

U S N E S E N Í

84. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 16.05.2022 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/12; 49/VI/08; 51/IV/23; 57/VII/01; 60/VII/01; 62/IV/15, 16; 64/V/01, 04; 65/VI/01; 66/V/01; 67/IV/01, 07; 68/VI/01, 15; 69/V/01; 70/III/01, 04; 71/V/01; 72/VI/01, 07, 12, 32, 33; 73/II/02; 74/VII/01; 75/V/01; 77/V/01, 21; 78/III/08, 09; 79/V/01, 21, 24; 81/V/21, 22, 23; 83/V/01, 02, 04, 08
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
03. Nesouhlas společnosti Jiří Šperl, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro, s podmínkou uložení telekomunikačního vedení v hloubce 1,4 m s odkazem na normu stanoveného minimálního krytí 0,6 m.
04. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 12.05.2022 veřejné zakázky malého rozsahu na práce nezadávané v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST*“ - *Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ*, pořízený komisí pro posouzení a hodnocení nabídek.
05. Zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce vyhlášené dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na akci „*Kino Stříbro, stavební úpravy zázemí*“, a to z důvodu nepodání žádné nabídky ve stanovené lhůtě.
06. Dokumentaci pořízenou dne 28.04.2022 hodnotící komisí podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňská ve Stříbrě*“ v rozsahu:
 - 1) Seznam doručených nabídek
 - 2) Protokol o otevírání nabídek
 - 3) Zpráva o hodnocení nabídek
 - 4) Posouzení splnění podmínek účasti dodavatele, který se umístil jako první v pořadí po hodnocení
07. Darovací smlouvu č. 06/DS/2022 uzavřenou s RSF Elektronik spol. s r. o. Stříbro, IČO 27965511, o finančním daru ve výši 78.500 Kč městu Stříbru.
08. Žádost o mimořádné zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků o 1 nad rejstříkovou kapacitu v přípravné třídě ZŠ Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, v souvislosti s přijetím 1 žáka ukrajinské národnosti.
09. Zrušení veřejné zakázky vyhlášené ve zjednodušeném podlimitním řízení na akci „*Stavební úpravy objektu – Bytový dům Revoluční čp. 685, Stříbro*“ z důvodu nepodání žádné nabídky.
10. Návrh PK k projektovému záměru na výstavbu zázemí a tělocvičny u SOŠ Stříbro – navrhovaný postup pro získání souhlasu města Stříbra.

II. SCHVALUJE:

01. Program 84. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.

02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při přidělení bytu v DPS Třešňová 1437, Stříbro dle [přílohy č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k žádosti o povolení úplné uzavírky parkoviště u poledníku, na p. p. č. 3224/6, ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti pana Radka Urbana, předsedy spolku Dolníci města Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČ: 22758950, za účelem konání kulturní akce Maloměstské slavnosti 2022 – 8. ročník, ve dnech 10. - 12.06.2022 od 16:00 hod. do 02:00 hod.
05. Závěr, že Město Stříbro nemá připomínek k úpravě provozu na pozemní komunikaci v rámci realizace výstavby obchodního centra Stříbro (BILLA) dle návrhu společnosti STRABAG a. s., Kačírkova 982/4, 158 00 Praha 5, IČ: 60838744, za podmínek stanovených PČR a za podmínky umožnění nouzového příjezdu pro osobní automobily z ulice Myslivecká k bydlení U Věže.
06. Hloubku uložení telekomunikačního vedení společnosti Jiří Šperl, se sídlem Májová 1225, Stříbro, IČ: 7367116, provozovna AgNET, Jiří Šperl, Žižkova 89, Stříbro dle normy ČSN 73 6005 (stanovené minimální krytí). V případě, že dojde ke kolizi v rámci výstavby města Stříbra, provede si žadatel přeložku na vlastní náklady.
07. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Stříbro – Smuteční vrch, Na Výsluní, V Domkách - kanalizace“ dle žádosti Ing. Jana Šintáka, I.P.R.E., projekční a inženýrská kancelář, se sídlem v Kolové 2, 362 14, IČ: 11386096.
08. Vyřazení nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZUŠ Stříbro PO, Kostelní 106, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2021 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 16 611,68 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
09. Závěr, že Město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Stříbro, Milíkov – tlakové kanalizační přípojký“ dle žádosti společnosti SUDOP Project Plzeň a. s., se sídlem Plachého 35, 301 25 Plzeň, IČ: 45359148.
10. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro“, uvedenou v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
11. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 032 2022, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro“, uvedenou v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
12. Seznam vyzvaných uchazečů na akci „Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro“:
 - ROYAL TECH s. r. o., Fáblovka 404, 533 52 Pardubice, IČ: 27558657
 - TUBEKO SPORT, spol. s r. o., Na armádě 364, 270 62 Rynholec, IČ: 49825020
 - Pavlacký s. r. o., Družstevní 1012, 763 26 Luhačovice, IČ: 63472902
 - TRISPORT HAVEL s. r. o., Barvínková 779/1, 326 00 Plzeň – Černice, IČ: 25217666
 - Pikhart Sportservis, Mečířova 45, 612 00 BRNO, IČ: 29202060
13. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie), na akci *Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře*, uvedenou v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
14. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 034 2022, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci *Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře*, uvedenou v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
15. Seznam vyzvaných uchazečů na akci *Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře*:
 - MPA stavební spol. s r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 25226801
 - Střechy Pospíchal s. r. o., Zadní 202, 34961 Kladruby, IČ: 08320292
 - BOLID M s. r. o., Voršilská 2085/3, 110 00 Praha 1, IČ: 26347741
 - GARANCE Plzeň, s. r. o., Božkovské náměstí 13/4, Božkov, 326 00 Plzeň, IČ: 47715405
 - STŘECHY KOUTNÝ, KOUTNÝ GROUP s. r. o., Budilova 161/15, 301 00 Plzeň, IČ: 02527715

16. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče veřejné zakázky malého rozsahu na práce nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBŘE – II. ETAPA, 3. ČÁST“ - Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ, firmu ENVIRONMENTAL BUILDING a. s., Říčanská 1799, 251 01 Říčany – Voděrádky, IČ 09713662.
17. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 028 2022 s vybraným uchazečem na plnění VZMR na stavební práce na akci „MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBŘE – II. ETAPA, 3. ČÁST“ - Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ, s firmou ENVIRONMENTAL BUILDING a. s., Říčanská 1799, 251 01 Říčany – Voděrádky, IČ 09713662, uvedené v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
18. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňská ve Stříbře“ společnost Metrostav TBR a. s., Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8 - Libeň, IČ 09884572, který se umístil jako první v pořadí po hodnocení nabídek.
19. Znění a uzavření Smlouvy o dílo č. HIO SM 014 2022 s vybraným uchazečem na plnění podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňská ve Stříbře“ se společností Metrostav TBR a. s., Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8 - Libeň, IČ 09884572. Smlouva uvedena v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
20. Textovou část výzvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie), na akci *Modernizace sportoviště Stará pískovna, Stříbro na pozemku p. č. 2994/3, k. ú. Stříbro*, uvedenou v [příloze č. 13, 14](#) tohoto usnesení.
21. Text návrhu smlouvy o dílo č. HIO SM 035 2022, který tvoří přílohu zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci *Modernizace sportoviště Stará pískovna, Stříbro na pozemku p. č. 2994/3, k. ú. Stříbro*, uvedené v [příloze č. 15](#) tohoto usnesení.
22. Seznam vyzvaných uchazečů na akci *Modernizace sportoviště Stará pískovna, Stříbro na pozemku p. č. 2994/3, k. ú. Stříbro*:
 - VYSSPA Sports Technology s. r. o., Skladová 2438/6, 326 00, Plzeň, IČ: 27967638
 - DYBS Plzeň s. r. o., Prvomájová 39, 322 00 Plzeň – Křimice, IČ: 62621033
 - SWIETELSKY stavební s. r. o., závod Sportovní stavby, oblast Sportovní povrchy, U Panelárny 881/III, CZ-377 01 J. Hradec, IČ 48035599
 - Umělký s. r. o., Fučíkova 909/19, 628 00 Brno, IČ: 04776763
 - SIBERA SYSTEM, s. r. o., Obránců míru 1168, 250 02 Stará Boleslav IČ: 28528735
 - MPA stavební spol. s r. o., Na Vinici 1333, 349 01 Stříbro, IČ: 252 26 801
23. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2022 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
24. Poskytnutí finančního daru Automoto klubu Stříbro v AČR, IČO 00669521 ve výši 20.000 Kč na vybudování velkoplošného poutače na motokrosovou expozici v městském muzeu ve Stříbře.
25. Všeobecné podmínky pro získání dotací a finančních darů z rozpočtu města Stříbra pro oblast kultury, sportu, vzdělávání a vědy uvedené v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
26. Uzavření rámcové smlouvy o poskytování finančních služeb s bankou CREDITAS a. s., IČO 63492555 včetně dodatku č. 1 s úročením ve výši 2T Repo sazby – 0,50 % uvedené v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení. Výše počátečního vkladu bude činit 1 mil. Kč, další výši vkladu bude vždy schvalovat Rada města Stříbra.
27. Poskytnutí finančního daru Bratrstvu sv. Barbory, IČO 17114241 ve výši 20.000 Kč na činnost a reprezentaci spolku.
28. Přijetí finančního účelového daru ZŠ Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 určeného na úhradu dopravy žáků ve výši 2.000 Kč od Mgr. Markéty Zabloudilové, Stříbro.
29. Přijetí finančního daru ve výši 40.000 Kč od společnosti CANPACK s. r. o. pro MKS Stříbro na pořádání Městských slavností v termínu 10.06. - 12.06.2022.

30. Uzavření smlouvy o dílo s Hasičským záchranným sborem Plzeňského kraje, IČO 70883378 a městem Stříbrem uvedené v [příloze č. 16](#) tohoto usnesení.
31. Uzavření smluv č. SMLPS-2020-000505 (2-ICT/2022), SMLPS-2020-000544 (3-ICT/2022) a SMLPS-2020-000545 (4-ICT/2022) o poskytování servisních služeb na objektová přenosová zařízení připojující budovy č. p. 1, 63 a 437 do systému centralizované ochrany objektů Policie ČR mezi městem Stříbrem a firmou Trade FIDES, a. s. se sídlem Dornych 57, 617 00 Brno, IČ 619 74 731, které jsou [přílohami č. 17, 18, 19](#) tohoto usnesení.
32. Dohodu o ukončení smluvního vztahu sjednaného smlouvou o pozáručním servisu č. 740893 a nájemní smlouvou č. 740893 ze dne 14.04.1999.
33. Znění a uzavření Smlouvy o umístění a provozování kontejnerů SNB001_22 mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a společností ELEKTROWIN a. s., se sídlem Michelská 300/60, 140 00 Praha 4, IČ 27257843, DIČ: CZ 272 57 843, zastoupenou Ing. Romanem Tvrzníkem, předsedou představenstva. Smlouva uvedena v [příloze č. 20](#) tohoto usnesení.
34. Znění a uzavření příkazní smlouvy č. HIO SM 031 2022 na výkon činnosti TDS a BOZP „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a V Domkách, Stříbro“ uzavřené mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003, DIČ: CZ02832003, zastoupenou Ing. Miroslavem Voříškem, jednatelem společnosti. Smlouva uvedena v [příloze č. 21](#) tohoto usnesení.
35. Uzavření dodatku č. 3 k pojistné smlouvě č. 7720909403 s Kooperativa pojišťovnou, a. s. se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, IČ 47116617 na pojištění majetku města Stříbra s účinností od 01.07.2022 ve znění uvedeném v [příloze č. 22](#) tohoto usnesení.
36. Uzavření dodatku č. 5 k licenční smlouvě číslo 1633/2006 (15/IT/2006) mezi městem Stříbrem a firmou GEPRO, spol. s r. o., se sídlem Štefánkova 52, Praha 5, IČ 448 51 529, který je [přílohou č. 23](#) tohoto usnesení.
37. Přerušování provozu Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, PSČ 349 01, Stříbro, IČ 709 37 621, ve dnech 04.07.2022 – 08.07.2022, kdy budou všechna pracoviště uzavřena.
38. Zapojení Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace do projektu kraje financovaného z operačního programu potravinové a materiální pomoci na pozici partnera s finančním příspěvkem; název projektu: Obědy do škol v Plzeňském kraji 2022/2023.
39. Zastupování města Stříbra p. Karlem Neubergerem, radním města, na akci „15. setkání hornických měst Slovenska“ a zároveň „Evropském setkání hornických spolků“ konané v Banské Štiavnici v termínu 08. – 10. 09.2022.
40. Zastupování města Stříbra p. Karlem Neubergerem, radním města, na akci „26. setkání hornických měst a obcí ČR“ konané v Kutné Hoře v termínu 23. – 25.09.2022.
41. Zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků o 1 nad rejstříkovou kapacitu v přípravné třídě ZŠ Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, v souvislosti s přijetím 1 žáka ukrajinské národnosti.
42. Poskytnutí prostor Minoritských zahrad v rámci konání akce „RELAXAČNÍ MINIFESTIVAL“ dne 12. června 2022 dle žádosti spolku MARKYTA, paní Váchové, za podmínek umístění mobilních toalet na příjezdové cestě k Minoritským zahradám a zajištění úklidu po skončení akce.
43. Předložení žádosti o dotaci do Výzvy MŠMT: „Adaptační skupiny pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022“ na projekt pokrývající provoz adaptační skupiny v ZŠ Gagarinova v období od 23.05.2022 do 01.07.2022 s rozpočtem 90.000 Kč a předpokládanou dotací ve výši 90.000 Kč (6 x 15.000 Kč), případně i zpětně od 01.04.2022, pokud bude možno žádat.
44. Uzavření dohody o provedení práce města Stříbra s vedoucími dětské adaptační skupiny v ZŠ Gagarinova v období od 23.05.2022 do 01.07.2022 za 113 Kč/hod., resp. 125 Kč/hod.
45. Podmínky města Stříbra k projektovému záměru na výstavbu zázemí a tělocvičny u SOŠ Stříbro – podmínky Rady města.
46. Zadání právních služeb ve věci možné pomluvy pana Xxxx a zástupců města Stříbra ze strany pana Xxxx.
47. Návrh na udělení ocenění plaketou města Stříbra I. stupně panu Josefu Hřebečkovi (in memoriam) dle zásad pro udělování poct města Stříbra.

48. Využití bytů pro ubytování ukrajinských uprchlíků, schválených KŠ města Stříbra na začátku března, v DPS Větrná (2 nevyužívané byty) a 1 nevyužívaný byt DPS Havlíčkova.
49. Podání přihlášky do veřejné soutěže Stavba roku Plzeňského kraje za rok 2021 za město Stříbro pro stavby:
 - a) Schody Žižkova ulice
 - b) Rekonstrukce ZUŠ včetně přilehlého prostranství.
50. Návrh na odstranění altánu v Minoritských zahradách ve Stříbře.
51. Smlouvu o společném zadávání veřejné zakázky „II/605 Stříbro - Třída 5. května - oprava (1. část)“ mezi městem Stříbrem a SÚSPK. Smlouva uvedena v [příloze č. 24](#) tohoto usnesení.

III. NESCHVALUJE:

01. Udělení souhlasu společnosti MONTPROJEKT, a. s., IČ 284940321, se sídlem Arnošta z Pardubic 2082, Pardubice, PSČ 531 17, s přeložením a rozšířením stávající distribuční soustavy ČEZ distribuce, a. s. (vedení 0,4 kV), a vstupem na pozemky p. č. 3032 (ost. plocha), 2886/1 (lesní pozemek), 2867/12 (lesní pozemek) a 2909/4 (zahrada) ve vlastnictví města, v rámci stavby Stříbro TC, Lesní cesta-kNN. Vše v k. ú. Stříbro.
02. Uzavření darovací smlouvy č. 05/DS/2022 a smlouvy o vzájemné spolupráci mezi INVICTA.EU SE Plzeň, IČO 24183261 a městem Stříbro.
03. Úhradu podílů nákladů na provoz portálu Tachovsko.com do výše 16 233 Kč prostřednictvím faktury Ketnet s. r. o. Tachov, IČO 26330326 – podíl na údržbě stránek tachovsko.com.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Poskytnutí finančního daru Spolku rodičů při ZŠ Stříbro, Mánesova, IČO 26989247 ve výši 10.000 Kč na školní pomůcky a vzdělávací akce školy žákům sociálně znevýhodněných rodin.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu v DPS, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 31.05.2022

03. Informovat žadatele, pana Radka Urbana, předsedu spolku Dolní město Stříbra z. s., Americká 1311, 349 01 Stříbro, IČ: 22758950 o výsledku projednání žádosti o souhlas s úplnou uzavírkou parkoviště u poledníku, na p. p. č. 3224/6, v k. ú. Stříbro, ve vlastnictví města Stříbra za účelem konání kulturní akce Maloměstské slavnosti 2022.

Z: vedoucí HIO
T: 01.06.2022

04. Informovat žadatele společnost STRABAG a. s., Kačírkova 982/4, 158 00, Praha 5, IČ: 60838744 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k úpravě provozu na pozemní komunikaci v rámci realizace výstavby obchodního centra Stříbro (BILLA).

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.05.2022

05. Informovat žadatele Ing. Jana Šintáka, I.P.R.E., projekční a inženýrská kancelář, se sídlem v Kolové 2, 362 14, IČ: 11386096 o výsledku projednání žádosti o stanovisko k projektové dokumentaci „Stříbro – Smuteční vrch, Na Výsluní, V Domkách - kanalizace“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.05.2022

06. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního a rozbitého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření ZUŠ Stříbro PO, Kostelní 106, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2021 a dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 16 611,68 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 06 tohoto usnesení.

Z: ředitel ZUŠ Stříbro
T: 31.07.2022

07. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společností MONTPROJEKT, a. s., IČ 284940321, se sídlem Arnošta z Pardubic 2082, Pardubice, PSČ 531 17, o udělení souhlasu s přeložením a rozšířením stávající distribuční soustavy ČEZ distribuce, a. s. (vedení 0,4 kV), a vstupem na pozemky p. č. 3032 (ost. plocha), 2886/1 (lesní pozemek), 2867/12 (lesní pozemek) a 2909/4 (zahrada) ve vlastnictví města, v rámci stavby Stříbro TC, Lesní cesta-kNN. Vše v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

08. Informovat žadatele společnost SUDOP Project Plzeň a. s., se sídlem Plachého 35, 301 25 Plzeň, IČ: 45359148 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci pro společné povolení „Stříbro, Milíkov – tlakové kanalizační přípojky“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.05.2022

09. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.05.2022

10. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci *Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře*, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.05.2022

11. Zajistit součinnost s Povodím Vltavy ohledně vykácení stromů v blízkosti historického mostu z důvodu plánované obnovy krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře.

Z: vedoucí HIO
T: 30.09.2022

12. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBŘE – II. ETAPA, 3. ČÁST“ - Komunikační propojení od vstupu do parku k Červené lávce včetně SÚ a s uzavřením smlouvy o dílo s vybraným uchazečem – firmou ENVIRONMENTAL BUILDING a. s., Říčanská 1799, 251 01 Říčany – Voděrádky, IČ 09713662, schváleným usnesením Rady města Stříbra.

V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: vedoucí HIO
T: 31.05.2022

13. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledky podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na akci „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňská ve Stříbře“ a s uzavřením smlouvy o dílo s vybraným uchazečem schváleným usnesením Rady města.

84. Rada města Stříbra dne 16.05.2022

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: starosta města
T: 30.05.2022

14. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na akci *Modernizace sportoviště Stará pískovna, Stříbro na pozemku p. č. 2994/3, k. ú. Stříbro*, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., Ing. M. Cviklem, se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: vedoucí HIO
T: 14.06.2022

15. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2022 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.05.2022

16. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru AMK IČO 00669521 na vybudování velkoplošného poutače na motokrosovou expozici v městském muzeu ve Stříbře.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

17. Zajistit administrativní náležitosti spojené s vyhlášením Všeobecných podmínek pro získání dotací a finančních darů z rozpočtu města Stříbra pro oblast kultury, sportu, vzdělávání a vědy uvedených v příloze č. 04 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO MěÚ
T: 30.06.2022

18. Zajistit administrativní úkony spojené se záměrem uzavření rámcové smlouvy o poskytování finančních služeb s bankou CREDITAS a. s., IČO 63492555 včetně dodatku č. 1 s úročením ve výši 2T Repo sazby – 0,50 %.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

19. Výhledově jednat se společností INVICTA.EU SE Plzeň, IČO 24183261 o podmínkách možné vzájemné spolupráce.

Z: starosta města
T: 30.06.2022

20. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Bratrstvu sv. Barbory, IČO 17114241 ve výši 20.000 Kč na činnost a reprezentaci spolku.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

21. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím finančního účelového daru ZŠ Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace, IČ 70937605 určeného na úhradu dopravy žáků ve výši 2.000 Kč od Mgr. Markéty Zabloudilové, Stříbro.

Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 30.05.2022

22. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přijetím finančního daru ve výši 40.000 Kč od společnosti CANPACK s. r. o. pro MKS Stříbro na pořádání Městských slavností v termínu 10.06. - 12.06.2022.

Z: ředitel MKS
T: 30.05.2022

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo s Hasičským záchranným sborem Plzeňského kraje, IČO 70883378 a městem Stříbrem.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

24. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením smluv č. SMLPS-2020-000505 (2-ICT/2022), SMLPS-2020-000544 (3-ICT/2022) a SMLPS-2020-000545 (4-ICT/2022) o poskytování servisních služeb na objektová přenosová zařízení připojující budovy č. p. 1, 63 a 437 do systému centralizované ochrany objektů Policie ČR mezi městem Stříbrem a firmou Trade FIDES, a. s. se sídlem Dornych 57, 617 00 Brno, IČ 619 74 731.
V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.05.2022

25. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dohody o ukončení smluvního vztahu sjednaného smlouvou o pozáručním servisu č. 740893 a nájemní smlouvy č. 740893 ze dne 14.04.1999.
V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.05.2022

26. Zajistit administrativní náležitosti spojené s uzavřením Smlouvy o umístění a provozování kontejnerů SNB001_22 mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177 a společností ELEKTROWIN a. s., se sídlem Michelská 300/60, 140 00 Praha 4, IČ 27257843.

Z: vedoucí OŽP
T: 30.06.2022

27. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením příkazní smlouvy HIO SM 031 2022 na výkon činnosti TDS a BOZP „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a V Domkách, Stříbro“ uzavřené mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003, DIČ: CZ02832003, zastoupenou Ing. Miroslavem Voříškem, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 01.06.2022

28. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s uzavřením dodatku č. 3 k pojistné smlouvě č. 7720909403 s Kooperativa pojišťovnou, a. s. se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, IČ 47116617 na pojištění majetku města Stříbra s účinností od 01.07.2022.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

29. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dodatku č. 5 k licenční smlouvě číslo 1633/2006 (15/IT/2006) mezi městem Stříbrem a firmou GEPRO, spol. s r. o., se sídlem Štefánkova 52, Praha 5, IČ 448 51 529.
V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.05.2022

30. Provést veškeré administrativní a jiné kroky vyplývající ze schválení přerušení provozu Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, Soběslavova 1003, PSČ 349 01, Stříbro, IČ 709 37 621, ve dnech 04.07.2022 – 08.07.2022.

Z: ředitelka MŠ
T: 30.06.2022

84. Rada města Stříbra dne 16.05.2022

31. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené se schválením zapojení Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace do projektu kraje financovaného z operačního programu potravinové a materiální pomoci na pozici partnera s finančním příspěvkem; název projektu: Obědy do škol v Plzeňském kraji 2022/2023.

**Z: ředitel ZŠ Mánesova
T: 31.05.2022**

32. Informovat p. Karla Neubergera o schváleném pověření k zastupování města Stříbra při akcích konaných v měsíci září 2022 a připravit věcné dary pro představitele pořadatelských měst.

**Z: starosta města
T: 05.09.2022**

33. Informovat Radu cestovního ruchu o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci úhrady podílů nákladů na provoz portálu Tachovsko.com do výše 16 233 Kč prostřednictvím faktury Ketnet s. r. o. Tachov, IČO 26330326 – podíl na údržbě stránek tachovsko.com.

**Z: vedoucí FO
T: 30.05.2022**

34. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se změnou rejstříkové kapacity v přípravné třídě ZŠ Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace.

**Z: Bc. Jana Hackerová
T: 31.05.2022**

35. Informovat žadatele spolek MARKYTA, paní Váchovou o výsledku projednání žádosti o poskytnutí prostor Minoritských zahrad v rámci konání akce „RELAXAČNÍ MINIFESTIVAL“ dne 12. června 2022.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.05.2022**

36. Zajistit administrativní náležitosti spojené s podáním žádosti o dotaci do Výzvy MŠMT: „Adaptační skupiny pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022“ na projekt pokrývající provoz adaptační skupiny v ZŠ Gagarinova v období od 23.05.2022 do 01.07.2022.

**Z: místostarosta města
T: 20.05.2022**

37. Zajistit administrativní náležitosti spojené s uzavřením dohod o provedení práce města Stříbra s vedoucími dětské skupiny pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022 v ZŠ Gagarinova v období od 23.05.2022 do 01.07.2022 za 113 Kč/hod., resp. 125 Kč/hod.

**Z: personalistka města
T: 20.05.2022**

38. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zasláním podmínek Rady města Stříbra k projektovému záměru SOŠ Stříbro – výstavba tělocvičny, zástupcům PK.

**Z: starosta města
T: 10.06.2022**

39. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním právních služeb ve věci možné pomluvy pana Xxxx a zástupců města Stříbra ze strany pana Xxxx.

**Z: starosta města
T: 10.06.2022**

40. Provést administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci návrhu na ocenění dle zásad pro udělování poct města Stříbra.

**Z: starosta města
T: 31.12.2022**

84. Rada města Stříbra dne 16.05.2022

41. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci využití bytů v DPS Větrná a DPS Havlíčkova pro potřeby ukrajinských uprchlíků.

**Z: místostarosta města,
pracovník KŘ
T: průběžně**

42. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s přihlášením obou staveb (schody Žižkova a rekonstrukce ZUŠ včetně přilehlého prostranství) do veřejné soutěže Stavba roku Plzeňského kraje za rok 2021.

**Z: vedoucí HIO
T: 27.05.2022**

43. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s trvalým odstraněním altánu v Minoritských zahradách ve Stříbře.

**Z: starosta města
T: 30.06.2022**

44. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s podepsáním Smlouvy o společném zadávání veřejné zakázky „II/605 Stříbro - Třída 5. května - oprava (1. část)" mezi městem Stříbrem a SÚSPK.

**Z: starosta města
T: 27.05.2022**

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA BERE NA VĚDOMÍ:

I. UPLATNĚNÍ PŘEDNOSTNÍHO PRÁVA NA PRODLOUŽENÍ SMLOUVY

1.

Prodlení nájemní smlouvy v souladu s ujednáním čl. III odst. 3 smlouvy č. ČS 2016/2310/1657 na pronájem nebytových prostor na pozemku p. č. st. 142 zastavěná plocha nádvoří v k. ú. Stříbro v budově Masarykovo náměstí 62, 34901 Stříbro za účelem provozování podnikatelské činnosti formou zřízení a provozování bankovní pobočky České spořitelny, a. s., nebo pobočky podnájemce, poskytující finanční či jiné služby veřejnosti do 31.08.2025.

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

II. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení pachtovní smlouvy č. HIO 105515/2014 uzavřené s panem Xxxx a paní Xxxx, oba bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na propachtování **pozemku p. č. 232/2 o výměře 350 m² tr. travní porost v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni 31.12.2021. Pachtovné za rok 2022 bude vráceno na účet pachtýřů.

III. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **nebytových prostor na pozemku p. č. st. 1466 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro v objektu Kulturního domu Gagarinova 1344 o výměře 233 m²** za účelem provozování restaurační činnosti.

2.

Záměr pronájmu pozemků:

- **p. č. st. 719 o výměře 222 m² se stavbou č. p. 522 v k. ú. Stříbro**
- **p. č. 208/2 o výměře 7675 m² ostatní plocha – zeleň v k. ú. Stříbro**

na dobu určitou jeden rok za cenu 30.000/měsíc za účelem vzdělávání žáků Střední odborné školy Stříbro.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Propachtování **pozemku p. č. 245/1 ostatní plocha o výměře 72 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.06.2022 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 648 Kč paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Propachtování **pozemku p. č. 2873/3 orná půda o výměře 6 m² v k. ú. Stříbro** za účelem umístění pojezdny včelnice na dobu neurčitou od 01.06.2022 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 54 Kč panu Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

2.

Umístění herních prvků na pozemku p. č. 245/1 ostatní plocha o výměře 20 m² v k. ú. Stříbro za účelem využívání pozemku pro vlastní použití a na vlastní zodpovědnost občanů bydlících v bytovém domě na Západním předměstí 919, Stříbro, zastoupených paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx. Vybudované oplocení bude odstraněno, následně Rada města Stříbra zadá projektovou dokumentaci na vytvoření dětského hřiště v rámci této lokality.

VI. ÚPRAVA NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Úpravu nájemní smlouvy č. 105001/2002 uzavřenou s Českým rybářským svazem, místní organizace se sídlem 349 01 Stříbro, Plzeňská 567 na základě Komplexních pozemkových úprav v katastrálním území Sytno ukončených v roce 2005. Nová rozloha pozemků činí 181701 m², oproti uvedených v nájemní smlouvě, která činí 212327 m². Rozdíl z výše nájemného bude odečten za tři roky zpětně včetně inflačního indexu ve výši 40.684 Kč z nájemného v dalším období.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

1.

Umístění předzahrádky na pozemku p. č. 3215/1 ostatní plocha o výměře 44 m² z celkových 12082 m² v k. ú. Stříbro před Restaurací U Radnice, Masarykovo nám. 61, 349 01 Stříbro od 01.06.2022 do 31.05.2026.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

II. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením pachtovní smlouvy č. HIO 105515/2014 uzavřené s panem Xxxx a paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx na propachtování **pozemku p. č. 232/2 o výměře 350 m² tr. travní porost v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni 31.12.2021. Pachtovné za rok 2022 bude vráceno na účet pachtýřů.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **nebytových prostor na pozemku p. č. st. 1466 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro v objektu Kulturního domu Gagarinova 1344 o výměře 233 m²** za účelem provozování restaurační činnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu pozemků:

- **p. č. st. 719 o výměře 222 m² se stavbou č. p. 522 v k. ú. Stříbro**
- **p. č. 208/2 o výměře 7675 m² ostatní plocha – zeleň v k. ú. Stříbro**

na dobu určitou jeden rok za cenu 30.000/měsíc za účelem vzdělávání žáků Střední odborné školy Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **pozemku p. č. 245/1 ostatní plocha o výměře 72 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.06.2022 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 648 Kč paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **pozemku p. č. 2873/3 orná půda o výměře 6 m² v k. ú. Stříbro** za účelem umístění pojízdné včelnice na dobu neurčitou od 01.06.2022 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné 54 Kč panu Xxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se schválením umístění herních prvků na pozemku p. č. 245/1 ostatní plocha o výměře 20 m² v k. ú. Stříbro za účelem využívání pozemku pro vlastní použití a na vlastní zodpovědnost občanů bydlících v bytovém domě na Západním předměstí 919, Stříbro, zastoupených paní Xxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxx. Vybudované oplocení bude odstraněno, následně Rada města Stříbra zadá projektovou dokumentaci na vytvoření dětského hřiště v rámci této lokality.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VI. ÚPRAVA NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s úpravou nájemní smlouvy č. 105001/2002 uzavřenou s Českým rybářským svazem, místní organizace se sídlem 349 01 Stříbro, Plzeňská 567 na základě Komplexních pozemkových úprav v katastrálním území Sytno ukončených v roce 2005. Nová rozloha pozemků činí 181701 m², oproti uvedených v nájemní smlouvě, která činí 212327 m². Rozdíl z výše nájemného bude odečten za tři roky zpětně včetně inflačního indexu ve výši 40.684 Kč z nájemného v dalším období.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

BYTOVÉ OTÁZKY – DPS

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTU

1. Přidělení bytu č. 25 v DPS Třešňová 1437, Stříbro paní Xxxx, nar. Xxxx, na dobu určitou v délce jeden rok od 01.06.2022.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 31.05.2022

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2022

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

6. Navýšení příjmů celkem - D od MPSV Sociálně právní ochrana dětí	1.779.200,00 Kč
Navýšení výdajů celkem - D od MPSV Sociálně právní ochrana dětí	1.779.200,00 Kč
7. Navýšení příjmů celkem - D od PK Mostní branka	300.000,00 Kč
Navýšení výdajů celkem - D od PK Mostní branka	300.000,00 Kč
8. Navýšení příjmů celkem - D od MPSV Pečovatelská služba	1.460.049,00 Kč
Navýšení výdajů celkem – D od MPSV Pečovatelská služba	1.460.049,00 Kč



stříbro.

M Ě S T O S T Ř Í B R O

V Š E O B E C N É P O D M Í N K Y P R O Z Í S K Á N Í **D O T A C Í A F I N A N Č N Í C H D A R Ů** **Z R O Z P O Č T U M Ě S T A S T Ř Í B R A**

pro neziskové právnické organizace a fyzické osoby města Stříbra

PRO OBLAST KULTURY, SPORTU, VZDĚLÁVÁNÍ, VĚDY
A SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NEBO JINÉ HUMANITÁRNÍ ÚČELY

1) Způsobilým žadatelem je fyzická nebo právnická osoba:

- a) která má vyrovnaný veškerý závazky vůči Městu Stříbru a jeho zřízeným či založeným organizacím a
- b) jím pořádaná akce či činnost organizace splňuje jeden z uvedených bodů, který doloží:
 - sídlo organizace nebo trvalé bydliště občana je ve městě Stříbře,
 - popř. pracoviště organizace je ve městě Stříbře,
 - nebo nadpoloviční většina z členské základny organizace má trvalý pobyt ve Stříbře,
 - nebo akce bude probíhat na území města Stříbra (pro občany města).

2) Podmínky pro poskytnutí dotace či daru:

a) DOTACE

- Dotace bude poskytnuta na základě vyplněného formuláře „ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA STŘÍBRA INDIVIDUÁLNÍ“, který je uveden na stránkách města www.mustribro.cz (h. informace, h. dotace a dary; h. žádosti o dotaci nebo dar), kterou žadatel doručí ve stanoveném termínu.
- Dotace budou žadatelům poskytovány na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva) s uvedením náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Finanční prostředky lze použít pouze na konkrétní účely schválené zastupitelstvem města nebo radou města a v specifikované smlouvou.

- Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě. V případě poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok, musí žadatel e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků v daném kalendářním roce.
- Účel použití dotace lze měnit pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě.

b) FINANČNÍ DAR

- Finanční dar bude poskytnut na základě vyplněného formuláře „ŽÁDOST O DAR Z ROZPOČTU MĚSTA STŘÍBRA, který je uveden na stránkách města www.mustribro.cz (h. informace, h. dotace a dary; h. žádosti o dotaci nebo dar), kterou žadatel doručí ve stanoveném termínu.

3) Předkládání žádostí a jejich náležitosti

- a) Žadatel o poskytnutí dotace či daru může žádost poslat písemně či e-mailem, který je uveden v žádosti, popř. předat prostřednictvím podatelny MěÚ nebo osobně odevzdat na finanční odbor MěÚ,
- b) Žádost se podává pouze na předepsaném tiskopise,
- c) Formulář musí být vyplněn ve všech bodech.
- d) Žádost musí být správně určena dle názvu formuláře DOTACE či FINANČNÍ DAR. Změna z dotace na dar a naopak nelze provést,
- e) **K žádosti o dotaci** musí být doložena povinná příloha - **úplný výpis z Evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.**
Pro doložení údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 lze nahradit předložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 téhož zákona, u právnických osob v právní formě:
 - nadace nebo nadačního fondu,
 - ústavu,
 - obecně prospěšné společnosti,
 - spolku nebo pobočného spolku,
 - zájmového sdružení právnických osob,
 - mezinárodní nevládní organizace, a
 - školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Při chybějících údajích ve formuláři budou žádosti vyřazeny !!!!!!!!!!!!!!!

4) Finančních prostředků lze použít:

- a) **ke krytí výdajů spojených s organizací akce** (nájemné za prostory pro akci, zajištění technických požadavků a služeb při akci, cestovné, propagace akce, poplatky či daně spojené s pořádáním akce, na ceny určené pro vítěze);
- b) **na výdaje spojené s provozem organizace** (poplatek za telefon, výdaje spojené s internetem, materiálové vybavení organizace, výdaje na opravy a údržbu zařízení organizace, poštovné, mzdy zaměstnanců, cestovné, energie);
- c) **na nákup vybavení.**

5) Ostatní podmínky:

- a) Poskytnutá dotace (dar) neřeší celkové výdaje spojené s projektem, ale jedná se pouze o jeden ze způsobů možných příjmových zdrojů na jeho zajištění.

- b) **Při poskytnutí dotace vyšší než 10.000 Kč žadatel souhlasí s bezúplatnou účastí na akcích pořádaných městem nebo jeho zřízenými příspěvkovými organizacemi, pokud o to Město Stříbro požádá nejpozději 14 dní před akcí** (o účast musí požádat přímo Město Stříbro, nikoliv příspěvková organizace. A to i v případě, že se bude jednat o akci, kterou pro město zajišťuje jím zřízená příspěvková organizace.). **Maximálně 2 akce ročně.**
- c) V případě žádosti o dotaci na provoz nebo vybavení žadatel bezprostředně po použití dotace bude informovat článkem ve sdělovacích prostředcích (Stříbrský zpravodaj, internet, denní tisk,) o využití dotace. Žadatel v článku uvede větu o spolufinancování Městem Stříbrem.
- d) V případě žádosti o dotaci na konkrétní akci žadatel uvede termín jejího konání a dojde-li ke změně, pošle ihned informační e-mail na adresu reditel@mks-strebro.cz. Žadatel zveřejní nejméně 5 dní před akcí upoutávku ve sdělovacích prostředcích (Stříbrský zpravodaj, zpravodajské stránky na internetu, denní tisk,) a do 5ti dnů po akci bude informovat článkem ve sdělovacích prostředcích o jejím průběhu. Žadatel v upoutávce i v článku uvede větu o spolufinancování akce Městem Stříbrem, např.: „Akce je/byla spolufinancována Městem Stříbrem.“

6) Vyúčtování dotace dle podmínek uvedených ve smlouvě:

- a) **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a datum úhrady s uvedením zda z bankovního účtu nebo pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- b) **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů, kopií bankovních výpisů nebo pokl. dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, datum úhrady s uvedením zda z bankovního účtu nebo pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- c) Vyúčtování může být písemné i elektronické (e-mailem, datovou schránkou). Při elektronickém vyúčtování dle čl. XI., odst. 1, písm. b) formou naskenování dokladů včetně celkové rekapitulace.
- d) Elektronické vyúčtování prostřednictvím e-mailu musí být zasláno z emailové adresy uvedené v žádosti (elektronický podpis není podmínkou). Zaslání z jiné adresy nebude akceptováno a dotace bude považována za nevyúčtovanou.
- e) Žadatel je povinen v případě nevyúčtování nebo neoprávněného použití poskytnuté dotace dle podmínek uvedených ve smlouvě ji neprodleně vrátit v plné výši na účet města. Podle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů je porušením rozpočtové kázně neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených územnímu samosprávnému celku.

7) Oznámení o schválení dotace či daru bude provedeno formou emailu na adresu uvedenou v žádosti.

8) Podmínky schválila Rmě na svém xx. jednání dne xx.xx.2022, ruší podmínky z 40. jednání dne 13.06.2016

9) Na dotaci či dar není právní nárok.

Termíny pro poskytnutí dotací (darů) budou vyhlašovány samostatně a zveřejňovány na stránkách města a úřední desce.

Předpokládaný termín je:

srpen – říjen = žádosti o dotace a finanční dary z rozpočtu na příští kalendářní rok.

Případné dotazy:

Email: janotova@mustribro.cz

Tel.: 374801132



RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH SLUŽEB

Banka CREDITAS a.s., IČO: 63492555, se sídlem v Sokolovská 675/9, Karlín, 186 00 Praha 8
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 23903

zastoupená pracovníkem: Ing. Ondřej Kotik

(dále jen „Banka“) na straně jedné

a

Název/Obchodní firma:	Město Stříbro	IČO*:	00260177
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, Stříbro	PSČ:	349 01
Kontaktní adresa:		PSČ:	
E-mail:		Telefon:	

Zápis v obchodním či jiném veřejném rejstříku nebo v jiné evidenci:

Krajský soud v Plzni

Spisová značka:

Zastoupen (jméno):	Martin Záhoř	Funkce/Zmocnění ze dne:	Starosta města
Zastoupen (jméno):		Funkce/Zmocnění ze dne:	

* Pokud jde o zahraniční právnickou osobu, obdobné číslo přidělované v zahraničí.

(dále jen „Klient“) na straně druhé

Preambule

Část obsahu této Rámcové smlouvy tvoří v souladu s § 1751 Občanského zákoníku Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „VOP“), Obchodní podmínky Banky pro běžný účet (dále jen „OP“), Sdělení Banky k Platebním službám a provádění platebního styku, Sazebník poplatků Banky pro fyzické osoby podnikající a právnické osoby (dále jen „Sazebník“) a dále Oznámení Banky o úrokových sazbách a Kurzovní lístek (uvedené dokumenty dále jen společně „Smluvní dokumenty“), a to i přes to, že tyto Smluvní dokumenty nejsou s touto Rámcovou smlouvou fakticky spojeny. Náležitosti touto Rámcovou smlouvou neupravené se řídí Smluvními dokumenty a právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ZOPS. Pokud z kontextu této Rámcové smlouvy nevyplyvá něco jiného, mají pojmy s velkým počátečním písmenem či jiné pojmy používané v této Rámcové smlouvě, které se vztahují na jednotná i množná čísla těchto pojmů, nevyplyvá-li z kontextu jinak, význam stanovený ve Smluvních dokumentech. Výkladová pravidla této Rámcové smlouvy a Smluvních dokumentů jsou stanovena ve VOP.

I. Úvodní ustanovení

- Na základě této Rámcové smlouvy Banka na jméno Klienta zřídí a bude vést účet specifikovaný v čl. II této Rámcové smlouvy a k tomuto Platebnímu účtu bude Klientovi poskytovat související Finanční služby.
- Kromě výše uvedeného může Banka Klientovi poskytovat i další své Finanční služby, a to na základě samostatných Smluv uzavřených mezi Bankou a Klientem.

II. Předmět Rámcové smlouvy

- Ode dne nabytí účinnosti této Rámcové smlouvy Banka na jméno Klienta zřídí a bude vést následující Platební účet:

Obchodní název Platebního účtu:	Běžný účet
Číslo Platebního účtu:	XXXXXXXXX/2250
IBAN:	CZ23 2250 0000 000X XXXX XXXX
Měna Platebního účtu:	CZK
(dále jen „Běžný účet“), ke kterému bude Klientovi poskytovat Finanční služby v souladu s touto Rámcovou smlouvou.	
2. Smluvní strany se dohodly, že informace o Platebních transakcích, resp. výpis z Běžného účtu, bude Banka poskytovat Klientovi následujícím způsobem:	
Perioda:	Měsíc
Komunikační kanál:	Pobočka

3. Zůstatek na Běžném účtu bude Banka úřčit pohyblivou úrokovou sazbou uvedenou v aktuálně účinném Oznámení Banky o úrokových sazbách a způsobem v souladu s OP.
4. Klient se zavazuje hradit Bance poplatky za Finanční služby poskytnuté na základě této Rámcové smlouvy a případné sankce, na které vznikne Bance nárok dle této Rámcové smlouvy, a to vše v souladu se Smluvními dokumenty, zejména OP a Sazebníkem.
5. V případě vzniku nepovoleného debetu na Běžném účtu, má Banka právo od této Rámcové smlouvy odstoupit.

III. Termínované vklady

1. V souladu s Obchodními podmínkami Banky pro termínovaný vklad může Banka Klientovi k Běžnému účtu zřídit a vést neomezený počet Termínovaných vkladů, a to na základě samostatných Smluv uzavřených mezi Bankou a Klientem.

IV. Prohlášení Klienta

1. Klient v souvislosti s FATCA prohlašuje, že:

☐ je Finanční instituce:	
☐ v České republice	☐ z jiného partnerského státu
☐ dodržující požadavky (deemed – compliant)	☐ účastníci se (PFFI)
☐ osvobozený skutečný vlastník	☐ neúčastníci se (NFFI)
☒ je Non-Financial Foreign Entity (NFFE):	
	☐ aktivní NFFE
	☐ pasivní NFFE
☐ je Specifikovaná Americká osoba	
☐ je jiná (vyňatá) Americká osoba	
☒ nemá přidělené GIIN	☐ má přidělené GIIN: - - -
☒ nemá přidělené TIN	☐ má přidělené TIN (EIN): - - -
2. Klient v souvislosti s CRS prohlašuje, že je daňovým rezidentem:	
☒ v České republice	
☐ v jiném státě: - - -	DIČ Klienta*: - - -

* Pokud je uvedený jiný stát spolupracujícím státem, uvést DIČ Klienta nebo krátké zdůvodnění jeho neexistence.

3. Klient potvrzuje, že byl před učiněním výše uvedených prohlášení seznámen s informačními dokumenty Banky [aktuální znění informačních dokumentů Banka zpřístupňuje na svých Internetových stránkách (www.creditas.cz) a na každé Pobočce], které obsahují především základní vysvětlení pojmů souvisejících s FATCA a CRS a také přehled povinností Klienta s uvedeným související, jež se učiněním těchto prohlášení Klient zavazuje plnit.

V. Závěrečná ustanovení

1. Klient prohlašuje, že mu Banka s dostatečným předstihem před uzavřením této Rámcové smlouvy poskytla všechny Smluvní dokumenty, jež obsahují údaje a informace, které je Banka povinna Klientovi před uzavřením této Rámcové smlouvy poskytnout v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ZOPS, rozumí jim a souhlasí s nimi.
2. Tato Rámcová smlouva
 - a) se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou;
 - b) se uzavírá v písemné formě a jakékoliv její změny či doplňky musí mít písemnou formu a musí být podepsané všemi smluvními stranami, kromě případů, kdy k její změně či doplnění došlo na základě změny Smluvních dokumentů z podnětu či z rozhodnutí Banky postupem určeným pro jednotlivé typy Smluvních dokumentů ve VOP;
 - c) obsahuje úplné ujednání o předmětu Rámcové smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této Rámcové smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Rámcové smlouvy; žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Rámcové smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Rámcové smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Rámcové smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran;
 - d) je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim je znám obsah této Rámcové smlouvy, že s ním souhlasí, a že tuto Rámcovou smlouvu uzavírají bez jakéhokoliv nátlaku nebo tísně a na důkaz své svobodné, vážné, určité a pravé vůle stvrzují tuto Rámcovou smlouvu svými vlastnoručními podpisy.

Podpis Klient	Podpis za Banku
Jméno: Martin Záhoř	Pracovník Banky: Ing. Ondřej Kotík
Místo: Stříbro	Místo: Stříbro
Datum:	Datum:
Podpis:	Podpis:



DODATEK Č. 1
k Rámcové smlouvě
o poskytování finančních služeb

Banka CREDITAS a.s., IČO: 63492555, se sídlem v Sokolovská 675/9, Karlín, 186 00 Praha 8
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 23903

zastoupená pracovníkem:

(dále jen „Banka“) na straně jedné

a

Název/Obchodní firma:	Město Stříbro	IČO*:	00260177
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, Stříbro	PSČ:	349 01
Kontaktní adresa:		PSČ:	
E-mail:		Telefon:	

Zápis v obchodním či jiném veřejném rejstříku nebo v jiné evidenci:

Spisová značka:

Zastoupen (jméno):	Martin Záhoř	Funkce/Zmocnění ze dne:	Starosta města
Zastoupen (jméno):	---	Funkce/Zmocnění ze dne:	---

* Pokud jde o zahraniční právnickou osobu, obdobně číslo přidělované v zahraničí.

(dále jen „Klient“) na straně druhé

(Banka a Klient společně dále též „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování finančních služeb uzavřené mezi nimi dne xx.xx.xxxx ve znění jejich případných dodatků, na základě které byl zřízen účet č. xxxxxxxxx/2250
(dále jen „Dodatek č. 1“, „Smlouva“):

I. Změnová ujednání

- Smluvní strany se dohodly na změně ustanovení čl. II odst. 3 Smlouvy, které nově zní takto:
„Zůstatek na Běžném účtu bude Banka účtovat pohyblivou úrokovou sazbou uvedenou v aktuálně účinném Oznámení Banky o úrokových sazbách a způsobem v souladu s OP. Smluvní strany sjednávají individuální úrokovou sazbu pro úročení zůstatku na Běžném účtu ve výši 5,25 % p.a. pro období ode dne XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX/ Případně 2T Repo sazba – 0,50. Po uplynutí uvedeného období bude zůstatek na Běžném účtu úročen dle věty první tohoto odstavce, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.“

II. Ostatní ujednání

- Tento Dodatek č. 1 mění a doplňuje Smlouvu jen v takovém rozsahu, který je z něj nepochybně zřejmý, přičemž ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto Dodatkem č. 1 nedotčena, tedy platná a účinná.

III. Závěrečná ujednání

- Tento Dodatek č. 1 je sepsán ve dvou vyhotoveních s platností originálu každého z nich. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.
- Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah tohoto Dodatku č. 1, že s ním souhlasí, a že tento Dodatek č. 1 uzavírají ze své svobodné, vážné, určité a pravé vůle, což stvrzují níže svými podpisy.

Banka CREDITAS a.s., Sokolovská 675/9, Karlín, 186 00 Praha 8
OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 23903, IČO: 63492555, DIČ: CZ63492555
Volejte zdarma: 800 888 009, e-mail: info@creditas.cz, www.creditas.cz



DODATEK Č. 1
k Rámcové smlouvě
o poskytování finančních služeb

Podpis Klient	Podpis za Banku
Jméno: _____	Pracovník Banky: _____
Místo: _____	Místo: _____
Datum: _____	Datum: _____
Podpis: _____	Podpis: _____



**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA, STŘÍBRO,
příspěvková organizace**

Kostelní ul., čp. 106, 349 01 Stříbro

IČO: 750 484 77 Bankovní spojení: č.ú. 197328658/0300 ČSOB Stříbro

Telefon: +420 374 622 400 e-mail: zus.strebro@seznam.cz web: www.zusstrebro.cz

Mobil: +420 776 323 971

NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU ve správě (028 50)

inventurní číslo	název prostředku	rok výroby/pořízení	zdůvodnění	pořizovací cena
DDHM 125, 127	knihovna		Nefunkční, rozbité	1180,-
DDHM 142	pracovní stůl		Nefunkční, rozbité	3117,68
DDHM 262/3-8	kancelářská skříň		Nefunkční, rozbité	6187,50
DDHM 361, 362	skříň		Nefunkční, rozbité	1446,50
DDHM 469-481	stolky/lavice		Nefunkční, rozbité	4680,-
Celkem				16611,68

Inventarizační komise ZUŠ Stříbro:

Miloš Matějka – předseda

Daniel Baxa, DiS. – člen

Mgr. Stanislava Šmahelová – člen

Ve Stříbře dne: 24.1.2022

Bc. František Kratochvíl
Ředitel ZUŠ Stříbro

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro,
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro

1) Identifikační údaje zadavatele

Název..... Město Stříbro
Sídlo..... Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu..... 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ..... CZ00260177
Zástupce ve věcech technických..... Daniela Polatová
Telefonní spojení..... 374 801 221, 778 477 300
Fax..... 374 801 331
E-mail..... polatova@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právní osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění bude zájemcům umožněna po telefonické domluvě s ředitelem DDM p.o., . Romanem Mužíkem, telefon: 602 101 561, nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž - Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro - NEOTVÍRAT"**.

Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v úterý 31.05.2022 v 15:00 hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7:30 hod do 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 07:30 hod do 15:00 hod, v pátek od 07:30 hod do 11:30 hod., vyjma času polední přestávky v době od 11:30 do 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1. Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Uchazeč o zakázku předloží návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.
- Přílohou každé smlouvy o dílo bude krycí list k nabídkové ceně (položkový rozpočet zpracovaný dle výkazu výměr).
- Uchazeč předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 této Výzvy)
- Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).

- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce podlahy tělocvičny nacházející se ve 3. NP objektu Domu dětí a mládeže, příspěvkové organizaci města Stříbra, Masarykovo náměstí č.p.17, 349 01 Stříbro.

Současná dřevěná podlaha tělocvičny je dlouhodobým každodenním využíváním na mnoha místech značně poškozena. Povrch je ve špatném technickém stavu, který je pro sportovní využití dětí, mládeže a ostatních sportujících nebezpečný.

Rekonstrukce podlahy spočívá v demontáži stávající dřevěné podlahy, včetně přesunu hmot z III. patra, likvidace materiálu a v dodávce systémové sportovní podlahy včetně povrchové úpravy. Plocha podlahy činí 142 m².

Upřesňující informace jsou uvedeny v Technické zprávě a výkazem výměr.

Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.

- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Plnění bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, nejpozději však do 21.11.2022.

Termín dokončení plnění: do 15.12.2022

Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*

5.4. Kritérium pro zadání zakázky: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší

5.5. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců.**

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 stavby stejného, či obdobného charakteru v minimální hodnotě 350 000 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

8) Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

9) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: bouzkova@mustribro.cz.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve

výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt' jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až

po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným s uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Smlouva o dílo č. HIO SM 032 2022
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.3 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.5 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, ke smlouvě
- č.6 Technická zpráva
- č.7 Položkový rozpočet k ocenění

Ve Stříbře dne: 17.05.2022

.....
Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 032 2022

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu *Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro*.

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce podlahy tělocvičny nacházející se ve 3. NP objektu Domu dětí a mládeže, příspěvkové organizaci města Stříbra, Masarykovo náměstí č.p.17, 349 01 Stříbro.

Rekonstrukce podlahy spočívá v demontáži stávající dřevěné podlahy, včetně přesunu hmot z III. patra, likvidace materiálu a v dodávce systémové sportovní podlahy včetně povrchové úpravy. Plocha podlahy činí 142 m².

Upřesňující informace jsou uvedeny v Technické zprávě a výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednavatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) Technická zpráva
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávaní případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Plnění bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, nejpozději však do 21.11.2022.

Termín dokončení plnění: do 15.12.2022

Předání a převzetí díla: nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *DDM Stříbro, Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné

části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribo.cz
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě jeho oznámení o plánovaném termínu zahájení plnění (písemné, ústní) .
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro**“. Přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.

13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště bezodkladně po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.

24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.

5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel

oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):

- dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **0,5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

II. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontrole zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

III. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamace vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dnů od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele.

9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.

3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.

2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....

(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené
Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro,
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: podatelna@mustribro.cz
IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění, zájemce o zakázku k podání nabídky na stavební práce:

Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře.

1) Identifikační údaje zadavatele

Název..... Město Stříbro
Sídlo..... Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu..... 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ..... CZ00260177
Zástupce ve věcech technických..... Daniela Polatová
Telefonní spojení..... 374 801 221, 778 477 300
Fax..... 374 801 331
E-mail..... polatova@mustribro.cz

2) Údaje o zájemci

Zájemce je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Objekt mostní věže je volně přístupný. Prohlídka vnitřních prostor mostní věže bude umožněna zájemcům po telefonické domluvě s p. Bouzkovou tel.: 374 801 123, nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené **"Soutěž – Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře - Neotevírat"**. Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou do soutěže přijaty a budou vráceny zájemci neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v úterý 31.05.2022 v 15:00 hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 07:30 hod do 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 07:30 hod do 15:00 hod, v pátek od 07:30 hod do 11:30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je zájemce vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1. Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Uchazeč o zakázku předloží návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze, který je pro uchazeče závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.
- Přílohou každé smlouvy o dílo bude krycí list k nabídkové ceně (položkový rozpočet zpracovaný dle výkazu výměr).
- Uchazeč předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 této Výzvy)
- Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu (výkazu výměr) a bude uvedena jako cena bez DPH a cena včetně DPH celkem. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula).

- V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce

5.1. Název zakázky

Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře.

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v obnově krovové konstrukce a střešního pláště objektu mostní věže, Plzeňská ul, .č.p. 55, 349 01 Stříbro, pozemek p.č. st. 421/2 k.ú. Stříbro , který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR pod rejstříkovým číslem 18390/4-1924.

Rozsah stavebních prací je uveden v projektové dokumentaci, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869 vč. soupisu prací s výkazem výměr.

- Uchazeč si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.
- Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: *bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy*

Datum ukončení plnění: *nejpozději do 14.10. 2022*

Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*

5.4. Kritérium pro zadání zakázky: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší

5.5. Záruka na dílo

Zadavatel požaduje na provedené práce od protokolárního převzetí dokončené stavby **záruku v délce 60 měsíců.**

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle

jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních 5 letech minimálně 3 stavby stejného, či obdobného charakteru v hodnotě 800 000,00 Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

8) Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní podmínky a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy. V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

9) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: bouzkova@mustribro.cz.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštěnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedení hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedení hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným s uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Smlouva o dílo č. HIO SM 034 2022
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.3 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.5 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě
- č.6 Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- č.7 Závazné stanovisko

Ve Stříbře dne: 17.05.2022

.....

Martin Záhoř
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 034 2022

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka vedená u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře“.

Předmětem plnění veřejné zakázky je obnova krovové konstrukce a střešního pláště objektu mostní věže, Plzeňská ul., č.p. 55, 349 01 Stříbro, pozemek p.č. st. 421/2 k.ú. Stříbro, který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR pod rejstříkovým číslem 18390/4-1924.

Více projektová dokumentace kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP s.r.o., Klatovská tř. 11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
 8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
 9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

Předání a převzetí staveniště: *bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy*

Datum ukončení plnění: *nejpozději do 14.10. 2022*

Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*

Místo plnění předmětu smlouvy: objekt mostní věže, Plzeňská ul.č.p. 55, 349 01 Stříbro, pozemek p.č. st. 421/2 k.ú. Stříbro, který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR pod rejstříkovým číslem 18390/4-1924.

1. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
2. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
3. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribro.cz
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. **Realizace díla**

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.

2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistit likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře“. Přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.

2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník

musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.

15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na

staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.

25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.

8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případně další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.

5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:

- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
- soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
- seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezabývá zhotovitele odpovědností za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně 1,0 mil. Kč a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné

závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontroly zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.

5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy,

závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.

13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamační odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamační za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamační.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.

7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.

5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V dne:

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: Pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 028 2022

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: ENVIRONMENTAL BUILDING a.s.

Se sídlem: Říčanská 1799, Voděrádky, 251 01 Říčany

IČ: 09713662

DIČ: CZ09713662

Zhotovitel je plátce DPH

Spisová značka B25864 vedená u Městského soudu v Praze

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Lukáš Novotný, tel. +420 731 503 620, e-mail: obchod@environmentalbuilding.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Lukáš Novotný, tel. +420 731 503 620, e-mail: obchod@environmentalbuilding.cz

hlavní stavbyvedoucí:

Jan Vlček, tel. +420 731 503 620, e-mail: obchod@environmentalbuilding.cz

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: 2901902254/2010

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST

KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST (KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ)“.

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní obnova původní komunikace, která je propojením pro pěší z Masarykova náměstí k Červené lávce přes řeku Mži, která navazuje na areál „Hornického skanzenu“. Podél komunikace bude instalováno veřejné osvětlení. Tato parková cesta navazuje na již obnovenou pěší komunikaci z Masarykova náměstí ke stadionu.

Stavba je členěna na tři stavební objekty:

SO 01 Komunikace, mobiliář

SO 02 Sadové úpravy

SO 03 Veřejné osvětlení

Více projektová dokumentace kterou zpracovala společnost Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucích zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace,

obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST (KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ)*“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:
Předání a převzetí staveniště: *nejpozději do 30.06.2022*
Dokončení stavebních prací: *SO 01 Komunikace, mobiliář nejpozději do 31.01.2023*
SO 02 Sadové úpravy nejpozději do 31.05.2023
SO 03 Veřejné osvětlení nejpozději do 31.01.2023
Předání a převzetí díla: *nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací*
2. Místo plnění předmětu smlouvy: *k.ú. Stříbro, městský park – parcela č. 1878/1*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
SO 01 Komunikace, mobiliář	3.272.347,94	687.193,07	3.959.541,01
SO 02 Sadové úpravy	1.402.072,29	294.435,18	1.696.507,47
SO 03 Veřejné osvětlení	1.043.534,70	219.412,29	1.262.676,99
Vedlejší rozpočtové náklady	196.960,00	41.361,60	238.321,60
Cena celkem	5.914.914,93	1.242.132,13	7.157.047,06

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním

stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribro.cz
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.

10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepsí zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**MĚSTSKÝ PARK VE STŘÍBRĚ – II. ETAPA, 3. ČÁST (KOMUNIKAČNÍ PROPOJENÍ OD VSTUPU DO PARKU K ČERVENÉ LÁVCE VČETNĚ SÚ)**“. Přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.

3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.

11. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správčům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.

22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.

4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dnů po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru

4. Zhotovitel je povinen připravit k převíracímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
- dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správcí sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podpíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezabývá zhotovitele odpovědností za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně **5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontrole zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele

9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.

3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.

2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Říčanech dne: 4.5.2022

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
Lukáš Novotný
člen správní rady
(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: Pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (*bude předložena při uzavření smlouvy*)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 014 2022 (dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374 801 221, 778 477 300, e-mail:
polatova@mustribro.cz

technický dozor stavebníka, jako pověřený zástupce objednatele ve věcech technických, bude určen zápisem do stavebního deníku pro výkon funkce TDS

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: Metrostav TBR a.s.

Se sídlem: Koželužská 2450/4, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČ: 09884572
DIČ: CZ09884572
Spisová značka: vedená u MS soudu v Praze, oddíl B, vložka 26059

Zhotovitel je plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Mgr. Jakub Pikna, tel. +420 602 786 617, e-mail: jakub.pikna@m-tbr.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Ing. Pavel Kout, tel. +420 602 503 499, e-mail: info@m-tbr.cz

stavbyvedoucí:

Ing. Pavel Kuděj, tel. +420 723 212 854, e-mail: pavel.kudej@m-tbr.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha
číslo účtu: 115-9621530267/0100

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitel je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitel je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů).

- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské ve Stříbře,

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je obnova a revitalizace povrchů, odvodnění, veřejného osvětlení a doplnění o drobné stavební úpravy, které zlepší technicky i architektonicky veřejný prostor ulice Plzeňské a navázání na již obnovené části v centru města. *Pozn. realizace dalších částí není předmětem plnění této SoD.*

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato SoD a PD s názvem „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a v Domkách ve Stříbře“, která svým rozsahem odpovídá PD pro provedení stavby, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., IČ 25229869.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;

- l) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) PD s názvem „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a v Domkách ve Stříbře“, která svým rozsahem odpovídá projektové dokumentaci pro provedení stavby, kterou zpracovala společnost ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., IČ 25229869,
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
 6. Případné změny závazku z této SoD se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu SoD známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od PD předané objednatelem.
 7. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
 8. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>bez zbytečného odkladu max. do 5 dnů po nabytí účinnosti SoD - předpoklad 15.6.2022</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 365 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, Plzeňská ulice, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinná neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem	33 724 202,19	21 % - 7 082 082,46	40 806 284,65

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribro.cz.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Zhotovitel je povinen doručit objednateli fakturu nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
5. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
6. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
7. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje,

že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento nový podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace v minimální rozsahu dle zadávací dokumentace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezení dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství.
6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři)

pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na objektech a zařízeních objednatele.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na

regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.

30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.

32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.

33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.

5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,

- osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **35.000.000 Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni uzavření této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělky vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.

3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatel nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamacie, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamacie odeslaná objednatel v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatel odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamacie za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamacie.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné a včasné provedení DÍLA

Objednatel požaduje po zhotoviteli bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** (uvedené v této SoD, ne v případném dodatku) platnou do řádného dokončení a předání díla nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet objednatele; **č. ú. 268113647/0300, variabilní symbol č. 3242305870**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky.

Zhotovitel musí předložit objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši nejpozději **do 7 (sedmi) kalendářních dnů po nabytí účinnosti této SoD**. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení smluvních podmínek (platí mimo jiné i pro zahájení prací na DÍLE a na dodržení termínů splnění DÍLA.

Právo z bankovní či finanční záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou SoD nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je dle SoD povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zhotoviteli objednatelem v den, ve kterém budou odstraněny vady zapsané v protokolu o předání a převzetí díla. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky + 2 měsíce.

2. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** (uvedené v této SoD, ne v případném dodatku) platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet objednatele; **č. ú. 268113647/0300, variabilní symbol č. 3242305871**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je

podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II. odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,

- porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasne nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 10 (deset) kalendářních dní.
 3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
 4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
 5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
 7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činnosti zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
 8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
 9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
 10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,

- smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. **Tato SoD je elektronicky podepsána oběma smluvními stranami. Elektronicky podepsaná SoD má platnost originálu.**
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD nabývá účinnosti dnem sdělení objednatele zhotoviteli o nabytí právní moci stavebního povolení nebo dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), podle toho, která ze skutečností nastane později. O výše uvedené skutečnosti bude zhotovitel informován objednatelem písemně prostřednictvím informačního systému datových schránek.
10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).

Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
Lenka Havlíková
na základě plné moci Metrostav TBR a.s.
(zhotovitel)

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

ZADAVATEL: Město Stříbro
Sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastupuje: Martin Záhoř, starosta města
IČ: 00260177

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU:
„MODERNIZACE SPORTOVIŠTĚ STARÁ PÍSKOVNA, STŘÍBRO NA POZEMKU P.Č. 2994/3, K.Ú. STŘÍBRO“

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

jako uchazeče o výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na **stavební práce** zadávanou výzvou k podání nabídky.

Odůvodnění užití výzvy k podání nabídky:

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na **stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 6.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ. Jedná se o výzvu dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro - Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

1.1 Název veřejné zakázky malého rozsahu

„MODERNIZACE SPORTOVIŠTĚ STARÁ PÍSKOVNA, STŘÍBRO NA POZEMKU P.Č. 2994/3, K.Ú. STŘÍBRO“

1.2 Stručný textový popis veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je modernizace stávajících sportovišť a nová stavba dětského hřiště. Členění stavby: SO 01 Sportovní hřiště s umělým sportovním povrchem a SO 02 Dětské hřiště.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují Smlouva o dílo (příloha č. 1 Zadávací dokumentace) a projektová dokumentace, kterou zpracoval Ing. Jiří Elhota, IČ 14709970 (příloha č. 2 Zadávací dokumentace)

1.3 Místo plnění / realizace

Místem plnění je město Stříbro, parcely dle projektové dokumentace, Plzeňský kraj.

1.4 Kód CPV

45212221-1 Stavební úpravy v souvislosti s objekty pro sportovní hřiště

1.5 Kód podle NUTS 0-5 a ZÚJ

CZ0327 Tachov, ZÚJ 561215

2. Identifikační údaje o zadavateli

2.1 Název zadavatele

Město Stříbro

2.2 Právní forma

801 - obec

2.3 Sídlo

Adresa: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

2.4 Jména osob oprávněných za zadavatele jednat a kontaktní osoba zadavatele

Jméno a příjmení: Martin Záhoř
Funkce: starosta města
Telefon: +420 374801101
E-mail: zahor@mustribro.cz

2.5 Údaje o osobě pověřené zastupováním zadavatele ve veřejné zakázce malého rozsahu

Společnost: MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň, IČ 27187039
Jméno, příjmení: Ing. Michal Cvikl
Telefon: +420 723968521
E-mail: cvikl@mazeppa.cz

3. Informace o zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávacích podmínek, prohlídka místa plnění

3.1 Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace bude poskytnuta na základě žádosti uchazeče (e-mailem u kontaktní osoby pro zadávací dokumentaci). *Pozn. přímo vyzvaným uchazečům zasíláme kompletní Zadávací dokumentaci jako přílohu této Výzvy k podání nabídek.*

3.2 Kontaktní osoba pro zadávací dokumentaci

Obchodní firma: MAZEPPA s.r.o.
Adresa: Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň
Jméno a příjmení: Ing. Michal Cvikl
Telefon: +420 723968521
e-mail: cvikl@mazeppa.cz

3.3 Vysvětlení zadávacích podmínek

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být **e-mailem** doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádosti na e-mailovou adresu: cvikl@mazeppa.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek bude zasláno všem uchazečům do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

3.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nebude konat. Místo plnění je volně přístupné.

4. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou musí být doručeny, otevírání nabídek

4.1 Datum a hodina pro podání nabídek

Nabídky podávejte do 14.06.2022 do 08:00 hod.

4.2 Adresa pro podání nabídek

Místo podání nabídek: MěÚ Stříbro, pracoviště podatelna
Adresa: Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro

4.3 Jiné upřesňující údaje

Nabídku v listinné podobě může uchazeč doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. na výše uvedené místo (více Zadávací dokumentace). **Nabídku doporučujeme svázat či jinak zabezpečit** proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a **zapečetit** tak, že všechny stránky včetně příloh budou provlečeny provázkem, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně bílou samolepící páskou, která bude opatřena razítkem a podpisem. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána v **řádně uzavřené obálce**, která bude zřetelně označena nápisem

„!!! Nabídka VZMR - Modernizace sportoviště Stará pískovna, Stříbro na pozemku p.č. 2994/3, k.ú. Stříbro - NEOTEVÍRAT!!!“

Na obálce bude dále uveden název a adresa uchazeče.

4.4 Elektronické podání nabídky

Není umožněno.

4.5 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční bez účasti uchazečů.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Prokázání základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

Prokázání Základní způsobilosti v nabídce - viz Zadávací dokumentace.

5.2 Prokázání profesní způsobilosti

Profesně způsobilý je uchazeč, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie a**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující uchazeče realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie.**

Prokázání profesní způsobilosti v nabídce - viz Zadávací dokumentace.

5.3 Prokázání technické kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje uchazeč, který předloží **seznam** nejvýznamnějších stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 (pět) let.

V seznamu budou uvedeny alespoň 2 (dvě) zakázky, kde byla provedena realizace úpravy veřejného prostranství v ceně alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH. V seznamu budou uvedeny rozhodné údaje pro splnění kvalifikace a kontakt na objednatele.

Technickou kvalifikaci není možné doložit prostřednictvím poddodavatele.

6. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek proběhne podle kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

7. Přípustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

8. Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předání a převzetí staveniště:	do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele od podpisu smlouvy; tato skutečnost nastane nejpozději do 11.07.2022
Zahájení stavebních prací:	proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště
Dokončení stavebních prací:	nejpozději do 100 kalendářních dnů od předání staveniště
Předání a převzetí díla:	nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Smlouvě o dílo.

9. Ostatní podmínky zadavatele

Uchazeč může k prokázání kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Obchodní podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci - ve Smlouvě o dílo.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s uchazeči dále jednat.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případně nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla uchazečem zdůvodněna v případně dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byť jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí uchazeče při přípravě veřejné zakázky, jiné opatření k nápravě není možné a uchazeč na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. uchazeč se dopustil v posledních 3 letech od zahájení veřejné zakázky závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. uchazeč se pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve veřejné zakázce nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve veřejné zakázce, nebo
6. uchazeč se dopustil v posledních 3 letech před zahájením veřejné zakázky nebo po zahájení veřejné zakázky závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit uchazeče pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že uchazeč uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel nebude hradit uchazečům náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel nebude otevírat nabídku podanou po termínu stanoveném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

Pokud nebude uzavřena smlouva s uchazečem, který se umístil na prvním místě, pro překážky na straně uchazeče prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem druhým a pak i třetím v pořadí atd.

Uchazeč předloží nabídku v českém jazyce v členění dle Zadávací dokumentace.

Ve Stříbře

.....
Martin Záhoř
starosta města

Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) na stavební práce na akci

**„Modernizace sportoviště Stará pískovna,
Stříbro na pozemku p.č. 2994/3, k.ú.
Stříbro“**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Město Stříbro
se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ 00260177

osobou zmocněnou k jednání ve věcech smluvních je Martin Záhoř, starosta města

Zástupce zadavatele ve veřejné zakázce:

MAZEPPA s.r.o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň
Spisová značka: C 23432 vedená u Krajského soudu v Plzni
IČ 27187039, DIČ: CZ27187039
zastoupena jednatelem Ing. Michalem Cviklem

e-mail: cvikl@mazeppa.cz, tel. +420 723968521

OBSAH:

A. Požadavky na jednotný způsob zpracování a členění nabídky:

1. Prokázání kvalifikace uchazeče	3
2. Podepsaná Smlouva o dílo	4

B. Obchodní podmínky

1. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
2. Obchodní podmínky	5
3. Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu	5
4. Vysvětlení zadávacích podmínek	5
5. Variantní řešení nabídky	6
6. Podání nabídek	6
7. Další podmínky plnění veřejné zakázky	6
8. Odpovědné zadávání	6

C. Posouzení a hodnocení nabídek

1. Posouzení nabídek	7
2. Hodnocení nabídek	7

Přílohy:

1. Smlouva o dílo
2. Projektová dokumentace, kterou zpracoval Ing. Jiří Elhota, IČ 14709970
3. Čestné prohlášení k základní způsobilosti (příloha č.3a a 3b)

A. Požadavky na jednotný způsob zpracování a členění nabídky

Způsob zpracování nabídky:

Nabídka bude podána písemně **1 x v listinné podobě** dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.

Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a **zapečetit** tak, že všechny stránky včetně příloh budou např. provlečeny provázkem, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní nebo zadní (papírové) straně bílou samolepící páskou, která bude opatřena razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána **v řádně uzavřené obálce**, která bude zřetelně označena nápisem

**„!!! Nabídka VZMR - Modernizace sportoviště Stará pískovna,
Stříbro na pozemku p.č. 2994/3, k.ú. Stříbro - NEOTEVÍRAT!!!“**

Na obálce bude dále uveden název a adresa uchazeče.

Písemně podaná nabídka bude zpracována v následujícím členění (doporučeno) s následujícími povinnými doklady

1. Prokázání kvalifikace uchazeče

Kvalifikaci prokáže uchazeč podle textu Výzvy k podání nabídek a této Zadávací dokumentace. Bude pevně spojeno s nabídkou.

1.1 Základní způsobilost

Způsobilým je uchazeč, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

Uchazeč předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů přede dnem podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha č. 3a nebo 3b ZD. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

1.2 Prokázání profesní způsobilosti

Profesně způsobilý je uchazeč, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů přede dnem podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie** a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující uchazeče realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**.

1.3 Prokázání technické kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje uchazeč, který předloží **seznam** nejvýznamnějších stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 (pět) let.

Doplní rada

Technickou kvalifikaci není možné doložit prostřednictvím poddodavatele.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

2. Podepsaná Smlouva o dílo

Smlouva o dílo uvedená v příloze č.1 je pro uchazeče závazná a neměnná s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež byly předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny.

Smlouva o dílo musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo osobou k tomu zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; prostá kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Předložení nepodepsané Smlouvy o dílo, nepředložení Smlouvy o dílo v nabídce, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádné Smlouvy o dílo.

Přílohou Smlouvy o dílo bude v nabídce oceněný soupis prací (výkaz výměr) v papírové podobě.

B. Obchodní podmínky a podmínky zadavatele

1. Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací (výkazu výměr). K ocenění položek je uchazeč povinen použít soupis prací (výkaz výměr) uvedený v zadávací dokumentaci. Oceněný soupis prací (výkaz výměr) bude součástí nabídky. **Uchazeč je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula) a nesmí měnit položky (popis, výměry) soupisu prací (výkazu výměr), jinak se bude jednat o porušení podmínek VZMR.** Práva zadavatele dle ustanovení čl. C. bodu 1 zadávací dokumentace uvedená na straně č.7 tím nejsou dotčena.
2. Nabídková cena v oceněném soupisu prací (výkazu výměr) a ve Smlouvě o dílo musí být shodná.
3. Nabídková cena bude ve smlouvě uvedena v CZK v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
4. Pokud zadavatel na základě vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací (výkazu výměr), je uchazeč povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.
5. Pokud uchazeč ocení jiný soupis prací (výkaz výměr) než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek VZMR. Práva zadavatele dle ustanovení čl. C. bodu 1 zadávací dokumentace uvedená na straně č.7 tím nejsou dotčena.
6. Pokud uchazeč nezpracuje nabídkovou cenu podle výše uvedených požadavků, bude se jednat o porušení podmínek VZMR. Práva zadavatele dle ustanovení čl. C. bodu 1 zadávací dokumentace uvedená na straně č.7 tím nejsou dotčena.

2. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č.1 této Zadávací dokumentace - ve Smlouvě o dílo. Uchazeč je povinen zcela tyto obchodní podmínky respektovat.

3. Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předání a převzetí staveniště:	<i>do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele k podpisu smlouvy. Tato skutečnost nastane nejpozději do 11.07.2022</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 100 kalendářních dnů od předání staveniště</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Smlouvě o dílo.

4. Vysvětlení zadávacích podmínek

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být e-mailem doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádosti na e-mailovou adresu:

cvikl@mazeppa.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek bude zasláno všem uchazečům do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

5. Variantní řešení nabídky

Variantní řešení nabídky **není** povoleno.

6. Podání nabídek

Lhůta a místo pro podání nabídek jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek. Nabídky může uchazeč doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. Zadavatel nepřijme žádné nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

Osobně je možné doručit nabídky na MěÚ Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v následujících dnech a časech:

Pondělí	07,30 - 11,30 a 12,30 - 17,00
Úterý	07,30 - 11,30 a 12,30 - 15,00
Středa	07,30 - 11,30 a 12,30 - 17,00
Čtvrtek	07,30 - 11,30 a 12,30 - 15,00
Pátek	07,30 - 11,30

Dodržení lhůty pro podání nabídek se posuzuje dle podacího razítka. Všechny nabídky musí být doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek - tento termín je uveden ve Výzvě k podání nabídek. Za včasné doručení je odpovědný uchazeč.

Pozn. pošta je přijímána každý pracovní den

7. Další podmínky plnění veřejné zakázky

Pokud budou zadávací podmínky obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. Odpovědné zadávání

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Inovace je vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní.

Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

C. Posouzení a hodnocení nabídek

1. Posouzení nabídek

Při posouzení nabídek bude posuzováno splnění požadavků uvedených v textu Výzvy k podání nabídek a v této Zadávací dokumentaci.

Jestliže bude nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené nebo nebude doplněna či objasněna, bude nabídka vyřazena z hodnocení a uchazeč bude z veřejné zakázky malého rozsahu vyloučen.

2. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek proběhne podle kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 035 2022

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „OZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby bude určen zápisem do stavebního deníku.

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se s'ídlem:

İÇ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. +420 , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(*dále jen zhotovitel*)

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*)

**Modernizace sportoviště Stará pískovna, Stříbro na
pozemku p.č. 2994/3, k.ú. Stříbro,**

a to na základě výsledků veřejné zakázky.

Předmětem plnění této SoD je modernizace stávajících sportovišť a nová stavba dětského hřiště. Členění stavby: SO 01 Sportovní hřiště s umělým sportovním povrchem a SO 02 Dětské hřiště.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato SoD a projektová dokumentace (dále též „PD“), kterou zpracoval Ing. Jiří Elhota, IČ 14709970.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatel, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třída přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbra č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) PD, kterou zpracoval Ing. Jiří Elhota, IČ 14709970,
- b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré

technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady

3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
8. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele k podpisu smlouvy. Tato skutečnost nastane nejpozději do 11.07.2022</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 100 kalendářních dnů od předání staveniště</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, parcely dle PD, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky bránící užívání. Objednatel bude při převzetí DÍLA postupovat dle § 2628 občanského zákoníku.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě

skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury mohou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribro.cz.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Případný režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH bude dohodnut při předání a převzetí staveniště.**
6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
7. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
8. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení faktury.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb.,

o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.

5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 (deseti) let od předání a převzetí DÍLA poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových

prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.

6. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
7. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
8. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
9. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
10. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
11. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
12. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
13. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
14. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
16. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
17. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel

povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.

18. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
19. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
20. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
21. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na objektech a zařízeních objednatele.
22. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
23. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
24. Změny PD jsou možné pouze po předchozím písemném odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
25. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba písemného souhlasu objednatele.
26. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
27. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
28. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí

a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

29. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavateli, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

Objednatel je oprávněn si vyžádat relevantní doklady prokazující splnění povinnosti dle předchozího odstavce.

30. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

31. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku.

32. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.

33. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

34. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.

6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací za předpokladu dodržení ustanovení § 222 ZZVZ.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. Objednatel bude při převzetí díla postupovat dle § 2628 občanského zákoníku. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,

- je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **6,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Zhotovitel předloží Objednateli kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu ke dni uzavření této SoD.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.

5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatel nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatel v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatel odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. I. odst. 3 a 4 (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi apod.), oddílu II. čl. II. odst. 4 (např. provádění prací nekvalifikovanými pracovníky apod.) a oddílu III., čl. II. odst. 1, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. V případě uplatnění nároku na smluvní pokutu a na náhradu škody kteroukoli ze smluvních stran se sjednává limitace smluvních pokut a náhrady škody do souhrnné celkové výše ceny zakázky v Kč včetně DPH. Limit je sjednán pro souhrn veškerých uplatněných, ať již jednotlivých, či dílčích nároků kteroukoli smluvní stranou.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,

- kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasne nezaplatil splatný finanční závazek byt' jen jedinému poddodavateli,
 - nezhájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od SoD, pokud je objednatel v prodlení s termínem splatnosti jakékoliv faktury o více jak 10 (deset) kalendářních dnů.
 3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
 4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
 5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
 7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.
 8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
 9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
 10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání

způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Tato SoD se uzavírá ve třech vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení.
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).

Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

Ve Stříbře dne: 2022

V dne: 2022

Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

(zhotovitel)

Smluvní strany:

1. ČR – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje

Kaplířova 9, 320 68 Plzeň

IČO: 70883378

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň

Číslo účtu: 7243881/0710

Zastoupená vedoucím oddělení IZS a služeb plk. Ing. Pavlem Valmem
dále jen **zhotovitel**

a

2. Město Stříbro

Masarykovo náměstí 1

IČO: 00260177, DIČ: CZ00260177

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, pobočka Stříbro

Číslo účtu: 112595926/0300

Zastoupená starostou Martinem Záhořem

Dále jen **objednatel**

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o dílo

I.

Předmětem smlouvy je níže specifikované provádění kalibrací a výměny čidel přenosné detekční techniky společnosti BW Technologies „**GasAlert**“.

Detekční technika „GasAlert“ – typ: GasAlertMicroClip X3, GasAlertMicroClip XL

- kalibrace čidel detekčních přístrojů po 6-ti měsících
- výměna nevyhovujících čidel detekčních přístrojů za čidla nová, dodané objednatelem a následná kalibrace

Zhotovitel při provádění kalibračních prací a výměny čidel postupuje v souladu s návodem od výrobce, řádem chemické služby HZS ČR a odbornou způsobilostí pro zabezpečení kalibrační služby (držitelem osvědčení).

Kalibrace detekční techniky po výměně čidel, kalibrace po 6 – ti měsících provádí pracovník kalibrační služby.

Kalibraci detekční techniky dle této smlouvy provádí **Školící středisko a laboratoř Třemošná, HZS Plzeňského kraje, se sídlem v ul. Ku staré cihelně 1111, 330 11 Plzeň.**

Oprávněnými osobami pro věcná jednání ve věcech dle této smlouvy jsou určeni pracovníci kalibrační služby: **por. Bc. Jan Kubeš**, tel.: 950 320 171, fax: 950 320 001, e - mail:

jan.kubes@hzspk.cz a **por. Mgr. Daniel Lepič**, tel.: 950 320 168, fax: 950 320 001, e - mail: daniel.lepic@hzspk.cz.

Nedílnou součástí této smlouvy o dílo je příloha č. 1 této smlouvy, která obsahuje označení typu detekčního přístroje u JSDHO.

II.

Kalibrace detekční techniky dle této smlouvy budou prováděny dle potřeb zástupce objednatele a provozních možností zhotovitele, a to na základě e-mailové nebo telefonické domluvy zástupce objednatele s územně příslušným zástupcem oprávněné osoby zhotovitele, dle požadované činnosti.

Zástupce objednatele je povinen termín dodání detekční techniky určené k plánované kalibraci dojednat se zástupcem oprávněné osoby zhotovitele s předstihem min. 30 dnů.

III.

Detekční technika musí být zhotoviteli předána řádně vyčištěná, v kompletním stavu (nerozebraná). Při požadavku na výměnu čidel dodá čidla zhotoviteli objednatel.

Při převzetí detekční techniky i zpětném předání detekční techniky zástupci objednatele, bude zástupcem zhotovitele vždy vyplněn záznam o převzetí (předání) detekční techniky a jeho kopie bude předána zástupci objednatele na vyžádání.

IV.

Po ukončení kalibrace je zástupce zhotovitele povinen vyrozumět e – mailem nebo telefonicky zástupce objednatele o ukončení kalibrací a dojednat s ním termín a místo vyzvednutí detekční techniky.

V.

Cena za provedenou kalibraci je uvedena v samostatném ceníku, jenž je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách HZS Plzeňského kraje

Cena za provedenou kalibraci zahrnuje souhrn ceny spotřebovaného kalibračního plynu dle platného ceníku výhradních dodavatelů těchto kalibračních plynů a skutečných nákladů, jejichž výpočet je uveden ve vnitřním předpisu HZS Plzeňského kraje.

Nákup nových čidel si objednatel pořizuje na vlastní náklady dle návrhu pracovníka kalibrační služby.

Cena za provedenou kalibraci bude zhotovitelem vyúčtována objednateli fakturou splatnou do 15-ti kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

V případě prodlení se splacením ceny za provedenou kalibraci vyúčtovanou zhotovitelem se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

VI.

Tato smlouva se sjednává na dobu **neurčitou**.

VII.

Veškerá práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Tato smlouva nepodléhá režimu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

VIII.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Platnost smlouvy zaniká:

a) písemnou dohodou smluvních stran

b) písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne plynout od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně

IX.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po jednom výtisku obdrží zhotovitel a objednatel.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné a vážné vůle, nikoli ve stavu tísně a za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Plzni dne:

Ve Stříbře dne:

.....
plk. Ing. Pavel Valm
vedoucí odd. IZS a služeb
HZS Plzeňského kraje

.....
Martin Záhoř
starosta města Stříbra

Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo k provádění kalibrací a výměny čidel k detekční technice „GASALERT“ a jejich součástí:

Seznam detekční techniky

Typ detekčního přístroje	Typ čidla	Počet ks detekčního přístroje
<i>GasAlertMicro Clip X3</i>	<i>O2, LEL, CO2, H2S</i>	<i>1</i>

SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB Č: SMLPS-2020-000505

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro
sídlo: Masarykovo náměstí 1, Stříbro PSČ: 349 01
zastoupen: Martinem Záhořem, starostou
IČ: 002 60 177
DIČ: CZ 002 60 177
zapsán:
bankovní spojení: 112595803/0300
kontaktní osoba:
kontaktní e-mail: posta@mustribro.cz
tel.: 374 801 111

a

Zhotovitel: Trade FIDES, a.s.
sídlo: Dornych 57, Brno, PSČ: 617 00
zastoupen: Ing. Tomášem Koželuhem, vedoucím střediska Plzeň
IČ: 619 74 731
DIČ: CZ 619 74 731
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2988
bankovní spojení: ČS a.s., Brno-město, č. ú. 7548722/0800
kontaktní e-mailová adresa: info@fides.cz

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování servisu objektového zařízení (dále jen „smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě smlouvy o dílo č. 4-ICT/2020 ze dne 23. 7. 2020 uzavřené mezi smluvními stranami této smlouvy provedl zhotovitel pro objednatele dílo spočívající v dodávce a instalaci objektového zařízení (dále jen „OZ“) typového označení specifikovaného v Příloze č. 1, určeného k přenosu zabezpečovacích informací z chráněného objektu do systému centralizované ochrany (dále jen „SCO“) Policie České republiky.

- 1.2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění funkčnosti a provozuschopnosti OZ a v zájmu splnění všech požadavků kladených na uvedené OZ dle platných obecně závazných právních předpisů a technických norem, pokynů výrobce, příslušné projektové dokumentace a dle požadavků objednatele.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje poskytovat mimozáruční servis OZ instalovaného v objektu objednatele a specifikovaného v Příloze č. 1 (dále jen „servis“) a zajišťovat tak jeho provozuschopnost za podmínek stanovených touto smlouvou. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté plnění cenu dle příslušných ustanovení této smlouvy.

Mimozáručním servisem se rozumí servisní činnost zhotovitele během smluvní záruky ze smlouvy o dílo popsané v čl. 1.1. této smlouvy, na kterou se tato smluvní záruka nevztahuje (např. vady způsobené vyšší mocí, neodborných zacházením, revize apod.), a rovněž veškerá servisní činnost po ukončení smluvní záruky dle citované smlouvy o dílo. Pokud je tedy v přílohách této smlouvy použitý pojem „servis“ v jakémkoli tvaru, je tím myšlena vždy mimozáruční servisní činnost zhotovitele.

- 2.2. Servis OZ, který je předmětem této smlouvy, zahrnuje veškeré činnosti potřebné k ověření a zajištění stálosti předepsaných parametrů OZ tak, aby objednatel mohl příslušné OZ spolehlivě užívat v plném rozsahu podle požadavků vyplývajících z příslušných technických norem a obecně závazných předpisů. Uvedené činnosti budou prováděny v termínech dohodnutých touto smlouvou.

- 2.3. Místem plnění dle této smlouvy se rozumí: **MÚ Stříbro, Masarykovo náměstí 63, Stříbro.**

3. ROZSAH A TERMÍNY PLNĚNÍ

Dohodou mezi zhotovitelem a objednatelem je sjednán následující rozsah poskytování servisu OZ (dále také jako „servisních služeb“).

3.1. Poskytování servisní podpory SILVER

- 3.1.1. Servisní podpora SILVER je servisní a technická činnost realizovaná Zhotovitelem „na místě“ i vzdáleným připojením, včetně diagnostiky a služeb vedoucích k odstranění incidentu dle kategorizace a podmínek uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, prováděná na základě servisního záznamu.

- 3.1.2. Servisní podpora SILVER bude zhotovitelem poskytována ode dne podpisu této smlouvy, ledaže byla v rámci záručních podmínek smlouvy o dílo dle čl. 1.1. této smlouvy sjednána Servisní podpora SILVER. V takovém případě bude Servisní podpora SILVER poskytována od následujícího dne, kdy skončila tato smluvní záruka.

3.2. Revize OZ

- 3.2.1. Revize OZ zahrnuje všechny činnosti potřebné k posouzení technického stavu OZ včetně jeho funkční zkoušky.
- 3.2.2. Zhotovitel provede revizi OZ 1x ročně vždy v termínu během posledního měsíce platnosti předchozí revize dle příslušné revizní zprávy.
- 3.2.3. Zhotovitel se zavazuje vypracovat revizní zprávu a předat ji objednateli ve dvou vyhotoveních do 15 dnů ode dne provedení revize.
- 3.2.4. O každé revizi a funkční zkoušce bude proveden zápis v provozní knize, která bude uložena v místě, kde je instalováno OZ, kterého se revize týká.

3.3. Opravy a údržba OZ

3.3.1. Opravy a údržba OZ zahrnují veškeré činnosti potřebné k diagnostice závady OZ nebo jeho části a její následné opravě nebo údržbě v souladu s předepsanými technickými parametry platnými pro toto OZ. Opravami a údržbou dle této smlouvy se rozumí výhradně ty činnosti, na které se nevztahuje záruka ze smlouvy o dílo uvedené v čl. 1.1 této smlouvy.

3.3.2. Opravami a údržbou dle článku 3.3 této smlouvy se rozumí zejména:

- a) diagnostika závady OZ,
- b) oprava závady OZ, na něž se nevztahuje smluvní záruka, zejména oprava závad způsobených neodbornou manipulací, cizím zaviněním, porušením právní povinnosti objednatele nebo třetích osob anebo způsobených vyšší mocí,
- c) opravy závad OZ po skončení smluvní záruky,
- d) výměna komponent OZ.

3.3.3. Opravy a údržba OZ budou zhotovitelem poskytovány na základě požadavku objednatele oznámeného zhotoviteli:

v pracovní dny v době od 7:00 do 15.30 hod.:

telefonicky na tel. čísle: 602 145 565, 724 004 905

e-mailem na adresu: plzen@fides.cz,

na helpdesk: <https://helpdesk.fides.cz>,

v ostatní mimopracovní dobu:

telefonicky na tel. čísle: 602 145 565, 724 004 905

e-mailem na adresu: plzen@fides.cz,

na helpdesk: <https://helpdesk.fides.cz>,

3.3.4. Objednatel je povinen v oznámení požadavku na provedení oprav a údržby uvést specifikaci OZ, na němž vyžaduje provedení údržby nebo opravy s popisem závady. V případě telefonického oznámení požadavku je objednatel povinen bezodkladně, nejpozději do 1 hodiny od telefonického oznámení potvrdit oznámení požadavku písemně (e-mailem nebo faxem). V případě prodlení s písemným potvrzením požadavku počíná běžet lhůta k zahájení oprav a údržby dle čl. 3.3.5 této smlouvy až od obdržení písemného požadavku objednatele zhotovitelem.

3.3.5. Zhotovitel se zavazuje zahájit servisní služby ve lhůtě stanovené v Příloze č. 2 této smlouvy a počítané od řádného ohlášení závady objednatelem způsobem popsáním v článku 3.3.4 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje za účelem provádění činnosti potřebné k diagnostice závady OZ a jeho následné opravě ve sjednaném termínu zajišťovat nepřetržitou servisní podporu.

3.3.6. O každém poskytnutí servisní služby dle článku 3.4 této smlouvy bude proveden zápis do provozní knihy, uložené v místě, kde je instalováno OZ, kterého se oprava, či údržba týká. O provedení opravy a údržby bude sepsán servisní protokol jako doklad o poskytnuté servisní službě a spotřebovaném materiálu (podklad pro fakturaci), který bezodkladně po provedení prací potvrdí obě smluvní strany.

3.3.7. Zhotovitel není v prodlení se zahájením oprav a údržby dle předchozího odstavce v případech prodlení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti nebo v případě vzniku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

3.4. Ostatní servisní služby

3.4.1. Ostatními servisními službami se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- a) preventivní kontroly OZ dle požadavku objednatele,

- b) konzultace týkající se požadavku objednatele na úpravy, rozšíření, nebo modernizaci stávajícího OZ,
- 3.4.2. Zhotovitel na základě písemné žádosti objednatele posoudí a navrhne objednateli vhodné technické řešení úprav, rozšíření, nebo modernizace stávajícího OZ.
- 3.4.3. O provedení ostatních servisních služeb bude sepsán servisní protokol jako doklad o poskytnuté servisní službě a spotřebovaném materiálu (podklad pro fakturaci), který bezodkladně po provedení prací potvrdí obě smluvní strany.
- 3.5. Dodržení termínů provádění servisních služeb (revize, pravidelné prohlídky, opravy a údržba, či ostatní servisní služby) zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě anebo vyžádané zhotovitelem. V případě prodlení objednatele s předáním místa plnění, poskytnutím potřebné součinnosti, či s plněním jiných závazků vyplývajících mu z této smlouvy, resp. i v případě výskytu vyšší moci, není zhotovitel v prodlení s plněním jeho povinností dle této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem se sjednávají následující cenové podmínky za plnění poskytovaná zhotovitelem dle této smlouvy.

4.1. Cena za servisní podporu SILVER

- 4.1.1. Cena za poskytování servisní podpory OZ dle článku 3.1 této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.1.2. Sjednaná cena bude objednatelem hrazena na základě faktury – daňového dokladu – zhotovitele. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení daňového dokladu nebo poslední den v příslušném kalendářním roce, pokud daňový doklad nebyl do té doby vystaven. Objednatel uhradí poměrnou část sjednané ceny za období ode dne účinnosti této smlouvy do konce příslušného kalendářního roku na základě faktury zhotovitele vystavené za období, ve kterém byla uzavřena tato smlouva. Cena za poskytování servisní podpory OZ se neplatí za období ode dne účinnosti této smlouvy do dne předání a převzetí OZ.

4.2. Cena za provedení revize OZ

- 4.2.1. Cena za provedení revize OZ dle článku 3.13.1 této smlouvy se sjednává ve výši dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.2.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje objednateli po provedení revize OZ. Příslušnou fakturu předá objednateli současně s vypracovanou revizní zprávou nebo ji zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4.3. Cena za poskytnutí oprav a údržby OZ

- 4.3.1. Cena za poskytnutí oprav a údržby OZ dle článku 3.3 této smlouvy se sjednává ve výši stanovené za každou započatou hodinu dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.3.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje na základě skutečného počtu hodin strávených poskytováním prací na opravách a údržbě dle čl. 3.3 této smlouvy uvedených v servisním protokolu bezodkladně po provedení těchto prací. Příslušnou fakturu zhotovitel zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4.4. Cena za ostatní servisní služby

- 4.4.1. Cena za ostatní servisní služby OZ dle požadavku objednatele dle čl. 3.4 této smlouvy se sjednává vždy individuálně dohodou smluvních stran.

- 4.4.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje na základě servisního protokolu bezodkladně po provedení prací. Příslušnou fakturu předá objednateli nebo ji zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.4.3. Pokud dojde ke změně v počtu prvků připojeného bezpečnostního systému s dopadem do vizualizace čidel objektu na dohledovém centru PČR, bude dohodou smluvních stran stanovena cena za provedení příslušné změny vizualizace v návaznosti na ceník uvedený v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- Bude-li alespoň jedna smluvní strana vyžadovat podpis dodatku k této smlouvě tuto změnu reflektující, zavazují se smluvní strany patřičný dodatek uzavřít. Při stanovení smluvní ceny se bude vycházet z ceníku uvedeného v Příloze č. 1.
- 4.5. K cenám sjednaným za poskytování servisu OZ bude připočtena cena použitého materiálu a dále náhrady nákladů na cestovné a čas strávený cestou ve výších uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.6. Ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou bez DPH. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
- 4.7. Splatnost faktur (daňových dokladů) je stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení zhotovitelem. Objednatel se zavazuje uhradit vyúčtovanou cenu bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn takový daňový doklad vrátit zhotoviteli k provedení opravy. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
- 4.9. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet zhotovitele.

5. INFLAČNÍ DOLOŽKA

- 5.1. Zhotovitel je oprávněn jednostranně upravit výši sjednané ceny za poskytnuté plnění z důvodu inflace za podmínek dále uvedených.
- 5.2. Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou vyhláší každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.
- 5.3. Cena za poskytování servisu dle této smlouvy se zvyšuje o tolik procent, kolik procent činila inflace vyhlášená za předcházející kalendářní rok. Cena zvýšená z důvodu inflace se považuje za cenu sjednanou. Zvýšení ceny je účinné od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla míra inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášena. Zhotovitel zašle objednateli nový ceník s upravenými cenami nejpozději ke dni účinnosti zvýšení cen dle tohoto článku smlouvy.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je z této smlouvy povinen zejména:
- a) umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k místu, kde je instalováno OZ a umožnit jim napojení na zdroj elektrické energie,
 - b) umožnit pracovníkům zhotovitele nerušené provádění servisu a vytvořit tak podmínky umožňující včasné splnění předmětu smlouvy a dohodnutých termínů,
 - c) v případě zjištění závady OZ ji neprodleně nahlásit zhotoviteli dle podmínek stanovených touto smlouvou,
 - d) činit opatření znemožňující zásah třetích osob nebo osob nepovoláných do OZ,
 - e) zdržet se všech zásahů do OZ,
 - f) neprodleně uvědomit osoby určené zhotovitelem o všech okolnostech, které se

vymykají z běžného provozu OZ a které by mohly ovlivnit jeho funkci,
g) řádně a včas hradit sjednanou cenu za poskytovaný servis.

- 6.2. V případě prodlení objednatele s plněním kterékoliv povinnosti uvedené v článku 6.1 této smlouvy není zhotovitel v prodlení s prováděním servisu OZ dle čl. 3 této smlouvy. Nemohl-li zhotovitel provést servis ve stanovené lhůtě v důsledku nedostatku součinnosti ze strany objednatele, je oprávněn požadovat náhradu marně vynaložených nákladů.

7. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1. Zhotovitel je z této smlouvy povinen zejména:

- a) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se provozu a funkčnosti OZ, nezveřejňovat žádné informace týkající se monitoringu (zejména čísel objektů), bezpečnostních kódů pro obsluhu zařízení, dokumentace a režimu objektů,
- b) nahlásit (odhlásit) stav OZ na pult centralizované ochrany ve spolupráci s odpovědným pracovníkem objednatele před započítím a po ukončení prací na OZ,
- c) při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a podmínky této smlouvy,
- d) před vstupem do objektu objednatele za účelem provedení revize OZ o této skutečnosti uvědomit objednatele v dostatečném předstihu,
- e) dodat objednateli provozní knihu, která je určena pro zápis provedených revizí a oprav a údržby OZ dle čl. 3 této smlouvy a tyto údaje do provozní knihy zapisovat,
- f) využívat účelně a hospodárně zdroje elektrické energie objednatele.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Tuto smlouvu lze ukončit výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného prodlení zhotovitele s poskytováním servisu OZ dle čl. 3 této smlouvy, pokud ani přes výzvu objednatele zhotovitel nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 8.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny provedených servisních služeb o více než 15 dnů po datu její splatnosti, nebo v případě prodlení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti, pokud ani přes výzvu zhotovitele objednatel neposkytne potřebnou součinnost.
- 8.5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

9. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

- 9.1. V případě prodlení objednatele s úhradou sjednané ceny (či její části) ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením opravy nebo údržby OZ dle článku 3.3.5 této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 9.3. Smluvní pokuty v této výši považují obě smluvní strany za přiměřené okolnostem. Smluvní pokuta je splatná na základě vyúčtování oprávněné smluvní strany do patnácti dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že po dobu výskytu okolností vylučujících odpovědnost nevzniká ani jedné smluvní straně povinnost platit smluvní pokutu, ledaže smluvní povinnost zajištěna smluvní pokutou není okolnostmi vylučujícími odpovědnost dotčena.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé újmy.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly na vyloučení povinnosti zhotovitele k náhradě újmy vzniklé v souvislosti s plněním vyplývajícím z této smlouvy. Předchozí věta nemá vliv na povinnost zhotovitele nahradit újmu, kterou způsobil úmyslně, z hrubé nedbalosti, anebo člověku na jeho přirozených právech.

10. VYŠŠÍ MOC

- 10.1. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" takovou mimořádnou a neodvratitelnou událost mimo kontrolu smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou nemohla předvídat při uzavření této smlouvy a která jí brání v plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Takové události mohou být kromě dalších případů zejména: živelné pohromy, války, revoluce, požáry velkého rozsahu, zemětřesení, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, generální stávky a stávky celého průmyslového odvětví, pokud mají dopad na zhotovitele a ovlivňují jeho plnění dle této smlouvy. Za okolnost vyšší moci se nepovažují chyby nebo zanedbání ze strany zhotovitele, výpadky v dodávce energie a ve výrobě, místní a podnikové stávky apod. Vyšší mocí není selhání poddodavatele, pokud by nenastalo z důvodů shora uvedených.
- 10.2. Smluvní strany jsou si vědomi existence pandemie Koronaviru (COVID-19) a zhotovitel prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nebrání tato pandemie v plnění jeho závazků z této smlouvy. Pokud však v důsledku pandemie Koronaviru dojde k dalším omezením, které budou bránit zhotoviteli v plnění této smlouvy (např. karanténní opatření zaměstnanců zhotovitele, či jiné omezení zhotovitele v důsledku opatření, či nařízení přijatých státními orgány apod.), dohodly se smluvní strany, že i tento případ bude představovat tzv. vyšší moc a bude tedy důvodem k postupu dle odst. 3 a násl. tohoto článku smlouvy.
- 10.3. Jestliže je zřejmé, že v důsledku událostí, uvedených v odstavci 1 a 2 výše, zhotovitel nebude schopen dokončit práce, či splnit jinou povinnost, ve smluvném termínu, pak o tom zhotovitel bezodkladně uvědomí objednatele. Strany se bez zbytečného odkladu dohodnou na řešení této situace a dohodnou další postup v provádění servisních služeb. Strany však výslovně sjednávají, že zhotovitel není v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy po dobu výskytu vyšší moci.
- 10.4. Jestliže kterákoliv ze stran nemůže plnit své smluvní závazky z důvodu vyšší moci, projednají strany tento případ mezi sebou a rozhodnou o možných postupech. Nedojde-li k takovéto dohodě, má kterákoliv strana právo od smlouvy odstoupit, pokud od vzniku zásahu vyšší moci znemožňujícího plnění uplynula doba delší než tři měsíce a vadný stav trvá.
- 10.5. Nastane-li případ vyšší moci, pak strana, která uplatňuje nároky z důvodu vyšší moci, předloží druhé straně doklady, týkající se tohoto případu.

11. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smluvní strany se v souladu s ustanoveními občanského zákoníku zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a stejně tak i po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích získaných v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 11.2. Pro účely této smlouvy se důvěrnou informací rozumí veškeré informace, které tvoří obchodní tajemství druhé smluvní strany, a to zejména informace technické a organizační povahy, jakož i veškeré další informace, z jejichž povahy vyplývá, že je zájmem druhé smluvní strany tyto informace neuveřejňovat, s výjimkou informací, které

se staly všeobecně známé prokazatelně jinak, než porušením závazků obsažených v této smlouvě.

- 11.3. Smluvní strany se zavazují zajistit, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty osoby, které ji musí znát vzhledem ke své činnosti za účelem splnění předmětu smlouvy, a aby tyto osoby byly zavázány zachovávat o důvěrné informaci mlčenlivost podle článku 11.1 této smlouvy.
- 11.4. Právní vztahy smluvních stran ve smlouvě výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a předpisů souvisejících.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí objednatel uveřejnění smlouvy v registru smluv nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy, a to včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší. Uveřejněním smlouvy dle tohoto článku se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv. Před zasláním provede objednatel anonymizaci této smlouvy (včetně jejích příloh) v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Anonymizaci vždy podléhají důvěrné informace, za které se považují veškeré informace, které jsou jako takové označeny, nebo jsou takového charakteru, že jejich vyjádření či zveřejnění může přivodit kterékoli smluvní straně újmu. Objednatel se zavazuje zaslat zhotoviteli potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.
- 11.6. Smluvní strany sjednávají, že veškeré případné v budoucnosti vzešlé majetkové spory z této smlouvy se zavazují řešit v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu a Pravidel jedním rozhodcem s místem konání rozhodčího řízení v Brně.
- 11.7. Za adresu pro doručování písemností se považuje adresa uvedená ve smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření smlouvy písemně druhé smluvní straně oznámila.
- 11.8. Není-li smlouvou stanoveno jinak, je projev vůle odesílatele vůči adresátovi účinný i tehdy, když adresát přijetí projevu vůle odmítne nebo když držitel poštovní licence zásilku vrátí odesílateli z jakéhokoli důvodu jako nedoručenou. Pro účely této smlouvy se má za to, že zásilka s projevem vůle je doručena dnem odmítnutí převzetí zásilky nebo dnem vrácení doručované zásilky zpět na adresu odesílatele.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 11.10. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, a potvrzují souhlas s obsahem této smlouvy svým podpisem.

Přílohy:

1 – Specifikace OZ a ceník servisních služeb

2 – Podmínky požadované úrovně služeb

V..... dne

Vdne.....

.....

Martin Záhoř

.....

Ing. Tomáš Koželuh

Příloha č. 1 – Specifikace OZ a ceník servisních služeb

Specifikace zařízení:

Zařízení v objektu objednatele, ke kterému jsou poskytovány servisní služby je objektová stanice typu PZR-1

Ceník servisních služeb:

Cena za provedení revize objektového zařízení (bez revize přepěťové ochrany)	2 400 Kč
Cena za provedení revize přepěťové ochrany	400 Kč
Servisní podpora SILVER pro OZ na 1 rok	2 160 Kč
Cena za každou započatou hodinu poskytnutí oprav a údržby	500 Kč
Cena za ujeté kilometry (Kč/1km)	10 Kč
Cena za ztrátu času na cestě (Kč/hod)	200 Kč

Cena za dopravu se kalkuluje z místa pracoviště zhotovitele:

Trade FIDES, a.s.

Sládkova 187/2

326 00 Plzeň

Cena vizualizace čidel PZTS za jeden chráněný objekt:

Celková cena = $k_1 + k_2 \cdot P + k_3 \cdot D$, kde:

Koeficient	Význam	Cena
k1	Cena za implementaci vizualizace čidel do SCO a další náklady vázané na chráněný objekt	4 100 Kč
k2	Cena za zpracování podkladů pro vytvoření vizualizace čidel jednoho podlaží objektu a další náklady vázané k počtu podlaží chráněného objektu	2 000 Kč
k3	Cena za implementaci jednoho aktivního prvku PZTS, který generuje události posílané do SCO a další náklady vázané k počtu čidel (prvků) PZTS	60 Kč
P	Celkový počet podlaží v chráněném objektu (v případě, že střežený objekt sestává z více samostatných budov, tak se počet podlaží jednotlivých budov sčítá)	
D	Počet aktivních prvků PZTS	

Příloha č. 2 – Podmínky požadované úrovně služeb

1. Parametry SLA pro záruční služby na objektová zařízení chráněných objektů:

Závažnost	Doba odezvy	Doba řešení
HAVÁRIE (A)	Do 9:00 hod. následujícího pracovního dne	Do konce následujícího pracovního dne
CHYBA (B)	Do 9:00 hod. následujícího pracovního dne	Do konce 3. pracovního dne
NEDOSTATEK (C)	Do konce následujícího pracovního dne	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.

2. Parametry SLA pro Servisní podporu SILVER

Dostupnost servisní podpory SILVER a parametry SLA

Servisní podpora bude poskytována v režimu 365x24/7, tedy nepřetržitě sedm dní v týdnu po dobu 24 hodin. Pro incidenty a požadavky nahlášené formou servisního záznamu platí následující parametry SLA podle stupně závažnosti. Doby odezvy a řešení se počítají od nahlášení, registrace a autorizace příslušného incidentu, problému nebo požadavku prostřednictvím jednotného kontaktního místa podpory.

Požadavky na servisní podporu typu SILVER

Závažnost	Doba odezvy	Doba řešení
HAVÁRIE (A)	Do 1 hod.	Do 24 hod.
CHYBA (B)	Do 4 hod.	Do konce následujícího pracovního dne
POŽADAVEK (D)	Do konce následujícího pracovního dne	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.

3. Kategorizace servisních záznamů

Závažnost incidentu pro objektová zařízení chráněných objektů může nabývat těchto stupňů (v pořadí od nejvyšší k nejnižší závažnosti):

- a) HAVÁRIE (kategorie A) - Připojení střeženého objektu k SCO PČR není funkční v takovém rozsahu, že to má za následek znemožnění komunikace mezi SCO PČR a střeženým objektem a jeho monitoring.
- b) CHYBA (kategorie B) - Připojení střeženého objektu k SCO PČR není funkční v takovém rozsahu, že to má za následek jakékoliv omezení komunikace mezi SCO PČR a střeženým objektem. Monitoring objektu a jeho střežení je funkční alespoň po jedné přenosové síti.
- c) NEDOSTATEK (kategorie C) - ostatní drobné incidenty, které nespadají do kategorie A nebo B.

Výpadek komunikačního kanálu poskytovaného třetí stranou (internet zajištěný objednatelem nebo mobilní připojení zajištěné operátorem se nezapočítává mezi incidenty. Případná nefunkčnost komunikace OZ po obnovení této služby již ovšem incidentem je.

4. Sankce

Při třetím a každém dalším incidentu kategorie A u objektového zařízení za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu vůči zhotoviteli ve výši 5.000,- Kč.

Při šestém a každém dalším incidentu kategorie B u objektového zařízení za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu vůči zhotoviteli ve výši 2.000,- Kč.

SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB Č: SMLPS-2020-000544

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro
sídlo: Masarykovo náměstí 1, Stříbro PSČ: 349 01
zastoupen: Martinem Záhořem, starostou
IČ: 002 60 177
DIČ: CZ 002 60 177
zapsán:
bankovní spojení: 112595803/0300
kontaktní osoba:
kontaktní e-mail: posta@mustribro.cz
tel.: 374 801 111

a

Zhotovitel: Trade FIDES, a.s.
sídlo: Dornych 57, Brno, PSČ: 617 00
zastoupen: Ing. Tomášem Koželuhem, vedoucím střediska Plzeň
IČ: 619 74 731
DIČ: CZ 619 74 731
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2988
bankovní spojení: ČS a.s., Brno-město, č. ú. 7548722/0800
kontaktní e-mailová adresa: info@fides.cz

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování servisu objektového zařízení (dále jen „smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě smlouvy o dílo č. 5-ICT/2020 ze dne 23. 7. 2020 uzavřené mezi smluvními stranami této smlouvy provedl zhotovitel pro objednatele dílo spočívající v dodávce a instalaci objektového zařízení (dále jen „OZ“) typového označení specifikovaného v Příloze č. 1, určeného k přenosu zabezpečovacích informací z chráněného objektu do systému centralizované ochrany (dále jen „SCO“) Policie České republiky.

- 1.2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění funkčnosti a provozuschopnosti OZ a v zájmu splnění všech požadavků kladených na uvedené OZ dle platných obecně závazných právních předpisů a technických norem, pokynů výrobce, příslušné projektové dokumentace a dle požadavků objednatele.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje poskytovat mimozáruční servis OZ instalovaného v objektu objednatele a specifikovaného v Příloze č. 1 (dále jen „servis“) a zajišťovat tak jeho provozuschopnost za podmínek stanovených touto smlouvou. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté plnění cenu dle příslušných ustanovení této smlouvy.

Mimozáručním servisem se rozumí servisní činnost zhotovitele během smluvní záruky ze smlouvy o dílo popsané v čl. 1.1. této smlouvy, na kterou se tato smluvní záruka nevztahuje (např. vady způsobené vyšší mocí, neodborných zacházení, revize apod.), a rovněž veškerá servisní činnost po ukončení smluvní záruky dle citované smlouvy o dílo. Pokud je tedy v přílohách této smlouvy použitý pojem „servis“ v jakémkoli tvaru, je tím myšlena vždy mimozáruční servisní činnost zhotovitele.

- 2.2. Servis OZ, který je předmětem této smlouvy, zahrnuje veškeré činnosti potřebné k ověření a zajištění stálosti předepsaných parametrů OZ tak, aby objednatel mohl příslušné OZ spolehlivě užívat v plném rozsahu podle požadavků vyplývajících z příslušných technických norem a obecně závazných předpisů. Uvedené činnosti budou prováděny v termínech dohodnutých touto smlouvou.

- 2.3. Místem plnění dle této smlouvy se rozumí: **MÚ Stříbro, Masarykovo náměstí 437, Stříbro.**

3. ROZSAH A TERMÍNY PLNĚNÍ

Dohodou mezi zhotovitelem a objednatelem je sjednán následující rozsah poskytování servisu OZ (dále také jako „servisních služeb“).

3.1. Poskytování servisní podpory SILVER

- 3.1.1. Servisní podpora SILVER je servisní a technická činnost realizovaná Zhotovitelem „na místě“ i vzdáleným připojením, včetně diagnostiky a služeb vedoucích k odstranění incidentu dle kategorizace a podmínek uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, prováděná na základě servisního záznamu.

- 3.1.2. Servisní podpora SILVER bude zhotovitelem poskytována ode dne podpisu této smlouvy, ledaže byla v rámci záručních podmínek smlouvy o dílo dle čl. 1.1. této smlouvy sjednána Servisní podpora SILVER. V takovém případě bude Servisní podpora SILVER poskytována od následujícího dne, kdy skončila tato smluvní záruka.

3.2. Revize OZ

- 3.2.1. Revize OZ zahrnuje všechny činnosti potřebné k posouzení technického stavu OZ včetně jeho funkční zkoušky.
- 3.2.2. Zhotovitel provede revizi OZ 1x ročně vždy v termínu během posledního měsíce platnosti předchozí revize dle příslušné revizní zprávy.
- 3.2.3. Zhotovitel se zavazuje vypracovat revizní zprávu a předat ji objednateli ve dvou vyhotoveních do 15 dnů ode dne provedení revize.
- 3.2.4. O každé revizi a funkční zkoušce bude proveden zápis v provozní knize, která bude uložena v místě, kde je instalováno OZ, kterého se revize týká.

3.3. Opravy a údržba OZ

3.3.1. Opravy a údržba OZ zahrnují veškeré činnosti potřebné k diagnostice závady OZ nebo jeho části a její následné opravě nebo údržbě v souladu s předepsanými technickými parametry platnými pro toto OZ. Opravami a údržbou dle této smlouvy se rozumí výhradně ty činnosti, na které se nevztahuje záruka ze smlouvy o dílo uvedené v čl. 1.1 této smlouvy.

3.3.2. Opravami a údržbou dle článku 3.3 této smlouvy se rozumí zejména:

- a) diagnostika závady OZ,
- b) oprava závady OZ, na něž se nevztahuje smluvní záruka, zejména oprava závad způsobených neodbornou manipulací, cizím zaviněním, porušením právní povinnosti objednatele nebo třetích osob anebo způsobených vyšší mocí,
- c) opravy závad OZ po skončení smluvní záruky,
- d) výměna komponent OZ.

3.3.3. Opravy a údržba OZ budou zhotovitelem poskytovány na základě požadavku objednatele oznámeného zhotoviteli:

v pracovní dny v době od 7:00 do 15.30 hod.:

telefonicky na tel. čísle: 602 145 565, 724 004 905

e-mailem na adresu: plzen@fides.cz,

na helpdesk: <https://helpdesk.fides.cz>,

v ostatní mimopracovní dobu:

telefonicky na tel. čísle: 602 145 565, 724 004 905

e-mailem na adresu: plzen@fides.cz,

na helpdesk: <https://helpdesk.fides.cz>,

3.3.4. Objednatel je povinen v oznámení požadavku na provedení oprav a údržby uvést specifikaci OZ, na němž vyžaduje provedení údržby nebo opravy s popisem závady. V případě telefonického oznámení požadavku je objednatel povinen bezodkladně, nejpozději do 1 hodiny od telefonického oznámení potvrdit oznámení požadavku písemně (e-mailem nebo faxem). V případě prodlení s písemným potvrzením požadavku počíná běžet lhůta k zahájení oprav a údržby dle čl. 3.3.5 této smlouvy až od obdržení písemného požadavku objednatele zhotovitelem.

3.3.5. Zhotovitel se zavazuje zahájit servisní služby ve lhůtě stanovené v Příloze č. 2 této smlouvy a počítané od řádného ohlášení závady objednatelem způsobem popsáným v článku 3.3.4 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje za účelem provádění činnosti potřebné k diagnostice závady OZ a jeho následné opravě ve sjednaném termínu zajišťovat nepřetržitou servisní podporu.

3.3.6. O každém poskytnutí servisní služby dle článku 3.4 této smlouvy bude proveden zápis do provozní knihy, uložené v místě, kde je instalováno OZ, kterého se oprava, či údržba týká. O provedení opravy a údržby bude sepsán servisní protokol jako doklad o poskytnuté servisní službě a spotřebovaném materiálu (podklad pro fakturaci), který bezodkladně po provedení prací potvrdí obě smluvní strany.

3.3.7. Zhotovitel není v prodlení se zahájením oprav a údržby dle předchozího odstavce v případech prodlení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti nebo v případě vzniku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

3.4. Ostatní servisní služby

3.4.1. Ostatními servisními službami se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- a) preventivní kontroly OZ dle požadavku objednatele,

- b) konzultace týkající se požadavku objednatele na úpravy, rozšíření, nebo modernizaci stávajícího OZ,
- 3.4.2. Zhotovitel na základě písemné žádosti objednatele posoudí a navrhne objednateli vhodné technické řešení úprav, rozšíření, nebo modernizace stávajícího OZ.
- 3.4.3. O provedení ostatních servisních služeb bude sepsán servisní protokol jako doklad o poskytnuté servisní službě a spotřebovaném materiálu (podklad pro fakturaci), který bezodkladně po provedení prací potvrdí obě smluvní strany.
- 3.5. Dodržení termínů provádění servisních služeb (revize, pravidelné prohlídky, opravy a údržba, či ostatní servisní služby) zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě anebo vyžádané zhotovitelem. V případě prodlení objednatele s předáním místa plnění, poskytnutím potřebné součinnosti, či s plněním jiných závazků vyplývajících mu z této smlouvy, resp. i v případě výskytu vyšší moci, není zhotovitel v prodlení s plněním jeho povinností dle této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem se sjednávají následující cenové podmínky za plnění poskytovaná zhotovitelem dle této smlouvy.

4.1. Cena za servisní podporu SILVER

- 4.1.1. Cena za poskytování servisní podpory OZ dle článku 3.1 této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.1.2. Sjednaná cena bude objednatelem hrazena na základě faktury – daňového dokladu – zhotovitele. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení daňového dokladu nebo poslední den v příslušném kalendářním roce, pokud daňový doklad nebyl do té doby vystaven. Objednatel uhradí poměrnou část sjednané ceny za období ode dne účinnosti této smlouvy do konce příslušného kalendářního roku na základě faktury zhotovitele vystavené za období, ve kterém byla uzavřena tato smlouva. Cena za poskytování servisní podpory OZ se neplatí za období ode dne účinnosti této smlouvy do dne předání a převzetí OZ.

4.2. Cena za provedení revize OZ

- 4.2.1. Cena za provedení revize OZ dle článku 3.13.1 této smlouvy se sjednává ve výši dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.2.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje objednateli po provedení revize OZ. Příslušnou fakturu předá objednateli současně s vypracovanou revizní zprávou nebo ji zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4.3. Cena za poskytnutí oprav a údržby OZ

- 4.3.1. Cena za poskytnutí oprav a údržby OZ dle článku 3.3 této smlouvy se sjednává ve výši stanovené za každou započatou hodinu dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.3.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje na základě skutečného počtu hodin strávených poskytováním prací na opravách a údržbě dle čl. 3.3 této smlouvy uvedených v servisním protokolu bezodkladně po provedení těchto prací. Příslušnou fakturu zhotovitel zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4.4. Cena za ostatní servisní služby

- 4.4.1. Cena za ostatní servisní služby OZ dle požadavku objednatele dle čl. 3.4 této smlouvy se sjednává vždy individuálně dohodou smluvních stran.

- 4.4.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje na základě servisního protokolu bezodkladně po provedení prací. Příslušnou fakturu předá objednateli nebo ji zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.4.3. Pokud dojde ke změně v počtu prvků připojeného bezpečnostního systému s dopadem do vizualizace čidel objektu na dohledovém centru PČR, bude dohodou smluvních stran stanovena cena za provedení příslušné změny vizualizace v návaznosti na ceník uvedený v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- Bude-li alespoň jedna smluvní strana vyžadovat podpis dodatku k této smlouvě tuto změnu reflektující, zavazují se smluvní strany patřičný dodatek uzavřít. Při stanovení smluvní ceny se bude vycházet z ceníku uvedeného v Příloze č. 1.
- 4.5. K cenám sjednaným za poskytování servisu OZ bude připočtena cena použitého materiálu a dále náhrady nákladů na cestovné a čas strávený cestou ve výších uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.6. Ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou bez DPH. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
- 4.7. Splatnost faktur (daňových dokladů) je stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení zhotovitelem. Objednatel se zavazuje uhradit vyúčtovanou cenu bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn takový daňový doklad vrátit zhotoviteli k provedení opravy. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
- 4.9. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet zhotovitele.

5. INFLAČNÍ DOLOŽKA

- 5.1. Zhotovitel je oprávněn jednostranně upravit výši sjednané ceny za poskytnuté plnění z důvodu inflace za podmínek dále uvedených.
- 5.2. Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou vyhláší každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.
- 5.3. Cena za poskytování servisu dle této smlouvy se zvyšuje o tolik procent, kolik procent činila inflace vyhlášená za předcházející kalendářní rok. Cena zvýšená z důvodu inflace se považuje za cenu sjednanou. Zvýšení ceny je účinné od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla míra inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášena. Zhotovitel zašle objednateli nový ceník s upravenými cenami nejpozději ke dni účinnosti zvýšení cen dle tohoto článku smlouvy.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je z této smlouvy povinen zejména:
- a) umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k místu, kde je instalováno OZ a umožnit jim napojení na zdroj elektrické energie,
 - b) umožnit pracovníkům zhotovitele nerušené provádění servisu a vytvořit tak podmínky umožňující včasné splnění předmětu smlouvy a dohodnutých termínů,
 - c) v případě zjištění závady OZ ji neprodleně nahlásit zhotoviteli dle podmínek stanovených touto smlouvou,
 - d) činit opatření znemožňující zásah třetích osob nebo osob nepovolaných do OZ,
 - e) zdržet se všech zásahů do OZ,
 - f) neprodleně uvědomit osoby určené zhotovitelem o všech okolnostech, které se

vymykají z běžného provozu OZ a které by mohly ovlivnit jeho funkci,
g) řádně a včas hradit sjednanou cenu za poskytovaný servis.

- 6.2. V případě prodlení objednatele s plněním kterékoliv povinnosti uvedené v článku 6.1 této smlouvy není zhotovitel v prodlení s prováděním servisu OZ dle čl. 3 této smlouvy. Nemohl-li zhotovitel provést servis ve stanovené lhůtě v důsledku nedostatku součinnosti ze strany objednatele, je oprávněn požadovat náhradu marně vynaložených nákladů.

7. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1. Zhotovitel je z této smlouvy povinen zejména:

- a) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se provozu a funkčnosti OZ, nezveřejňovat žádné informace týkající se monitoringu (zejména čísel objektů), bezpečnostních kódů pro obsluhu zařízení, dokumentace a režimu objektů,
- b) nahlásit (odhlásit) stav OZ na pult centralizované ochrany ve spolupráci s odpovědným pracovníkem objednatele před započítím a po ukončení prací na OZ,
- c) při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a podmínky této smlouvy,
- d) před vstupem do objektu objednatele za účelem provedení revize OZ o této skutečnosti uvědomit objednatele v dostatečném předstihu,
- e) dodat objednateli provozní knihu, která je určena pro zápis provedených revizí a oprav a údržby OZ dle čl. 3 této smlouvy a tyto údaje do provozní knihy zapisovat,
- f) využívat účelně a hospodárně zdroje elektrické energie objednatele.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Tuto smlouvu lze ukončit výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného prodlení zhotovitele s poskytováním servisu OZ dle čl. 3 této smlouvy, pokud ani přes výzvu objednatele zhotovitel nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 8.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny provedených servisních služeb o více než 15 dnů po datu její splatnosti, nebo v případě prodlení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti, pokud ani přes výzvu zhotovitele objednatel neposkytne potřebnou součinnost.
- 8.5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

9. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

- 9.1. V případě prodlení objednatele s úhradou sjednané ceny (či její části) ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením opravy nebo údržby OZ dle článku 3.3.5 této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 9.3. Smluvní pokuty v této výši považují obě smluvní strany za přiměřené okolnostem. Smluvní pokuta je splatná na základě vyúčtování oprávněné smluvní strany do patnácti dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že po dobu výskytu okolností vylučujících odpovědnost nevzniká ani jedné smluvní straně povinnost platit smluvní pokutu, ledaže smluvní povinnost zajištěna smluvní pokutou není okolnostmi vylučujícími odpovědnost dotčena.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé újmy.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly na vyloučení povinnosti zhotovitele k náhradě újmy vzniklé v souvislosti s plněním vyplývajícím z této smlouvy. Předchozí věta nemá vliv na povinnost zhotovitele nahradit újmu, kterou způsobil úmyslně, z hrubé nedbalosti, anebo člověku na jeho přirozených právech.

10. VYŠŠÍ MOC

- 10.1. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" takovou mimořádnou a neodvratitelnou událost mimo kontrolu smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou nemohla předvídat při uzavření této smlouvy a která jí brání v plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Takové události mohou být kromě dalších případů zejména: živelné pohromy, války, revoluce, požáry velkého rozsahu, zemětřesení, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, generální stávky a stávky celého průmyslového odvětví, pokud mají dopad na zhotovitele a ovlivňují jeho plnění dle této smlouvy. Za okolnost vyšší moci se nepovažují chyby nebo zanedbání ze strany zhotovitele, výpadky v dodávce energie a ve výrobě, místní a podnikové stávky apod. Vyšší mocí není selhání poddodavatele, pokud by nenastalo z důvodů shora uvedených.
- 10.2. Smluvní strany jsou si vědomi existence pandemie Koronaviru (COVID-19) a zhotovitel prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nebrání tato pandemie v plnění jeho závazků z této smlouvy. Pokud však v důsledku pandemie Koronaviru dojde k dalším omezením, které budou bránit zhotoviteli v plnění této smlouvy (např. karanténní opatření zaměstnanců zhotovitele, či jiné omezení zhotovitele v důsledku opatření, či nařízení přijatých státními orgány apod.), dohodly se smluvní strany, že i tento případ bude představovat tzv. vyšší moc a bude tedy důvodem k postupu dle odst. 3 a násl. tohoto článku smlouvy.
- 10.3. Jestliže je zřejmé, že v důsledku událostí, uvedených v odstavci 1 a 2 výše, zhotovitel nebude schopen dokončit práce, či splnit jinou povinnost, ve smluvném termínu, pak o tom zhotovitel bezodkladně uvědomí objednatele. Strany se bez zbytečného odkladu dohodnou na řešení této situace a dohodnou další postup v provádění servisních služeb. Strany však výslovně sjednávají, že zhotovitel není v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy po dobu výskytu vyšší moci.
- 10.4. Jestliže kterákoliv ze stran nemůže plnit své smluvní závazky z důvodu vyšší moci, projednají strany tento případ mezi sebou a rozhodnou o možných postupech. Nedojde-li k takovéto dohodě, má kterákoliv strana právo od smlouvy odstoupit, pokud od vzniku zásahu vyšší moci znemožňujícího plnění uplynula doba delší než tři měsíce a vadný stav trvá.
- 10.5. Nastane-li případ vyšší moci, pak strana, která uplatňuje nároky z důvodu vyšší moci, předloží druhé straně doklady, týkající se tohoto případu.

11. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smluvní strany se v souladu s ustanoveními občanského zákoníku zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a stejně tak i po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích získaných v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 11.2. Pro účely této smlouvy se důvěrnou informací rozumí veškeré informace, které tvoří obchodní tajemství druhé smluvní strany, a to zejména informace technické a organizační povahy, jakož i veškeré další informace, z jejichž povahy vyplývá, že je zájmem druhé smluvní strany tyto informace neuveřejňovat, s výjimkou informací, které

se staly všeobecně známé prokazatelně jinak, než porušením závazků obsažených v této smlouvě.

- 11.3. Smluvní strany se zavazují zajistit, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty osoby, které ji musí znát vzhledem ke své činnosti za účelem splnění předmětu smlouvy, a aby tyto osoby byly zavázány zachovávat o důvěrné informaci mlčenlivost podle článku 11.1 této smlouvy.
- 11.4. Právní vztahy smluvních stran ve smlouvě výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a předpisů souvisejících.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí objednatel uveřejnění smlouvy v registru smluv nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy, a to včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší. Uveřejněním smlouvy dle tohoto článku se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv. Před zasláním provede objednatel anonymizaci této smlouvy (včetně jejích příloh) v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Anonymizaci vždy podléhají důvěrné informace, za které se považují veškeré informace, které jsou jako takové označeny, nebo jsou takového charakteru, že jejich vyžrazení či zveřejnění může přivodit kterékoli smluvní straně újmu. Objednatel se zavazuje zaslat zhotoviteli potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.
- 11.6. Smluvní strany sjednávají, že veškeré případné v budoucnosti vzešlé majetkové spory z této smlouvy se zavazují řešit v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu a Pravidel jedním rozhodcem s místem konání rozhodčího řízení v Brně.
- 11.7. Za adresu pro doručování písemností se považuje adresa uvedená ve smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření smlouvy písemně druhé smluvní straně oznámila.
- 11.8. Není-li smlouvou stanoveno jinak, je projev vůle odesílatele vůči adresátovi účinný i tehdy, když adresát přijetí projevu vůle odmítne nebo když držitel poštovní licence zásilku vrátí odesílateli z jakéhokoli důvodu jako nedoručenou. Pro účely této smlouvy se má za to, že zásilka s projevem vůle je doručena dnem odmítnutí převzetí zásilky nebo dnem vrácení doručované zásilky zpět na adresu odesílatele.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 11.10. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, a potvrzují souhlas s obsahem této smlouvy svým podpisem.

Přílohy:

1 – Specifikace OZ a ceník servisních služeb

2 – Podmínky požadované úrovně služeb

V..... dne

Vdne.....

.....

Martin Záhoř

.....

Ing. Tomáš Koželuh

Příloha č. 1 – Specifikace OZ a ceník servisních služeb

Specifikace zařízení:

Zařízení v objektu objednatele, ke kterému jsou poskytovány servisní služby je objektová stanice typu PZR-1

Ceník servisních služeb:

Cena za provedení revize objektového zařízení (bez revize přepěťové ochrany)	2 400 Kč
Cena za provedení revize přepěťové ochrany	400 Kč
Servisní podpora SILVER pro OZ na 1 rok	2 160 Kč
Cena za každou započatou hodinu poskytnutí oprav a údržby	500 Kč
Cena za ujeté kilometry (Kč/1km)	10 Kč
Cena za ztrátu času na cestě (Kč/hod)	200 Kč

Cena za dopravu se kalkuluje z místa pracoviště zhotovitele:

Trade FIDES, a.s.
Sládkova 187/2
326 00 Plzeň

Cena vizualizace čidel PZTS za jeden chráněný objekt:

Celková cena = $k_1 + k_2 \cdot P + k_3 \cdot D$, kde:

Koeficient	Význam	Cena
k1	Cena za implementaci vizualizace čidel do SCO a další náklady vázané na chráněný objekt	4 100 Kč
k2	Cena za zpracování podkladů pro vytvoření vizualizace čidel jednoho podlaží objektu a další náklady vázané k počtu podlaží chráněného objektu	2 000 Kč
k3	Cena za implementaci jednoho aktivního prvku PZTS, který generuje události posílané do SCO a další náklady vázané k počtu čidel (prvků) PZTS	60 Kč
P	Celkový počet podlaží v chráněném objektu (v případě, že střežený objekt sestává z více samostatných budov, tak se počet podlaží jednotlivých budov sčítá)	
D	Počet aktivních prvků PZTS	

Příloha č. 2 – Podmínky požadované úrovně služeb

1. Parametry SLA pro záruční služby na objektová zařízení chráněných objektů:

Závažnost	Doba odezvy	Doba řešení
HAVÁRIE (A)	Do 9:00 hod. následujícího pracovního dne	Do konce následujícího pracovního dne
CHYBA (B)	Do 9:00 hod. následujícího pracovního dne	Do konce 3. pracovního dne
NEDOSTATEK (C)	Do konce následujícího pracovního dne	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.

2. Parametry SLA pro Servisní podporu SILVER

Dostupnost servisní podpory SILVER a parametry SLA

Servisní podpora bude poskytována v režimu 365x24/7, tedy nepřetržitě sedm dní v týdnu po dobu 24 hodin. Pro incidenty a požadavky nahlášené formou servisního záznamu platí následující parametry SLA podle stupně závažnosti. Doby odezvy a řešení se počítají od nahlášení, registrace a autorizace příslušného incidentu, problému nebo požadavku prostřednictvím jednotného kontaktního místa podpory.

Požadavky na servisní podporu typu SILVER

Závažnost	Doba odezvy	Doba řešení
HAVÁRIE (A)	Do 1 hod.	Do 24 hod.
CHYBA (B)	Do 4 hod.	Do konce následujícího pracovního dne
POŽADAVEK (D)	Do konce následujícího pracovního dne	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.

3. Kategorizace servisních záznamů

Závažnost incidentu pro objektová zařízení chráněných objektů může nabývat těchto stupňů (v pořadí od nejvyšší k nejnižší závažnosti):

- a) HAVÁRIE (kategorie A) - Připojení střeženého objektu k SCO PČR není funkční v takovém rozsahu, že to má za následek znemožnění komunikace mezi SCO PČR a střeženým objektem a jeho monitoring.
- b) CHYBA (kategorie B) - Připojení střeženého objektu k SCO PČR není funkční v takovém rozsahu, že to má za následek jakékoliv omezení komunikace mezi SCO PČR a střeženým objektem. Monitoring objektu a jeho střežení je funkční alespoň po jedné přenosové síti.
- c) NEDOSTATEK (kategorie C) - ostatní drobné incidenty, které nespádají do kategorie A nebo B.

Výpadek komunikačního kanálu poskytovaného třetí stranou (internet zajištěný objednatelem nebo mobilní připojení zajištěné operátorem se nezapočítává mezi incidenty. Případná nefunkčnost komunikace OZ po obnovení této služby již ovšem incidentem je.

4. Sankce

Při třetím a každém dalším incidentu kategorie A u objektového zařízení za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu vůči zhotoviteli ve výši 5.000,- Kč.

Při šestém a každém dalším incidentu kategorie B u objektového zařízení za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu vůči zhotoviteli ve výši 2.000,- Kč.

SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB Č: SMLPS-2020-000545

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro
sídlo: Masarykovo náměstí 1, Stříbro PSČ: 349 01
zastoupen: Martinem Záhořem, starostou
IČ: 002 60 177
DIČ: CZ 002 60 177
zapsán:
bankovní spojení: 112595803/0300
kontaktní osoba:
kontaktní e-mail: posta@mustribro.cz
tel.: 374 801 111

a

Zhotovitel: Trade FIDES, a.s.
sídlo: Dornych 57, Brno, PSČ: 617 00
zastoupen: Ing. Tomášem Koželuhem, vedoucím střediska Plzeň
IČ: 619 74 731
DIČ: CZ 619 74 731
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2988
bankovní spojení: ČS a.s., Brno-město, č. ú. 7548722/0800
kontaktní e-mailová adresa: info@fides.cz

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování servisu objektového zařízení (dále jen „smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě smlouvy o dílo č. 3-ICT/2020 ze dne 23. 7. 2020 uzavřené mezi smluvními stranami této smlouvy provedl zhotovitel pro objednatele dílo spočívající v dodávce a instalaci objektového zařízení (dále jen „OZ“) typového označení specifikovaného v Příloze č. 1, určeného k přenosu zabezpečovacích informací z chráněného objektu do systému centralizované ochrany (dále jen „SCO“) Policie České republiky.

- 1.2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění funkčnosti a provozuschopnosti OZ a v zájmu splnění všech požadavků kladených na uvedené OZ dle platných obecně závazných právních předpisů a technických norem, pokynů výrobce, příslušné projektové dokumentace a dle požadavků objednatele.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje poskytovat mimozáruční servis OZ instalovaného v objektu objednatele a specifikovaného v Příloze č. 1 (dále jen „servis“) a zajišťovat tak jeho provozuschopnost za podmínek stanovených touto smlouvou. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté plnění cenu dle příslušných ustanovení této smlouvy.

Mimozáručním servisem se rozumí servisní činnost zhotovitele během smluvní záruky ze smlouvy o dílo popsané v čl. 1.1. této smlouvy, na kterou se tato smluvní záruka nevztahuje (např. vady způsobené vyšší mocí, neodborných zacházením, revize apod.), a rovněž veškerá servisní činnost po ukončení smluvní záruky dle citované smlouvy o dílo. Pokud je tedy v přílohách této smlouvy použitý pojem „servis“ v jakémkoli tvaru, je tím myšlena vždy mimozáruční servisní činnost zhotovitele.

- 2.2. Servis OZ, který je předmětem této smlouvy, zahrnuje veškeré činnosti potřebné k ověření a zajištění stálosti předepsaných parametrů OZ tak, aby objednatel mohl příslušné OZ spolehlivě užívat v plném rozsahu podle požadavků vyplývajících z příslušných technických norem a obecně závazných předpisů. Uvedené činnosti budou prováděny v termínech dohodnutých touto smlouvou.

- 2.3. Místem plnění dle této smlouvy se rozumí: **MÚ Stříbro, Masarykovo náměstí 1, Stříbro.**

3. ROZSAH A TERMÍNY PLNĚNÍ

Dohodou mezi zhotovitelem a objednatelem je sjednán následující rozsah poskytování servisu OZ (dále také jako „servisních služeb“).

3.1. Poskytování servisní podpory SILVER

- 3.1.1. Servisní podpora SILVER je servisní a technická činnost realizovaná Zhotovitelem „na místě“ i vzdáleným připojením, včetně diagnostiky a služeb vedoucích k odstranění incidentu dle kategorizace a podmínek uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, prováděná na základě servisního záznamu.

- 3.1.2. Servisní podpora SILVER bude zhotovitelem poskytována ode dne podpisu této smlouvy, ledaže byla v rámci záručních podmínek smlouvy o dílo dle čl. 1.1. této smlouvy sjednána Servisní podpora SILVER. V takovém případě bude Servisní podpora SILVER poskytována od následujícího dne, kdy skončila tato smluvní záruka.

3.2. Revize OZ

- 3.2.1. Revize OZ zahrnuje všechny činnosti potřebné k posouzení technického stavu OZ včetně jeho funkční zkoušky.
- 3.2.2. Zhotovitel provede revizi OZ 1x ročně vždy v termínu během posledního měsíce platnosti předchozí revize dle příslušné revizní zprávy.
- 3.2.3. Zhotovitel se zavazuje vypracovat revizní zprávu a předat ji objednateli ve dvou vyhotoveních do 15 dnů ode dne provedení revize.
- 3.2.4. O každé revizi a funkční zkoušce bude proveden zápis v provozní knize, která bude uložena v místě, kde je instalováno OZ, kterého se revize týká.

3.3. Opravy a údržba OZ

3.3.1. Opravy a údržba OZ zahrnují veškeré činnosti potřebné k diagnostice závady OZ nebo jeho části a její následné opravě nebo údržbě v souladu s předepsanými technickými parametry platnými pro toto OZ. Opravami a údržbou dle této smlouvy se rozumí výhradně ty činnosti, na které se nevztahuje záruka ze smlouvy o dílo uvedené v čl. 1.1 této smlouvy.

3.3.2. Opravami a údržbou dle článku 3.3 této smlouvy se rozumí zejména:

- a) diagnostika závady OZ,
- b) oprava závady OZ, na něž se nevztahuje smluvní záruka, zejména oprava závad způsobených neodbornou manipulací, cizím zaviněním, porušením právní povinnosti objednatele nebo třetích osob anebo způsobených vyšší mocí,
- c) opravy závad OZ po skončení smluvní záruky,
- d) výměna komponent OZ.

3.3.3. Opravy a údržba OZ budou zhotovitelem poskytovány na základě požadavku objednatele oznámeného zhotoviteli:

v pracovní dny v době od 7:00 do 15.30 hod.:

telefonicky na tel. čísle: 602 145 565, 724 004 905

e-mailem na adresu: plzen@fides.cz,

na helpdesk: <https://helpdesk.fides.cz>,

v ostatní mimopracovní dobu:

telefonicky na tel. čísle: 602 145 565, 724 004 905

e-mailem na adresu: plzen@fides.cz,

na helpdesk: <https://helpdesk.fides.cz>,

3.3.4. Objednatel je povinen v oznámení požadavku na provedení oprav a údržby uvést specifikaci OZ, na němž vyžaduje provedení údržby nebo opravy s popisem závady. V případě telefonického oznámení požadavku je objednatel povinen bezodkladně, nejpozději do 1 hodiny od telefonického oznámení potvrdit oznámení požadavku písemně (e-mailem nebo faxem). V případě prodlení s písemným potvrzením požadavku počíná běžet lhůta k zahájení oprav a údržby dle čl. 3.3.5 této smlouvy až od obdržení písemného požadavku objednatele zhotovitelem.

3.3.5. Zhotovitel se zavazuje zahájit servisní služby ve lhůtě stanovené v Příloze č. 2 této smlouvy a počítané od řádného ohlášení závady objednatelem způsobem popsáním v článku 3.3.4 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje za účelem provádění činnosti potřebné k diagnostice závady OZ a jeho následné opravě ve sjednaném termínu zajišťovat nepřetržitou servisní podporu.

3.3.6. O každém poskytnutí servisní služby dle článku 3.4 této smlouvy bude proveden zápis do provozní knihy, uložené v místě, kde je instalováno OZ, kterého se oprava, či údržba týká. O provedení opravy a údržby bude sepsán servisní protokol jako doklad o poskytnuté servisní službě a spotřebovaném materiálu (podklad pro fakturaci), který bezodkladně po provedení prací potvrdí obě smluvní strany.

3.3.7. Zhotovitel není v prodlení se zahájením oprav a údržby dle předchozího odstavce v případech prodlení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti nebo v případě vzniku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

3.4. Ostatní servisní služby

3.4.1. Ostatními servisními službami se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- a) preventivní kontroly OZ dle požadavku objednatele,

- b) konzultace týkající se požadavku objednatele na úpravy, rozšíření, nebo modernizaci stávajícího OZ,
- 3.4.2. Zhotovitel na základě písemné žádosti objednatele posoudí a navrhne objednateli vhodné technické řešení úprav, rozšíření, nebo modernizace stávajícího OZ.
- 3.4.3. O provedení ostatních servisních služeb bude sepsán servisní protokol jako doklad o poskytnuté servisní službě a spotřebovaném materiálu (podklad pro fakturaci), který bezodkladně po provedení prací potvrdí obě smluvní strany.
- 3.5. Dodržení termínů provádění servisních služeb (revize, pravidelné prohlídky, opravy a údržba, či ostatní servisní služby) zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě anebo vyžádané zhotovitelem. V případě prodlení objednatele s předáním místa plnění, poskytnutím potřebné součinnosti, či s plněním jiných závazků vyplývajících mu z této smlouvy, resp. i v případě výskytu vyšší moci, není zhotovitel v prodlení s plněním jeho povinností dle této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem se sjednávají následující cenové podmínky za plnění poskytovaná zhotovitelem dle této smlouvy.

4.1. Cena za servisní podporu SILVER

- 4.1.1. Cena za poskytování servisní podpory OZ dle článku 3.1 této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.1.2. Sjednaná cena bude objednatelem hrazena na základě faktury – daňového dokladu – zhotovitele. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení daňového dokladu nebo poslední den v příslušném kalendářním roce, pokud daňový doklad nebyl do té doby vystaven. Objednatel uhradí poměrnou část sjednané ceny za období ode dne účinnosti této smlouvy do konce příslušného kalendářního roku na základě faktury zhotovitele vystavené za období, ve kterém byla uzavřena tato smlouva. Cena za poskytování servisní podpory OZ se neplatí za období ode dne účinnosti této smlouvy do dne předání a převzetí OZ.

4.2. Cena za provedení revize OZ

- 4.2.1. Cena za provedení revize OZ dle článku 3.13.1 této smlouvy se sjednává ve výši dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.2.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje objednateli po provedení revize OZ. Příslušnou fakturu předá objednateli současně s vypracovanou revizní zprávou nebo ji zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4.3. Cena za poskytnutí oprav a údržby OZ

- 4.3.1. Cena za poskytnutí oprav a údržby OZ dle článku 3.3 této smlouvy se sjednává ve výši stanovené za každou započatou hodinu dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.3.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje na základě skutečného počtu hodin strávených poskytováním prací na opravách a údržbě dle čl. 3.3 této smlouvy uvedených v servisním protokolu bezodkladně po provedení těchto prací. Příslušnou fakturu zhotovitel zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4.4. Cena za ostatní servisní služby

- 4.4.1. Cena za ostatní servisní služby OZ dle požadavku objednatele dle čl. 3.4 této smlouvy se sjednává vždy individuálně dohodou smluvních stran.

- 4.4.2. Sjednanou cenu zhotovitel vyúčtuje na základě servisního protokolu bezodkladně po provedení prací. Příslušnou fakturu předá objednateli nebo ji zašle poštovní zásilkou na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.4.3. Pokud dojde ke změně v počtu prvků připojeného bezpečnostního systému s dopadem do vizualizace čidel objektu na dohledovém centru PČR, bude dohodou smluvních stran stanovena cena za provedení příslušné změny vizualizace v návaznosti na ceník uvedený v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- Bude-li alespoň jedna smluvní strana vyžadovat podpis dodatku k této smlouvě tuto změnu reflektující, zavazují se smluvní strany patřičný dodatek uzavřít. Při stanovení smluvní ceny se bude vycházet z ceníku uvedeného v Příloze č. 1.
- 4.5. K cenám sjednaným za poskytování servisu OZ bude připočtena cena použitého materiálu a dále náhrady nákladů na cestovné a čas strávený cestou ve výších uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.6. Ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou bez DPH. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
- 4.7. Splatnost faktur (daňových dokladů) je stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení zhotovitelem. Objednatel se zavazuje uhradit vyúčtovanou cenu bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn takový daňový doklad vrátit zhotoviteli k provedení opravy. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
- 4.9. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet zhotovitele.

5. INFLAČNÍ DOLOŽKA

- 5.1. Zhotovitel je oprávněn jednostranně upravit výši sjednané ceny za poskytnuté plnění z důvodu inflace za podmínek dále uvedených.
- 5.2. Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou vyhláší každý kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.
- 5.3. Cena za poskytování servisu dle této smlouvy se zvyšuje o tolik procent, kolik procent činila inflace vyhlášená za předcházející kalendářní rok. Cena zvýšená z důvodu inflace se považuje za cenu sjednanou. Zvýšení ceny je účinné od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla míra inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášena. Zhotovitel zašle objednateli nový ceník s upravenými cenami nejpozději ke dni účinnosti zvýšení cen dle tohoto článku smlouvy.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je z této smlouvy povinen zejména:
- a) umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k místu, kde je instalováno OZ a umožnit jim napojení na zdroj elektrické energie,
 - b) umožnit pracovníkům zhotovitele nerušené provádění servisu a vytvořit tak podmínky umožňující včasné splnění předmětu smlouvy a dohodnutých termínů,
 - c) v případě zjištění závady OZ ji neprodleně nahlásit zhotoviteli dle podmínek stanovených touto smlouvou,
 - d) činit opatření znemožňující zásah třetích osob nebo osob nepovolaných do OZ,
 - e) zdržet se všech zásahů do OZ,
 - f) neprodleně uvědomit osoby určené zhotovitelem o všech okolnostech, které se

vymykají z běžného provozu OZ a které by mohly ovlivnit jeho funkci,
g) řádně a včas hradit sjednanou cenu za poskytovaný servis.

- 6.2. V případě prodlení objednatele s plněním kterékoliv povinnosti uvedené v článku 6.1 této smlouvy není zhotovitel v prodlení s prováděním servisu OZ dle čl. 3 této smlouvy. Nemohl-li zhotovitel provést servis ve stanovené lhůtě v důsledku nedostatku součinnosti ze strany objednatele, je oprávněn požadovat náhradu marně vynaložených nákladů.

7. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1. Zhotovitel je z této smlouvy povinen zejména:

- a) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se provozu a funkčnosti OZ, nezveřejňovat žádné informace týkající se monitoringu (zejména čísel objektů), bezpečnostních kódů pro obsluhu zařízení, dokumentace a režimu objektů,
- b) nahlásit (odhlásit) stav OZ na pult centralizované ochrany ve spolupráci s odpovědným pracovníkem objednatele před započítím a po ukončení prací na OZ,
- c) při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a podmínky této smlouvy,
- d) před vstupem do objektu objednatele za účelem provedení revize OZ o této skutečnosti uvědomit objednatele v dostatečném předstihu,
- e) dodat objednateli provozní knihu, která je určena pro zápis provedených revizí a oprav a údržby OZ dle čl. 3 této smlouvy a tyto údaje do provozní knihy zapisovat,
- f) využívat účelně a hospodárně zdroje elektrické energie objednatele.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Tuto smlouvu lze ukončit výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného prodlení zhotovitele s poskytováním servisu OZ dle čl. 3 této smlouvy, pokud ani přes výzvu objednatele zhotovitel nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 8.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny provedených servisních služeb o více než 15 dnů po datu její splatnosti, nebo v případě prodlení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti, pokud ani přes výzvu zhotovitele objednatel neposkytne potřebnou součinnost.
- 8.5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

9. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

- 9.1. V případě prodlení objednatele s úhradou sjednané ceny (či její části) ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením opravy nebo údržby OZ dle článku 3.3.5 této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 9.3. Smluvní pokuty v této výši považují obě smluvní strany za přiměřené okolnostem. Smluvní pokuta je splatná na základě vyúčtování oprávněné smluvní strany do patnácti dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že po dobu výskytu okolností vylučujících odpovědnost nevzniká ani jedné smluvní straně povinnost platit smluvní pokutu, ledaže smluvní povinnost zajištěna smluvní pokutou není okolnostmi vylučujícími odpovědnost dotčena.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé újmy.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly na vyloučení povinnosti zhotovitele k náhradě újmy vzniklé v souvislosti s plněním vyplývajícím z této smlouvy. Předchozí věta nemá vliv na povinnost zhotovitele nahradit újmu, kterou způsobil úmyslně, z hrubé nedbalosti, anebo člověku na jeho přirozených právech.

10. VYŠŠÍ MOC

- 10.1. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" takovou mimořádnou a neodvratitelnou událost mimo kontrolu smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou nemohla předvídat při uzavření této smlouvy a která jí brání v plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Takové události mohou být kromě dalších případů zejména: živelné pohromy, války, revoluce, požáry velkého rozsahu, zemětřesení, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embargo, generální stávky a stávky celého průmyslového odvětví, pokud mají dopad na zhotovitele a ovlivňují jeho plnění dle této smlouvy. Za okolnost vyšší moci se nepovažují chyby nebo zanedbání ze strany zhotovitele, výpadky v dodávce energie a ve výrobě, místní a podnikové stávky apod. Vyšší mocí není selhání poddodavatele, pokud by nenastalo z důvodů shora uvedených.
- 10.2. Smluvní strany jsou si vědomi existence pandemie Koronaviru (COVID-19) a zhotovitel prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nebrání tato pandemie v plnění jeho závazků z této smlouvy. Pokud však v důsledku pandemie Koronaviru dojde k dalším omezením, které budou bránit zhotoviteli v plnění této smlouvy (např. karanténní opatření zaměstnanců zhotovitele, či jiné omezení zhotovitele v důsledku opatření, či nařízení přijatých státními orgány apod.), dohodly se smluvní strany, že i tento případ bude představovat tzv. vyšší moc a bude tedy důvodem k postupu dle odst. 3 a násl. tohoto článku smlouvy.
- 10.3. Jestliže je zřejmé, že v důsledku událostí, uvedených v odstavci 1 a 2 výše, zhotovitel nebude schopen dokončit práce, či splnit jinou povinnost, ve smluvném termínu, pak o tom zhotovitel bezodkladně uvědomí objednatele. Strany se bez zbytečného odkladu dohodnou na řešení této situace a dohodnou další postup v provádění servisních služeb. Strany však výslovně sjednávají, že zhotovitel není v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy po dobu výskytu vyšší moci.
- 10.4. Jestliže kterákoliv ze stran nemůže plnit své smluvní závazky z důvodu vyšší moci, projednají strany tento případ mezi sebou a rozhodnou o možných postupech. Nedojde-li k takovéto dohodě, má kterákoliv strana právo od smlouvy odstoupit, pokud od vzniku zásahu vyšší moci znemožňujícího plnění uplynula doba delší než tři měsíce a vadný stav trvá.
- 10.5. Nastane-li případ vyšší moci, pak strana, která uplatňuje nároky z důvodu vyšší moci, předloží druhé straně doklady, týkající se tohoto případu.

11. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smluvní strany se v souladu s ustanoveními občanského zákoníku zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a stejně tak i po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích získaných v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 11.2. Pro účely této smlouvy se důvěrnou informací rozumí veškeré informace, které tvoří obchodní tajemství druhé smluvní strany, a to zejména informace technické a organizační povahy, jakož i veškeré další informace, z jejichž povahy vyplývá, že je zájmem druhé smluvní strany tyto informace neuveřejňovat, s výjimkou informací, které

se staly všeobecně známé prokazatelně jinak, než porušením závazků obsažených v této smlouvě.

- 11.3. Smluvní strany se zavazují zajistit, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty osoby, které ji musí znát vzhledem ke své činnosti za účelem splnění předmětu smlouvy, a aby tyto osoby byly zavázány zachovávat o důvěrné informaci mlčenlivost podle článku 11.1 této smlouvy.
- 11.4. Právní vztahy smluvních stran ve smlouvě výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a předpisů souvisejících.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí objednatel uveřejnění smlouvy v registru smluv nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy, a to včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší. Uveřejněním smlouvy dle tohoto článku se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv. Před zasláním provede objednatel anonymizaci této smlouvy (včetně jejích příloh) v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Anonymizaci vždy podléhají důvěrné informace, za které se považují veškeré informace, které jsou jako takové označeny, nebo jsou takového charakteru, že jejich vyjádření či zveřejnění může přivodit kterékoli smluvní straně újmu. Objednatel se zavazuje zaslat zhotoviteli potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.
- 11.6. Smluvní strany sjednávají, že veškeré případné v budoucnosti vzešlé majetkové spory z této smlouvy se zavazují řešit v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu a Pravidel jedním rozhodcem s místem konání rozhodčího řízení v Brně.
- 11.7. Za adresu pro doručování písemností se považuje adresa uvedená ve smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření smlouvy písemně druhé smluvní straně oznámila.
- 11.8. Není-li smlouvou stanoveno jinak, je projev vůle odesílatele vůči adresátovi účinný i tehdy, když adresát přijetí projevu vůle odmítne nebo když držitel poštovní licence zásilku vrátí odesílateli z jakéhokoli důvodu jako nedoručenou. Pro účely této smlouvy se má za to, že zásilka s projevem vůle je doručena dnem odmítnutí převzetí zásilky nebo dnem vrácení doručované zásilky zpět na adresu odesílatele.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 11.10. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, a potvrzují souhlas s obsahem této smlouvy svým podpisem.

Přílohy:

1 – Specifikace OZ a ceník servisních služeb

2 – Podmínky požadované úrovně služeb

V..... dne

Vdne.....

.....

Martin Záhoř

.....

Ing. Tomáš Koželuh

Příloha č. 1 – Specifikace OZ a ceník servisních služeb

Specifikace zařízení:

Zařízení v objektu objednatele, ke kterému jsou poskytovány servisní služby je objektová stanice typu PZR-1

Ceník servisních služeb:

Cena za provedení revize objektového zařízení (bez revize přepětové ochrany)	2 400 Kč
Cena za provedení revize přepětové ochrany	400 Kč
Servisní podpora SILVER pro OZ na 1 rok	2 160 Kč
Cena za každou započatou hodinu poskytnutí oprav a údržby	500 Kč
Cena za ujeté kilometry (Kč/1km)	10 Kč
Cena za ztrátu času na cestě (Kč/hod)	200 Kč

Cena za dopravu se kalkuluje z místa pracoviště zhotovitele:

Trade FIDES, a.s.

Sládkova 187/2

326 00 Plzeň

Cena vizualizace čidel PZTS za jeden chráněný objekt:

Celková cena = $k_1 + k_2 \cdot P + k_3 \cdot D$, kde:

Koeficient	Význam	Cena
k1	Cena za implementaci vizualizace čidel do SCO a další náklady vázané na chráněný objekt	4 100 Kč
k2	Cena za zpracování podkladů pro vytvoření vizualizace čidel jednoho podlaží objektu a další náklady vázané k počtu podlaží chráněného objektu	2 000 Kč
k3	Cena za implementaci jednoho aktivního prvku PZTS, který generuje události posílané do SCO a další náklady vázané k počtu čidel (prvků) PZTS	60 Kč
P	Celkový počet podlaží v chráněném objektu (v případě, že střežený objekt sestává z více samostatných budov, tak se počet podlaží jednotlivých budov sčítá)	
D	Počet aktivních prvků PZTS	

Příloha č. 2 – Podmínky požadované úrovně služeb

1. Parametry SLA pro záruční služby na objektová zařízení chráněných objektů:

Závažnost	Doba odezvy	Doba řešení
HAVÁRIE (A)	Do 9:00 hod. následujícího pracovního dne	Do konce následujícího pracovního dne
CHYBA (B)	Do 9:00 hod. následujícího pracovního dne	Do konce 3. pracovního dne
NEDOSTATEK (C)	Do konce následujícího pracovního dne	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.

2. Parametry SLA pro Servisní podporu SILVER

Dostupnost servisní podpory SILVER a parametry SLA

Servisní podpora bude poskytována v režimu 365x24/7, tedy nepřetržitě sedm dní v týdnu po dobu 24 hodin. Pro incidenty a požadavky nahlášené formou servisního záznamu platí následující parametry SLA podle stupně závažnosti. Doby odezvy a řešení se počítají od nahlášení, registrace a autorizace příslušného incidentu, problému nebo požadavku prostřednictvím jednotného kontaktního místa podpory.

Požadavky na servisní podporu typu SILVER

Závažnost	Doba odezvy	Doba řešení
HAVÁRIE (A)	Do 1 hod.	Do 24 hod.
CHYBA (B)	Do 4 hod.	Do konce následujícího pracovního dne
POŽADAVEK (D)	Do konce následujícího pracovního dne	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.

3. Kategorizace servisních záznamů

Závažnost incidentu pro objektová zařízení chráněných objektů může nabývat těchto stupňů (v pořadí od nejvyšší k nejnižší závažnosti):

- a) HAVÁRIE (kategorie A) - Připojení střeženého objektu k SCO PČR není funkční v takovém rozsahu, že to má za následek znemožnění komunikace mezi SCO PČR a střeženým objektem a jeho monitoring.
- b) CHYBA (kategorie B) - Připojení střeženého objektu k SCO PČR není funkční v takovém rozsahu, že to má za následek jakékoliv omezení komunikace mezi SCO PČR a střeženým objektem. Monitoring objektu a jeho střežení je funkční alespoň po jedné přenosové síti.
- c) NEDOSTATEK (kategorie C) - ostatní drobné incidenty, které nespadají do kategorie A nebo B.

Výpadek komunikačního kanálu poskytovaného třetí stranou (internet zajištěný objednatelem nebo mobilní připojení zajištěné operátorem se nezapočítává mezi incidenty. Případná nefunkčnost komunikace OZ po obnovení této služby již ovšem incidentem je.

4. Sankce

Při třetím a každém dalším incidentu kategorie A u objektového zařízení za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu vůči zhotoviteli ve výši 5.000,- Kč.

Při šestém a každém dalším incidentu kategorie B u objektového zařízení za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu vůči zhotoviteli ve výši 2.000,- Kč.

SNB001_2022

Smlouva o umístění a provozování kontejnerů

uzavřená mezi

ELEKTROWIN a.s.

se sídlem Praha 4, Michelská 300/60, PSČ: 140 00

IČ: 272 57 843

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddílu B, vložka 10027

DIČ: CZ 272 57 843

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: 804900004/2700

zastoupená Ing. Romanem Tvrzníkem, předsedou představenstva

(dále jen „**ELEKTROWIN a.s.**“ nebo „**provozovatel kolektivního systému**“)

a

Město Stříbro

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 349 01, Stříbro

IČ: 00260177

jednající/zastoupená Martin Záhoř, starosta

(dále jen „**obec**“)

I.

Preamble

Na základě smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení ve smyslu § 16 odst. 1 zák. č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností (dále jen „**zákon o VUŽ**“) uzavřené dne 30.06.2021 zajišťuje obec pro provozovatele kolektivního systému zpětný odběr elektrozařízení (dále jen „**smlouva o zpětném odběru elektrozařízení**“). Smlouva o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru elektrozařízení v čl. IV., odst. 1 písm. b) umožňuje na základě oboustranné dohody umístění kontejnerů na shromažďování odpadních elektrozařízení.

Podle oznámení o převedení povinností ze strany obce na třetí osobu ze dne 01.07.2021 zajišťuje obec plnění svých závazků ze smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení prostřednictvím společnosti EKODEPON s.r.o. (PR), IČ 49790927, se sídlem Lažany 36, 34901, Černošín, která je provozovatelem místa zpětného odběru Město Stříbro - SD, Tř. 5. května 1577, 34901, Stříbro (dále jen „**provozovatel místa zpětného odběru**“)

Pro vyloučení pochybností strany konstatují, že při přenesení plnění povinností na provozovatele místa zpětného odběru bude postupováno podle § 2914 občanského zákoníku a provozovatel místa zpětného odběru bude považován za pomocníka obce pro účely plnění této smlouvy.

Obec je povinna zavázat provozovatele místa zpětného odběru k plnění povinností dle této smlouvy ve stejném rozsahu.

II.

SNB001_2022

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je, v návaznosti na smlouvu o zpětném odběru elektrozařízení, sjednání bližších podmínek pro umístění a provozování kontejnerů na místě či místech zpětného odběru specifikovaném v čl. III. této smlouvy (dále jen „**místo zpětného odběru**“), a to za účelem umístění a shromažďování zpětně odebraného elektrozařízení.

III.

Bližší ujednání

1. ELEKTROWIN a.s. jako vlastník kontejnerů obci dodá a umístí na místo, či místa zpětného odběru elektrozařízení:
 - A. Město Stříbro - SD - Tř. 5. května 1577, 34901, Stříbro (název a adresa místa zpětného odběru)
 - a) 1 kus velkoobjemový uzamykatelný otevřený kontejner na shromažďování sběrné skupiny chlazení – WINTEJNER CH
 - b) 1 kus velkoobjemový uzamykatelný zastřešený kontejner na shromažďování sběrné skupiny velké spotřebiče s odděleným prostorem pro shromažďování malých spotřebičů – WINTEJNER VMS
2. Podrobná specifikace kontejnerů a manuál obsluhy jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
3. První dodání a umístění kontejnerů na místo či místa zpětného odběru elektrozařízení dle tohoto článku smlouvy a jejich převzetí ze strany obce/provozovatele místa zpětného odběru se potvrzuje písemným předávacím protokolem, podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Vývoz kontejnerů bude, po jejich naplnění, zajištěn výměnným způsobem, a to postupem uvedeným ve smlouvě o zpětném odběru elektrozařízení pro objednávání odvozu zpětně odebraných elektrozařízení – logistická skupina WINTEJNER CH, WINTEJNER VMS.
5. První předání prázdných kontejnerů i jejich přistavení výměnou za naplněný a jejich umístění dopravcem bude potvrzeno prostřednictvím mobilní aplikace. Pro obec je tím okamžikem viditelný v objednávkových formulářích v informačním systému a v záložce Ostatní-Správa sběrných nádob. Převzetí naplněných kontejnerů včetně jejich číselného označení, musí obec/provozovatel místa zpětného odběru při předání potvrdit dopravci do svozového listu a/nebo příslušného formuláře, jehož kopii, potvrzenou dopravcem, si obec ponechává. Do uvedených formulářů je obec/provozovatel místa zpětného odběru povinen uvést jakékoliv viditelné, případně i skryté poškození předávaného i přebíraného kontejneru, které při jeho převzetí zjistí. Tento stav musí být potvrzen dopravcem.
6. V případě, že dojde k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení v důsledku porušení zákonných či smluvních povinností obce či provozovatele místa zpětného odběru je obec odpovědná provozovateli kolektivního systému za způsobenou škodu a je povinna mu uhradit náklady vynaložené na opravu poškozeného kontejneru či jeho výměnu, a to v plné výši.
7. V případě, že dopravce odmítne při předávání prázdného kontejneru na místo zpětného odběru elektrozařízení potvrdit formulář se zjištěnou závadou či poškozením dle bodu 3. tohoto článku smlouvy, je obec/provozovatel místa zpětného odběru povinna/povinen kontaktovat ELEKTROWIN a.s. na tel. č. 241 091 842-3, a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněna/oprávněn kontejner nepřevzít. O nepřevzetí kontejneru a důvodu tohoto nepřevzetí je obec/provozovatel místa zpětného odběru povinna/povinen ELEKTROWIN a.s. bezodkladně informovat (telefonicky, e-mailem).
8. V případě, že obsluha místa zpětného odběru odmítne při předávání naplněného kontejneru z místa zpětného odběru potvrdit formulář s uvedenou závadou či poškozením, zjištěnou dopravcem dle bodu 5. tohoto článku smlouvy, je dopravce povinen kontaktovat ELEKTROWIN a.s. na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněn kontejner nepřevzít. V případě, že nepřevzetí kontejneru dopravcem bylo opodstatněné, je obec povinna uhradit společnosti ELEKTROWIN a.s. náklady vynaložené na zmařenou jízdu. Za oprávněné bude považováno každé odmítnutí převzetí, jehož důvodem bude odmítnutí potvrzení formuláře s uvedením vady či poškození za současného prokázání existence takové vady či poškození k okamžiku odmítnutí (např. fotodokumentací apod.)
9. ELEKTROWIN a.s. odpovídá za to, že kontejnery budou po celou dobu platnosti této smlouvy v řádném stavu tak, aby sloužily účelu, ke kterému jsou určeny. Za tím účelem je ELEKTROWIN a.s. povinen v souvislosti s plněním svých závazků dle smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení, článek IV., odst. 1, písm. d) zajistit

SNB001_2022

provádění průběžné kontroly stavu kontejnerů a na základě svých zjištění nebo na základě upozornění ze strany obce/provozovatele místa zpětného odběru sjednat bezodkladně potřebnou nápravu.

10. Obec se zavazuje, že kontejnery umístěné na místě zpětného odběru elektrozařízení budou řádně užívány a provozovány v souladu s touto smlouvou a smlouvou o zpětném odběru elektrozařízení, tedy především tak, že tyto budou užívány výhradně ke sjednanému účelu a tak, aby se předešlo jejich poškození či odcizení.
11. V případě, že dojde k odcizení kontejneru nebo k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení, a to jakýmkoli způsobem včetně vandalismu, je obec/provozovatel místa zpětného odběru povinna/povinen neprodleně kontaktovat ELEKTROWIN a.s. na tel. č. 241 091 842-3, a dále postupovat dle jeho pokynů; v případě odcizení kontejneru nebo jeho poškození vandalismem kontaktovat POLICII ČR a věc ohlásit. Při poškození kontejneru třetí osobou či zásahem vyšší moci je obec/provozovatel místa zpětného odběru vždy povinna/povinen zdokumentovat stav poškozeného kontejneru a zejména pak čas a místo poškození.
12. Obec/provozovatel místa zpětného odběru není oprávněna/oprávněn s kontejnery manipulovat.
13. Obec/provozovatel místa zpětného odběru je povinna/povinen objednávat odvoz kontejnerů až při jejich úplném naplnění; v případě kontejnerů pro velké ostatní spotřebiče při naplnění prostoru určeného pro umístění velkých spotřebičů.
14. Mimo otevírací dobu a v době, kdy není přítomna obsluha místa zpětného odběru elektrozařízení, je dána povinnost obce/provozovatele místa zpětného odběru kontejnery uzamknout.
15. Obec/provozovatel místa zpětného odběru se zavazuje zajistit splnění pojistných podmínek v rámci uzavřené pojistné smlouvy mezi společností ELEKTROWIN a.s. a pojišťovnou, a to v části, která stanoví povinnost umístění kontejnerů na oplocené ploše s uzamykatelnými vraty, dále povinnost nahlásit krádež, poškození nebo vandalství způsobeném na kontejneru POLICII ČR a společnosti ELEKTROWIN a.s.

IV.

Zpracování osobních údajů – GDPR

1. Provozovatel kolektivního systému se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy obcí poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 110/2019 Sb. (zákon o zpracování osobních údajů) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Informace související se zpracováním osobních údajů obce jsou obsahem informačního memoranda, které je dostupné na adrese www.elektrowin.cz.

V.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavírána na dobu určitou, a to do konce doby platnosti smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení. V případě zániku smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení z jakéhokoli důvodu se tato smlouva ruší.
2. Obec má právo přenést plnění svých povinností podle této smlouvy na třetí osobu, a to na provozovatele místa zpětného odběru uvedeného v článku I. této smlouvy, přičemž v průběhu trvání může zvolit i jiného provozovatele místa zpětného odběru. Dojde-li ke změně v osobě provozující místo zpětného odběru elektrozařízení s přenesenými povinnostmi dle smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení, je obec povinna o této skutečnosti bezodkladně informovat společnost ELEKTROWIN a.s. a sdělit jí identifikační údaje nové osoby, která provozuje nebo bude provozovat příslušné místo zpětného odběru elektrozařízení s přenesenými povinnostmi (zejména její obchodní firmu, sídlo, IČ, kontaktní osobu a místo). Přenesení plnění povinností na provozovatele místa zpětného odběru nezbavuje obec odpovědnosti za plnění jejích povinností podle této smlouvy, včetně odpovědnosti za škodu, která v důsledku neplnění jakéhokoli závazku obce podle této smlouvy vznikne provozovateli kolektivního systému.
3. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je Specifikace kontejnerů a manuál jako příloha č. 1.

SNB001_2022

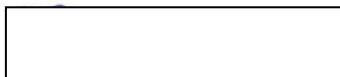
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s tím, že po podpisu oběma smluvními stranami obdrží jeden stejnopis ELEKTROWIN a.s. a jeden obec.

V Praze dne 5.4.2022.

V Stříbro dne.....

za ELEKTROWIN a.s.

za obec



.....
Ing. Roman Tvrzník
předseda představenstva

.....
Martin Záhoř
starosta

ELEKTROWIN a.s. (2)
Michelská 300/60
140 00 Praha 4
IČO: 27257843 DIČ: CZ27257843

SNB001_2022

Příloha č. 1

SPECIFIKACE KONTEJNERŮ

Kontejner CH

Kontejner určený pouze pro ukládání chlazení (skupina C1 metodického pokynu).

Objem : 40 m³

Rozměry: šířka 2,55 m
délka 6,8 m
výška 2,5 m
výška na autě 4 m

Barva: zeleno/žlutá

Kontejner je otevřený s uzamykatelnými vraty s dvojitým jištěním.

Kontejner VMS

Kontejner určený pouze pro ukládání logistické skupiny velké spotřebiče (skupina C2 metodického pokynu – např. pračky, sporáky, myčky) a malé spotřebiče (skupina C3 metodického pokynu – např. vysavače, sekačky, trouby, fény, rychlovarné konvice).

Objem : 36 m³

Rozměry: šířka 2,55 m
délka 6,8 m
výška 2,2 m
výška na autě 3,7 – 4,05 m

Barva: zeleno/žlutá

Kontejner je uzavřený s uzamykatelnými vraty s dvojitým jištěním a bočními uzamykatelnými dělenými dveřmi do odděleného prostoru určeného pro ukládání spotřebičů menších rozměrů.

Manuál - Velkoobjemové kontejnery – hákový systém

Velkoobjemové kontejnery, zvláště konstruované a vybavené pro více druhů přeprav – hákový systém, jsou konstruovány dle požadavků norem DIN 14505 a DIN 30722. Konstrukční provedení je upraveno pro přepravu zpětně odebraných elektrozařízení – sběrná skupina chladničky (CH) a velké a malé spotřebiče (VMS). ELEKTROWINem odsouhlasená výrobní dokumentace je součástí jemu předávané dokumentace. Uvedené kontejnery jsou určeny k přepravě na jednoramenném nosiči kontejnerů. Maximální povolená užitná hmotnost je 20 t. Kontejnery jsou obecně určeny k manipulaci a přepravě veškerých látek vyjma látek, uvedených v kapitole 3.2 směrnice ADR. Pro přepravu látek v této kapitole uvedených je nutné pro každý konkrétní případ kontejner konstrukčně upravit a vybavit. Tuto skutečnost výrobce potvrdí vydáním certifikátu ADR.

S kontejnery může manipulovat pouze poučená osoba určená smluvním přepravcem ELEKTROWINu, která musí dbát následujících pokynů:

1. Manipulace s naloženými kontejnery je možná pouze pomocí vozidla, které je určeno pro převoz těchto kontejnerů.
2. Přepravce je povinen před každou přepravou provést celkovou vizuální kontrolu kontejneru s ohledem na funkční prvky (natahovací hák, mechanismus zavírání a jištění vrat a další bezpečnostní prvky.)
3. Je zakázáno kontejner používat zejména v těchto případech:

SNB001_2022

- pro manipulaci nebo přepravu vozidlem, které není pro toto použití konstrukčně určeno
 - pro manipulaci a přepravu materiálů, pro které není určen
 - pro přepravu nebo manipulaci s materiálem o vyšší užitečné hmotnosti, než je stanoveno výrobní dokumentací
 - při poškození nebo opotřebení natahovacího háku nad přípustnou mez
 - při poškození nebo nefunkčnosti zavíracího mechanismu
 - při poškození nebo nefunkčnosti jistícího mechanismu
 - při viditelném poškození svárů nebo zjevné deformaci nosné konstrukce
4. Obec/provozovatel místa zpětného odběru je povinen zajistit uložení materiálu způsobem, odpovídajícím smluvním ujednáním.
 5. Před uložením kontejneru na příslušné vozidlo je obec/provozovatel místa zpětného odběru povinen řádně uzavřít vrata a zajistit je proti samovolnému otevření samostatným jistícím závěrem.
 6. Kontejnery nesmí být přepravovány s bezpečnostními zámky – ty si obec/provozovatel místa zpětného odběru ponechává a použije je na přistavené prázdné kontejnery.
 7. Nájezdní plošinu při sklopení do svislé polohy vždy zabezpečit řetězem na hák.

Příkazní smlouva

č. příkazce: HIO SM 031 2022

č. příkazníka:

„REVITALIZACE A STAVEBNÍ ÚPRAVY ULICE PLZEŇSKÉ, RUSKÉ A V DOMKÁCH VE STŘÍBŘE, KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ: STŘÍBRO 757837“- výkon TDI a BOZP

I. Smluvní strany

Příkazce:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Město Stříbro

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

Martinem Záhořem - starostou města

00260177

CZ00260177

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 778540740, email: zahor@mustribro.cz

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 778540740, email: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: +420 778477300,

email: polatova@mustribro.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

JAMIVOR Stav s.r.o.

Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2

Ing. Miroslav Voříšek - jednatel

02832003

CZ02832003

Komerční banka

107-7103610217/0100

Ing. Miroslav Voříšek

Ing. Miroslav Voříšek, tel.: +420 777 791 960

mobil: +420 602 228 028

e-mail: mira.vorisek@email.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. , občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

II. Předmět díla

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka pro stavbu (dále jen „TDS“) a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad

prováděním prací na akci „**Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a V Domkách ve Stříbře**“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS a BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v závazných.

3. Předmětem činnosti TDS:

- 1) seznámit se s podklady (PD včetně příloh), podle kterých se připravila realizace stavby, nejen s obsahem smlouvy na dodávku stavebních prací a rozpočtem díla, též s obsahem stavebního povolení;
- 2) kontrolovat dodržování kvality prováděných prací;
- 3) dbát na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli), v případě zjištění nedostatků neprodleně informovat zadavatele a navrhnout opatření;
- 4) dbát na dodržování podmínek stavebního povolení vydaného stavebním úřadem a případných nařízení státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, nebo jiných orgánů státní správy;
- 5) projednávat dodatky a změny projektu a tyto pak předkládat se stanoviskem objednateli;
- 6) neprodleně informovat objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- 7) kontrolovat věcnou a cenovou správnost faktur, včetně jejich úplnosti; kontrolovat soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a se skutečným stavem provedení díla a jejich předkládání k úhradě objednateli; faktury včetně soupisu provedených prací budou vystavovány zvlášť pro stavební objekt a zvlášť pro jednotlivé technologie - pro snadnou kontrolu orgány města.
- 8) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořizovat o nich záznam a fotodokumentaci;
- 9) spolupracovat s objednatelem a s dodavatelem při návrzích na zlepšení parametrů díla při dodržení sjednané ceny;
- 10) sledovat, zda dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly);
- 11) sledovat řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě;
- 12) kontrolovat postup prací osobní přítomností na stavbě min. 2x v týdnu, podle uzavřené smlouvy a časového plánu stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- 13) řídit jednání související s realizací díla (např. kontrolní dny 1x týdně);
- 14) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
- 15) kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdání díla v dohodnutém termínu;
- 16) připravovat podklady pro oznámení záměru započít s užíváním stavby;
- 17) dodržování zákona č. 360/1992 Sb. a zákona č. 183/2006 Sb. .

4. Předmět činnosti BOZP

1) zpracovat a předat příkazci:

- kontrolu plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), zpracovaného projekční kanceláří, včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,
- zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

2)navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

3)poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

4) koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

5) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

6) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,

7) spolupracovat:

- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
- s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,

8) účastnit se:

- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,

9) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

10) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,

11) činnost koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,

12) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

13) v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

5. Obsahem TDS a BOZP je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu prací

a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace prací, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů.

b) dohled nad hospodárností a efektivností v průběhu prací s materiálem.

c) Přítomnost na stavbě TDS (2 x týdně) a BOZP (1x týdně).

d) účast na kontrolních dnech (předpokládaná četnost 1 x týdně).

6. Místem provádění díla se nachází v katastrálním území: Stříbro 757837, ulice Plzeňská, Ruská a V Domkách

III. Odměna příkazníka

1. Cena za 1 hodinu výkonu TDS dle čl. II. této smlouvy je 725,- Kč bez DPH, celkem 329.875,-Kč (slovy: třistadvacetdevět tisíc osmdesát pět korun českých) bez DPH.

Cena za 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP dle čl. II. této smlouvy je 625,- Kč bez DPH, celkem 145.000,-Kč (slovy: sto čtyřicet pět tisíc korun českých) bez DPH.

Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady příkazníka na zajišťování činnosti TDS a koordinátora

BOZP uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.

2. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za provedené činnosti uvedené v čl. II této smlouvy měsíčně zpětně, jako poměrnou část k celku. Faktury vystaví příkazník do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.

3. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy.

4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.

5. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.

6. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost s příkazcem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, závaznými stanovisky příslušných orgánů nebo s právním předpisem.

5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:

- projektovou dokumentaci zpracovanou projektovou kanceláří ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská 818/11, 301 38 Plzeň, IČ : 25229869 .

- závazná stanoviska dotčených orgánů

6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:

- smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměř;
- harmonogram prací

V. Smluvní pokuty

Obě smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

1. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Za porušení povinností uvedených v čl. VI. této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z ceny díla za každé takovéto porušení.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví smlouva nebo občanský zákoník.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět plnění této smlouvy v rozporu s předmětem díla, je oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník závady odstranil a předmět plnění provedl řádným způsobem. Jestliže příkazník neodstraní tyto závady ani v přiměřené lhůtě, kterou stanoví příkazce a postup příkazníka by vedl k podstatnému porušení smlouvy, má příkazce právo od smlouvy odstoupit

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných výtiscích. Po podpisu smlouvy si příkazce ponechá jedno vyhotovení a příkazník si ponechá tři vyhotovení.
3. Není-li touto smlouvou výslovně upraveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně platnými právními předpisy a technickými normami, v platném znění.
4. Smluvní strany se zavazují chovat se tak, aby nepoškodily dobré jméno a oprávněné obchodní zájmy druhé strany.
5. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli dalších podmínek, jakož i požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v

platném znění, a na zveřejnění informací o zadaných veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

7. Obě strany prohlašují, že znění této smlouvy o dílo je skutečným projevem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany vlastnoruční podpisy svých odpovědných zástupců.

8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy: 1. Cenová nabídka TDI
2. Cenová nabídka BOZP

Ve Stříbře, dne

V Praze, dne

.....
za příkazce
Martin Záhoř
starosta města

.....
za příkazníka
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel



Dodatek č. 3
k pojistné smlouvě č. 7720909403
Úsek pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“)

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Pobřežní 665/21, Praha 8, PSČ 186 00,

a

Město Stříbro

se sídlem Masarykovo náměstí 1, PSČ 349 01 Stříbro, Česká republika

IČ: 00260177

(dále jen „pojistník“)

Zastoupené: Martinem Záhořem, starostou

Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., č.ú.: 112595926/0300

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tento dodatek, který spolu s výše uvedenou pojistnou smlouvou, pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se pojistná smlouva (ve znění tohoto dodatku) odvolává, tvoří nedílný celek.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím samostatného zprostředkovatele

BROKER VENTURE, spol. s r.o.

se sídlem Klatovská třída 340/25, PSČ 301 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 64360644

(dále jen „samostatný zprostředkovatel“)

Korespondenční adresa samostatného zprostředkovatele je totožná s výše uvedenou adresou samostatného zprostředkovatele.

Sjednání tohoto dodatku zprostředkoval pro pojistníka samostatný zprostředkovatel v postavení pojišťovacího makléře.

Výše uvedená pojistná smlouva (včetně výše uvedených údajů o výše uvedených subjektech) nově zní takto:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je pojistník.
2. **Dnem předcházejícím počátku pojištění podle této smlouvy zaniká v plném rozsahu pojištění podle pojistné smlouvy č. 7720758818.**
3. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“). 

4. **Všeobecné pojistné podmínky**
VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti 

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-150/14 - pro živelní pojištění
ZPP P-200/14 - pro pojištění pro případ odcizení
ZPP P-250/14 - pro pojištění skla
ZPP P-300/14 - pro pojištění strojů
ZPP P-320/14 - pro pojištění elektronických zařízení
ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu 

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Živel

DZ106 - Zásoby a jejich uložení - Vymezení podmínek (1401)
DZ112 - Fotovoltaická elektrárna - Výluka (1401)
DZ113 - Atmosférické srážky- Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DZ114 - Nepřímý úder blesku - Rozšíření rozsahu pojištění (1404)

Zabezpečení

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)
DOZ102 - Předepsané způsoby zabezpečení finančních prostředků a cenných předmětů (1401)
DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

Odpovědnost za újmu

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)
DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DODP109 - Provoz pracovních strojů - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DODP110 - Peněžitá náhrada nemajetkové újmy – ochrana osobnosti - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DODP115 - Výkon veřejné moci - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DODP116 - Obecní policie - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)
DODP118 - Poskytování sociálních služeb - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)
DOB103 - Výklad pojmů pro účely pojistné smlouvy (1401)
DOB105 - Tíha sněhu, námraza - Vymezení podmínek (1401)
DOB107 - Definiční jedné pojistné události pro pojistná nebezpečí povodeň, záplava, vichřice, krupobití (1401)

Jiné

DODC101- Pojištění okrasných dřevin - Rozšíření předmětu pojištění (1401)
DODC102- Malby, nástřiky nebo polepení - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Článek II. (Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění)

1. Obecná ujednání pro pojištění majetku

1.1. Pravidla pro stanovení výše pojistného plnění jsou podrobně upravena v pojistných podmínkách vztahujících se ke sjednanému pojištění a v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy. Na stanovení výše pojistného plnění tedy může mít vliv např. stupeň opotřebení, provedení opravy či znovupořízení nebo způsob zabezpečení pojištěných věcí.

1.2. Pro pojištění majetku jsou místa pojištění:

Katastrální území spravované Městem Stříbro včetně k.ú. Svinná u Stříbra, PSČ 349 01
není-li dále uvedeno jinak.

2. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následujících tabulkách:

2.1.1 Živelní pojištění

Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro včetně k.ú. Svinná u Stříbra - Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro						
Rozsah pojištění: sdružený živel, atmosférické srážky, nepřímý úder blesku						
Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-150/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB105, DOB107, DZ106, DZ112, DZ113, DZ114, DOD101						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ¹²⁾	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾ Zlomkové pojištění ⁴⁾
1.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb	1 147 260 756 Kč	**)	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
2.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb <i>Umělý sportovní povrch in-line na ledové ploše</i>	1 268 000 Kč	**)	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
3.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb <i>Kašna – jižní zahrada</i>	Nesjednává se	**)	*)	100 000 Kč	Nesjednává se
4.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb <i>Kašna - náměstí</i>	Nesjednává se	**)	*)	500 000 Kč	Nesjednává se
5.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb <i>Morový sloup - náměstí</i>	Nesjednává se	**)	*)	1 000 000 Kč	Nesjednává se
6.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb <i>Třináctý poledník, městský informační systém, klášterní zahrady, trasa naučné stezky</i>	Nesjednává se	**)	*)	400 000 Kč	Nesjednává se

7.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb <i>Ostatní – např. zpevněné plochy, komunikace, pozemkové úpravy, kanalizace, inženýrské sítě</i>	Nesjednává se	**)	*)	5 000 000 Kč	Nesjednává se
8.	Soubor vlastních a cizích movitých zařízení a vybavení	32 768 000 Kč	**)	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
9.	Soubor vlastních a cizích zásob	1 000 000 Kč	**)	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
10.	Soubor dokumentace, prototypy, vzorky, názorné modely, neprodejní výstavní exponáty	500 000 Kč	**)	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
Poznámky: **) Povodeň nebo záplava 10% min. 20 000 Kč; atmosférické srážky a nepřímý úder blesku 10% min. 2 000 Kč; ostatní pojistná nebezpečí 1 000 Kč.						

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.2.1 Pojištění pro případ odcizení

Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro včetně k.ú. Svinná u Stříbra - Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro						
Rozsah pojištění: pojištění pro případ odcizení (s výjimkou loupeže přepravovaných peněz nebo cenin)						
Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-200/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOZ101, DOZ102, DOZ105, DOD101						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ^{*)}	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾ Zlomkové pojištění ⁴⁾
1.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	300 000 Kč	Nesjednává se
2.	Soubor vlastních a cizích movitých zařízení a vybavení	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	2 200 000 Kč	Nesjednává se
3.	Soubor vlastních a cizích zásob	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	100 000 Kč	Nesjednává se
4.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	400 000 Kč	

	Třináctý poledník, městský informační systém, klášterní zahrady, trasa naučné stezky					Nesjednává se
5.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb Kašna - jižní zahrada, Kašna - náměstí, Morový sloup - náměstí	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	300 000 Kč	Nesjednává se
6.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb 14 kapliček na Křížové cestě na vrch Ronšperk	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	200 000 Kč	Nesjednává se
Poznámky: Bylo-li odcizeno mobilní elektronické zařízení z motorového vozidla, podílí se oprávněná osoba na pojistném plnění spoluúčastí ve výši 25 % z pojistného plnění, minimálně však spoluúčastí 5 000 Kč. Ujednává se, že pojištění pořadové číslo 2. se vztahuje rovněž na fotopasti umístěné a upevněné na stromech.						

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.3.1 Pojištění pro případ vandalismu

Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro včetně k.ú. Svinná u Stříbra - Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro						
Rozsah pojištění: pojištění pro případ vandalismu						
Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-200/14 a doložkami DOB101, DOB103, DODC102, DOD101						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ¹¹⁾	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾ Zlomkové pojištění ⁴⁾
1.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb	Nesjednává se	10 %, min: 1 000 Kč	*)	100 000 Kč	Nesjednává se
2.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb Třináctý poledník, městský informační systém, klášterní zahrady, trasa naučné stezky	Nesjednává se	10 %, min: 1 000 Kč	*)	400 000 Kč	Nesjednává se

3.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb Kašna – jižní zahrada, Kašna – náměstí, Morový sloup - náměstí	Nesjednává se	10 %, min: 1 000 Kč	*)	300 000 Kč	Nesjednává se
4.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb 14 kapliček na Křížové cestě na vrch Ronšperk	Nesjednává se	10 %, min: 1 000 Kč	*)	200 000 Kč	Nesjednává se
Poznámky: Ujednává se maximální roční limit pojistného plnění pro doložku DODC102 ve výši 100 000 Kč se spoluúčastí 10% min. 1 000 Kč.						

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.4.1 Pojištění skla

Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro včetně k.ú. Svinná u Stříbra - Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro						
Rozsah pojištění: poj. nebezpečí dle čl.2 ZPP P-250/14						
Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-250/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB107						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ^{*)}	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾ Zlomkové pojištění ⁴⁾
1.	Soubor vlastních skel	Nesjednává se	500 Kč	*)	30 000 Kč	Nesjednává se
Poznámky: Ujednává se, že pojistitel poskytne pojistné plnění i za nouzové zabezpečení výplně po rozbitém skle, a to včetně montáže a demontáže stavebních součástí nutné k provedení nouzového osazení okenních tabulí či opravy zasklení (např. ochranná mříž, markýza, uzávěr oken apod.), maximálně však do výše 30% pojistné částky. Pojištění se vztahuje i na skleněné pulty, vitríny a skleněné stěny uvnitř budovy.						

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.5.1 Pojištění strojů

Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro včetně k.ú. Svinná u Stříbra - Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro						
Rozsah pojištění: poj. nebezpečí dle čl.2 ZPP P-300/14						
Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-300/14 a doložkami DOB103						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ^{*)}	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾ Zlomkové pojištění ⁴⁾
1.	Soubor vlastních strojů Strojní zařízení zimního stadionu	5 807 000 Kč	10 000 Kč	*)	Nesjednává se	Nesjednává se

Poznámky: Odchylně od ZPP P- 300/14 článek 1. bod 4 se pojištění souboru strojů vztahuje i na stroje starší 10-ti let.

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.6.1 Pojištění elektronických zařízení

Místo pojištění: Katastrální území spravované Městem Stříbro včetně k.ú. Svinná u Stříbra - Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

Rozsah pojištění: poj. nebezpečí dle čl.2 ZPP P-320/14

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-320/14 a doložkami DOB103

Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ³⁾	Pojištění se sjednává na cenu ^{*1)}	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾ Zlomkové pojištění ⁴⁾
1.	Soubor vlastních elektrických zařízení Městský kamerový systém	1 786 043 Kč	5 000 Kč	*)	Nesjednává se	Nesjednává se

Poznámky: Odchylně od ZPP P-320/14 článek 1. bod 4 se pojištění elektroniky vztahuje i na elektroniku starší 5-ti let.

Pojistné plnění:

Dojde-li k pojistné události na zařízení, které je pojištěno jako jednotlivá věc a stáří tohoto zařízení přesáhlo 5 let, vzniká oprávněné osobě právo, aby jí pojistitel vyplatil:

- V případě zničení pojištěného zařízení částku odpovídající přiměřeným nákladům na znovupořízení stejného nebo srovnatelného nového zařízení sníženou o částku odpovídající stupni opotřebení nebo jiného znehodnocení zařízení s přihlédnutím k případnému zhodnocení z doby bezprostředně před vznikem pojistné události a sníženou o cenu využitelných zbytků,
 - V případě poškození pojištěného zařízení částku odpovídající přiměřeným nákladům na opravu poškozeného zařízení sníženou o cenu využitelných zbytků nahrazovaných částí,
- Plnění pojistitele stanovené dle písm. b) tohoto článku však nepřevyší částku vypočtenou podle písm. a) tohoto článku.

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.7.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP103, DODP104, DODP105, DODP109, DODP110, DODP115, DODP116, DODP118, DOZ101, DOZ105

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Limit pojistného plnění ⁶⁾	Sublimit pojistného plnění ⁷⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Územní platnost pojištění
1.	Obecná odpovědnost za újmu a odpovědnost za újmu - DODP101	10 000 000 Kč	Nesjednává se	1 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí věci převzaté DODP103	Nesjednává se	100 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
3.	Cizí věci užívané DODP104	Nesjednává se	100 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
4.	Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění DODP105	Nesjednává se	1 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika

5.	Provoz pracovních strojů DODP109	Nesjednává se	1 000 000 Kč	10% min. 3 000 Kč	Česká republika
6.	Peněžitá náhrada nemajetkové újmy DODP110	Nesjednává se	3 000 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika
7.	Výkon veřejné moci DODP115	Nesjednává se	5 000 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika
8.	Obecní policie DODP116	Nesjednává se	3 000 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika
9.	Poskytování sociálních služeb DODP118	Nesjednává se	5 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
Poznámky: Pojištění obecné odpovědnosti za újmu se rovněž vztahuje na odpovědnost pojištěného za újmu způsobenou v souvislosti s činností jednotky sboru dobrovolných hasičů města – pojistníka.					

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- 9) integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

3. Pojistné plnění

- 3.1. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události způsobené povodní nebo záplavou,** nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši **100 000 000 Kč**; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.

V rámci maximálního ročního limitu pojistného plnění uvedeného výše v tomto bodě se však pro všechny pojistné události nastalé v průběhu trvání pojištění, které **vzniknou povodní nebo záplavou** v záplavovém území (stanovené dle zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), vyhl. č. 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovení záplavových území v platném znění) vymezeném záplavovou čarou tzv. dvacetileté vody (tj. území s periodicitou povodně 20 let - výskyt povodně, který je dosažen nebo překročen průměrně jedenkrát za 20 let) sjednává maximální roční limit pojistného plnění ve výši **500 tis. Kč**. Tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.

- 3.2. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události **způsobené vichřicí nebo krupobitím**, nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši **50 000 000 Kč**; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.
- 3.3. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události **způsobené sesouváním půdy, zřícením skal nebo zemin, sesouváním nebo zřícením lavin, zemětřesením, tíhou sněhu nebo námrazy** nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši **50 000 000 Kč**; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.
- 3.4. Pojistné plnění z pojištění sjednaného doložkou **DZ113**, v souhrnu za všechny pojistné události nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši **100 000 Kč**. Od celkové výše pojistného plnění za každou pojistnou událost z pojištění dle doložky DZ113 se odečítá spoluúčast ve výši **10 % min. však 2 000 Kč**.
- 3.5. Pojistné plnění z pojištění sjednaného doložkou **DZ114**, v souhrnu za všechny pojistné události nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši **100 000 Kč**. Od celkové výše pojistného plnění za každou pojistnou událost z pojištění dle doložky DZ114 se odečítá spoluúčast ve výši **10 % min. však 2 000 Kč**.
- 3.6. Pojistné plnění z pojištění sjednaného doložkou **DOD101**, v souhrnu za všechny pojistné události nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši **50 000 Kč**. Od celkové výše pojistného plnění za každou pojistnou událost z pojištění dle doložky DOD101 se odečítá spoluúčast ve výši **10 % min. však 2 000 Kč**.

Článek III.

Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za jeden pojistný rok činí:
- 1.1. **Živelní pojištění**
Pojistné 184 927,- Kč
- 1.2. **Pojištění pro případ odcizení**
Pojistné 24 000,- Kč
- 1.3. **Pojištění pro případ vandalismu**
Pojistné 21 000,- Kč
- 1.4. **Pojištění skla**
Pojistné 1 350,- Kč
- 1.5. **Pojištění strojů**
Pojistné 23 228,- Kč
- 1.6. **Pojištění elektronických zařízení**
Pojistné 21 432,- Kč
- Souhrn pojistného za výše uvedená sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí 275 937,- Kč**
Obchodní sleva činí 12%
- Pojistné za výše uvedená sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí 242 825,- Kč.**
- 1.7. **Pojištění odpovědnosti za újmu**
Pojistné 86 200,- Kč
- Souhrn pojistného za výše uvedená sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí 86 200,- Kč**
Obchodní sleva činí 12%
- Pojistné za výše uvedená sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí 75 856,- Kč.**

Celkový souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí 362 137,- Kč
Obchodní sleva činí 12%

Celkové pojistné za sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí 318 681,- Kč.

2. Pojistné je sjednáno jako běžné.
Pojistné období je **dvanactiměsíční**. Pojistné je **v každém pojistném roce** splatné k datům a v částkách takto:
datum: 01.07. částka: 159 340,- Kč
datum: 01.01. částka: 159 341,- Kč
3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č. ú. **2226222/0800**, variabilní symbol: **7720909403**.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v členském státě Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru zavedena jiná pojistná daň či ji obdobný poplatek z pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou, než jaké jsou uvedeny v bodu 1. tohoto článku a které bude po nabytí účinnosti příslušných právních předpisů na území tohoto členského státu pojistitel povinen odvést, pojistník se zavazuje uhradit nad rámec pojistného předepsaného v této pojistné smlouvě i náklady odpovídající této povinnosti.

Článek IV. Hlášení škodných událostí

1. Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného samostatného zprostředkovatele v postavení pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634
664 42 Modřice
tel.: 957 105 105
datová schránka: n6tetn3
www.koop.cz

2. Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

Článek V. Zvláštní ujednání

1. Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu. Za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie a České republiky. Dále také Spojených států amerických za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.

Článek VI. Prohlášení pojistníka, registr smluv, zpracování osobních údajů

1. **Prohlášení pojistníka**
 - 1.1. Pojistník potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením tohoto dodatku převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat, prostřednictvím e-mailu nebo elektronického úložiště dat) Informace pro klienta, jejichž součástí jsou Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.

- 1.2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
- 1.3. Pojistník potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením tohoto dodatku převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat, prostřednictvím e-mailu nebo elektronického úložiště dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
- 1.4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu a kontakty elektronické komunikace uvedené v tomto dodatku jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
- 1.5. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem). Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že mu pojištění dal souhlas k pojištění.
- 1.6. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku nejsou k datu uzavření tohoto dodatku pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v pojistné smlouvě ve znění tohoto dodatku výslovně uvedeno jinak.

2. Registr smluv

- 2.1. Pokud výše uvedená pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „**smlouva**“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „**registr**“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezbavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že každý pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy.

Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole „**Datová schránka**“ uvést: **n6tetn3** a do pole „**Číslo smlouvy**“ uvést číslo této pojistné smlouvy.

Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečitelnění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách).

Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy (resp. dodatku) jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování Vašich osobních údajů. Tyto informace se na Vás uplatní, pokud jste fyzickou osobou, a to s výjimkou bodu 3.2., který se na Vás uplatní i pokud jste právnickou osobou. Více informací, včetně způsobu odvolání souhlasu, možnosti podání námítky v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, práva na přístup a dalších práv, naleznete v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, který je trvale dostupný na webové stránce www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

3.1. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ BEZ VAŠEHO SOUHLASU

Zpracování na základě plnění smlouvy a oprávněných zájmů pojistitele

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb zpracovává pojistitel:

- pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění, správy a ukončení pojistné smlouvy a likvidace pojistných událostí, když v těchto případech jde o zpracování nezbytné pro **plnění smlouvy**, a

- pro účely *zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem, zajištění a soupojištění, statistiky a cenotvorby produktů, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání*, když v těchto případech jde o zpracování založené na základě **oprávněných zájmů** pojistitele. Proti takovému zpracování máte právo kdykoli podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

3.2. POVINNOST POJISTNÍKA INFORMOVAT TŘETÍ OSOBY

Pojistník se zavazuje informovat každého pojištěného, jenž je osobou odlišnou od pojistníka, a případně další osoby, které uvedl v pojistné smlouvě ve znění tohoto dodatku, o zpracování jejich osobních údajů.

3.3. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁSTUPCE POJISTNÍKA

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu** pro účely *kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, zajištění a soupojištění, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání*. Proti takovému zpracování má taková osoba právo kdykoli podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že identifikační a kontaktní údaje pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

Podpisem tohoto dodatku potvrzujete, že jste se důkladně seznámil se smyslem a obsahem souhlasu se zpracováním osobních údajů a že jste se před jejich udělením seznámil s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, zejména s bližší identifikací dalších správců, rozsahem zpracovávaných údajů, právními základy (důvody), účely a dobou zpracování osobních údajů, způsobem odvolání souhlasu a právy, která Vám v této souvislosti náleží.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **01. 07. 2015** počátek pojištění) **na neurčito**.
Počátek změn provedených tímto dodatkem: **01. 07. 2022**.

Je-li tento dodatek uzavřen po datu uvedeném jako počátek změn provedených tímto dodatkem, vztahují se tímto dodatkem provedené změny a případná tímto dodatkem sjednaná nová pojištění i na dobu od data uvedeného jako počátek změn provedených tímto dodatkem do uzavření tohoto dodatku; pojistitel však v rozsahu těchto provedených změn nebo případných nových pojištění není povinen poskytnout plnění, pokud pojistník a/nebo pojištěný a/nebo oprávněná osoba a/nebo jiná osoba, která uplatňuje právo na plnění pojistitele, v době uzavření tohoto dodatku věděl(a) nebo s přihlédnutím ke všem okolnostem mohl(a) vědět, že již nastala skutečnost, která by se mohla stát důvodem vzniku práva na plnění pojistitele v rozsahu změn provedených tímto dodatkem nebo případných tímto dodatkem sjednaných nových pojištění, vyjma takových skutečností, které již byly pojistiteli jakoukoli z výše uvedených osob oznámeny před odesláním návrhu pojistitele na uzavření tohoto dodatku.

2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření tohoto dodatku (dále jen „**nabídka**“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Ujednává se, že tento dodatek musí být uzavřen pouze v písemné formě, a to i v případě, že je pojištění tímto dodatkem ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tento dodatek může být měněn pouze písemnou formou.

4. **Podepíše-li pojistník tento dodatek jiným elektronickým podpisem než uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a nezaplatí-li tímto dodatkem předepsané jednorázové pojistné nebo běžné pojistné za tímto dodatkem sjednané první pojistné období řádně a včas, tento dodatek se od počátku ruší.**
5. Subjektem věcně příslušným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz.
6. Pojistník prohlašuje, že uzavřel se samostatným zprostředkovatelem smlouvu, na jejímž základě samostatný zprostředkovatel v postavení pojišťovacího makléře zprostředkovává pojištění pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku (s výjimkou písemností směřujících k ukončení pojištění ze strany pojistitele zasílaných pojistitelem s dodejkou, které budou zasílány na korespondenční adresu pojistníka) doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením samostatnému zprostředkovateli v postavení pojišťovacího makléře. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí samostatný zprostředkovatel v postavení pojišťovacího makléře. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku doručované samostatným zprostředkovatelem v postavení pojišťovacího makléře za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
7. Pojistník i pojistitel a samostatný zprostředkovatel v postavení pojišťovacího makléře obdrží originál tohoto dodatku. Pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel obdrží 2 stejnopisy a samostatný zprostředkovatel v postavení pojišťovacího makléře obdrží 1 stejnopis.
8. Tento dodatek obsahuje 13 stran. Součástí pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku.

Podepsáno dne*

Digitálně podepsal
Petra Procházková
Datum: 2022.05.10
13:21:36 +02'00'
.....
za pojistitele


Digitálně podepsal
Jana
Ehrenbergerová
Datum: 2022.05.10
13:17:20 +02'00'
.....
za pojistitele

Podepsáno dne*
.....
za pojistníka**

* Je-li tento dodatek podepsán uznávaným elektronickým podpisem, je okamžik podpisu vždy obsažen v tomto podpisu.

** a) Je-li tento dodatek pojistitelem vyhotoven v listinné podobě a podepsán za něj vlastnoručně, uveďte jméno, příjmení a funkci osob/y podepisující/ch za pojistníka, jejich vlastnoruční podpis/y a případně též otisk razítka a doručte pojistiteli takto podepsaný stejnopis dodatku v listinné podobě.

b) Je-li tento dodatek pojistitelem vyhotoven v elektronické podobě a podepsán za něj uznávaným elektronickým podpisem, použijte též uznávaný elektronický podpis/y osob/y podepisující/ch za pojistníka, nebo v případě použití elektronického podpisu jiného než uznávaného vložte jméno, příjmení a funkci podepisující/ch osob/y do poznámky tohoto elektronického dokumentu, včetně uvedení data podpisu. Takto tento elektronickým podpisem podepsaný elektronický dokument doručte pojistiteli elektronickým prostředkem.

Dodatek vypracovala: Jana Ehrenbergerová

Číslo obchodního případu: 0569/2022

datum: 25.04.2022

Číslo objednávky:

datum:

**Dodatek č. 5 k licenční smlouvě 1633 / 2006
na převod práv k užívání počítačového programového vybavení a dat.**

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel:

Název, adresa: GEPRO spol. s r.o.
Štefánikova 52, 150 00 Praha 5
IČO: 44851529
DIC: CZ44851529
Plat. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 5
číslo účtu : 121619379 / 0800
Zastupuje: Ing. Zdenek Hoffmann, jednatel a ředitel
tel. +420 257089811
e-mail: gepro@gepro.cz

GEPRO spol. s r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 6395.

2. Nabyvatel:

Název, adresa: Město Stříbro
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČO: 00260177
DIC: CZ00260177
Plat. spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 112595803 / 0300
Zastupuje: Martin Záhoř, starosta
Pověřen převzetím:
tel. +420 374801111
e-mail: starosta@mustribro.cz

Další články licenční smlouvy se doplňují takto:

ad II. Předmět smlouvy a cena

1. Předmětem smlouvy jsou následující položky:

Položka	Sleva	Cena bez DPH
MISYS-MĚSTO/V15/UP14/LAN15, ev.č. 8175+		16 000,00 Kč
MISYS-PASPORT KOMUNIKACÍ/UP		4 800,00 Kč
MISYS-PASPORT VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ/UP		4 800,00 Kč
Celkem bez DPH		25 600,00 Kč
DPH 21%		5 376,00 Kč
Celkem s DPH		30 976,00 Kč

Instalace a úhrada bude provedena prostřednictvím firmy Dušan Bostl, zeměměřičská činnost.

ad VI. Zvláštní ujednání

2. Na základě této smlouvy nabyvatel vrátí Poskytovateli do 14 dnů od převzetí předmětu smlouvy:

HW klíč ev.č. 8175 E.

ad VII. Závěrečná ujednání

6. Tento dodatek se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po oboustranném podepsání po jednom.
7. Tento dodatek je nedílnou součástí shora uvedené licenční smlouvy.

V Praze dne 25.04.2022

V _____ dne _____

Poskytovatel:

Nabyvatel:

Elektronicky podepsal(a) ING. ZDENEK HOFFMANN
Datum: 2022.05.09 15:04:30 CEST

**Smlouva o společném zadávání veřejné zakázky
„II/605 Stříbro - Třída 5. května - oprava (1. část)“**

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 7 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

číslo smlouvy Účastníka 1: 8500006888

číslo smlouvy Účastníka 2:

SMLUVNÍ STRANY

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

e-mail: posta@suspk.eu

datová schránka: qbep485

telefon: + 420 377 172 101

kontaktní osoba: Hana Spisarová, tel. +420 724 973 107, e-mail: hana.spisarova@suspk.eu

(dále jen „Účastník 1“)

Město Stříbro

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

zastoupené: Martinem Záhořem, starostou města

IČO: 00260177 DIČ: CZ00260177

e-mail: podatelna@mustribro.cz

datová schránka: gkub5mb

telefon: 374 801 101

kontaktní osoba: Daniela Polatová, vedoucí HIO MěÚ Stříbro, tel. +420 374801221, e-mail: polatova@mustribro.cz

(dále jen „Účastník 2“)

(Účastníci společně dále také jen jako „účastníci smlouvy“, „smluvní strany“ nebo „zadavatel“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Účastník 1 je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1.2. Účastník 2 je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

2.1. Smluvní strany v souladu s § 7 ZZVZ a v souladu s podmínkami této smlouvy budou společně zadávat veřejnou zakázku pod názvem: „II/605 Stříbro – Třída 5. května – oprava (1.část)“ (dále také jen jako "veřejná zakázka"), přičemž Účastník 1 stavbu realizuje s názvem: „II/605 Stříbro – Třída 5. května – oprava (1.část)“ a Účastník 2 stavbu realizuje pod názvem: „Stavební úprava Třídy 5. května ve Stříbře – 1. část“.

2.2. Cílem společného zadávání je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky v zadávacím řízení a uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.

2.3. K dosažení účelu této smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto smlouvou.

2.4. Podkladem pro zadávání veřejné zakázky je:

- 2.4.1. Společné povolení vydané Městským úřadem Stříbra, odborem výstavby a územního plánování pod č.j. 2164-3/OVÚP/20/429/Jk dne 23.12.2020 ke stavbě, kterou realizuje účastník 2.
- 2.4.2. Projektová dokumentace ve stupni PDPS zpracovaná projekční kanceláří D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o., Útušice 66, PSČ 332 09 Štěnovice ke stavbě, kterou realizuje účastník 2.
- 2.4.3. Projektová dokumentace ve stupni PDPS zpracovaná projekční kanceláří SG GEOTECHNIKA a.s., Geologická 988/4, 152 00 Praha 5 ke stavbě, kterou realizuje účastník 1.

2.5. Účastník č. 2 bere na vědomí, že Účastník č. 1 je při zadávání veřejných zakázek nad rámec povinností stanovených ZZVZ vázán též pravidly zadávání veřejných zakázek stanovenými Směrnicí Rady Plzeňského kraje o zadávání veřejných zakázek č. SRPK-2/2016/PRAV-002-Q (dále jen jako „Směrnice RPK o zadávání VZ“).

2.6. Současně bere Účastník č. 2 na vědomí, že pokud budou při realizaci společného zadávání zadávány i veřejné zakázky malého rozsahu dle § 31 ZZVZ (dále jen jako „VZMR“) je Účastník č. 1 nad rámec povinností dodržení zásad § 6 ZZVZ vázán pravidly zadávání VZMR stanovenými Směrnicí Rady Plzeňského kraje o zadávání veřejných zakázek č. SRPK-2/2016/PRAV-002-Q (dále jen jako „Směrnice RPK o zadávání VZ“) a dále též pravidly zadávání VZMR stanovenými Směrnicí SÚSPK Sm 01 „Postupy při zadávání veřejných zakázek“ (dále jen jako „Směrnice SÚSPK o zadávání VZ“). Směrnice RPK o zadávání VZ a Směrnice SÚSPK o zadávání VZ stanoví, že VZMR jsou nad rámec povinností stanovených ZZVZ rozděleny do tří skupin a každá skupina má stanovený proces zadávání. Dělení VZMR dle Směrnice RPK o zadávání VZ a Směrnice SÚSPK o zadávání VZ a základní náležitosti soutěže (více viz Směrnice RPK o zadávání VZ a Směrnice SÚSPK o zadávání VZ)¹:

2.6.1. I.sk. VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 400 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 500 000 Kč bez DPH, lze zadat přímo bez předchozího formalizovaného výběru nejvhodnějšího dodavatele, tzv. zadáním z volné ruky.

2.6.2. II. sk. VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nad 400 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 1 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nad 500 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 1 000 000 Kč bez DPH a III. sk. VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nad 1 000 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 2 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nad 1 000 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší částce 6 000 000 Kč bez DPH je nutno zadávat uveřejněním výzvy k podání nabídek prostřednictvím E-ZAKu, kdy je zadavatel povinen oslovit alespoň tři vhodné dodavatele.

¹ Tento postup je povinný jestliže předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, jež má být hrazena dotčeným zadavatelem (SÚSPK), činí více než 50 % předpokládané hodnoty společně zadávané veřejné zakázky, viz čl. II. odst. 2 Směrnice RPK o zadávání VZ.

3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky bude provedení stavebních prací a obstarání veškerých souvisejících činností vedoucích k úplnému dokončení stavby v rozsahu projektové dokumentace, soupisu prací vč. výkazu výměr a zadávací dokumentace.
- 3.2. Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí: **7 109 448,25 Kč bez DPH.**
- 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro část díla činí pro:
- a) účastníka 1: **2 928 985,40 Kč bez DPH;**
 - b) účastníka 2: **4 180 462,85 Kč bez DPH.**
- 3.4. Pokud bude u všech nabídek nebo u nevhodnější nabídky nabídková cena vyšší než celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebo pokud jakákoliv předpokládaná hodnota části zakázky příslušící kterémukoliv účastníku této smlouvy bude vyšší než předpokládaná hodnota pro danou část zakázky, může se jednat o důvody zvláštního zřetele, nemusí být předmět této veřejné zakázky realizován a zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení ve smyslu ust. § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ.
- 3.5. Pro zadání veřejné zakázky bude použit druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení.
- 3.6. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 3.7. Předpokládané finanční podíly účastníků této smlouvy na veřejné zakázce rozdělené na stavební objekty včetně specifikace těchto objektů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, pokud budou některé stavební objekty spolufinancovány podíly jednotlivých účastníků budou procentuálně vyjádřeny též v příloze č. 1 této smlouvy. Skutečné podíly účastníků se budou odvíjet od nabídkové ceny dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.
- 3.8. Účastník 2 bere na vědomí, že po dokončení stavby bude provedeno majetkoprávní vypořádání pozemků dotčených stavbou. Každý z účastníků si bude tyto pozemky s jednotlivými vlastníky vypořádávat samostatně na základě vypracovaného geometrického plánu dokončené stavby, je-li takovéto vypořádávání relevantní k předmětné stavbě.

4. ZPŮSOB JEDNÁNÍ JMÉNEM ZADAVATELE

- 4.1. K jednání jménem účastníků v zadávacím řízení, je oprávněn Účastník 1 (dále také jen jako „Zástupce účastníků“).
- 4.2. Zástupce účastníků je oprávněn za účastníky jednat a činit veškeré právní jednání v průběhu zadávacího řízení směřujícího k zadání veřejné zakázky dle čl. 3. této smlouvy, stejně tak je Zástupce účastníků oprávněn za účastníky jednat a činit veškerá právní jednání vůči ÚOHS v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujících se k veřejné zakázce dle čl. 3. této smlouvy.
- 4.3. Účastník 2 tímto ke všem úkonům a právním jednáním prováděným na základě této smlouvy v rozsahu dle čl. 4.2 této smlouvy uděluje Účastníkovi 1 plnou moc na dobu trvání této smlouvy, což potvrzuje podpisem této smlouvy. Účastník 1 zmocnění přijímá, což potvrzuje podpisem této smlouvy. Účastníci této smlouvy deklarují, že se nejedná o zmocnění ve smyslu § 43 ZZVZ.
- 4.4. Zástupce účastníků nese veškerou odpovědnost za činění jednotlivých úkonů v zadávacím řízení. Ustanovením věty předchozí není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči ostatním účastníkům této

smlouvy, pokud tito svým jednáním poruší své povinnosti dle této smlouvy, zejména pak povinnost poskytovat Zástupci účastníků, bez jakéhokoliv prodlení, součinnost.

4.5. Zástupce účastníků je oprávněn ustanovit komisi a delegovat na ni své oprávnění k provádění jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení ve smyslu § 42 ZZVZ.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Zástupce účastníků se zavazuje provést při zadávání veřejné zakázky dle čl. 3 této smlouvy veškeré úkony zadavatele ve smyslu ZZVZ a činit veškeré kroky v průběhu zadávacího řízení, zejména pak

- 5.1.1. zajistit zpracování zadávací dokumentace, včetně závazného návrhu smlouvy;
- 5.1.2. zahájit a vést zadávací řízení v souladu se ZZVZ;
- 5.1.3. zajistit uveřejnění dle § 212, 214 a 219 ZZVZ;
- 5.1.4. přijímat nabídky;
- 5.1.5. poskytovat případné vysvětlení zadávací dokumentace;
- 5.1.6. v případě nejasností požádat dodavatele o objasnění nabídky;
- 5.1.7. rozhodovat o případném vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- 5.1.8. rozhodnout o výběru dodavatele;
- 5.1.9. rozhodnout o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ;
- 5.1.10. přijímat námitky, přezkoumávat je a rozhodovat o nich;
- 5.1.11. na vyžádání předložit ostatním účastníkům této smlouvy příslušnou dokumentaci;
- 5.1.12. činit úkony v případném správním řízení před ÚOHS;
- 5.1.13. po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení předat ostatním účastníkům této smlouvy kopie dokumentace o zadávacím řízení.

5.2. Účastník 2 se zavazuje:

- 5.2.1. vyjádřit se ve lhůtě do 5 dnů od obdržení návrhu zadávací dokumentace ze strany Zástupce účastníků k tomuto návrhu; v případě, že se ve stanovené lhůtě k obdrženému návrhu zadávací dokumentace nevyjádří, má se za to, že s ním souhlasí;
- 5.2.2. poskytovat Zástupci účastníků veškerou součinnost potřebnou pro plnění povinností Zástupce účastníků uvedených shora v odst. 5.1. této smlouvy, a to bez prodlení, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, tak aby mohl Zástupce účastníků řádně a včas splnit všechny povinnosti stanovené příslušnými předpisy (zejména ZZVZ, pravidly poskytovatele dotace na veřejnou zakázku apod.) pro zadávání veřejné zakázky;
- 5.2.3. uzavřít s vybraným dodavatelem smlouvu ve lhůtě stanovené ZZVZ; smlouvy s vybraných dodavatelem budou uzavřeny v elektronické podobě, nebude-li dohodnuto jinak (se zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu) a to s každým účastníkem samostatně;
- 5.2.4. navrhnout k výzvě Zástupce účastníků ve lhůtě 5 dnů od doručení výzvy alespoň jednoho svého zástupce, který bude odpovídat za kontrolu nabídky vybraného dodavatele ve vztahu k části díla pro Účastníka 2;
- 5.2.5. sdělit Zástupci účastníků výši jím skutečně uhrazené ceny za část pro něj poskytnutého plnění a to nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy, popř. u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za část pro něj poskytnutého plnění v předchozím kalendářním roce;
- 5.2.6. účastník 2 má právo na zodpovězení relevantního dotazu ohledně průběhu zadávání VZ vůči účastníkovi 1, u sporných bodů má účastník 2 právo na vyjádření svého stanoviska, které bude účastníkem 1 vzato na vědomí a odborně posouzeno.

5.3. Poplatky za zábor veřejného prostranství ve vlastnictví či správě účastníků této smlouvy nebudou dodavatelem hrazeny, dodavatel tak bude v nezbytném rozsahu pro plnění smlouvy osvobozen od poplatku za užívání (zábor) veřejného prostranství.

5.4. Smluvní strany jsou povinny zdržet se činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.

6. NÁKLADY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

6.1. Veškeré náklady související s výkonem činnosti zadavatele, vynaložené na zadávací řízení směřující k zadání veřejné zakázky dle této smlouvy nese Zástupce účastníků, nebude-li dohodnuto pro konkrétní případ jednotlivého nákladu jinak.

6.2. Náklady spojené se zajištěním technického dozoru stavby (investora), autorského dozoru stavby, koordinátora BOZP nebo příp. archeologickým dohledem si ponese každý z účastníků smlouvy samostatně s tím, že si každý samostatně zajistí i výběr těchto dodavatelů.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY

7.1. Účinnost této smlouvy končí, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem dle čl. 5.2.3 této smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

7.2. Na závazky smluvních stran dle čl. 3 odst. 3.8, čl. 5 odst. 5.1.10 až 5.1.13 a čl. 5 odst. 5.2.5. této smlouvy se odst. 7.1. nevztahuje.

8. OSOBNÍ ÚDAJE ZÁSTUPCŮ A KONTAKTNÍCH OSOB, ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

8.1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.

8.2. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejm. podat kdykoli proti takovému zpracování námitku.

8.3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

8.4. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.

8.5. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.

8.6. Postupy a opatření se SÚSPK zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána dodatek ke smlouvě.

9.2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu. Po dohodě stran lze smlouvu podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž Účastník 1 obdrží dvě vyhotovení.

9.3. Účastník 2 prohlašuje, že z jeho strany jsou splněny všechny podmínky pro platnost této smlouvy dle zákona č. 128/2000Sb., o obcích, v platném znění a že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením 84. Rady města Stříbra v termínu 16.05.2022.

Příloha č. 1: Předpokládané finanční podíly účastníků smlouvy na veřejné zakázce

Účastník 1:

Účastník 2:

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.
Ing. Miroslav Doležal
generální ředitel
podepsáno elektronicky

Město Stříbro
Martin Záhoř
starosta města
podepsáno elektronicky

Příloha č. 1

Předpokládané finanční podíly účastníků smlouvy na veřejné zakázce:

„II/605 Stříbro – Třída 5. května – oprava (1.část)“.

Předpokládaná cena díla dle rozpočtu, který byl vypracován
pro účastníka 1 – projekční kancelář SG GEOTECHNIKA a.s., Geologická 988/4, 152 00 Praha 5,
pro účastníka 2 – projekční kancelář D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o., Útušice 66, PSČ 332 09 Štěnovice

Stavební objekt	Název stavebního objektu	Investor	Cena bez DPH (Kč)
SO 00	Vedlejší a ostatní náklady (II/605)	SÚSPK, p.o.- účastník 1	78 000,00
SO 01	Stavební část (II/605)	SÚSPK, p.o.- účastník 1	2 850 985,40
SO 000	Vedlejší a ostatní náklady	Město Stříbro- účastník 2	215 000,00
SO 101	Komunikace včetně DIO	Město Stříbro- účastník 2	3 302 990,65
SO 301	Dešťová kanalizace	Město Stříbro- účastník 2	662 472,20
Celkem			7 109 448,25

Předpokládané celkové náklady pro účastníka 1 (SÚSPK, p.o.): 2 928 985,40 Kč bez DPH

Předpokládané celkové náklady pro účastníka 2 (Město Stříbro): 4 180 462,85 Kč bez DPH