

# U S N E S E N Í

## 64. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 12.03.2018 od 13:00 hodin

### Rada města Stříbra:

#### I. BERE NA VĚDOMÍ:

1. Zařazení projektu „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro“, podaném v rámci 57.výzvy IROP, mezi náhradní projekty.
2. Návrh Smlouvy o výpůjčce mezi Českou spořitelnou, a. s. a městem Stříbrem ve věci zápůjčky výtvarných uměleckých děl výtvarníka V. Vejra pro úřední prostory městské radnice ve Stříbře.
3. Žádost ředitelky MŠ Stříbro o schválení termínu zápisu do MŠ Stříbro.
4. Lhůtu od 01.02.2018 do 30.04.2018, kdy může zřizovatel, dle ustanovení § 166 odst. 3 školského zákona, odvolat ředitele příspěvkové organizace školských zařízení a vyhlásit konkurz na obsazení jejich míst, což se v dané lhůtě týká:  
Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace a Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace.
5. Informaci předsedy správní rady Nadace Jakoubka ze Stříbra p. Ing. R. Svobody o vnitřních organizačních a administrativních záležitostech správní rady Nadace Jakoubka ze Stříbra.
6. Novou verzi jízdního řádu MHD platného od 18.03.2018.

#### II. SCHVALUJE:

1. Program 64. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
2. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
3. Zpětvzetí a vyřazení zastaralého a nevyužitelného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MŠ PO Stříbro, Soběslavova 1003,349 01 Stříbro na základě inventarizace roku 2017 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 6 737,86 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
4. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci stavby „Stavební úprava RD č. p. 315 p. č. 379, k.ú Stříbro“ dle žádosti pana Xxxx, Xxxx, 349 01 Stříbro.
5. Provedení prodloužení plynovodního řádu a plynové přípojky k RD č.p. 315 p. č. 379, k. ú Stříbro a jejich uložení do pozemků p. č. 3200/1, 3196/1 ve vlastnictví města Stříbra dle projektové dokumentace stavby „Stavební úprava RD č. p. 315 p. č. 379, k.ú Stříbro“.
6. Propojení NTL plynovodů DN 150 – Stříbro ul. Brožíkova a ul. Máchova a umístění inženýrské sítě NTL plynovodu do pozemku p.p.č. 1784/34 ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti společnosti STAMOZA s. r. o., se sídlem Vrázova 2429/7, Cheb 350 02.
7. Dokumentaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – doplnění podlahy, okenní vitráže*“ v rozsahu:
  - 1) Výzva k podání nabídky ve VZMR
  - 2) Zadávací dokumentace
  - 3) Návrh Smlouvy o dílo č. 11/2018/HIO, uvedenou v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
  - 4) Návrh Smlouvy o dílo č. 12/2018/HIO, uvedenou v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
  - 5) Seznam vyzvaných uchazečů na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – doplnění podlahy, okenní vitráže*“: STAVBY - KAMENICTVÍ s. r. o., MPA stavební spol. s. r. o.,

TAZATA, spol. s r. o., Josef Zíka - Stavební a zemní práce, BKV Stavební společnost s. r. o., PEGISAN sta s. r. o.

8. Zvýšení nájemného v městských bytech o 20 % v souladu s ustanovením § 2249 odst. 1 občanského zákoníku, vyjma bytů, u kterých jsou uzavírány nájemní smlouvy na dobu určitou se sazbou 50 Kč/m<sup>2</sup> podlahové plochy. Pro nájemní vztahy uzavřené v městských bytových jednotkách od 01.06.2015 do 31.03.2018 bude nájemné navýšeno o 20 % po dosažení tříleté doby trvání tohoto nájemního vztahu, to vše s termínem od 01.04.2018.
9. Udělení plné moci společnosti Správa majetku města Stříbra, s. r. o., Nerudova 1009, Stříbro, IČ: 26318903, ke všem úkonům nezbytným k dojednání navýšení nájmu, jejíž vzor je součástí tohoto návrhu.
10. Snížení rozsahu předmětu díla o méněpráce a provedení víceprací nad rámec původní SOD a předcházejících dodatků č. 1 a č. 2 na stavbě **Chodník podél silnice II/605, ul. Plzeňská Stříbro** specifikované oceněným soupisem prací v celkové výši – **84.138,38 Kč bez DPH**. Smlouva o dílo ze dne 07. 08. 2017 uzavřená mezi městem Stříbro a společností SMP CZ, a. s. se sídlem Pobřežní 667/78, 186 00 Praha 8, IČ: 27195147, DIČ: CZ27195147, zastoupené Ing. Martinem Doksanským, předsedou představenstva.
11. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2018 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
12. Znění a uzavření Smlouvy o výpůjčce mezi Českou spořitelnou, a. s. se sídlem Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, zastoupenou Mgr. Miroslavem Špačkem a městem Stříbrem, Masarykovo nám. 1, 349 01, Stříbro zastoupené starostou města Stříbra Bc. Karlem Lukešem ve věci zápůjčky výtvarných uměleckých děl výtvarníka V. Vejvra pro úřední prostory městské radnice ve Stříbře, uvedené v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
13. Znění a uzavření „Smlouvy o zajištění přeložky plynárenského zařízení a úhradě nákladů s ní souvisejících „ mezi GasNet, s. r. o., Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 27295567, DIČ: CZ27295567 zastoupenou na základě plné moci společností GridServices, s. r. o., Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno, IČ: 27935311, DIČ: CZ27935311 a městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Bc. Karlem Lukešem, starostou města, uvedené v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
14. Uzavření dodatku č. 1 k pojistné smlouvě č. 7720765096-revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně Stříbro s Kooperativa pojišťovnou, a. s., s ročním pojistným ve výši 24 760 Kč a prodloužením doby platnosti na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2018 ve znění uvedeném v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
15. Termín zápisu do MŠ Stříbro dne 09.05.2018 (v těchto hodinách - od 9.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 17.00 hod.) a ve dnech 10.05.2018 a 11.05.2018 (v těchto hodinách - od 9.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 16.00 hod.) v MŠ Stříbro, Soběslavova ul. 1003. Zápis bude probíhat dle schválených a zveřejněných podmínek a kritérií.
16. Směrnici pro vstupní školení zaměstnanců města Stříbra z BOZP a PO uvedenou v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
17. Podání žádosti o dotaci pro JSDH Stříbro z dotačního programu „Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Plzeňského kraje v roce 2018“ v rámci dotačního titulu:
  - 1) Příspěvek na věcné vybavení
  - 2) Příspěvek na opravy menšího rozsahu u cisternové automobilové stříkačky nebo rychlého zásahového automobilu.
18. Objednání přístupu do softwaru Mapa závad, kterou provozuje obec Židlochovice za jednorázový poplatek 5 000 Kč vč. DPH. Následný provoz, který provádí IT obce Židlochovice bude zdarma.
19. Vyhotovení studie a cenovou kalkulaci na opravy domu č. p. 555, Alešova ulice, 349 01 Stříbro, pro možnost využití jako zdravotnické zařízení dle požadavků města.
20. Zapůjčení služebního vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro HC Buldoci Stříbro na extraligové zápasy staršího dorostu v sezóně 2017 – 2018, které se uskuteční 17.03.2018 v Novém Strašecí, 21.03.2018 v Dobřanech a 24.03.2018 v Praze – Čimicích.. Způsob náhrady nákladů vozidla **varianta - A**.
21. Navržený program jednání VH HS Erpužice.

### **III. NESCHVALUJE:**

1. Realizaci projektu „Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro“ bez finanční účasti prostředků z IROP a jeho realizaci pouze z rozpočtu Města Stříbra.
2. Záměr pořídit květinovou výzdobu na 6 ks stávajících sloupů VO na Masarykovo náměstí ve Stříbře dle návrhu firmy KVĚTINOVÉ MĚSTO, Lohet, zastoupené Ing. Miloslavem Štěpánem a současně schvaluje přidělit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu firmě SMMS spol. s r. o. ve Stříbře dle „Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ v předpokládané hodnotě 360 000 Kč bez DPH.

### **IV. ODROČUJE:**

1. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci stavby „Novostavba rodinného domu na p. č. 1402/597 a p. č. 1402/598, k. ú. Stříbro“ dle žádosti pana Xxxx, Xxxx, 349 01 Stříbro.
2. Provedení vodovodní a kanalizační přípojky k RD na p. č. 1402/597 a p. č. 1402/598, k. ú. Stříbro a jejich uložení do pozemků p. č. 1402/153 a 1402/409 ve vlastnictví města Stříbra dle projektové dokumentace stavby.
3. Vydání souhlasného stanoviska se stavebními úpravami garáže na st. p. č. 1473, 238/1, p. p. č. 1261/9 a 1261/10 v k. ú. Stříbro a ke vstupu na pozemek ve vlastnictví Město Stříbro - p. p. č. 1261/9 v k. ú. Stříbro, kde je navrhovaná změna stavby. Stavebníkem je TAZATA spol. s r. o. se sídlem Soběslavova 214, Stříbro.
4. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2018 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
5. Cenovou nabídku B) Smluvní poplatek v jednotné výši, zavedení platebních terminálů pro úhrady v hotovosti a zajištění internetového připojení na přepážkách u pokladen města ve všech budovách úřadu a u přenosných platebních terminálů.

### **V. JMENUJE:**

1. Komisi pro výběrové řízení na akci „*Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – doplnění podlahy, okenní vitráže*“ ve složení:  
předseda: Bc. Vladislav Hanzlíček, vedoucí OVÚP  
členové: Ing. Miroslav Staněk, ref. HIO  
Daniela Polatová, ref. HIO  
Jarmila Bouzková, ref. HIO  
  
Náhradníci: Lenka Chládková, ref. HIO  
Eva Hodanová, ref. HIO  
Jiří Černý, ref. OVÚP

### **VIII. UKLÁDÁ:**

1. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.  

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**
2. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících se zpětvzetím a vyřazením zastaralého a nevyužitelného majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MŠ PO Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro na základě inventarizace roku 2017 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 6 737,86 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.

## 64. Rada města Stříbra dne 12. března 2018

**Z: vedoucí HIO**

**T: 31.05.2018**

3. Informovat žadatele pana Xxx, Xxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „Stavební úprava RD č.p. 315 p.č. 379, k.ú Stříbro“.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: 22.03.2018**

4. Informovat žadatele pana Xxx, Xxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas s prodloužením plynovodního řadu a plynové přípojky k RD č. p. 315 p. č. 379, k.ú Stříbro a jejich uložení do pozemků p. č. 3200/1, 3196/1 ve vlastnictví města Stříbra.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: 22.03.2018**

5. Informovat žadatele pana Xxx, Xxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „Novostavba rodinného domu na p.č. 1402/597 a p.č. 1402/598, k.ú. Stříbro“

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: 22.03.2018**

6. Informovat žadatele pana Xxx, Xxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas s provedením vodovodní a kanalizační přípojky k RD na p. č. 1402/597 a p. č. 1402/598, k. ú. Stříbro a jejich uložení do pozemků p. č. 1402/153 a 1402/409 ve vlastnictví města Stříbra dle projektové dokumentace stavby.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: 22.03.2018**

7. Informovat žadatele společnost STAMOZA s. r. o., se sídlem Vrázova 2429/7, Cheb 350 02 o výsledku projednání žádosti o umístění inženýrské sítě NTL plynovodu do pozemku p. p. č. 1784/34 ve vlastnictví města Stříbro.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: 22.03.2018**

8. Informovat žadatele TAZATA spol. s r. o. Stříbro, zastoupené Ing. Václavem Štědrým o výsledku projednání žádosti ke vstupu na pozemek ve vlastnictví Město Stříbro - p. p. č. 1261/9 v k. ú. Stříbro, kde je navrhovaná změna stavby vč. vydání souhlasného stanoviska se stavebními úpravami garáže na st. p. č. 1473, 238/1, p. p. č 1261/9 a 1261/10 v k. ú. Stříbro. Stavebníkem je TAZATA spol. s r. o. se sídlem Soběslavova 214, Stříbro.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: 23.03.2018**

9. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se jmenováním komise pro výběrové řízení a se zadáním a realizací veřejné zakázky malého rozsahu na akci „**Stříbro – kostel Nanebevzetí Panny Marie – doplnění podlahy, okenní vitráže**“ včetně vyzvání uchazečů, dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V administrativním pořádku zajistí – ORR.

**Z: starosta města**

**T: 25.03.2018**

10. V administrativním pořádku udělit plnou moc dle předloženého vzoru společnosti Správa majetku města Stříbra, s. r. o., Nerudova 1009, Stříbro, IČ: 26318903, ke všem úkonům nezbytným k dojednání navýšení nájmu dle předloženého vzoru.

**Z: starosta města**

**T: 31.03.2018**

11. Zajistit veškeré administrativní úkony vedoucí k navýšení nájemného v městských bytech o 20 % v souladu s ustanovením § 2249 odst. 1 občanského zákoníku, vyjma bytů, u kterých jsou uzavírány nájemní smlouvy na dobu určitou se sazbou 50 Kč/m<sup>2</sup> podlahové plochy. Pro nájemní vztahy uzavřené v městských bytových jednotkách od 01.06.2015 do 31.03.2018 bude nájemné navýšeno o 20 % po dosažení tříleté doby trvání tohoto nájemního vztahu, to vše s termínem od 01.04.2018.

**Z: jednatel SMMS**

**T: 30.04.2018**

**a dále průběžně**

## 64. Rada města Stříbra dne 12. března 2018

12. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se snížením rozsahu předmětu díla o méněpráce a provedení víceprací nad rámec původní SOD a předcházejících dodatků č. 1 a č. 2 na stavbě **Chodník podél silnice II/605, ul. Plzeňská Stříbro** specifikované oceněným soupisem prací v celkové výši – **84.138,38 Kč bez DPH**. Smlouva o dílo ze dne 07. 08. 2017 uzavřená mezi městem Stříbro a společností SMP CZ, a. s. se sídlem Pobřežní 667/78, 186 00 Praha 8, IČ: 27195147, DIČ: CZ27195147, zastoupené Ing. Martinem Doksanským, předsedou představenstva.

**Z: místostarosta města**  
**T: průběžně**

13. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2018 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.

**Z: vedoucí FO**  
**T: 30.03.2018**

14. Administrativně zajistit uzavření Smlouvy o výpůjčce mezi Českou spořitelnou, a. s. se sídlem Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, zastoupenou Mgr. Miroslavem Špačkem a městem Stříbrem, Masarykovo nám. 1, 349 01, Stříbro zastoupené starostou města Stříbra Bc. Karlem Lukešem.

**Z: tajemník MěÚ**  
**T: 22.03.2018**

15. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením „Smlouvy o zajištění přeložky plynárenského zařízení a úhradě nákladů s ní souvisejících“, mezi GasNet, s. r. o., Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 27295567, DIČ: CZ27295567 zastoupenou na základě plné moci společností GridServices, s. r. o., Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno, IČ: 27935311, DIČ: CZ27935311 a městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Bc. Karlem Lukešem, starostou města.

**Z: HIO**  
**T: 12.04.2018**

16. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s uzavřením dodatku č. 1 k pojistné smlouvě č. 7720765096-revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně Stříbro s Kooperativa pojišťovnou, a. s., s ročním pojistným ve výši 24 760 Kč a prodloužením doby platnosti na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2018 ve znění uvedeném v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 30.04.2018**

17. Provedení veškerých administrativních a dalších opatření souvisejících s uskutečněním zápisu do MŠ Stříbro dne 09.05.2018 (v těchto hodinách - od 9.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 17.00 hod.) a ve dnech 10.05.2018 a 11.05.2018 (v těchto hodinách - od 9.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 16.00 hod.) v MŠ Stříbro, Soběslavova ul. 1003, jakož i se zveřejněním schválených podmínek a kritérií tohoto zápisu.

**Z: ředitelka MŠ Stříbro**  
**T: 20.03.2018**

18. Administrativně zajistit začlenění směrnice do personální dokumentace MěÚ Stříbro a dbát na proškolení osob dle této směrnice.

**Z: tajemník MěÚ**  
**T: 22.03.2018**

19. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podáním žádosti o dotaci pro JSDH Stříbro z dotačního programu „Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Plzeňského kraje v roce 2018“ v rámci dotačních titulů schválených usnesením rady města.  
V administrativní pořádku zajistí referentka oddělení regionálního rozvoje - Jarmila Bouzková.

**Z: starosta města**  
**T: 31.03.2018**

20. Provést veškerá administrativní a jiná opatření k objednání služby Mapa závad u obce Židlochovice za jednorázový poplatek 5 000,- Kč vč. DPH. Následný provoz, který provádí IT obce Židlochovice bude zdarma. Zveřejnit na stránkách MU Stříbro a umožnění přístupu pro občany města Stříbra.

## 64. Rada města Stříbra dne 12. března 2018

---

**Z: Lukáš Novák**

**T: 30.03.2018**

21. Jednat s oslovenými lékařkami (zájemkyněmi o pronájem) o prostorovém využití budovy č. p. 555, v Alešova ulice, 349 01 Stříbro.

**Z: starosta města**

**T:**

22. Informovat zástupce žadatele, o rozhodnutí RM a administrativně zpracovat využití služebního vozidla města Stříbra. Vozidlo bude zapůjčeno uklizené s plnou nádrží pohonných hmot a tak se i městu vrátí.

**Z: starosta města**

**T: 16.03.2018**

23. Jednat na VH HS Erpužice, konané dne 22.03.2017, jménem města Stříbra dle přijatého usnesení.

**Z: starosta města**

**T: 22.03.2018**

.....  
Bc. Karel Lukeš  
starosta města

.....  
Martin Záhoř  
místostarosta města

## **MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY**

### **RADA MĚSTA SCHVALUJE:**

#### **I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE**

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 105196/2006 uzavřené s paní Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 3207/1 ostatní plocha v k. ú. Stříbro **dohodou** ke dni 31. 3. 2018.

2.

Ukončení nájemní smlouvy č. 1130000035 ve znění pozdějších dodatků, uzavřené s firmou APERA s. r. o. na pronájem kanceláří v objektu vrátnice v kasárnách ke dni 31.05.2018.

#### **II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU**

1.

Záměr pronájmu stavebních pozemků p. č. st. 2736/1, 2737, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744 a 2745 v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

#### **III. NÁVRH NA ÚPRAVU NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY SMLOUVY**

1.

Dodatek ke smlouvě č. 105213/2007 uzavřené s panem Xxxx, bytem Xxxx na úpravu pronajímaných pozemků. Zůstanou pouze pozemky p. č. 338/1, 338/3 a 338/4, ostatní pozemky budou ze smlouvy vyškrtnuty. Další smluvní ujednání zůstávají beze změn.

#### **IV. NÁJEMNÍ SMLOUVA BAČA**

1.

Záměr pronájmu nebytových prostor v objektu Nádražní 719, Stříbro o celkové podlahové ploše 188,5 m<sup>2</sup> včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy – pravá část budovy s účinností od 01.04.2018 s výpovědní lhůtou 1 měsíce.

### **RADA MĚSTA UKLÁDÁ:**

#### **I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105196/2006 uzavřené s paní Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 3207/1 ostatní plocha v k. ú. Stříbro **dohodou** ke dni 31. 3. 2018.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: průběžně**

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 1130000035 ve znění pozdějších dodatků uzavřené s firmou APERA s. r. o. na pronájem kanceláří v objektu vrátnice v kasárnách ke dni 31. 5. 2018.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**

**T: průběžně**

#### **II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU**

1.

Zveřejnit záměr pronájmu stavebních pozemků p. č. st. 2736/1, 2737, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744 a 2745 v k. ú. Stříbro na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

### **III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s vyhotovením dodatku ke smlouvě č. 105213/2007 uzavřené s panem Xxx, bytem Xxx na úpravu pronajímaných pozemků. Zůstanou pouze pozemky p. č. 338/1, 338/3 a 338/4, ostatní pozemky budou ze smlouvy vyškrtnuty. Další smluvní ujednání zůstávají beze změn.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

### **IV. NÁJEMNÍ SMLOUVA BAČA**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené pronájmem nebytových prostor v objektu Nádražní 719, Stříbro o celkové podlahové ploše 188,5 m<sup>2</sup> včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy – pravá část budovy s účinností od 01.04.2018 s výpovědní lhůtou 1 měsíce.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

## MŠ STŘÍBRO

### PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)  
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)  
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)  
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

**Za organizaci číslo:**

| P.č.                              | Inv.číslo  | Název         | Kč       | Důvod vyřazení     | Způsob vyřazení | Návrh ÚIK |
|-----------------------------------|------------|---------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| 1                                 | 1310-2-034 | MOZAVIA SEKCE | 1541,03  | STARÝ OPOTŘEBOVANÝ |                 |           |
| 2                                 | 1310-3-033 | MOZAVIA SEKCE | 2628,20  | —                  |                 |           |
| 3                                 | 1310-3-035 | MOZAVIA SEKCE | 2575,63  | —                  |                 |           |
| 4                                 |            |               |          |                    |                 |           |
| 5                                 |            |               |          |                    |                 |           |
| 6                                 |            |               |          |                    |                 |           |
| 7                                 |            |               |          |                    |                 |           |
| 8                                 |            |               |          |                    |                 |           |
| 9                                 |            |               |          |                    |                 |           |
| 10                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 11                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 12                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 13                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 14                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 15                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 16                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 17                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 18                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 19                                |            |               |          |                    |                 |           |
| 20                                |            |               | 6 434,86 |                    |                 |           |
| Celkem hodnota vyřazeného majetku |            |               | 0,00     |                    |                 |           |

**Další poznámky k vyřazení jednotlivě za inv.číslo:**

| Inventurní číslo | Text                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                  | VYŘAZENÍ MAJETKU NA ZÁKLADĚ INVENTARIZACE ZA ROK 2018.                    |
|                  | VŠE UVEDENÝ MAJETEK JE VÍZ ZÁK. ZUTRŘBY MĚ NEUPOZDITELNÝ A PRÁTO PŘEDKLA- |
|                  | DÁME TENTO PŮSTUP JEHO LIKVIDACE!                                         |
|                  | OPRÁVĚN DU SPRÁVU A KOPROBARENÍ PŮMĚTA STŘÍBRA A) PŘÍDEU ZALIEDNÁKA-      |
|                  | LUM MĚTA STŘÍBRA B) PŘÍDEU VERČINUVIL ZAHĚR PŘÍDEJE                       |
|                  | d) FIZICKÁ LIKIDACE                                                       |

Podpis a jméno odpověd.pracovníka:

M. HRABKOVA Datum: 09.1.2018

Schváleno zřizovatelem - rada : ANO NE

Datum schválení protokolu:

Podpis a jméno zřizovatele :

**Další poznámky k návrhům ÚIK jednotlivě za inv.číslo:**

| Inventurní číslo | Text |
|------------------|------|
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |

Souhlas předsedy ÚIK s vyřazením: ANO NE

Podpis a jméno předsedy ÚIK:

Datum schválení ÚIK:

## ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2018

### **Rada města Stříbra s c h v a l u j e:**

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| 9. Věcný dar – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje | 6.000,00 Kč   |
| Rezerva rady                                            | - 6.000,00 Kč |

### **Rada města Stříbra o d r o č u j e:**

|                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 13. Navýšení org. 525x Rekonstrukce II. Etapa náměstí | 500.000,00 Kč   |
| Rezerva rady                                          | - 500.000,00 Kč |

## Smlouva o dílo č. 11/2018/HIO

(dále též „SoD“)

*Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanovením § 2586 a následujícími.*

Smluvní strany:

### 1.

**Objednatel: Město Stříbro**

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, [starosta@mustribro.cz](mailto:starosta@mustribro.cz)

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

p. Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

*(dále jen objednatel)*

a

**Zhotovitel:**

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka:                      vedená u                      soudu v

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

, tel. +420                      , e-mail:

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

, tel. +420                      , e-mail:

*hlavní stavbyvedoucí:*

, tel.                      , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

*(dále jen zhotovitel)*

---

### Oddíl I.

#### Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

##### ***I. Předmět smlouvy***

1. Předmětem této SoD je zhotovení stavebního díla (dále též DÍLO):

### **Kostel Nanebevzetí Panny Marie – doplnění podlahy**

Předmětem plnění veřejné zakázky je doplnění chybějící podlahy v hlavní lodi a prostoru presbytáře a s tím související práce v objektu kostela Nanebevzetí Panny Marie ve Stříbře,

na pozemku p.č. st. 301/1 v k.ú. Stříbro, nemovité kult.památky zapsané pod číslem rejstříku ÚSKP: 36879/4-1929.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příl. 7 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) případné projednání a zajištění zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části (je-li toto relevantní);
- j) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- k) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV 3. tříde přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou;
- l) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- m) provedení inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) projektové dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869;
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- c) dle nabídky zhotovitele - nabídkového rozpočtu zhotovitele, který tvoří nedílnou součást SoD.

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.

3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou projektovou dokumentací a položkovým nabídkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu díla a ke zdárnému a kompletnímu dokončení díla a jeho uvedení do provozu (např. provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu díla či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah díla či posun termínu dílčích částí díla musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla prodlouží o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

## ***II. Termín a místo plnění***

### **1. Termíny plnění:**

|                                |                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předání a převzetí staveniště: | 15 dní po obdržení informace o poskytnutí dotace (výzva zadavatele) – předpoklad duben 2018 |
| Dokončení stavebních prací:    | 30.09.2018                                                                                  |
| Předání a převzetí díla:       | 30.09.2018                                                                                  |

Pokud zadavatel neobdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tato smlouva se ruší od počátku bez nároku kterékoliv smluvní strany na náhradu případných vzniklých nákladů.

2. Místo plnění předmětu smlouvy: město Stříbro, kostel Nanebevzetí Panny Marie, pozemek p.č. st. 301/1, k.ú. Stříbro
3. Strany SoD se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.

4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na díle dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

### **III. Cena za dílo**

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

|                    | Kč bez DPH | DPH 21 % | Kč včetně DPH |
|--------------------|------------|----------|---------------|
| <b>Cena celkem</b> |            |          |               |

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD (oddíl I., čl. I. 7. této SoD) včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstům cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.
6. Při nezajištění finančních prostředků objednatele pro realizaci DÍLA a nezahájení prací zhotovitelem, může objednatel od SoD odstoupit bez nároku zhotovitele na finanční náhradu. Práce budou zahájeny na základě písemné výzvy objednatele. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé nerealizací DÍLA z důvodu odstoupení od SoD ze strany objednatele před zahájením prací.

### **IV. Placení díla a fakturace**

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDI). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.

3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

## **Oddíl II.**

### **Realizace díla**

#### ***I. Odevzdání a převzetí staveniště***

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto

odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, subdodavatele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

## ***II. Kvalifikační podmínky***

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Všechny použité materiály a výrobky musí mít platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazu o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladu o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

## ***III. Povinnosti zhotovitele***

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2027. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí a uhradí povolení k užívání veřejného prostranství.

6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací. Poloha sítí dle technické zprávy a dokladové části nemusí být zcela přesná a úplně zachycena, proto si před zahájením strojních výkopových a bouracích prací zhotovitel ověří jejich skutečnou polohu ručně provedenými sondami.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, které bude nezbytné pro provedení díla.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Napojovací body si dohodne s objednatelem.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č.185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Tímto se sjednává pokuta pro případ, kdy stavební deník nebude k dispozici na stavbě, a to ve výši 5000,- (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Za každý jednotlivý případ se považuje jeden den. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit ověřenou kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto

odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.

17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Počet kontrolních dnů bude v závislosti na vývoji stavebních prací.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po dokončení DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba předběžného souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.

28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách, o ekologické likvidaci odpadů).

#### ***IV. Součinnost objednatele***

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věci přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel je povinen dostavit se na vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD, podle technické zprávy, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, je však oprávněn vydat pracovníkům zhotovitele příkaz přerušit práce, pokud odpovědný zástupce zhotovitele není dosažitelný, a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví pracujících na stavbě, nebo zhotovitel provádí dílo vadně či v rozporu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a DÍLO prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.

#### ***V. Předání a převzetí díla***

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednatelem v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele pro předání a převzetí DÍLA nejméně 10 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení tyto doklady ve dvojím vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
  - dokumentaci skutečného provedení díla formou a obsahově odpovídající dokumentaci pro provedení stavby se zakreslením všech provedených úprav a změn ve 3 výtiscích a 1 x v digitální podobě, (výkresy ve formátu .pdf, textové a tabulkové dokumenty ve formátech .doc a .xls)
  - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů,
  - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
  - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
  - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
  - originál stavebního deníku,
  - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
  - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA.
4. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví oprávnění zástupci obou smluvních stran. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
  - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
  - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
  - seznam vad a nedodělků, jež vážnou na předávání DÍLA, spolu s případnou dohodou o lhůtě k jejich odstranění,
  - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.
5. Objednatel není povinen převzít nedokončené DÍLO.

### **Oddíl III.**

#### **Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady**

##### ***I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody***

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

##### ***II. Pojištění zhotovitele***

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **1 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

### **III. Záruční lhůty**

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontroly zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

### **IV. Vady díla**

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce musí být uplatněna písemnou formou a to faxem nebo doporučeným dopisem. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od písemného oznámení vad a práce provést způsobem, postupem a ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.

8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele.
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

#### **Oddíl IV.**

#### **Sankce, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná**

##### ***I. Sankce***

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinností dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět

tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.

3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

## ***II. Odstoupení od SoD***

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

## ***III. Ustanovení závěrečná***

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele, a jsou zhotovitelem ve SoD zřetelně označeny.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
4. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek.
5. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
7. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. **Tato SoD nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel oznámí zhotoviteli, že má zcela zajištěny prostředky od poskytovatele podpory, nebo že má zajištěny vlastní prostředky na realizaci stavby.**
10. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V                      dne:

.....  
za Město Stříbro  
Bc. Karel Lukeš  
starosta města  
(objednatel)

.....  
(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*předloží zhotovitel před uzavřením SOD*)

## Smlouva o dílo č. 12/2018/HIO

(dále též „SoD“)

*Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanovením § 2586 a následujícími.*

Smluvní strany:

1.

**Objednatel: Město Stříbro**

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, [starosta@mustribro.cz](mailto:starosta@mustribro.cz)

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

p. Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

*(dále jen objednatel)*

a

**Zhotovitel:**

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka:                      vedená u                      soudu v

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

, tel. +420                      , e-mail:

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

, tel. +420                      , e-mail:

*hlavní stavbyvedoucí:*

, tel.                      , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

*(dále jen zhotovitel)*

---

### Oddíl I.

#### Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

##### ***I. Předmět smlouvy***

1. Předmětem této SoD je zhotovení stavebního díla (dále též DÍLO):

**Kostel Nanebevzetí Panny Marie – okenní vitráže**

Předmětem plnění veřejné zakázky je doplnění nových vitráží oken stávajícího objektu kostela Nanebevzetí Panny Marie ve Stříbře, na pozemku p.č. st. 301/1 v k.ú. Stříbro, nemovitě kult.památky zapsané pod číslem rejstříku ÚSKP: 36879/4-1929.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příl. 7 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) případné projednání a zajištění zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části (je-li toto relevantní);
- j) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- k) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV 3. tříde přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou;
- l) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- m) provedení inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávací dokumentace veřejné zakázky:

- a) projektové dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869;
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- c) dle nabídky zhotovitele - nabídkového rozpočtu zhotovitele, který tvoří nedílnou součást SoD.

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.

3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou projektovou dokumentací a položkovým nabídkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu díla a ke zdárnému a kompletnímu dokončení díla a jeho uvedení do provozu (např. provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu díla či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah díla či posun termínu dílčích částí díla musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla prodlouží o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

## ***II. Termín a místo plnění***

### **1. Termíny plnění:**

|                                |                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předání a převzetí staveniště: | 15 dní po obdržení informace o poskytnutí dotace (výzva zadavatele) – předpoklad květen 2018 |
| Dokončení stavebních prací:    | 30.09.2018                                                                                   |
| Předání a převzetí díla:       | 30.09.2018                                                                                   |

Pokud zadavatel neobdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tato smlouva se ruší od počátku bez nároku kterékoliv smluvní strany na náhradu případných vzniklých nákladů.

2. Místo plnění předmětu smlouvy: město Stříbro, kostel Nanebevzetí Panny Marie, pozemek p.č. st. 301/1, k.ú. Stříbro
3. Strany SoD se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodloužení plnění z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.

4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na díle dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

### **III. Cena za dílo**

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

|                    | <b>Kč bez DPH</b> | <b>DPH 21 %</b> | <b>Kč včetně DPH</b> |
|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Cena celkem</b> |                   |                 |                      |

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD (oddíl I., čl. I. 7. této SoD) včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.
6. Při nezajištění finančních prostředků objednatele pro realizaci DÍLA a nezahájení prací zhotovitelem, může objednatel od SoD odstoupit bez nároku zhotovitele na finanční náhradu. Práce budou zahájeny na základě písemné výzvy objednatele. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé nerealizací DÍLA z důvodu odstoupení od SoD ze strany objednatele před zahájením prací.

### **IV. Placení díla a fakturace**

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDI). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli

4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovídajícím zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

## Oddíl II.

### Realizace díla

#### *I. Odevzdání a převzetí staveniště*

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochrany životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, subdodavatele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

## ***II. Kvalifikační podmínky***

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném dokumentací pro provedení stavby a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Všechny použité materiály a výrobky musí mít platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazu o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladu o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

## ***III. Povinnosti zhotovitele***

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2027. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí a uhradí povolení k užívání veřejného prostranství.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací. Poloha sítí dle technické zprávy a dokladové části nemusí být zcela přesná a úplně zachycena, proto si před zahájením strojních výkopových a bouracích prací zhotovitel ověří jejich skutečnou polohu ručně provedenými sondami.

7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, které bude nezbytné pro provedení díla.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Napojovací body si dohodne s objednatelem.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č.185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Tímto se sjednává pokuta pro případ, kdy stavební deník nebude k dispozici na stavbě, a to ve výši 5000,- (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Za každý jednotlivý případ se považuje jeden den. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit ověřenou kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.

17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Počet kontrolních dnů bude v závislosti na vývoji stavebních prací.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po dokončení DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba předběžného souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách, o ekologické likvidaci odpadů).

#### ***IV. Součinnost objednatele***

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel je povinen dostavit se na vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD, podle technické zprávy, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, je však oprávněn vydat pracovníkům zhotovitele příkaz přerušit práce, pokud odpovědný zástupce zhotovitele není dosažitelný, a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví pracujících na stavbě, nebo zhotovitel provádí dílo vadně či v rozporu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a DÍLO prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.

## ***V. Předání a převzetí díla***

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele pro předání a převzetí DÍLA nejméně 10 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení tyto doklady ve dvojím vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):

- dokumentaci skutečného provedení díla formou a obsahově odpovídající dokumentaci pro provedení stavby se zakreslením všech provedených úprav a změn ve 3 výtiscích a 1 x v digitální podobě, (výkresy ve formátu .pdf, textové a tabulkové dokumenty ve formátech .doc a .xls)
  - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů,
  - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
  - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
  - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
  - originál stavebního deníku,
  - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
  - případně další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA.
4. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví oprávnění zástupci obou smluvních stran. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
  - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
  - seznam vad a nedodělků, jež vážnou na předávání DÍLA, spolu s případnou dohodou o lhůtě k jejich odstranění,
  - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.
- Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.
5. Objednatel není povinen převzít nedokončené DÍLO.

### Oddíl III.

#### Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

##### *I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody*

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

##### *II. Pojištění zhotovitele*

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **1 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

##### *III. Záruční lhůty*

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontroly zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

#### ***IV. Vady díla***

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamace musí být uplatněna písemnou formou a to faxem nebo doporučeným dopisem. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést způsobem, postupem a ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vadu ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele.
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou

smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.

11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

## Oddíl IV.

### Sankce, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

#### *I. Sankce*

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.

5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

## ***II. Odstoupení od SoD***

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

## ***III. Ustanovení závěrečná***

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele, a jsou zhotovitelem ve SoD zřetelně označeny.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.

4. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek.
5. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
7. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. **Tato SoD nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel oznámí zhotoviteli, že má zcela zajištěny prostředky od poskytovatele podpory, nebo že má zajištěny vlastní prostředky na realizaci stavby.**
10. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V                      dne:

.....  
za Město Stříbro  
Bc. Karel Lukeš  
starosta města  
(objednatel)

.....  
(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*předloží zhotovitel před uzavřením SOD*)



Č. j.: V/2300/68/2018

### SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Českou spořitelnou, a. s., se sídlem Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4  
Zastoupenou: JUDr. Ing. Michalem Kalhousem, manažerem řízení nemovitostí,  
Ivonou Kolkovou, property specialistou

zapsanou v OR vedeným Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

IČ: 45244782

DIČ: CZ699001261

(dále „půjčitel“)

a

**Město Stříbro**

Zastoupeným: Lukeš Karel, Bc.

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

(dále „vypůjčitel“)

#### I.

#### Předmět výpůjčky

Půjčitel je vlastníkem uměleckého díla, který přenechává touto smlouvou vypůjčitelu do bezplatného dočasného užívání na dobu (dále „předmět výpůjčky“).

OBRAZ\_KOSTEL VE STŘÍBŘE Autor: VEJVR V.

Inventární číslo: 00035252

Pojistná hodnota: 20 000,- Kč

OBRAZ\_PLZEŇSKÁ BRÁNA Autor: VEJVR V.

Inventární číslo: 00035259

Pojistná hodnota: 15 000,- Kč

#### II.

#### Účel výpůjčky

Předmět výpůjčky bude vystaven jen a pouze v prostorách Městského úřadu Stříbro.

#### III.

#### Práva a povinnosti stran

Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat řádně a výhradně v souladu s účelem, který byl ve smlouvě dohodnut a je povinen chránit ho před poškozením, ztrátou nebo zničením. V případě poškození je vypůjčitel povinen uvést na svůj náklad předmět výpůjčky do stavu, v jakém se nacházel při předání. O stavu předmětu



vypůjčky ke dni převzetí a vrácení se sepiše zápis, který podepíší zástupci obou stran. Dopravu díla z místa předání do místa vystavení a zpět zajišťuje na své náklady a nebezpečí vypůjčitel. Po celou dobu trvání vypůjčky odpovídá vypůjčitel za všechna poškození, znehodnocení, ztrátu, ať škody vznikly jakýmkoli způsobem. Vypůjčitel není oprávněn přenechat věc bez souhlasu půjčitele do užívání třetí osoby.

Při instalaci předmětu vypůjčky je vypůjčitel povinen uvést ve všech materiálech týkajících se předmětu vypůjčky a na štítku u vystaveného díla, že je zapůjčen z majetku půjčitele.

Půjčitel předává vypůjčiteli předmět vypůjčky ve stavu popsaném v zápise ke dni převzetí za účelem jeho vystavení a odborné správy. V případě, že vypůjčitel poruší své závazky vyplývající z této smlouvy je povinen na žádost půjčitele okamžitě předmět vypůjčky vrátit.

#### IV. Doba vypůjčky

Tato smlouva stanovuje dobu vypůjčky předmětu a to od **16.02.2018** do **16.02.2020** a je právně závazná pro všechny právní nástupce účastníků smlouvy. Půjčitel může žádat vrácení předmětu vypůjčky i před skončením sjednané doby, pokud ho vypůjčitel neužívá řádně nebo jestliže ho užívá v rozporu se sjednaným účelem.

#### V. Závěrečná ustanovení

Veškeré smluvní vztahy, které nejsou upraveny touto smlouvou a veškeré smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy se řídí občanským zákoníkem v platném znění. Tato smlouva může být doplňována a měněna pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran, jinak jsou veškeré změny či doplňky neplatné. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři.

Nedílnou součástí této smlouvy a jejími přílohami jsou:

Příloha č. 1: Protokol o předání – předávací protokol uměleckého díla z majetku ČS, a.s.

V Praze dne

za půjčitele:

za vypůjčitele:

.....  
JUDr. Ing. Michal Kalhous,  
Manažer řízení nemovitostí

.....  
Lukeš Karel, Bc.  
Starosta

.....  
Ivona Kolková,  
Property specialist

Česká spořitelna, a.s.  
CEN2320\_02 tým správa majetku  
Praha 4, Budějovická 1912/64b



#### PROTOKOL O PŘEDÁNÍ

Na základě smlouvy o výpůjčce, uzavřené dne....., předává tímto půjčitel níže uvedená umělecká díla vypůjčiteli za účelem vystavení v prostorách Městského úřadu Stříbro.

OBRAZ\_KOSTEL VE STŘÍBŘE Autor: VEJVR V.  
Inventární číslo: 00035252  
Pojistná hodnota: 20 000,- Kč

OBRAZ\_PLZEŇSKÁ BRÁNA Autor: VEJVR V.  
Inventární číslo: 00035259  
Pojistná hodnota: 15 000,- Kč

V Praze dne

Za Českou spořitelnu, a. s.

Za Město Stříbro

.....  
JUDr. Ing. Michal Kalhous,  
Manažer řízení nemovitostí

.....  
Lukeš Karel, Bc.  
Starosta

.....  
Ivona Kolková,  
Property specialista

Stav při vrácení:

V .....dne

Předávající:

Přejímající:

Za Město Stříbro

Za Českou spořitelnu, a.s.

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PŘELOŽKY PLYNÁRENSKÉHO ZAŘÍZENÍ A ÚHRADĚ NÁKLADŮ S NÍ SOUVISEJÍCÍCH

číslo smlouvy: **4000214715**

### Čl. I. Smluvní strany

1.

**GasNet, s.r.o.**

Sídlo: Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem

Spisová značka: C 23083 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Banka: Československá obchodní banka, a.s. Číslo účtu: 17663193/0300

IČO: 27295567

DIČ: CZ27295567

ID datové schránky: rdxzhzt

**zastoupen na základě plné moci společností**

**GridServices, s.r.o.**

Sídlo: Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno

Spisová značka: C 57165 vedená u Krajského soudu v Brně

Zastoupena: Norbertem Koliášem, technikem připojování a rozvoje PZ

Tomášem Dvořákem, technikem připojování a rozvoje PZ

Banka: Československá obchodní banka, a.s. Číslo účtu: 17837923/0300

IČO: 27935311

DIČ: CZ27935311

ID datové schránky: jnnyjs6

**jako vlastník plynárenského zařízení (dále jen „vlastník PZ“)**

a

2.

**Město Stříbro**

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

Zastoupen: panem Bc. Karlem Lukešem, starostou města

IČO: 00 260 177

DIČ: CZ00260177

Banka: ČSOB Stříbro

Číslo účtu: 112595926/0300

Tel/fax: +420 374 801 101 / +420 374 801 331

ID datové schránky: gkub5mb

**jako osoba vyvolávající přeložku plynárenského zařízení (dále jen „stavebník“)**

### Čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností spojených s provedením přeložky plynárenského zařízení (dále jen „PZ“) či jeho části plynovodu (dále jen „přeložka PZ“), v obci Stříbro k.ú. Stříbro, které je v majetku vlastníka PZ, dále podmínky její realizace a nabytí vlastnictví ke zrušené části plynárenského zařízení stavebníkem. Potřeba přeložky PZ je vyvolána realizací stavby: **STŘÍBRO – LOKALITA "ZA STADIONEM", 1. ČÁST, DOPRAVNÍ A TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA**, jejímž investorem je stavebník.
2. Rozsah přeložky PZ včetně předpokládaných nákladů je specifikován ve stanovisku vlastníka PZ ze dne 29.01.2018 č.: 5001659238.

Její technické řešení může být upřesňováno v průběhu přípravy stavby v jednotlivých stupních projektové dokumentace (dále také jako jen „PD“). Tyto změny mohou mít vliv na výši předpokládaných nákladů na provedení přeložky PZ.

3. Smluvní strany se dohodly podle ustanovení § 70 zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „energetický zákon“), že stavebník svým jménem a na své náklady pro vlastníka PZ zajistí veškeré činnosti spojené s provedením přeložky PZ v rozsahu sjednaném v této smlouvě a které budou vyplývat z projektové dokumentace („PD“).
4. Touto smlouvou se dále vymezuje rozsah spolupráce, vzájemných práv a povinností smluvních stran v období přípravy a realizace stavby přeložky PZ, za účelem zajištění jejího řádného budoucího provozu, zejména z hlediska bezpečnosti, spolehlivosti a hospodárnosti.

### **čl. III. Termín provedení stavby**

1. Přeložku PZ podle článku II. této smlouvy zajistí stavebník v předpokládaném termínu do 2020, a to včetně provedení propojovacích prací na stávající PZ a zprovoznění přeložky.

### **čl. IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

#### **A. Stavebník**

1. U autorizovaného projektanta nechá na své náklady zpracovat projektovou dokumentaci, která bude technickým podkladem pro správní řízení o povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „stavební zákon“) vedeného příslušným stavebním úřadem, jehož výsledkem bude vystavení příslušného dokladu dle stavebního zákona opravňujícího k realizaci přeložky PZ a předloží ji k odsouhlasení vlastníkově PZ.
2. Zavazuje se k zapracování případných připomínek vlastníka PZ do PD. Pouze taková PD je způsobilým technickým podkladem pro jednání se stavebním úřadem.
3. Zavazuje se zadat realizaci stavby přeložky PZ pouze zhotoviteli, který je pro činnosti na plynárenských zařízeních certifikován v souladu s TPG 923 01, dodrží podmínky této smlouvy a stavbu přeložky PZ zrealizuje dle schválené PD.
4. Zavazuje se, že zhotovitele přeložky PZ prokazatelně seznámí s PD schválenou vlastníkem PZ a s podmínkami stanovenými vlastníkem PZ pro realizaci přeložky PZ v této smlouvě.
5. Zaváže zhotovitele přeložky PZ, aby nejpozději 5 dnů před zahájením stavby přeložky PZ nahlásil termín zahájení prostřednictvím webového rozhraní provozovatele PZ, na adrese:  
<https://www.gasnet.cz/cs/eviz/prihlaseni/index/> z důvodu ustanovení zaměstnance vlastníka PZ, který bude provádět kontroly přeložky PZ. Zaváže zhotovitele přeložky PZ, aby nejpozději pět pracovních dnů předem oznámil vlastníkově PZ zahájení předepsaných zkoušek v souladu se stanoviskem vlastníka PZ k PD.
6. Při realizaci přeložky je povinen dodržet podmínky uvedené ve stanovisku vlastníka PZ k PD přeložky PZ. Tyto podmínky nesmí být v rozporu s touto smlouvou, ledaže podmínky budou vycházet ze změn právních předpisů, technických norem, technických pravidel nebo rozhodnutí příslušného orgánu.
7. Je povinen provádět všechny činnosti související s realizací přeložky PZ s odbornou péčí.
8. Zavazuje se respektovat připomínky a pokyny vlastníka PZ vznesené při kontrolní činnosti, které nebudou v rozporu s touto smlouvou, a rovněž další podmínky, které

- v termínu realizace přeložky vyplynou ze změn právních předpisů, technických norem, technických pravidel nebo rozhodnutí příslušného orgánu. Tyto další podmínky musí vlastník PZ zapsat do stavebního deníku přeložky PZ.
9. Zavazuje se uhradit nezbytně nutné náklady spojené s odpojením a propojením překládaného PZ s/od distribuční soustavou/y, zejména náklady za případné použití bezodstávkových technologií pro zásobování stávajících odběratelů a náklady vlastníka PZ spojené s účastí na odpojení a propojení překládaného PZ prostřednictvím zhotovitele přeložky PZ a náhradu škody za uniklý plyn odpuštěný při propoji.
10. Zaváže zhotovitele přeložky PZ provést odpoje a propoje podle technologického postupu, který zhotovitel přeložky PZ předloží vlastníku PZ k odsouhlasení nejpozději 15 dní před zahájením propojovacích prací. Má-li dojít k omezení nebo přerušení distribuce plynu zákazníků (dále jen „odstávka“), zavazuje se stavebník zajistit u zhotovitele přeložky PZ zpracování předběžného pracovního postupu a předložit jej ve vlastním zájmu k odsouhlasení vlastníku PZ nejpozději 30 dní před zahájením propojovacích prací, aby vlastník PZ mohl zabezpečit splnění své povinnosti podle § 59 odst. 5 zákona č. 458/2000 Sb. energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů a oznámit včas dotčeným účastníkům trhu s plynem přerušení nebo omezení distribuce plynu.
- Předběžný pracovní postup musí obsahovat název akce, přesnou specifikaci rozsahu odstávky (možno i vyznačit v situaci z projektu), předpokládanou dobu trvání odstávky a předpokládaný termín zahájení a ukončení odstávky, který musí splňovat následující podmínky:
- u plánovaných jednodenních odstávek lze předpokládaný termín zahájení a ukončení odstávky uvést tak, aby mezi zahájením a ukončením odstávky nebyla doba delší než 7 kalendářních dnů;
  - u plánovaných vícedenních odstávek lze předpokládaný termín zahájení a ukončení odstávky uvést tak, aby mezi zahájením a ukončením odstávky nebyla doba delší než předpokládaná doba odstávky navýšená maximálně o 7 kalendářních dnů.
- Stavebník se zavazuje zavázat zhotovitele přeložky PZ k dodržení oznámeného termínu provádění propojovacích prací.
11. Propojení přeložky PZ s distribuční soustavou může být realizováno nejdříve po technické přijímce a podpisu „Zápisu o odevzdání a převzetí přeložky PZ ke vpuštění plynu“ mezi stavebníkem, zhotovitelem přeložky PZ a vlastníkem PZ, ke které je povinen vyzvat vlastníka PZ stavebník nebo jím pověřená osoba.
12. Při přijímacím řízení předá stavebník listiny a doklady v originálním vyhotovení stanovené TPG 905 01 a doklady požadované vlastníkem PZ v jeho stanovisku k PD přeložky PZ, zejména doklady opravňující k realizaci a dokládající stav předávané přeložky PZ dle stavebního zákona.
13. Při plnění předmětu této smlouvy se stavebník zavazuje dodržovat příslušné obecné závazné předpisy, technické normy a technická pravidla (např. EN ČSN, ČSN, TPG), pokyny vlastníka, zápisy a dohody smluvních stran a podmínky a vyjádření veřejnoprávních orgánů.
14. Při plnění předmětu této smlouvy se stavebník zavazuje dodržovat i vnitřní dokumenty vlastníka PZ, které se vztahují k výstavbě PZ a které jsou zveřejněny na jeho internetových stránkách <http://www.gasnet.cz/cs/technicke-pozadavky/>.
15. Zavazuje se nahradit škody vzniklé při přípravě či realizaci přeložky PZ, např. škody na nemovitostech a jejich příslušenství, škody na polních plodinách a porostech, na movitých věcech a na ostatním majetku, na zdraví a na životě; nahradit pokuty a další sankční platby stanovené příslušnými orgány za porušení příslušných právních předpisů souvisejících se zřizováním a zprovozněním přeložky PZ.
16. Po dokončení přeložky PZ se stavebník zavazuje zajistit kolaudační souhlas či jiné příslušné veřejnoprávní povolení k jejímu užívání dle stavebního zákona a jejich předání v originálním vyhotovení vlastníku PZ, v případě vydání rozhodnutí

s doložkou právní moci. Za řádně dokončenou přeložku PZ se považuje její provedení bez jakýchkoliv vad a nedodělků a její protokolární předání vlastníkově PZ.

## **B. Vlastník PZ**

1. Vyhrazuje si právo kdykoli, i bez předchozího oznámení, po ohlášení na místě stavby odpovědné osobě, provést kontrolu způsobu provádění přeložky a všech předepsaných zkoušek. Vlastník PZ při těchto kontrolách nepřijímá odpovědnost za vady prováděné přeložky.
2. Zavazuje se poskytovat stavebníkovi účinnou součinnost a spolupráci při plnění této smlouvy.
3. Při kontrolách stavby přeložky PZ je oprávněn provádět zápisy do stavebního deníku vedeného zhotovitelem přeložky PZ a požadovat plnění svých připomínek a pokynů v požadovaném termínu.

## **čl. V.**

### **Věcně právní vztahy**

1. Stavebník bere na vědomí, že vlastnictví plynárenského zařízení se provedením přeložky PZ nemění a že realizovaná přeložka PZ, tj. nová část, po propojení s distribuční soustavou vlastníka PZ nahradí v souladu s § 70 odst. 3. energetického zákona dotčenou část vlastníkově plynárenského zařízení. Původní část plynárenského zařízení, tj. zrušenou část, která bude s ohledem na čl. II odst. 1 této smlouvy podrobněji určena v příloze zápisu o technické přejímce, a případně vzniklé odpady, které stavebník řádně neodstraní, nabývá do vlastnictví stavebník okamžikem odpojení od distribuční soustavy (odpojením od stávajícího plynovodu). Dokumentace vyžadovaná k plynovodům nebude stavebníkovi ke zrušené části plynovodu předána, neboť zrušená část PZ již není plynovodem.

Vlastník PZ tímto stavebníka informuje o tom, že původní část plynárenského zařízení, tj. zrušenou část, je třeba odstranit z pozemku. Nahrazení dotčené části rušeného plynárenského zařízení nemá vliv na povinnost stavebníka vlastním jménem zkolaudovat přeloženou část PZ (novou část).

2. Smluvní strany se dohodly, že stavebník je povinen zajistit zřízení věcného břemene ve smyslu služebnosti (dále jen „VB“) ve prospěch vlastníka PZ ke všem dotčeným pozemkům, včetně jeho zápisu do katastru nemovitostí. Za věcnou a formální správnost veškerých relevantních dokumentů, které jsou přílohou návrhu na vklad podle katastrálního zákona č. 256/2013 Sb. v platném znění odpovídá stavebník. Stavebník není povinen zajistit zřízení VB k pozemkům ve vlastnictví vlastníka PZ.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že výjma úhrady za případné zřízení věcného břemene k pozemkům ve vlastnictví stavebníka, nese veškeré náklady na zřízení VB výlučně stavebník. Úhradu za případné zřízení VB k pozemkům ve vlastnictví stavebníka nese vlastník PZ, a to v jednorázové výši 500,- Kč (bez DPH).
4. Stavebník se zavazuje zajistit nejpozději před vydáním stanoviska vlastníka PZ k projektové dokumentaci stavebních objektů přeložek PZ pro účely povolení stavby dle stavebního zákona uzavření smluv o budoucích smlouvách o zřízení VB se všemi vlastníky pozemků dotčenými přeložkou PZ v rozsahu níže uvedeném, a to podle vzorů přiložených k této smlouvě. Případné odchylky od vzorů je stavebník povinen projednat s vlastníkem PZ. Smluvní strany se dohodly, že rozsah VB vyznačený v geometrických plánech k částem pozemků dotčeným přeložkou PZ bude odpovídat u plynovodů a plynovodních přípojek:
  - a) do 4 bar včetně vždy jeden metr na obě strany od půdorysu potrubí,
  - b) nad 4 bar do 40 bar včetně vždy dva metry na obě strany od půdorysu potrubí,
  - c) nad 40 bar vždy čtyři metry na obě strany od půdorysu potrubí.

Stavebník se dále zavazuje zajistit nejpozději k převímce přeložky PZ 3x originál geometrického plánu pro vyznačení rozsahu věcného břemene, 1x výkaz délek a výměr a 1x CD – vše bude zpracováno dle dokumentace distribuční soustavy <http://www.gasnet.cz/cs/technicke-dokumenty/>. V případě, že stavebník nesplní povinnosti uvedené v tomto odstavci, nebude přeložka PZ propojena s distribuční soustavou.

5. Nabyde-li stavebník po uzavření této smlouvy do svého vlastnictví pozemek dotčený přeložkou PZ před zřízením VB k tomuto pozemku, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat vlastníka PZ a uzavřít s ním smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení VB a/nebo smlouvu o zřízení VB, které v souladu s přiloženými vzory upravují vztah mezi vlastníkem PZ a stavebníkem jako vlastníkem dotčeného pozemku. Totéž platí v případě, kdy stavebník zajistil uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení VB k přeložkou PZ dotčenému pozemku ve vlastnictví třetí osoby a tento pozemek následně nabyt do svého vlastnictví. Pro případ porušení povinnosti informování vlastníka PZ se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč/pozemek. Pro případ neuzavření příslušné smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč/pozemek. Nárok na uplatnění náhrady škody tímto není dotčen.
6. Vlastník PZ se zavazuje v souladu s výše uvedenými smlouvami o budoucích smlouvách o zřízení VB, jejichž uzavření zajistil stavebník, zajistit na náklad stavebníka uzavření smluv o zřízení věcného břemene, jakož i vypracování a podání návrhu na vklad.
7. Stavebník se zavazuje uhradit vlastníkov PZ veškeré jím prokazatelně vynaložené nezbytně nutné náklady na zřízení VB k pozemkům, dotčeným přeložkou PZ, ke kterým nebylo zřízeno VB součinností stavebníka. Za nezbytně nutné náklady se považují především částky jednorázových úplat prokazatelně uhrazené vlastníkům pozemků dotčených přeložkou PZ, cena geometrického plánu v maximální výši bez DPH 3.500,- Kč/100bm PZ, přičemž minimální cena jednoho geometrického plánu činí maximálně bez DPH 4.500,- Kč, cena za zpracování smlouvy o zřízení VB (na základě smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení VB) v maximální výši bez DPH 6.500,- Kč/1 smlouva, cena za zpracování smlouvy o zřízení VB (bez smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení VB) v maximální výši bez DPH 7.000,- Kč/1 smlouva.
8. Je-li v katastru nemovitostí k pozemkům dotčeným původním (překládaným) PZ zapsáno právo odpovídající VB ve prospěch vlastníka PZ, zavazuje se stavebník zajistit na své náklady do jednoho roku od vydání kolaudačního souhlasu, či jiného příslušného veřejnoprávního povolení k užívání přeložky PZ dle stavebního zákona zrušení tohoto práva a podání návrhu na zápis výmazu VB v katastru nemovitostí. Správní poplatek za zahájení správního řízení vedeného příslušným katastrálním úřadem hradí stavebník.
9. Ustanovení odst. 2 – 8 tohoto článku se neuplatní v případech, kdy VB k pozemkům dotčeným PZ vzniklo ve prospěch vlastníka PZ přímo ze zákona nebo je zapsáno v katastru nemovitostí. Přeložením PZ však nesmí dojít ke změně jeho uložení v horizontální ose.

#### **čl. VI.**

##### **Odpovědnost za vady, záruka za jakost**

1. Stavebník se zavazuje sjednat se zhotovitelem přeložky PZ ve smlouvě o dílo záruku za jakost přeložky PZ. Záruční doba musí činit 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí přeložky PZ vlastníkem PZ.
2. Stavebník se současně zavazuje sjednat se zhotovitelem přeložky PZ, že právo uplatnit nároky plynoucí z odpovědnosti ze záruky za jakost přejdou dnem protokolárního předání a převzetím přeložky PZ ze stavebníka na vlastníka PZ.
3. Stavebník se současně zavazuje sjednat se zhotovitelem přeložky PZ následující způsob uplatnění nároku z vady: V případě výskytu vady přeložky PZ je vlastník PZ povinen to písemně oznámit zhotoviteli přeložky PZ. Jakmile vlastník PZ odešle takové písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady. Oznámení o vadě zašle

vlastník PZ na adresu zhotovitele přeložky PZ. Zhotovitel přeložky PZ odstraní vadu v termínu do 72 hodin od doručení oznámení o vadě, pokud se v daném případě písemně nedohodne s vlastníkem PZ jinak. Zhotovitel přeložky PZ je povinen písemně předat opravenou část přeložky vlastníkovu PZ.

4. Stavebník se zavazuje zavázat zhotovitele nést nebezpečí škody na přeložce PZ až do dne jejího protokolárního předání a převzetí.

#### čl. VII.

##### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2).
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že stavebník je oprávněn od této smlouvy odstoupit kdykoliv, nejpozději však před realizací propojení přeložky PZ s distribuční soustavou.
4. Fyzické osoby, které tuto smlouvu jménem jednotlivých smluvních stran uzavírají, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k jejímu platnému uzavření.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy prostudovaly a prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle, že ji uzavírají dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
6. Převede-li stavebník investorství stavby, uvedené v čl. II. odst. 1, na nový subjekt, zavazuje se převést práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na nového stavebníka a současně oznámit vlastníkovu PZ změnu investorství, název a adresu nového stavebníka.
7. Tato smlouva se uzavírá s náležitostmi podle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a energetického zákona, ve znění pozdějších předpisů.
8. Jakékoliv provedené byt' nepodstatné změny v návrhu této smlouvy (s výjimkou údajů, jejichž doplnění se předpokládá, např. označení podepisujících osob, apod.) tímto prohlášením smluvní strany automaticky předem odmítají a změny v návrhu této smlouvy (s výjimkou změn uvedených v předchozí závorce) se považují za nový návrh smlouvy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně zavazují, že tuto smlouvu ani její případné dodatky nebudou uveřejňovat v registru smluv.
11. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.12.2020. Stavebník není oprávněn zahájit realizaci přeložky PZ bez platné smlouvy o zajištění přeložky plynárenského zařízení. Tímto ustanovením nejsou dotčeny závazky, které ze své povahy mají trvat i po uplynutí platnosti této smlouvy; jde zejména o závazky uvedené v čl. IV., V. a VI. této smlouvy.

**Komentář [SR1]:** Tyto body se použijí pouze v případě, je-li stavebníkem fyzická osoba

**Stavebník**

V ....., dne .....

**Vlastník PZ**

V Chebu, dne .....

**Bc. Karel Lukeš**  
starosta obce

**Norbert Koliáš**  
technik připojování a rozvoje PZ

.....  
**Tomáš Dvořák**  
technik připojování a rozvoje PZ

Příloha:

Přehled stavbou dotčených pozemků



**Dodatek č. 1**  
**k pojistné smlouvě č. 7720765096**  
Úsek pojištění hospodářských rizik

sjednané mezi smluvními stranami:

**Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Pobřežní 665/21, 18600 Praha 8, Česká republika  
IČO: 47116617  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897  
(dále jen „pojistitel“),  
zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami.

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura západní Čechy, Zahradní 3, Plzeň, PSČ  
326 00, tel.: 377 417 111, fax:

a

**Město Stříbro**

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, Česká republika  
IČO: 00260177  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., 112595926/0300  
(dále jen pojistník).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla pojišťovacího makléře.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím pojišťovacího makléře

**BROKER VENTURE, spol. s r.o.**

se sídlem Klatovská třída 340/25, 301 00 Plzeň, Česká republika  
IČO: 64360644

(dále jen „pojišťovací makléř“)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla pojišťovacího makléře.

**I.**

Na základě žádosti pojišťovacího makléře se ode dne počátku účinnosti tohoto dodatku č. 1 provádí následující úprava výše uvedené pojistné smlouvy:

Smluvní strany výše uvedené pojistné smlouvy se dohodly, že tímto dodatkem se doba, na kterou se tato pojistná smlouva uzavírá, prodlužuje na dobu neurčitou.

Článek I. nyní zní:

**„Článek I.  
Úvodní ustanovení**

1. Pojistník sjednává tuto pojistnou smlouvu ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.
2. Předmět činnosti pojištěného (pojištěných)  
Město Stříbro: předmět činnosti tohoto pojištěného vykonávané na základě zvláštního předpisu.
3. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti (dále jen VPP), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen ZPP) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen DPP).

**Všeobecné pojistné podmínky**

VPP P - 10Q/09 – pro pojištění majetku a odpovědnosti

**Zvláštní pojistné podmínky**

ZPP P - 15Q/05 - pro živelní pojištění

ZPP P - 20Q/05 - pro pojištění pro případ odcizení

**Dodatkové pojistné podmínky**

DPP P- 52Q/05

pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

**Živel**

DZ12 - Přislušenství a stavební součásti budovy nebo stavby - vymezení předmětu pojištění (1201)

**Zabezpečení**

DOZ1 - Předepsané způsoby zabezpečení movitých věcí a zásob - Upřesnění (1201)

DOZ5 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1201)

**Jiné**

DOD1 – Pojištění okrasných dřevin - Rozšíření předmětu pojištění (1201)

**Obecné**

DOB3 – Výklad pojmů pro účely pojistné smlouvy (1201)

DOB5 – Tíha sněhu, námraza - Vymezení podmínek (1201)

DOB7 – Definice jedné pojistné události pro pojistná nebezpečí povodeň, záplava, vichřice, krupobití (1201)

Článek II. nyní zní:

**„Článek II.  
Druhy a způsoby pojištění, předměty pojištění**

**1. Obecné ujednání pro pojištění majetku**

- 1.1. Pojištění majetku se sjednává na novou cenu, není-li v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy uvedeno jinak.
- 1.2. Pojištění majetku se sjednává pro jednu a každou pojistnou událost, není-li v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy uvedeno jinak.

1.3. Pro pojištění majetku je místem pojištění

Katastrální území spravované Městem Stříbro:  
Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, Česká republika

není-li dále uvedeno jinak.

2. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následujících tabulkách:

2.1.1. Živelní pojištění

| Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro - Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro |                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                       |                                               |                                                       |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Rozsah pojištění: "sdružený živel"                                                                 |                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                       |                                               |                                                       |                                                              |
| Pojištění se řídí: VPP P-100/09, ZPP P-150/05 a doložkami DOB3, DOB5, DOB7, DOD1, DZ12             |                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                       |                                               |                                                       |                                                              |
| Poř. číslo                                                                                         | Předmět pojištění                                                                                                                                          | Agregovaná/celková / pojistná částka | Spoluúčast <sup>1)</sup>                                                              | Pojištění se sjednává <sup>2)3)</sup>         | Maximální roční limit pojistného plnění <sup>4)</sup> | Limit pojistného plnění pro jednu poj. událost <sup>4)</sup> |
| 1                                                                                                  | stavby a okrasné dřeviny - soubor<br>Stavby, movité věci a okrasné dřeviny dle projektu "Revitalizace Masarykovo náměstí v městské památkové zóně Stříbro" | 19 351 885 Kč                        | "požár",<br>"vodovod"<br>5 000 Kč,<br>ostatní pojistná nebezpečí 10 %, mín: 20 000 Kč | jednu a každou pojistnou událost a novou cenu | nesjednává se                                         | nesjednává se                                                |

\* není-li uvedeno, platí ustanovení čl. II. odst. 1.1.

2.2.1. Pojištění pro případ odcizení

| Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro - Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro |                                                                                                                                                            |                                      |                          |                                       |                                                       |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Rozsah pojištění: poj. nebezpečí "odcizení"                                                        |                                                                                                                                                            |                                      |                          |                                       |                                                       |                                                              |
| Pojištění se řídí: VPP P-100/09, ZPP P-200/05 a doložkami DOB3, DOD1, DOZ1, DOZ5                   |                                                                                                                                                            |                                      |                          |                                       |                                                       |                                                              |
| Poř. číslo                                                                                         | Předmět pojištění                                                                                                                                          | Agregovaná/celková / pojistná částka | Spoluúčast <sup>1)</sup> | Pojištění se sjednává <sup>2)3)</sup> | Maximální roční limit pojistného plnění <sup>4)</sup> | Limit pojistného plnění pro jednu poj. událost <sup>4)</sup> |
| 1                                                                                                  | stavby a okrasné dřeviny - soubor<br>Stavby, movité věci a okrasné dřeviny dle projektu "Revitalizace Masarykovo náměstí v městské památkové zóně Stříbro" | 19 351 885 Kč                        | 1 000 Kč                 | zlomkové pojištění a novou cenu       | 1 000 000 Kč                                          | nesjednává se                                                |

\* není-li uvedeno, platí ustanovení čl. II. odst. 1.1.

### 2.3.1. Pojištění pro případ vandalizmu

| Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro - Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro |                                                                                                                                                                   |                                     |                          |                                     |                                                      |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Rozsah pojištění: pojištění nebezpečí "vandalismus"                                                |                                                                                                                                                                   |                                     |                          |                                     |                                                      |                                                             |
| Pojištění se řídí: VPP P-100/09, ZPP P-200/05 a doložkami DOB3, DOD1                               |                                                                                                                                                                   |                                     |                          |                                     |                                                      |                                                             |
| Poř. číslo                                                                                         | Předmět pojištění                                                                                                                                                 | Agregovaná/celková pojištění částka | Spoluúčast <sup>1)</sup> | Pojištění se sjednává <sup>2)</sup> | Maximální roční limit pojištění plnění <sup>3)</sup> | Limit pojištění plnění pro jednu poj. událost <sup>4)</sup> |
| 1                                                                                                  | stavby a okrasné dřeviny - soubor<br><i>Stavby, movité věci a okrasné dřeviny dle projektu "Revitalizace Masarykova náměstí v městské památkové zóně Stříbra"</i> | nesjednává se                       | 10 %, min.: 1 000 Kč     | první riziko a novou cenu           | 300 000 Kč                                           | nesjednává se                                               |

\* není-li uvedeno, platí ustanovení čl. II. odst. 1.1.

- <sup>1)</sup> časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. XVI. odst. 2. b) VPP P – 100/09, obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. XVI. odst. 2. c) VPP P – 100/09, jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy,
- <sup>2)</sup> první riziko je limit pojištění plnění ve smyslu ustanovení čl. XVIII. odst. 1 a). VPP P – 100/09,
- <sup>3)</sup> maximální limit pojištění plnění je limitem pro všechny pojistné události vzniklé v jednom pojistném roce ve smyslu ustanovení čl. XVIII. VPP P-100/09
- <sup>4)</sup> limit pojištění plnění pro jednu a každou pojistnou událost,
- <sup>5)</sup> odětná spoluúčast v %, minimální odětná spoluúčast v Kč, odětná časová spoluúčast,
- <sup>6)</sup> odchylně od čl. VII. odst. 2. ZPP P - 600/05 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku pojištění plnění do výše limitu pojištění plnění,
- <sup>7)</sup> sublimit pojištění plnění se sjednává v rámci limitu pojištění plnění a je horní hranicí pojištění plnění z jedné a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku,
- <sup>8)</sup> doba ručení - ve smyslu čl. XIII. odst. 4. ZPP P – 400/10,
- <sup>9)</sup> zlomkové pojištění se vztahuje pouze na uvedený podíl z pojistné částky ve smyslu čl. XVIII. VPP P - 100/09,
- <sup>10)</sup> limit pojištění plnění pro jednu pojistnou událost na vozidlo,
- <sup>11)</sup> integritní franšiza se od plnění neodečítá, do její výše se však plnění neposkytuje. Časová franšiza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojištění plnění vzniká jen tehdy, je-li provoz zařízení přerušeno déle než po tento počet pracovních dní. Pracovním dnem se rozumí časové období, kdy je zařízení běžně v provozu.

### 3. Pojištění plnění

- 3.1. Bez ohledu na jiná ujednání této pojistné smlouvy je pojištění plnění ze všech druhů pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, za všechny pojistné události způsobené **povodní nebo záplavou**, nastalé v průběhu jednoho pojistného roku, omezeno maximálním ročním limitem pojištění plnění ve výši **1 000 000 Kč**. V případě vzniku pojistné události na více místech pojištění se od celkové výše pojištění plnění za pojistnou událost odečítá pouze ta spoluúčast, která je nejvyšší ze všech spoluúčastí sjednaných a následně vypočtených pro jednotlivá místa pojištění postížená touto pojistnou událostí.
- 3.2. Bez ohledu na jiná ujednání této pojistné smlouvy je pojištění plnění ze všech druhů pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, za všechny pojistné události způsobené **vichřicí nebo krupobitím**, nastalé v průběhu jednoho pojistného roku, omezeno maximálním ročním limitem pojištění plnění ve výši **1 000 000 Kč**. V případě vzniku pojistné události na více místech pojištění se od celkové výše pojištění plnění za pojistnou událost odečítá pouze ta spoluúčast, která je nejvyšší ze všech spoluúčastí sjednaných (vypočtených) pro jednotlivá místa pojištění postížená touto pojistnou událostí.
- 3.3. Bez ohledu na jiná ujednání této pojistné smlouvy je pojištění plnění ze všech druhů pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, za všechny pojistné události způsobené **sesuváním půdy, zřícením skal nebo zemín, sesuváním nebo zřícením lavín, zemětřesením**, a je-li pojištěnou věcí budova, též tíhou sněhu nebo námrazy, nastalé v průběhu jednoho pojistného roku, omezeno maximálním ročním limitem pojištění plnění ve výši **1 000 000 Kč**.

- 3.4. V případě pojistné události na více předmětech pojištění současně na jednom místě pojištění z téže příčiny se od celkové výše pojistného plnění za pojistnou událost odečítá pouze ta spoluúčást, která je nejvyšší ze všech spoluúčástí sjednaných (vypočtených) pro každý jednotlivý předmět pojištění postižený touto pojistnou událostí. (Netýká se pojištění přerušení nebo omezení provozu sjednaných dle ZPP P – 40Q/10)."

Článek IV. nyní zní:

**„Článek IV.  
Hlášení škodných událostí**

1. Vznik škodné události je pojištěník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY  
Centrální podatelna  
Brněnská 634  
664 42 Modřice  
tel.: 957 105 105  
fax: 547 212 602, 547 212 561  
e-mail: [podatelna@koop.cz](mailto:podatelna@koop.cz)  
[www.koop.cz](http://www.koop.cz)

2. Na výzvu pojišťovny je pojištěník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou."

Článek V. nyní zní:

**„Článek V.  
Zvláštní ujednání**

1. Odchylně od ZPP P-20Q/05 se ujednává, že právo na pojistné plnění vzniká i za škody způsobené malbami, nástřiky (např. spreji a barvami) nebo polepením vnějších částí pojištěných budov a staveb. Pojistné plnění je omezeno sublimitem pojistného plnění 50 000 Kč v rámci maximálního ročního limitu pojistného plnění sjednaného pro pojistné nebezpečí "vandalismus" budov a staveb.
2. Ujednává se, že za krádež při které pachatel prokazatelně překonal překážky chránící pojištěnou věc před odcizením se považují případy, kdy se pachatel zmocnil pojištěné věci překonáním jejího konstrukčního upevnění.

"

**II.**

Článek III pojistné smlouvy se doplňuje o níže uvedený předpis pojistného

1. Pojistné za pojistnou smlouvu ve znění pozdějších dodatků včetně tohoto dodatku pro dobu jednoho pojistného roku počínajícího dnem počátku účinnosti tohoto dodatku činí:

- 1.1. Živelní pojištění .....19 351,- Kč  
Roční pojistné .....  
1.2. Pojištění pro případ odcizení .....  
Roční pojistné ..... 8 000,- Kč

|                                                                |                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.3. Pojištění pro případ vandalismu                           |                    |
| Roční pojistné .....                                           | 3 600,- Kč         |
| <b>Roční pojistné celkem činí .....</b>                        | <b>30 951,- Kč</b> |
| Sleva za frekvenci placení pojistného .....                    | 5%                 |
| Obchodní sleva .....                                           | 15%                |
| <b>Roční pojistné celkem po slevách a přirážkách činí.....</b> | <b>24 760,- Kč</b> |

2.

- 2.1 Pojistné je v každém pojistném roce počínaje datem **01. 06. 2018** splatné v rámci pojistného roku k datům a v částkách takto:

| Pojistné období |         | Datum splatnosti: | Částka:     |
|-----------------|---------|-------------------|-------------|
| Od              | Do      |                   |             |
| 01. 06.         | 31. 05. | 01. 06.           | 24 760,- Kč |

- 2.2 Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. 226222/0800 vedený u České spořitelny, a.s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol **7720765096**.

- 2.3 Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

**III.**

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem **01. 06. 2018**.
2. Účinnost tohoto dodatku zaniká dnem zániku pojištění dle této pojistné smlouvy.
3. Pojištění sjednané tímto dodatkem v rozsahu odlišném od rozsahu pojištění dle pojistné smlouvy v platném znění se nevztahuje na dobu před počátkem účinnosti tohoto dodatku, není-li ujednáno jinak.
4. Smluvní vztahy, na které se tento dodatek nevztahuje, zůstávají beze změny.
5. Pojistník podpisem tohoto dodatku prohlašuje, že byl před jeho uzavřením jasně a srozumitelně seznámen s pojistnými podmínkami pojistitele a doložkami, které se vztahují k výše uvedeným pojištěním, a že mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 65 a násl. zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě.
6. Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že poskytl pojistiteli osobní údaje pojištěného, uvedené v pojistné smlouvě a dal souhlas k jejich zpracování ve smyslu odst. 3. tohoto článku na základě plné moci od pojištěného.
7. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovníctví pro pojistníka, a to v rozsahu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. V. VPP P-10Q/09 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného a to doručením pojistiteli.
8. Subjektem věcně příslušným k mímosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, [www.coi.cz](http://www.coi.cz).
9. Pokud výše uvedená pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „smlouva“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „registr“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezbavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že každý pojištěný souhlasí s uveřejněním smlouvy.

Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojišťník povinen vyplnit údaje o pojišťiteli (jako smluvní straně), do pole „**Datová schránka**“ uvést: **nětetn3** a do pole „**Číslo smlouvy**“ uvést číslo této pojistné smlouvy.

Pojišťník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečitelnění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách).

Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy (resp. dodatku) jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

10. Tento dodatek byl vypracován ve 4 stejnopisech, pojišťník obdrží 1 stejnopis, pojišťitel si ponechá 2 stejnopisy a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.
11. Stejnopis tohoto dodatku, který obdrží pojišťník, je zároveň potvrzením o uzavření dodatku k pojistné smlouvě (pojistkou) ve smyslu zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě.
12. Tento dodatek obsahuje 7 stran a žádné přílohy.

V Plzni dne 02.02.2018

.....  
Ing. Brontslava Pokorná  
Vedoucí referátu

.....  
Ing. Irena Kůsová  
underwriter specialista  
**Josef Soukup**  
underwriter

V Plzni dne 02.02.2018

.....  
Bc. Karel Lukeš  
starosta

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

## SMĚRNICE PRO VSTUPNÍ ŠKOLENÍ BOZP a PO

v organizaci :

**Město Stříbro,  
Masarykovo nám. 1**

Schválil : .....

|                  |                    |              |                                       |
|------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------|
| Vypracoval:      | Datum:             | Datum změny: | Poznámka: <i>Strana 1 (celkem 15)</i> |
| <i>J. Dvořák</i> | <i>Březen 2018</i> | -----        | © BEZPO Tachov 03 / 2018              |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

ve Stříbře 1.3.2018

## SMĚRNICE VSTUPNÍHO ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ Z BOZP A PO

Termín: - v den nástupu zaměstnance ( před započítáním práce )

Provádí: - vedoucí zaměstnanec

Účastní se: - nově přijímaní zaměstnanci ( stálý prac. poměr, vedlejší prac. poměr, dohody, smlouvy, nástupy po mateřské dovolené, apod. )  
- platí přiměřeně i pro osoby zdržující se na pracovištích organizace ( návštěvy, pracovníci na smlouvu o provedení práce, praktikanti apod.)

### **část : BOZP**

**Zaměstnanec je povinen být na začátku směny na svém pracovišti a odcházet z něho až po skončení pracovní doby** ( § 81 ZP )

#### **Zaměstnanci jsou povinni**

- a)  
pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci,
- b)  
využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,
- c)  
dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni,
- d)  
řádne hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele. ( § 302 ZP )

#### **Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni**

- a)  
řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky,
- b)  
co nejlépe organizovat práci,
- c)  
vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- d)  
zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle tohoto zákona,
- e)

|             |             |              |                                                  |
|-------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                        |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 2 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

- vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců,  
f)  
zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů,  
g)  
zabezpečovat přijetí opatření k ochraně majetku zaměstnavatele. ( § 302 ZP )

**- Základní ustanovení : ( § 101 ZP )**

- 1) Zaměstnavatel je povinen. zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce ( dále jen "rizika").
- 2) Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení
- 3) Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.
- 4) Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dva a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.  
Každý ze zaměstnavatelů je přitom povinen :
  - a) zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele
  - b) dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních které získal od jiných zaměstnavatelů
- 5) Náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hradí zaměstnavatel.

**Prevence rizik ( § 102 )**

- 1) Zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům
- 2) Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.

|             |             |              |                                                  |
|-------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                        |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 3 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

3) Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění a provádět taková opatření, aby v důsledku příznivějších pracovních podmínek a úrovně rozhodujících faktorů práce dosud zařazené jako rizikové, mohly být zařazeny do kategorie nižší. K tomu je povinen pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů podle prováděcího právního předpisu.

4) Není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno. Přijatá opatření jsou nedílnou a rovnocennou součástí všech činností zaměstnavatele na všech stupních řízení. O vyhledávání a vyhodnocování rizik a přijatých opatřeních vede zaměstnavatel dokumentaci.

5) Při přijímání a provádění technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vychází zaměstnavatel ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí :

- a) omezování vzniku rizik,
- b) odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
- c) přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví,
- d) nahrazování fyzicky namáhavých prací a prací ve ztížených pracovních podmínkách novými technologickými a pracovními postupy,
- e) nahrazování nebezpečných technologií, výrobních a pracovních prostředků, surovin a materiálů méně nebezpečnými, nebo méně rizikovými, v souladu s vývojem nejnovějších poznatků vědy a techniky.
- f) omezování počtu rizikových zaměstnanců vystavených působení rizikových faktorů pracovních podmínek překračujících nejvyšší hygienické limity a dalších rizik na nejnižší počet, nutný pro zajištění provozu
- g) plánování při provádění prevence rizik s využitím techniky, organizace práce, pracovních podmínek, sociálních vztahů a vlivu pracovního prostředí,
- h) přednostní uplatňování prostředků kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany
- i) provádění opatření směřujících k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení,
- j) udílení vhodných pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6) Zaměstnavatel přijímá opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí, při poskytování první pomoci spolupracuje se zařízením poskytujícím pracovnílékařskou péči.

Zaměstnavatel je povinen zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců. Zaměstnavatel zajistí ve spolupráci se zařízením poskytujícím pracovnílékařskou péči jejich výškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti.

|             |             |              |                                                  |
|-------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                        |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 4 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

7) Zaměstnavatel je povinen přizpůsobovat opatření měnícím se skutečností, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek.

### **Povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnance ( § 103 )**

#### **(1) Zaměstnavatel je povinen.:**

- a) nepřipustit aby zaměstnanec vykonával zakázané práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti
- b) informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena  
( kategorizaci prací upravuje zvláštní právní předpis )
- c) zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze,
- d) sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovnělékařskou péči a jakým druhům očkování a jakým pracovnělékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním prohlídkám a vyšetřením v rozsahu v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví
- e) nahradit zaměstnanci, který se podrobí pracovnělékařské prohlídce, vyšetření nebo očkování podle písm. d), případnou ztrátu na výdělku
- f) zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle ZP a dalších předpisů, zejména seznámení s riziky , výsledky hodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště
- g) zabezpečit, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele vykonávající práce na jeho pracovištích obdrželi před jejich zahájením vhodné a přiměřené informace a pokyny zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o případných opatřeních, zejména ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí
- h) jestliže při práci přichází v úvahu expozice rizikovým faktorům poškozujícím plod v těle matky, informovat o tom zaměstnankyně. Těhotné zaměstnankyně, zaměstnankyně, které kojí, a zaměstnankyně - matky do konce devátého měsíce po porodu je dále povinen seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte
- i) umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- j) zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci
- k) nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců
- l) zajistit dodržování zákazu kouření na pracovišti

|                  |                    |              |                |                             |
|------------------|--------------------|--------------|----------------|-----------------------------|
| Vypracoval:      | Datum:             | Datum změny: | Poznámka:      | <i>Strana 5 (celkem 15)</i> |
| <i>J. Dvořák</i> | <i>Březen 2018</i> | -----        | © BEZPO Tachov | 03 / 2018                   |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

Tyto informace a pokyny je třeba zajistit vždy při přijetí zaměstnance, při jeho převedení, přeložení nebo změně pracovních podmínek, změně pracovního prostředí, zavedení nebo změně pracovních prostředků, technologie a pracovních postupů.

(2) Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.

#### **Školení**

Školení o právních a ostatních předpisech zaměstnavatel zajistí .:

- při nástupu zaměstnance do práce
- při změně pracovního zařazení
- při změně druhu práce
- při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů
- v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

(3) Zaměstnavatel určí obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení. Vyžaduje-li to povaha rizika a jeho závažnost, musí být školení pravidelně opakováno. V případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu.

(4) Zaměstnavatel je povinen těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu přizpůsobovat na pracovišti prostory pro jejich odpočinek

(5) Zaměstnavatel je povinen pro zaměstnance který je osobou se zdravotním postižením zajišťovat na svůj náklad technickými a organizačními opatřeními, zejména potřebnou úpravu pracovních podmínek, úpravu pracovišť, zřízení chráněných pracovních míst a dílen, zaškolení nebo zaučení těchto zaměstnanců a zvyšování jejich kvalifikace při výkonu jejich pravidelného zaměstnání .

#### **Práva a povinnosti zaměstnanců: ( § 106 )**

1) Zaměstnanec má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná

2) Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob; takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance,

|                  |                    |              |                          |                             |
|------------------|--------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| Vypracoval:      | Datum:             | Datum změny: | Poznámka:                | <i>Strana 6 (celkem 15)</i> |
| <i>J. Dvořák</i> | <i>Březen 2018</i> | -----        | © BEZPO Tachov 03 / 2018 |                             |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

3) Zaměstnanec má právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4) Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvale součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance. Zaměstnanec je povinen :

- a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřeným na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření jejich znalostí,
- b) podrobit se lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním, stanoveným zvláštními právními předpisy,
- c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu,
- e) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci. Zákaz požívání alkoholických nápojů se nevztahuje na zaměstnance kteří pracují v nepříznivých mikroklimatických podmínkách, pokud požívají pivo se sníženým obsahem alkoholu a na zaměstnance, u nichž požívání těchto nápojů je součástí plnění pracovních úkolů nebo je s plněním těchto úkolů obvykle spojeno,
- f) oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohli ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,
- g) s ohledem na druh vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů.
- h) bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin
- i) podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek

## 2. Nařízení vlády 201/ 2010 Sb.

### Pracovní úraz: ( § 2 )

Za pracovní úraz se považuje jakékoli poškození zdraví nebo smrt, které byly pracovníkovi

|             |             |              |                |                      |
|-------------|-------------|--------------|----------------|----------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:      | Strana 7 (celkem 15) |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | © BEZPO Tachov | 03 / 2018            |

|                                                                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br>a požární ochrany | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Za pracovní úraz se považuje i úraz, který utrpěl pracovník na pracovišti nebo v prostorách organizace při činnosti, která nesouvisí s plněním pracovních úkolů nebo jiná osoba, která se s vědomím organizace zdržuje na jejích pracovištích. Pracovním úrazem není úraz, který se přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

### **Registrace prac. úrazů ( výtah ) : ( §§ 1 - 5 )**

Registraci podléhají všechny pracovní úrazy. Ty úrazy, jimiž byla způsobena smrt nebo pracovní neschopnost trvající nejméně 3 pracovní dny mimo v den, kdy došlo k pracovnímu úrazu musí být vyšetřeny přímým nadřízeným zraněného a o úrazu sepsán „záznam o úrazu“ na předepsaném tiskopisu. O pracovních úrazech, jimiž nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena prac. neschopnost kratší než tři dny, je organizace povinna vést evidenci v knize úrazů. Kniha úrazů se vede tak, aby obsahovala všechny potřebné údaje k případnému pozdějšímu sepsání záznamu o úrazu.

Zaměstnavatel má povinnost zařadit práce do kategorií a povinnost informovat zaměstnance o kategorii práce již vykonává. – II, III, atd...

Musí zaměstnance informovat která rizika to jsou např.: Pracoviště se zvýšenou hladinou hluku ,  
prachu, chemických látek apod. ( Zákon č. 258 / 2000 Sb. )

Zaměstnanec musí dodržovat stanovené podmínky provozu na všech pozemních komunikacích v areálu a na pracovištích zaměstnavatele. ( zákon č. 361 / 2000 Sb. )

Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje

(1) Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem<sup>34</sup>).

(2) V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, poskytuje zaměstnavatel jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní oděv nebo obuv.

(3) Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnancům mycí, čisticí a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu; na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem, též ochranné nápoje.

(4) Zaměstnavatel je povinen udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání.

(5) Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytne zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě

|                  |                    |              |                |                             |
|------------------|--------------------|--------------|----------------|-----------------------------|
| Vypracoval:      | Datum:             | Datum změny: | Poznámka:      | <i>Strana 8 (celkem 15)</i> |
| <i>J. Dvořák</i> | <i>Březen 2018</i> | -----        | © BEZPO Tachov | 03 / 2018                   |

|                                                                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br>a požární ochrany | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

Při používání nebo manipulaci s chemickými látkami nebo přípravky, musí zaměstnanec postupovat podle stanovených „Návodů pro bezpečné používání chemických látek a přípravků“ zpracované výrobcem a podle Bezpečnostních listů – k dispozici vedoucího pracoviště. Zákaz zaměňování obalů s různými látkami

Zaměstnanec dbá o bezpečné skladování materiálu, výrobků a ostatního tovaru na pracovišti. Veškerý materiál, výrobky, nářadí, nástroje a ostatní tovar musí být uložen předepsaným způsobem, nesmí nikoho ohrozit ani pádem, ostrými hranami, nevhodným umístěním apod. a dále musí zaměstnanec dodržovat zásady bezpečné manipulace s tímto... ( ČSN 26 9030 )

### 3. Vyhláška č. 50 / 1978 Sb.:

Všichni pracovníci bez zvláštního elektrotechnického vzdělání jsou odborně označováni jako pracovníci "seznámení". Pracovníci seznámení mohou obsluhovat jen elektrická zařízení malého a nízkého napětí ve smyslu prováděcích předpisů a místních pracovních i technologických postupů. Jsou povinni dbát provozních a bezpečnostních pokynů, příkazů, poučení, směrnic a návodů k obsluze, vytažujících se k činnosti na el. zařízení příslušného druhu a napětí.

Pracovníci seznámení přicházejí do styku s el. zařízeními nebo do jeho blízkosti:

- a) při obsluze zařízení a při práci s ním,
- b) při jiné činnosti nebo při pobytu v blízkosti el. zařízení.

#### **Zaměstnanci seznámení nesmějí:**

- pracovat na nekrytých živých částech el. zařízení,
- dotýkat se přímo nebo jakýmkoliv předmětem nekrytých živých částí el. zařízení (netýká se el. zařízení s bezpečným napětím nebo bezpečným proudem),
- při pobytu nebo pohybu v blízkosti el. zařízení přiblížit se žádnou částí těla (např. zvednutou nebo předpaženou paží) ani oděvem nebo předmětem, kterého při práci používají, k nekrytým živým částem el. zařízení,
- zahájit práci dříve, než jim bude odborným pracovníkem provozovatele el. zařízení předáno pracoviště vypnuté a zajištěné: o jeho beznapěťovém stavu se musí odborný pracovník přesvědčit tak, že se vypnutých částí dotkne holou rukou.

Jsou-li části el. zařízení bez napětí nebo jsou-li pod napětím, ale zakryty tak, že chrání pracujícího před úmyslným dotykem, může se pracovník seznámený při obsluze nebo při práci přiblížit ke krytu až na dotyk. Samostatně mohou tyto osoby obsluhovat el. zařízení nízkého napětí 50 - 300 V proti zemi, která jsou zajištěna tak, že při jejich obsluze nemůže nikdo přijít do styku s nekrytými živými částmi el. zařízení pod napětím, s výjimkou proudu a napětí bezpečného, který nezpůsobí úraz el. proudem (např. kapesní baterka, montážní svítidla na 24 V, akumulátor v autě atp.).

#### **Zaměstnanci seznámení smějí:**

- zapínat jednoduchá el. zařízení
- za vypnutého stavu přemísťovat a prodlužovat pohyblivé příводы spojovacími šňůrami opatřenými spojovacími částmi (pohyblivé zásuvky a vidlice), nahodit jistič, vyměňovat přetavené vložky

|             |             |              |                          |                      |
|-------------|-------------|--------------|--------------------------|----------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                | Strana 9 (celkem 15) |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | © BEZPO Tachov 03 / 2018 |                      |

|                                                                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br>a požární ochrany | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

závitových a přístrojových pojistek jen za nové vložky stejné hodnoty a mohou vyměňovat žárovky - vykonávat udržovací práce podle návodu výrobce, čištění, mazání, běžné prohlídky bez rozebírání pomocinástrojů apod., ale vždy při vypnutém stavu el. zařízení

**Zaměstnanci seznámení jsou povinni:**

- před přemísťováním nebo popojížděním pracovních strojů nebo spotřebičů, pokud jsou připojeny na el. síť pohyblivým přívodem s vidlicí, tyto stroje bezpečně odpojit od sítě vytažením vidlice ze zásuvky, aby nemohlo dojít k přerušení nebo vytržení připojených vodičů. Tento požadavek se nevztahuje na taková zařízení, která k tomu byla zvlášť konstruována a uzpůsobena, jako např. svítidla, některé spotřebiče pro domácnost, ruční elektromechanické nářadí apod.;
- dbát, aby el. zařízení nebylo nadměrně přetěžováno nebo jinak poškozováno;
- při výskytu statické elektřiny u elektrických i neelektrických zařízení, projevujícím se např. el. jiskrami, sršením ) nebo výbojem mezi částmi zařízení nebo mezi pracujícími a zařízením, upozornit na tento jev vedoucího pracoviště nebo elektrikáře;
- zjistí-li při obsluze závadu na zařízení (např. brnění od elektrického proudu, drnčení, nadměrné oteplení některé části, neobvykle hlučný nebo nárazový chod, poškozenou izolaci, kouř, silné bručení, trhavý rozběh, zápach po spálenině) el. zařízení ihned vypnout a závadu ohlásit;
- veškeré závady ohlašovat nadřízenému pracovníkovi. Opravy a údržbu el. zařízení je povinen zajistit majitel - provozovatel,

**Poškozená elektrická zařízení se nesmějí používat !!!!**

**První pomoc při úrazech elektřinou:**

Postiženého je třeba vyprostit (odtáhnout) z dosahu el. proudu. Zachránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl el. proud vypnut. Hoří-li postižený (šaty) účinkem el. proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí el. proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z proudového obvodu je zachránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. Zachránce se nezdržuje ošetřováním poranění, jako je běžné krvácení, zlomeniny, popáleniny; pouze se soustředí na rány, které silně krvácejí z tepny, kam přiloží prozatímní stlačující obvaz. Pokud je tep na velkých cévách (krkavice, stehenní tepna) nehmatný, přistoupí zachránce k nepřímé masáži srdce a to až do té doby, až se srdeční činnost obnoví.

U postiženého, který nedýchá, musí se ihned zahájit a až do příchodu lékaře vykonávat umělé dýchání.

**Výrobní a pracovní prostředky a zařízení**

Provozní dokumentace strojů, technických zařízení, přístrojů, nářadí, dopravních a manipulačních strojů,- dále jen Zařízení organizací provozovaných. Návody k obsluze a údržbě Zařízení ( maximální délky práce s ručním nářadím - tzv. expoziční doby ).

|             |             |              |                                                   |
|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                         |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 10 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

Technologické postupy, pracovní návodky, zakázané práce, to vše dle vybavení pracovišť  
Zaměstnanec s tímto musí seznámi jednotliví vedoucí zaměstnanci - jednotliví přímí nadřízení coby  
nedílnou součást školení BOZP, ( *Doporučuje se seznam **Zařízení pracoviště** přiložit k osnově školení  
BOZP* )

- 1) Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, pro kterou budou používány. Stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí musí být
  - a) vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců,
  - b) vybaveny nebo upraveny tak, aby zaměstnanci nebyli vystaveni zejména nepohodlné pracovní pozici a nežádoucím účinkům hluku a vibrací,
  - c) pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány.

#### 4. Vyhláška č. 48/1982 Sb.:

**Ruční nářadí:** ( § 200 )

- 1) Rukojeti, násady a jiná místa, kde je třeba nářadí uchopit, musí být hladce opracovány a vhodně tvarovány. Násady a rukojeti musí být zajištěny proti uvolnění.

**5. Nařízení vlády 101 / 2005 Sb. O podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí**  
- § 3 pracoviště musí být po dobu provozu udržováno potřebnými technickými a organizačními opatřeními, ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví osob

#### 6. Dále byl pracovník seznámen:

- a) se směrnici o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- b) seznámení těhotných žen a matek do 9. měsíce po porodu a mladistvých s ohledem na jejich věk a pohlaví, byli poučeni o zákazu manipulace s břemeny nadlimitní váhy
- c) s pracovním řádem, s kolektivní smlouvou a s vnitřními předpisy
- d) se základními zásadami první pomoci

#### 7. Osnova školení přímo na pracovišti - provádí přímý nadřízený

- a) seznámení s riziky možného ohrožení a s opatřeními, přijatými k odstranění / snížení těchto rizik na přijatelnou mez
- b) seznámení s nejčastějšími zdroji a příčinami vzniku úrazu na pracovišti
- c) seznámení se zákazem práce a pohybu na pracovištích, kde mu nebyla práce přikázána a se zákazem práce bez oprávnění (např. obsluha VTZ, svářeč, řidič, lisař, apod.) a s ostatními zakázanými činnostmi
- d) seznámení s návody k obsluze a údržbě zařízení ( event. s Místními Provozními Bezpečnostními Předpisy ) a s povinností postupovat při obsluze strojů a zařízení na pracovišti podle těchto návodů, technologických postupů, pracovních návodů a norem a vyhlášek souvisejících
- e) seznámení s povinností dodržovat stanovené pracovní postupy na pracovišti

#### 8. Základní pokyny k BOZP

|             |             |              |                                                   |
|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                         |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 11 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

**Pozn.:**

*Zařízením se rozumí: stroje, nástroje, technická zařízení, dopravní, pracovní a manipulační prostředky, přístroje a nářadí*

**Upozornění statutárního zástupce organizace**

**Pro všechna pracoviště platí :** zvýšené riziko úrazu el. proudem při nedodržení bezpečného chování osob a při špatném technickém stavu el. zařízení a spotřebičů

**Příkaz statutárního zástupce organizace**

**Pro všechna pracoviště platí :** před započítím práce si každý pracovník zkontroluje pracoviště a jeho zařízení, vybavení a používané stroje a zařízení ( vizuálně, event. kontrolním spuštěním zařízení za zvýšené pozornosti )

**Pro všechna pracoviště platí :** veškerá zařízení se mohou používat jen pro práce, pro které byla zkonstruována a za dodržení pokynů, uvedených v návodech k obsluze a údržbě, resp. v místním provozním bezpečnostním předpisu

**Pro všechna pracoviště platí :** zákaz práce na poškozeném či neúplně vystrojeném zařízení

**Pro všechna pracoviště platí :** údržbu, seřizování, mazání, čištění a další podobné činnosti, provádět pouze za klidu strojů a zařízení, s jejich předchozím zajištěním proti nežádoucímu spuštění (nejlépe odpojením od energií) Pokud nelze provést tyto činnosti bez odpojení, musí být jednoznačně a konkrétně zajištěna bezpečnost zaměstnance přijetím odpovídajících opatření

**Pro všechna pracoviště platí :** při použití technických zařízení, strojů, nástrojů ap. je zákaz zdržovat se v nebezpečném pracovním prostoru v dosahu zařízení

**Pro všechna pracoviště platí :** na všech místech se zvýšenými riziky musí být osazeny výstražné bezpečnostní tabulky

**Pro všechna pracoviště platí :** Při poruše zařízení, nebo při jakékoliv události/činnosti, kdy zařízení nevykonává přesně činnost kterou má, je obsluha povinna zařízení vypnout a sdělit toto přímému nadřízenému. Pokud je v návodu pro obsluhu údržbu pokyn v rozporu s tímto, platí pokyn z návodu pro obsluhu a údržbu. V tomto případě musí být jednoznačně a konkrétně zajištěna bezpečnost zaměstnance přijetím odpovídajících opatření.

|             |             |              |                                                   |
|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                         |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 12 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

**Pro všechna pracoviště platí : Zákaz opustit pracoviště bez zajištění zařízení, ( zařízení musí být v klidu a zajištěno )**

## **část PO**

**Výňatek ze Zák. ČNR o požární ochraně č. 133 / 1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
Výňatek z Vyhlášky MV ČR č. 246 / 2001 Sb. stanovení podmínek požární bezpečnosti.....**

### **§ 1 Úvodní ustanovení**

- Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek: při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání - li mu v tom důležitá okolnost a potřebnou věcnou pomoc.

### **§ 17 Základní povinnosti fyzických osob**

#### **mimo jiné říká :**

Fyzická osoba je povinna :

- počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm,
- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech

#### **A. Každý zaměstnanec zodpovídá za požární ochranu na svém pracovišti.**

Musí proto dodržovat základní ustanovení požární ochrany např.:

**a)** při používání tepelných, elektrických, plynových nebo jiných spotřebičů pečovat o to, aby v blízkosti těchto spotřebičů se nenacházely snadno hořlavé látky včetně paliva, dbát na to, aby roztopená kamna, zapnuté elektrické nebo plynové spotřebiče, pokud to návod k obsluze vyžaduje, nebyly ponechány bez dozoru, ukládat popel na bezpečné místo, dodržovat bezpečné vzdálenosti určené návodem na instalaci a užívání spotřebičů od stavebních konstrukcí, podlahové krytiny a zařizovacích předmětů z hořlavých hmot. Pokud tento návod není dodán spolu se spotřebičem, lze za bezpečnou vzdálenost považovat u spotřebičů na pevná paliva vzdálenost 800 mm ve směru hlavního sálání a 200 mm v ostatních směrech, u spotřebičů na kapalně a plynne palivo a elektřinu vzdálenost 500 mm ve směru hlavního sálání a 100 mm v ostatních směrech

**b)** při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek používat ke skladování hořlavých kapalin jen přenosné obaly k tomu určené, odstraňovat bezpečným způsobem hořlavé kapaliny, které uniknou z obalů při manipulaci s nimi, při používání spotřebičů na hořlavé plyny umísťovat provozní kovové tlakové nádoby na lehko přístupném, dostatečně větratelném místě, kde se nenachází zdroje otevřeného ohně, zásobní kovové tlakové nádoby mohou být na pracovišti vždy jen po dvou kusech od každého druhu plynu. Tlakové lahve s plynem je třeba chránit proti atmosférickým vlivům a nesmí se ukládat v prostorách pod úrovní okolního terénu, ve světlících, na půdách, v garážích, kotelnách, šachtách, v místnostech tvořících ubytovací zařízení nebo v místnostech sloužících ke spaní a v jiných společných prostorách, dbát zvýšené opatrnosti při skladování, zpracovávání nebo používání

|             |             |              |                                                   |
|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                         |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 13 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

látek majících sklon k samovznícení, musí se skladovat tuhé palivo odděleně od jiných druhů paliv a dbát zvýšené opatrnosti při skladování, používání, nebo jiné manipulaci hořlavých nebo jiných látek, které mohou způsobit požár nebo výrazně ovlivnit jeho intenzitu ap.

c) Při manipulaci s otevřeným ohněm je třeba dbát zvýšené opatrnosti zvláště v době sucha, při spalování případného odpadu a popel ukládat na bezpečné místo.

d) Na svém pracovišti udržovat pořádek a zbytečně neskladovat více hořlavých materiálů než je z technologického hlediska nezbytně nutné.

e) Nepoužívat tepelné spotřebiče pokud nejsou v bezvadném stavu, splňujícím požárně bezpečnostní předpisy.

f) Každý zaměstnanec je zodpovědný na svém pracovišti za to : že instalované hasící prostředky ( přenosné hasící přístroje, hydranty - a to nástěnné i podzemní ) , rozvodná zařízení el. energie, uzávěry vody, plynu, a dalších medií budou vždy dostupná, nezastavěná různými předměty nebo materiálem aby jednotky požární ochrany mohly účinně zasáhnout. Zaměstnanec musí udržovat únikové cesty, chodby, schodiště a východy stále volné, aby případné záchranné práce nebyly zdržovány a stěžovány.

## **B. Pomoc při zdolávání požárů**

### **1) Osobní pomoc**

Každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru:

- a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob
- b) uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření
- c) ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení,
- d) poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.

### **2) Věcná pomoc**

Každý je povinen na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce poskytnout dopravní prostředky, zdroje vody, spojová zařízení a jiné věci potřebné ke zdolání požáru

### **Povinnosti uvedené výše se nevztahují :**

na vojáky, příslušníky Policie ad. jestliže by poskytnutím pomoci byl vážně ohrožen důležitý zájem jejich služby, dále se pomoc nevztahuje na osoby zajišťující služby veřejné hromadné dopravy a spoju, energetiky ap. jestliže by poskytnutá pomoc měla za následek závažnou poruchu v jejich provozu a totéž platí i pro příslušníky zdravotních zařízení a služeb. Fyzická osoba může věcnou nebo osobní pomoc odmítnout jestliže jí v tom brání důležité okolnosti, nebo jestliže by tím vystavila sebe nebo osoby blízké vážnému ohrožení. Za poskytnutí osobní nebo věcné pomoci je nárok na náhradu škod, která se nárokuje u okresního úřadu místa požáru.

## **C. Oheň a jeho charakteristika**

Hoření je fyzikálně chemický rozklad materiálu za pomoci tepla - tzv. pyrolýza.

Proto aby hořelo jsou zapotřebí tři určité podmínky.

- 1) hořlavá látka ( dřevo, uhlí, ropné produkty, hořl. plyny, hořl. kovy atd. )
- 2) oxidovadlo ( vzdušný kyslík, látky které uvolňují při zahřátí chemickou reakcí kyslík atd.)
- 3) zápalná teplota ( otevřený plamen, žhnutí, sálání, biologické zahřívání - samovznícení ap.

|             |             |              |                                                   |
|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                         |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 14 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <br><small>Služby v oblasti bezpečnosti práce<br/>a požární ochrany</small> | <b>Doklad BOZP a PO</b>                             |
|                                                                                                                                                              | <b>Směrnice pro vstupní školení / vstupní čtení</b> |

Protože první dvě podmínky jsou stále přítomné všude okolo nás, pak jediné co chybí aby vznikl oheň, je dát našemu okolí zápalnou teplotu. Různé hořlaviny mají různé zápalné teploty. Jiná teplota je potřebná k zapálení dřeva a jiná k zapálení benzinových par. Podle přítomnosti druhu zápalných látek jsou i různé stupně požárního nebezpečí. Pro zaměstnance je důležité vědět, jaké zápalné látky se vyskytují na jeho pracovišti a podle toho musí dodržovat i podmínky uvedené pro požárně nebezpečnou činnost.

#### D. Pokyny pro mimořádný stav

Každý zaměstnanec, který zpozoruje požár je povinen jej uhasit. Pokud je požár takového rozsahu že již uhasit jednoduchými prostředky nejde, je zaměstnanec povinen vyhlásit požární poplach. Ten se vyhláší voláním **HORÍ !!**. Do povinností zaměstnance patří znalost:

- požárně nebezpečných míst ve firmě, ( kde se provozují činnosti se zvýšeným/vysokým požárním nebezpečím )
- umístění uzávěrů vody, el. energie, plynu, ap.
- umístění hasících zařízení
- Požárních řádů vypracovaných pro požárně nebezpečné činnosti firmy
- Požární poplachové směrnice
- Řádu ohlašování požáru ( event. seznámení s místem pro ohlášení požáru )

**přičemž doklady uvedené v bodech d, e, f, jsou nedílnou součástí této směrnice**

#### Praktická část :

##### **seznámení s pracovištěm**

- seznámení s umístěním PHP a s umístěním hydrantů na pracovišti
- seznámení s druhy instalovaných PHP ( přenosných hasících přístrojů ) a s jejich obsluhou a jejich hasící schopnost
- seznámení s obsluhou hydrantů na pracovišti
- seznámení s nebezpečím vznikajícím při hašení elektrických zařízení ( zákaz hašení vodou a vodními a pěnovými PHP ap.)
- umístění hlavních uzávěrů el. en., vody, plynu a ostat. medií
- seznámení s požárními řády pracovišť
- seznámení s požární poplachovou směrnicí
- seznámení se zásadami evakuace ( event. S evakuačním plánem )
- seznámení s místy, určenými pro ohlášení požáru
- seznámení s únikovými východy z pracoviště

**Zaměstnanci nesmí používat ani manipulovat se zdroji zapálení jež nejsou nezbytně nutné k výkonu jejich práce. Ostatní manipulace se zdroji zapálení, s otevřeným ohněm apod. je přísně zakázána.**

|             |             |              |                                                   |
|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Vypracoval: | Datum:      | Datum změny: | Poznámka:                                         |
| J. Dvořák   | Březen 2018 | -----        | Strana 15 (celkem 15)<br>© BEZPO Tachov 03 / 2018 |