

U S N E S E N Í

22. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 07.10.2019 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

1. Znění a uzavření Smlouvy o poskytování právních služeb mezi JUDr. Petrem Papežem, ev. č. ČAK: 18684, IČO 86878301 se sídlem Vojtěšská 245/0, 338 05 Mýto a městem Stříbro, zastoupeným starostou Ing. Václavem Votavou, se sídlem Stříbro Masarykovo nám. 1, IČO 00260177 v trestním řízení vedeném PČR, Krajským ředitelstvím policie PK, územním odborem Tachov pod č. KRPP-16790-46/TČ-2019-031071, uvedené v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
2. Znění a uzavření Plné moci mezi JUDr. Petrem Papežem, ev. č. ČAK: 18684, IČO 86878301 se sídlem Vojtěšská 245/0, 338 05 Mýto a městem Stříbro, zastoupeným starostou Ing. Václavem Votavou, se sídlem Stříbro, Masarykovo nám. 1, IČO 00260177 o zastupování města Stříbra ve všech záležitostech týkajících se trestního řízení vedeného PČR, Krajským ředitelstvím policie PK, územním odborem Tachov pod č. KRPP-16790-46/TČ-2019-031071, uvedené v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
3. Výpověď Smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání ze dne 31.07.2017, č. sml. ČS v SAP: 1000002883, evid. č. ČS: 2017/2310/730.
4. Zaslaný návrh předsedy AMK Stříbro pana Miroslava Vraného na udělení plakety města Stříbra I. stupně panu Miloslavu Součkoví, dle zásad pro udělování poct města Stříbra.
5. Informaci pana Ilji Karáska o ukončení jeho činnosti jako předsedy komise Rady města Stříbra – Sbor pro občanské záležitosti (SPOZ), k termínu 31.12.2019.
6. Informaci o poskytnutí součinnosti při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „*Vybudování vrtu pro TJ Baník Stříbro*“, realizovanou v rámci finanční podpory města Stříbra v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy o transferu (Participativní rozpočet města Stříbra pro rok 2019).
7. Žádost firmy ČSOB a. s. na možnou alternativní úpravu vstupu do pobočky banky ČSOB Stříbro.
8. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na Charitativní ples, který pořádá OÚ a Klub žen v Kostelci dne 16.11.2019, jehož výtěžek bude věnován na podporu Domova pro seniory sv. Jana Pavla II. ve Stříbře.
9. Cenovou nabídku na opravu prostor pro gynekologicko - porodnickou ambulanci v objektu městské polikliniky pro MUDr. Havránka – zadávat bude spol. BENU. Rozpočet BENU tvoří [přílohu č. 05](#) tohoto usnesení.

II. SCHVALUJE:

01. Program 22. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Zadání studie krytého rekreačního bazénu ve Stříbře za cenu 78.650 Kč vč. DPH, dle nabídky Hutní projekt Frýdek - Místek a. s., Palackého náměstí 231, 686 01 Uherské Hradiště, IČ 45193584 v termínu do 2 měsíců od závazné objednávky (nabídka je uváděna jako „Mě Stříbro – Městský bazén Stříbro – studie proveditelnosti“).
04. a) Cenovou nabídku na vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby, soupisy prací a autorský dozor na akci „Stříbro – lokalita za stadionem, 1 část – DI a TI, úsek 1“ předloženou společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o. Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791 zastoupenou jednatelkou paní Hanou Nedvědou.

b) Výjimku ze „Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,“ Článku X „Výjimky v postupech při výběru dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu,

- bod 2 – pro přímé zadání výše uvedené zakázky společnosti D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o. Útušice 66, 332 09 Štěnovice.
05. Výměnu a umístění pilíře společnosti CETIN a. s. dle projektové dokumentace a žádosti společnosti Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň.
 06. Uložení kabelu do pozemku p. č. 3057/1 k. ú. Stříbro včetně povolení ke vstupu na pozemek v rámci realizace stavby dle žádosti společnosti Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň.
 07. Žádost o zřízení užívacího práva třetí osobě žadateli a současněmu nájemci BENU Česká republika a. s., K Pérovně 945/7, 102 00 Praha 10 pro MUDr. Jana Havránka provozujícího gynekologicko – porodnickou ambulanci ve Stříbře, Plzeňská 28. Místnost číslo S 205, S 204 a S 203.
 08. Zadání stavebních prací firmě SMMS s. r. o., Soběslavova 214, Stříbro - Obnova zázemí zimního stadionu a zázemí JSDH – Sokolská ul., na základě paragrafu 11 Vertikální spolupráce v rámci Zákona zadávání veřejných zakázek. Plnění bude provedeno na základě skutečně provedených prací oceněných jednotkami ÚRS v aktuálním znění.
 09. Provedení geodetického zaměření skutečného stavu pozemků města Stříbra v zahrádkářských koloniích.
 10. Zadání úkolu revize a aktualizace všech právních vztahů dle platné legislativy, kdy dochází k finančnímu plnění, uzavřených mezi městem Stříbrem a organizacemi zřizovanými městem, jak právníckými osobami, tak příspěvkovými organizacemi.
 11. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
 12. Znění a uzavření Smlouvy č. 1/2020 o výuce cizích jazyků mezi městem Stříbrem, zastoupeným starostou Ing. Václavem Votavou, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČO 00260177 a paní Mgr. XXXX, se sídlem XXXX, Stříbro.
 13. Výpověď z mandátní smlouvy č. 1/2003 o zajištění vedení účetní agendy DSO Mikroregion Hracholusky k 31.12.2019.
 14. Projektový záměr města Stříbra, zadání zpracování studie proveditelnosti a dokumentace pro výběr zhotovitele v ceně 109 700 Kč ve věci podání žádosti o dotaci ve výši od 2 - 4 mil. Kč bez DPH se spoluúčastí města 30% od 600 tis. do 1,2 mil. Kč bez DPH na projekt „Vybudování digitálního povodňového plánu a varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Stříbro“, k programové výzvě vyhlášené poskytovatelem dotace Ministerstvem životního prostředí jako financování z EU prostředků prostřednictvím Operačního programu životní prostředí, Aktivita 1.4.3. v roce 2019 s předpokládaným čerpáním dotace a realizací projektu v letech 2020 až 2021“.
 15. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 7/2019 z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2019“ – 2. kolo, uzavřená mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem. Jedná se o účelovou finanční dotaci ve výši 1.316.888 Kč určenou na realizaci projektu „Technická mapa města Stříbra“. Smlouva uvedena v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
 16. Znění a uzavření dodatku č. 2 ke kupní smlouvě č. HIO SM 069 2019 na akci „Vybudování zázemí pro víceúčelové hřiště s ledovou plochou a pro cvičiště JSDH Stříbro“, uzavřené mezi městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177 a prodávajícím: CONT s. r. o., Rovná 1705, 549 01 Nové Město nad Metují, IČ: 28785258, ve znění uvedeném v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
 17. Znění a uzavření Dodatku č. 01 dle změnových listů v rámci realizace stavby „Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro“ dle smlouvy o dílo č. HIO SM 020 2019 ze dne 10.05.2019 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Ing. Václavem Votavou, starostou města a společností MIRAS stavitelství a sanace s. r. o., se sídlem Pražská 810/16, 102 21 Praha - Hostivař, IČ: 263 85 759, DIČ: CZ26385759 zastoupenou Michalem Fictumem, jednatelem společnosti.
 18. Text a uzavření plánovací smlouvy o kompenzaci újmy z realizace projektu mezi společností NET4GAS, s. r. o., Na Hřebenech II č. 1718/8, 140 21 Praha 4, IČ: 27260364 zastoupenou prokuristou Ing. Jaroslavem Sedlákem a Ing. Janem Martincem a městem Stříbrem, Masarykovo nám. 1, IČ: 00260177 zastoupeným starostou města Ing. Václavem Votavou, dle textu v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.

19. Udělení plakety města Stříbra I. stupně panu Miloslavu Součkovi, dle zásad pro udělování poct města Stříbra.
20. Program 10. jednání Zastupitelstva města Stříbra, uvedený v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
21. Znění a vydání novelizované směrnice o vnitřním kontrolním systému města Stříbra, která je [přílohou č. 10](#) tohoto usnesení.
22. Zadání stavebních prací firmě SMMS s. r. o., Soběslavova 214, Stříbro - Přeložka chodníků, zřízení parkoviště K+R, přeložka osvětlení ul. Soběslavova na základě paragrafu 11 Vertikální spolupráce v rámci Zákona zadávání veřejných zakázek. Plnění bude provedeno na základě skutečně provedených prací oceněných jednotkami ÚRS v aktuálním znění. Cena do 1 500 000 Kč vč. DPH. Dílo bude provedeno na základě výjimky ze směrnice pro zadávání veřejných zakázek městem.
23. Cenovou nabídku na opravu prostor pro gynekologicko - porodnickou ambulanci v objektu městské polikliniky pro MUDr. Havránka – zadávat bude spol. BENU. Město zaplatí částku 167 082 Kč vč. DPH. 100 000 Kč bude investovat firma BENU. Celková cena díla dle rozpočtu 267 082 Kč vč. DPH. Rozpočet BENU tvoří [přílohu č. 05](#) tohoto usnesení.

III. NESCHVALUJE:

01. Rozšíření pronájmu pozemku p. č. 3225/1 ostatní plocha v k. ú. Stříbro z původních 5 000 m² na cca 6 500 m² za účelem další výstavby na pozemcích mezi autobusovým nádražím a současným Penny Marketem.
02. Konání akce spolku Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 227 631 98, dne 12.10.2019 – „Řízené pojezdy off – roadových vozidel“ na pozemcích 1273/10, 1273/11, 1286 v k. ú. Těchlovice z důvodu podmáčení a současného stavu terénu.
03. Uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě o výpůjčce ze dne 29.03.2013 ve znění pozdějších dodatků s Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 227 631 98. Neschválením tohoto dodatku se ukončuje činnost spolku Mokřady dne 31.12.2019 v k. ú. Těchlovice u Stříbra na pozemcích p. č. 1273/10, 1273/11 a 1286. Dodatek č. 2 je uveden v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
04. Alternativní úpravu vstupu dle žádosti firmy ČSOB a. s. na možnou úpravu vstupu do pobočky banky ČSOB Stříbro.
05. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na Charitativní ples, který pořádá OÚ a Klub žen v Kostelci dne 16.11.2019, jehož výtěžek bude věnován na podporu Domova pro seniory sv. Jana Pavla II. ve Stříbře.

IV. JMENUJE:

01. Členkou *Komise pro sociálně - právní ochranu dětí a poradní sbory* paní Mgr. Dominiku Kubincovou.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

02. Zajistit potřebné administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením Radou města Stříbra ve věci zadání studie krytého rekreační bazény ve Stříbře za cenu 78.650 Kč vč. DPH, dle nabídky Hutní projekt Frýdek - Místek a. s., Palackého náměstí 231, 686 01 Uherské Hradiště IČ: 45193584 v termínu do 2 měsíců od závazné objednávky. Cenová nabídka ze dne 02.09.2019 tvoří [přílohu č. 12](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO

T: 30.10.2019

03. Informovat společnost D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o. Útušice 66, 332 09 Štěnovice o výsledku projednání předložené cenové nabídky a v případě schválení předložené CN provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy o dílo na

22. Rada města Stříbra dne 07.10.2019

vypracování PDSP, SP a AD na akci „Stříbro – lokalita za stadionem, 1 část – DI a TI, úsek 1“ mezi společnostmi D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o. Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791 zastoupenou jednatelkou Hanou Nedvědovou a městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Ing. Václavem Votavou, starostou města.

Z: HIO

T: 30.11.2019

04. Informovat žadatele společnost Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň o výsledku projednání žádosti o souhlas s výměnou a umístěním pilíře společnosti CETIN a. s. dle projektové dokumentace.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 17.10. 2019

05. Informovat žadatele, společnost Jaroslav ČERNÝ PROJEKTY – ELEKTRO, se sídlem Slovanská alej 22, 326 00 Plzeň o výsledku projednání žádosti o souhlas s uložením kabelu do pozemku 3057/1 k. ú. Stříbro včetně povolení ke vstupu na pozemek v rámci realizace stavby.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 17.10. 2019

06. Informovat žadatele o výsledku rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci žádosti o zřízení užívacího práva třetí osobě žadateli a současnému nájemci BENU Česká republika a. s., K Pérovně 945/7, 102 00 Praha 10 pro MUDr. Jana Havránka provozujícího gynekologicko – porodnickou ambulanci ve Stříbře, Plzeňská 28.
Místnost číslo S 205, S 204 a S 203.

Z: vedoucí ZZ

T: průběžně

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s objednáním stavebních prací u firmy SMMS s. r. o., Soběslavova 214, Stříbro - Obnova zázemí zimního stadionu a zázemí JSDH – Sokolská ul., na základě paragrafu 11 Vertikální spolupráce v rámci Zákona zadávání veřejných zakázek. Plnění bude provedeno na základě skutečně provedených prací oceněných jednotkami ÚRS v aktuálním znění. Objednávku podepíše uvolněný místostarosta pověřený vedením HIO.

Z: místostarosta města

T: 30.10.2019

08. Zajistit potřebné administrativní a jiné náležitosti spojené se zadáním vyhotovení geodetického zaměření. Následná geodetická dokumentace bude sloužit odboru HIO jako podklad pro stanovení rozsahu pronajímaných pozemků za pronájem. Výsledek se nezapisuje do katastru nemovitostí.

Z: vedoucí HIO

T: 30.04.2020

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním úkolu revize a aktualizace všech právních vztahů dle platné legislativy, kdy dochází k finančnímu plnění, uzavřených mezi městem Stříbrem a organizacemi zřizovanými městem, jak právníckými osobami, tak příspěvkovými organizacemi. Po odsouhlasení aktualizovaných smluvních vztahů s finančním plněním nad 50 000 Kč bez DPH Radou města Stříbra se ukládá zveřejnění těchto smluvních ujednání v Registru smluv dle platných pravidel. Dále se ukládá tajemníkovi městského úřadu povinnost rozeslat informaci o schváleném úkolu v kompletním znění včetně důvodové zprávy, všem výše zmíněným organizacím.

**Z: vedoucí HIO, tajemník MěÚ,
vedoucí FO, ředitelé
příspěvkových organizací,
jednatel SMMS s.r.o.,
jednatel Lesy města Stříbra**

T: 15.12.2019

22. Rada města Stříbra dne 07.10.2019

10. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 31.10.2019

11. Zajistit provedení administrativních úkonů souvisejících se smlouvou č. 1/2020 o výuce cizích jazyků, mezi městem Stříbrem, zastoupeným starostou Ing. Václavem Votavou, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČO 00260177 a paní XXXX, se sídlem XXXX, Stříbro .

FO

Z: vedoucí
T: 30.11.2019

12. Zajistit provedení administrativních úkonů souvisejících s mandátní smlouvou č. 1/2003 o zajištění vedení účetní agendy DSO Mikroregion Hracholusky k 31.12.2019

Z: vedoucí FO
T: 31.12.2019

13. Zabezpečit administrativní přípravu a vyhotovení studie proveditelnosti s následným předložením schválení návrhu žádosti o dotaci Ministerstva životního prostředí na projekt „Vybudování digitálního povodňového plánu a varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Stříbro“.

Z: místostarosta města
(ORR, HIO)
T: 31.12.2019

14. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 7/2019 uzavřená mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem – dotace na podporu datového fondu technické mapy. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města
T: 31.10.2019

15. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku č. 2 ke kupní smlouvě č. HIO SM 069 2019 na akci „Vybudování zázemí pro víceúčelové hřiště s ledovou plochou a pro cvičiště JSDH Stříbro“, uzavřené mezi městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177 a prodávajícím: CONT s. r. o., Rovná 1705, 549 01 Nové Město nad Metují, IČ: 28785258.

V administrativním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje.

Z: místostarosta města
T: 18.10. 2019

16. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 01 dle změnových listů v rámci realizace stavby „Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro“ dle smlouvy o dílo č. HIO SM 020 2019 ze dne 10.05.2019 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám.1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Ing. Václavem Votavou, starostou města a společností MIRAS stavitelství a sanace s. r. o., se sídlem Pražská 810/16, 102 21 Praha - Hostivař, IČ: 263 85 759, DIČ: CZ26385759 zastoupenou Michalem Fictumem, jednatelem společnosti.

Z: HIO
T: 17.10. 2019

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením plánovací smlouvy o kompenzaci újmy z realizace projektu mezi společností NET4GAS, s. r. o., Na Hřebenech II č. 1718/8, 140 21 Praha 4, IČ: 27260364 zastoupenou prokuristy Ing. Jaroslavem Sedlákem a Ing. Janem Martincem a městem Stříbrem, Masarykovo nám. 1, IČ: 00260177 zastoupeným starostou města Ing. Václavem Votavou, dle textu v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.

Z: starosta města
T: 30.10.2019

18. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené se jmenováním členů Komise pro sociálně - právní ochranu dětí a poradní sbory.

22. Rada města Stříbra dne 07.10.2019

Z: starosta města
T: 10.10.2019

19. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s udělením plakety města Stříbra I. stupně panu Miloslavu Součkovi, dle zásad pro udělování poct města Stříbra.

Z: starosta města
T: 11.12.2019

20. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 10. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 16.10.2019

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím novelizované směrnice o vnitřním kontrolním systému města Stříbra, která je [přílohou č. 10](#) tohoto usnesení.

Z: starosta města
T: 15.10.2019

22. Poskytnout součinnost při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Vybudování vrtu pro TJ Baník Stříbro“, realizovanou v rámci finanční podpory města Stříbra v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy o transferu (Participativní rozpočet města Stříbra pro rok 2019).

V administrativním pořádku zajistí – ORR.

Z: místostarosta města
T: 31.12.2019

23. Informovat spolek Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 227 631 98 o rozhodnutí Rady města Stříbra ohledně neschválení konání akce „Řízené pojezdy off – roadových vozidel“ na pozemcích 1273/10, 1273/11, 1286 v k. ú. Těchlovice.

Z: místostarosta města
T: 10.10.2019

24. Informovat spolek Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 227 631 98 o ukončení výpůjčky dle Dodatku č. 2 k 31.12.2019.

Z: místostarosta města
T: 31.10.2019

25. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s objednáním stavebních prací u firmy SMMS s. r. o., Soběslavova 214, Stříbro - Přeložka chodníků, zřízení parkoviště K+R, přeložka osvětlení ul. Soběslavova na základě paragrafu 11 Vertikální spolupráce v rámci Zákona zadávání veřejných zakázek. Plnění bude provedeno na základě skutečně provedených prací oceněných jednotkami ÚRS v aktuálním znění. Cena do 1 500 000 Kč vč. DPH. Dílo bude provedeno na základě výjimky ze směrnice pro zadávání veřejných zakázek městem. Objednávku podepíše uvolněný místostarosta pověřený vedením HIO.

Z: místostarosta města
T: 30.10.2019

26. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci alternativní úpravy vstupu dle žádosti firmy ČSOB a. s. na možnou úpravu vstupu do pobočky banky ČSOB Stříbro.

Z: místostarosta města
T: 30.10.2019

27. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci žádosti o finanční podporu charitativního plesu, který pořádá OÚ a Klub žen v Kostelci dne 16.11.2019, jehož výtěžek bude věnován na podporu Domova pro seniory sv. Jana Pavla II. ve Stříbře.

22. Rada města Stříbra dne 07.10.2019

Z: místostarosta města

T: 30.10.2019

28. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci cenové nabídky na opravu prostor pro gynekologicko – porodnickou ambulanci v objektu městské polikliniky pro MUDr. Havránka – zadávat bude spol. BENU. Město zaplatí částku 167 082 Kč vč. DPH. 100 000 Kč bude investovat firma BENU. Celková cena díla dle rozpočtu 267 082 Kč vč. DPH. Rozpočet BENU tvoří [přílohu č. 11](#) tohoto usnesení.

Z: místostarosta města

T: 30.10.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
Martin Záhoř
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu částí pozemků:

p. č. 725/13 o výměře 39 m² lesní pozemek

p. č. 748/5 o výměře cca 17 m² trvalý travní porost

p. č. 725/2 o výměře cca 48 m² lesní pozemek

všechny v k. ú. Vrbice u Stříbra.

2.

Záměr pronájmu části pozemku:

p. č. 2391/1 o výměře 400 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro včetně přístupu za účelem využití pro klubovou činnost občanského spolku.

3.

Záměr pronájmu částí pozemku:

p. č. 2293/2 o výměře cca 322 m² z celkových 3972 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro za účelem zahrádkaření a rekreace.

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Propachtování **části pozemku p. č. 245/1 o výměře 51 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** na dobu neurčitou od 01.11.2019 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 153,00 Kč panu Xxx, bytem Stříbro, Xxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. S platností od 01.01.2020 bude provedena úprava výše pachtovného na základě nových zásad pro pronájmy a pachtý města Stříbra. Navýšení cen bude řešeno písemnými dodatky.

2.

Pronájem **části pozemku p. č. 467/23 o výměře cca 36 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro** na dobu neurčitou od 01.10.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíců za roční nájemné 540,00 Kč panu Xxx, bytem Stříbro, Xxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. Nájemce má povinnost zaplatit nájemné 3 roky zpětně, tj. od 01.10.2016 do 30.09.2019 v celkové výši 1620 Kč.

S platností od 01.01.2020 bude provedena úprava výše nájemného a pachtovného na základě nových zásad pro prodeje a pachtý města Stříbra. Navýšení cen bude řešeno písemnými dodatky.

3.

Rozšíření pachtovní smlouvy č. 105522/2014 z původních 66 m² na 96 m² **z pronajaté části pozemku p. č. 245/1 ostatní plocha v k. ú. Stříbro** na dobu neurčitou od 01.11.2019 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za celkové roční pachtovné 288 Kč paní Xxx, bytem Stříbro, Xxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. S platností od 01.01.2020 bude provedena úprava pachtovného na základě nových zásad pro pronájmy a pachtý města Stříbra. Navýšení cen bude řešeno písemnými dodatky.

III. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. 105037/2003 na převod pronájmu části pozemku p. č. 1849/1 o výměře 116 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro, na výhradní dědičku paní MUDr. Xxx, bytem Xxx, s platností od 01.01.2019 za dosavadní částku 348,00 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Uzavření smlouvy na zřízení služebnosti inženýrské sítě **zařízení distribuční soustavy ČEZ** na části **pozemků**

- p. č. 1402/152 o výměře 6,73 m² z celkových 1116 m², ostatní plocha
- p. č. 1402/153 o výměře 5,52m² z celkových 4181 m², orná půda

oba v k.ú. Stříbro se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, zastoupené firmou JH PROJEKT, s. r. o., se sídlem Klatovy, Národních mučedníků 196, PSČ 339 01, IČ: 24729035, zastoupené jednatelekou Ing. Janou Aschenbrennerovou na stavbu **Stříbro, TC, Mírová p. č. 1402/593 - kNN** za cenu **1.000 Kč**, ke které bude připočtena platná daň z přidané hodnoty.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O SMLOUVĚ BUDOUCÍ NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti inženýrské sítě **zařízení distribuční soustavy ČEZ** na části **pozemků**

- p. č. 1234/4 ostatní plocha
- p. č. 1233/1 orná půda

oba v k. ú. Stříbro se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, zastoupené firmou **Senergos, a. s.**, se sídlem Ostopovice, Družstevní 452/13a, PSČ 664 49, IČ: 26915413, zastoupené Anetou Beránkovou na stavbu **Stříbro, TC, p. č. 1233/2 – kNN**

2.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti inženýrské sítě **kanalizačního výtlaku** na části **pozemků**

- pozemek p. č. 497, výměra: 603 m², zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro (ve vlast. Státního statku Jeneč, st. podnik v likvidaci)
- pozemek p. č. 3596/1, výměra 1562 m², druh pozemku: ostatní plocha,
- pozemek p. č. 3460, výměra 204 m², druh pozemku: ostatní plocha,
- pozemek p. č. 3461, výměra 179 m², druh pozemku: ostatní plocha,
- pozemek p. č. 656/1, výměra 2093 m², druh pozemku: orná půda,

všechny v k. ú. Stříbro (ve vlastnictví MVE Nový mlýn, s. r. o.) se společností **MVE Nový mlýn, s. r. o.**, se sídlem Plzeň, Mlýnské nábř. 15, PSČ 301 00, IČ: 06214487, zastoupenou Ing. Jakubem Helusem, jednatelem.

VI. UZAVŘENÍ SMLOUVY O VÝPŮJČCE POZEMKŮ A OBJEKTŮ

1.

Výpůjčku objektu stálého lehkého opevnění dále jen (SLO) s označením

VEČ 985 se st. p. č. 3116 o výměře 32m² v k. ú. Stříbro za účelem zachování a zpřístupnění SLO veřejnosti jako součást naučné stezky panu Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx s platností od 01.11.2019 na dobu na dobu určitou do 31.12.2033, s výpovědní lhůtou 1 rok.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se záměrem pronájmu částí pozemků

p. č. 725/13 o výměře 39 m² lesní pozemek

p. č. 748/5 o výměře cca 17 m² trvalý travní porost

p. č. 725/2 o výměře cca 48 m² lesní pozemek

všechny v k. ú. Vrbice u Stříbra.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu části pozemku: **p. č. 2391/1 o výměře 400 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** včetně přístupu za účelem využití pro klubovou činnost občanského spolku.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu částí pozemku **p. č. 2293/2 o výměře cca 322 m² z celkových 3972 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkaření a rekreace.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **části pozemku p. č. 245/1 o výměře 51 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** na dobu neurčitou od 01.10.2019 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční nájemné 153,00 Kč panu Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. S platností od 01.01.2020 bude provedena úprava výše pachtovného na základě nových zásad pro pronájmy a pachtu města Stříbra. Navýšení cen bude řešeno písemnými dodatky.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **části pozemku p. č. 467/23 o výměře cca 36 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro** na dobu neurčitou od 01.10.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíců za roční nájemné 540,00 Kč panu Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. Nájemce má povinnost zaplatit nájemné 3 roky zpětně, tj. od 01.10.2016 do 30.09.2019 v celkové výši 1620 Kč. S platností od 01.01.2020 bude provedena úprava výše nájemného a pachtovného na základě nových zásad pro prodeje a pachtu města Stříbra. Navýšení cen bude řešeno písemnými dodatky.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vyhotovením dodatku na rozšíření pachtovní smlouvy č. 105522/2014 z původních 66 m² na 96 m² **z pronajaté části pozemku p. č. 245/1 ostatní plocha v k. ú. Stříbro** na dobu neurčitou od 01.11.2019 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za celkové roční pachtovné 288 Kč paní Xxxx, bytem Stříbro Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. S platností od 01.01.2020 bude provedena úprava výše pachtovného na základě nových zásad pro pronájmy a pachtu města Stříbra. Navýšení cen bude řešeno písemnými dodatky.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. NÁVRH NA PŘEVOD NÁJEMNÍ SMLOUVY NA DĚDICE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vypracováním dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. 105037/2003 na převod pronájmu části pozemku p. č. 1849/1 o výměře 116 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro, na výhradní dědičku paní MUDr. Xxxx, bytem Xxxx, s platností od 01.01.2019 za dosavadní částku 348,00 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy na zřízení služebnosti inženýrské sítě **zařízení distribuční soustavy ČEZ** na části **pozemků**

- p. č. 1402/152 o výměře 6,73 m² z celkových 1116 m², ostatní plocha
- p. č. 1402/153 o výměře 5,52m² z celkových 4181 m², orná půda

oba v k.ú. Stříbro se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, zastoupené firmou JH PROJEKT, s. r. o., se sídlem Klatovy, Národních mučedníků 196, PSČ 339 01, IČ: 24729035, zastoupené jednatelem Ing. Janou Aschenbrennerovou na stavbu **Stříbro, TC, Mírová p. č. 1402/593 - kNN** za cenu **1.000 Kč**, ke které bude připočtená platná daň z přidané hodnoty.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O SMLouvě BUDOUcí NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti inženýrské sítě **zařízení distribuční soustavy ČEZ** na části **pozemků**

- p. č. 1234/4 ostatní plocha
- p. č. 1233/1 orná půda

oba v k. ú. Stříbro se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, zastoupené firmou **Senergos, a. s.**, se sídlem Ostopovice, Družstevní 452/13a, PSČ 664 49, IČ: 26915413, zastoupené Anetou Beránkovou na stavbu **Stříbro, TC, p. č. 1233/2 – kNN**

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti inženýrské sítě **kanalizačního výtlaku** na části **pozemků**

- pozemek p. č. 497, výměra: 603 m², zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro (ve vlast. Státního statku Jeneč, st. podnik v likvidaci)
- pozemek p. č. 3596/1, výměra 1562 m², druh pozemku: ostatní plocha,
- pozemek p. č. 3460, výměra 204 m², druh pozemku: ostatní plocha,
- pozemek p. č. 3461, výměra 179 m², druh pozemku: ostatní plocha,
- pozemek p. č. 656/1, výměra 2093 m², druh pozemku: orná půda,

všechny v k. ú. Stříbro (ve vlastnictví MVE Nový mlýn, s. r. o.) se společností **MVE Nový mlýn, s. r. o.**, se sídlem Plzeň, Mlýnské nábř. 15, PSČ 301 00, IČ: 06214487, zastoupenou Ing. Jakubem Helusem, jednatelem.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

VI. UZAVŘENÍ SMLOUVY O VÝPŮJČCE POZEMKŮ A OBJEKTŮ

1.

Zajistit sepsání smlouvy o výpůjčce objektu stálého lehkého opevnění dále jen (SLO) s označením **VEČ 985 se st. p. č. 3116 o výměře 32m² v k. ú. Stříbro**

za účelem zachování a zpřístupnění SLO veřejnosti jako součást naučné stezky panu Xxx, bytem Stříbro, Xxx s platností od 01.11.2019 na dobu na dobu určitou do 31.12.2033, s výpovědní lhůtou 1 rok.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Článek I.

JUDr. Petr Papež, advokát
IČO: 86878301
se sídlem Vojtěšská 245/0, 338 05 Mýto
ev. č. ČAK: 18684

(na straně jedné dále jako „Advokát“)

a

Město Stříbro
IČO: 00260177
se sídlem Stříbro, Masarykovo náměstí 1

(na straně druhé dále jako „Klient“)

dále společně též jen jako „Smluvní strany“

Článek II.

2.1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby, a to v **trestním řízení** vedeném Policií České republiky, Krajským ředitelstvím policie Plzeňského kraje, územním odborem Tachov pod č.j. **KRPP-16790-46/TČ-2019-031071**. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany uvádí, že Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v trestním řízení v celém jeho rozsahu, zejména (nikoliv však výlučně) bude Advokát Klienta zastupovat před Policií České republiky, jakožto i před soudem. Advokát je oprávněn činit veškeré procesní úkony a právní jednání, které Klientovi v tomto trestním řízení náleží.

2.2. Advokát jedná ve všech věcech Klienta na základě této smlouvy a případné písemné plné moci. Advokát je oprávněn dát se dle svého uvážení zastoupit jinými advokáty (příp. advokátními koncipienty), a to jmenovitě (nikoliv však výlučně):

- JUDr. Mgr. Milanem Dočkalem, advokátem, ev. č. ČAK: 17117;
- JUDr. Bc. Jiřím Štumarem, advokátním koncipientem, ev. č. ČAK: 42377;
- JUDr. Martinem Plchem, advokátním koncipientem, ev. č. ČAK: 36806;
- Mgr. Václavem Pešem, advokátním koncipientem, ev. č. ČAK: 43930;
- Mgr. Martinem Kukrálem, advokátním koncipientem, ev. č. ČAK: 43932.

S tímto Klient bezvýhradně souhlasí.

Článek III.

3.1. Klient se zavazuje poskytnout Advokátovi včasné, pravdivé a úplné informace, zejména pak písemný materiál potřebný k řádnému poskytování právních služeb.

Článek IV.

4.1. Advokát poskytuje právní služby Klientovi za smluvní odměnu ve výši **2.000,-Kč** za jednu hodinu práce bez ohledu na výsledek věci. (V případě, že se Advokát stane v průběhu trvání této smlouvy plátcem DPH, k této odměně ve výši 2.000,-Kč se dále připočítá DPH v zákonné výši).

4.2. Nad rámec smluvní odměny se Klient zavazuje uhradit Advokátovi veškeré hotové výdaje (demonstrativně uvedené v čl. 5.3 této smlouvy), včetně případných nákladů na vyhotovení znaleckého posudku.

4.3. V případě, že Klientovi bude na základě činnosti Advokáta přiznána náhrada nákladů řízení, tato náhrada náleží v plné výši Advokátovi nad rámec smluvní odměny.

Článek V.

5.1. Nárok na odměnu podle odst. 4.1. a nárok na náhradu hotových výdajů podle odst. 4.2 této smlouvy vzniká Advokátovi po uplynutí kalendářního měsíce bez ohledu na rozsah poskytnutých právních služeb.

5.2. Nárok na odměnu podle odst. 4.3. této smlouvy vzniká Advokátovi dnem právní moci příslušného rozhodnutí orgánu veřejné moci, který tuto náhradu nákladů přiznal.

5.3. Vedle výše uvedených odměn budou Klientovi účtovány prokazatelně hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to zejména poštovné, hovorné a cestovní výdaje upravené obecným právním předpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že tyto prokazatelné výdaje budou účtovány Klientovi společně s odměnou po poskytnutí sjednané právní služby, tak jak plyne z této smlouvy.

Článek VI.

6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

6.2. Při ukončení této smlouvy se Smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat veškeré své závazky a pohledávky bez zbytečného odkladu.

Článek VII.

7.1. Jakékoliv změny nebo dodatky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma Smluvními stranami.

7.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvojím vyhotovení s platností originálu, když každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany podpisem této smlouvy zároveň stvrzují převzetí příslušné smlouvy do své dispozice po podpisu této smlouvy.

7.3. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla uzavřena na základě pravdivých údajů podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V dne 05. 09. 2019

JUDr. Petr Papež
Advokát

Město Stříbro
Klient

MĚSTO STŘÍBRO
MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1
349 01 STŘÍBRO
IČO 00260177 DIČ CZ00260177

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2019

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

39. Příjem dotace od PK – Pečovatelská služba Org. 2071 – D od PK Pečovatelská služba	164.644,00 Kč 164.644,00 Kč
40. Příjem NIV dotace od MF – Sčítání lidí, domů a bytů org. 238 NIV D od MF Sčítání lidí, domů a bytů	25.725,00 Kč 25.725,00 Kč
41. Příjem navýšení účel. dotace od PK a MPSV – Pečovatelská služba Navýšení účelové dotace od PK a MPSV - Pečovatelská služba	121.943,00 Kč 121.943,00 Kč
42. Příjem dotace od MŠMT pro Mateřskou školu Stříbro Mateřská škola Stříbro – dotace od MŠMT	445.392,00 Kč 445.392,00 Kč
43. Příjem NIV dotace od PK - Technická mapa města Stříbra Technická mapa města Stříbra – dotace od PK	1.316.888,00 Kč 1.316.888,00 Kč



JUDr. Petr Papež
advokát

PLNÁ MOC

Město Stříbro, se sídlem Masarykovo náměstí 1, Stříbro, IČO: 00260177
(dále jen „Zmocnitel“)

zplnomocňuje tímto

JUDr. Petra Papeže, advokáta se sídlem Vojtěšská 245, 33805 Mýto, IČ 86878301
číslo registrace **ČAK 18684**
(dále jen „Zmocněnec“)

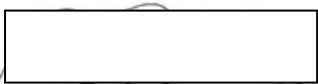
aby ho v plném rozsahu a bez jakýchkoliv omezení zastupoval ve všech záležitostech týkajících se **trestního řízení** vedeného Policií České republiky, Krajským ředitelstvím policie Plzeňského kraje, územním odborem Tachov pod č.j. **KRPP-16790-46/TČ-2019-031071**. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v trestním řízení v celém jeho rozsahu, zejména (nikoliv však výlučně) bude Advokát Klienta zastupovat před Policií České republiky, jakožto i před soudem. Advokát je oprávněn činit veškeré procesní úkony a právní jednání, které Klientovi v tomto trestním řízení náleží.

aby za něj vykonával veškeré úkony, aby za něj činil veškerá potřebná právní jednání, zejména aby přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, podepisoval písemnosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tuto plnou moc zmocnitel uděluje zmocněnci v rozsahu práv a povinností podle občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích, občanského soudního řádu, zákona o zvláštních řízeních soudních, a dále též i v rozsahu práv a povinností podle správního řádu, trestního zákoníku a trestního řádu, zákoníku práce a dalších procesních předpisů jako zvláštní plnou moc.

Bere na vědomí, že zmocněný advokát je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí s tím, aby každý z nich jednal samostatně.

Ve Stříbře, dne 02.10.2019


Ing. Václav Votava
starosta města Stříbra



Plnou moc přijímám a v jejím rozsahu dále zmocňuji:

JUDr. Mgr. Milan Dočkal, advokát, číslo registrace ČAK 17117
JUDr. Martin Plch, advokátní koncipient, číslo registrace ČAK 36806
JUDr. Bc. Jiří Štumar, advokátní koncipient, číslo registrace ČAK 42377
Mgr. Václavem Pešem, advokátním koncipientem, ev. č. ČAK: 43930
Mgr. Martinem Kukrálem, advokátním koncipientem, ev. č. ČAK: 43932

V Plzni, dne 02.10.2019

JUDr. Petr Papež, advokát



JUDr. Petr Papež, advokát

A Vojtěšská 245, 338 05 Mýto. T +420 605 540 402, E papez@arws.cz, W www.arws.cz
Office Plzeň: Hankova 1506/8, 30100 Plzeň 3, Office Mýto: Vojtěšská 245, 33805 Mýto
IČO: 86878301, ID DS: jckzqfc, Č.ú.: 723785008/2700

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Lékárna BENU Poliklinika Stříbro - Stavební úpravy lékárny

Objekt: 19030a - Lékárna BENU Poliklinika Stříbro - doktorka

JKSO:

CC-CZ:

Místo:

Datum: 19.09.2019

Objednatel:

IČ: 49621173

BENU Česká republika a.s.

DIČ: CZ49621173

Zhotovitel:

IČ:

MENE Industry s.r.o., Lobežská 53, 326 00 Plzeň

DIČ:

Projektant:

IČ:

DIČ:

Zpracovatel:

IČ:

DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				216 432,09
Ostatní náklady				4 296,95
Cena bez DPH				220 729,04
DPH základní	21,00%	ze	220 729,04	46 353,10
snižená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH v CZK				267 082,14

Projektant

Datum a podpis:

Razítko

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Datum a podpis:

Razítko

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba: Lékárna BENU Poliklinika Stříbro - Stavební úpravy lékárny

Objekt: 19030a - Lékárna BENU Poliklinika Stříbro - doktorka

Místo:

Datum:

19.09.2019

Objednatel: BENU Česká republika a.s.

Projektant:

Zhotovitel: MENE Industry s.r.o., Lobežská 53, 326 00 Plzeň

Zpracovatel:

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	216 432,09
HSV - Práce a dodávky HSV	42 308,50
3 - Svislé a kompletní konstrukce	1 537,20
6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní	10 075,00
9 - Ostatní konstrukce a práce	10 450,00
94 - Lešení a stavební výtahy	6 660,00
96 - Bourání konstrukcí	10 517,92
998 - Přesun hmot	3 068,38
PSV - Práce a dodávky PSV	170 123,59
721 - Zdravotechnika	12 931,00
742 - Elektromontáže	6 825,00
763 - Konstrukce suché výstavby	1 774,00
766 - Konstrukce truhlářské	48 829,11
776 - Podlahy povlakové	73 093,91
781 - Dokončovací práce - obklady	1 288,77
783 - Dokončovací práce - nátěry	6 466,80
784 - Dokončovací práce - malby a tapety	18 915,00
OST - Ostatní	4 000,00
2) Ostatní náklady	4 296,95
Jiné VRII	4 296,95
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	220 729,04

ROZPOČET

Stavba: Lékárna BENU Poliklinika Stříbro - Stavební úpravy lékárny

Objekt: 19030a - Lékárna BENU Poliklinika Stříbro - doktorka

Místo: Datum: 19.09.2019
Objednatel: BENU Česká republika a.s. Projektant:
Zhotovitel: MENE Industry s.r.o., Lobežská 53, 326 00 Plzeň Zpracovatel:

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu **216 432,09**

HSV - Práce a dodávky HSV 42 308,50

3 - Svislé a kompletní konstrukce 1 537,20

1	K	340239231	Zazdívka instalační konstrukce z příček Ytong tl 50 mm	m2	1,700	396,00	673,20
2	K	340239232	Zazdívka otvorů pl do 4 m2 v příčkách nebo stěnách z příček Ytong tl 75 mm	m2	1,800	480,00	864,00

6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní 10 075,00

3	K	612321141	Vápenocementová omítka štuková dvouvrstvá vnitřních stěn nanášená ručně	m2	15,000	231,00	3 465,00
4	K	612315215	Vápenná hladká omítka malých ploch do 4,0 m2 na stěnách, oprava po demontáži obkladu	kus	2,000	1 605,00	3 210,00
5	K	CO-NC601	Oprava omítek, prasklin	kpl	1,000	3 400,00	3 400,00

9 - Ostatní konstrukce a práce 10 450,00

6	K	CO-NC901	Mimorozpočtové náklady (doprava, ubytování atd.)	kpl	1,000	5 000,00	5 000,00
7	K	CO-NC902	Závěrečný úklid stavby	kpl	1,000	2 500,00	2 500,00
8	K	CO-NC903	Likvidace odpadu v průběhu stavebních prací	kpl	1,000	2 950,00	2 950,00

94 - Lešení a stavební výtahy 6 660,00

9	K	946111116	Montáž pojízdných věží Alu BOSS 2,5 x 1,45 m v do 6,6 m	kus	1,000	1 770,00	1 770,00
10	K	946111216	Příplatek k pojízdným věžím v do 6,6 m za první a ZKD den použití	kus	7,000	470,00	3 290,00
11	K	946111816	Demontáž pojízdných věží Alu BOSS v do 6,6 m	kus	1,000	1 600,00	1 600,00

96 - Bourání konstrukcí 10 517,92

12	K	776511810	Demontáž lepených povlakových podlah bez podložky ručně - 3 vrstvy	m2	82,400	59,00	4 861,60
13	K	968072455	Vybourání kovových dveřních zárubní pl do 2 m2	m2	1,800	257,00	462,60
14	K	76311181.r	Demontáž SDK příčky s jednoduchou ocelovou nosnou konstrukcí opláštění jednoduché	m2	10,000	103,00	1 030,00
15	K	781473810	Demontáž obkladů z obkladaček keramických lepených	m2	1,500	56,10	84,15
16	K	979081111	Odvoz sutí a vybouraných hmot na skládku do 1 km	t	1,726	352,00	607,55
17	K	979081121	Odvoz sutí a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	24,164	13,40	323,80
18	K	997013211	Vnitrostaveništní doprava sutí a vybouraných hmot pro budovy v do 6 m ručně	t	1,726	514,00	887,16
19	K	979098201	Poplatek za uložení sutí bez příměsy na skládce (skládkovné)	t	1,726	1 310,00	2 261,06

998 - Přesun hmot 3 068,38

20	K	998018001	Přesun hmot ruční pro budovy v do 6 m	t	3,383	907,00	3 068,38
----	---	-----------	---------------------------------------	---	-------	--------	----------

Příloha č. 05
usnesení 22. Rady města Stříbra ze dne 07.10.2019

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

PSV - Práce a dodávky PSV

170 123,59

721 - Zdravotechnika

12 931,00

21	K	CO-NC.1	Uprava rozvodů kanalizace a vodovodu, sekání drážek (ordinace)	kpl	1,000	3 420,00	3 420,00
22	K	725211603	Umyvadlo keramické připevněné na stěnu šrouby bílé bez krytu na sifon 600 mm	soub or	1,000	2 030,00	2 030,00
23	K	725311111	Dřez jednoduchý keramický se zápachovou uzávěrkou	soub or	1,000	3 380,00	3 380,00
24	K	725822611	Baterie umyvadlové stojánkové pákové bez výpusti	soub or	1,000	1 590,00	1 590,00
25	K	725821325	Baterie dřezové stojánkové pákové s otáčivým kulatým ústím a délkou ramínka 240 mm	soub or	1,000	1 240,00	1 240,00
26	K	725851315	Ventil odpadní dřezový s přepadem G 6/4	kus	1,000	421,00	421,00
27	K	CO-NC72101	Demontáž umyvadla + zaslepení odpadu a vody	kpl	1,000	850,00	850,00

742 - Elektromontáže

6 825,00

28	K	CO-NC.6	Doplnění svítidel, lišty, drobné opravy	kpl	1,000	3 500,00	3 500,00
29	K	CO-NC.8	Revize a doprava	kpl	1,000	3 325,00	3 325,00

763 - Konstrukce suché výstavby

1 774,00

30	K	763181321	Montáž jednokřídlové kovové zárubně	kus	1,000	734,00	734,00
31	M	55331121	záruběň ocelová pro běžné zdění hranatý profil 110 1100 L/P	kus	1,000	1 040,00	1 040,00

766 - Konstrukce truhlářské

48 829,11

32	K	766660001	Montáž dveřních křídel otvíravých 1křídlových š do 0,8 m do ocelové zárubně	kus	1,000	552,00	552,00
33	M	611603200	dveřní křídla vč.kování	kus	1,000	2 200,00	2 200,00
34	K	766660002	Montáž dveřních křídel otvíravých 1křídlových š přes 0,8 m do ocelové zárubně	kus	1,000	653,00	653,00
35	M	R01	dveřní křídlo 1000/1970 mm vč.kování - s povrchovou úpravou pohlcující hluk	kus	1,000	9 200,00	9 200,00
36	K	998766101	Přesun hmot tonážní pro konstrukce truhlářské v objektech v do 6 m	t	0,042	574,00	24,11
37	K	CO-NC76601	Repase stávajících dveří vč. kování (nátěr, broušení)	kpl	1,000	15 000,00	15 000,00
38	K	CO-NC76603	D+M žaluzie	ks	8,000	2 650,00	21 200,00

776 - Podlahy povlakové

73 093,91

39	K	776590150	Nátěr ploch penetrací	m2	4,000	79,00	316,00
40	K	7769901.r	Vyrovnání podkladu samonivelační stěrkou betonem do 2 mm	m2	4,000	175,00	700,00
41	K	776521100	Montáž pásů povlakových podlah plastových	m2	82,400	137,00	11 288,80
42	M	284102490	krytina podlahová - lino s podložkou na nerovnost	m2	90,355	620,00	56 020,10
43	K	776491111	Lepení a dodávka plastové lišty ukončovací	m	95,500	48,00	4 584,00
44	K	998776101	Přesun hmot tonážní pro podlahy povlakové v objektech v do 6 m	t	0,549	337,00	185,01

781 - Dokončovací práce - obklady

1 288,77

45	K	781495111	Penetrace podkladu vnitřních obkladů	m2	1,500	39,10	58,65
46	K	781414113	Montáž obkladaček vnitřních pórovinných pravouhlých do 35 ks/m2 lepených flexibilním lepidlem	m2	1,500	364,00	546,00
47	M	597610690	obkladačky keramické	m2	2,000	270,00	540,00
48	K	781494511	Plastové profily ukončovací lepené flexibilním lepidlem	m	1,480	90,60	134,09
49	K	998781101	Přesun hmot tonážní pro obklady keramické v objektech v do 6 m	t	0,012	467,00	5,60
50	K	998781181	Příplatek k přesunu hmot tonážní 781 prováděný bez použití mechanizace	t	0,012	369,00	4,43

783 - Dokončovací práce - nátěry

6 466,80

Příloha č. 05
usnesení 22. Rady města Stříbra ze dne 07.10.2019

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
51	K	783121142	Nátěry syntetické OK barva matný povrch - zárubně	m2	15,850	238,00	3 772,30
52	K	CO-NC78301	Odstranění starých nátěrů	m2	15,850	170,00	2 694,50

784 - Dokončovací práce - malby a tapety

18 915,00

53	K	619991001	Zakrytí podlah fólií přilepenou tepicí páskou	m2	20,000	22,70	454,00
54	K	784121001	Oškrabání malby v místnostech výšky do 3,80 m	m2	120,000	26,50	3 180,00
55	K	784211101.1	Dvojnásobné bílé malby ze směsí za mokra výborně otěruvzdorných v místnostech výšky do 3,80 m vč. penetrace	m2	295,000	51,80	15 281,00

OST - Ostatní

4 000,00

56	K	002	Kompletační činnost	kpl	1,000	4 000,00	4 000,00
----	---	-----	---------------------	-----	-------	----------	----------

PLZEŇSKÝ KRAJ
ŠKROUPOVA 18
306 13 Plzeň

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1250/19 ze dne 09.09.2019
p. Ivo Grüner, náměstek hejtmana
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné, jako poskytovatel finanční dotace /dále jen „Poskytovatel“/

a

město Stříbro

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
zastoupené: Ing. Václavem Votavou, starostou
IČO: 00260177
DIČ: CZ00260177
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 112595969/0300

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace /dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2019“- 2. kolo

č. 7 /2019

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „dotace“) určené na realizaci projektu: „**Technická mapa města Stříbra**“ - dále též „Projekt“.
Projekt bude realizován v souladu s podanou žádostí Příjemce v rozsahu dle Osnovy popisu projektu příloha č. 1 smlouvy. Podkladem pro poskytnutí

účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (č.: 179TM00007, ze dne 15.4.2019) podaná prostřednictvím systému eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>).

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši 1 316 888 Kč Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly dotačního programu, schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 2809/18 ze dne 10.12.2018, která byla zveřejněna na dotačním portále eDotace dne 03.01.2019. Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 30.10.2020. Do 30.10.2020 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
4. Dotace se poskytuje do výše 80 % nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na projekt.
6. Finanční prostředky budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě 30 dnů od zveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) Viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s projektem.
 - b) Umožnit Poskytovateli při realizaci projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostní uvedení projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení marketingu, Odboru kancelář hejtmana Krajského úřadu Plzeňského kraje.
 - c) V případě, že výše poskytnuté finanční dotace dosahuje 1 000 000 Kč a více, umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s realizací projektu tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude

informovat o spolufinancování projektu Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu udržitelnosti Projektu, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu udržitelnosti čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě dle charakteru Projektu je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity odpovídající charakteru Projektu je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

3. Příjemce se zavazuje, že:
- a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1250/19 ze dne 09.09.2019 dle ust. § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárního, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se

zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě do 31.01.2021. Požadovanými přílohami závěrečné zprávy a vypořádání dotace jsou následující dokumenty:
 - *kopie účetních dokladů,*
 - *výpisy z bankovního účtu v případě platby bankovním převodem,*
 - *kopie závazkových vztahů, uzavřených Příjemcem s dodavatelem /dodavatelí/ za účelem realizace projektu,*
 - *kopii předávacího protokolu, deklarujícího předání a převzetí realizovaného projektu,*
 - *kopie akceptačního protokolu od Správce datového skladu o zapracování předmětných dat do DTM PK*
 - *výpis z bankovního účtu v případě vratky*
4. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
5. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
6. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace.
7. Z poskytnuté dotace nelze hradit pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.
8. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění projektu, na který byla poskytnuta dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši

Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání dotace.

9. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce použije finanční prostředky bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající), nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
11. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, přes aplikaci eDotace oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Je-li Příjemcem dotace právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
13. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle tohoto ustanovení i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání

spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.

15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.

VI.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v informačním systému Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce dotace obdrží jedno a Poskytovatel dvě vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Za poskytovatele

Za příjemce

V Plzni dne 19 -09- 2019

Ve Stříbře dne



Ivo Grüner
náměstek hejtmana Plzeňského kraje

PLZEŇSKÝ KRAJ
Škroupova 18
305 13 Plzeň

Ing. Václav Votava
starosta města

DODATEK Č. 2 KE
KUPNÍ SMLOUVĚ Č. HIO SM 069 2019
(dále jen „dodatek“)

Smluvní strany

Kupující: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Václav Votava, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

(dále jen kupující)

a

Prodávající: CONT s.r.o.

Se sídlem: Rovná 1 705, 549 01 Nové Město nad Metují

IČ: 28785258

DIČ: CZ28785258

Spisová značka: C27348 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Marek Smola, jednatel, tel. +420 731011100, e-mail: info@contpro.eu

za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech technických:

Marek Smola, jednatel, tel. +420 731011100, e-mail: info@contpro.eu

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 234519665/0300

(dále jen prodávající)

Obě smluvní strany se dohodly na změně kupní smlouvy č. HIO SM 069 2019.

Předmětem plnění podle této smlouvy je dodávka, osazení a montáž:

1. 6 ks obytných buněk, které budou sloužit jako zázemí pro víceúčelové hřiště s ledovou plochou
2. 2 ks obytných buněk, které budou sloužit jako zázemí pro cvičiště JSDH Stříbro

a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky:

Vybudování zázemí pro víceúčelové hřiště s ledovou plochou a pro cvičiště JSDH Stříbro

Článek I.

Změna následujících článků výše specifikované smlouvy:

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Dokončení dodávky: nejpozději **do 30. 11.2019**

Ostatní ujednání základní smlouvy zůstávají v platnosti v nezměněném rozsahu.

ČLÁNEK II.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

Ve Stříbře dne:

V Novém Městě nad Metují dne:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města
(kupující)

.....
Marek Smola
jednatel společnosti
(prodávající)

Pracovní návrh: 17. září 2019

Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
Zastoupené: Ing. Václavem Votavou, starostou
IČO: 00260177
DIČ: CZ00260177
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č.ú: 112595803/0300
E-mail: [●]

dále jen „**Obec**“ – na straně jedné

a

NET4GAS, s.r.o.

Se sídlem: Na Hřebenech II 1718/8, 140 21 Praha 4 – Nusle, Česká republika
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 108316

Zastoupená: Ing. Jaroslavem Sedlákem, prokuristou

Ing. Janem Martincem, prokuristou
IČO: 27260364
DIČ: CZ27260364
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 17470543/0300
SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ820300000000000017470543
E-mail: jaroslav.sedlak@net4gas.cz
Reg. číslo smlouvy: [●]

dále jen „**Společnost**“ – na straně druhé

(Obec a Společnost společně rovněž jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Plánovací smlouvu o kompenzaci újmy z realizace projektu

(dále jen „**Smlouva**“)

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**NOZ**“)

Článek I.
Úvodní ustanovení

- I.1 Společnost zamýšlí realizovat projekt Capacity4Gas, jehož cílem je propojit plynárenskou infrastrukturu provozovanou Společností s plánovaným plynovodem EUGAL v Německu, zvýšit její kapacitu pro potřeby dodávek plynu do České republiky a pro další tranzit, a v rámci tohoto projektu vybudovat novou plynárenskou infrastrukturu, z níž většina se bude nacházet na území Ústeckého a Píseňského kraje (dále jen „**Projekt**“).
- I.2 Část Projektu má být umístěna v katastrálním území Obce. Smluvní strany jsou si vědomy, že konstrukční a stavební realizace této části Projektu může v důsledku vést ke vzniku újmy na straně Obce vznikající v důsledku zvýšené zátěže veřejné dopravní infrastruktury označené v této Smlouvě.
- I.3 Společnost jako investor Projektu si je vědoma své společenské odpovědnosti za vznik této hrozící újmy a má v úmyslu ji adekvátně kompenzovat.
- I.4 K dosažení výše uvedených cílů Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.
- I.5 Smluvní strany si jsou vědomy, že realizace Projektu může být podmíněna získáním souhlasných rozhodnutí, resp. vyjádření dotčených obcí (včetně Obce), krajů a státních, krajských a obecních orgánů. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně prohlašují, že tato Smlouva se nijak netýká rozhodovací činnosti Obce nebo jejích orgánů v samostatné nebo přenesené působnosti.

Článek II.
Popis Projektu

- II.1 Projekt zahrnuje mimo jiné vybudování vysokotlakého plynovodu DN 1400: rozdělovací uzel Kateřinský potok – rozdělovací uzel Přimda, a jeho součástí (dále jen „**VTL plynovod DN 1400**“).

II.2 V rámci realizace Projektu zamýšlí Společnost vybudovat v katastrálním území Obce část VTL plynovodu DN 1400 a s tím související technická a obslužná zařízení, jak jsou specifikována v čl. 2.3 Smlouvy níže (dále jen „Záměr“).

II.3 V souladu s čl. 2.2 Smlouvy tak má být v katastrálním území Obce vybudována linie VTL plynovodu DN 1400 v délce přibližně [●] metrů a související plynárenské zařízení (součástí jsou i technická zařízení, která s linií provozně souvisejí, zejména souběžný sdělovací kabel, označníky rezerv, spojek a křížení sdělovacího kabelu, kontrolní vývody signalizačního vodiče, kabel katodické ochrany, propojovací objekty, napájecí a měřicí body katodické ochrany, orientační prvky plynovodu a čístačky apod.).

Článek III. Předmět Smlouvy

III.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran ohledně (i) určení položek veřejné technické infrastruktury zasažených Záměrem a (ii) určení rozsahu a způsobu kompenzace újmy vznikající v důsledku tohoto zásahu.

Článek IIII. Vymezení Zásahu a stanovení způsobu a podmínek náhrady Nákladů

IIII.1 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že realizace Záměru může v důsledku představovat zásah vedoucí ke vzniku újmy spočívající ve zvýšení dopravní zátěže v Obci a v jejím okolí a v této souvislosti hrozícího zhoršení bezpečnosti pohybu chodců v úseku dopravních komunikací specifikovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Zasažený majetek“), a to zejména v důsledku očekávaného pohybu stavební a dopravní techniky v průběhu realizace Záměru (dále jen „Zásah“).

IIII.2 Obec dále prohlašuje, že dopad na Zasažený majetek, jenž může vyplynout ze Zásahu, může být vyřešen provedením opatření, jež je popsáno v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Opatření“).

IIII.3 Obec má v úmyslu provést Opatření na vlastní účet a vlastním postupem. S ohledem na skutečnost, že nutnost provedení Opatření je částečně vyvolána očekávaným Zásahem, uhradí Společnost Obci způsobem a za podmínek této Smlouvy část nákladů provedení Opatření, a to do maximální výše 1.500.000 Kč.

IIII.4 Poté, co Obec dokončí Opatření, předloží Společnosti účetní doklady ohledně nákladů na provedení Opatření, z nichž budou seznatelné celkové náklady vynaložené Obcí na Opatření bez DPH (dále jen „Náklady“). Společnost uhradí Obci (i) částku rovnou Nákladům v případě, že Náklady budou nižší než 1.500.000 Kč, nebo (ii) částku 1.500.000 Kč v případě, že Náklady budou rovny nebo vyšší než 1.500.000 Kč. Nárok Obce na úhradu dle tohoto čl. 4.4 Smlouvy vzniká za podmínky, že společně povolení, které bude ohledně VTL plynovodu DN 1400 vydáno Ministerstvem průmyslu a obchodu v řízení pod sp. zn. MPO 19324/2019, nabude právní moci, a to ke dni, kdy bude tato podmínka splněna.

IIII.5 Společnost provede úhradu Nákladů dle čl. 4.4 Smlouvy bankovním převodem na účet Obce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do [30] dnů ode dne, kdy Společnost potvrdí Obci, že účetní doklady předložené jí dle věty první čl. 4.4 Smlouvy prostudovala, a že tyto účetní doklady neobsahují nejasností (zejména ohledně souvislosti účetních dokladů s provedeným Opatřením).

IIII.6 Obec potvrzuje a ujistuje Společnost, že provádění Záměru nemůže ve vztahu k Zasaženému majetku, resp. Opatření na její straně založit žádné právo vůči Společnosti jiné, než jak je ujednáno v této Smlouvě, a pro případ, že by takové právo vzniklo, se takového práva podpisem této Smlouvy vzdává.

Článek V. Závěrečná ustanovení

V.1 Obec potvrzuje, že Projekt bere na vědomí, a že se seznámila s podklady, jež s ním souvisejí a jež mají význam z hlediska Obce. Obec zároveň konstatuje, že si uvědomuje význam Projektu pro zvýšení bezpečnosti dodávek plynu v Evropě a pro posílení role České republiky jako země významné pro mezinárodní přepravu plynu, vyjadřuje Projektu svou podporu a návazně na uzavření této Smlouvy konstatuje, že nevidí důvod klást Projektu překážky.

V.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

V.3 Tato Smlouva může být měněna a doplňována jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků.

V.4 Smluvní strany berou na vědomí, že o realizaci Záměru, resp. VTL plynovodu DN 1400 jako celku, případně o upuštění od realizace, je oprávněna samostatně a dle svého uvážení rozhodnout Společnost. Pro případ, že Společnost od realizace VTL plynovodu DN 1400 jako celku, případně od realizace Záměru, upustí, zaniká tato Smlouva (včetně zejména závazku Společnosti uhradit částku Nákladů dle čl. 4.4 Smlouvy) v plném rozsahu dnem, kdy Společnost oznámí Obci upuštění od realizace VTL plynovodu DN 1400 nebo Záměru; Obec v takovém případě vrátí Společnosti již uhrazenou částku Nákladů (pokud již k úhradě dle této Smlouvy došlo) do [90] dnů ode dne takového oznámení.

V.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, všechny s platností originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

V.6 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

- Příloha č. 1 – Specifikace Zasaženého majetku a specifikace Opatření;
- Příloha č. 2 – Kopie usnesení zastupitelstva Obce č. [●].

V.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, určité, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V.8 Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

V.9 Na právní vztahy vyplývající nebo související s touto Smlouvou a v ní výslovně neupravené se uplatní příslušná ustanovení NOZ.

Článek VI.
Doložka podle zákona o obcích

Uzavření této Smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem Obce dne [●] usnesením č. [●], jehož kopie tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

V	dne	V Praze dne
Město Stříbro		NET4GAS, s.r.o.
Ing. Václav Votava, starosta		Ing. Jaroslav Sedlák, prokurista

Ing. Jan Martinec, prokurista

Příloha č. 1 – Specifikace Zasaženého majetku a specifikace Opatření

[K DOPLNĚNÍ – OZNAČENÍ KOMUNIKACE V OBLASTI, KDE SE NACHÁZEJÍ ŠKOLY, OZNAČENÍ PARKOVIŠTĚ A PŘÍADNĚ DALŠÍ INFRASTRUKTURY PRO ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI CHODCŮ]

Příloha č. 2 – Kopie usnesení zastupitelstva Obce č. [●]

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
6. Diskuse zastupitelstva s občany města
7. Usnesení a závěr

Příloha č. 18

Organizačního řádu MěÚ Stříbro

SYSTÉM FINANČNÍ KONTROLY MĚSTA STŘÍBRA A MĚÚ STŘÍBRO

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek I Úvodní ustanovení

Zákon o finanční kontrole¹ ve veřejné správě, ukládá obcím jako územně samosprávným celkům s působností ve veřejné správě, zavést systém finanční kontroly podle tohoto zákona. Vedoucímu orgánu veřejné správy - v podmínkách města starostovi ukládá odpovědnost za organizování, řízení a zajištění přiměřenosti a účinnosti systému kontroly; zákon rovněž předpokládá, že při zavádění a řízení finanční kontroly bude vycházeno z mezinárodně uznávaných standardů. Obce jsou povinny zajistit finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření jimi zřízených organizačních složek a příspěvkových organizací a současně zajistit prověřování přiměřenosti a účinnosti tohoto systému a pravidelně, nejméně jednou ročně jeho hodnocení.

Článek II Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

1. **Orgánem veřejné správy** - územní samosprávný celek, jím zřízená příspěvková organizace nebo jiná právnická osoba, zřízená k plnění úkolů veřejné správy zvláštním právním předpisem nebo na základě zvláštního právního předpisu, která hospodaří s veřejnými prostředky.,
2. **Kontrolovanou osobou** - orgán veřejné správy, právnická osoba nebo fyzická osoba, které jsou žadatelem o veřejnou finanční podporu nebo jejím příjemcem.
3. **Veřejnými financemi** - veřejné příjmy a veřejné výdaje; pokud se týkají státního rozpočtu upravené zákonem², v podmínkách místní samosprávy (obcí)³.
4. **Veřejnými prostředky** - veřejné finance, věci, majetková práva a jiné hodnoty patřící státu nebo územnímu samosprávnému celku, v podmínkách místní samosprávy pak městu.
5. **Veřejnými příjmy** - příjmy státu nebo územního samosprávného celku⁴,
6. **Veřejnými výdaji** - výdaje vynaložené ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků, z jiných peněžních fondů státu nebo územních samosprávných celků a z jiných prostředků poskytnutých ze zahraničí na základě smluv nebo poskytnutých k plnění úkolů veřejné správy.
7. **Veřejnou finanční podporou** - dotace, příspěvky, návratné finanční výpomoci a další prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného

¹ V době vydání směrnice zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění, a prováděcí vyhláška ministerstva financí k tomuto zákonu č. 416/2004 Sb.

² V době vydání směrnice zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.

³ V době vydání směrnice zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

⁴ Uvedené ve zvláštních zákonech, zejména v § 6 zákona č. 218/2000 Sb., a § 7 - 8 zákona č. 250/2000 Sb., obojí ve znění pozdějších změn a doplňků.

celku, státního fondu, finanční podpora poskytnutá formou slevy na daních a jiné prostředky poskytnuté k plnění úkolů veřejné správy z tuzemských i zahraničních zdrojů.

8. **Správností finanční a majetkové operace** - soulad s právními předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.
9. **Hospodárností** - použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
10. **Efektivností** - takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
11. **Účelností** - takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažených cílů při plnění stanovených úkolů.

Článek III Hlavní cíle finanční kontroly

1. Hlavním cílem a úkolem finanční kontroly je prověřovat:
 - a) dodržování právních předpisů a opatření přijatých orgány veřejné správy při hospodaření s veřejnými prostředky k zajištění úkolů stanovených těmito orgány,
 - b) zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobených zejména porušením právních předpisů, neekonomickým, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky a proti trestné činnosti,
 - c) včasné a spolehlivé informování starosty města o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti městského úřadu, organizačních složek, příspěvkových organizací a společností zřízených městem, v souladu se stanovenými úkoly,
 - d) hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.
2. Na základě objektivně zjištěných skutečností mohou být stanoveny další pomocné cíle a úkoly pro hodnocení hledisek uvedených v předchozím odstavci.

Článek IV Realizace finanční kontroly

1. Finanční kontrola jako systém finančního řízení, zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky, je u města Stříbra organizována a věcně i formálně zajišťována tak, aby:
 - a) vytvářela podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy realizovaný městem,
 - b) byla způsobilá včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním záměrů a cílů schválených orgány města, krajskými i centrálními,
 - c) obsahovala postupy pro včasné podávání informací příslušným úrovním řízení o výskytu závažných nedostatků, přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě.
2. Ke splnění těchto úkolů příslušné orgány města a MěÚ:
 - a) zabezpečí provedení revize a doplnění vnitřních organizačních dokumentů a směrnic se zaměřením na rozsah pravomocí a odpovědností vedoucích a ostatních zaměstnanců při nakládání, hospodárném, účelném a efektivním využívání veřejných prostředků a jejich ochranu, s úplnými a přesně vymezenými povinnostmi k jimi plněným úkolům, ve smyslu ustanovení zákona o finanční kontrole prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 416/2004 Sb., a této směrnice,

- b) zabezpečí realizaci oddělení pravomoci a odpovědnosti při přípravě, schvalování, provádění a kontrole operací, zejména ve vztahu k výběrovým řízením, uzavírání smluv, vzniku závazků, platbám a vymáhání pohledávek, nakládání s majetkem,
 - c) uloží vedoucím zaměstnancům povinnost zajistit, aby byl proveden o všech operacích a kontrolách záznam, případně vedena příslušná evidence.
3. Kontrolní systém je organizován a věcně i formálně zajišťován prostřednictvím:
- a) odpovědnosti vedoucích zaměstnanců při přípravě operací, před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání či vyúčtování a následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti operací,
 - b) organizačně odděleným a funkčně nezávislým prověřováním vybraných operací nebo úkolů a přezkoumáváním a vyhodnocováním přiměřenosti a účinnosti kontroly prováděné podle předchozího odstavce pověřeným pracovníkem, který provádí finanční kontrolu na místě u organizačních složek a organizací, jichž je město zřizovatelem,
 - c) výborů zastupitelstva města - finančního a kontrolního, komisí rady města, jak v rozsahu jejich kompetencí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tak i v rozsahu úkolů stanovených zastupitelstvem a radou; kontrolní úkol může sledovat operace od přípravy až po konečné vypořádání či vyúčtování.
 - d) mezinárodních organizací podle mezinárodních smluv, v rozsahu a za podmínek stanovených mezinárodními smlouvami, kterými je ČR vázána.
4. Povinnosti, úkoly a kompetence orgánů a osob realizujících finanční kontrolu jsou stanoveny:
- ad 3a) organizačním a pracovním řádem, popisy práce, ve vazbě na majetkové vztahy a účetní doklady a dále vnitřními směrnici, především oběhem dokladů a jeho přílohou - podpisovým řádem,
 - ad 3b) příslušnými ustanoveními zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu, zákonem o kontrole⁵, daňovým řádem⁶, zákonem o místních poplatcích⁷ a tímto dokumentem,
 - ad 3c) usneseními zastupitelstva a rady města, v konkrétních případech též povinnostmi a úkoly stanovenými starostou města, v mezích pravomocí stanovených zákonem o obcích⁸.
5. Formy realizace finanční kontroly:
- a) veřejnosprávní kontrola - vykonávaná u města příp. jím zřízených organizací nadřízenými nebo jinými oprávněnými orgány (např. krajský úřad, finanční úřad),
 - vykonávaná jako kontrola na místě zřizovatelem u organizací zřízených městem, u žadatelů veřejné finanční podpory nebo jejich příjemců;
- z hlediska časového se veřejnosprávní kontrola provádí jako:
- předběžná kontrola, kdy jsou kontrolovány podklady předložené před uskutečněním připravovaných operací nebo před rozhodnutím o schválení použití veřejných prostředků orgánem města;
 - průběžná kontrola, realizovaná v období, kdy je s veřejnými prostředky nakládáno; kontroluje se shoda předem

⁵ V době vydání této směrnice zákon č. 255/2012 Sb., kontrole (kontrolní řád) v platném znění.

⁶ V době vydání této směrnice zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění.

⁷ V době vydání této směrnice zákon č. 505/1990 Sb., o místních poplatcích v platném znění.

⁸ V době vydání této směrnice zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

- stanovených podmínek a postupů se skutečnou realizací (např. smlouvy, výběrová řízení aj);
- následná kontrola, porovnává soulad operací se schválenými rozpočty, smlouvami a příslušnými předpisy.
- b) vnitřní kontrolní systém - zavádí se jako součást vnitřního řízení; další viz část třetí této směrnice;
- c) kontrola podle mezinárodních smluv
- je vykonávána u města příp. jím zřízených organizací za podmínek a v rozsahu stanovených mezinárodními smlouvami, kterými je ČR vázána.

Článek V

Povinnosti pracovníků MěÚ, zaměstnanců města zařazených do správního orgánu a ostatních vedoucích příspěvkových organizací a organizačních složek

1. Všichni vedoucí pracovníci – starosta, místostarostové, vedoucí odborů MěÚ, vedoucí organizačních složek a ředitelé organizací zřízených městem jsou v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností stanovených v organizačních řádech, zřizovacích listinách, popisech pracovních činností nebo pracovních smlouvách povinni zajistit funkčnost tohoto systému finanční kontroly.
2. Pracovníci a zaměstnanci uvedení v předchozím odstavci jsou povinni podávat starostovi města včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích v činnosti města, MěÚ a o přijímaných a plněných opatřeních k nápravě.
3. Ředitelé příspěvkových organizací zajistí uplatňování principů finanční kontroly a plnění úkolů uvedených v odstavci 1 a 2 tohoto článku u svých organizací.

ČÁST DRUHÁ **VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA**

Článek VI

Veřejnosprávní kontrola na místě

1. Zákona o finanční kontrole ukládá obcím, jako územně samosprávným celkům, provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací ve své působnosti a dále u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují⁹.
2. Veřejnosprávní kontrola sleduje celý průběh operací s veřejnými prostředky jako:
 - a) *předběžná* kontrola v období, které předchází rozhodnutím o schválení použití veřejných prostředků,
 - b) *průběžná* kontrola v průběhu celého období realizace operace,
 - c) *následná* kontrola prováděná po vyúčtování operací;blíže viz článek IV. odst. 5 této směrnice.
3. Procesní pravidla upravující výkon veřejnosprávní kontroly prováděné na místě:
Procesní úkony a postupy vyskytující se při výkonu kontroly na místě upravují:
 - a) hlava III zákona o kontrole,
 - b) hlava II zákona o finanční kontrole ve veřejné správě,

⁹ Srovnej ustanovení § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění.

- c) hlava VI daňového řádu
vše v platném znění.

Článek VII

Subjekty podléhající veřejnosprávní kontrole prováděné městem Stříbro

1. Finanční kontrole prováděné formou veřejnosprávní kontroly na místě podléhají tyto organizace:
 - a) Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace
 - b) Městské muzeum Stříbro, příspěvková organizace
 - c) Městské kulturní středisko Stříbro, příspěvková organizace
 - d) Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace
 - e) Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace
 - f) Mateřská škola Stříbro, příspěvková organizace
 - g) Správa majetku města Stříbra, s. r. o.,
 - h) Lesy města Stříbra, s. r. o.,
 - i) právnické a fyzické osoby mimo osoby uvedené pod písmeny a - j), které jsou žadateli nebo příjemci finančních příspěvků, dotací a podpor.
2. Tímto dokumentem upravený systém finanční kontroly rovněž stanoví rozsah odpovědnosti a pravomocí vedoucích organizací uvedených pod písm. a - j) předchozího odstavce ve smyslu zřizovacích listin uvedených subjektů a v souladu se zákonem o účetnictví a zákony upravujícími používání veřejných financí, zejména zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, doplněného vyhláškou č. 416/2004 Sb., vydanou k tomuto zákonu, vše v platném znění.
3. Pravomocí a odpovědností je výkon funkce statutárního orgánu (ředitele, jednatele, vedoucího) v příspěvkové organizaci, obchodní společnosti nebo v organizační složce v rozsahu vyjmenované funkce, vyplývající ze jmenování, statutu, smlouvy, pracovní náplně, popisu pracovní činnosti, jejichž obsah se doplňuje o povinnosti a činnosti vyplývající ze systému finanční kontroly dnem jeho účinnosti o oblast zodpovědnosti a součinnosti při hospodárném, účelném a efektivním využívání veřejných prostředků a spolupráci při vnitřní a vnější finanční kontrole.

ČÁST TŘETÍ **VNITŘNÍ KONTROLNÍ SYSTÉM**

Hlava I

Zavedení, udržování a prověřování účinnosti vnitřního kontrolního systému

Článek VIII

Povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy a vedoucích pracovníků

1. Vnitřní kontrolní systém jako systém finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky je u města a MěÚ Stříbro organizován a věcně i formálně zajišťován pod odpovědností vedoucích tak, aby naplňoval a realizoval obsah, podmínky a úkoly uvedené v článcích III. až V. části první této směrnice.
2. Na výkon kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému u města, MěÚ a organizačních složek zřízených městem se nevztahují procesní pravidla uvedená v článku VI. odst. 3. části druhé této směrnice.

Hlava II **Řídící kontrola**

Článek IX

1. Řídící kontrola je nejdůležitější vnitroorganizační součástí systému finančního řízení. Z výše uvedeného důvodu je zde rozvedena podrobněji až do konkrétních opatření, přičemž obecný rámec je již zmíněn v předchozích ustanoveních směrnice.
2. Při řídicí kontrole jsou využívány zákonem definované dále uvedené kontrolní metody a kontrolní postupy.
3. Kontrolní metody:
 - a) zjištění skutečného stavu hospodaření a jeho porovnání s dokumentací,
 - b) sledování správnosti postupů při hospodaření s veřejnými prostředky,
 - c) šetření a ověřování skutečností týkajících se příslušných operací,
 - d) analýza údajů z informačních databází a vyhodnocení jejich vzájemných vztahů.
4. Kontrolní postupy:
 - a) schvalovací postupy: zajišťují prověření podkladů připravovaných operací, vč. jejich případného pozastavení při zjištění nedostatků,
 - b) operační postupy: zajišťují úplný a přesný průběh operací, vč. jejich vypořádání, vyúčtování a podchycení v evidenci,
 - c) hodnotící postupy: zajišťují porovnání údajů uložených v informačním systému s údaji z výkazů a hlášení a dále jejich porovnání se schválenými rozpočty,
 - d) revizní postupy: prověřuje se jimi správnost vybraných operací, včetně vyhodnocování účinnosti vnitřních finančních kontrol.
5. Řídící kontrola uplatňovaná v obci zahrnuje tři fáze:

a) Předběžná kontrola:

vyžaduje maximální pozornost, neboť se realizuje před uskutečněním případného výdaje ve fázi přípravy a plánování operací. Posuzuje se soulad zamýšlené operace s příslušnými právními předpisy, smlouvami, schválenými rozpočty, projekty. V této fázi se vyhodnocují možná rizika plynoucí z případné realizace finanční operace a uplatňují se zde schvalovací postupy zajišťující detailní prověření souladu této operace s právními předpisy. Tyto schvalovací postupy se písemně zdokumentují na „příkazu k provedení operace“.

Výše uvedené požadavky na právní čistotu a průhlednost postupně, v souladu s § 26 zákona zabezpečují:

aa) příkazce operace:

Příkazcem operace jsou na základě písemného pověření starostou města, vedoucí odborů MěÚ. Pouze tyto osoby rozhodují o vzniku závazků plynoucích z uzavíraných smluv, z realizace objednávek, tj. odpovídají za vznik výdajů. Tito příkazci operace zároveň odpovídají i za vznik pohledávek plynoucích z uzavíraných smluv, tj. odpovídají za vznik příjmů. Příkazci plně odpovídají i za to, že schvalované operace jsou nezbytné k zajištění chodu města a jsou prováděny při dodržení požadavků kladených zákonem na efektivnost, účelnost, hospodárnost a na soulad schválených operací s příslušnými právními předpisy upravujícími danou oblast.

Veškeré rozhodovací situace, při kterých vznikají výše uvedené závazky, pohledávky, jiné příjmy a výdaje, jsou dokumentovány jednak formou „košilky“ připojené k účetnímu dokladu (archivace spolu s účetními doklady, dle zákona o účetnictví) a jednak formou „Příkazu k provedení finanční operace“, který se vyhotovuje v dále specifikovaných případech, čísluje se vzestupnou číselnou řadou a následně zakládá v sekretariátu starosty pro případné další kontroly a archivaci. U složitějších rozhodovacích situací a méně častých (jedinečných) případů se doplňuje formulář potřebnou další

dokumentací, aby bylo patrné, co bylo východiskem, jaké byly volby v určité rozhodovací situaci, schvalovacím řízení.

ab) správce rozpočtu:

Správcem rozpočtu jsou stanovení pracovníci odborů MěÚ.

Zodpovídají za dodržování rozpočtových pravidel obecně závazných i vnitřních v oblasti jimi řízené, za hospodárné, efektivní a účelné vynakládání rozpočtovaných prostředků a ve směru k finančnímu řízení, zejména ve vztahu k finanční kontrole jsou navazujícím článkem na příkazce operace, když posuzují oprávněnost příkazce operace k nařízení operace. Dále provádí porovnání podpisu příkazce s jeho podpisovým vzorem (dle přílohy směrnice k oběhu účetních dokladů).

Po provedené kontrole správce rozpočtu opatří průvodní doklad svým podpisovým záznamem a postoupí daný případ – doklady ke kontrole hlavní účetní. Pokud správce rozpočtu zjistí, že se k operaci nevyjádřil příkazce operace, informuje o této skutečnosti starostu města.

ac) hlavní účetní:

Funkci vykonává zaměstnanec odpovědný za chod účtárny, tj. za vedení účetnictví města. Tento zaměstnanec jako poslední v řadě (po příkazci operace a správce rozpočtu) kontroluje:

doklady k prověřované operaci, tj. zda vůbec byla provedena předběžná kontrola příkazcem a správcem vč. kontroly podpisových vzorů a dále kontroluje operaci z hlediska úplnosti a náležitostí dokladů dané operace. V rámci tohoto schvalovacího postupu potvrzuje svůj souhlas s připravovanou operací svým podpisovým záznamem. Pokud hlavní účetní zjistí nedostatky v rámci předcházejícího, předem stanoveného postupu schvalování, má oprávnění pozastavit operaci a písemně o tomto informuje příkazce operace.

- ad) Předběžná finanční kontrola je dokončena okamžikem prověření, podpisem a vydáním příkazu k provedení operace příkazcem této operace a po následujícím prověření předložených dokladů, postupně, správcem rozpočtu a hlavním účetním. Zásadní rozhodnutí musí být dle ustanovení zákona o obcích, či zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů¹⁰, projednána a schválena v příslušných orgánech města - v zastupitelstvu nebo radě města.

- ae) Základní operace podléhající předběžné kontrole oprávněných osob v obci:

Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
Uzavření smluv na nákup materiálu, jednorázové objednávky na nákup		
Uzavření smluv na dodávky energií (el. Energie, voda, plyn, pára aj.) a služeb		
Uzavření smluv či potvrzení objednávek na nákup movitých věcí - majetku dlouhodobého, i drobného, uzavření nájemních smluv, výběrová řízení		
Uzavření smluv či potvrzení objednávek na dodávky oprav a udržování pro obec		
Nákup software		
Nákup nemovitostí - pozemků, budov, staveb		
Nákup uměleckých děl, cenných papírů, dalších finančních investic		
Poskytnutí a přijetí půjček, úvěrů, výpomocí, záloh		
Rozhodnutí o zahájení dalších podnikatelských aktivit, či nových aktivit		
Platby + inkaso pokut, penále, doměrků daní		
Rozhodnutí o rozdělení zisku, návrh tvorby a užití fondů obce		
Schvalovací proces soustavy plánů a rozpočtů pro příští období		
Zahraniční pracovní cesty, výdaje na reprezentaci, dary poskytované i přijaté		
Další zde neuvedené tituly, které je nezbytné ošetřit formou předběžné kontroly		

¹⁰ V době vydání této směrnice zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

- af) Příklady operací nepodléhajících předběžné kontrole z důvodu pravidelného opakování těchto operací a nevýznamné výše vynakládaných částek u těchto realizovaných operací věcí nepatrné hodnoty (limitem je zde hodnota 5.000 Kč¹¹ včetně DPH):

nákup drobných kancelářských potřeb, CD a DVD nosiče, ostatní drobný materiál, bankovní poplatky, cestovní příkazy na nevýznamnou výši k zúčtování. Platí zásada, že na uvedených dokladech musí být podpis zaměstnance, přímého nadřízeného a pokladní (v případě proplacení dokladu v hotovosti). Přímý nadřízený i pokladní kontrolují, zda u některých takto nevýznamných operací nenarůstá jejich četnost, což by mohlo signalizovat zneužití systému ze strany určitých zaměstnanců.

b) Průběžná kontrola:

Průběžná kontrola se realizuje operačními postupy prostřednictvím vedoucích odborů a dalších pověřených zaměstnanců města. Ověřuje se zda je operace poté, co byla schválena hlavní účetní v rámci předběžné kontroly až do jejího konečného vypořádání a vyúčtování, realizována v souladu s příslušnými zákony a dalšími právními předpisy, včetně interních předpisů obce. Jde zejména o Směrnici upravující oběh účetních dokladů, Směrnici k inventarizaci majetku, dodržení předepsaného interního postupu při vymáhání pohledávek, který je upraven ve vnitřní Směrnici k tvorbě opravných položek; kontroluje se dále dodržování ustanovení zákona o účetnictví¹² a vyhlášky¹³ vydané k provedení tohoto zákona.

Na průběžné kontrole se podílejí zejména tito zaměstnanci:

ZAMĚSTNANEC	DRUH OPERACE	KOMENTÁŘ
Finanční účetní	Bezhotovostní úhrada závazků, dle pokynu správce rozpočtu	Na základě natypování příkazu k úhradě zajišťuje podpisové záznamy oprávněných osob a kontroluje shodu příkazu se závazkem v účetní evidenci (IS).
Hlavní účetní	Spárování úhrad se závazkem v evidenci	Na základě provedené úhrady, jak v rámci bezhotovostního platebního styku, tak z pokladny kontroluje správnost přiřazení úhrady k závazku zúčtovanému v účetnictví, tj. zda nedochází k defraudaci prostředků, či poskytování záloh nesouvisejících s chodem zařízení.
Pokladní	Hotovostní výdaje a příjmy, převoz hotovosti	Dle podpisových vzorů kontroluje oprávněnost peněžních výdajů na základě předložených dokladů, dodržuje spolu s řidičem odvážejícím hotovost do banky předpisy pojišťovny pro převoz hotovostí.
Starosta, místostarosta	Obcí poskytované a přijímané služby	Kontroluje soulad mezi faktickým poskytovaným či přijímaným plněním a smlouvami, fakturami aj. Jde o kontrolu jimi vybraných operací.
Vedoucí finančního odboru	Kontrola postupu reklamací obce vůči dodavateli	U reklamací vůči dodavateli se prověřuje, zda jsou tyto reklamace na dodavateli vůbec uplatňovány, zda jsou včas řešeny a náhrada je v odpovídající výši.
Vedoucí finančního odboru	Řízení pohledávek	Je kontrolováno, zda účetní dodržuje schválený postup při správě pohledávek – viz Směrnice k tvorbě opravných položek.

¹¹ Srovnej se směrnici č. 11 organizačního řádu Městského úřadu Stříbra, článek X. odst. 1 v platném znění.

¹² V době vydání této směrnice zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.

¹³ V době vydání této směrnice vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky v platném znění.

Vedoucí finančního odboru, hlavní účetní	Správa majetku obce	Kontrolovanou osobou je technik dlouhodobého majetku a pracovníce účtárny; předmětem kontroly je úroveň péče o majetek (předepsané opravy, údržba, servis), maximalizace výnosu z likvidace nepotřebného majetku, komplexnost vedené evidence s důslednou vazbou na účetnictví.
Vedoucí finančního odboru	Zpracování komplexní mzdové agendy	Kontrolovanou osobou je mzdová účetní. Prověřuje se neexistence „černých duší“, správnost výpočtu mzdových složek včetně podpisových oprávnění jednotlivých vedoucích na podkladech pro výpočet mezd, správnost výpočtu daňové povinnosti, sociálních a zdravotních odvodů, vč. termínu jejich úhrady.
Starosta, vedoucí finančního odboru	Zaznamenávání uskutečněných operací v účetnictví	Kontrolovanou osobou je hlavní účetní a agenda dodavatelů, odběratelů, banky, pokladny, majetku, interních dokladů – zjišťuje se, zda operace jsou vůbec v účetnictví podchycovány, včasnost těchto operací, správný časový sled, případná chybovost. Podkladem je např. Harmonogram závěrek a další Směrnice účetní jednotky. V pozici starosty jde o kontrolu jím vybraných případů – operací.
Starosta	Realizace opatření přijatých k nápravě zjištěných nedostatků	Kontroluje se, zda všichni jemu podřízení vedoucí zaměstnanci včas a správně aplikují jím a dalšími externími orgány přijatá opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

c) Následná kontrola:

- ca) Následná kontrola je provázána s kontrolou průběžnou, včetně uplatnění odpovídajících operačních, hodnotících a revizních postupů a účasti zaměstnanců provádějících průběžnou kontrolu. Těžiště kontroly spočívá v kontrole účetních a souvisejících dokladů i osob odpovědných za účetní případ.
- cb) Cílem následné kontroly je zajistit a ověřit hospodárnost, účelnost a efektivnost při nakládání s veřejnými prostředky; zjištění jsou předávána starostovi k přijetí nápravných opatření.
- cc) Správce rozpočtu v rámci své odpovědnosti nejméně jedenkrát měsíčně kontroluje výběrovým způsobem doklady v agendě pokladna, režijní faktury, majetek, interní doklady.

Při zajištění průběžné a následné kontroly se použijí ustanovení § 11 odst. 2,3, její výkon se řídí ustanoveními § 6 odst. 2 písm. b, c, d, zákona o finanční kontrole.

- 6. Všichni vedoucí pracovníci sestavují roční plán rizik a jejich řídicích kontrol a tyto jednou ročně vyhodnocují do tabulky uvedené v příloze č. 1 této směrnice. Vyhodnocení zasílají starostovi města cestou pracovníka vnitřní kontroly nejpozději do konce ledna následující po roce, který vyhodnocují. První odeslání vyhodnocení provedou vedoucí pracovníci za rok 2019 nejpozději do 31.01.2020.

Článek X
Závěrečná ustanovení

1. Směrnice „Systém finanční kontroly města Stříbra a MěÚ“ nabývá účinnosti dnem 15.10.2019. K tomuto datu se ruší dosud platná směrnice z 28.07.2003.
2. Seznámení se zavedením této směrnice provede starosta města na poradách s vedoucími odborů MěÚ a s řediteli organizací, jichž je město zřizovatelem nebo zakladatelem, do 29.08.2003. Ředitelé organizací následně zajistí uplatňování zásad finanční kontroly u svých organizací.
3. Práva, povinnosti a odpovědnost vyplývající ze systému finanční kontroly upraveného touto směrnicí, neomezují ani nemění zákonem o obcích stanovená práva, povinnosti a odpovědnost náležející statutárním orgánům města, povinnosti projednávat zákonem stanovené právní úkony v orgánech města, ani případné povinnosti zveřejňování právních úkonů.
4. Případné spory, výjimky a nejasnosti, které vzniknou při realizaci této směrnice řeší starosta města.
5. Směrnice „Systém finanční kontroly města Stříbra a MěÚ“ byla projednána v Radě města Stříbra dne 07.10.2019 a schválena usnesením č 22/II/XX.

Ve Stříbře 07.10.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města Stříbra

Řídící kontrola - město Stříbro

PLÁN KONTROL					VYHODNOCENÍ PROVEDENÝCH KONTROL								
Číslo kontroly	Název odboru	Kontrolující osoba	Předmět kontroly	Plánovaný termín provedení kontroly	Datum provedení kontroly	Kontrolovaný vzorek/zpráva z kontroly	Výsledek kontroly	Zpráva o provedené kontrole byla podána starostovi dne	S opatřením ANO/NE	Opatření k nápravě nedostatku starosta vydal dne	Termín splnění opatření	Splněno ANO/NE	Následná kontrola provedena ANO/NE

DODATEK Č. 2

ke smlouvě o výpůjčce ze dne 29.03.2013 ve znění pozdějších dodatků

který uzavřely níže uvedeného dne a roku smluvní strany

Město Stříbro se sídlem Stříbro, Masarykovo nám. 1
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou
IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177
(dále jen „Půjčitel“)

a

Mokřady – ochrana a management, zapsaný spolek se sídlem Popice 79, 586 01 Jihlava
IČ 227 631 98
zastoupeno předsedou spolku Mgr. Jaromírem Mašterou
(dále jen „Vypůjčitel“)

I.

Tímto dodatkem č. 2 se schvaluje činnost pro rok 2019 v k. ú. Těchlovice u Stříbra na pozemcích p. č. 1273/10, 1273/11 a 1286 a rozšiřuje se o Plán zásahů a podporu ohrožených druhů na pronajatých pozemcích

II.

Schválená realizační opatření v roce 2019:

a) **Rízené jezdby** off - roadových vozidel na pozemcích 1273/10, 1273/11, 1286 v k. ú. Těchlovice

1. etapa: v měsících duben – srpen na plochách určených a odsouhlasených orgánem ochrany přírody. Tůň významné pro obojživelníky budou vytýčené a jízdy v nich nebudou probíhat.
2. etapa: v měsících září – prosinec jízdy ve větším plošném rozsahu dle povolení od orgánu ochrany přírody.

b) **Vytvoření terénních nerovností**

na části pozemku p. č. 1273/10 strojně na vybraných plochách o velikosti v desítkách m² a o hloubce do 1,5 m (zvýšení nabídky biotopů) a umožnění vzniku drobných vodních ploch díky následným jezdům.

c) **Další opatření:**

v případě potřeby obnova informačních cedulek o zákazu vjezdu do lokality mimo organizované jezdové akce

III.

Ostatní podmínky smlouvy o výpůjčce zůstávají beze změn.

IV.

Dodatek č. 2 se uzavírá na dobu určitou, tj. od 1.1. do 31.12.2019 a je vyhotoven ve třech výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran a jeden pro finanční odbor města.

V.

Uzavření dodatku č. 2 ke stávající smlouvě o výpůjčce Rada města Stříbra schválila na 5. schůzi dne 14.1.2019.

Příloha č. 11
usnesení 22. Rady města Stříbra ze dne 07.10.2019

Smluvní strany po přečtení tohoto dodatku č.2 prohlašují, že s jeho obsahem souhlasí a že je shodným projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

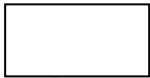
Ve Stříbře dne.....

V Jihlavě dne 12.3.2019

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města Stříbra


.....
Mgr. Jaromír Maštera
předseda „ Mokřady-ochrana a
management, z. s.“

Mokřady z.s.
Popice 79, 586 01 Jihlava
IČO: 22763198
www.mokrady.wbs.cz

19nb097_UH

HUTNÍ
PROJEKT
FRÝDEK-MÍSTEK

NABÍDKA

na zpracování
projektové dokumentace pro akci:

**„Mě STŘÍBRO - Městský bazén STŘÍBRO –
studie proveditelnosti“**

Zadavatel:

Město STŘÍBRO

Ing. Václav Votava
starosta

Masarykovo náměstí 1
Stříbro 349 01

Tel.: 374 801 101
Mob.:
E-mail: starosta@mustribro.cz
<http://www.mustribro.cz>

Dodavatel:

HUTNÍ PROJEKT Frýdek-Místek a.s.

Ing. Michal Ondroušek
vedoucí divize Uherské Hradiště

Palackého náměstí 231
Uherské Hradiště 686 01

Tel.: +420 572 552 116
Mob.: 603 441 293
E-mail: mondrousek@hpfm.cz
<http://www.hpfm.cz/>

19nb097_UH



OBSAH:

1.	NABÍZEJÍCÍ – KONTAKTNÍ OSOBY, ADRESA.....	3
2.	PŘEDMĚT NABÍDKY	4
3.	SPOLUPRÁCE ZADAVATELE	4
4.	NABÍDKOVÁ CENA	4
5.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
6.	PLATNOST NABÍDKY	4
7.	TERMÍNY PLNĚNÍ	5
8.	ZÁRUČNÍ DOBA.....	5
9.	POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU.....	5
10.	OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	5

19nb097_UH



1. NABÍZEJÍCÍ – KONTAKTNÍ OSOBY, ADRESA

1.1 HUTNÍ PROJEKT Frýdek-Místek a.s.

Divize Uherské Hradiště
Palackého náměstí 231
686 11 Uherské Hradiště

Ing. Marcel Jenčo – generální ředitel a člen představenstva a.s.

Ing. Jiří Knot – obchodní ředitel

Fakturační adresa:

HUTNÍ PROJEKT Frýdek-Místek a.s.

28. října 1495
738 01 Frýdek-Místek

IČO: 45193584

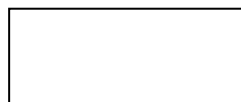
DIČ: CZ45193584

Bankovní spojení: ČSOB Ostrava, č.ú. 309571813/0300

Společnost zapsána v OR u KS v Ostravě, oddíl B, vl. 340

Kontaktní osoby:

Obchodní a smluvní část	Ing. Jiří Knot	tel. +420 558 877 281 e-mail: jknot@hpfm.cz
Technická část	Ing. Michal Ondroušek	tel. +420 572 552 326 e-mail: mondrousek@hpfm.cz



Ing. Michal Ondroušek
vedoucí divize Uh. Hradiště

19nb097_UH



2. PŘEDMĚT NABÍDKY

2.1 Předmětem nabídky je vypracování projektové dokumentace na akci:

„Mě STŘÍBRO - Městský bazén STŘÍBRO – studie proveditelnosti“

2.2 Rozsah dokumentace:

- Dokumentace studie proveditelnosti - návrh městského bazénu

2.3 Řešené části PD:

- Technická zpráva
- Situace
- Púdorysy
- Řezy
- Pohledy
- Odhad investičních nákladů

2.4 Projektová dokumentace bude předána:

- Studie 4 x tisk + 1xCD (pdf, doc)

3. SPOLUPRÁCE ZADAVATELE

3.1 Bude řešeno na vstupním jednání

4. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková dokumentace:

• Studie	65 000,-Kč
CELKEM (BEZ DPH)	65 000,-Kč
DPH 20%	13 650,- Kč
CELKEM S DPH	78 650,- Kč

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč navrhuje fakturaci po ukončení díla (nebo ucelených částí díla) dle předmětu nabídky.

6. PLATNOST NABÍDKY

6.1 Nabídka je platná 2 měsíce ode dne předání, v případě potřeby jsme připraveni platnost nabídky prodloužit dle dohody.

19nb097_UH



7. TERMÍNY PLNĚNÍ

7.1 Termíny plnění nabízíme takto:

Dokumentace studie proveditelnosti 2 měsíce od závazné objednávky

8. ZÁRUČNÍ DOBA

8.1 Nabízející poskytuje záruku a na dobu 60 měsíců od dodání a převzetí ucelených částí díla.

9. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

9.1 Uchazeč prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu ve výši 15,000.000,-- Kč s ročním limitem 30,000.000,-- Kč.

10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

10.1 Rozsah prací a nabídková cena byla stanovena na základě dostupných informací a odborného posouzení a nabízející je připraven (v případě změny očekávaného rozsahu prací) o ní dále jednat.