

U S N E S E N Í

53. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 15.02.2021 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/01, 04, 09; 29/VI/01, 04, 12, 13; 30/V/01, 08, 21; 31/V/01, 02, 04, 13, 14, 15; 33/VI/01, 12; 34/V/01; 35/VI/01, 13, 14, 37; 37/VI/01; 38/VII/01, 24; 39/VI/01, 03, 12; 40/VI/01, 03, 12, 17, 18, 19; 41/VI/01, 02, 08, 09, 14, 39; 42/VI/01, 10; 43/IX/01; 44/IV/11; 45/II/01; 46/IV/01, 03; 47/V/01, 02, 16; 48/VII/01; 49/VI/01, 03, 08, 15; 51/IV/01, 17, 20; 52/V/01, 09, 15, 16, 17, 18, 19, 20
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Zápis z poptávkového řízení na zajištění výkonu TDS a BOZP při realizaci stavby *Zateplení budovy zdravotnického zařízení ve městě Stříbro*.
03. Návrh Smlouvy o spolupráci mezi městem Stříbrem a firmou meridian Nová energie s. r. o.
04. Žádost pana Mgr. Václava Peteříka o uvolnění z pozice ředitele Základní školy Stříbro, Mánesova 485, p. o., IČ: 70937605, po ukončení školního roku 2020/2021, k termínu 08/2021.

II. SCHVALUJE:

01. Program 53. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle [přílohy č. 05](#) tohoto usnesení.
05. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) na „POŘÍZENÍ NOVÉHO AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO“ včetně seznamu vyzvaných uchazečů: AUTOCENTRUM JAN ŠMUCLER s. r. o., Aspekta Trading, s. r. o., DOLÁK s. r. o., ROTO Plzeň s. r. o., ALGON PLUS - AUTO, a. s., AUTO IN s. r. o. Výzva uvedena v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
06. Příkazní smlouvu č. HIO SM 009 2021 na zajištění činnosti výkonu TDS a na výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby *Zateplení budovy zdravotnického zařízení ve městě Stříbro*, uzavřenou mezi Městem Stříbrem a spol. VA stavební s r.o., Rybná 716/24, 110 00 Praha, IČ 29155703, uvedenou v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
07. Vydání souhlasného stanoviska žadateli, firmě CTPark Stříbro, spol. s r. o., Humpolec 1571, IČO: 28245628, k podání žádosti na OŽP o povolení kácení dřevin dle předložené situace, řešící kácení 37 ks dřevin v rámci výstavby Obchodního centra v bývalých kasárnách, na p. p. č. 1025/117 v k. ú. Stříbro, pod podmínkou schválení Zastupitelstvem města Stříbra ve věci prodeje pozemků, souhlasu se stavbou a zřízení věcného břemene. Toto stanovisko nenahrazuje závazné stanovisko, vydané v rámci celé stavební akce, stavebního řízení, Odborem životního prostředí.
08. Uzavření přístupových cest do parku v rozsahu a době nezbytně nutné v rámci stavební akce „*Městský park ve Stříbře – II. etapa, 2. část, komunikační propojení Masarykovo nám.*

se sportovním areálem“ a „Stříbro – spojovací chodník mezi Masarykovým nám. a parkem“, kterou provádí firma LS stavby s. r. o., Nýrsko, z důvodu stavební činnosti v rámci ochrany života a zdraví občanů.

09. Provedení zásahů na podporu ohrožených druhů živočichů a rostlin na pozemcích v majetku města Stříbra, p. č. 1286 a 1273/11 v k. ú. Těchlovice u Stříbra spolkem Mokřady z. s., Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 22763198, pod podmínkou zákazu pojezdu motorek, čtyřkolek, terénních vozidel atd. Jedná se o revitalizaci osmi tůní o celkové výměře 340 m² a strojní úpravu povrchu – stržení drnu nevhodného travního povrchu na vybraných třech plochách o celkové výměře 1364 m². Spolek má na pozemky uzavřenou smlouvu o výpůjčce do roku 2028.
10. Podání žádosti o dotaci do dotačního programu vyhlášeného Plzeňským krajem - Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2021, na projekt „Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro“.
11. Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene mezi městem Stříbrem, firmou GasNet Služby, s. r. o., Plynárenská 499/1, 60200 Brno, IČ: 27935311 a Ing. Ladislavem Vlkem, Dvořákova 520, Stříbro, k pozemku č. 3273/2 v k. ú. Stříbro, kde je uloženo plynárenské zařízení „ROZ Stříbro – Dvořákova, Plynovodní přípojka, číslo stavby: 9900102698“ včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacích bodů v celkové délce 1,68 m. Rozsah věcného břemene – 1 m na obě strany od půdorysu plynárenského zařízení (celkem 5,29 m²). Jednorázová úplata za zřízení věcného břemene dle platných zásad schválených radou města dne 13.12.2019 činí 7.361 Kč vč. DPH. Smlouva tvoří [přílohu č. 08](#) tohoto usnesení.
12. Projektovou studii a koncept využití budovy pro zpracování PD ve stupni prováděcím na využití bývalé hasičárny – Masarykovo nám. čp. 23.
13. Poskytnutí finanční dotace Centru služeb pro silniční dopravu p. o., Nové Město, IČO: 70898219 ve výši 8.000 Kč na spolufinancování akcí BESIP.
14. Uzavření veřejnoprávních smluv č. 03/FPP/2021, 05/FPP/2021 – 15/FPP/2021 o poskytnutí dotace na rok 2021 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv, uvedených v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
15. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2021 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
16. Znění a uzavření „Smlouvy o užívání autobusového nádraží ve Stříbře“ se společností Obchodní společnost: OK-BUS.CZ s. r. o., sídlo: Bolevecká náves 2053/31, 323 00 Plzeň, IČO: 02480263, DIC: CZ 02480263, uvedené v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
17. Převzetí finančního daru pro MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, od firmy Kermi s. r. o., Stříbro ve výši 35 000,00 Kč. Za poskytnuté finanční prostředky budou zakoupeny barevné tiskárny pro pedagogy na přípravu distanční výuky (do každé budovy MŠ).
18. Dodatek č. 3 ke smlouvě č. 3211 o převzetí a odstranění nebo využití odpadu, uvedený v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení. Zhotovitel Ekodepon s. r. o., Černošín, Lažany 36, PSČ 349 58, zastoupený jednatelem společnosti Ing. Petrem Strankmüllerem. Společnost zapsána v OR u KS v Plzni, oddíl C, vložka 4793. Navýšení ceny od 01.01.2021 na základě schválení nového zákona č. 541/2020., O odpadech.
19. Dohodu o provedení práce uzavřenou mezi Městem Stříbrem a Ing. Michalem Cviklem, bytem Xxxx, 326 00 Plzeň, na provedení pracovního úkolu spočívajícího v administraci Profilu zadavatele města Stříbra v období od 16.02.2021 do 31.12.2021, uvedenou v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
20. Uzavření smlouvy č. 2016000291 o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů, uzavřené mezi městem Stříbrem a Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem a. s., se sídlem Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 – Karlín, IČ: 492 41 494. Smlouva je uvedena v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
21. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 010 2021 o vypracování projektové dokumentace „Stříbro, TI pro sportovně rekreační areál, Za stadionem – vodovod, kanalizace, plynovod“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o., se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791, zastoupenou Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti, uvedené v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.

22. Plán kontrolní činnosti příspěvkových organizací zřízených městem Stříbrem a žadatele o veřejnou podporu v roce 2021.
23. Program 23. jednání Zastupitelstva města Stříbra, uvedený v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.
24. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v přípravné třídě Základní školy Stříbro, Mánesova 485, p. o., IČ: 70937605.
25. Uvolnění pana Mgr. Václava Peteříka na základě jeho osobní žádosti, po skončení školního roku 2020/2021 k termínu 08/2021, z pozice ředitele Základní školy Stříbro, Mánesova 485, p. o., IČ: 70937605.
26. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 011 2021 o vypracování projektové dokumentace „Stříbro – lokalita Za stadionem, 2. část – chodník a technická infrastruktura v Palackého ul.“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o., se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791, zastoupenou Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti, uvedené v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.
27. Nákup ochranných pomůcek – respirátorů třídy FFP2 v objemu 15 000 ks za cenu 10,50 Kč/ks u firmy Vistex Medical s. r. o., dle cenové nabídky.
28. Určeným osobám oprávněným lovit, odměnu ve výši 2.000 Kč/ks za mimořádný odstřel černé zvěře v lokalitě městského parku, na parcelách p. č. 1946/1, p. č. 1878/1, p. č. 1873/1, p. č. 1873/4, p. č. 1874/2 a p. č. 1874/1 v k. ú. Stříbro. Osoba provádějící lov musí být držitelem platného českého loveckého lístku a musí být pojištěna. Doba lovu je stanovena v rozmezí od 23:00 hod. do 6:00 hod. zimního času.
29. Ceny parkovacích karet pro všechna místa, kde je parkování zpoplatněno v rámci města Stříbra. Držitelé karet jsou oprávněni bez omezení tato místa užívat po dobu platnosti parkovací karty (místa nebudou vyhrazena). Karty budou mít své evidenční číslo a budou vázány k poznávací značce automobilu.

Ceny předplatného: roční karta	3650 Kč
půlroční karta	2000 Kč
čtvrtletní karta	1200 Kč

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
02. Prodloužení nájemní smlouvy u bytu v majetku města Stříbra dle postupu uvedeného v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
03. Předložení návrhu Smlouvy o spolupráci mezi městem Stříbrem a firmou meridian Nová energie s. r. o. do jednání Zastupitelstva města Stříbra.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
02. Odběr elektrické energie v bývalých kasárnách z trafostanice pod pozemkem st. p. č. 2842 v k. ú. Stříbro do objektu haly na pozemku st. p. č. 2862 v k. ú. Stříbro, žadatel Xxxx, Stříbro.
03. Vydání souhlasného stanoviska žadateli, firmě STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, IČO: 27971589, ke stavbě „Stříbro, TC, p. č. 2313 – kNN“, vč. povolení vstupu na pozemek města Stříbra p. p. č. 2365/1 v k. ú. Stříbro. Jedná se o povolení k umístění nové (plastové) přípojkové skříně na p. p. č. 2365/1 u stávající garáže a o povolení k výkopovým pracím na části p. p. č. 2365/1 v k. ú. Stříbro, v délce cca do 10 m, hl. 0,80 m a š. 0,35 m, v trávnickovém pásu.
04. Navržené úpravy přílohy č. 23 organizačního řádu Městského úřadu Stříbro – směrnice, která upravuje pravidla pro přijímání a vyřizování peticí a stížností, kdy se doplňuje článek 1 a upravuje článek 3.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní náležitosti spojené s postupem při prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeným v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 28.02.2021

03. Provést administrativní a další opatření související s vyřazením nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle [přílohy č. 05](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021

04. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na „PORÍZENÍ NOVÉHO AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 28.02.2021

05. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s uzavřením příkazní smlouvy č. HIO SM 009 2021 na zajištění činnosti výkonu TDS a na výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby *Zateplení budovy zdravotnického zařízení ve městě Stříbro* s příkazníkem VA stavební s. r. o., Rybná 716/24, 110 00 Praha, IČ 29155703.
V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: vedoucí HIO
T: 26.02.2021

06. Informovat žadatele, firmu STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, IČO: 27971589, o rozhodnutí Rady města Stříbra ohledně vydaného stanoviska ke stavbě „Stříbro, TC, p. č. 2313 – kNN“ vč. povolení vstupu na pozemek města Stříbra p. p. č. 2365/1 v k. ú. Stříbro. Jedná se o povolení k umístění nové (plastové) přípojkové skříně na p. p. č. 2365/1 u stávající garáže a o povolení k výkopovým pracím na části p. p. č. 2365/1 v k. ú. Stříbro, v délce cca do 10 m, hl. 0,80 m a š. 0,35 m, v trávnickovém pásu.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 26.02.2021

07. Informovat žadatele, firmu CTPark Stříbro, spol. s r. o., Humpolec 1571, IČO: 28245628, o rozhodnutí Rady města Stříbra ohledně vydání stanoviska k podání žádosti na OŽP o povolení kácení dřevin dle předložené situace, řešící kácení 37 ks dřevin v rámci výstavby Obchodního centra v bývalých kasárnách, na p. p. č. 1025/117 v k. ú. Stříbro, pod podmínkou schválení Zastupitelstvem města Stříbra ve věci prodeje pozemků, souhlasu se stavbou a zřízení věcného břemene. Toto stanovisko nenahrazuje závazné stanovisko, vydané v rámci celé stavební akce, stavebního řízení, Odborem životního prostředí.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 26.02.2021

08. Zajistit veškeré administrativní a jiné záležitosti spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci uzavření přístupových cest do parku v rozsahu a době nezbytné nutné v rámci stavební akce *„Městský park ve Stříbře – II. etapa, 2. část, komunikační propojení Masarykovo nám. se sportovním areálem“* a *„Stříbro – spojovací chodník mezi Masarykovým nám. a parkem“*, kterou provádí firma LS stavby s. r. o., Nýrsko, z důvodu stavební činnosti v rámci ochrany života a zdraví občanů a to zejména:

- a) Zveřejnění informace o uzavření městského parku s dostatečným předstihem z důvodu probíhající stavební akce na ÚD, vývěškách města a ve všech elektronických médiích

ve správě města Stříbra – k uzavírkám může dojít i lokální formou, dle potřeb firmy a dodržování BOZP – zajistí HIO, IT

- b) Zajištění informačních tabulí pro všechny vstupy do parku s informací: Vstup zakázán, staveniště – zajistí HIO ve spolupráci se SMMS s. r. o.
- c) Stav tohoto značení a případnou obměnu, popř. nezbytné rozšíření či zúžení rozsahu a průběžnou informovanost občanů o rozsahu závěry, či neexistenci závěry – po konzultaci s provádějící firmou a koordinátorem BOZP – zajistí v pracovním pořádku odpovědná osoba – pí Hodanová

Z: ved. HIO + jednatel SMMS
T: bez prodlení

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s plánovanou činností spolku Mokřady z. s., Popice 79, 586 01 Jihlava, IČ: 22763198 v roce 2021 na pozemcích v majetku města Stříbra, p. č. 1286 a 1273/11 v k. ú. Těchlovice u Stříbra v souvislosti s podporou ohrožených druhů živočichů a rostlin.

Z: vedoucí HIO
T: 19.02.2021

10. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s podáním žádosti o dotaci do dotačního programu vyhlášeného Plzeňským krajem - Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2021, na projekt „*Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro*“.
V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: vedoucí HIO
T: 10.03.2021

11. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene k pozemku č. 3273/2 v k. ú. Stříbro mezi městem Stříbrem, firmou GasNet Služby, s. r. o., Plynárenská 499/1, 60200 Brno, IČ: 27935311 a Ing. Ladislavem Vlkem, Dvořákova 520, Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 22.02.2021

12. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválení projektové studie a konceptu využití pro zpracování PD na využití bývalé hasičárny – Masarykovo nám. čp. 23, vč. oslovení projekční kanceláře a předložení závazné finanční nabídky k dopracování projektové dokumentace do stupně prováděcí dokumentace, vč. získání všech nezbytných souhlasů k zahájení výstavby. Nedílnou součástí dokumentace bude výkaz výměr a licenční dohoda ve prospěch města Stříbra.

Z: vedoucí HIO
T: 02.03.2021

13. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finanční dotace Centru služeb pro silniční dopravu p. o., Nové Město, IČO: 70898219 ve výši 8.000 Kč na spolufinancování akcí BESIP.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2021

14. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávních smluv 03/FPP/2021, 05/FPP/2021 – 15/FPP/2021 o poskytnutí dotace na rok 2021 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv, uvedených v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2021

15. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2021 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2021

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením „Smlouvy o užívání autobusového nádraží ve Stříbře“ se společností Obchodní společnost: OK-BUS.CZ s. r. o.,

53. Rada města Stříbra dne 15.02.2021

sídlo: Bolevecká náves 2053/31, 323 00 Plzeň, IČO: 02480263, DIC: CZ 02480263, uvedené v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.

Z: místostarosta města
T: 28.02.2021

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s převzetím finančního daru pro MŠ Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, od firmy Kermi s. r. o., Stříbro ve výši 35 000,00 Kč.

Z: ředitelka MŠ
T: 22.02.2021

18. Zpracovat administrativní náležitosti spojené se schválením dodatku č. 3 ke smlouvě č. 3211 o převzetí a odstranění nebo využití odpadu pro zhotovitele Ekodepon s. r. o., Černošín, Lažany 36, PSČ 349 58, zastoupeného jednatelem společnosti Ing. Petrem Strankmüllerem. Společnost zapsána v OR u KS v Plzni, oddíl C, vložka 4793.

Z: vedoucí ZZ
T: průběžně

19. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dohody o provedení práce mezi Městem Stříbrem a Ing. Michalem Cviklem, bytem Xxxx, 326 00 Plzeň, na provedení pracovního úkolu spočívajícího v administraci Profilu zadavatele města Stříbra v období od 16.02.2021 do 31.12.2021.

Z: tajemník MěÚ
T: 25.02.2021

20. Zajistit veškeré administrativní a jiné záležitosti spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci neschválení návrhu Smlouvy o spolupráci mezi městem Stříbrem a firmou meridian Nová energie s. r. o. a předložení do jednání Zastupitelstva města Stříbra. Rada města ukládá starostovi města jednat dále s firmou meridian Nová energie s. r. o. v souladu s doporučením a podmínkami Rady města Stříbra.

Z: starosta města
T: 30.04.2021

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy č. 2016000291 o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů, uzavřené mezi městem Stříbrem a Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem a. s. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 28.02.2021

22. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 010 2021 o vypracování projektové dokumentace „Stříbro, TI pro sportovně rekreační areál, Za stadionem – vodovod, kanalizace, plynovod“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o., se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791, zastoupenou Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 20.02.2021

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schváleným plánem kontrolní činnosti příspěvkových organizací zřízených městem Stříbrem a žadatele o veřejnou podporu v roce 2021.

Z: starosta města
T: 31.12.2021

24. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 23. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 02.03.2021

25. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s povolením výjimky z nejvyššího počtu dětí v přípravné třídě Základní školy Stříbro, Mánesova 485, p. o., IČ: 70937605, na základě předložené žádosti.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 28.02.2021

26. Provést veškeré administrativní a jiné úkony ve věci schválení uvolnění pana Mgr. Václava Peteříka z pozice ředitele ZŠ Mánesova 485, p. o., připravit a zahájit konkurzní řízení na pozici ředitele Základní školy Stříbro, Mánesova 485, p. o., IČ: 70937605.

Z: starosta města
T: 30.06.2021

27. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 011 2021 o vypracování projektové dokumentace „Stříbro – lokalita Za stadionem, 2. část – chodník a technická infrastruktura v Palackého ul.“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o., se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791, zastoupenou Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 20.02. 2021

28. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s nákupem ochranných pomůcek – respirátorů třídy FFP2 v objemu 15 000 ks za cenu 10,50 Kč/ks u firmy Vistex Medical s. r. o., dle cenové nabídky. V pracovním pořádku zajistí p. Maňák.

Z: starosta města
T: 28.02.2021

29. Provést veškerá administrativní a jiná opatření související se schválením odměny ve výši 2.000 Kč/ks za mimořádný odstřel černé zvěře v lokalitě městského parku, na parcelách p. č. 1946/1, p. č. 1878/1, p. č. 1873/1, p. č. 1873/4, p. č. 1874/2 a p. č. 1874/1 v k. ú. Stříbro.

Z: starosta města
T: průběžně

30. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválení cen parkovacích karet pro všechna místa, kde je parkování zpoplatněno v rámci města Stříbra. Držitelé karet jsou oprávněni bez omezení tato místa užívat po dobu platnosti parkovací karty (místa nebudou vyhrazena). Karty budou mít své evidenční číslo a budou vázány k poznávací značce automobilu.

Ceny předplatného: roční karta	3650 Kč
půlroční karta	2000 Kč
čtvrtletní karta	1200 Kč.

Jednatel SMMS s. r. o. zodpovídá za zpracování návrhu těchto karet a předá ho k odsouhlasení starostovi města.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 10.03.2021

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.
Záměr výpůjčky **objektu bývalé budovy štábu na pozemku p. č. st. 2866 o výměře 626 m² v k. ú. Stříbro za účelem výcviku příslušníků PČR Plzeňského kraje a strážníků Městské policie** na dobu určitou s platností od 01.04.2021 do 31.12.2021 a s výpovědní lhůtou 1 měsíc.

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

2.
Pronájem nebytových prostor **v hale na pozemku p. č. st. 2863 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor označený na vratech č. 2**, za účelem uskladnění věcí a materiálu paní Xxxx, na dobu určitou od 01.01.2021 do 31.12.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 20.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

3.
Pronájem **pozemku p. č. 311/6 ostatní plocha o výměře cca 155 m² z celkových 229 m² v k. ú. Butov** za účelem přístupu vjezdu do garáže a využití pozemku k rekreaci na dobu neurčitou od 01.03.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 3.100 Kč manželům Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4.
Pronájem **pozemku p. č. 1779/60 orná půda o výměře cca 420 m² z celkových 4222 m² v k. ú. Stříbro** za účelem rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.03.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 4.200 Kč manželům Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLouvĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI ZAŘÍZENÍ DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY A DOHODY O UMÍSTĚNÍ STAVBY

1.
Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a dohodu o umístění stavby **IV-12-0016908/SoBS VB/1, Těchlovice, TC, p. č. 132 – kNN** na pozemku: **p. č. 1496/1** v k. ú. Těchlovice u Stříbra, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **OMEXOM GA Energo, s.r.o.** IČ 49196812, se sídlem Na Střílně 1929/8, 323 00 Plzeň - Bolevec. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **27 m²** za cenu celkem **31.050 Kč** (Třicet jeden tisíc padesát korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

V. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.
Ukončení smlouvy o výpůjčce ze dne 03.08.2004 uzavřené s SOŠ Stříbro, Benešova ul. 508, 349 01 Stříbro, zastoupenou Mgr. Jarmilou Kánskou, ke dni 30.09.2021.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

III. UDĚLENÍ VÝJIMKY PROVÁDĚNÍ VÝKOPOVÝCH PRACÍ NA POZEMKU MĚSTA

1.

Udělení výjimky ze „Všeobecných podmínek výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ pro provádění výkopových prací na pozemku 254/20 v k. ú. Butov pro provedení akce zřízení nového odběrného místa pro pozemek 254/54 v k. ú. Butov.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem nebytových prostor ve Stříbře, Nádražní ul. 719 o výměře 188,5 m² včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy na pozemku p. č. st. 919 v k. ú. za účelem uskladnění nábytku a osobních věcí na dobu neurčitou od 01.01.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 30.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru výpůjčky **objektu bývalé budovy štábu na pozemku p. č. st. 2866 o výměře 626 m² v k. ú. Stříbro za účelem výcviku příslušníků PČR Plzeňského kraje a strážníků Městské policie** na dobu určitou s platností od 01.04.2021 do 31.12.2021 a s výpovědní lhůtou 1 měsíc.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem nebytových prostor **v hale na pozemku p. č. st. 2863 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro, prostor označený na vratech č. 2,** za účelem uskladnění věcí a materiálu paní Xxxx, na dobu určitou od 01.01.2021 do 31.12.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 20.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 311/6 ostatní plocha o výměře cca 155 m² z celkových 229 m² v k. ú. Butov** za účelem přístupu vjezdu do garáže a využití pozemku k rekreaci na dobu neurčitou od 01.03.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 3.100 Kč manželům Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 1779/60 orná půda o výměře cca 420 m² z celkových 4222 m² v k. ú. Stříbro** za účelem rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.03.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 4.200 Kč manželům Xxxx. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLouvĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI ZAŘÍZENÍ DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY A DOHODY O UMÍSTĚNÍ STAVBY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a dohody o umístění stavby **IV-12-0016908/SoBS VB/1, Těchlovice, TC, p. č. 132 – kNN** na pozemku: **p. č. 1496/1** v k. ú. Těchlovice u Stříbra, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností OMEXOM GA Energo, s.r.o. IČ 49196812, se sídlem Na Střílně 1929/8, 323 00 Plzeň - Bolevec. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **27 m²** za cenu celkem **31.050 Kč** (Třicet jeden tisíc padesát korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

V. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením smlouvy o výpůjčce ze dne 03.08.2004 uzavřené s SOŠ Stříbro, Benešova ul. 508, 349 01 Stříbro, zastoupenou Mgr. Jarmilou Kánskou, ke dni 30.09.2021.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 12 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Husova 96 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2021
2. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 12), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2021
3. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2021
4. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2021
5. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 13), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2021
6. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2021
7. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2021
8. Xxxx, Husova 96 (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021
9. Xxxx, Husova 96 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021
10. Xxxx, Kostelní 134 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021
11. Xxxx, 28. října 487 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021
12. Xxxx, Západní předměstí 866 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021
13. Xxxx, Mírová 1385 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021
14. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021
15. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2021

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 6 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Husova 96 (byt č. 2), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.03.2021
2. Xxxx, 28. října 487 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.03.2021
3. Xxxx, Sokolská 733 (byt č. 3), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.03.2021
4. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 8), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.03.2021
5. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 3), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.04.2021
6. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 7), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.04.2021

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 3 MĚSÍCE:

1. Xxxx, Revoluční 685 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.03.2021
2. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.03.2021
3. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 11), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.03.2021
4. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 3), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2021
5. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2021
6. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 4), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2021

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU:

1. Xxxx, Nádražní 719 (byt č. 5)

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní náležitosti spojené s postupem při prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s.r.o.
T: 28.02.2021

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2021

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

- | | |
|---|-----------------|
| 3. Navýšení ZU č. 2 Výdaje krizového řízení | 400.000,00 Kč |
| Rezerva města | - 400.000,00 Kč |

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 03/FPP/2021 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Rodinné centrum Stříbro, z.s., Husova 141, 349 01 Stříbro, IČO 7114001, č.ú. Xxx
Zapsán: L 8630 vedená u Krajského soudu v Plzni
Zastoupena předsedou Bc. Karolínou Bobkovou

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- 1. Účel poskytnutí dotace:** výdaje na provoz a činnost centra
- 2. Výše dotace:** 30 000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských

III. **Podmínky využití dotace**

- 1.** Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2021 do 31.12.2021** a pouze pro účel uvedený v čl. II
- 2.** Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100321. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2022.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. Způsob vyúčtování:

- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a popisu (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla

dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě.
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II..
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.

3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 09.12.2020.
9. Smlouva byla schválena radou dne 15.02.2021.

V dne

Ve Stříbře dne

.....

.....

příjemce dotace

Město Stříbro

Smlouva č. 5:

2. Příjemce dotace:

Český svaz chovatelů, z.s , Základní organizace Stříbro, V domkách 460, 349 01 Stříbro, IČO 68782071, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 47056 veden u Městského soudu v Praze
zastoupen předsedou Antonínem Stehlíkem

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na chovatelské výstavy**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacettisíkorunčeských**

Smlouva č. 6:

2. Příjemce dotace:

Zápas Stříbro z. s., Na Vinici 1067, Stříbro 349 01, IČO 26678047,
č.ú.: Xxxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4181 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen předsedou Michaelem Jandou

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení vybavení a činnost klubu**
 2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**
-

Smlouva č. 7:

2. Příjemce dotace:

Asociace malých debužárů ČR, spolek, U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod
IČO 46271066, č.ú. Xxx
Zapsán: L 2458 veden u krajského soudu v Brně
zastoupena Ing. Igorem Naděm, prezidentem společnosti

Doručovací adresa : Jitka Soukupová, Klub malých debužárů při Gymnáziu Stříbro,
Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

pro Klub mladých debužárů při Gymnáziu ve Stříbře, Soběslavova 1426, 349 01
Stříbro,
zastoupen Mgr. Jitkou Soukupovou, vedoucí KMD při Gymnáziu Stříbro

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pomůcky, materiál, činnost a soutěže, akce pro veřejnost**
 2. Výše dotace: **35.000 Kč, slovy třicetpěttisíckorunčeských**
-

Smlouva č. 8:

2. Příjemce dotace:

Horolezecký klub Skoba z. s., U Věže 1679, 349 01 Stříbro, IČO 22694412, č.ú.
Xxxx
Zapsán: L 4895 veden u krajského soudu v Plzni
Zastoupen předsedou spolku Mgr. Miroslavem Cvrkem

Doručovací adresa: Mgr. Miroslav Cvrk, Na Vyhlídce 1559, 349 01 Stříbro

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost, vzdělávací kurzy a školení nákup vybavení a pořádání sportovních akcí pro děti a mládež**
 2. Výše dotace: **23.000 Kč, slovy dvacetřítisíckorunčeských**
-

Smlouva č. 9:

2. Příjemce dotace:

HC Buldoci Stříbro z. s., Kruhová 1250, 349 01 Stříbro, IČO 28553713,

č.ú. Xxxx
evidováni v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4723 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupeni předsedou Pavlem Bobrem

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicettisíckorunčeských**

Smlouva č. 10:

2. **Příjemce dotace:**
Palestra JK Stříbro, zapsaný spolek, Plzeňská 1446, 349 01 Stříbro, IČO 8905215,
č.ú. Xxxx
Zapsána: L 9526 vedena u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Jiřím Kožíškem předsedou oddílu

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, soutěže a pronájem tělocvičny**
2. Výše dotace: **10.000 Kč, slovy desettisíckorunčeských**

Smlouva č. 11:

2. **Příjemce dotace:**
Dominik Kučeřík, Xxxx, 349 01 Stříbro, RČ Xxxx,
č.ú. Xxxx
zastoupen zákonným zástupcem Vladimírem Kučeříkem (otec)

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, startovné, cestovné (motokros)**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

Smlouva č. 12:

2. **Příjemce dotace:**
Přední hlídka Royal Rangers Mariánské Lázně, Kořen 60, 349 53 Olbramov
IČO 68782004, č.ú. Xxxx
Zapsána: L 11745 vedená u krajského soudu v Ostravě
zastoupena Tomášem Rusňákem

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz asistenčních vozidel pro terénní pracovníky pečující o seniory a imobilní občany města Stříbra - středisko Víteček Černošín**
2. Výše dotace: **10.000 Kč, slovy desettisíckorunčeských**

Smlouva č. 13:

2. **Příjemce dotace:**
Hornicko - historický spolek Stříbro, Západní předměstí 861, 349 01 Stříbro,
IČO 26596041, č.ú. Xxxx
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 3485 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen Mgr. Radkem Strankmüllerem, předsedou spolku

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz a údržbu zařízení spolku, na rekonstrukci štol Prokop, hornické oslavy doma a v zahraničí**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

Smlouva č. 14:

2. **Příjemce dotace:**
Automotoklub Stříbro v AČR, Palackého 643, 349 01 Stříbro, IČ 00669521,
č.ú. Xxxx
zapsán: L 62282 vedený u Městského soudu v Praze
zastoupen Miroslavem Vraným, předsedou klubu

Doručovací adresa : AMK Stříbro, P.O.Box 32, Palackého 643, 349 01 Stříbro

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz klubu a pořádání akcí**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicettisíckorunčeských**

Smlouva č. 15:

2. **Příjemce dotace:**
Centrum služeb pro silniční dopravu, příspěvková organizace, Nové Město, nábřeží
Ludvíka Svobody 12, 110 15 Praha 1,
IČO 70898219, č.ú. Xxxx
zastoupeno Ing. Lenkou Zborníkovou, ředitelkou organizace

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na spolufinancování akcí BESIP – výuka a výcvik žáků v dopravní výchově pro všechny školy v obvodu ORP MěÚ Stříbro**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

VYŘAZENÍ MAJETKU A JEHO LIKVIDACE

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I.

Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 02-JSDH, návrhu ÚIK č. 02/2020 ze dne 01.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 58 986,80 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

II.

Vyřazení nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-MěÚ č. p. 437, návrhu ÚIK č. 02/2020 ze dne 01.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 3 740,56 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

III.

Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-MěÚ č. p. 63, návrhu ÚIK č. 04/2020 ze dne 28.01.2021 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 6 570,87 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

IV.

Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-MěÚ č. p. 1, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 9 706,80 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

V.

Vyřazení nefunkčního a opotřebovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 04-Městská policie, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 212,76 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

VI.

Vyřazení nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 07-DPS, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 903,21 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

VII.

Vyřazení nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 08-části města, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 7 133,50 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

VIII.

Vyřazení nefunkčního a ve špatném technickém stavu movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-venkovní majetek, návrhu ÚIK č. 02/2020 ze dne 01.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 28 256 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

IX.

Vyřazení nefunkčního, neopravitelného a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova Stříbro PO, Mánesova 485, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2020 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 48 647,47 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 02-JSDH, návrhu ÚIK č. 02/2020 ze dne 01.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 58 986,80 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

**Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021**

II.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-MěÚ č. p. 437, návrhu ÚIK č. 02/2020 ze dne 01.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 3 740,56 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

**Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021**

III.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-MěÚ č. p. 63, návrhu ÚIK č. 04/2020 ze dne 28.01.2021 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 6 570,87 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

**Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021**

IV.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-MěÚ č. p. 1, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 9 706,80 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

**Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021**

V.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a opotřebovaného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 04-Městská policie, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 212,76 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. xx tohoto usnesení.

**Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021**

VI.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 07-DPS, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 903,21 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

**Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021**

VII.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 08-části města, návrhu ÚIK č. 03/2020 ze dne 07.12.2020

a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 7 133,50 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021

VIII.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a ve špatném technickém stavu movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě inventarizačního zápisu DIK č. 05-venkovní majetek, návrhu ÚIK č. 02/2020 ze dne 01.12.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 28 256 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. xx tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.04.2021

IX.

Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, neopravitelného a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova Stříbro PO, Mánesova 485, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2020 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 48 647,47 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. xx tohoto usnesení.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 30.04.2021

I.

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0205

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	H-015	Proudnice C52 Ried turbo	9 455,00	neudrží tlak vody	likvidace	ÚIK 02/2020
2	H-024	Proudnice Turbo AW C-52	9 455,00	neudrží tlak vody	likvidace	ÚIK 02/2020
3	H-025	Pákový rozdělovač se spojka	7 076,00	netěsní nedostupné náhradní díly	likvidace	ÚIK 02/2020
4	H-031	Rozdělovač soutěžní pákový	6 710,00	neudrží tlak vody	likvidace	ÚIK 02/2020
5	H-390	Switch 16	599,00	nefunkční neopravitelný	likvidace	ÚIK 02/2020
6	H-396	Radiostanice Motorola P165	9 668,00	chyby elektroniky, oprava se rovná ceně nové	likvidace	ÚIK 02/2020
7	H-474	Externí mikrofon k radiostanice Motorola	1 488,40	radiostanice již není ve výbavě JSDH	likvidace	ÚIK 02/2020
8	H-475	Externí mikrofon k radiostanice Motorola	1 488,40	radiostanice již není ve výbavě JSDH	likvidace	ÚIK 02/2020
9	H-190	Hlubinné čerpadlo TBP 4888/8	9 017,00	nefunkční oprava nerentabilní	likvidace	ÚIK 02/2020
10	H-293	Univerzální stůl	4 030,00	poškozený svěrák	likvidace	ÚIK 02/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			58 986,80			

Inventurní číslo:	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.02-JSDH a ÚIK č.02/2020
H-015	rok pořízení 1998
H-024	rok pořízení 1998
H-025	rok pořízení 2000
H-031	rok pořízení 2001
H-390	rok pořízení 2014
H-396	rok pořízení 2015
H-474	rok pořízení 2016
H-475	rok pořízení 2016
H-190	rok pořízení 2007
H-293	rok zařazení 2012-stůl byl převeden ze ZŠ Mánesova
	Univerzální stůl bude nabídnut k prodeji následujícím způsoby:
	a) převod do správy PO-od toho kroku bylo upuštěno (PO se takového majetku zbavují)
	b) nabídnout k prodeji zaměstnancům
	c) nabídnout k prodeji veřejnosti (záměr prodeje)
	d) fyzická likvidace
	Ostatní majetek není vhodný k prodeji ani dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpovědného pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem (ÚIK*): ANO NE

Datum schválení protokolu: 01.12.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo:	Text
-------------------	------

Příloha č. 05
usnesení 53. Rady města Stříbra ze dne 15.02.2021

--	--

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.

II.

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE
Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	RII-157	Kalkulačka Cesio	3 145,56	nefunkční klávesy zastaralá	likvidace	ÚIK 02/2020
2	RII-377	Nabíječka baterií	595,00	nefunkční kabel	likvidace	ÚIK 02/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			3 740,56			

Inventurní číslo:	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.05-budova úřadu č.p.437 a ÚIK č.02/2020
RII-157	rok zařazení 2003, oprava nerentabilní (majetek převedený z bývalého ONV Tachov)
RII-377	rok pořízení 2005
	Majetek není vhodný k prodeji a ni dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpovědného pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 01.12.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.

III.

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	RIII-767	Stojan na prospekty A4	1 189,87	prasklý	likvidace	ÚIK 04/2020
2	RIII-452	Židle Praktik s područkama	4 776,00	nefunkční mechanismus zádové opěrky	likvidace	ÚIK 04/2020
3	RIII-812	Rychlovarná konvice	605,00	zastaralá pomalý ohřev	likvidace	ÚIK 04/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			6 570,87			

Inventurní číslo:	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.05-budova úřadu č.p.63 a ÚIK č.04/2020
RIII-767	rok pořízení 2006
R-452	rok pořízení 2003
RIII-812	rok pořízení 2006, nehygienické používání vzhledem ke znečištění vodním kamenem
	Majetek není vhodný k prodeji a ni dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpovědného pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 28.01.2021

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.



IV.

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HDMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	R-1110	Kalkulačka Casio	1 050,00	nefunkční	likvidace	ÚIK 03/2020
2	R-227	Ventilátor	1 317,80	opotřebovaná	likvidace	ÚIK 03/2020
3	R-186	Kalkulačka Casio	2 685,00	zlámaná vrtule	likvidace	ÚIK 03/2020
4	R-435	Umělé květiny	4 654,00	nefunkční klávesy, vybledlé barvy, zastaralé	likvidace	ÚIK 03/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			9 706,80			

inventurní číslo	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.05-budova úřadu č.p.1 a ÚIK č.03/2020
R-1110	rok pořízení 2010
R-227	rok pořízení 1999
R-186	rok pořízení 1999
R-435	rok pořízení 1999
	Majetek není vhodný k prodeji a ni dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpovědného pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 07.12.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK:

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.



V.

Město Stříbro
PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE
Za organizaci číslo: 0222

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	MP-155/2019	Židle kancelářská- bordová	106,38	opotřebovaná špatný tech.stav	likvidace	ÚIK 03/2020
2	MP-159/2019	Židle kancelářská-červená	106,38	opotřebovaná špatný tech.stav	likvidace	ÚIK 03/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			212,76			

Inventurní číslo	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.04-Městská policie a ÚIK č.03/2020
MP-155/2019	rok zařazení 2017-odkup od České spořitelny
MP-159/2019	rok zařazení 2017-odkup od České spořitelny
	Majetek není vhodný k prodeji a ni dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpověd.pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 07.12.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.



VI.

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE
Za organizaci číslo: 0207-DPS

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	17209	Židle čalouněná	354,21	nefunkční zlomená noha	likvidace	ÚIK 03/2020
2	DPS-038/2016	Napařovací žehlička	549,00	nefunkční nehřeje	likvidace	ÚIK 03/2020
3	DPS-045/2016	Fen Hyundai	0,00	vadný napájecí kabel (vyřazený)	likvidace	ÚIK 03/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			903,21			

inventurní číslo	vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.07-DPS a ÚIK
	č.03/2020
17209	rok pořízení 2003
DPS-038/2016	rok pořízení 2016, oprava nerentabilní
DPS-045/2016	rok zařazení 2016-majetek pouze v operativní evidenci
	Majetek není vhodný k prodeji a ni dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpověď. pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 07.12.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobelová K.

VII.

Město Stříbro
PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE
Za organizaci číslo: 0215

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	L-042	Lednice	5 749,00	nerentabilní zastaralá	likvidace	ÚIK 03/2020
2	L-019	Záclona 10,5m	934,50	poškozené potřhané	likvidace	ÚIK 03/2020
3	L-020	Záclona 3,55m	245,00	poškozené potřhané	likvidace	ÚIK 03/2020
4	RIII-289	Knihovna závěsná	205,00	špatný stav	likvidace	ÚIK 03/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			7 133,50			

Inventurní číslo:	vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.08-části města a ÚIK č.03/2020
L-042	rok pořízení 2008, oprava nerentabilní vzhledem k roku pořízení
L-019	rok pořízení 2007
L-020	rok pořízení 2007
RIII-289	rok zařazení 2003 (majetek převedený z bývalého ONV Tachov)
	Majetek není vhodný k prodeji a ni dalšímu využití, proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpovědného pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: 07.12.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK:

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.



VIII.

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	R-707	Ventilátor	1 350,00	poškozený přívod	likvidace	ÚIK 02/2020
2	R-1436	Vlajka se znakem města-satén	15 718,00	špatný stav	likvidace	ÚIK 02/2020
3	R-228	Psací stroj Consul	2 250,00	nefunkční klávesy a posun	likvidace	ÚIK 02/2020
4	R-1140	Otočné křeslo Apocalypso-šedé	2 000,00	prosezené	likvidace	ÚIK 02/2020
5	RIII-240	Kufříkový psací stroj	2 370,00	špatný technický stav	likvidace	ÚIK 02/2020
6	RIII-373	Židle kožená	120,00	popraskané čalounění	likvidace	ÚIK 02/2020
7	RIII-698	Kancelářská židle DM 109-černá	1 950,00	nestabilní konstrukce poškozený zářový opěrák	likvidace	ÚIK 02/2020
8	RIII-900	Kancelářské křeslo-bordové	2 498,00	zřídle čalounění prosezené celkově špatný tech.stav	likvidace	ÚIK 02/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			28 256,00			

Inventární číslo	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2020, DIK č.05-venkovní majetek a ÚIK
	č.02/2020
R-707	rok zařazení 2003
R-1436	rok pořízení 2014
R-228	rok pořízení 1999, vzhledem k datu pořízení oprava nerentabilní
R-1140	rok pořízení 2011
RIII-240	rok zařazení 2003 (majetek převedený z bývalého ONV Tachov)
RIII-373	rok zařazení 2003 (majetek převedený z bývalého ONV Tachov)
RIII-698	rok pořízení 2011, oprava nerentabilní vzhledem k míře poškození
RIII-900	rok pořízení 2017, oprava nerentabilní vzhledem k míře poškození
	Majetek není vhodný k prodeji ani dalšímu využití a proto bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpověď. pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO ☒ NE ☐

Datum schválení protokolu: 01.12.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventární číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK:

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku

Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zabalová K.

IX.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA STŘÍBRO
Mánesova 485
příspěvková organizace
349 01 Stříbro

NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU MĚSTA STŘÍBRA
na základě inventarizace za rok 2020
(VE SPRÁVĚ ZŠ MÁNESOVA 485)

Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města na základě zápisu inventarizační komise dle protokolů o vyřazení v celkové výši **48 647,47 Kč**.

Majetek bude vyřazen fyzickou likvidací.

Náležitosti spojené s vyřazením movitého majetku fyzickou likvidací zajistí ředitel školy Mgr. Václav Peteřík.

Důvodová zpráva:

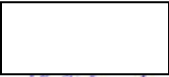
V přílohách tohoto materiálu je navrhováno vyřadit:

Fyzickou likvidací:

(účet 02850)	1. H 45/99 vysavač COBRA 2000	3 650,-
	2. PC 31/12 notebook Fujitsu	19 907,74
	3. PC 33/12 notebook Fujitsu	19 907,73
(účet 90250)	4. Hv 3 zvonkohra	1 780,-
	5. Hv 2 xylofon	1 650,-
	6. Z 9 mapa Německo	1 752,-
Celkem		48 647,47 Kč

Uvedený majetek je pro ZŠ nevyužitelný, zastaralý, nevhodný k použití, nefunkční, neopravitelný.

Ve Stříbře, dne 25.1. 2021


Mgr. Václav Peteřík
ředitel školy
Základní škola Stříbro
Mánesova 485
příspěvková organizace
tel./fax: 374 622 406, IČ: 70937605
(3)

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Městským úřadem Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 111, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČO 00 260 177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, uchazeče o zakázku k podání nabídky na akci:

POŘÍZENÍ NOVÉHO AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Vítězslav Bednář, velitel MP Stříbro
Telefonní spojení 775 599 597
Fax 374 801 331
E-mail bednar@mustribro.cz

2) Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Údaje o podání nabídky

3.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž – POŘÍZENÍ NOVÉHO AUTOMOBILU PRO MP STŘÍBRO - Neotevírat"**. Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny uchazeči neotevřené zpět.

3.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a **končí ve středu 3.3.2021 v 17,00 hod.** Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

3.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8,00 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 8:00 hod do 15:00 hod, v pátek od 8:00 hod do 13:00 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 - 12:30 hod.

3.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 60 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

3.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

3.6. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy respektující všechny podmínky zadavatele obsažené v této výzvě a zadávací dokumentaci. Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavření smlouvy.

3.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena jako cena bez DPH a cena vč. DPH celkem.
V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s nákupem automobilu.

4) Údaje o zakázce

4.1. Název zakázky

POŘÍZENÍ NOVÉHO AUTOMOBILU PRO MĚSTSKOU POLICII STŘÍBRO

4.2. Popis zakázky

- užitkový automobil (bude určen k přepravě dvou služebních psů)
- Klimatizace v celém prostoru
- Ochranná mříž oddělující zavazadlový prostor od prostoru pro cestující
- Barva – bílá
- Centrální zamykání

- Výše celkové ceny i s DPH nesmí převýšit 530.000 Kč
- Termín dodání automobilu nejpozději do 31.května 2021

4.3. Kritérium pro zadání zakázky:

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

4.4. Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná a maximálně přípustná cena nabídky včetně DPH : 530.000 Kč

Do hodnocení nabídek nebudou zařazeny nabídky, jejichž nabídková cena bude vyšší než cena předpokládaná.

5) Požadavky na prokázání kvalifikační způsobilosti

Uchazeč prokáže v nabídce splnění kvalifikační způsobilosti těmito doklady :

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ne starší 3 měsíců, popř. kopií požadované listiny,
- čestné prohlášení, že uchazeč nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče
- čestné prohlášení, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na zdravotním a sociálním pojištění nebo na penále k těmto pojištěním,
- čestné prohlášení, že uchazeč není v likvidaci, není proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, není vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

6) Platební podmínky

- Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

Pro případ, že závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí minimální rozsah podmínek, které jsou obsahem této výzvě či zadávací dokumentace.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném

návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

Pro případ, že závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí minimální rozsah podmínek, které jsou obsahem této výzvě či zadávací dokumentace.

8. Další podmínky plnění zakázky

- Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: **bednar@mustribro.cz**.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.
- Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou
- Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.
- Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:
 1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
 2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému

ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným z uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.
 - Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.3 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě

Ve Stříbře dne: 15.02.2021

.....

Martin Záhoř
starosta města

Příkazní smlouva č. HIO SM 009 2021

Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
Zastoupené: Martinem Záhořem, starostou

(dále jen „příkazce“)

a

VA stavební s.r.o.

Se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
Zastoupená: Ing. Václavem Holým, jednatelem
IČ: 29155703
DIČ: CZ29155703
bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.
č. účtu: 2108551874/2700
Tel./fax: **724 750 822/ --**
E-mail: vastav@atlas.cz

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby **„Zateplení budovy zdravotnického zařízení ve městě Stříbro“** (dále jen „stavba“) v plném rozsahu.
2. Předmětem této smlouvy je rovněž vedení administrativně technické dokumentace o celkovém průběhu výše uvedené výstavby pro potřeby příkazce, tj. činnost tzv. správce stavby, vč. kontroly soupisu provedených prací a kontroly čerpání poskytnuté dotace
3. Příkazník se zavazuje s odbornou péčí vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby:

„Zateplení budovy zdravotnického zařízení ve městě Stříbro“

Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy – realizační část:

04/2021 – 11/2021

Specifikace činnosti TDS **ve fázi realizace stavby**

pracovník technického dozoru:

- je přítomen na stavbě tak, aby bylo zajištěno bezproblémové plnění předmětu zakázky
- sleduje časový postup výstavby ve vztahu ke schválenému harmonogramu stavby, podává pravidelné informace stavebníkovi

- dbá na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli);
- spolupracuje s kontrolními orgány poskytovatele finanční dotace
- seznamuje se s projektem stavby, jeho dokladovou částí, s provedenými průzkumy, se stavem stávající infrastruktury v místě stavby
- spolupracuje při předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- zúčastňuje se základního zaměření a vytýčení stavby před zahájením prací
- kontroluje kvalitu dodávaných materiálů, jejich uložení stavbě, doklady a certifikáty
- kontroluje kvalitu stavebních, montážních a instalačních prací
- zúčastňuje se kontrolních dnů na stavbě, provádí zápis o jednání vč. jeho distribuce všem účastníkům výstavby (předpokládaná četnost kontrolních dnů 1 krát za týden nebo dle potřeby).
- spolupracuje s projektantem při výkonu jeho autorského dozoru
- eviduje změny projektu a jejich podchycení ve stavebním deníku, vede komplexní přehled o projektové dokumentaci a jejích změnách
- kontroluje rozpracovanost na stavbě v návaznosti na projektovou dokumentaci a rozpočet stavby
- vede evidenci víceprací a méněprací, jejich podchycení ve stavebním deníku, předkládá je se stanoviskem k odsouhlasení stavebníkovi
- provádí průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté
- kontroluje průběh prováděných prací a jejich soulad se schválenou a aktualizovanou projektovou dokumentací
- kontroluje dodržování technologických postupů při provádění jednotlivých prací
- kontroluje provádění prací a postup stavby ve vztahu k platné legislativě, vydaným povolením, dokladům a vyjádřením dotčených orgánů a organizací
- dbá na dodržování opatření vydaných státním stavebním dohledem
- kontroluje správnost předkládaných soupisů provedených prací a faktur a předkládá je stavebníkovi k proplacení
- vede pravidelnou fotodokumentaci o stavbě a jejích částech
- zúčastňuje se kontrolních prohlídek stavby prováděných stavebním úřadem
- pečuje o systematické doplňování projektové dokumentace zhotovitelem dle skutečného provedení stavby
- posuzuje návrhy smluvních dodatků vzniklých v průběhu stavby a předkládá je stavebníkovi k odsouhlasení se svým stanoviskem
- sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, vyžaduje od zhotovitele doklady o vykonaných zkouškách a měřeních
- bezodkladně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech vztahujících se ke stavbě
- spolupracuje se zhotovitelem při přípravě řízení o odevzdání a převzetí dokončené stavby i jejích částí vč. účasti na těchto řízeních
- kontroluje odstraňování případných vad a nedodělků z přejímacích řízení
- připravuje doklady k závěrečné kontrolní prohlídce stavby stavebním úřadem vč. účasti na prohlídce
- kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem
- vykonává a zajišťuje jinou odbornou pomoc, poradenství a činnosti vztahující se předmětné stavbě na základě požadavku stavebníka nebo potřeb stavby
- zúčastňuje se koordinace potřeb stavby ve vztahu k souběžně realizovaným stavbám jiných stavebníků, které se mohou v průběhu výstavby vyskytnout v jejím bezprostředním okolí

- spolupracuje se zhotovitelem stavby k odvrácení nebo omezení případných škod při ohrožení stavby živelnou pohromou
- zabezpečuje kolaudační řízení a vydání kolaudačního rozhodnutí (včetně nabytí právní moci), případně povolení k předčasnému nebo dočasnému užívání stavby
- sleduje řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- kontroluje a eviduje čerpání nákladů po objektech případně po částech objektu, sledování finančního i věcného plnění stavby v souladu s platebními podmínkami a harmonogramem postupu prací;
- projednává dodatky a změny projektu a tyto pak předkládá se stanoviskem mandantu
- součinnost při reklamačním řízení po dobu záruky
- schvaluje změnové listy vč. soupisů prací nad rámec smlouvy se stavební firmou – tzv. vícepráce a soupisů prací pod rámec smlouvy se stavební firmou – tzv. méněpráce
- nezbytná součinnost poskytovateli dotace

Specifikace činnosti koordinátora BOZP **ve fázi přípravy a realizace stavby**

pracovník koordinátora BOZP:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním stavby dodavateli předat stavebníkovi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi (*viz § 18, odst. 1, písm. a/*)
- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, dodavateli (byl-li již určen), popř. jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti (*§ 18, odst. 1, písm. b/*);
- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 7 a dále (*viz § 18, odst. 1, písm. c/*);
- zajistit, aby ještě před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti na staveništi podle druhu a velikosti stavby tak, aby umožnil zajistit bezpečné a zdraví neohrožující práce, budou-li na staveništi vykonávány práce vystavující pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (*viz § 15, odst. 2 zákona*).
- doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (*§ 2, odst. 1, zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce*) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; náležitosti oznámení o zahájení prací jsou stanoveny v příloze č. 4 ke zmíněnému nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby.
- informovat všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací (*§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 1*);
- upozornit dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření (*§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 2*);
- oznámit stavebníkovi uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy (*§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 3*);

- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále (§ 18, odst. 2, písm. b/);
- 4. Na základě této smlouvy a udělené plné moci se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará s odbornou péčí činnosti technického dozoru stavebníka a správce stavby na výše uvedené stavbě jeho jménem a na jeho účet a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedení předmětu této smlouvy cenu dle čl. III této smlouvy.
- 5. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
- 6. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě) a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - e) provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku
2. Příkazce se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
 - b) předat příkazníkovi případné další informace a doklady pořízené v průběhu zařizování záležitostí;
 - c) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí;
 - d) poskytnout příkazníkovi na stavbě pracoviště nutné k výkonu jeho činností.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou cenu ve výši:
 - **Cena celkem bez DPH** **138.000,- Kč**

- DPH 21%	28.980,- Kč
- Cena celkem vč. DPH	166.980,- Kč

2. Cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem dle této smlouvy (včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě)).

3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Cena za provedení předmětu této smlouvy bude příkazníkovi hrazena měsíčně na základě soupisu provedených činností a prací.

Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 ti dnů ode dne prokazatelného doručení faktury

2. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta.

3. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura bude též obsahovat obchodní jméno, sídlo a číslo smlouvy mandanta, číslo, název. Zjistí-li příkazce ve lhůtě splatnosti u předaného a převzatého plnění vady, je oprávněn příkazníkovi fakturu vrátit a příslušnou část platby pozastavit až do data odstranění vady.

Cena bude uvedena v následujícím členění:

- celková cena za provedení předmětu smlouvy (bez DPH/včetně DPH)	Kč
- cena k úhradě (za příslušný měsíc) – bez DPH	Kč
- % DPH	Kč
- cena k úhradě (za příslušný měsíc) – včetně DPH	Kč
- razítko a podpis oprávněného zástupce mandátáře.	

4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury mandantovi.

V. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

2. Nesplní-li příkazník některou z povinností dle čl. II odst. 1 této smlouvy, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že mandantu vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:
Martin Záhoř, starosta
Tel.: +420 374 801 101
E-mail: zahor@mustribro.cz
2. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:

Ing. Václav Holý
Tel.: +420 724 750 822
E-mail: vaclav.holy80@gmail.com

VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu výstavby „Zateplení zdravotnického zařízení ve městě Stříbro“, tj. do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části a vydání kolaudačního souhlasu na stavbu jako celek, nebo její poslední část; nebo do termínu uvedení stavby do předběžného zkušebního provozu. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě
2. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených v této smlouvě nebo v zákoně. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.
3. Příkazce má právo odstoupit od smlouvy, jestliže nedojde k zahájení stavby.
4. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem činností dle této smlouvy, a tím vzniklé následné škody a výdajů příkazce a dále za škody způsobené činností třetích osob, vykonával-li příkazník činnost podle této smlouvy jejich prostřednictvím.

2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu té smluvní stranami, která ji podepíše jako poslední.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Praze dne

Ve Stříbře dne

Příkazník
Za VA stavební
Ing. Václav Holý
Jednatel

Příkazce
Za Město Stříbro
Martin Záhoř
Starosta

13č. sml. 9900102698_1/VB

SMLOUVA o zřízení věcného břemene č. HIO SM 013 2021

uzavřená v souladu s ustanovením § 59 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 1257 - 1266 a 1299 - 1302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 34901 Stříbro
IČO: 00260177
DIČ: CZ00260177
Zastoupena: Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 112595803/0300, VS 8430000188

dále jen „**povinný**“

a

GasNet, s.r.o.

Sídlo: Klášská 940/96, Kláše, 400 01 Ústí nad Labem
Spisová značka: C 23083 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
IČO: 27295567
DIČ: CZ27295567
Zastoupena na základě plné moci společností

GasNet Služby, s.r.o.

Sídlo: Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno
Spisová značka: C 57165 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 27935311
DIČ: CZ27935311
Zastoupena na základě plné moci:
Ing. Petrem Vaníkem, vedoucím přípoj. a rozvoje PZ Čechy západ
Martinou Černou, technikem přípoj. a rozvoje PZ Čechy západ 1

dále jen „**oprávněný**“

a

Ing. Ladislav Vík

Bytem: Dvořákova 520, 349 01 Stříbro
Rodné číslo: 560303/2149
Telefon: 7224565951

dále jen „**investor nebo také „subjekt údajů**“

I.

1. Povinný prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 3273/2, zapsaného na LV č. 1, pro k.ú. Stříbro, obec Stříbro, u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, katastrální pracoviště Tachov (dále jen „**služebný pozemek**“). Povinný dále prohlašuje, že vlastnictví ke služebnímu pozemku ke dni podpisu této smlouvy nepozbyl.

2. Ve služebném pozemku je uloženo plynárenské zařízení „ROZ, Stříbro - Dvořákova, Plynovodní přípojka, číslo stavby: 9900102698“ včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacíh bodů, v celkové délce 1,68 m (dále jen „**plynárenské zařízení**“).

II.

1. Povinný zřizuje ke služebnímu pozemku ve prospěch oprávněného věcné břemeno ve smyslu služebnosti spočívající v:
 - a) právu zřídit a provozovat na služebném pozemku plynárenské zařízení,
 - b) právu vstupovat a vjíždět na služební pozemek v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami, provozováním a odstraněním plynárenského zařízení (dále jen „**věcné břemeno**“).
2. Věcné břemeno se zřizuje úplatně na dobu neurčitou.
3. Smluvní strany se dohodly na rozsahu věcného břemene 1 m na obě strany od půdorysu plynárenského zařízení.
4. Skutečná poloha plynárenského zařízení včetně rozsahu věcného břemene je stanovena a vyznačena v geometrickém plánu č. 3776-126/2020 ze dne 28.8.2020, který vyhotovil Petr Lávička geodetické práce, Lábkova 69, 318 00 Plzeň a potvrdil dne 3.9.2020 Katastrální úřad pro Plzeňský kraj, katastrální pracoviště Tachov. Geometrický plán tvoří nedílnou součást této smlouvy.
5. Povinný prohlašuje, že služební pozemek je bez faktických i právních vad a neexistují žádné okolnosti, které by bránily řádnému výkonu práv z věcného břemene. Oprávněný práva z věcného břemene přijímá a povinný se zavazuje jejich výkon trpět.
6. Náklady spojené s běžným udržováním služebného pozemku nese povinný.

III.

1. Smluvní strany se dohodly na jednorázové úplatě za zřízení věcného břemene v celkové výši 7 361,00 Kč (slovy sedmtisícšestšedesátjednakorun) (dále jen „**úplata**“).
2. Povinný prohlašuje, že celá částka úplaty byla investorem uhrazena před podpisem této smlouvy.

IV.

1. Investor podá návrh na zápis vkladu věcného břemene dle této smlouvy do katastru nemovitostí a ponese náklady s tím spojené.
2. Pro případ zamítnutí zápisu vkladu věcného břemene na základě této smlouvy katastrálním úřadem se smluvní strany zavazují učinit veškeré relevantní kroky k odstranění překážek provedení zápisu vkladu při zachování smyslu a účelu této smlouvy.

V.

K ochraně plynárenského zařízení je zřízeno ochranné pásmo v rozsahu dle příslušného ustanovení energetického zákona. V tomto ochranném pásmu je zakázáno provádět činnosti, které by ve svých důsledcích ohrožily plynárenské zařízení včetně jeho příslušenství, spolehlivost a bezpečnost jeho provozu, zejména stavební činnosti, zemní práce, umísťování konstrukcí, zřizování skládek a uskladňování materiálů, není-li oprávněným stanoveno jinak.

VI.

1. Pokud byl povinný nebo uživatel nemovité věci v důsledku výkonu práv oprávněného jako provozovatele distribuční soustavy omezen v souladu s touto smlouvou v obvyklém užívání nemovité věci nebo mu vznikla újma na majetku, má právo na přiměřenou jednorázovou náhradu. Právo na náhradu lze uplatnit u provozovatele distribuční soustavy do 2 let ode dne, kdy k omezení nebo újmě došlo, jinak právo zaniká.
2. Provozovatel distribuční soustavy je povinen co nejvíce šetřit práv vlastníků dotčených nemovitých věcí a vstup na jejich nemovitou věc jim oznámit. Po skončení prací je povinen uvést nemovitou věc do předchozího stavu, nebo není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu

odpovídajícímu předchozímu účelu či užívání dotčené nemovité věci a oznámit tuto skutečnost vlastníku nemovité věci. Po provedení odstranění nebo okleštění stromoví je povinen na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.

VII.

GasNet, s.r.o. je, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), správcem osobních údajů subjektů údajů. Informace o jejich zpracování vyžadované platnými právními předpisy, včetně jejich rozsahu a účelu zpracování, přehledu práv a povinností GasNet, s.r.o. a aktualizovaného seznamu zpracovatelů osobních údajů, jsou zveřejněny na webové stránce GasNet, s.r.o. (www.gasnet.cz/cs/Informace-o-zpracovani-osobnich-udaju) a při uzavírání smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejího trvání budou subjektu údajů poskytnuty na jeho vyžádání, adresované písemně na adresu sídla GasNet, s.r.o. nebo do jeho datové schránky ID rdxzhzt.

VIII.

1. Smlouva se vyhotovuje v 4 stejnopisech, z nichž po 1 obdrží každá smluvní strana, 1 stejnopis je určen pro potřeby řízení před katastrálním úřadem.
2. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města č.53 ze dne 15.02.2021.

Ve Stříbře dne

V dne

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Ing. Petr Vaník
vedoucí přípoj. a rozvoje PZ Čechy západ

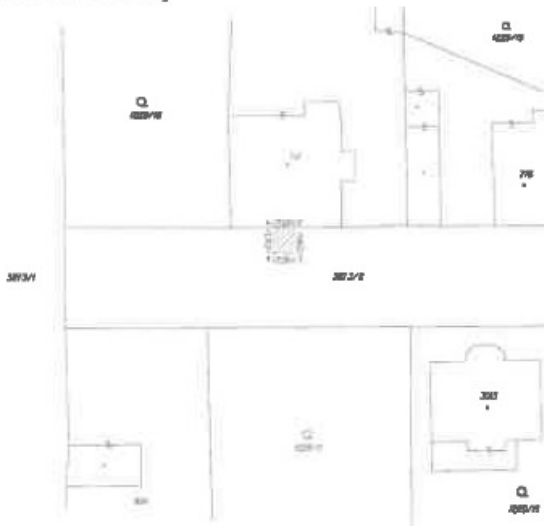
.....
Martina Černá
technik přípoj. a rozvoje PZ Čechy západ 1

V dne

.....
Ing.Ladislav Vík
investor

Dosevadni stav				Nový stav										
Smerovník pauz. stĺpec	Výmera parcely		Druh porozbú.	Smerovník pauz. stĺpec	Výmera parcely		Druh porozbú.	Typ stavby	Príslušnosť z smerovníka v kancelárii mestského úradu	Porovnanie so stavom evidencie právnych vzťahov				
	ha	m ²			ha	m ²				Príslušnosť z smerovníka v kancelárii mestského úradu	Príslušnosť z smerovníka v kancelárii mestského úradu	Príslušnosť z smerovníka v kancelárii mestského úradu	Výmera stĺcu	Smerovník
	ha	m ²			ha	m ²						ha	m ²	
3273/2	...									3273/2	1			

Druh věcného břemene : díl smlouvy

[illegible]

Příloha č. 08
usnesení 53. Rady města Stříbra ze dne 15.02.2021

Seznam souřadnic (S-TSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro sítě do KN			Souřadnice určené měřením		
	Y	X	Kód sv.	Y	X	Pozemek
2	849378,45	1064680,64	3			včetně břemeno
3	849378,47	1064683,30	3			včetně břemeno
4	849380,47	1064683,28	3			včetně břemeno
6	849380,45	1064680,66	3			včetně břemeno

9900102698_PBP					
Číslo bodu	Y	X	Z		
4001	849405,94	1064688,20	408,80	stanoviště	gnss
4002	849362,83	1064683,12	406,50	stanoviště	gnss
4003	849333,95	1064683,31	405,05	stanoviště	gnss
4004	849375,17	1064687,66	408,86	stanoviště	

Příloha č. 08
usnesení 53. Rady města Stříbra ze dne 15.02.2021

	bodu	Y	X	Z	9900102698_S Popis
1	849341.26	1064680.22	405.15		budova zděná - bod ID
2	849341.27	1064683.08	405.42		kraj komunikace
3	849341.36	1064686.72	405.39		kraj komunikace
4	849344.03	1064690.21	406.16		budova zděná - bod ID
5	849350.41	1064690.23	406.30		drátěný plot-rozhr.
6	849349.87	1064680.43	405.62		budova zděná
7	849358.46	1064680.54	406.00		budova zděná
8	849358.54	1064679.96	406.05		vjezd-vrata
9	849363.44	1064680.46	406.22		budova zděná
10	849366.91	1064680.76	406.60		LAMPA
11	849366.94	1064680.46	406.42		budova zděná
12	849371.20	1064680.49	406.78		vjezd-vrata
13	849373.72	1064680.58	406.81		budova zděná
14	849374.13	1064683.63	407.20		kraj komunikace
15	849372.65	1064687.21	407.04		kraj komunikace
16	849358.56	1064683.41	406.33		kraj komunikace
17	849366.81	1064690.44	407.19		drátěný plot-rozhr.
18	849369.89	1064682.99	406.93		s
19	849384.99	1064680.69	407.44		budova zděná
20	849389.23	1064684.30	407.86		kanalizační šachta
21	849401.30	1064680.88	407.92		zídka - bod ID
22	849401.44	1064690.80	408.78		plot drátěný - bod ID
23	849396.56	1064684.11	408.20		kraj komunikace
24	849396.22	1064687.74	408.07		kraj komunikace
25	849383.11	1064682.48	407.30		SP
26	849379.54	1064680.63	407.27		HUP
27	849378.97	1064680.62	407.19		HUP

	Y	X	Z	kód
28	849379.45	1064680.61	406.25	koniec připojky
29	849379.46	1064682.29	406.20	pata připojky
30	849379.30	1064682.28	406.20	bod trasy
31	849379.62	1064682.30	406.21	bod trasy



Smlouva o užívání autobusového nádraží ve Stříbře

1. Smluvní strany

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo nám. 1, Stříbro, PSČ 34901
IČO: 00260177, DIC: CZ00260177
bankovní spojení ČSOB, a.s., č. ú. 112595803/0300
Zastoupeno: Martinem Záhořem, starostou města
(dále jen „provozovatel“)

a

Obchodní společnost: OK-BUS.CZ s.r.o.

Sídlo: Bolevecká náves 2053/31, 323 00 Plzeň
IČO: 02480263, DIC : CZ 02480263
Zápis v obchodním rejstříku:
C 29340 vedená u Krajského soudu v Plzni
Zastoupená: Janem Kubíkem, jednatelem společnosti
(dále jen „dopravce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu.

2. Předmět smlouvy

2.1. Provozovatel je vlastníkem souvislých zpevněných ploch tvořících autobusové nádraží přiléhající k Benešově ulici ve městě Stříbro (dále jen „AN“), které se nachází na pozemcích p.č. 3225/20, p.č. 3225/1, st. p.č. 602, st. p.č. 603 p.č. 3586 a p.č. 3372, katastrální území Stříbro, obec Stříbro, vše zapsané v Katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, katastrálním pracovištěm Tachov na LV 1. Přesný rozsah ploch pozemků využívaných jako AN je znázorněn v situačním zákresu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a dále autobusových zastávek uvedených v jízdním řádu **Stříbro, Těchlovice, Stříbro – hotel Branka, Stříbro – rozc. k nádraží, Stříbro – žel. st.**

2.2. Provozovatel se touto smlouvou zavazuje umožnit soukromému dopravci coby subjektu zajišťujícímu dopravu zaměstnanců soukromé společnosti IDEAL AUTOMOTIVE Bor s.r.o., užívat AN k vjezdu a odjezdu autobusů dopravce a dále výše vyjmenovaných autobusových zastávek. Užívání AN a vyjmenovaných autobusových zastávek k vjezdu a odjezdu autobusů dopravce se sjednává jako nevýlučné.

2.3. Vjezd a stání autobusů dopravce na AN z důvodů nesouvisejících se schváleným jízdním řádem dopravce nejsou předmětem této smlouvy.

3. Závazky smluvních stran

3.1. Provozovatel se zavazuje

- a) zajistit dopravci vjezd do prostoru AN a odjezd z něho, včetně provádění letní a zimní údržby plochy AN a vyjmenovaných autobusových zastávek.
- b) umožnit dopravci příjezd a odjezd autobusů z příslušných stanovišť,

- c) umožnit přistavení autobusu dopravce k zajištění spoje na příslušné stanoviště před stanoveným odjezdem dle jízdního řádu, aby byla zajištěna dostatečná doba pro nástup cestujících,

3.2. Dopravce se zavazuje

- a) označit odjezdové stanoviště (označník) názvem cílové stanice (zastávky) a vyvěsit na něm jízdní řád autobusové linky dopravce,
- b) dodržovat jízdní řád z hlediska časů příjezdů a odjezdů na příslušná stanoviště autobusů,
- c) užívat příslušná příjezdové a odjezdová stanoviště jen za účelem vystoupení a nastoupení cestujících a vyložení a naložení zavazadel,
- d) autobusy krátkodobě odstavovat jen v prostoru k tomu určeném,
- e) v prostoru AN a autobusových zastávek nezanechávat odpad a nečistoty z autobusů, neprovádět čištění a mytí autobusů, manipulaci s ropnými a jinými škodlivými látkami a údržbu a opravy autobusů,
- f) při užívání prostoru AN a autobusových zastávek nijak neomezovat vjezdy a odjezdy autobusů ostatních dopravců do prostor AN.

3.3. Smluvní strany se zavazují ohledně užívání AN a autobusových zastávek dodržovat příslušné právní předpisy, jakož i závazná nařízení správních orgánů.

3.4. Vznikne-li porušením této smlouvy škoda, je smluvní strana, která za vznik škody odpovídá, povinna ji nahradit druhé smluvní straně.

4. Úplata

4.1. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s umožněním vjezdu a odjezdu autobusů soukromého dopravce a zajištěním nezbytné údržby autobusového nádraží a autobusových zastávek se dopravce zavazuje uhradit každoročně jednorázovou částku 60.000 Kč za podíl na údržbě autobusového nádraží a autobusových zastávek. K této částce bude vždy připočtena DPH dle aktuálně platných právních předpisů. **Zdanitelné plnění je vždy k 15.01. příslušného kalendářního roku za ½ pololetí a k 15.07. příslušného kalendářního roku za ½ pololetí.**

4.2. Částka bude každoročně **upravována o inflační index**, který je vydáván Českým statistickým úřadem jako míra inflace, měřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen posledních 12 měsíců proti průměru 12 měsíců předchozích. Inflační index bude poprvé uplatněn **od ledna roku 2022** a pak každoročně po dobu platnosti smlouvy bude připočítáván k částce z předchozího období.

4.3. Částka uvedená v čl. 4.1 je splatná na základě daňového dokladu vystaveného provozovatelem se sjednanou čtrnáctidenní splatností počínající běžet dnem vystavení daňového dokladu. **Daňové doklady budou dopravci zasílány elektronicky na adresu ok-bus@seznam.cz.** Případné námitky dopravce vůči obsahu vystaveného daňového dokladu musejí být u provozovatele uplatněny bez zbytečného odkladu, a to včetně uvedení konkrétního důvodu, ve kterém dopravce spatřuje nesprávnost. Námitky je nutné uplatnit elektronicky zasláním na emailovou adresu provozovatele: **faktura@mustribro.cz**.

4.4. Za ½ pololetí roku 2021 bude fakturována poměrná částka tj. **25.000 Kč se zdanitelným plněním - den podpisu smlouvy poslední smluvní strany.**

5. Doba trvání a zrušení smlouvy

5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 2. 2021.

5.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost a účinnost smlouvy lze ukončit kdykoliv po vzájemné dohodě smluvních stran. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.

5.3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, neodstranila-li druhá smluvní strana následky porušení této smlouvy, kterého se dopustila, nebo neupustí-li od porušování této smlouvy ani v přiměřené lhůtě, kterou jí k tomu písemně stanovila smluvní strana dotčená porušováním smlouvy.

6. Společná a závěrečná ujednání

6.1. Veškeré změny této smlouvy musí být učiněny písemným ujednáním smluvních stran v téže formě, v jaké je uzavřena tato smlouva, jinak se k nim nepřihlíží.

6.2. Není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak, platí pro práva a povinnosti smluvních stran ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6.3. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každé smluvní straně náleží po jednom z nich.

6.4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu, která obsahuje veškeré podmínky vztahující se k ujednanému předmětu vzájemného plnění, uzavřely po jednání svých zástupců, zralé úvaze a důkladném posouzení, na základě svobodné a vážné vůle prosté omylu, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

6.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění.

6.6. Město Stříbro ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, potvrzuje že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Stříbro veškeré stanovené podmínky, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání. Smlouvu schválila Rada Města Stříbra na svém 53. jednání dne 15.02.2021.

Přílohy:

1 – situační zákres AN

Ve Stříbře dne 26.02.2021

V Plzni dne 26.02.2021

Město Stříbro
Martin Záhoř
starosta města

OK-BUS.CZ s.r.o.
Jan Kubík
jednatel společnosti

DODATEK č. 3**ke smlouvě o převzetí a
odstranění nebo využití odpadu**číslo smlouvy:
3211

uzavřený mezi:

1. Objednatel

Název:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zasílací adresa:	Zdravotnické zařízení, OS, Benešova 511, 349 01 Stříbro
Zastoupený:	Martinem Záhořem, starostou města
Registrace:	
Telefon:	
e-mail:	hajkova@mustribro.cz
Bankovní spojení:	
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177

a

2. Zhotovitel

Název firmy:	EKODEPON s.r.o.
Sídlo:	Lažany 36, Černošín, 349 01
Zastoupený:	Ing. Petrem Strankmüllerem, jednatelem společnosti
Registrace:	Zapsána v OR u KS v Plzni, oddíl C, vložka 4793
Telefon:	+420 374 616 991, +420 601 340 995
e-mail/http//	ekodepon@ekodepon.cz / www.ekodepon.cz
Bankovní spojení:	MONETA Money Bank a.s., pob. Stříbro 157017337/0600
IČO:	49790927
DIČ:	CZ49790927

Článek I.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že se na základě zvýšení zákonného poplatku za ukládání komunálních odpadů na skládku a zvýšení rezervy na zajištění rekultivace a následné péče o skládku dle nového zákona č. 541/2020 Sb., O odpadech, který je platný a účinný od 1. 1. 2021 zvyšuje cena služby u odpadu katalogového čísla 20 03 01 směsný komunální odpad.

**Článek II.
Cena služby**

1. Vymezení služby

Stanoviště nádob	Číslo a druh odpadu	Objem nádoby (litry)	Počet nádob (ks)	četnost vývozu	Cena za pronájem 1 nádoby (Kč/rok)	Cena za vývoz 1 nádoby (Kč/rok)
Poliklinika Stříbro, Benešova 511	20 03 01 SKO	1100	1	týdně	vlastní	17.305,00
Poliklinika Stříbro, Benešova 511	15 01 01 papír	1100	1	1x měsíc	1.740,00	2.880,00
Poliklinika Stříbro, Benešova 511	15 01 02 plast	240	1	1x měsíc	262,00	1.368,00
Poliklinika Stříbro, Benešova 511	15 01 07 sklo	240	1	1x měsíc	262,00	1.800,00

- Uvedená cena je bez DPH.
- Svoz komunálního odpadu bude prováděn pouze u nádob označených platnou svozovou známkou, kterou dodá dodavatel.
- Fakturace bude prováděna ročně v průběhu zdanitelného plnění.
- Svoz podle této přílohy bude zahájen od: **1. 1. 2021**.

**Článek III.
Kontaktní osoby**

1. Pro vzájemná jednání ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou určeni:

za zhotovitele: Jakub Korynta tel.: +420 374 616 997
vedoucí provozu doprava GSM: +420 601 340 995
e-mail: korynta@ekodepon.cz

za objednatele:

Tento dodatek je projevem shodné a svobodné vůle obou účastníků, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy. **Dodatek nabývá platnosti od 1. 1. 2021.**

Ve Stříbře dne

V Černošíně dne 15. 1. 2021

.....
za objednatele:Martin Záhoř
starosta města Stříbra.....
za zhotovitele:Ing. Petr Strankmüller
jednatel společnosti EKODEPON s.r.o.

Dohoda o provedení práce

*uzavřena v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění
pozdějších předpisů*

1. Účastníci smlouvy

Smluvní strany této smlouvy jsou:

Zaměstnavatel:

Město Stříbro

zastoupený Martinem Záhořem, starostou města Stříbra
se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ 00260177

dále jen „**zaměstnavatel**“

Zaměstnanec:

pan Ing. Michal Cvikl
r.č. XXXX
bytem XXXX, 326 00 Plzeň
číslo účtu: XXXX

dále jen „**zaměstnanec**“

se dohodly, že spolu uzavřou tuto dohodu o provedení práce a projevíly vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede pracovní úkol spočívající v **administraci Profilu zadavatele** města Stříbra v období od 16.02.2021 do 31.12.2021.
2. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám byla účastníky dohody sjednána odměna ve výši 200 Kč/hod. Při celkovém rozsahu pracovního úkolu 50 hodin se jedná o celkovou částku odměny 10.000,- Kč, (slovy: deset tisíc korun českých). Odměna bude poukázána na osobní účet zaměstnance, vždy zpětně za půlroční období se splatností k 25. dni měsíce následujícího.
3. Rozsah výkonu práce nepřekročí 300 hodin za kalendářní rok 2021.
4. Zaměstnanec se zavazuje, že bez souhlasu zaměstnavatele nesdělí žádné třetí osobě informace tvořící předmět obchodního tajemství a bude tyto informace chránit.

3. Závěrečná ustanovení

1. Účinky této dohody nastanou okamžikem podpisu.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích.
3. Ustanovení neupravená touto dohodou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákoníkem práce.

Příloha č. 11
usnesení 53. Rady města Stříbra ze dne 15.02.2021

4. Změny a doplnění této dohody jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
5. Zaměstnavatel zajistí za pracovníka srážkovou úhradu daně dle příslušných právních předpisů.
6. Účastníci této dohody prohlašují, že si text dohody důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato dohoda byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

Ve Stříbře, dne 16.02.2021

.....
Martin Záhoř

.....
Ing. Michal Cvikl

Podpůrný a garanční
rolnický a lesnický fond, a.s.
Sokolovská 394/17
186 00 Praha 8 (20)

Tachov

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.,
se sídlem Sokolovská 394/17, PSČ 186 00, Praha 8 – Karlín, IČO 492 41 494, společnost
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu B, vložce č. 2130
společnost zastupuje Mgr. Dipl.-Ing.sc.agr. Vladimír Eck, předseda představenstva
(dále jen „Fond“)

a

Město Stříbro
se sídlem Masarykovo náměstí 1, , Stříbro, PSČ 34901, IČO 00260177

společnost zastupuje Martin Záhoř, starosta města
(dále jen „Žadatel“)

(dále také společně „Smluvní strana“ nebo „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“),
Tuto

Smlouvu o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů č. 2016000291 (dále jen „Smlouva“)

Článek I. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1.1 Definice. Níže uvedené termíny této Smlouvy mají význam definovaný v tomto odstavci 1.1:

„Fond“ je definován v záhlaví této Smlouvy a znamená společnost Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s., IČO 492 41 494, se sídlem Sokolovská 394/17, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2130;

„Občanský zákoník“
nebo „ObčZ“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

„Podpora“ znamená plnění Fondu podle této Smlouvy, kterým je Úhrada části nákladů prokazatelně vynaložených na platbu pojistného lesních porostů, ve smyslu Zásad pro poskytování finanční podpory pojištění lesních porostů Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s.;

„Příslušný rok“	je definován v Zásadách pro poskytování finanční podpory pojištění lesních porostů Fondem a znamená rok, ve kterém se žádost o finanční podporu pojištění podává a pro který bylo uhrazeno pojistné na pojištění lesních porostů na ztráty způsobené riziky definovanými v Zásadách pro poskytování podpor;
„Rozhodnutí“	znamená jednostranné právní jednání Fondu, kterým Fond rozhodne o výši podpory;
„Zásady“	znamená Zásady pro poskytování finanční podpory pojištění lesních porostů Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s., Č.j. PGRLF, a.s. 17439/2015; a
„Žadatel“	je definován v záhlaví této Smlouvy a znamená Město Stříbro se sídlem Masarykovo náměstí 1, Stříbro, PSČ 34901 IČ: 00260177.

- 1.2 Členění Smlouvy. Členění této Smlouvy do článků a odstavců a zařazení nadpisů je prováděno pouze pro účely usnadnění orientace a nemá vliv na význam nebo výklad této Smlouvy. Výrazy „tato Smlouva“, „tato Smlouvy“, „podle této Smlouvy“ a výrazy jim obdobné se týkají této Smlouvy a nikoliv jakéhokoliv konkrétního článku či odstavce či jiné části této Smlouvy, a zahrnují jakoukoliv smlouvu nebo dokument doplňující či rozšiřující tuto Smlouvu. Pokud to není v rozporu s předmětem či kontextem této Smlouvy, odkazy v této Smlouvě na články a odstavce představují odkazy na články a odstavce této Smlouvy.
- 1.3 Významy. Slova vyjadřující pouze jednotné číslo zahrnují i množné číslo a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby a naopak.
- 1.4 Odkazy na zákony a jiné odkazy. Všechny odkazy v této Smlouvě na zákony budou vykládány jako odkazy na zákony v platném a účinném znění a všechny odkazy v této Smlouvě na části, články, odstavce a přílohy budou vykládány jako odkazy na části, články, odstavce a přílohy této Smlouvy.

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Závazek Fondu. Fond se zavazuje, že za níže dohodnutých podmínek poskytne Žadateli finanční podporu pojištění lesních porostů na Příslušný rok, a to v souladu se „Zásadami pro poskytování finanční podpory pojištění lesních porostů Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s.“ (dále jen „Zásady“).
- 2.2 Závazek Žadatele. Žadatel se zavazuje, že bude plnit veškeré povinnosti, které mu uloží tato Smlouva.

Článek III. PODPORA

- 3.1 Podpora. Podporou pojištění se rozumí jednorázová úhrada částí nákladů prokazatelně vynaložených na platbu pojistného lesních porostů ve smyslu Zásad.
- 3.2 Povinnost řídit se Zásadami. Podpora pojištění bude poskytnuta v souladu se Zásadami, kterými je Žadatel povinen se řídit. Pokud se Žadatel nebude řídit Zásadami a dojde z jeho strany k jejich závažnému porušení, bude to opravňovat Fond k postupu dle článku VII. této Smlouvy.

- 3.3 Výše podpory. Výše podpory bude stanovena v souladu se Zásadami a v souladu s podmínkami stanovenými nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (viz bod A.4.7 Zásad) a bude až do výše 30% prokázaných uhrazených nákladů na pojištění lesních porostů na Příslušný rok.
- 3.4 Stanovení konkrétní výše Podpory. Konkrétní výši Podpory stanoví Fond Rozhodnutím, ve kterém rozhodne na základě údajů poskytnutých Žadatelem uvedených níže v Čl. IV. odst. 4.1 této Smlouvy.
- 3.5 Doručení Rozhodnutí. Fond se zavazuje, že Rozhodnutí doručí Žadateli nejpozději do 30 pracovních dnů od dne, kdy se Fond usnese na Rozhodnutí. Doručuje se na adresu Žadatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na jinou doručovací adresu, kterou Žadatel sdělí Fondu, případně prostřednictvím datové schránky. V souladu s ustanovením § 573 ObčZ se má za to, že Rozhodnutí zaslané Fondem prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je doručeno třetího pracovního dne po jeho odeslání.
- 3.6 Námítka proti Rozhodnutí a odstoupení od Smlouvy. V případě, že Žadatel nebude souhlasit s Rozhodnutím, má právo proti Rozhodnutí podat odůvodněnou písemnou námitku, případně od této Smlouvy odstoupit do 30 (třiceti) pracovních dnů od doručení Rozhodnutí. Aby byla námitka nebo odstoupení účinné, musí oznámení o odstoupení od smlouvy doručit písemně na adresu Fondu, a to nejpozději ve lhůtě pro odstoupení. Doručenou námitku proti Rozhodnutí Fond do 60 (šedesáti) dnů od doručení projedná a Žadateli sdělí své usnesení. Při doručování usnesení Fondu k námitce proti Rozhodnutí se postupuje ve smyslu Čl. III. odst. 3.5. V případě odstoupení od této Smlouvy bude Fond postupovat dle Čl. VII. odst. 7. 2.

Článek IV. PODKLADY PRO ROZHODNUTÍ

- 4.1 Závazky Žadatele. Žadatel se zavazuje, že nejpozději do 30. 10. Příslušného roku, ve kterém má být poskytnuta Podpora doručí nebo doloží
- (i) Pojistnou smlouvu, Pojistku nebo Strukturovaný výpis z pojistné smlouvy včetně případných dodatků vztahujících se k Příslušnému roku;
 - (ii) kopii listu vlastnictví nebo doklad o nájmu (pachtu) či výpůjčce lesního majetku, tj. nájemní smlouvu, smlouvu pachtovní, smlouvu o výpůjčce;
 - (iii) v případě, že pojišťovna vystavuje rekapitulaci stavu rekapitulaci stavu;
 - (iv) potvrzení prokazující, že Žadatel nemá nedoplatky vůči České správě sociálního zabezpečení a vůči Finančnímu úřadu;
 - (v) doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (např. výpisy z bankovního účtu); a
 - (vi) potvrzení pojišťovny o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok, a to buď v podobě originálu, nebo úředně ověřené kopie.
- 4.2 Zamezení dvojího předložení dokumentů. Pokud Žadatel dokumenty uvedené shora v tomto Čl. IV. odst. 4.1 bodech (i) až (vi) předložil společně s žádostí o poskytnutí Podpory a nedošlo k jejich změně, Žadatel uvedené dokumenty nemusí opětovně předkládat.
- 4.3 Sankce za neposkytnutí dokumentů. Pokud dokumenty uvedené shora v tomto Čl. IV. odst. 4.1 bodech (i) až (vi) nebudou Žadatelem předloženy do 30. 10. Příslušného roku, Fond Podporu na Příslušný rok neposkytne.

Článek V. SPLATNOST PODPORY POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Splatnost. Fond poskytuje Podporu pojištění zpětně, a to jednorázově v souladu se Zásadami.
- 5.2 Bezhotovostní převod. Podpora pojištění se poskytuje převodem na bankovní účet Žadatele uvedený v Žádosti.
- 5.3 Přepočet podpory. Výše Podpory bude u pojistného uhrazeného v EUR vypočtena aktuálním kurzem ČNB k datu podání žádosti.

- 5.4 Jednostranné započtení. Strany se dohodly, že pouze Fond je oprávněn jednostranně započítávat jakékoliv vzájemné závazky, vzniklé mezi Žadatelem a Fondem.

**Článek VI.
POVINNOSTI ŽADATELE A PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

- 6.1 Pravdivost. Žadatel je odpovědný za to, že všechny jím uvedené údaje v Žádosti, čestných prohlášeních, přílohách a dalších podkladech, na základě kterých byla uzavřena tato Smlouva a poskytnuta a vypočtena Podpora, jež jsou uvedeny zejména v Čl. IV. odst. 4.1 této Smlouvy jsou úplné a pravdivé. Žadatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty týkající se poskytnuté Podpory, a to nejméně po dobu 10 (deseti) let od podání Žádosti.
- 6.2 Umožnění kontroly. Žadatel je povinen Fondu, jeho zástupcům či kontrolním institucím vyjmenovaným v Zásadách, umožnit kontrolu dodržování veškerých jeho povinností vyplývajících mu ze Smlouvy nebo ze Zásad a kontrolu pravdivosti, úplnosti a aktuálnosti skutečností uvedených v dokumentech předaných Fondu před uzavřením této Smlouvy, a to kdykoliv od podání Žádosti, nejpozději však do 10 (deseti) let od vyplacení Podpory dle této Smlouvy. Žadatel je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost, tj. zejména umožnit přístup do svých prostor, poskytnout veškeré vyžádané dokumenty nebo tyto dokumenty zaslat Fondu a poskytnout potřebná vysvětlení.
- 6.3 Prohlášení Žadatele. Žadatel uzavřením této Smlouvy prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy jsou všechny skutečnosti jím uvedené v čestném prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* ve smyslu Pokynů, pravdivé a úplné. Čestné prohlášení žadatele je součástí žádosti o poskytnutí podpory.
- 6.4 Žadatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že mu byly poskytnuty informace o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) jakož i o dalších subjektech, které se na zpracování mohou podílet (Ministerstvo zemědělství České republiky, Státní zemědělský intervenční fond, společnosti CRIF – Czech Credit Bureau, a.s. a Evropská komise). Smluvní strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy, včetně identifikačních údajů Smluvních stran, bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněno v Registru smluv.

**Článek VII.
OPRÁVNĚNÍ FONDU**

- 7.1 Neposkytnutí podpory v důsledku nepravdivých informací. Fond je oprávněn bez jakéhokoli (předcházejícího či následného) upozornění Podporu Žadateli neposkytnout, pokud tato Smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých, neúplných nebo jinak zavádějících informací sdělených Fondu Žadatelem.
- 7.2 Vrácení Podpory. Fond je oprávněn požadovat po Žadateli vrácení až celé, v souladu s touto Smlouvou vyplacené Podpory v případě, že tato Smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých, neúplných nebo jinak zavádějících informací sdělených Fondu Žadatelem. Žadatel je povinen na základě výzvy Fondu vrátit Fondem stanovenou výši vyplacené Podpory, kterou na základě této Smlouvy obdržel, a to včetně úroků stanovených dle práva Evropského společenství, a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy Fondu, na účet Fondu, uvedený v písemné výzvě. Žadatel splní svoji povinnost vrátit celou vyplacenou Podporu a to včetně sankce (úroků stanovených dle práva Evropského společenství) řádně a včas, pokud bude příslušná částka v plné výši připsána na účet Fondu nejpozději poslední den splatnosti.
- 7.3 Informační povinnost Žadatele. Žadatel souhlasí s tím, aby Pojišťovna poskytla Fondu:
- a) kopii Pojistné smlouvy respektive Pojistky, a to včetně všech jejích změn a dodatků,
 - b) informace o skutečnostech, které jakýmkoliv způsobem souvisejí s průběhem smluvního vztahu dle této Smlouvy.

- 7.4 Souhlas s poskytnutím informací. Žadatel souhlasí s tím, aby Fond poskytl Pojišťovně informace související s poskytnutím Podpory dle této Smlouvy.

**Článek. VIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 8.1 Rozhodné právo. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.2 Promlčecí doba. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s ustanovením § 630 odst. 1 ObčZ prodlužují promlčecí dobu veškerých práv vzniklých Fondu vůči Žadateli, která plynou z této Smlouvy, na dobu 10 (deset) let od okamžiku, kdy taková promlčecí doba počne běžet poprvé.
- 8.3 Počet stran Smlouvy a podpisy účastníků. Tato Smlouva má bez příloh celkem 5 (slovy pět) stran. Podpisy účastníků této Smlouvy jsou na straně č. 5.
- 8.4 Vyhotovení. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží Fond a Žadatel.
- 8.5 Přílohy. Přílohou a nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
(a) Příloha č. 1 – Zásady
- 8.6 Platnost a účinnost. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

Smluvní strany společně prohlašují, že se před podpisem seznámily s obsahem Smlouvy a souhlasí s ním, tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou vůli prostou jakéhokoli omylu a na jejich straně nejsou žádné překážky, které by bránily uzavření Smlouvy.

V dne

V Praze dne

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Mgr. Dipl.-Ing.sc.agr. Vladimír Eck
předseda představenstva

Žadatel: Město Stříbro

Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.

**Zásady pro poskytování finanční podpory
pojištění lesních porostů
Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem, a.s.
(dále jen „Zásady“)
Č.j. PGRLF, a.s. 17439/2015**

**Část A
Obecné podmínky**

A.1. Podmínky pro získání podpory

A.1.1. Žadatelem nebo Příjemcem podpory může být osoba, která splňuje podmínky uvedené v těchto Zásadách.

A.1.2. Žadatelem o podporu může být pouze takový subjekt, který zároveň splňuje tato kritéria:

- je fyzickou nebo právnickou osobou, která je vlastníkem, nájemcem (pachtýřem) nebo vypůjčitelem lesa;
- je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (platí také pro příspěvkové organizace obce či právnické osoby, kterých je obec zakladatelem) nebo je obcí či dobrovolným svazkem obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- na své jméno sjednal smluvní pojištění lesních porostů proti rizikům definovaným v části B těchto Zásad a uhradil pojistné ve výši minimálně 1000,- Kč za pojištění lesních porostů na Příslušný rok (Příslušný rok viz A. 1.3.);
- splňuje podmínky pro poskytnutí podpory v režimu *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- Žadatel nesmí mít k datu podání žádosti nedoplatky vůči státu nebo dalším, ve znění programu vyjmenovaným, institucím tzn. vůči České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu, Státnímu pozemkovému úřadu, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu, Ministerstvu zemědělství a PGRLF, a.s. (viz bod A.1.10.)

A.1.3. Příslušným rokem se rozumí rok, ve kterém se žádost o finanční podporu pojištění lesních porostů podává a pro který bylo uhrazeno předepsané pojistné na pojištění lesních porostů na ztráty způsobené riziky definovanými v části B. 1. (dále jen "Příslušný rok").

A.1.4. Jeden a týž Žadatel může být souběžně zapojen do několika vyhlášených programů Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. (dále jen "Fond").

A.1.5. Finanční podporu pojištění lesních porostů poskytne Fond, jestliže žádost obsahuje všechny předepsané náležitosti a přílohy uvedené v části B těchto Zásad.

A.1.6. Finanční podporu pojištění lesních porostů poskytne Fond Žadateli, který sjednal pojistnou smlouvu s pojišťovnou, se kterou má Fond uzavřenou smlouvu o spolupráci. Seznam těchto pojišťoven je uveden na internetové adrese www.pgrlf.cz. Kterákoliv pojišťovna se může obrátit na Fond s žádostí o uzavření smlouvy o spolupráci.

A.1.7. Podpora přísluší Žadateli, který není v likvidaci nebo na jehož majetek nebyl prohlášen konkurs, neprobíhá konkursní řízení nebo řízení vyrovnací, nebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, nebo neprobíhá řízení dle insolvenčního zákona.

A.1.8. V případě, že Fond rozhodne o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů, uzavře s Žadatelem Smlouvu o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů. O jiném rozhodnutí bude Žadatel písemně informován.

A.1.9. Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, ani ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů.

A.1.10. Podpora se neposkytuje Žadatelům, kteří jsou v prodlení s úhradou splatných závazků vůči Fondu, respektive neuzavřeli s Fondem příslušný splátkový kalendář, případně jinou dohodu o vypořádání. V případě právnických osob se Podpora neposkytuje Žadatelům, kteří mají ve svých strukturách (tj. zejména jako společníky, jednatele, členy představenstev, členy dozorčích rad či jiných statutárních a kontrolních orgánů) právnické a fyzické osoby, které jsou v prodlení s úhradou splatných závazků, respektive neuzavřely s Fondem příslušný splátkový kalendář, případně jinou dohodu o vypořádání. Toto ustanovení se vztahuje i na osoby, které byly či stále jsou ve strukturách takových právnických osob, které jsou v prodlení s úhradou splatných závazků, respektive neuzavřely s Fondem příslušný splátkový kalendář, případně jinou dohodu o vypořádání.

A.1.11. Na podporu není právní nárok.

A.2. Podávání žádostí o finanční podporu pojištění lesních porostů

- A.2.1.** Žadatel je povinen předložit kompletně vyplněnou žádost o podporu pojištění lesních porostů včetně příloh. Potvrzení pojišťovny (originál nebo úředně ověřená kopie) o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenká, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek), je možné doložit dodatečně, nejpozději však ke dni 30. 10. Příslušného roku.
- A.2.2.** Příjem žádosti bude zahájen ke dni 1. 1. Příslušného roku s výjimkou roku 2015, kdy je příjem žádostí zahájen 3. 8. 2015. Podpora náleží na pojistné uhrazené do termínu ukončení příjmu žádostí, tj. do 30. 10. Příslušného roku.
- A.2.3.** Ukončení přijímání žádostí bude ke dni 30. 10. Příslušného roku včetně, tato lhůta je závazná a neměnná. Po termínu ukončení přijímání žádostí nemůže Žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků.
- A.2.4.** Podáním žádosti se rozumí datum registrace žádosti místně příslušným pracovištěm SZIF či MZe (dále jen "místně příslušné pracoviště"), Fondem respektive jinými Fondem k tomu určenými subjekty. Fond může vedle výše uvedeného způsobu podání Žádosti o poskytnutí podpory stanovit i jiný způsob podávání Žádosti o poskytnutí podpory, který uvede na svých internetových stránkách www.pgrlf.cz.
- A.2.5.** Místně příslušné pracoviště, respektive jiné Fondem určené subjekty žádost zaevidují, resp. doplní datem přijetí a přidělí pořadové číslo. Prověří ji z hlediska formální správnosti a kompletnosti v souladu se Zásadami. Zjistí-li místně příslušné pracoviště nebo jiné Fondem k registraci určené subjekty, že žádost je neúplná (neplatí v případě uvedeném v bodě A. 2. 1., tedy kdy žádost neobsahuje Potvrzení pojišťovny o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok) nebo obsahuje nepravdivé údaje, neprodleně písemně vyzve Žadatele k doplnění nebo opravě. Termín pro doručení opravy nebo doplnění žádosti Žadatelem na místně příslušné pracoviště, respektive na jiné Fondem určené subjekty, je nejdéle do 15. 11. Příslušného roku včetně. (Rozhodné je datum osobního doručení nebo datum podání poštovní zásilky k přepravě.) Místně příslušným pracovištěm nebo jinými Fondem určenými subjekty musí být všechny žádosti doručeny na Fond nejpozději do 30. 11. Příslušného roku včetně. (Rozhodné je datum osobního doručení nebo datum podání poštovní zásilky k přepravě.) V případě nedodržení těchto termínů nelze využít ustanovení uvedené v bodě A. 4. 5. těchto Zásad. Bezchybná žádost se postupuje neprodleně Fondem k rozhodnutí.
- A.2.6.** Příjemce podpory je povinen na vyžádání Fondu předložit i další dokumenty, které s předkládanou žádostí a poskytnutím podpory souvisí.
- A.2.7.** Představenstvo Fondu je oprávněno podat výklad k těmto Zásadám.
- A.2.8.** O poskytnutí podpory rozhoduje Fond.
- A.3. Odpovědnost Žadatele**
- A.3.1.** Žadatel odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé.
- A.3.2.** Příjemce podpory je povinen vrátit neprodleně neoprávněně čerpané finanční prostředky na účet Fondu. V případě zjištění, že na základě uvedených neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta podpora, je příjemce podpory rovněž povinen neprodleně vrátit takto neoprávněně čerpané prostředky na příslušný účet Fondu včetně sankcí stanovených Fondem.
- A.4. Stanovení výše podpory a poskytnutí podpory**
- A.4.1.** Po ukončení přijímání žádostí o podporu (viz A. 2. 3.) Fond provede ekonomické vyhodnocení všech žádostí a dle finančního plánu stanoví v procentech výši podpory pro aktuální rok, která bude zveřejněna na internetových stránkách www.pgrlf.cz do 31. 12. Příslušného roku.
- A.4.2.** Konkrétní výši podpory, která bude poskytnuta Žadateli, stanoví Fond v souladu s těmito Zásadami na základě Potvrzení pojišťovny o výši Žadatelem pojišťovně prokazatelně zaplaceného pojistného na Příslušný rok, které pojišťovna Žadateli předepsala na Příslušný rok.
- A.4.3.** Fond poskytne podporu na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů. Vyplacení podpory bude provedeno po ekonomickém vyhodnocení všech žádostí (viz A. 4. 1.) a po doručení Potvrzení pojišťovny o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok a dokladů prokazujících úhradu pojistného na Příslušný rok za příslušného Žadatele (pokladní doklad, složenká, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek).
- A.4.4.** Smlouva o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé vyhotovení má hodnotu originálu.
- A.4.5.** Proti rozhodnutí Fondu lze podat odůvodněnou, písemnou námitku. Fond námitku projedná. Své rozhodnutí revokuje, pokud budou v námitce sděleny nové nebo věc významně doplňující skutečnosti.
- A.4.6.** Pojistné hrazené v eurech lze akceptovat Fondem s tím, že výše finanční podpory pojištění lesních porostů bude vypočtena vždy k datu podání žádosti dle aktuálního kursu ČNB.
- A.4.7.** Právním základem tohoto programu je zejména nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* - Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8.
Celková výše podpory *de minimis*, poskytnuté jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí účetní období překročit korunový (Kč) ekvivalent částky 200 000 EUR.

Jestliže Žadatel působí i v jiných odvětvích, lze podporu *de minimis* kumulovat s podporou *de minimis*, poskytnutou na další odvětví nebo činnosti tak, aby nepřekročila strop ve výši korunového ekvivalentu částky 200 000 EUR na jeden podnik za libovolná tři po sobě jdoucí účetní období.

"Jedním podnikem" se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za "jeden podnik" nepovažují.

- A.4.8.** Na stejný záměr nesmí být Žadateli poskytnuta dotace nebo příspěvek z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu nebo státních fondů či strukturálních fondů EU nebo Programu rozvoje venkova apod.

A.5. Způsob vyplacení podpory

- A.5.1.** Finanční prostředky se poskytují Žadateli převodem na bankovní účet uvedený v Žádosti o podporu pojištění lesních porostů z Fondu nejpozději do 60 dnů od doručení platné a účinné smlouvy na Fond.

A.6. Kontrola

- A.6.1.** Kontrolu dodržování Zásad zajišťuje Fond svými zaměstnanci nebo jím zmocněnými subjekty (např. Ministerstvo zemědělství), případně oprávněné instituce či orgány EU. Kontrolující zaměstnanci Fondu nebo zástupci ke kontrole zmocněných subjektů předloží kontrolovanému příjemci podpory (nebo Žadateli o podporu) písemné pověření Fondu k provedení kontroly a prokáží svou totožnost služebním průkazem nebo jiným dokladem totožnosti.

- A.6.2.** Příjemce podpory i Žadatel umožní přístup zástupcům zmocněných subjektů do svých provozních a administrativních prostor a umožní uskutečnit kontrolu tak, aby bylo možno posoudit dodržování podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí finanční podpory pojištění lesních porostů a těchto Zásad.

Část B

Program poskytování finanční podpory

Pojištění lesních porostů

Účel a cíl podpory:

Zpřístupnění pojistné ochrany lesních porostů a tím dosažení vyššího zajištění podnikatelských aktivit proti nepředvídatelným škodám.

Předmět podpory:

Úhrada částí nákladů prokazatelně vynaložených na platbu pojistného.

Forma podpory:

Neinvestiční – přímá podpora.

Komu je program určen:

Příjemce podpory je subjekt, který zároveň splňuje tato kritéria:

- je fyzickou nebo právnickou osobou, která je vlastníkem, nájemcem (pachtýřem) nebo vypůjčitelem lesa,
- je podnikatelem ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (platí také pro příspěvkové organizace obce či právnické osoby, kterých je obec zakladatelem) nebo je obcí či dobrovolným svazkem obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- sjednal na své jméno smluvní pojištění lesních porostů proti požárům a/nebo abiotickým činitelům a uhradil pojistné ve výši minimálně 1000,- Kč za pojištění lesních porostů na Příslušný rok,

- splňuje podmínky pro poskytnutí podpory v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- nesmí mít k datu podání žádosti nedoplatky vůči státu nebo dalším, ve znění programu vyjmenovaným, institucím tzn. vůči České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu, Státnímu pozemkovému úřadu, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu, Ministerstvu zemědělství a PGRLF, a.s.

Výše podpory:

až do výše 30 % prokázaných uhrazených nákladů na pojištění lesních porostů pro Příslušný rok.

Právní základ:

- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* - Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8.

Obsah žádosti o finanční podporu pojištění lesních porostů – viz A. 2. 1.:

1. Řádně a úplně vyplněný formulář žádosti, tj. včetně čestného prohlášení k podpoře v režimu *de minimis*.
2. Pojistná smlouva, Pojistka nebo Strukturovaný výpis z pojistné smlouvy včetně případných dodatků vztahující se k Příslušnému roku.
3. Kopie listu vlastnictví nebo dokladu o nájmu (pachtu) či výpůjčce lesního majetku, tj. nájemní smlouva, smlouva pachtovní, smlouva o výpůjčce.
4. Potvrzení prokazující, že Žadatel nemá nedoplatky vůči České správě sociálního zabezpečení a vůči Finančnímu úřadu. V žádosti o poskytnutí Podpory klient poskytne souhlas s ověřením této skutečnosti také u Státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva zemědělství a Státního pozemkového úřadu, které provede PGRLF.
5. Doklady prokazující úhradu pojistného na Příslušný rok (pokladní doklad, složenka, výpis z účtu, zápočet z pojistné události, přeplatek) je možné doložit dodatečně, nejpozději však k 30. 10. příslušného roku (viz A. 2. 1.)
6. Potvrzení pojišťovny (originál nebo úředně ověřená kopie) o výši zaplaceného pojistného předepsaného na Příslušný rok (na formuláři předepsaném Fondem) je možné doložit dodatečně, nejpozději však k 30. 10. příslušného roku (viz A. 2. 1.).

SMLOUVA O DÍLO HIO SM 010 2021

(uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele: HIO SM 010 2021

číslo smlouvy zhotovitele: 08/2021

a) SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené Martinem Záhořem, starostou
Masarykovo nám. 1
349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ00260177

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

běž. účet č. : 112595926 / 0300

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických : Martin Záhoř, starosta města Stříbra
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz ,
- ve věcech smluvních : Martin Záhoř, starosta města
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz

ZHOTOVITEL :

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěď s.r.o.

Útušice 66, 332 09 Štěnovice
Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 26388791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických: ing. Karel Nedvěď
Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, utusice@dprojekt.cz
- ve věcech právních:
 - statutární zástupce ing. Petr Budín
Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, budin@dprojekt.cz
 - statutární zástupce Hana Nedvěďová
Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, nedvedova@dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239



b) PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje za podmínek, uvedených v této smlouvě dodat a objednatel se zavazuje odebrat předmět plnění níže specifikovaný:

Stříbro, DI pro sportovně rekreační areál (SRA) " Za stadionem " **Technická infrastruktura pro výstavbu areálu**

Vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení stavby MK (DUR,DSP) (dle přílohy č.8 vyhl. 499/2006 Sb. v platném znění vyhl.405/2017 Sb (v rozsahu kalkulace ze dne 14.12.2020 - viz příloha SOD)

DOKUMENTACE BUDE PŘEDÁNA V POČTU:

- a) 6 paré + 1x digitálně na CD
 - b) 2x dokladová část
- vícetisky nejsou zahrnuty v ceně

c) ČAS PLNĚNÍ :

a) *Dokumentace DUR, DSP*

09/2021

d) MÍSTO PLNĚNÍ:

pracoviště objednatele, objednatel potvrzuje převzetí podpisem předávacího protokolu

e) CENA

Podle zákona o cenách č.526/90 Sb. §2 cena sjednána dohodou jako nejvýše přípustná ve výši

495 600,00 Kč (bez DPH)
104 076,00 Kč (DPH ve výši 21 %)
599 676,00 Kč (celkem včetně DPH)

FAKTURACE:

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla na základě faktur po předání dokončeného díla specifikovaného v předmětu plnění, vystavených zhotovitelem po splnění dílčích předmětů plnění.
2. Fakturace předmětu smlouvy bude provedena po předání jednotlivých částí předmětu díla
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že faktury jsou objednatelem **splatné ve lhůtě splatnosti, která činí 14 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury. Tento peněžitý závazek je splněn připsáním fakturované částky na účet zhotovitele u jeho banky.
4. Faktura bude vystavena na: adresu objednatele
5. Faktura bude odeslána na: adresu objednatele

f) ODPOVĚDNOST ZA VADY:

str. 2/4

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o., sídlo: Útušice 66, 332 09 Štěnovice, pracoviště: Koterovská 574/177, 326 00 Plzeň

TELEFON: +420 377 483 321-9

IČ: 263 88 791

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

Komerční banka, a.s.

E - MAIL: dprojekt@dprojekt.cz

DIČ: CZ26388791

ÚČET ČÍSLO:

35-5640260217/0100

IDDS: kcsvr25

WEB:

www.dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239.



Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit vady prací v souladu s ustanovením § 560 zákona 513/91 Sb. Záruka na dílo 60 měsíců od dodání díla.

g) LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („Licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění díla nebo jeho částí dalším osobám.

Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Výhradní licence je udělena i pro účely vypracování případných dalších fází studie a pro její provedení.

V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít dílo ke zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.

Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.

Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

h) OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení, který se sjednává ve výši 0,05 % (bez DPH) z dlužné částky za každý den prodlení, max. však 10% z ceny díla.
2. Smluvní pokuta za nedodržení termínu plnění a předání díla ve výši 0,1% (bez DPH) z ceny díla za každý den prodlení, max. však 25% z ceny díla.
3. Za vadné plnění činí pokuta 0,5 % (bez DPH) z ceny díla. Tuto pokutu zhotovitel neplatí, odstraní – li vady do 10 pracovních dnů od sdělení objednatele, nedohodnou-li se jinak.
4. Jakékoliv změny této smlouvy jsou platné jen formou písemných, číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Vlastnictví k předanému dílu (tj. právo objednatele užít dílo v rozsahu a způsobem daným charakterem díla přechází na objednatele a uživatele dnem úhrady faktury. Objednatel je oprávněn použít dílo, předmět této smlouvy, jen výlučně pro účely vyplývající z přípravy a realizace této akce. Zaplacením díla přechází autorská práva bez výjimky na objednatele díla.
7. Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci stavby dle díla jím zhotoveného nebude sám bez předchozího projednání a odsouhlasení objednatelem provádět zásahy do projektové dokumentace (např. na požadavek stavby).

str. 3/4



8. Součástí smlouvy není ujednání o výkonu autorského dozoru s tím, že v této části bude smlouva doplněna při realizaci stavby.
9. Pokud se při realizaci díla vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nebyly předvídatelné, musí být dohodnuto jejich provedení i cena očíslovaným dodatkem k této smlouvě

Tato smlouva se zhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel, 1 vyhotovení zhotovitel.

PŘÍLOHY: Příloha č. 1 – Kalkulace ceny (1 list)

Ve Stříbře dne

Objednatel (razítko, podpis)

V Útušicích dne 10.2.2021

Zhotovitel (razítko, podpis)



Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. OZV o místním poplatku z pobytu
6. Dodatek č. 1 stanov DSO Stříbrského regionu
7. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
8. Diskuse s občany k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města a k aktuální problematice města
9. Usnesení a závěr

SMLOUVA O DÍLO HIO SM 011 2021

(uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele: HIO SM 011 2021

číslo smlouvy zhotovitele: 09/2021

a) SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené Martinem Záhořem, starostou
Masarykovo nám. 1
349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ00260177

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

běž. účet č. : 112595926 / 0300

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

1. ve věcech technických : Martin Záhoř, starosta města Stříbra

Telefon, e-mail : 374 801 102, zahor@mustribro.cz ,

2. ve věcech smluvních : Martin Záhoř, starosta města

Telefon, e-mail : 374 801 102 , zahor@mustribro.cz

ZHOTOVITEL :

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o.

Útušice 66, 332 09 Štěnovice

Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 26388791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

1. ve věcech technických: ing. Karel Nedvěd

Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, utusice@dprojekt.cz

2. ve věcech právních:

- statutární zástupce ing. Petr Budín

Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, budin@dprojekt.cz

- statutární zástupce Hana Nedvědová

Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, nedvedova@dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239



b) PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje za podmínek, uvedených v této smlouvě dodat a objednatel se zavazuje odebrat předmět plnění níže specifikovaný:

**STŘÍBRO – LOKALITA "ZA STADIONEM", 2. ČÁST
(Chodník a technická infrastruktura v Palackého ul. podél II/193)**

Vypracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby místní komunikace – DUR (dle příl. č. 4 k vyhlášce 499/2006 Sb. ve znění vyhl. 405/2017 Sb.), **inženýrská činnost, související podklady a dokumentace a dokladová část** (v rozsahu kalkulace ze dne 11.02.2021 - viz příloha SOD)

DOKUMENTACE BUDE PŘEDÁNA V POČTU:

- a) 6 paré + 1x digitálně na CD
 - b) 2x dokladová část
- vícetisky nejsou zahrnuty v ceně

c) ČAS PLNĚNÍ :

a) Dokumentace DUR

07/2021

d) MÍSTO PLNĚNÍ:

pracoviště objednatele, objednatel potvrzuje převzetí podpisem předávacího protokolu

e) CENA

Podle zákona o cenách č.526/90 Sb. §2 cena sjednána dohodou jako nejvýše přípustná ve výši

193 200,00 Kč (bez DPH)
40 572,00 Kč (DPH ve výši 21 %)
233 772,00 Kč (celkem včetně DPH)

FAKTURACE:

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla na základě faktury po předání dokončeného díla specifikovaného v předmětu plnění, vystavených zhotovitelem po splnění dílčích předmětů plnění.
2. Fakturace předmětu smlouvy bude provedena po předání předmětu díla.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že faktury jsou objednatelem **splatné ve lhůtě splatnosti, která činí 14 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury. Tento peněžitý závazek je splněn připsáním fakturované částky na účet zhotovitele u jeho banky.
4. Faktura bude vystavena na: adresu objednatele
5. Faktura bude odeslána na: adresu objednatele

f) ODPOVĚDNOST ZA VADY:

str. 2/4

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o., sídlo: Útušice 66, 332 09 Štěnovice, pracoviště: Koterovská 574/177, 326 00 Plzeň

TELEFON: +420 377 483 321-9

IČ: 263 88 791

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

Komerční banka, a.s.

E - MAIL: dprojekt@dprojekt.cz

DIČ: CZ26388791

ÚČET ČÍSLO:

35-5640260217/0100

IDDS: kcsvr25

WEB:

www.dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239.



Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit vady prací v souladu s ustanovením § 560 zákona 513/91 Sb. Záruka na dílo 60 měsíců od dodání díla.

g) LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („Licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění díla nebo jeho částí dalším osobám.

Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Výhradní licence je udělena i pro účely vypracování případných dalších fází studie a pro její provedení.

V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít dílo ke zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.

Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.

Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

h) OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení, který se sjednává ve výši 0,05 % (bez DPH) z dlužné částky za každý den prodlení, max. však 10% z ceny díla.
2. Smluvní pokuta za nedodržení termínu plnění a předání díla ve výši 0,1% (bez DPH) z ceny díla za každý den prodlení, max. však 25% z ceny díla.
3. Za vadné plnění činí pokuta 0,5 % (bez DPH) z ceny díla. Tuto pokutu zhotovitel neplatí, odstraní – li vady do 10 pracovních dnů od sdělení objednatele, nedohodnou-li se jinak.
4. Jakékoliv změny této smlouvy jsou platné jen formou písemných, číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Vlastnictví k předanému dílu (tj. právo objednatele užít dílo v rozsahu a způsobem daným charakterem díla přechází na objednatele a uživatele dnem úhrady faktury. Objednatel je oprávněn použít dílo, předmět této smlouvy, jen výlučně pro účely vyplývající z přípravy a realizace této akce. Zaplacením díla přechází autorská práva bez výjimky na objednatele díla.
7. Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci stavby dle díla jím zhotoveného nebude sám bez předchozího projednání a odsouhlasení objednatelem provádět zásahy do projektové dokumentace (např. na požadavek stavby).

str. 3/4



8. Součástí smlouvy není ujednání o výkonu autorského dozoru s tím, že v této části bude smlouva doplněna při realizaci stavby.
9. Pokud se při realizaci díla vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nebyly předvídatelné, musí být dohodnuto jejich provedení i cena očíslovaným dodatkem k této smlouvě

Tato smlouva se zhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel, 1 vyhotovení zhotovitel.

PŘÍLOHY: Příloha č. 1 – Kalkulace ceny (1 list)

Ve Stříbře dne

Objednatel (razítko, podpis)

V Útušicích dne 12.02.2021

Zhotovitel (razítko, podpis)

