

U S N E S E N Í

07. schůze Rady města Stříbra konaná v termínu dne 25.02.2019 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

1. Nabídku ve výši 200.000 Kč bez DPH od společnosti Grant Thornton Valuations, a. s., Praha 1, Nové Město, Jindřišská 937/16, IČ 63079798, na vypracování posouzení stávajícího modelu provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města Stříbra.
2. Žádost Sportovně střeleckého policejního klubu Stříbro, z. s., se sídlem Stříbro, Pastýřská 735, IČO 22829695 zastoupený předsedou klubu Ing. Antonínem Osmikem, o možnost užívání znaku města Stříbra při své činnosti.
3. Cenovou nabídku společnosti Institute for Democracy 21 na zajištění hlasování o projektech podaných do participativního rozpočtu města Stříbra:
a) varianta jednorázového zajištění projektu.
4. Vyhodnocení plnění „Plánu prevence kriminality města Stříbra“ za období 2014 – 2018.
5. Závěrečnou zprávu k realizovanému projektu „Bezpečnostní dobrovolník města Stříbra v roce 2018“.
6. Informaci o účasti starosty města Stříbra pana Ing. Václava Votavy na připravovaném jednání Vodohospodářského sdružení obcí západních Čech dne 08.03.2019 v Bochově, na kterém bude mimo jiné projednáván Plán financování obnovy vodovodů a kanalizací v roce 2019.

II. SCHVALUJE:

1. Program 07. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
2. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
3. Prodloužení nájemních smluv a přidělení bytů v majetku města Stříbra navržené Bytovou komisí dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.
4. Žádost o pronájem nebytových prostor ve Zdravotnickém zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro, ve 3. NP nové budovy – místnost č. N 302 (21,6 m²) N 303 (13,7 m²), N 304 (30 m²), N 306 (7,6 m²) o celkové výměře 72,9 m². Žadatel – Gynekologicko-porodnická praxe MUDr. Klicmanová Romana s. r. o., se sídlem Stříbro, Benešova 511, IČO: 29095417, Spisová značka: C 24400 vedená u Krajského soudu v Plzni.
Společnost je zastoupena jednatelkou MUDr. Romanou Klicmanovou.
Doba pronájmu od 01.05.2019 na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Účelem pronájmu je provozování gynekologicko-porodnické praxe.
Výše pronájmu činí 86.241 Kč/ročně. Výše pronájmu bude každoročně navyšována o inflační index vyhlášený ČSÚ.
5. Ukončení nájemní smlouvy č. 511/2017/1 ve smyslu odst. II. nájemní smlouvy a smlouvy na poskytování služeb k pronájmu nebytových prostor č. 2064 ke dni 31.03.2019 v objektu Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro.
Nájemce paní Renáta Stibalová Sladká. Výpověď byla podaná 31.12.2018. Výpovědní lhůta je tříměsíční a uplyne k 31.03.2019.
6. Žádost o pronájem nebytových prostor ve Zdravotnickém zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro, ve 3. NP nové budovy – místnost č. N 301 (47,4 m²) – žadatelka p. Renáta Stibalová Sladká, Xxxx.
Doba pronájmu od 01.04.2019 na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Účelem pronájmu je provozování kosmetiky a pedikúry.
Výše pronájmu činí 57.159 Kč/ročně. Výše pronájmu bude každoročně navyšována o inflační index vyhlášený ČSÚ.

7. Ukončení nájemní smlouvy č. 511/133/99 a dodatků k nájemní smlouvě č. 1, 2, 3 ve smyslu odst. III. nájemní smlouvy a smlouvy na poskytování služeb k pronájmu nebytových prostor č. 9434 a dodatků ke smlouvě na poskytování služeb č. 1, 2, 3, 4, 5 k 30.11.2018 v objektu Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro.
Nájemce paní Anna Smolíková, XXXX, 349 01 Stříbro. Výpověď byla podaná 30.11.2018. Výpovědní lhůta je tříměsíční a uplyne k 28.02.2019.
8. Vyřazení nefunkčního a zastaralého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO ZŠ Mánesova Stříbro, Mánesova 485, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace roku 2018 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 10.196,70 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.
9. Podání žádosti o dotaci do podprogramu vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR 117D8220 – Podpora obcí s 3001 – 10 000 obyvateli, dotační titul 117D8220A – Podpora obnovy místních komunikací na projekt *Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro*.
Předpokládané náklady na akci jsou dle rozpočtu ve výši 5.873.988,07 Kč bez DPH.
10. Textovou část Zadávací dokumentaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie), na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů*“, uvedenou v [příloze č. 17](#) tohoto usnesení.
11. Text návrhu Smlouvy o dílo č. HIO SM 019 2019, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie), na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů*“, uvedenou v [příloze č. 18](#) tohoto usnesení.
12. Seznam vyzvaných uchazečů na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů*“:
STAVBY - KAMENICTVÍ s. r. o., MPA stavební spol. s. r. o., TAZATA, spol. s. r. o., Josef Zíka - Stavební a zemní práce, PEGISAN-sta. s. r. o.
13. Vydání souhlasného stanoviska firmě Elektromontáže Touš s. r. o., Uherce, Topolová 68, Nýřany (zpracovává PD) ke stavbě „Stříbro, TC, Bezručova, p. č. 771/2 kNN“ vč. povolení ke vstupu na pozemek Města Stříbra p. p. č. 3219 v k. ú. Stříbro a uložení kabelů do p. p. č. 3219 v k. ú. Stříbro za podmínky závěrečné úpravy zmíněné komunikace v celé šíři a délce komunikace.
14. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) na „NÁKUP AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO“ včetně seznamu vyzvaných uchazečů: AUTOCENTRUM JAN ŠMUCLER s. r. o., AUTO HORNÁT s. r. o., Aspekta Trading s. r. o.
15. Výzvu k podání nabídky, uvedenou v [příloze č. 19](#) tohoto usnesení, ve veřejné zakázce ve zjednodušeném podlimitním řízení a textovou část zadávací dokumentace, uvedenou v [příloze č. 20](#) tohoto usnesení, veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci „Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro“, včetně seznamu vyzvaných uchazečů – SWIETELSKY stavební s. r. o., Metrostav a. s., MPA stavební s. r. o., TAZATA spol. s r. o., ZIKOSTAV s. r. o.
16. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 020 2019, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na akci „Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro“, uvedený v [příloze č. 21](#) tohoto usnesení.
17. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
18. Poskytnutí finančních darů uvedených v [příloze č. 22](#) tohoto usnesení.
19. Poskytnutí finančních dotací uvedených v [příloze č. 23](#) tohoto usnesení a veřejnoprávní smlouvy č. 05/FPP/2019 až 16/FPP/2019 uvedené v [příloze č. 04](#), v [příloze č. 05](#), v [příloze č. 06](#), v [příloze č. 07](#), v [příloze č. 08](#), v [příloze č. 09](#), v [příloze č. 10](#), v [příloze č. 11](#), v [příloze č. 12](#), v [příloze č. 13](#), v [příloze č. 14](#) a v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.

20. Splátkový kalendář pro Finance Service No 1 Ltd. Office Q, 35a Astbury Road, London, SE15 2NI, Velká Británie, Id.: 10443656; zastoupena: Martin Fouček, Rooseveltova 741, 349 01 Stříbro uvedený v [příloze č. 24](#) tohoto usnesení.
21. Finanční dar pro Military Car Club Plzeň, z. s., ve výši 10.000 Kč na realizaci „CONVOY OF REMEMBRANCE 1945 – 2019“ u příležitosti 74. výročí osvobození města Stříbra.
22. Znění a uzavření smlouvy č. Z_S24_12_8120062231 o realizaci přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie, uzavřenou mezi společnostmi ČEZ Distribuce, a. s., IČ 24729035, DIČ CZ24729035, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín a městem Stříbrem, IČ 00260177, DIČ CZ00260177, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, uvedené v [příloze č. 25](#) tohoto usnesení.
23. Uzavření dodatku ke smlouvě o smlouvě budoucí o připojení uzavřené dle žádosti o připojení č. 4121279100 (Stavba PDS – Stříbro, TC, Kostelní, p. č. 118/2 – kNN) s ČEZ Distribuce na základě již schválené žádosti o připojení na 03. RM konané dne 03.12.2018. Jedná se o změnu termínu realizace do 30.04.2019, uvedeném v [příloze č. 26](#) tohoto usnesení.
24. Znění a uzavření Smlouvy o dílo o poradenské činnosti a technické pomoci pro město Stříbro na úseku dopravy uzavřená mezi městem Stříbro a D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o., návrh smlouvy o dílo je v [příloze č. 27](#) tohoto usnesení.
25. Užívání znaku města Stříbra v oficiálním logu Sportovně střeleckého policejního klubu Stříbro, z. s., se sídlem Stříbro, Pastýřská 735, IČO 22829695.
26. Výpůjčku pozemků č. p. 326/8, 326/7, zázemí na č. p. 2043 – cvičiště JSDH v ul. Sokolská, pro pořádání charitativní akce dne 18.05.2019 Clubem Stříbrná míle, za podmínek dodržení zákona o nočním klidu a předání vyčištěného pozemku zpět jednotce JSDH Stříbro.
27. Uzavření dohody o členství v Jednotce dobrovolných hasičů města Stříbra s panem Václavem Dohou, nar. 01.02.2001, bytem Stříbro, Xxxx, 349 01.
28. Uzavření objednávky dle cenové nabídky společnosti Institute for Democracy 21 na zajištění hlasování o projektech podaných do participativního rozpočtu města Stříbra:
 - a) varianta jednorázového zajištění projektu.s podmínkou úhrady prostředků na hlasování z daného rozpočtu.
29. Osnovu zápisu do kroniky města Stříbra za rok 2018 dle předloženého návrhu a návrh odměny kronikářce paní Jindřišce Netrvalové.
30. Záměr města Stříbra o pokračování projektu „Bezpečnostní dobrovolník města Stříbra“ ve volebním období 2018 – 2022.
31. Navržený termín a místo pro zápis dětí do Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621, pro rok 2019 ve dny 13. – 15.05.2019 v časech 09:00 – 12:00 hodin a 13:00 – 17:00 hodin v ředitelství mateřské školy, Soběslavova 1003, Stříbro.
32. Podání přihlášky do veřejné soutěže Stavba roku Plzeňského kraje 2018 na stavební dílo *Mateřská škola Prokopa Holého*.
33. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 02182019 – sociální služby Pečovatelská služba uzavřená mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem. Jedná se o účelovou finanční dotaci ve výši 1.624.960 Kč určenou na poskytování základních činností Pečovatelské služby. Smlouva je uvedena v [příloze č. 28](#) tohoto usnesení.
34. Objednávku na služby související se zajištěním managementu hospodaření s energiemi – energetický management v souladu s Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu v prioritní ose 5 OPŽP 2014 – 2020 se Správou majetku města Stříbra s. r. o., IČ: 26 318 353, cena za zakázku do 50.000 vč. DPH.
35. Znění a uzavření smlouvy č. 19_SOP_01_4121495617 o závazku připojit odběrné elektrického zařízení Masarykovo náměstí 21, Stříbro k DS, mezi společnostmi ČEZ Distribuce, a. s., IČ 24729035, DIČ CZ24729035, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín a městem Stříbrem, IČ 00260177, DIČ CZ00260177, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, uvedené v [příloze č. 29](#) tohoto usnesení.
36. Návrh programu jednání 05. zasedání zastupitelstva města dne 13.03.2019 uvedený v [příloze č. 30](#) tohoto usnesení.

III. NESCHVALUJE:

1. Realizaci stavby dle PD „Likvidace odpadních vod pro RD č. p. 76, Lhota“ na základě žádosti pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro.

IV. ODROČUJE:

1. Zhotovení plaket města Stříbra u společnosti SIMM, s. r. o., Květinová 47, 466 01 Jablonec nad Nisou, IČO: 28672143 dle objednávky města. Úhrada bude hrazena ze závazného ukazatele č. 9 – výdaje starosty města – propagační materiály.

V. REVOKUJE:

1. Usnesení č. 06/II/17 Odpis pohledávek roku 2014 a 2018 z nájemních bytů v celkové výši 10.854 Kč.
Nově: Odpis pohledávek roku 2014 a 2018 z nájemních bytů v celkové výši 9.070 Kč.

VI. UKLÁDÁ:

1. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2. Zajistit administrativní záležitosti spojené s přidělením bytů a prodloužením nájemních smluv dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 28.02.2019

3. Zpracovat administrativní náležitosti spojené s pronájmem nebytového prostoru v objektu Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro.

Z: vedoucí ZZ
T: 30.04.2019

4. Zajistit administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 511/2017/1 a smlouvy na poskytování služeb k pronájmu nebytových prostor č. 2064 ke dni 31.03.2019 v objektu ZZOS, Benešova 511, 349 01 Stříbro.

Z: vedoucí ZZOS
T: 31.03.2019

5. Zpracovat administrativní náležitosti spojené s pronájmem nebytového prostoru v objektu Zdravotnického zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro.

Z: vedoucí ZZ
T: 30.04.2019

6. Zajistit administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 511/133/99 včetně dodatků ke smlouvě č. 1, 2, 3 a smlouvy na poskytování služeb k pronájmu nebytových prostor č. 9434 a dodatků ke smlouvě na poskytování služeb 1, 2, 3, 4, 5 v objektu ZZOS Stříbro, Benešova 511, 349 01 Stříbro ke dni 28.02.2019.

Z: vedoucí ZZOS
T: 28.02.2019

7. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a zastaralého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO ZŠ Mánesova Stříbro, Mánesova 485, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace roku 2018 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 10.196,70 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.

Z: ředitel MŠ
T: 30.04.2019

8. Informovat žadatele pana Xxxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti k připravované realizaci stavby dle PD „Likvidace odpadních vod pro RD č. p. 76, Lhota“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 10.03.2019

9. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s podáním žádosti o dotaci do podprogramu vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj 117D8220 – Podpora obcí s 3001 – 10 000 obyvateli, dotační titul 117D8220A – Podpora obnovy místních komunikací

07. Rada města Stříbra dne 25. února 2019

na projekt *Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro*, s předpokládanými náklady dle rozpočtu ve výši 5.873 988, 07 Kč bez DPH.
V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: místostarosta města
T: 28.02.2019

10. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním a realizací veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů*“, včetně vyzvání uchazečů schválených usnesení RM.
V administrativním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje.

Z: místostarosta města
T: 25.03.2019

11. Informovat žadatele, firmu Elektromontáže Touš s. r. o., Uherce, Topolová 68, Nýřany, která zpracovává PD, o výsledku projednání žádosti, stanovených podmínkách vlastníka a o vydání stanoviska ke stavbě „Stříbro, TC, Bezručova, p. č. 771/2 kNN“ vč. vstupu na pozemek Města Stříbra p. p. č. 3219 v k. ú. Stříbro a uložení kabelů do p. p. č. 3219 v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 15.03.2019

12. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na „NÁKUP AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města
T: 31.05.2019

13. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na akci „Zateplení MŠ Soběslavova“. V pracovním pořádku zajistí ORR společně se zástupcem zadavatele společnosti MAZEPPA s. r. o.

Z: místostarosta města
T: 31.05.2019

14. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2019

15. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančních darů uvedených v [příloze č. 22](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2019

16. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančních dotací uvedených v [příloze č. 23](#) tohoto usnesení a veřejnoprávní smlouvy č. 05/FPP/2019 až 16/FPP/2019 uvedené v [příloze č. 04](#), v [příloze č. 05](#), v [příloze č. 06](#), v [příloze č. 07](#), v [příloze č. 08](#), v [příloze č. 09](#), v [příloze č. 10](#), v [příloze č. 11](#), v [příloze č. 12](#), v [příloze č. 13](#), v [příloze č. 14](#), v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2019

17. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené se schválením splátkového kalendáře pro Finance Service No 1 Ltd. Office Q, 35a Astbury Road, London, SE15 2NI, Velká Británie, Id.: 10443656; zastoupena: Martin Fouček, Rooseveltova 741, 349 01 Stříbro uvedený v [příloze č. 24](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 20.03.2019

18. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s poskytnutím finančního daru pro Military Car Club Plzeň, z. s., na realizaci „CONVOY OF REMEMBRANCE 1945 – 2019“ u příležitosti 74. výročí osvobození města Stříbra ve výši 10.000 Kč. V pracovním pořádku zajistí vedoucí finančního odboru.

07. Rada města Stříbra dne 25. února 2019

Z: vedoucí FO

T: 30.03.2019

19. Zajistit administrativní úkony spojené s odpisem pohledávek roku 2014 a 2018 z nájemních bytů v celkové výši 9.070 Kč.

Z: vedoucí FO

a ředitel SMMS

T: 28.02.2019

20. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy č. Z_S24_12_8120062231 o realizaci přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie, uzavřenou mezi společnostmi ČEZ Distribuce, a. s., IČ 24729035, DIČ CZ24729035, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín a městem Stříbrem, IČ 00260177, DIČ CZ00260177, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro.

Z: HIO

T: 25.03.2019

21. Informovat žadatele ČEZ Distribuce o výsledku projednání žádosti o uzavření dodatku ke smlouvě o smlouvě budoucí o připojení, uzavřené dle žádosti o připojení č. 4121279100 (Stavba PDS – Stříbro, TC, Kostelní, p. č. 118/2 – kNN) se změnou termínu realizace do 30.04.2019.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 15.03.2019

22. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o dílo o poradenské činnosti a technické pomoci pro město Stříbro na úseku dopravy v roce 2019, uzavřená mezi městem Stříbro a D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o.

Z: vedoucí OVÚP

T: 08.03.2019

23. Informovat žadatele – Sportovně střelecký policejní klub Stříbro, z. s., se sídlem Stříbro, Pastýřská 735, IČO 22829695 zastoupený předsedou klubu Ing. Antonínem Osmikem, o rozhodnutí Rady města Stříbra, ve věci užívání znaku města Stříbra.

Z: starosta města

T: 15.03.2019

24. Provedení veškerých administrativní a jiných úkonů spojených s rozhodnutím Rady města Stříbra poskytnout výpůjčku pozemků č. p. 326/8, 326/7, zázemí na č. p. 2043 – cvičiště JSDH v ul. Sokolská, pro pořádání charitativní akce dne 18.05.2019 Clubem Stříbrná míle, za podmínek dodržení zákona o nočním klidu a předání vyčištěného pozemku zpět jednotce JSDH Stříbro.

Z: starosta města

T: 31.03.2019

25. Zajistit administrativním pořádkem uzavření dohody o členství v Jednotce sboru dobrovolných hasičů města Stříbra s panem Václavem Dohou.

Z: starosta města

T: 28.02.2019

26. Zajistit administrativní náležitosti s uzavřením objednávky na zajištění hlasování v participativním rozpočtu města Stříbra 2019 u společnosti Institute for Democracy 21 v rozsahu a podmínky schváleném tímto usnesením rady města.

Z: starosta města

T: 31.03.2019

27. Zpracovat zápis do kroniky města Stříbra za rok 2018 dle předloženého návrhu.

**Z: J. Netrvalová,
kronikářka**

T: 30.06.2019

28. Zabezpečit administrativní opatření spojené s realizací prevence kriminality a pokračováním projektu „Bezpečnostní dobrovolník“ na území města Stříbra ve volebním období 2018 – 2022.

Z: starosta města

T: 30.06.2019

29. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s vyhlášením termínu a místa pro zápis dětí do Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621,

07. Rada města Stříbra dne 25. února 2019

pro rok 2019 ve dny 13. – 15.05.2019 v časech 09:00 – 12:00 hodin a 13:00 – 17:00 hodin v ředitelství mateřské školy, Soběslavova 1003, Stříbro, zejména zveřejněním termínu a doby provedení zápisu dětí do mateřské školy v místě obvyklým.

Z: ředitelka MŠ

T: 31.03.2019

30. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s podáním přihlášky do veřejné soutěže *Stavba roku Plzeňského kraje 2018* na stavební dílo *Mateřská škola Prokopa Holého* v souladu s podmínkami soutěže. V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: starosta města

T: 29.03.2019

31. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace, smlouva č. 02182019 uzavřené mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem – dotace na pečovatelskou službu. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města

T: 31.03.2019

32. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s objednávkou zajištění energetického managementu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města

T: 31.03.2019

33. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy č. 19_SOP_01_4121495617, mezi společností ČEZ Distribuce, a. s., IČ 24729035, DIČ CZ24729035, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín a městem Stříbrem, IČ 00260177, DIČ CZ00260177, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro.

Z: HIO

T: 25.03.2019

34. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 05. zasedání zastupitelstva města na den 13.03.2019.

Z: starosta města

T: 04.03.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
Martin Záhoř
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PRONÁJMU

1.

Záměr propachtování **pozemků v k. ú. Stříbro:**

- p. č. 338/1 o výměře 1338 m² ostatní plocha
- p. č. 338/3 o výměře 8815 m² ostatní plocha
- p. č. 338/4 o výměře 17 m² ostatní plocha,

s platností od 01.01.2019 do 31.12.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za účelem přístupnosti a obslužnosti pronajatých budov.

2.

Záměr propachtování **pozemků v k. ú. Stříbro:**

- část číslo 6 z pozemku p. č. 1891/2 o výměře cca 151 m² z celkových 2756 m² orná půda
- část číslo 13 z pozemku p. č. 1891/2 o výměře cca 80 m² z celkových 2756 m² orná půda

s platností od 01.01.2019 do 31.12.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za účelem zahrádkaření.

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem **pozemku p. č. 2196/24 o výměře 33 m² lesní pozemek pod chatou EČ 102 v k. ú. Stříbro** od 01.03.2019 na dobu určitou do 31.12.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za **roční nájemné 495,00 Kč** manželům Xxxx, bytem Nýřany, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

III. NÁVRH NA ÚPRAVU PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Dodatek č. 1 k pachtovní smlouvě č. 105541/2015 na propachtování části **pozemku p. č. 1233/2 o výměře 340 m² z celkových 1818 m² orná půda v k. ú. Stříbro**, kterým se upravují smluvní strany a pachtýřem se stává rovněž paní Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx s platností od 01.02.2019. Výše pachtovného 1.020 Kč/rok a další smluvní ujednání zůstávají beze změn.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PRONÁJMU

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **pozemků v k. ú. Stříbro:**

- p. č. 338/1 o výměře 1338 m² ostatní plocha
- p. č. 338/3 o výměře 8815 m² ostatní plocha
- p. č. 338/4 o výměře 17 m² ostatní plocha,

s platností od 01.01.2019 do 31.12.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za účelem přístupnosti a obslužnosti pronajatých budov.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **pozemků v k. ú. Stříbro:**

- část číslo 6 z pozemku p. č. 1891/2 o výměře cca 151 m² z celkových 2756 m² orná půda

- část číslo 13 z pozemku p. č. 1891/2 o výměře cca 80 m² z celkových 2756 m² orná půda

s platností od 01.01.2019 do 31.12.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za účelem zahrádkaření.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 2196/24 o výměře 33 m² lesní pozemek pod chatou EČ 102 v k. ú. Stříbro** od 01.03.2019 na dobu určitou do 31.12.2019 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za **roční nájemné 495,00 Kč** manželům Xxxx, bytem Nýřany, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. NÁVRH NA ÚPRAVU PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vyhotovením dodatku č. 1 k pachtovní smlouvě č. 105541/2015 na propachtování části **pozemku p. č. 1233/2 o výměře 340 m² z celkových 1818 m² orná půda v k. ú. Stříbro**, kterým se upravují smluvní strany a pachtýřem se stává rovněž paní Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx s platností od 01.02.2019. Výše pachtovného 1.020 Kč/rok a další smluvní ujednání zůstávají beze změn.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou 3. měsíců od 01.03.2019:

- Xxx, Stříbro (byt č. 11)
- Xxx, Stříbro (byt č. 11)
- Xxx, Stříbro (byt č. 9)

II. prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou 1 rok od 01.03.2019:

- Xxx, Stříbro, byt č. 2
- Xxx, Stříbro, byt č. 3
- Xxx, Stříbro, byt č. 9
- Xxx, Stříbro, byt č. 12
- Xxx, Stříbro, byt č. 13
- Xxx, Stříbro, byt č. 7
- Xxx, Stříbro, byt č. 6
- Xxx, Stříbro, byt č. 13
- Xxx, Stříbro, byt č. 1
- Xxx, Stříbro, byt č. 9

III. přidělení bytu č. 2, Sokolská 733, Stříbro, na dobu určitou 3 měsíců od 01.04.2019:

- Xxx, Stříbro

IV. přidělení bytu č. 1, Prokopa Holého 1544, Stříbro, na dobu určitou 1 roku od 15.03.2019:

- Xxx, Stříbro

V. prodloužení nájemního vztahu na dobu určitou od 01.01.2019 do 31.05.2019:

- Xxx, Stříbro, byt č. 8

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2019

Rada města Stříbra s c h v a l u j e:

- | | | |
|----|--|----------------|
| 4. | Navýšení ZU č. 12 – Dotace, finanční dary a věcné dary | 50.000,00 Kč |
| | Rezerva rady | - 50.000,00 Kč |

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 16/FPP/2019

O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Centrum služeb pro silniční dopravu, příspěvková organizace, Nové Město, nábřeží
Ludvíka Svobody 12, 110 15 Praha 1,
IČO 70898219, č.ú. Xxxx

zastoupeno PhDr. Daliborem Sadovským, ředitelem organizace

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace:

spolufinancování akcí BESIP

2. Výše dotace:

12.000 Kč, slovy dvanácttisíckorunčeských

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.

2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101619. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**

Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.

Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. **Způsob vyúčtování:**

a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost

přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 05/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Český svaz chovatelů, z.s , Základní organizace Stříbro, V domkách 460, 349 01
Stříbro, IČO 68782071, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 47056 veden u Městského soudu v Praze
zastoupen předsedou Antonínem Stehlíkem

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na chovatelské výstavy**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100519. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 06/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Zápas Stříbro z. s., Na Vinici 1067, Stříbro 349 01, IČO 26678047,
č.ú.: Xxxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4181 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen předsedou Michaelem Jandou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení vybavení a činnost klubu**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100619. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 07/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. Příjemce dotace:

Asociace malých debružářů ČR, spolek, U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod
IČO 46271066, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 2458 veden u krajského soudu v Brně
zastoupena Ing. Igorem Naděm, prezidentem společnosti

Doručovací adresa : Jitka Soukupová, Klub malých debružářů při Gymnáziu Stříbro,
Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

pro Klub mladých debružářů při Gymnáziu ve Stříbře, Soběslavova 1426, 349 01
Stříbro,
zastoupen Mgr. Jitkou Soukupovou, vedoucí KMD při Gymnáziu Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- Účel poskytnutí dotace:** **výdaje na činnost a soutěže, akce pro veřejnost**
- Výše dotace:** **25.000 Kč, slovy dvacetpětisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

- Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
- Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100719. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
- Způsob vyúčtování:**
 - U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo

- výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
zástupce KMD Stříbro

.....
zástupce AMD ČR
U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 08/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Horolezecký klub Skoba z. s., Masarykovo nám. 17, 349 01 Stříbro, IČO 22694412,
č.ú. Xxxx
Zapsán: L 4895 veden u krajského soudu v Plzni
Zastoupen předsedou spolku Mgr. Miroslavem Cvrkem

Doručovací adresa: Mgr. Miroslav Cvrk, Na Vyhlídce 1559, 349 01 Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **náklady na činnost a pořádání sportovních akcí pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **23.000 Kč, slovy dvacetitřítisícikorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100819. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 09/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

HC Buldoci Stříbro z. s., Kruhová 1250, 349 01 Stříbro, IČO 28553713,
č.ú. Xxxx
evidováni v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4723 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupeni předsedou Pavlem Bobrem

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100919. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 10/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Zlatíčka ze Stříbra, zapsaný spolek, Kostelní 106, 349 01 Stříbro, IČO 26589451,
č.ú. Xxxx
Zapsán: L 3441 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Bc. Milanem Žemličkou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na XXVI. mezinárodní přehlídku mládežnických orchestrů**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101019. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 11/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Dominik Kučeřík, Májová 1205, 349 01 Stříbro, RČ 060916/5876,
č.ú. Xxxx
zastoupen zákonným zástupcem Vladimírem Kučeříkem (otec)

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, startovné, cestovné (motokros)**
2. Výše dotace: **17.000 Kč, slovy sedmnácttisícekorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101119. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo

výdajového dokladu z pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 12/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Český kynologický svaz ZKO Stříbro - 057, Kokašice 11, 349 52 Konstantinovy Lázně
IČO 64884147, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 40364 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupen předsedkyní ZKO Ivanou Šúsovou

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **na rekonstrukci mobilních buněk a podlahu pod pergolu**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101219. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 13/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Hornicko - historický spolek Stříbro, Západní předměstí 861, 349 01 Stříbro,
IČO 26596041, č.ú. Xxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 3485 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen Mgr. Radkem Strankmüllerem, předsedou spolku

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **na provoz a údržbu zařízení spolku, hornické oslavy doma a v zahraničí**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101319. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- 4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
- 5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
- 6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
- 7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
- 8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
- 9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 14/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**

Automotoklub Stříbro v AČR, Palackého 643, 349 01 Stříbro, IČ 00669521,
č.ú. Xxxx
zapsán: L 62282 vedený u Městského soudu v Praze

Doručovací adresa : AMK Stříbro, P.O.Box 32, Palackého 643, 349 01 Stříbro
zastoupen Miroslavem Vraným, předsedou klubu

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost klubu a pořádání akcí**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl.II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101419. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne.....

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 15/FPP/2019 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Ing. Václavem Votavou

a

2. **Příjemce dotace:**
Spolek STROM, Plzeňská 51, 349 01 Stříbro, IČO 26633345,
č.ú. Xxxx
Zapsán: L 3777 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen Tomášem Möllerem, předsedou spolku

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na organizační zajištění kulturních akcí, provoz a vybavení spolku**
2. Výše dotace: **30.000,00 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2019 do 31.12.2019** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101519. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2020.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne
9. Smlouva byla schválena radou dne

V.....dne

Ve Stříbře dne.....

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro



ZÁKLADNÍ ŠKOLA STŘÍBRO
Mánesova 485
příspěvková organizace
349 01 Stříbro

NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU MĚSTA STŘÍBRA
na základě inventarizace za rok 2018
(VE SPRÁVĚ ZŠ MÁNESOVA 485)

Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města na základě zápisu inventarizační komise dle protokolů o vyřazení v celkové výši **10 196,70 Kč**.

Majetek bude vyřazen fyzickou likvidací.

Náležitosti spojené s vyřazením movitého majetku fyzickou likvidací zajistí ředitel školy Mgr. Václav Peteřík.

Důvodová zpráva:

V přílohách tohoto materiálu je navrhováno vyřadit:

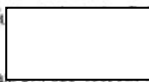
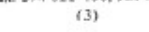
Fyzickou likvidací:

(účet 02850) 1. 89	nerez stůl	8 697,50
(účet 90250) 2. 12	stojan na nádobí	1 499,20
Celkem		10 196,70 Kč

Uvedený majetek je pro ZŠ nevyužitelný, zastaralý, nevhodný k použití, nefunkční.

Ve Stříbře, dne 25.1. 2019


Mgr. Václav Peteřík
ředitel školy

Za  řebro
tel./fax  0937605
(3)

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro,
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 102, Fax 374 801 331, E-mail: mistostarosta@mustribro.cz,
IČO: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při
zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – na stavební práce, v platném znění,
účastníky výběrového řízení o veřejnou zakázku k podání nabídky na akci :

Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů

1) Identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Ing. Václav Votava, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177

Zástupce ve věcech technických Daniela Polatová ,
referentka hospodářsko-investičního oddělení
Telefonní spojení 374 801 221
Fax 374 801 331
E-mail polatova@mustribro.cz

Název zakázky:

***Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty
a výplní otvorů***

Druh zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

2) Údaje o účastnících výběrového řízení

Účastník výběrového řízení (dále též jen „účastník“) je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma
Rodné číslo nebo datum narození
Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude účastníkům umožněna po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou pro veřejnou zakázku p. Jarmilou Bouzkovou, tel.: 374 801 123, nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka účastníka musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené:

"Nabídka VZMR – Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů - NEOTEVÍRAT"

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou přijaty a budou vráceny účastníkovi neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v pondělí 11.3.2019 v 17:00 hod.** Všechny nabídky musí být předány/doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelny, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro, nebo osobně v pracovních dnech takto:

- pondělí a středa od 7:00 hod. do 17:00 hod.,
- úterý a čtvrtek od 7:00 hod. do 15:00 hod.,
- pátek od 7:00 hod. do 13:30 hod.,
- vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s účastníky nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku účastníků na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **v úterý 12.03.2019 v 9:00 hod.** v kanceláři místostarosty, budova radnice čp.1 Masarykovo náměstí a to bez účasti uchazečů o VZMR.

4.6. Způsob zpracování nabídky a povinné doklady v nabídce

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1 Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci

s jednotlivými listy.

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Účastník o zakázku předloží Smlouvu o dílo uvedenou v příloze této Výzvy, který je pro účastníka závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež jsou předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny
- Účastník o zakázku předloží oceněný položkový rozpočet.
- Účastník o zakázku předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 Výzvy)
- Účastník o zakázku předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací (výkazu výměr). K ocenění položek je účastník povinen použít soupis prací (výkaz výměr) uvedený v projektové dokumentaci (příloha této Výzvy). Oceněný soupis prací (výkaz výměr) bude součástí nabídky. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula) a nesmí měnit položky (popis, výměry) soupisu prací (výkazu výměr), jinak se bude jednat o porušení podmínek výběrového řízení.
- Nabídková cena v oceněném soupisu prací (výkazu výměr) a ve Smlouvě o dílo musí být shodná.
- V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce týkající se doplnění chybějících nových okenních výplní – vitráží a s tím souvisejících prací zděných konstrukcí okenních otvorů objektu kostela Nanebevzetí Panny Marie, Stříbro, parc.č. st. 301/1 v k.ú. Stříbro, nemovitě kulturní památky zapsané na seznamu nemovitých kulturních památek, číslo rejstříku ÚSKP 36879/4-1929.

Dále stavebních úprav, včetně statického zajištění stávající konstrukce kruchty - křížových kleneb do klenebních pasů na dvou kamenných pilířích, které byly do interiéru kostela vloženy dodatečně.

Práce zahrnují především stavební úpravy:

- *okenních otvorů – drážky pro osazení rámu a plochy vnitřního a vnějšího parapetu*
- *odborná oprava stávajících vstupních dveří – dřevěných křídel*
- *statické zajištění stropní konstrukce kruchty – cihelných kleneb – dílčí přezdění poškozených kleneb, obnova sepnutí - stávajícími ocel. táhly a stávajícími betonovými věnci*
- *doplnění nové dřevěné podlahy kůru včetně nové skladby.*

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Účastník si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.

Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

Dodavatel vyklidí prostor pro realizaci stavby max. do 5 pracovních dnů po předání převzetí díla.

Projekt bude financován z prostředků Ministerstva kultury ČR - *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón*.

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: nejpozději do 15.dubna 2019

Datum ukončení plnění: nejpozději do **15.10. 2019**.

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

Hodnocení nabídek proběhne podle kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

5.5. Záruka na dílo

Uvedena ve Smlouvě o dílo.

6) Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech alespoň 3 zakázky stejného či obdobného charakteru na kulturní památce zapsané do ústředního seznamu kulturních památek (ÚSKP) v minimální hodnotě 100 tis. Kč bez

DPH za každou zakázku.

Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, číslo památky v rámci ÚSKP, stručný popis plnění, doba realizace, finanční hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

8) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

9) Další podmínky zadavatele

Kompletní Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo, čestná prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby a pro fyzické osoby, projektová dokumentace včetně soupisu prací) se pro přímo vyzvané uchazeče nachází na CD, které je přílohou této výzvy.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta ostatním zájemcům na základě žádosti **e-mailem** u p. Jarmily Bouzkové, e-mail: bouzkova@mustribro.cz.

Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu bouzkova@mustribro.cz.

Účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí účastník vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Účastník musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem účastníka či k tomu výslovně zmocněnou osobou.

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí účastník zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá účastník vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem dostatečně zdůvodněna, či nebyla zdůvodněním zadavateli doručeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,

2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se zájemcem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí ZZVZ.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky dále jednat.

Pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě po hodnocení, pro překážky na straně účastníka prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem druhým v pořadí po hodnocení a pak i třetím v pořadí po hodnocení atd.

Účastník může k prokazování kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

O výsledku výběrového řízení budou po schválení v Radě města Stříbra bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Přílohy:

- č. 1: Smlouva o dílo
- č. 2: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby
- č. 3: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro fyzické osoby
- č. 4: projektová dokumentace včetně soupisu prací

Ve Stříbře dne 26.02.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Václav Votava, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribo.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

İÇ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. _____, e-mail: _____

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty

a výplní otvorů

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „**Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů**“.

Předmětem plnění veřejné zakázky je doplnění chybějících nových okenních výplní – vitráží a s tím souvisejících prací zděných konstrukcí okenních otvorů, stavební úpravy, včetně statického zajištění stávající konstrukce křížové klenby kruchty, truhlářská oprava vstupních dveří a zámečnických prvků, doplnění nové dřevené podlahy kůru, včetně nové skladby v objektu kostela Nanebevzetí Panny Marie, Stříbro, parc.č. st. 301/1 v k.ú. Stříbro, nemovité kulturní památky zapsané na seznamu nemovitých kulturních památek, číslo rejstříku ÚSKP 36879/4-1929.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracována dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení převýšení stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) -

uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o. , Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů*“ .
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
 Předání a převzetí staveniště: nejpozději do 15.dubna 2019
 Dokončení stavebních prací: nejpozději do 15.října 2019
 Předání a převzetí díla: nejpozději do 15. října 2019
2. Místo plnění předmětu smlouvy: město Stříbro, objekt kostela Nanebevzetí Panny Marie, parc.č. st. 301/1 v k.ú. Stříbro, nemovitá kulturní památka zapsaná na seznamu nemovitých kulturních památek, číslo rejstříku ÚSKP 36879/4-1929.
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a

následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.

3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepíší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „***Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie, stavební úpravy kruchty a výplní otvorů***“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.

3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribo.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.

10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.

20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.

2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude

vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli

2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **1 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontrole zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.

5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nespojující s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým

ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.

4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotovitelem a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města
(objednatel)

.....

(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

ZADAVATEL: Město Stříbro
Sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastupuje: Ing. Václav Votava, starosta města
IČ: 00260177

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:
„ZATEPLENÍ MŠ SOBĚSLAVOVA, STŘÍBRO“

Zadavatel Vás na základě ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „zákon“ nebo „ZZVZ“)

VYZÝVÁ

k podání nabídky o výše uvedenou veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Odůvodnění užití zjednodušeného podlimitního řízení:

V souladu s § 26 odst. 1 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na **stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 50.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 16.558.993 Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku zrušit, pokud nejnižší podaná nabídková cena přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky

1.1 Název veřejné zakázky

„ZATEPLENÍ MŠ SOBĚSLAVOVA, STŘÍBRO“

1.2 Stručný textový popis veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výměna oken a dveří, zateplení obvodového pláště, výměna skladby střechy a posun obvodových stěn jižní fasády pavilónů.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují Smlouva o dílo (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a projektová dokumentace zpracovaná společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

1.3 Místo plnění

Místem plnění je město Stříbro, MŠ Soběslavova, Plzeňský kraj

1.4 Kód CPV

45321000-3 tepelné izolace
45421100-5 Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků
45261910-6 opravy střech

1.5 Kód podle NUTS 0-5 a ZÚJ

CZ0327 Tachov, ZÚJ 561215

2. Identifikační údaje o zadavateli

2.1 Název zadavatele

město Stříbro

2.2 Právní forma

801 - obec

2.3 Sídlo

Adresa: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

2.4 Jména osob oprávněných za zadavatele jednat

Jméno a příjmení: Ing. Václav Votava
Funkce: starosta města
Telefon: +420 374801101
E-mail: starosta@mustribro.cz

2.5 Údaje o osobě pověřené zastupováním zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ

Společnost: **MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň, IČ 27187039**
Jméno, příjmení: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
E-mail: cvikl@mazeppa.cz

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3. Informace o zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

3.1 Údaje o zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna, v souladu s ustanovením § 96 ZZVZ, na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>

3.2 Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci

Obchodní firma: **MAZEPPA s.r.o.**
Adresa: **Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň**
Jméno a příjmení: **Ing. Michal Cvikl**
Telefon: **+420 723968521**
e-mail: cvikl@mazeppa.cz

3.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ musí být kontaktní osobě pro zadávací dokumentaci **e-mailem** doručena nejpozději 7 (sedm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na: cvikl@mazeppa.cz. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena jiným způsobem než e-mailem na adresu uvedenou v předchozí větě, nebude k takto podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přihlíženo. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno ve lhůtě stanovené ZZVZ na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v bodě 3.1 této Výzvy k podání nabídek.

3.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa budoucího plnění se neorganizuje. Místo plnění je volně přístupné.

4. Lhůta pro podání nabídek, způsob zpracování a podání nabídek, otevírání nabídek

4.1 Datum a hodina pro podání nabídek

Nabídky podávejte do **18.3.2019 do 09:00** hod.

4.2 Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě dle bodu 4.1 této Výzvy k podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.

Jednotlivé listy nabídky zadavatel doporučuje očíslovat.

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa URL: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>. Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede e-mailovou adresu pro další písemný elektronický styk se zadavatelem.

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsanou nabídku.

4.3 Otevírání nabídek

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy po datu uvedeném v bodě 4.1 této Výzvy k podání nabídek.

5. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace v nabídce způsobem uvedeným v Zadávací dokumentaci. Účastník zadávacího řízení musí splňovat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem. Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

5.1 Prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.2 Prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,

5.3 Prokázání ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

5.4 Prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ

5.4.1 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje doložit **seznam** stavebních prací poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení** objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ je rovnocenným dokladem k seznamu stavebních prací smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží, že realizoval minimálně 3 (tři) výstavby nebo stavební úpravy/rekonstrukce pozemních staveb ve finančním objemu min. 10,0 mil. Kč bez DPH za každou zakázku.

5.4.2 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží příslušnými doklady, že osoba na pozici stavbyvedoucího:

- má 5 (pět) letou praxi na této pozici (doložit životopisem podepsaným příslušnou osobou)
- má autorizaci pro obor pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (doložit autorizaci), případně osvědčení o registraci - osvědčení o registraci je relevantní v případě uznávání odborné kvalifikace osoby usazené (doložit osvědčení o registraci) a
- vedl v pozici stavbyvedoucího pozemní stavbu v hodnotě min. 10,0 mil Kč bez DPH (doložit životopisem podepsaným příslušnou osobou).

5.5 Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (*z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje*) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Zadavatel při předložení čestného prohlášení doporučuje tuto formulaci: **Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že splňuje veškerou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce.** Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 - 88 ZZVZ.

5.6 Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici). Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Při elektronickém podání dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v úředně ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sítě Czech point).

5.7 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části jedenácté, hlavy II ZZVZ. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Další kvalifikační předpoklady jsou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů povinni prokázat dle podmínek zadávacího řízení.

5.8 Systém certifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části dvanácté ZZVZ. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikát obsahuje alespoň údaje podle ustanovení § 239 ZZVZ. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ není stanovena.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty dle ustanovení § 41 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje jistotu za nabídku dle ustanovení § 41 ZZVZ.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

9. Přípustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Zadávání částí veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

11. Doba plnění veřejné zakázky

Předání a převzetí staveniště: *bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo (Smlouva o dílo bude uzavřena do 31.5.2019)*

Zahájení stavebních prací: *bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště*

Dokončení stavebních prací: *nejpozději do 31.10.2019;*

Předání a převzetí díla: *nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů*

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů (např. podání námitek nebo zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele) nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Smlouvě o dílo.

12. Ostatní podmínky zadavatele

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s uchazeči dále jednat.

Zadavatel nebude hradit účastníkům zadávacího řízení náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel nebude hodnotit nabídku podanou po termínu stanoveném v bodě 4.1 této Výzvy.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v členění a obsahu podle Zadávací dokumentace.

Ve Stříbře dne 26.2.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

Zadávací dokumentace

Podlimitní veřejná zakázka na **stavební práce** zadávaná
ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“ nebo „ZZVZ“)

„Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro“

Zadávací dokumentace

Zadavatel:

město Stříbro

zastupuje **Ing. Václav Votava**, starosta města
se sídlem **Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro**
IČ 00260177

osobou zmocněnou k jednání ve věcech smluvních je Ing. Václav Votava, starosta města

Zástupce zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ:

MAZEPPA s.r.o., se sídlem **Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň**

Spisová značka: C 23432 vedená u Krajského soudu v Plzni

IČ 27187039, DIČ: CZ27187039

zastupuje Ing. Michal Cvikl, jednatel

e-mail: cvikl@mazeppa.cz, tel. +420 723968521

kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Michal Cvikl

OBSAH:**A. Základní informace****B. Vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky****C. Požadavky na jednotný způsob zpracování, podání a členění nabídky, povinné doklady:**

C.1 Způsob zpracování a podání nabídek	3
C.2 Členění nabídky a povinné doklady	4
C.2.1. Prokázání kvalifikace	4
C.2.2. Oceněný soupis prací	7
C.2.3. Doklady v případě společné účasti dodavatelů	7
C.2.4. Seznam poddodavatelů	8

D. Obchodní a další podmínky zadavatele

D.1 Způsob zpracování nabídkové ceny	9
D.2 Obchodní podmínky	9
D.3 Termíny plnění zakázky	9
D.4 Variantní řešení	9
D.5 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
D.6 Zadávací lhůta	10
D.7 Omezení plnění poddodavatelem	10
D.8 Další podmínky plnění veřejné zakázky	10

E. Otevírání nabídek, hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti, vyloučení účastníka zadávacího řízení, výběr dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, uzavření smlouvy

E.1 Otevírání nabídek	11
E.2 Hodnocení nabídek	11
E.3 Posouzení splnění podmínek účasti	11
E.4 Vyloučení účastníka zadávacího řízení	11
E.5 Výběr dodavatele	11
E.6 Oznámení o výběru dodavatele	11
E.7 Uzavření smlouvy	12

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Smlouva o dílo
2. Projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869

Prohlášení podle ustanovení § 36 odst. 4 ZZVZ:

Tento dokument (Zadávací dokumentace) a přílohu č.1 Zadávací dokumentace vypracovala společnost MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň, IČ 27187039 ve spolupráci se zadavatelem.

Zadávací dokumentace

Projektovou dokumentaci zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869.

A. Základní informace

Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve **zjednodušeném podlimitním řízení** dle § 53 ZZVZ a v souladu s jeho prováděcími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem veřejné zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

B. Vymezení předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výměna oken a dveří, zateplení obvodového pláště, výměna skladby střechy a posun obvodových stěn jižní fasády pavilónů.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují Smlouva o dílo (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a projektová dokumentace zpracovaná společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 16.558.993 Kč bez DPH, Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku zrušit, pokud nejnižší podaná nabídková cena přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky pomocí CPV:

45321000-3 tepelné izolace

45421100-5 Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

45261910-6 opravy střech

C. Požadavky na jednotný způsob zpracování, podání a členění nabídky, povinné doklady

C.1 Způsob zpracování a podání nabídek:

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znaleců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě dle bodu 4.1 Výzvy k podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadávací dokumentace

Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.

Jednotlivé listy nabídky zadavatel doporučuje očíslovat.

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa URL: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>. Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede e-mailovou adresu pro další písemný elektronický styk se zadavatelem.

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsanou nabídku.

C.2 Členění nabídky a povinné doklady:

Podaná nabídka bude zpracována v následujícím pořadí (doporučeno) s následujícími povinnými doklady:

C.2.1. Prokázání kvalifikace

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce:

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (*z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje*) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Zadavatel pro předložení čestného prohlášení doporučuje tuto formulaci: **Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že splňuje veškerou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce.** Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 - 88 ZZVZ.

Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici). Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Při elektronickém podání dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v úředně ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point).

1. Prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

Zadávací dokumentace

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden na straně č.4 Zadávací dokumentace.

2. Prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,

Způsob prokázání profesní způsobilosti do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden na straně č.4 Zadávací dokumentace.

3. Prokázání ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

4. Prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ

- 4.1 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ je rovnocenným dokladem k seznamu stavebních prací smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží, že

Zadávací dokumentace

realizoval minimálně 3 (tři) výstavby nebo stavební úpravy/rekonstrukce pozemních staveb ve finančním objemu min. 10,0 mil. Kč bez DPH za každou zakázku.

- 4.2 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží příslušnými doklady, že osoba na pozici stavbyvedoucího:

- má 5 (pět) letou praxi na této pozici (doložit životopisem podepsaným příslušnou osobou)
- má autorizaci pro obor pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (doložit autorizací), případně osvědčení o registraci - osvědčení o registraci je relevantní v případě uznávání odborné kvalifikace osoby usazené (doložit osvědčení o registraci) a
- vedl v pozici stavbyvedoucího pozemní stavbu v hodnotě min. 10,0 mil Kč bez DPH (doložit životopisem podepsaným příslušnou osobou).

Způsob prokázání technické kvalifikace do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden na straně č.4 Zadávací dokumentace.

5. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (*tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje*),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d)

Zadávací dokumentace

obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části jedenácté, hlavy II ZZVZ. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Další kvalifikační předpoklady jsou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů povinni prokázat dle podmínek zadávacího řízení.

5.6 Systém certifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části dvanácté ZZVZ. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikát obsahuje alespoň údaje podle ustanovení § 239 ZZVZ. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

C.2.2. Oceněný soupis prací

V nabídce **musí být předložen** oceněný soupis prací. Oceněný soupis prací musí respektovat požadavky uvedené v části D. Obchodní a další podmínky zadavatele, čl. 1. Způsob zpracování nabídkové ceny této Zadávací dokumentace.

C.2.3. Doklady v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

C.2.4 Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZVZ seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

D. Obchodní a další podmínky zadavatele

D.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisech prací s výkazem výměr.
2. K ocenění je účastník zadávacího řízení povinen použít soupis prací s výkazem výměr uvedený v zadávací dokumentaci. Celková nabídková cena je uvedena v REKAPITULACI STAVBY v soupisu prací s výkazem výměr.
3. Kompletní oceněný soupis prací s výkazem výměr bude součástí nabídky. **Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací s výkazem výměr a nesmí měnit položky (výměry) soupisu prací s výkazem výměr, jinak se bude jednat o nedodržení podmínek zadávacího řízení.** Práva zadavatele dle ustanovení § 46 ZZVZ tím nejsou dotčena.
4. Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací s výkazem výměr, je účastník zadávacího řízení povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.
5. Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis prací s výkazem výměr než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako nedodržení podmínek zadávacího řízení. Práva zadavatele dle ustanovení § 46 ZZVZ tím nejsou dotčena.
6. Pokud účastník zadávacího řízení nezpracuje nabídkovou cenu podle výše uvedených požadavků, bude se jednat o nedodržení podmínek zadávacího řízení. Práva zadavatele dle ustanovení § 46 ZZVZ tím nejsou dotčena.

D.2 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č.1 této Zadávací dokumentace - ve Smlouvě o dílo. Účastník zadávacího řízení je povinen zcela tyto podmínky respektovat. Smlouva o dílo uvedená v příloze č.1 této Zadávací dokumentace je pro vybraného dodavatele závazná. Smlouva o dílo bude vyžadována až při jejím uzavírání smluvními stranami.

D.3 Termíny plnění zakázky

Předání a převzetí staveniště: *bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo (smlouva o dílo bude uzavřena do 31.5.2019)*

Zahájení stavebních prací: *bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště*

Dokončení stavebních prací: *nejpozději do 31.10.2019*

Předání a převzetí díla: *nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů*

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů (např. podání námitek nebo zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele) nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Smlouvě o dílo.

D.4 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

D.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ musí být kontaktní osobě pro zadávací dokumentaci **e-mailem** doručena nejpozději 7 (sedm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na: cvikl@mazeppa.cz. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena jiným způsobem než e-mailem na

Zadávací dokumentace

adresu uvedenou v předchozí větě, nebude k takto podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přihlíženo. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno ve lhůtě stanovené ZZVZ na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v bodě 3.1 této Výzvy k podání nabídek.

D.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ není stanovena.

D.7 Omezení plnění poddodavatelem

Zadavatel při plnění zakázky neomezuje využití poddodavatelů.

D.8 Další podmínky plnění veřejné zakázky

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytují odkazy na určité konkrétní výrobky, tento odkaz zadavatel použil, protože stanovení technických podmínek podle ustanovení § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel umožňuje u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 ZZVZ.

E. Otevírání nabídek, hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti, vyloučení účastníka zadávacího řízení, výběr dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, uzavření smlouvy

E.1 Otevírání nabídek

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy po datu uvedeném v bodě 4.1 této Výzvy k podání nabídek.

E.2 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

E.3 Posouzení splnění podmínek účasti

Posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno podle ustanovení § 39, § 46, § 48 ZZVZ.

Pro objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů platí ustanovení § 46 ZZVZ.

E.4 Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Vyloučení účastníka řízení se řídí ustanovením § 48 ZZVZ.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

E.5 Výběr dodavatele

Výběr dodavatele se řídí ustanoveními § 122 ZZVZ. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (§ 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ),
2. informací a dokladů podle ustanovení § 104 ZZVZ, pokud si je zadavatel vyhradil.

Vybraný dodavatel je povinen do **15 kalendářních dní** po obdržení této Výzvy doložit příslušné doklady. Pokud nebudou doklady v uvedené lhůtě předloženy či nebudou splňovat požadované náležitosti či nebude zadavatelem aplikováno ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, bude dodavatel vyloučen pro nesplnění uvedené povinnosti a zadavatel bude postupovat v souladu s ustanovením § 125 ZZVZ.

E.6 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

E.7 Uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 124 odst. 1 ZZVZ jsou po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Dodavatel a zhotovitel uzavřou smlouvu na ústním jednání v souladu s ustanovením § 211 odst. 1 ZZVZ.

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IC: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Václav Votava, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustibro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhorský, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se s'ídlem:

İÇ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka.
-

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro

Předmětem plnění veřejné zakázky je výměna oken a dveří, zateplení obvodového pláště, výměna skladby střechy a posun obvodových stěn jižní fasády pavilónů.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato Smlouva o dílo a projektová dokumentace zpracovaná společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracována dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídě přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) -

uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869;
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky „Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro“ zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

- 2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
- 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
- 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
- 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
- 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
- 7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
Předání a převzetí staveniště: *bez zbytečného odkladu po uzavření této SoD*
Zahájení stavebních prací: *bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště*
Dokončení stavebních prací: *nejpozději do 31.10.2019*
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů*
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *Stříbro, MŠ Soběslavova, plzeňský kraj*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné

části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Dílčí faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem či jeho pověřeným zástupcem (TDS) bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Konečná faktura bude ve výši minimálně 10 % celkové ceny DÍLA.
3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
4. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném dodatku k této SoD.

10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
11. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
12. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. **Realizace díla**

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „**Zateplení MŠ Soběslavova, Stříbro**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.

2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.

10. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
17. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.

19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli - poddodavateli zhotovitele. K tomu si vyžádá protokoly o hutnicích zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny PD jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn

vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 (tří) pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **20 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného

oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.

5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vadu ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným

vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručený zhotoviteli.

15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla

Objednatel požaduje po zhotoviteli bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 5 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou do řádného dokončení a předání díla nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); **č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242304070**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Zhotovitel musí předložit objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši nejpozději ke dni uzavření této SoD. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení smluvních podmínek (platí mimo jiné i pro zahájení prací na DÍLE a na dodržení termínů splnění DÍLA.

Právo z bankovní či finanční záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou SoD nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je dle SoD povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zhotoviteli objednatelem v den, ve kterém budou odstraněny vady a nedodělky zapsané v protokolu o předání a převzetí díla. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky + 2 měsíce.

2. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 5 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); **č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242304071**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní

záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel není oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000,- Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, provádění prací nekvalifikovanými pracovníky, za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu, za nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této smlouvy o dílo, atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 kalendářních dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci veřejné zakázky nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - vi. nezhájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 kalendářních dnů,
 - vii. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:

- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
- zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
- zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
- zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
- objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 pracovních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
- smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný. Předložený harmonogram bude vycházet z harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
5. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na niž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.

10. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č. 3: bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Schválené finanční dary k poskytnutí v roce 2019

p. č.	Účel poskytnutí v daru	PŘÍJEMCE DARU	IČO	Schválená výše darů v tis. Kč	
1	Na činnost žákovského střeleckého oddílu, který je součástí SSPK - Stříbro	Sportovní střelecký Policejní klub Stříbro z.s.	22829695		15,0
2	Sbližování Čechů a Slováků, zachování slovenského jazyka a jeho přenos do povědomí veřejnosti	Regionálna obec Slovákov	71172203		10,0
3	Pořádání Májové jízdy a Jízdy pionýrů - poháry, ceny	Stříbrský veterán club v AČR	1320637		5,0
4	Stříbrské beachové léto 2019 (6. ročník)	Lukáš Novák, Stříbro	xxx		5,0
5	Ceny pro nejlepší žáky z pohledu celoročních výsledků žáků, financování reprezentace žáků školy na nejrůznějších akcích a soutěžích	Spolek rodičů při ZŠ Mánesova	26989247		5,0
6	Vánoční volejbalový turnaj 2019-16.ročník	L. Žižková, Stříbro	xxx		5,0
7	Akce pro veřejnost města a školní mládež	Český svaz včelařů, z.s.-ZO Stříbro	48329282		10,0
8	Zimní příprava, doplnění výbavy př.na opravu motorky	Jakub Kos	xxx	ODROČENO	0,0
8	Náklady a provoz organizace materiálové vybavení, cestovné	DIVOCH, Stříbro	26525500		10,0
9	Nohejbalový turnaj o pohár města Stříbra	Ing. Miroslav Klauber, Soběslavova 1293	xxx		3,0
10	Finanční podpora kreativně-uměleckého projektu pro žáky Gymnázia	Gymnázium Stříbro, Soběslavova 1426	70842582		10,0
11	Vzpomínkové akce, náklady na činnost, nákup vybavení, propagační materiál	Miroslav Löbl Suchel, Martin Svoboda	xxx		10,0
12	Obnova a doplnění informačních tabulí k lehkému opevnění, údržba objektů na stezce, výroba a nákup chybějících dílů pro rekonstrukci objektů	Jiří Pitoňák	xxxx		5,0
13	Akce nejúspěšnější sportovec, trenér a kolektiv za r.2018	Sportovní sdružení Tachovska z.s.	48329746		10,0
14	Nákup hokejového vybavení (dresy, návrky, stulpny) - nemají mládež	HC Stříbro 06, z.s.	27033406		0,0
15	Cyklovýjídka "FAN TOURS Štybar" dne 31.8.2019	Ing. Hrábek, Stříbro	xxx		1,0
16	Zimní příprava na sezonu 2019	Rudolf Weschta	xxx	ODROČENO	0,0
17	Pořádání sportovních akcí (dětský den, turnaj v nohejbale..)	Občané Lhoty u Stříbra z.s.	4819730		20,0
18	Podpora sportovní přípravy na sezónu 2019	Jakub Davidík, Stříbro	xxx		15,0
19	Podpora aktivity studentů a účast studentů na lokálních, národních a mezinárodních soutěžích a prezentacích	Rodiče GOAS Stříbro, z.s.	6120318		5,0
20	Studentský Majáles 2019	tř.učitel Mgr.Kristýna Weilová, Gymnázium Stříbro	xxx		8,0
21	Studentský Majálples 2019	Eva Kertisová OA2 Gymnázium	xxx		5,0
22	Pořádání akce Den s RC, podpora kulturního vyžití pro rodiny s dětmi, Představení rodiinného centra, ukázka projektů a možností, které RC bude nabízet	Rodinné centrum Stříbro, z.s	7114001	ODROČENO	0,0
23	Fotoklub MKS - fotodokumentace dění ve městě včetně zveřejňování v aule městského úřadu	Ladislav Jiránek, Stříbro	xxx		10,0
24	Nákup suplementů na přípravu TF pro závody, podpora přípravy seminářů	Vojtěch Kubias, Stříbro	xxx	ODROČENO	0,0
25	Příspěvek na dopravu, věcné dary	Klub českých turistů, odbor Stříbro	75072688		7,0
					174,0

Schválené dotace v roce 2019

p. č.	Účel poskytnutí dotace	Žadatel	IČO	Schválená výše dotace v tis. Kč
1	Provoz a údržba zařízení spolku, hornické oslavy doma a v zahraničí	Hornicko-historický spolek Stříbro	26596041	30,0
3	Výuka a výcvik žáků v dopr. výchově pro všechny školy v obvodu ORP MěÚ Stříbro	Centrum služeb pro silniční dopravu	70898219	12,0
4	XXVI. přehlídka mládežnických orchestrů	Zlatíčka ze Stříbra	26589451	25,0
5	Pořádání sportovních akcí pro děti a mládež-Překližka cup 2019, náklady na činnost spolku	Horolezecký klub Skoba z.s.	22694412	23,0
6	Pomůcky, materiál, pravidelné činnosti i akcí pro veřejnost, jízdné a doprava, ubytování a startovné na regionálních, celostátních i mezinárodních akcích, tisky a fotopráce, Pohár vědy, STEM liga, Dny vědy a techniky, Noc vědců, Expo Sciences on Stage, Mladý vědec a další akce	Asociace malých debrujárů ČR	46271066	25,0
9	Pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení vybavení a činnost klubu	Zápas Stříbro	26678047	30,0
10	výdaje na činnost pro děti a mládež	HC Buldoci Stříbro z.s.	28553713	40,0
11	9.setkání mladých chovatelů, 26.bodovací výstava K, H, D, doplněná expozicí okrasného ptactva , 12. propagační výstava ptactva, návštěva chovat. výstavy s MCH, chovat. výstava ve Vohenstraussu	Český svaz chovatelů	68782071	25,0
12	Na rekonstrukci mobilních buněk a podlaha pod pergolu	Český kynologický svaz ZKO Stříbro - 057	64884147	20,0
13	Organizační zajištění kulturních akcí, provoz a vybavení spolku	Spolek STROM	26633345	30,0
14	Na činnost klubu a pořádání akcí	Automotoklub Stříbro v AČR, Stříbro	00669521	30,0
15	Startovné, cestovné, náklady na provoz	Dominik Kučeřík, Májová 1205, Stříbro	xxx	17,0
				307,0

SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ (Dohoda o splátkách)

1.

Jméno: **Město Stříbro**
IČ: 00260177
sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
zastoupeno: Ing. Václavem Votavou, starostou města
(dále jen „věřitel“)

2.

Jméno: **Finance Service No 1 Ltd.** Office Q,
sídlo: 35a Astbury Road, London, SE15 2NI, Velká Británie, Id.: 10443656
zastoupena: Martin Fouček
Rooseveltova 741, 349 01 Stříbro

(dále jen „dlužník“)

Článek I.

Splátkový kalendář

Dlužník se zavazuje, že svůj dluh ve výši **58.954 Kč** (dluh ve výši 57.150 Kč navýšení o zákonný úrok z prodlení ve výši 1.804 Kč k 31.01.2019), z titulu nájemní smlouvy č. 1130000046, věřiteli **splní v 17 splátkách**, dle níže vymezeného splátkového kalendáře:

1. – 16. splátka:

Datum splatnosti **vždy 25. dne** v měsíci **počínaje měsícem únor 2019 a konče květnem 2020**,

Výše splátky **3.468 Kč** (slovy: třitisícečtyřistašedesátosmkorunčeských),

17. splátka:

Datum splatnosti **25. června 2020**,

Výše splátky **3.466 Kč** (slovy: třitisícečtyřistašedesátšestkorunčeských).

Splátky dluhu budou poukazovány na účet věřitele vedený u ČSOB, č. ú. **112 59 58 03 /0300 VS 1130000046**

Splátka je uhrazena řádně a včas, jestliže bude nejpozději v den splatnosti připsána na účet věřitele. Dojde-li ze strany věřitele ke změně banky nebo čísla účtu je věřitel povinen dlužníka písemně vyzoomět. Po obdržení písemného vyzoomění týkajícího se změny účtu, je dlužník povinen platit další splátky na nově uvedený účet.

**Článek II.
Sankce**

V případě **prodlení s úhradou**, byť jen jediné měsíční splátky, **ztrácí dlužník výhodu splátek a i výpočtu úroku z prodlení k 31.01.2019**, zbývající částka dluhu se stává splatnou ihned a dlužník je povinen neprodleně uhradit tuto celou zbývající část dluhu na účet věřitele a to i bez jeho předchozí výzvy. Zároveň mu bude přepočítán úrok z prodlení ke skutečnému dni úhrady dluhu.

**Článek III.
Závěrečná ustanovení**

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává ke dni podpisu smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a po jejím podpisu si každá ze stran ponechá po jednom stejnopisu.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jsou oprávněny smlouvu uzavřít, její obsah je jim znám a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují svůj podpis.
4. Dohoda byla schválena na 07. jednání Rady města Stříbra dne 25.02.2019.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....

věřitel

.....

dlužník

Vysoce chráněné



S M L O U V A

číslo: Z_S24_12_8120062231

o realizaci přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie, uzavřené na základě § 47 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ“).

I. SMLUVNÍ STRANY

PROVOZOVATEL:

ČEZ Distribuce, a. s., IČ 24729035, DIČ CZ24729035

se sídlem Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. značka B 2145

s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., číslo účtu/kód banky: 35-4544580267/0100,

zastoupena na základě pověření č. POV/OÚ/87/0010/2017 ze dne 30. 1. 2017 Ing. Marcellem Herejkem, vedoucím odboru Obnova DS Západ

Kontaktní údaje:

Adresa pro písemný styk: ČEZ Distribuce, a.s., Píseň, Guldenerova 2577/19, PSČ 326 00

Kontaktní bezplatná linka ČEZ Distribuce: 800 850 860; www. cez.cz; e-mail: info@cezdistribuce.cz

(dále jen „Provozovatel“)

ŽADATEL:

Město Stříbro, Číslo zákazníka: 10060785

IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

Ulice: Masarykovo náměstí 1

Obec: Stříbro, Dodací pošta: Stříbro, PSČ: 349 01

Zástupce: Město Stříbro, tel. č.: 374801122

mail:

mobil:

(dále jen „Žadatel“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je realizace přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie, ve smyslu stanoviska Provozovatele ze dne 6.11.2017 ev. č. 8120062231 v rozsahu dle projektové dokumentace vypracované firmou Hendrich Pavel, na stavbu **Stříbro, TC, Za Stadionem - kNN, č. Projectu IZ-12-0000475** a úhrada nákladů spojených s přeložkou v souladu s ustanovením § 47 energetického zákona (dále jen „přeložka“).

Provozovatel je vlastníkem zařízení distribuční soustavy kabelového vedení NN, které se nachází v lokalitě Stříbro.

Vysoce chráněné

III. VÝŠE ÚHRADY

1. Na základě §47 odst. 2 energetického zákona je Žadatel povinen uhradit náklady na přeložku rozvodného zařízení v plné výši. Předpokládaná výše nákladů (bez DPH), které jsou spojeny s přeložkou zařízení, činí: **104.721,00 Kč** (realizační náklady + hlavní materiál 55 621,- Kč, projektová dokumentace 17 900,- Kč, inženýrská činnost 5 000,- Kč, manipulace 4 000,- Kč, náklady spojené se zřizováním věcných břemen k dotčeným nemovitým věcem 22 200,- Kč). Jedná se o cenu předpokládanou na základě vyhotovené projektové dokumentace za účelem možnosti vystavení zálohové faktury dle odstavce 2. čl. III. této smlouvy, kdy Provozovatelem skutečně vynaložené náklady na realizaci přeložky, ve smyslu odstavce 3. a 4. čl. III. této smlouvy, budou Žadateli vyúčtovány fakturou po vynaložení uvedených nákladů.
2. Žadatel před započetím samotné realizace uhradí Provozovateli zálohu na provedení přeložky v částce předpokládané výše nákladů. Platba bude realizována na základě zálohové faktury vystavené Provozovatelem. Zálohová faktura na částku **104.721,00 Kč** bude vystavena po uzavření této smlouvy.
3. Žadatel se zavazuje po dokončení realizace přeložky uhradit skutečně vynaložené náklady spojené s realizací přeložky včetně nákladů s přeložkou souvisejících (náklady prostavěné, náklady na projektovou činnost, vlastní náklady Provozovatele, náklady na místní poplatky, nájemné za pronájem komunikací, vícepráce vyžádané Žadatelem, náhrady za majetkoprávní vypořádání, věcná břemena apod.). Případný rozdíl od konečné ceny bude vyúčtován ve faktuře zaslané po ukončení realizace a vyúčtování všech nákladů spojených s přeložkou. Ve faktuře bude zúčtována záloha poskytnutá Žadatelem.
4. V případě, že do účetního vypořádání samotné stavby nebudou dořešeny náklady spojené s náhradou za omezení v obvyklém užívání nemovitých věcí a náklady spojené se zřizováním věcných břemen k nemovitostem dotčených stavbou přeložky, bude faktura za tyto náklady vystavena po ukončení vypořádání všech nákladů s tímto spojených. K pokrytí zálohy na fakturu za zřízení věcných břemen bude použito části zálohy za náklady spojené se zřizováním věcných břemen k dotčeným nemovitostem uvedené ve výčtu položek v 1. odstavci, článku III. této smlouvy. Zbylá část záloh bude zúčtována do faktury za náklady, které budou známy z účetního vypořádání samotné stavby přeložky. Fakturu za tyto náklady vyhotoví Provozovatel po účetním vypořádání samotné stavby přeložky, a to bez zbytečného odkladu.
5. Povinnost úhrady vyplývá pro Žadatele ze zákona, a proto úhrada nákladů přeložky není zdanitelným plněním a nepodléhá dani z přidané hodnoty (viz výklad MF ČR - informace o uplatňování DPH v energetice ze dne 11.3.2005).

IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

PROVOZOVATEL:

1. Provozovatel se zavazuje, s předpokladem předchozího uzavření této smlouvy a splnění úhrad způsobem sjednaným v článku III. této smlouvy, zajistit realizaci přeložky v termínu **do 11 měsíců** po uzavření této konečné smlouvy o úhradě nákladů na realizaci přeložky a vlastní úhradě těchto nákladů. Termíny zprovoznění energetického díla jsou podmíněny stavební připraveností Žadatele dle odstavce 2. článku IV. této smlouvy, příznivými klimatickými podmínkami, které umožní provádění prací v souladu s technologickými předpisy Provozovatele a nabytím právní moci příslušného povolení podle stavebního zákona za předpokladu, že takového povolení bude k uskutečnění přeložky zapotřebí. Stavbu bude provádět firma **SUPTEL, a.s.**

2. Provozovatel se zavazuje účelně vynakládat Žadatelem poskytnuté finanční prostředky pouze ke smluvně sjednanému účelu.

ŽADATEL:

1. Je povinen řádně, včas a ve sjednané výši uhradit platby sjednané v článku III. této smlouvy. V případě opožděné platby zaplatí Žadatel úrok z prodlení ve smluvně sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
2. Zajistit stavební připravenost pro uskutečnění přeložky, kdy stavební připraveností pro uskutečnění přeložky se rozumí na svůj náklad v nezbytně nutném rozsahu vyklidit a připravit prostor pro stavbu přeložky na svých nemovitých věcech s předáním volné trasy pro uskutečnění přeložky.
3. Umožnit přístup pracovníkům Provozovatele a vybraného zhotovitele na pozemky Žadatele, za účelem provádění prací a úkonů, souvisejících s realizací přeložky, a to nejpozději ke dni zahájení prací.
4. Zavazuje se Provozovateli za jím stanovených podmínek poskytnout veškerou nezbytně potřebnou součinnost a podklady.
5. Nesplní-li řádně a včas své povinnosti dle článku III. a IV. této smlouvy, odkládá se dle dohody smluvních stran termín realizace přeložky automaticky o dobu prodlení Žadatele se splněním jeho povinností + 30 dnů. Dostane-li se Žadatel se splněním svých povinností dle této smlouvy do prodlení delšího než 90 dnů, je dle dohody smluvních stran Provozovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku Provozovatele na zaplacení úroku z prodlení, popř. nároku na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy nebo zánikem práv a povinností z této smlouvy vyplývajících z jakéhokoliv jiného důvodu nevzniká smluvním stranám povinnost vrátit uhrazené smluvní pokuty či úroky z prodlení, na něž smluvním stranám vznikl nárok v době účinnosti této smlouvy.
6. Na nemovitých věcech ve vlastnictví Žadatele, dotčených stanoveným technickým řešením dle stanoviska Provozovatele, jehož ev.č. je uvedeno v čl.II této smlouvy, umožní zřízení věcného břemene za finanční náhradu dle znění zákona 151/1997 Sb. o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku) a souvisejících předpisů v platném znění.

Smluvní strany se dohodly, že budou účinně spolupracovat při realizaci celé stavby. Zároveň se zavazují vzájemně se informovat o všech skutečnostech majících vliv na závazky dohodnuté v této smlouvě.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žadatel vyvolává v souladu s ustanovením § 47 odstavec 2 energetického zákona potřebu přeložky zařízení distribuční soustavy dle čl.II této smlouvy. Dle ustanovení § 47 odst. 3 energetického zákona se vlastnictví přeložkou dotčeného zařízení distribuční soustavy po realizaci přeložky nemění.
2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami týkající se jejího předmětu a obsahu. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, a to pod sankcí jejich neplatnosti. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zpětného doručení provozovateli žadatelem.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že je tato smlouva uzavírána adhezním způsobem a jako taková se nezveřejňuje podle § 3 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Vysoce chráněné

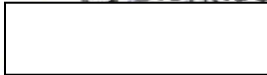


5. Smluvní strany se zavazují, že před případným uveřejněním této smlouvy dle příslušných ustanovení zákona o registru smluv, budou kontaktovat druhou ze smluvních stran za účelem zajištění ochrany informací, které jsou z povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv vyjmuty.
6. Fyzické osoby, které tuto smlouvu za jednotlivé smluvní strany uzavírají, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k jejímu platnému uzavření.
7. Provozovatel, v rámci respektování jemu příslušející povinnosti dbát rovného přístupu k zákazníkům, a v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 OZ, předem vylučuje možnost přijetí návrhu dohody s dodatkem nebo odchylkou byť i takovou, která podstatně nemění podmínky nabídky Provozovatele (navrhovatele), učiněnými Žadatelem.
8. Je-li tato smlouva uzavírána prostředky umožňující komunikaci na dálku (distančním způsobem) nebo mimo obchodní prostory Provozovatele, je Žadatel (spotřebitel) oprávněn od této smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů od uzavření smlouvy a to písemně prostřednictvím formuláře, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis OZ a který je k dispozici v provozních místech (kancelářích, provozovnách apod.) provozovatele a ke stažení na webové adrese www.cezdistribuce.cz. Žadatel je-li spotřebitelem, současně žádá provozovatele, aby započal s plněním svého závazku dle této smlouvy ještě před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy dle předchozí věty a to ve smyslu § 1823 OZ.
9. Pokud smlouva nebude podepsána a doručena provozovateli do 30 dnů ode dne, kdy byl návrh smlouvy doručen Žadateli a neproběhnou-li další upřesňující jednání, má se za to, že Žadatel od svého záměru ustoupil.
10. Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách www.cezdistribuce.cz/gdpr nebo je společnost ČEZ Distribuce, a. s., subjektu údajů na požádání poskytne.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu.
12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily a jejím jednotlivým ustanovením rozumí. Dále prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle, že ji uzavírají dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Plzni dne 31. 1. 2019

V dne

 **DISTRIBUCE**


ID: 247 29 035
209
Za provozovatele
Ing. Marcel Herejk
vedoucí odboru Obnova DS Západ

.....
Za žadatele



Město Stříbro
Masarykovo náměstí 1
349 01 Stříbro

40

Městský úřad STŘÍBRŮ	C. dop.
D. M.: 2298/19	
13-02-2019	Zprac.
	KD
	Ukl. Zprac.
Číslo listu 3	Číslo přílohy 1

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
4121279100

VÝZVUJE / LINKA
800 850 880

MÍSTO ODESLÁNÍ / DNE
Píseň / 11.02.2019

Návrh dodatku ke smlouvě o smlouvě budoucí o připojení uzavřené dle žádosti o připojení č. 4121279100 (Stavba PDS – Stříbro, TC, Kostelní, p.č. 118/2 - kNN)

Vážená zákaznice, vážený zákazník,

na základě Vaší žádosti o připojení zařízení na adresu Kostelní, 349 01 Stříbro, katastr Stříbro, číslo parcely 118/2 a splnění předepsaných podmínek s Vámi společnost ČEZ Distribuce, a. s. (dále jen PDS), dne 28.04.2017 uzavřela smlouvu o budoucí smlouvě o připojení (dále jen Smlouvu).

Dovolujeme si Vás informovat o vzniku překážky, která vznikla nezávisle na naší vůli při přípravě realizace úpravy zařízení distribuční soustavy dle této Smlouvy (dále jen Stavba PDS) a která brání jejímu včasnému dokončení. O těchto problémech Vás informoval i náš zástupce. Překážka vznikla v legislativní oblasti při získávání stavebního povolení.

Za tyto problémy se Vám omlouváme. Realizace stavby bude možná v termínu do 30.04.2019.

K tomu Vám zasíláme návrh smluvního dodatku. Pokud s jeho zněním souhlasíte, prosíme o zaslání jednoho podepsaného vyhotovení zpět na naši adresu uvedenou v zápatí.

V případě, že budete mít jakýkoliv dotaz k tomuto sdělení, můžete nás kontaktovat dopisem na adresu uvedenou v zápatí nebo emailem na adresu info@cezdistribuce.cz.

S pozdravem
 **ČEZ Distribuce, a. s.**
Děčín, Děčín IV-Podmokly
Teplická 874/8
PSČ 405 02
IČ: 247 29 035 104

Ing. Zdeněk Bureš
Vedoucí oddělení Připojování

ČEZ Distribuce, a. s. Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | Kontaktní bezplatná linka
ČEZ Distribuce: 800 850 880 (hlášení poruch, distribuční požadavky, informace) | e-mail:
info@cezdistribuce.cz | www.cezdistribuce.cz | IČ: 24729035, DIČ: CZ24729035 | zapsaná
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145 |
zasílací adresa: ČEZ Distribuce, a. s., Píseň, Guldenerova 2577/19, PSČ 326 00

SKUPINA ČEZ

www.cezdistribuce.cz



**DODATEK KE SMLouvĚ O UZAVŘENÍ BUDOUcí SMLouvY O PŘIPOJENÍ ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ
K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ DO NAPĚTOVÉ HLADINY UZAVŘENÉ NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTI O PŘIPOJENÍ Č.
4121279100**

Níže uvedeného dne měsíce a roku uzavírají „Smluvní strany“

PROVOZOVATEL DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY (dále jen PDS)

ČEZ Distribuce, a. s. Děčín, Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | IČ 24729035 | DIČ CZ 24729035 |
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145 |
licence na distribuci elektřiny č. 121015583 | registrační číslo u OTE: 715 |
info@cezdistribuce.cz | www.cezdistribuce.cz | Kontaktní bezplatná linka ČEZ Distribuce:
800 850 860 (hlášení poruch, distribuční požadavky, informace) | adresa pro doručování: ČEZ
Distribuce, a. s., Plzeň, Guldenerova 2577/19, PSČ 326 00 | zastoupen p. ing. Zdeněk Bureš,
pozice: Vedoucí oddělení Připojování, na základě pověření ze dne 23.01.2015

ŽADATEL (dále jen Žadatel)

JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL / OBCHODNÍ FIRMA / NÁZEV Město Stříbro
DATUM NAROZENÍ, IČ: 00260177 DIČ CZ CZ00260177

ADRESA MÍSTA TRVALÉHO POBYTU / SÍDLA SPOLEČNOSTI

ULICE Masarykovo náměstí Č. P. / Č. O. 1 PSČ 349 01
OBEC Stříbro, MÍSTNÍ ČÁST Stříbro

ZAPSANÁ V OR / ŽR VEDENÉM/ODDÍL/VLOŽKA

ZASTOUPENÁ Martin Záhoř

TELEFON 374801122/775599574

E-MAIL JAN.MISKA@SUDOP-PLZEN.CZ FAX

tento Dodatek ke smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny uzavřené na základě žádosti o připojení č. 4121279100, (dále jen dodatek).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) PDS a Žadatel podepsali dne 28.04.2017 smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě (dále jen „Smlouva“) k žádosti o připojení č. 4121279100, jejímž předmětem je závazek uzavřít za podmínek uvedených ve Smlouvě budoucí smlouvu o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě a dále závazky smluvních stran splnit povinnosti nezbytné k připojení elektrického zařízení.
- 2) PDS požádal Žadatele o prodloužení lhůty ke splnění povinností PDS a povinností Žadatele podle Smlouvy souvisejících zejména s provedením Stavby PDS a Stavby Žadatele, a proto Žadatel a PDS přistupují k uzavření tohoto dodatku ke Smlouvě.

II. PŘEDMĚT DODATKU

- 1) Žadatel a PDS se tímto dohodli, že uzavřením tohoto dodatku se lhůta pro splnění povinností PDS souvisejících provedením stavebních a montážních prací vyžadovaných od PDS technickým řešením uvedeným v technických podmínkách připojení, resp. ve Stanovisku k žádosti o připojení („Stavba PDS“), a získáním potřebných povolení a souhlasů, stanovené Smlouvou, se prodlužuje do **30.04.2019**.
- 2) Lhůta k plnění povinností Žadatele dle čl. III. odst. 3) Smlouvy se prodlužuje stejně jako lhůta pro PDS uvedená v čl. II. odst. 1) tohoto dodatku.
- 3) Ostatní ujednání ve Smlouvě zůstávají beze změny. Výslovně se konstatuje, že přijetím tohoto dodatku nedochází ke změně splatnosti Podílu na nákladech podle Smlouvy.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tento dodatek je uzavřen dnem, kdy Žadatel (příjemce návrhu dodatku) doručí včas PDS (navrhovatel) svůj souhlas s obsahem návrhu dodatku vyjádřený tím, že Žadatel připojí na návrh dodatku svůj podpis. Žadatel přijme návrh dodatku včas, jestliže doručí svůj souhlas PDS ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu byl doručen návrh dodatku ze strany PDS, jinak návrh dodatku zaniká.
- 2) Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu obdrží každá smluvní strana po jednom.
- 3) Změnu dodatku lze přijmout výhradně jen písemnou formou; písemná forma se vyžaduje i pro zrušení dodatku či vzdání se požadavku písemné formy.
- 4) Fyzické osoby jednající za strany dodatku tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny jednat za jednotlivé strany dodatku.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že obsah dodatku odpovídá skutečnému stavu věcí a je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, což potvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

ZA ŽADATELE

ZA PDS

ČEZ Distribuce, a. s.

JMÉNO, PŘÍJMENÍ, FUNKCE

p. Ing. Zdeněk Bureš,
pozice: Vedoucí oddělení Připojování,

DATUM A MÍSTO

PODPIS

DATUM A MÍSTO
11.2.2019 Píseň



ČEZ Distribuce, a. s.
Děčín, Děčín IV-Podmokly
Teplárna 874/8
PSČ 405 02
PODPIS 7 00 035

104

SMLOUVA O DÍLO

(uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele :

číslo smlouvy zhotovitele :

a) SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené panem Ing. Václavem Votavou, starostou města
Masarykovo nám. 1
349 01 Stříbro

IČ : 00 260 177

DIČ : CZ002605177 - NEPLÁTCE DPH

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

č.ú. : 112595926 / 0300

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických : Bc. Vladislav Hanzlíček, vedoucí OVÚP MěÚ Stříbro
Telefon, fax, e-mail : 374 801 140 , 374 622 331 hanzlicek@mustribro.cz ,
- ve věcech právních : Ing. Václav Votava, starosta města Stříbra
Telefon, fax, e-mail : 374 801 101 , 374 622 331 starosta@mustribro.cz

ZHOTOVITEL :

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o.

Útušice 66, 332 09 Štěnovice
Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 263 88 791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických: ing. Karel Nedvěd
Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, dprojekt@dprojekt.cz
- ve věcech právních:
 - statutární zástupce ing. Petr Budín
Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, dprojekt@dprojekt.cz
 - statutární zástupce Hana Nedvěďová
Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, utusice@dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239

str. 1/3

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o., sídlo: Útušice 66, 332 09 Štěnovice, pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

TELEFON: +420 377 483 321-9

IČ: 263 88 791

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

Komerční banka, a.s.

E - MAIL: dprojekt@dprojekt.cz

DIČ: CZ26388791

ÚČET ČÍSLO:

35-5640260217/0100

IDDS: kcsvr25

WEB:

www.dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239.



b) PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje za podmínek, uvedených v této smlouvě dodat a objednatel se zavazuje odebrat předmět plnění níže specifikovaný:

Poradenskou činnost a technickou pomoc pro město Stříbro

Poradenská činnost a technická pomoc bude realizována dle potřeby objednatele nepravidelně na vyzvání objednatele v termínech po vzájemné dohodě.

ROZSAH ČINNOSTI:

Provádění poradenské činnosti a technické pomoci v oboru dopravních řešení a dopravních staveb

c) ČAS PLNĚNÍ :

Poradenská činnost bude realizována **v průběhu roku 2019** dle potřeb objednatele nepravidelně na vyzvání zástupcem ve věcech technických v termínech plnění individuálně po vzájemné dohodě

d) MÍSTO PLNĚNÍ:

Pracoviště objednatele, Stříbro

e) CENA

Podle zákona o cenách č.526/90 Sb. §2 cena sjednána dohodou jako nejvýše přípustná ve výši

520,- Kč/hod

(sazba je stanovena bez DPH, DPH bude účtováno ve výši dle platných cenových předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění).

Cena bude stanovena na základě vykázaných hodin a jízd (ujetých km) zhotovitelem v deníku „ Poradenské činnosti a technické pomoci“, který bude přílohou faktury. Údaje o účasti resp. činnosti budou potvrzeny v deníku „ Poradenské činnosti a technické pomoci“ zástupcem objednatele.

FAKTURACE:

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla na základě faktury, vystavené zhotovitelem.
2. Fakturace předmětu smlouvy bude prováděna po vzájemné dohodě během roku 2017 v termínech dle potřeby objednatele.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že faktury jsou objednatelem **splatné ve lhůtě splatnosti, která činí 14 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury. Tento peněžitý závazek je splněn připsáním fakturované částky na účet zhotovitele u jeho banky.
4. Faktura bude vystavena na : adresu objednatele
5. Faktura bude odeslána na : adresu objednatele

f) ODPOVĚDNOST ZA VADY:

1. Zhotovitel poskytne za provedení díla záruku za jakost po dobu 36 měsíců (záruční doba).

str. 2/3

2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které se vyskytly v záruční době. Za vadu díla se považuje i jeho neúplnost.
3. Vady díla v záruční době budou reklamovány objednatelem bezodkladně.
4. Odstranění případných vad dokumentace bude zhotovitelem zahájeno bezodkladně a dokončeno ve lhůtách sjednaných mezi smluvními stranami po uplatnění reklamace objednatelem, jinak ve lhůtě do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne uplatnění reklamace.
5. Zhotovitel odpovídá i za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů či pokynů daných objednatelem, jestliže při vynaložení obvyklé odborné péče mohl zhotovitel zjistit jejich nevhodnost, nepravdivost či neúplnost a objednatel na ně písemně neupozornil

g) OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Termín svolání účasti na stavbě bude vždy oznámen písemně nebo telefonicky s předstihem minimálně 5 pracovních dnů.
2. Změny této smlouvy jsou možné jen písemným dodatkem.
3. Smlouva nabývá účinnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran.
4. Pokud vznikne při provádění předmětu plnění potřeba zhotovení dalších prací, které nebyly předvídatelné, musí být dohodnuto jejich provedení i cena dodatkem k této smlouvě.
5. Účastníci této smlouvy souhlasí s tím, že v rámci zákona o svobodném přístupu k informacím, kterým je umožněna laická kontrola výkonu veřejné moci a nakládání s veřejným majetkem, může město Stříbro poskytnout informace (veškerý textový, příp. i grafický obsah) z této smlouvy žadateli o informaci.
6. Zhotovitel souhlasí s užitím obsahu Smlouvy objednatelem v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
7. Platnost a účinnost této smlouvy nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran

Tato smlouva se zhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel, 1 vyhotovení zhotovitel.

PŘÍLOHY: 0

Ve Stříbře dne

Objednatel (razítko, podpis)

V Plzni dne

Zhotovitel (razítko, podpis)



Plzeňský kraj

Sídlo:

K podpisu smlouvy oprávněn:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Mgr. Zdeněk Honz, náměstek hejtmána pro oblast sociálních věcí

70890366

CZ70890366

Česká národní banka, pobočka Plzeň

94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen Poskytovatel/

a

Město Stříbro

Sídlo:

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

IČO:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

Ing. Václav Votava, starosta

00260177

Česká národní banka

94-2518401/0710

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen Příjemce/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

č. 02182019

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

1. V souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Rozhodnutí), byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. 52122018 ze dne 10. 12. 2018 vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověření) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.
2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také Dotace) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba (ID: 8401348)** v rozsahu stanoveném v Pověření *(s výjimkou personálního zajištění, které je pro potřeby Dotace stanovené na 5,7 úvazku)* (dále také Sociální služba). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci ve výši **1.624.960 Kč** (slovy: jeden milion šest set dvacet čtyři tisíc devět set šedesát korun českých) Příjemci jako účelovou finanční dotaci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou, Metodikou pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2019 (v rámci dotačního titulu Plzeňského kraje realizovaného v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) schválenou usnesením ZPK č. 707/18 ze dne 11. 06. 2018, která byla zveřejněna 12. 06. 2018 (dále jen Metodika), vč. případných dodatků a vyhlášeným dotačním titulem „**Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2019 – Plzeňský kraj**“ schváleným usnesením RPK č. 2358/18 ze dne 27. 08. 2018 (dále jen Dotační titul). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním titulem.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet Příjemce do 31. 12. 2019. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2019, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2020. Do 31. 12. 2019 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na shodný účel uvedený v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu, tato informace bude součástí vyúčtování dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka finančních prostředků na Sociální službu od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na Sociální službu. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady Sociální služby, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů.

5. Dotace bude poukázána ve dvou splátkách na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě), a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek:
 1. splátka bude vyplacena ve výši 60 % poskytnuté Dotace po uzavření této smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2019
 2. splátka bude vyplacena ve výši 40 % poskytnuté Dotace do 15. 7. 2019.
6. Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. V případě, že výše poskytnuté Dotace ze strany Poskytovatele dosahuje 1.000.000 Kč a více, je Příjemce povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním Sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování Sociální služby Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepící fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové finanční dotace v rámci Dotačního titulu bylo v souladu s ust. § 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1017/19 ze dne 11. 02. 2019.

Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedenému v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky Dotace.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti o poskytnutí Dotace ve znění změn uvedených v hodnocení žádosti v elektronické aplikaci OKslužby (např. neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.) a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, která je uvedena v této žádosti. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
3. Příjemce je povinen řídit se Doporučenými postupy (Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – Plzeňský kraj“), ve znění pozdějších aktualizací (dále jen Doporučené postupy) zveřejněnými na internetových stránkách Poskytovatele www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % z celkové částky Dotace.
4. Příjemce je dále povinen dodržovat níže uvedená pravidla:
 - a) Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých výnosech a nákladech vzniklých při poskytování Sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své výnosy a náklady mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní Sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
 - b) Příjemce má povinnost vést výnosy a náklady spojené s poskytováním příslušné Sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými službami či činnostmi Příjemce.
 - c) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na Sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, doplňkové či návazné činnosti (např. zdravotní služby), pokud je Příjemce zajišťuje.

- d) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu.
- e) V případě, že byl Příjemce pověřen poskytováním jedné Sociální služby dvěma či více Pověřeními je povinen účtovat všechny části Sociální služby odděleně, tj. zvlášť účtovat náklady a výnosy základních činností Sociální služby vztahujících se k danému Pověření.
- f) Poskytuje-li Příjemce více služeb nebo vykonává-li i jiné činnosti než základní činnosti Sociální služby je povinen mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností a způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu o těchto nákladech během roku účtovat. Náklady společné pro více služeb, ale také náklady společné pro základní činnosti sociální služby a související fakultativní, doplňkové či návazné činnosti (např. náklady na energie, odpisy, bankovní poplatky atd.) musí být rozúčtovány, a to na např. účetní střediska nebo zakázky na základě předem stanoveného poměru. O postupu stanovení poměru dělení společných nákladů rozhoduje účetní jednotka. Tento postup musí být stanoven předem ve vnitřním předpisu Příjemce, musí vycházet z logických souvislostí ve vztahu k poskytovaným sociálním službám, příp. dalším vykonávaným činnostem a musí být ve vnitřním předpisu zdůvodněn. Ve vnitřním předpisu musí být uveden také výsledný poměr, podle kterého k rozúčtování společných nákladů dochází. Bližší informace k rozúčtování společných nákladů obsahují Doporučené postupy.

V případě porušení povinností uvedených v tomto odstavci je poskytovatel povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků s výjimkou porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno a odůvodněno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností, v takovém případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.

- 5. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušné smlouvy. Označení musí minimálně obsahovat číslo smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
- 6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
 - b) změna bankovního účtu Příjemce,
 - c) změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby - tato povinnost platí pouze v případě

Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje,

d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 31 tohoto článku,

dále je povinen nahlásit nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování změny v rozpočtu Sociální služby.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z celkové částky Dotace.

7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsažené v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní Sociální služby. V případě, že Příjemce podal žádost o poskytnutí dotace na část služby uvedené v základní i rozvojové síti SPRSS je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem uvedeným v příloze žádosti rozdělující rozpočet na základní a rozvojovou síť. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 30. 11. 2019 (dostačující je razítko podací pošty 30. 11. 2019), a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). Žádost o přesun v rozpočtu je nutné zaslat v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu, který bude podepsán uznávaným elektronickým podpisem (nebude-li e-mail podepsán uznávaným elektronickým podpisem, je nutné žádost do 5 dnů doložit v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky. O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z přesunutých finančních prostředků.
8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více jak 15 % původní hodnoty této položky. V takovém případě je povinen Příjemce informovat Poskytovatele současně s předložením vyúčtování Dotace dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
10. Příjemce je povinen při poskytování Sociální služby Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem a Domovy pro osoby se zdravotním postižením dodržovat **Pokyny pro využívání webové aplikace „Sociální služby v Plzeňském kraji“ – evidence žádostí o poskytování sociální služby**, týkající se vkládání údajů do aplikace **Sociální služby v Plzeňském kraji**. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 5 % z celkové částky Dotace. O porušení rozpočtové kázně se nejedná, dojde-li k porušení této povinnosti v období leden – červen 2019, které je stanoveno jako „přechodné období“.
11. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby podat

vyúčtování Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2019 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že vyúčtování Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. V případě pozdního oznámení změn dle věty první nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.

12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby podat nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby vyúčtování Dotace na Sociální službu ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2019 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace na Sociální službu odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že vyúčtování Dotace na Sociální službu nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci na Sociální službu v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování Dotace na Sociální službu činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
13. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit Dotaci na Sociální službu v plné výši.
14. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
15. Příjemce je povinen provést vyúčtování poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto vyúčtování poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji v termínu do 22. 1. 2020 (dostačující je razítko podací pošty 22. 1. 2020), a to na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci financování sociálních služeb). Vyúčtování poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2020. V případě,

že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.

16. Součástí vyúčtování Dotace ambulantních a terénních služeb (s výjimkou sociální služby Noclehárny) je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2019). V případě, že průměrný měsíční úvazek v Sociální službě klesne o více než 20 % plánované výše úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace (uvedené v čl. II. této smlouvy), je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2019), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Při poskytování Sociální služby může dojít v souladu s Pověřením k navýšení průměrné měsíční výše úvazků Sociální služby o 20 %. Náklady spojené s navýšením průměrné měsíční výše úvazků lze hradit z poskytnuté Dotace na Sociální službu. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
17. Součástí vyúčtování Dotace pobytových služeb a sociální služby Noclehárny je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2019). V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce Dotace povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2019), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
18. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. odst. 3. bodu 3.2 a 3.3 Metodiky, je součástí vyúčtování Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek a počtu prioritních lůžek Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2019), bez konečného krácení (optimální výše

dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

19. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit současně s vyúčtováním Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2019). Za porušení této povinnosti se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 10 % z celkové částky Dotace na Sociální službu. V případě, že výnosy ze základních činností Sociální služby překročí náklady na základní činnosti Sociální služby (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu) je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce 22. 1. 2020).
20. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků.
21. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 30 % z celkové částky Dotace.
22. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko MPSV.
23. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro vyúčtování dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce 22. 1. 2020).
24. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

25. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor Sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vrácených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název dotačního titulu, popř. důvod vrácení finančních prostředků.
26. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
27. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
28. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
29. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
30. V případě, že Příjemcem je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.
31. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 6 tohoto článku.

Článek VII.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.

2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísni, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
7. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V Plzni dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Ing. Václav Votava
starosta

.....
Mgr. Zdeněk Honz
náměstek hejtmána
pro oblast sociálních věcí



**SMLOUVA O PŘIPOJENÍ ODBĚRNÉHO ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ DO NAPĚTOVÉ
HLADINY 0,4 kV (NN)
ČÍSLO: 19_SOP_01_4121495617**

PROVOZOVATEL DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY (dále jen PDS)

ČEZ Distribuce, a. s. Děčín, Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | IČ 24729035 | DIČ CZ 24729035 |
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145 |
licence na distribuci elektřiny č. 121015583 | registrační číslo u OTE: 715 | info@cezdistribuce.cz |
www.cezdistribuce.cz | Kontaktní bezplatná linka ČEZ Distribuce: 800 850 860 (hlášení poruch,
distribuční požadavky, informace) | adresa pro doručování: ČEZ Distribuce, a. s., Píseň, Guldenerova
2577/19, PSČ 326 00 | na základě pověření ze dne 23. 1. 2015 zastupuje Ing. Zdeněk Bureš, pozice:
Vedoucí oddělení Připojování

ZÁKAZNÍK (dále jen Zákazník)

OBCHODNÍ FIRMA / NÁZEV Město Stříbro
IČ 00260177 DIČ CZ00260177
ADRESA MÍSTO TRVALÉHO POBYTU / SÍDLA SPOLEČNOSTI
ULICE Masarykovo náměstí Č. P. / Č. O. 1 PSČ 349 01
OBEC Stříbro MÍSTNÍ ČÁST Stříbro
ZÁPIS V OR / ŽR, ODDĚL, VLOŽKA Č.
ZASTOUPENÍ Ing. Václav Votava,
TELEFON 874801111 / 775599574 FAX 374801331
E-MAIL JAN.MISKA@SUDOP-PLZEN.CZ

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) a v souladu s ust § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „EZ“), a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou o podmínkách připojení k elektrizační soustavě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o připojení“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek PDS připojit odběrné elektrické zařízení Zákazníka specifikované v čl. III. (dále jen „odběrné zařízení“) k distribuční soustavě PDS a zajistit Zákazníkovi dohodnutý zvýšený rezervovaný příkon, a to v návaznosti na žádost Zákazníka o připojení odběrného zařízení k distribuční soustavě č. 4121495617, doručenou PDS dne 6. 2. 2019 (dále jen „Žádost o připojení“), a závazek Zákazníka uhradit PDS podíl na oprávněných nákladech spojených s připojením a se zajištěním požadovaného zvýšení rezervovaného příkonu stanovený Vyhláškou o připojení (dále jen „Podíl na nákladech“).

III. PODMÍNKY PŘIPOJENÍ ODBĚRNÉHO ZAŘÍZENÍ V ODBĚRNÉM MÍSTĚ

- 1) Specifikace odběrného místa
 - a) adresa odběrného místa: Masarykovo náměstí 21, Stříbro, 349 01
 - b) číslo odběrného místa: 0001844725
 - c) EAN: 859182400894991540
 - d) technické podmínky připojení číslo: 4121495617 uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „TPP“)
- 2) Technické údaje odběrného zařízení
 - a) způsob připojení (počet fází): 3
 - b) hodnota jističe před elektroměrem: 3 x 50,0 A
 - c) vypínací charakteristika: B
 - d) napěťová hladina: 0,4 kV (NN)
 - e) charakter odběru: T3
- 3) Připojované elektrické spotřebiče v odběrném zařízení

SPOTŘEBIČE	PŘÍKON CELKEM [kW]	SPOTŘEBIČE	PŘÍKON CELKEM [kW]
Ohřev TUV - akumulární	8,000	Připrava pokrmů	12,000
Ostatní spotřebiče	8,000	Osvětlení	3,000
- 4) Místo připojení odběrného místa k distribuční soustavě - hranice vlastnictví
 - a) místo připojení: HDS kabelová
 - b) hranice vlastnictví: Pojistkové spodky v HDS
 - c) spínací prvek k odpojení odběrného místa: Pojistky nn v HDS
- 5) Způsob a provedení měření elektřiny
 - a) umístění měřicích zařízení (měřicí místo): vně budovy
 - b) přístupnost měřicího zařízení: přístupné
 - c) typ měření: C

Otočte prosím

SKUPINA ČEZ

- d) převod měřících transformátorů proudu (jsou-li instalovány): ; vlastníkem měřících transformátorů proudu (jsou-li instalovány) je Zákazník
- e) odběr elektřiny bude měřen měřicím zařízením PDS

6) Jestliže se údaje uvedené v odstavci 1) až 5) liší od údajů uvedených v Žádosti nebo v TPP, platí údaje uvedené v odstavci 1) až 5).

7) Termín připojení

Odběrné zařízení bude připojeno k distribuční soustavě nejdéle do pěti pracovních dnů, kdy Zákazník:

- a) splnit podmínky TPP určené pro připojení a splnění těchto podmínek písemně oznámil PDS spolu s předložením dokladů uvedených v TPP (dále jen „Podmínky připojení“), a
- b) zaplatil Podíl na nákladech dle čl. V. v plné výši, s umožněním distribuce za podmínek stanovených příslušným právním předpisem.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1) Zákazník je povinen:

- a) plnit podmínky pro připojení odběrného zařízení uvedené v této smlouvě, v Pravidlech provozování distribuční soustavy [dále jen „PPDS“] nebo v Připojovacích podmínkách pro příslušnou napěťovou hladinu [dále jen „PP“] a poskytnout PDS potřebnou součinnost pro připojení odběrného zařízení,
- b) provádět opatření zamezující vlivům zpětného působení na kvalitu dodávané elektřiny v neprospěch ostatních účastníků trhu s elektřinou, zejména vybavit odběrné zařízení dostupnými technickými prostředky k omezení těchto vlivů, a používat k odběru elektřiny zařízení, která neohrožují život, zdraví nebo majetek,
- c) udržovat odběrné zařízení ve stavu, který odpovídá právním předpisům, technickým normám a PPDS, plnit pokyny výrobce zařízení používaného k odběru,
- d) upravit odběrné místo pro instalaci měřicího zařízení a v tomto stavu jej udržovat a umožnit PDS nebo jím pověřeným osobám přístup k měřicímu zařízení PDS a k neměřeným částem odběrného elektrického zařízení za účelem provedení kontroly, odečtu, údržby, výměny či odebrání měřicího zařízení, a
- e) jestliže k omezení nebo přerušení dodávky elektřiny došlo z důvodu na straně Zákazníka, nahradit PDS náklady spojené s obnovením dodávky elektřiny, nestanoví-li právní předpis jinak.

2) Zákazník (je-li spotřebitel dle § 419 OZ) žádá, aby PDS připojil odběrné zařízení, resp. aby započal s plněním svého závazku dle této smlouvy ještě před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy dle čl. VI. odst. 4) této smlouvy, a to ve smyslu § 1823 OZ.

3) PDS je povinen:

- a) připojit odběrné zařízení a zajistit Zákazníkovi dohodnutý zvýšený rezervovaný příkon, pokud má Zákazník souhlas vlastníka dotčené nemovitosti k uzavření této smlouvy, v případě, že není jejím vlastníkem a splnil podmínky stanovené touto smlouvou,
- b) není-li do dne připojení odběrného zařízení uzavřena smlouva o distribuci, tak bez zbytečného odkladu po připojení odběrného zařízení a po uzavření smlouvy o distribuci elektřiny do odběrného místa, nestanoví-li právní předpis jinou lhůtu, zajistit instalaci vlastního měřicího zařízení a toto zařízení udržovat a pravidelně ověřovat správnost měření,
- c) informovat Zákazníka o chystané výměně měřicího zařízení s uvedením důvodu a zanechat Zákazníkovi v odběrném místě písemnou zprávu s uvedením stavu elektroměru před a po výměně, a
- d) obnovit za podmínek stanovených v EZ omezenou nebo přerušenou dodávku elektřiny do odběrného místa.

4) PDS je oprávněn omezit nebo přerušit v nezbytném rozsahu dodávku elektřiny Zákazníkovi v případech stanovených v EZ; je-li v odběrném místě připojena výroba elektřiny, je PDS oprávněn tak učinit rovněž v případě, kdy podle EZ změní nebo přeruší dodávku elektřiny z této výroby elektřiny.

5) Zákazník je povinen splnit Podmínky připojení do 21. 8. 2019.

V. PODÍL NA NÁKLADECH

1) Zákazník je povinen zaplatit Podíl na nákladech ve výši 21 800,00 Kč na účet PDS vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu: 35-4544580267/0100, variabilní symbol 3981495617.

2) Alespoň polovinu Podílu na nákladech Zákazník zaplatí do 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy a

3) Zbytek Podílu na nákladech zaplatí ve lhůtě uvedené v čl. IV odst. 5). Do zaplacení dlužné částky nemá PDS povinnost Zákazníka dle této smlouvy připojit. Nezaplátí-li Zákazník Podíl na nákladech ani v dodatečně lhůtě jednoho měsíce od uplynutí lhůty k doplacení Podílu na nákladech podle první věty tohoto odstavce 3), připojovací povinnost PDS sjednaná touto smlouvou zaniká a zaniká rovněž i navýšení rezervace příkonu, případně výkonu sjednaná touto smlouvou.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1) Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem, kdy Zákazník (příjemce návrhu smlouvy) doručí včas PDS (navrhovatel) svůj souhlas s obsahem návrhu smlouvy vyjádřený tím, že Zákazník připojí na návrh smlouvy svůj podpis. Zákazník přijme návrh smlouvy včas, jestliže doručí svůj souhlas PDS ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu byl návrh smlouvy doručen, jinak návrh smlouvy



zaniká. PDS, v rámci respektování jemu příslušející povinnosti dbát rovného přístupu k zákazníkům, a v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 OZ, předem vylučuje možnost přijetí smluvního návrhu s dodatkem nebo odchylkou učiněnými Zákazníkem.

2) Tato smlouva zanikne

- a) jestliže Zákazník nesplní povinnost podle čl. V. odst. 2) ani do jednoho měsíce ode dne uplynutí původní lhůty,
- b) jestliže Zákazník nesplní Podmínky připojení ani v přiměřené dodatečné lhůtě, kterou mu PDS určil,
- c) oznámí-li Zákazník písemně PDS, že na připojení odběrného zařízení netrvá, nebo
- d) jestliže podle právního předpisu dojde k zániku rezervace příkonu pro odběrné místo z důvodu uplynutí určené doby v návaznosti na skutečnost, že nedojde k uzavření smlouvy o distribuci či smlouva o distribuci zanikne, popřípadě pokud dojde k zániku rezervace příkonu z jiného právního důvodu.

3) PDS je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že

- a) prohlášení Zákazníka podle čl. VII. odst. 1) této smlouvy je nepravdivé; odstoupit PDS může až poté, co Zákazník na výzvu PDS neuvedl právní stav do souladu s jeho prohlášením ani do šesti měsíců ode dne, kdy mu PDS výzvu doručil, nebo
- b) PDS přerušil dodávku elektřiny z důvodu, že Zákazník porušuje povinnost podle čl. IV odst. 1) písm. b), a tento stav trvá po dobu delší než 90 dnů.

4) Je-li smlouva uzavírána prostředky umožňující komunikaci na dálku (distančním způsobem) nebo mimo obchodní prostory PDS, je Zákazník (spotřebitel) oprávněn od této smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů od uzavření smlouvy, a to písemně prostřednictvím formuláře, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis NOZ a který je k dispozici v provozních místech (kancelářích, provozovnách apod.) PDS a ke stažení na webové adrese www.cezdistribuce.cz.

5) Zanikne-li smlouva podle odstavce 2) písm. a) nebo b), PDS bez zbytečného odkladu vrátí Zákazníkovi zaplacenou platbu na úhradu Podílu na nákladech a to na základě Zákazníkem předložené písemné žádosti o vrácení Podílu na nákladech, obsahující způsob a aktuální údaje pro jeho vrácení, obsažené na předepsaném formuláři PDS, s možností jeho stažení na webové adrese www.cezdistribuce.cz; to platí obdobně, jestliže smlouva zanikne podle odstavce 2) písm. c) před připojením odběrného zařízení.

VII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Zákazník prohlašuje, že je oprávněn užívat odběrné zařízení, jakož i nemovitost, na které je toto zařízení umístěno, na základě vlastnického nebo jiného, k tomu způsobilého práva, případně, že má souhlas vlastníka dotčené nemovitosti k uzavření této smlouvy.

2) Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí PPDS a PP zveřejněnými na webové stránce PDS www.cezdistribuce.cz. Zákazník prohlašuje a svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto dokumentů a že jejich obsahu rozumí.

3) Zákazník souhlasí s tím, aby mu PDS doručoval sdělení elektronickými prostředky na elektronickou adresu Zákazníka uvedenou v této smlouvě, a stejný souhlas dává PDS Zákazníkovi; souhlas Zákazníka se vztahuje i na zaslání jiných obchodních sdělení podle zák. č. 480/2004 Sb., zákon o některých službách informační společnosti, ve věci služeb PDS souvisejících s plněním smlouvy. Tím není dotčeno zákonné právo obou účastníků na vyjádření neshody se zasláním obchodních sdělení elektronickými prostředky.

4) Smluvní strany se zavazují, že nepřístupní obsah této smlouvy třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. To neplatí, jestliže zpřístupnění obsahu smlouvy (i) ukládá smluvní straně právní předpis či závazné rozhodnutí nebo opatření správního orgánu nebo soudu nebo (ii) umožňuje právní předpis v rámci poskytování důvěrných informací pro účely podnikatelské činnosti v rámci podnikatelského seskupení; povinnost PDS zachovávat pravidla informačního oddělení („unbundling“) podle energetického zákona nejsou tímto dotčena.

5) Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách www.cezdistribuce.cz/gdpr nebo je společnost ČEZ Distribuce, a. s., subjektu údajů na požádání poskytne.

6) Zákazník a PDS berou na vědomí, že podle informace Ministerstva financí o uplatňování DPH v energetice Podíl na oprávněných nákladech na připojení stanovený podle Vyhlášky o připojení není úhradou za zdanitelné plnění, a proto nepodléhá dani z přidané hodnoty. Platby jsou prováděny na základě této smlouvy, která je zároveň dokladem k provedeným platbám. Faktura nebude vystavována.

7) Dnem připojení odběrného zařízení k distribuční soustavě podle této smlouvy, včetně výroby, je-li předmětem smlouvy i připojení výroby k distribuční soustavě, se dřívější ujednání smluvních stran, případně jejich právních předchůdců, ohledně připojení odběrného zařízení v daném odběrném místě nahrazují podmínkami připojení sjednanými touto smlouvou. Neodjde-li z jakéhokoli důvodu k realizaci připojení odběrného zařízení podle této smlouvy, včetně připojení výroby, je-li předmětem smlouvy i připojení výroby k distribuční soustavě, a bylo-li odběrné zařízení k distribuční soustavě připojeno bezprostředně před uzavřením této smlouvy na základě dřívějšího ujednání smluvních stran, není dotčeno toto dřívější ujednání smluvních stran ohledně připojení odběrného zařízení v daném odběrném místě, ledaže je již v daném odběrném místě v souladu s právními

Otočte prosím

předpisy připojen jiný subjekt nebo bezprostředně předcházející připojení Zákazníka zaniklo z jiného důvodu.

8) Změnit smlouvu nebo učinit úkon směřující k jejímu zániku lze pouze písemně. Zákazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že PDS může podpis na písemném projevu vůle nahradit mechanickým prostředkem (faksimile).

9) Pokud se kterékoli ujednání smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a právní vymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy; smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo právně nevymahatelné ustanovení novým, platným a právně vymahatelným ustanovením s obdobným právním a obchodním smyslem, a to do 30 dnů od výzvy kterékoli ze smluvních stran.

10) Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech; po jejím podpisu každá strana obdrží jeden (1) stejnopis.

11) Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je výrazem jejich pravé a svobodné vůle.

Příloha č. 1: Technické podmínky připojení č. 4121495817.

ZA ZÁKAZNÍKA
Město Stříbro

Ing. Václav Votava

ZA PDS
ČEZ Distribuce, a. s.

Ing. Zdeněk Bureš
Vedoucí oddělení Připojování

STŘÍBRNO 26.02.2019

21. 2. 2019
V Písní

DATUM A MÍSTO PODPIS

DATUM A MÍSTO PODPIS

DOLOŽKA

Tento dokument byl podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích schválen

Zastupitelstvem / Radou města Stříbra

usnesením č. 7/11/35 ze dne: 25.02.2019

Jméno:	Datum:	Podpis:
STANĚK	26.02.2019	



Technické podmínky připojení (TPP) k žádosti o připojení číslo: č. 4121495617

- umístění zařízení: Masarykovo náměstí 21, patro: 0, 349 01 Stříbro
- číslo místa spotřeby: 0000464001
- číslo odběrného místa: 0001844725
- EAN: - pro data spotřeby 859182400894991540

- místo připojení k distribuční soustavě – odběrné místo: HDS kabelová
- hranice vlastnictví: Pojistkové spodky v HDS
- spínací prvek sloužící k odpojení odběrného zařízení od distribuční soustavy: Pojistky nn v HDS

- napětová hladina: 0,4 kV (NN)
- způsob připojení: 3 (počet fází)
- hodnota jističe před elektroměrem: 3 x 50,0 A; vypínací charakteristika: B
- charakter odběru: T3

Spotřebič	Stávající [kW]	Nový [kW]	Celkem
Ohřev TUV - akumulční	0,000	6,000	6,000
Příprava pokrmů	0,000	12,000	12,000
Ostatní spotřebiče	0,000	6,000	6,000
Osvětlení	0,500	2,500	3,000

Úprava elektroměrového rozváděče pro osazení tříf. elektroměru, EI, připojka stálavíci.

- umístění měřicího zařízení: vně budovy
- přístupnost měřicího zařízení: přístupné
- typ měření: C
- oběh elektřiny bude měřen měřicím zařízením PDS

Faktuční měření bude provedeno jako přímé. Elektroměrová souprava bude umístěna v samostatném rozvaděči nebo skříní měření upravené k zaplombování tak, aby byl zajištěn přístup pověřeným osobám PDS za účelem provádění kontroly, odečtu, údržby, výměny či odebrání měřicího zařízení. Měření musí být provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy, především s Vyhl. č. 82/ 2011 Sb., PPS a Připojovacími podmínkami na pro osazení měřících zařízení v obměňovaných místech napojených z distribuční sítě nízkého napětí.

Nově budované zařízení a elektrická instalace, a provedení a umístění měřícího zařízení odběrného místa musí být v souladu s platnými ČSN, s „Pravidly provozování distribuční soustavy“, „Připojovacími podmínkami PDS“, Podmínkami distribuce elektřiny. Tyto dokumenty jsou k dispozici na www.cezdistribuce.cz

- Uzavřená smlouva o připojení SoP (byla-li dříve uzavřena) nebo vyplnění formulář žádosti o její uzavření a doklad o uhrazení plateb ze smlouvy o připojení vyplývajících.
- Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení v OM/Výrobny a případně dalšího elektrického zařízení nově uváděného do provozu, bez kterého nelze provést připojení k síti PDS.

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Projednání návrhu majetkoprávních úkonů
4. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
5. Diskuse zastupitelstva s občany města
6. Usnesení a závěr

Ing. Václav Votava
starosta města Stříbra v.r.