

U S N E S E N Í

12. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 13.02.2023 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 38/VII/24; 39/VI/12; 51/IV/23; 62/IV/15, 16; 64/V/01, 04; 67/IV/07; 70/III/04; 74/VII/01; 77/V/21; 84/V/01, 43; 88/IV/09, 30; 89/V/15
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 09.02.2023 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „Kostel sv. Petra, obnova stropu a kruchty“ pořízený komisí pro výběrové řízení.
03. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 09.02.2023 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) na akci „Odběrné místo požární vody Mže ř. km 42,9“ pořízený komisí pro výběrové řízení.
04. Záměr vedení Základní školy Stříbro, Mánesova ul. 485, p. o. podat žádost o dotaci z dotačního programu *Podpora preventivních aktivit a výchovy k toleranci v roce 2023*, vyhlášenou Plzeňským krajem.
05. Žádost vedení Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace o mimořádné navýšení počtu žáků v přípravné třídě o dva žáky.
06. Žádost vedení Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace o souhlas s přijetím daru od firmy Kermi s. r. o., Stříbro, Dukelská ul. 1427, který by byl využit jako finančního příspěvku této příspěvkové organizaci na zajištění nákupu učebních pomůcek pro znevýhodněné žáky.
07. Žádost o spolupráci na realizaci květnových oslav osvobození s příjezdem „Convoy of Remembrance 1945 – 2023 a finanční podporu pro uskutečnění akce, zaslanou předsedou Military Car Club Plzeň, z. s.
08. Složení a strukturu Bezpečnostní rady a Krizového štábu města Stříbra s rozsahem působností jako obce a obce s rozšířenou působností pro volební období 2022 až 2026.
09. Stanoviska bezpečnostních složek IZS k připravovanému preventivně bezpečnostnímu projektu města Stříbra pro rok 2023, s hodnotící zprávou (věcná a finanční část) k již realizovanému projektu BD2022 a aktualizaci Bezpečnostní analýzy města Stříbra pro rok 2023.

II. SCHVALUJE:

01. Program 12. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Vyřazení nepoužitelného movitého majetku města – ztráty a nálezy města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 0,00 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
04. Vyřazení nefunkčního a opotřebovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05 – MěÚ č. p. 63,

- návrhu ÚIK č. 03/2022 ze dne 21.12.2022 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 60.611,70 Kč.
05. Vyřazení nefunkčního, zastaralého, rozbitého a nevyužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 01-DPS a KD, návrhu ÚIK č. 02/2022 ze dne 01.12.2022 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 41.412,78 Kč a formou prodeje s případnou následnou fyzickou likvidací v celkové výši 7.468 Kč.
 06. Vyřazení opotřebovaného a poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-venkovní majetek, návrhu ÚIK č. 01/2022 ze dne 22.11.2022 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 31.748,26 Kč a formou prodeje s případnou následnou fyzickou likvidací v celkové výši 19.175,74 Kč.
 07. Záměr vybudování vodovodní a kanalizační přípojky na pozemcích p. p. č. 3211/1 a 3212/1 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle předložené projektové dokumentace a žádosti pana XXXX, bytem XXXX, Stříbro a pana XXXX, bytem XXXX, Stříbro. Realizace proběhne až po dokončení stavebních prací rekonstrukce ulice Plzeňská a rekonstrukce mostu U Jána.
 08. Zpracování projektové dokumentace „Stříbro – propojovací terénní schodiště Plzeňská – Ruská“ dle cenové nabídky projektové kanceláře ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869.
 09. Textovou část výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatele Správy majetku města Stříbra, s. r. o., IČ: 26318903, Nerudova 1009, 349 01 Stříbro, pod názvem „*Pořízení zametacího stroje*“ uvedené v [příloze č. 14](#) a [č. 15](#) tohoto usnesení.
 10. Text návrhu Kupní smlouvy č. 01/2023, který tvoří přílohu zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, kupujícího: Správa majetku města Stříbra, s. r. o., IČ: 26318903, Nerudova 1009, 349 01 Stříbro, jejímž předmětem je dodávka *Zametacího stroje*, uvedené v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.
 11. Seznam účastníků o veřejnou zakázku na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek pod názvem „*Pořízení zametacího stroje*“ pro SMMS, s. r. o.
 12. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Kostel sv. Petra, obnova stropu a kruchty*“ – společnost TERRIGENA Art s. r. o., se sídlem Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ: 29105293, za celkovou cenu v součtu obou částí veřejné zakázky 1 027 124,60 Kč bez DPH, 1 242 820,77 Kč včetně DPH.
 13. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 009 2023 „*Obnova interiéru kostela sv. Petra ve Stříbře – obnova stropu lodí*“ na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „*Kostel sv. Petra, obnova stropu a kruchty*“ se společností TERRIGENA Art s. r. o., se sídlem Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ: 29105293. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 17](#) tohoto usnesení.
 14. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 010 2023 „*Obnova interiéru kostela sv. Petra ve Stříbře – restaurování kruchty*“ na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Kostel sv. Petra, obnova stropu a kruchty*“ se společností TERRIGENA Art s. r. o., se sídlem Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ: 29105293. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 18](#) tohoto usnesení.
 15. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Odběrné místo požární vody Mže ř. km 42,9*“ – společnost SENE A spol. s r. o., se sídlem Lipnická 514, 335 61 Spálené Poříčí, IČ: 62620401, za celkovou cenu 362 448,98 Kč bez DPH, 438 563,27 Kč včetně DPH.
 16. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 008 2023 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Odběrné místo požární vody Mže ř. km 42,9*“ se společností SENE A spol. s r. o., se sídlem Lipnická 514, 335 61 Spálené Poříčí, IČ: 62620401. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 19](#) tohoto usnesení.
 17. Cenovou nabídku projektantů z Taktiky.cz na zpracování Studie a projednání úpravy návsi Lhoty u Stříbra ve výši 121.700 Kč.
 18. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2023 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.

19. Poskytnutí finančního daru organizaci Český svaz včelařů, z. s. Stříbro, IČO 48329282 ve výši 15.000 Kč na činnost základní organizace.
20. Podání žádosti o dotaci z dotačního programu *Podpora preventivních aktivit a výchovy k toleranci v roce 2023*, vyhlášenou Plzeňským krajem programů Základní školou Stříbro, Mánesova ul. 485, příspěvková organizace a případné přijetí dotace včetně jejího vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
21. Poskytnutí finančního daru spolku Military Car Club Plzeň, z. s., IČO 05648220, Čechova 19, 301 00 Plzeň ve výši 10.000 Kč na činnost klubu.
22. Uzavření veřejnoprávních smluv č. 05; 06; 08; 09; 12; 13; 15; 16 a 17/FPP/2023 o poskytnutí dotace na rok 2023 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v [příloze č. 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 a 13](#) tohoto usnesení.
23. Mimořádné navýšení počtu dětí v přípravné třídě v Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace o dva žáky.
24. Přijetí finančního daru od firmy Kermi s. r. o. Stříbro, Dukelská 1427, určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605, pro účel finančního příspěvku na zajištění nákupu učebních pomůcek pro znevýhodněné žáky ve výši 35.000 Kč.
25. Navýšení platů o 6% z tarifu dle platové inventury k 28.02.2023 zaokrouhlené matematicky na sto korun s účinností od 01.03.2023 u zaměstnanců města Stříbra s nástupem do 31.10.2022.
26. Znění a uzavření Smlouvy o dílo č. HIO SM 007 2023 na vypracování projektové dokumentace „Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – tlakové kanalizační přípojky“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a Ing. Janem Šintákem - I.P.R.E., projekční a inženýrskou kancelář, se sídlem v Kolové 2, 362 14, IČ: 11386096. Smlouva uvedena v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
27. Znění a uzavření dodatku č. 1 k SoD HIO SM 060 2022 v rámci realizace akce: „Stříbro – Lokalita Za Stadionem, 2. část (chodník a technická infrastruktura v Palackého ul. podél II/193)“, se zhotovitelem VIDA GROUP s. r. o., se sídlem U Školky 355/19, 326 00 Plzeň – Koterov, IČ: 29158206. Dodatek uvedený v [příloze č. 20](#) tohoto usnesení.
28. Spolupráci Města Stříbra s Military Car Club Plzeň, z. s. při realizaci květinových oslav osvobození s příjezdem „Convoy of Remembrance 1945 – 2023 na Masarykovo náměstí ve Stříbře dne 06.05.2023.
29. Postup v záležitosti právního sporu s firmou SATRES RESIDENCE pro paní ředitelku ZŠ Gagarinova Mgr. Květu Špílerovou v souladu s doporučením právního zastoupení města Stříbra.
30. Cenovou nabídku od společnosti TORION, projekční kancelář, s. r. o. na opěrnou zídku v pozemku p. XXXX, v rámci přípravných akcí (propojení ulice U Kaple a komunikace II. třídy č. II/230 směrem na Těchlovice) pro stavební dílo „Rekonstrukce mostu U Jána“.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. PD ke stavební úpravě objektu v Benešově ul., p. p. č. 24/2 k. ú. Stříbro, podanou panem XXXX, adresou nám. XXXX, 349 58 Černošín.
03. Poskytnutí finančního daru Lence Yen Šlehoř Phamové, Stříbro, nar. XXXX na podporu atleta – Mistrovství světa v Cheerleadingu 2023.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Záměr připojení sjezdu pozemku parc. č. 8779/6, k. ú. Stříbro k místní komunikaci 33c na pozemku p. č. 8779/7, k. ú. Stříbro dle žádosti Ing. XXXX, XXXX, 349 01 Stříbro.
03. Udělení souhlasu společnosti ELEKTROMONTÁŽE Touš s. r. o., se sídlem Úherce, Topolová 68, PSČ 330 23, Nýřany, IČ: 29089247, s provedením stavby nového kabelového vedení NN pro připojení p. č. 311/3 v k. ú. Butov.
04. Udělení souhlasu společnosti ELEKTRO WELLMONT, s. r. o., se sídlem Zborovská 146/35, PSČ 301 00, Plzeň, IČ: 25221281, s výstavbou přeložky stávajícího kabelového vedení NN

a doplnění mechanických ochranných stávající podzemní vedení v blízkosti objektu č. p. 1011 v Revoluční ul. – akce „Stříbro, TC, Revoluční, p. p. č. 1391, kVN+kNN“.

05. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „RD na st. p. č. 28/2, v k. ú. Těchlovice u Stříbra“, na základě žádosti firmy Zlatý Kalich s. r. o., Těchlovice 32, 349 01 Stříbro, IČ: 26333601.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících vyřazením nepoužitelného movitého majetku města – ztráty a nálezy města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 0,00 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 04 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 31.05.2023

03. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a opotřebovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05 – MěÚ č. p. 63, návrhu ÚIK č. 03/2022 ze dne 21.12. 2022 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 60.611,70 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2023

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, zastaralého, rozbitého a nevyužitelného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 01-DPS a KD, návrhu ÚIK č. 02/2022 ze dne 01.12.2022 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 41.412,78 Kč a formou prodeje s případnou následnou fyzickou likvidací v celkové výši 7.468 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 31.06.2023

05. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením opotřebovaného a poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-venkovní majetek, návrhu ÚIK č. 01/2022 ze dne 22.11.2022 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 31.748,26 Kč a formou prodeje s případnou následnou fyzickou likvidací v celkové výši 19.175,74 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2023

06. Informovat žadatele, Ing. XXXX, XXXX, 349 03 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas se záměrem připojení sjezdu pozemku parc. č. 8779/6, k. ú. Stříbro k místní komunikaci 33c na pozemku p. č. 8779/7, k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 27.02.2023

07. Informovat žadatele, pana XXXX, bytem XXXX, Stříbro a pana XXXX, bytem XXXX, Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas se záměrem vybudování vodovodní a kanalizační přípojky na pozemcích p. p. č. 3211/1 a 3212/1 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle předložené projektové dokumentace.

Z: vedoucí HIO
T: 27.02.2023

08. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním projektové dokumentace „Stříbro – propojovací terénní schodiště Plzeňská – Ruská“ dle cenové nabídky projektové

12. Rada města Stříbra dne 13.02.2023

kanceláře ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 27.02.2023

09. Informovat žadatele pana XXXX, adresou nám. XXXX, 349 58 Černošín o výsledku projednání žádosti o souhlas se stavební úpravou objektu v Benešově ul., p. p. č. 24/2 k. ú. Stříbro.

Z:

vedoucí HIO
13.03.2023

T:

10. Informovat žadatele Zlatý kalich s. r. o., Těchlovice 32, 349 01 Stříbro, IČ: 26333601 o výsledku projednání žádosti k projektové dokumentaci „RD na st. p. č. 28/2, v k. ú. Těchlovice u Stříbra“.

Z: vedoucí HIO
T: 06.03.2023

11. Poskytnout součinnost a zajistit administrativní úkony spojené se zadáním podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatele Správy majetku města Stříbra, s. r. o., IČ:26318903, Nerudova 1009, 349 01 Stříbro, pod názvem „*Pořízení zametacího stroje*“.
V administrativní pořádku zajistí jednatel SMMS, s. r. o., společně s oddělením regionálního rozvoje a se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: starosta města
T: 28.02.2023

12. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Kostel sv. Petra, obnova stropu a kruchty*“ se společností TERRIGENA Art s. r. o., se sídlem Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ: 29105293, schválené usnesením Rady města Stříbra. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.03.2023

13. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Odběrné místo požární vody Mže ř. km 42,9*“ se společností SENEA spol. s r. o., se sídlem Lipnická 514, 335 61 Spálené Poříčí, IČ: 62620401, schválené usnesením Rady města Stříbra. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.03.2023

14. Provést veškeré administrativní kroky spojené se schválením nabídky na Studii a projednání návsi ve Lhotě u Stříbra, připravit objednávku a návrh smlouvy s termíny dle cenové nabídky.

Z: vedoucí HIO,
místostarosta města
T: 28.02.2023

15. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2023 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 28.02.2023

16. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru organizaci Český svaz včelařů, z. s. Stříbro, IČO 48329282 ve výši 15.000 Kč na činnost základní organizace.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2023

12. Rada města Stříbra dne 13.02.2023

17. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru spolku Military Car Club Plzeň, z. s., IČO 05648220, Čechova 19, 301 00 Plzeň ve výši 10.000 Kč na činnost klubu.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2023

18. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávních smluv č. 05; 06; 08; 09; 12; 13; 15; 16 a 17/FPP/2023 o poskytnutí dotace na rok 2023 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v příloze č. 05 - 13 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2023

19. Zajistit administrativní úkony spojené s navýšením platů o 6% z tarifu dle platové inventury k 28.02.2023 zaokrouhlené matematicky na sto korun s účinností od 01.03.2023 u zaměstnanců města Stříbra s nástupem do 31.10.2022.

Z: tajemník MěÚ
T: 28.02.2023

20. Zpracovat žádost o dotaci z dotačního programu *Podpora preventivních aktivit a výchovy k toleranci v roce 2023* a v určeném termínu řádně předložit poskytovateli dotace.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 28.02.2023

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o dílo č. HIO SM 007 2023 na vypracování projektové dokumentace „Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – tlakové kanalizační přípojky“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a Ing. Janem Šintákem - I.P.R.E., projekční a inženýrskou kancelář, se sídlem v Kolové 2, 362 14, IČ: 11386096.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 27.02.2023

22. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 k SoD HIO SM 060 2022 v rámci realizace akce: „Stříbro – Lokalita Za Stadionem, 2. část (chodník a technická infrastruktura v Palackého ul. podél II/193)“ se zhotovitelem VIDA GROUP s. r. o., se sídlem U Školky 355/19, 326 00 Plzeň – Koterov, IČ: 29158206. V administrativním pořádku zajistí HIO.

Z: starosta města
T: 28.02.2023

23. Provedení veškerých administrativních, provozních a personálních úkonů spojených se schválením navýšení počtu dětí v přípravné třídě Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace o dva žáky.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 13.02.2023

24. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím finančního daru určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605, od firmy Kermi s. r. o. Stříbro, Dukelská 1427, ve výši 35.000 Kč jako finančního příspěvku na zajištění nákupu učebních pomůcek pro znevýhodněné žáky.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 28.02.2023

25. Provedení veškerých administrativních, provozních a organizačních úkonů spojených s realizací květnových oslav osvobození ve Stříbře s příjezdem „Convoy of Remembrance

12. Rada města Stříbra dne 13.02.2023

1945 – 2023 na Masarykovo náměstí dne 06.05.2023 ve spolupráci s Military Car Club Plzeň, z. s.

Z: ředitel MKS Stříbro
T: 06.05.2023

26. Zajistit potřebné administrativní náležitosti v oblasti krizového řízení.

Z: pracoviště KŘ
T: 31.12.2023

27. Zajistit potřebné administrativní náležitosti spojené s dodržáním postupu v záležitosti právního sporu s firmou SATRES RESIDENCE v souladu s doporučením právního zastoupení města Stříbra.

Z: ředitelka ZŠ Gagarinova
T: 28.02.2023

28. Zajistit potřebné administrativní náležitosti spojené se schválením cenové nabídky od společnosti TORION, projekční kancelář, s. r. o. na opěrnou zídku v pozemku p. Kalisty, v rámci přípravných akcí (propojení ulice U Kaple a komunikace II. třídy č. II/230 směrem na Těchlovice) pro stavební dílo „Rekonstrukce mostu U Jána“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 27.02.2023

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **pozemku p. č. 231/4 trvalý travní porost o výměře 104 m² v k. ú. Butov u Stříbra** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

3.

Záměr propachtování:

- **pozemku p. č. 1495/16 trvalý travní porost o výměře 56 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 1495/18 trvalý travní porost o výměře 310 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **části pozemku p. č. 927/3 koryto vodního toku o výměře cca 1750 m² z celkových 2568 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti.

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem nebytových prostor **v nové budově Zdravotnického zařízení města Stříbra, 349 01 Stříbro, Benešova 511 o celkové výměře 335,6 m²** za účelem provozování lékárny a doplňkového zboží na dobu neurčitou od 01.05.2023 s roční výpovědní lhůtou nájemci dle předložené nabídky doručené dne 27.01.2023 v 8:15 hodin. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

2.

Záměr pronájmu **pozemku p. č. 190/3 ostatní plocha o výměře cca 30 m² z celkových 609 m² v k. ú. Butov u Stříbra** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE A SOUHLASU S UMÍSTĚNÍM STAVBY

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene inženýrské sítě a souhlasu s umístěním stavby č. **IV-12-0020705/VB/01, Butov, TC, p. č. 311/3 – kNN**, na pozemku **parc. č. 331/27** (ost. plocha) **v k. ú. Butov**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **ELEKTROMONTÁŽE Touš s. r. o.**, se sídlem Úherce, Topolová 68, PSČ 330 23, Nýřany, IČ: 29089247. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **9,79 m²/13,99 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2 000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. **IV-12-0019863/SOBS VB/03, SRÍBRO, TC, UL. BENEŠOVA, Č.P. 508-KNN**, na pozemcích **parc. č. 1236/14** (ost. plocha) a **p. č. 3273/1** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín,

Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **SPIE Elektrovod, a. s. odštěpný závod Brno**, se sídlem Brno, Traťová 574/1, PSČ 619 00, Brno, Provozovna Plzeň, Guldnerova 2, IČ: 680029381. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **70,1 m²/100,5 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **21 000 Kč** (Dvacet jeden tisíc korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

3.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. **IZ-12-0001408. Stříbro, Revoluční, 11č.1391, kVN+kNN** na pozemcích **parc. č. 1234/4** (ost. plocha) a **p. č. 1234/5** (orná půda) v k. ú. **Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **ELEKTRO WELLMONT, s. r. o.**, se sídlem Zborovská 146/35, PSČ 301 00, Plzeň, IČ: 25221281. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **11,1 m²/17,9 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2 000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **pozemku p. č. 231/4 trvalý travní porost o výměře 104 m² v k. ú. Butov u Stříbra** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování:

- **pozemku p. č. 1495/16 trvalý travní porost o výměře 56 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **pozemku p. č. 1495/18 trvalý travní porost o výměře 310 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti
- **části pozemku p. č. 927/3 koryto vodního toku o výměře cca 1750 m² z celkových 2568 m² v k. ú. Otročin u Stříbra** za účelem zemědělské činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem nebytových prostor **v nové budově Zdravotnického zařízení města Stříbra, 349 01 Stříbro, Benešova 511 o celkové výměře 335,6 m²** za účelem provozování lékárny a doplňkového zboží na dobu neurčitou od 01.05.2023 s roční výpovědní lhůtou nájemci dle předložené nabídky doručené dne 27.01.2023 v 8:15 hodin. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – Tlakové kanalizační přípojky
Smlouva o dílo č. 02/2023

Smlouva o dílo č. 02/2023

HIO SM 007 2023

dle § 1724, 2586 a následujících Občanského zákoníku

I.
SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:	Město Stříbro
Se sídlem:	Masarykovo náměstí č. 1, 349 01 Stříbro
Zastoupené:	Martinem Záhořem – starostou města
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
Telefon:	+420 374 801 101
Email:	zahor@mustribro.cz
Bankovní spojení:	112595803/0300 ČSOB, a.s.

a

ZHOTOVITEL:	Ing. Jan Šinták – I.P.R.E.
Se sídlem:	Kolová 2, 362 14 Kolová
Zastoupen:	Ing. Janem Šintákem
IČ:	11386096
DIČ:	CZ5809181037
Telefon:	+420 353 228 222
Email:	jan.sintak@sintak.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka Karlovy Vary, č.ú. 44747341/0100
Evidován:	Živnostenský úřad Magistrátu města Karlovy Vary

uzavřeli v souladu s § 1724, 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku), v platném znění, následující smlouvu o dílo na zhotovení projektové dokumentace pro územní rozhodnutí a zajištění vydání územního rozhodnutí.

II.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje, že vypracuje v rozsahu a za podmínek ujednaných v této smlouvě pro objednatele a objednateli odevzdá podle objednávky projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí a zajistí vydání územního rozhodnutí.

Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – Tlakové kanalizační přípojky

2. Objednatel se zavazuje, že dokončené dílo dle odstavce 1. převezme, zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu a poskytne zhotoviteli ujednané spolupůsobení.

Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – Tlakové kanalizační přípojky
Smlouva o dílo č. 02/2023

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Specifikace projekčních prací:

Vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí – DUR, včetně zajištění inženýrské činnosti a zajištění příslušného územního rozhodnutí včetně nabytí právní moci.

2. Rozsah předmětu plnění:

Rozsah předmětu plnění vychází z kontroly objektů Města Stříbra, v rámci připravovaných projektů kanalizace ulice Na Výsluní a ulice V Domkách, které mohou být napojeny na tlakovou kanalizaci. Přípojka tlakové kanalizace má i elektro přívod.

Projektová dokumentace bude řešit tlakovou kanalizační přípojku, která bude sestávat z gravitačního potrubí napojovaného objektu, jímky s čerpadlem a rozvaděčem a výtlačného potrubí do hlavního řádu v komunikaci.

Řešení bude vycházet z projektové dokumentace hlavních uličních řadů.

PD bude zpracována v rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky 499/2006 Sb., (DUR) v platném znění.

Počet přípojek: tlakové kanalizační přípojky, ulice Na Výsluní a ulice V Domkách 15 ks.

IV. ZPŮSOB VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí bude vypracována ve čtyřech vyhotoveních (bod VII., odst. 3 této smlouvy) a 1x dodána majitelům nemovitostí v rámci ujednané ceny (3x bude předáno povolovacímu orgánu) v listinné podobě v rozsahu dle vyhlášky 499/2006 Sb., (DUR) v platném znění a dále objednateli 1x ve formátu .pdf na CD. Na vyžádání objednatele zhotovitel dodá další vyhotovení v požadovaném počtu za zvláštní úhradu.
2. Při zpracování projektové dokumentace bude zhotovitel dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady objednatele, územním plánem obce, zápisy a dohodami smluvních stran uzavřenými odpovědnými zástupci a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud budou v průběhu zpracování projektové dokumentace uzavřeny dohody, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se objednatel upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu plnění. Návrh případné změny ceny, předmětu plnění a termín plnění navrhne dodavatel projekčních prací.
4. Projektová dokumentace přípojek bude vyhotovena dle jednotlivých č.p. města Stříbra.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje, že vypracuje a dodá dílo zhotovené v rozsahu a obsahu dle bodu III., odst. 1. a 2. této smlouvy v těchto termínech (*podle data podepsání smlouvy*):
 - a. Do konce 03/2023 návštěva jednotlivých nemovitostí, sběr podkladů
 - b. Do konce 05/2023 zhotovení PD přípojky – stavební i elektro část
 - c. 07-08/2023 projednání přípojek, stanovisko objednatele k PD
 - d. 08-09/2023 2. kolo zajištění souhlasů přípojek s majiteli nemovitostí

Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – Tlakové kanalizační přípojky

Smlouva o dílo č. 02/2023

- e. 09-10/2023

podání žádosti o vydání územního rozhodnutí

VI.

1. Projektovou dokumentaci dle této smlouvy zhotovitel vypracuje a dodá podle následujících podkladů:

- prohlídka lokality za účasti objednatele a zhotovitele,
- plná moc
- 1 výrobní výbor k projektové dokumentaci za účasti objednatele,
- konzultace v průběhu zpracování PD.

2. Objednatel se zavazuje, že po dobu zpracovávání projektu poskytne zhotoviteli v nevyhnutelném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne objednatel zhotoviteli nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže objednatel zabezpečit vlastními silami.
3. Objednatel odpovídá za to, že předané podklady a doklady jsou bez právních vad. Spolupůsobení objednatele je podstatnou povinností, od jejíhož splnění závisí včasné a řádné splnění závazků zhotovitele.
4. Zhotovitel po vyhotovení tužkové verze výkresu zašle tužkovou verzi objednateli. Objednatel se vyjádří k tužkové verzi do 14 dnů po jejím obdržení, tužkovou verzi písemně odsouhlasí nebo písemně sdělí své připomínky.

VII.

1. Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu bodu III. této smlouvy je ujednaná dohodou smluvních stran. Dle dohody činí náklady na projekční a inženýrskou činnost pro:

15 ks přípojek tlakové kanalizace á 5 000,- Kč / ks, celkem 75 000,- Kč.

Fakturováno bude podle skutečně provedených počtů napojovaných objektů.

2. Úhrada ceny díla v dílčích fakturách takto:

a) 1. dílčí faktura po podpisu smlouvy	30 %
b) 2. dílčí faktura po zpracování dokumentace přípojek	50 %
c) 3. konečná faktura po vydání územního rozhodnutí	20 %

Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – Tlakové kanalizační přípojky
Smlouva o dílo č. 02/2023

Celkem	75 000,- Kč
DPH 21 %	15 750,- Kč
Cena celkem včetně DPH	90 750,- Kč

3. V ceně dle bodu VII. je zahrnuto šest pare DUR po vydání územního rozhodnutí. Případná další pare bude zhotovitel fakturovat mimo uvedenou cenu za zvláštní úhradu. K ceně bude připočteno DPH dle aktuálních zákonů a předpisů.
4. Podkladem pro úhradu ceny dodávky bude faktura vystavená zhotovitelem po splnění předmětu této smlouvy. Faktura je splatná do 15 dnů od jejího doručení objednateli.
5. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury nebo zhotovitele s předmětem smlouvy, dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý týden prodlení.
6. V případě, že dojde ke zrušení nebo k odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně objednatele, bude zhotovitel práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat objednateli ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy, a to podílem z ujednané ceny dle části VII. za jednotlivé práce uvedené v části III. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem k dohodě dle předcházející věty, požádá zhotovitel o rozhodnutí příslušný soud.
7. V cenách nejsou zahrnuty případné správní poplatky, práce podmíněné požadavky dalších účastníků řízení nebo státní správy, zabezpečení majetkoprávní agendy spojené s věcnými břemeny a dále posudky (např. PBR, geologická rešerše, vynětí ze ZPF, hluk, bio, krajinný ráz, pach, poddolované území apod.) Tyto poplatky budou přefakturovány objednateli.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený dle této smlouvy a že bude mít vlastnosti ujednané v této smlouvě.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má projekt v čase jeho odevzdání objednateli. Za vady vzniklé po odevzdání projektu odpovídá jen tehdy, když byly způsobeny porušením jeho povinností.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele a zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.
4. Pro případ vady projektu sjednávají smluvní strany právo objednatele požadovat a povinnost zhotovitele poskytovat bezplatné odstranění vady.
5. Zhotovitel se zavazuje případné vady projektu odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněném písemnou formou.
6. Náhrada škody se řídí všemi ustanoveními obecně dle § 1724, smlouva o dílo dle § 2894 Občanského zákoníku.

Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – Tlakové kanalizační přípojky
Smlouva o dílo č. 02/2023

IX. ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Objednatel se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodující pro uzavření této smlouvy, nebo vzniknou na jeho straně nové požadavky.
2. Objednatel je povinen přistoupit na změnu smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinností spolupůsobení, ujednaných v této smlouvě.
3. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dní od doporučeného odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala. V případě, že nedojde k dohodě o znění dodatku ke smlouvě, opravňuje to obě strany, aby kterákoliv z nich požádala soud o rozhodnutí.

X. UJEDNÁNÍ VŠEOBECNÁ

1. Objednatel je oprávněný použít dílo – předmět této smlouvy – výlučně a pouze pro účely vyplývající z této smlouvy. Jeho jiné využití, zejména případné přenechání na využívání třetím osobám, je podmíněno výslovným písemným souhlasem zhotovitele.
2. Výchozí podklady a vypracované matrice zůstávají uloženy u zhotovitele.
3. Zhotovitel je vázaný tímto návrhem smlouvy od chvíle jejího doručení objednateli. Lhůta pro přijetí návrhu smlouvy se stanovuje na 10 dnů. Do doby uzavření smlouvy může zhotovitel její návrh odvolat.
4. Smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy souhlas s obsahem smlouvy je doručený zhotoviteli. Smlouva vzniká projevením souhlasu s celým jejím obsahem.
5. Přijetí návrhu, který obsahuje dodatky, výhrady, nebo jiné změny, je odmítnutím předloženého návrhu smlouvy a považuje se za návrh nový.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
7. V průběhu zpracování projektové dokumentace bude zhotovitelem svolán min. jeden kontrolní den projektu.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž zhotovitel obdrží jedno a objednatel jedno vyhotovení smlouvy.

Ve Stříbře, dne

V Kolové, dne

.....
Město Stříbro

.....
Ing. Jan Šinták – I.P.R.E.

Stříbro – Na Výsluní, V Domkách – Tlakové kanalizační přípojky
Smlouva o dílo č. 02/2023

Objednatel

Zhotovitel

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2023

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

3. Navýšení příjmů celkem	246.600,00 Kč
Navýšení výdajů celkem	246.000,00 Kč

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1		Klíče od osobního automobilu	0,00	nepoužitelné	likvidace	
2		Mobilní telefon Huawei	0,00	nepoužitelné	likvidace	
3		Kamera	0,00	nepoužitelné	likvidace	
4		Svazek klíčů	0,00	nepoužitelné	likvidace	
5		Mobilní telefon Samsung	0,00	nepoužitelné	likvidace	
6		Dětská bunda	0,00	nepoužitelné	likvidace	
7		Mobilní telefon Huawei	0,00	nepoužitelné	likvidace	
8		Zlatý řetízek	0,00	nevyužitelný	likvidace	
		Jízdní kolo	0,00	nevyužitelné	likvidace	
Celkem hodnota vyřazeného majetku			0,00			

Inventární číslo	MěÚ Stříbro, správnímu odboru byly předány ztráty a nálezy, o které se do 3 let od jejich odevzdání nepřihlásil žádný vlastník a tím se tyto věci stávají dle § 1057 zákona č.89/2010 Sb. občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů majetkem města Stříbra.
	Jízdní kolo bude nabídnuto k prodeji následujícím způsobem:
	a) převod do správy PO (od toho kroku bylo upuštěno pro nevyužitelnost)
	b) nabídnout k prodeji zaměstnancům
	c) nabídnout k prodeji veřejnosti (záměr prodeje)
	d) fyzická likvidace
	Zlatý řetízek bude odevzdán do výkupny zlata za aktuální výkupní ceny
	Ostatní výše uvedený majetek nelze dále využít buď z technických nebo hygienických důvodů a bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpověd.pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu:

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventární číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku

Schváleno v radě dne:

Zpracovala:Zobalová K.

|

|

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 05/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 8, 301 00 Plzeň, IČO 49777513, č.ú.
4811530257/0100
zastoupen doc. Dr. RNDr. Miroslavem Holečkem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na realizace kurzů Univerzity třetího věku na pobočce Stříbro**
2. Výše dotace: **10.000 Kč, slovy deseti tisíc korun českých**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100523. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 06/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Zápas Stříbro z. s., Na Vinici 1067, Stříbro 349 01, IČO 26678047,
č.ú.: Xxxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4181 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen předsedou Michaelem Jandou

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. <u>Účel poskytnutí dotace:</u> | výdaje na pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení neinv. vybavení a činnost klubu |
| 2. <u>Výše dotace:</u> | 25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských |

III. **Podmínky využití dotace**

- Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II
- Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100623. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
- Způsob vyúčtování:**
 - U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- 4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
- 5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
- 6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
- 7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
- 8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
- 9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 08/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Horolezecký klub Skoba z. s., U Věže 1679, 349 01 Stříbro, IČO 22694412, č.ú.
Xxxx
Zapsán: L 4895 veden u krajského soudu v Plzni
Zastoupen předsedou spolku Mgr. Miroslavem Cvrkem

Doručovací adresa: Mgr. Miroslav Cvrk, Xxxx, 349 01 Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost, vzdělávací kurzy a školení, nákup neinv. vybavení a pořádání sportovních akcí pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **23.000 Kč, slovy dvacetitřítisíkorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100823. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost

přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.

10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 09/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

HC Buldoci Stříbro z. s., Kruhová 1250, 349 01 Stříbro, IČO 28553713,
č.ú. Xxxx
evidováni v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4723 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupeni předsedou Pavlem Bobrem

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicetisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100923. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 12/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Centrum služeb pro silniční dopravu, příspěvková organizace, Nové Město, nábřeží
Ludvíka Svobody 12, 110 15 Praha 1,
IČO 70898219, č.ú. Xxxx
zastoupeno Ing. Lenkou Čechovou, ředitelkou organizace

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace:

**výdaje na spolufinancování akcí BESIP – výuka a
výcvik žáků v dopravní výchově pro všechny školy
v obvodu ORP MěÚ Stříbro**

2. Výše dotace:

20.000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období
od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.

2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300
VS 3152101223. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**

Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván
na dodání vyúčtování v náhradním termínu.

Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené
MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. Způsob vyúčtování:

a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních
dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo
výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem
všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je
10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost

přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.

10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 13/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Hornicko - historický spolek Stříbro, Západní předměstí 861, 349 01 Stříbro,
IČO 26596041, č.ú. Xxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 3485 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen Mgr. Radkem Strankmüllerem, předsedou spolku

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz a údržbu zařízení spolku, hornická setkání v ČR i v zahraničí**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101323. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 15/FPP/2023

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Zlatička ze Stříbra, zapsaný spolek, Kostelní 106, 349 01 Stříbro, IČO 26589451,
č.ú. Xxxx
Zapsán: L 3441 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Bc. Milanem Žemličkou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na XXVIII. mezinárodní přehlídku mládežnických orchestrů**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101523. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 16/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Český svaz chovatelů, z.s. , Základní organizace Stříbro, V domkách 460, 349 01
Stříbro, IČO 68782071, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 47056 veden u Městského soudu v Praze
zastoupen předsedou Antonínem Stehlíkem

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na chovatelské výstavy**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101623. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 17/FPP/2023 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Bratrstvo sv. Barbory, spolek, Soběslavova 1739, 349 01 Stříbro,
IČO 17114241, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 10100 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen Karlem Neubergerem, MBA, předsedou spolku

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na hornická setkání v ČR a v zahraničí**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101723. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

ZADAVATEL: Správa majetku města Stříbra, s.r.o.
Sídlem: Nerudova 1009, 349 01 Stříbro
Zastupuje: Blahoslav Kupec, jednatel
IČ: 26318903

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „POŘÍZENÍ ZAMETACÍHO STROJE“

Zadavatel Vás na základě ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „zákon“ nebo „ZZVZ“)

VYZÝVÁ

k podání nabídky o výše uvedenou veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Odůvodnění užití zjednodušeného podlimitního řízení:

V souladu s § 26 odst. 1 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na **dodávky**, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 5.610.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky

1.1 Název veřejné zakázky

„POŘÍZENÍ ZAMETACÍHO STROJE“

1.2 Stručný textový popis veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka zametacího stroje s příslušenstvím pro Správu majetku města Stříbra, s.r.o. s rokem výroby min. 2021 ve výkonu max. do 150 motohodin.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují Kupní smlouva (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a specifikace zametacího stroje (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

1.3 Místo dodání

Místem dodání je město Stříbro, sídlo Správy majetku města Stříbra, s.r.o., Plzeňský kraj.

1.4 Kód CPV

34144430-1 zametací vozy

1.5 Kód podle NUTS 0-5 a ZÚJ

CZ0327 Tachov, ZÚJ 561215

2. Identifikační údaje o zadavateli

2.1 Název zadavatele

Správa majetku města Stříbra, s.r.o.

2.2 Právní forma

112 - společnost s ručením omezeným

2.3 Sídlo

Adresa: **Nerudova 1009, 349 01 Stříbro**
IČ: **26318903**

2.4 Jména osob oprávněných za zadavatele jednat

Jméno, příjmení: **Blahoslav Kupec**
Funkce: **jednatel**
Telefon: **+420 603820626**
E-mail: jednatel@smmstribro.cz

2.5 Údaje o osobě pověřené zastupováním zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ

Společnost: **MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň, IČ 27187039**
Jméno, příjmení: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
E-mail: cvikl@mazeppa.cz

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3. Informace o zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace

3.1 Údaje o zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna, v souladu s ustanovením § 96 ZZVZ, na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/SMMStibro>

3.2 Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci

Obchodní firma: **MAZEPPA s.r.o.**
Adresa: **Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň**
Jméno a příjmení: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
e-mail: cvikl@mazeppa.cz

3.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje (Profil zadavatele) nebo musí být doručena kontaktní osobě pro zadávací dokumentaci **e-mailem** a to vždy nejpozději 7 (sedm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na: cvikl@mazeppa.cz. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena jiným způsobem než způsobem uvedeným výše, nebude k takto podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přihlíženo. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno ve lhůtě stanovené ZZVZ na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v bodě 3.1 Výzvy k podání nabídek.

4. Lhůta pro podání nabídek, způsob zpracování a podání nabídek, otevírání nabídek

4.1 Datum a hodina pro podání nabídek

Nabídky podávejte do **xx.xx.2023** do **09:00** hod.

4.2 Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě dle bodu 4.1 Výzvy k podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa URL: <https://nen.nipez.cz/profil/SMMStibro>.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN nalezne dodavatel v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh). Zadavatel požaduje zašifrování dodavatelem podané nabídky. Pro účely šifrování dodavatel použije zadavatelem poskytnutý certifikát veřejného klíče, který tvoří přílohu zadávací dokumentace a je uveřejněn na profilu zadavatele společně se zadávací dokumentací. Nabídka účastníka zadávacího řízení, která bude zašifrována špatným certifikátem nebo nebude zašifrována vůbec, bude zadavatel považovat dle § 28 odst. 2 ZZVZ za nepodanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlížet.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsanou nabídku.

4.3 Otevírání nabídek

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy po datu uvedeném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

5. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace v nabídce způsobem uvedeným v Zadávací dokumentaci. Účastník zadávacího řízení musí splňovat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem. Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

5.1 Prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.2 Prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání: Velkoobchod a maloobchod nebo Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej či obdobný opravňující dodavatele realizovat předmět veřejné zakázky.

5.3 Prokázání ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

5.4 Prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ je rovnocenným dokladem k seznamu významných dodávek smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží, že realizoval minimálně 2 (dvě) dodávky samosběrných zametacích strojů s objemem zásobníku min. 1500 litrů do 3,5 t, každý v hodnotě min. 2,0 mil. Kč bez DPH.

5.4 Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (*z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje*) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Zadavatel při předložení čestného prohlášení doporučuje tuto formulaci: **Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že splňuje veškerou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce.** Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 až 85, 87 a 88 ZZVZ.

5.5 Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici). Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Při elektronickém podání dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v úředně ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point).

5.6 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části jedenácté, hlavy II ZZVZ. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Další kvalifikační předpoklady jsou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů povinni prokázat dle podmínek zadávacího řízení.

5.7 Systém certifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části dvanácté ZZVZ. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikát obsahuje alespoň údaje podle ustanovení § 239 ZZVZ. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ není stanovena.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty dle ustanovení § 41 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje jistotu za nabídku.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

9. Přípustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Zadávání částí veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

11. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění:	<i>bez zbytečného odkladu po uzavření Kupní smlouvy; předpoklad uzavření Kupní smlouvy je nejpozději do 15.04.2023</i>
Dokončení dodávky:	<i>do 180 (sto osmdesáti) kalendářních dní po uzavření Kupní smlouvy</i>

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Kupní smlouvě.

12. Ostatní podmínky zadavatele

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve smlouvě, která je přílohou zadávací dokumentace.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení dále jednat.

Zadavatel nebude hradit účastníkům zadávacího řízení náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel nebude hodnotit nabídku podanou po termínu stanoveném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v členění a obsahu podle Zadávací dokumentace.

Ve **Stříbře**

.....
Blahoslav Kupec
jednatel

Zadávací dokumentace

Podlimitní veřejná zakázka na **dodávky** zadávaná
ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“ nebo „ZZVZ“)

„Pořízení zametacího stroje“

Zadávací dokumentace

Zadavatel:

Správa majetku města Stříbra, s.r.o.
se sídlem Nerudova 1009, 349 01 Stříbro
IČ 26318903

osobou zmocněnou k jednání ve věcech smluvních je Blahoslav Kupec, jednatel

Zástupce zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ:

MAZEPPA s.r.o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň
Spisová značka: C 23432 vedená u Krajského soudu v Plzni
IČ 27187039, DIČ: CZ27187039
zastoupena jednatelem Ing. Michalem Cviklem
e-mail: cvikl@mazeppa.cz, tel. +420 723968521

Zadávací dokumentace
kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Michal Cvikl
e-mail: cvikl@mazeppa.cz

OBSAH:

A. Základní informace

B. Vymezení předmětu veřejné zakázky

C. Požadavky na jednotný způsob zpracování, podání a členění nabídky, povinné doklady:

C.1 Způsob zpracování a podání nabídek	3
C.2 Členění nabídky a povinné doklady	4
C.2.1. Prokázání kvalifikace	4
C.2.2. Podepsaná Kupní smlouva + přílohy	7
C.2.3. Doklady v případě společné účasti dodavatelů	7
C.2.4. Seznam poddodavatelů	7

D. Obchodní a další podmínky zadavatele

D.1 Způsob zpracování nabídkové ceny	8
D.2 Obchodní podmínky	8
D.3 Doba plnění veřejné zakázky	8
D.4 Variantní řešení	8
D.5 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
D.6 Zadávací lhůta	8
D.7 Omezení plnění poddodavatelem	8
D.8 Další podmínky plnění veřejné zakázky	8
D.9 Odpovědné zadávání	8
D.10 Požadavky dle § 122 odst. 4 ZZVZ	9

E. Otevírání nabídek, hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti, vyloučení účastníka zadávacího řízení, výběr dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, uzavření smlouvy

E.1 Otevírání nabídek	10
E.2 Hodnocení nabídek	10
E.3 Posouzení splnění podmínek účasti	10
E.4 Vyloučení účastníka zadávacího řízení	10
E.5 Výběr dodavatele	10
E.6 Oznámení o výběru dodavatele	10
E.7 Uzavření smlouvy	11

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Kupní smlouva
2. Specifikace zametacího stroje

Prohlášení podle ustanovení § 36 odst. 4 ZZVZ:

Tento dokument (Zadávací dokumentace) a přílohu č.1 Zadávací dokumentace vypracovala společnost MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň, IČ 27187039 ve spolupráci se zadavatelem.

Zadávací dokumentace

A. Základní informace

Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve **zjednodušeném podlimitním řízení** dle § 53 ZZVZ a v souladu s jeho prováděcími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k dílčímu plnění veřejné zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

B. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka zametacího stroje s příslušenstvím pro Správu majetku města Stříbra, s.r.o. s rokem výroby min. 2021 ve výkonu max. do 150 motohodin.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují Kupní smlouva (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a specifikace zametacího stroje (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky pomocí CPV:
34144430-1 zametací vozy

C. Požadavky na jednotný způsob zpracování, podání a členění nabídky, povinné doklady

C.1 Způsob zpracování a podání nabídek:

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě dle bodu 4.1 Výzvy k podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa URL: <https://nen.nipez.cz/profil/SMMStibro>.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN nalezne dodavatel v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Zadávací dokumentace

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh). Zadavatel požaduje zašifrování dodavatelem podané nabídky. Pro účely šifrování dodavatel použije zadavatelem poskytnutý certifikát veřejného klíče, který tvoří přílohu zadávací dokumentace a je uveřejněn na profilu zadavatele společně se zadávací dokumentací. Nabídka účastníka zadávacího řízení, která bude zašifrována špatným certifikátem nebo nebude zašifrována vůbec, bude zadavatel považovat dle § 28 odst. 2 ZZVZ za nepodanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlížet.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsanou nabídku.

C.2 Členění nabídky a povinné doklady:

Podaná nabídka bude zpracována v následujícím pořadí (doporučeno) s následujícími povinnými doklady:

C.2.1. Prokázání kvalifikace

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce:

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (*z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje*) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Zadavatel pro předložení čestného prohlášení doporučuje tuto formulaci: ***Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že splňuje veškerou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce.*** Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 až 85, 87 a 88 ZZVZ.

Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici). Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Při elektronickém podání dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v úředně ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point).

1. Prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

Zadávací dokumentace

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden v bodě C.2.1 Zadávací dokumentace.

2. Prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání: Velkoobchod a maloobchod nebo Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej či obdobný opravňující dodavatele realizovat předmět veřejné zakázky.

Způsob prokázání profesní způsobilosti do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden v bodě C.2.1 Zadávací dokumentace.

3. Prokázání ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

4. Prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.

Zadávací dokumentace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ je rovnocenným dokladem k seznamu významných dodávek smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží, že realizoval minimálně 2 (dvě) dodávky samosběrných zametacích strojů s objemem zásobníku min. 1500 litrů do 3,5 t, každý v hodnotě min. 2,0 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání technické kvalifikace do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden v bodě C.2.1 Zadávací dokumentace.

5. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (*tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje*),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou (způsobem dle § 75 ZZVZ) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5.4 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace

5.5 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části jedenácté, hlavy II ZZVZ. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Další kvalifikační předpoklady jsou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů povinni prokázat dle podmínek zadávacího řízení.

5.6 Systém certifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části dvanácté ZZVZ. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikát obsahuje alespoň údaje podle ustanovení § 239 ZZVZ. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

C.2.2. Podepsaná Kupní smlouva + přílohy

Kupní smlouva uvedená v příloze č.1 je pro účastníka zadávacího řízení závazná a neměnná s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.

Kupní smlouva musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (doporučujeme podepsat elektronicky) nebo osobou k tomu zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení; prostá kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Předložení nepodepsané Kupní smlouvy, nepředložení Kupní smlouvy v nabídce, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádné Kupní smlouvy.

Přílohou Kupní smlouvy v nabídce bude vyplněná příloha ZD č.2 - specifikace zametacího stroje.

Přílohou Kupní smlouvy v nabídce bude účastníkem zadávacího řízení zpracovaný detailní popis zametacího stroje + minimálně jedna fotografie.

C.2.3. Doklady v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Zadávací dokumentace

C.2.4 Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZVZ seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadávací dokumentace

D. Obchodní a další podmínky zadavatele

D.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky v rozsahu Specifikace zametacího stroje dle přílohy Zadávací dokumentace bude stanovena jako nejvýše přípustná v Kč, bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, seznámení obsluhy v místě předání a ostatní výdaje účastníka zadávacího řízení. Výše nabídkové ceny musí být garantována do ukončení doby plnění.

D.2 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace - v Kupní smlouvě. Účastník zadávacího řízení je povinen zcela tyto podmínky respektovat. Kupní smlouva uvedená v příloze č.1 této Zadávací dokumentace je pro vybraného dodavatele závazná.

D.3 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění:	<i>bez zbytečného odkladu po uzavření Kupní smlouvy; předpoklad uzavření Kupní smlouvy je nejpozději do 15.04.2023</i>
Dokončení dodávky:	<i>do 180 (sto osmdesáti) kalendářních dní po uzavření Kupní smlouvy</i>

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Kupní smlouvě.

D.4 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

D.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje (Profil zadavatele) nebo musí být doručena kontaktní osobě pro zadávací dokumentaci **e-mailem** a to vždy nejpozději 7 (sedm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na: cvikl@mazeppa.cz. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena jiným způsobem než způsobem uvedeným výše, nebude k takto podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přihlíženo. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno ve lhůtě stanovené ZZVZ na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v bodě 3.1 Výzvy k podání nabídek.

D.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ není stanovena.

D.7 Omezení plnění poddodavatelem

Zadavatel při plnění zakázky v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ neomezuje poddodavatele.

D.8 Další podmínky plnění veřejné zakázky

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytují odkazy na určité konkrétní výrobky, tento odkaz zadavatel použil, protože stanovení technických podmínek analogicky k ustanovení § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel umožňuje u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Zadávací dokumentace

D.9 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Inovace je vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní.

Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

D.10 Požadavky dle § 122 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadávací dokumentace

E. Otevírání nabídek, hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti, vyloučení účastníka zadávacího řízení, výběr dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, uzavření smlouvy

E.1 Otevírání nabídek

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy po datu uvedeném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

E.2 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

E.3 Posouzení splnění podmínek účasti

Posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno podle ustanovení § 39, § 46, § 48 ZZVZ.

Pro objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů platí ustanovení § 46 ZZVZ.

E.4 Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Vyloučení účastníka řízení se řídí ustanovením § 48 ZZVZ.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

E.5 Výběr dodavatele

Výběr dodavatele se řídí ustanoveními § 122 ZZVZ. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (§ 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ),
2. informací a dokladů podle ustanovení § 104 ZZVZ, pokud si je zadavatel vyhradil.

Vybraný dodavatel je povinen do **15 kalendářních dnů** po obdržení této Výzvy doložit příslušné doklady. Pokud nebudou doklady v uvedené lhůtě předloženy či nebudou splňovat požadované náležitosti či nebude zadavatelem aplikováno ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, bude dodavatel vyloučen pro nesplnění uvedené povinnosti a zadavatel bude postupovat v souladu s ustanovením § 125 ZZVZ.

Zadávací dokumentace

E.6 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

E.7 Uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 124 odst. 1 ZZVZ jsou po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Dodavatel a zhotovitel uzavřou smlouvu **elektronicky** v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ. **Osoby podepisující Smlouvu o dílo jsou povinny mít zřízen elektronický podpis.**

Kupní smlouva č. 01/2023

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2079 a následujícími.

„Pořízení zametacího stroje“

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Název:	Správa majetku města Stříbra, s.r.o.
Sídlo:	Nerudova 1009, 349 01 Stříbro
IČ / DIČ:	26318903 / CZ26318903
Zastupuje ve věcech smluvních:	Blahoslav Kupec, jednatel
E-mail, telefon:	jednatel@smmstribro.cz , +420 603820626
Zastupuje ve věcech technických:	XXX
E-mail, telefon:	xxx , +420 xxx

dále jen „Kupující“ na straně jedné

a

Název:	
Sídlo:	
IČ / DIČ:	/ CZ
Zastupuje ve věcech smluvních:	
E-mail, telefon:	, +420
Zastupuje ve věcech technických:	
E-mail, telefon:	, +420
Bankovní spojení a číslo účtu:	

dále jen „Prodávající“ na straně druhé

Vzhledem k tomu, že:

- a) kupující vyhlásil veřejnou zakázku na dodávky „**Pořízení zametacího stroje**“ a
- b) na základě výsledku veřejné zakázky Kupující rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky podané prodávajícím ve výše uvedené veřejné zakázce,

smluvní strany uzavírají dále uvedeného dne tuto

kupní smlouvu
(dále jen „Smlouva“)

Článek I. Výkladová ustanovení

Při výkladu obsahu této Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

- 1.1. **Nabídka** = nabídka Prodávajícího podaná do veřejné zakázky na dodávky „**Pořízení zametacího stroje**“.

1.2. **Předmět koupě** = movitá věc vymezená v článku 3. této Smlouvy.

Článek 2.

Základní ustanovení

- 2.1. Prodávající touto Smlouvou prodává Kupujícímu Předmět koupě, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2.2. Kupující touto Smlouvou Předmět koupě kupuje, zavazuje se ho převzít a zaplatit Prodávajícímu kupní cenu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Článek 3.

Předmět koupě

- 3.1. Předmětem koupě dle této Smlouvy je dodávka **zametacího stroje** dle specifikace uvedené v příloze č.1 této smlouvy s rokem výroby min. 2021 ve výkonu max. do 150 motohodin.

Článek 4.

Doba plnění

- 4.1. Od uzavření této Smlouvy.
- 4.2. Prodávající se zavazuje dodat Předmět koupě Kupujícímu nejpozději do **180 (sto osmdesáti) kalendářních dnů** po uzavření Smlouvy.
- 4.3. Prodávající je povinen oznámit Kupujícímu prokazatelným způsobem den dodání Předmětu koupě nejpozději 5 (pět) kalendářních dnů předem.

Článek 5.

Místo plnění a místo předání a převzetí

- 5.1. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Prodávajícího
- 5.2. Místem předání a převzetí předmětu smlouvy je **sídlo Kupujícího**.

Článek 6.

Kupní cena

- 6.1. Kupní cena Předmětu koupě je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné, s výjimkou případu uvedeného v odst. 6.2. této Smlouvy, překročit, přičemž činí:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Kupní cena je stanovena na základě ocenění předmětu plnění daném Podrobnou specifikací **zametacího stroje**, která je přílohou č.1 této smlouvy.

- 6.2. Kupní cenu včetně DPH je možno překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši Kupní ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby daně z přidané hodnoty.
- 6.3. Překročení Kupní ceny dle odst. 6.1. této Smlouvy bude upraveno písemným číslovaným dodatkem k této Smlouvě.
- 6.4. Kupní cena v sobě zahrnuje veškeré náklady spojené s dodáním Předmětu koupě, například, nikoliv však výlučně, náklady na materiály, pracovní síly, stroje, přepravu, pojištění, řízení a administrativu, režii Prodávajícího a zisk, poplatky a veškeré další náklady Prodávajícího vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
- 6.5. Zvýšení materiálových, mzdových a jiných nákladů, jakož i případná změna cel, dovozních přírážek nebo kursu české koruny po podpisu Smlouvy, popřípadě jiné vlivy, nemají žádný dopad na výši Kupní ceny.

Článek 7.

Platební podmínky

- 7.1. Kupující nebude poskytovat zálohy. Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně.
- 7.2. Kupní cena bude uhrazena jednorázově po dodání celého Předmětu koupě, potvrzeném podepsaným předávacím protokolem.
- 7.3. Kupní cena bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Prodávajícím v souladu s touto Smlouvou. Splatnost faktury - daňového dokladu bude 30 kalendářních dnů ode dne vystavení. Prodávající je povinen doručit Kupujícímu fakturu - daňový doklad do 10 kalendářních dnů ode dne vystavení, jinak se termín splatnosti přiměřeně posouvá.
- 7.4. Faktura - daňový doklad musí být vystavena ve lhůtě a s náležitostmi stanovenými právními předpisy. V případě, že faktura - daňový doklad doručená Kupujícímu nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je Kupující oprávněn vrátit tuto fakturu - daňový doklad Prodávajícímu. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury - daňového dokladu.
- 7.5. V případě prodlení Kupujícího s úhradou Kupní ceny je Prodávající oprávněn požadovat na Kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý den prodlení. Prodávající není oprávněn požadovat náhradu škody vzniklou v důsledku prodlení Kupujícího s úhradou Kupní ceny.
- 7.6. Prodávající není oprávněn započíst jakékoli pohledávky proti nárokům Kupujícího. Pohledávky a nároky Prodávajícího vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoli právní úkon učiněný Prodávajícím v rozporu s tímto ustanovením této Smlouvy bude považován za přičící se dobrým mravům.

Článek 8.

Dodání Předmětu koupě

- 8.1. Prodávající je povinen dodat sjednaný Předmět koupě do místa předání uvedeného v Článku 5. této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené v Článku 4. této Smlouvy. Prodávající je povinen zajistit na své náklady přepravu Předmětu koupě do místa plnění a pojištění Předmětu koupě po dobu přepravy.
- 8.2. Předmět koupě musí být dodán s požadovanými parametry a s požadovaným vybavením a příslušenstvím. Spolu s Předmětem koupě musí být dodána veškerá související dokumentace včetně záručních listů, návodů pro používání a ostatní doklady potřebné pro řádné provozování Předmětu koupě, zejména pokud vyplývají z právních předpisů. Veškeré dokumenty a doklady budou dodány v českém jazyce.
- 8.3. Kupující je povinen převzít řádně a včas dodaný Předmět koupě, který bude bez vad. Převzetí Předmětu koupě bude předcházet jeho detailní prohlídka. K prohlídce je Kupující oprávněn určit svého zástupce a Prodávající je povinen mu tuto prohlídku umožnit. Prodávající odpovídá za vady, které bude mít Předmět koupě v době jeho předání Kupujícímu.
- 8.4. O předání a převzetí Předmětu koupě bude smluvními stranami sepsán písemný předávací protokol podrobně zpracovaný dodavatelem. Předávací protokol bude obsahovat zejména:
 - a) identifikační údaje o účastnících přejímacího řízení s uvedením data a místa konání,
 - b) specifikaci předávaného Předmětu koupě včetně příslušenství,
 - c) soupis případných vad Předmětu koupě, pokud se Kupující rozhodne převzít Předmět koupě i s vadami či nedostatky, včetně termínu pro jejich odstranění,
 - d) případnou dohodu o slevě z Kupní ceny, pokud bude dohodnuta,
 - e) zhodnocení jakosti Předmětu koupě,

- f) soupis předávané dokumentace k Předmětu koupě.
- 8.5. Kupující není povinen převzít Předmět koupě, pokud bude vykazovat vady (včetně vad vzhledových a estetických). V případě sporu Kupující rozhodne o tom, zda jde o vadu. V případě zjištění jakékoliv vady Předmětu koupě se má za to, že byla tato Smlouva porušena podstatným způsobem a Kupující je oprávněn uplatnit některý z nároků uvedených v OZ. V případě, že se Kupující rozhodne Předmět koupě převzít i s vadami, musí být tyto vady uvedeny v předávacím protokolu včetně uplatněného nároku Kupujícího. Pokud bude Kupující požadovat odstranění vady, bude v předávacím protokolu stanovena lhůta pro odstranění vady a způsob, jakým ho bude dosaženo. Nedohodnou-li se smluvní strany na termínech odstranění vad, určí je přiměřeným způsobem Kupující. Prodávající je povinen ve stanoveném termínu bezplatně odstranit vady Předmětu koupě. O odstranění vad bude sepsán a oběma smluvními stranami podepsán zápis.
- 8.6. Prodávající odpovídá za vady, které bude mít Předmět koupě v okamžiku jeho převzetí, i když se vada stane zjevnou až po tomto okamžiku. Prodávající odpovídá rovněž za jakoukoliv vadu, jež vznikne po převzetí Předmětu koupě, jestliže bude způsobena porušením jeho povinností.

Článek 9.

Vlastnické právo k Předmětu koupě, nebezpečí škody

- 9.1. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází na Kupujícího okamžikem jeho předání a převzetí na základě podepsaného předávacího protokolu.
- 9.2. Nebezpečí škody na Předmětu koupě přechází na Kupujícího spolu s převodem vlastnického práva.
- 9.3. Prodávající je povinen poskytnout Kupujícímu veškerou součinnost při registraci vlastnického práva Kupujícího k Předmětu koupě u příslušného státního orgánu a při sjednání pojištění Předmětu koupě.

Článek 10.

Záruka za jakost, záruční a pozáruční servis

- 10.1. Prodávající poskytuje Kupujícímu záruku za jakost Předmětu koupě včetně příslušenství v trvání 24 měsíců na celý předmět dodávky, případně delší záruku, stanoví-li tak právní předpisy nebo výrobce. Prodávající prohlašuje, že poskytnutá záruční doba není kratší než záruční doba poskytovaná výrobcem předmětného zařízení či materiálu.
- 10.2. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu dle odst. 8.4. této Smlouvy oběma smluvními stranami, případně dnem podpisu zápisu, kterým bude konstatováno odstranění vad a nedodělků, převzal-li Kupující Předmět koupě či jeho část s vadami či nedodělků.
- 10.3. Poskytnutá záruka za jakost se nevztahuje na vady způsobené neodborným zacházením, nesprávnou nebo nevhodnou údržbou nebo nedodržením předpisů výrobce pro provoz a údržbu zařízení, které Prodávající Kupujícímu předal.
- 10.4. Po dobu trvání záruky za jakost se Prodávající zavazuje provádět bezplatný záruční servis Předmětu koupě.
- 10.5. Prodávající je povinen nastoupit k odstranění závady či poruchy neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po jejím nahlášení Kupujícím. Prodávající je povinen postupovat tak, aby odstranil nahlášenou vadu či poruchu v co nejkratší době. Prodávající je rovněž povinen písemně informovat Kupujícího, kdy předpokládá odstranění vady či poruchy.
- 10.6. V případě prodlení Prodávajícího s nástupem k odstranění nahlášených vad či poruch nebo v případě, že Prodávající odmítne vady odstranit, je Kupující oprávněn tyto odstranit na své náklady a Prodávající je povinen Kupujícímu uhradit náklady vynaložené na odstranění vad,

a to do 21 dnů od jejich písemného uplatnění u Prodávajícího. Nárok Kupujícího na úhradu smluvní pokuty tím není dotčen.

- 10.7. Prodávající se zavazuje poskytovat Kupujícímu v případě jeho žádosti pozáruční servis Předmětu koupě na území České republiky. Prodávající se zavazuje poskytovat pozáruční servis nejméně po dobu 24 měsíců od uplynutí lhůty pro poskytování bezplatného záručního servisu. Podmínky pozáručního servisu budou smluvními stranami sjednány v samostatné servisní smlouvě.

Článek 11.

Další práva a povinnosti smluvních stran a odpovědné zadávání

- 11.1. Prodávající je povinen Kupujícímu neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Prodávajícího plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Prodávající není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.
- 11.2. Prodávající je povinen zajistit, aby Předmět koupě vyhovoval všem obecně závazným právním předpisům a technickým normám a jiným požadavkům, které se týkají kvality.
- 11.3. Prodávající bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
- 11.4. Prodávající se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
- 11.5. Prodávající je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany kupujícího za konkrétní plnění. Prodávající se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
- 11.6. Prodávající je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
- 11.7. Prodávající se podpisem smlouvy zavazuje, že zajistí:
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí prodávající i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve smlouvě uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku.
- 11.8. V případě, že v souvislosti s plněním smlouvy u prodávajícího vznikne nové pracovní místo či se uvolní pracovní místo, je prodávající povinen informovat příslušný Úřad práce.

Článek 12.

Smluvní pokuty

- 12.1. V případě prodlení s dodáním Předmětu koupě oproti termínu stanovenému v Článku 4. této Smlouvy je Prodávající povinen Kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny nedodaného Předmětu koupě, za každý den prodlení.
- 12.2. V případě prodlení Prodávajícího se započítáním odstranění vad a poruch reklamovaných v záruční době, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Předmětu koupě, na kterém se vada či porucha vyskytla, za každý den prodlení a za každý případ porušení této povinnosti.
- 12.3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Kupujícího na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.
- 12.4. Smluvní pokuta je splatná deset kalendářních dnů po doručení písemného oznámení o jejím uplatnění Prodávajícímu. Kupující je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce Prodávajícího na Kupní cenu.
- 12.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, a dále s ohledem na charakter Předmětu koupě a veřejný zájem na jeho řádném a včasném provozu považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku za přiměřené.

Článek 13.

Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.
- 13.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí Kupující.
- 13.3. Tato Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení této Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 13.4. Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Prodávajícím. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení Prodávajícímu.
- 13.5. Za závažné porušení smluvní povinnosti se považuje:
 - a) skutečnost, že Předmět koupě nebude splňovat parametry deklarované Prodávajícím v jeho nabídce, požadované touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy nebo technickými normami,
 - b) prodlení s dodáním kterékoliv části Předmětu koupě či s odstraněním vady, poruchy či nedostatku jakosti dle této Smlouvy po dobu delší než 15 (patnáct) kalendářních dnů,
 - c) prodlení s nástupem na opravu závady či poruchy po dobu delší než 3 (tři) pracovní dny.
- 13.6. Kupující je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě, že:
 - a) nastane důvod pro odstoupení od Smlouvy dle ustanovení OZ,
 - b) Prodávající pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnosti, k jejichž provádění je Prodávající povinen dle této Smlouvy,
 - c) Prodávající pozbude kteréhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání veřejné zakázky,
 - d) Prodávající podá návrh na vyrovnání,
 - e) Prodávající vstoupí do likvidace.

- 13.6. Prodávající je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Kupující bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) kalendářních dnů.
- 13.7. Každé odstoupení od této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od této Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen za podmínek stanovených v této Smlouvě.
- 13.8. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut.
- 13.9. V případě odstoupení od Smlouvy Kupující zůstává vlastníkem již předané části Předmětu koupě a Prodávajícímu náleží část Kupní ceny připadající na tuto již předanou část Předmětu koupě. Na již předanou část kupujícímu se vztahují veškerá ujednání uvedená v této smlouvě.

Článek 14.

Společná ustanovení o povinnostech Prodávajícího

- 14.1. Prodávající je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací dodávky včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání předmětu koupě.
- 14.2. Prodávající je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání předmětu koupě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací dodávky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dodávky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 14.3. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Článek 15.

Závěrečná ustanovení

- 15.1. Právní vztahy z této Smlouvy se řídí ustanoveními OZ.
- 15.2. Prodávající souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna na tzv. Profilu zadavatele, který je veřejně přístupný a který obsahuje údaje o veřejné zakázce. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 15.3. Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy ČR v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění.
- 15.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s touto Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 15.5. Tato Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených touto Smlouvou.
- 15.6. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna této Smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna této Smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Prodávající bere na vědomí, že změny této Smlouvy lze sjednat pouze za podmínek stanovených právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

15.7. Tato SoD je elektronicky podepsána oběma smluvními stranami. Elektronicky podepsaná SoD má platnost originálu.

15.8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Podrobná specifikace **zametacího stroje** a **detailní popis zametacího stroje**.

Ve Stříbře

V

Blahoslav Kupec
jednatel
Kupující

Prodávající

Smlouva o dílo č. HIO SM 009 2023

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Název díla (stavby): „**OBNOVA INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA VE STŘÍBŘE – obnova stropu lodi**“

Smluvní strany:

1. Objednatel

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

Zastoupení: Martin Záhoř, starosta

IČO: 00260177

DIČ: CZ00260177

Bankovní spojení: CSOB a.s.

Číslo účtu: 112595803/0300

Telefon: 374 801 221, 778 477 300

e-mail: polatova@mustribro.cz

(dále jen "objednatel")

a

2. Zhotovitel

TERRIGENA Art s.r.o.

Sídlo: Plzeňská 176, 330 11 Třemošná

Zastoupení: Mgr. Marcel Hron, jednatel společnosti

IČO: 291 05 293

DIČ: CZ29105293

Zapsaná v OR: krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 25049

Bankovní spojení: KB a.s.

Číslo účtu: 43-7595220257/0100

e-mail: terrigena-art@terrigena-art.cz

(dále jen "zhotovitel")

Při operativním technickém řízení činností na stavbě, při potvrzování zjišťovacích protokolů, výkazů výměr a soupisu provedených prací, zápisů o splnění podmínek pro uvolnění záloh, protokolů o předání a převzetí díla nebo jeho ucelené části zastupují:

a) objednatel: Daniela Polatová, polatova@mustribro.cz, tel. 778 477 300

b) zhotovitel: Mgr. Marcel Hron, hron@terrigena-art.cz, tel.: 734 311 255

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

I. PODKLADY K PROVEDENÍ DÍLA

Podklady k provedení díla dle této smlouvy jsou:

- a) cenová nabídka zhotovitele ze dne 30.1.2023. Součástí Nabídky je způsob stanovení ceny. Nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha,
- b) Restaurátorský průzkum a záměr
- c) Závazné stanovisko vydané příslušným orgánem Památkové péče.

II. PŘEDMĚT DÍLA

Předmětem díla dle této smlouvy je provedení díla:

„OBNOVA INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA VE STŘÍBŘE – obnova stropu lodí“ v souladu s výchozími podklady specifikovanými v čl. I. této smlouvy, v rozsahu stanoveném Cenovou nabídkou (položkovým rozpočtem), která je přílohou této smlouvy.

1. Místem provádění díla je: kostel sv. Petra a Pavla, Stříbro, rej. č. památky: 37746/4–1928
2. Vyskytne-li se při provádění díla potřeba rozšířit nebo zúžit rozsah díla předpokládaný touto smlouvou, zejména v důsledku podstatné změny okolností při provádění díla, odborného posouzení ze strany zhotovitele nebo v důsledku vad projektu, předloží zhotovitel objednateli soupis navrhovaných změn včetně jejich ocenění k odsouhlasení. Veškeré navrhované změny rozsahu díla je zhotovitel oprávněn uskutečnit pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění díla rozšířit nebo zúžit rozsah díla, předpokládaný touto smlouvou. Soupis navrhovaných změn objednatel předá zhotoviteli, který jej ocení v souladu s touto smlouvou.
4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

III. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Dílo vymezené v čl. II. této smlouvy bude provedeno v následujících termínech:
 - a) Zahájení plnění předmětu díla: **nejpozději 1.4.2023**
Zahájení plnění předmětu díla je podmíněno řádným předáním staveniště, podpisem smlouvy o dílo a jejím předáním oběma zúčastněným stranám.
 - b) Předání a převzetí provedeného a ukončeného díla: **nejpozději do 30.6.2023**
Termínem předání a převzetím ukončeného díla se rozumí den, kdy proběhne úspěšné jednání o převzetí předmětu díla mezi objednatelem a zhotovitelem. O předání a převzetí provedeného a ukončeného díla sepíší smluvní strany zápis.
2. Termín předání a převzetí staveniště (ve smyslu ust. čl. VIII. této smlouvy): **nejpozději 1.4.2023**
3. Zhotovitel je oprávněn provést dílo i před stanoveným termínem a objednatel se zavazuje řádně provedené dílo i v dřívějším termínu převzít.
4. Termíny plnění mohou být měněny pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

IV. CENA DÍLA

1. Celková cena za provedení díla dle této smlouvy v souladu s Nabídkou zhotovitele činí: **508. 833,- Kč bez DPH.**

Slovy : pětsetosmtisícosmsettřicettřikorun= českých = bez DPH.

2. Celková cena za provedení díla dle této smlouvy v souladu s Nabídkou zhotovitele činí: **615.687,93 ,- Kč včetně 21% DPH.**

Slovy: = šestsetpatnácttisícšestsetosmdesátsedmkorun českých a devadesát tři haléřů = včetně 21% DPH.

V případě změny výše sazby daně z přidané hodnoty bude daň přepočtena dle platné právní úpravy.

3. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná pro rozsah díla předpokládaný touto smlouvou a je doložena Nabídkovou cenou a způsobem stanovení ceny, který je součástí Nabídky. Zhotovitel prohlašuje, že soupis prací vypracoval komplexně tak, že obsahuje všechny dodávky stavebních prací, materiálů a souvisejících činností, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla ve smyslu podkladů uvedených v ustanovení čl. I. této smlouvy, a které mohl zhotovitel s přihlédnutím k odborné péči očekávat. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení nemá tato skutečnost vliv na dohodnutou cenu díla.
4. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla a okolnostmi souvisejícími s jeho provedením, a všechny nejasné podmínky provedení díla si vyjasnil s oprávněným zástupcem objednatele a místním šetřením. V souvislosti s tím zhotovitel dále prohlašuje, že souhlasí s požadavky objednatele na provedení díla vyplývajícími z této smlouvy a že tyto požadavky zohlednil při kalkulaci ceny doložené způsobem stanovení ceny, který je součástí Nabídky.
5. Stanovenou cenu díla lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu díla v souladu s podmínkami této smlouvy, a to formou písemných dodatků k této smlouvě.
6. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli nezbytnost překročení stanovené ceny díla a výši požadovaného zvýšení ceny poté, kdy je zjistil, jinak mu zaniká nárok na zaplacení zvýšené ceny díla. Zvýšení ceny díla je možné pouze za podmínek sjednaných touto smlouvou.
7. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10% nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10% nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.
8. Objednatel se zavazuje dílo provedené v souladu s touto smlouvou převzít a zaplatit zhotoviteli za jeho provedení cenu stanovenou touto smlouvou.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Zhotovitel je oprávněn vystavit objednateli jednou měsíčně dílčí fakturu na již provedené a objednatelům odsouhlasené práce.
2. Zhotovitel předloží jedenkrát měsíčně objednateli zjišťovací protokol, jehož přílohou bude soupis provedených prací a dodávek za uplynulé období, oceněný v souladu s čl. IV. této smlouvy. Po jeho potvrzení pověřeným zástupcem objednatele vystaví zhotovitel dílčí fakturu.
3. Objednatel je povinen provést kontrolu soupisu prací a jeho zaslání zpět zhotoviteli do 14ti dnů od předložení.
4. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění. **Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů** od data vystavení faktury.
5. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele. 95% nabídkové ceny bude proplaceno po

převzetí díla a 5% nabídkové ceny bude proplaceno po odstranění případných vad a nedodělků.

6. V případě, že kterákoliv z faktur vystavených zhotovitelem objednateli, nebude mít zákonem stanovené náležitosti a dále náležitosti stanovené touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit tuto zhotoviteli k přepracování. V tomto případě počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to doručením přepracované faktury zhotovitele objednateli.
7. V případě prodlení objednatele s uhrazením faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou dílčí faktury delší než 10 dní po splatnosti má zhotovitel právo na pozastavení prací na díle do doby plného uhrazení dílčí faktury a zároveň se o celou dobu prodlení s úhradou dílčí faktury automaticky prodlužuje termín dokončení díla, aniž by měl objednatel právo na jakékoliv sankce za nedodržení termínu zhotovení díla vůči zhotoviteli.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v:

- a) Zajištění přístupu k potřebným energiím (el, 220 V a 380 V), vodovodnímu řádu,
- b) předání staveniště za podmínek stanovených touto smlouvou,
- c) předání kopie stavebního povolení a stanovisek dotčených orgánů veřejné správy, a to nejpozději do doby předání staveniště.

VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen ve sjednaném termínu provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a s výchozími podklady uvedenými v ustanovení čl. I. této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob.
2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, pokyny a technologickými postupy, vydanými jednotlivými výrobci materiálů a výrobků užitých k provedení díla a v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů veřejné správy.
3. Zhotovitel je povinen řídit se při provádění díla pokyny objednatele a dohodami oprávněných zástupců smluvních stran.

VIII. STAVENIŠTĚ

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli staveniště v dohodnutém termínu a ve stavu odpovídajícím podmínkám této smlouvy. O předání staveniště sepíší obě strany zápis.
2. Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel. Náklady na projekt, vybudování, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.
3. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho činností. V případě, že ani přes upozornění objednatele zápisem ve stavebním deníku nebude do 48 hodin po zápisu zhotovitelem zajištěn pořádek a čistota na staveništi, je objednatel oprávněn zajistit pořádek a čistotu na staveništi třetí osobou na náklady zhotovitele.

IX. STAVEBNÍ DENÍK

1. Zhotovitel je povinen vést ode dne, kdy zahájí práce stavební deník, do kterého je povinen zapisovat všechny důležité okolnosti týkající se díla, zejména časový postup prací, jejich jakost, zdůvodnění odchylek od Projektové dokumentace, popř. od cenové nabídky apod.
2. Povinnost vést stavební deník končí předáním a převzetím provedeného díla nebo odstraněním vad a

nedodělků z přejímacího řízení dle čl. XI. této smlouvy.

3. V stavebním deníku musí být vedeno mimo jiné:
 - název, sídlo, IČ zhotovitele,
 - název, sídlo, IČ objednatele,
 - název, sídlo, IČ zpracovatele Projektové dokumentace,
 - název, sídlo, IČ firmy vykonávající technický dozor investora,
 - přehled všech provedených zkoušek jakosti,
 - seznam dokumentace stavby včetně všech změn a doplňků,
 - seznam dokladů a úředních opatření týkajících se stavby,
 - seznam všech subdodavatelů s uvedením jejich názvů, sídel a IČ.
4. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje oprávněný zástupce zhotovitele vždy ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo pověřeného zástupce zhotovitele může do stavebního deníku provádět záznamy pouze pověřený zástupce objednatele nebo příslušné orgány veřejné správy.
5. Nesouhlasí-li oprávněný zástupce zhotovitele se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
6. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je povinen se k zápisům v stavebním deníku učiněným zhotovitelem vyjadřovat nejpozději do tří pracovních dnů.
7. Zápisy v stavebním deníku se nepovažují za změnu této smlouvy, ale jsou podkladem pro vypracování případných dodatků k této smlouvě.

X. PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel bude informovat objednatele o stavu rozpracovaného díla na pravidelných poradách – kontrolních dnech, které budou organizovány v místě plnění podle potřeby.
2. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že veškeré odborné práce vykonává zhotovitel nebo jeho subdodavatel, mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci subdodavatele je zhotovitel na požádání předložit objednateli.

XI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Dílo je provedeno jeho řádným dokončením a předáním zhotovitelem objednateli v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen nejpozději 10 dnů předem doručit objednateli písemné oznámení, kdy bude dokončené dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat. Nedojde – li ze strany objednatele nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem k zahájení řádného přejímacího řízení bude po uplynutí třiceti dnů od termínu stanoveného zhotovitelem považováno dílo za řádně předané a zhotoviteli vzniká nárok na vystavení konečné faktury.
3. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení seznam výrobků a dodávek, na které se vztahuje kratší záruční lhůta, než je stanovena touto smlouvou.
4. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, převzít i dílo, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému a bezpečnému užívání díla. Zhotovitel je povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu uvedeném v zápisu o předání a převzetí díla. Náklady na odstranění těchto vad a nedodělků nese zhotovitel, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nepřistoupí-li zhotovitel k odstraňování vad a nedodělků díla nejpozději do deseti dnů ode dne neúspěšného pokusu o předání díla zhotovitelem objednateli, je objednatel oprávněn nechat vadu či nedodělek odstranit jinou způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu.
5. O průběhu přejímacího řízení sepiší obě strany zápis, ve kterém bude mimo jiné uveden i soupis případných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění. Pokud objednatel odmítne dílo převzít, je povinen

uvést do zápisu svoje důvody.

6. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech díla, vyžadovaných touto smlouvou. Nedodělkem se rozumí neprovedení díla v celém rozsahu předpokládaném touto smlouvou.

XII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době jeho předání objednateli. Za vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost, odpovídá zhotovitel v rozsahu této záruky.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů a věcí poskytnutých objednatelem a zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost anebo na ně upozornil objednatele, který na jejich použití trval.
4. Zhotovitel poskytuje na dílo jako celek **záruku v délce 60 měsíců**. Po tuto dobu odpovídá za vady, které objednatel zjistil, a které včas oznámil. Tato záruční doba se nevztahuje na dodávky zařízení, na která jejich výrobci poskytují záruční dobu kratší. Na tato zařízení poskytne zhotovitel záruční dobu shodnou se záruční dobou poskytovanou jednotlivými výrobci.
5. Záruční lhůta počíná běžet dnem předání a převzetí dokončeného díla objednatelem v případě, že dílo nevykazuje vady a nedodělky nebo dnem odstranění poslední vady a nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí díla.
6. Objednatel je povinen vady díla písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn v tomto pořadí požadovat:
 - a) odstranění vady dodáním náhradního plnění (u vad materiálů, zařizovacích předmětů apod.),
 - b) odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná,
 - c) přiměřenou slevu ze sjednané ceny díla.
7. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 -ti dnů po obdržení reklamace sdělit objednateli, v jakém termínu začne s odstraňováním reklamované vady. Doba započítá s odstraňováním vady nesmí být delší než 14 dnů od obdržení reklamace, nedohodnou-li se obě strany jinak. Tato doba však nesmí být delší, než je pro odstranění konkrétní vady technicky nezbytné.
8. Nezačne-li zhotovitel s odstraňováním reklamované vady v termínu uvedeném v odst. 7. tohoto článku, je objednatel oprávněn nechat reklamovanou vadu odstranit jinou způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou.
9. Odpovědnost za vady a záruka se nevztahuje na škody způsobené na díle třetí osobou po jeho řádném předání a převzetí.
10. Odpovědnost za vady se nevztahuje a záruka se nevztahuje škody způsobené užíváním díla, na mechanické poškození díla objednatelem nebo třetí osobou a na škody způsobené vandalismem.

XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Při prodlení zhotovitele s předáním provedeného díla v termínu sjednaném v čl. III. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Při prodlení zhotovitele s odstraněním drobných vad a nedodělků v dohodnutém termínu, uvedeném v zápisu z přejímacího řízení dle čl. XI. odst. 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou neodstraněnou vadu nebo nedodělek a každý i započatý den prodlení.
3. Při prodlení zhotovitele se započítáním odstraňování reklamované vady v termínu dle čl. XII. odst. 7. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Neodstraní-li zhotovitel reklamovanou vadu v termínu, sjednaném dle čl. XII. odst. 7. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.

5. Při prodlení zhotovitele s úhradou jakéhokoli splatného závazku zhotovitele vůči objednateli dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou porušením povinnosti z této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém není kryta smluvní pokutou.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty, a to na účet stanovený v této písemné výzvě.

XIV. VYŠŠÍ MOC

1. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku zásahu vyšší moci, strana, která se na zásah vyšší moci odvolává, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se na zásah vyšší moci odvolává, právo odstoupit od této smlouvy.
2. Pro účely této smlouvy se za zásahy vyšší moci považují události, které nejsou závislé na vůli smluvních stran, a jejichž škodlivé následky smluvní strany nemohou předvídat a odvrátit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

XV. VZÁJEMNÝ STYK A DORUČOVÁNÍ

Všechna oznámení podle této smlouvy budou dávana písemně a budou doručena osobně, datovou schránkou, doporučenou poštou nebo doručena kurýrní službou, nebo elektronickou formou e-mailem, ve všech případech stranám této smlouvy na jejich příslušné doručovací nebo e-mailové adresy uvedené níže. Jakékoli oznámení, které má být podle této smlouvy podáno, se bude považovat za doručené jeho převzetím nebo odmítnutím nebo třetím dnem uložení písemnosti na poště, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Oznámení budou zasílána na adresy:

- a) Objednatel:
Doručovací adresa: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Datová schránka: gkub5mb
e-mailová adresa: polatova@mustribro.cz
- b) Zhotovitele:
Doručovací adresa: Plzeňská 176, Třemošná 33011
Datová schránka: nbktbks
e-mailová adresa: hron@terrigena-art.cz

XVI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou.

2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany zhotovitele je zejména:
 - a) nedodržení termínů stanovených v této smlouvě o více než 20 kalendářních dní, nebude-li toto prodlení ze strany objednatele odsouhlaseno,
 - b) provádění díla v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění objednatele.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
4. Odstoupením se tato smlouva ruší, a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupí-li objednatel od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy zhotovitelem, je oprávněn zadat provedení zbývajících částí díla třetí osobě. Objednateli rovněž vzniká nárok na náhradu škody způsobené nedodržením termínu dokončení předmětu díla.
6. Pro případ odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran se smluvní strany dohodly na následujícím:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací, oceněných v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy,
 - b) zhotovitel v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje "konečný daňový doklad,"
 - c) v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy zhotovitel vyzve objednatele k "dílčímu předání a převzetí díla" a objednatel do tří dnů po obdržení výzvy zahájí "dílčí přejímací řízení,"
 - d) při odstoupení kterékoliv strany od smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit staveniště do 14 kalendářních dnů.

XVII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto ujednáním není dotčena povinnost objednatele poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit straně druhé a vyvolat jednání oprávněných zástupců obou smluvních stran.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany svým podpisem na této listině potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran ve věcech smluvních.
4. K návrhu dodatku se druhá smluvní strana vyjádří písemně ve lhůtě 15 dnů po jeho doručení. Po tuto dobu je strana, která návrh předložila, tímto návrhem vázána.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Cenová nabídka zhotovitele včetně způsobu stanovení ceny ze dne 30. 1. 2023,

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Ve Stříbře .dne.....2023

V Třemošné dne.....2023

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Martin Záhoř, starosta města

.....
Mgr. Marcel Hron, jednatel společnosti

Přílohy:

- Cenová nabídka
- Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Smlouva o dílo č. HIO SM 010 2023

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Název díla (stavby): „**OBNOVA INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA VE STŘÍBŘE – restaurování kruchty**“

Smluvní strany:

1. Objednatel

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

Zastoupení: Martin Záhoř, starosta

IČO: 00260177

DIČ: CZ00260177

Bankovní spojení: CSOB a.s

Číslo účtu: 112595803/0300.

Telefon: 374 801 221, 778 477 300

e-mail: polatova@mustribro.cz

(dále jen "objednatel")

a

2. Zhotovitel

TERRIGENA Art s.r.o.

Sídlo: Plzeňská 176, 330 11 Třemošná

Zastoupení: Mgr. Marcel Hron, jednatel společnosti

IČO: 291 05 293

DIČ: CZ29105293

Zapsaná v OR: krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 25049

Bankovní spojení: KB a.s.

Číslo účtu: 43-7595220257/0100

e-mail: terrigena-art@terrigena-art.cz

(dále jen "zhotovitel")

Při operativním technickém řízení činností na stavbě, při potvrzování zjišťovacích protokolů, výkazů výměr a soupisu provedených prací, zápisů o splnění podmínek pro uvolnění záloh, protokolů o předání a převzetí díla nebo jeho ucelené části zastupují:

a) objednatel: Daniela Polatová, polatova@mustribro.cz, tel. 778 477 300

b) zhotovitel: Mgr. Marcel Hron, hron@terrigena-art.cz, tel.: 734 311 255

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

I. PODKLADY K PROVEDENÍ DÍLA

Podklady k provedení díla dle této smlouvy jsou:

- a) cenová nabídka zhotovitele ze dne 30.1.2023. Součástí Nabídky je způsob stanovení ceny. Nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha,
- b) Restaurátorský průzkum a záměr,
- c) Závazné stanovisko vydané příslušným orgánem Památkové péče.

II. PŘEDMĚT DÍLA

Předmětem díla dle této smlouvy je provedení díla:

„OBNOVA INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA VE STŘÍBŘE – restaurování kruchty“ v souladu s výchozími podklady specifikovanými v čl. I. této smlouvy, v rozsahu stanoveném Cenovou nabídkou (položkovým rozpočtem), která je přílohou této smlouvy.

1. Místem provádění díla je: kostel sv. Petra a Pavla, Stříbro, rej. č. památky: 37746/4 - 1928
2. Vyskytne-li se při provádění díla potřeba rozšířit nebo zúžit rozsah díla předpokládaný touto smlouvou, zejména v důsledku podstatné změny okolností při provádění díla, odborného posouzení ze strany zhotovitele nebo v důsledku vad projektu, předloží zhotovitel objednateli soupis navrhovaných změn včetně jejich ocenění k odsouhlasení. Veškeré navrhované změny rozsahu díla je zhotovitel oprávněn uskutečnit pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění díla rozšířit nebo zúžit rozsah díla, předpokládaný touto smlouvou. Soupis navrhovaných změn objednatel předá zhotoviteli, který jej ocení v souladu s touto smlouvou.
4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

III. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Dílo vymezené v čl. II. této smlouvy bude provedeno v následujících termínech:
 - a) Zahájení plnění předmětu díla: **nejpozději 1.7.2023**
Zahájení plnění předmětu díla je podmíněno řádným předáním staveniště, podpisem smlouvy o dílo a jejím předáním oběma zúčastněným stranám.
 - b) Předání a převzetí provedeného a ukončeného díla: **nejpozději do 30.9.2023**
Termínem předání a převzetím ukončeného díla se rozumí den, kdy proběhne úspěšné jednání o převzetí předmětu díla mezi objednatelem a zhotovitelem. O předání a převzetí provedeného a ukončeného díla sepíší smluvní strany zápis.
2. Termín předání a převzetí staveniště (ve smyslu ust. čl. VIII. této smlouvy): **nejpozději 1.7.2023**
3. Zhotovitel je oprávněn provést dílo i před stanoveným termínem a objednatel se zavazuje řádně provedené dílo i v dřívějším termínu převzít.
4. Termíny plnění mohou být měněny pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

IV. CENA DÍLA

1. Celková cena za provedení díla dle této smlouvy v souladu s Nabídkou zhotovitele činí: **518.291,60,- Kč bez DPH.**

Slovy : = pětsetosmnácttisícdvěšedesátjednakorun českých a šedesát haléřů = bez DPH.

2. Celková cena za provedení díla dle této smlouvy v souladu s Nabídkou zhotovitele činí: **,627.132,84- Kč včetně 21% DPH.**

Slovy: = šestsetdvacetšedmtisícjedenstotřicetddvakorun českých a osmdesátčtyři haléřů = včetně 21% DPH.

V případě změny výše sazby daně z přidané hodnoty bude daň přepočtena dle platné právní úpravy.

3. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná pro rozsah díla předpokládaný touto smlouvou a je doložena Nabídkovou cenou a způsobem stanovení ceny, který je součástí Nabídky. Zhotovitel prohlašuje, že soupis prací vypracoval komplexně tak, že obsahuje všechny dodávky stavebních prací, materiálů a souvisejících činností, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla ve smyslu podkladů uvedených v ustanovení čl. I. této smlouvy, a které mohl zhotovitel s přihlédnutím k odborné péči očekávat. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení nemá tato skutečnost vliv na dohodnutou cenu díla.
4. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla a okolnostmi souvisejícími s jeho provedením, a všechny nejasné podmínky provedení díla si vyjasnil s oprávněným zástupcem objednatele a místním šetřením. V souvislosti s tím zhotovitel dále prohlašuje, že souhlasí s požadavky objednatele na provedení díla vyplývajícími z této smlouvy a že tyto požadavky zohlednil při kalkulaci ceny doložené způsobem stanovení ceny, který je součástí Nabídky.
5. Stanovenou cenu díla lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu díla v souladu s podmínkami této smlouvy, a to formou písemných dodatků k této smlouvě.
6. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli nezbytnost překročení stanovené ceny díla a výši požadovaného zvýšení ceny poté, kdy je zjistil, jinak mu zaniká nárok na zaplacení zvýšené ceny díla. Zvýšení ceny díla je možné pouze za podmínek sjednaných touto smlouvou.
7. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10% nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10% nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.
8. Objednatel se zavazuje dílo provedené v souladu s touto smlouvou převzít a zaplatit zhotoviteli za jeho provedení cenu stanovenou touto smlouvou.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Zhotovitel je oprávněn vystavit objednateli jednou měsíčně dílčí fakturu na již provedené a objednatelům odsouhlasené práce.
2. Zhotovitel předloží jedenkrát měsíčně objednateli zjišťovací protokol, jehož přílohou bude soupis provedených prací a dodávek za uplynulé období, oceněný v souladu s čl. IV. této smlouvy. Po jeho potvrzení pověřeným zástupcem objednatele vystaví zhotovitel dílčí fakturu.
3. Objednatel je povinen provést kontrolu soupisu prací a jeho zaslání zpět zhotoviteli do 14ti dnů od předložení.
4. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění. **Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů** od data vystavení faktury.
5. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a

dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele. 95% nabídkové ceny bude proplaceno po převzetí díla a 5% nabídkové ceny bude proplaceno po odstranění případných vad a nedodělků.

6. V případě, že kterákoliv z faktur vystavených zhotovitelem objednateli, nebude mít zákonem stanovené náležitosti a dále náležitosti stanovené touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit tuto zhotoviteli k přepracování. V tomto případě počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to doručením přepracované faktury zhotovitele objednateli.
7. V případě prodlení objednatele s uhrazením faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou dílčí faktury delší než 10 dní po splatnosti má zhotovitel právo na pozastavení prací na díle do doby plného uhrazení dílčí faktury a zároveň se o celou dobu prodlení s úhradou dílčí faktury automaticky prodlužuje termín dokončení díla, aniž by měl objednatel právo na jakékoliv sankce za nedodržení termínu zhotovení díla vůči zhotoviteli.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v:

- a) Zajištění přístupu k potřebným energiím (el, 220 V a 380 V), vodovodnímu řádu,
- b) předání staveniště za podmínek stanovených touto smlouvou,
- c) předání kopie stavebního povolení a stanovisek dotčených orgánů veřejné správy, a to nejpozději do doby předání staveniště.

VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen ve sjednaném termínu provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a s výchozími podklady uvedenými v ustanovení čl. I. této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob.
2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, pokyny a technologickými postupy, vydanými jednotlivými výrobci materiálů a výrobků užitých k provedení díla a v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů veřejné správy.
3. Zhotovitel je povinen řídit se při provádění díla pokyny objednatele a dohodami oprávněných zástupců smluvních stran.

VIII. STAVENIŠTĚ

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli staveniště v dohodnutém termínu a ve stavu odpovídajícím podmínkám této smlouvy. O předání staveniště sepiší obě strany zápis.
2. Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel. Náklady na projekt, vybudování, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.
3. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho činností. V případě, že ani přes upozornění objednatele zápisem ve stavebním deníku nebude do 48 hodin po zápisu zhotovitelem zajištěn pořádek a čistota na staveništi, je objednatel oprávněn zajistit pořádek a čistotu na staveništi třetí osobou na náklady zhotovitele.

IX. STAVEBNÍ DENÍK

1. Zhotovitel je povinen vést ode dne, kdy zahájí práce stavební deník, do kterého je povinen zapisovat všechny důležité okolnosti týkající se díla, zejména časový postup prací, jejich jakost, zdůvodnění odchylek od Projektové dokumentace, popř. od cenové nabídky apod.

2. Povinnost vést stavební deník končí předáním a převzetím provedeného díla nebo odstraněním vad a nedodělků z přejímacího řízení dle čl. XI. této smlouvy.
3. V stavebním deníku musí být vedeno mimo jiné:
 - název, sídlo, IČ zhotovitele,
 - název, sídlo, IČ objednatele,
 - název, sídlo, IČ zpracovatele Projektové dokumentace,
 - název, sídlo, IČ firmy vykonávající technický dozor investora,
 - přehled všech provedených zkoušek jakosti,
 - seznam dokumentace stavby včetně všech změn a doplňků,
 - seznam dokladů a úředních opatření týkajících se stavby,
 - seznam všech subdodavatelů s uvedením jejich názvů, sídel a IČ.
4. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje oprávněný zástupce zhotovitele vždy ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo pověřeného zástupce zhotovitele může do stavebního deníku provádět záznamy pouze pověřený zástupce objednatele nebo příslušné orgány veřejné správy.
5. Nesouhlasí-li oprávněný zástupce zhotovitele se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
6. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je povinen se k zápisům v stavebním deníku učiněným zhotovitelem vyjadřovat nejpozději do tří pracovních dnů.
7. Zápisy v stavebním deníku se nepovažují za změnu této smlouvy, ale jsou podkladem pro vypracování případných dodatků k této smlouvě.

X. PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel bude informovat objednatele o stavu rozpracovaného díla na pravidelných poradách – kontrolních dnech, které budou organizovány v místě plnění podle potřeby.
2. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že veškeré odborné práce vykonává zhotovitel nebo jeho subdodavatel, mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci subdodavatele je zhotovitel na požádání předložit objednateli.

XI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Dílo je provedeno jeho řádným dokončením a předáním zhotovitelem objednateli v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen nejpozději 10 dnů předem doručit objednateli písemné oznámení, kdy bude dokončené dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat. Nedojde – li ze strany objednatele nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem k zahájení řádného přejímacího řízení bude po uplynutí třiceti dnů od termínu stanoveného zhotovitelem považováno dílo za řádně předané a zhotoviteli vzniká nárok na vystavení konečné faktury.
3. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení seznam výrobků a dodávek, na které se vztahuje kratší záruční lhůta, než je stanovena touto smlouvou.
4. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, převzít i dílo, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému a bezpečnému užívání díla. Zhotovitel je povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu uvedeném v zápisu o předání a převzetí díla. Náklady na odstranění těchto vad a nedodělků nese zhotovitel, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nepřistoupí-li zhotovitel k odstraňování vad a nedodělků díla nejpozději do deseti dnů ode dne neúspěšného pokusu o předání díla zhotovitelem objednateli, je objednatel oprávněn nechat vadu či nedodělek odstranit jinou způsobilou právníčkou nebo fyzickou osobou.

5. O průběhu přejímacího řízení sepiší obě strany zápis, ve kterém bude mimo jiné uveden i soupis případných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění. Pokud objednatel odmítne dílo převzít, je povinen uvést do zápisu svoje důvody.
6. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech díla, vyžadovaných touto smlouvou. Nedodělkem se rozumí neprovedení díla v celém rozsahu předpokládaném touto smlouvou.

XII. **ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době jeho předání objednateli. Za vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost, odpovídá zhotovitel v rozsahu této záruky.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů a věcí poskytnutých objednatelem a zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost anebo na ně upozornil objednatele, který na jejich použití trval.
4. Zhotovitel poskytuje na dílo jako celek **záruku v délce 60 měsíců**. Po tuto dobu odpovídá za vady, které objednatel zjistil, a které včas oznámil. Tato záruční doba se nevztahuje na dodávky zařízení, na která jejich výrobci poskytují záruční dobu kratší. Na tato zařízení poskytne zhotovitel záruční dobu shodnou se záruční dobou poskytovanou jednotlivými výrobci.
5. Záruční lhůta počíná běžet dnem předání a převzetí dokončeného díla objednatelem v případě, že dílo nevykazuje vady a nedodělky nebo dnem odstranění poslední vady a nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí díla.
6. Objednatel je povinen vady díla písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn v tomto pořadí požadovat:
 - a) odstranění vady dodáním náhradního plnění (u vad materiálů, zařizovacích předmětů apod.),
 - b) odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná,
 - c) přiměřenou slevu ze sjednané ceny díla.
7. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 -ti dnů po obdržení reklamace sdělit objednateli, v jakém termínu začne s odstraňováním reklamované vady. Doba započítá s odstraňováním vady nesmí být delší než 14 dnů od obdržení reklamace, nedohodnou-li se obě strany jinak. Tato doba však nesmí být delší, než je pro odstranění konkrétní vady technicky nezbytné.
8. Nezačne-li zhotovitel s odstraňováním reklamované vady v termínu uvedeném v odst. 7. tohoto článku, je objednatel oprávněn nechat reklamovanou vadu odstranit jinou způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu.
9. Odpovědnost za vady a záruka se nevztahuje na škody způsobené na díle třetí osobou po jeho řádném předání a převzetí.
10. Odpovědnost za vady se nevztahuje a záruka se nevztahuje škody způsobené užíváním díla, na mechanické poškození díla objednatelem nebo třetí osobou a na škody způsobené vandalismem.

XIII. **SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Při prodlení zhotovitele s předáním provedeného díla v termínu sjednaném v čl. III. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Při prodlení zhotovitele s odstraněním drobných vad a nedodělků v dohodnutém termínu, uvedeném v zápisu z přejímacího řízení dle čl. XI. odst. 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou neodstraněnou vadu nebo nedodělek a každý i započatý den prodlení.
3. Při prodlení zhotovitele se započítáním odstraňování reklamované vady v termínu dle čl. XII. odst. 7. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.

4. Neodstraní-li zhotovitel reklamovanou vadu v termínu, sjednaném dle čl. XII. odst. 7. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
5. Při prodlení zhotovitele s úhradou jakéhokoli splatného závazku zhotovitele vůči objednateli dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou porušením povinnosti z této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém není kryta smluvní pokutou.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty, a to na účet stanovený v této písemné výzvě.

XIV. VYŠŠÍ MOC

1. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku zásahu vyšší moci, strana, která se na zásah vyšší moci odvolává, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se na zásah vyšší moci odvolává, právo odstoupit od této smlouvy.
2. Pro účely této smlouvy se za zásahy vyšší moci považují události, které nejsou závislé na vůli smluvních stran, a jejichž škodlivé následky smluvní strany nemohou předvídat a odvrátit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

XV. VZÁJEMNÝ STYK A DORUČOVÁNÍ

Všechna oznámení podle této smlouvy budou dávana písemně a budou doručena osobně, datovou schránkou, doporučenou poštou nebo doručena kurýrní službou, nebo elektronickou formou e-mailem, ve všech případech stranám této smlouvy na jejich příslušné doručovací nebo e-mailové adresy uvedené níže. Jakékoli oznámení, které má být podle této smlouvy podáno, se bude považovat za doručené jeho převzetím nebo odmítnutím nebo třetím dnem uložení písemnosti na poště, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Oznámení budou zasílána na adresy:

- a) Objednatele:
Doručovací adresa: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Datová schránka: gkub5mb
e-mailová adresa: polatova@mustribro.cz
- b) Zhotovitele:
Doručovací adresa: Plzeňská 176, Třemošná 33011
Datová schránka: nbktbks
e-mailová adresa: hron@terrigena-art.cz

XVI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení

smlouvy druhou smluvní stranou.

2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany zhotovitele je zejména:
 - a) nedodržení termínů stanovených v této smlouvě o více než 20 kalendářních dní, nebude-li toto prodlení ze strany objednatele odsouhlaseno,
 - b) provádění díla v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění objednatele.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
4. Odstoupením se tato smlouva ruší, a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupí-li objednatel od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy zhotovitelem, je oprávněn zadat provedení zbývajících částí díla třetí osobě. Objednateli rovněž vzniká nárok na náhradu škody způsobené nedodržením termínu dokončení předmětu díla.
6. Pro případ odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran se smluvní strany dohodly na následujícím:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací, oceněných v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy,
 - b) zhotovitel v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje "konečný daňový doklad,"
 - c) v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy zhotovitel vyzve objednatele k "díličnímu předání a převzetí díla" a objednatel do tří dnů po obdržení výzvy zahájí "díličí přejímací řízení,"
 - d) při odstoupení kterékoliv strany od smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit staveniště do 14 kalendářních dnů.

XVII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto ujednáním není dotčena povinnost objednatele poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit straně druhé a vyvolat jednání oprávněných zástupců obou smluvních stran.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany svým podpisem na této listině potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran ve věcech smluvních.
4. K návrhu dodatku se druhá smluvní strana vyjádří písemně ve lhůtě 15 dní po jeho doručení. Po tuto dobu je strana, která návrh předložila, tímto návrhem vázána.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- Cenová nabídka zhotovitele včetně způsobu stanovení ceny ze dne 18. 1. 2023,
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
 7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
 8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Ve Stříbře dne.....2023

V Třemošné dne.....2023

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Martin Záhoř, starosta města

Mgr. Marcel Hron, jednatel společnosti

Přílohy:

- Cenová nabídka
- Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Smlouva o dílo (dále SOD) **č. HIO SM 008 2023**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

I.1. Objednatel: Město Stříbro

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
zastoupený starostou Martinem Záhořem
IČ: 002 60 177
DIČ: CZ00260177
e-mail: posta@mustribro.cz
tel.: 374 801 111
bankovní spojení: 112595803/0300

I.2. Zhotovitel: SENEÁ spol. s r.o.

sídlo: Lipnická 514, 335 61 Spálené Poříčí
zastoupený jednatelem Ing. Mojmírem Dostálem
zapsaný: u KS v Plzni oddíl C, vložka 6168
IČ: 626 20 401
DIČ: CZ62620401
e-mail: mojmir.dostal@senea.cz
tel: +420 604 202 192
bankovní spojení: 725247369/0800

(dále jen smluvní strany)

II. Předmět díla

II.1. Předmětem díla je dodávka stavby „Odběrné místo požární vody, Mže ř. km 42,9“.

Dodávka stavebních prací bude zabezpečena v souladu s obecně platnými technickými požadavky na výstavbu a dle projektové dokumentace a nabídkového rozpočtu zhotovitele, které jsou přílohou smlouvy o dílo.

Dodávkou stavebních a montážních prací a konstrukcí se pro účely této SOD rozumí dodávka všech prací, konstrukcí a materiálů, nutných k řádnému provedení díla, provedení všech předepsaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení díla. Zhotovitel je povinen v rámci předmětu díla provést veškeré práce, služby, dodávky a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, provedení, dokončení a předání díla, k vydání kolaudačního souhlasu a uvedení do řádného provozu.

Místem plnění předmětu díla je: k.ú. Stříbro, p.č. 2979/1, 3227/1, okr. Tachov

II.2. Použité materiály jsou stanoveny v PD a v nabídkovém rozpočtu zhotovitele. Pokud by se ukázala potřeba užít materiálů jiných, budou podmínky jejich uplatnění projednány samostatně v rámci písemných dodatků zpracovaných k SOD. Bez písemného souhlasu objednatele nesmí být použity jiné materiály, technologie či změny proti schválenému nabídkovému rozpočtu. Všechny materiály a výrobky použité na stavbě, musí mít vlastnosti dle § 156, zák. č. 183/2006 Sb., v platném znění.

II.3. Dojde-li při realizaci díla k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu díla vyplývajícím z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z požadavků objednatele, je zhotovitel povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit je podle čl. III.2. a předložit tento soupis objednateli k odsouhlasení. Teprve po případném odsouhlasení a uzavření písemného dodatku ke smlouvě, má zhotovitel právo na realizaci těchto změn a na jejich úhradu. Pokud tak zhotovitel neučiní, má se za to, že práce a dodávky jím realizované byly v předmětu plnění a v jeho ceně zahrnuty.

II.4. Předmětem díla je také všechno to, co bylo součástí podkladů pro vypracování nabídky.

II.5. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.

III. Cena díla

III.1. Cena díla je stanovena v souladu s obecně závaznými právními předpisy a je oběma smluvními stranami dohodnuta ve výši:

Cena bez DPH:	362 448,98 Kč
DPH 21 %:	76 114,29 Kč
Cena včetně DPH:	438 563,27 Kč

V souladu s Obchodními podmínkami ze zadávací dokumentace je cena stanovena jako nejvýše přípustná.

III.2. Položkový rozpočet jsou nedílnou součástí SOD. Jednotkové ceny uvedené v rozpočtu jsou pevné do data ukončení díla a budou jimi oceněny veškeré případné vícepráce realizované zhotovitelem do data předání.

III.3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, které jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu díla dle čl. II.1.

III.4. Zhotovitel potvrzuje, že sjednaná cena obsahuje veškeré náklady (mimo vlastní dílo i např. náklady na zřízení, provoz, údržbu a vyklizení staveniště, náklady na zřízení staveništních přípojek, náklady na energie a vodu po dobu výstavby, náklady na vytyčovací práce spojené s výstavbou, náklady na zpracování projektové dokumentace skutečného stavu provedení díla, vypracování geometrického plánu, náklady související s kompletací díla apod.) a zisk zhotovitele, nutné k řádné realizaci díla v rozsahu dle čl. II. smlouvy. Dále obsahuje daň z přidané hodnoty a očekávaný vývoj cen k datu předání díla.

III.5. Cena je stanovena pro daňové podmínky k datu podpisu SOD. Smluvní strany berou na vědomí, že případná změna vyvolaná dodatkem k daňovému zákonu se promítne v jejím konečném vyčíslení. V průběhu realizace stavby bude objednatel plátcem DPH.

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

IV.1. Předání staveniště: únor 2023

IV.2. Zahájení prací na díle (předpoklad): březen 2023

IV.3. Dokončení prací na díle: 15.6. 2023

IV.4. Vyklizení staveniště: do 7 dnů od dokončení díla

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

V.1. Jedenkrát měsíčně zhotovitel předloží objednateli nejpozději do 3 dne následujícího měsíce soupis provedených prací a dodávek oceněný dle čl. III. a po jeho odsouhlasení technickým dozorem objednatele (je povinen se vyjádřit nejpozději do 5-ti pracovních dnů od data doručení) vystaví daňový doklad. Přílohou daňového dokladu je soupis provedených prací a dodávek. Splatnost daňového dokladu je min. 30 kalendářních dnů od data doručení objednateli.

V.2. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství či druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

V.3. Zhotovitel nepožaduje zálohu

V.4. Objednatel uhradí zhotoviteli veškeré daňové doklady až do výše 95 % sjednané ceny. Zbývající část, tj. 5 % ze sjednané ceny díla činí pozastávka a objednatel ji uhradí po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla a předání všech dokladů nutných k vydání kolaudačního souhlasu příslušného stavebního úřadu.

V.5. Nenastoupí-li zhotovitel k odstranění zjištěných vad ve sjednaném termínu, má objednatel právo z této částky uhradit jejich odstranění jinou specializovanou firmou a o vyplacenou částku snížit celkovou cenu díla.

VI. MAJETKOVÉ SANKCE, SMLUVNÍ POKUTY

VI.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokuty:

VI.1.1. Za prodlení s termínem předání díla v termínu dle čl. IV.3. smlouvy, a to 2.000,- Kč za každý den prodlení.

VI.1.2. Za prodlení s termínem odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, a to 1.000,- Kč za každou vadu nebo nedodělek a den prodlení.

VI.1.3. Za nevyklizení staveniště v termínech dle čl. IV.4. smlouvy, a to 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

VI.2. V případě, že objednateli vznikne z ujednání této SOD nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kteréhokoliv daňového dokladu a snížit o ni sjednanou cenu díla, případně odečíst tuto částku z pozastávky.

VI.3. Ustanovení o smluvní pokutě neruší právo objednatele na náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou prodlením zhotovitele.

VII. STAVENIŠTĚ

VII.1. Objednatel předá zhotoviteli staveniště prosté práv třetí osoby nejpozději 5 dnů před dohodnutým termínem zahájení prací.

VII.2. Zhotovitel je povinen si zajistit řádné vytýčení staveniště a během výstavby řádně pečovat o základní směrové a výškové body, a to až do doby předání díla objednateli. Zhotovitel si na svoje náklady zajistí i vytýčení jednotlivých stavebních objektů a odpovídá za jejich správnost.

VII.3. Zhotovitel si v případě potřeby zajistí vytýčení všech podzemních vedení na staveništi a bude dodržovat podmínky správců a vlastníků sítí po celou dobu výstavby.

VII.4. Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně překopů komunikací zajišťuje zhotovitel a nese náklady s tím spojené. Tyto náklady jsou součástí sjednané ceny díla.

VII.5. Jestliže v souvislosti se zahájením prací na staveništi bude třeba umístit nebo přemístit dopravní značky podle předpisu o pozemních komunikacích, obstará tyto práce zhotovitel. Zhotovitel zodpovídá i za umísťování, přemísťování a udržování dopravních značek v souvislosti s průběhem provádění prací a všechny náklady s tím spojené jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.

VII.6. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi pořádek a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho činností. Pokud během realizace díla dojde k poškození stávajících objektů či okolních zařízení a majetku objednatele vinou zhotovitele, zavazuje se zhotovitel vše uvést do původního stavu, pokud se strany nedohodnou jinak.

VII.7. Zhotovitel zajistí střežení staveniště a v případě potřeby i jeho oplocení nebo jiné vhodné zabezpečení. Náklady s tím spojené jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.

VII.8. Zhotovitel zajistí na své náklady napojení na odběrná místa energií včetně podružného měření odběrů.

VII.9. Objednatel má právo nezahájit přejímací řízení, není-li na staveništi pořádek, nebo není-li odstraněn ze staveniště odpad vzniklý při stavebních pracích apod.

VII.10. Nejpozději do 7 dnů po odevzdání a převzetí díla je zhotovitel povinen vyklidit staveniště. Pokud staveniště v dohodnutém termínu nevyklidí nebo jej neupraví do sjednaného stavu, je objednatel oprávněn fakturovat zhotoviteli smluvní pokutu dle čl. VI.1.3. a to až do vyklizení staveniště.

VII.11. Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje zhotovitel. Náklady na projekt, vybudování, zprovoznění, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.

VIII. PROVÁDĚNÍ DÍLA

VIII.1. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.

VIII.2. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, má objednatel právo od SOD odstoupit.

VIII.3. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nebo jím pověřeného zástupce min. 3 pracovní dny předem zápisem do stavebního deníku ke kontrole a k prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Neučiní-li tak, je povinen na žádost objednatele odkrýt práce, které byly zakryty nebo které se staly nepřístupnými na svůj náklad.

VIII.4. Pokud se objednatel nebo jím pověřený zástupce ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

VIII.5. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Dále se zhotovitel zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické či případné jiné předpisy související s realizací díla.

VIII.6. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.

VIII.7. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat platné zákony a jejich prováděcí předpisy a další obecně závazné předpisy, které se týkají jeho činností. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.

VIII.8. Zhotovitel se zavazuje dodržovat při provádění díla veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního řízení a stavebního povolení. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne objednateli škoda, hradí ji zhotovitel v plném rozsahu.

VIII.9. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak zhotovitel učiní, je povinen zjednat neprodleně nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

VIII.10. Zhotovitel je povinen zajistit dílo proti krádeži.

VIII.11. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to až do výše 2.000.000,- Kč. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých subdodavatelů. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit objednateli.

VIII.12. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících z platných zákonů, ČSN nebo jiných právních norem nebo vyplývajících z této smlouvy o dílo, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

VIII.13. Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením díla ani jeho části jinou osobu bez písemného souhlasu objednatele.

VIII.14. Zhotovitel je povinen předložit objednateli na vyžádání písemný seznam všech předpokládaných subdodavatelů ještě před uzavřením svých smluvních vztahů s nimi. Objednatel si vyhrazuje právo vyloučit z tohoto seznamu ty subdodavatele, se kterými má z předchozích staveb nebo jednání špatné zkušenosti. Zhotovitel je pak povinen zajistit jiného subdodavatele.

VIII.15. Jestliže zhotovitel narazí při provádění prací na archeologické nálezy, je povinen přerušit práce a informovat písemně objednatele a oprávněné orgány státní správy. Pokud tak neučiní, nese veškeré důsledky z toho plynoucí. Objednatel je povinen rozhodnout o dalším postupu.

VIII.16. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele předložit neprodleně – nejpozději do 3 dnů-podrobný technologický postup provádění i dílčích prací. V případě, že tak neučiní, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

IX. STAVEBNÍ DENÍK

IX.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v souladu s § 157 zákona č. 183/2006 Sb., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy o dílo. Zejména je povinen zapisovat údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, zdůvodnění odchylek prováděných prací od projektu stavby apod. Povinnost vést stavební deník končí předáním a převzetím stavby.

IX.2. Ve stavební deníku musí být vedeno mimo jiné:
název, sídlo, IČ zhotovitele

název, sídlo, IČ objednatele
název, sídlo, IČ zpracovatele projektové dokumentace
název, sídlo, IČ firmy vykonávající technický dozor investora
přehled všech provedených zkoušek jakosti
seznam dokumentace stavby včetně všech změn a doplňků
seznam dokladů a úředních opatření týkajících se stavby

IX.3. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, zpracovatel projektové dokumentace nebo příslušné orgány státní správy.

IX.4. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel projektové dokumentace do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do 3 pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí, přičemž pracovními dny se rozumí pondělí až pátek.

IX.5. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je povinen se k zápisům ve stavebním deníku, učiněným zhotovitelem vyjadřovat nejpozději do 5-ti pracovních dnů.

IX.6. Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako doklad pro vypracování doplňků (dodatků) a změn smlouvy o dílo.

IX.7. Zhotovitel je povinen za stejných podmínek, jako jsou uvedeny výše, vést pro účely řádné, průběžné a přesné evidence samostatný pomocný stavební deník víceprací a změn díla (dále jen deník víceprací). Do tohoto deníku se zapisují zejména všechny změny nebo úpravy díla, které se odchyľují od projektové dokumentace a veškeré vícepráce nebo méněpráce, které v průběhu realizace díla vzniknou. Zhotovitel je povinen vypracovat a do deníku víceprací uvést stručný, ale přesný technický popis vícepráce nebo změn díla a jejich podrobný a přesný výkaz výměr a návrh na zvýšení či snížení ceny. Objednatel se k těmto zápisům vyjadřuje na vyzvání zhotovitele, nejpozději však do pěti pracovních dnů od vyzvání zhotovitelem. Zápis zhotovitele musí obsahovat i odkaz na zápis v řádném deníku a přesné určení kde a kdy vícepráce vznikly a z jakého důvodu. Uvedený zápis nenahrazuje dodatek smlouvy.

IX.8. Stavební deník musí být stále přístupný na stavbě.

X. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

X.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání. Objednatel je pak povinen nejpozději do 5 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat, nebude-li dohodnuto jinak.

X.2. Oznámí-li zhotovitel objednateli, že dílo je připraveno k předání a při přejímacím řízení se zjistí, že dílo není podle podmínek SOD ukončeno či připraveno k odevzdání, je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškeré náklady s tím vzniklé nebo smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč. Objednatel si zvolí, který způsob uplatní.

X.3. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění a vyhl. č. 132/1998 Sb., v platném znění. Bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání.

X.4. O průběhu přejímacího řízení pořídí objednatel zápis, ve kterém se mimo jiné uvede i soupis vad a nedodělků, pokud je dílo obsahuje, s termínem jejich odstranění. Pokud objednatel odmítne dílo převzít, je povinen uvést do zápisu svoje důvody.

X.5. Dílo je považováno za ukončené podpisem protokolu o předání a převzetí dokončeného díla objednatelem.

X.6. Objednatel má právo převzít i dílo, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu uvedeném v zápise o předání a převzetí díla. Pokud zhotovitel neodstraní veškeré vady a nedodělky v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu dle čl. VI.1.2. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady nebo nedodělky.

X.7. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech díla, stanovených projektem stavby, touto smlouvou a obecně závaznými předpisy. Nedodělkem se rozumí nedokončená práce oproti projektu stavby.

X.8. Zhotovitel je povinen v přiměřené lhůtě odstranit vady a nedodělky, i když tvrdí, že za uvedené vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu zhotovitel. Nenastoupí-li zhotovitel k odstranění vad a nedodělků v přiměřené lhůtě podle povahy vady nebo nedodělku, nejpozději však do 3 dnů od obdržení písemného oznámení objednatele, sjednávají obě strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den, o který zhotovitel nastoupí později. Za písemné oznámení objednatele se považuje i zápis v protokole o předání a převzetí díla.

XI. ZÁRUKY

XI.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání. Za vady díla, na které se vztahuje záruka za jakost, odpovídá zhotovitel v rozsahu této záruky.

XI.2. Zhotovitel poskytuje na dílo specifikované v čl. II. záruku v délce 60 měsíců. Po tuto dobu odpovídá za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.

XI.3. Záruční lhůta počíná běžet dnem odstranění poslední vady a nedodělku, vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí díla.

XI.4. Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Objednatel je oprávněn požadovat:

XI.4.1. Odstranění vady dodáním náhradního plnění (u vad materiálů, zařizovacích předmětů, svítidel apod.)

XI.4.2. Odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná.

XI.4.3. Přiměřenou slevu ze sjednané ceny.

XI.4.4. Odstoupení od smlouvy.

XI.5. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5-ti dnů po obdržení reklamace písemně oznámit objednateli, zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci objednatele uznává. Současně zhotovitel písemně navrhne, do kterého termínu vady odstraní, nejpozději do jednoho týdne, nebude-li dohodnuto jinak.

XI.6. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.

XI.7. Zhotovitel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však v termínu, který určí objednatel. Pokud tak neučiní, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení. Objednatel má i přes sjednanou smluvní pokutu nárok na případnou náhradu škody a ušlého zisku.

XI.8. Nenastoupí-li zhotovitel k odstranění reklamované vady v dohodnutém, nebo objednatelem určeném termínu, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí objednateli zhotovitel.

XI.9. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím reklamovaná vada nevznikla vinou zhotovitele a že se na ni nevztahuje záruční lhůta resp., že vadu způsobil nevhodným užíváním díla objednatel apod., je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré jemu, v souvislosti s odstraněním vady prokazatelně vzniklé a doložené náklady.

XI.10. Jestliže objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 24 hodin po obdržení reklamace (oznámení). Pokud tak neučiní, je povinen zaplatit objednateli mimo náhrady škody a případného ušlého zisku i smluvní pokutu ve výši 5. 000,- Kč za každý den, o který nastoupí k odstraňování vady později.

XII. VYŠŠÍ MOC

XII.1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

XII.2. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se odvolala na vyšší moc právo odstoupit od smlouvy.

XIII. ZMĚNA SMLOUVY

XIII.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této smlouvy je nutná dohoda o celém obsahu.

XIII.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna druhá straně to ihned bez zbytečného odkladu oznámit a vyvolat jednání zástupců, oprávněných k podpisu smlouvy.

XIII.3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který smluvní strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

XIII.4. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

XIII.5. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou smluvních stran jsou následující:

Zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla.

Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje „dílčí konečný daňový doklad.“

Zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání a převzetí díla“ a objednatel je povinen do tří dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení.“ Po dílčím předání a převzetí provedených prací sjednají obě smluvní strany písemné zrušení smlouvy o dílo.

XIII.6. Objednatel je oprávněn bez souhlasu zhotovitele převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou stranu. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.

XIV. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

XIV.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou.

Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje:

- zhotovitel neprovádí dílo dohodnutým způsobem,
- zhotovitel bezdůvodně přerušil provádění prací na dobu delší než 15 dnů. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje:
- objednatel je v prodlení s úhradou faktur delším než 30 dnů po lhůtě splatnosti.

XIV.2. V případě podstatného porušení smlouvy je oprávněná strana povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy.

XIV.3. Smluvní strany se dohodly, že od smlouvy lze odstoupit také v případě, že objednatel nezajistí komplexní financování díla ve lhůtě 1 roku od podpisu smlouvy. V takovém případě nebude zhotovitel uplatňovat na objednateli žádný nárok na úhradu jakékoliv škody.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XV.1. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran

XV.2. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

XV.3. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy a k plnění povinností vyplývajících z právních předpisů (např. pro kontrolní orgány).

XV.4. Veškeré dohody učiněné před podpisem smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti.

XV.5. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.

XV.6. Tato SOD je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

XV.7. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem SOD včetně příloh a s celým obsahem SOD souhlasí.

XVI. SEZNAM PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy:

- rozpočet stavby

Ve Stříbře dne

Ve Spáleném Poříčí, dne 10.2. 2023

.....
za objednatele:

.....
za zhotovitele:

Dodatek č. 1
ke smlouvě o dílo č. HIO SM 060 2022
(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, zahor@mustribro.cz
(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: VIDA GROUP s.r.o.

Se sídlem: U školky 355/19, 326 00 Plzeň - Koterov
IČ: 29158206
DIČ: CZ29158206

Zhotovitel je plátce DPH

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Lucie Fikerlová, tel. +420 733 735 161, e-mail: vidagroup@email.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Daniel Fikerle, tel. +420 606 702 613, e-mail: vidagroup@email.cz

hlavní stavbyvedoucí:

Daniel Fikerle, tel. +420 724 548 913, e-mail: vidagroup@email.cz

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: 276298359/0800

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.
Předmět smlouvy a doba plnění

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (dále též **DÍLO**)

STŘÍBRO – LOKALITA „ZA STADIONEM“, 2. ČÁST
(CHODNÍK A TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA V PALACKÉHO UL. PODÉL II/193)

DÍLO podrobně specifikují tato SoD a PD s názvem „STŘÍBRO – LOKALITA „ZA STADIONEM“, 2. ČÁST (chodník a technická infrastruktura v Palackého ul. podél II/193)“,

kterou zpracovala společnost D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o., se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791.

Předmětem tohoto dodatku je změna termínů plnění díla.

II. Termín plnění

Předání a převzetí staveniště: 15.03.2023

Zahájení stavebních prací: bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště

Dokončení stavebních prací: nejpozději do 150 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště

Předání a převzetí díla: nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací

Oddíl II. Ustanovení závěrečná

III. Ustanovení závěrečná

1. Ostatní podmínky a ujednání uvedené ve smlouvě o dílo se nemění a zůstávají v platnosti.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
3. Tento dodatek č.1 k SoD nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tento dodatek č.1 k SoD nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany tento dodatek č. 1 k SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyl sjednán v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č.1 Vyjádření SÚS č.j. 664/23/SÚSPK-P

č.2 Žádost o prodloužení termínu

Ve Stříbře dne:

Ve Plzni dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
(zhotovitel)