

U S N E S E N Í

65. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 03.03.2025 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 14/V/03, 04; 24/VI/03, 04; 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 30/IV/01; 31/V/04 (2020); 31/V/01; 33/VI/16; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 43/II/14; 51/IV/23 (2021); 57/VI/06, 14, 16; 60/IV/03; 61/III/11, 12, 13, 14, 15, 16; 62/IV/16 (2021); 67/IV/07 (2021); 70/III/04 (2021); 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
03. Cenovou nabídku společnosti OTIS a. s. se sídlem J. Opletala 3506/45, Břeclav na výměnu nákladního výtahu v budově polikliniky, Benešova 511, 349 01 Stříbro.
04. Protokoly o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 18.02.2025 podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „DOKONČENÍ INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA“, pořízené komisí pro posouzení a hodnocení nabídek.
05. Protokoly o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 18.02.2025 podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „STŘÍBRO – DOPRAVNÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULIC PLZEŇSKÁ, RUSKÁ A V DOMKÁCH – II. ETAPA – ČÁST 1“, pořízené komisí pro posouzení a hodnocení nabídek.
06. Informaci ředitelky Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro o stanovení termínu zápisu do MŠ Stříbro pro školní rok 2025/2026 a dnech otevřených dveří.
07. Žádost slečny Barbory Pitrové, majitelky kafe.Prostor ve Stříbře o poskytnutí prostranství na malém náměstí před muzeem, kde chce pořádat velikonoční trhy a to v termínu 13.04.2025 od 10,00 do 18,00 hod. včetně zapůjčení prodejních stánků v počtu 10 ks.
Dále žádost o poskytnutí prostranství na malém náměstí před muzeem, kde bude slečna Barbora Pitrová pořádat cestovatelské odpoledne – výstavy, promítání, přednášky, a to v termínu 04.06.2025 od 15,00 do 22,00 hod.
08. Žádost Hornicko-historického spolku Stříbro o zapůjčení vozidla města Stříbra k zajištění přepravy členů spolku na oslavu Dne horníků, spojenou s hornickým průvodem, pořádanou dne 06.09.2025 v Sokolově.
09. Žádost ZUŠ Stříbro, p. o., Kostelní 106, 349 01 Stříbro o zapůjčení vozidla města Stříbra k zajištění přepravy žáků ZUŠ Stříbro na okresní kolo soutěže ZUŠ dne 12.03.2025 v čase 07:00 hod. – 16:00 hod. v Plané.
10. Žádost TJ Baník Stříbro o zapůjčení vozidla města Stříbra k zajištění přepravy na atletické soustředění mládeže, které se uskuteční v San Benedetu (Itálie) v době od 17.04. – 27.04. 2025.

II. SCHVALUJE:

01. Program 65. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

03. Postup při přidělení, prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Poskytnutí nebytových prostor + sociálního zařízení v přízemí budovy Stříbro, Masarykovo náměstí č. p. 1, budova – radnice (zasedací místnost) v termínech a časovém rozpětí uvedených v žádosti, jako součinnost města Stříbra s FÚ pro Plzeňský kraj – územní pracoviště v Tachově, v rámci výpomoci občanům s vyplněním a podáním daňových přiznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2024. Nebytové prostory budou poskytnuty bezúplatně.
05. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k realizaci stavby dle projektové dokumentace „Novostavba přístřešku na č. parc. 1827/2 – doplňková stavba ke stavbě občanského vybavení č. p. 1039 na p. č. st. 1516, k. ú. Stříbro + demolice č. p. 1421 na č. parc. st. 2409, k. ú. Stříbro“, na základě žádosti pana Mgr. Matěje Brzici, ředitele ZŠ Gagarinova, Stříbro.
06. Vydání souhlasného stanoviska k žádosti o povolení vjezdu do Větrné ulice ve Stříbře, dle žádosti pana XXXX, bytem XXXX, 349 01 Stříbro, IČ: 16727827, z důvodu stavebních úprav a odvozu materiálu.
07. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „DOKONČENÍ INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA“, firmu TERRIGENA Art s. r. o., Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ 29105293.
08. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 045 2024 s vybraným uchazečem na plnění VZ na stavební práce na akci „DOKONČENÍ INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA“, firmou TERRIGENA Art s. r. o., Plzeňská 176, 330 11 Třemošná, IČ 29105293, uvedené v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
09. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „STŘÍBRO – DOPRAVNÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULIC PLZEŇSKÁ, RUSKÁ A V DOMKÁCH – II. ETAPA – ČÁST 1“, firmu SWIETELSKY stavební s. r. o., Pražská tř. 495/58, 370 04 České Budějovice, IČ 48035599.
10. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 002 2025 s vybraným uchazečem na plnění VZ na stavební práce na akci „STŘÍBRO – DOPRAVNÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULIC PLZEŇSKÁ, RUSKÁ A V DOMKÁCH – II. ETAPA – ČÁST 1“, firmou SWIETELSKY stavební s. r. o., Pražská tř. 495/58, 370 04 České Budějovice, IČ 48035599, uvedené v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
11. Vyřazení nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 06 – MěÚ IT a návrhu ÚIK č. 03/2024 ze dne 18.12.2024 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 71 287,02 Kč.
12. Vyřazení nefunkčního, poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova PO, Mánesova ul., č. p. 485, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2024 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 372 475,20 Kč.
13. Udělení souhlasu společnosti Senergos, a. s., IČ: 26915413, se sídlem Družstevní 13a, Ostopovice, 664 49, se stavbou „Stříbro, TC, p. p. č. 3258/28, KNN, IV-12-0024651“ na pozemku p. č. 3258/26 v k. ú. Stříbro.
14. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2025 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
15. Uzavření veřejnoprávních smluv č. 03 – 17/FPP/2025 o poskytnutí dotace na rok 2025 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv uvedených v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
16. Poskytnutí finančního daru Římskokatolické farnosti Stříbro, Jiřího z Poděbrad 78 ve výši 10.000 Kč na úhradu oslav 460 let místního kostela Všechny svatých v rámci městských slavností v červnu 2025.
17. Odpisový plán od 01.01.2025 pro PO ZŠ Mánesova ve Stříbře v souladu s předloženým návrhem, který je [přílohou č. 05](#) tohoto usnesení.
18. Přijetí finančního daru od firmy Kermi s. r. o. Stříbro, Dukelská 1427, určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 ve výši 45.000 Kč.
19. Přijetí věcného daru od společnosti Nadace Jakoubka ze Stříbra, určeného Městskému muzeu Stříbro, příspěvková organizace, IČ 48328693 a to 280 kusů knih „Stříbrských 100 let 1918 – 2018 ve fotografiích“.

20. Podání žádostí o dotaci a případné přijetí dotace Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace, IČ 70937613 v programu „Udržitelná škola 2025“.
21. Navýšení příspěvku na provoz pro ZUŠ Stříbro o 126.000 Kč.
22. Přílohu č. 8 Organizačního řádu – Směrnice o zajišťování stravování zaměstnanců MěÚ Stříbro a města Stříbra dle [přílohy č. 06](#) tohoto usnesení.
23. Znění a uzavření příkazní smlouvy č. HIO SM 010 2025 na výkon činnosti TDS a BOZP „Stříbro – dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách – II. Etapa“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003, DIČ: CZ02832003, zastoupenou Ing. Miroslavem Voříškem, jednatelem společnosti. Smlouva uvedena v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
24. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 011 2025 na výkon činnosti autorského dozoru „Stříbro – dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách – II. Etapa“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869, DIČ: CZ25229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti. Smlouva uvedena v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
25. Smlouvu o dílo na opravu západní zdi a chodníku na městském hřbitově ve Stříbře dle podané žádosti od společnosti MPA Stavební spol. s r. o., se sídlem Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 25226801 v zastoupení panem Zdeňkem Krejčím, jednatelem společnosti, ve znění uvedeném v [příloze č. 11](#) a [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
26. Znění a uzavření Smlouvy o dílo č. HIO SM 016 2025 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o., se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti. Smlouva uvedena v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.
27. Znění a uzavření Smlouvy o dílo č. HIO SM 017 2025 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o., se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti. Smlouva uvedena v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.
28. Přijetí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 02322025 - pečovatelská služba ve výši 2.985.729 Kč uvedené v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.
29. Znění a uzavření dodatků k nájemním smlouvám uzavřeným mezi Městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo náměstí č. p. 1, Stříbro IČO 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem, Nájemním družstvem Stříbro – Vyhlička, družstvo, se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 26338114, zastoupeným předsedou představenstva Ladislavem Vurmlem a členy Nájemního družstva Vyhlička, družstvo – *jméno, příjmení, r. č., bydliště viz. přiložený seznam členů družstva*. Vzor dodatku uveden v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.
30. Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. F-22-01486 o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému HELIOS Fenix, naše číslo 01-ICT/2023, mezi městem Stříbrem a firmou Asseco Solutions, a. s., se sídlem Zelený pruh 1560/99, Praha 4, IČ 64949541, který je [přílohou č. 17](#) tohoto usnesení.
31. Termín dnů otevřených dveří ve všech budovách Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro, příspěvková organizace na dny 05.05.2025 a 06.05.2025.
32. Termín řádného zápisu do Mateřské školy Stříbro, Soběslavova ul. 1003, 349 01 Stříbro, příspěvková organizace pro školní rok 2025/2026 na dny 12.05.2025 – 14.05.2025 v čase 8:00 hod. – 16:00 hod.
33. Program 23. jednání Zastupitelstva města Stříbra v termínu 05.03.2025, uvedený v [příloze č. 18](#) tohoto usnesení.
34. Bezplatné využití prostoru Masarykova náměstí v termínu 27.04.2025 za účelem akce „4. ročník Stříbrského žehnání motorek“ od 08:00 hod. – 14:00 hod., dle žádosti pana Václava Milta. Akce se bude konat ve spolupráci s městem Stříbrem.

35. Pořádání kulturní akce velikonoční trhy na malém náměstí před muzeem se zapůjčením prodejních stánků v počtu 10 ks v termínu 13.04.2025 od 10,00 do 18,00 hod.
36. Pořádání kulturní akce cestovatelské odpoledne – výstavy, promítání, přednášky na malém náměstí před muzeem v termínu 04.06.2025 od 15,00 do 22,00 hod.
37. Zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro Hornicko-historický spolek Stříbro, na zajištění přepravy členů spolku a řádnou reprezentaci města Stříbra na oslavu Dne horníků, spojenou s hornickým průvodem, pořádanou dne 06.09.2025 v Sokolově. Náhrady nákladů vozidla varianta – A).
38. Zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) ZUŠ Stříbro, p. o., Kostelní 106, 349 01 Stříbro, na zajištění přepravy žáků ZUŠ Stříbro na okresní kolo soutěže ZUŠ dne 12.03.2025 v čase 07:00 hod. – 16:00 hod. v Plané. Náhrady nákladů vozidla varianta – C).
39. Zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro TJ Baník Stříbro, na zajištění přepravy na atletické soustředění mládeže, které se uskuteční v San Benedetu (Itálie) v době od 17.04. – 27.04. 2025. Náhrady nákladů vozidla varianta – A).
40. Změnu platebních podmínek pro sběr textilu s účinností od 01.04.2025. Nově požadovaná částka činí 2000 Kč/rok/1ks kontejneru + 21% DPH.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Udělení souhlasu společnosti Elmoz Czech, s. r. o., IČ: 47544929, se sídlem Černokostelecká 2326, 256 01 Benešov u Prahy, se stavbou nové trafostanice na p. č. 1025/161 v k. ú. Stříbro a dobíjecích stanic pro elektroauta.
03. Poskytnutí finančního daru Nábytkové bance Plzeňského kraje, z. s., Jivina, IČO 19357427 ve výši 20.000 Kč na zajištění provozu nábytkové banky pro rok 2025.

IV. ODOROČUJE:

01. Udělení souhlasu společnosti STEMONT JS s. r. o., IČ: 27971589, se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, se stavbou „Stříbro, TC, V Lipkách, p. p. č. 2401/3, kNN, IV-12-0024558“ na pozemku p. č. 3083/14 v k. ú. Stříbro a vstupem na pozemek.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení, prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 04.03.2025

03. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s poskytnutím nebytových prostor + sociálního zařízení v přízemí budovy Stříbro, Masarykovo náměstí č. p. 1, budova – radnice (zasedací místnost) v termínech a časovém rozpětí uvedených v žádosti, jako součinnost města Stříbra s FÚ pro Plzeňský kraj – územní pracoviště v Tachově, v rámci výpomoci občanům s vyplněním a podáním daňových přiznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2024. Nebytové prostory budou poskytnuty bezúplatně.

Z: tajemník MěÚ Stříbro
T: 11.03.2025

04. Informovat žadatele pana Mgr. Matěje Brzicu, ředitele ZŠ Gagarinova Stříbro, o výsledku projednání žádosti o vyjádření k realizaci stavby dle projektové dokumentace „Novostavba přístřešku na č. parc. 1827/2 – doplňková stavba ke stavbě občanského vybavení č. p. 1039 na p. č. st. 1516, k. ú. Stříbro + demolice č. p. 1421 na č. parc. st. 2409, k. ú. Stříbro“.

Z: vedoucí HIO
T: 13.03.2025

05. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s vyhlášením výběrového řízení dle zákona na dodávku nákladního výtahu v budově polikliniky, Benešova 511, 349 01 Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.03.2025

06. Informovat žadatele pana Xxxx, bytem Třešňová 1289, 349 01 Stříbro, IČ: 16727827 o výsledku projednání žádosti o povolení vjezdu do Větrné ulice ve Stříbře z důvodu stavebních úprav a odvozu materiálu.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2025

07. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledkem veřejné zakázky na restaurátorské práce zadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „DOKONČENÍ INTERIÉRU KOSTELA SV. PETRA“.
V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2025

08. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledkem veřejné zakázky na stavební práce zadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „STŘÍBRO – DOPRAVNÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULIC PLZEŇSKÁ, RUSKÁ A V DOMKÁCH – II. ETAPA – ČÁST 1“.
V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2025

09. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, na základě inventarizačního zápisu DIK č. 06 – MěÚ IT a návrhu ÚIK č. 03/2024 ze dne 18.12.2024 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 71 287,02 Kč.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2025

10. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního, poškozeného movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZŠ Mánesova PO, Mánesova ul., č. p. 485, 349 01 Stříbro, na základě inventarizace majetku za rok 2024 fyzickou likvidací majetku v celkové výši 372 475,20 Kč.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 30.08.2025

11. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společnosti STEMONT JS s. r. o., IČ: 27971589, se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn 346 01, o výsledku projednání žádosti o udělení souhlasu se stavbou „Stříbro, TC, V Lipkách, p. p. č. 2401/3, kNN, IV-12-0024558“ na pozemku p. č. 3083/14 v k.ú. Stříbro a vstupem na pozemek.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

12. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společnosti Senergos, a. s., IČ: 26915413, se sídlem Družstevní 13a, Ostopovice, 664 49, o výsledku projednání žádosti o udělení souhlasu se stavbou „Stříbro, TC, p. p. č. 3258/28, kNN, IV-12-0024651“ na pozemku p. č. 3258/26 v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

13. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2025.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2025

65. Rada města Stříbra dne 03.03.2025

14. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávních smluv č. 03 – 17/FPP/2025 o poskytnutí dotace na rok 2025 pro jednotlivé organizace a fyzické osoby ve znění veřejnoprávních smluv.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2025

15. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Římskokatolické farnosti Stříbro, Jiřího z Poděbrad 78 ve výši 10.000 Kč na úhradu oslav 460 let místního kostela Všech svatých v rámci městských slavností v červnu 2025.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2025

16. Zajistit provedení organizačních opatření a administrativních úkonů souvisejících s realizací odpisového plánu od 01.01.2025 pro PO ZŠ Mánesova ve Stříbře v souladu s předloženým návrhem.

Z: ředitel PO ZŠ Mánesova
T: 10.03.2025

17. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím finančního daru určeného Základní škole Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605, od firmy Kermi s. r. o. Stříbro, Dukelská 1427, ve výši 45.000 Kč.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 30.03.2025

18. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím věcného daru od společnosti Nadace Jakoubka ze Stříbra, určeného Městskému muzeu Stříbro, příspěvková organizace, IČ 48328693 a to 280 kusů knih „Stříbrských 100 let 1918 – 2018 ve fotografiích“.

Z: ředitel MM Stříbro
T: 30.03.2025

19. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podáním žádostí o dotaci a případným přijetím dotace Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace, IČ 70937613 v programu „Udržitelná škola 2025“.

Z: ředitel ZŠ Gagarinova
T: 30.03.2025

20. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s navýšením příspěvku na provoz pro ZUŠ Stříbro o 126.000 Kč.

Z: vedoucí FO MěÚ
T: 30.03.2025

21. Zpracovat změnu přílohy č. 08 Organizačního řádu – Směrnice o zajišťování stravování zaměstnanců MěÚ Stříbro a města Stříbra dle předloženého návrhu.

Z: vedoucí FO
T: 30.03.2025

22. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením příkazní smlouvy č. HIO SM 010 2025 za výkon činnosti TDS a BOZP „Stříbro – dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách – II. Etapa“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003, DIČ: CZ02832003, zastoupenou Ing. Miroslavem Voříškem, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2025

23. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo č HIO SM 011 2025 na výkon činnosti autorského dozoru „Stříbro – dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách – II. Etapa“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám.

1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869, DIČ: CZ25229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 31.03.2025

24. Provést veškeré administrativní úkony a informovat společnost MPA stavební spol. s r. o., se sídlem Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 25226801 v zastoupení panem Zdeňkem Krejčím, jednatelem společnosti o výsledku projednání smlouvy o dílo na opravu západní zdi a chodníku městského hřbitova ve Stříbře.

Z: vedoucí HIO
T: 03.04.2025

25. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o dílo č. HIO SM 016 2025 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o, se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 13.03.2025

26. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o dílo č. HIO SM 017 2025 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o, se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 13.03.2025

27. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 02322025 - pečovatelská služba ve výši 2.985.729 Kč

Z: vedoucí SO
T: 10.03.2025

28. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením dodatků k nájemním smlouvám uzavřeným mezi Městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo náměstí č. p. 1, Stříbro IČO 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem, Nájemním družstvem Stříbro – Vyhlička, družstvo, se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 26338114, zastoupeným předsedou představenstva Ladislavem Vurmlem a členy Nájemního družstva Vyhlička, družstvo – *jméno, příjmení, r. č., bydliště*.

Z: starosta města
T: 10.03.2025

29. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dodatku č. 1 ke smlouvě č. F-22-01486 o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému HELIOS Fenix, naše číslo 01-ICT/2023, mezi městem Stříbrem a firmou Asseco Solutions, a. s., se sídlem Zelený pruh 1560/99, Praha 4, IČ 64949541.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 21.03.2025

30. Zajistit veškeré organizační a administrativní záležitosti spojené s vyhlášením zápisu do MŠ Stříbro pro školní rok 2025/2026 ve dnech 12.05.2025 – 14.05.2025.

Z: ředitelka MŠ
T: 11.05.2025

31. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 23. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 26.02.2025

32. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města a informovat žadatele ve věci bezplatného využití prostoru Masarykova náměstí v termínu 27.04.2025 za účelem akce „4. ročník Stříbrského žehnání motorek“ od 08:00 hod. – 14:00 hod.

Z: tajemník MěÚ
T: 26.04.2025

33. Informovat žadatelku o výsledku projednání žádosti o poskytnutí prostranství na malém náměstí před muzeem v souvislosti s pořádáním kulturních akcí Velikonoční trhy v termínu 13.04.2025 od 10,00 do 18,00 hod a Cestovatelské odpoledne – výstavy, promítání, přednášky v termínu 04.06.2025 od 15,00 do 22,00 hod.

Z: místostarosta města
T: 11.04.2025

34. Informovat zástupce žadatele Hornicko-historického spolku Stříbro o rozhodnutí RM ve věci zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro Hornicko-historický spolek Stříbro, na zajištění přepravy členů spolku a řádnou reprezentaci města Stříbra na oslavu Dne horníků, spojenou s hornickým průvodem, pořádanou dne 06.09.2025 v Sokolově.

Z: tajemník MěÚ
T: 31.03.2025

35. Informovat zástupce žadatele o rozhodnutí RM ve věci zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro ZUŠ Stříbro, p. o., Kostelní 106, 349 01 Stříbro, na zajištění žáků ZUŠ Stříbro na okresní kolo soutěže ZUŠ dne 12.03.2025 v čase 07:00 hod. – 16:00 hod. v Plané.

Z: tajemník MěÚ
T: 11.03.2025

36. Informovat zástupce žadatele o rozhodnutí RM ve věci zapůjčení vozidla města Stříbra (VW Transporter) pro TJ Baník Stříbro, na zajištění přepravy na atletické soustředění mládeže, které se uskuteční v San Beneditu (Itálie) v době od 17.04. – 27.04. 2025.

Z: tajemník MěÚ
T: 16.04.2025

37. Zajistit administrativní náležitosti vyplývající z projednání žádosti o zvýšení příspěvku na svoz a recyklaci textilu společnosti DIMATEX CS, spol. s r. o., Stará 24, Svárov, 460 01 Stráž nad Nisou.

Z: vedoucí OŽP
T: 04.03.2025

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA BERE NA VĚDOMÍ:

I. UPLATNĚNÍ PŘEDNOSTNÍHO PRÁVA NA PRODLOUŽENÍ SMLOUVY

1.

Prodlení nájemní smlouvy v souladu s ujednáním čl. III odst. 3 smlouvy č. ČS 2016/2310/1657 na pronájem nebytových prostor na pozemku p. č. st. 142 zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro v budově Masarykovo náměstí 62, 34901 Stříbro za účelem provozování podnikatelské činnosti a provozování bankovní pobočky České spořitelny, a. s., nebo pobočky podnájemce, poskytující finanční či jiné služby veřejnosti do 31.08.2027.

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

II. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 1050512003 uzavřené s paní Xxxx, r. č. Xxxx bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 136 m² v k. ú. Stříbro ke dni 31.03.2025.

III. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr propachtování **části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 136 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

2.

Záměr pronájmu **pozemku p. č. st. 1285 zastavěná plocha, nádvoří, budova bez č. p. – garáž o výměře 22 m² v k. ú. Stříbro** za účelem parkování.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Pronájem **pozemku p. č. 467/15 lesní pozemek o výměře 45 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 105 a **část pozemku p. č. 467/23 lesní pozemek o výměře 20 m² v k. ú. Stříbro** za účelem rekreační činnosti panu Xxxx, r. č. Xxxx bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.01.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 2.240 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Propachtování **části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 54 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti panu Xxxx, r. č. Xxxx bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.04.2025 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 1.188 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

3.

Pronájem **nebytového prostoru na pozemku p. č. st. 154 zastavěná plocha, nádvoří – prostor v 1. patře v objektu bývalé hasičské zbrojnice v k. ú. Stříbro** pro potřeby Privilegovaného měšťanského střeleckého sboru Stříbro Privilegovanému měšťanskému sboru Stříbro, IČ 05225639 zastoupenému jednatelem panem Bc. Xxxx se sídlem 349 01 Stříbro, Xxxx po dobu rekonstrukce Koubkovy branky za roční nájemné 1 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4.

Pronájem **části pozemku p. č. 1025/117 ostatní plocha o výměře 225 m² v k. ú. Stříbro** za účelem uskladnění materiálu společnosti Big – BDM s. r. o. zastoupené panem Xxxx, r. č. Xxxx se sídlem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.04.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné

20.000 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

5.

Výpůjčku části **pozemku p. č. 521/1 ostatní plocha o výměře 150 m² v k. ú. Stříbro** pro činnost bezpečnostních dobrovolníků města Stříbra paní XXXX – koordinátorce bezpečnostních dobrovolníků města Stříbra, narozené XXXX bytem 349 01 Stříbro, XXXX na dobu neurčitou od 01.04.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

2.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby **IV-12-002225/001, Stříbro, TC, p. č. 1289 - kNN** na pozemcích **parc. č. 1899/1** (ost. plocha), **parc. č. 1899/89** (ost. plocha), **1893/1** (ost. plocha) a **parc. č. 1879/3** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **ELEKTRO WELLMONT, s. r. o.**, Zborovská 146/35, 301 00, Plzeň, IČO 25221281. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **57 m²/78,7 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **6 200 Kč** (šest tisíc dvě stě korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti č. **K_Těchlovice, TC, p.č. 551/7 – kNN, č. IV-12-0022570/1/VB**, na pozemku **parc. č. 245/2** (ost. plocha) **v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **STEMONT JS s. r. o.**, se sídlem Horšovský Týn, Hřbitovní 281, PSČ: 346 01, IČ: 27971589. Rozsah služebnosti je **3,00 m²/5 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2000 Kč** (dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

2.

Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti č. **IZ-12-0001408/1, Stříbro, TC, Revoluční, p. p. č. 1391, kVN+kNN** na pozemcích **parc. č. 1234/4** (ost. plocha) a **1234/5** (orná půda) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **JH projekt s. r. o.**, se sídlem Národních mučedníků 196, 339 01 Klatovy, IČ: 28048563. Rozsah služebnosti je **11,70 m²/16,86 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2000 Kč** (dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti přeložky komunikačního vedení a zařízení v rámci stavby **VPIC Stříbro, okružní křižovatka SO435, číslo SAP 11010-117165** na pozemcích **parc. č. 933/12** (ost. plocha), **parc. č. 933/26** (ost. plocha), **parc. č. 1025/21** (ost. plocha), **parc. č. 1025/20** (ost. plocha), **parc. č. 1025/14** (ost. plocha), **parc. č. 1025/15** (ost. plocha) a **parc. č. 1025/9** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, se společností **CETIN a. s.** se sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň. 190 00 Praha 9, IČ: 04084063, zastoupenou společností **Watecom s. r. o.**, Pod Žvahovem 279/11 152 00 Praha 5, IČO 27200175. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 180 bm. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **500 Kč** (pět set korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

II. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. nájemní smlouvy č. 1050512003 uzavřené s paní Xxxx, r. č. Xxxx bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na pronájem části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 136 m² v k. ú. Stříbro ke dni 31.03.2025.

HIO MěÚ

Z: vedoucí
T: průběžně

III. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 136 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **pozemku p. č. st. 1285 zastavěná plocha, nádvoří, budova bez č. p. – garáž o výměře 22 m² v k. ú. Stříbro** za účelem parkování.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 467/15 lesní pozemek o výměře 45 m² v k. ú. Stříbro** za účelem pronájmu pozemku pod chatou EČ 105 a **části pozemku p. č. 467/23 lesní pozemek o výměře 20 m² v k. ú. Stříbro** za účelem rekreační činnosti panu Xxxx, r. č. Xxxx bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.01.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 2.240 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **části pozemku p. č. 1849/1 ostatní plocha o výměře 54 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti panu Xxxx, r. č. Xxxx bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na dobu neurčitou od 01.04.2025 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 1.188 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **nebytového prostoru na pozemku p. č. st. 154 zastavěná plocha, nádvoří – prostor v 1. patře v objektu bývalé hasičské zbrojnice v k. ú. Stříbro** pro potřeby Privilegovaného měšťanského střeleckého sboru Stříbro Privilegovanému měšťanskému sboru Stříbro, IČ 05225639 zastoupenému jednatelem panem Bc. Xxxx se sídlem 349 01 Stříbro, v po dobu rekonstrukce Koubkovy branky za roční nájemné 1 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **části pozemku p. č. 1025/117 ostatní plocha o výměře 225 m² v k. ú. Stříbro** za účelem uskladnění materiálu společnosti Big – BDM s. r. o. zastoupené panem v, r. č. v se sídlem 349 01 Stříbro, v na dobu neurčitou od 01.04.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 20.000 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

5.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s výpůjčkou části **pozemku p. č. 521/1 ostatní plocha o výměře 150 m² v k. ú. Stříbro** pro činnost bezpečnostních dobrovolníků města Stříbra paní Xxx – koordinátorce bezpečnostních dobrovolníků města Stříbra, narozené v bytem 349 01 Stříbro, Xxx na dobu neurčitou od 01.04.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením nové smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby **IV-12-002225/001, Stříbro, TC, p. č. 1289 - kNN** na pozemcích **parc. č. 1899/1** (ost. plocha), **parc. č. 1899/89** (ost. plocha), **1893/1** (ost. plocha) a **parc. č. 1879/3** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **ELEKTRO WELLMONT, s. r. o.**, Zborovská 146/35, 301 00, Plzeň, IČO 25221281. Předpokládaný rozsah služebnosti bude **57 m²/78,7 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **6 200 Kč** (Šest tisíc dvě stě korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti č. **K_Těchlovice, TC, p. č. 551/7 – kNN, č. IV-12-0022570/1/VB**, na pozemku **parc. č. 245/2** (ost. plocha) **v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **STEMONT JS s. r. o.**, se sídlem Horšovský Týn, Hřbitovní 281, PSČ: 346 01, IČ: 27971589. Rozsah služebnosti je **3,00 m²/5 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti č. **IZ-12-0001408/1, Stříbro, TC, Revoluční, p. p. č. 1391, kVN+kNN** na pozemcích **parc. č. 1234/4** (ost. plocha) a **1234/5** (orná půda) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností **JH projekt s. r. o.**, se sídlem Národních mučedníků 196, 339 01 Klatovy, IČ: 28048563. Rozsah služebnosti je **11,70 m²/16,86 bm**. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši **2000 Kč** (Dva tisíce korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 12 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Husova 96 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
2. Ing. Hlad Luděk, Sokolská 733 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
3. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 11), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
4. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 12), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
5. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
6. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 6), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
7. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 13), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
8. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
9. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
10. Xxxx, Prokopa Holého 1548 (byt č. 13), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.03.2025
11. Xxxx, Husova 96 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
12. Xxxx, Kostelní 134 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
13. Xxxx, Dostojevského 191 (byt č. 2), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
14. Xxxx, 28. října 487 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
15. Xxxx, Západní předměstí 866 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
16. Xxxx, Mírová 1385 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
17. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
18. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 9), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
19. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
20. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 7), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
21. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 3), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
22. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
23. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
24. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 8), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.04.2025
25. Xxxx, Sadová 1462 (byt č. 12), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2025
26. Xxxx, Revoluční 1479 (byt č. 2), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2025
27. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 4), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2025
28. Xxxx, Prokopa Holého 1547 (byt č. 12), na dobu určitou v délce 1 roku od 01.05.2025

II. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 6 MĚSÍCŮ:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 13), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.03.2025
2. Xxxx, 28. října 487 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 6 měsíců od 01.05.2025

III. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA 3 MĚSÍCE:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1545 (byt č. 6), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.02.2025
2. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 1), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2025
3. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 2), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2025
4. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 5), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2025
5. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 6), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2025
6. Xxxx, Těchlovice 63 (byt č. 3), na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.05.2025

IV. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU NA DOBU NEURČITOU – DPS:

1. Xxxx, Třešňová 1437 (byt č. 20), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.03.2025

2. Xxxx, Třešňová 1437 (byt č. 22), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.04.2025
3. Xxxx, Havlíčkova 512 (byt č. 6), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.05.2025
4. Xxxx, Větrná 1378 (byt č. 14), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.05.2025
5. Xxxx, Větrná 1378 (byt č. 21), na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.05.2025

V. PŘIDĚLENÍ BYTŮ:

1. Přidělení bytu č. 7 (1 + 1), Sokolská 733 – Xxxx, trvale bytem Kšice 61, 349 01 Stříbro na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.03.2025.
2. Přidělení bytu č. 12 (1 + kk), Husova 96 – Xxxx, trvale bytem Na Vyhlídce 1457, 349 01 Stříbro na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.03.2025.
3. Přidělení bytu č. 8 (1 + 0), Prokopa Holého 1546 – Xxxx, trvale bytem Třešňová 1289, 349 01 Stříbro na dobu určitou v délce 3 měsíců od 01.04.2025.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

I. PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU:

1. Xxxx, Prokopa Holého 1544 (byt č. 4)
2. Xxxx, Prokopa Holého 1546 (byt č. 8)

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při prodlení a neprodlení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 04.03.2024

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2025

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

2. Navýšení příjmů celkem	2.985.729,00 Kč
Navýšení výdajů celkem	4.985.729,00 Kč

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 03/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Rodinné centrum Stříbro, z.s., Husova 141, 349 01 Stříbro, IČO 07114001, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 8630 vedená u Krajského soudu v Plzni
Zastoupena předsedou Bc. Karolínou Bobkovou

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- 1. Účel poskytnutí dotace:** výdaje na provoz a činnost centra
- 2. Výše dotace:** 20 000 Kč, slovy dvacetisíkorunčeských

III. **Podmínky využití dotace**

- 1.** Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce, tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II
- 2.** Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100325. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. Způsob vyúčtování:

- a. U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a popisu (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě.
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.

3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V dne

Ve Stříbře dne

.....

.....

příjemce dotace

Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 04/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Privilegovaný měšťanský střelecký sbor Stříbro, z. s., Plzeňská 630, 349 01 Stříbro,
IČO 05225639, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 7713 vedená u Krajského soudu v Plzni
zastoupen jednatelem Bc. Josefem Junkem

Doručovací adresa: Bc. Josef Junek, Kostelní 209, 349 01 Stříbro

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

3. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na organizační zajištění kulturních akcí, provoz a vybavení spolku**
4. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce, tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100425. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.

6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.

7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 05/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Dolní město Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro,
IČO 22758950, č.ú. Xxxx
zastoupeni Radkem Urbanem, předsedou organizace

Doručovací adresa: Radek Urban, Na Vinici 1536, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na organizaci akce „Maloměstské slavnosti 2025“ 11. ročník**
2. Výše dotace: **25.000 Kč**, slovy dvacetpětisíckorun českých

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101525. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**

Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.

Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. Způsob vyúčtování:

- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:

- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 06/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Zápas Stříbro z. s., Na Vinici 1067, Stříbro 349 01, IČO 26678047,
č.ú.: XXXX
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4181 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupen předsedou Michaelem Jandou

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- Účel poskytnutí dotace: **výdaje na pořádání soutěží, účast na soutěžích, pořízení neinv. vybavení a činnost klubu**
- Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. **Podmínky využití dotace**

- Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce, tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II
- Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 31521006255. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
- Způsob vyúčtování:**
 - U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- 4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen, **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období, než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
- 5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
- 6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
- 7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
- 8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
- 9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 07/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

2. **Příjemce dotace:**

Asociace malých debružárů ČR, spolek, Jankovcova 1535/2a, Holešovice, 170 00
Praha 7
IČO 46271066, č.ú. XXXX
Zapsán: L 76543 vedena u Městského soudu v Praze
zastoupena Mgr. Jakubem Režňákem, prezidentem společnosti

Doručovací adresa : Jitka Soukupová, Klub malých debružárů při Gymnáziu Stříbro,
Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

pro Klub malých debružárů při Gymnáziu ve Stříbře, Soběslavova 1426, 349 01
Stříbro,
zastoupen Mgr. Jitkou Soukupovou, vedoucí KMD při Gymnáziu Stříbro

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost a akce pro veřejnost**
2. Výše dotace: **35.000 Kč, slovy třicetpětisícikorunčeských**

**III.
Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100725. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. **Způsob vyúčtování:**

- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.

3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025

Ve Stříbře dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
zástupce KMD Stříbro

.....
zástupce AMD ČR
U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 08/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Horolezecký klub Skoba z. s., U Věže 1679, 349 01 Stříbro, IČO 22694412, č.ú.
Xxxx
Zapsán: L 4895 veden u krajského soudu v Plzni
Zastoupen předsedou spolku Mgr. Miroslavem Cvrkem

Doručovací adresa: Mgr. Miroslav Cvrk, Na Vyhlídce 1559, 349 01 Stříbro

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost, vzdělávací kurzy a školení, nákup neinv. vybavení a pořádání sportovních akcí pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **23.000 Kč, slovy dvacetitřítisícikorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100825. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.

6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.

7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 09/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

HC Buldoci Stříbro z. s., Kruhová 1250, 349 01 Stříbro, IČO 28553713,
č.ú. XXXX
evidováni v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 4723 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupeni předsedou Pavlem Bobrem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost pro děti a mládež**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicetisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100925. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace,

a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.

8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 10/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Palestra JK Stříbro, zapsaný spolek, Plzeňská 1446, 349 01 Stříbro, IČO 08905215,
č.ú. XXXX
Zapsána: L 9526 vedena u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Jiřím Kožíškem předsedou oddílu

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, soutěže a pronájem tělocvičny**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíkorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101025. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost

přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 11/FPP/2025
O POSKYTNUTÍ DOTACE

**I.
Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Automotoklub Stříbro v AČR, Palackého 643, 349 01 Stříbro, IČ 00669521,
č.ú. XXXX
zapsán: L 62282 vedený u Městského soudu v Praze
zastoupen Miroslavem Vraným, předsedou klubu

Doručovací adresa : AMK Stříbro, P.O.Box 32, Palackého 643, 349 01 Stříbro

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost klubu a pořádání akcí**
2. Výše dotace: **50.000 Kč, slovy padesáttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl.II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101125. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**

5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 12/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**
Václava Ircingová, Xxx, 345 62 Holýšov
Datum narození 29.6.1974, č.ú. Xxx

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na výuku dopravní výchovy žáků pro školy v obvodu ORP MěÚ Stříbro. Výdaje na zajištění dopravy žáků na dopravní soutěž mladých cyklistů konané v Tachově.**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101225. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.

8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 13/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Hornicko - historický spolek Stříbro, Západní předměstí 861, 349 01 Stříbro,
IČO 26596041, č.ú. XXXX
evidován v IS Občanských sdružení a spolků
Zapsán: L 3485 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen Mgr. Radkem Strankmüllerem, předsedou spolku

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. <u>Účel poskytnutí dotace:</u> | výdaje na provoz a údržbu zařízení spolku, hornická setkání v ČR i v zahraničí |
| 2. <u>Výše dotace:</u> | 10.000 Kč, slovy desettisíckorunčeských |

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101325. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo

výdajového dokladu z pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

**IV.
Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena radou dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 14/FPP/2025
O POSKYTNUTÍ DOTACE

**I.
Smluvní strany**

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem
a
2. **Příjemce dotace:**
Lenka Žižková, Xxxx, 349 61 Kladruby, datum narození Xxxx
č.ú. Xxxx

**II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na závody psích spřežení – STŘÍBRSKÝ SPRINT**
2. Výše dotace: **40.000 Kč, slovy čtyřicettisickorunčeských**

**III.
Podmínky využití dotace**

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101425. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové

evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.

7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.

7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 15/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**
Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a
2. **Příjemce dotace:**
Zlatíčka ze Stříbra, zapsaný spolek, Kostelní 106, 349 01 Stříbro, IČO 26589451,
č.ú. XXXX
Zapsán: L 3441 veden u Krajského soudu v Plzni
zastoupena Bc. Milanem Žemličkou

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na XXX. mezinárodní přehlídku mládežnických orchestrů**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101525. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu

Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.

3. **Způsob vyúčtování:**

- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:

- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**

5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.

6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.

7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.

8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.

9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:

- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 16/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

Český svaz chovatelů, z.s , Základní organizace Stříbro, V domkách 460, 349 01
Stříbro, IČO 68782071, č.ú. Xxxx
Zapsán: L 47056 veden u Městského soudu v Praze
zastoupen předsedou Antonínem Stehlíkem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na chovatelské výstavy**
2. Výše dotace: **30.000 Kč, slovy třicetisíckorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevýčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101625. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 17/FPP/2025 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Bratrstvo sv. Barbory, spolek, Soběslavova 1739, 349 01 Stříbro,
IČO 17114241, č.ú. XXXX
Zapsán: L 10100 veden u krajského soudu v Plzni
zastoupen Karlem Neubergerem, MBA, předsedou spolku

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na hornická setkání v ČR a v zahraničí**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíkorunčeských**

III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2025 do 31.12.2025** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101725. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2026.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
 - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
 - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
 - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
 - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.

6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
 - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
 - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.

7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 18.12.2024.
9. Smlouva byla schválena radou dne 03.03.2025

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
příjemce dotace

.....
Město Stříbro

Odpisový plán ODPISOVÝ PLÁN OD 01.01.2025, ruší odp.pl. z 54, Rmě 21.10.24

schváleno schváleno na 64. Rmě dne 03.03.2025

ZŠ MÁNEŠOVA **ŠJ** **účet 022**

[illegible]

ZŠ MÁNESOVA	ŠJ	účet 022
--------------------	-----------	-----------------

Inv. č.	Název	Pořiz. cena	Vstupní cena	Datum	Doba	Opis roční podpis měřiče	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2044	2045	2062	2073	2 088,00	2089	
	ODEPSANT MAJETEK	209 582,50 Kč	209 582,50 Kč	3/2003	10																									
SJ 17908	elektrická smetací pánev digestoř	173 086,38 Kč	173 086,38 Kč	8/2009	10																									
SJ 17609	el. sporák s troubou	116 890,70 Kč	116 890,70 Kč	8/2009	10																									
SJ 17602A	elektrický kotl ELR 782 CZ-CPA 28.21.13	117 583,77 Kč	117 583,77 Kč	6/2024	15	7 848,00 Kč 654,00 Kč	105 157,77 Kč 7 848,00 Kč	97 309,77 Kč 7 848,00 Kč	89 461,77 Kč 7 848,00 Kč	81 613,77 Kč 7 848,00 Kč	73 765,77 Kč 7 848,00 Kč	65 917,77 Kč 7 848,00 Kč	58 021,77 Kč 7 848,00 Kč	42 373,77 Kč 7 848,00 Kč	34 525,77 Kč 7 848,00 Kč	26 677,77 Kč 7 848,00 Kč	18 829,77 Kč 7 848,00 Kč	10 981,77 Kč 7 848,00 Kč	3 133,77 Kč 7 848,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
SJ 17602A	elektrický kotl ELR 782 CZ-CPA 28.21.13	117 583,77 Kč	117 583,77 Kč		15	7 848,00 Kč 654,00 Kč	105 157,77 Kč 7 848,00 Kč	97 309,77 Kč 7 848,00 Kč	89 461,77 Kč 7 848,00 Kč	81 613,77 Kč 7 848,00 Kč	73 765,77 Kč 7 848,00 Kč	65 917,77 Kč 7 848,00 Kč	58 021,77 Kč 7 848,00 Kč	42 373,77 Kč 7 848,00 Kč	34 525,77 Kč 7 848,00 Kč	26 677,77 Kč 7 848,00 Kč	18 829,77 Kč 7 848,00 Kč	10 981,77 Kč 7 848,00 Kč	3 133,77 Kč 7 848,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
SJ 17612A	pneum. sklopná manžila. Elak. CZ-CPA 27.61.28	169 896,97 Kč	169 896,97 Kč		15	151 826,97 Kč 844,00 Kč	149 992,97 Kč 11 328,00 Kč	148 992,97 Kč 11 328,00 Kč	129 264,97 Kč 11 328,00 Kč	117 036,97 Kč 11 328,00 Kč	105 608,97 Kč 11 328,00 Kč	93 260,97 Kč 11 328,00 Kč	72 634,97 Kč 11 328,00 Kč	61 206,97 Kč 11 328,00 Kč	49 968,97 Kč 11 328,00 Kč	38 640,97 Kč 11 328,00 Kč	27 312,97 Kč 11 328,00 Kč	16 084,97 Kč 11 328,00 Kč	4 656,97 Kč 11 328,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
SJ 23916	myčka CZ-CPA 27.61.12	137 921,00 Kč	137 921,00 Kč	12/2016	15	9 192,00 Kč 766,00 Kč	56 193,00 Kč 9 192,00 Kč	46 001,00 Kč 9 192,00 Kč	36 809,00 Kč 9 192,00 Kč	27 617,00 Kč 9 192,00 Kč	18 425,00 Kč 9 192,00 Kč	9 233,00 Kč 9 192,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
SJ 16608	kotel CZ-CPA 27.61.12	114 430,50 Kč	114 430,50 Kč	3/2008	10	11 443,00 Kč 4 884,00 Kč	9 726,50 Kč 4 884,00 Kč	8 842,50 Kč 4 884,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
SJ 13012	koště CZ-CPA 28.21.13	116 100,00 Kč	116 100,00 Kč	7/2012	20	ROZDANÉ	34 268,00 Kč	22 621,00 Kč	26 837,00 Kč	21 053,00 Kč	15 268,00 Kč	9 488,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
SJ 29618	myčka automatická na černé mýdlo CZ-CPA 27.61.12	160 930,00 Kč	160 930,00 Kč	08/2018	15	10 740,00 Kč 482,00 Kč	12 175,00 Kč 895,00 Kč	11 430,00 Kč 895,00 Kč	60 690,00 Kč 895,00 Kč	49 550,00 Kč 895,00 Kč	39 215,00 Kč 895,00 Kč	29 470,00 Kč 895,00 Kč	6 990,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
SJ 30019	škrabka brambor CZ-CPA 27.61.12	41 835,00 Kč	41 835,00 Kč	6/2019	10	4 154,00 Kč 347,00 Kč	13 425,00 Kč 895,00 Kč	9 264,00 Kč 895,00 Kč	8 100,00 Kč 895,00 Kč	6 936,00 Kč 895,00 Kč	5 764,00 Kč 895,00 Kč	4 590,00 Kč 895,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
SJ 78502A	novoroštom CZ-CPA 28.25.13	337 880,00 Kč	337 880,00 Kč	10/2024	24	16 894,00 Kč 16 896,00 Kč	318 186,00 Kč 16 896,00 Kč	301 272,00 Kč 16 896,00 Kč	284 376,00 Kč 16 896,00 Kč	267 480,00 Kč 16 896,00 Kč	250 584,00 Kč 16 896,00 Kč	233 688,00 Kč 16 896,00 Kč	199 896,00 Kč 16 896,00 Kč	183 000,00 Kč 16 896,00 Kč	166 104,00 Kč 16 896,00 Kč	149 208,00 Kč 16 896,00 Kč	132 312,00 Kč 16 896,00 Kč	115 416,00 Kč 16 896,00 Kč	98 520,00 Kč 16 896,00 Kč	81 624,00 Kč 16 896,00 Kč	64 728,00 Kč 16 896,00 Kč	47 832,00 Kč 16 896,00 Kč	30 936,00 Kč 16 896,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
SJ 78502A	novoroštom CZ-CPA 28.25.13	337 880,00 Kč	337 880,00 Kč	10/2024	24	16 894,00 Kč 16 896,00 Kč	318 186,00 Kč 16 896,00 Kč	301 272,00 Kč 16 896,00 Kč	284 376,00 Kč 16 896,00 Kč	267 480,00 Kč 16 896,00 Kč	250 584,00 Kč 16 896,00 Kč	233 688,00 Kč 16 896,00 Kč	199 896,00 Kč 16 896,00 Kč	183 000,00 Kč 16 896,00 Kč	166 104,00 Kč 16 896,00 Kč	149 208,00 Kč 16 896,00 Kč	132 312,00 Kč 16 896,00 Kč	115 416,00 Kč 16 896,00 Kč	98 520,00 Kč 16 896,00 Kč	81 624,00 Kč 16 896,00 Kč	64 728,00 Kč 16 896,00 Kč	47 832,00 Kč 16 896,00 Kč	30 936,00 Kč 16 896,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
	Celkem pohlcování cena s úrok 622	1 313 821,61 Kč	1 313 821,61 Kč				679 327,01 Kč	800 640,81 Kč	722 008,61 Kč	648 200,61 Kč	577 620,61 Kč	507 992,61 Kč	379 944,61 Kč	329 344,61 Kč	289 124,61 Kč	241 204,61 Kč	197 284,61 Kč	153 364,61 Kč	109 444,61 Kč	81 624,00 Kč	64 728,00 Kč	47 832,00 Kč	30 936,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
							78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč	78 684,00 Kč

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]ZS MANESOVA ZS učet U22[illegible]

022	sada pro výuku biologie	44 740,00 Kč	44 740,00 Kč	01/2025	20	2 244,00 Kč	42 693,00 Kč	43 439,00 Kč	38 195,00 Kč	35 991,00 Kč	33 787,00 Kč	31 483,00 Kč	26 976,00 Kč	24 731,00 Kč	22 487,00 Kč	20 243,00 Kč	17 999,00 Kč	15 755,00 Kč	13 511,00 Kč	11 267,00 Kč	9 023,00 Kč	6 779,00 Kč	4 535,00 Kč	2 291,00 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						2 244,00 Kč	2 097,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč	2 244,00 Kč
CZ-CPA 26.40.60																												
	IV. odp. sk. - 29. let	8 949,00 Kč	8 949,00 Kč	položeno, z dotace, 20% SR, 80% EU	403 00672 20	443,80 Kč	8 505,20 Kč	8 087,80 Kč	7 639,00 Kč	7 190,20 Kč	6 741,40 Kč	6 292,60 Kč	5 843,80 Kč	4 946,20 Kč	4 497,40 Kč	4 048,60 Kč	3 599,80 Kč	3 151,00 Kč	2 702,20 Kč	2 253,40 Kč	1 804,60 Kč	1 355,80 Kč	907,00 Kč	4 940 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč
	26 044,00 Kč	26 044,00 Kč	26 044,00 Kč	20% SR, 80% EU	403 00672 21	25 609,30 Kč	24 263,40 Kč	24 263,40 Kč	22 917,00 Kč	21 570,60 Kč	20 224,20 Kč	18 877,80 Kč	16 188,00 Kč	14 838,60 Kč	13 492,20 Kč	12 145,80 Kč	10 799,40 Kč	9 453,00 Kč	8 106,60 Kč	6 760,20 Kč	5 413,80 Kč	4 067,40 Kč	2 721,00 Kč	28,20 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						25 609,30 Kč	24 263,40 Kč	24 263,40 Kč	22 917,00 Kč	21 570,60 Kč	20 224,20 Kč	18 877,80 Kč	16 188,00 Kč	14 838,60 Kč	13 492,20 Kč	12 145,80 Kč	10 799,40 Kč	9 453,00 Kč	8 106,60 Kč	6 760,20 Kč	5 413,80 Kč	4 067,40 Kč	2 721,00 Kč	28,20 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
022	sada pro výuku biologie	44 740,00 Kč	44 740,00 Kč	01/2025	20	2 244,00 Kč	42 693,00 Kč	40 439,00 Kč	38 195,00 Kč	35 991,00 Kč	33 787,00 Kč	31 483,00 Kč	26 976,00 Kč	24 731,00 Kč	22 487,00 Kč	20 243,00 Kč	17 999,00 Kč	15 755,00 Kč	13 511,00 Kč	11 267,00 Kč	9 023,00 Kč	6 779,00 Kč	4 535,00 Kč	2 291,00 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
CZ-CPA 26.40.60																												
	IV. odp. sk. - 29. let	8 949,00 Kč	8 949,00 Kč	položeno, z dotace, 20% SR, 80% EU	403 00672 20	443,80 Kč	8 505,20 Kč	8 087,80 Kč	7 639,00 Kč	7 190,20 Kč	6 741,40 Kč	6 292,60 Kč	5 843,80 Kč	4 946,20 Kč	4 497,40 Kč	4 048,60 Kč	3 599,80 Kč	3 151,00 Kč	2 702,20 Kč	2 253,40 Kč	1 804,60 Kč	1 355,80 Kč	907,00 Kč	4 940 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč	443,80 Kč
	26 044,00 Kč	26 044,00 Kč	26 044,00 Kč	20% SR, 80% EU	403 00672 21	25 609,30 Kč	24 263,40 Kč	24 263,40 Kč	22 917,00 Kč	21 570,60 Kč	20 224,20 Kč	18 877,80 Kč	16 188,00 Kč	14 838,60 Kč	13 492,20 Kč	12 145,80 Kč	10 799,40 Kč	9 453,00 Kč	8 106,60 Kč	6 760,20 Kč	5 413,80 Kč	4 067,40 Kč	2 721,00 Kč	28,20 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						25 609,30 Kč	24 263,40 Kč	24 263,40 Kč	22 917,00 Kč	21 570,60 Kč	20 224,20 Kč	18 877,80 Kč	16 188,00 Kč	14 838,60 Kč	13 492,20 Kč	12 145,80 Kč	10 799,40 Kč	9 453,00 Kč	8 106,60 Kč	6 760,20 Kč	5 413,80 Kč	4 067,40 Kč	2 721,00 Kč	28,20 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
022	sada pro výuku chemie	81 160,00 Kč	81 160,00 Kč	01/2025	20	2 568,00 Kč	78 592,00 Kč	46 238,00 Kč	43 670,00 Kč	41 102,00 Kč	38 534,00 Kč	35 966,00 Kč	30 830,00 Kč	29 262,00 Kč	26 694,00 Kč	24 126,00 Kč	21 558,00 Kč	19 000,00 Kč	16 442,00 Kč	13 884,00 Kč	11 326,00 Kč	8 768,00 Kč	6 210,00 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
CZ-CPA 26.40.60																												
	IV. odp. sk. - 29. let	10 232,00 Kč	10 232,00 Kč	položeno, z dotace, 20% SR, 80% EU	403 00672 20	9 761,20 Kč	9 247,80 Kč	8 734,00 Kč	8 220,40 Kč	7 706,80 Kč	7 193,20 Kč	6 186,00 Kč	5 652,40 Kč	5 138,80 Kč	4 625,20 Kč	4 111,60 Kč	3 598,00 Kč	3 084,40 Kč	2 570,80 Kč	2 057,20 Kč	1 543,60 Kč	1 030,00 Kč	2,80 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
						9 761,20 Kč	9 247,80 Kč	8 734,00 Kč	8 220,40 Kč	7 706,80 Kč	7 193,20 Kč	6 186,00 Kč	5 652,40 Kč	5 138,80 Kč	4 625,20 Kč	4 111,60 Kč	3 598,00 Kč	3 084,40 Kč	2 570,80 Kč	2 057,20 Kč	1 543,60 Kč	1 030,00 Kč	2,80 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
	30 086,00 Kč	30 086,00 Kč	30 086,00 Kč	20% SR, 80% EU	403 00672 21	29 283,80 Kč	27 742,80 Kč	26 202,00 Kč	24 661,20 Kč	23 120,40 Kč	21 579,60 Kč	18 488,00 Kč	16 957,20 Kč	15 416,40 Kč	13 875,60 Kč	12 334,80 Kč	10 794,00 Kč	9 253,20 Kč	7 712,40 Kč	6 171,60 Kč	4 630,80 Kč	3 090,00 Kč	8,40 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
						29 283,80 Kč	27 742,80 Kč	26 202,00 Kč	24 661,20 Kč	23 120,40 Kč	21 579,60 Kč	18 488,00 Kč	16 957,20 Kč	15 416,40 Kč	13 875,60 Kč	12 334,80 Kč	10 794,00 Kč	9 253,20 Kč	7 712,40 Kč	6 171,60 Kč	4 630,80 Kč	3 090,00 Kč	8,40 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
022	sada pro výuku chemie	81 160,00 Kč	81 160,00 Kč	01/2025	20	2 568,00 Kč	78 592,00 Kč	46 238,00 Kč	43 670,00 Kč	41 102,00 Kč	38 534,00 Kč	35 966,00 Kč	30 830,00 Kč	29 262,00 Kč	26 694,00 Kč	24 126,00 Kč	21 558,00 Kč	19 000,00 Kč	16 442,00 Kč	13 884,00 Kč	11 326,00 Kč	8 768,00 Kč	6 210,00 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
CZ-CPA 26.40.60																												
	IV. odp. sk. - 29. let	10 232,00 Kč	10 232,00 Kč	položeno, z dotace, 20% SR, 80% EU	403 00672 20	9 761,20 Kč	9 247,80 Kč	8 734,00 Kč	8 220,40 Kč	7 706,80 Kč	7 193,20 Kč	6 186,00 Kč	5 652,40 Kč	5 138,80 Kč	4 625,20 Kč	4 111,60 Kč	3 598,00 Kč	3 084,40 Kč	2 570,80 Kč	2 057,20 Kč	1 543,60 Kč	1 030,00 Kč	2,80 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
						9 761,20 Kč	9 247,80 Kč	8 734,00 Kč	8 220,40 Kč	7 706,80 Kč	7 193,20 Kč	6 186,00 Kč	5 652,40 Kč	5 138,80 Kč	4 625,20 Kč	4 111,60 Kč	3 598,00 Kč	3 084,40 Kč	2 570,80 Kč	2 057,20 Kč	1 543,60 Kč	1 030,00 Kč	2,80 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
	30 086,00 Kč	30 086,00 Kč	30 086,00 Kč	20% SR, 80% EU	403 00672 21	29 283,80 Kč	27 742,80 Kč	26 202,00 Kč	24 661,20 Kč	23 120,40 Kč	21 579,60 Kč	18 488,00 Kč	16 957,20 Kč	15 416,40 Kč	13 875,60 Kč	12 334,80 Kč	10 794,00 Kč	9 253,20 Kč	7 712,40 Kč	6 171,60 Kč	4 630,80 Kč	3 090,00 Kč	8,40 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
						29 283,80 Kč	27 742,80 Kč	26 202,00 Kč	24 661,20 Kč	23 120,40 Kč	21 579,60 Kč	18 488,00 Kč	16 957,20 Kč	15 416,40 Kč	13 875,60 Kč	12 334,80 Kč	10 794,00 Kč	9 253,20 Kč	7 712,40 Kč	6 171,60 Kč	4 630,80 Kč	3 090,00 Kč	8,40 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč	
022	konstrukční stavebnice na náhali	65 000,00 Kč	65 000,00 Kč	01/2025	20	3 432,00 Kč	61 568,00 Kč	58 148,00 Kč	54 688,00 Kč	51 248,00 Kč	47 808,00 Kč	44 368,00 Kč	40 928,00 Kč	37 488,00 Kč	34 048,00 Kč	30 608,00 Kč	27 168,00 Kč	23 728,00 Kč	20 288,00 Kč	16 848,00 Kč	13 408,00 Kč	9 968,00 Kč	6 528,00 Kč	253,00 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
CZ-CPA 14.23.20																												
	IV. odp. sk. - 29. let	13 720,00 Kč	13 720,00 Kč	položeno, z dotace, 20% SR, 80% EU	403 00672 20	12 489,88 Kč	11 844,88 Kč	11 189,88 Kč	10 534,88 Kč	9 879,88 Kč	9 224,88 Kč	8 569,88 Kč	7 914,88 Kč	7 259,88 Kč	6 604,88 Kč	5 949,88 Kč	5 294,88 Kč	4 639,88 Kč	3 984,88 Kč	3 329,88 Kč	2 674,88 Kč	2 019,88 Kč	1 364,88 Kč	54,88 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						12 489,88 Kč	11 844,88 Kč	11 189,88 Kč	10 534,88 Kč	9 879,88 Kč	9 224,88 Kč	8 569,88 Kč	7 914,88 Kč	7 259,88 Kč	6 604,88 Kč	5 949,88 Kč	5 294,88 Kč	4 639,88 Kč	3 984,88 Kč	3 329,88 Kč	2 674,88 Kč	2 019,88 Kč	1 364,88 Kč	54,88 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	20% SR, 80% EU	403 00672 21	37 489,78 Kč	35 633,78 Kč	33 667,78 Kč	31 601,78 Kč	29 635,78 Kč	27 671,78 Kč	25 707,78 Kč	23 743,78 Kč	21 779,78 Kč	19 815,78 Kč	17 851,78 Kč	15 887,78 Kč	13 923,78 Kč	11 959,78 Kč	9 995,78 Kč	8 031,78 Kč	6 067,78 Kč	4 093,78 Kč	163,78 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						37 489,78 Kč	35 633,78 Kč	33 667,78 Kč	31 601,78 Kč	29 635,78 Kč	27 671,78 Kč	25 707,78 Kč	23 743,78 Kč	21 779,78 Kč	19 815,78 Kč	17 851,78 Kč	15 887,78 Kč	13 923,78 Kč	11 959,78 Kč	9 995,78 Kč	8 031,78 Kč	6 067,78 Kč	4 093,78 Kč	163,78 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
CZ-CPA 14.23.20																												
	IV. odp. sk. - 29. let	13 720,00 Kč	13 720,00 Kč	položeno, z dotace, 20% SR, 80% EU	403 00672 20	12 489,88 Kč	11 844,88 Kč	11 189,88 Kč	10 534,88 Kč	9 879,88 Kč	9 224,88 Kč	8 569,88 Kč	7 914,88 Kč	7 259,88 Kč	6 604,88 Kč	5 949,88 Kč	5 294,88 Kč	4 639,88 Kč	3 984,88 Kč	3 329,88 Kč	2 674,88 Kč	2 019,88 Kč	1 364,88 Kč	54,88 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						12 489,88 Kč	11 844,88 Kč	11 189,88 Kč	10 534,88 Kč	9 879,88 Kč	9 224,88 Kč	8 569,88 Kč	7 914,88 Kč	7 259,88 Kč	6 604,88 Kč	5 949,88 Kč	5 294,88 Kč	4 639,88 Kč	3 984,88 Kč	3 329,88 Kč	2 674,88 Kč	2 019,88 Kč	1 364,88 Kč	54,88 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	20% SR, 80% EU	403 00672 21	37 489,78 Kč	35 633,78 Kč	33 667,78 Kč	31 601,78 Kč	29 635,78 Kč	27 671,78 Kč	25 707,78 Kč	23 743,78 Kč	21 779,78 Kč	19 815,78 Kč	17 851,78 Kč	15 887,78 Kč	13 923,78 Kč	11 959,78 Kč	9 995,78 Kč	8 031,78 Kč	6 067,78 Kč	4 093,78 Kč	163,78 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						37 489,78 Kč	35 633,78 Kč	33 667,78 Kč	31 601,78 Kč	29 635,78 Kč	27 671,78 Kč	25 707,78 Kč	23 743,78 Kč	21 779,78 Kč	19 815,78 Kč	17 851,78 Kč	15 887,78 Kč	13 923,78 Kč	11 959,78 Kč	9 995,78 Kč	8 031,78 Kč	6 067,78 Kč	4 093,78 Kč	163,78 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
CZ-CPA 14.23.20																												
	IV. odp. sk. - 29. let	13 720,00 Kč	13 720,00 Kč	položeno, z dotace, 20% SR, 80% EU	403 00672 20	12 489,88 Kč	11 844,88 Kč	11 189,88 Kč	10 534,88 Kč	9 879,88 Kč	9 224,88 Kč	8 569,88 Kč	7 914,88 Kč	7 259,88 Kč	6 604,88 Kč	5 949,88 Kč	5 294,88 Kč	4 639,88 Kč	3 984,88 Kč	3 329,88 Kč	2 674,88 Kč	2 019,88 Kč	1 364,88 Kč	54,88 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						12 489,88 Kč	11 844,88 Kč	11 189,88 Kč	10 534,88 Kč	9 879,88 Kč	9 224,88 Kč	8 569,88 Kč	7 914,88 Kč	7 259,88 Kč	6 604,88 Kč	5 949,88 Kč	5 294,88 Kč	4 639,88 Kč	3 984,88 Kč	3 329,88 Kč	2 674,88 Kč	2 019,88 Kč	1 364,88 Kč	54,88 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	20% SR, 80% EU	403 00672 21	37 489,78 Kč	35 633,78 Kč	33 667,78 Kč	31 601,78 Kč	29 635,78 Kč	27 671,78 Kč	25 707,78 Kč	23 743,78 Kč	21 779,78 Kč	19 815,78 Kč	17 851,78 Kč	15 887,78 Kč	13 923,78 Kč	11 959,78 Kč	9 995,78 Kč	8 031,78 Kč	6 067,78 Kč	4 093,78 Kč	163,78 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
						37 489,78 Kč	35 633,78 Kč	33 667,78 Kč	31 601,78 Kč	29 635,78 Kč	27 671,78 Kč	25 707,78 Kč	23 743,78 Kč	21 779,78 Kč	19 815,78 Kč	17 851,78 Kč	15 887,78 Kč	13 923,78 Kč	11 959,78 Kč	9 995,78 Kč	8 031,78 Kč	6 067,78 Kč	4 093,78 Kč	163,78 Kč	- Kč	- Kč	0,00	- Kč
CZ-CPA 14.23.20																												
	IV. odp. sk. - 29. let	13 720,00 Kč	13 720,00 Kč																									

[illegible]

CELKEM ZA ORGANIZACI

[illegible][illegible]

ROZDÍL MEZI ODPISY A DOTACEMI						224 224,61	225 214,88	225 110,60	215 268,88	207 670,88	206 734,88	195 500,88	188 006,88	181 018,88	178 779,68	178 580,48	178 580,48	178 580,48	162 480,99	150 171,10	142 741,80	137 844,80	134 988,80	111 988,07	110 432,00	11 376,00	1 991,76	0,00
-------------------------------	--	--	--	--	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	----------	------

Příloha č. 8
Organizačního řádu MěÚ

Směrnice o zajišťování stravování zaměstnanců MěÚ Stříbro a města Stříbro

1. Zaměstnancům MěÚ Stříbro je zajištěno možnost stravování peněžitým příspěvkem, který poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci na stravování (dále jen stravenkový paušál).
2. Stravenkový paušál se poskytuje pracovníkům:
 - a) v trvalém pracovním poměru, kteří odpracovali nejméně 3 hod. z pracovní směny (včetně home-office a vyjma služebních cest delších než 5 hodin, kdy nemá nárok na stravování, ale na stravné dle směrnice č. 9)
 - b) uvolněným zastupitelům města Stříbra, zařazeným do městského úřadu, kteří odpracovali nejméně 3 hod. z pracovní směny (vyjma služebních cest delších než 5 hodin, kdy nemá nárok na stravování, ale na stravné dle směrnice č. 9)
3. Stravenkový paušál je poskytován ve mzdě dle vykázané docházky. Za správnost v docházkovém systému odpovídají: vedoucí odborů MěÚ a tajemník MěÚ, u MP pověřený velitel, u OS ZZ vedoucí OS.
4. **Zaměstnavatel** poskytne příspěvek **ve výši 120 Kč**. Příspěvek nepřísluší zaměstnancům v době čerpání dovolené, v pracovní neschopnosti, při čerpání mateřské a rodičovské dovolené, při pracovních cestách, které trvají déle než 5 hodin nebo u kterých bylo stravné hrazeno předem jako součást poplatku za školení.
5. Stravenkový paušál bude poskytován pravidelně měsíčně ve mzdě.
6. Stravenkový paušál se poskytuje i členům volebních komisí. Výše příspěvku se odvíjí od maximální možné částky **stanovené zákonem** pro daný kalendářní rok konání voleb, a to **zaokrouhlené směrem dolů**. Pro rok 2025 činí **stravenkový paušál pro volby 123 Kč**. Stravenkový paušál bude poskytnut ve mzdě při vyplácení odměn za účast na volbách.
7. Tato směrnice č. 8 byla schválena usnesením Rady města Stříbra ze dne xx.xx.2025, ruší platnost směrnice č. 8 ze dne 22.01.2024 a **nabývá účinnosti dne 01.03.2025**.

Martin Záhoř
starosta města Stříbra

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 045 2024

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále též „Smlouva“ nebo „SoD“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Název: **Město Stříbro**
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
Zastupuje ve věcech smluvních:
Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz
Zastupuje ve věcech technických:
Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz
Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail:
polatova@mustribro.cz

Bankovní spojení *bude doplněno před uzavřením Smlouvy či bude sděleno zhotoviteli před fakturací*
(dále „Objednatel“)

a

2. Zhotovitel:

Název: =VYPLNÍ DODAVATEL=
Sídlo: =VYPLNÍ DODAVATEL=
IČ: =VYPLNÍ DODAVATEL=
DIČ: =VYPLNÍ DODAVATEL=
Zhotovitel =VYPLNÍ DODAVATEL, ZDA JE ČI NENÍ= plátce DPH
Zastoupený: =VYPLNÍ DODAVATEL=
E-mail: =VYPLNÍ DODAVATEL=
Tel.: =VYPLNÍ DODAVATEL=
Bankovní spojení: =VYPLNÍ DODAVATEL=

restaurátor pro restaurování omítek:

, tel. +420 , e-mail:

restaurátor pro restaurování kamenných prvků:

, tel. +420 , e-mail:

(dále „Zhotovitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku **podlimitní** veřejné zakázky na služby s názvem „**Dokončení interiéru kostela sv. Petra**“. Nabídka Zhotovitele byla Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější a tvoří závazný podklad pro uzavření této Smlouvy.
- 2.2. Účelem veřejné zakázky a uzavřené SoD je poskytování služeb a vytvoření díla, které spočívá v restaurování omítek s nástěnnými malbami, kamenných prvků a cihlové podlahy v kostele sv. Petra ve Stříbře (dále též jen „kostel“):
- 2.3. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou věci, jež je předmětem díla a která se týká předmětu veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této SoD nezbytné.
- 2.4. Zhotovitel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření této SoD i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách

veřejné zakázky, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění SoD obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Zhotovitel se uzavřením této SoD zavazuje na svůj náklad a nebezpečí odborně provést pro Objednatele dílo specifikované v čl. 2.2 této Smlouvy:

Veškeré práce dle této smlouvy budou provedeny na základě:

- této smlouvy o dílo,
- restaurátorského průzkumu a záměru obnovy kamenných prvků, kruchty, stropu a podlahy v interiéru kostela sv. Petra ve Stříbře zpracovaného společností TERRIGENA Art s.r.o. IČ 29105293,
- restaurátorského průzkumu a záměru restaurování nástěnné malby a omítek v interiéru kostela sv. Petra ve Stříbře zpracovaného společností TERRIGENA Art s.r.o. IČ 29105293,
- závazného stanoviska vydaného MěÚ Stříbro, odborem výstavby a územního plánování dne 07.07.2021 a
- oceněným soupisem prací.

Součástí plnění a nabídkové ceny je ochrana vnitřního vybavení interiéru kostela.

Součástí činností v rámci předmětu díla je také zajistit před vlastní realizací zpřesnění restaurátorského průzkumu a záměru na základě doplňujících podrobných průzkumů a rozborů, součinnost se zadavatelem při zajištění vydání závazných stanovisek a těmito se řídit, zpracování restaurátorských zpráv, zabezpečení památky před prachem a poškozením, tj. u věcí, které budou v době rekonstrukce v kostele, jejich zabezpečení např. zakrytím, popř. jejich citlivým přemístěním či jiným vhodným adekvátním způsobem.

Objednatel požaduje, aby byl dodržen průběh restaurování a restaurátorské technologie dle restaurátorského návrhu a v souladu s vydaným závazným stanoviskem. Pokud při průběhu restaurování bude zjištěno poškození, které nebylo možné zjistit bez rozebrání, požaduje Objednatel po Zhotoviteli, aby byl o změně restaurátorského záměru informován předem. Změna v tomto případě musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem.

Zhotovením a předáním díla se rozumí postup, jehož závěrem je faktické předání kompletního díla Objednateli na základě oboustranně podepsaného písemného předávacího protokolu, a to v souladu s odsouhlaseným harmonogramem (dále též HMG).

- 3.2. Dílem se pro účely této Smlouvy rozumí provedení všech činností dle čl. 3.1. Smlouvy a úplné a bezvadné provedení všech souvisejících prací, včetně dodávek nezbytných pro řádné dokončení díla. Činnosti související s provedením díla zahrnují zejména zajištění všech organizačních opatření k řádnému provedení díla, bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku, zaškolení Objednatele k údržbě díla, provedení všech předepsaných či dohodnutých zkoušek vztahujících se k prováděnému dílu, zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků a odvoz, uložení a likvidace případných odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy. Zhotovitel je povinen v rámci díla provést veškeré práce, služby, dodávky a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, provedení, dokončení a předání díla. Dílem dle této Smlouvy jsou i činnosti ve smlouvě nespecifikované, které jsou nezbytné pro dosažení požadovaného výsledku díla nebo pro splnění povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy. Dílo musí odpovídat technickým podmínkám stanoveným v zadávacích podmínkách veřejné zakázky dle čl. 2.1. Smlouvy.
- 3.3. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý provádět činnosti podle čl. 3.1 a 3.2 této Smlouvy. Tuto činnost Zhotovitel provede osobně (vlastními pracovníky), je však oprávněn plnit svůj závazek z části i za pomoci jiné odborně způsobilé osoby, kterou uvedl v nabídce na veřejnou zakázku; odpovídá však Objednateli vždy, jako by dílo prováděl sám. Veškeré práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů majících příslušnou kvalifikaci. Zhotovitel je povinen na požádání Objednatele předložit doklad o kvalifikaci pracovníků.

- 3.4. Objednatel se uzavřením této Smlouvy zavazuje dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli za řádné provedení díla sjednanou cenu za dílo v souladu se čl. VII. a VIII. Smlouvy.

IV. MÍSTO PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 4.1. Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a nebezpečí v kostele sv. Petra ve Stříbře.
- 4.2. Zhotovitel následně po provedení v termínech stanovených dle čl. 5.1. Smlouvy a v souladu s HMG protokolárně předá předmět díla v kostele sv. Petra ve Stříbře. Přesný termín předání díla musí Zhotovitel domluvit se zástupcem Objednatele nejméně 3 (tři) pracovní dny předem. Objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost, aby Zhotovitel předmět díla řádně předal Objednateli.

V. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v závazných termínech stanovených v HMG.
- 5.2. Zahájení díla: po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 5.3. Podklady pro vydání nového závazného stanoviska musí Zhotovitel předat objednateli do 3 (tři) měsíců po uzavření Smlouvy.
- 5.4. Zhotovitel vypracuje HMG prací k uzavření Smlouvy.
- 5.5. Zhotovitel dílo zcela a řádně dokončí a písemným protokolem předá Objednateli kompletní dílo bez vad nejpozději do 225 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo. Objednatel dílo ve stejném termínu převezme.
- 5.6. Počátek běhu záruční lhůty: záruční doba začíná běžet ode dne řádného předání a převzetí poslední části předmětu díla od Zhotovitele.
- 5.7. Termíny plnění stanovené v čl. 5. Smlouvy jsou pro Zhotovitele, resp. Objednatele závazné. Dojde-li v průběhu plnění u Zhotovitele k prodloužení delšímu než 30 kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- 5.8. Změna termínu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, popřípadě uzavřením dodatku ke Smlouvě v souladu s právními předpisy.

VI. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 6.1. Zhotovitel provede dílo s potřebnou péčí, ve sjednaných termínech a obstará vše, co je k provedení díla potřeba. Bez písemného souhlasu Objednatele nesmí být použity jiné materiály, techniky nebo postupy, než stanovil Objednatel v zadávacích podmínkách nebo v platných závazných stanoviscích. Všechny materiály použité při provádění díla musí být nové v nejvyšší možné kvalitě a jakosti. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude provádět prostřednictvím osob uvedených v této Smlouvě na straně č.1 u identifikace Zhotovitele.
- 6.2. Zhotovitel prohlašuje, že zkontroloval podklady k restaurování Objednatele a neshledal na ní žádné vady, nepřesnosti a nedostatky. Podklady Objednatele jsou dle Zhotovitele dostatečné pro řádné provedení díla.
- 6.3. Je-li k provedení díla nutná z objektivních důvodů součinnost Objednatele, určí Zhotovitel Objednateli přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Pokud lhůta k součinnosti uplyne, a to i přes výslovné písemné upozornění zaslané Zhotovitelem Objednateli má Zhotovitel právo zajistit náhradní plnění na účet Objednatele nebo odstoupit od Smlouvy. Za součinnost Objednatele nelze považovat to, co je ze své povahy součástí plnění díla ze strany Zhotovitele.
- 6.4. Objednatel má kdykoliv právo kontrolovat průběžně provádění díla. Za tím účelem je Zhotovitel povinen neprodleně umožnit Objednateli přístup k předmětu plnění. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje svoji povinnost provádět dílo řádně a včas, nebo v nevyhovujících prostorách, může požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem a bez prodloužení. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené době, může Objednatel zajistit nápravu prostřednictvím sám nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Zhotovitele. Odpovědnost Zhotovitele, popř. záruka, tímto ujednáním není dotčena a Zhotovitel nemá nárok

na zaplacení této části díla. Kromě toho může Objednatel odstoupit od Smlouvy, pokud by vedl postup Zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení Smlouvy.

- 6.5. Smluvní strany budou realizovat po vzájemné dohodě kontrolní dny u Zhotovitele, na kterých bude kontrolován způsob provádění díla a plnění HMG. Objednatel je oprávněn přizvat na kontrolní den pověřeného odborníka (vlastníka povolení). Přizvaný odborník (vlastník povolení uvedený v příloze Smlouvy) je povinen se na výzvu objednatele kontrolního dne zúčastnit. Objednatel je oprávněn ve smyslu čl. 5.4 smlouvy o dílo průběžně kontrolovat realizaci díla ze strany Zhotovitele, a to i v návaznosti na plnění termínů dokončení díla dle HMG.
- 6.6. Zhotovitel je vždy povinen zkoumat s odbornou péčí vhodnost příkazů Objednatele a na případnou nevhodnost je povinen neprodleně písemně upozornit Objednatele. Změny oproti podkladům mohou být provedeny pouze po předchozím písemném odsouhlasení Objednatelem. Jakékoliv nejasnosti ohledně podkladů a podmínek nebo zájmů Objednatele v otázkách konečného řešení a vzhledu díla je Zhotovitel povinen neprodleně konzultovat s Objednatelem.
- 6.7. Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické a případně další předpisy související s realizací díla.
- 6.8. Zhotovitel od převzetí památek k restaurování dle čl. 3.1. Smlouvy nese nebezpečí škody na věci. Zhotovitel je povinen zajistit předmět díla proti ztrátě, krádeži a zneužití či jinému poškození. Zhotovitel si bude při realizaci díla počínat tak, aby nevznikla Objednateli ani jiným osobám majetková či nemajetková újma. Pokud činností Zhotovitele při provádění díla dojde k újmě Objednateli či jiným osobám, nahradí ji Zhotovitel.
- 6.9. Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. Pokud Zhotovitel při zhotovování díla použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, Zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků. Dojde-li v důsledku použití předmětu díla k ohrožení nebo porušení práva třetí osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, je z toho Zhotovitel Objednateli zavázán.
- 6.10. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat citlivě s mimořádnou opatrností a odbornou péčí, vzhledem k tomu, že se jedná o památky významné historické hodnoty.
- 6.11. Požaduje-li Zhotovitel změnu stanoveného postupu při provádění díla oproti podkladům nebo této Smlouvě, je povinen zaslat Objednateli písemnou žádost, v níž uvede návrh nového postupu a související důvody. Případná změna postupu nemá vliv na celkovou cenu díla a Objednatel ji bude odsouhlasovat jen na základě předchozí prohlídky příslušného předmětu plnění. V případě schválení změny Objednatelem vypracuje Zhotovitel protokol o změně postupu restaurátorských prací (změnový list), který podepíší obě smluvní strany. Zhotovitel není oprávněn před schválením a oboustranným podpisem protokolu samostatně ustoupit ze závazného postupu, který vyplývá z podkladů a této Smlouvy.

VII. CENA ZA DÍLO

- 7.1. Cena za dílo vychází z cenové nabídky Zhotovitele, kterou předložil v rámci veřejné zakázky „**Dokončení interiéru kostela sv. Petra**“.
- 7.2. Celková cena za dílo je stanovena v souladu s obecně závaznými předpisy a je oběma smluvními stranami dohodnuta takto:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

- 7.3. Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v oceněném soupisu prací. Oceněný soupis prací je přílohou SoD.
- 7.4. Cena za dílo je stanovena v Kč bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; k ceně bude případně připočtena částka DPH, kterou

bude Zhotovitel povinen uhradit, případně deklarovat či přiznat v jakékoli podobě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění.

- 7.5. Cena za dílo je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, nestanoví-li jinak tato Smlouva nebo právní předpisy. Cena za dílo zahrnuje vedle zpracování, vytvoření a předání díla také všechny poplatky a veškeré další náklady spojené s realizací díla (např.: dopravné; skladné; zaškolení v provádění údržby; provedení předepsaných zkoušek; zabezpečení prohlášení o vlastnostech, či prohlášení o shodě; certifikátů a atestů; převod práv; pojištění; případné daně a poplatky, k jejichž úhradě, deklarování či přiznání v jakékoli podobě může být Zhotovitel povinen na základě jakýchkoli příslušných právních předpisů; zpracování restaurátorských zpráv; zabezpečení památky před prachem a poškozením. Zhotovitel není oprávněn účtovat žádné další částky nad rámec sjednané ceny v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Sjednaná cena za dílo zahrnuje i předpokládaný vývoj cen v době od uzavření Smlouvy do předání díla.
- 7.6. Překročení ceny za dílo je možné pouze, dojde-li k účinnosti změn právních předpisů, které se týkají výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny může být provedena, jen umožní-li to tato Smlouva nebo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 7.7. Na celkovou cenu za dílo nebude mít vliv ani změna postupů v provádění díla.
- 7.8. Cena za dílo bude hrazena Objednatelům Zhotoviteli **měsíčně** na základě skutečně provedených prací vzájemně odsouhlasených smluvními stranami. Objednatel nebude v průběhu plnění Smlouvy poskytovat žádné zálohy.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Oceněný přehled prací za každý kalendářní měsíc je zhotovitel povinen předložit Objednateli nejpozději do 5. dne měsíce následujícího, za který je přehled předkládán. Objednatel bude hradit zhotoviteli provedené práce po odsouhlasení, že byly provedeny.
- 8.2. Cena za dílo bude Objednatelům uhrazena za každý kalendářní **měsíc** na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem po vzájemně písemně odsouhlasených skutečně provedených prací. Faktura bude objednateli doručena do 10 kalendářních dnů po ukončení **měsíce**.
- 8.3. Nedílnou součástí závěrečné faktury bude kopie předávacího protokolu. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu Objednatelů uvedeného v čl. I. Smlouvy.
- 8.4. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.
- 8.5. Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména, nikoliv však výlučně, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6. Každá vystavená faktura musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČ, DIČ
 - číslo dokladu
 - den odeslání, den splatnosti, den zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol
 - účtovaná částka, DPH, částka vč. DPH
 - označení příslušné části a název veřejné zakázky
 - důvod účtování s odvoláním na Smlouvu
 - razítko a podpis oprávněné osoby Zhotovitele
 - kopie předávacího protokolu.
- 8.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 8.8. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství a kvality provedených prací, je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých došlo mezi smluvními stranami ke shodě.

IX. PŘEDÁNÍ DÍLA

- 9.1. Dílo je provedeno, je-li dokončeno bez vad a nedodělků a předáno.
- 9.2. Objednatel si vyhrazuje alespoň 5 pracovních dní na kontrolu části díla, kterou Zhotovitel předal. Po dobu této předávací lhůty Objednatel zkontroluje, zda byla část díla řádně provedena v souladu s podklady, přičemž část díla převezme a předávací protokol podepíše, jen neshledá-li závažné nedostatky. V opačném případě Objednatel předanou část díla odmítne převzít a vyzve Zhotovitele k dopracování.
- 9.3. Objednatel není povinen převzít předmět díla, pokud dílo vykazuje jakoukoliv vadu či nedodělek. Zhotovitel je povinen při předání díla předat Objednateli rovněž dokumentaci dle čl. 9.1. Smlouvy a doklady potřebné k řádnému převzetí a následnému užívání předmětu díla, přičemž jejich předání je podmínkou převzetí díla Objednatelem. Objednatel na předávacím protokolu zaznamená, zda přebírá dílo s výhradami či bez výhrad. V protokolu se mimo jiné uvede i soupis vad a nedodělků, pokud je dílo obsahuje, se způsobem a termínem jejich odstranění. Objednatel je oprávněn převzít jen část díla, pokud ostatní část vykazuje podstatné vady a nedodělky. Pokud Objednatel odmítne dílo převzít, uvede v protokolu svoje důvody.
- 9.4. Zhotovitel vyzve Objednatele k převzetí plnění nejméně 3 pracovní dny předem. V den předání Zhotovitel předvede Objednateli funkčnost díla, zda bylo zpracováno v souladu se Smlouvou.
- 9.5. Pro každou zrestaurovanou památku bude vyhotovena restaurátorská zpráva, která musí mít obvyklé náležitosti, zejména seznam použitých materiálů a postupů, a bude dále obsahovat fotodokumentaci stavu před zásahem a po zásahu. Předávací protokol bude obsahovat seznam předaných památek, dále bude obsahovat počet restaurátorských zpráv.

X. ZÁRUKA

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na dílo specifikované ve čl. III. Smlouvy záruku za jakost v délce **60 měsíců**. Zhotovitel se poskytnutím záruky zavazuje, že předané dílo si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti.
- 10.2. Záruční doba začíná běžet ode dne řádného předání a převzetí poslední části předmětu díla od Zhotovitele na základě řádně podepsaného předávacího protokolu o předání díla bez vad a nedodělků, popř. na základě potvrzení podepsaného Objednatelem o odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání. Po celou záruční dobu Zhotovitel odpovídá za vady, které Objednatel zjistil a včas oznámil.
- 10.3. Objednatel je povinen ohlásit vady Zhotoviteli kdykoliv v průběhu záruční doby, a to telefonicky či písemně na adresu Zhotovitele uvedené na straně č.1 Smlouvy. I reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Objednatel dále v reklamaci uvede, jakým způsobem požaduje zjednat nápravu.
- 10.4. Zhotovitel se zavazuje v záruční době nastoupit k odstranění vad bezodkladně, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne nahlášení vady Objednatelem, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Okamžik nahlášení vady Objednatelem se považuje za uplatnění vady vůči Zhotoviteli.
- 10.5. Zhotovitel je povinen vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději do **5 pracovních dnů** od obdržení reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 10.6. V této souvislosti bere Zhotovitel na vědomí, že k odstranění vad může nastoupit v pracovní den v době od 8:00 hod do 16:00 hod., nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 10.7. Zhotovitel je povinen ve sjednané lhůtě odstranit vady a nedodělky, i když tvrdí, že za ně neodpovídá. Prokáže-li se ve sporných případech, že Zhotovitel neodpovídá za vadu, kterou odstranil, uhradí Objednatel Zhotoviteli veškeré náklady vynaložené v souvislosti s odstraněním vady.

- 10.8. O odstranění reklamované vady sepiší smluvní strany protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady. Záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne ode dne uplatnění reklamované vady do dne odstranění této vady.
- 10.9. V případě, že Zhotovitel reklamovanou vadu neodstraňuje, odstraňuje ji vadně nebo je v prodlení s odstraněním vad, může Objednatel zajistit nápravu prostřednictvím sám nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Zhotovitele. Odpovědnost Zhotovitele, popř. záruka, tímto ujednáním není dotčena.

XI. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 11.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání. Za vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost, odpovídá Zhotovitel v rozsahu této záruky.
- 11.2. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech díla, stanovených podklady, touto Smlouvou nebo příslušnými normami a obecně závaznými předpisy. Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má předmět díla v době jeho předání Objednateli a dále za ty, které se na předmětu díla vyskytnou v záruční době. Právo Objednatele z vadného plnění zakládá vada, kterou má předmět díla při přechodu nebezpečí škody na Objednatele, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Zhotovitel způsobil porušením své povinnosti.
- 11.3. Objednatel je povinen předmět díla zkontrolovat bezprostředně po jeho převzetí tak, aby zjistil vady, které je možné zjistit při vynaložení odborné péče. Zjevné kvalitativní a kvantitativní vady musí být oznámeny při převzetí předmětu díla za účasti zástupce Zhotovitele, který tuto skutečnost potvrdí. Objednatel při oznámení vady, nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady, zvolí postup v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za podstatnou vadu se považují i vady v dokladech, jež jsou nutné k převzetí a k užívání předmětu díla.
- 11.4. Práva z vadného plnění a záruky za jakost musí být uplatněna v písemné formě anebo prostřednictvím emailu, s popisem vady. Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí tohoto oznámení obratem a vyřídit ho způsobem, který Objednatel zvolí v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě odstranění vady se sjednává lhůta v délce **3 pracovní dny** od nahlášení vady Objednatelem na nastoupení k odstranění vady. Vada musí být odstraněna bezplatně a bezodkladně, nejpozději však do **5 pracovních dnů** od příjezdu oprávněné osoby Zhotovitele do sídla Objednatele. Pokud Zhotovitel povinnost odstranit zjištěné závady nesplní, má Objednatel právo požadovat přiměřenou slevu z ceny za dílo či od této Smlouvy odstoupit. V případě, že Zhotovitel závady neodstraňuje, odstraňuje ji vadně nebo je v prodlení s odstraněním vad, může Objednatel zajistit nápravu prostřednictvím sám nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Zhotovitele. Odpovědnost Zhotovitele, popř. záruka, tímto ujednáním není dotčena.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva může být ukončena:
- písemnou dohodou smluvních stran;
 - odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo zákonem.
- 12.2. Od této Smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se zejména považuje:
- na straně Zhotovitele, jestliže dílo (nebo jeho část), nebude řádně dodáno v dohodnutém termínu tak, aby Zhotoviteli vzniklo právo na úhradu ceny za danou část díla vystavením příslušné faktury,
 - na straně Zhotovitele, dojde-li v průběhu plnění u Zhotovitele k prodlení delšímu než 10 kalendářních dnů v jakémkoli termínu dle čl. V. Smlouvy (tedy včetně veškerých termínů uvedených v HMG),
 - na straně Objednatele nebo Zhotovitele, neposkytne-li druhá smluvní strana součinnost podle čl. 6.3. nebo 6.4. Smlouvy,

- na straně Zhotovitele, neodstraní-li vady v termínu sjednaném ve čl. 10.4., 10.5. nebo čl.11.4. Smlouvy.
 - na straně Zhotovitele, pokud Zhotovitel provede dílo nekvalitním způsobem v rozporu s ustanoveními Smlouvy, nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené Objednatelům a neprovede neprodleně odpovídajícím způsobem nutné opravy či úpravy,
 - na straně Zhotovitele, jestliže ve své nabídce v rámci veřejné zakázky dle čl. 2.1. Smlouvy uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - na straně Zhotovitele, jestliže bude zahájeno insolvenční řízení u Zhotovitele.
- 12.3. V případě porušení dalších nepodstatných smluvních povinností (jako je zejména řádné provedení záručních oprav), je druhá strana oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě, že strana, která je v prodlení, nesplní svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí k tomu byla poskytnuta.
- 12.4. Odstoupení od této Smlouvy musí smluvní strana učinit písemně. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení doručeno druhé straně. V písemném oznámení o odstoupení musí být uveden den odstoupení, účinky, důvod odstoupení a přesný odkaz na ustanovení Smlouvy nebo zákona, které smluvní stranu k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 12.5. V případě odstoupení od této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této Smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od právních účinků odstoupení, nebo v jiné dohodnuté lhůtě. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku.
- 12.6. Pokud má smluvní strana, které bylo odstoupení doručeno, za to, že druhá strana není k odstoupení oprávněna, je povinna to odstoupící straně písemně oznámit nejpozději do 10 kalendářních dnů po obdržení oznámení o odstoupení, jinak se odstoupení považuje za oprávněné.
- 12.7. V případě odstoupení od této Smlouvy Objednatel pro podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli případnou vzniklou újmu (majetkovou i nemajetkovou).
- 12.8. V případě odstoupení provede Zhotovitel soupis všech provedených prací a po dohodě s Objednatelům převezme veškerý nevyúčtovaný materiál a zařízení.

XIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 13.1. V případě prodlení Zhotovitele s termínem dokončení díla dle schváleného HMG je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každý započatý den v němž je Zhotovitel v prodlení s dokončením díla.
- 13.2. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu nebo vad reklamovaných je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou vadu nebo nedodělek a započatý den prodlení.
- 13.3. V případě prodlení Zhotovitele s nástupem odstranění vad, nahlášených Objednatelům je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení za každý nedodělek.
- 13.4. Jestliže s oznámením o změně poddodavatele, který prokázal část kvalifikace, nepředloží Zhotovitel kvalifikační doklady nového poddodavatele, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý započatý den prodlení s dodáním kvalifikačních dokladů.
- 13.5. V případě porušení jakékoliv jiné povinnosti Zhotovitele dle této smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.6. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.

- 13.7. Strana povinná musí uhradit straně oprávněné smluvní sankce (smluvní pokuty) nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování od druhé smluvní strany.
- 13.8. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Zhotovitele závazek splnit a není tím dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla.
- 13.9. Po zaplacení smluvních pokut dle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody, které se může Objednatel domáhat v plné výši vedle smluvní pokuty, tj. zejména škody způsobené porušením ustanovení této Smlouvy či platných právních předpisů. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků, které vyplývají ze Smlouvy.

XIV. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 14.1. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Zhotovitel na vyzvání a ve spolupráci s Objednatelem (zadavatelem) poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci veřejné zakázky a předmětu Smlouvy. Zhotovitel poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s veřejnou zakázkou či s plněním Smlouvy. Zhotovitel je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a Objednatele.
- 14.2. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14.3. Zhotovitel je povinen k plnění této Smlouvy využít pouze těch poddodavatelů, které uvedl v nabídce na veřejnou zakázku dle čl. 2.1. Smlouvy. Změna poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud se jedná o změnu poddodavatele prokazujícího kvalifikaci, musí Zhotovitel doložit s oznámením veškeré kvalifikační doklady nového poddodavatele.
- 14.4. Předmětem Smlouvy není poskytování pozáručního servisu.
- 14.5. Zhotovitel před uzavřením této Smlouvy předal Objednateli kopii pojistné smlouvy o minimální pojistné částce odpovídající minimálně ceně díla v Kč bez DPH, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající dílo jako takové. Sjedené pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohlo být dílo v případě jakéhokoli poškození opraveno nebo znovu zhotoveno. Zhotovitel je povinen udržovat tato pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy a řádně a včas platit sjedené pojistné.
- 14.6. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
- 14.7. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
- 14.8. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

- 14.9. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
- 14.10. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.

XV. KOMUNIKACE

- 15.1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této Smlouvy budou adresovány níže uvedeným zástupcům smluvních stran, a to v českém jazyce.
- 15.2. Pokud tato Smlouva vyžaduje pro určité sdělení či jiné jednání smluvních stran písemnou formu, bude takové sdělení zasláno prostřednictvím e-mailu zástupce smluvní strany na e-mail kontaktní osoby druhé smluvní strany, popř. zasláno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla příslušné smluvní strany k rukám zástupce této strany podle této Smlouvy. Upozornění na porušení Smlouvy a odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být zaslány poštou jako doporučené zásilky a současně elektronicky kontaktní osobě dle čl.15.4. Smlouvy.
- 15.3. Vyžaduje-li tato Smlouva, aby určité sdělení či jiné jednání smluvních stran bylo učiněno písemně v určité lhůtě, je tato lhůta zachována, pokud je sdělení nebo úkon doručeno elektronicky na e-mail zástupce druhé smluvní strany podle této Smlouvy. Pokud smluvní strana nepotvrdí doručení, má se za to, že zpráva byla doručena třetí pracovní den po odeslání e-mailu.
- 15.4. Smluvní strany dohodly, že v komunikaci ve věcech plnění této Smlouvy je budou zastupovat osoby uvedené v čl. I této smlouvy o dílo.
- 15.5. Smluvní strany se zavazují vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro úspěšnou realizaci Smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. Smluvní strany budou v rámci komunikace vzájemně poskytovat potřebné konzultace, aby měly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Tato Smlouva se řídí českým právem. Otázky v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Objednatele. Případné spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení.
- 16.2. **Tato SoD je vyhotovena ve formě elektronického originálu s elektronickými podpisy oprávněných osob smluvních stran.**
- 16.3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými, vzestupně a souvisle číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 16.4. Pokud by kterékoli ustanovení této Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení Smlouvy tím zůstávají nedotčena.
- 16.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.

- 16.6. Tato SoD nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
- 16.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně případných dodatků může být uveřejněna na profilu zadavatele (Objednatele). Smluvní strany se dohodly, že Objednatel zajistí případné uveřejnění Smlouvy na profilu zadavatele.
- 16.8. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců Objednatele a Zhotovitele.
- 16.9. Veškeré případné dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté pozbývají dnem uzavření této Smlouvy platnosti.
- 16.10. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho obě smluvní strany připojují své podpisy.

Ve Stříbře dne *dle elektronického podpisu*

V **=VYPLNÍ DOD.=** dne *dle elektronického*

.....
Martin Záhoř
starosta města
za Objednatele

.....
=VYPLNÍ DODAVATEL=
=VYPLNÍ DODAVATEL=
za Zhotovitele

Příloha: Oceněný soupis prací

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhorský, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374 801 221, 778 477 300,

e-mail: polatova@mustribo.cz

Technický dozor stavebníka bude určen zápisem do stavebního deníku pro výkon funkce TDS

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se s'ídlem:

İÇ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí s autorizací:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů).
- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Stříbro - dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách - II. etapa - část 1,

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je rekonstrukce celé Ruské ulice, včetně prostoru u Koubkovy branky. Tento úsek bude zahrnovat výstavbu nového parkoviště s kolmými stáními, které bude propojeno se současným terénem pomocí pozvolného svahování. Ulice V Domkách bude v této etapě rekonstruována pouze v centrální části, a to v oblasti napojení na ulici Ruskou v rámci veřejné zakázky: *Stříbro - dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách - II. etapa - část 1.*

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato SoD a projektová dokumentace, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., IČ 25229869.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) PD, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., IČ 25229869,
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,

- c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
 6. Případné změny závazku z této SoD se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu SoD známy, a objednatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od PD předané objednatelem.
 7. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
 8. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>proběhne v dubnu 2025</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>práce mohou být zahájeny bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště.</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 01.04.2026</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, parcely dle PD, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní,

kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.

4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA.

Pokud práce a dodávky tvořící vícepráce nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy, pak zhotovitel použije jednotkové ceny ve výši odpovídající cenám v ceníku ÚRS platného v době uzavření dodatku, ponížené o poměr nabídkové ceny vůči předpokládané hodnotě DÍLA dle zadávací dokumentace.

Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran.

Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací

- objednatel a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
 3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. **10 %** z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
 4. Zádržné bude Objednatel uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
 5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. OZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatel. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
 6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
 7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
 8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
 9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatel na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
 10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
 11. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatel.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování

předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.

4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento nový podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace v minimální rozsahu dle zadávací dokumentace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní

(daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR. Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat kontrolní orgány. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství.
6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo

stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.

17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na jejich objektech a zařízeních.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu

na stavenišťe u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.

28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
- Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.
30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:
- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
 - sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.
32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.
- 35. Materiál na dláždění bude přednostně využit ze zdrojů Objednatele. Zhotovitel je povinen ke stavbě použít materiál na dláždění dodávaný Objednatelem. Zhotovitel bude povinen případně dodat chybějící materiál na dláždění, nebudou-li zdroje Objednatele dostatečné.**
36. Demolovaný materiál bude vytríděn. Původce odpadu je povinen nakládat s odpadem dle požadavků zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění a přílohy č. 24 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., o podrobnostech s nakládáním s odpady v platném znění. Povinností původců odpadů je odpady shromažďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií (vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů) a zajištění přednostního využití odpadů. Odpady budou přednostně využity zhotovitelem stavby.

V rámci stavby vznikne odpad pouze při napojení na stávající zpevněnou komunikaci v obci Štěnovice, který bude použit do zásypů. Technologické odpady (obalové materiály atd.) budou součástí provedení stavby na straně zhotovitele.

Vytěžená zemina - ornice bude v maximální míře použita opětovně nebo rozprostřena v místě stavby nebo jejího blízkého okolí. Zbytek výkopů bude skládkován. Míra recyklace musí splňovat požadavek pravidel pro výzvu zpětně použít minimálně 70 % recyklátu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacího řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví Zhotovitel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel

až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.

2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **28,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni nabytí účinnosti této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle OZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce Objednatele u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení OZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.

8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné a včasné provedení DÍLA

Objednatel požaduje po zhotoviteli bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** (uvedené v této SoD, ne v případném dodatku) platnou do řádného dokončení a předání díla nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet objednatele; **č. ú. 268113647/0300, variabilní symbol č. 3242305890**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet objednatele. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky.

Zhotovitel musí předložit objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši nejpozději **do 7 (sedmi) kalendářních dnů po předání staveniště**. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení smluvních podmínek (platí mimo jiné i pro zahájení prací na DÍLE a na dodržení termínů splnění DÍLA).

Právo z bankovní či finanční záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou SoD nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je dle SoD povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zhotoviteli objednatelem v den, ve kterém budou odstraněny vady zapsané v protokolu o předání a převzetí díla. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky + 2 měsíce.

2. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** (uvedené v této SoD, ne v případném dodatku) platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet objednatele; **č. ú. 268113647/0300, variabilní symbol č. 3242305891**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet objednatele. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

3. Bankovní záruky dle předchozích dvou článků je možné nahradit pojistnou zárukou, pojistným certifikátem, pojištěním záruky apod.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.

7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou. Zároveň se tímto zhotovitel výslovně vzdává svého práva na případnou soudní moderaci výše jakékoliv smluvní pokuty, když závazky zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou pro objednatele tak zásadní, že na jejich dodržení panuje vysoký zájem objednatele.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včas nezaplátí splatný finanční závazek byt' jen jedinému poddodavateli,
 - nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - ne zahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 30 (třicet) kalendářních dní.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.

7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení OZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. **Tato SoD je vyhotovena ve formě elektronického originálu s elektronickými podpisy oprávněných osob smluvních stran.**

8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).

Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

Ve Stříbře dne *dle elektronického podpisu*

V dne *dle elektronického podpisu*

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příkazní smlouva

č. příkazce: HIO SM 010 2025

„STŘÍBRO – DOPRAVNÍ A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULIC PLZEŇSKÁ, RUSKÁ, V DOMKÁCH – II. ETAPA, 1. ČÁST“ - výkon TDI a BOZP

I. Smluvní strany

Příkazce:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Osoby oprávněné k jednání
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Martinem Záhořem - starostou města

00260177

CZ00260177

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 778540740, email: zahor@mustribro.cz

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 778540740, email: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: +420 778477300,

email: polatova@mustribro.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné k jednání
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

JAMIVOR Stav s.r.o.

Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2

Ing. Miroslav Voříšek - jednatel

02832003

CZ02832003

Komerční banka

107-7103610217/0100

Ing. Miroslav Voříšek

Ing. Miroslav Voříšek, tel.: +420 777 791 960

mobil: +420 602 228 028

e-mail: mira.vorisek@email.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. , občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

II. Předmět díla

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka pro stavbu (dále jen „TDS“) a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad prováděním prací na akci „**Stříbro – dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská, V Domkách – II. Etapa, 1. část**“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně

závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS a BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v závazných.

3. Předmětem činnosti TDS:

- 1) seznámit se s podklady (PD včetně příloh), podle kterých se připravila realizace stavby, nejen s obsahem smlouvy na dodávku stavebních prací a rozpočtem díla, též s obsahem stavebního povolení;
- 2) kontrolovat dodržování kvality prováděných prací;
- 3) dbát na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli), v případě zjištění nedostatků neprodleně informovat zadavatele a navrhnout opatření;
- 4) dbát na dodržování podmínek stavebního povolení vydaného stavebním úřadem a případných nařízení státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, nebo jiných orgánů státní správy;
- 5) projednávat dodatky a změny projektu a tyto pak předkládat se stanoviskem objednateli;
- 6) neprodleně informovat objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- 7) kontrolovat věcnou a cenovou správnost faktur, včetně jejich úplnosti; kontrolovat soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a se skutečným stavem provedení díla a jejich předkládání k úhradě objednateli; faktury včetně soupisu provedených prací budou vystavovány zvlášť pro stavební objekt a zvlášť pro jednotlivé technologie - pro snadnou kontrolu orgány města.
- 8) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořizovat o nich záznam a fotodokumentaci;
- 9) spolupracovat s objednatelem a s dodavatelem při návrzích na zlepšení parametrů díla při dodržení sjednané ceny;
- 10) sledovat, zda dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly);
- 11) sledovat řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě;
- 12) kontrolovat postup prací osobní přítomností na stavbě min. 2x v týdnu, podle uzavřené smlouvy a časového plánu stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- 13) řídit jednání související s realizací díla (např. kontrolní dny 1x týdně);
- 14) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
- 15) kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdání díla v dohodnutém termínu;
- 16) připravovat podklady pro oznámení záměru započítí s užíváním stavby;
- 17) dodržování zákona č. 360/1992 Sb. a zákona č. 183/2006 Sb. .

4. Předmět činnosti BOZP

1) zpracovat a předat příkazci:

- kontrolu plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), zpracovaného projekční kanceláří, včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,
- zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,

2) navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

3) poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

4) koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

5) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

6) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,

7) spolupracovat:

- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
- s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,

8) účastnit se:

- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,

9) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

10) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,

11) činnost koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,

12) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

13) v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

5. Obsahem TDS a BOZP je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu prací

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace prací, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů.
- b) dohled nad hospodárností a efektivností v průběhu prací s materiálem.
- c) Přítomnost na stavbě TDS (2 x týdně) a BOZP (1x týdně).
- d) účast na kontrolních dnech (předpokládaná četnost 1 x týdně).

6. Místem provádění díla se nachází v katastrálním území: Stříbro 757837, ulice Plzeňská, Ruská a V Domkách

III. Odměna příkazníka

1. Cena za 1 hodinu výkonu TDS dle čl. II. této smlouvy je 705,- Kč bez DPH, celkem 367.305,-Kč (slovy: třišedesátšesttisícšestapětkorunčeských) bez DPH.

Cena za 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP dle čl. II. této smlouvy je 590,- Kč bez DPH, celkem 188.800,-Kč (slovy: stoosmdesátosmtisícsmsetkorunčeských) bez DPH.

Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady příkazníka na zajišťování činnosti TDS a koordinátora

BOZP uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.

2. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za provedené činnosti uvedené v čl. II této smlouvy měsíčně zpětně, jako poměrnou část k celku. Faktury vystaví příkazník do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.

3. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy.

4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.

5. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.

6. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost s příkazcem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, závaznými stanovisky příslušných orgánů nebo s právním předpisem.

5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:

- projektovou dokumentaci zpracovanou projektovou kanceláří ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská 818/11, 301 38 Plzeň, IČ : 25229869 .

- závazná stanoviska dotčených orgánů

6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:

- smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr;
- harmonogram prací

V. Smluvní pokuty

Obě smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

1. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Za porušení povinností uvedených v čl. VI. této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny díla za každé takovéto porušení.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví smlouva nebo občanský zákoník.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět plnění této smlouvy v rozporu s předmětem díla, je oprávněn požadovat se toho, aby příkazník závady odstranil a předmět plnění provedl řádným způsobem. Jestliže příkazník neodstraní tyto závady ani v přiměřené lhůtě, kterou stanoví příkazce a postup příkazníka by vedl k podstatnému porušení smlouvy, má příkazce právo od smlouvy odstoupit

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných výtiscích. Po podpisu smlouvy si příkazce ponechá jedno vyhotovení a příkazník si ponechá tři vyhotovení.
3. Není-li touto smlouvou výslovně upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně platnými právními předpisy a technickými normami, v platném znění.
4. Smluvní strany se zavazují chovat se tak, aby nepoškodily dobré jméno a oprávněné obchodní zájmy druhé strany.
5. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli

dalších podmínek, jakož i požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a na zveřejnění informací o zadávaných veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

7. Obě strany prohlašují, že znění této smlouvy o dílo je skutečným projevem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany vlastnoruční podpisy svých odpovědných zástupců.

8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy: 1. Cenová nabídka TDI
2. Cenová nabídka BOZP

Ve Stříbře, dne

V Praze, dne

.....
za příkazce
Martin Záhoř
starosta města

.....
za příkazníka
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel

SMLOUVA O DÍLO č.: HIO SM 011 2025

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „Občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

I.

Smluvní strany

1. Objednatel

Název:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu:	112595803/0300 příjmový účet 112595926/0300 výdajový účet
Telefon:	374 801 111, 374 801 101
E-mail:	posta@mustribro.cz
http:	www.mustribro.cz

Zástupce pověření jednáním ve věcech:

a) smluvních:	Martin Záhoř, starosta města
Telefon:	+420 778 540 740
E-mail:	zahor@mustribro.cz

b) technických:	Martin Záhoř, starosta města
Telefon:	+420 778 540 740
E-mail:	zahor@mustribro.cz
	Daniela Polatová, vedoucí HIO
Telefon:	+420 778 477 300
E-mail:	polatova@mustribro.cz

2. Zhotovitel

Název:	ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.
Sídlo:	Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň Zapsaná u KS v Plzni, oddíl C, vložka 10838
IČ:	25229869
DIČ:	CZ25229869
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	274481900277/0100
Telefon:	377 223 236
E-mail:	info@atelier-soukup.cz

Zástupce pověření jednáním ve věcech:

a) smluvních:	Ing. Antonín Švehla
Telefon:	+420 777 020 054

E-mail: svehla@atelier-soukup.cz

b) technických: Ing. Antonín Švehla

Telefon: +420 777 020 054

E-mail: svehla@atelier-soukup.cz

II. Předmět smlouvy

1. Předmět díla: Předmětem plnění zakázky je výkon autorského dozoru projektanta.

Objednatel požaduje výkon autorského dozoru při realizaci zakázky „**Stříbro – dopravní a stavební úpravy ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách – II. Etapa, 1. část**“.

2. Adresa díla: Ruská ulice, 349 01 Stříbro.

III. Doba plnění

Zhotovitel provede dílo v letech 2025-2026 na vyzvání objednatele, nebo jím pověřeného zástupce.

IV. Cena díla

a) V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, se smluvní strany dohodly na smluvní ceně za zhotovené dílo specifikované v oddílu II této smlouvy, a to ve výši:

Cena AD

2 osoby x 4 hod. (včetně času na cestu) x 920,- Kč/hod. =	7.360,00 Kč
<u>Cestovné 2 x 40 km x 10 Kč =</u>	<u>800,00 Kč</u>
Celkem za 1 návštěvu	8.160,00 Kč

Předpokládaný počet návštěv 32 (délka stavby 8 měsíců, KD 1x týdně)

Celkem AD 32 x 8.160,- Kč	261.120,00 Kč
---------------------------	---------------

<u>DPH 21 %</u>	<u>54.835,20 Kč</u>
-----------------	---------------------

Celkem včetně DPH 21 %	315.955.20 Kč
-------------------------------	----------------------

b) Cenová doložka

Vzhledem k ustanovení předchozího písmene této části obchodní smlouvy (podklady pro stanovení ceny díla jsou oběma stranami hodnoceny jako úplné a dostatečné, a to jak kvalitativně, tak kvantitativně) se obě strany dohodly, že případné navýšení ceny uvedené pod písmenem a) této části obchodní smlouvy je možné pouze na základě dohody obou stran, výjimkou je pouze zvýšení sazby DPH.

c) Platební podmínky

Autorský dozor v rozsahu dle bodu II.1. SoD bude fakturován čtvrtletně.

Zhotovitel vystaví do 14 dnů od konce čtvrtletí daňový doklad – fakturu.

Bude se jednat o daňový doklad s těmito náležitostmi:

- označení faktury a číslo,
- jméno nebo název a sídlo zhotovitele a objednatele, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku (nebo jiné evidenci), včetně spisové značky,
- předmět plnění, název akce/etapy a číslo smlouvy a den předání díla,
- cena díla,
- částka zbývajících k úhradě.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu do 30 dnů po jejím doručení objednateli.

V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu odeslání doporučenou zásilkou na doručku.

V. Povinnosti smluvních stran

- a) Zhotovitel bude vykonávat autorský dozor na výzvu objednatele.
- b) Objednatel vyzve zhotovitele k výkonu autorského dozoru s předstihem 2 dnů emailem, nebo telefonicky.

VI. Záruka

Zhotovitel ručí za kvalitu jím provedených prací (díla) dle této smlouvy po dobu 24 měsíců od data předání objednateli za podmínek uvedených v záruční listině.

Reklamáce vad musí být provedena písemně.

Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamované vady, jím uznané, ve lhůtě 21 dnů od doručení reklamace objednatelům.

VII. Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s tím, že podpisy oprávněných osob smluvních stran budou učiněny na všech listech smlouvy.

Provedené škrtky a doplnění ve smlouvě byly učiněny z vůle obou smluvních stran před podpisem smlouvy.

Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.

Ve Stříbře dne

V Plzni dne

.....
za objednatele
Martin Záhoř, starosta

.....
za zhotovitele
Ing. Antonín Švehla – jednatel

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 019 2025 02/2025

uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1.1 **Město Stříbro**

sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČO: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí odboru HIO, tel: +420 374801221,
polatova@mustribro.cz

(dále jen „objednatel“)

a

1.2 **MPA stavební spol. s r.o.**

sídlo: Na Vinici 1333, Stříbro 349 01

IČO: 25226801

DIČ: 25226801

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Zdeněk Krejčí, jednatel, tel.: +420 374622011, mpasro@seznam.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing. Petr Beneš, stavbyvedoucí, tel. +420 603887993, benes@mpasro.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel a zhotovitel společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

2. Předmět smlouvy

2.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje pro objednatele provést v odst. 2.2 popsané dílo za sjednanou cenu a na svůj náklad a své nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

2.2 Předmětem této smlouvy je závazek na straně zhotovitele provést pro objednatele

„Hřbitov Stříbro - Oprava západní zdi“, kdy předmětem díla je celková oprava vnějších povrchů včetně odstranění stávajících omítek a výměna koruny zdi z pálených tašek - bobrovek v rozsahu přiloženého položkového rozpočtu (dále jen „Dílo“).

2.3 Zhotovitel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem prací a prohlašuje, že neshledal žádné překážky, které by bránily zahájení plnění díla, včetně jeho řádného dokončení dle této smlouvy.

3. Cena za dílo

- 3.1 Cena za kompletní, řádné a včasné provedení Díla, která obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací činí:

	Cena v Kč bez DPH	21 %DPH	Cena celkem včetně DPH
Cena celkem	684 481,08	143 741,03	828 222,11

- 3.2 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu bankovním převodem na základě vystavené faktury.
- 3.3 Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem nebo jeho zástupcem bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
- 3.4 Splatnost řádně vystavených daňových dokladů je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na jeho adresu uvedenou v čl. I této smlouvy.
- 3.5 Platba každé splatné částky dle této smlouvy bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účet zhotovitele podle této smlouvy. Částka je zaplacená připsáním příslušné peněžní částky na bankovní účet zhotovitele.
- 3.6 Pokud je objednatel v prodlení s úhradou splatné fakturované částky nebo jeho části, o dobu tohoto prodlení objednavatele se prodlužuje sjednaný termín dokončení Díla a rovněž veškeré možné dílčí a další termíny.
- 3.7 Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit Dílo v dohodnutém termínu, může objednatel vůči zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,10% z celkové sjednané ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 3.8 V případě, že vystavená faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravné faktury objednateli.
- 3.9 Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.

4. Doba a místo plnění

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele Dílo v období **od 10.03.2025 nejpozději do 30.6.2025** na adrese – Hřbitov Stříbro.
Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že práce budou probíhat za běžného provozu hřbitova. Proto bude dbát zvýšené ohledy na bezpečnost práce, a zvýšené opatrnosti v blízkosti náhrobků.
- 4.2 Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o objekt hřbitova, je nutné zde udržovat maximální pořádek, neskladovat zde žádné nepotřebné materiály. Zároveň je potřeba dbát na to, aby nedošlo k poškození stromů a rostlin. Likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších odpadů bude probíhat v souladu s ustanoveními zákona č.185/2001 Sb., o odpadech
- 4.3 O předání a převzetí dokončeného díla bude sepsán protokol.

5. Záruka

- 5.1 Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost Díla záruku v délce 36 měsíců ode dne předání a převzetí Díla a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo

výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodětku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí Díla. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.

- 5.2 Vadu Díla, na kterou se vztahuje záruka za jakost Díla, je objednatel povinen písemně oznámit zhotoviteli (reklamace), a to bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Pokud objednatel nesplní svou povinnost písemně oznámit vadu zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, zhotovitel ztrácí ohledně takové vady nároky ze záruky za jakost Díla. V reklamaci musí být vada popsána a uvedeno, jak se projevuje. Pokud bude reklamace oprávněná, objednatel má právo na odstranění vady opravou. Oprávněně reklamovaná vada bude odstraněna ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami, která bude odpovídat reálné technicky přiměřené lhůtě pro odstranění předmětné vady.
- 5.3 Pokud se oprávněně reklamovaná vada ukáže jako neopravitelná, nebo pokud by její oprava znamenala nepřiměřené náklady v poměru ke zhoršení užitečných vlastností Díla, poskytne zhotovitel objednateli namísto opravy předmětné vady přiměřenou slevu z ceny Díla vzhledem ke zhoršení užitečných vlastností Díla způsobeného oprávněně reklamovanou vadou, případně se sepíše zápis o možném jiném řešení reklamované vady Díla.
- 5.4 Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání Díla k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
- 5.5 Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole Díla před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
- 5.6 Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací. Pokud tak neučiní, není zhotovitel v prodlení s dohodnutým termínem nástupu k odstranění vady ani s dohodnutým termínem pro odstranění vady.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“).
- 6.2 Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.3 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
- 6.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsána oběma smluvními stranami.
- 6.5 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž po jednom z nich obdrží každá smluvní strana.
- 6.6 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Stříbře

dne 25.2.2025

Ve Stříbře

dne

.....

.....

za stranu zhotovitele
Zdeněk Krejčí, jednatel

za stranu objednatele
Martin Záhoř, starosta

Příloha č. 1: Položkový rozpočet

SMLOUVA O DÍLO HIO SM 018 2025 č. 03/2025

uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1.1 **Město Stříbro**

sídlo: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČO: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: +420 374801101, zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí odboru HIO, tel: +420 374801221,
polatova@mustribro.cz

(dále jen „objednatel“)

a

1.2 **MPA stavební spol. s r.o.**

sídlo: Na Vinici 1333, Stříbro 349 01

IČO: 25226801

DIČ: 25226801

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Zdeněk Krejčí, jednatel, tel.: +420 374622011, mpasro@seznam.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing.Petr Beneš, stavbyvedoucí, tel. +420 603887993, benes@mpasro.cz

(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel a zhotovitel společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

2. Předmět smlouvy

2.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje pro objednatele provést v odst. 2.2 popsané dílo za sjednanou cenu a na svůj náklad a své nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

2.2 Předmětem této smlouvy je závazek na straně zhotovitele provést pro objednatele

„Hřbitov Stříbro - Oprava chodníku“, kdy předmětem díla je oprava chodníku s asfaltobetonovým povrchem včetně odstranění stávajícího živíčního krytu v rozsahu přiloženého položkového rozpočtu (dále jen „Dílo“).

2.3 Zhotovitel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem prací a prohlašuje, že neshledal žádné překážky, které by bránily zahájení plnění díla, včetně jeho řádného dokončení dle této smlouvy.

3. Cena za dílo

- 3.1 Cena za kompletní, řádné a včasné provedení Díla, která obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací činí:

	Cena v Kč bez DPH	21 %DPH	Cena celkem včetně DPH
Cena celkem	791 948,97	166 309,28	958 258,25

- 3.2 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu bankovním převodem na základě vystavené faktury.
- 3.3 Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem nebo jeho zástupcem bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná.
- 3.4 Splatnost řádně vystavených daňových dokladů je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na jeho adresu uvedenou v čl. I této smlouvy.
- 3.5 Platba každé splatné částky dle této smlouvy bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účet zhotovitele podle této smlouvy. Částka je zaplacená připsáním příslušné peněžní částky na bankovní účet zhotovitele.
- 3.6 Pokud je objednatel v prodlení s úhradou splatné fakturované částky nebo jeho části, o dobu tohoto prodlení objednavatele se prodlužuje sjednaný termín dokončení Díla a rovněž veškeré možné dílčí a další termíny.
- 3.7 Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit Dílo v dohodnutém termínu, může objednatel vůči zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,10% z celkové sjednané ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 3.8 V případě, že vystavená faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravné faktury objednateli.
- 3.9 Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.

4. Doba a místo plnění

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele Dílo v období **od 10.03.2025 nejpozději do 31.8.2025** na adrese – Hřbitov Stříbro.
Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že práce budou probíhat za běžného provozu hřbitova. Proto bude dbát zvýšené ohledy na bezpečnost práce, a zvýšené opatrnosti v blízkosti hrobů.
- 4.2 Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o objekt hřbitova, je nutné zde udržovat maximální pořádek, neskladovat zde žádné nepotřebné materiály. Zároveň je potřeba dbát na to, aby nedošlo k poškození stromů a rostlin. Likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších odpadů bude probíhat v souladu s ustanoveními zákona č.185/2001 Sb., o odpadech
- 4.3 O předání a převzetí dokončeného díla bude sepsán protokol.

5. Záruka

- 5.1 Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost Díla záruku v délce 36 měsíců ode dne předání a převzetí Díla a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo

výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodětku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí Díla. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.

- 5.2 Vadu Díla, na kterou se vztahuje záruka za jakost Díla, je objednatel povinen písemně oznámit zhotoviteli (reklamace), a to bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Pokud objednatel nesplní svou povinnost písemně oznámit vadu zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, zhotovitel ztrácí ohledně takové vady nároky ze záruky za jakost Díla. V reklamaci musí být vada popsána a uvedeno, jak se projevuje. Pokud bude reklamace oprávněná, objednatel má právo na odstranění vady opravou. Oprávněně reklamovaná vada bude odstraněna ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami, která bude odpovídat reálné technicky přiměřené lhůtě pro odstranění předmětné vady.
- 5.3 Pokud se oprávněně reklamovaná vada ukáže jako neopravitelná, nebo pokud by její oprava znamenala nepřiměřené náklady v poměru ke zhoršení užitečných vlastností Díla, poskytne zhotovitel objednateli namísto opravy předmětné vady přiměřenou slevu z ceny Díla vzhledem ke zhoršení užitečných vlastností Díla způsobeného oprávněně reklamovanou vadou, případně se sepíše zápis o možném jiném řešení reklamované vady Díla.
- 5.4 Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání Díla k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
- 5.5 Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole Díla před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
- 5.6 Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací. Pokud tak neučiní, není zhotovitel v prodlení s dohodnutým termínem nástupu k odstranění vady ani s dohodnutým termínem pro odstranění vady.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“).
- 6.2 Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.3 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
- 6.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsána oběma smluvními stranami.
- 6.5 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž po jednom z nich obdrží každá smluvní strana.
- 6.6 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Stříbře

dne 25.2.2025

Ve Stříbře

dne

.....

.....

za stranu zhotovitele
Zdeněk Krejčí, jednatel

za stranu objednatele
Martin Záhoř, starosta

Příloha č. 1: Položkový rozpočet

SMLOUVA O DÍLO

(uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele: **HIO SM 016 2025**

číslo smlouvy zhotovitele: **04/2025**

a) SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené Martinem Záhořem, starostou
Masarykovo nám. 1
349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ00260177

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

běž. účet č. : 112595926 / 0300

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

1. ve věcech technických : Martin Záhoř, starosta města Stříbra
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz ,
2. ve věcech smluvních : Martin Záhoř, starosta města
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz

ZHOTOVITEL :

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o.

Útušice 66, 332 09 Štěnovice
Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 26388791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

1. ve věcech technických: ing. Karel Nedvěd
Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, utusice@dprojekt.cz
2. ve věcech právních:
 - statutární zástupce ing. Petr Budín
Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, budin@dprojekt.cz
 - statutární zástupce Hana Nedvědová
Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, nedvedova@dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239



b) PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje za podmínek, uvedených v této smlouvě dodat a objednatel se zavazuje odebrat předmět plnění níže specifikovaný:

" Stříbro, Parkoviště v ul. 28.října " Dopravní infrastruktura

Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury dle vyhlášky č. 227/2024 Sb. a jejích příloh v platném znění. (dle přílohy č.1 dle vyhlášky č. 227/2024 Sb.), inženýrská činnost, související podklady a dokumentace a dokladová část (v rozsahu kalkulace ze dne 07.02.2025 - viz příloha SOD)

DOKUMENTACE BUDE PŘEDÁNA V POČTU:

- a) 3 paré + 1x digitálně na nosiči dle dohody
 - b) 1x dokladová část
- vícetisky nejsou zahrnuty v ceně

c) ČAS PLNĚNÍ :

- | | |
|---|---------|
| a) Dokumentace DPS DI + Související podklady | 10/2025 |
| b) Inženýrská činnost pro povolení záměru | 12/2025 |
| vč. podání žádosti o povolení stavby DI prostřednictvím portálu stavební správy | |

d) MÍSTO PLNĚNÍ:

pracoviště objednatele, objednatel potvrzuje převzetí podpisem předávacího protokolu

e) CENA

Podle zákona o cenách č.526/90 Sb. §2 cena sjednána dohodou jako nejvýše přípustná ve výši

337 000,00 Kč (bez DPH)
70 770,00 Kč (DPH ve výši 21 %)
407 770,00 Kč (celkem včetně DPH)

FAKTURACE:

- Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla na základě dílčích faktur, vystavených zhotovitelem po splnění dílčích předmětů plnění.
- Fakturace předmětu smlouvy bude provedena po předání jednotlivých částí předmětu díla následně:
 - Dílčí plnění ve výši 287.000,- Kč bez DPH** po předání souvisejících podkladů a dokumentace a projektové dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury objednateli ve lhůtě dle kapitoly c) ČAS PLNĚNÍ, odstavec a) smlouvy
 - Závěrečné plnění ve výši 50.000,- Kč bez DPH** po podání žádosti o povolení stavby dopravní infrastruktury prostřednictvím portálu stavební správy ve lhůtě dle kapitoly c) ČAS PLNĚNÍ, odstavec b) smlouvy



3. Smluvní strany se dohodly na tom, že faktury jsou objednatelem **splatné ve lhůtě splatnosti, která činí 21 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury. Tento peněžitý závazek je splněn připsáním fakturované částky na účet zhotovitele u jeho banky.
4. Faktury budou vystaveny na: adresu objednatele
5. Faktury budou odeslány na: adresu objednatele

f) ODPOVĚDNOST ZA VADY:

Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit vady prací v souladu s ustanovením § 560 zákona 513/91 Sb. Záruka na dílo 60 měsíců od dodání díla.

g) LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („Licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění díla nebo jeho částí dalším osobám.
2. Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Výhradní licence je udělena i pro účely vypracování případných dalších fází studie a pro její provedení.
3. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít dílo ke zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.
4. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.
6. Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

h) OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení, který se sjednává ve výši 0,05 % (bez DPH) z dlužné částky za každý den prodlení, max. však 10% z ceny díla.
2. Smluvní pokuta za nedodržení termínu plnění a předání díla ve výši 0,1% (bez DPH) z ceny díla za každý den prodlení, max. však 25% z ceny díla.
3. Za vadné plnění činí pokuta 0,5 % (bez DPH) z ceny díla. Tuto pokutu zhotovitel neplatí, odstraní – li vady do 10 pracovních dnů od sdělení objednatele, nedohodnou-li se jinak.
4. Jakékoliv změny této smlouvy jsou platné jen formou písemných, číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

str. 3/4



6. Vlastnictví k předanému dílu (tj. právo objednatele užít dílo v rozsahu a způsobem daným charakterem díla přechází na objednatele a uživatele dnem úhrady faktury. Objednatel je oprávněn použít dílo, předmět této smlouvy, jen výlučně pro účely vyplývající z přípravy a realizace této akce. Zaplacením díla přechází autorská práva bez výjimky na objednatele díla.
7. Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci stavby dle díla jím zhotoveného nebude sám bez předchozího projednání a odsouhlasení objednatelem provádět zásahy do projektové dokumentace (např. na požadavek stavby).
8. Součástí smlouvy není ujednání o výkonu autorského dozoru s tím, že v této části bude smlouva doplněna při realizaci stavby.
9. Pokud se při realizaci díla vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nebyly předvídatelné, musí být dohodnuto jejich provedení i cena očíslovaným dodatkem k této smlouvě
10. Uzavření této smlouvy bylo projednáno schváleno **na 65. jednání RM Stříbra dne 03.03.2025.**

Tato smlouva se zhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží objednatel, 1 vyhotovení zhotovitel.

PŘÍLOHY: Příloha č. 1 – Kalkulace ceny (1 list)

Ve Stříbře dne

Objednatel (razítko, podpis)

V Útušicích dne

Zhotovitel (razítko, podpis)



SMLOUVA O DÍLO

(uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele: **HIO SM 017 2025**

číslo smlouvy zhotovitele: **05/2025**

a) SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené Martinem Záhořem, starostou
Masarykovo nám. 1
349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ00260177

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

běž. účet č. : 112595926 / 0300

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických : Martin Záhoř, starosta města Stříbra
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz ,
- ve věcech smluvních : Martin Záhoř, starosta města
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribro.cz

ZHOTOVITEL :

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o.

Útušice 66, 332 09 Štěnovice
Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 26388791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických: ing. Karel Nedvěd
Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, utusice@dprojekt.cz
- ve věcech právních:
 - statutární zástupce ing. Petr Budín
Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, budin@dprojekt.cz
 - statutární zástupce Hana Nedvědová
Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, nedvedova@dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239



b) PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje za podmínek, uvedených v této smlouvě dodat a objednatel se zavazuje odebrat předmět plnění níže specifikovaný:

"Stříbro, BUS záliv a sjezd na budoucí parkoviště v ul. 28.října" Dopravní infrastruktura

Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby pozemní komunikace dle vyhlášky č. 227/2024 Sb. a jejích příloh v platném znění. (dle přílohy č.2 dle vyhlášky č. 227/2024 Sb.), **inženýrská činnost, související podklady a dokumentace a dokladová část** (v rozsahu kalkulace ze dne 06.02.2025 - viz příloha SOD)

DOKUMENTACE BUDE PŘEDÁNA V POČTU:

3 paré + 1x digitálně na nosiči dle dohody
víčetisky nejsou zahrnuty v ceně

c) ČAS PLNĚNÍ :

a) Dokumentace PDPS PK + Související podklady	03/2025
b) Inženýrská činnost, soupisy prací	15.4.2025

d) MÍSTO PLNĚNÍ:

pracoviště objednatele, objednatel potvrzuje převzetí podpisem předávacího protokolu

e) CENA

Podle zákona o cenách č.526/90 Sb. §2 cena sjednána dohodou jako nejvýše přípustná ve výši

122 000,00 Kč (bez DPH)
25 620,00 Kč (DPH ve výši 21 %)
147 620,00 Kč (celkem včetně DPH)

FAKTURACE:

- Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla na základě faktury, vystavené zhotovitelem po splnění předmětu plnění.
- Smluvní strany se dohodly na tom, že faktury jsou objednatelem **splatné ve lhůtě splatnosti, která činí 21 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury. Tento peněžitý závazek je splněn připsáním fakturované částky na účet zhotovitele u jeho banky.
- Faktury budou vystaveny na: adresu objednatele
- Faktury budou odeslány na: adresu objednatele

f) ODPOVĚDNOST ZA VADY:

Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit vady prací v souladu s ustanovením § 560 zákona 513/91 Sb. Záruka na dílo 60 měsíců od dodání díla.

str. 2/4



g) LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („Licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění díla nebo jeho částí dalším osobám.
2. Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Výhradní licence je udělena i pro účely vypracování případných dalších fází studie a pro její provedení.
3. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít dílo ke zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.
4. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.
6. Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

h) OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení, který se sjednává ve výši 0,05 % (bez DPH) z dlužné částky za každý den prodlení, max. však 10% z ceny díla.
2. Smluvní pokuta za nedodržení termínu plnění a předání díla ve výši 0,1% (bez DPH) z ceny díla za každý den prodlení, max. však 25% z ceny díla.
3. Za vadné plnění činí pokuta 0,5 % (bez DPH) z ceny díla. Tuto pokutu zhotovitel neplatí, odstraní – li vady do 10 pracovních dnů od sdělení objednatele, nedohodnou-li se jinak.
4. Jakékoliv změny této smlouvy jsou platné jen formou písemných, číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Vlastnictví k předanému dílu (tj. právo objednatele užít dílo v rozsahu a způsobem daným charakterem díla přechází na objednatele a uživatele dnem úhrady faktury. Objednatel je oprávněn použít dílo, předmět této smlouvy, jen výlučně pro účely vyplývající z přípravy a realizace této akce. Zaplacením díla přechází autorská práva bez výjimky na objednatele díla.
7. Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci stavby dle díla jím zhotoveného nebude sám bez předchozího projednání a odsouhlasení objednatelem provádět zásahy do projektové dokumentace (např. na požadavek stavby).
8. Součástí smlouvy není ujednání o výkonu autorského dozoru s tím, že v této části bude smlouva doplněna při realizaci stavby.
9. Pokud se při realizaci díla vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nebyly předvídatelné, musí být dohodnuto jejich provedení i cena očíslovaným dodatkem k této smlouvě

str. 3/4



10. Uzavření této smlouvy bylo projednáno schváleno **na 65. jednání RM Stříbra dne 03.03.2025.**

Tato smlouva se zhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží objednatel, 1 vyhotovení zhotovitel.

PŘÍLOHY: Příloha č. 1 – Kalkulace ceny (1 list)

Ve Stříbře dne

Objednatel (razítko, podpis)

V Útušicích dne

Zhotovitel (razítko, podpis)



Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

K podpisu smlouvy oprávněn: Ing. et Ing. Jan Bozděch, Ph.D., náměstek
hejtmana pro oblast sociálních věcí

IČO: 70890366

DIČ: CZ70890366

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň

Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel dotace /dále jen „Poskytovatel”/

a

Město Stříbro

Sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Martin Záhoř, starosta

IČO: 00260177

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 94-2518401/0710

na straně druhé jako příjemce dotace
/dále jen „Příjemce”/

uzavírají mezi sebou podle ust. S 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto
veřejnoprávní:

S M L O U V U o poskytnutí účelové dotace č. 02322025

Článek 1.

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí”), byl Příjemce 'Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. 56022024 vydaným Plzeňským krajem,

ve znění případných dodatků (dále jen „Pověření“), pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby Pečovatelská služba (ID: 8401348) v rozsahu stanoveném v Pověření (dále také „Sociální služba“).

Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace podaná prostřednictvím elektronické aplikace OKslužby.

Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou dotaci ve výši 2.985.729 Kč (slovy: dva miliony devět set osmdesát pět tisíc sedm set dvacet devět korun českých) Příjemci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou ve znění případných dodatků, Metodikou pro poskytování dotací v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle S 101 a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ schválenou usnesením ZPK č. 776/22 ze dne 13.6.2022, která byla zveřejněna dne 14. 06.2022, vč. dodatků (dále jen „Metodika“) a vyhlášeným dotačním programem „Podpora sociálních služeb dle S 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro rok 2025 schváleným usnesením RPK č. 5338/24 ze dne 19. 08. 2024 (dále jen „Dotační program“). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje Dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, Metodikou a vyhlášeným Dotačním programem. Porušení povinnosti uložené Příjemci Metodikou a zároveň touto smlouvou se nepovažuje za porušení Metodiky. Porušení povinnosti uložené Příjemci Pověřením a zároveň touto smlouvou se nepovažuje za porušení Pověření. Za porušení povinnosti, která je Příjemci uložena pouze Metodikou či Pověřením a zároveň mu není uložena touto smlouvou, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 — 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet Příjemce do 31. 12. 2025. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1.

1. 2025, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2026. Do 31. 12. 2025 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu, tato informace bude součástí finančního vypořádání (vyúčtování) dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celkové výnosy ze základních činností dané Sociální služby nepřekročily náklady na základní činnosti dané Sociální služby. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit v souladu s článkem VI. odst. 19 této smlouvy.
5. Příjemce je povinen zajistit, aby nezískal na poskytování základních činností Sociální služby z veřejných rozpočtů více finančních prostředků, než činí vyrovnávací platba za poskytování Sociální služby stanovené v Pověření. V případě porušení povinnosti dle předchozí věty je Příjemce povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi poskytnutými finančními prostředky z veřejných rozpočtů a stanovenou vyrovnávací platbou.
6. Dotace bude poukázána ve dvou splátkách na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě), a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek:
 1. splátka bude vyplacena ve výši 60 % poskytnuté Dotace do 14 dnů od účinnosti této smlouvy
 2. splátka bude vyplacena ve výši 40 % poskytnuté Dotace do 15. 7. 2025 7 Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

Článek IV.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,

- c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválené Radou Plzeňského kraje a zveřejněné na portálu Plzeňského kraje (sekce život v kraji, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“),
Odbor. kancelář hejtmána, oddělení mediální komunikace. Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě, že souhrnná výše poskytnuté Dotace ze strany Poskytovatele dosahuje 1.000.000 Kč a více, je Příjemce povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním Sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování Sociální služby Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb) a musí být po celou dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepící fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové dotace v rámci Dotačního programu bylo v souladu s § 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 138/25 ze dne 10. 2. 2025.

Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí Dotace a dodržet skutečnosti mající vliv na

poskytování Sociální služby, které v žádosti uvedl. Byly-li tyto skutečnosti změněny hodnocením žádosti o poskytnutí Dotace v elektronické aplikaci OKslužby (např. neuznatelné výdaje, výše úvazků pracovníků, kapacita apod.), jsou pro Příjemce závazné tyto skutečnosti ve znění provedených změn. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 — 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za nedodržení skutečností majících vliv na poskytování Sociální služby jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.

3. Příjemce je povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačních programů „Podpora sociálních služeb dle S 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj" a „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2023 — 2025" ve znění pozdějších aktualizací (dále jen „Pravidla"), zveřejněnými na portálu Plzeňského

kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb). Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 — 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za porušení povinnosti uložené Příjemci Pravidly i smlouvou jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.

4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 — 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

Příjemce je povinen vést veškeré výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů vzniklých při poskytování Sociální služby v jiném období, od výnosů a nákladů spojených s jinými sociálními službami poskytovanými Příjemcem, případně od výnosů a nákladů spojených s jinými činnostmi Příjemce. Jinými činnostmi Příjemce se rozumí zejména zajišťování dalších činností podle S 35 odst. 4 zákona o sociálních službách, zabezpečování zdravotní péče o klienty, případně vykonávání jiných činností odlišných od základních činností Sociální služby (dále jen „Jiné činnosti").

Výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby je Příjemce povinen mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou k Sociální službě — identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky). Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 — 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

Poskytuje-li Příjemce více sociálních služeb, případně vykonává-li i jiné činnosti, je povinen mít vnitřním předpisem upraven způsob rozdělení nákladů, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, a tímto

způsobem o těchto nákladech během roku účtovat. Náklady, které jsou společné pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti (např. náklady na energie, odpisy, bankovní poplatky atd.), musejí být rozúčtovány např. na účetní střediska nebo zakázky, a to na základě Příjemcem stanoveného poměru.

Poměr dělení společných nákladů musí být stanoven ve vnitřním předpisu Příjemce, a to již před zaúčtováním prvního společného nákladu. Poměr dělení společných nákladů musí vycházet z logických souvislostí vztahu základních činností Sociální služby k ostatním Příjemcem poskytovaným sociálním službám, případně jiným činnostem. Poměr dělení společných nákladů musí být ve vnitřním předpisu odůvodněn. Bližší informace k rozúčtování společných nákladů obsahují Pravidla.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se Sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou Sociální službu.

V případě, že byl Příjemce pověřen poskytováním sociální služby uvedené v článku II. této smlouvy dvěma či více pověřeními výkonem služby obecného hospodářského zájmu, je povinen účtovat o veškerých výnosech a nákladech základních činností vzniklých při poskytování této služby odděleně, tzn. účtovat o těchto výnosech a nákladech poměrně ve vztahu ke každému z pověření.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci, nestanoví-li tento odstavec za porušení jednotlivých povinností jinak, se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) neoprávněně použitých finančních prostředků v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování mělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace
- b) 0,05 — 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace, nejedná-li se o případ uvedený v písmenu c) nebo e)
- c) 5.000 Kč v případě, že porušení povinnosti odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace a pochybení spočívá v nesprávném zaúčtování nákladů/výnosů, přičemž celkové výše nákladů/výnosů uvedená na účetních dokladech, jimiž jsou nesprávné zaúčtované náklady/výnosy doloženy, nepřesáhne v součtu 50.000 Kč
- d) 0,05 — 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu v případě porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení všech nákladů společných pro více služeb či činností
- e) nesprávné zaúčtovaného či nezaúčtovaného nákladu (části nákladu) do nákladů Sociální služby v případě porušení povinnosti účtovat o

nákladech společných pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, způsobem rozdělení nákladů upraveném ve vnitřním předpisu Příjemce, ledaže jsou splněny podmínky uvedené v písmenu c) a zároveň výše odvodu uvedená v písmenu c) je nižší než výše odvodu uvedená v písmenu e); písmeno e) se použije pouze v případě, že porušení povinnosti účtovat o nákladech společných pro základní činnosti Sociální služby a další Příjemcem poskytované sociální služby, případně jiné činnosti, způsobem rozdělení nákladů upraveném ve vnitřním předpisu Příjemce nemělo za následek neoprávněné použití peněžních prostředků Dotace

f) 0,05 — IO % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu v ostatních případech.

5. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že náklady, které dokládají, byly hrazeny z Dotace. Označení musí minimálně obsahovat číslo této smlouvy a číslo registrace Sociální služby — identifikátor. Současné musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Postup pro splnění této povinnosti v případě účetních dokladů v elektronické podobě je upraven v Pravidlech. Za porušení povinnosti uvedené v první větě tohoto odstavce činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 50 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, za porušení povinnosti uvedené ve větě druhé tohoto odstavce odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně hodnotě nákladu zaúčtovaného na základě účetního dokladu, který nebyl označen v souladu s tímto odstavcem.

6. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí

KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o Dotaci, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:

- a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
- b) změna bankovního účtu Příjemce,
- c) změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby — tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než KÚPK,
- d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 33 tohoto článku.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 – 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

7. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsaženém v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní sociální služby. V případě, že Příjemce podal žádost o poskytnutí dotace na část sociální služby uvedenou v základní síti SPRSS a zároveň na část téže sociální služby uvedenou v rozvojové síti SPRSS, je povinen čerpat dotaci v souladu s rozpočtem uvedeným v příloze žádosti rozdělující rozpočet na základní a rozvojovou síť. O případné změny je Příjemce povinen požádat elektronicky prostřednictvím datové schránky nejpozději do 30. 11. 2025, a to na předepsaném formuláři, který je dostupný na portálu Plzeňského kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb). O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 5 % z přesunutých finančních prostředků.
8. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky. V takovém případě je povinen Příjemce o této změně informovat Poskytovatele současně s předložením finančního vypořádání Dotace dle článku VI. odst. 15 této smlouvy.
9. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 — 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
10. Příjemce je povinen při poskytování Sociální služby Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem a Domovy pro osoby se zdravotním postižením dodržovat Pokyny pro využívání webové aplikace „Sociální služby v Plzeňském kraji” — evidence žádostí o poskytování sociální služby týkající se vkládání údajů do aplikace Sociální služby v Plzeňském kraji. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 — 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
11. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit finanční vypořádání Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace. V případě přeměny či zrušení právnické osoby před 1. 7. 2025 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené

finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě neoznámení změn dle věty první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 — 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby předložit nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace Sociální služby finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace. V případě zrušení registrace před 1. 7. 2025 je Příjemce povinen vrátit poměrnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude daná Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci na danou Sociální službu v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace na danou Sociální službu činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
13. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení některé z povinností stanovených v tomto odstavci je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v plné výši.
14. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
15. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté Dotace vůči Plzeňskému kraji v souladu s touto smlouvou. Toto finanční vypořádání poskytnuté Dotace je Příjemce povinen předložit Plzeňskému kraji elektronicky prostřednictvím datové schránky do 21. 1. 2026, a to na formuláři, který bude dostupný na portálu Plzeňského kraje (sekce

působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb). Finanční vypořádání poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2026. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,05 – 10% z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

16. Součástí finančního vypořádání Dotace ambulantních a terénních služeb (s výjimkou sociální služby Noclehárny) je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2025). V případě, že průměrný měsíční úvazek v dané Sociální službě klesne

o více než 20 % plánované výše úvazků, ze které byla vypočítána Dotace — v případě služeb s plánovanou výší úvazků do výše 5 úvazků

o více než 10 % plánované výše úvazků, ze které byla vypočítána Dotace — v případě služeb s plánovanou úvazků nad 5 úvazků,

je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2025), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Při poskytování Sociální služby může dojít v souladu s Pověřením k navýšení průměrné měsíční výše úvazků dané Sociální služby o maximálně 20 %. Náklady spojené s navýšením průměrné měsíční výše úvazků uvedeným v předchozí větě lze hradit z poskytnuté Dotace na danou Sociální službu. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

17. Součástí finančního vypořádání Dotace pobytových služeb a sociální služby Noclehárny je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2025). V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterého byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, které bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2025), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

18. V případě prioritně podpořených služeb uvedených v části III. odst. 3 bodu 3.2 a 3.3 Metodiky je součástí finančního vypořádání Dotace i informace o počtu prioritních lůžek vypočtených na základě počtu kalendářních dnů v roce, v nichž bylo lůžko obsazeno prioritní cílovou skupinou. V případě, že počet prioritních lůžek v dané Sociální službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu prioritních lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělené Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek a počtu prioritních lůžek dané Sociální služby za příslušný kalendářní rok (2025), bez konečného krácení (optimální výše dotace). Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůta určené ve výzvě KUPK. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.
19. V souvislosti s poskytnutím Dotace jako součásti vyrovnávací platby je Příjemce povinen v souladu s Pověřením předložit současně s finančním vypořádáním Dotace soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem dané Sociální služby za období příslušného kalendářního roku (2025). V případě, že výnosy ze základních činností dané Sociální služby překročí náklady na základní činnosti dané Sociální služby 0. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 01. 2026).
20. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně použitých finančních prostředků.
21. Příjemce nesmí bez předchozího písemného schválení Poskytovatele z poskytnuté Dotace poskytnout finanční prostředky právnické osobě, ve které má Příjemce, skutečný majitel Příjemce, statutární orgán (člen statutárního orgánu) Příjemce nebo zaměstnanec Příjemce majetkovou či personální účast. Majetkovou účastí se rozumí zejména podíl v právnické osobě, personální účastí se rozumí zejména funkce (člena) statutárního orgánu právnické osoby, základní pracovněprávní vztah s právnickou osobou, vztah založený tzv. obchodní smlouvou (nákup služeb) a zápis v evidenci skutečných majitelů jako skutečný majitel právnické osoby. V případě poskytnutí finančních prostředků bez schválení dle věty první tohoto odstavce se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši takto poskytnutých finančních prostředků.

Příjemce déle nesmí bez předchozího písemného schválení Poskytovatele z poskytnuté Dotace poskytnout fyzické osobě, která je skutečným majitelem Příjemce, statutárním orgánem (členem statutárního orgánu) Příjemce, zaměstnancem Příjemce či osobou s podílem v Příjemci — právnické osobě, finanční prostředky na základě jiného důvodu, než kterým je skutečnost, pro níž je skutečný majitel Příjemce zapsán v evidenci skutečných majitelů, funkce (člena) statutárního orgánu Příjemce, základní pracovněprávní vztah s Příjemcem či podíl v Příjemci — právnické osobě, zejména bez předchozího písemného schválení Poskytovatele nesmí z poskytnuté dotace poskytnout finanční prostředky této fyzické osobě na základě Ev. obchodní smlouvy (výkon činnosti) nebo smlouvy nájemní. V případě poskytnutí finančních prostředků bez schválení dle věty čtvrté tohoto odstavce se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši takto poskytnutých finančních prostředků. Příjemce nesmí bez předchozího písemného schválení Poskytovatele účtovat v nákladech Sociální služby o finančních prostředcích poskytnutých osobě uvedené ve větě první nebo čtvrté tohoto odstavce, a to i v případě, že na poskytnutí těchto finančních prostředků nebyla použita Dotace. Náklady zaúčtované bez předchozího písemného schválení se považují za neuznatelné náklady sociální služby.

Zákaz podle věty první, věty čtvrté a věty šesté tohoto odstavce platí i v případě, že se k poskytnutí finančních prostředků Příjemce zavázal (např. ve smlouvě) předtím, než mu byla Dotace poskytnuta.

Příjemce je vždy povinen o schválení uvedené ve větách první, čtvrté a šesté tohoto odstavce požádat v případě nákladů souvisejících se základními činnostmi Sociální služby. Nebude-li žádost podána, přestože náklad vznikl, dojde k nesplnění povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 4 této Smlouvy.

Schválení vydává jménem Poskytovatele Odbor sociálních věcí KÚPK. Žádost o schválení dle tohoto odstavce se podává elektronicky prostřednictvím datové schránky na formuláři zveřejněném na portálu Plzeňského kraje (sekce působnosti, sociální věci, financování sociálních služeb), a to nejpozději do 30. 11. 2025, žádosti podané po tomto termínu nebudou schváleny. Žádost musí být podána nejpozději poslední den druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém náklad vznikl, nebude-li žádost podána v této lhůtě, schválí Poskytovatel poskytnutí finančních prostředků na dobu maximálně 2 kalendářních měsíců předcházejících kalendářnímu měsíci, ve kterém byla žádost podána.

22. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 30 – 50 % peněžních

prostředků Dotace použitých na pořízení, zhodnocení či opravu tohoto majetku. Souhlas dle věty první tohoto odstavce vydává jménem Poskytovatele Odbor sociálních věcí KUPK.

23. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním Sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté Dotace na realizaci této služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy české republiky. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající nepředloženým dokumentům souvisejícím s poskytováním dané Sociální služby a prokazujícím čerpání poskytnuté Dotace na realizaci této služby.
24. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Metodice a nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK.
25. V případě, že nedojde ani částečně k poskytování Sociální služby, na kterou byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli, a to v termínu stanoveném pro předložen' finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 1. 2026). V případě, že Dotace nebude do této doby vyčerpána v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 21. 1. 2026).
26. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé nebo neúplné. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin. Příjemce je dále povinen vrátit dotaci nebo její část, pokud jeho jednání v souvislosti s poskytováním Sociální služby odporuje právnímu předpisu nebo veřejnému pořádku nebo této smlouvě.
27. V případě vzniku povinnosti pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KUPK nebo platebním výměru, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 vedeného u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor dané Sociální služby. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem) avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor

sociálních věcí KLJPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vracených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název Dotačního programu, popř. důvod vrácení finančních prostředků.

28. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
29. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle S 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v S 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový rád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
30. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby specifikované v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
31. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v následujících letech.
32. V případě, že Příjemcem je právnická osoba včetně obce, Příjemce prohlašuje, že přijetí Dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této právnické osoby.
33. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, české správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KIJK dle odst. 6 tohoto článku.

Článek VII.

1. Je-li třeba určitý úkon učinit v konkrétně stanovený datum a připadá-li tento datum na sobotu, neděli nebo svátek, je možné učinit tento úkon nejpozději následující pracovní den.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle S 10d zákona o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.

3. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu osou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
8. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce:

.....

Martin Záhoř

starosta

podepsáno elektronicky

Poskytovatel:

.....

Ing. et Ing. Jan Bozděch,
Ph.D.

náměstek hejtmana pro
oblast sociálních věcí

podepsáno elektronicky

Město Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177, zastoupené starostou Martinem Záhořem a Nájemní družstvo Stříbro – Vyhlídka, družstvo se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 26338114, zastoupené předsedou představenstva Ladislavem Vurmlem (dále jen „pronajímatel“)

a

člen Nájemního družstva Stříbro – Vyhlídka pan(i)....., r. č.
(dále jen „nájemce“) uzavřeli

Dodatek č. ...
k nájemní smlouvě ze dne.....

Tímto dodatkem se mění čl. I odst. 2 věta první výše specifikované nájemní smlouvy, doba nájmu.

1.

Věta první čl. I. odst. 2 nově zní:

Nájemní smlouva se uzavírá od 01.01.2025 na dobu určitou s tím, že nájem končí dne 31.12.2025.

11.

Ostatní ustanovení nájemní smlouvy se nemění a zůstávají i nadále v platnosti.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích a každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

Ve Stříbře dne.....

.....
Město Stříbro

.....
nájemce

Nájemní družstvo Stříbro – Vyhlídka

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému HELIOS Fenix č. F-22-01486

Článek 1 Smluvní strany

Asseco Solutions, a.s.

se sídlem: 140 02 Praha 4, Zelený pruh 1560/99
jednající: Ing. Jiří Hub, předseda představenstva
IČO: 64949541
DIČ: CZ64949541
bankovní spojení: 111263671/0300 – Československá obchodní banka, a.s.
zapsaná: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, Spisová značka: B. 3771

dále jen „zhotovitel“

a

Město Stříbro

se sídlem: 349 01 Stříbro, Masarykovo náměstí 1
jednající: Martin Záhoř, starosta města
IČO: 00260177
DIČ: CZ00260177
bankovní spojení: 112595803/0300 – Československá obchodní banka, a.s.

dále jen „objednatel“

Článek 2 Úvodní ustanovení

1. Tento dodatek se uzavírá ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému HELIOS Fenix č. F-22-01486 ze dne 01.06.2023 (dále jen „Smlouva“).

Článek 3 Předmět dodatku smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na rozšíření stávajících modulů a funkcí systému HELIOS Fenix o další nový/é modul/y. Nový rozsah modulů a stejně tak finanční plnění spojené s předmětnou změnou je specifikováno v přílohách tohoto dodatku. Objednatel se zavazuje uhradit v přílohách specifikované finanční plnění bezhotovostním převodem na základě daňových dokladů vystavených zhotovitelem.
2. Smluvní strany tímto dodatkem nahrazují stávající přílohy č. 1, č. 2 a č. 3 Smlouvy, a to za znění, která tvoří nedílnou součást tohoto dodatku (jako jeho přílohy č. 1, 2 a 3).

Článek 4 Závěrečná ustanovení



1. Ostatní ujednání Smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti beze změny a jsou závazná a platná i pro tento dodatek.
2. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
3. Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Uveřejnění tohoto dodatku smlouvy ve smyslu předchozí věty provede objednatel.
4. Dodatek se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, souhlasí s jeho obsahem, což stvrzují svými podpisy.

Seznam příloh, jež tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace poskytnutých softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix
a harmonogram implementace

Příloha č. 2 – Rozsah poskytování provozní podpory HELIOS Fenix

Příloha č. 3 – Ceník služeb

V Praze dne

Smlouvu zpracoval/a: Vendula
Odvodyová Ve Stříbře dne
.....

Za Asseco Solutions, a.s.

Za Město Stříbro

.....

.....

Ing. Jiří Hub předseda
představenstva

.....
.....
Martin Záhoř starosta
města

Příloha č. 1

Specifikace poskytnutých softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix
a harmonogram implementace

Seznam softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix	Cena
Objednatel Město Stříbro – IČO 00260177	
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	*)
Účetnictví státu – přenosy	*)
Banka	*)

Kniha došlých faktur	*)
Kniha vydaných faktur	*)
Pokladna	*)
Pohledávky a místní poplatky	*)
Majetek	*)
Podpora čárového kódu Majetku	*)
Registr nemovitostí	*)
Registr obyvatel, Územně identifikační registr	*)
Matrika	*)
Komponenta základních registrů, Identity management (standard), HELIOS View (5 uživatelů)	*)
Rozklikávací rozpočet	*)
QRkni.cz	*)
Rozhraní na platební terminály ČSOB	20 500
Cena celkem v Kč bez DPH	20 500,00
Cena celkem v Kč s DPH	24 805,00

*) Cena za poskytnutí modulů byla uhrazena na základě dříve uzavřené smlouvy.

Seznam softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix	Cena
Subjekty, pro které objednatel zpracovává data	
1) Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace – IČO 70937613	
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	*)
Účetnictví státu – přenosy	*)
Banka	*)

Kniha došlých faktur	*)
Kniha vydaných faktur	*)
Majetek	*)
2) Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace – IČO 70937605	
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	*)
Účetnictví státu – přenosy	*)
Banka	*)
Kniha došlých faktur	*)
Kniha vydaných faktur	*)
Majetek	*)
3) Mateřská škola Stříbro, příspěvková organizace – IČO 70937621	
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	*)
Účetnictví státu – přenosy	*)
Banka	*)
Kniha došlých faktur	*)
Kniha vydaných faktur	*)
Majetek	*)
4) Městské muzeum ve Stříbře, příspěvková organizace. – IČO 48328693	
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	*)
Účetnictví státu – přenosy	*)
Banka	*)
Kniha došlých faktur	*)
Kniha vydaných faktur	*)

Majetek	*)
---------	----

5) Stříbrský region – IČO 69458201	
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	*)
Účetnictví státu – přenosy	*)
Banka	*)
Kniha došlých faktur	*)
Kniha vydaných faktur	*)
6) Mikroregion Hracholusky – IČO 71176659	
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	*)
Účetnictví státu – přenosy	*)
Banka	*)
Kniha došlých faktur	*)
Cena celkem v Kč bez DPH	---
Cena celkem v Kč s DPH	---

*) Cena za poskytnutí modulů byla uhrazena na základě dříve uzavřené smlouvy.

Harmonogram implementace HELIOS Fenix	Termín ukončení
instalace nových modulů, nastavení práv a přístupů pro uživatele	16.01.2025
Cena celkem v Kč bez DPH	2 250,00
Cena celkem v Kč s DPH	2 722,50

Implementace byla zhotovitelem provedena na základě Pracovního listu potvrzeného objednatelem.

Příloha č. 2

Rozsah poskytování provozní podpory HELIOS Fenix

Názvy modulů a funkcí HELIOS Fenix	Stávající (S) Nové (N)	Cena ročního upgrade
Objednatel Město Stříbro – IČO 00260177		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	18 828
Účetnictví státu – přenosy	S	5 000
Banka	S	14 000
Kniha došlých faktur	S	14 000
Kniha vydaných faktur	S	14 000
Pokladna	S	14 000
Pohledávky a místní poplatky	S	5 750
Majetek	S	5 750
Podpora čárového kódu Majetku	S	11 250
Registr nemovitostí	S	2 000
Registr obyvatel, Územně identifikační registr	S	10 500
Matrika	S	5 750
Komponenta základních registrů, Identity management (standard), HELIOS View (5 uživatelů)	S	9 500
Rozklikávací rozpočet	S	13 500
QRkni.cz	S	2 100
Rozhraní na platební terminály ČSOB	N	5 125
Cena celkem v Kč bez DPH		151 053,00
Cena celkem v Kč s DPH		182 774,13

Názvy modulů a funkcí HELIOS Fenix	Stávající (S) Nové (N)	Cena ročního upgrade
Subjekty, pro které objednatel zpracovává data		
1) Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace – IČO 70937613		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	1 000
Účetnictví státu – přenosy	S	212
Banka	S	1 000
Kniha došlých faktur	S	1 000
Kniha vydaných faktur	S	1 000
Majetek	S	800
2) Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace – IČO 70937605		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	1 000
Účetnictví státu – přenosy	S	212
Banka	S	1 000
Kniha došlých faktur	S	1 000
Kniha vydaných faktur	S	1 000
Majetek	S	800
3) Mateřská škola Stříbro, příspěvková organizace – IČO 70937621		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	1 000
Účetnictví státu – přenosy	S	212
Banka	S	1 000
Kniha došlých faktur	S	1 000
Kniha vydaných faktur	S	1 000
Majetek	S	800
4) Městské muzeum ve Stříbře, příspěvková organizace. – IČO 48328693		

Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	1 000
Účetnictví státu – přenosy	S	212
Banka	S	1 000
Kniha došlých faktur	S	1 000
Kniha vydaných faktur	S	1 000
Majetek	S	800

5) Stříbrský region – IČO 69458201		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	1 850
Účetnictví státu – přenosy	S	212
Banka	S	600
Kniha došlých faktur	S	600
Kniha vydaných faktur	S	600
6) Mikroregion Hracholusky – IČO 71176659		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	1 850
Účetnictví státu – přenosy	S	212
Banka	S	600
Kniha došlých faktur	S	600
Cena celkem v Kč bez DPH		27 172,00
Cena celkem v Kč s DPH		32 878,12

Služba provozní podpory	Rozsah poskytované služby pro daný servisní rok
-------------------------	---

Poskytování informací	průběžně
Dodávky upgrade	nejméně 2x ročně
Konzultační a poradenská činnost	15 hodin
Servisní rok	od 01.01. do 31.12.

Přístup do vzdělávacího portálu

Přístup udělen pro e-mailovou adresu	Počet přístupů
---	0
Cena celkem v Kč bez DPH	---
Cena celkem v Kč s DPH	---

Stanovení ceny za dodávku provozní podpory od
16.01.2025* do 31.12.2025

Služba provozní podpory	Cena
Upgrade / Pravidelná údržba nových modulů a funkcí	4 918,35
Cena celkem v Kč bez DPH	4 918,35
Cena celkem v Kč s DPH	5 951,20

*Datum od je datum ukončení implementace uvedené na Pracovním listu potvrzeného objednatelem.
Bude fakturováno po uzavření tohoto dodatku.

Stanovení ceny za provozní podpory od
01.01.2026 a následující roky

Služba provozní podpory	Cena
Upgrade / Pravidelná údržba, vč. inflačního navýšení stávajících modulů a funkcí (dle faktury č. 8112500815 DUZP 22.01.2025)	258 920,68
Upgrade / Pravidelná údržba nových modulů a funkcí	5 125
Konzultační a poradenská činnost / Předplacené hodiny	21 750
Přístup do vzdělávacího portálu	0
Cena celkem v Kč bez DPH	285 795,68
Cena celkem v Kč s DPH	345 812,77

Příloha č. 3
 Ceník služeb

Činnost	Jednotka	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Konzultační a poradenská činnost – standardní	hodina	2 250	2 722,50
Konzultační a poradenská činnost – předplacená *)	hodina	1 450	1 754,50
Příprava na konzultaci **)	kus	750	907,50
Dopravné	kilometr	13	15,73
Čas strávený na cestě	hodina	300	363,00
Programátorské práce	hodina	2 500	3 025,00

*) Zvýhodněná cena v případě uzavření smlouvy platí pouze na rozsah předplacených hodin

**) Přípravu na konzultaci je možno čerpat z předplacených hodin Konzultační a poradenské činnosti v rozsahu 0,5 hodiny

Příplatky a poplatky	
Příplatek za práci mimo pracovní dobu • od 18:00 do 8:00 • uplatňuje se ve všední dny	+ 25 %
Příplatek za práci v sobotu a neděli	+ 50 %
Příplatek za práci ve státem uznaný svátek	+ 100 %
Příplatek pro zákazníky se starší verzí SW • příplatek se vztahuje na starší než aktuální verze systému	+ 50 %

Žádný příplatek nezvyšuje základ ceny pro stanovení kteréhokoliv dalšího příplatku

z 10

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. Založení SVJ Vyhlídky
6. Návrh smlouvy o úplatném převodu vlastnictví ke kanalizační přípojce, pro RD č. p. 1040 a č. p. 486
7. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
8. Diskuse s občany k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města a k aktuální problematice města
9. Usnesení a závěr