

U S N E S E N Í

37. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 25.05.2020 od 13:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Návrh dohody o narovnání s firmou Solar Stříbro s. r. o.
02. Návrh kupní smlouvy k pozemkům p. č. 830/1 a p. č. 830/4 oboje k. ú. Stříbro.
03. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 21.05.2020 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro, na akci „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“, vyhotovené komisí pro výběrové řízení.
04. Zprávu o vyhodnocení poptávkového řízení ze dne 19.05.2020 na zajištění výkonu technického dozoru stavby a činnost koordinátora bezpečnosti práce při realizaci stavby „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“.
05. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 21.05.2020 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro, na akci „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“ vyhotovené komisí pro výběrové řízení.
06. Zprávu o vyhodnocení poptávkového řízení ze dne 19.05.2020 na zajištění výkonu technického dozoru stavby a činnost koordinátora bezpečnosti práce při realizaci stavby „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“.
07. Žádost firmy Lidl o souhlas s provedením stavby – demolice stavby na parc. č. 2562/1 a souhlas se vstupem na pozemky č. p. 2561/1 a 1236/15.
08. Žádost pana Xxxa a pana Xxxa o přešetření vyúčtování služeb za byt v roce 2019.
09. Dopis advokátní kanceláře JIRÁSEK & ŠUP k přehodnocení zamítavého stanoviska společnosti VODOVRTY s. r. o., se sídlem Ladova 195, 353 01 Mariánské Lázně, k vydání souhlasu se stavbami studní na pozemcích p. č. 193/2 a 111/18 v k. ú. Butov.
10. Informaci ředitelky Mateřské školy Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, IČ 709 37 621, k probíhajícímu zápisu dětí od počátku školního roku 2020 – 2021.
11. Žádost Palestra JK Stříbro, Plzeňská 1446, 349 01 Stříbro.

II. SCHVALUJE:

01. Program 37. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Dohodu o narovnání s firmou Solar Stříbro s. r. o., IČ: 29068576 – podmínkou účinnosti smlouvy je schválení kupní smlouvy k pozemkům p. č. 830/1 a p. č. 830/4 oboje k. ú. Stříbro Zastupitelstvem města Stříbra (text dohody tvoří přílohu č. 04 tohoto usnesení).
04. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“, společnost MPA stavební spol. s r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 252 26 801 za celkovou cenu 3.411.689,44 Kč bez DPH, 4.128.144,22 Kč včetně DPH.
05. Text a uzavření Smlouvy o dílo č. HIO SM 039 2020 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“, se společností MPA stavební spol. s r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 252 26 801. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
06. Uzavření objednávky č. HIO OB 040 2020 na výkon autorského dozoru při realizaci stavby „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“, se společností Zahradní a krajinářská architektura s. r. o., se sídlem Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 469 91 450, zastoupenou jednatelem společnosti Ing. Evou Damcovou, za cenu 65.000 Kč bez DPH dle cenové nabídky ze dne 07.04.2020, uvedené v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.

07. Text a uzavření příkazní smlouvy č. HIO SM 049 2020 o zajištění činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“ s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 103 67 586 za celkovou cenu 129.050 Kč bez DPH. Smlouva je uvedena v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
08. Zrušení veřejné zakázky vyhlášené dle přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v platném znění na plnění veřejné zakázky na akci „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“.
09. Uzavření objednávky č. HIO OB 041 2020 na výkon autorského dozoru při realizaci stavby „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“, se společností Zahradní a krajinářská architektura s. r. o., se sídlem Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 469 91 450, zastoupenou jednatelem společnosti Ing. Evou Damcovou, za cenu 162.500 Kč bez DPH dle cenové nabídky ze dne 27.04.2020, uvedené v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
10. Text a uzavření Příkazní smlouvy č. HIO SM 050 2020 o zajištění činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“ s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 103 67 586 za celkovou cenu 197.480 Kč bez DPH. Smlouva je uvedena v [příloze č. 09](#) usnesení.
11. Cenovou nabídku na provedení archeologického dozoru a záchranného výzkumu při realizaci stavby „*Stříbro – lokalita Za Stadionem, 1. část – dopravní a technická infrastruktura*“, podanou uchazečem Západočeské muzeum v Plzni, p. o., Kopeckého sady 2, 301 00 Plzeň, IČ: 00228745, s nabídkovou cenou celkem 97.066,00 Kč s DPH.
12. Vyřazení nefunkčního a technologicky zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č.06-IT a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 93.719,20 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
13. Udělení souhlasu k demolici stavby na p. č. 2562/1 a p. č. 2562/2 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města až po odsouhlasení prodeje pozemku (jehož součástí je stavba) Zastupitelstvem města Stříbra a souhlas se vstupem na pozemky č. 2562/1 a 1236/15 k. ú. Stříbro dle žádosti.
14. Postup při přidělení bytu uvedeného v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
15. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2020, uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
16. Směrnici OR MěÚ Stříbro č. 21 o účetnictví.
17. Odložení splatnosti nájmu v objektu polikliniky č. p. 511 ve výši 19.246 Kč za II. a III. Q 2020 do 15.12.2020 paní Petře Cibulkové, Benešova 511, 349 01 Stříbro, IČ 04420641, č. smlouvy 511/2016/2 (VS 1290022016).
18. Odložení splatnosti nájmu v objektu polikliniky č. p. 511 ve výši 9.623 Kč za III. Q 2020 do 15.12.2020 paní Ireně Vlčkové, Benešova 511, 349 01 Stříbro, IČ 48326178, č. smlouvy 511/2016/3 (VS 1290032016).
19. Odložení splatnosti nájmu v objektu polikliniky č. p. 511 ve výši 12.125 Kč za III. Q 2020 do 15.12.2020 paní Zuzaně Novákové, Benešova 511, 349 01 Stříbro, IČ 48328073, č. smlouvy 511/2016/4 (VS 1290042016).
20. Příkazní smlouvu č. HIO SM 048 2020 na zajištění činnosti výkonu TDS a na výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Stříbro, lokalita Za Stadionem – 1. část – dopravní a technická infrastruktura*“, uzavřenou mezi Městem Stříbrem a spol. JAMIVOR Stav s. r. o., Štěpánská 541/7, 120 00 Praha 2, IČ 02832003, uvedenou v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
21. Znění a uzavření smlouvy o provádění odborných prací koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Základní umělecká škola Stříbro, Kostelní 106 – stavební úpravy vnějšího pláště – II. etapa*“, mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností BEZPO Plzeň s. r. o., se sídlem Hřímálého 805/3, 301 00 Plzeň, IČ: 26351951 DIČ: CZ26351951, zastoupenou Pavlem Husníkem, jednatelem společnosti, uvedené v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
22. Zrušení termínu pro uzavření manželství 01.08.2020.
23. Finanční dar ve výši 10.000,00 Kč na činnost nového oddílu zápasu Palestra JK Stříbro, Plzeňská 1446, 349 01 Stříbro, na základě žádosti Xxxx.
24. Podmíněné zkrácení platnosti dodatku č. 1 smlouvy o závazku veřejné služby k zajištění základní dopravní obslužnosti města Stříbra autobusovou dopravou, se společností ČSAD

autobusy Plzeň, a. s., do 13.06.2020, za předpokladu písemného potvrzení od společnosti Arriva, že od 14.06.2020 plně přebírá obslužnost MHD pro město Stříbro.

25. Konání akce Běh historickým Stříbrem – memoriál Petra Bursíka, jubilejní 30. ročník dne 14.06.2020.
26. V době uzavření budovy DDM Stříbro umožnit činnost spolkům Rodinné centrum a Skoba.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
02. Mateřské škole Stříbro, Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro, IČ 709 37 621, odpis pohledávek ve výši 14.429,00 Kč a zaúčtování přeplatku ve výši 40 Kč.

IV. ODROČUJE

01. Rozhodnutí ve věci žádosti pana Xxxx a pana Xxxx o přešetření vyúčtování služeb za byt v roce 2019.

V. DOPORUČUJE

01. Zastupitelstvu města Stříbra schválit kupní smlouvu k pozemkům p. č. 830/1 a p. č. 830/4 oboje k. ú. Stříbro (text smlouvy tvoří přílohu č. 13 tohoto usnesení).

VI. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit veškeré administrativní a jiné záležitosti související se schválením dohody o narovnání s firmou Solar Stříbro s. r. o., IČ: 29068576 – podmínkou účinnosti smlouvy je schválení kupní smlouvy k pozemkům p. č. 830/1 a p. č. 830/4 oboje k. ú. Stříbro Zastupitelstvem města Stříbra (text dohody tvoří přílohu č. 04 tohoto usnesení).

Z: starosta města
T: červen 2020

03. Zajistit veškeré administrativní a jiné záležitosti spojené s doporučením Zastupitelstvu města Stříbra schválit kupní smlouvu k pozemkům p. č. 830/1 a p. č. 830/4 oboje k. ú. Stříbro (text smlouvy tvoří přílohu č. 13 tohoto usnesení).

Z: starosta města
T: červen 2020

04. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“, se společností MPA stavební spol. s r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 252 26 801. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.07.2020

05. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením objednávky na výkon AD při realizaci stavby „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa*“, se společností Zahradní a krajinářská architektura s. r. o., se sídlem Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 469 91 450. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.06.2020

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy na výkon TDS a činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Revitalizace hřbitova ve Stříbře*“,

37. Rada města Stříbra dne 25.05.2020

II. etapa“ s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 103 67 586. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.07.2020

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zrušením veřejné zakázky malého rozsahu „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.06.2020

08. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením objednávky na výkon AD při realizaci stavby „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“, se společností Zahradní a krajinářská architektura s. r. o., se sídlem Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 469 91 450. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.07.2020

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy na výkon TDS a činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část*“ s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 103 67 586. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 31.07.2020

10. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s uzavřením objednávky na provedení archeologického dozoru a záchranného výzkumu při realizaci stavby „*Stříbro – lokalita Za Stadionem, 1. část – dopravní a technická infrastruktura*“, s dodavatelem Západočeské muzeum v Plzni, p. o., Kopeckého sady 2, 301 00 Plzeň, IČ: 00228745.

V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: starosta města
T: 08.06.2020

11. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a technologicky zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č.06-IT a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 93.719,20 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 30.06.2020

12. Zajistit veškeré administrativní a jiné záležitosti související s udělením souhlasu k demolici stavby na p. č. 2562/1 a p. č.2562/2 k. ú. Stříbro ve vlastnictví města až po odsouhlasení prodeje pozemku (jehož součástí je stavba) Zastupitelstvem města Stříbra a souhlasem se vstupem na pozemku č. 2562/1 a 1236/15 k. ú. Stříbro dle žádosti.

Z: starosta města
T: červen 2020

13. Zajistit administrativní náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu uvedeného v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.

Z: ředitel SMMS, s. r. o.
T: 31.05.2020

14. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2020, uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2020

37. Rada města Stříbra dne 25.05.2020

15. Provést administrativní náležitosti spojené se schválením směrnice OŘ MěÚ Stříbro č. 21 o účetnictví.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2020

16. Zajistit administrativní náležitosti spojené s odložením splatnosti nájmu v objektu polikliniky č. p. 511 ve výši 19.246 Kč za II. a III. Q 2020 do 15.12.2020 paní Petře Cibulkové, Benešova 511, 349 01 Stříbro, IČ 04420641, č. smlouvy 511/2016/2 (VS 1290022016)

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2020

17. Zajistit administrativní náležitosti spojené s odložením splatnosti nájmu v objektu polikliniky č. p. 511 ve výši 9.623 Kč za III. Q 2020 do 15.12.2020 paní Ireně Vlčkové, Benešova 511, 349 01 Stříbro, IČ 48326178, č. smlouvy 511/2016/3 (VS 1290032016)

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2020

18. Zajistit administrativní náležitosti spojené s odložením splatnosti nájmu v objektu polikliniky č. p. 511 ve výši 12.125 Kč za III. Q 2020 do 15.12.2020 paní Zuzaně Novákové, Benešova 511, 349 01 Stříbro, IČ 48328073, č. smlouvy 511/2016/4 (VS 1290042016)

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2020

19. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s uzavřením příkazní smlouvy č. HIO SM 048 2020 na zajištění činnosti výkonu TDS a na výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Stříbro, lokalita Za Stadionem – 1. část – dopravní a technická infrastruktura*“ s příkazníkem JAMIVOR Stav s. r. o., Štěpánská 541/7, 120 00 Praha 2, IČ 02832003. V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: starosta města
T: 03.06.2020

20. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o provádění odborných prací koordinátora BOZP při realizaci stavby „*Základní umělecká škola Stříbro, Kostelní 106 – stavební úpravy vnějšího pláště – II. etapa*“, mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností BEZPO Plzeň s. r. o., se sídlem Hřímalého 805/3, 301 00 Plzeň, IČ: 26351951 DIČ: CZ26351951, zastoupenou Pavlem Husníkem, jednatelem společnosti, uvedené v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 10.06. 2020

21. Zajistit administrativní náležitosti spojené se schválením zrušení termínu pro uzavření manželství 01.08.2020.

Z: matrikářka MěÚ Stříbro, IT
T: červen 2020

22. Zajistit veškeré administrativní a jiné záležitosti související s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci schválení finančního daru ve výši 10.000,00 Kč na činnost nového oddílu zápasu Palestra JK Stříbro, Plzeňská 1446, 349 01 Stříbro.

Z: starosta města
T: červen 2020

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podmíněným zkrácením platnosti dodatku č. 1 smlouvy o závazku veřejné služby k zajištění základní dopravní obslužnosti města Stříbra autobusovou dopravou, se společností ČSAD autobusy Plzeň a. s.

37. Rada města Stříbra dne 25.05.2020

do 13.06.2020, za předpokladu písemného potvrzení od společnosti Arriva, že od 14.06.2020 plně přebírá obslužnost MHD pro město Stříbro.

Z: starosta města

T: 15.06.2020

24. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s konáním akce Běh historickým Stříbrem – memoriál Petra Bursíka, jubilejní 30. ročník dne 14.06.2020.

Z: starosta města

T: červen 2020

25. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schválením umožnění činnosti v době uzavření budovy DDM Stříbro spolkům Rodinné centrum a Skoba.

Z: ředitel DDM

T: 30.06.2020

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy na pronájem **nebytových prostor v objektu č. p. 1292, Třešňová, 349 01 Stříbro o výměře 22 m²** se společností SPT TELECOM, a. s., se sídlem 309 51 Plzeň, Rychtaříkova 1 uzavřené za účelem umístění traťového rozvaděče ke dni 31.12.2019.

2.

Ukončení nájemní smlouvy č. HIO SM 067 2019 na pronájem **nebytových prostor v objektu č. p. 1560 na st. p. č. 2868 v k. ú. Stříbro (bývalá vrátnice v kasárnách - 2 kanceláře + WC)** se společností WAYSTONE cz, s. r. o., se sídlem 396 01 Humpolec, Central Trade Park D1 1571 uzavřené za účelem stavby haly STR2 dohodou ke dni 31.05.2019.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **nebytových prostor – jedna místnost v suterénu o výměře 22 m² č. p. 1292, Třešňová, 349 01 Stříbro** za účelem umístění traťového rozvaděče.

2.

Zřízení stání vyhrazeného pro invalidy a umístění dopravního značení na **části pozemku p. č. 3198/3 ostatní plocha – ostatní komunikace o výměře cca 20 m² z celkových 564 m² v k. ú. Stříbro** za účelem parkování osobních automobilů.

3.

Záměr propachtování **části pozemku 2237/2 ostatní plocha o výměře cca 100 m² z celkových 490 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem prodloužení stávající zahrady ve vlastnictví žadatelky směrem ke komunikaci.

4.

Záměr propachtování **části pozemku p. č. 245/2 o výměře cca 60 m² z celkových 4001 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

5.

Záměr propachtování **části pozemku p. č. 1784/2 ostatní plocha o výměře cca 55 m² z celkových 8 858 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské činnosti.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem **garáže na části pozemku č. st. 127/3 za obytným domem 349 01 Stříbro, Husova 96 o výměře 23 m²** na dobu neurčitou od 01.07.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 7.000 Kč + platná sazba DPH panu Xxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxx.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Uzavření smlouvy na zřízení služebnosti inženýrské sítě **zemní komunikační vedení, akce Systém kabelových chráničů III. etapa, 1. část** na části pozemků:

Poz. p. č. st. 1057 zastavěná plocha a nádvoří, poz. p. č. 1233/1 orná půda, poz. p. č. 1233/4 orná půda, poz. p. č. 1234/2 orná půda, poz. p. č. 1234/4 ostatní plocha, poz. p. č. 1236/1 ostatní plocha,

poz. p. č. 1236/13 ostatní plocha, poz. p. č. 1236/14 ostatní plocha, poz. p. č. 1236/15 ostatní plocha, poz. p. č. 1238/3 ostatní plocha, poz. p. č. 3129/3 ostatní plocha, poz. p. č. 3273/1 ostatní plocha a poz. p. č. 3548 zahrada v kat. území Stříbro. Celková výměra věcného břemene je 1.962 m². Smlouva se uzavírá s **Jiřím Šperlem**, se sídlem Májová 1225, 349 01 Stříbro, IČ: 8610292482, doručovací adresa AgNET – Jiří Šperl, Žižkova 89, 349 01 Stříbro. Služebnost spočívající ve smyslu:

- a) práva zřídit, provozovat a udržovat na vlastní náklad komunikační vedení veřejné komunikační sítě, včetně vytyčovacích bodů komunikační sítě
- b) na základě předchozího oznámení, umožnit v nezbytném rozsahu vstup a vjezd na služební pozemek, zejména za účelem přípravy projektové dokumentace komunikačního vedení, oprav a údržby komunikačního vedení a vytyčovacích bodů apod.
- c) na základě předchozího oznámení oprávněného, umožnit oprávněnému v nezbytném rozsahu kácet a oklešťovat dřeviny ohrožující bezpečný a spolehlivý provoz komunikačního vedení

Tato služebnost inženýrské sítě se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu za 19.620 Kč, bez DPH.

2.

Uzavření smlouvy na zřízení služebnosti inženýrské sítě služebnosti zařízení distribuční soustavy stavby **č. IV-12-0013415/VB/001 „Stříbro, TC, p. č. 1598, kNN“** na pozemcích:

p. č. st. 1025/15 a 1025/117 v katastrálním území Stříbro, v rozsahu, jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 3688-62/2019. Celková výměra věcného břemene je 54 m². Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci společností **SUPTel a.s.** IČ 25229397, se sídlem Hřbitovní 1322/15, 312 00 Plzeň 4 – Doubravka, zastoupené na základě plné moci Mgr. Michaelou Barnášovou. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržovat zařízení distribuční soustavy, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

Tato služebnost inženýrské sítě se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu za **2.700 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLouvĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI ZAŘÍZENÍ DISTRIBUTUČNÍ SOUSTAVY A SMLouvĚ O PRÁVU PROVÉST STAVBU

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a právu provést stavbu na pozemku: **p. č. 3057/1** v k. ú. Stříbro (dále jen **služební pozemek**) se společností **CETIN a. s.** IČ 04084063, DIČ CZ04084063 se sídlem Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9 – Libeň, zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci, **Jaroslavem Černým**, se sídlem V domkách 406/9, 301 00 Plzeň, IČO 61752363, na stavbu **16010-050135, RVDLS 2005_C_P_STRI42-STRI2HR_MET**. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **5,0 m²** za cenu celkem **2.500 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a právu provést stavbu na pozemku: **p. č. 3221/1** v k. ú. Stříbro (dále jen **služební pozemek**), se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci společností **STEMONT JS s. r. o.**, jednatelem Jiřím Steinbergerem, se sídlem Hřbitovní 281, 346 01 Horšovský Týn, IČO 27971589, na stavbu **č. IV-12-0015777/1/VB, Stříbro, TC, p. č. 34 - kNN**. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **0,58 m²** za cenu celkem **1.000 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

3.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a právu provést stavbu na pozemku: **p. č. 254/20** v k. ú. Butov (dále jen **služební pozemek**), se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci společností

OMEXOM GA Energo s. r. o., se sídlem Plzeň – Bolevec, Na Střelně 1929/8, PSČ 323 00, zastoupené na základě plné moci Bohuslavou Synkovou, na stavbu **č. IV-12-0016187/VB/1, Butov, TC, p. č. 198 – kNN**, zemní kabelové vedení. Předpokládaný rozsah omezení služebního pozemku služebností činí **11,2 m²** za cenu celkem **1.000 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

6.

Záměr propachtování **části pozemku p. č. 2172/2 lesní pozemek o výměře cca 16 m² z celkových 552 033 m² v k. ú. Stříbro** za účelem umístění zahradního domku u chaty EČ 125.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy na pronájem **nebytových prostor v objektu č. p. 1292, Třešňová, 349 01 Stříbro o výměře 22 m²** se společností SPT TELECOM, a. s., se sídlem 309 51 Plzeň, Rychtaříkova 1 uzavřené za účelem umístění traťového rozvaděče ke dni 31.12.2019.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. HIO SM 067 2019 na pronájem **nebytových prostor v objektu č. p. 1560 na st. p. č. 2868 v k. ú. Stříbro (bývalá vrátnice v kasárnách - 2 kanceláře + WC)** se společností WAYSTONE cz, s. r. o., se sídlem 396 01 Humpolec, Central Trade Park D1 1571 uzavřené za účelem stavby haly STR2 dohodou ke dni 31.05.2019.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním pronájmu **nebytových prostor – jedna místnost v suterénu o výměře 22 m² č. p. 1292, Třešňová, 349 01 Stříbro** za účelem umístění traťového rozvaděče.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zřízením stání vyhrazeného pro invalidy a umístěním dopravního značení na **části pozemku p. č. 3198/3 ostatní plocha – ostatní komunikace o výměře cca 20 m² z celkových 564 m² v k. ú. Stříbro** za účelem parkování osobních automobilů.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru **části pozemku 2237/2 ostatní plocha o výměře cca 100 m² z celkových 490 m² v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem prodloužení stávající zahrady ve vlastnictví žadatelky směrem ke komunikaci.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **části pozemku p. č. 245/2 o výměře cca 60 m² z celkových 4001 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

5.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním propachtování **části pozemku p. č. 1784/2 ostatní plocha o výměře cca 55 m² z celkových 8 858 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **garáže na části pozemku č. st. 127/3 za obytným domem 349 01 Stříbro, Husova 96 o výměře 23 m²** na dobu neurčitou od 01.07.2020 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 7.000 Kč + platná sazba DPH panu Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy na zřízení služebnosti inženýrské sítě **zemní komunikační vedení, akce Systém kabelových chrániček III. etapa, 1. část** na části pozemků:

Poz. p. č. st. 1057 zastavěná plocha a nádvoří, poz. p. č. 1233/1 orná půda, poz. p. č. 1233/4 orná půda, poz. p. č. 1234/2 orná půda, poz. p. č. 1234/4 ostatní plocha, poz. p. č. 1236/1 ostatní plocha, poz. p. č. 1236/13 ostatní plocha, poz. p. č. 1236/14 ostatní plocha, poz. p. č. 1236/15 ostatní plocha, poz. p. č. 1238/3 ostatní plocha, poz. p. č. 3129/3 ostatní plocha, poz. p. č. 3273/1 ostatní plocha a poz. p. č. 3548 zahrada v kat. území Stříbro. Celková výměra věcného břemene je 1.962 m². Smlouva se uzavírá s **Jiřím Šperlem**, se sídlem Májová 1225, 349 01 Stříbro, IČ: 8610292482, doručovací adresa AgNET – Jiří Šperl, Žižkova 89, 349 01 Stříbro. Služebnost spočívající ve smyslu:

- a) práva zřídit, provozovat a udržovat na vlastní náklad komunikační vedení veřejné komunikační sítě, včetně vytyčovacích bodů komunikační sítě
- b) na základě předchozího oznámení, umožnit v nezbytném rozsahu vstup a vjezd na služební pozemek, zejména za účelem přípravy projektové dokumentace komunikačního vedení, oprav a údržby komunikačního vedení a vytyčovacích bodů apod.
- c) na základě předchozího oznámení oprávněného, umožnit oprávněnému v nezbytném rozsahu kácet a oklešťovat dřeviny ohrožující bezpečný a spolehlivý provoz komunikačního vedení

Tato služebnost inženýrské sítě se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu za 19.620 Kč, bez DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy na zřízení služebnosti inženýrské sítě služebnosti zařízení distribuční soustavy stavby **č. IV-12-0013415/VB/001 „Stříbro, TC, p. č. 1598, kNN“** na pozemcích:

p. č. st. 1025/15 a 1025/117 v katastrálním území Stříbro, v rozsahu, jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 3688-62/2019. Celková výměra věcného břemene je 54 m². Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 se sídlem Děčín,

Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci společností **SUPTEL a. s.** IČ 25229397, se sídlem Hřbitovní 1322/15, 312 00 Plzeň 4 – Doubravka, zastoupené na základě plné moci Mgr. Michaelou Barnášovou. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržovat zařízení distribuční soustavy, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

Tato služebnost inženýrské sítě se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu za **2.700 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI ZAŘÍZENÍ DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY A SMLOUVĚ O PRÁVU PROVÉST STAVBU

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a právu provést stavbu na pozemku: **p. č. 3057/1** v k. ú. Stříbro (dále jen **služebný pozemek**), se společností **CETIN a. s.** IČ 04084063, DIČ CZ04084063 se sídlem Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9 – Libeň, zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci, **Jaroslavem Černým**, se sídlem V domkách 406/9, 301 00 Plzeň, IČO 61752363, na stavbu **16010-050135, RVDLS 2005_C_P_STRI42-STRI2HR_MET**. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **5,0 m²** za cenu celkem **2.500 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a právu provést stavbu na pozemku: **p. č. 3221/1** v k. ú. Stříbro (dále jen **služebný pozemek**), se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci společností **STEMONT JS s. r. o.**, jednatelem Jiřím Steinbergerem, se sídlem Hřbitovní 281, 346 01 Horšovský Týn, IČO 27971589, na stavbu **č. IV-12-0015777/1/VB, Stříbro, TC, p. č. 34 - kNN**. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **0,58 m²** za cenu celkem **1.000 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti zařízení distribuční soustavy a právu provést stavbu na pozemku: **p. č. 254/20** v k. ú. Butov (dále jen **služebný pozemek**), se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, IČ 24729035, DIČ CZ24729035 se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 zastoupená na základě jí písemně udělené plné moci společností **OMEXOM GA Energo s. r. o.**, se sídlem Plzeň – Bolevec, Na Střelně 1929/8, PSČ 323 00, zastoupené na základě plné moci Bohuslavou Synkovou, na stavbu **č. IV-12-0016187/VB/1, Butov, TC, p. č. 198 – kNN**, zemní kabelové vedení. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí **11,2 m²** za cenu celkem **1.000 Kč**, ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. VÝMĚNA BYTŮ:

1. Přidělení bytu č. 1 o velikosti 3 + 1 Západní předměstí 866, Stříbro, paní Xxxx, trvale bytem Masarykovo nám. č. 1, Stříbro, (korespondenční adresa Xxxx, Stříbro) na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.06.2020.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní náležitosti spojené s přidělením bytu.

**Z: ředitel SMMS, s.r.o.
T: 31.05.2020**

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2020

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

16. Příjem dotace od MV – Bezpečnostní dobrovolník 2020	82.500,00 Kč
Výdej dotace od MV – Bezpečnostní dobrovolník 2020	82.500,00 Kč

DOHODA O NAROVNÁNÍ

Níže uvedení účastníci:

1. Město Stříbro, IČ: 00260177

se sídlem Masarykovo náměstí 1, Stříbro, PSČ 34901
zastoupené Martinem Záhořem, starostou města

a

2. Solar Stříbro s.r.o., IČ: 29068576

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddílu C, vložce 312586

se sídlem Na Vypichu 288/13, Liboc, 162 00 Praha 6

zastoupená jednatelem – právníkou osobou, Areal ETX s.r.o., IČ: 04562437, se sídlem Na Vypichu 288/13, Liboc, 162 00 Praha 6

kterou dále při výkonu funkce zastupuje Dipl. Ing. Josef Stauner, nar. 2.1.1965, trvale bytem 93497 Willmering, Gartenstr. 7, Spolková republika Německo

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1903 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

dohodu o narovnání

(dále jen „dohodu“)

I.

1. Dne 9.4.2010 město Stříbro společně se společností Solar Development k.s., IČ: 28038746, s tehdejší sídlem Starý Klíčov 143, Mrákov, PSČ 34501 uzavřelo smlouvu o zajištění údržby zeleně, jejímž předmětem byl závazek města Stříbra provádět pro společnost Solar Development k.s. na pozemcích p.č. 821/2, p.č. 821/17, p.č. 821/41, St. p. 3087 a St. p. 3088 v k.ú. Stříbro údržbu travnatých ploch, spočívající v sekání trávy v areálu fotovoltaické elektrárny.
2. Za plnění dle předchozího odstavce se společnost Solar Development k.s. zavázala uhradit městu Stříbro odměnu ve výši 1.000.000,-- Kč bez DPH ročně, a to na základě dvou faktur vystavených městem Stříbro, vždy po provedených sečeních. Současně si strany sjednaly, že cena díla bude každoročně upravována o inflační index, který je vydáván Českým statistickým úřadem jako míra inflace, měřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen a vyjádřena jako průměr spotřebitelských cen v posledních 12 měsících proti průměru 12 měsíců předchozích. Inflační index byl

poprvé uplatněn v roce 2012 a poté každoročně po dobu platnosti smlouvy k výši ceny odměny z předchozího období.

3. Dne 30.6.2010 došlo k uzavření trojstranné dohody o převodu práv a povinností, na základě které na sebe původní závazky společnosti Solar Development k.s. ze smlouvy o zajištění údržby zeleně převzala společnost Solar Stříbro s.r.o., IČ: 29068576.
4. Město Stříbro v roce 2013 zajistilo obě sečení a dne 16.12.2013 vystavilo společnosti Solar Stříbro s.r.o. v pořadí druhý daňový doklad – fakturu č. 1300266 na částku 526.313,50 Kč bez DPH (základní částka 500.000,-- Kč navýšená o inflaci v částce 26.313,50 Kč), tj. celkem 636.839,-- Kč včetně 21% DPH. Tato faktura č. 1300266 nebyla společností Solar Stříbro s.r.o. dosud proplacena, a to ani částečně. Město Stříbro má dále za to, že počínaje 1.1.2014 je společnost Solar Stříbro s.r.o. v prodlení úhrady částky 636.839,-- Kč a náleží mu tak zákonný úrok z prodlení z uvedené částky, když opakovaně vyzývalo společnost Solar Stříbro s.r.o. k její úhradě.
5. Společnost Solar Stříbro s.r.o. uvádí, že v souvislosti prováděním sečení ze strany města Stříbro mu vznikla škoda v podobě poškození některých solárních panelů způsobeného odletujícími kameny, jako i následným snížením výrobního potenciálu instalovaných solárních panelů. K nároku města Stříbra na úhradu úroků z prodlení pak uvádí, že tento není dle jeho právního názoru dán, když z obsahu čl. III. odst. 2 Dohody o ukončení Smlouvy o zajištění údržby zeleně ze dne 15.8.2014 uzavřené mezi městem Stříbro a společností Solar Stříbro s.r.o. vyplývá, že faktura č. 1300266 na částku 636.839,--Kč včetně 21% DPH bude i po ukončení účinnosti smlouvy neuhrazena a bude předmětem dalších jednání.

II.

1. Bez ohledu na výše uvedená stanoviska jednotlivých účastníků se tito dohodli, že namísto vedení sporů upřednostňují dohodu a hodlají své vzájemné nároky řešit konstruktivním způsobem. Vedení touto společnou vůlí se dohodli na níže uvedeném řešení, narovnání všech vztahů a nároků tak, že společnost Solar Stříbro s.r.o. uznává svůj závazek uhradit městu Stříbru částku **636.839,--Kč** co do důvodu a výše a tento svůj závazek se zavazuje uhradit městu Stříbro takto:
 - a) částka **120.800,-- Kč** bude uhrazena na základě vzájemného zápočtu kupní ceny oproti pohledávce města Stříbra provedeného v kupní smlouvě, jejímž předmětem je převod vlastnického práva k pozemkům č. parc. 830/1 a č. parc. 830/4 zapsaných v Katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrálního pracoviště Tachov, na LV č. 4466 pro obec Stříbro a katastrální území 757837 Stříbro ze společnosti Solar Stříbro s.r.o. na město Stříbro za sníženou jednotkovou cenu 400 Kč/m². Bližší podmínky jsou stanoveny v kupní smlouvě, která tvoří přílohu č. P1 této dohody.
 - b) zbývající částku ve výši **516.039,-- Kč** se společnost Solar Stříbro s.r.o. zavazuje uhradit městu Stříbro jednorázově na účet města Stříbra vedený u ČSOB a.s., č. ..., pod VS 1300266, a to nejpozději do ...
2. Pro případ prodlení společnosti Solar Stříbro s.r.o. s úhradou zbývající části dluhu dle čl. II. odst. 1 písm. b) tohoto článku či její dosud neuhrazené části, se společnost Solar

Stříbro s.r.o. zavazuje zaplatit městu Stříbro smluvní pokutu ve výši 0,05% denně ze zbývajících dlužných částek dle této dohody s tím, že ke splatnosti smluvní pokuty dochází dnem následujícím po dni, ve kterém vznikla společnosti Solar Stříbro s.r.o. povinnost k její úhradě.

3. Smluvní strany dále prohlašují, že v případě uzavření kupní smlouvy k nemovitostem uvedeným v čl. II. odst. 1 písm. a) této dohody v souladu s přílohou č. P1 a následnému převodu vlastnického práva k pozemkům v ní uvedeným, jako i současné úhrady částky **516.039,--Kč** způsobem dle čl. II. odst. 1 písm. b) tohoto článku, nebudou vůči sobě evidovat žádné další vzájemné pohledávky z titulu smlouvy o zajištění údržby zeleně ze dne 9.4.2010 či deliktů odpovědnosti vyplývající z této smlouvy. Současně město Stříbro nebude po společnosti Solar Stříbro s.r.o. požadovat úhradu příslušenství – úroků z prodlení z částky **636.839,--Kč**. Dále společnost Solar Stříbro s.r.o. nebude vůči městu Stříbro požadovat úhradu bezdůvodného obohacení za užívání pozemků č. parc. 830/1 a č. parc. 830/4 v k.ú. Stříbro.
4. Smluvní strany dále shodně prohlašují, že v souvislosti s existencí pohledávky a vedením sporu nebudou vůči sobě uplatňovat náklady právního zastoupení, tzn. že každá strana si dosud vynaložené náklady ponese sama.

III.

1. Tato dohoda, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, ústní i písemná. Veškeré změny či doplnění této dohody lze provést jen formou postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, které budou nedílnou součástí této dohody.
3. Tato dohoda je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podepsáním přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato dohoda je výrazem jejich pravé, svobodné a vážné vůle a na důkaz toho ji níže podepisují.
5. Uzavření dohody schválila v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Stříbro dne ... usnesením č. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění tohoto zákona.

Přílohy:

- P1 kupní smlouva pozemky p.č. 830/1 a p.č. 830/4 v k.ú. Stříbro

Ve Stříbře dne.....

V Praze dne.....

.....
Město Stříbro

.....
Solar Stříbro s.r.o.

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 039 2020

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, +420 778540740, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Eva Hodanová, referentka HIO, tel. +420 374801122, +420 778472230, hodanova@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: MPA stavební spol. s r.o.

Se sídlem: Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro
IČ: 25226801
DIČ: CZ25226801

Zhotovitel je plátce DPH

Spisová značka: c/9910 vedená u KS soudu v Plzni

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Zdeněk Krejčí, tel. +420 603887998, e-mail: info@mpasro.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Pavel Půta, tel. +420 603887993, e-mail: puta@mpasro.cz

hlavní stavbyvedoucí:

Ing. Petr Beneš, tel. 603887990, e-mail: benes@mpasro.cz

bankovní spojení: KB Plzeň
číslo účtu: 2718430287/0100

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).

- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
 - Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDI = technický dozor investora.
-

Oddíl I. Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

REVITALIZACE HŘBITOVA VE STŘÍBRĚ II. ETAPA

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „*Revitalizace hřbitova ve Stříbrě II. etapa*“.

Předmětem plnění je II. etapa revitalizace hřbitova, řeší špatný zdravotní stav nejdůležitější funkční složky zeleně – stromů a havarijní stav ohradní hřbitovní zdi v severní části. Proto tento projekt obsahuje 2 stavební objekty:

SO 01 Sadové úpravy: Současný stav hřbitova neodpovídá současným potřebám města a navrženými opatřeními je nutné tento špatný stav řešit. Tento objekt obsahuje části zdravotní probírky, ošetření stávajících dřevin, výsadbu vzrostlých stromů a obnovení travnatých ploch na místech dotčených výstavbou nové ohradní zdi.

SO 02 Ohradní zeď hřbitova – 2. část, severní strana: Tato část zdi je také v havarijním stavu, a proto bude rozebrána, použitelné kameny budou očištěny a znovu použity. S ohledem na bezprostřední blízkost starých hrobů a pomníků u stávající zdi, která je v některých částech již jen torzo, bude nový základ zdi posunut cca o 30 – 50 cm vně stávající trasy zdi. Tento posun umožní výstavbu zdi realizovat tak, aby nedošlo k narušení hrobů nebo pomníků. Náhrobky, které jsou umístěny na zdi budou šetrně sejmuty a znovu vráceny v původním místě do nové zdi.

V prostoru za ohradní zdí bude provedena rekultivace stávající černé skládky stavební suti zeminy ze základů pro výstavbu rodinných domků. V rámci revitalizace skládky bude navezená suť odvezena a navezená zemina rozprostřena do plynulého terénního valu tak, aby nově upravený terén umožňoval na této ploše vytvořit udržitelný trávník. Niveleta nově upraveného terénu je limitována výškou kořenových krčků mohutných stromů, které stávající hřbitovní zeď lemují z vnější i vnitřní strany a která musí být zachována. V průběhu stavby je nutné stejně jako při realizaci I. etapy revitalizace hřbitova tyto stromy chránit před mechanickým poškozením.

Zeď bude postavena stejným způsobem jako zeď původní. Bude kamenná z místního materiálu, po zkušenostech z I. etapou se počítá s tím, že z 30% bude použit původní materiál. Zbývající musí být z místních zdrojů zajištěn. Koruna bude z pálené tašky – bobrovky.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;

- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídě přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450;
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Revitalizace hřbitova ve Stříbře II.etapa“
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení

stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).

5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno po domluvě se zadavatelem. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu
8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>do 5 pracovních dnů po předání staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 31.05.2021</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 7 kalendářních dnů po dokončení stavebních prací</i>
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *Stříbro, areál hřbitova - parcely č.1814/1, 1814/2 – část, 1814/3 – část, 1816/19, 1834/2 – část a 1779/64 v k.ú. Stříbro*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel

zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem	3 411 689,44	716 454,78	4 128 144,22

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Zhotovitel předloží 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu) vystavený na základě vzájemně odsouhlaseného a podepsaného soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Dílčí faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem či jeho pověřeným zástupcem (TDS) bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
3. Konečná faktura bude ve výši minimálně 10 % celkové ceny DÍLA.
4. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělek DÍLA.

5. Zádržné bude Objednatelům uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
6. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatelů z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelům. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
7. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
9. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
10. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelům na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
11. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
12. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
13. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné nebo ústní výzvy objednatelů.
2. O předání staveniště strany sepsají zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.

4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**Revitalizace hřbitova ve Stříbře II. etapa**“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce,

kteří jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribo.cz, záložka informace.

4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
10. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDI a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
17. Objednatel, případně technický dozor, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli. K tomu si u jednotlivých investorů vyžádá protokoly o hutnicích zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle

platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.

26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.

8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,

- případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **4 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.

3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.

13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
14. Zjistí-li objednatel nebo odborně-technický dozor, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručení zhotoviteli.
15. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
17. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.

3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500,-Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 kalendářních dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci veřejné zakázky nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 kalendářních dnů,
 - vi. provádění díla v rozporu s touto smlouvou, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.

4. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činnosti zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
7. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
8. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
9. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do čtrnácti dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.

4. Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný. Předložený harmonogram bude vycházet z harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
5. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
6. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
9. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
10. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne: 18.05.2020

V Stříbře dne: 18.05.2020

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č. 3: čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

Zahradní a krajinářská architektura, s.r.o.

Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně

IČ: 46991450

DIČ: CZ46991450

Bankovní spojení: KB Brno – město, č. ú. 1121560287

Mobil: 724 304 207

E-mail: damcova@volny.cz

Městský úřad Stříbro

Oddělení regionálního rozvoje

Paní Lenka Chládková

Masarykovo nám. 1

S T Ř Í B R O

3 4 9 0 1

7. 4. 2020

Věc: Výkon Autorského dozoru při realizaci akce: „Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II. etapa“ - cenová nabídka

Na základě výzvy HIO MěÚ Stříbro Vám posílám cenovou nabídku na výkon AD při realizaci výše uvedené akce

AD budeme provádět ve Vámi požadovaném rozsahu.

Jedná se zejména o:

1. Účast na předání stavby zhotoviteli včetně doplnění požadovaných informací.
2. Po předání stavby budeme průběžně sledovat realizaci projektu.
3. V terénu vytyčíme navržené kácení dřevin, výsadbu dřevin, provedeme kontrolu vytýčení všech částí stavby.
4. Budeme průběžně provádět kontrolu řádného provedení díla dle schválené projektové dokumentace, upřesňovat realizaci navržených technologií, a zúčastníme se schvalování kvalitativních parametrů realizovaných prací i použitého materiálu.
5. Budeme provádět kontrolu dílčích dokončených prací, jejich soulad s projektem včetně dodržování podmínek stanovených pro realizaci projektu a plnění požadavku DOOS.

6. Budeme se účastnit kontrolních dnů svolávaných zhotovitelem nebo zadavatelem.
7. Zúčastníme se převzetí hotového díla.
8. Budeme se podílet na kontrole odstraňování vad a nedodělků pokud budou zjištěny při předávání díla.

Námi navržená cena činí 65.000,00 Kč + 21% DPH, (hodinová sazba 650,00 Kč á 1 hod + 21 % DPH). Stavba bude realizována v časovém rozpětí od v termínu 05 2020 do 04 2020. Předpokládaný rozsah prací je 100 hod.

Výkon AD budou vykonávat:

1. Hlavní inženýr projektu (HIP): Ing. Eva Damcová, č. autorizace 00 159
2. Specialista: Ing. Jaromír Skoupil
3. Cena je stanovena v souladu s Honorářovým řádem ČKA.

Fakturace bude prováděna průběžně na základě vzájemně odsouhlasených podkladů v návaznosti na průběh realizačních prací.

Splatnost faktury je 14 dní od data vystavení

Prosím o Vaše vyjádření.

S pozdravem

Ing. Eva Damcová

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP

č. HIO SM 049 2020

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném a účinném znění

Smluvní strany:

Příkazce:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Zastoupené:	Martin Záhoř, starosta města
IČO:	00260177
DIČ:	CZ00260177
ID datové schránky:	gkub5mb
Kontaktní osoba:	Eva Hodanová, referent HIO
Emailová adresa:	hodanova@mustribro.cz
Telefonní číslo:	374 801 122, 778 472 230

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	Bc. Miloš Nováček
Sídlo:	Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec
IČO:	10367586
DIČ:	CZ6303142219
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	212546371/0100
E-mailová adresa:	novackmilos@email.cz
Telefonní číslo:	602 260 289

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“)

(ve smlouvě společně dále jen jako „smluvní strany“)

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet úkony spočívající **ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**

(dále jen TDS a KOO BOZP) pro stavbu: „**Revitalizace hřbitova ve Stříbře, II.etapa**“ podle požadavku příkazce, uzavřené smlouvy o dílo a podle platné a účinné legislativy.

Místo plnění: p.č. 1814/1, 1814/2 – část, 1814/3 – část, 1816/19, 1834/2 – část a 1779/64 katastrální území Stříbro

- 1.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže uvedenou odměnu.

Článek II.

Specifikace předmětu plnění

- 2.1. Příkazník bude v rámci výkonu funkce TDS zajišťovat kontrolu stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním včetně nezbytné činnosti pro zdárné dokončení akce (tj. zajištění předání stavby zhotoviteli, pravidelnou kontrolu na stavbě, kontrola dodržování relevantních právních předpisů na stavbě, dohled nad dodržováním rozsahu projektové dokumentace a výkazu výměr, provádění kontroly plnění díla podle předložené fakturace, zajištění kontroly vedení stavebního deníku a nezbytných podkladů pro kolaudaci stavby.
- 2.2. V rámci výkonu funkce TDS se příkazník zavazuje provádět tyto činnosti:

A) PRÁCE SPOJENÉ S REALIZACÍ STAVBY

- a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, především s projektovou dokumentací, rozpočtem (cenovou nabídkou zhotovitele), s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
- b) kompletní protokolární odevzdání (předání) staveniště zhotoviteli (včetně zápisu stavu všech médií: voda, elektřina, plyn, apod.) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- c) účast na kontrolních dnech stavby a zabezpečení zápisů
- d) pravidelná kontrola realizace stavby (min. 3 krát za kalendářní týden)
- e) účast na veškerých pracovních jednáních či poradách svolávaných investorem
- f) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce na stavbě
- g) zajištění dodržení podmínek stavebních povolení a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- h) kontrola kvality a přebírání prováděných prací, kontrola dodržování technologických postupů, bezpečnosti práce, smluvních podmínek
- i) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- j) projednání případných dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi
- k) bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech
- l) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitelů, jejich souladu se smluvními podmínkami (cenou díla) a jejich předkládání investorovi k odsouhlasení
- m) kontrola skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů

- n) kontrola čerpání nákladů a kontrola částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- o) spolupráce s autorským dozorem projektanta na zabezpečení souladu realizovaných prací a dodávek s projektovou dokumentací a zajištění jeho případné účasti na stavbě
- p) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek
- q) sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv vč. fotodokumentace průběhu stavby
- r) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- s) zajištění a kontrola prací podle časového plánu stavby a smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- t) kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
- u) kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a zajištění a účast na protokolárním odevzdání a převzetí stavby, popř. částí stavby
- v) kompletní organizace zajištění převzetí stavby ze strany zhotovitele investorovi
- w) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- x) účast na kolaudačním řízení (závěrečné kontrolní prohlídce)
- y) kontrola vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem

B) PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

- a) kontrola stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích (dopravní značení)
- b) kontrola kolaudačního rozhodnutí (kolaudačního souhlasu) vč. všech nutných podkladů a stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.
- c) spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí

C) práce spojené s činností koordinátora

- a) vykonává činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., zák. 88/2016 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (shora a dále také jen „BOZP“ a další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména
- b) koordinovat zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně

- c) zpracovávat oznámení o zahájení prací a doručí jej příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- d) upozorňovat na zjištěné nedostatky, tyto zapisovat a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy a dále zapisovat údaje o tom, jak byly tyto nedostatky odstraněny
- e) sledovat technologické postupy předložené zhotovitelem stavby z hlediska BOZP
- f) účastnit se kontrolních dnů stavby a na těchto kontrolních dnech projednávat dodržování plánu BOZP
- g) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných fyzických osobám
- h) zpracovat závěrečnou zprávu a předat ji do 10 pracovních dnů po úspěšném předání díla bez vad a nedodělků
- i) předat zástupci objednatele níže uvedené dokumenty:
- j) měsíční průběžné zápisy do deníku
- k) závěrečná zpráva.

Článek III.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy a pokynů příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.2. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu.
- 3.3. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. To platí zejména pro nevhodné pokyny, které mohou mít za následek neplnění dohodnutých povinností ve stanoveném čase nebo které by mohly mít za následek vznik škody.
- 3.4. Příkazník bude provádět sjednané úkony osobně. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
- 3.5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi při plnění činností stanovených v článku II. této smlouvy veškerou potřebnou součinnost, především předat příkazníkovi veškeré potřebné podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění smlouvy.
- 3.6. Příkazce je povinen na výzvu a v termínech požadovaných příkazníkem poskytovat svá závazná stanoviska k návrhům příkazníka.
- 3.7. Příkazník odpovídá za případnou škodu způsobenou jeho činností příkazci či dalším osobám a je povinen uhradit náklady spojené s odstraněním této škody.

- 3.8. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním příkazu ze strany příkazníka vyměřena pokuta, správní poplatek či jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných právních předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce bez porušení povinností příkazníka.
- 3.9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu příkazu a na věcech převzatých k výkonu příkazu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Pokud jsou takto převzaté věci vyšší hodnoty, je příkazník povinen je po dohodě s příkazcem pojistit, a to na účet příkazce.
- 3.10. V případě zjištěných vad zjištěnými kontrolními orgány se příkazník zavazuje odstranit zmíněné skutečnosti ihned.
- 3.11. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.

Doba plnění

- 3.12. Zahájení výkonu činnosti dle této smlouvy: dnem nabytí účinnosti této smlouvy (předpokládané zahájení nejpozději do 30.06.2020)
- 3.13. Činnost TDS a koordinátora BOZP vykonává dodavatel v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně všech dodatků, příloh a jiných souvisejících dokumentů a dále v termínech vyplývajících pro jeho činnost z obecně závazných platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví objednatel způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým, včetně následných dodatků korespondující případné dodatky od Zhotovitele díla.
- 3.14. Předpokládané datum ukončení plnění 31.05.2021

Článek IV. Odměna a platební podmínky

- 4.1. **Dodavateli přísluší za řádný výkon činností dle této smlouvy celková odměna ve výši:**
Činnost TDS: 86.800,- Kč bez DPH
Činnost KOOBOZP: 42.250,-Kč bez DPH
Celkem: 129.050,- Kč bez DPH (dle cenové nabídky ze dne 12.05.2020, která je přílohou této smlouvy)
- 4.2. DPH bude uplatněna dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3. Sjednaná odměna byla stanovena na základě dohody obou smluvních stran jako **pevná smluvní odměna**. V odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazci při plnění této smlouvy vzniknou.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě **měsíční fakturace** po odsouhlasení zástupcem příkazce.

- 4.5. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazníkovi fakturované částky bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v daňovém dokladu. Smluvní strany si ujednaly dobu splatnosti daňového dokladu v trvání 14 kalendářních dnů ode dne jeho doručení příkazci.
- 4.6. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy z důvodů na straně příkazce dříve, jak je sjednáno v čl. VI. odst. 6.1. této smlouvy, bude příkazník fakturovat již provedené úkony ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu ke dni ukončení této smlouvy, a to poměrným podílem ze sjednané odměny dle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy.

Článek V. Ukončení smlouvy

- 5.1. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být ukončena dohodou smluvních stran k libovolnému datu dohodou stanovenému nebo výpovědí kterékoliv smluvní strany.
- 5.2. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější.
- 5.3. Příkazník může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.4. Každá ze smluvních stran může po předchozím upozornění od této smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana jí svou nečinností po dobu nejméně 10 dní brání v řádném plnění sjednaných povinností podle této smlouvy.
- 5.5. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů vymezených zejména v § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném a účinném znění.
- 5.6. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškeré doklady a dokumenty získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti příkazníka.

Článek VI. Smluvní pokuty

- 6.1. V případě prodlení příkazce s úhradou sjednané odměny má příkazník právo na úhradu **smluvní pokuty ve výši 0,05 %** z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 6.2. Pokud se příkazník nezúčastní:
- předání a převzetí staveníště,
 - předání a převzetí dokončené stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - kontrolního dnu stavby,
 - jakéhokoliv jiného jednání řádně svolaného příkazcem nebo zhotovitelem stavby,

- šetření svolaného stavebním úřadem,

je povinen zaplatit za porušení této povinnosti příkazci jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 500 Kč**.

- 6.3. Pokud příkazník nezpracuje ve stanovené lhůtě, nebo zpracuje vadně jakýkoliv doklad, zprávu či podklad, k jejichž zpracování je povinen podle této smlouvy, je povinen uhradit příkazci za toto porušení své povinnosti jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 200 Kč** za každý takto nezpracovaný nebo vadně zpracovaný dokument.
- 6.4. Pokud příkazník nesplní jinou povinnost uloženou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, je povinen uhradit příkazci jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 200 Kč** za každou takto nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.
- 6.5. Těmito ujednáními není dotčeno právo smluvních stran na náhradu případné škody v rozsahu přesahující smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost strany, jejíž řádné splnění smluvní pokuta zajišťuje.

Článek VII.

Komunikace smluvních stran

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených zaměstnanců či pracovníků.
- 7.2. Písemnou komunikací mezi stranami se rozumí také e-mailová korespondence zasílaná pouze mezi e-mailovými adresami příkazce a příkazníka uvedenými v záhlaví této smlouvy nebo později stranami sdělenými, a to i bez zaručeného elektronického podpisu, s výjimkou písemných dodatků k této smlouvě a projevu vůle k ukončení této smlouvy.
- 7.3. V případě změny v záhlaví uvedené e-mailové adresy se smluvní strana zavazuje neprodleně informovat druhou smluvní stranu o nové e-mailové adrese s tím, že veškerá rizika vyplývající z neoznámení nové e-mailové adresy nese vždy ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Stříbra.
- 8.2. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí, příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném a účinném znění.
- 8.3. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení nemá vliv na platnost této smlouvy jako celku. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným,

platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního.

- 8.4. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou smluvní strany řešit přednostně vzájemnou dohodou. Pokud jednání bude neúspěšné, má každá ze smluvních stran právo podat návrh u příslušného soudu.
- 8.5. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemně, jinak jsou neplatné.
- 8.6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 8.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po dvou stejnopisech obdrží příkazce a jeden stejnopis obdrží příkazník.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti níže uvedeným dnem podpisu obou smluvních stran.
- 8.9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 8.10. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud dodavatel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
- 8.11. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají na základě své pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu a nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a považují ji za oboustranně výhodnou. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha: Cenová nabídka ze dne 12.05.2020

Ve Stříbře dne.....

V dne.....

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

.....

Martin Záhoř, starosta města

Zahradní a krajinářská architektura, s.r.o.

Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně

IČ: 46991450

DIČ: CZ46991450

Bankovní spojení: KB Brno – město, č. ú. 1121560287

Mobil: 724 304 207

E-mail: damcova@volny.cz

Městský úřad Stříbro

Oddělení regionálního rozvoje

Masarykovo nám. 1

S T Ř Í B R O

3 4 9 0 1

27. 4. 2020

**Věc: Výkon Autorského dozoru při realizaci projektů: „Městský park ve Stříbře, II. etapa, 2. část“ a Stříbro – spojovací chodník, mezi náměstím a Městským parkem“-
cenová nabídka**

Na základě výzvy HIO MěÚ Stříbro Vám posílám cenovou nabídku na výkon AD při realizaci výše uvedených akcí

AD budeme provádět ve Vámi požadovaném rozsahu.

Jedná se zejména o:

1. Účast na předání stavby zhotoviteli včetně doplnění požadovaných informací.
2. Po předání stavby budeme průběžně sledovat realizaci projektu.
3. Budeme průběžně provádět kontrolu řádného provedení díla dle schválené projektové dokumentace, upřesňovat realizaci navržených technologií, a zúčastníme se schvalování kvalitativních parametrů realizovaných prací i použitého materiálu.
4. Budeme provádět kontrolu dílčích dokončených prací, jejich soulad s projektem včetně dodržování podmínek stanovených pro realizaci projektu a plnění požadavku DOOS.
5. Budeme se účastnit kontrolních dnů svolávaných zhotovitelem nebo zadavatelem.
6. Zúčastníme se převzetí hotového díla.
7. Budeme se podílet na kontrole odstraňování vad a nedodělků pokud budou zjištěny při předávání díla.

Výkon AD budou vykonávat:

1. Hlavní inženýr projektu (HIP): Ing. Eva Damcová,
2. Specialisté pro jednotlivé stavební objekty (SO): Ing. Jaromír Skoupil, Ing. Jiří Sklenář

Námi navržená cena:

Předpokládá se, že práce budou probíhat v časovém období od července 2020 do listopadu 2021 s tím, že stavební objekty komunikace a veřejné osvětlení budou dokončeny do konce května 2021, sadové úpravy s ohledem na agrotechnické lhůty do listopadu 2021.

Cena je kalkulována hodinovou sazbou 650,00,00 Kč á 1 hod + 21 % DPH). Předpokládaný rozsah prací je 250 hodin.

Celková cena činí 162.500,00 Kč + 21% DPH. Cena je stanovena v souladu s Honorářovým řádem ČKA a ČKAIT ve smyslu § 2 a násl. zákona č. 526/1990 S., o cenách ve znění pozdějších předpisů. Do ceny je zakalkulována i doprava na místo stavby Brno – Stříbro a zpět.

Fakturace bude prováděna 1x měsíčně na základě vzájemně odsouhlasených podkladů v návaznosti na průběh realizačních prací.

Splatnost faktury je 14 dní od data vystavení

Prosím o Vaše vyjádření.

S pozdravem

Ing. Eva Damcová.



tel. 724 304 207

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP

č. HIO SM 050 2020

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném a účinném znění

Smluvní strany:

Příkazce:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Zastoupené:	Martin Záhoř, starosta města
IČO:	00260177
DIČ:	CZ00260177
ID datové schránky:	gkub5mb
Kontaktní osoba:	Eva Hodanová, referent HIO
Emailová adresa:	hodanova@mustribro.cz
Telefonní číslo:	374 801 122, 778 472 230

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	Bc. Miloš Nováček
Sídlo:	Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec
IČO:	10367586
DIČ:	CZ6303142219
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	212546371/0100
E-mailová adresa:	novacekmilos@email.cz
Telefonní číslo:	602 260 289

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“)

(ve smlouvě společně dále jen jako „smluvní strany“)

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet úkony spočívající **ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP (dále jen TDS a KOO BOZP)** pro stavbu: „ **Městský park ve Stříbře – II.etapa, 2.část**

(Komunikační propojení Masarykova náměstí se sportovním areálem)“ podle požadavku příkazce, uzavřené smlouvy o dílo a podle platné a účinné legislativy.

Místo plnění: p.č. 649/3 část, 652/3, 1878/1, 3216, 1879/4, 1946/1, 1879/3 katastrální území Stříbro

- 1.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže uvedenou odměnu.

Článek II.

Specifikace předmětu plnění

- 2.1. Příkazník bude v rámci výkonu funkce TDS zajišťovat kontrolu stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním včetně nezbytné činnosti pro zdárné dokončení akce (tj. zajištění předání stavby zhotoviteli, pravidelnou kontrolu na stavbě, kontrola dodržování relevantních právních předpisů na stavbě, dohled nad dodržováním rozsahu projektové dokumentace a výkazu výměr, provádění kontroly plnění díla podle předložené fakturace, zajištění kontroly vedení stavebního deníku a nezbytných podkladů pro kolaudaci stavby.
- 2.2. V rámci výkonu funkce TDS se příkazník zavazuje provádět tyto činnosti:

A) PRÁCE SPOJENÉ S REALIZACÍ STAVBY

- a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, především s projektovou dokumentací, rozpočtem (cenovou nabídkou zhotovitele), s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
- b) kompletní protokolární odevzdání (předání) staveniště zhotoviteli (včetně zápisu stavu všech médií: voda, elektřina, plyn, apod.) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- c) účast na kontrolních dnech stavby a zabezpečení zápisů
- d) pravidelná kontrola realizace stavby (min. 3 krát za kalendářní týden)
- e) účast na veškerých pracovních jednáních či poradách svolávaných investorem
- f) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce na stavbě
- g) zajištění dodržení podmínek stavebních povolení a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- h) kontrola kvality a přebírání prováděných prací, kontrola dodržování technologických postupů, bezpečnosti práce, smluvních podmínek
- i) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- j) projednání případných dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi
- k) bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech
- l) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitelů, jejich souladu se smluvními podmínkami (cenou díla) a jejich předkládání investorovi k odsouhlasení
- m) kontrola skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů

- n) kontrola čerpání nákladů a kontrola částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- o) spolupráce s autorským dozorem projektanta na zabezpečení souladu realizovaných prací a dodávek s projektovou dokumentací a zajištění jeho případné účasti na stavbě
- p) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek
- q) sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv vč. fotodokumentace průběhu stavby
- r) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- s) zajištění a kontrola prací podle časového plánu stavby a smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- t) kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
- u) kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a zajištění a účast na protokolárním odevzdání a převzetí stavby, popř. částí stavby
- v) kompletní organizace zajištění převzetí stavby ze strany zhotovitele investorovi
- w) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- x) účast na kolaudačním řízení (závěrečné kontrolní prohlídce)
- y) kontrola vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem

B) PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

- a) kontrola stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích (dopravní značení)
- b) kontrola kolaudačního rozhodnutí (kolaudačního souhlasu) vč. všech nutných podkladů a stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.
- c) spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí

C) práce spojené s činností koordinátora

- a) vykonává činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., zák. 88/2016 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (shora a dále také jen „BOZP“ a další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména
- b) koordinovat zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně

- c) zpracovávat oznámení o zahájení prací a doručí jej příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- d) upozorňovat na zjištěné nedostatky, tyto zapisovat a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy a dále zapisovat údaje o tom, jak byly tyto nedostatky odstraněny
- e) sledovat technologické postupy předložené zhotovitelem stavby z hlediska BOZP
- f) účastnit se kontrolních dnů stavby a na těchto kontrolních dnech projednávat dodržování plánu BOZP
- g) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných fyzických osobám
- h) zpracovat závěrečnou zprávu a předat ji do 10 pracovních dnů po úspěšném předání díla bez vad a nedodělků
- i) předat zástupci objednatele níže uvedené dokumenty:
- j) měsíční průběžné zápisy do deníku
- k) závěrečná zpráva.

Článek III.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy a pokynů příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.2. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu.
- 3.3. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. To platí zejména pro nevhodné pokyny, které mohou mít za následek neplnění dohodnutých povinností ve stanoveném čase nebo které by mohly mít za následek vznik škody.
- 3.4. Příkazník bude provádět sjednané úkony osobně. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
- 3.5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi při plnění činností stanovených v článku II. této smlouvy veškerou potřebnou součinnost, především předat příkazníkovi veškeré potřebné podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění smlouvy.
- 3.6. Příkazce je povinen na výzvu a v termínech požadovaných příkazníkem poskytovat svá závazná stanoviska k návrhům příkazníka.
- 3.7. Příkazník odpovídá za případnou škodu způsobenou jeho činností příkazci či dalším osobám a je povinen uhradit náklady spojené s odstraněním této škody.
- 3.8. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním příkazu ze strany příkazníka vyměřena pokuta, správní poplatek či jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných

právních předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce bez porušení povinností příkazníka.

- 3.9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu příkazu a na věcech převzatých k výkonu příkazu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Pokud jsou takto převzaté věci vyšší hodnoty, je příkazník povinen je po dohodě s příkazcem pojistit, a to na účet příkazce.
- 3.10. V případě zjištěných vad zjištěnými kontrolními orgány se příkazník zavazuje odstranit zmíněné skutečnosti ihned.
- 3.11. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.

Doba plnění

- 3.12. Zahájení výkonu činnosti dle této smlouvy: dnem nabytí účinnosti této smlouvy (předpokládané zahájení nejpozději do 31.07.2020)
- 3.13. Činnost TDS a koordinátora BOZP vykonává dodavatel v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně všech dodatků, příloh a jiných souvisejících dokumentů a dále v termínech vyplývajících pro jeho činnost z obecně závazných platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví objednatel způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým, včetně následných dodatků korespondující případné dodatky od Zhotovitele díla.
- 3.14. Předpokládané datum ukončení plnění 30.11.2021

Článek IV. Odměna a platební podmínky

- 4.1. **Dodavateli přísluší za řádný výkon činností dle této smlouvy celková odměna ve výši:**
Činnost TDS: 139.280,- Kč bez DPH
Činnost KOOBOZP: 58.200,-Kč bez DPH
Celkem: 197.480,- Kč bez DPH (dle cenové nabídky ze dne 15.05.2020, která je přílohou této smlouvy)
- 4.2. DPH bude uplatněna dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3. Sjedená odměna byla stanovena na základě dohody obou smluvních stran jako **pevná smluvní odměna**. V odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazci při plnění této smlouvy vzniknou.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že sjedená odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě **měsíční fakturace** po odsouhlasení zástupcem příkazce.

- 4.5. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazníkovi fakturované částky bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v daňovém dokladu. Smluvní strany si ujednaly dobu splatnosti daňového dokladu v trvání 14 kalendářních dnů ode dne jeho doručení příkazci.
- 4.6. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy z důvodů na straně příkazce dříve, jak je sjednáno v čl. VI. odst. 6.1. této smlouvy, bude příkazník fakturovat již provedené úkony ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu ke dni ukončení této smlouvy, a to poměrným podílem ze sjednané odměny dle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy.

Článek V. Ukončení smlouvy

- 5.1. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být ukončena dohodou smluvních stran k libovolnému datu dohodou stanovenému nebo výpovědí kterékoliv smluvní strany.
- 5.2. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější.
- 5.3. Příkazník může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.4. Každá ze smluvních stran může po předchozím upozornění od této smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana jí svou nečinností po dobu nejméně 10 dní brání v řádném plnění sjednaných povinností podle této smlouvy.
- 5.5. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů vymezených zejména v § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném a účinném znění.
- 5.6. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškeré doklady a dokumenty získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti příkazníka.

Článek VI. Smluvní pokuty

- 6.1. V případě prodlení příkazce s úhradou sjednané odměny má příkazník právo na úhradu **smluvní pokuty ve výši 0,05 %** z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 6.2. Pokud se příkazník nezúčastní:
- předání a převzetí staveniště,
 - předání a převzetí dokončené stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - kontrolního dnu stavby,
 - jakéhokoliv jiného jednání řádně svolaného příkazcem nebo zhotovitelem stavby,

- šetření svolaného stavebním úřadem,

je povinen zaplatit za porušení této povinnosti příkazci jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 500 Kč**.

- 6.3. Pokud příkazník nezpracuje ve stanovené lhůtě, nebo zpracuje vadně jakýkoliv doklad, zprávu či podklad, k jejichž zpracování je povinen podle této smlouvy, je povinen uhradit příkazci za toto porušení své povinnosti jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 200 Kč** za každý takto nezpracovaný nebo vadně zpracovaný dokument.
- 6.4. Pokud příkazník nesplní jinou povinnost uloženou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, je povinen uhradit příkazci jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 200 Kč** za každou takto nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.
- 6.5. Těmito ujednáními není dotčeno právo smluvních stran na náhradu případné škody v rozsahu přesahující smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost strany, jejíž řádné splnění smluvní pokuta zajišťuje.

Článek VII. Komunikace smluvních stran

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených zaměstnanců či pracovníků.
- 7.2. Písemnou komunikací mezi stranami se rozumí také e-mailová korespondence zasílaná pouze mezi e-mailovými adresami příkazce a příkazníka uvedenými v záhlaví této smlouvy nebo později stranami sdělenými, a to i bez zaručeného elektronického podpisu, s výjimkou písemných dodatků k této smlouvě a projevu vůle k ukončení této smlouvy.
- 7.3. V případě změny v záhlaví uvedené e-mailové adresy se smluvní strana zavazuje neprodleně informovat druhou smluvní stranu o nové e-mailové adrese s tím, že veškerá rizika vyplývající z neoznámení nové e-mailové adresy nese vždy ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Stříbra.
- 8.2. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí, příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném a účinném znění.
- 8.3. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení nemá vliv na platnost této smlouvy jako celku. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným,

platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního.

- 8.4. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou smluvní strany řešit přednostně vzájemnou dohodou. Pokud jednání bude neúspěšné, má každá ze smluvních stran právo podat návrh u příslušného soudu.
- 8.5. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemně, jinak jsou neplatné.
- 8.6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 8.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po dvou stejnopisech obdrží příkazce a jeden stejnopis obdrží příkazník.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti níže uvedeným dnem podpisu obou smluvních stran.
- 8.9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 8.10. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud dodavatel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
- 8.11. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají na základě své pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu a nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a považují ji za oboustranně výhodnou. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha: Cenová nabídka ze dne 15.05.2020

Ve Stříbře dne.....

V dne.....

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

.....

Martin Záhoř, starosta města

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/UIK
1	GSM_02_2014	GSM mobil Lenovo S860	7 019,00	nefunkční	likvidace	DIK č.6/2019
2	SW_04_2014	Ceník stavebních prací Verlag Dashöfer 2-5 licencí	12 726,00	neaktualizované nepotřebné	likvidace	DIK č.6/2019
3	GSM_07_2006	Handsfree Nokia HS-36W bluetooth	1,00	zastaralé nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
4	TOKEN_01_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
5	TOKEN_01_2010	USB Token Safenet IKEY4000	1 498,40	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
6	TOKEN_02_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
7	TOKEN_03_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
8	TOKEN_04_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
9	TOKEN_05_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
10	TOKEN_06_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
11	TOKEN_07_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
12	TOKEN_08_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
13	TOKEN_09_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
14	TOKEN_10_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
15	TOKEN_11_2008	USB Token Safenet IKEY4000	1 188,80	technologicky zastaralé, nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
16	PC_03_2005	Počítač Dell Optiplex GX150	5 000,00	nepoužitelné	likvidace	DIK č.6/2019
17	PC_05_2011	Počítač HP P3420 ALL IN ONE	15 201,60	poškozená základní deska	likvidace	DIK č.6/2019
18	PC_12_2010	Počítač Dell Optiplex GX520 DT	1 944,00	zastaralé	likvidace	DIK č.6/2019
19	GSM_01_2011	GSM mobilní telefon Nokia C3-01	1 276,00	nejde spustit	likvidace	DIK č.6/2019
20	GSM_04_2011	Mobilní telefon Nokia X2	2 410,00	nefunkční	likvidace	DIK č.6/2019
21	5BBP3021612K	Tiskárna OKI - Okipage 24	28 547,90	poškozený zobrazovací válec	likvidace	DIK č.6/2019
22	OST_01_2011	Přepínač anten 2PCX1	428,50	nefunkční	likvidace	DIK č.6/2019
23	AV_1_2003	Videorekordér ECG 5360 HIFI	4 590,00	zastaralý	likvidace	DIK č.6/2019
Celkem hodnota vyřazeného majetku			93 719,20			

Inventární číslo	Vyřazení majetku na základě inventarizace majetku za rok 2019, DIK č.06-IT.
GSM_02_2014	rok pořízení 2014-nafouknutá vestavěná baterie, popraskané tělo, oprava nerentabilní
SW_04_2014	rok pořízení 2014-dlouhodobě nepoužívané
GSM_07_2006	rok pořízení 2006
TOKENY USB	rok pořízení 2008 a 1ks v roce 2010
PC_03_2005	rok pořízení 2005-technologicky zastaralé
PC_05_2011	rok pořízení 2012-neekonomická oprava
PC_12_2010	rok pořízení 2010-neekonomická oprava
GSM_01_2011	rok pořízení 2011-neekonomická oprava
GSM_04_2011	rok zařazení 2012-nedrží zadní strana, vypadává baterie, neekonomická oprava
5BBP3021612K	rok zařazení 2014-poškozený zobrazovací válec, neekonomická oprava
OST_01_2011	rok pořízení 2011
AV_1_2003	rok pořízení 2003-dlouhodobě nepoužívané
	Uvedený majetek není vhodný k dalšímu využití ani prodeji dle IT a bude fyzicky zlikvidován.

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / DIK*: ANO NE Datum schválení protokolu: 29.11.2019

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv. číslo:

Inventární číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku

Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobalová K.

Příkazní smlouva

č. příkazce:
č. příkazníka: HIO SM 048 2020

„Stříbro, lokalita Za Stadionem - 1. část - dopravní a technická infrastruktura“

Smluvní strany

Příkazce:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Osoby oprávněné k jednání
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Martinem Záhořem - starostou města

00260177

CZ00260177

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101

e-mail: zahor@mustribro.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné k jednání
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

JAMIVOR Stav s.r.o.

Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2

Ing. Miroslav Voříšek - jednatel

02832003

CZ02832003

Komerční banka

107-7103610217/0100

Ing. Miroslav Voříšek

Ing. Miroslav Voříšek, tel.: 777 791 960

mobil: 602 228 028

e-mail: mira.vorisek@email.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. , občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

II. Předmět díla

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru investora pro stavbu (dále jen „TDI“) a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad prováděním prací na akci „**Stříbro, lokalita Za Stadionem - 1. část - dopravní a technická infrastruktura**“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.
2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDI a BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v závazných.
3. Předmětem činnosti TDI:
 - 1) seznámit se s podklady (PD včetně příloh), podle kterých se připravila realizace stavby, zejména s obsahem smlouvy na dodávku stavebních prací a s obsahem stavebního povolení;
 - 2) kontrolovat dodržování kvality prováděných prací;
 - 3) dbát na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli), v případě zjištění nedostatků neprodleně informovat zadavatele a navrhnout opatření;
 - 4) dbát na dodržování podmínek stavebního povolení vydaného stavebním úřadem a případných nařízení státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, nebo jiných orgánů státní správy;
 - 5) projednávat dodatky a změny projektu a tyto pak předkládat se stanoviskem objednateli;
 - 6) neprodleně informovat objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
 - 7) kontrolovat věcnou a cenovou správnost faktur, včetně jejich úplnosti; kontrolovat soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a se skutečným stavem provedení díla a jejich předkládání k úhradě objednateli; faktury včetně soupisu provedených prací budou vystavovány zvlášť pro stavební objekt a zvlášť pro jednotlivé technologie - pro snadnou kontrolu orgány města.
 - 8) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořizovat o nich záznam a fotodokumentaci;
 - 9) spolupracovat s objednatelem a s dodavatelem při návrzích na zlepšení parametrů díla při dodržení sjednané ceny;
 - 10) sledovat, zda dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly);

- 11) sledovat řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě;
- 12) kontrolovat postup prací osobní přítomností na stavbě min. 2x v týdnu, podle uzavřené smlouvy a časového plánu stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- 13) řídit jednání související s realizací díla (např. kontrolní dny 1x týdně);
- 14) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
- 15) kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdání díla v dohodnutém termínu;
- 16) připravovat podklady pro oznámení záměru započít s užíváním stavby;
- 17) dodržování zákona č. 360/1992 Sb. a zákona č. 183/2006 Sb. .

4. Předmět činnosti BOZP

1) zpracovat a předat příkazci:

- kontrolu plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), zpracovaného projekční kanceláří, včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,
- zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

2)navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

3)poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

4) koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

5) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
- 6) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- 7) spolupracovat:
- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
 - s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,
- 8) účastnit se:
- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,
- 9) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
 - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
 - o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
- 10) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,
- 11) činnost koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,
- 12) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

13) v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

5. Obsahem TDS a BOZP je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu prací

a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace prací, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů.

b) dohled nad hospodárností a efektivností v průběhu prací s materiálem.

c) Přítomnost na stavbě TDI (2 x týdně) a BOZP (1x týdně).

d) účast na kontrolních dnech (předpokládaná četnost 1 x týdně).

6. Místem provádění díla je objekt na adrese: Stříbro, lokalita Za Stadionem - 1. část - dopravní a technická infrastruktura

III. Odměna příkazníka

1. Cena za 1 hodinu výkonu TDS dle čl. II. této smlouvy je 725,- Kč bez DPH, celkem 402.375,-Kč (slovy: čtyřistadvacítřístasedmdesátpětkorunčeských) bez DPH.
Cena za 1 hodinu výkonu BOZP dle čl. II. této smlouvy je 625,- Kč bez DPH, celkem 175.000,- Kč (slovy: stosedmdesátpěttisíckorunčeských) bez DPH.
Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností TDS a koordinátora BOZP uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. II této smlouvy měsíčně zpětně, jako poměrnou část k celku. Fakturu vystaví příkazník do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.
3. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy.
4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.

5. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
6. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost s příkazcem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, závaznými stanovisky příslušných orgánů nebo s právním předpisem.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - projektovou dokumentaci zpracované projektantem D PROJEKT PLZEŇ Nedvěď s.r.o.;
 - závazná stanoviska;
6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr;
 - harmonogram prací

V. Smluvní pokuty

Obě smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

1. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

2. Za porušení povinností uvedených v čl. VI. této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z ceny díla za každé takovéto porušení.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví smlouva nebo občanský zákoník.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět plnění této smlouvy v rozporu s předmětem díla, je oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník závady odstranil a předmět plnění provedl řádným způsobem. Jestliže příkazník neodstraní tyto závady ani v přiměřené lhůtě, kterou stanoví příkazce a postup příkazníka by vedl k podstatnému porušení smlouvy, má příkazce právo od smlouvy odstoupit

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných výtiscích. Po podpisu smlouvy si příkazce ponechá jedno vyhotovení a příkazník si ponechá tři vyhotovení.
3. Není-li touto smlouvou výslovně upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně platnými právními předpisy a technickými normami, v platném znění.
4. Smluvní strany se zavazují chovat se tak, aby nepoškodily dobré jméno a oprávněné obchodní zájmy druhé strany.
5. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli dalších podmínek, jakož i požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a na zveřejnění informací o zadáných veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Obě strany prohlašují, že znění této smlouvy o dílo je skutečným projevem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany vlastnoruční podpisy svých odpovědných zástupců.

8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy: 1. Cenová nabídka

Ve Stříbře, dne 28.05.2020

V Praze, dne 28.05.2020

.....
za příkazce
Martin Záhoř
starosta města

.....
za příkazníka
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel



Služby v oblasti bezpečnosti práce,
požární ochrany, školení a revize

tel: 377 426 039
602 104 471
www.bezpo.com
[e-mail: bezpo@seznam.cz](mailto:bezpo@seznam.cz)
IČO: 26351951
DIČ: CZ26351951

SMLOUVA

o provádění odborných prací koordinátora BOZP při přípravě a realizaci staveb

dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku)

I. Smluvní strany

1. OBJEDNATEL:

Městský úřad Stříbro
sídlo: **Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro**
IČO: **00260177** DIČ: **CZ00260177**
Zastoupen: **Bc. Karlem Lukešem, starostou města**
Telefon: **374 801 111**

Osoba oprávněná k jednání:

- a) ve věcech smluvních -
- b) ve věcech technických -

a

2. POSKYTOVATEL:

BEZPO Plzeň s.r.o.
Sídlo: **Hřímálého 805/3, 301 00 Plzeň**
IČO: **26351951** DIČ: **CZ26351951**
Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735
Zastoupen: **Pavlem Husníkem – jednatel společnosti**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna a.s., č.ú.: 762630359/0800**
Telefon: **379 778 380**
Fax: **379 778 380**

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních i technických:

- a) věcech smluvních - Pavel Husník
- b) věcech technických -

Předmět smlouvy	I. Předmětem smlouvy je zajištění plnění úkolů koordinátora BOZP na staveništi při přípravě a realizaci stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb.
Druh staveniště	Stavba: "Základní umělecká škola Stříbro – stavební úpravy vnějšího pláště“ –
Umístění stavby	II. etapa
Doba stavby	Stříbro Předpokládaná doba stavby: zahájení: 06/2020 ukončení: 10/2020
Příprava stavby	II. Ve smyslu předmětu smlouvy, se firma BEZPO Plzeň s.r.o. zavazuje:
Přehled předpisů, rizika	1. Při přípravě stavby dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. - v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobou zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci - bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti - provádět další činnosti stanovené prováděním právním předpisem
Informace	
Podněty	2. Provádět činnost koordinátora během přípravy stavby dle § 7 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. - dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavateli stavby, ekonomicky přiměřené - poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebnému pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na
Doporučení	

Plán BOZP	specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby - zabezpečovat, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám, staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi - zajišťovat zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích
Realizace stavby	3. Při realizaci stavby provádět tyto další činnosti a úkoly: a) bez zbytečného odkladu:
Informace	- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
Nedostatky	- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření
Oznámení	- oznámit zadavateli stavby případy nedostatků v oblasti BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy b) provádět během realizace stavby další činnost; dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:
Spolupráce zhotovitelů	- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
Podněty	- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
Spolupráce	- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
Sledování	- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
Kontrola	- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám (bez vědomí zhotovitele)
Spolupráce	- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s

Kontrolní prohlídka	fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka (podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.) - zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.
Dodržování plánu	- navrhopat zadavateli a jeho poddodavatelům termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání - sledovat, zda zhotovitel a poddodavatelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
Zápisy	- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
Vedení plánu BOZP	c) při realizaci stavby provádět tyto další činnosti a úkoly: - vest během realizace stavby až do jejího dokončení plán a prokazatelně projednat plán s každým dotčeným zhotovitelem před zahájením jeho činnosti na staveništi a zajistit, aby dohodnutý den, k němuž vzniká dotčenému zhotoviteli povinnost dodržovat plán, byl v plánu vyznačen
Změny plánu	- provádět změnu plánu s ohledem na postup prací provedených zhotoviteli a jinými osobami na staveništi a s ohledem na výsledky kontrolních dnů tak, aby byl zohledněn aktuální stav na staveništi a v případě podstatných změn při realizaci stavby byly dodrženy požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi
Přístupnost	- zajišťovat, aby plán byl na staveništi přístupný všem dotčeným osobám kdykoli v průběhu pracovní doby po celou dobu realizace stavby, a to ode dne zahájení prací na staveništi do jejich skončení
Doporučení	- doporučovat pravidla a zásady koordinace prací dvou a více zhotovitelů a jiných osob se zřetelem na všeobecné zásady prevence rizik na pracovišti, zejména při provádění prací a vybraných pracovních operací nebo technologických postupů podle všeobecných zásad prevence rizik a při závažných změnách během realizace díla tak, aby plán prací a jejich průběh odpovídaly skutečnému stavu
Informovanost	- zajišťovat vzájemnou informovanost zhotovitelů o úkolech v oblastech BOZP a prevence rizik a pokud je to nutné, zapojit i jiné osoby do tohoto procesu
Spolupráce	- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo jednotlivých etap realizace díla a v případě dohody smluvních stran koordinovat zásadní opatření k zajištění vzájemné spolupráce zhotovitelů a jiných osob s cílem zajistit dodržování zásad bezpečné a zdraví neohrožující práce
Postupy	- sledovat způsoby a postupy provádění stavby jednotlivých zhotovitelů, pracovní činnost zaměstnanců a fyzických osob, kontrolovat bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě, ověřovat vhodnost ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, dbát na vhodný sled technologických etap prací (například provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby, průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah, nenahrazování plošin, lešení

	apod. bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách a používáním žebříků,
Ověřování	dbát na zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.)
Informovanost	- ověřovat zda zhotovitelé při vykonávání nebezpečných prací, prací v nebezpečných a ohrožených prostorách zajišťují trvalý a přímý dozor a požadavky určené v plánu BOZ
Kontrola	- informovat zhotovitele a jiné osoby o skutečnostech, týkajících se nedostatků v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a upozornit neprodleně a prokazatelně zhotovitele na činnosti ohrožující bezpečnost nebo zdraví osob zdržujících se s vědomím zhotovitele na staveništi, popřípadě na nevhodná technická řešení nebo organizační opatření
Záznamy	- kontrolovat postup prací, zda jsou prováděny bezpečným způsobem a v souladu s plánem BOZP - kontrolovat dodržování předpisů k zajištění BOZP včetně pravidel čistoty a pořádku na staveništi, upozorňovat na zjištěné nedostatky a vyžadovat zjednání nápravy
Projednání	- provádět do plánu záznamy o zjištěných závadách, ohrožení zdraví a života na stavbě nebo porušení předpisů k zajištění BOZP, provádí nebo zajišťovat provedení úprav plánu BOZP a dokumentace, pokud dojde k závažným změnám
Kontrola	- projednávat se zhotoviteli zprávy o stavu a dalším postupu prací, přijetí potřebných opatření a plnění dohodnutých termínů - kontrolovat zabezpečení ostražky staveniště a zařízení staveniště včetně kontroly vstupu a vjezdu s cílem zamezit vstup na stavbu nepovolaným osobám a upozorňovat bez zbytečného odkladu příslušného zhotovitele na případné závady a požadovat zjednání nápravy bez zbytečného odkladu
Zadavatel stavby	III. Povinnosti zadavatele: 1. Respektovat a plnit požadavky koordinátora firmy BEZPO Plzeň s.r.o. 2. Včas dodat a umožnit prostudovat projektovou dokumentaci. 3. Určit kontaktní osobu pro spolupráci s koordinátorem firmy BEZPO Plzeň s.r.o. 4. Přidělit místo (skříňku) pro ukládání stávající a nově zpracované dokumentace, stolek a židli pro kancelářskou práci koordinátora. 5. Informovat firmu BEZPO Plzeň s.r.o. o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, případně změnách, které se stavbou souvisejí. 6. Dát pravomoc koordinátorovi v případě nebezpečí a nebo závažných nedostatků stavbu omezit a nebo dát návrh k její zastavení. 7. Umožnit jednání se statutárním zástupcem: a) nutno projednat způsob odstranění hrubých závad c) potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů

	d) nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zhotovitele e) nutno podepisovat předložené záznamy z kontrol
	8. Včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP nebo PO na staveništi 9. Plnit požadavky zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb. vztahující se k zadavateli stavby.
Smluvní strany	IV.
Porušení smlouvy	Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit, a to v rozsahu zákona, kterým se řídí tato smlouva. V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu, a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.
Doprava a zvláštní služby	V.
Smluvní cena	Doprava koordinátora firmy BEZPO Plzeň s.r.o. bude vyúčtována součastně s měsíčním vyhodnocením prací dle cenové nabídky (odst. VI.) VI. Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy: <u>Přípravné období stavby</u> 1. Zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě 2. Předání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích stavby 3. Zpracování plánu BOZP stavby Za tyto služby budeme fakturovat 4.800,- Kč + platná sazba DPH <u>Realizace stavby</u> 1. Kontrolní dny k dodržování plánu BOZP 2. Kontroly stavby koordinátorem 3. Kontrolní dny se zhotovitelem 4. Zpracování dokumentace ke stavbě, konzultace, poradenství 5. Průběžná aktualizace plánu BOZP stavby Za tyto služby budeme fakturovat 4.900,- Kč měsíčně + platná sazba DPH.

Předpokládané náklady na dopravu: 8,- Kč / 1 km

Obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.

VII.

Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených faktur ve lhůtě 14dnů na č. účtu: 0762630359/0800 s tím, že nebude-li platba provedena v termínu, může firma BEZPO Plzeň s.r.o. uplatnit smluvní pokutu 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den po datu splatnosti.

Řešení dluhu

VIII.

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu může fa. BEZPO Plzeň s.r.o. vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

Výpovědní lhůta

Firma BEZPO Plzeň s.r.o. v průběhu této doby předá klientu kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů, tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.

IX.

Firma BEZPO Plzeň s.r.o. se zavazuje, že bude zaručovat mlčenlivost o získaných nebo poskytovaných informacích, výpovědích a předaných písemnostech.

Nabytí účinnosti

X.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem:

Objednatel je povinen písemně oznámit firmě BEZPO Plzeň s.r.o. zahájení stavby.

Také přerušení a opětovné zahájení stavby je objednatel povinen firmě BEZPO Plzeň s.r.o. písemně oznámit.

Předpokládaný datum ukončení činnosti koordinátora stavby:

Koordinátor ukončí svou činnost dnem oznámení objednatele firmě BEZPO Plzeň s.r.o. o kolaudaci.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží každá strana po jednom.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po dohodě stran.

Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci.

Dne:

Dne:

.....
statutární zástupce objednatele

.....
za BEZPO Plzeň s.r.o.

KUPNÍ SMLOUVA

Níže uvedení účastníci:

1. Solar Stříbro s.r.o., IČ: 29068576

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddílu C, vložce 312586

se sídlem Na Vypichu 288/13, Liboc, 162 00 Praha 6

zastoupená jednatelem – právnickou osobou - Areal ETX s.r.o., IČ: 04562437, se sídlem Na Vypichu 288/13, Liboc, 162 00 Praha 6

kterou dále při výkonu funkce zastupuje Dipl. Ing. Josef Stauner, nar. 2.1.1965, trvale bytem 93497 Willmering, Gartenstr. 7, Spolková republika Německo

(dále též jen jako „**prodávající**“)

a

2. Město Stříbro, IČ: 00260177

se sídlem Masarykovo náměstí 1, Stříbro, PSČ 34901

zastoupené Martinem Záhořem, starostou města

(dále též jen jako „**kupující**“)

prodávající a kupující jsou dále společně označeni také jen jako „**smluvní strany**“ či „**strany**“, není-li třeba užít konkrétního označení každého z nich,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

kupní smlouvu

(dále jen „**smlouvu**“)

Článek I.

Prohlášení prodávajícího

1. Prodávající prohlašuje a dokládá, že ve svém výlučném vlastnictví vlastní následující nemovité věci:

- pozemek – parcela č. parc. 830/1, o výměře 297 m², druh pozemku ostatní plocha
- pozemek – parcela č. parc. 830/4, o výměře 5 m², druh pozemku ostatní plocha

obě zapsané v Katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrálního pracoviště Tachov, na LV č. 4466 pro obec Stříbro a katastrální území 757837 Stříbro (vše dále též jen jako „**předmět převodu**“).

2. Pro vlastnictví prodávajícího svědčí smlouva kupní ze dne 3.12.2009, u níž byl vklad práva povolen rozhodnutím shora citovaného katastrálního úřadu v řízení vedeném pod č.j. V-4101/2009-410, s právními účinky vkladu práva ke dni 4.12.2009.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. **Prodávající** se touto smlouvou **zavazuje odevzdat** kupujícímu předmět převodu se všemi právy a povinnostmi a se všemi součástmi a veškerým příslušenstvím a **umožnit** kupujícímu nabýt k předmětu převodu vlastnické právo a **kupující** se **zavazuje** předmět převodu **převzít** a **zaplatit** prodávajícímu kupní cenu sjednanou v čl. III. odst. 1. této smlouvy a to způsobem uvedeným v čl. III. odst. 3 této smlouvy. Kupující nabývá předmět převodu se všemi právy a povinnostmi a se všemi součástmi a veškerým příslušenstvím do svého **výlučného vlastnictví**.
2. Smluvní strany se zároveň s touto smlouvou zavazují podepsat i návrh na vklad vlastnického práva kupujícího k předmětu převodu dle této smlouvy do katastru nemovitostí.

Článek III.

Kupní cena a její splatnost

1. Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu za předmět převodu kupní cenu ve výši 400,-- Kč za každý jeden m², celkem tedy

120.800,- Kč

(slovy: jedno sto a dvacet tisíc osm set korun českých)

2. Smluvní strany dále prohlašují, že kupující má za prodávajícím pohledávku ve výši 636.839,-- Kč, a to z titulu neuhrazené faktury č. 1300266 za provedení prací na majetku prodávajícího.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby celá kupní cena za předmět převodu uvedená v odst. 1 tohoto článku, byla uhrazena zápočtem oproti části pohledávky kupujícího za prodávajícím uvedené v odst. 2 tohoto článku, a to ve výši 120.800,--Kč, když se kupní cena započítává na jistinu dluhu.

Článek IV.

Prohlášení smluvních stran

1. Prodávající dále prohlašuje, že
 - 1.1. ohledně předmětu převodu neučinil ke dni uzavření této smlouvy žádné právní jednání směřující k převodu vlastnického práva k předmětu převodu na jinou osobu ve smyslu ust. § 1100 odst. 2 občanského zákoníku;
 - 1.2. na předmětu převodu nevážnou žádné závady, dluhy, věcná břemena, zástavní práva, právo nájmu či jiná práva či povinnosti, která by kupujícímu jakkoliv ztěžovala nebo znemožňovala výkon vlastnického práva;
 - 1.3. ke dni uzavření této smlouvy nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení a že mu není známo, že by na něj byl podán insolvenční návrh. Dále prohlašuje, že vůči němu není vykonatelné žádné rozhodnutí orgánu veřejné moci a že neexistuje ani žádná jiná veřejná či soukromá listina, která by mohla být podkladem pro podání návrhu na nařízení exekuce či výkon rozhodnutí;

- 1.4. mu není známo, že by si jakákoliv třetí osoba činila jakékoliv právo nebo nárok / např. na vlastnictví, nájemní právo, věcné břemeno/ ve vztahu k předmětu převodu, např. vyplývající z restitučních či rehabilitačních předpisů;
 - 1.5. nemá žádné nedoplatky na daních nebo na poplatcích ani nedoplatky či dluhy, na základě kterých by mohl vzniknout jakýkoli závazek či omezení týkající se smlouvy / např. zákonné zástavní právo, soudcovské zástavní právo, zástavní právo, věcné břemeno apod./ a které by mohly vést k omezení práv nakládat s předmětem smlouvy a k případnému uspokojení nároků třetích osob zpeněžením předmětu smlouvy;
 - 1.6. k předmětu smlouvy nemá předkupní právo žádná osoba ani stát, tj. Česká republika, nebo jiný orgán veřejné moci či úřad;
 - 1.7. neběží žádné spory, zejména soudní / včetně sporů před rozhodci nebo rozhodčími soudy/, vztahující se k předmětu smlouvy, a to ani spory týkající se nájemních a sousedských vztahů, neběží žádné správní řízení, a to ani řízení na příslušném katastrálním úřadu, týkající se předmětu smlouvy, nebylo vydáno žádné rozhodnutí, které by zakazovalo užívat předmět smlouvy určitým způsobem nebo všeobecně;
 - 1.8. po uzavření této smlouvy nezatíží předmět převodu závazky ve prospěch třetích osob, zejména právem nájmu;
 - 1.9. je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud se jakákoliv prohlášení či ujištění prodávajícího obsažená shora v odst. 1 tohoto článku této smlouvy ukážou nebo se stanou nepravdivými, nepřesnými, neúplnými, matoucími, klamavými nebo zavádějícími, bude kupující oprávněn od této smlouvy **jednostranně odstoupit**.
3. Kupující prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a plnit závazky v ní obsažené, že neexistuje žádný závazek vůči jiné osobě, ani nárok státu, finančního úřadu nebo jiného orgánu státní správy nebo samosprávy, který by kupujícímu bránil uzavřít a plnit tuto smlouvu a že nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, a že mu není známo, že by na něj byl podán insolvenční návrh.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se jakékoliv prohlášení či ujištění kupujícího obsažené shora v odst. 3 tohoto článku této smlouvy ukáže nebo se stane nepravdivým, nepřesným, neúplným, matoucím, klamavým nebo zavádějícím, bude prodávající oprávněn vůči kupujícímu požadovat náhradu škody, která v důsledku takového prohlášení vznikla anebo uvedení takové skutečnosti do souladu s ujištěními a tvrzeními kupujícího obsaženými v odst. 3 tohoto článku této smlouvy shora, anebo bude prodávající oprávněn od této smlouvy **jednostranně odstoupit**.

Článek V.

Předání a užívání nemovitostí

1. Kupující prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu převodu již před podpisem této smlouvy a v tomto stavu předmět převodu přebírá.
 2. S ohledem na povahu předmětu převodu (veřejné prostranství a hřiště) se má za to, že k předání a převzetí předmětu převodu dochází okamžikem provedení zápisu
-

změny vlastnického práva v katastru nemovitostí. Do okamžiku předání předmětu převodu nese prodávající odpovědnost za případně vzniklé škody na předmětu převodu, náleží mu plody a užitky předmětu převodu a zavazuje se hradit náklady spojené s vlastnictvím a s užíváním předmětu převodu. Od okamžiku předání nese odpovědnost za případně vzniklé škody na předmětu převodu a zavazuje se hradit náklady spojené s vlastnictvím a užíváním předmětu převodu kupující, kterému od téhož okamžiku náleží i plody a užitky předmětu převodu.

3. Do dne nabytí právní moci rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu o povolení vkladu vlastnického práva kupujícího k předmětu převodu dle této smlouvy do katastru nemovitostí, není kupující oprávněn provádět jakékoli stavební úpravy na předmětu převodu.

Článek VI.

Převod vlastnického práva

Úhrada daní a poplatků

1. Vlastnické právo k předmětu převodu nabývá kupující zápisem (vkladem) vlastnického práva do veřejného seznamu (katastru nemovitostí), přičemž právní účinky zápisu (vkladu) nastanou na základě pravomocného rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu o jeho povolení k okamžiku, kdy návrh na zápis došel příslušnému katastrálnímu úřadu.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva kupujícího do katastru nemovitostí podle této smlouvy doručí příslušnému katastrálnímu úřadu kupující, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.
3. V případě, že katastrální úřad zamítne, a to z jakéhokoliv důvodu, návrh na povolení vkladu vlastnického práva kupujícího k předmětu převodu dle této smlouvy do katastru nemovitostí, zavazují se smluvní strany poskytnout si vzájemně součinnost, aby v takovém případě došlo k odstranění příslušných vad, event. k uzavření nové kupní smlouvy, a to nejpozději do 1 (jednoho) měsíce od právní moci zamítavého rozhodnutí katastrálního úřadu.
4. S ohledem na ust. § 6 odst. 1 písm. c) zákonného opatření Senátu ČR č. 340/2013 Sb. platí, že od daně z nabytí nemovitých věcí je osvobozeno nabytí vlastnického práva k nemovité věci územním samosprávným celkem.
5. Správní poplatek ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za podání návrhu na vklad vlastnického práva k předmětu převodu do katastru nemovitostí hradí kupující.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
-

2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, ústní i písemná. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze provést jen formou postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, které budou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží prodávající, jedno vyhotovení obdrží kupující a jedno vyhotovení smlouvy opatřené úředně ověřenými podpisy účastníků bude použito pro účely vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí vedeného příslušným katastrálním úřadem.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé, svobodné a vážné vůle a na důkaz toho ji níže podepisují.
6. Uzavření smlouvy schválilo v souladu s § 85 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvo města Stříbra dne ... usnesením č. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění tohoto zákona.

V Praze dne ...

Ve Stříbře dne ...

.....

Solar Stříbro s.r.o.
prodávající

.....

Město Stříbro
kupující