

U S N E S E N Í

65. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 30.08.2021 od 13:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/03, 12; 49/VI/08; 51/IV/23; 53/V/23; 56/VIII/07; 57/VII/01, 19; 58/VII/01, 02, 26, 31; 59/VIII/01, 17; 60/VII/01, 26, 28; 61/V/01, 13
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Žádost o zvláštní užívání veřejného prostranství v prostoru Masarykova náměstí dne 09.09.2021 z důvodu konání veřejného shromáždění za účelem předvolební kampaně pro Politické hnutí ANO – Plzeňský kraj.
03. Žádost o zvláštní užívání veřejného prostranství v prostoru Masarykova náměstí v období od 10.09.2021 do 10.10.2021 za účelem postavení reklamní stojny o ploše cca 2 m² související s předvolební kampaní ODS.
04. Žádost o zvláštní užívání místní komunikace v ulici Benešova od světelné křižovatky ve směru Masarykovo náměstí a následně plocha Masarykovo náměstí před budovou historické radnice dne 16.09.2021 od 13:00 hodin z důvodu slavnostního průvodu Dožínky 2021 Střední odborné školy Stříbro, dále žádost SOŠ o spolupráci příslušníků Městské policie Stříbro na této akci.
05. Dopis CTPark Stříbro ve věci navrhované spolupráce s městem Stříbrem v souladu s podmínkami Smlouvy o smlouvě budoucí kupní ze dne 10.04.2018 vypovězené Zastupitelstvem města Stříbra.
06. Zánik mandátu pana Romana Hnojského ke dni 24.08.2021, vznik a zánik mandátu pana Petra Tolara ke dni 25.08.2021, vznik mandátu ke dni 26.08.2021 a zánik mandátu pana MVDr. Karla Böhma ke dni 30.08.2021 a osvědčuje mandát náhradníkovi za volební uskupení ANO 2011 panu Matěji Brzicovi ke dni 31.08.2021.
07. Plán práce DDM na školní rok 2021/2022 zpracovaný ředitelem DDM Mgr. Romanem Mužíkem.
08. Informace ohledně nabídky vánoční výzdoby od firmy DECOLED s. r. o. ve městě Stříbře pro rok 2021.
09. Žádost paní Xxxx o poskytnutí prostoru kostela Nanebevzetí Panny Marie dne 17.09.2021 pro relaxační setkání skupiny přátel.

II. SCHVALUJE:

01. Program 65. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Užívání pozemku o velikosti cca 30m² v prostoru Masarykova náměstí dne 09.09.2021 za účelem konání veřejného shromáždění pro předvolební kampaň Politického hnutí ANO – Plzeňský kraj.
04. Užívání pozemku o velikosti cca 2m² v prostoru Masarykova náměstí v období od 10.09.2021 do 10.10.2021 za účelem postavení reklamní stojny související s předvolební kampaní ODS.
05. Změnu užívání místní komunikace v ulici Benešova od světelné křižovatky směrem na Masarykovo náměstí a následně plochu Masarykova náměstí před budovou historické

radnice dne 16.09.2021 od 13:00 hodin z důvodu slavnostního průvodu Dožínky 2021 Střední odborné školy Stříbro a spolupráci příslušníků Městské policie na této akci.

06. Změnu technického řešení uvedeného ve Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohodě o umístění stavby č. IV-12-0018177 Stříbro, TC, p. p. č. 233/1 – kNN uzavřené mezi městem Stříbro a ČEZ Distribuce, a. s., zastoupené firmou Senergos a. s., Družstevní 452/13a, 664 49 Ostopovice, IČ 26915413, DIČ CZ26915413. Jedná se o výměnu původně instalovaného pilíře SS200 za pilíř SS 300/626, který bude veřejně přístupný z p. č. 3225/2 v k. ú. Stříbro.
07. Uzavření objednávky dle cenové nabídky ze dne 29.06.2021 na dodání a montáž dvoukřídlé vjezdové brány s el. pohonem a 30 ks ovladačů pro Základní školu Stříbro, Mánesova 485, s Jindřichem Polívkou, sídlo Mánesova 1353, 349 01 Stříbro, IČ: 46800255. Cenová nabídka uvedená v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
08. Poskytnutí finančního daru Stříbrskému regionu, IČO 694582201 ve výši 3.300 Kč na činnost manažera.
09. Text a uzavření Dodatku č. 1 ke smlouvě o zprostředkování burzovních obchodů č. 072/2016/E-P uzavřené mezi městem Stříbro a společností PROSPEKSA, a. s. Ringhofferova 115/1, 155 21 Praha – Zličín, IČ 26421542, DIČ CZ26421542. Dodatek uveden v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
10. Text a uzavření dodatku č. 1 k příkazní smlouvě č. HIO SM 035 2021 ze dne 19.05.2021 uzavřené s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 10367586, na výkon funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP pro stavbu „Stříbro – Hradby Plzeňská, oprava havarijního stavu“. Dodatek č. 1 uvedený v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
11. Podání žádosti o dotaci a následnou realizaci projektu „Modernizace učebny chemie ZŠ Gagarinova, Stříbro“, kdy žadatelem projektu bude Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace.
12. Program 28. jednání Zastupitelstva města Stříbra, uvedený v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
13. Znění a uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 028 2020 v rámci realizace akce „Stříbro, lokalita Za Stadionem – 1. část – dopravní a technická infrastruktura“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností SMP CZ, a. s., se sídlem Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4, IČ: 27195147, DIČ: CZ27195147. Dodatek uveden v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
14. a) udělení Plakety města Stříbra I. stupně Jednotce dobrovolných hasičů města Stříbra pod vedením pana Romana Jarabici za dlouhodobou a nezištnou práci pro širokou veřejnost nad rámec svých povinností
b) udělení Plakety města Stříbra II. stupně panu Karlovi Neubergerovi, dlouholetému zastupiteli města Stříbra, za prezentaci města Stříbra, rozsáhlou publikační činnost a spolkovou činnost
c) udělení Plakety města Stříbra II. stupně panu Mgr. Václavu Peteříkovi za dlouhodobou spolupráci s městem, ve funkci ředitele ZŠ Mánesova
15. Využití prostoru kostela Nanebevzetí Panny Marie dne 17.09.2021 pro relaxační setkání skupiny přátel. Akce bude umožněna za podmínky, že v tomto termínu nebudou probíhat práce na opravě kůru a montáž schodiště.
16. Zábor pozemku u štítů domu čp. 1018 v Máchovo ulici ve Stříbře z důvodu stavby lešení na provedení zateplení štítů domu. Práce bude provádět firma SHK STAV s. r. o., Nádražní 1731, 349 01 Stříbro, IČ 28013859, DIČ CZ28013859 v termínu od 06.09.2021 do 30.10.2021.
17. Znění a uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 028 2020 v rámci realizace akce „Stříbro, lokalita Za Stadionem – 1. část – dopravní a technická infrastruktura“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností SMP CZ, a. s., se sídlem Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4, IČ: 27195147, DIČ: CZ27195147. Dodatek uveden v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

02. Text a uzavření smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace pro územní řízení a realizaci stavby „Stříbro, Lhota – vodovodní přípojky“ od společnosti Vodárny a kanalizace Karlovy Vary, a. s., Studentská 328/64, Karlovy Vary, IČ 49789228, DIČ CZ49789228, za cenu 182 000,00 Kč bez DPH. K ceně za projektové práce bude připočtena částka za správní poplatky a práce podmíněné požadavky dalších účastníků řízení nebo státní správy.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Stavební úpravy, nástavba a přístavba st. 35/1 a 29/2“ v k. ú. Stříbro, na základě žádosti Bc. Tomáše Coufala, Na Vyhlídce 1484, Stříbro.
03. Zřízení plynovodní přípojky pro RD na p. p. č. 35/1, k. ú. Stříbro a umístění do pozemku p. p. č. 3221/3, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti Bc. Tomáše Coufala, Na Vyhlídce 1484, Stříbro a předložené projektové dokumentace.
04. Vydání souhlasného stanoviska žadateli, společnosti STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, 346 01 Horšovský Týn, IČ 27971589, DIČ CZ27971589 k provedení stavby „Stříbro, TC, p. č. 8779/2 – kNN“ a s tím související výkopové práce na pozemku města č. 2775/5 v k. ú. Stříbro a připojení nové přípojkové skříně. Po provedení prací bude pozemek uveden do původního stavu a případné škody budou investorem uhrazeny.

V. DOPORUČUJE:

01. Zastupitelstvu města Stříbra odsouhlasit změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Stříbra. Jednací řád uveden v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.

VI. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Informovat žadatele Bc. XXXX, XXXX, Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas s projektovou dokumentací „Stavební úpravy, nástavba a přístavba st. 35/1 a 29/2“ v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO
T: 30.09.2021

03. Informovat žadatele Bc. XXXX, XXXX, Stříbro o výsledku projednání žádosti o zřízení plynovodní přípojky pro RD na p. p. č. 35/1, k. ú. Stříbro a umístění do pozemku p. p. č. 3221/3, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle předložené projektové dokumentace.

Z: vedoucí HIO
T: 30.09.2021

04. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zajištěním užívání pozemku – veřejného prostranství (cca 30m²) za účelem konání veřejného shromáždění pro předvolební kampaň Politického hnutí ANO – Plzeňský kraj v prostoru Masarykova náměstí dne 09.09.2021.

Z: Bc. Jana Hackerová
T: 05.09.2021

05. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zajištěním užívání pozemku v prostoru Masarykova náměstí – veřejného prostranství za účelem postavení reklamní stojny související s předvolební kampaní ODS v období od 10.09.2021 do 10.10.2021.

Z: Bc. Jana Hackerová
T: 05.09.2021

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s vydáním zvláštního užívání komunikace na základě DIO Silničním správním úřadem ve Stříbře za účelem uskutečnění slavnostního průvodu Dožínky 2021 v termínu 16.09.2021 od 13:00 hodin.

Městská policie ve Stříbře poskytne této akci nezbytnou součinnost.

**Z: Radka Jirková,
Vítězslav Bednář
T: 10.09.2021**

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se změnou technického řešení uvedeného ve Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohodě o umístění stavby č. IV-12-0018177 Stříbro, TC, p. p. č. 233/1 – kNN.

**Z: vedoucí HIO
T: 13.09.2021**

08. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením objednávky na dodání a montáž dvoukřídlé vjezdové brány s el. pohonem a 30 ks ovladačů pro ZŠ Mánesova 485, s Jindřichem Polívkou, sídlo Mánesova 1353, 349 01 Stříbro, IČ: 46800255.
V pracovním pořádku zajistí ORR.

**Z: starosta města
T: 30.09.2021**

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s informováním žadatele - společnosti STEMONT JS s. r. o., Hřbitovní 281, 346 01 Horšovský Týn, se stanoviskem města k akci „Stříbro, TC, p. č. 8779/2 – kNN“.

**Z: vedoucí HIO
T: 13.09.2021**

10. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Stříbrskému regionu, IČO 694582201 ve výši 3.300 Kč na činnost manažera.

**Z: vedoucí FO
T: 30.09.2021**

11. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 1 ke smlouvě o zprostředkování burzovních obchodů č. 072/2016/E-P uzavřené mezi městem Stříbro a společností PROSPEKSA, a. s. Ringhofferova 115/1, 155 21 Praha – Zličín, IČ 26421542, DIČ CZ26421542.

**Z: vedoucí HIO
T: 13.09.2021**

12. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 k příkazní smlouvě č. HIO SM 035 2021 ze dne 19.05.2021 uzavřené s Bc. Milošem Nováčkem, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 10367586. V pracovním pořádku zajistí ORR.

**Z: starosta města
T: 30.09.2021**

13. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podáním žádosti o dotaci a následnou realizací projektu „Modernizace učebny chemie ZŠ Gagarinova, Stříbro“, kdy žadatelem projektu bude Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace.

**Z: ředitelka ZŠ Gagarinova
T: 30.09.2021**

14. Předložit k jednání Zastupitelstvu města Stříbra v termínu 08.09.2021 vyjádření CTPark Stříbro ve věci navrhované spolupráce s městem Stříbrem v souladu s podmínkami Smlouvy o smlouvě budoucí kupní ze dne 10.04.2018 vypovězené Zastupitelstvem města Stříbra.

**Z: starosta města
T: 08.09.2021**

15. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 28. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 31.08.2021

16. Předložit k projednání doporučený návrh změny Jednacího řádu Zastupitelstvu města Stříbra v termínu 08.09.2021.

Z: starosta města
T: 31.08.2021

17. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 4 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 028 2020 v rámci realizace akce „Stříbro, lokalita Za Stadionem – 1. část – dopravní a technická infrastruktura“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností SMP CZ, a. s., se sídlem Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4, IČ: 27195147, DIČ: CZ27195147.

Z: vedoucí HIO
T: 31.08.2021

18. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s udělením poct na prosincovém zasedání Zastupitelstva města Stříbra, které schválila Rada města Stříbra, a to:

- a) udělení Plakety města Stříbra I. stupně Jednotce dobrovolných hasičů města Stříbra pod vedením pana Romana Jarabici za dlouhodobou a nezištnou práci pro širokou veřejnost nad rámec svých povinností
- b) udělení Plakety města Stříbra II. stupně panu Karlovi Neubergerovi, dlouholetému zastupiteli města Stříbra, za prezentaci města Stříbra, rozsáhlou publikační činnost a spolkovou činnost.
- c) udělení Plakety města Stříbra II. stupně panu Mgr. Václavu Peteříkovi za dlouhodobou spolupráci s městem, ve funkci ředitele ZŠ Mánesova.

Z: starosta města
T: 01.12.2021

19. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s nástupem náhradníka pana Matěje Brzici do funkce člena Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 08.09.2021

20. Informovat žadatelku paní Xxx o rozhodnutí Rady města a o podmínkách umožnění setkání přátel v kostele Nanebevzetí Panny Marie dne 17.09.2021.

Z: místostarosta města
T: 10.09.2021

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s informováním žadatele - firmy SHK STAV s. r. o., Nádražní 1731, 349 01 Stříbro, IČ 28013859, DIČ CZ28013859 se stanoviskem rady města k záboru pozemku u domu čp. 1018 v Máchovo ulici ve Stříbře.

Z: vedoucí HIO
T: 03.09.2021

22. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 3 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 028 2020 v rámci realizace akce „Stříbro, lokalita Za Stadionem – 1. část – dopravní a technická infrastruktura“, uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností SMP CZ, a. s., se sídlem Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4, IČ: 27195147, DIČ: CZ27195147, za podmínky, že bude doložena příloha č. 1 - předmět díla, podepsaná oprávněnými osobami ze společnosti SMP ALGON – Stříbro – Za Stadionem a zároveň v rámci předání nebudou žádné vady bránící užívání.

Z: vedoucí HIO
T: 31.08.2021

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **pozemku p. č. 725/15 o výměře 25 m² lesní pozemek v k. ú. Vrbice u Stříbra** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 18 ve vlastnictví žadatele.

2.

Záměr propachtování **pozemku p. č. st. 1/2 o výměře 416 m² zastavěná plocha - zbořeniště v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem propachtování pozemku k zahrádkářské činnosti.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

3.

Záměr pronájmu:

- **pozemku p. č. 190/49 lesní pozemek o výměře 26 m² plocha zastavěná chatou v k. ú. Butov**
- **pozemek p. č. 190/97 lesní pozemek o výměře 9 m² v k. ú. Butov přístavba chaty**
- **pozemek p. č. 190/98 lesní pozemek o výměře 7 m² v k. ú. Butov přístavba chaty**

za účelem pronájmu pozemku pod stavbami a uvedení do souladu se skutečností.

II. ŽÁDOST O SOUHLAS S ÚPRAVAMI POZEMKU

1.

Úpravu **pozemku p. č. 254/20 ostatní plocha o výměře cca 150 m² z celkových 4555 m² v k. ú. Butov** za účelem zajištění přístupu k pozemku p. č. 254/53 ve vlastnictví žadatele.

III. ŽÁDOST O SOUHLAS SE STAVBOU SUCHÉHO WC

1.

Stavbu suchého WC na pozemku **p. č. 226/79 lesní pozemek o výměře cca 1 m² z celkových 6443 m² v k. ú. Butov.**

RADA MĚSTA ODROČUJE:

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLouvě O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE A DOHODY O UMÍSTĚNÍ STAVBY

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. **IV-12-00017856/SOBS VB/1, zemní kabelové vedení VN a trubka HDPE pro optický kabel**, na pozemcích: **parc. č. 1025/119, parc. č. 1025/15, parc. č. 1025/117, parc. č. 1025/120, parc. č. 1025/123, parc. č. st. 2885, parc. č. 1025/2, parc. č. 1025/75, parc. č. 3591, parc. č. 1025/128, parc. č. 1025/76, parc. č. 1025/69, parc. č. 1025/74, parc. č. 1025/73 a parc. č. 3629, v k. ú. Stříbro, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **Dotčené nemovitosti pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **MONTPROJEKT, a. s.** se sídlem Pardubice, Arnošta z Pardubic 2082, PSČ 531 17, IČ: 28494032. Předpokládaný rozsah omezení služebního pozemku služebností činí **478 m²/590 bm** za cenu celkem **13.200 Kč** (Třináct tisíce dvě stě korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.**

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **pozemku p. č. 725/15 o výměře 25 m² lesní pozemek v k. ú. Vrbice u Stříbra** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 18 ve vlastnictví žadatele.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

2.

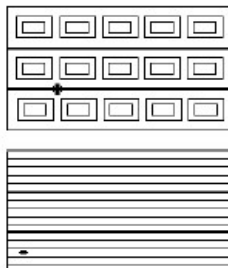
Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **pozemku p. č. st. 1/2 o výměře 416 m² zastavěná plocha - zbořeniště v k. ú. Lhota u Stříbra** za účelem propachtování pozemku k zahrádkářské činnosti.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

Jindřich Polívka JIPI
Mánesova 1353, 349 01 Stříbro

DVEŘNÍ A VRATOVÁ TECHNIKA
tel./fax: 374 622 415, mobil: 731 485 707
e-mail: jipi.strebro@quick.cz, www.jipi.cz

Průmyslová a garážová vrata
Automatické dveřní systémy
Vjezdová vrata, brány, závory
Rolety a mříže
Horizont. a vertikál. žaluzie
Zasklívání balkonů a lodžii



Vážený pan
Martin Záhoř
Městský úřad
349 01 Stříbro

TEL:
zahor@mustribro.cz

➤ Naše značka/uved'te při jednání	Vyřizuje	Datum
128/06/2021	Morgensternová	29.6.2021

VĚC

Cenová nabídka na dodání a montáž 2 křídle vjezdové brány s el. pohonem pro Základní školu Mánesova ulice ve Stříbře

Vážený pane,

děkuji za opakovanou důvěru spojenou s poptávkou, kterou jste vyjádřil k naší firmě. Na základě Vašeho požadavku si dovoluji Vám předložit tuto cenovou nabídku:

2 křídla vjezdová brána: Jacklové rámy s výplní jackel 20/20. Spodní část plech. Vše žárově pozinkované.

Použijí se stávající sloupky pro ukotvení, na horní hraně brány zábrany proti přelezení.

El. pohon k bráně – varianta I:

Typ **HINDI 883 hydraulické** – sada obsahuje – 2 kusy pohonů, řídicí jednotku, přijímač, ovladač, fotobuňky, maják.

Cena dodávky včetně montáže, bez DPH 21%:	79.380,- Kč/1 ks
DPH 21%	16.669,80Kč
Cena dodávky včetně montáže, s DPH 21%:	96.049,80Kč

El.pohon k bráně – varianta II:

Typ SWING-X elektromechanické

Cenová nabídka na dodání a montáž 2 křídle vjezdové brány s el. pohonem pro
Základní školu Mánesova ulice ve Stříbře
25.8.2021

Strana 2.

Cena dodávky včetně montáže, bez DPH 21%:	81.617,--Kč/1 ks
DPH 21%	17.139,57Kč
Cena dodávky včetně montáže, s DPH 21%:	98.756,57Kč

Cena za 1 kus ovladače bez DPH 21 %	460,--Kč/1 ks
DPH 21%	96,60Kč
Cena ovladače včetně DPH 21%:	556,60Kč

Dodací lhůty: Dle dohody (do konce roku 2021)

Dodací podmínky: Termín dodávky po vyplnění závazné objednávky (uzavření smlouvy o dílo),
případně uhrazení dohodnuté zálohy, **doplatek převodem na účet do 10 dnů**
po dokončení a předání díla.

Záruky: Poskytujeme záruku v délce **24 měsíců**.

Cena je orientační, konečnou cenu bude možno stanovit až po vyjasnění si veškerých
technických detailů a **upřesnění rozměrů**.

Při nedodržení ideální stavební připravenosti se uzavírá před montáží smlouva o provedení
víceprací.

Jako autorizovaný dodavatel, provádíme kompletní servis, opravy a prohlídky bran a jejich pohonů.

Platnost cenové nabídky je 1 měsíc od odeslání.

Věřím, že Vám má nabídka bude vyhovovat a pro další konzultace jsem Vám kdykoliv
k dispozici na telefonu: **731 485 707**.

Vaši případnou objednávku splním s největší pečlivostí a k Vaší plné spokojenosti.

Těším se na další obchodní spolupráci s Vámi.

S přátelským pozdravem

Jindřich POLÍVKA



PROSPEKSA, a.s.

ČLEN A DOHODCE ČESKOMORAVSKÉ KOMODITNÍ BURZY KLADNO

Dodatek č. 1

ke smlouvě o zprostředkování burzovních obchodů č. 072/2016/E-P

1. SMLUVNÍ STRANY

PROSPEKSA, a.s.

Sídlo: Ringhofferova 115/1, 155 21 Praha - Zličín

IČO: 26421542

DIČ: CZ26421542

Zastoupena Mgr. Petrem Rudolfem, ředitelem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú. 450005001/5500

(dále jen „Dohodce“)

a

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 STŘÍBRO

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

Bankovní spojení: č.ú.:268113647/0300

Zastoupeno: Martinem Záhořem, starostou

(dále jen Zájemce)

(dále jen „Zájemce“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi smluvními stranami při zprostředkování nákupu komodit obchodovaných na Českomoravské komoditní burze Kladno. A dále reflektovat na změnu osob Dohodce i Zájemce.
- 2.2. S ohledem na změnu burzovních podmínek je platba burzovního poplatku přenesena na Dohodce, přičemž jeho plátce, tj. Zájemce, hradí poplatek přímo Dohodci. Burzovní poplatek Českomoravské komoditní burzy Kladno je proto započítán již v ceně plnění.

3. PŘEDMĚT DODATKU

- 3.1. Smluvní strany mění Smlouvu tak, že v čl. Úvodní ujednání a předmět Smlouvy se doplňuje odstavce 9. ve znění:

„Dohodce je povinen zajistit splnění veškerých poplatkových povinností ve vztahu k ČMKBK v souvislosti s provedením burzovního obchodu Zájemce dle této Smlouvy.“

PROSPEKSA, a.s.

Sídlo: Ringhofferova 115/1, 155 21 Praha 5

IČO: 26421542

E-mail: prospekso@prospekso.cz

Zapsaná v obchodním rejstříku
Městského soudu v Praze, oddíl B,
vložka 8518

- 3.2. Smluvní strany upravují čl. Cena plnění., odst. 2.2 Smlouvy ve smyslu výše uvedené přenesené poplatkové povinnosti takto:

„Smluvní odměna Dohodce za zajištění zastupování při přípravě a realizaci nákupu Komodit dle této Smlouvy činí 0,9 % z finančního objemu uzavřeného burzovního obchodu bez DPH. Finančním objemem uzavřeného burzovního obchodu se rozumí násobek zajištěné (vysoutěžené) ceny dané Komodity v rámci uzavřeného burzovního obchodu a předpokládaného objemu obchodované Komodity uvedené v příkazu k obchodování.“

- 3.3. Smluvní strany v čl. Odpovědné osoby mění odstavec 1 a 2 tak, že toto ustanovení zní:

1. K předávání informací a dokumentů a k podpisu dodatků a příloh Smlouvy (za strany Dohodce také k provedení náhrady nebo zmocnění Makléře) jsou pověřeny tyto oprávněné osoby:

Za stranu Dohodce:

Mgr. Petr Rudolf, statutární ředitel, tel. 723 468 332, e-mail: rudolf@prospeksa.cz

Za stranu Zájemce:

Martin Záhoř, starosta, tel. 778 540 740, e-mail: zahor@mustribro.cz

2. K předávání a přebírání informací a dokumentů při uzavírání Burzovních obchodů, příkazů k obchodování na ČMKBK a výsledků obchodování jsou pověřeny tyto oprávněné osoby:

Za stranu Dohodce:

Ing. Miloslav Ryšavý, makléř, tel.: 721 834 818, e-mail: rysavy@prospeksa.cz

Za stranu Zájemce:

Daniela Polátová, vedoucí Hospodářsko investičního odboru

tel: +420 374 801 221, GSM: +420 778 477 300, e-mail: polatova@mustribro.cz

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
- 4.2. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a nemají k němu žádné připomínky. Rovněž prohlašují, že tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi nimi ohledně předmětu Smlouvy, tuto Smlouvu uzavírají ze svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne __. __. 2021

Ve Stříbře dne __. __. 2021

Mgr. Petr Rudolf, ředitel
PROSPEKSA, a.s.

Martin Záhoř, starosta
Město Stříbro

Dodatek č.1 k příkazní smlouvě

č. HIO SM 035 2021 uzavřené dne 19.05.2021

o výkonu funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném a účinném znění

Smluvní strany:

Město Stříbro

Adresa pro doručování:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Zastoupené:	Martinem Záhořem, starostou města
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
ID datové schránky:	gkub5mb
Kontaktní osoba:	Daniela Polatová, vedoucí HIO
Emailová adresa:	polatová@mustribro.cz
Telefonní číslo:	778 477 300

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

pan

Bc. Miloš Nováček

Sídlo:	Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec
IČO:	10367586
DIČ:	(neplátce DPH)
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	212546371/0100
E-mailová adresa:	novacekmilos@email.cz
Telefonní číslo:	602 260 289

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“)

(ve smlouvě společně dále jen jako „smluvní strany“)

Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou** s termínem realizace I.etapy + II.etapy:

Zahájení: 06/2021

Ukončení: 11/2021

Odměna a platební podmínky

Za činnost dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna v celkové výši **99.840 Kč bez DPH**, dle upravené cenové nabídky ze dne 18.8.2021, která je přílohou dodatku.

Dodatek č.1 ke smlouvě č. HIO SM 035 2021 upravuje po vzájemné dohodě obou smluvních stran termíny plnění (realizace obou etap proběhne v roce 2021) a výši odměny. Ostatní ujednání uvedená ve smlouvě č. HIO SM 035 2021 jsou neměnná a platná v plném rozsahu.

Ve Stříbře dne.....

V dne.....

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

.....

Martin Záhoř, starosta města

Bc. Miloš Nováček

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
 - 1.0. Pozvánka
 - 1.1. Protokol
 - 1.2. Informace o ukončení mandátu zastupitele a nástup náhradníka
 - 1.3. Změna Jednacího řádu Zastupitelstva města Stříbra
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. Dodatek ke Smlouvě kupní – lokalita Za Stadionem
6. Dopis občana města zastupitelům města
7. Informace k personálním změnám v rámci MěÚ Stříbro
8. Nabídka a vyjádření CTPark Stříbro
9. Informace k dokončení bytové zóny Za Stadionem
10. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
11. Diskuse s občany k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města a k aktuální problematice města
12. Usnesení a závěr

DODATEK č. 3 ke SMLOUVĚ O DÍLO č. HIO SM 028 2020

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: Společnost SMP ALGON – Stříbro – Za Stadionem

Správce/společník 1: **SMP CZ, a.s.**

Se sídlem: Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4

IČ: 27195147

DIČ: CZ27195147

Zhotovitel je plátee DPH

Spisová značka: B 9654 vedená u Městského soudu v Praze

Společník 2: **ALGON, a.s.**

Se sídlem: Ringhofferova 1/115, 155 21 Praha 5

IČ: 28420403

DIČ: CZ28420403

Zhotovitel je plátee DPH

Spisová značka: B 14403 vedená u Městského soudu v Praze

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Jan Freudl, místopředseda představenstva SMP CZ, a.s. a Ing. Lucie Zimová, člen představenstva SMP CZ, a.s.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Petr Chomický, SMP CZ, a.s., vedoucí střediska, tel. +420 605 224 527, e-mail:

petr.chomicky@smp.cz

stavbyvedoucí:

Jan Benka, tel. 725052003, e-mail: jan.benka@algon.cz

bankovní spojení: KB a.s.

číslo účtu: 141510186/0100

(dále jen zhotovitel)

Smluvní strany se dohodly na následujících úpravách smlouvy a na uzavření tohoto dodatku č. 3 v následujícím znění (dále jako „**dodatek**“):

I. Předmět dodatku

1. Smluvní strany se dohodly, že v důsledku skutečnosti, že objednatel převezme dílo dle SoD s vadami a nedodělkami specifikovanými v předávacím protokolu ze dne 31.8.2021, aniž by v souvislosti s těmito vadami a nedodělkami na zhotoviteli uplatňoval nároky z odpovědnosti za vady či smluvní pokuty, je zhotovitel, mimo další své povinnosti plynoucí ze SoD, povinen provést pro objednatele bezplatně a na vlastní náklady práce specifikované v Příloze č. 1 k tomuto dodatku (dále pro účely tohoto dodatku jen „Dílo“). Zhotovitel je povinen zhotovit Dílo v období od 30. 5. 2026 do 15. 8. 2026 a předat objednateli Dílo bez vad a nedodělků nejpozději k poslednímu dnu tohoto období, tedy k 15. 8. 2026. Ujednání oddílu II. SoD se na realizaci Díla užijí přiměřeně.
2. Za řádné a včasné provedení Díla se zhotovitel zavazuje poskytnout objednateli nad rámec bankovních záruk sjednaných v oddílu III. čl. V. SoD další bankovní záruku ve výši 4 440 497,71 Kč. Tuto bankovní záruku je Zhotovitel povinen předat Objednateli do 15.9.2021. Zhotovitel je povinen udržovat bankovní záruku v platnosti až do okamžiku předání Díla bez vad a nedodělků. V ostatním se na bankovní záruku užijí přiměřeně ujednání oddílu III. čl. V. SoD.
3. Za bezvadnou jakost Díla poskytuje zhotovitel záruku v délce 36 měsíců ode dne předání Díla bez vad a nedodělků. Zhotovitel ke dni předání Díla dle tohoto dodatku předá Objednatel bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek ve vztahu k Dílu dle tohoto dodatku. Na tuto bankovní záruku se užijí ustanovení oddílu III., čl. V. přiměřeně. V ostatním se na záruku za jakost užijí přiměřeně ujednání oddílu III. čl. III. a IV. SoD.
4. Pro případ prodloužení zhotovitele s předáním Díla objednateli v termínu do 15. 8. 2026 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla dle SoD bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodloužení.
5. Ujednání oddílu čl. IV. čl. I. odst. 3, 4, 5, 7, 8 a 9 SoD upravující smluvní pokuty se užijí přiměřeně.
6. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit nad rámec SoD platbu odpovídající max. výši bankovní záruky dle tohoto dodatku (tj. max. 4 440 497,71 Kč). Takto pozastavená částka bude sloužit jako prostředek k zajištění povinnosti Zhotovitele předat Objednateli bankovní záruku dle tohoto dodatku. Takto zadržené zadržné bude Objednatel uvolněno do 15 kalendářních dnů ode dne předání bankovní záruky dle tohoto dodatku.

II. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení SoD tímto dodatkem nedotčená zůstávají beze změny v platnosti.

2. Tento dodatek je elektronicky podepsán oběma smluvními stranami. Elektronicky podepsaný dodatek má platnost originálu.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany si tento dodatek přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyl sjednán v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
5. Nedílnou součástí tohoto dodatku je následující příloha:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu díla – dále jen Dílo

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

ING. Jan
Freudl

Podpsal ING. Jan Freudl
DN: cn=ING. Jan Freudl, c=CZ,
o=SMP CZ, a.s., ou=7891,
email=freudl@smp.cz
Datum: 2021.08.30 10:22:51
+02'00'

.....
Ing. Jan Freudl
místopředseda představenstva SMP CZ, a.s.
(zhotovitel)

ING. Lucie
Zimová

Podpsal ING. Lucie Zimová
DN: cn=ING. Lucie Zimová, c=CZ,
o=SMP CZ, a.s., ou=8953,
email=lzimova@smp.cz
Datum: 2021.08.30 22:25:04
+02'00'

.....
Ing. Lucie Zimová
člen představenstva SMP CZ, a.s.
(zhotovitel)

Dodatek č.4 ke smlouvě o dílo č. HIO SM 028 2020

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby: Ing. Miroslav Voříšek (JAMIVOR Stav s.r.o.), tel. mob.: +420 602 228 028, e-mail: mira.vorisek@seznam.cz.

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: Společnost SMP ALGON - Stříbro - Za Stadionem

Správce/společník 1: **SMP CZ, a.s.**

Se sídlem: Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4
IČ: 27195147
DIČ: CZ27195147
Zhotovitel je plátce DPH
Spisová značka: B 9654 vedená u Městského soudu v Praze

Společník 2: **ALGON, a.s.**

Se sídlem: Ringhofferova 1/115, 155 21 Praha 5
IČ: 28420403
DIČ: CZ28420403
Zhotovitel je plátce DPH
Spisová značka: B 14403 vedená u Městského soudu v Praze

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Jan Freudl, místopředseda

Ing. Pavel Kamení, člen představenstva

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Petr Chomický, SMP CZ, a.s., technický náměstek divize 7, tel. +420 605224527, e-mail: petr.chomicky@smp.cz

stavbyvedoucí:

Jan Benka, tel. 725052003, e-mail: jan.benka@algon.cz

bankovní spojení: KB a.s.
číslo účtu: 141510186/0100

(dále jen zhotovitel)

Předmět dodatku:

Tímto dodatkem se mění ustanovení smlouvy o dílo Oddíl I. Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla, článek III. Cena za dílo, odstavec I.

III. Cena za dílo

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč vč DPH
Smlouva o dílo	36 770.959,00 Kč	7 721.901,39 Kč	44 492.860,39 Kč
Dodatek č.1	154.229,56 Kč	32.388,21 Kč	186.617,77 Kč
Dodatek č.2	...	...	...
Dodatek č.3	343.973,84 Kč	72.234,51 Kč	416.208,35 Kč
Cena celkem	37 269.162,40 Kč	7 826.524,11 Kč	45 095.686,51 Kč

Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.

Ve Stříbře dne:2021

V Praze dne:2021

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednavatel)

.....
Ing. Jan Freudl
místopředseda představenstva
(zhotovitel)

.....
Ing. Pavel Kameník
Člen představenstva

Přílohy
Rekapitulace změnových listů



J e d n a c í ř á d **Zastupitelstva města Stříbra**

Zastupitelstvo města Stříbra vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních úprav, tento jednací řád.

Část I. **Základní ustanovení**

Čl. 1

Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, obsah jednání, způsob usnášení, formu řízení jednání a způsob zabezpečení a kontroly plnění přijatých závěrů. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákonů.

Čl. 2

Členové zastupitelstva města jsou voleni podle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních úprav, na dobu funkčního období zastupitelstev v obcích, které je čtyřleté.

Čl. 3

Počet členů zastupitelstva města je stanoven na 15 osob. Ke změně členů zastupitelstva města může dojít pouze podle ustanovení §55 až §58 zákona č. 491/2001 Sb. o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů.

Část II. **Úkoly zastupitelstva města,** **práva a povinnosti členů zastupitelstva města**

Čl. 4

1. Zastupitelstvu města přísluší rozhodovat v oblasti samostatné působnosti dle ustanovení § 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění.

Čl. 5

Člen zastupitelstva města má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat zastupitelstvu města, radě města, výborům a komisím návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu města Stříbra a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město Stříbro, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město Stříbro založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců města Stříbra zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. 6

1. Člen zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva města, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán města.

3. Omluvu neúčasti podává člen zastupitelstva města starostovi písemně nebo ústně s uvedením důvodu. Účast na jednání zastupitelstva města stvrzují jeho členové podpisem do listiny přítomných.

Část III.
Jednání zastupitelstva města

Čl. 7

1. Zasedání zastupitelstva města zpravidla svolává starosta města dle předem schváleného plánu popř. dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce. Požádá-li o svolání zasedání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.
3. Zasedání zastupitelstva města zpravidla řídí starosta nebo jím určený předsedající z řad členů zastupitelstva města.
4. Program jednání zastupitelstva města navrhuje rada města.
5. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno pouze o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

Čl. 8

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta, případně rada města, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo konání,
 - odpovědnost za zpracování a případné předložení odborných podkladů,
 - způsob projednání materiálů a návrhů,
 - možnost distanční účasti členů zastupitelstva, případně veřejnosti, na zasedání.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory. Návrhy se předkládají na jednání zastupitelstva města písemně.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva města předkládá navrhovatel prostřednictvím Městského úřadu Stříbro tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva města všem jeho členům společně s pozvánkou s uvedením programu. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města. Informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva města; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pozvánka s vyznačením vyvěšení se stává součástí zápisu.
5. Pracovní materiály se zveřejní po jejich úpravě ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel, na stránkách www.mustribro.cz a to před jednáním zastupitelstva nejpozději však do 3 dnů před jeho konáním.
6. O dodatečném zařazení návrhů předložených před vlastním jednáním do programu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním. K zařazení do programu jednání takového návrhu postačí nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města. Před samotným schválením programu jednání současně s jeho doplněním se předloží k diskuzi občanům a zastupitelům.
7. Zasedání zastupitelstva města je vždy pouze veřejné a to i v případě distančního jednání zastupitelstva města
8. Zastupitelstvo města schvaluje možnost přenosu jednání Zastupitelstva města Stříbra online za použití elektronických médií.

Čl. 9

- 1) Na návrh většiny radních města může starosta města rozhodnout o tom, že členům zastupitelstva nebo veřejnosti bude umožněna účast na zasedání zastupitelstva distanční formou. Zasedání bude svoláno do určitého místa, z něhož bude řízeno, a do kterého se mohou členové zastupitelstva dostavit osobně. Člen zastupitelstva je oprávněn se účastnit zasedání zastupitelstva dle své volby osobně nebo distanční formou.

- 2) Distanční forma účasti je realizována prostřednictvím elektronických prostředků umožňujících sledování a vyjadřování se na zasedání zastupitelstva v reálném čase na dálku při obousměrném přenosu zvuku i obrazu. Za přítomného člena zastupitelstva na zasedání zastupitelstva lze považovat jen člena zastupitelstva, jehož dálkové připojení umožňuje, aby zasedání zastupitelstva sledoval (zvukem i obrazem) a zároveň musí být viděn a slyšen pro ostatní členy zastupitelstva.
- 3) Člen zastupitelstva města při distanční formě zasedání hlasuje vždy verbálně (jsem pro, jsem proti, zdržel jsem se) a tak, aby všichni ostatní zastupitelé viděli a slyšeli projev jeho svobodné vůle.
- 4) V případě distanční účasti veřejnosti bude umožněna účast veřejnosti na zasedání zastupitelstva na jiném místě, než ze kterého bude řízeno jednání, obvykle v jiné místnosti radnice, a to za dodržení souvisejících obecně platných opatření. Zde bude umožněno sledovat (zvukem i obrazem) jednání a vyjadřovat prostřednictvím elektronických prostředků v souladu s tímto jednacím řádem stanoviska k projednávaným věcem.

Čl. 10

1. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
2. Starosta města má právo přizvat do jednání zastupitelstva města odborníky k projednávané problematice a další osoby, jejichž přítomnost souvisí s programem jednání. Pozvaní hosté mají pouze hlas poradní.

Čl. 11

Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem dle čl. 7 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu.

Čl. 12

Při zahájení jednání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva města, představí hosty, nechá schválit dva ověřovatele zápisu, tříčlennou návrhovou komisi a pořad jednání. Jednání řídí tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných průtahů a formalit.

Čl. 13

1. Pokud zastupitelstvo města nerozhodne jinak, bude diskuze s občany organizována i po vyčerpání připravených bodů jednání nad aktuální problematikou města.
2. Při projednávání jednotlivých bodů jednání mohou občané v diskuzi vyjadřovat svá stanoviska.
3. Usnesení bude přijímáno vždy po ukončení diskuze.

Čl. 14

Předsedající nebo člen zastupitelstva města jako předkladatel stručně uvede a zdůvodní zařazení zprávy, návrhu a ostatních náležitostí zařazených na pořad jednání.

Čl. 15

Nikdo z přítomných nesmí řečníka rušit při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu po upozornění předsedající slovo odejmout.

Čl. 16

Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva města. Rušitel jednání může být předsedajícím z jednací síně vykázán.

Čl. 17

Nedohodne-li se zastupitelstvo města jinak, platí, že:

1. při zasedání zastupitelstva města může každý o téže věci mluvit jen 2x.
2. doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele návrhu či zprávy na 10 minut, technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

Tento článek neplatí pro poslance a senátory Parlamentu ČR, členy vlády a člena zastupitelstva kraje.

Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.

Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva města se mohou s případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané města.

Část IV.
Zápis ze zasedání zastupitelstva města

Čl. 17

O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis pořizuje starostou jmenovaný zapisovatel z pracovníků městského úřadu. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí.

Čl. 18

V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení jednání
- jména přítomných členů zastupitelstva města
- jména ověřovatelů zápisu a členů návrhové komise
- program jednání
- podané návrhy a dotazy
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- průběh a výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- počet příloh usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.

Zápis proti kterému nebyly podány námitky ze strany zastupitelů se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva města po vyjádření ověřovatelů.

Část V.
Usnesení ze zasedání zastupitelstva města

Čl. 19

K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.

Čl. 20

Celkové usnesení ze zasedání zastupitelstva města se skládá z jednotlivých přijatých usnesení ihned po projednání jednotlivých připravených věcí pro jednání, které musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a úkoly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za plnění. Návrh na odlišné usnesení než je navrhované usnesení v předkládaném materiálu upravuje zastupitelstvu města návrhová komise. Po přijetí jednotlivých usnesení je návrhová komise zaznamená do celkového usnesení. Z celkovým obsahem usnesení na závěr jednání seznámí všechny přítomné s obsahem celkového textu všech přijatých usnesení. O celkovém obsahu usnesení se již nehlasuje. Usnesení ze zasedání zastupitelstva města včetně jeho případných příloh podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé

Čl. 21

Usnesení ze zasedání zastupitelstva města bude rozesláno všem členům zastupitelstva města do 15 dnů po zasedání.

Část VI.

Hlasování zastupitelstva města

Čl. 22

Hlasování zastupitelstva města je pouze veřejné pokud v určitých případech nestanoví zvláštní předpis jinak. Členové zastupitelstva města hlasují zvednutím ruky.

Čl. 23

1. V zápisu ze zasedání zastupitelstva města se uvádí u hlasování počet hlasů uplatněných pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva města, kteří se zdrželi hlasování nebo nehlasovali.
2. Člen zastupitelstva města, který hlasuje proti schválenému návrhu nebo který se zdržel hlasování, má na požádání právo nechat tuto skutečnost zaznamenat do zápisu ze zasedání.

Čl. 24

Pokud navrhne člen zastupitelstva města hlasovat v určité věci tajně, nechá předsedající o tomto návrhu hlasovat. V případě uplatnění tajné volby zvolí zastupitelstvo města z řad svých členů tříčlennou volební komisi.

Čl. 25

Při uplatnění pozměňovacích návrhů nechá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplňcích a poté o celkovém znění návrhu.

Čl. 26

1. V případě uplatnění protinávrhu nechá předsedající hlasovat nejprve o tomto protinávrhu. Jeho schválením se považuje původní návrh za nepřijatý.
2. V případě uplatnění více protinávrhů se hlasuje o jednotlivých protinávrzích postupně. Jako první nechá předsedající hlasovat o protinávrhu, který byl uplatněn jako poslední a dále zpětně až k původnímu návrhu. Schválením jednoho z protinávrhů se považují ostatní protinávrhy stejně jako původní návrh za nepřijaté.

Část VII.

Závěrečné ustanovení

Čl. 27

Změny, doplňky případně vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo města.

Čl. 28

Jednací řád zastupitelstva města nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města.

Čl. 29

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo města usnesením č. ----- dne 08.09.2021 a současně zrušilo předchozí jednací řád ze dne 10.12.2012.