

U S N E S E N Í

83. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 20.04.2022 od 15:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/12; 49/VI/08; 51/IV/23; 57/VII/01; 60/VII/01; 62/IV/15, 16; 64/V/01, 04; 65/VI/01, 18; 66/V/01; 67/IV/01, 07; 68/VI/01, 15, 18; 69/V/01; 70/III/01, 04; 71/V/01, 15; 72/VI/01, 07, 12, 32, 33; 73/II/02; 74/VII/01, 19; 75/V/01, 07, 09, 10, 11, 12, 13; 77/V/01, 08, 21, 23; 78/III/02, 08, 09
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce vyhlášené dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na akci „*Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí*“.
03. Přijetí finančního daru pro PO ZŠ Gagarinova Stříbro na obědy dětí včetně vedoucích z Ukrajiny navštěvujících adaptační skupinu.
04. Žádost o prodej, popř. dar topného dřeva v rámci pomoci a zajištění ubytování občanů z Ukrajiny dle žádosti pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro.

II. SCHVALUJE:

01. Program 83. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při přidělení bytů a prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Vyřazení nefunkčního a technicky zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 202 072 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
05. Vyřazení nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku roku 2021 a dle protokolu o vyřazení v celkové výši 20 671,42 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
06. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) - nezadávána v režimu zákona na akci „*MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBŘE – II. ETAPA, 3. ČÁST (Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ)*“ uvedenou v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení, včetně seznamu vyzvaných uchazečů – DYBS Plzeň s. r. o. IČ: 62621033, LS stavby s. r. o. IČ: 64834042, STAVBY-KAMENICTVÍ s. r. o. IČ: 04890612, GREEN PROJECT s. r. o. IČ: 27195783, STAVITELSTVÍ KAMÍNEK s. r. o. IČ: 26021471.
07. Text návrhu Smlouvy o dílo č. HIO SM 028 2022, která tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „*MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBŘE – II. ETAPA, 3. ČÁST (Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ)*“,

který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů. Smlouva uvedena v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.

08. Umístění samoobslužné myčky na p. č. p. 834/5 v k. ú. Stříbro dle žádosti od společnosti HEMA projekt, zastoupené paní Helenou Matějčkovou, Suchovrbenské nám. 2724/7A, 370 06 České Budějovice.
09. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) - nezadávána v režimu zákona na akci „*Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí*“, dle zadávací dokumentace schválené na 79. jednání Rady města Stříbra 14.03.2022. Seznam vyzvaných uchazečů – Josef Zíka IČ: 11609184, SILBA-ELSTAV s. r. o. IČ: 64358844, STAVBY - KAMENICTVÍ s. r. o. IČ: 04890612, Stavitelství ŠMÍD s. r. o. IČ: 26402238, ZIKOSTAV s. r. o. IČ: 26361108, STABO plus trade s. r. o. IČ: 29090962, Stavgibs s.r.o. IČ: 26322951.
10. Bezúplatné zapůjčení movitého majetku města Stříbra, a to tzv. pivních setů v počtu 15 ks spolku Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČO 22758950, zastoupeným předsedou spolku panem Radkem Urbanem, v termínu od 10.06.2022 do 11.06.2022 na akci „Maloměstské slavnosti 2022“.
11. Závěr, že město Stříbro nemá připomínky k projektové dokumentaci „Demolice objektu – Stříbro, na p. p. č. 2875“, v k. ú. Stříbro, firmy M.P.A., s. r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 45350361, DIČ: CZ45350361.
12. Udělení výjimky dle čl. X. směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která je přílohou č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro, v platném znění, na výběr zhotovitele na zpracování studie proveditelnosti a žádosti o podporu projektu v oblasti kybernetické bezpečnosti města Stříbro do výzvy na kybernetickou bezpečnost v rámci IROP 2021–2027.
13. Uzavření smlouvy o dílo na zpracování studie proveditelnosti a žádosti o podporu projektu v oblasti kybernetické bezpečnosti města Stříbro do výzvy na kybernetickou bezpečnost v rámci IROP 2021–2027 mezi městem Stříbrem a firmou ML Strategy s. r. o. se sídlem Krátká 17, 34562 Holyšov, IČ 03978427, která je [přílohou č. 10](#) tohoto usnesení.
14. Poskytnutí finančního daru Českému svazu chovatelů Stříbro, IČO 68782071 ve výši 20.000 Kč na činnost spolku a výstavy.
15. Rozpočty příspěvkových organizací na rok 2022 uvedené v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
16. Odpisový plán od 01.03.2022 pro PO DDM ve Stříbře v souladu s předloženým návrhem, který je [přílohou č. 04](#) tohoto usnesení.
17. Poskytnutí finančního daru Ondřeji Tolarovi, Stříbro ve výši 10.000 Kč na účast v ústředním kole v celostátní soutěži.
18. Účetní závěrku příspěvkových organizací města Stříbra sestavených ke dni 31.12.2021 včetně protokolů uvedených v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení:
 - Domu dětí a mládeže Stříbro, Masarykovo nám. 17, Stříbro, IČ: 483 26 640
 - Mateřské školy Stříbro, Soběslavova 1003, Stříbro, IČ: 709 37 621
 - Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo nám. č. 20, IČ: 483 28 693
 - Městského kulturního střediska ve Stříbře, Benešova 587, Stříbro, IČ: 648 85 1273
 - Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, Stříbro, IČ: 709 37 613
 - Základní školy Stříbro, Mánesova 485, Stříbro, IČ: 709 37 605
 - Základní umělecké školy, Stříbro, Kostelní 106, Stříbro, IČ: 750 48 477
19. Přijetí účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje do rozpočtu města ve výši 300 000,00 Kč z programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“ na projekt „*Stříbro, silniční most s věží, Plzeňská ul. – obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže*“ dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. P094/22, uvedené v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
20. Uzavření dílčí smlouvy k rámcové smlouvě o poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací Vodafone OneNet č. 011268 mezi městem Stříbrem a firmou Vodafone Czech Republic a. s. se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5, IČ 25788001, která je [přílohou č. 12](#) tohoto usnesení.
21. Uzavření smlouvy o výpůjčce č. 01/Výpůj/2022 mezi MKS Stříbro, IČ: 64885127 a Rodinným centrem Kulíček, z. s., se sídlem Staročeská náves 3, 330 27 Vejpřnice, IČ 07136242, zastoupeným paní předsedkyní spolku Petrou Štefánkovou o bezúplatném užívání části

prostor nemovitosti Kulturního domu Stříbro, č. p. 1344 a to velké a malé klubovny od 01.05.2022 do 31.12.2022, ve znění uvedeném v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.

22. Kupní smlouvu a navýšení cenové nabídky na sanitární buňku podanou společností Cont s. r. o. se sídlem Rovná 1705, 549 01 Nové město nad Metují v zastoupení pana Marka Smoly.
23. Zrušení termínu pro uzavření manželství 18.06.2022.
24. Prodej topného dřeva v rámci pomoci a zajištění ubytování občanů z Ukrajiny dle žádosti pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro, za standardních cen dle podmínek společnosti Lesy města Stříbra.
25. Udělení mimořádné odměny ředitelce ZŠ Gagarinova ul. paní Mgr. Květoslavě Špílerové ve výši 12.000 Kč za přípravu a vypracování 1. monitorovací zprávy k projektu ZŠ Gagarinova, Stříbro – šablony III, reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0./20_080/0021752.
26. Od 01.05.2022 personální zajištění, Oddělení regionálního rozvoje MěÚ Stříbro, které je organizačně začleněno do Hospodářsko-investičního odboru MěÚ Stříbro – vedoucí Oddělení regionálního rozvoje MěÚ Stříbro a referenti Oddělení regionálního rozvoje MěÚ Stříbro. Dle tohoto rozčlenění bude zaměstnancům upravena náplň práce.
27. Termín zápisu do MŠ Stříbro ve dnech 09.05.-11.05.2022 od 8:30 hod. do 12:00 hod. a od 13:00 hod. do 16:00 hod. Zápis bude probíhat dle schválených a zveřejněných podmínek a kritérií v MŠ Stříbro, Soběslavova ul. 1003.
28. Termín zápisu do MŠ Stříbro pro ukrajinské děti - běžence ve dnech 20.06.-22.06.2022 od 9.00 hod. do 15.30 hod. Zápis bude probíhat dle schválených a zveřejněných podmínek a kritérií v MŠ Stříbro, Soběslavova ul. 1003.
29. Dodatek ke smlouvě č. 1 na zajištění služeb v oblasti zajištění likvidace nebezpečného odpadu pro Zdravotnické zařízení města Stříbra, Benešova 511, Stříbro, uvedený v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení. Dodavatelem služeb je SUEZ Využití zdrojů a. s., Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2 Vinohrady, IČO 25638955, DIČ CZ 25638955. Účinnost dodatku č. 1 od 01.04.2022.

III. NESCHVALUJE:

01. Prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedených v příloze č. 02 tohoto usnesení.
02. Dar topného dřeva v rámci pomoci a zajištění ubytování občanů z Ukrajiny dle žádosti pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Stavební úprava, přístavba a změna užívání na domov pro seniory“ dle žádosti společnosti A MODUL architects s. r. o., se sídlem Nademlejnská 600/1, 198 00 Praha 9.
03. Zrušení přílohy č. 5 OŘ MěÚ Stříbro – Platový předpis, ze dne 01.10.2018.
04. Schválení přílohy č. 5 OŘ MěÚ Stříbro – Platový předpis, s účinností od 01.05.2022.
05. Předložený návrh úpravy Pracovního řádu Městského úřadu Stříbro s účinností dnem 01.05.2022.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu a s postupem při prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.05.2022

03. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a technicky zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 202 072 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 06 tohoto usnesení .

Z: vedoucí FO
T: 31.05.2022

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření PO MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku roku 2021 a dle protokolu o vyřazení v celkové výši 20 671,42 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. xx tohoto usnesení.

Z: ředitelka MŠ
T: 30.06.2022

05. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST (Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ)*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2022

06. Informovat žadatele, společnost HEMA projekt, zastoupenou paní Helenou Matějčkovou, Suchovrbenské nám. 2724/7A, 370 06 České Budějovice o výsledku projednání žádosti na umístění samoobslužné myčky na p. č. p. 834/5 v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 16.05.2022

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2022

08. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s bezúplatným zapůjčením movitého majetku města Stříbra, a to tzv. pivních setů v počtu 15 ks spolku Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČO 22758950, zastoupeným předsedou spolku panem Radkem Urbanem, v termínu od 10.06.2022 do 11.06.2022 na akci „Maloměstské slavnosti 2022“.

Z: vedoucí FO
T: 10.06.2022

09. Informovat žadatele firmu M.P.A., s. r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 45350361, DIČ: CZ45350361 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „Demolice objektu – Stříbro, na p. p. č. 2875“, v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 20.05.2022

10. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením smlouvy o dílo na zpracování studie proveditelnosti a žádosti o podporu projektu v oblasti kybernetické bezpečnosti města Stříbro do výzvy na kybernetickou bezpečnost v rámci IROP 2021–2027 mezi městem Stříbrem a firmou ML Strategy s. r. o. se sídlem Krátká 17, 34562 Holýšov, IČ 03978427. V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 30.04.2022

83. Rada města Stříbra dne 20.04.2022

11. Informovat společnost A MODUL architects s. r. o., se sídlem Nademlejnská 600/1, 198 00 Praha 9 o výsledku projednání žádosti o souhlas s projektovou dokumentací „Stavební úprava, přístavba a změna užívání na domov pro seniory“.

Z: vedoucí HIO
T: 13.05.2022

12. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Českému svazu chovatelů Stříbro, IČO 68782071 ve výši 20.000 Kč na činnost spolku a výstavu.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2022

13. Provést administrativní náležitosti spojené se schválením rozpočtů PO na rok 2022 uvedených v příloze č. 03 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2022

14. Zajistit provedení organizačních opatření a administrativních úkonů souvisejících s realizací odpisového plánu od 01.03.2022 pro PO DDM ve Stříbře v souladu s předloženým návrhem, který je přílohou č. 04 tohoto usnesení.

Z: ředitel PO DDM
T: 30.04.2022

15. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Ondřeji Tolarovi, Stříbro ve výši 10.000 Kč na účast v ústředním kole v celostátní soutěži.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2022

16. Zabezpečit administrativní úkony spojené se schválením účetních závěrek za rok 2021 včetně protokolů uvedených v příloze č. 05 tohoto usnesení:

- Domu dětí a mládeže Stříbro, Masarykovo nám. 17, Stříbro, IČ: 483 26 640
- Mateřské školy Stříbro, Soběslavova 1003, Stříbro, IČ: 709 37 621
- Městského muzea ve Stříbře, Masarykovo nám. č. 20, IČ: 483 28 693
- Městského kulturního střediska ve Stříbře, Benešova 587, Stříbro, IČ: 648 85 1273
- Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, Stříbro, IČ: 709 37 613
- Základní školy Stříbro, Mánesova 485, Stříbro, IČ: 709 37 605
- Základní umělecké školy, Stříbro, Kostelní 106, Stříbro, IČ: 750 48 477

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

17. Zajistit administrativní úkony související s poskytnutím účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje do rozpočtu města a s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. P094/22 na projekt „*Stříbro, silniční most s věží, Plzeňská ul. – obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže*“.

V pracovním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje.

Z: starosta města
T: 30.04.2022

18. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dílčí smlouvy k rámcové smlouvě o poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací Vodafone OneNet č. 011268 mezi městem Stříbrem a firmou Vodafone Czech Republic a. s. se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5, IČ 25788001.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 30.04.2022

19. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s uzavřením smlouvy o výpůjčce č. 01/Výpůj/2022 mezi MKS Stříbro, IČ: 64885127 a Rodinným centrem Kulíček, z. s.,

83. Rada města Stříbra dne 20.04.2022

se sídlem Staročeská náves 3, 330 27 Vejprnice, IČ 07136242, zastoupeným paní předsedkyní spolku Petrou Štefánkovou o bezúplatném užívání části prostor nemovitosti Kulturního domu Stříbro, č. p. 1344 a to velké a malé klubovny od 01.05.2022 do 31.12.2022, ve znění uvedeném v příloze č. 13 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2022

20. Informovat žadatele, společnost Cont s. r. o. se sídlem Rovná 1705, 549 01 Nové město nad Metují v zastoupení pana Marka Smoly o výsledku projednání kupní smlouvy a navýšení cenové nabídky sanitární buňky.

Z: vedoucí HIO
T: 16.05.2022

21. Zajistit administrativní náležitosti spojené se zrušením termínu pro uzavření manželství.

Z: matrikářka MěÚ Stříbro
T: duben 2022

22. Informovat žadatele pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o prodej, popř. dar topného dřeva v rámci pomoci a zajištění ubytování občanů z Ukrajiny.

Z: vedoucí HIO
T: 16.05.2022

23. Informovat ředitelku ZŠ Gagarinova ul. paní Květoslavu Špílerovou o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci udělení odměny za přípravu a vypracování 1. monitorovací zprávy k projektu ZŠ Gagarinova, Stříbro – šablony III, reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0./20_080/0021752.

Z: starosta města
T: 25.04.2022

24. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s personálními a pracovními náležitostmi, které vyplývají z přijaté úpravy ve věci ustanovení vedoucího Oddělení regionálního rozvoje MěÚ Stříbro od termínu 01.05.2022.

Z: tajemník MěÚ Stříbro
T: 28.04.2022

25. Provedení veškerých administrativních a dalších opatření souvisejících s uskutečněním zápisu do MŠ Stříbro ve dnech 09.05.-11.05.2022 od 8:30 hod. do 12:00 hod. a od 13:00 hod. do 16:00 hod., pro ukrajinské děti - běžence ve dnech 20.06.-22.06.2022 od 9.00 hod. do 15.30 hod., jakož i se zveřejněním schválených podmínek a kritérií tohoto zápisu.

Z: ředitelka MŠ Stříbro
T: 30.04.2022

26. Zpracovat administrativní náležitosti spojené se schválením dodatku č. 1 pro dodavatele služeb SUEZ Využití zdrojů a. s., Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2 Vinohrady, IČO 25638955, DIČ CZ 25638955.

Z: vedoucí ZZ OS
T: 31.05.2022

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.
Ukončení nájemní smlouvy č. HIO 063/2019 uzavřené s panem Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem **nebytových prostor v objektu č. p. 719 na p. č. st. 919 o celkové výměře 188,5 m² v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni 30.04.2022 za podmínky doplacení dluhu na nájemném ve výši 20.402 Kč.
2.
Ukončení nájemní smlouvy č. 105289/2008 uzavřené s panem Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem **pozemku p. č. 245/1 o výměře 72 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni 30.04.2022.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.
Záměr propachtování **pozemku p. č. 245/1 o výměře 72 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.
2.
Záměr propachtování **pozemku p. č. 2873/3 o výměře cca 6 m² z celkových 2223 m² orná půda v k. ú. Stříbro** za účelem umístění pojezdové včelnice.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.
Uzavření nájemní smlouvy s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Nové Město, Praha 2, zastoupeným paní JUDr. Lindou Hejlovou, ředitelkou odboru Hospodaření s majetkem státu, Územní pracoviště Plzeň, Radobyčická 14, 301 00 Plzeň na pozemek p. č. 1660/1 o výměře 15 m² z celkových 531 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro, kde se nachází cykloodpočívka. Navrhovaná cena pronájmu je 137 Kč/rok.
2.
Uzavření nájemní smlouvy s Lesy České republiky, s. p., se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové, zastoupené panem Petrem Langem, pověřeným řízením Lesní správy Stříbro, se sídlem Na vinici 1453, 349 01 Stříbro na pozemky p. č. 2299/5 ostatní plocha o výměře 43 m² v k. ú. Stříbro, který je součástí areálu hornického muzea a st. p. č. 79 zastavěná plocha o výměře 2 m² v k. ú. Svinná u Stříbra, který je zastavěný kapličkou Křížové cesty na vrchu Ronšperk. Navrhovaná cena pronájmu je 518 Kč/rok.
3.
Pronájem **pozemku p. č. 467/22 lesní pozemek o výměře 41 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 162 na dobu neurčitou od 01.04.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.640 Kč panu Xxxx a paní Xxxx, oba bytem 263 01 Dobříš, Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

2.
Umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 ostatní plocha o výměře 20 m² z celkových 12082 m² v k. ú. Stříbro před provozovnou Orange Caffé, Masarykovo náměstí 56, 349 01 Stříbro od 01.06.2022 do 31.05.2026.
- 3.

Umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 o výměře 45 m² z celkových 12082 m² v k. ú. Stříbro před restaurací Excellent Stříbro, Masarykovo nám. 9, 349 01 Stříbro od 01.06.2022 do 31.05.2026.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ Č. PVL-211/2022/SML

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti č. **PVL-211/2022/SML, Odběrné místo požární vody – Mže ř. km 42,9**, na pozemku **parc. č. 3227/1** (vodní. plocha), **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 17 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Povodí Vltavy, státní podnik**, se sídlem Holečkova 3178/8, Smíchov, Praha 5, závod Berounka, Denisovo nábřeží 14, 301 00 Plzeň, IČO 70889953. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 15 m². Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 19 Kč/m² bez DPH + 5 550 Kč bez DPH za administraci smlouvy o služebnosti + 4 360 Kč bez DPH za administraci smlouvy o smlouvě budoucí. K úplatě bude účtována DPH podle aktuální výše.

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě a právu provést stavbu **Přípojka kabelových chrániček Stříbro – Přípojka RD na p. č. st. 3278**, na pozemcích **parc. č. 1402/420** (orná půda) a **p. č. 1402/153** (orná půda) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Jiří Šperl**, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro, za podmínky uložení vedení v hloubce 1,4 m a umístění do chrániček typu Kopoflex. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 62 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 10 Kč/m² bez DPH.

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě a právu provést stavbu **Přípojka kabelových chrániček Stříbro – Přípojka p. č. st. 898**, na pozemcích **parc. č. 1234/2** (orná půda) a **p. č. 1235/1** (zahrada) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Jiří Šperl**, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro, za podmínky uložení vedení v hloubce 1,4 m a umístění do chrániček typu Kopoflex. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 10,20 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 10 Kč/m² bez DPH.

3.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě a právu provést stavbu **Přípojka kabelových chrániček Stříbro – Těchlovice - Přípojka p. č. 354/1** na pozemcích **parc. č. 353** (ost. plocha), **parc. č. 1591** (ost. plocha) a **p. č. 1592** (tr. porost) **v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Jiří Šperl**, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro, za podmínky uložení vedení v hloubce 1,4 m a umístění do chrániček typu Kopoflex. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 63,60 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 10 Kč/m² bez DPH.

4.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby **ČEZd_SoSB VB 23422/IV-12-0019109/Stříbro, TC, p. č. 1865/12 - kNN** na pozemcích **parc. č. 1869/1, parc. č. 1865/1 a parc. č. 1869/2** k. ú. Stříbro, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností **Senergos, a.s.**, se sídlem Družstevní 452/13a, 664 49 Ostopovice, IČ:26915413. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku

služebností činí **109,8 m/183 m² a 1ks pilíře** za cenu celkem **4 700 Kč** (Čtyři tisíce sedm set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti zemního kabelového vedení NN č. **IV-12-0016651/VB/001, Butov, TC, p. č. 254/54 – kNN**, na pozemku **p. č. 254/20** (ost. plocha) v katastrálním území **Butov**, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 346-265/2021, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 07.09.2021. Celková výměra věcného břemene je **17,00 m²/23,00 m**. Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností **OMEXOM GA Energo s. r. o.** se sídlem Plzeň, Bolevec, Na Střílně 1929/8, PSČ 323 00, IČ: 49196812. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci, a povinnost Povinné výkon těchto práv strpět. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **1 000 Kč**, (Jeden tisíc korun českých). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

1.

Umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 ostatní plocha o výměře 44 m² z celkových 12082 m² v k. ú. Stříbro před restaurací U Radnice, Masarykovo nám. 61, 349 01 Stříbro od 01.05.2022 do 31.05.2026.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. HIO 063/2019 uzavřené s panem Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem **nebytových prostor v objektu č. p. 719 na p. č. st. 919 o celkové výměře 188,5 m² v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni 30.04.2022 za podmínky doplacení dluhu na nájemném ve výši 20.402 Kč.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105289/2008 uzavřené s panem Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem **pozemku p. č. 245/1 o výměře 72 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni 30.04.2022.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **pozemku p. č. 245/1 o výměře 72 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **pozemku p. č. 2873/3 o výměře cca 6 m² z celkových 2223 m² orná půda v k. ú. Stříbro** za účelem umístění pojízdné včelnice.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením nájemní smlouvy s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Nové Město, Praha 2, zastoupeným paní JUDr. Lindou Hejlovou, ředitelkou odboru Hospodaření s majetkem státu, Územní pracoviště Plzeň, Radobyčická 14, 301 00 Plzeň na pozemek p. č. 1660/1 o výměře 15 m² z celkových 531 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro, kde se nachází cykloodpočívka. Navrhovaná cena pronájmu je 137 Kč/rok.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením nájemní smlouvy s Lesy České republiky, s. p., se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové, zastoupené panem Petrem Langem, pověřeným řízením Lesní správy Stříbro, se sídlem Na vinici 1453, 349 01 Stříbro na pozemky p. č. 2299/5 ostatní plocha o výměře 43 m² v k. ú. Stříbro, který je součástí areálu hornického muzea a st. p. č. 79 zastavěná plocha výměře 2 m² v k. ú. Svinná u Stříbra, který je zastavěný kapličkou Křížové cesty na vrchu Ronšperk. Navrhovaná cena pronájmu je 518 Kč/rok.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájem **pozemku p. č. 467/22 lesní pozemek o výměře 41 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 162 na dobu neurčitou od 01.04.2022 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.640 Kč panu Zdeňku Bernardovi a paní Martině Bernardové, oba bytem 263 01 Dobříš, Jeřábová 1577. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dohody o umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 ostatní plocha o výměře 20 m² z celkových 12082 m² v k. ú. Stříbro před provozovnou Orange Caffé, Masarykovo náměstí 56, 349 01 Stříbro od 01.05.2022 do 31.05. 2026.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dohody o umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 o výměře 45 m² z celkových 12082 m² v k. ú. Stříbro před restaurací Excellent Stříbro, Masarykovo nám. 9, 349 01 Stříbro od 01.06.2022 do 31.05.2026.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ Č. PVL-211/2022/SML

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti č. **PVL-211/2022/SML**, **Odběrné místo požární vody – Mže ř. km 42,9**, na pozemku **parc. č. 3227/1** (vodní. plocha), **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 17 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Povodí Vltavy, státní podnik**, se sídlem Holečkova 3178/8, Smíchov, Praha 5, závod Berounka, Denisovo nábřeží 14, 301 00 Plzeň, IČO 70889953. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 15 m². Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 19 Kč/m² bez DPH + 5 550 Kč bez DPH za administraci smlouvy o služebnosti + 4 360 Kč bez DPH za administraci smlouvy o smlouvě budoucí. K úplatě bude účtována DPH podle aktuální výše.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě a právu provést stavbu **Přípojka kabelových chrániček Stříbro – Přípojka RD na p. č. st. 3278**, na pozemcích **parc. č. 1402/420** (orná půda) a **p. č. 1402/153** (orná půda) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Jiří Šperl**, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 62 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 10 Kč/m² bez DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě a právu provést stavbu **Přípojka kabelových chrániček Stříbro – Přípojka p. č. st. 898**, na pozemcích **parc. č. 1234/2** (orná půda) a **p. č. 1235/1** (zahrada) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Jiří Šperl**, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 10,20 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 10 Kč/m² bez DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě a právu provést stavbu **Přípojka kabelových chrániček Stříbro – Těchlovice - Přípojka p. č. 354/1** na pozemcích **parc. č. 353** (ost. plocha), **parc. č. 1591** (ost. plocha) a **p. č. 1592** (tr. porost) **v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti**) se společností **Jiří Šperl**, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 63,60 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 10 Kč/m² bez DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby **ČEZd_ SoSB VB 23422/IV-12-0019109/Stříbro, TC, p. č. 1865/12 - kNN** na pozemcích **parc. č. 1869/1**, **parc. č. 1865/1** a **parc. č. 1869/2** k. ú. Stříbro,

obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností **Senergos, a. s.**, se sídlem Družstevní 452/13a, 664 49 Ostopovice, IČ: 26915413. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **109,8 m/183 m² a 1ks pilíře** za cenu celkem **4 700 Kč** (Čtyři tisíce sedm set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti zemního kabelového vedení NN č. **IV-12-0016651/VB/001**, **Butov, TC, p. č. 254/54 – kNN**, na pozemku **p. č. 254/20** (ost. plocha) v katastrálním území **Butov**, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 346-265/2021, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 07.09.2021. Celková výměra věcného břemene je **17,00 m²/23,00 m**. Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností **OMEXOM GA Energo s. r. o.** se sídlem Plzeň, Bolevec, Na Střílně 1929/8, PSČ 323 00, IČ: 49196812. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci, a povinnost Povinné výkon těchto práv strpět. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **1 000 Kč**, (Jeden tisíc korun českých). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 12 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Sokolská 733 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2022
2. Xxxx, Sadová 1462 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2022
3. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2022
4. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2022
5. Xxxx, Sokolská 733 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2022
6. Xxxx, Větrná 1282 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2022
7. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2022
8. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.06.2022

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 3 MĚSÍCE:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.06.2022
2. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.06.2022

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 2 ROKY – DPS:

1. Xxxx, Třešňová 1439 (byt č. Xxxx), na dobu určitou v délce 2 let od 01.05.2022

IV. PŘIDĚLENÍ BYTŮ:

1. Přidělení bytu č. Xxxx (2 + 1), Prokopa Holého 1546 – Xxxx, trvale bytem Prokopa Holého 1546, Stříbro, na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.01.2022.

V. PŘIDĚLENÍ BYTŮ – VÝMĚNA:

1. Přidělení – výměnu bytu č. Xxxx (2 + 1), Prokopa Holého 1544 – Xxxx, trvale bytem Máchova 1031, Stříbro (kontaktní adresa: Prokopa Holého 1545, Stříbro), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2022.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. Xxxx)

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu a s postupem při prodlení a neprodlení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.05.2022**

ROZPOČTY PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
NA ROK 2022

ZŠ STŘÍBRO, Gagarinova 1039

Rok (údaje v tis. Kč)	2022
Celkové výnosy	46.301,40
Celkové náklady	46.291,40

ZŠ STŘÍBRO, Mánesova 485

Rok (údaje v tis. Kč)	2022
Celkové výnosy	38.355,00
Celkové náklady	38.353,00

MŠ STŘÍBRO

Rok (údaje v tis. Kč)	2022
Celkové výnosy	24.800,00
Celkové náklady	24.800,00

DDM STŘÍBRO

Rok (údaje v tis. Kč)	2022
Celkové výnosy	6.036,00
Celkové náklady	6.031,00

ZUŠ STŘÍBRO

Rok (údaje v tis. Kč)	2022
Celkové výnosy	9.500,00
Celkové náklady	9.500,00

MKS STŘÍBRO

Rok (údaje v tis. Kč)	2022
Celkové výnosy	8.848,00
Celkové náklady	8.848,00

MUZEUM STŘÍBRO

Rok (údaje v tis. Kč)	2022
Celkové výnosy	4.996,00
Celkové náklady	4.996,00

Odpisový plán Příspěvková organizace DDM Stříbro, IČO 48326640

zelené (šedivé) - pořízené za existence příspěvkové organizace

ODPISOVÝ PLÁN OD 01.03.2022
schváleno na 83. Rmě dne 20.04.2022
ruší odp. plán ze 48. Rmě dne 06.03.2017

MOVITÝ MAJETEK

účet 022

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Životnost	Odpis roční odpis měsíční	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2033	2034
022 00	Elektrická komorová pec	83 086,00 Kč	83 086,00 Kč	2009	10	8 316,0 Kč	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						8 316,0 Kč	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	CZ-CPA 28.21.13	IV. odp. sk. - 20. let				693,0 Kč								
Celkem pořizovací cena 022		83 086,00 Kč	83 086,00 Kč	Celkem zůstatková cena:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Celkem roční odpis:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MOVITÝ MAJETEK

účet 022

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Životnost	Odpis roční odpis měsíční	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2033	2034
022 50	Multifunkční tiskárna	45 980,00 Kč	44 188,00 Kč	18.08.21	15	3 072,0 Kč		41 884,00	38 812,00	35 740,00	32 668,00	29 596,00	8 092,00	5 020,00
0 0	CZ-CPA 26.20.18			13.04.22		256,0 Kč		2 304,0	3 072,0	3 072,0	3 072,0	3 072,0	3 072,0	3 072,0
3 1	dotace EU 3/22 85%	39 083,00	37 559,80	403 60/672 51		2 611,20		35 601,40	32 990,20	30 379,00	27 767,80	25 156,60	6 878,20	4 267,00
3 1						217,60		1 958,40	2 611,20	2 611,20	2 611,20	2 611,20	2 611,20	2 611,20
6 /	dotace SR 3/22 5%	2 299,00	2 209,40	403 60/672 20		153,60		2 094,20	1 940,60	1 787,00	1 633,40	1 479,80	404,60	251,00
- 2 1						12,80		115,20	153,60	153,60	153,60	153,60	153,60	153,60
022 50	stůl uzamykatelný	164 100,20 Kč	163 416,20 Kč	02.03.22	20	8 208,0 Kč		157 260,20	149 052,20	140 844,20	132 636,20	124 428,20	66 972,20	58 764,20
0 0	CZ-CPA 31.09.13			13.04.22		684,0 Kč		6 156,0	8 208,0	8 208,0	8 208,0	8 208,0	8 208,0	8 208,0
3 5	dotace EU 3/22 85%	139 485,51	139 485,51	403 60/672 51		7 005,96		134 231,04	127 225,08	120 219,12	113 213,16	106 207,20	57 165,48	50 159,52
3 7						583,83		5 254,47	7 005,96	7 005,96	7 005,96	7 005,96	7 005,96	7 005,96
6 /	dotace SR 3/22 5%	8 205,03	8 205,03	403 60/672 20		412,08		7 895,97	7 483,89	7 071,81	6 659,73	6 247,65	3 363,09	2 951,01
- 2 2						34,34		309,06	412,08	412,08	412,08	412,08	412,08	412,08
022 50	keramická tabule	127 800,20 Kč	127 373,20 Kč	02.03.22	25	5 124,0 Kč		123 530,20	118 406,20	113 282,20	108 158,20	103 034,20	67 166,20	62 042,20
0 0	CZ-CPA 23.49.12			13.04.22		427,0 Kč		3 843,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0
0 5	dotace EU 3/22 85%	108 630,00	108 630,00	403 60/672 51		4 370,04		105 352,47	100 982,43	96 612,39	92 242,35	87 872,31	57 282,03	52 911,99
3 8						364,17		3 277,53	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04
3 /	dotace SR 3/22 5%	6 390,00	6 390,00	403 60/672 20		257,04		6 197,22	5 940,18	5 683,14	5 426,10	5 169,06	3 369,78	3 112,74
6 2						21,42		192,78	257,04	257,04	257,04	257,04	257,04	257,04
- 2														
022 50	keramická tabule	127 800,20 Kč	127 373,20 Kč	02.03.22	25	5 124,0 Kč		123 530,20	118 406,20	113 282,20	108 158,20	103 034,20	67 166,20	62 042,20
0 0	CZ-CPA 23.49.12			13.04.22		427,0 Kč		3 843,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0
0 5	dotace EU 3/22 85%	108 630,00	108 630,00	403 60/672 51		4 370,04		105 352,47	100 982,43	96 612,39	92 242,35	87 872,31	57 282,03	52 911,99
3 9						364,17		3 277,53	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04
3 /	dotace SR 3/22 5%	6 390,00	6 390,00	403 60/672 20		257,04		6 197,22	5 940,18	5 683,14	5 426,10	5 169,06	3 369,78	3 112,74
6 2						21,42		192,78	257,04	257,04	257,04	257,04	257,04	257,04
- 2														
Celkem pořizovací cena 021		465 680,60 Kč	462 350,60 Kč	Celkem zůstatková cena:			- Kč	446 204,60 Kč	424 676,60 Kč	403 148,60 Kč	381 620,60 Kč	360 092,60 Kč	209 396,60 Kč	187 868,60 Kč
				Celkem roční odpis:			- Kč	16 146,00 Kč	21 528,00 Kč	21 528,00 Kč	21 528,00 Kč	21 528,00 Kč	21 528,00 Kč	21 528,00 Kč

dotace za 022 celkem														
ZH	dotace EU 3/22 85%	395 828,51	394 305,31			18 357,24	0,00	380 537,38	362 180,14	343 822,90	325 465,66	307 108,42	178 607,74	160 250,50
odpis						1 529,77	0,00	13 767,93	18 357,24	18 357,24	18 357,24	18 357,24	18 357,24	18 357,24
ZH	dotace SR 3/22 5%	23 284,03	23 194,43			1 079,76	0,00	22 384,61	21 304,85	20 225,09	19 145,33	18 065,57	10 507,25	9 427,49
odpis						89,98	0,00	809,82	1 079,76	1 079,76	1 079,76	1 079,76	1 079,76	1 079,76

NEMOVITÝ MAJETEK

účet 021

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Životnost	Odpis roční odpis měsíční	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2033	2034
021 81	Venkovní umělá horolezecká stěna	296 000,00 Kč	296 000,00 Kč	2007	10	29 604,0 Kč	65 144,8	59 228,8	53 312,8	47 396,8	41 480,8	35 564,8	0,0	0,0
1/06				pořiz.2006		5 916,0 Kč	5 916,0	5 916,0	5 916,0	5 916,0	5 916,0	5 916,0	68,8	0,0
						493,0 Kč								
	CZ-CC 24.12.12	VI. odp. sk. - 50 let			20	5 912,8 Kč								
Celkem pořizovací cena 021		296 000,00 Kč	296 000,00 Kč	Celkem zůstatková cena:			65 144,80	59 228,80	53 312,80	47 396,80	41 480,80	35 564,80	0,00	0,00
				Celkem roční odpis:			5 916,00	5 916,00	5 916,00	5 916,00	5 916,00	5 916,00	68,80	0,00

NEMOVITÝ MAJETEK

účet 021

Inv.č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Životnost	Odpis roční odpis měsíční	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2033	2034
021 35	budova čp. 17	8 720 140,93 Kč	4 796 063,93 Kč	1.1.2017	100	87 204,0 Kč	4 360 043,93	24 421 877,37	24 131 657,37	23 841 437,37	23 551 217,37	23 260 997,37	21 229 457,37	20 939 237,37
	CZ-CC 12.63.11					7 267,0 Kč	87 204,0	239 813,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0
	TZ - úpravy WC 02.02.22	416 424,02 Kč	416 424,02 Kč	02.02.22		7 614,0 Kč								
	TZ - okno 07.03.22	45 622,29 Kč	45 622,29 Kč	07.03.22		7 652,0 Kč								
	TZ - učebny	19 839 600,13 Kč	19 839 600,13 Kč	15.03.22		24 185,0 Kč								
	29 021 787,37 Kč													
	dotace EU 3/22 85%	13 344 959,95	13 344 959,95	403 70/672 51		157 185,36		13 227 070,93	13 069 885,57	12 912 700,21	12 755 514,85	12 598 329,49	11 498 031,97	11 340 846,61
						13 098,78		117 889,02	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36
	dotace SR 3/22 5%	784 997,64	784 997,64	403 70/672 20		9 246,24		778 062,96	768 816,72	759 570,48	750 324,24	741 078,00	676 354,32	667 108,08
						770,52		6 934,68	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24
021 85	dětské pískoviště s víkem	5 706,10 Kč	3 029,10 Kč	1.1.2017	20	288,0 Kč	1 589,10	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			PŘEDÁNA K 13.04.2022 ZŘIZOVATELI			288,0 Kč	288,0	72,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	CZ-CC 24.12.49		ZC 1 517,10 Kč k 13.04.22			24,0 Kč								
021 85	dětské hřiště v dvorním traktu	435 031,00 Kč	347 242,00 Kč	1.1.2017	50	8 712,0 Kč	303 682,0	294 970,0	286 258,0	277 546,0	268 834,0	260 122,0	199 138,0	190 426,0
						8 712,0 Kč	8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0
	CZ-CC 24.12.12					726,0 Kč								
Celkem pořizovací cena 021		9 160 878,03 Kč	5 146 335,03 Kč	Celkem zůstatková cena:			4 665 315,03	24 716 847,37	24 417 915,37	24 118 983,37	23 820 051,37	23 521 119,37	21 428 595,37	21 129 663,37
				Celkem roční odpis:			96 204,00	248 597,00	298 932,00	298 932,00	298 932,00	298 932,00	298 932,00	298 932,00

dotace za 021 celkem														
ZH	dotace EU 3/22 85%	13 344 959,95	13 344 959,95			157 185,36		13 227 070,93	13 069 885,57	12 912 700,21	12 755 514,85	12 598 329,49	11 498 031,97	11 340 846,61
odpis						13 098,78		117 889,02	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36
ZH	dotace SR 3/22 5%	784 997,64	784 997,64			9 246,24		778 062,96	768 816,72	759 570,48	750 324,24	741 078,00	676 354,32	667 108,08
odpis						770,52		6 934,68	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24

Zůstatková cena majetku 021	9 456 878 Kč	5 442 335 Kč	4 730 459,83 Kč	24 776 076,17 Kč	24 471 228,17 Kč	24 166 380,17 Kč	23 861 532,17 Kč	23 556 684,17 Kč	21 428 595,37 Kč	21 129 663,37 Kč
Zůstatková cena majetku 022	548 766,60 Kč	545 436,60 Kč	0,00 Kč	446 204,60 Kč	424 676,60 Kč	403 148,60 Kč	381 620,60 Kč	360 092,60 Kč	209 396,60 Kč	187 868,60 Kč
Celkem roční odpis			102 120,00 Kč	270 659,00 Kč	326 376,00 Kč	326 376,00 Kč	326 376,00 Kč	326 376,00 Kč	320 528,80 Kč	320 460,00 Kč

pořizovací cena dl.hmot.majetku		10 005 644,63 Kč												
Zůstatková cena majetku						4 730 459,83	25 222 280,77	24 895 904,77	24 569 528,77	24 243 152,77	23 916 776,77	21 637 991,97	21 317 531,97	
Celkem roční odpis						102 120,00	270 659,00	326 376,00	326 376,00	326 376,00	326 376,00	320 528,80	320 460,00	

CELKEM ZA ORGANIZACI

	Pořiz. cena	Vstupní cena				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2033	2034
Majetek svěřený do správy od města	9 626 558,63	5 608 685,63				0,0	25 163 051,97	24 842 591,97	24 522 131,97	24 201 671,97	23 881 211,97	21 637 991,97	21 317 531,97
		poř. cena	roční odpisy			0,0	264 743,00	320 460,00	320 460,00	320 460,00	320 460,00	320 460,00	320 460,00
Majetek darovaný		0,00											
Majetek nakoupený organizací		379 086,00				65 144,8	59 228,80	53 312,80	47 396,80	41 480,80	35 564,80	0,00	0,00
		poř. cena	roční odpisy			5 916,0	5 916,00	5 916,00	5 916,00	5 916,00	5 916,00	68,80	0,00
Celkem PC a ZC	10 005 644,63	5 987 771,63				65 144,8	25 222 280,77	24 895 904,77	24 569 528,77	24 243 152,77	23 916 776,77	21 637 991,97	21 317 531,97
Celkem roční odpisy						5 916,0	270 659,00	326 376,00	326 376,00	326 376,00	326 376,00	320 528,80	320 460,00

Dotace EU	13 740 788,46	13 739 265,26				175 542,60	0,00	13 607 608,31	13 432 065,71	13 256 523,11	13 080 980,51	12 905 437,91	11 676 639,71	11 501 097,11
						14 628,55	0,00	131 656,95	175 542,60	175 542,60	175 542,60	175 542,60	175 542,60	175 542,60
Dotace SR	808 281,67	808 192,07				10 326,00	0,00	800 447,57	790 121,57	779 795,57	769 469,57	759 143,57	686 861,57	676 535,57
						860,50	0,00	7 744,50	10 326,00	10 326,00	10 326,00	10 326,00	10 326,00	10 326,00
Dotace od obcí														
DOTACE CELKEM	14 549 070,13	14 547 457,33				185 868,60	0,00	14 408 055,88	14 222 187,28	14 036 318,68	13 850 450,08	13 664 581,48	12 363 501,28	12 177 632,68
						15 489,05	0,00	139 401,45	185 868,60	185 868,60	185 868,60	185 868,60	185 868,60	185 868,60

ROZDÍL MEZI ODPISY A DOTACEMI - tvorba fondu						5 916,00	131 257,55	140 507,40	140 507,40	140 507,40	140 507,40	134 660,20	134 591,40
--	--	--	--	--	--	----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

2035	2036	2037	2042	2043	2047	2056	2057	2107	2108	#
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#

2035	2036	2037	2042	2043	2047	2056	2057	2107	2108	#
1 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	#
3 072,0	1 948,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	#
1 655,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
2 611,20	1 655,80	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
97,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
153,60	97,40	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
50 556,20	42 348,20	34 140,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
8 208,0	8 208,0	8 208,0	1 308,2		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#
43 153,56	36 147,60	29 141,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
7 005,96	7 005,96	7 005,96	1 117,80		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
2 538,93	2 126,85	1 714,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
412,08	412,08	412,08	66,45		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
56 918,20	51 794,20	46 670,20	21 050,20	15 926,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	554,2		0,0	0,0	0,0	#
48 541,95	44 171,91	39 801,87	17 951,67	13 581,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	471,51		0,00	0,00	0,00	#
2 855,70	2 598,66	2 341,62	1 056,42	799,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
257,04	257,04	257,04	257,04	257,04	28,26		0,00	0,00	0,00	#
56 918,20	51 794,20	46 670,20	21 050,20	15 926,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	5 124,0	554,2		0,0	0,0	0,0	#
48 541,95	44 171,91	39 801,87	17 951,67	13 581,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	4 370,04	471,51		0,00	0,00	0,00	#
2 855,70	2 598,66	2 341,62	1 056,42	799,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
257,04	257,04	257,04	257,04	257,04	28,26		0,00	0,00	0,00	#
166 340,60 Kč	145 936,60 Kč	127 480,60 Kč	42 100,40 Kč	31 852,40 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	
21 528,00 Kč	20 404,00 Kč	18 456,00 Kč	11 556,20 Kč	10 248,00 Kč	1 108,40 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	

141 893,26	124 491,42	108 745,38	35 903,34	27 163,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
18 357,24	17 401,84	15 746,04	9 857,88	8 740,08	943,02	0,00	0,00	0,00	0,00	#
8 347,73	7 324,17	6 398,01	2 112,84	1 598,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
1 079,76	1 023,56	926,16	580,53	514,08	56,52	0,00	0,00	0,00	0,00	#

2035	2036	2037	2042	2043	2047	2056	2057	2107	2108	#
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#

2035	2036	2037	2042	2043	2047	2056	2057	2107	2108	#
20 649 017,37	20 358 797,37	20 068 577,37	18 617 477,37	18 327 257,37	17 166 377,37	14 554 397,37	14 264 177,37	0,0	0,0	#
290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	290 220,0	43 397,37		#
11 183 661,25	11 026 475,89	10 869 290,53	10 083 363,73	9 926 178,37	9 297 436,93	7 882 768,69	7 725 583,33	0,00	0,00	#
157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	23 500,69		#
657 861,84	648 615,60	639 369,36	593 138,16	583 891,92	546 906,96	463 690,80	454 444,56	0,00	0,00	#
9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	1 378,80		#
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#
181 714,0	173 002,0	164 290,0	120 730,0	112 018,0	77 170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#
8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0	8 712,0	7 474,0	0,0	0,0	0,0	#
20 830 731,37	20 531 799,37	20 232 867,37	18 738 207,37	18 439 275,37	17 243 547,37	14 554 397,37	14 264 177,37	0,00	0,00	#
298 932,00	298 932,00	298 932,00	298 932,00	298 932,00	298 932,00	297 694,00	290 220,00	43 397,37	0,00	#

11 183 661,25	11 026 475,89	10 869 290,53	10 083 363,73	9 926 178,37	9 297 436,93	7 882 768,69	7 725 583,33	0,00	0,00	#
157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	157 185,36	23 500,69	0,00	#
657 861,84	648 615,60	639 369,36	593 138,16	583 891,92	546 906,96	463 690,80	454 444,56	0,00	0,00	#
9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	9 246,24	1 378,80	0,00	#

20 830 731,37 Kč	20 531 799,37 Kč	20 232 867,37 Kč	18 738 207,37 Kč	18 439 275,37 Kč	17 243 547,37 Kč	14 554 397,37 Kč	14 264 177,37 Kč	- Kč	- Kč	
166 340,60 Kč	145 936,60 Kč	127 480,60 Kč	42 100,40 Kč	31 852,40 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	#
320 460,00 Kč	319 336,00 Kč	317 388,00 Kč	310 488,20 Kč	309 180,00 Kč	300 040,40 Kč	297 694,00 Kč	290 220,00 Kč	43 397,37 Kč	0,00 Kč	#

20 997 071,97	20 677 735,97	20 360 347,97	18 780 307,77	18 471 127,77	17 243 547,37	14 554 397,37	14 264 177,37	0,00	0,00	#
320 460,00	319 336,00	317 388,00	310 488,20	309 180,00	300 040,40	297 694,00	290 220,00	43 397,37	0,00	#

2035	2036	2037	2042	2043	2047	2056	2057	2107	2108	#
20 997 071,97	20 677 735,97	20 360 347,97	18 780 307,77	18 471 127,77	17 243 547,37	14 554 397,37	14 264 177,37	0,00	0,00	#
320 460,00	319 336,00	317 388,00	310 488,20	309 180,00	300 040,40	297 694,00	290 220,00	43 397,37	0,00	#
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#
20 997 071,97	20 677 735,97	20 360 347,97	18 780 307,77	18 471 127,77	17 243 547,37	14 554 397,37	14 264 177,37	0,00	0,00	#
320 460,00	319 336,00	317 388,00	310 488,20	309 180,00	300 040,40	297 694,00	290 220,00	43 397,37	0,00	#

11 325 554,51	11 150 967,31	10 978 035,91	10 119 267,07	9 953 341,63	9 297 436,93	7 882 768,69	7 725 583,33	0,00	0,00	#
175 542,60	174 587,20	172 931,40	167 043,24	165 925,44	158 128,38	157 185,36	157 185,36	23 500,69	0,00	#
666 209,57	655 939,77	645 767,37	595 251,00	585 490,68	546 906,96	463 690,80	454 444,56	0,00	0,00	#
10 326,00	10 269,80	10 172,40	9 826,77	9 760,32	9 302,76	9 246,24	9 246,24	1 378,80	0,00	#
11 991 764,08	11 806 907,08	11 623 803,28	10 714 518,07	10 538 832,31	9 844 343,89	8 346 459,49	8 180 027,89	0,00	0,00	#
185 868,60	184 857,00	183 103,80	176 870,01	175 685,76	167 431,14	166 431,60	166 431,60	24 879,49	0,00	#

134 591,40	134 479,00	134 284,20	133 618,19	133 494,24	132 609,26	131 262,40	123 788,40	18 517,88	0,00	#
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	------	---

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 48326640**, za rok 2021 sestavená k 31.12.2021 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 83. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 20.04.2022 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 20.04.2022:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Ing. Miroslav Šimek

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 4 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 483 26 640 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 85.316,56 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 58.724,08 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 26.592,48 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Aceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 64885127**, za rok 2021 sestavená k 31.12.2021 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 83. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 20.04.2022 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 20.04.2022:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Ing. Miroslav Šimek

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 4 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 648 85 127 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 4.214,12 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- c) ve výši 4.214,12 Kč do Rezervního fondu
- d) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Aceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského muzea ve Stříbře, příspěvkové organizace, IČ 48328693**, za rok 2021 sestavená k 31.12.2021 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 83. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 20.04.2022 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 20.04.2022:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Ing. Miroslav Šimek

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 4 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského muzea ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 483 28 693, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 0,00 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- e) ve výši 0 Kč do Rezervního fondu
- f) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Aceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 70937621**, za rok 2021 sestavená k 31.12.2021 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 83. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 20.04.2022 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 20.04.2022:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Ing. Miroslav Šimek

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 4 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 3.344,00 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- g) ve výši 3.344,00 Kč do Rezervního fondu
- h) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Aceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 70937613**, za rok 2021 sestavená k 31.12.2021 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 83. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 20.04.2022 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 20.04.2022:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Ing. Miroslav Šimek

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 4 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 709 37 613, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 227.111,94 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- i) ve výši 227.111,94 Kč do Rezervního fondu
- j) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Aceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 70937605**, za rok 2021 sestavená k 31.12.2021 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 83. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 20.04.2022, na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 20.04.2022:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Ing. Miroslav Šimek

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 4 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 709 37 605, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 141.854,08 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- k) ve výši 141.854,08 Kč do Rezervního fondu
- l) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Aceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 75048477**, za rok 2021 sestavená k 31.12.2021 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 83. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 20.04.2022 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 20.04.2022:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Ing. Miroslav Šimek

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 4 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 750 48 477, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla o **převodu hospodářského výsledku** ve výši 55.765,64 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- m) ve výši 35.765,64 Kč do Rezervního fondu
- n) ve výši 20.000,00 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Aceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P.PĚČ)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROŽ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/UIK
1	RZZ-30	Defibrilátor	202 072,00	nefunkční / technicky zastaralý	likvidace	
Celkem hodnota vyřazeného majetku			202 072,00			

[illegible]

Datum:

Datum schválení protokolu:

inventární číslo	Text
------------------	------

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

Schváleno v radě dne:

11

MŠ STŘÍBRO

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo:

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh ÚIK
1	0306-2-1	KLAVÍR	5000,-	NEOPRAVITELNÉ	FYZ. LIKVIDACE	VE SPRÁVĚ
2	0310-370/1253	KŘESLO DITA	1137,-	ROZBITÉ		NEAN VE SPRÁVĚ
3	1308-171/12	MONITOR DELL 19" 1700	2041,-	ZASTARALÉ - NEOPRAVITELNÉ		VE SPRÁVĚ
4	0306-3-033	PEČI TROJA	2400,-	—		VE SPRÁVĚ
5						
6			71048,10			
7						
8		MAJETEK NEAN VYHODNĚNÝ A DALŠÍMU PŘEDÁNÍ				
9		A VYHODNĚNÍ A FYZ. LIKVIDACE				
10						
11						
12		VE SPRÁVĚ: = 4 000,00				
13		NEAN VE SPRÁVĚ: = 7 137,-				
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Celkem hodnota vyřazeného majetku			0,00			

Další poznámky k vyřazení jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno odpověd. pracovníka:

Datum:

Schváleno zřizovatelem - rada : ANO NE

Datum schválení protokolu:

Podpis a jméno zřizovatele :

Další poznámky k návrhům ÚIK jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Souhlas předsedy ÚIK s vyřazením: ANO NE

Podpis a jméno předsedy ÚIK:

Datum schválení ÚIK:

MS STRIBRO

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

a organizaci číslo:

č.	Inv. číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh ÚIK
1	0304-3-19	PRÁVNÍ VYHLÁŠKA ETP	1.000,-	LOUHIŠENÍ	PRÁVNÍ SPRAV	VE SPRÁVĚ
2	2.8124			PRÁVNÍ SPRAV		
3	0304-3-19	PRÁVNÍ VYHLÁŠKA ETP	1.000,-	LOUHIŠENÍ	PRÁVNÍ SPRAV	VE SPRÁVĚ
4	2.8124			PRÁVNÍ SPRAV		
5			= 3 013,-			
6						
7		MAJETEK JEAN VILZANK DAVÍTHA KÉP. TI A NI				
8		PŘEDJÍ A BUNE FYZIKY ZAKLADY A NI				
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Celkem hodnota vyřazeného majetku			13.013,-			

Další poznámky k vyřazení jednotlivě za inv. číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno odpověd. pracovníka:

HEŘKA JAKUBOVÁ

[Podpis]

Datum:

11. 5. 2022

Schváleno zřizovatelem - rada : ANO NE

Datum schválení protokolu:

Podpis a jméno zřizovatele :

Další poznámky k návrhům ÚIK jednotlivě za inv. číslo:

Inventurní číslo	Text

Souhlas předsedy ÚIK s vyřazením: ANO NE

Podpis a jméno předsedy ÚIK:

Datum schválení ÚIK:

MŠ STŘÍBRŮ

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

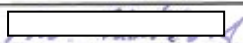
Za organizaci číslo:

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh ÚK
1	0310-012166	MIKROVLNÁ TRUBA ZAMUŽENÁ	1413,-	NEOPRAVITELNÉ	FLAKA	NEJÍ VE SPRÁVĚ
2	0310-3-0879	KŘESLO	2214,30	POTCHINOVACNÍ	LIVIDACE	SPRAVA
3	0310-44724	POČÍTACÍ - DÍL KUCHNĚ	8,-	NEFUNKČNÍ STAV	SEBENY	NEJÍ VE SPRÁVĚ
4	0310-3-0333	MALE KŘESLO - MALÝ PRINC	2426,46	POTCHINOVACNÍ	SEBENY	SPRAVA
5	0310-3-030	STOLNICE	1220,-	POTCHINOVACNÍ	SEBENY	SPRAVA
6	0310-3-0334	MALE KŘESLO - MALÝ PRINC	2426,46	POTCHINOVACNÍ	SEBENY	SPRAVA
7	0310-2492018	POČÍTACÍ - DÍL KUCHNĚ	8,-	NEFUNKČNÍ STAV	SEBENY	NEJÍ VE SPRÁVĚ
8	0310-447205	MULTICO VEIKY - SADA	1990,-	ROZCHÝTÍ	SEBENY	NEJÍ VE SPRÁVĚ
9						
10			91163,11			
11						
12	MAJETEK NEJÍ VHDANÝ K DALŠÍMU POUŽITÍ					
13	A ŽUDE FYZIKY ZLIKVIDOVNA.					
14						
15		VE SPRÁVĚ: - 91163,11				
16		NEJÍ VE SPRÁVĚ: - 3413,-				
17						
18						
19						
20						
Celkem hodnota vyřazeného majetku			0,00			

Další poznámky k vyřazení jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno odpověd. pracovníka:



Datum: 31.1.2022

Schváleno zřizovatelem - rada : ANO NE

Datum schválení protokolu:

Podpis a jméno zřizovatele :

Další poznámky k návrhům ÚIK jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Souhlas předsedy ÚIK s vyřazením: ANO NE

Podpis a jméno předsedy ÚIK:

Datum schválení ÚIK:

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo
nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBŘE – II. ETAPA, 3. ČÁST Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Daniela Polatová
Telefonní spojení 374 801 221, 778 477 300
Fax 374 801 331
E-mail polatova@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo plnění je volně přístupné.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž – MĚSTSKÝ**

PARK VE STŘÍBRĚ – II.ETAPA, 3.ČÁST". Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v pátek 06.05.2022 v 11:30 hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7:30 hod do 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 07:30 hod do 15:00 hod, v pátek od 07:30 hod do 11:30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1. Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Uchazeč o zakázku předloží návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.
- Přílohou každé smlouvy o dílo bude krycí list k nabídkové ceně (položkový rozpočet zpracovaný dle výkazu výměr).
- Uchazeč předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 této Výzvy)
- Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).
- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II.ETAPA, 3.ČÁST

Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je pokračování obnovy městského parku. Navržená komunikace bude vedena v původní stopě. Šířka cest respektuje stávající terén, zářezy do svahů se nebudou rozšiřovat. Povrch navržených komunikací je navržen z žulové kostky dvou velikostí. Město převážnou část těchto kostek vlastní. Tento materiál bude ke stavbě využit. Jedná se o materiál získaný při rekonstrukci jednotlivých ulic města. Trasa kabelu VO bude uložena pod konstrukcí cesty v chrániče v normované hloubce.

Navržené sadové úpravy navazující celkovou obnovu porostů realizovanou v roce 2015 – 2016. Součástí navržených úprav je zajištění ochrany již provedených pěstebních zásahů a doplnění stávajících výsadeb a adaptačních opatření pro zadržení vody. Podél nově vybudované cesty bude obnoveno bylinné patro.

Součástí projektu je i doplnění mobiliáře.

Obnovená komunikace umožní propojení dvou významných lokalit města, Masarykovo náměstí a Červenou lávku přes řeku Mži. Navržené cesty respektují stávající terén, šířkové parametry zůstanou zachovány, pouze jsou odstraněny ostré lomy, eventuálně uměle vytvořené překážky a nerovnosti. Odvodnění bude svedeno do okolního terénu – zeleně – systémem pásových vpustí a svodnic. Stávající zeleň bude v průběhu stavby chráněna před poškozením. Kable VO budou v chrániče uloženy pod konstrukcí komunikací.

Stavba je rozdělena na 3 stavební objekty:

SO 01 Komunikace, mobiliář

SO 02 Sadové úpravy

SO 03 Veřejné osvětlení

Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště.

Více projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450 vč. soupisu prací s výkazem výměr.

- Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.
- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: **nejpozději do 30.06.2022**

Předpokládaný datum ukončení plnění:

SO 01 Komunikace, mobiliář **do 31.01.2023**

SO 02 Sadové úpravy **do 31.05.2023**

SO 03 Veřejné osvětlení **do 31.01.2023**

5.4. Kritérium pro zadání zakázky: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší

5.5. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců**.

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu *ustanovení*

§ 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 stavby stejného, či obdobného charakteru v minimální hodnotě 4 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

8) Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

9) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: juklova@mustribro.cz

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze stavení, případně o místních zvláštnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového

řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případně dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným s uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Smlouva o dílo č. HIO SM 028 2022
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.3 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.5 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě
- č.6 Projektová dokumentace včetně výkazu výměr

Ve Stříbře dne: 20.04.2022

.....
Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 028 2022

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST

KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA,

3. ČÁST (KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ)“.

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní obnova původní komunikace, která je propojením pro pěší z Masarykova náměstí k Červené lávce přes řeku Mži, která navazuje na areál „Hornického skanzenu“. Podél komunikace bude instalováno veřejné osvětlení. Tato parková cesta navazuje na již obnovenou pěší komunikaci z Masarykova náměstí ke stadionu.

Stavba je členěna na tři stavební objekty:

SO 01 Komunikace, mobiliář

SO 02 Sadové úpravy

SO 03 Veřejné osvětlení

Více projektová dokumentace kterou zpracovala společnost Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucích zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace,

obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST (KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ)*“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
Předání a převzetí staveniště: *nejpozději do 30.06.2022*
Dokončení stavebních prací: *SO 01 Komunikace, mobiliář nejpozději do 31.01.2023*
SO 02 Sadové úpravy nejpozději do 31.05.2023
SO 03 Veřejné osvětlení nejpozději do 31.01.2023
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *k.ú. Stříbro, městský park – parcela č. 1878/1*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
SO 01 Komunikace, mobiliář			
SO 02 Sadové úpravy			
SO 03 Veřejné osvětlení			
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribo.cz
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném

znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepíší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST (KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ)**“. Přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění

pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.

12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správě sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.

23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.

5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech

- DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
- doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich

výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.

2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontroly zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevuji a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.

10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamační odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamační za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a

- 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
 5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
 6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
 7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
 8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
 9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.

3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Martin Záhoř

starosta města
(objednatel)

(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: Pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Smlouva o dílo

Zpracování studie proveditelnosti projektu Kybernetické bezpečnosti

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění níže uvedeného dne, měsíce a roku,
jejímiž účastníky jsou tyto

Smluvní strany

Město Stříbro

Adresa:	Masarykovo náměstí 1, 349 01, Stříbro		
Odpovědný zástupce:	Martin Záhoř starosta		
Bankovní spojení:	-	DIČ:	CZ00260177
Číslo účtu:	-	IČ:	00260177

dále jen **Objednatel**

a

ML Strategy s.r.o.

Místo podnikání:	Krátká 17, 34562 Holýšov		
Odpovědný zástupce:	Ing. Petra Lavičková, jednatelka		
Bankovní spojení:	FIO banka	DIČ:	CZ03978427
Číslo účtu:	2200794692/2010	IČ:	03978427

dále jen **Zhotovitel**

PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

Zhotovitel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce Zhotovitele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Zhotovitele.

Objednatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem plnění této smlouvy je zpracování studie proveditelnosti projektu v oblasti kybernetické bezpečnosti Města Stříbro do výzvy na kybernetickou bezpečnost v rámci IROP 2021–2027 za cenu a podmínek stanovených v této smlouvě. Předmětem plnění jsou následující činnosti:

Část 1 – Popis stávajícího stavu kybernetické bezpečnosti a návrh technického řešení projektu

- výchozí stav, popis výchozí situace – identifikace nedostatků a potřeb s ohledem na požadavky na zajištění kybernetické bezpečnosti dle vyhlášky č. 82/2018
- posouzení způsobilosti výdajů pro technologie pořízené po 1.1.2021, možnost zařazení mezi navrhovaná opatření
- zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

- přehled navrhovaných opatření – rozsah, obsah a výstupy projektu
- navázání navrhovaných opatření na konkrétní technické opatření a konkrétní § zákona o kybernetické bezpečnosti
- konzultace a společná příprava návrhu technického řešení ve spolupráci a na základě podkladů zákazníka (objednatel) / architektury řešení
- rozvaha ke skladbě veřejných zakázek pro pořízení výstupů projektu
- příprava průzkumu trhu – návrh oslovení, rozsah, specifikace, struktura pro vyplnění v rámci průzkumu
- příprava průzkumu trhu – oslovené firmy,
- vyhodnocení průzkumu trhu – vyhodnocení a konsolidace získaných odpovědí / průzkumů,
- zpracování rozpočtu projektu

Část 2 – Zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy

- aktualizace výstupu z části plnění 1 dle znění příslušné Výzvy IROP
- popis vazby projektu na podmínky IROP 2021-2027
- popis cílů a cílových skupin projektu
- popis indikátorů a výstupů projektu, nastavení monitorovacích indikátorů projektů
- popis realizačního týmu projektu
- popis udržitelnosti projektu
- doplnění rozpočtu projektu ve smyslu zohledněním hlavní / vedlejší / způsobilé / nezpůsobilé výdaje
- zpracování rozpočtu projektu se zohledněním hlavní / vedlejší / způsobilé / nezpůsobilé výdaje
- Dodavatel se zavazuje vypořádat případné výhrady a připomínky ze strany poskytovatele dotace vznesené vůči zpracované studii proveditelnosti v době hodnocení žádosti o podporu.

Část 3 – Zpracování formuláře pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR

- zpracování/naplnění formuláře pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR (zadavatel předpokládá zpracování formuláře typu „A“)
- vypořádání výhrad, požadavků a podnětů ze strany odboru hlavního architekta eGovernmentu MVČR během schvalování technického návrhu, a to ve formě doplnění a úprav formuláře technického řešení a studie, včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s odborem hlavního architektem
- návrh průvodního oslovení OHA, vyplnění formuláře Žádost o souhlasné stanovisko OHA

Část 4 – Zpracování žádosti o podporu

- zpracování formuláře žádosti o dotaci v MS2021+ na základě akceptované Části 2 a 3
- zpracování CBA v MS2021+
- příprava žádosti o dotaci k podání, pokud Objednatel bude žádost podepisovat sám nebo podání žádosti o dotaci na základě plné moci

1.2. Součástí plnění je úplné vypořádání výhrad, požadavků a podnětů ze strany odboru hlavního architekta eGovernmentu MVČR během schvalování technického návrhu ve formě doplnění a úprav formuláře technického řešení a studie, a to včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s odborem hlavního architektem. Dále je součástí plnění vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace v době hodnocení žádosti o podporu.

1.3. Technické řešení projektu bude rozpracováno v následujících uvažovaných oblastech kybernetické bezpečnosti:

- Server – produkční pro redundantní prostředí (druhá lokalita)
- Licence oper. systému včetně hypervizoru pro virtuální servery + CAL
- Diskové pole
- Záložní zdroj (UPS)

- Elektrocentrála včetně příslušenství a instalace
- Zálohování
- Licence SW pro ochranu před škodlivým kódem (AntiX)
- Sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí
- Detekce kybernetických bezpečnostních událostí
- Páteří a přístupové přepínače
- Firewall

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli výstupy plnění následovně:

- Část 1 bude předána do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- Část 2 bude předána do 4 týdnů od písemné výzvy objednatele k zahájení plnění.
- Část 3 bude předána do 4 týdnů od písemné výzvy objednatele k zahájení plnění, podmínkou zahájení plnění je akceptovaná část 1 plnění.
- Část 4 bude předána do 4 týdnů od písemné výzvy objednatele k zahájení plnění, podmínkou zahájení plnění je dodání všech povinných příloh žádosti o dotaci.

2.2. Místem plnění díla je sídlo Objednatele.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Celková a konečná cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **295 000 Kč bez DPH** (slovy dvě stě devadesát pět tisíc korun českých). K této ceně bude připočtena DPH ve výši dle právního předpisu. Cena díla je složena z jednotlivých částí díla následovně:

Část díla	Cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Cena s DPH
Část 1 – Popis stávajícího stavu kybernetické bezpečnosti a návrh technického řešení projektu	120 000	25 200	145 200
Část 2 – Zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy	110 000	23 100	133 100
Část 3 – Zpracování formuláře pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR	50 000	10 500	60 500
Část 4 – Zpracování žádosti o podporu	15 000	3 150	18 150
Cena celkem	295 000	61 950	356 950

3.2. V ceně jsou započítány veškeré náklady Zhotovitele na provedení díla. Cena díla bude uhrazena Objednatelem na základě faktury Zhotovitele vystavené po dokončení a předání jednotlivých částí díla.

3.3. Realizovaná zakázka bude Objednatelem uhrazena zhotoviteli na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů.

3.4. Každý originální účetní doklad bude obsahovat registrační číslo projektu, bude-li toto číslo již známé.

3.5. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 30 kalendářních dní od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.

- 3.6. Objednatel má právo vrátit Zhotoviteli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 3.7. Platba bude provedena po akceptaci díla Objednatelem. Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu Objednatele. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platných zněních).

4. ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 4.1. Výstupy plnění pro část 1-3 budou předány v elektronické podobě v editovatelném formátu DOCX/XLSX a ve formátu PDF, pro část 4 budou výstupy plnění předány v elektronické podobě ve formátu PDF jako export z aplikace MS2021+.
- 4.2. Předání a převzetí částí díla proběhne na základě akceptace plnění, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou čl. 1.1 této Smlouvy. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu Objednatelem.
- 4.3. Pokud předmět plnění nebude odpovídat výsledku, určenému ve smlouvě, má Objednatel právo toto plnění nepřevzít a Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 15 pracovních dnů) zjednat nápravu.

5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 5.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 5.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 5.3. Obě smluvní strany konstatují s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, která by mohla vzniknout jako možný důsledek porušení povinností jedné smluvní strany, může činit maximálně částku, která byla na základě smlouvy zaplácena zhotoviteli do okamžiku vzniku škody jako cena plnění této smlouvy.

6. DALŠÍ PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatků vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 6.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Zhotovitel řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě. Jedná se především o zajištění věcného a technického popisu projektu a zajištění přístupu k potřebným podkladům, dokladům a informacím souvisejícím s plněním předmětu smlouvy.

- 6.3. Smluvní strany se zavazují, že veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, budou archivovat minimálně do konce roku 2035 a že k této dokumentaci umožní minimálně do konce roku 2028 přístup.
- 6.4. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat prostřednictvím Objednatele poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 7.1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo datovou zprávou prostřednictvím datové schránky, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

Oprávněné osoby za Objednatele:

Lukáš Novák, e-mail: novak@mustribro.cz, tel: +420 724 183 945

Oprávněné osoby za Zhotovitele:

Petra Lavičková, email: petra.lavickova@mlstrategy.cz, tel: +420 608 959 339

Tomáš Marek, email: tomas.marek@mlstrategy.cz, tel: +420 739 499 417

- 7.3. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.2. Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedli finanční kontrolu závazkového stavu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení §2 písm. e) uvedeného zákona.
- 8.3. Povinností Zhotovitele je řádně uschovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.
- 8.4. Zhotovitel je povinen zachovávat po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy dozví.
- 8.5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 8.6. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

8.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních výtiscích/je podepsána elektronicky.

8.8. Tato smlouva byla schválena dne XX.XX.2022.

Zhotovitel
V Holýšově dne

Objednatel
Ve Stříbře dne 20.4.2022

Ing. Petra Lavičková
jednatelka

Martin Záhoř
starosta

Ev.č.

Mesto vypracováno pro čísla interní evidencie – vyplňuje KÚPK

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Libor Pícka, člen Rady Plzeňského kraje pro
oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu
dle usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje
č. 715/22 ze dne 4. 4. 2022
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „poskytovatel“/

a

Město Stříbro

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Záhoř, starosta
IČO: 00260177
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 112595969/0300

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

z programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“

č. P094/22

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Příjemce je vlastníkem nemovité kulturní památky – silniční most s věží, rejstř. č. ÚSKP ČR 18390/4-1924, Stříbro, Plzeňská ul., st.p.č. 421/2, k.ú. 757837 Stříbro, LV č. 1 (dále jen „Objekt“). Na nemovité kulturní památky se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace určené na úhradu části nákladů stavebních a restaurátorských prací spojených se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže“

(dále jen „obnova“)

v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem výstavby a územního plánování MěÚ Stříbro pod č.j. 2584/OVÚP/21/Os ze dne 17. 12. 2021.

- 3. Příjemce je oprávněn požadovat poskytnutí dotace pouze na práce provedené v období od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022.**
4. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost příjemce o poskytnutí dotace č. 092P100139 ze dne 21. 2. 2022 podaná prostřednictvím systému eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>).

II.

1. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou finanční dotaci ve výši **300.000 Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) za předpokladu, že tato schválená dotace nebude v souladu s vyhlášeným dotačním programem a touto smlouvou krácena, pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“ (dále jen „Pravidla“ a „Program“) schváleného usnesením RPK č. 1492/21 ze dne 6. 12. 2021. Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci Objektu (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na stavební úpravy v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče a s památkovým zákonem.
3. Pokud celkové výsledné rozpočtové náklady v roce 2022 na konkrétní akci, na kterou byla schválena dotace, budou vyšší v porovnání s celkovými plánovanými rozpočtovými náklady v roce 2022 na konkrétní akci, na kterou byla podána žádost, tj. v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl přiložen k žádosti o dotaci, výše poskytnuté dotace se nemění.
4. Do 31. 10. 2022 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
5. Dotace se poskytuje do výše 80 % nákladů projektu. Jestliže výše dotace překročí v poměru k uznatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (80 %), dojde ke krácení dotace na úroveň patřičného maximálního podílu Plzeňského kraje (dále také „PK“) na uznatelných nákladech. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.
6. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. Zároveň úhm veřejné podpory a podpory de minimis poskytnuté z veřejných zdrojů na projekt nesmí přesáhnout 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 8 a čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 100 % nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. V případě porušení věty druhé tohoto

odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. Z předložených dokladů musí být patrné, že příjemce dotace splnil dle odst. 5 tohoto článku limit vlastního podílu (20 % - vlastní a ostatní zdroje, vyjma jakékoliv veřejné podpory či podpory de minimis) a podíl Plzeňského kraje nepřesáhl maximální podíl (80 %) z uзнatelných nákladů.

7. Práce musí být provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona, a to hospodárně, efektivně, účelně a při dodržení technologických postupů. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska nebo porušení památkového zákona při podporované obnově objektu bude mít za následek neposkytnutí dotace.
8. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup obnovy a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se obnova s podporou Plzeňského kraje má provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s obnovou. Při nesplnění těchto povinností nebude dotace poskytnuta.
9. Restaurování ve smyslu památkového zákona může provádět jen osoba na základě patřičného povolení k restaurování. V případě, že restaurování bude provedeno osobou bez patřičného oprávnění nebo prostřednictvím osob bez tohoto oprávnění, nebude dotace poskytnuta.
10. Finanční prostředky budou jednorázově připsány na účet příjemce ve lhůtě do 40 dnů od předání všech povinných dokumentů (čl. VI odst. 2 této smlouvy) za předpokladu splnění všech podmínek Programu a této smlouvy, a pokud nevznikne některý z důvodů pro neposkytnutí dotace.
11. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
12. Příjemce se zavazuje uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let od 1. 1. 2023 pro účely kontroly ze strany Evropské komise.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě prezentace obnovy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit na Objekt nebo v jeho bezprostřední blízkosti logo Plzeňského kraje způsobem, který nenaruší kulturně historické hodnoty Objektu,
 - b) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s obnovou, případně i na jím provozované webové stránky s informací o podpoře obnovy Plzeňským krajem,
 - c) informovat poskytovatele o termínu případné slavnostní akce spojené s obnovou prostřednictvím oddělení marketingu Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje.

3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje na webové adrese: <http://www.plzensky-kraj.cz>.
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení odst. 1 - 4 článku III. smlouvy KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace
6. Příjemce se zavazuje, že při přípravě, realizaci a propagaci obnovy specifikované v čl. I. této smlouvy nebude jednat proti dobrým mravům, využívat protiprávní způsoby či způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob.
7. Příjemce prohlašuje, že:
 - a) nemá závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti.
 - b) se nenachází v úpadku, nedošlo v jeho případě k podání návrhu na prohlášení konkurzu ani tento návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, nebylo v jeho případě zahájeno ani vedeno insolvenční řízení, není v procesu zrušení (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění, sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
 - c) není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
 - d) není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. Za podnik v obtížích ve smyslu Nařízení nejsou považovány podniky, které se do obtíží dostaly v důsledku rozšíření nákazy COVID-19 v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021.

IV.

1. Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 715/22 ze dne 4. 4. 2022 dle ust. § 36 písm. d) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace, popř. dotace dosud nevyplacená bude v odpovídající výši krácena.
2. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady přímo spojené s podporovanou akcí není příjemce oprávněn zahrnout zejména pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, daně a odvody, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení, dary. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci nemovitosti a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem. V rámci vlastního podílu nelze uplatnit příspěvky nebo dotace poskytnuté ze státních programů či fondů. Na akci, na kterou byla poskytnuta dotace z EU fondů, nelze čerpat dotaci z tohoto Programu. U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. V případě pochybnosti rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím KÚPK.
4. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit v případě, že uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje, nebo předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem, nebo má závazek po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli nebo České republice. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

5. Nedodržení základního rozsahu prací při obnově bude mít za následek neposkytnutí dotace nebo vznikne povinnost jejího vrácení v částečné či plné výši. V případě pochybnosti o dodržení či nedodržení této podmínky posuzuje uznatelnost rozsahu prací KÚPK prostřednictvím administrátora dotace. Toto ustanovení se nevztahuje na případy dle bodu 6. tohoto článku.
6. Pokud se práce na akci obnovy neuskuteční v celém rozsahu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace z důvodu vyšší moci (např. nemožnost plnění smluv o dílo v důsledku opatření vlády při vyhlášení stavu nouze) v termínu dle smlouvy, t.j. do 31. 10. 2022, je příjemce povinen tuto skutečnost písemně oznámit poskytovateli, a to bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí, nejpozději do 31. 10. 2022. Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem mohou být považovány za náklady vynaložené na účel dle této, i když nebude dodržen celý rozsah prací při obnově dle této smlouvy. O uznatelnosti vynaložených nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím posouzení všech okolností administrátorem.
7. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce bez výzvy neprodleně na účet poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající) nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající.
8. Příjemce je povinen v období od podání žádosti do 31. 10. 2022 prokazatelně oznámit poskytovateli změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace včetně změny vlastnictví a změn údajů o příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem příjemce atd.) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení bude dotace o 5-10 % krácena.
9. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti poskytovateli, který je pro tento případ oprávněn požadovat vrácení dotace nebo dotaci neposkytnout.
10. Příjemce je povinen vrátit celou dotaci poskytovateli, jestliže do nabytí účinnosti této smlouvy byl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz a dále též jestliže byl ke dni nabytí účinnosti této smlouvy podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26.06.2014. Za podnik v obtížích ve smyslu Nařízení nejsou považovány podniky, které se do obtíží dostaly v důsledku rozšíření nákazy COVID-19 v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021.

11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace příjemcem poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu poskytovatele.
12. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
13. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
14. Na poskytnutí dotace není právní nárok, jejím poskytnutím se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
15. Dotace je poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017.
16. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem obce.

VI.

1. Příjemce dotace se zavazuje prokazatelně požádat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (OKP) v průběhu realizace prací, nejpozději však do 7. 9. 2022, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci OKP s příjemcem dotace. V případě, že příjemce dotace v termínu do 7. 9. 2022 o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, nepožádá, stanoví termín OKP.
2. Finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování“ použití dotace) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložím vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy / restaurování / restaurování varhan (příloha č. 2a) - 2c) Pravidel), ve lhůtě do 31. 10. 2022. K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to bezprostředně po jejich shromáždění:
 - a) faktury, popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací

- a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen,
- b) zápis z kontrolního dne,
- c) restaurátorská zpráva, bylo-li restaurování součástí podporované akce,
- d) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky),
- e) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

Požadované přílohy k vyúčtování předkládá příjemce v souladu s článkem X. odst. 4 Pravidel elektronicky, pokud povaha příloh neumožňuje podání v elektronické podobě, lze je předložit i ve fyzické podobě.

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s realizovanými pracemi a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: číslo smlouvy P.../22. HRAZENO: dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ... Kč.

Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci programu.

3. **V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do 31. 10. 2022, nebude dotace poskytnuta. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 31. 10. 2022 do 13:00 hodin).**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 31. 10. 2022.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však do 21. 11. 2022 (datum úhrady musí být nejpozději 31. 10. 2022).

4. OKP provede kontrolu věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace. Ve vyúčtování **nelze uznat** náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
6. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.

7. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.
8. Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo řádně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy poskytovatel shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, nebudou finanční prostředky celé dotace či části nedoložené vyúčtováním vyplaceny.

VII.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran s výjimkou případu, kdy se povinně zveřejňuje v registru smluv. V takovém případě Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce a poskytovatel dotace obdrží po jednom vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Ing. Libor Pícka
člen Rady Plzeňského kraje
pro oblast kultury, památkové péče
a cestovního ruchu

Č.j.: Počet listů: Počet výtisků: Číslo výtisku:

Za správnost: Vedoucí odboru: Právník: Datum:

Kompetence na základě: ZPK č. 715/22 ze dne 4.4.2022 Agendio: Archivace: V/10



Dílčí smlouva Vodafone OneNet - Hlasové služby (Technická specifikace)

K Rámcové smlouvě o prodeji zboží a poskytování služeb Vodafone OneNet
č. 011268, uzavřené dne: 9. 1. 2014 (dále jen „Rámcová smlouva“)

Identifikace smluvních stran

Poskytovatel: Vodafone Czech Republic a.s.	Účastník: Město Stříbro
Sídlo: náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5	Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ: 25788001	
Oprávněný zástupce: Václav Kubík (dále jen „Poskytovatel“)	IČ: 00260177 Oprávněný zástupce: Martin Záhoř, starosta (dále jen „Účastník“)

Osoby oprávněné k jednání za Účastníka ve věci:

Změny Dílčí smlouvy: Martin Záhoř	Tel: /e-mail: 374 801 101 /zahor@mustribo.cz
Vyúčtování ceny za poskytnuté Služby: Lukáš Novák	Tel: /e-mail: 724 183 945/ novak@mustribo.cz
Technických záležitostech: Lukáš Novák	Tel: /e-mail: 724 183 945/ novak@mustribo.cz

Předmět Dílčí smlouvy

V souladu s čl. 1.2 Rámcové smlouvy se smluvní strany dohodly na poskytování služeb a zboží ze strany Poskytovatele za podmínek uvedených v této Dílčí smlouvě a Obchodních podmínkách OneNet. Poskytování služeb se bude řídit specifikacemi uvedenými níže v této Dílčí smlouvě.

Identifikace služby

Název služby:	Vodafone OneNet - Hlasové služby
k Rámcové smlouvě č.:	011268
Dílčí smlouva/verze:	1/3
Požadavek na: změnu služby	
Nahrazuje Dílčí smlouvu/verzi:	1/2

Fakturační údaje

Fakturační skupina č.: 1

Adresát: Město Stříbro
Ulice, č. p.: Masarykovo náměstí 1
PSČ, Město: 34901 Stříbro
Tarifní plán: vše

Termíny a doba trvání Dílčí smlouvy

Služba bude zřízena nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti této Dílčí smlouvy, nebude-li mezi stranami písemně dohodnuto jinak. Minimální doba užívání služby (tzn. minimální doba trvání Dílčí smlouvy) je stanovena na 24 měsíců od data zřízení služby.

Hlasový tarifní plán

Tarifní plán č. 1

TP - 1	Pravidelná (měsíční)	Hodnota měsíčního Kreditu
Hlasový tarif s minutovou sazbou	0Kč	0

Je-li hlasová služba poskytována pomocí ADSL/VDSL, nevztahuje se na ní Dohoda o garantované úrovni služeb.

Individuálně sjednané ceny:

Volání v rámci ČR:

Typ služby	Cena za jednotku
------------	------------------



	Do sítě Vodafone	Do ostatních národních sítí
Z mobilu na mobil	0,80 Kč/min	0,80 Kč/min
Z mobilu na pevnou	0,80 Kč/min	0,80 Kč/min
Vnitřní firemní volání (VPN)	0,- Kč/min	/
SMS – textové zprávy	0,80 Kč/SMS	0,80 Kč/SMS

Způsob tarifkace 60+1

Tarifní plány č. 2, 3

TP2	Uživatelský poplatek	Datový tarif	Automatický Dokup	Objem dokupu	Cena za dokup dat
Neomezené volání a SMS v rámci ČR	290,- Kč	4 GB	0	500 MB	80,- Kč
Neomezené volání a SMS v rámci ČR	500,- Kč	15 GB	0	1 GB	130,- Kč

Volání v rámci ČR:

Typ služby	Cena za jednotku	
	Do sítě Vodafone	Do ostatních sítí
Z mobilu na mobil	0,- Kč/min	0,- Kč/min
Z mobilu na pevnou	0,- Kč/min	0,- Kč/min
Volání v rámci VPN	0,- Kč/min	/
Textové zprávy – SMS	0,- Kč/SMS	0,- Kč/SMS

Uživatelské poplatky

Poplatky za uživatele:

Typ uživatele	Měsíční paušál za 1 uživatele
Uživatel mobilního čísla s minutovou sazbou	1,- Kč

Mobilní datové služby – datové tarify

OneNet Mobilní připojení (nesdílené)

Tarifní plán	Datový objem	Měsíční platba [Kč]	Dostupné dokupy				Automatické dokupy	
			Dokup č. 1		Dokup č. 2			
			Objem	Cena	Objem	Cena	Dokup č.	Počet
OneNet Mobilní připojení	150 MB	90,-	100 MB	40,-	-	-	1	0
OneNet Mobilní připojení	500 MB	130,-	100 MB	40,-	-	-	1	0
OneNet Mobilní připojení	1,5 GB	210,-	250 MB	60,-	-	-	1	0
OneNet Mobilní připojení	4 GB	270,-	500 MB	80,-	-	-	1	0
OneNet Mobilní připojení	15 GB	330,-	1 GB	130,-	-	-	1	0



Hlasová VPN a Virtuální ústředna

Vytvoření hlasové VPN:

Název hlasové VPN: **Město Stříbro**

Zavedení administrátorského hesla

V souladu s čl. 5.1 Obchodních podmínek OneNet Vám bude zaslán formulář s žádostí o zavedení Admin hesla. Na základě zaslání kompletně vyplněného formuláře Vám heslo nastavíme a potvrdíme e-mailem, a to na e-mail, ze kterého jste žádal o nastavení hesla.

Obecná ustanovení

1. Veškeré ceny uvedené v této Dílčí smlouvě jsou uvedeny bez DPH; k cenám bude připočtena aktuální sazba DPH. Pokud není v této Dílčí smlouvě uvedeno jinak, slova začínající velkým písmenem mají význam specifikovaný v Rámcové smlouvě a Obchodních podmínkách OneNet.
2. Pokud není v této Dílčí smlouvě uvedeno jinak, použijí se na poskytování služeb Obchodní podmínky OneNet a platný Ceník služeb Vodafone OneNet pro vybraný tarifní plán, který je k dispozici na www.vodafone.cz
3. V případě porušení smluvních podmínek, porušení právních předpisů nebo práv třetích osob je Poskytovatel oprávněn Účastníkovi omezit nebo přerušit poskytování služeb dle této Dílčí smlouvy, a v případě porušení podstatným způsobem je Poskytovatel rovněž oprávněn okamžitě odstoupit od této Dílčí smlouvy.
4. Účastník podpisem této Dílčí smlouvy potvrzuje, že se seznámil s obecnou specifikací služby, která stanoví bližší podmínky poskytování této služby a že s touto obecnou specifikací služby souhlasí. Aktuální verze této obecné specifikace je k dispozici buď na www.vodafone.cz nebo na vyžádání u Poskytovatele.
5. Síť Vodafone je pro účely poskytování služeb Vodafone OneNet myšlena telekomunikační sítí společnosti Vodafone Czech Republic, a.s., na území České republiky.
6. Tato Dílčí smlouva se uzavírá ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Tato Dílčí smlouva může být měněna pouze písemně; písemnou formou není pro účely změny Dílčí smlouvy výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

Datum:

Datum:

Václav Kubík, Key Account Manager

Martin Záhoř, starosta

Jméno a funkce oprávněného zástupce Poskytovatele

Jméno a funkce oprávněného zástupce Účastníka

SMLOUVA O VÝPŮJČCE č. 01/Výpůj/2022

Uzavřená podle ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku,
v platném znění

SMLOUVNÍ STRANY

1. Půjčitel:

Městské kulturní středisko ve Stříbře, příspěvková organizace
zastoupeno Mgr. Davidem Blažkem, ředitelem příspěvkové organizace
se sídlem Stříbro, Benešova 587, PSČ 349 01
IČO : 64885127

na jedné straně

a

2. Vypůjčitel:

Rodinné centrum Kulíček, z.s.
zastoupeno Petrou Štefánkovou, předsedou spolku
se sídlem Vejprnice, Staročeská náves 3, PSČ 330 27
IČO: 07136242

na straně druhé,

uzavírají tuto smlouvu o výpůjčce:

I. PŘEDMĚT A ÚČEL VÝPŮJČKY

1. Půjčitel má zřizovatelem svěřenu do správy a hospodaření zřizovací listinou s účinností od 01.01.2017 nemovitost Kulturního domu Stříbro, č.p.1344, Gagarinova ul., Stříbro, st. p. č. 1466, k.ú.Stříbro.
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává do **bezúplatného** užívání část prostot nemovitosti specifikované v čl. I, bod.1 a to prostory velké a malé klubovny Kulturního domu ve Stříbře za **účelem provozování komunitního a volnočasového centra v rozsahu 6 hodin týdně**. Koordinátor projektu Mgr. Bc. Monika Berkyová

II. DOBA VÝPŮJČKY

1. Vypůjčitel je oprávněn a současně povinen užívat předmět výpůjčky výhradně a pouze k účelu, k němuž byl předmět výpůjčky půjčkem zapůjčen. K přenechání předmětu výpůjčky do další výpůjčky třetí osobě je půjčitel oprávněn jedině po předchozím písemném souhlasu půjčitele. **Doba zapůjčení se sjednává na dobu určitou od 01.05.2022 do 31.12.2022.**

III. PODMÍNKY VÝPŮJČKY

1. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčiteli, jakmile jej nebude potřebovat, nejpozději však do konce sjednané doby.
2. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání.

3. Podpisem smlouvy vypůjčitel současně prohlašuje, že se seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a že byl seznámen s požadavky na jeho údržbu a užívání.
4. Jestliže půjčitel zjistí, že vypůjčitel neužívá věc řádně nebo ji užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží, je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení. Vypůjčitel je v tomto případě povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícím po dni, kdy byl půjčitelem k vrácení vyzván.
5. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením a zničením a zavazuje se jej vrátit ve stavu v jakém byl přebrán.

IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obsah této smlouvy lze změnit nebo doplnit pouze na základě písemného, vzájemně odsouhlaseného dodatku.
2. Tam, kde smlouva nestanoví jinak, použije se pro posuzování práv a povinností smluvních stran občanský zákoník v platném znění.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku; účinnosti nabývá dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
4. Tato smlouva byla schválena xx. zasedání Rady města Stříbra dne xx.xx.2022
5. Právní vztahy touto smlouvou vysloveně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení nemá vliv na platnost smlouvy jako celku.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, kterému rozumí, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že tato byla sepsána určitě, vážně a srozumitelně a že smlouvu uzavírají na základě pravdivých údajů, prosty jakékoliv tísně či jinak jednostranně výhodných podmínek.

Ve Stříbře xx. xx. 2022

Ve Stříbře xx.xx. 2022

PŮJČITEL:

VYPŮJČITEL:

.....
MKS Stříbro, PO
zastoupena Mgr. Davidem Blažkem
ředitelem PO

.....
Rodinné centrum Kulíček, z.s.
Petra Štefánková
předseda spolku



Dodatek č. 1
Ke smlouvě o dílo
Číslo smlouvy: 170325660

SUEZ CZ a.s.

Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2 Vinohrady

zápis v OR pod spis.zn.: B 9378 u MS v Praze

IČO: 25638955

DIČ: CZ25638955

zastupuje: Miloš Krýda, MBA, oblastní manažer obchodu, na základě plné moci

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha

číslo účtu: 27-9328790297/0100

(dále jen „zhotovitel“)

a

Město Stříbro

Masarykovo náměstí 1, 349 01, Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

Zastupuje: Martin Záhoř, starosta

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

uzavřený dále uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „dodatek“)

Část A)

Úvodní ustanovení

A.1. *Objednatel a zhotovitel uzavřeli dne 01. 01. 2018 smlouvu o dílo, číslo 170325660 (dále jen „smlouva“).*

A.2. *S ohledem na vývoj smluvního vztahu založeného smlouvou a v čase sjednané změny se smluvní strany dohodly na uzavření tohoto dodatku, kterým se ruší veškerá ustanovení smlouvy a nahrazují se novým úplným zněním uvedeným dále v části B).*

Část B)

Nové znění smlouvy o předání a převzetí odpadů za účelem jejich dalšího zpracování

I.

Předmět smlouvy, cenové podmínky

Zhotovitel je provozovatelem zařízení určeného pro nakládání s odpady plně oprávněným podnikat v odpadovém hospodářství dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“).

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že bude od objednatele přebírat odpady za účelem jejich dalšího zpracování dle zákona o odpadech a poskytovat mu další sjednaná související plnění za dohodnuté ceny a v dohodnutém místě: **Zdravotnické zařízení města Stříbra, Benešova 511, 349 01 Stříbro, IČP: 1002030137**

Objednatel se zavazuje odpady zhotoviteli předávat, další poskytnutá plnění přijímat a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

Sjednaná plnění:

1. Odběr odpadů

Katalog. č. odpadu	Název odpadu	Kat. odp.	MJ	Cena Kč/kg
18 01 01	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)	N	kg	20,-
18 01 03	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	N	kg	20,-
18 01 09	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08	N	kg	20,-

Služba a cena zahrnuje:

Přepravu odpadu krytým automobilem dle podmínek ADR z prostoru zdravotnického ústavu do pracoviště Plzeň-spalovna

Minimální účtovaná částka za každou jednotlivou samostatnou dodávku služeb nebo zboží je 150,- Kč.

Celková cena k vyúčtování zhotovitelem objednateli odpovídá násobku výše uvedených jednotkových cen a příslušných měrných jednotek. Všechny ceny uvedené ve smlouvě jsou bez DPH, která se připočte v souladu s příslušnými platnými předpisy.

II.
Způsob plnění

Zhotovitel se zavazuje provést činnosti dle čl. II. této smlouvy v dohodnutém termínu od přijetí objednávky objednatele, učiněné ústně, telefonicky, písemně nebo elektronicky, kterou zhotovitel některým z výše uvedených způsobů akceptuje.

Zhotovitel následně zajistí převzetí odpadu od objednatele ve sjednaném místě, včetně vážení, vystavení přepravních listů a další nezbytné dokumentace dle právních předpisů.

Odpad musí být předán objednatelem zhotoviteli v obalech, stanovených příslušnými právními předpisy a umožňujícími bezpečnou a plynulou nakládku odpadu na techniku zhotovitele a jeho odvoz do zařízení zhotovitele určeného pro další nakládání s daným odpadem. Objednatel je dále povinen zajistit, aby do příslušných odpadových nádob (sběrné nádoby, kontejnery, pytle, jiné typy obalů) byly ukládány výhradně odpady deklarovaného druhu a vlastností a dále odpady, pro něž jsou dané nádoby výhradně určeny.

Zhotovitel zajistí přepravu odpadu v souladu se zákonem o odpadech a dalšími právními předpisy.

Objednatel je povinen před předáním odpadu předat zhotoviteli (jako provozovateli zařízení k nakládání s odpady) v písemné formě údaje o odpadu v rozsahu dle příslušných právních předpisů, případně základní popis odpadu včetně stanovení kritických ukazatelů, případně identifikační list nebezpečných odpadů a další doklady a informace dle požadavku zhotovitele. Tyto údaje a doklady je objednatel povinen předat zhotoviteli vždy při jednorázové dodávce odpadů, nebo v případě opakovaného plnění pak u prvé z řady dodávek stejného charakteru v jednom kalendářním roce, dále vždy, když dojde ke změně některého z údajů obsažených v dříve předaných informacích a dokladech a vždy na základě výzvy zhotovitele. Pokud se objednatel dohodne se zhotovitelem, že výše uvedenou dokumentaci k odpadu připraví zhotovitel, je objednatel povinen poskytnout zhotoviteli veškeré a pravdivé informace a podklady pro to, aby zhotovitel mohl připravit příslušnou dokumentaci. Objednatel je následně povinen věcně dokumentaci k odpadům zkontrolovat a podepsat. Za věcnou správnost dokumentace a zejména soulad dokumentace s předávaným odpadem nese plnou odpovědnost objednatel.

Objednatel je povinen předat zhotoviteli k dalšímu zpracování pouze takový odpad, který z hlediska své povahy, charakteru a materiálového složení odpovídá sjednané kategorii a druhu odpadu a dále všem údajům, dokladům a dokumentaci dle odstavce výše. Za soulad předaného odpadu s touto smlouvou a

poskytnutými údaji a dokumentací k předávanému odpadu nese plnou odpovědnost objednatel, který je tak povinen nahradit zhotoviteli v plné výši veškerou újmu, která zhotoviteli v této souvislosti vznikne, včetně škody na zařízení zhotovitele, v němž zhotovitel s převzatým odpadem dále nakládá v dobré víře, že dle údajů a dokladů od objednatele je převzatý odpad pro toto zařízení určen, avšak ve skutečnosti tomu tak nebylo. Zhotovitel nemá povinnost odebírat takový odpad, který svou povahou nebo složením neodpovídá sjednanému charakteru a druhu či nesplňuje jiné parametry oproti údajům a dokladům k danému odpadu.

Dokladem o předání/převzetí odpadu ve smyslu § 17, odst.1, písm. c) zákona o odpadech je dodací list nebo průvodka, v případě nebezpečných odpadů je dále vystavován ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů.

V případě, že objednatel nepoužívá pro shromažďování odpadu vlastní nádoby (kontejnery) na odpad, přenechá zhotovitel objednateli protokolárně do užívání smluvený počet nádob a umožní za úplaty objednateli jejich užívání. Objednatel odpovídá po dobu životnosti dodaných nádob za jejich případné poškození, zničení či ztrátu, s výjimkou případů, kdy toto způsobí zhotovitel svou činností. Při poškození, zničení či ztrátě nádoby je objednatel povinen požádat zhotovitele o opravu, výměnu nebo doplnění na náklady objednatele. Objednatel je povinen při ukončení smlouvy vrátit zhotoviteli nádoby v nepoškozeném a provozuschopném stavu, s přihlédnutím k opotřeбенí, které je úměrné obvyklému použití.

Ve smyslu § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce informuje tímto zhotovitel objednatele o pracovních rizicích, která souvisí s výkonem činnosti zhotovitele na společných pracovištích. Písemná podoba rizik, která mohou na společných pracovištích ohrozit zaměstnance, je k dispozici na internetové adrese <https://www.suez.cz/cs-cz/bozp-informovani-o-rizicich>. Objednatel se zavazuje před zahájením plnění dle této smlouvy provést hodnocení pracovních rizik, která mohou na společných pracovištích ohrozit zaměstnance zhotovitele, a zhotovitele o nich informovat. Funkci koordinátora, provádějícího opatření k ochraně BOZP a PO na společném pracovišti, plní vedoucí zaměstnanec objednatele odpovědný za pracoviště.

Objednatel uzavřením této smlouvy dává zhotoviteli výslovný souhlas k nezbytnému vstupu na pozemky a do prostor a nemovitostí, jež objednatel vlastní či užívá a které mohou být dotčeny plněním služeb dle smlouvy. Objednatel se dále zavazuje řádně zajistit dle místních podmínek přístupnost techniky zhotovitele na místa plnění sjednaných služeb ve sjednané dny jejich realizace a dále zajistit, aby ve dnech svozu odpadu byly odpadové nádoby přistaveny a připraveny ke svozu na místě přípustném pro techniku zhotovitele.

Zhotovitel tímto informuje objednatele, že obchodní společnost SUEZ CZ a.s. se zavázala uplatňovat vysoké etické standardy v souladu s Etickou chartou skupiny SUEZ. Kompletní znění charty je k dispozici na internetové adrese <https://www.suez.cz/cs-cz/kdo-jsme/prispeni-skupiny/etika-a-transparentnost>.

III.

Vlastnické právo a nebezpečí škody

Vlastnické právo k odpadu a nebezpečí škody na odpadu přechází na zhotovitele okamžikem předání a převzetí odpadu určeného k odstranění/využití dle čl. II. této smlouvy, tedy konkrétně okamžikem převzetí nádoby s odpadem v rámci svozu, případně k okamžiku převzetí odpadu v jakékoliv jiné formě, přičemž zhotovitel v tentýž okamžik přebírá za odpad určený k odstranění/využití odpovědnost ve smyslu platných právních předpisů, upravujících podmínky pro nakládání s odpady.

Ustanovení, uvedené v předcházející větě, se však nevztahuje na případy, kdy odpad určený k odstranění nesplňuje podmínky ujednané smluvními stranami v této smlouvě a v příslušné dokumentaci k odpadu. V tomto případě má zhotovitel právo vrátit odpad zpět objednateli a zdůvodní odmítnutí přijetí a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli do deseti dnů ode dne vrácení náhradu škody na základě písemného vyúčtování zhotovitele (např. mamá jízda).

IV.

Platební a fakturační podmínky, smluvní pokuty

Cena za skutečně provedené služby dle článku II. této smlouvy je zhotovitelem účtována objednateli fakturou splatnou do 30 dnů ode dne vystavení. Zhotovitel vystaví a odešle fakturu na adresu objednatele za svoz a zpracování komunálního odpadu vždy za každé čtvrtletí dopředu, a to nejpozději do konce prvního měsíce daného čtvrtletí. Zhotovitel vystaví a odešle fakturu na adresu objednatele za svoz a zpracování ostatních odpadů a ostatních služeb dle této smlouvy průběžně, vždy nejpozději do 15 dnů po poskytnutí plnění.

Za pozdní úhradu faktury se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zákonná ustanovení o úroku z prodlení zůstávají tímto ustanovením nedotčena.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že s ohledem na vývoj podmínek na trhu a/nebo růst nákladů na plnění této smlouvy je zhotovitel oprávněn jednostranně navýšit ceny uvedené v čl. II, a to i opakovaně, vždy maximálně v rozsahu do 15 % na jedno zvýšení. Aniž by to vyloučil, zhotovitel nepředpokládá, že by k navýšování cen docházelo častěji než 1x za kalendářní rok. Zhotovitel je povinen o nové výši cen objednatel předem informovat, a to min. 14 dnů před účinností nových cen. Nové ceny jsou bez dalšího platné ode dne jejich účinnosti a objednatel je povinen je hradit po jejich vyúčtování. Právo na výpověď smlouvy dle čl. VII. tím není dotčeno s tím, že za přijatá plnění ve výpovědní době objednatel hradí ceny v jejich navýšené částce.

V případě prodlení objednatel s úhradou jakékoliv dluhu vůči zhotoviteli, je zhotovitel oprávněn zdržet poskytování veškerého plnění vůči objednateli dle této smlouvy a plnit až poté, kdy objednatel dluhy vůči zhotoviteli v plném rozsahu vyrovná. Tím není dotčeno právo zhotovitele na sjednanou smluvní pokutu.

Objednatel souhlasí dle ust. § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, s tím, že fakturu (daňový doklad) zhotovitel vystavuje v elektronické podobě (dále jen „elektronická faktura“) a zasílá se z elektronické adresy zhotovitele e-fakturace@suez-zdroje.cz na elektronickou adresu objednatel faktury@zuusti.cz. Zhotovitel může zasílat faktury objednateli také v listinné podobě na papíře prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Objednatel je povinen ihned nahlásit zhotoviteli novou elektronickou adresu pro zasílání elektronické faktury.

Započtení pohledávek ze strany objednatel je možné jen na základě písemné dohody se zhotovitelem. Jakékoli případné pohledávky objednatel vůči zhotoviteli je možné postoupit na třetí osobu až na základě předchozího písemného souhlasu zhotovitele.

Článek V. **Podmínky výkupu odpadů**

Pod termínem „výkup odpadů“ je dohodnuto, že zhotovitel za odběr sjednaného druhu odpadu zaplatí objednateli stanovenou cenu.

Pokud zhotovitel vykupuje od objednatel odpady, zavazuje se zhotovitel zaplatit za takto vykupované odpady cenu, uvedenou v tabulce v čl. II, bodě 1. V tomto případě zašle zhotovitel objednateli po převzetí těchto vykupovaných odpadů výzvu k fakturaci s uvedením množství odpadu a jednotkové ceny. Na základě této výzvy k fakturaci a dle potvrzení o převzetí odpadu vystaví a zašle objednatel zhotoviteli fakturu, přičemž fakturovaná cena je splatná do 30 dní ode dne doručení faktury zhotoviteli. Faktura bude vyhotovena v elektronické formě a doručována na adresu zhotovitele prijatefakturyzapad@suez.com.

Přílohou faktury objednatel musí být kopie potvrzení o převzetí odpadu a výzva zhotovitele, v nichž jsou uvedeny příslušné množství odpadu a jednotkové ceny. V případě, že faktura objednatel obsahuje vady (např. ve výpočtu nebo není u ní přiložena smluvená příloha apod.) má zhotovitel právo takovou fakturu vrátit objednateli. Od doručení bezvadné faktury zhotoviteli plyne nová lhůta splatnosti.

V případě prodlení zhotovitele s úhradou vůči objednateli se sjednává právo objednatel na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením vůči objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že v případě nesplnění dohodnutých parametrů kvality ze strany objednatel pro konkrétní vykupovaný odpad (dále jen „vadný vykupovaný odpad“), má zhotovitel právo u objednatel reklamovat kvalitu dotčeného vadného vykupovaného odpadu formou e-mailu s popisem reklamovaných parametrů kvality. Reklamáce pak může být vypořádána jedním z následujících způsobů:

- a) Vadný vykupovaný odpad vrátí zhotovitel objednateli, přičemž objednatel je povinen uhradit zhotoviteli dopravní, manipulační a jiné náklady, související s vrácením tohoto vadného vykupovaného odpadu.
- b) Objednatel a zhotovitel se dohodnou na přiměřené slevě a vadný vykupovaný odpad vykoupí od objednatel zhotovitel za sníženou cenu. O této dohodě se vyhotoví písemný záznam, který slouží jako podklad k fakturaci.

- c) Objednatel uhradí zhotoviteli veškeré vícenáklady, které zhotoviteli vzniknou v souvislosti s úpravou vadného vykupovaného odpadu tak, aby splňoval kvalitativní parametry původně dohodnuté mezi objednatelem a zhotovitelem.
- d) V případě, že kvalita dodaného vadného vykupovaného odpadu je tak nízká, že by jeho další úpravy byly neekonomické, dohodnou se smluvní strany na jiném způsobu zpracování tohoto vadného vykupovaného odpadu (včetně odstranění), za které zaplatí objednatel zhotoviteli dohodnutou cenu..

VI.
Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena smluvní straně, již je určena.

Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem 1. 4. 2022.

Smluvní strany se dohodly, že v případě, že tato smlouva se uzavře až po datu účinnosti, tzn. po datu 1.4. 2022 pak na plnění provedená mezi nimi od datu účinnosti, tzn. od datu 1.4. 2022, se hledí tak, že byla provedena dle této smlouvy.

Výpověď se podává bez uvedení důvodu, ale pokud smluvní strana podávající výpověď chce uvést důvod, pak tak může učinit.

Pokud objednatel nájemně užívá věc zhotovitele dle této smlouvy (například shromažďovací nádoby, obaly atd.), pak v případě ukončení této smlouvy je objednatel povinen předmětnou věc vrátit zhotoviteli. Objednateli dále nevzniká vůči zhotoviteli žádný nárok na jakékoliv odstupné či jiné protiplnění v souvislosti s ukončením práva danou věc užívat.

VII.
Odpovědní pracovníci

Za zhotovitele

ve věcech obchodních: Kristina Červená, 725080128, kristina.cervena@veolia.com

dispečink pro odvoz odpadů: Pavel Šásek, 725 812 197, pavel.sasek@veolia.com

Za objednatele

ve věcech odvozu odpadů: Vendula Hájková, +420 374 801 512, hajkova@mustribro.cz

VIII.
Závěrečná ustanovení

Ve smyslu a za výjimek dle § 2898 občanského zákoníku se povinnost zhotovitele k náhradě újmy způsobené objednateli v souvislosti s plněním dle této smlouvy omezuje maximálně do výše celkové částky 50.000.000,- Kč (slovy: padesát miliónů korun českých), přičemž tuto celkovou částku nelze překročit.

Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, povinná strana uhradí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně v této souvislosti škoda.

Smluvní strany vylučují aplikaci § 1740, odst. 3 a § 1744 občanského zákoníku, tedy vylučují možnost akceptace nabídky s dodatkem nebo odchylkou nebo způsobem, že se podle takové nabídky strana, již je určena, zachová, zejména přijme či poskytne plnění.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje dříve mezi účastníky uzavřená předsmluvní ujednání, která se týkají předmětu plnění této smlouvy.

Pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění této smlouvy, včetně jejich případných dodatků, v registru smluv zajistí objednatel v souladu se zákonem o registru smluv. V případě, že některá protistrana požaduje anonymizovat ve smlouvě údaje, které naplňují výjimku z povinnosti uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, pak je povinna tyto údaje, včetně odůvodnění oprávněnosti jejich

anonymizace, specifikovat a doručit druhé smluvní straně písemně nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu této smlouvy. Marným uplynutím této lhůty platí, že protistrana souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu nebo s anonymizací údajů, které naplňují zákonnou výjimku z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.

Jakékoliv všeobecné obchodní podmínky objednatele, které si objednatel vydává jednostranně, nejsou pro zhotovitele závazné, i kdyby je zhotovitel objednateli potvrdil anebo pokud by byly uvedeny na listinách objednatele (např. faktura apod.). To však nebrání smluvním stranám o nich jednat, odstranit z nich ustanovení, která nejsou pro realizaci služeb vhodná anebo jsou pro realizaci služeb v rozporu s ujednáním v této smlouvě, a ta ustanovení, na nichž se smluvní dohodnou, pak vtělit do této smlouvy.

Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze výslovným oboustranným písemným ujednáním ve formě dodatku, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.

Část C)

Závěrečná ustanovení

C.1. Tento dodatek je platný dnem podpisu a účinný dnem 01. 04. 2022.

C.2. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se všemi ustanoveními tohoto dodatku (včetně jeho příloh), všechna tato ustanovení byla dobře čitelná a srozumitelná, a že před uzavřením dodatku využily možnosti dodatečného vysvětlení jeho ustanovení. Žádná ze smluvních stran neshledala, že by některé ustanovení bylo pro ní zvláště nevýhodné, hrubě odporovalo obchodním zvyklostem nebo zásadě poctivého obchodního styku. Obě smluvní strany prohlašují, že tento dodatek je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, výslovně berou na vědomí, že jsou svými projevy vůle vázány a na důkaz toho tento dodatek podepisují.

V Plzni dne.....

V dne

Za zhotovitele:

Miloš Krýda, MBA

Oblastní manažer obchodu

Na základě plné moci

Za objednatele:

Martin Záhoř

starosta