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, **bezúplatným převodem** (darovací smlouva) pro MŠ Černošín v ORP Stříbro a Rodinné centrum Stříbro, který je umístěn jako venkovní majetek v budově bývalé MŠ Pastýřská, v celkové pořizovací hodnotě **19 065,04 Kč.**

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU STŘÍBRO

čl. 1

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Stříbro (dále jen MěÚ), dělbu práce mezi jeho složkami, jejich vzájemné vztahy, vztahy k organizacím a zařízením, které zakládá nebo zřizuje město.

čl. 2

Postavení a působnost MěÚ upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen zákon). Při své činnosti se řídí obecně platnými právními předpisy. Vztahy MěÚ k ostatním orgánům obce určuje zákon.

čl. 3

MěÚ plní úkoly v samostatné působnosti a přenesené působnosti.

čl. 4

V oblasti samostatné působnosti MěÚ:

- a) plní úkoly uložené zastupitelstvem a radou města,
- b) řídí a usměrňuje po linii finančního hospodaření v souladu s ustanovením zákona o obcích příspěvkové organizace zřízené městem a organizační složky města,
- c) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

čl. 5

Územní obvod samostatné působnosti MěÚ odpovídá územnímu obvodu města Stříbra. Tvoří je územní obvody těchto částí města: Butov, Jezerce, Lhota u Stříbra, Milíkov, Otročín, Stříbro, Těchlovice.

čl. 6

V oblasti přenesené působnosti obce vykonává MěÚ státní správu s výjimkou případů a věci, které patří:

- a) do působnosti zastupitelstva města
- b) do působnosti rady města
- c) do působnosti výborů, komisí nebo zvláštního orgánu.

čl. 7

MěÚ je pověřeným obecním úřadem pro územní obvody těchto obcí: Benešovice, Černošín, Erpužice, Kladruby, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Sulislav, Svojsín, Sytno, Trpísty, Únehle, Vranov, Záchlumí, Zhoř.

čl. 8

MěÚ je úřadem obce s rozšířenou působností pro územní obvody těchto obcí: Benešovice, Bezručice, Cebiv, Černošín, Erpužice, Horní Kozolupy, Kladruby, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Sulislav, Svojsín, Sytno, Trpísty, Únehle, Vranov, Záchlumí, Zhoř.

čl. 9

MěÚ poskytuje informace žadatelům podle zvláštního zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

čl. 10

MěÚ tvoří starosta, místostarosta, tajemník MěÚ a další pracovníci MěÚ. Pracovníci městského úřadu jsou zaměstnanci města Stříbra ve smyslu zákoníku práce.

Rada města ve smyslu ustanovení § 102, odst. 2, písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, stanovuje celkový **počet pracovníků zařazených do MěÚ na 86.**

MěÚ se člení do odborů zřízených radou města. Jsou to:

- ♦) správní odbor
- ♦) finanční odbor
- ♦) odbor výstavby a územního plánování
- ♦) obecní živnostenský úřad
- ♦) hospodářsko investiční odbor včetně oddělení regionálního rozvoje
- ♦) sociální odbor
- ♦) odbor životního prostředí

Jednotlivé odbory jsou členěny do oddělení v souladu s přílohou tohoto organizačního řádu.

Celkový počet pracovníků zařazených do organizační složky ZZ Stříbro se stanovuje na 2 pracovníky.

Celkový počet pracovníků zařazených do orgánu města – Městská policie Stříbro se stanovuje na 14 pracovníků.

Tajemník městského úřadu je tímto pověřen k uzavírání pracovně právních vztahů i se zaměstnanci města, organizačních složek a neúředníky MěÚ, na tyto pracovníky se tento organizační řád vztahuje v přiměřené míře.

čl. 11

Řízení MěÚ je realizováno prostřednictvím pracovních porad těmito řídicími stupni:

- starosta města - místostarosta - tajemník MěÚ - vedoucí odborů.

Povinností každého řídicího orgánu a pracovníka MěÚ je vykonávat kontrolu činnosti v rozsahu své odborné působnosti a v souladu s platnými příslušnými právními předpisy.

Starosta, místostarosta, tajemník MěÚ, vedoucí odborů a pracovník vnitřní kontroly tvoří poradu vedení MěÚ, která je pomocným orgánem pro řízení MěÚ, rozhodování v rámci MěÚ, koordinaci práce odborů, řešení problémů MěÚ a města.

čl. 12

Starosta a místostarosta plní úkoly uložené příslušnými ustanoveními zákona o obcích, dalšími právními předpisy a usnesením rady a zastupitelstva města. Konkrétní rozdělení kompetencí starosty a místostarosty je schvalováno radou města.

čl. 13

Tajemník MěÚ je pracovníkem MěÚ. Plní úkoly uložené příslušnými ustanovením zákona o obcích, dalšími právními předpisy, usnesením rady a zastupitelstva města a pracovní náplní. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů MěÚ v samostatné i přenesené působnosti starostovi města, dohlíží nad dodržováním zákonnosti, na jednáních zastupitelstva a rady města má hlas poradní.

čl. 14

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

Vedoucí odboru:

- a) řídí činnosti odboru a je za ně odpovědný radě města a tajemníkovi,
- b) odpovídá za včasné a kvalitní plnění všech úkolů odboru vyplývajících z obecně závazných předpisů, z určené činnosti odboru, z tohoto organizačního řádu, z usnesení rady města a zastupitelstva města, z porad vedení MěÚ, pokynů starosty, místostarosty a tajemníka MěÚ,
- c) stanoví konkrétní úkoly pracovníkům odboru, přijímá opatření z jejich plnění,
- d) zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a na pozvání schůzí rady města, je povinen upozornit na nesprávné usnesení rady nebo zastupitelstva města,
- e) je odpovědný za koncepci svěřeného úseku, je proto povinen zúčastnit se všech důležitých jednání, které s touto koncepcí souvisí,
- f) vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených pracovníků a vyjadřuje je v pracovních náplních,
- g) navrhuje osobní příplatky a mimořádné odměny podřízeným pracovníkům,
- h) zajišťuje činnost odboru v souladu s obecně závaznými právními předpisy a sleduje jejich změny,
- i) kontroluje dodržování právních předpisů v oboru své působnosti, pečuje o zvyšování odborné kvalifikace pracovníků odboru,
- j) zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a jinými prostředky,
- k) v rámci své působnosti odborně usměrňuje organizace a organizační složky města, které město zřídilo pro vykonávání činností,
- l) pomáhá výborům, komisím, zastupitelům města v jejich činnosti,
- m) připravuje podklady pro informování veřejnosti na svěřeném úseku,
- n) jedná jako správce majetku města,
- o) odpovídá tajemníkovi za kvalitu, zákonnost, komplexnost a včasnost zpracovaných materiálů předkládaných do jednání rady města a zastupitelstva města. Je-li to potřebné, vyžaduje při jejich zpracování vyjádření dalších odborů MěÚ.
- p) zabezpečuje, aby v jím řízeném odboru byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení potřebných pro práci odboru,
- q) sleduje dodržování stanovených lhůt pro vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů fyzických i právnických osob,
- r) podílí se na zpracování návrhu rozpočtu města za svou oblast,
- s) odpovídá za správné čerpání finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu a rozpisu rozpočtu města,
- t) zajišťuje styk odboru s ostatními odbory MěÚ, ostatními orgány a organizacemi města, orgány veřejné správy,
- u) zajišťuje úkoly související s obranou státu, civilní ochranou a ochranou utajovaných skutečností,
- v) v případě potřeby se souhlasem tajemníka písemně určí svého zástupce a vymezí rozsah zastupovaných činností. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se navzájem informovat o všech věcech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.
- w) dbá na dodržování korektního slušného vystupování podřízených pracovníků ve vztahu k občanům a veřejnosti. Sám jde v tomto příkladem.

čl. 15

Odbory jsou povinny v rozsahu své působnosti vzájemně si poskytovat informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a posudky a předávat doklady vystavené odborem potřebné pro ostatní odbory, projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

Nedodržení uvedených zásad, precizovaných v organizačním řádu MěÚ, vyplývajících ze stanovených kompetencí a odpovědností, bude kvalifikováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky ve smyslu zákoníku práce.

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

čl. 16

Odbory MěÚ organizují pro zabezpečení vnitřního chodu výkon těchto činností:

- a) spisovou a archivní službu,
- b) plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů,
- c) ochranu a evidenci majetku,
- d) evidenci o hospodaření odboru,
- e) základní osobní evidenci, docházku a agendu o odměňování pracovníků odboru,
- f) ochranu státního, služebního a hospodářského tajemství,
- g) bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- h) požární ochranu, krizové řízení,
- i) zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení,
- j) zpracování, využívání a poskytování informací prostřednictvím výpočetní techniky.

čl. 17

Každý odbor je povinen v souvislosti s výkonem své vymezené odborné působnosti zabezpečovat tyto odborné činnosti:

- a) plnit úkoly, které uložila rada města jak při přípravě podkladů pro jednání zastupitelstva města a rady města, tak i zabezpečování plnění jejich usnesení. Zpracovávat podkladové materiály a zprávy pro zastupitelstvo města a radu města v souladu s jednacími řády těchto orgánů.
- b) vyjadřovat se z hlediska své odborné působnosti k návrhům interních normativních aktů a obecně závazných vyhlášek, v případě potřeby se podílet na jejich zpracování,
- c) poskytovat orgánům města informace a podklady z okruhu vlastní působnosti potřebné pro výkon jejich činnosti,
- d) zpracovávat podklady do návrhu rozpočtu města,
- e) usměrňovat po odborné stránce organizační složky města a příspěvkové organizace, které město zřídilo, pokud zvláštní obecně závazný předpis - zákon, nestanoví jinak,
- f) vykonávat státní správu v rozsahu přenesené působnosti ve vymezených úsecích činnosti, prošetřovat a v zákonné lhůtě vyřizovat stížnosti, oznámení a podněty občanů v okruhu své působnosti, spolupracovat s výbory zastupitelstva města a komisemi rady města při výkonu jejich činnosti,
- g) plnit úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečovat činnost v době mimořádných situací. Při tomto se řídit předem zpracovanými plány.
- h) podílet se na zpracování podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu města za oblast, která je v přímé pravomoci a kompetenci odboru,
- i) hospodařit a činnost odboru řídit v souladu se schváleným rozpočtem na rozpočtový rok a tímto organizačním řádem.
- j) vykonávat státní dozor v rozsahu stanoveném speciálními zákony v pravomoci odborů. Pracovníci odborů jsou pověřenými osobami výkonem kontrolní činnosti dle zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

čl. 18

Působnost správního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) matrika a evidence obyvatel,
- b) vidimace a legalizace,
- c) záležitosti státního občanství,
- d) agenda cestovních dokladů, občanských průkazů a řidičských průkazů,
- e) evidence motorových vozidel a vozidel taxislužby,
- f) výkon státní správy na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a úseku provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- g) povolování provozu výherních hracích přístrojů, vedení správního řízení za provozovaný výherní hrací přístroj,

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

- h) řešení přestupků podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů dle Přílohy č. 19 Organizačního řádu MěÚ Stříbro
- i) rozhodování o výplatě jednorázových náhrad dle zákona č. 165/1997 Sb.,
- j) záležitosti spojené s výkonem alternativních trestů v obci,
- k) výkon činností na úseku voleb,
- l) ohlašování hudebních produkcí,
- m) zajištění provozu podatelny, obsluhy telefonní ústředny, příjmu a rozdělení pošty, novin a tiskopisů,
- n) materiální zabezpečení MěÚ,
- o) posudky pro orgány státní správy,
- p) hlavní pokladna MěÚ,
- q) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- r) evidence ztrát a nálezů,
- s) výkon procesního opatrovníka ustanoveného ve smyslu správního řádu osobám neznámého pobytu nebo sídla a osobám, jímž se nedaří prokazatelně doručovat ve věcech přidělených tajemníkem MěÚ,
- t) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- u) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
- v) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ
- provádění ohňostrojů, pyrotechnických efektů apod.

čl. 19

Působnosti finančního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) sestavení vlastního návrhu rozpočtu na základě podkladů od:
 - odborů MěÚ,
 - organizačních složek a organizací, jichž je město zřizovatelem,
- b) zapracování schválených rozpočtových změn a opatření do rozpočtu, vedení chronologické evidence změn rozpočtu, vedení rozpočtu podle jednotlivých odpovědných pracovníků,
- c) zabezpečení kontroly a vyúčtování rozpočtu města a jeho organizací, metodického vedení a kontroly těchto organizací na úseku financí,
- d) vyúčtování výsledku hospodaření města a finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, krajskému úřadu, příspěvkových organizací LMS, DDM, MM, MKS, základní školy, ZUŠ a mateřská škola,
- e) vedení účetnictví o stavu a pohybu majetku města, o příjmech a výdajích a o finančních vztazích ke státnímu rozpočtu a čerpání účelových dotací,
- f) realizace platebního styku MěÚ a organizací zahrnutých v rozpočtu města,
- g) provádění kontroly hospodaření organizačních složek města v oblasti finanční, účetní, rozpočtové, majetkové,
- h) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- i) správa místních poplatků v souladu s daňovým řádem a dalšími navazujícími předpisy,
- j) výkon daňové a odvodové povinnosti města vyjma daně z převodu nemovitostí,
- k) vymáhání veškerých pohledávek města a pohledávek z činností svěřených zřizovacími listinami a dalšími smlouvami organizacím, jichž je město zřizovatelem,
- l) zabezpečení mzdové agendy MěÚ
- m) vedení účetnictví a mzdové agendy pro příspěvkové organizace základní školy a mateřská škola
- n) spolupráce s finančním a kontrolním výborem, předkládání podkladů, vysvětlení, zpráv, posudků aj. z oblasti své působnosti na vyžádání finančního a kontrolního výboru,
- o) zpracování dohody o podmínkách plnění povinné školní docházky dětí, které mají trvalý pobyt ve smluvní obci,
- p) předkládání návrhů na zhodnocení volných finančních prostředků města,

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

- q) sestavení plánu inventarizace, návrhu příkazu k provedení inventarizace, spolupráce s ústřední a dílčími inventarizačními komisemi, po schválení výsledku inventarizace zabezpečení realizace usnesení příslušného orgánu města,
- r) výkon státní správy dle zákona o státní správě a samosprávě ve školství,
- s) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- t) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 20

Působnost odboru výstavby a územního plánování MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy na úseku územního řízení a stavebního řádu podle zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění.
- b) výkon funkce pořizovatele územně plánovací dokumentace a podkladů na území města Stříbra a všech obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, kontrola dodržování schválených územně plánovacích dokumentací,
- c) výkon státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- d) výkon funkce silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu vymezené zákonem o pozemních komunikacích a stavebním zákonem a to na místních komunikacích a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- e) výkon státní správy podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů v platném znění a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění,
- f) výkon funkce dopravního úřadu podle zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě, v platném znění, ve správním obvodu obce,
- g) vedení evidence čísel popisných a evidenčních a jejich přidělování,
- h) CZECH POINT pro veřejnost, v části výpisů a snímků map z katastru nemovitostí,
- i) výkon funkce editora Registru územní identifikace podle zákona č. 111/2009., o základních registrech, v platném znění, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- j) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- k) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- l) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
- m) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ - bourací a vrtací práce, hlučné práce spojené se stavební činností.

čl. 21

Působnost obecního živnostenského úřadu MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkonu státní správy v rozsahu staveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění,
- b) zajišťování trhů, stánkového prodeje a cirkusů včetně místního poplatku - platby z místa,
- c) výkon státní správy podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích v platném znění, dle Přílohy č. 19 Organizačního řádu MěÚ Stříbro,
- d) výkonem státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 85/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb. o zemědělství v platném znění a některé další zákony,
- e) od 01.03.2005 je zřízeno Centrální registrační místo pro podnikatele v rámci zjednodušení administrativních postupů při zahájení a v průběhu podnikání schválené usnesením vlády č. 1006 ze dne 20.10.2004,
- f) činnost spotřebitelského ombudsmana,
- g) CZECH POINT pro veřejnost,
- h) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- i) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- j) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

čl. 22

Působnost hospodářsko investičního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) správa majetku města Stříbra vyjma bytového fondu, objektů tepelného hospodářství a lesů,
- b) zastupování města jako účastníka řízení,
- c) příprava dokumentace investičních akcí města,
- d) provádění vlastní investiční činnosti města, včetně koordinace prací,
- e) vyřizování veškerých záležitostí v oblasti samosprávné činnosti města na úseku vlastnických vztahů k nemovitostem: příprava a realizace nájemních, směnných a kupních smluv,
- f) vedení evidence majetku města,
- g) vedení evidence kupních, nájemních a směnných smluv včetně smluv o výpůjčkách či zápůjčkách a smluv o pachtovním,
- h) přiznání daně z převodu nemovitosti,
- i) technický dozor investora,
- j) výkon vlastnických práv souvisejících s § 25, odst. 1 a § 36 zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění (v souladu s pověřením rady města dle usnesení č. 51/10 ze dne 03.07.1997), vedení evidence veškerého majetku města a jeho pohybu dle směrnice o hospodaření s majetkem města příp. dle jiných vnitřních předpisů,
- k) provádění kontroly plnění závazků dle smlouvy O zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve Stříbře ve stanoveném rozsahu, uzavřené mezi městem Stříbrem a SMMS spol. s r.o.,
- l) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- m) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- n) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 23

Působnost oddělení regionálního rozvoje MěÚ je určena v těchto oblastech, které je organizačně začleněno do Hospodářsko investičního odboru MěÚ:

- a) péče o regionální rozvoj na samosprávném území i spolupráce pro celý správní obvod s příslušnými orgány
- b) zabezpečení problematiky realizace veřejných soutěží a výběrových řízení, organizace veřejných soutěží dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, ve spolupráci s komisí rady města,
- c) komplexní zpracovávání dotačních titulů, vyhledávání vhodných příležitostí a projektů,
- d) vyřizování žádostí o poskytnutí finančních prostředků, přímých prostředků z EU aj.,
- e) podíl na koncepční činnosti rozvoje města,
- f) správa fondu rozvoje bydlení,
- g) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- h) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- i) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ.

čl. 24

Působnost pracovníka vnitřní kontroly je určena v těchto oblastech:

- a) v určených případech zastupování města při soudních sporech, vyhodnocení návrhů a nabídek městu po právní stránce, vyjadřování k právním aspektům záměrů města, vedení evidence právních aktů, jichž se města účastí s výjimkou bytů,
- b) zajišťování kontrolní, poradenské a koncepční činnosti v oblasti hospodaření příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených městem,
- c) vedení a správa evidence o příspěvkových organizacích dle § 27 odst. 3 a 4 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

- d) průběžné sledování a kontrola realizace rozpočtových vztahů města a organizací, jichž je město zřizovatelem,
- e) vyřizování a vedení agendy přísedících soudců,
- f) vyřizování agendy v oblasti sociálních pohřbů,
- g) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města.

čl. 25

Působnost sekretariátu MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) příprava agendy pro jednání zastupitelstva města týkající se samosprávných orgánů města, komisí, výborů a organizací, jichž je město zřizovatelem,
- b) vedení evidence cenin,
- c) zajišťování provozu budov MěÚ,
- d) zabezpečení personální agendy MěÚ, likvidace cestovních příkazů,
- e) vedení mzdové agendy pro příspěvkové organizace základní škola a muzeum,
- f) stížnosti, připomínky občanů, petice,
- g) evidence veřejných shromáždění,
- h) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- i) zajištění správy informačních technologií MěÚ,
- j) vedení evidence smluv a jejich zapisování do příslušného registru,
- k) pořizování zápisu z jednání zastupitelstva a rady města,
- l) zajištění činnosti a organizačních záležitostí zastupitelům města,
- m) správa vozového parku MěÚ,
- n) zajištění činnosti pracoviště krizového řízení (dále jen „KŘ“), prevence požární ochrany (dále jen „PO“), ochrany utajovaných informací (dále jen „OUI“) a podpory součinnosti složek Integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“),
- o) úkoly stanovené branným zákonem, správa materiálu ve skladu KŘ a zajištění činností územního správního úřadu MěÚ Stříbro podle zákona o hospodářských opatřeních pro krizové stavy (dále jen „HOPKS“),
- p) příprava materiálů pro jednání RM a ZM,
- q) plnění operativních úkolů stanovených vedením města a tajemníkem MěÚ.

čl. 26

Působnost odboru životního prostředí MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy dle zákona o lesích, o myslivosti a rybářství,
- b) výkon státní správy dle zákona o ochraně přírody a krajiny,
- c) výkon státní správy a samosprávy na úseku odpadového hospodářství a ochrany ovzduší,
- d) výkon státní správy a samosprávy v oblasti ochrany vod – dle zákona o vodách zákona o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a souvisejících předpisů,
- e) výkon státní správy dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu,
- f) výkon státní správy dle zákona o rostlinolékařské péči, z. o ochraně zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči,
- g) řešení přestupků ve smyslu zvláštních předpisů a organizačního řádu MěÚ ve kterých odbor vykonává státní správu,
- h) podávání informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí v platném znění,
- i) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- j) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
- k) správa svěřených částí schváleného rozpočtu města,
- l) vyřizování žádostí o výjimku z OZV o veřejném pořádku po konzultaci s tajemníkem MěÚ - řezání dřeva, kácení stromů a sekání trávy.

Organizační řád – aktuální znění od 19.07.2019

čl. 27

Působnost sociálního odboru MěÚ je určena v těchto oblastech:

- a) výkon státní správy v souladu se zákonem o působnosti orgánů ČR v oblasti sociálního zabezpečení, zákonem o sociálním zabezpečení a prováděcími předpisy,
- b) výkon státní správy v oblasti sociálně právní ochrany dětí,
- c) výkon státní správy a samosprávy dle zákona o sociální potřebnosti,
- d) výkon státní správy dle zákona o rodině,
- e) rozhodování ve správním řízení ve věci poskytování pečovatelské služby,
- f) výkon státní správy podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů dle Přílohy č. 19 Organizačního řádu MěÚ Stříbro,
- g) praktický výkon pečovatelské služby včetně vyúčtování plateb za poskytované služby,
- h) výkon sociálního opatrovníka určeným osobám
- i) správa svěřených částí rozpočtu města Stříbra,
- j) příprava materiálů pro jednání RM a ZM v oblasti své působnosti,
- k) plnění operativních úkolů stanovených vedením a tajemníkem MěÚ,
- l) administrativní vedení bytové agendy.

čl. 28

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou směrnice formou příloh, které řeší postup v jednotlivých případech činností MěÚ. Tyto směrnice vydává a aktualizuje tajemník MěÚ, který rovněž odpovídá za jejich soulad s platnou legislativou. O jejich aktualizaci informuje neprodleně Radu města Stříbra.

čl. 29

Schváleným organizačním řádem jsou povinni se řídit:

- a) všichni zaměstnanci města zařazení do MěÚ,
- b) zastupitelstvo města v rámci jeho působnosti, ve smyslu zákona o obcích,
- c) rada města v rámci její působnosti, ve smyslu zákona o obcích,
- d) ostatní volené a poradní orgány (výbory, komise ve smyslu zákona o obcích).

čl. 30

Poslední úpravu Organizačního řádu schválila Rada města Stříbra usnesením 17. RMě ze dne **18.07.2019** a aktuální znění Organizačního řádu nabývá účinnosti dnem **19.07.2019**.

Ing. Václav Votava, v.r.
starosta města Stříbra