

# U S N E S E N Í

## 79. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 14.03.2022 od 13:00 hodin

### Rada města Stříbra:

#### I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:  
Splněno:  
Nesplněno:  
Vyřazeno:  
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/12; 49/VI/08; 51/IV/23; 57/VII/01; 60/VII/01; 62/IV/15, 16; 64/V/01, 04; 65/VI/01, 18; 66/V/01; 67/IV/01, 07; 68/VI/01, 15, 18; 69/V/01; 70/III/01, 04, 09, 11; 71/V/01, 15; 72/VI/01, 07, 12, 23, 32, 33  
Prodloužení termínů:  
Plněno průběžně v pracovním pořádku:  
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 09.03.2022 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“ vyhotovené komisí pro výběrové řízení.
03. Změny v personálním obsazení – Komise pro sociálně – právní ochranu dětí a poradní sbory.

#### II. SCHVALUJE:

01. Program 79. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Novostavba RD, na p. p. č. 1899/42 k. ú. Stříbro, „Lokalita za stadionem“ na základě žádosti pana Xxxx, Xxxx, 349 01 Stříbro.
04. Zřízení kanalizační a plynové přípojky pro RD, Třešňová č. p. 1014 a uložení kanalizační a plynové přípojky do pozemku 1303/16 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti pana Xxxx, Xxxx, 349 01, Stříbro.
05. Vyřazení zastaralého a opotřeбенého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 06-IT, návrhu ÚIK č. 04/2021 ze dne 31.01.2022 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 269744,78 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
06. Souhlas s umístěním optické přípojky a vnitřních rozvodů č. SAP:11010-101792 do nemovitostí města Stříbra na základě žádosti společnosti CETIN a. s., Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9, IČO: 04084063 ve znění uvedeném v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení, s vyloučením nemovitostí č. p. 1379 (Třešňová ul. - bývalá čistírna) a 1421 (Gagarinova ul. - sklad CO). Vnitřní rozvody budou vždy prováděny pouze se souhlasem správce objektu.
07. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“ společnost KOUTNÝ GROUP s. r. o., se sídlem Budilova 161/15, 301 00 Plzeň, IČ: 02527715, za celkovou cenu 892 211,90 Kč bez DPH, 1 079 576,40 Kč včetně DPH.
08. Text a uzavření Smlouvy o dílo č. HIO SM 002 2022 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“ se společností KOUTNÝ GROUP s. r. o., se sídlem Budilova 161/15, 301 00 Plzeň, IČ: 02527715. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.

09. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek ke zřízení betonové jímky odpadních vod u nemovitosti č. ev. 42, na p. p. č. 212/10 v k. ú. Butov dle žádosti paní XXXX, XXXX, Pernarec 330 36.
10. Úpravu stávající distribuční soustavy 22kV v rámci realizace stavby „Stříbro, TC, optika do DTS Máchova – ZOK“ dle žádosti společnosti MONTPROJEKT, a. s. se sídlem Arnošta z Pardubic 2082, 531 17 Pardubice, IČ: 28494032, DIČ: CZ28494032, za podmínky uložení optického kabelu ve volném terénu do hloubky 1,4 m, v místech křížení komunikací bude uloženo do betonových chrániček. Stavba bude realizována v souladu s všeobecnými podmínkami pro výkopové práce platné pro území města Stříbra.
11. Poskytnutí finančního daru Občanům Lhoty u Stříbra, IČO 4819730 ve výši 20.000 Kč na pořádání sportovních akcí pro děti i dospělé.
12. Poskytnutí finančního daru Okresnímu mysliveckému spolku Tachov, IČO 6777830 ve výši 5.000 Kč na pořádání 1. kola celostátní soutěže pro děti a mládež Fomei cup 2022.
13. Uzavření kupní smlouvy na odkup hornických uniforem od p. Karla Neubergera, MBA, Jablonoňová 1466, Stříbro. Smlouva uvedena v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
14. Uzavření smlouvy č. j. MF-5783/2021/6601-46 o centralizovaném zadávání veřejných zakázek na vyjmenované komodity mezi městem Stříbrem a Českou republikou – Ministerstvem financí se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1, IČ 000 06 947, která je [přílohou č. 06](#) tohoto usnesení.
15. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 02162022. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace ve výši 326 371 Kč (první část finančních prostředků na rok 2022, která je rozdělována v rámci rozpočtového provizoria), určené na poskytování základních činností sociální služby Pečovatelská služba v rozsahu stanoveném v Pověření z programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2022. Smlouva uvedena v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
16. Dohodu o provedení práce uzavřenou mezi Městem Stříbrem a Ing. Michalem Cviklem, bytem Kyjevská 1591/12, 326 00 Plzeň na provedení pracovního úkolu spočívajícího v administraci Profilu zadavatele města Stříbra v období od 14.03.2022 do 31.12.2022, uvedenou v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
17. Znění a uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 490160457 programového vybavení CODEXIS o přechodu na novou technologickou variantu systému - internetová aplikace Codexis Green a rozšíření právních doplňků typu Monitor mezi městem Stříbrem a firmou ATLAS consulting spol. s r. o., se sídlem Výstavní 292/13, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava IČ: 46578706, který je [přílohou č. 09](#) tohoto usnesení.
18. Znění a uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě HIO SM 006 2021 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd, s. r. o., se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti. Dodatek uveden v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
19. Text a uzavření Příkazní smlouvy č. HIO SM 020 2022 o zajištění činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“ s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 10367586 za celkovou cenu 100.000 Kč + DPH. Smlouva je uvedena v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
20. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) - nezadávána v režimu zákona na akci „Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí“, uvedenou v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení, včetně seznamu vyzvaných uchazečů – MPA stavební spol. s r. o., IČ: 25266801, TAZATA, spol. s r. o., IČ: 18251129, LS stavby s. r. o., IČ: 6434042, STAFIKO stav s. r. o., IČ: 26352516, PEGISAN sta s. r. o., IČ: 29162483.
21. Text návrhu Smlouvy o dílo č. HIO SM 019 2022, která tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí“, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny. Smlouva uvedena v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.

22. Přípravu nouzového přístřeší pro uprchlíky z Ukrajiny v objektech města Stříbra v tomto pořadí:
1. Objekt na pozemku p. č. 763, k. ú. Stříbro – Alešova ul.
  2. Objekt na pozemku p. č. 650/2, k. ú. Stříbro – ul. Mánesova
  3. Objekt na pozemku p. č. 154, k. ú. Stříbro – Masarykovo nám.
23. Postup při přidělení bytů v DPS Třešňová 1437, Stříbro a DPS Větrná 1378, Stříbro dle [přílohy č. 14](#) tohoto usnesení.
24. Potvrzení Bc. Františka Kratochvíla ve funkci – vedoucí pracovní místo ředitele Základní umělecké školy Stříbro, Kostelní 106, příspěvková organizace.

### **III. NESCHVALUJE:**

01. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Rodinný dům, Stříbro, parc. č. 3621 a 233/1, k. ú. Stříbro“, investor Xxx, na základě žádosti projektové kanceláře Ing. Josefa Voříška, Školní 292, 349 53 Bezručice.
02. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Rodinný dům, Stříbro, parc. č. 3621, k. ú. Stříbro“, investor Xxx a Xxx, na základě žádosti projektové kanceláře Ing. Josefa Voříška, Školní 292, 349 53 Bezručice.

### **IV. ODROČUJE:**

01. Umístění samoobslužné myčky na p. č. p. 834/5 v k. ú. Stříbro dle žádosti od společnosti HEMA projekt, zastoupené paní Helenou Matějčkovou, Suchovrbenské nám. 2724/7A, 370 06 České Budějovice.
02. Změnu napojení nového VO v rámci realizace stavby „Obchodní centrum, Tř. 5. května, Stříbro“ dle žádosti společnosti PROFING ML, s. r. o., Boženy Němcové 714/1A, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 051 55 495, DIČ: CZ18628532.

### **V. UKLÁDÁ:**

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

02. Informovat žadatele pana Xxx, Xxx, 349 01 Stříbro, o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „Novostavba RD, p. p. č. 1899/42, k.ú. Stříbro“.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 14.04.2022**

03. Informovat žadatele pana Xxx, bytem Xxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas se zřízením kanalizační a plynové přípojky pro RD, Třešňová č. p. 1014 a uložení kanalizační a plynové přípojky do pozemku 1303/16 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 14.04.2022**

04. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se žádostí na umístění samoobslužné myčky na p. č. p. 834/5 v k. ú. Stříbro od společnosti HEMA projekt, zastoupené paní Helenou Matějčkovou, Suchovrbenské nám. 2724/7A, 370 06 České Budějovice.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 28.3.2022**

05. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením zastaralého a opotřeбенého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

na základě inventarizačního zápisu DIK č. 06-IT, návrhu ÚIK č. 04/2021 ze dne 31.01.2022 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 269 744,78 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 30.06.2022**

06. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících se souhlasem s umístěním optické přípojky a vnitřních rozvodů č. SAP:11010-101792 do nemovitostí města Stříbra na základě žádosti společnosti CETIN a. s., Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9, IČO: 04084063 ve znění uvedeném v příloze č. 03 tohoto usnesení, s vyloučením nemovitostí č. p. 1379 (Třešňová ul. - bývalá čistírna) a 1421 (Gagarinova ul. - sklad CO). Vnitřní rozvody budou vždy prováděny pouze se souhlasem správce objektu.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 30.04.2022**

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy“ se společností KOUTNÝ GROUP s. r. o., se sídlem Budilova 161/15, 301 00 Plzeň, IČ: 02527715. V administrativním pořádku zajistí ORR.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 30.04.2022**

08. Informovat žadatelku, paní Xxxx, Xxxx, Pernarec 330 36 o výsledku projednání žádosti o vyjádření ke zřízení betonové jímky odpadních vod u nemovitosti č. ev. 42, na p. p. č. 212/10 v k. ú. Butov.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 21.03.2022**

09. Informovat žadatele projektovou kancelář Ing. Josefa Voříška, Školní 292, 349 53 Bezručovice o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „Rodinný dům, Stříbro, parc. č. 3621 a 233/1, k. ú. Stříbro“, investor Xxxx.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 31.03.2022**

10. Informovat žadatele projektovou kancelář Ing. Josefa Voříška, Školní 292, 349 53 Bezručovice o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „Rodinný dům, Stříbro, parc. č. 3621, k. ú. Stříbro“, investor Xxxx.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 31.03.2022**

11. Informovat žadatele společnost PROFING ML, s. r. o., Boženy Němcové 714/1A, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 051 55 495, DIČ: CZ28494032 o výsledku projednání žádosti o schválení změny napojení nového VO v rámci realizace stavby „Obchodní centrum, Tř. 5. května, Stříbro“.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 24.03.2022**

12. Informovat žadatele společnost MONTPROJEKT, a. s. se sídlem Arnošta z Pardubic 2082, 531 17 Pardubice, IČ: 28494032, DIČ: CZ28494032 o výsledku projednání žádosti o schválení úpravy stávající distribuční soustavy 22kV v rámci realizace stavby „Stříbro, TC, optika do DTS Máchova – ZOK“.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 24.03.2022**

## 79. Rada města Stříbra dne 14.03.2022

13. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Občanům Lhoty u Stříbra, IČO 4819730 ve výši 20.000 Kč na pořádání sportovních akcí pro děti i dospělé.

**Z: vedoucí FO**  
**T: 30.04.2022**

14. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Okresnímu mysliveckému spolku Tachov, IČO 6777830 ve výši 5.000 Kč na pořádání 1. kola celostátní soutěže pro děti a mládež Fomei cup 2022.

**Z: vedoucí FO**  
**T: 30.04.2022**

15. Zajistit administrativní náležitosti spojené s uzavřením kupní smlouvy na odkup hornických uniforem od p. Karla Neubergera, MBA, Jabloňová 1466, Stříbro.

**Z: vedoucí FO**  
**T: 30.04.2022**

16. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením smlouvy č. j. MF-5783/2021/6601-46 o centralizovaném zadávání veřejných zakázek na vyjmenované komodity mezi městem Stříbrem a Českou republikou – Ministerstvem financí se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1, IČ 000 06 947.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

**Z: starosta města**  
**T: 31.03.2022**

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 02162022 uzavřené mezi městem Stříbro a Plzeňským krajem – dotace na pečovatelskou službu.

V administrativním pořádku zajistí ORR.

**Z: starosta města**  
**T: 30.04.2022**

18. Zajistit administrativní úkony spočívající s uzavřením dohody o provedení práce uzavřené s Ing. Michalem Cviklem, bytem Kyjevská 1591/12, 326 00 Plzeň na provedení pracovního úkolu spočívajícího v administraci Profilu zadavatele města Stříbra v období od 14.03.2022 do 31.12.2022.

**Z: tajemník MěÚ**  
**T: 31.03.2022**

19. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dodatku č. 1 ke smlouvě č. 490160457 programového vybavení CODEXIS o přechodu na novou technologickou variantu systému - internetová aplikace Codexis Green a rozšíření právních doplňků typu Monitor mezi městem Stříbrem a firmou ATLAS consulting spol. s r. o., se sídlem Výstavní 292/13,702 00 Ostrava - Moravská Ostrava IČ: 46578706.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

**Z: starosta města**  
**T: 25.03.2022**

20. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 1 ke Smlouvě HIO SM 006 2021 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd, s. r. o, se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: 30.03.2022**

21. Zajistit veškeré administrativní náležitosti spojené s personálními změnami ve složení Komise pro sociálně – právní ochranu dětí a poradní sbory – odvolání a jmenování členů.

**Z: starosta města**  
**T: 31.03.2022**

22. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy na výkon TDS a činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy*“ s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 10367586. V administrativním pořádku zajistí ORR.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 30.04.2022**

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

**Z: vedoucí HIO**  
**T: 30.04.2022**

24. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přípravou nouzového přístřeší pro uprchlíky z Ukrajiny v objektech města Stříbra v tomto pořadí:

1. Objekt na pozemku p. č. 763, k. ú. Stříbro – Alešova ul.
2. Objekt na pozemku p. č. 650/2, k. ú. Stříbro – ul. Mánesova
3. Objekt na pozemku p. č. 154, k. ú. Stříbro – Masarykovo nám.

**Z: starosta města**  
**T: průběžně**

25. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 14 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS s. r. o.**  
**T: 31.03.2022**

26. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s potvrzením Bc. Františka Kratochvíla ve funkci – vedoucí pracovní místo ředitele Základní umělecké školy Stříbro, Kostelní 106, příspěvková organizace.

**Z: starosta města**  
**T: 31.03.2022**

.....  
Martin Záhoř  
starosta města

.....  
Bc. Karel Lukeš  
místostarosta města

## MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

### RADA MĚSTA SCHVALUJE:

#### I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **nebytových prostor na pozemku p. č. st. 698/1 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor umístěný v 1. patře budovy č. p. 512 v ul. Havlíčkova (DPS) o výměře cca 1,5 x 5 m<sup>2</sup>** za účelem poskytování poradenské a konzultační činnosti.

#### II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE A DOHODY O UMÍSTĚNÍ STAVBY

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby **č. IV-12-0017061/SOBS VB/1, Stříbro, TC, p. č. 821/70 - kNN**, na pozemcích **parc. č. 933/12, parc. č. 933/20, parc. č. 933/26, parc. č. 1025/93 a parc. č. 1025/103 v k. ú. Stříbro** obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností MONTPROJEKT, a. s., Arnošta z Pardubic 2082, Pardubice, IČ 28494030. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **241 m<sup>2</sup>/303 bm** za cenu celkem **6 300 Kč** (Šest tisíc tři sta korun českých), ke které bude připočtena platná DPH. Vedení bude uloženo v hloubce 1,4 m v chrániče a budou splněny a dodrženy obecně závazné podmínky pro výkopové práce.

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti distribuční soustavy a smlouvy o právu provést stavbu **č. IV-12-0018781/VB/01, Stříbro, TC p. č. 161/2 - kNN**, na pozemku **parc. č. 3200/1 v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností Elektromontáže Touš s. r. o., Topolová 68, Úherce, PSČ 330 23, IČ 29089247. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **10,73 m<sup>2</sup>** za cenu celkem **2 000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

### RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

#### I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **nebytových prostor na pozemku p. č. st. 698/1 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor umístěný v 1. patře budovy č. p. 512 v ul. Havlíčkova (DPS) o výměře cca 1,5 x 5 m<sup>2</sup>** za účelem poskytování poradenské a konzultační činnosti.

**Z: vedoucí HIO**

**T: průběžně**

#### II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE A DOHODY O UMÍSTĚNÍ STAVBY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby **č. IV-12-0017061/SOBS VB/1, Stříbro, TC, p. č. 821/70 - kNN**, na pozemcích **parc. č. 933/12, parc. č. 933/20, parc. č. 933/26, parc. č. 1025/93 a parc. č. 1025/103 v k. ú. Stříbro** obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností MONTPROJEKT, a. s., Arnošta z Pardubic

2082, Pardubice, IČ 28494030. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **241 m<sup>2</sup>/303 bm** za cenu celkem **6 300 Kč** (Šest tisíc tři sta korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**

**2.**

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby stavbu č. **IV-12-0018781/VB/01, Stříbro, TC p. č. 161/2 - kNN**, na pozemku **parc. č. 3200/1 v k.ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností Elektromontáže Touš s.r.o, Topolová 68, Úherce, PSČ 330 23, IČ 29089247. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **10,73 m<sup>2</sup>** za cenu celkem **2 000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

**Z: vedoucí HIO MěÚ**  
**T: průběžně**



## Město Stříbro

### PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)  
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)  
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)  
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

**Za organizaci číslo: 0207**

| P.č. | Inv.číslo   | Název                                                 | Kč        | Důvod vyřazení                                                   | Způsob vyřazení | Návrh KV/ÚIK  |
|------|-------------|-------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1    | T_05_2015   | Tiskárna HP Office Jet Pro X476dw MFP                 | 10 369,00 | neekonomická oprava a nedostupné náhradní díly                   | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 2    | T_06_2014   | Tiskárna Lexmark CX310dn                              | 6 637,00  | neekonomická oprava a nedostupné náhradní díly                   | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 3    | AV_02_2015  | Kvadroptéra T2M Spirit                                | 2 659,00  | nepoužitelná kamera                                              | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 4    | DIL_01_2005 | Paměť Kingston 512MB PRO notebook HP                  | 3 507,00  | součást vyřazovaného notebooku<br>inv.č.NTB_1_2003               | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 5    | NTB_1_2003  | Notebook HP NX 7000                                   | 58 204,00 | zastaralý, nevyužitý s nepodporovaným operačním systémem Windows | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 6    | NTB_01_2004 | Notebook Dell Latitude D505                           | 42 979,00 | zastaralý, nevyužitý s nepodporovaným operačním systémem Windows | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 7    | MON_02_2003 | Monitor LCD DELL E151-malý-15"                        | 11 296,00 | zastaralý, nevyužitý                                             | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 8    | AV_4_2003   | Digitální fotoaparát Olympus C-740                    | 14 644,50 | vylomená dvířka na baterie a pam.kartu, nepoužívaný              | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 9    | AV_6_2003   | XD karta 128MB Olympus pro digi.foto (paměťová karta) | 1 984,00  | součást vyřazovaného fotoaparátu<br>inv.č.AV_4_2003              | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 10   | T_02_2007   | Tiskárna HP color LJ CM1015MFP                        | 12 280,80 | neekonomická oprava, nekvalitní nepoužitelný tisk                | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 11   | PC_08_2016  | Počítač Lenovo AIO S400z                              | 14 658,46 | vypíná se obraz, neekonomická oprava                             | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 12   | OST_01_2004 | Rychlonabíječka Ultra Quick Plus                      | 998,00    | nenebíjí nefunkční                                               | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |
| 13   | NTB_06_2006 | Notebook Asus A 7TC                                   | 39 310,00 | zastaralý nepodporovaný systém Windows XP                        | likvidace       | ÚIK č.04/2021 |

|                                          |             |                                      |                   |                                                            |           |               |
|------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 14                                       | MON_18_2006 | Monitor LCD Philips 170C7 FS         | 5 669,00          | zastaralý malý plochou nevyužívaný                         | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 15                                       | MON_12_2010 | Monitor LCD Dell E176FP              | 1 020,00          | zastaralý malý plochou nevyužívaný                         | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 16                                       | MON_16_2006 | Monitor LCD Philips 170 C7 FS        | 5 669,00          | zastaralý malý plochou nevyužívaný                         | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 17                                       | MON_09_2010 | Monitor LCD Dell E176 FP             | 1 020,00          | zastaralý malý plochou nevyužívaný                         | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 18                                       | AV_04_2004  | Dig.fotoaparát Olympus C-4600ZOOM DS | 7 349,20          | zastaralý nevyužívaný                                      | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 19                                       | AV_06_2004  | Paměťová karta 128MBXD-Picture Card  | 1 107,52          | součást vyřazovaného fotoaparátu inv.č.AV_04_2004          | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 20                                       | OST_05_2005 | Čtečka čár.kódu Metrologic MK9520    | 7 428,00          | nepoužitelná v souvislosti se současným operačním systémem | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 21                                       | OST_06_2005 | Čtečka čár.kódu Metrologic MK9520    | 7 428,00          | nepoužitelná v souvislosti se současným operačním systémem | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
| 22                                       | PC_05_2008  | PC Dell Optiplex 740DT               | 13 527,30         | nepodporovaný operační systém Windows XP                   | likvidace | ÚIK č.04/2021 |
|                                          |             |                                      |                   |                                                            |           |               |
| <b>Celkem hodnota vyřazeného majetku</b> |             |                                      | <b>269 744,78</b> |                                                            |           |               |

| Inventární číslo | Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2021, DIK č.06-IT a ÚIK č.04/2021                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T_05_2015        | rok pořízení 2015                                                                                                            |
| T_06_2014        | rok pořízení 2014                                                                                                            |
| AV_02_2015       | rok pořízení 2015                                                                                                            |
| DIL_01_2005      | rok pořízení 2005                                                                                                            |
| NTB_1_2003       | rok pořízení 2003                                                                                                            |
| NTB_01_2004      | rok pořízení 2004                                                                                                            |
| MON_02_2003      | rok pořízení 2003                                                                                                            |
| AV_4_2003        | rok pořízení 2003                                                                                                            |
| AV_6_2003        | rok pořízení 2003                                                                                                            |
| T_02_2007        | rok pořízení 2007                                                                                                            |
| PC_08_2016       | rok pořízení 2016                                                                                                            |
| OST_01_2004      | rok pořízení 2004                                                                                                            |
| NTB_06_2006      | rok pořízení 2006                                                                                                            |
| MON_18_2006      | rok pořízení 2006                                                                                                            |
| MON_12_2010      | rok pořízení 2010                                                                                                            |
| MON_16_2006      | rok pořízení 2006                                                                                                            |
| MON_09_2010      | rok pořízení 2010                                                                                                            |
| AV_06_2004       | rok pořízení 2004                                                                                                            |
| OST_05_2005      | rok pořízení 2005                                                                                                            |
| OST_06_2005      | rok pořízení 2005                                                                                                            |
| PC_05_2008       | rok pořízení 2008                                                                                                            |
|                  | Majetek inv.č.MON_02_2003, MON_18_2006, MON_12_2010, MON_16_2006, MON_09_2010 bude nabídnut k prodeji následujícím způsobem: |
|                  | a)převod do správy a hospodaření PO města Stříbra                                                                            |
|                  | b)nabídnout k prodeji zaměstnancům                                                                                           |
|                  | c)nabídnout k prodeji veřejnosti (záměr prodeje) formou nejvyšší nabídky                                                     |

|  |                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | d) fyzická likvidace                                                                  |
|  | Ostatní majetek není vhodný k prodeji ani dalšímu využití a bude fyzicky zlikvidován. |
|  |                                                                                       |

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK\*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 31.01.2022

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK\* jednotlivě za inv. číslo:

| Inventurní číslo | Text |
|------------------|------|
|                  |      |

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

\* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku  
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zabalová K



č. SAP: 11010-101792

## SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM OPTICKÉ PŘÍPOJKY A VNITŘNÍCH ROZVODŮ

|                         |         |         |                        |
|-------------------------|---------|---------|------------------------|
| Název / obchodní firma: | Sídlo:  | IČO:    | Spoluvlastnický podíl: |
| Město Stříbro           | DOPLNIT | DOPLNIT |                        |

### SOUHLASÍ

s umístěním optické přípojky a vnitřních rozvodů v/na nemovitosti: *85 Gagarinova*

|         |                                         |           |                    |         |            |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|------------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:     |
| 1039    |                                         | 1516      | Stříbro            | Stříbro | Gagarinova |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |            |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |            |

*81 Gagarinova*

|         |                                         |           |                    |         |            |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|------------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:     |
| 1344    |                                         | 1466      | Stříbro            | Stříbro | Gagarinova |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |            |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |            |

*domov pro seniory (Charita)*

|         |                                         |           |                    |         |            |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|------------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:     |
| 1416    |                                         | 1512      | Stříbro            | Stříbro | Gagarinova |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |            |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |            |

*sklad Charita*

|         |                                         |           |                    |         |          |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:   |
| 1421    |                                         | 2409      | Stříbro            | Stříbro | Nerudova |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |          |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |          |

*ul. Soběslavova*

|         |                                         |           |                    |         |             |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|-------------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:      |
| 1003    |                                         | 2479      | Stříbro            | Stříbro | Soběslavova |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |             |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |             |



č. SAP: 11010-101792

*DPŠ*

|         |                                         |           |                    |         |        |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|--------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice: |
| 1378    |                                         | 2554      | Stříbro            | Stříbro | Větrná |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |        |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |        |

*Bytůvek Stříbra (Severka)*

|         |                                         |           |                    |         |          |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:   |
| 1379    |                                         | 2476      | Stříbro            | Stříbro | Třešňová |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |          |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |          |

*DPŠ*

|         |                                         |           |                    |         |          |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:   |
| 1437    |                                         | 2909      | Stříbro            | Stříbro | Třešňová |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |          |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |          |

*Klukovská DPŠ*

|         |                                         |           |                    |         |          |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:   |
| 1438    |                                         | 2910      | Stříbro            | Stříbro | Třešňová |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |          |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |          |

*DPŠ*

|         |                                         |           |                    |         |          |
|---------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------|
| Č.p.:   | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:   |
| 1439    |                                         | 2911      | Stříbro            | Stříbro | Třešňová |
| DOPLNIT | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |          |
| DOPLNIT | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |          |

*Doubravská DPŠ*

|                                       |                                         |           |                    |         |           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|---------|-----------|
| Č.p.:                                 | Č.o.:                                   | Č. parc.: | Katastrální území: | Obec:   | Ulice:    |
| 1692                                  |                                         | 1508      | Stříbro            | Stříbro | Palackého |
| DOPLNIT                               | Počet komerčních jednotek v nemovitosti |           |                    |         |           |
| DOPLNIT                               | Počet bytových jednotek v nemovitosti   |           |                    |         |           |
| Kontaktní osoba, správce nemovitosti: |                                         |           | e-mail             |         | Telefon   |
| DOPLNIT                               |                                         |           | DOPLNIT            |         | DOPLNIT   |

- Udělením souhlasu nevznikne závazek odebrat službu elektronických komunikací.

## SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 002 2022

(dále též „SoD“)

*Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.*

---

### Smluvní strany

**Objednatel: Město Stříbro**

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: [polatova@mustribro.cz](mailto:polatova@mustribro.cz)

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

*(dále jen objednatel)*

a

**Zhotovitel:**

Se sídlem: KOUTNÝ GROUP s.r.o., Budilova 161/15 Plzeň 30100

IČ: 02527715

DIČ: CZ02527715

Zhotovitel je plátce DPH

Spisová značka: C29375 vedená u krajského soudu v Plzni

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

Jiří Koutný, tel. +420 604238902, e-mail: [jiri.koutny@volny.cz](mailto:jiri.koutny@volny.cz)

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

Jiří Koutný, tel. +420 604238902, e-mail: [jiri.koutny@volny.cz](mailto:jiri.koutny@volny.cz)

*hlavní stavbyvedoucí:*

Jiří Koutný, tel. 604238902, e-mail: [jiri.koutny@volny.cz](mailto:jiri.koutny@volny.cz)

bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu: 263094272/0300

*(dále jen zhotovitel)*

---

### Oddíl I.

#### Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

##### ***I. Předmět smlouvy***

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

***Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy***

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „*Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy*“.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce související s opravou krovu a střechy Kostela sv. Petra, parc.č. 227/1 v k.ú. Stříbro.

Tato projektová dokumentace řeší stavební úpravy krovu a střechy kostela sv. Petra. Konstrukce budou opraveny ve stávajícím konstrukčním řešení, profilaci, hmotě a vzhledu. Konstrukční řešení krovu bude zachováno. Vyměněny budou pouze poškozené prvky krovu. A to kus za kus při dodržení shodných rozměrů a dimenzí. Střešní krytina je kostela v dobrém stavu. Bude opravena. Jedná se jen o drobná lokální poškození. Střecha věže je z měděného plechu. Nevykazuje žádné viditelné poškození. Stěny věže jsou v současnosti opatřeny živичnými asfaltovými pásy se vsypem. Tento živичný obklad bude demontován a nahrazen obkladem z přírodní břidlice. Bleskosvod je na střeše instalován a je opatřen dvěma svody na severní a jižní straně. Na věži je těž jímač. Napojení na zemnicí svody však nebylo provedeno. Stejně tak chybí jímače na střeše. Bleskosvod je nutné doplnit a dopojit. Práce se tedy týkají opravy krovu, střechy, podlah v půdním prostoru, koruny římsy a hromosvodové soustavy. Všechny práce budou probíhat co nejšetrněji, bez poškození, s ohledem na historické konstrukce. Demontování konstrukcí bude prováděno opatrně a po již provedených průzkumech za dohledu zástupců NPÚ. Plánované práce mají za úkol vylepšit stavebně technické vlastnosti konstrukcí krovu a střechy.

Více projektová dokumentace kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 , vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření



skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na [www.mustribro.cz](http://www.mustribro.cz), dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o. , Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869
  - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
  - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy*“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
  3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
  4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
  5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
  6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
  7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních



prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

## II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:  
Předání a převzetí staveniště: *bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy*  
Dokončení stavebních prací: *nejpozději do 30.09.2022*  
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*
2. Místo plnění předmětu smlouvy: město Stříbro, kostel sv. Petra p.č. st. 227/1 v k.ú. Stříbro, nemovitá kulturní památka – rejstříkové číslo ÚSKP 37746/4-1928
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

## III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

|                    | Kč bez DPH | DPH 21 %   | Kč včetně DPH |
|--------------------|------------|------------|---------------|
| <b>Cena celkem</b> | 892 211,90 | 187 364,50 | 1 079 576,40  |

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.

3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

#### ***IV. Placení díla a fakturace***

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

#### **Oddíl II.**

## Realizace díla

### ***I. Odevzdání a převzetí staveniště***

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy ( písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

### ***II. Kvalifikační podmínky***

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „***Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy***“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

### ***III. Povinnosti zhotovitele***

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na [www.mustribro.cz](http://www.mustribro.cz), záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.

13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.

24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

#### ***IV. Součinnost objednatele***

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.

5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

#### ***V. Předání a převzetí díla***

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
  - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech



- DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
- doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
  - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
  - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
  - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
  - originál stavebního deníku,
  - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
  - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
  - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
  - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
  - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

### Oddíl III.

#### Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

##### *I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody*

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

##### *II. Pojištění zhotovitele*

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **1 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

##### *III. Záruční lhůty*

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o

předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.

2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontrole zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

#### ***IV. Vady díla***

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamační žádost objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamační žádost musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vadu ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vadu sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele.
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamační, popis a rozsah vady a způsob

jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.

11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

## **Oddíl IV.**

### **Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná**

#### ***I. Sankce***

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.

5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

## ***II. Odstoupení od smlouvy***

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

## ***III. Ustanovení závěrečná***

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy

v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.

4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V

dne:

.....  
Martin Záhoř  
starosta města  
(objednatel)

.....  
(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)  
Příloha č. 2: Pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)  
Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

# **KUPNÍ SMLOUVA**

## **O PRODEJI MAJETKU**

uzavřena podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákona

**č. 1/2022**

**Karel Neuberger, MBA**

Xxxx, 349 01 Stříbro

R.č. Xxxx

Č.ú. XxxxKB a.s.

(dále jen „**prodávající**“)

a

**Město Stříbro**

Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177 DIČ: CZ00260177

č.ú. 112595803/0300

zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

(dále jen „**kupující**“)

uzavřeli tuto

### **kupní smlouvu**

#### **I.**

#### **Předmět prodeje**

1. Proávající je vlastníkem sbírky hornických uniforem (22 uniforem a 3 čepice), které jsou předmětem této smlouvy.
2. Proávající se zavazuje, že prodá předmět smlouvy uvedený v předchozím odstavci kupujícímu.
3. Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu celkovou hodnotu prodáváného majetku dle ustanovení této smlouvy.

#### **II.**

#### **Prohlášení**

Kupující potvrzuje převzetí muzejní sbírky, která je předmětem této kupní smlouvy a prohlašuje, že se řádně seznámil se stavem a stářím prodávané věci, a že mu jsou známy všechny vady, které má předmětný movitý majetek v době jeho prodeje, a tím na sebe bere veškerá rizika z toho plynoucí.

Prodávající seznámil kupujícího se stavem předmětného movitého majetku.

#### **III.**

#### **Kupní cena**

1. Kupní cena mezi kupujícím a prodávajícím byla dohodnuta na částku 120.000 Kč, slovy: stodvacettisíckorunčeských

2. Cena bude uhrazena kupujícím bankovním převodem na účet prodávajícího č. XXXX nejpozději do 30 dnů ode dne podepsání této smlouvy.
3. Veškeré náklady spojené s manipulací a přepravou předmětu koupě hradí strana kupující.

#### **IV. Přechod vlastnictví**

Vlastnictví k předmětu koupě přejde na kupujícího teprve úplným zaplacením kupní ceny, tedy dnem úhrady kupujícího, přičemž nebezpečí náhodné zkázy nebo škody na předmětu koupě přechází na kupujícího okamžikem jeho převzetí od prodávajícího.

#### **V. Sankční ujednání**

V případě prodlení se splněním peněžitého závazku zaplatí kupující prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze po dohodě smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku.
2. Kupující prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s právním i faktickým stavem prodávajícího majetku.
3. Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neupravuje, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem v platném znění, popřípadě dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích mající stejnou platnost, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Kupní smlouva byla schválena xx.schůzí RM Stříbra dne xx.xx.2022. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem úhrady celé kupní ceny, tedy dnem úhrady kupujícího.
6. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s celým jejím obsahem, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.
7. Kupující souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedeného zákona i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
8. Smluvní strany se dohodly, že povinné zveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede kupující.

Ve Stříbře dne .....

Ve Stříbře dne .....

.....  
Karel Neuberger

.....  
Město Stříbro



č. j.: MF-5783/2021/6601-46  
PID: MFCRCXBSHF

### SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“), a v souladu s § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon*“), (dále jen „*Smlouva*“).

#### Smluvní strany:

Název: Česká republika – Ministerstvo financí  
IČO: 00006947  
Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1  
Zastoupená: Mgr. Danielem Jirásko, ředitelem odboru Veřejné zakázky  
ID datové schránky: xzeaaav

(dále jen „*Centrální zadavatel*“ nebo „*Ministerstvo financí*“)

a

Název: město Stříbro  
IČO: 00260177  
Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro  
Zastoupená: Martinem Záhořem, starostou města  
ID datové schránky: gkub5mb

(dále jen „*Pověřující zadavatel*“)

(společně jako „*Smluvní strany*“, každý jako „*Smluvní strana*“)

### ČLÁNEK 1 PREAMBULE

- 1.1 Účelem této Smlouvy je zjednodušení budoucího postupu při zadávání veřejných zakázek. Smluvní strany však nepředpokládají okamžitou realizaci společného nákupu všech komodit a ani se do budoucna ke společnému nákupu nezavazují.

### ČLÁNEK 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele ve smyslu § 9 odst. 4 Zákona pro potřeby centralizovaného zadávání veřejných zakázek na pořízení komodit vymezených v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2.2 Centrální zadavatel je oprávněn na základě této Smlouvy provádět pro Pověřujícího zadavatele centralizované zadávání veřejných zakázek podle § 9 odst. 1 Zákona spočívající v tom, že bude provádět zadávací řízení nebo zvláštní postupy podle části šesté Zákona (oba dále jen jako „centralizované zadávací řízení“), v nichž Pověřující zadavatel bude pořizovat komodity vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Centrální zadavatel je pověřen k tomu, aby v rámci realizace centralizovaného zadávacího řízení činil veškeré úkony zadavatele ve smyslu Zákona, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. Pověření Centrálního zadavatele je ve vztahu k určité veřejné zakázce účinné, pokud Pověřující zadavatel postupem dle této Smlouvy potvrdí požadavek na pořízení konkrétně specifikovaného plnění. V případě pochybností se za potvrzení požadavku považuje i uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky ze strany Pověřujícího zadavatele. Centrální zadavatel je oprávněn nerealizovat centralizované zadávání komodit stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy i bez udání důvodu. Centrální zadavatel není oprávněn k uzavírání smluvních vztahů za Pověřujícího zadavatele či jeho jménem.
- 2.4 Centralizované zadávání může být na základě dalších obdobných smluv uzavřených s jinými pověřujícími zadavateli prováděno současně i pro jiné pověřující zadavatele. Centrální zadavatel může v rámci centralizovaného zadávání pořizovat poptávanou komoditu i pro sebe.

### ČLÁNEK 3 KONTAKTNÍ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 Komunikace v rámci centralizovaného zadávání bude mezi Centrálním zadavatelem a Pověřujícím zadavatelem probíhat na úrovni kontaktních osob, kterými jsou:
- a) za Centrálního zadavatele: Mgr. Daniel Jirásko, ředitel odboru 66 – Veřejné zakázky, [verejne.zakazky@mfcrcz](mailto:verejne.zakazky@mfcrcz), [daniel.jirasko@mfcrcz](mailto:daniel.jirasko@mfcrcz);
  - b) za Pověřujícího zadavatele: Lukáš Novák, správce ICT, [informatik@mustribro.cz](mailto:informatik@mustribro.cz), [novak@mustribro.cz](mailto:novak@mustribro.cz).
- 3.2 Smluvní strany jsou oprávněny změnit své kontaktní osoby jednostranně, a to s účinností dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o změně kontaktní osoby druhé Smluvní straně.
- 3.3 Smluvní strany budou vzájemně komunikovat primárně v písemné podobě, a to zasláním datové zprávy do datové schránky druhé Smluvní strany či na emailovou adresu kontaktní osoby nebo jinou vhodnou formou. V případě ústní komunikace je pro závaznost jejího obsahu nezbytné jeho následné písemné potvrzení s uvedením závazných skutečností.
- 3.4 Kontaktní osoby jsou oprávněny pověřit ke komunikaci s druhou Smluvní stranou jiného odborného pracovníka Smluvní strany. Takové pověření, popř. jeho změna nebo zánik, je účinné od okamžiku doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.

**ČLÁNEK 4**  
**PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 4.1 Smluvní strany se zavazují řádně plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují především k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné plnění této Smlouvy a jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro realizaci centralizovaného zadávacího řízení a které se jakkoliv mohou dotýkat ochrany oprávněných zájmů Smluvních stran.
- 4.3 Centrální zadavatel je povinen pro stanovení předmětu a rozsahu takových veřejných zakázek vycházet z údajů, které mu pro účely provedení centralizovaného zadávacího řízení poskytne Pověřující zadavatel.
- 4.4 Pověřující zadavatel je oprávněn požadovat po Centrálním zadavateli kompletní zadávací podmínky veřejné zakázky, na kterou by se mělo vztahovat pověření podle odst. 2.3 této Smlouvy. Pověřující zadavatel bere na vědomí, že před zahájením centralizovaného zadávacího řízení či v jeho průběhu může docházet k úpravám zadávacích podmínek.
- 4.5 Pověřující zadavatel se zavazuje zajistit dostatečné finanční prostředky na financování částí veřejné zakázky odpovídající potvrzenému požadavku.
- 4.6 Pověřující zadavatel se zavazuje akceptovat obchodní podmínky rámcové dohody nebo smlouvy na plnění veřejné zakázky, která byla součástí zadávacích podmínek centralizovaně zadávané veřejné zakázky a která má být uzavřena s vybraným dodavatelem, a vykonávat ve vztahu k dodavateli odpovídající práva a povinnosti. V případech nečinnosti odpovídá Pověřující zadavatel za veškerou škodu, která jeho konáním nebo opomenutím vznikne.
- 4.7 Centrální zadavatel se zavazuje plnit v rámci centralizovaného zadávacího řízení Zákonem stanovené povinnosti uveřejnění, a to s výjimkou uveřejnění uzavřených smluv na veřejnou zakázku. Pověřující zadavatel je povinen uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po obdržení informace o možnosti uzavření této smlouvy. Smlouvy na veřejnou zakázku uzavřené mezi Pověřujícím zadavatelem a vybraným dodavatelem je Pověřující zadavatel povinen uveřejnit v registru smluv. Pověřující zadavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
- 4.8 Běžné administrativní náklady spojené s realizací centralizovaného zadávacího řízení hradí Centrální zadavatel. Pověřující zadavatel hradí náklady, které mu případně vzniknou při poskytování informací a součinnosti Centrálnímu zadavateli či vybranému dodavateli.
- 4.9 V záležitostech touto Smlouvou neupravených se Smluvní strany zavazují při přípravě a realizaci centralizovaného zadávání řídit Zákonem.



**ČLÁNEK 5**  
**ODPOVĚDNOST**

- 5.1 Odpovědnost za dodržení Zákona nese při centralizovaném zadávání Centrální zadavatel, ledaže k porušení Zákona dojde v důsledku konání či opomenutí Pověřujícího zadavatele.
- 5.2 Vznikne-li při nebo po ukončení centralizovaného zadávacího řízení podezření z porušení Zákona, je Pověřující zadavatel povinen poskytovat Centrálnímu zadavateli veškerou nezbytnou součinnost při komunikaci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, kontrolním orgánem nebo soudem, a to ve věcech a v rozsahu v jakém se Pověřující zadavatel konkrétní centralizovaně zadávané veřejné zakázky účastnil.

**ČLÁNEK 6**  
**DÉLKA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2 V případě, že se Pověřující zadavatel neúčastní centralizovaného zadávacího řízení, může tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět bez výpovědní doby, přičemž výpověď je účinná okamžikem jejího doručení Centrálnímu zadavateli, není-li ve výpovědi stanoveno datum pozdější.
- 6.3 V případě, že se Pověřující zadavatel účastní centralizovaného zadávacího řízení, může tuto Smlouvu vypovědět, avšak výpověď doručená Centrálnímu zadavateli nabývá účinnosti pátým dnem následujícím po dni ukončení centralizovaného zadávacího řízení ve smyslu § 51 Zákona. Dojde-li k ukončení centralizovaného zadávacího řízení uzavřením smlouvy mezi Pověřujícím zadavatelem a vybraným dodavatelem, je Pověřující zadavatel povinen bezodkladně informovat Centrálního zadavatele o uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem.
- 6.4 Centrální zadavatel může tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět i bez výpovědní doby, přičemž výpověď je účinná okamžikem jejího doručení Pověřujícímu zadavateli, není-li ve výpovědi stanoveno datum pozdější, avšak taková výpověď nemá účinky na centralizované zadávací řízení zahájené před jejím doručením.
- 6.5 Smluvní strany mohou ukončit Smlouvu dohodou. Dohoda o ukončení smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná.

**ČLÁNEK 7**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 7.1 Smlouva je uzavírána elektronicky.
- 7.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem následujícím po dni uzavření této Smlouvy.
- 7.3 Zánikem této Smlouvy není dotčena odpovědnost ani povinnost součinnosti Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele uvedená v této Smlouvě.

- 7.4 Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 7.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne

Ve Stříbře, dne

Za Centrálního zadavatele:

Za Pověřujícího zadavatele:

---

**Mgr. Daniel Jirásko**  
ředitel odboru Veřejné zakázky

---

**Martin Záhoř, starosta města Stříbra**

**Příloha č. 1**

**Komodity, které jsou předmětem centralizovaného zadávání**

| <b>Kód z číselníku NIPEZ</b> | <b>Název z číselníku NIPEZ</b>                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 06                           | Počítače a stroje na zpracování dat                                |
| 22                           | Silniční motorová vozidla                                          |
| 46                           | Opravy a údržba vozidel a příslušenství k nim a související služby |

**Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
K podpisu smlouvy oprávněn: Rudolf Špoták, hejtmán Plzeňského kraje  
IČO: 70890366  
DIČ: CZ70890366  
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň  
Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace  
/dále jen „Poskytovatel“/

a

**Město Stříbro**

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro  
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Záhoř, starosta  
IČO: 00260177  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 94-2518401/0710

na straně druhé jako příjemce finanční dotace  
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

**S M L O U V U**

**o poskytnutí účelové dotace**

**č. 02162022**

**podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních  
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

**Článek I.**

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí“), byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. **43602021** ze dne **5. 1. 2021** vydaným Plzeňským krajem (dále jen „Pověření“) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.
2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.



## Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Pečovatelská služba (ID: 8401348)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále také „Sociální služba“). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

## Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci ve výši **326.371 Kč** (slovy: tři sta dvacet šest tisíc tři sta sedmdesát jedna korun českých) Příjemci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou ve znění případných dodatků, Metodikou pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2022 schválenou usnesením ZPK č. 339/21 ze dne 14. 06. 2021, která byla zveřejněna dne 15. 06. 2021 (dále jen „Metodika“), vč. případných dodatků a vyhlášeným dotačním programem „**Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj**“ pro rok 2022 schváleným usnesením RPK č. 1093/21 ze dne 23. 08. 2021 (dále jen „Dotační program“). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním programem. Porušení povinností uložené Příjemci Metodikou a zároveň touto smlouvou se nepovažuje za porušení Metodiky. Porušení povinností uložené Příjemci Pověřením a zároveň touto smlouvou se nepovažuje za porušení Pověření. Za porušení povinností, která je Příjemci uložena pouze Metodikou či Pověřením a zároveň mu není uložena touto smlouvou, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 10% z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet Příjemce do 31. 12. 2022. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2022, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2023. Do 31. 12. 2022 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu, tato informace bude součástí finančního vypořádání (vyúčtování) dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celkové výnosy ze základních činností dané Sociální služby nepřekročily náklady na základní činnosti dané Sociální služby. V případě porušení povinností dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinností dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit v souladu s článkem VI. odst. 19 této smlouvy.



5. Dotace bude poukázána na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě) do 14 dnů po uzavření této smlouvy.
6. Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

#### **Článek IV.**

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
  - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
  - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
  - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
  - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. V případě, že souhrnná výše poskytnuté Dotace ze strany Poskytovatele dosahuje 1.000.000 Kč a více, je Příjemce povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním Sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování Sociální služby Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

#### **Článek V.**

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové finanční dotace v rámci Dotačního programu bylo v souladu s § 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních

službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 604/22 ze dne 14. 2. 2022.

### **Článek VI.**

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí Dotace a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, které v žádosti uvedl. Byly-li tyto skutečnosti změněny hodnocením žádosti o poskytnutí Dotace v elektronické aplikaci OKslužby (např. neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.), jsou pro Příjemce závazné tyto skutečnosti ve znění provedených změn. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10% z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za nedodržení skutečností majících vliv na poskytování Sociální služby jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ ve znění pozdějších aktualizací (dále jen „Pravidla“), zveřejněnými na webových stránkách Poskytovatele [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci financování sociálních služeb. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za porušení povinnosti uložené Příjemci Pravidly i smlouvou jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

Příjemce je povinen vést veškeré výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými sociálními službami poskytovanými Příjemcem, případně od výnosů a nákladů spojených s jinými činnostmi Příjemce. Jinými činnostmi Příjemce se rozumí zejména zajišťování dalších činností podle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách, zabezpečování zdravotní péče o klienty, případně vykonávání jiných činností odlišných od základních činností Sociální služby (dále jen „jiné činnosti“).



Výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby je Příjemce povinen mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou k Sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky). Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

Poskytuje-li Příjemce více sociálních služeb, případně vykonává-li i jiné činnosti, je povinen mít vnitřním předpisem upraven způsob rozdělení nákladů, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, a tímto způsobem o těchto nákladech během roku účtovat. Náklady, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti (např. náklady na energie, odpisy, bankovní poplatky atd.), musejí být rozúčtovány např. na účetní střediska nebo zakázky, a to na základě Příjemcem stanoveného poměru.

Poměr dělení společných nákladů musí být stanoven ve vnitřním předpisu Příjemce, a to již před zaúčtováním prvního společného nákladu. Poměr dělení společných nákladů musí vycházet z logických souvislostí vztahu základních činností Sociální služby k ostatním Příjemcem poskytovaným sociálním službám, případně jiným činnostem. Poměr dělení společných nákladů musí být ve vnitřním předpisu odůvodněn. Bližší informace k rozúčtování společných nákladů obsahují Pravidla.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu.

V případě, že byl Příjemce pověřen poskytováním sociální služby uvedené v článku II. této smlouvy dvěma či více pověřeními výkonem služby obecného hospodářského zájmu, je povinen účtovat o veškerých výnosech a nákladech základních činností vzniklých při poskytování této služby odděleně, tzn. účtovat o těchto výnosech a nákladech poměrně ve vztahu ke každému z pověření.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci, nestanoví-li tento odstavec za porušení jednotlivých povinností jinak, se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) neoprávněně použitých finančních prostředků v případě, že porušení povinností odděleného účtování mělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace
- b) 1 – 10 % z Dotace v případě, že porušení povinností odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace, nejedná-li se o případ uvedený v písmenu c)
- c) 5.000 Kč v případě, že porušení povinností odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace a pochybení spočívá v nesprávném zaúčtování nákladů/výnosů, přičemž celková výše nákladů/výnosů uvedená na účetních dokladech, jimiž jsou nesprávně zaúčtované náklady/výnosy doloženy, nepřesáhne v součtu 50.000 Kč
- d) 1 – 10 % z Dotace v případě porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností



- e) 0,1 – 10 % z Dotace v případě porušení povinnosti účtovat o nákladech společných pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, způsobem rozdělení nákladů upraveném ve vnitřním předpisu Příjemce.
5. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že výdaje, které dokládají, byly hrazeny z Dotace. Označení musí minimálně obsahovat číslo této smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení některé z povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o Dotaci, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
- a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
  - b) změna bankovního účtu Příjemce,
  - c) změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby – tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než KÚPK,
  - d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 32 tohoto článku.
- Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 - 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsaženém v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní Sociální služby. V případě, že Příjemce podal žádost o poskytnutí dotace na část sociální služby uvedenou v základní síti SPRSS a zároveň na část téže sociální služby uvedenou v rozvojové síti SPRSS, je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem uvedeným v příloze žádosti rozdělující rozpočet na základní a rozvojovou síť. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 30. 11. 2022 (dostačující je razítko podací pošty ze dne 30. 11. 2022), a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci financování sociálních služeb). Žádost o přesun v rozpočtu je nutné zaslat v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu, který bude podepsán uznávaným elektronickým podpisem (nebude-li e-mail podepsán uznávaným elektronickým podpisem, je nutné žádost do 5 dnů doložit v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky.) O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % z přesunutých finančních prostředků.
8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty



této položky. V takovém případě je povinen Příjemce o této změně informovat Poskytovatele současně s předložením finančního vypořádání Dotace dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
10. Příjemce je povinen při poskytování Sociální služby Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem a Domovy pro osoby se zdravotním postižením dodržovat **Pokyny pro využívání webové aplikace „Sociální služby v Plzeňském kraji“ – evidence žádostí o poskytování sociální služby** týkající se vkládání údajů do aplikace **Sociální služby v Plzeňském kraji**. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
11. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit finanční vypořádání Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2022 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě neoznámení změn dle věty první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace.
12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby předložit nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2022 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude daná Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci na danou Sociální službu v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace na danou Sociální službu činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
13. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy



a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení některé z povinností stanovených v tomto odstavci je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v plné výši.

14. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
15. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto finanční vypořádání poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji do 20. 1. 2023 (dostačující je razítko podací pošty ze dne 20. 1. 2023), a to na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci financování sociálních služeb). Finanční vypořádání poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. 1. 2023. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
16. Součástí finančního vypořádání Dotace ambulantních a terénních služeb (s výjimkou sociální služby Noclehárny) je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2022). V případě, že průměrný měsíční úvazek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánované výše úvazků, ze které byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2022), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Při poskytování Sociální služby může dojít v souladu s Pověřením k navýšení průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby o 20 %. Náklady spojené s navýšením průměrné měsíční výše úvazků lze hradit z poskytnuté Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
17. Součástí finančního vypořádání Dotace pobytových služeb a sociální služby Noclehárny je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2022). V případě,



že průměrný měsíční počet lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterého byla vypočítána Dotace, je Příjemce Dotace povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2022), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

18. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. odst. 3. bodu 3.2 a 3.3 Metodiky je součástí finančního vypořádání Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek a počtu prioritních lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2022), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
19. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit současně s finančním vypořádáním Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem dané Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2022). Za porušení této povinnosti se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě, že výnosy ze základních činností dané Sociální služby překročí náklady na základní činnosti dané Sociální služby (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 20. 1. 2023).
20. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků.
21. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě.



V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

22. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním Sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté Dotace na realizaci této služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající nepředloženým dokumentům souvisejícím s poskytováním dané Sociální služby a prokazujícím čerpání poskytnuté Dotace na realizaci této služby.
23. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko MPSV.
24. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky Dotace nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 20. 1. 2023).
25. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
26. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 vedeného u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor dané Sociální služby. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vrácených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název dotačního programu, popř. důvod vrácení finančních prostředků. Za porušení povinnosti zaslat avízo dle předchozí věty činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
27. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace.



Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.

28. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
29. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
30. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
31. V případě, že Příjemcem je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.
32. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 6 tohoto článku.

## **Článek VII.**

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě.
5. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není

zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.

7. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce:

Poskytovatel:

.....  
Martin Záhoř  
starosta

.....  
Rudolf Špoták  
hejtman Plzeňského kraje

## Dohoda o provedení práce

*uzavřena v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění  
pozdějších předpisů*

### 1. Účastníci smlouvy

Smluvní strany této smlouvy jsou:

#### **Zaměstnavatel:**

##### **Město Stříbro**

zastoupený Martinem Záhořem, starostou města Stříbra  
se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro  
IČ 00260177

dále jen „zaměstnavatel“

#### **Zaměstnanec:**

pan Ing. Michal Cvikl  
r.č. XXXX  
bytem XXXX, 326 00 Plzeň  
číslo účtu: XXXX

dále jen „zaměstnanec“

se dohodly, že spolu uzavřou tuto dohodu o provedení práce a projevíly vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

### 2. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede pracovní úkol spočívající v **administraci Profilu zadavatele** města Stříbra v období od 14.03.2022 do 31.12.2022.
2. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám byla účastníky dohody sjednána odměna ve výši 200 Kč/hod. Při celkovém rozsahu pracovního úkolu 50 hodin se jedná o celkovou částku odměny 10.000 Kč, (slovy: deset tisíc korun českých). Odměna bude poukázána na osobní účet zaměstnance, vždy zpětně za půlroční období se splatností k 15. dni měsíce následujícího.
3. Rozsah výkonu práce nepřekročí 300 hodin za kalendářní rok 2020.
4. Zaměstnanec se zavazuje, že bez souhlasu zaměstnavatele nesdělí žádné třetí osobě informace tvořící předmět obchodního tajemství a bude tyto informace chránit.

### 3. Závěrečná ustanovení

1. Účinky této dohody nastanou okamžikem podpisu.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích.
3. Ustanovení neupravená touto dohodou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákoníkem práce.



4. Změny a doplnění této dohody jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
5. Zaměstnavatel zajistí za pracovníka srážkovou úhradu daně dle příslušných právních předpisů.
6. Účastníci této dohody prohlašují, že si text dohody důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato dohoda byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

Ve Stříbře, dne 14.03.2022

.....  
Martin Záhoř

.....  
Ing. Michal Cvikl

## Dodatek č. 1 k SERVISNÍ SMLouvě č. 490160457 programového vybavení CODEXIS®

Dok. č. 490220169

### 1. Smluvní strany

#### **ATLAS consulting spol. s r.o.**

Výstavní 292/13, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČ: 46578706, DIČ: CZ46578706

Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, č.ú.: 36600761/0100

e-mail: obchod@atlasgroup.cz

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, pod sp.zn. C3293

zastoupená: Ing. Pavlou Řehákovou, jednatelkou společnosti

(dále jen „dodavatel“)

**a**

#### **Město Stříbro**

Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

IČO: 00260177, DIČ: CZ00260177

e-mail: tajemnik@mustribo.cz

zastoupené: Martinem Záhořem, starostou města Stříbra.

(dále jen „odběratel“)

**I.Tímto dodatkem se z důvodu přechodu odběratele na jinou technologickou variantu systému CODEXIS®, tj. na internetovou aplikaci CODEXIS® GREEN mění odst. 2.1, čl. 3 a čl. 7 výše citované smlouvy s tím, že po změně a doplnění zní takto:**

### 2. Předmět smlouvy

2.1 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytnout odběrateli **10 přístupů s možností vytvoření až 150 uživatelských účtů** (licenci k užití) do internetové aplikace právního informačního systému CODEXIS® GREEN včetně doplňků MONITOR Veřejné zakázky, MONITOR Daně, MONITOR Účetnictví, MONITOR Personalistika, MONITOR Stavebnictví, MONITOR Životního prostředí, Workspace, Vzory smluv, MONITOR Obecní samospráva, LIBERIS, CITEK a Sledované dokumenty (dále jen „produkt“ nebo „základní dodávka produktu“) a zajišťovat pro odběratele poradenské a servisní služby dle ust. 2.2 této servisní smlouvy a odběratel se zavazuje za tyto služby dodavateli zaplatit smlouvenou cenu dle ust. 3. této servisní smlouvy.

### 3. Cenové a platební podmínky

3.1 Služby jsou v rámci této servisní smlouvy poskytovány dle aktuálního ceníku služeb, viz [www.atlasconsulting.cz](http://www.atlasconsulting.cz).

3.2 Cena je stanovena jako smluvní. V uvedené ceně není zahrnuta aktuální sazba daně z přidané hodnoty.

3.3 **Cena za pořízení licence k užití – CODEXIS GREEN je stanovena na 10.000,- Kč bez DPH jednorázově. Cena za pořízení doplňku MONITOR Personalistika je stanovena na 10.000,- Kč bez DPH jednorázově. Cena za pořízení doplňku MONITOR Stavebnictví je stanovena na 10.000,- Kč bez DPH jednorázově. Cena za pořízení doplňku MONITOR Životního prostředí je stanovena na 10.000,- Kč bez DPH jednorázově. Cena za 1 rok poskytování služeb je stanovena na 42.000,- Kč (slovy: čtyřicetdvatisíkorunčeských).** V souladu se zákonem o DPH přistupuje k této částce aktuální sazba DPH.

- 3.4 Úhrada za služby bude uhrazena jednorázově dopředu na celé období trvání smlouvy na základě elektronického zálohového platebního nebo daňového dokladu (dále jen faktura) dle § 26, odst. 3 zákona č. 235/2004Sb. v platném znění, vystaveného dodavatelem se splatností do 30 dnů ode dne jeho doručení odběrateli na jeho e-mailovou adresu: faktura@mustribro.cz. Doručení elektronického platebního dokladu se tak rozumí jeho odeslání na odběratelem uvedenou e-mailovou adresu.
- 3.5 Kontaktní osoba odběratele pro fakturaci: Radek Strankmüller.
- 3.6 Za den platby je považován den připsání příslušné platby na účet dodavatele.
- 3.7 Před uplynutím předplaceného období bude odběrateli zaslána faktura na další období poskytování služeb, faktura bude doručena na e-mailovou adresu odběratele uvedenou v odst. 3.4. nebo na doručovací adresu odběratele.
- 3.8 Dodavatel si vyhrazuje právo na změnu cen, a to o roční míru inflace dle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) Českého statistického úřadu oficiálně vyhlášenou v ČR za uplynulý kalendářní rok, nejdříve však po uplynutí období, na které byla tato smlouva sjednána.
- 3.9 V případě prodloužení odběratele s platbami dle této servisní smlouvy, je dodavatel oprávněn vůči odběrateli uplatnit nárok na úhradu úroku z prodloužení v zákonem stanovené výši.

## **7. Platnost smlouvy**

- 7.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou – do 31.3.2023.
- 7.2 Po uplynutí sjednané doby trvání smlouvy se tato smlouva za týchž podmínek, za jakých byla původně sjednána, obnovuje vždy o další 1 rok, pokud dodavatel nebo odběratel nesdělí písemně druhému účastníku smlouvy nejméně 3 měsíce před uplynutím sjednané doby platnosti smlouvy, že nemá zájem na jejím dalším pokračování.
- 7.3 Písemné oznámení podle předchozího odstavce musí být zasláno druhé smluvní straně formou datové schránky.
- 7.4 Smlouvu lze také před uplynutím její sjednané doby trvání písemně ukončit a to:
- 7.4.1 na základě vzájemné dohody obou smluvních stran,
- 7.4.2 odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele v případě, že odběratel porušuje povinnosti, vyplývající z ustanovení této smlouvy, a to zejména z důvodu prodloužení s platbami dle této servisní smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení odběrateli.
- 7.4.3 odstoupením od smlouvy ze strany odběratele v případě, že dodavatel opakovaně podstatně porušuje povinnosti, vyplývající z ustanovení této smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli.

## **II. Ostatní ujednání**

- 8.1 Ostatní znění smlouvy se nemění.
- 8.2 Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 1.4.2022.
- 8.3 Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá strana obdrží jedno paré.

V Ostravě

.....  
**dodavatel**  
razítko a podpis zástupce

.....  
**odběratel**  
razítko a podpis zástupce

## DODATEK č.1 ke smlouvě o dílo HIO SM 006 2021

(uzavřený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele: HIO SM 006 2021

číslo smlouvy zhotovitele: 05/2021

### SMLUVNÍ STRANY

#### OBJEDNATEL:

##### MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené Martinem Záhořem, starostou  
Masarykovo nám. 1  
349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ00260177

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

běž. účet č. : 112595926 / 0300

#### OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických : Martin Záhoř, starosta města Stříbra  
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz) ,
- ve věcech smluvních : Martin Záhoř, starosta města  
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

#### ZHOTOVITEL :

##### D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o.

Útušice 66, 332 09 Štěnovice  
Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 26388791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

#### OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických: ing. Karel Nedvěd  
Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, [utusice@dprojekt.cz](mailto:utusice@dprojekt.cz)
- ve věcech právních:
  - statutární zástupce ing. Petr Budín  
Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, [budin@dprojekt.cz](mailto:budin@dprojekt.cz)
  - statutární zástupce Hana Nedvěďová  
Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, [nedvedova@dprojekt.cz](mailto:nedvedova@dprojekt.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239





## PŘEDMĚT DODATKU

Předmětem dodatku je změna termínu dokončení projektové dokumentace

### **Stříbro, DI pro sportovně rekreační areál (SRA) " Za stadionem "** **Dopravní infrastruktura pro výstavbu areálu**

**Vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení stavby MK (DUSP)** (dle přílohy č.11 vyhl. 499/2006 Sb. v platném znění vyhl.405/2017 Sb.), **inženýrská činnost, související podklady a dokumentace a dokladová část** (v rozsahu kalkulace ze dne 14.12.2020 - viz příloha SOD)

*Tímto dodatkem č. 1 se vzhledem k nezbytnosti koordinace řešení s návrhem technické infrastruktura pro výstavbu areálu mění výše uvedená smlouva následně:*

Původní termín plnění do 30.09. 2021 se vzhledem k výše uvedeným okolnostem mění na **nový termín dokončení do 30.09.2022.**

Termín plnění je podmíněn protiplněním objednatele zejména formou zajištění předání odpovídajících vstupních podkladů.

## OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V ostatních bodech ujednání se smlouva o dílo č. HIO 006 2021 nemění.

**Tento dodatek č.1 k SOD se zhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel, 1 vyhotovení zhotovitel.**

Ve Stříbře dne

**Objednatel** (razítko, podpis)

V Plzni dne 20.01.2022

**Zhotovitel** (razítko, podpis)



číslo smlouvy příkazce: HIO SM 020 2022

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## o výkonu funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném a účinném znění

### Smluvní strany:

#### Město Stříbro

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Adresa pro doručování: | Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro |
| Zastoupené:            | Martinem Záhořem, starostou města    |
| IČ:                    | 00260177                             |
| DIČ:                   | CZ00260177                           |
| ID datové schránky:    | gkub5mb                              |
| Kontaktní osoba:       | Daniela Polatová, vedoucí HIO        |
| Emailová adresa:       | polatova@mustribro.cz                |
| Telefonní číslo:       | 778 477 300                          |

*jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)*

**a**

#### pan

#### Bc. Miloš Nováček

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| Sídlo:            | Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec |
| IČO:              | 10367586                           |
| DIČ:              | CZ10367586 (neplátce DPH)          |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s.               |
| Číslo účtu:       | Xxxx                               |
| E-mailová adresa: | Xxxx                               |
| Telefonní číslo:  | Xxxx                               |

*jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“)*

*(ve smlouvě společně dále jen jako „smluvní strany“)*

### Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet úkony spočívající **ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP (dále jen TDS a KOO BOZP)** pro stavbu: „**Kostel sv. Petra, stavební úpravy krovu a střechy**“ podle požadavku příkazce, uzavřené smlouvy o dílo a podle platné a účinné legislativy.

**Místo plnění:** p.č. st.227/1, katastrální území Stříbro, nemovitá kulturní památka rejstřík. č. ÚSKP 37746/4-1928

- 1.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže uvedenou odměnu.

## **Článek II.**

### **Specifikace předmětu plnění**

- 2.1. Příkazník bude v rámci výkonu funkce TDS zajišťovat kontrolu stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním včetně nezbytné činnosti pro zdárné dokončení akce (tj. zajištění předání stavby zhotoviteli, pravidelnou kontrolu na stavbě, kontrola dodržování relevantních právních předpisů na stavbě, dohled nad dodržováním rozsahu projektové dokumentace a výkazu výměr, provádění kontroly plnění díla podle předložené fakturace, zajištění kontroly vedení stavebního deníku a nezbytných podkladů pro kolaudaci stavby.
- 2.2. V rámci výkonu funkce TDS se příkazník zavazuje provádět tyto činnosti:

#### **A) PRÁCE SPOJENÉ S REALIZACÍ STAVBY**

- a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, především s projektovou dokumentací, rozpočtem (cenovou nabídkou zhotovitele), s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
- b) kompletní protokolární odevzdání (předání) staveniště zhotoviteli (včetně zápisu stavu všech médií: voda, elektřina, plyn, apod.) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- c) účast na kontrolních dnech stavby a zabezpečení zápisů
- d) pravidelná kontrola realizace stavby (min. 3 krát za kalendářní týden)
- e) účast na veškerých pracovních jednáních či poradách svolávaných investorem
- f) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce na stavbě
- g) zajištění dodržení podmínek stavebních povolení a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- h) kontrola kvality a přebírání prováděných prací, kontrola dodržování technologických postupů, bezpečnosti práce, smluvních podmínek
- i) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- j) projednání případných dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi
- k) bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech
- l) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitelů, jejich souladu se smluvními podmínkami (cenou díla) a jejich předkládání investorovi k odsouhlasení
- m) kontrola skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů
- n) kontrola čerpání nákladů a kontrola částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- o) spolupráce s autorským dozorem projektanta na zabezpečení souladu realizovaných

- prací a dodávek s projektovou dokumentací a zajištění jeho případné účasti na stavbě
- p) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek
  - q) sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv vč. fotodokumentace průběhu stavby
  - r) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
  - s) zajištění a kontrola prací podle časového plánu stavby a smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
  - t) kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
  - u) kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a zajištění a účast na protokolárním odevzdání a převzetí stavby, popř. částí stavby
  - v) kompletní organizace zajištění převzetí stavby ze strany zhotovitele investorovi
  - w) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
  - x) účast na kolaudačním řízení (závěrečné kontrolní prohlídce)
  - y) kontrola vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem

#### **B) PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY**

- a) kontrola stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích (dopravní značení)
- b) kontrola kolaudačního rozhodnutí (kolaudačního souhlasu) vč. všech nutných podkladů a stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.
- c) spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí

#### **C) práce spojené s činností koordinátora**

- a) vykonává činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., zák. 88/2016 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (shora a dále také jen „BOZP“ a další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména
- b) koordinovat zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- c) zpracovávat oznámení o zahájení prací a doručit jej příslušnému oblastnímu inspektorátu práce



- d) upozorňovat na zjištěné nedostatky, tyto zapisovat a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy a dále zapisovat údaje o tom, jak byly tyto nedostatky odstraněny
- e) sledovat technologické postupy předložené zhotovitelem stavby z hlediska BOZP
- f) účastnit se kontrolních dnů stavby a na těchto kontrolních dnech projednávat dodržování plánu BOZP
- g) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných fyzických osobám
- h) zpracovat závěrečnou zprávu a předat ji do 10 pracovních dnů po úspěšném předání díla bez vad a nedodělků
- i) předat zástupci objednatele níže uvedené dokumenty:
- j) měsíční průběžné zápisy do deníku
- k) závěrečná zpráva.

### **Článek III.**

#### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy a pokynů příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.2. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu.
- 3.3. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. To platí zejména pro nevhodné pokyny, které mohou mít za následek neplnění dohodnutých povinností ve stanoveném čase nebo které by mohly mít za následek vznik škody.
- 3.4. Příkazník bude provádět sjednané úkony osobně. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
- 3.5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi při plnění činností stanovených v článku II. této smlouvy veškerou potřebnou součinnost, především předat příkazníkovi veškeré potřebné podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění smlouvy.
- 3.6. Příkazce je povinen na výzvu a v termínech požadovaných příkazníkem poskytovat svá závazná stanoviska k návrhům příkazníka.
- 3.7. Příkazník odpovídá za případnou škodu způsobenou jeho činností příkazci či dalším osobám a je povinen uhradit náklady spojené s odstraněním této škody.
- 3.8. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním příkazu ze strany příkazníka vyměřena pokuta, správní poplatek či jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných právních předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce bez porušení povinností příkazníka.

- 3.9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu příkazu a na věcech převzatých k výkonu příkazu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Pokud jsou takto převzaté věci vyšší hodnoty, je příkazník povinen je po dohodě s příkazcem pojistit, a to na účet příkazce.
- 3.10. V případě zjištěných vad zjištěnými kontrolními orgány se příkazník zavazuje odstranit zmíněné skutečnosti ihned.
- 3.11. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.

#### **Doba plnění**

- 3.12. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou** s termínem realizace:

**Zahájení: nejpozději do 30.06.2022**

**Ukončení: nejpozději do 31.08.2022**

#### **Článek IV.**

##### **Odměna a platební podmínky**

- 4.1. Za činnost dle této smlouvy náleží příkazci odměna v celkové výši **100.000 Kč bez DPH** (slovy: ). Fakturace bude vždy jedenkrát měsíčně od zahájení jednotlivých etap.
- 4.2. Sjednaná odměna byla stanovena na základě dohody obou smluvních stran jako **pevná smluvní odměna**. V odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazci při plnění této smlouvy vzniknou.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě **měsíční fakturace** po odsouhlasení zástupcem příkazce.
- 4.4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazníkovi fakturované částky bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v daňovém dokladu. Smluvní strany si ujednaly dobu splatnosti daňového dokladu v trvání 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení příkazci.
- 4.5. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy z důvodů na straně příkazce dříve, jak je sjednáno v čl. VI. odst. 6.1. této smlouvy, bude příkazník fakturovat již provedené úkony ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu ke dni ukončení této smlouvy, a to poměrným podílem ze sjednané odměny dle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy.

#### **Článek V.**

##### **Ukončení smlouvy**

- 5.1. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být ukončena dohodou smluvních stran k libovolnému datu dohodou stanovenému nebo výpovědí kterékoliv smluvní strany.

- 5.2. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější.
- 5.3. Příkazník může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.4. Každá ze smluvních stran může po předchozím upozornění od této smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana jí svou nečinností po dobu nejméně 10 dní brání v řádném plnění sjednaných povinností podle této smlouvy.
- 5.5. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů vymezených zejména v § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném a účinném znění.
- 5.6. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškeré doklady a dokumenty získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti příkazníka.

#### **Článek VI.** **Smluvní pokuty**

- 6.1. V případě prodlení příkazce s úhradou sjednané odměny má příkazník právo na úhradu **smluvní pokuty ve výši 0,05 %** z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 6.2. Pokud se příkazník nezúčastní:
- předání a převzetí staveniště,
  - předání a převzetí dokončené stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
  - kontrolního dnu stavby,
  - jakéhokoliv jiného jednání řádně svolaného příkazcem nebo zhotovitelem stavby,
  - šetření svolaného stavebním úřadem,
- je povinen zaplatit za porušení této povinnosti příkazci jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 500 Kč**.
- 6.3. Pokud příkazník nezpracuje ve stanovené lhůtě, nebo zpracuje vadně jakýkoliv doklad, zprávu či podklad, k jejichž zpracování je povinen podle této smlouvy, je povinen uhradit příkazci za toto porušení své povinnosti jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 200 Kč** za každý takto nezpracovaný nebo vadně zpracovaný dokument.
- 6.4. Pokud příkazník nesplní jinou povinnost uloženou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, je povinen uhradit příkazci jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 200 Kč** za každou takto nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.
- 6.5. Těmito ujednáními není dotčeno právo smluvních stran na náhradu případné škody v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost strany, jejíž řádné splnění smluvní pokuta zajišťuje.

**Článek VII.**  
**Komunikace smluvních stran**

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených zaměstnanců či pracovníků.
- 7.2. Písemnou komunikací mezi stranami se rozumí také e-mailová korespondence zasílaná pouze mezi e-mailovými adresami příkazce a příkazníka uvedenými v záhlaví této smlouvy nebo později stranami sdělenými, a to i bez zaručeného elektronického podpisu, s výjimkou písemných dodatků k této smlouvě a projevu vůle k ukončení této smlouvy.
- 7.3. V případě změny v záhlaví uvedené e-mailové adresy se smluvní strana zavazuje neprodleně informovat druhou smluvní stranu o nové e-mailové adrese s tím, že veškerá rizika vyplývající z neoznámení nové e-mailové adresy nese vždy ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila.

**Článek VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Stříbro.
- 8.2. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy a příkazce se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
- 8.3. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí, příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném a účinném znění.
- 8.4. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení nemá vliv na platnost této smlouvy jako celku. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního.

- 8.5. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou smluvní strany řešit přednostně vzájemnou dohodou. Pokud jednání bude neúspěšné, má každá ze smluvních stran právo podat návrh u příslušného soudu.
- 8.6. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemně, jinak jsou neplatné.
- 8.7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po dvou stejnopisech obdrží příkazce a jeden stejnopis obdrží příkazník.
- 8.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran
- 8.10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 8.11. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají na základě své pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu a nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a považují ji za oboustranně výhodnou. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne.....

V ..... dne.....

*Za příkazce:*

*Za příkazníka:*

.....

.....



# MĚSTO STŘÍBRO

## *j a k o   z a d a v a t e l*

zastoupené  
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo  
nám. 1, 349 01 Stříbro,  
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz  
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

## KINO STŘÍBRO - STAVEBNÍ ÚPRAVY ZÁZEMÍ

### 1) Identifikační údaje zadavatele

Název ..... Město Stříbro  
Sídlo ..... Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro  
Statutární zástupce ..... Martin Záhoř, starosta města  
Bankovní spojení ..... ČSOB Stříbro  
číslo účtu ..... 112595926/0300  
IČO ..... 00260177  
DIČ ..... CZ00260177  
Zástupce ve věcech technických ..... Daniela Polatová  
Telefonní spojení ..... 374 801 221, 778 477 300  
Fax ..... 374 801 331  
E-mail ..... polatova@mustribro.cz

### 2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

#### Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

#### Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

### 3) Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna zájemcům po telefonické domluvě s panem Blažkem tel. 374 622 454

### 4) Údaje o podání nabídky

#### 4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené "**Soutěž – Kino Stříbro – Stavební úpravy zázemí**". Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny zájemci neotevřené zpět.

#### **4.2. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí v ..... v ..... hodin. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

#### **4.3. Adresa pro podání nabídky**

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8,00 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 8,00 hod do 15,00 hod, v pátek od 8,00 hod do 13,00 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

#### **4.4. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

#### **4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

#### **4.6. Způsob zpracování nabídky**

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1. Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Uchazeč o zakázku předloží návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.
- Přílohou každé smlouvy o dílo bude krycí list k nabídkové ceně (položkový rozpočet zpracovaný dle výkazu výměr).
- Uchazeč předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 této Výzvy)
- Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavření smlouvy.

#### **4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).
- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

### **5) Údaje o zakázce**

#### **5.1. Název zakázky**

***Kino Stříbro – Stavební úpravy zázemí***

#### **5.2. Místo plnění a vymezení zakázky**

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy stávajícího sociálního zázemí v 1.NP kina Stříbro č. p. 587 v Benešově ulici. Návrh nezasahuje do nosných konstrukcí a do stávajícího provozu. Dispozice v zásadě zůstává stávající - adaptací bývalého skladu s úložištěm baterií na místnost WC pro pohybově hendikepované s vloženým přebalovacím pultem získává objekt vyšší standart pro návštěvníky. Vzhledem k omezeným prostorovým možnostem je WC pro imobilní spojeno s prostorem dámských toalet. Kabinky dámských i pánských toalet jsou řešeny systémem lehkých příček z laminátových HPL desek na nerezovém nosném systému s distancí od podlahy. Každá kabinka je vybavena háčkem pro odložení svrchního oděvu, WC mísou kotvenou do zdi (resp. SDK předstěny), držákem pro velkokapacitní toaletní papír a WC štětkou upevněnou na zdi v nerezovém držáku a nerezovým košem kotveným do zdíva u WC ženy. Předsíň WC je opatřena umyvadlem, automatickým bezdotykovým osoušečem rukou a bezdotykovým

dávkovačem tekutého mýdla umožňujícím i aplikaci dezinfekčního prostředku. Nad umyvadlem bude nalepeno na keramický obklad kruhové zrcadlo s fazetkou. Řešené budou opatřeny sádrokartonovým podhledem.

Stávající architektonické řešení odpovídající produkci z konce 70. let minulého století se architektovi jeví jako již poměrně hodnotná součást interiéru a proto bylo přistoupeno k citlivějšímu pojetí adaptace tak, aby provedené práce souzněly se stávajícím výtvarným pojetím interiéru. Případné výraznější architektonické vstupy do pojetí vstupního foyeru budou řešeny v rámci celkové interiérové renovace (tz. následující etapou). Předně budou vstupní dveřní otvory vybourány po šetrné demontáži dřevěného obkladu, který bude po případné úpravě a doplnění znovu namontován ve stávající skladbě. Dveře do prostorů toalet budou provedeny v dubové přírodní dýze mořeně do odstínu stávajícího dřevěného obkladu. Vnitřní dveře do rozvodny a kabiněk budou již nově provedeny v laminátu HPL. Keramické obklady budou provedeny v rozměru 600/200mm a budou navazovat na podlahu navrženou v dlažbě 300/300mm ve slutém stěpu. Barevnost je navržena ve skladbách konstrukcí – návrh. Její výběr bude potvrzen na základě předložených vzorků jednotlivých materiálů (HPL, keramiky, apod.). Pozice stávajících záložních baterií bude změněna, resp. bude vytvořen nový požárně oddělený prostor, kde budou baterie uloženy. Půdorysné rozměry řešené části objektu: 8,10 x 4,60m s maximální výškou 3,06m. Stavební práce budou prováděny v jedné etapě

Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869 vč. soupisu prací s výkazem výměr.

- Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.
- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

### **5.3. Doba plnění**

Předání a převzetí staveniště: **nejpozději do 30.06.2022**

Předpokládaný datum ukončení plnění: **nejpozději do 31.08.2022**

**5.4. Kritérium pro zadání zakázky:** nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší

### **5.5. Záruka na dílo**

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců.**

### **6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátcе daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátcе, a že jako plátcе daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

**Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 stavby stejného, či obdobného charakteru v minimální hodnotě 1 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku.** Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

### **7) Platební podmínky**

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

### **8) Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

### **9) Další podmínky plnění zakázky**

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: [juklova@mustribro.cz](mailto:juklova@mustribro.cz)

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt' jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným s uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Smlouva o dílo č. HIO SM 019 2022
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.3 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.5 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě
- č.6 Projektová dokumentace včetně výkazu výměr

Ve Stříbře dne:

.....  
Martin Záhoř  
starosta města



## SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 019 2022

(dále též „SoD“)

*Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.*

---

### Smluvní strany

**Objednatel: Město Stříbro**

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

*za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: [zahor@mustribro.cz](mailto:zahor@mustribro.cz)

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: [polatova@mustribro.cz](mailto:polatova@mustribro.cz)

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

*(dále jen objednatel)*

a

**Zhotovitel:**

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka:                      vedená u                      soudu v

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:*

, tel. +420                      , e-mail:

*za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:*

, tel. +420                      , e-mail:

*hlavní stavbyvedoucí:*

, tel.                      , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

*(dále jen zhotovitel)*

---

### Oddíl I.

#### Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

##### ***I. Předmět smlouvy***

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

***Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí***

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „*Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí*“. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce související s renovací hygienického zázemí kina Slavie ve Stříbře č. p. 587 v Benešově ulici. Návrh nezasahuje do nosných konstrukcí ani do stávajícího provozu. Dispozice v zásadě zůstává stávající, nově bude rozšířena o přebalovací kabinu WC, která svými parametry splňuje požadavky pro WC pohybově hendikepované.

Více projektová dokumentace kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ 25229869 , vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na [www.mustribro.cz](http://www.mustribro.cz), dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Ateliér Soukup OPL Švehla s.r.o. , Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869
  - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
  - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí*“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
  3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
  4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
  5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
  6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
  7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávaní případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
  8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
  9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

## ***II. Termín a místo plnění***

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště: *nejpozději do 30.06.2022*  
Dokončení stavebních prací: *nejpozději do 31.08.2022*  
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*

2. Místo plnění předmětu smlouvy: Kino Stříbro, Benešova 587, 349 01 Stříbro, p.č. 806/3, 806/1 v k.ú. Stříbro
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

### **III. Cena za Dílo**

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

|                    | <b>Kč bez DPH</b> | <b>DPH 21 %</b> | <b>Kč včetně DPH</b> |
|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Cena celkem</b> |                   |                 |                      |

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě

skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

#### ***IV. Placení díla a fakturace***

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

### **Oddíl II.** **Realizace díla**

#### ***I. Odevzdání a převzetí staveniště***

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy ( písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.



3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

## **II. Kvalifikační podmínky**

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

## **III. Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského

účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost

4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na [www.mustribro.cz](http://www.mustribro.cz), záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo

stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.

16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými

pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.

26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

#### ***IV. Součinnost objednatele***

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.

9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

#### ***V. Předání a převzetí díla***

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
  - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
  - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
  - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
  - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
  - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
  - originál stavebního deníku,
  - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
  - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
  - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
  - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
  - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,



- seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

### Oddíl III.

#### Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

##### *I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody*

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

##### *II. Pojištění zhotovitele*

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **2 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

##### *III. Záruční lhůty*

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontrole zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

#### ***IV. Vady díla***

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamace vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.

15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

## **Oddíl IV.**

### **Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná**

#### ***I. Sankce***

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

## ***II. Odstoupení od smlouvy***

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

## ***III. Ustanovení závěrečná***

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V                      dne:

.....  
Martin Záhoř  
starosta města  
(objednatel)

.....  
  
(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: Pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH



## **BYTOVÉ OTÁZKY – DPS**

### **RADA MĚSTA SCHVALUJE:**

#### **I. PŘIDĚLENÍ BYTU**

1. Přidělení bytu č. 3 v DPS Větrná 1378, Stříbro panu Xxxx, nar. Xxxx, na dobu určitou v délce půl roku od 01.04.2022.
2. Změnu v přidělení bytu č. 20 v DPS Třešňová 1437, Stříbro paní Xxxx, nar. Xxxx, na dobu určitou v délce 2 roky od 01.04.2022.
3. Přidělení bytu č. 21 v DPS Třešňová 1437, Stříbro paní Xxxx, nar. Xxxx na dobu určitou v délce 2 roky od 01.04.2022.

### **RADA MĚSTA UKLÁDÁ:**

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení a změně v přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 14 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.  
T: 31.03.2022**