

U S N E S E N Í

51. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 11.01.2021 od 13:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/01, 04, 09; 29/VI/01, 04, 12, 13; 30/V/01, 08, 21; 31/V/01, 02, 04, 13, 14, 15; 33/VI/01, 12; 34/V/01, 03; 35/VI/01, 13, 14, 37; 37/VI/01; 38/VII/01, 24; 39/VI/01, 03, 12; 40/VI/01, 03, 12, 17, 18, 19; 41/VI/01, 02, 08, 09, 14, 39; 42/VI/01, 05, 06, 10; 43/IX/01; 44/IV/11; 45/II/01; 46/IV/01, 03, 04, 12; 47/V/01, 02, 08, 12, 14, 15, 16; 48/VII/07, 13, 29, 30; 49/VI/01, 02, 03, 04, 05, 08, 12, 15, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27; 50/IV/01, 02, 05, 06, 09
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. E-mail ZZSPK z 23.12.2020 včetně příloh.
03. Žádost TJ Baník Stříbro o souhlas s provedením stavby studny.

II. SCHVALUJE:

01. Program 51. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Cenovou nabídku na zpracování PDPS „Stříbro – Třída 5. května 1. část“ společnosti D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o. se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791 zastoupené Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti.
04. Cenovou nabídku na zpracování dokumentace „Dopravní infrastruktura pro sportovně rekreační areál – komunikace a veřejné osvětlení“ společnosti D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o. se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791 zastoupené Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti.
05. Vyřazení již zdemolovaného nemovitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro k 31.12.2020 na základě inventarizačního zápisu DIK č. 15 – kasárna, návrhu ÚIK č. 01/2020 ze dne 10.11.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 36 182 840,94 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
06. Vydání souhlasného stanoviska žadatelé, Ing. M. Hanzlíčkovi, bytem: Xxxx, Stříbro, IČ: 05189713 (v zastoupení pí V. Harvilové), k předložené projektové dokumentaci (souhlas se stavbou) a k povolení vstupu na pozemky města Stříbra p. p. č. 2986/2, 3057/5 v k. ú. Stříbro v rámci stavby „STL Plynovodní přípojka a domovní plynovod, č. p. 1299, Americká ul., Stříbro“.
07. Plán stavební činnosti SMMS s. r. o. nad rámec platných smluvních ujednání, avšak v rámci schváleného rozpočtu města Stříbra. Práce budou účtovány městu dle standardních cen stavebních prací – ceníky ÚRS, RTS atd. (plán tvoří [přílohu č. 03](#) tohoto usnesení).
08. Starostovi města možnost objednat investiční akce v rámci ZZVZ u organizace města SMMS s. r. o. do výše 500 000 Kč bez DPH dle aktuálních požadavků, avšak v rámci schváleného rozpočtu města Stříbra. Práce budou účtovány městu dle standardních cen stavebních prací – ceníky ÚRS, RTS atd.

09. Prominutí nájmu v objektu obchodu Trisport, Dostojevského 191 za období od 22.10.2020 do 03.12.2020 ve výši 18.883 Kč panu Milanovi Černochovi, Americká 1309, 349 01 Stříbro, IČ 41621204, smlouva z 06.02.2019.
10. Přecházející akci ze závazného ukazatele č. 5 – výdaje HIO org. 210 výdaje města spojené s prodejem, pronájmem či převodem bytů, pozemků nebo domů ve výši 1.767.840 Kč z upraveného rozpočtu města Stříbra roku 2020 do rozpočtu roku 2021.
11. Text a uzavření dodatku č. 6 ke smlouvě č. 1134 o převzetí k odstranění nebo využití odpadu v rámci provozování sběrného dvora odpadů a mobilního sběru se společností EKODEPON s. r. o., se sídlem Lažany 36, 349 01 Černošín, IČ 49790927, uvedeného v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.
12. Text a uzavření dodatku č. 13 ke smlouvě č. 3347 o převzetí a odstranění nebo využití odpadu se společností EKODEPON s. r. o., se sídlem Lažany 36, 349 01 Černošín, IČ 49790927, uvedeného v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
13. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 001 2021 na zpracování „Dopravní studie ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách, Stříbro“ mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti, uvedené v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
14. Uzavření dodatku č. 5 ke smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému FENIX, číslo smlouvy F-10-00945 | naše číslo 1/IT/2012, mezi městem Stříbrem a firmou Asseco Solutions, a. s., se sídlem Zelený pruh 1560/99, Praha 4, IČ 64949541, který je [přílohou č. 07](#) tohoto usnesení.
15. Uzavření servisní smlouvy číslo 00001-ICT/2021 stanovující podmínky poskytnutí podpory, servisu a aktualizací docházkového systému IKOS D5 mezi městem Stříbrem a firmou IKOS CZ, s. r. o. se sídlem Americká 530/30, 460 07 Liberec III - Jeřáb, IČ 640 48 276, která je [přílohou č. 08](#) tohoto usnesení.
16. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 002 2021 na zpracování projektové dokumentace „Kulturní dům, Gagarinova 1344, Stříbro – projekt energetických úspor“, uzavřené mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a Ing. Pavlínou Štědrou, Nerudova 1404, 349 01 Stříbro, IČ: 722 12 161, uvedené v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
17. Smlouvu o údržbě vozového parku mezi městem Stříbrem a Správou majetku města Stříbra, s. r. o. Úplata bude prováděna jednou ročně a činí za služby dle smlouvy 100 000 Kč bez DPH. Smlouva tvoří [přílohu č. 10](#) tohoto usnesení.
18. Program 22. jednání Zastupitelstva města Stříbra, uvedený v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
19. Dílčí úpravu územní studie Kasárna Stříbro dle navrhované úpravy vyvolané jednak snahou o komfortní využití daného prostoru ve prospěch zákaznické klientely, jednak požadavky Policie ČR DI Tachov na zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu, o níž žádá Ing. Daniel Chvoj, projektant stavební společnosti PROFING ML s. r. o., Boženy Němcové 714/1A, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 05155495, která zastupuje společnost Traxial-silver s. r. o., Újezd 450/40, 118 00 Praha 1 – Malá Strana, IČ: 08729131.
Podmínkou je, že město Stříbro nebude vynakládat jakékoli finanční prostředky na úpravu infrastruktury a závazek společnosti Traxial-silver s. r. o., že v rámci PD bude projektově vyřešena a na náklady společnosti realizována přeložka místní komunikace „U Věže“, napojení obytného souboru „Bydlení U Věže“ na p. p. č. 1025/69 k. ú. Stříbro (vč. vyhotovení nezbytných pěších tras dle bytové studie v kasárnách) a vybudování přechodu pro chodce v místě návaznosti nově vybudovaných pěších tras na MK k souboru Bydlení U Věže.
Nezbytnou podmínkou je, že město Stříbro obdrží studii firmy EDIP a negativní stanovisko Policie ČR k původnímu požadavku města na zřízení světelné signalizace na křižovatce ulic „Tř. 5. května“ a „U Věže“ tak – zde bude požadováno měření rychlosti od Tachova, kdy při překročení nejvyšší povolené rychlosti dojde k přepnutí pro výjezd z obchodní zóny a zároveň bude zajištěno, aby při výjezdu automobilů z obchod. zóny nedošlo k městnání aut od kruhového objezdu směrem na Tachov. Kontrolu předložené PD a zapracování požadavků Rady města Stříbra provede vedoucí HIO, která následně po obdržení studie EDIP a negativního stanoviska Policie ČR vydá souhlasné stanovisko za město Stříbro.

20. Doplnění textové části zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle podmínek souvisejících s novelou zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účinnou od 01.01.2021, na akci: „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“, uvedené v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
21. Doplnění textu návrhu Smlouvy o dílo č. HIO SM 121 2020, která tvoří přílohu zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, dle podmínek souvisejících s novelou zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účinnou od 01.01.2021 na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“, uvedené v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.
22. Udělení licence pro soukromou společnost OK-BUS.CZ s. r. o., se sídlem Bolevecká náves 2053/31, 323 00 Plzeň na autobusové linky pro zaměstnance soukromé firmy IDEAL AUTOMOTIVE Bor, s. r. o., za podmínky uzavření smlouvy mezi městem Stříbrem a společností OK-BUS.CZ s. r. o. a zaplacení každoroční částky 60.000 Kč za podíl na údržbě autobusového nádraží a autobusových zastávek. Licence se vztahuje pouze na zastávky Stříbro – aut. st., Stříbro, Těchlovice, Stříbro – hotel Branka, Stříbro – rozc. k nádraží, Stříbro – žel. st.
23. Využití právních služeb firmy JP Legal s. r. o., advokátní kancelář, IČO07421427, se sídlem na adrese Kovářská 1253/4, Plzeň 301 00, zastoupené JUDr. Šlaufem, ve věcech právních rozborů pracovně právních vztahů a posouzení oprávněnosti platových tříd, vč. příprav ukončení pracovně právních vztahů při neplnění pracovních záležitostí ze stran zaměstnanců, popř. nesplnění požadovaného vzdělání, popř. ukončení pracovního vztahu z nadbytečnosti. Objednávku je oprávněn podat v rámci potřeby starosta města za úplatu schválenou Radou města Stříbra.

III. ODROČUJE:

01. Žádost TJ Baník Stříbro o souhlas s provedením stavby studny, z důvodu požadavku upřesnění místa studny a předložení řádné projektové dokumentace.

IV. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním PDPS „Stříbro – Třída 5. května 1. část“ dle cenové nabídky společnosti D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o. se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791 zastoupené Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 11.02.2021

03. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním dokumentace „Dopravní infrastruktura pro sportovně rekreační areál – komunikace a veřejné osvětlení“ společnosti D PROJEKT PLZEN Nedvěd s. r. o. se sídlem Koterovská 177, 326 00 Plzeň IČ: 263 88 791, DIČ: 263 88 791 zastoupené Ing. Petrem Budínem, statutárním zástupcem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 11.02.2021

04. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením již zdemolovaného nemovitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro k 31.12.2020 na základě inventarizačního zápisu DIK č. 15 – kasárna, návrhu ÚIK č. 01/2020 ze dne

51. Rada města Stříbra dne 11.01.2021

10.11.2020 a protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 36 182 840,94 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO
T: 20.01.2021

05. Informovat žadatele, Ing. M. Hanzlíčka, bytem: Xxxx, Stříbro, IČ: 05189713 (v zastoupení pí V. Harvilové), o vydaném stanovisku k předložené projektové dokumentaci (souhlas se stavbou) a k povolení vstupu na pozemky města Stříbra p. p. č. 2986/2, 3057/5 v k. ú. Stříbro v rámci stavby „STL Plynovodní přípojka a domovní plynovod, č. p. 1299, Americká ul., Stříbro“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 31.01.2021

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schválením plánu stavební činnosti SMMS s. r. o. nad rámec platných smluvních ujednání, avšak v rámci schváleného rozpočtu města Stříbra. Práce budou účtovány městu dle standardních cen stavebních prací – ceníky ÚRS, RTS atd. (plán tvoří [přílohu č. 03](#) tohoto usnesení).

Z: starosta města
T: 19.01.2021

07. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schválením možnosti objednat investiční akce v rámci ZZVZ u organizace města SMMS s. r. o. do výše 500 000 Kč bez DPH dle aktuálních požadavků, avšak v rámci schváleného rozpočtu města Stříbra. Práce budou účtovány městu dle standardních cen stavebních prací – ceníky ÚRS, RTS atd.

Z: starosta města
T: 19.01.2021

08. Zajistit administrativní náležitosti spojené s prominutím nájmu v objektu obchodu Trisport, Dostojevského 191 za období od 22.10.2020 do 03.12.2020 ve výši 18.883 Kč panu Milanovi Černochovi, Americká 1309, 349 01 Stříbro, IČ 41621204, smlouva z 06.02.2019.

Z: vedoucí FO
T: 31.01.2021

09. Zajistit administrativní úkony spojené s přesunem ze závazného ukazatele č. 5 – výdaje HIO org. 210 výdaje města spojené s prodejem, pronájmem či převodem bytů, pozemků nebo domů ve výši 1.767.840 Kč z upraveného rozpočtu města Stříbra roku 2020 do rozpočtu roku 2021.

Z: vedoucí FO
T: 28.02.2021

10. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku č. 6 ke smlouvě č. 1134 o převzetí k odstranění nebo využití odpadu v rámci provozování sběrného dvora odpadů a mobilního sběru se společností EKODEPON s. r. o., se sídlem Lažany 36, 349 01 Černošín, IČ 49790927.

Z: starosta města
T: 15.01.2021

11. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dodatku č. 13 ke smlouvě č. 3347 o převzetí a odstranění nebo využití odpadu se společností EKODEPON s. r. o., se sídlem Lažany 36, 349 01 Černošín, IČ 49790927.

Z: starosta města
T: 15.01.2021

12. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 001 2021 na zpracování „Dopravní studie ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách, Stříbro“ mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností Atelier SOUKUP OPL

51. Rada města Stříbra dne 11.01.2021

ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň IČ: 25229869, DIČ: CZ225229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 11.02.2021

13. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením dodatku č. 5 ke smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému FENIX, číslo smlouvy F-10-00945 | naše číslo 1/IT/2012, mezi městem Stříbrem a firmou Asseco Solutions, a. s., se sídlem Zelený pruh 1560/99, Praha 4, IČ 64949541.
V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.01.2021

14. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením servisní smlouvy číslo 00001-ICT/2021 stanovující podmínky poskytnutí podpory, servisu a aktualizací docházkového systému IKOS D5 mezi městem Stříbrem a firmou IKOS CZ, s. r. o. se sídlem Americká 530/30, 460 07 Liberec III - Jeřáb, IČ 640 48 276.
V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 31.01.2021

15. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo č. HIO SM 002 2021 na zpracování projektové dokumentace „Kulturní dům, Gagarinova 1344, Stříbro – projekt energetických úspor“, uzavřené mezi městem Stříbrem, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a Ing. Pavlínou Štědrou, Nerudova 1404, 349 01 Stříbro, IČ: 722 12 161.

Z: vedoucí HIO
T: 11.02. 2021

16. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se schválením smlouvy na údržbu vozového parku mezi městem Stříbrem a Správou majetku města Stříbra, s. r. o. Úplata bude prováděna jednou ročně a činí za služby dle smlouvy 100 000 Kč bez DPH.

Z: starosta města
T: 19.01.2021

17. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 22. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města
T: 19.01.2021

18. Starostovi města jednat s ZZSPK o udržení služeb LPS ve stávajícím rozsahu a době.

Z: starosta města
T: 30.01.2021

19. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s dílčí úpravou územní studie Kasárna Stříbro dle navrhované úpravy vyvolané jednak snahou o komfortní využití daného prostoru ve prospěch zákaznické klientely, jednak požadavky Policie ČR DI Tachov na zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu, o níž žádá Ing. Daniel Chvoj, projektant stavební společnosti PROFING ML s. r. o., Boženy Němcové 714/1A, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 05155495, která zastupuje společnost Traxial-silver s. r. o., Újezd 450/40, 118 00 Praha 1 – Malá Strana, IČ: 08729131.

Podmínkou je, že město Stříbro nebude vynakládat jakékoli finanční prostředky na úpravu infrastruktury a závazek společnosti Traxial-silver s. r. o., že v rámci PD bude projektově vyřešena a na náklady společnosti realizována přeložka místní komunikace „U Věže“, napojení obytného souboru „Bydlení U Věže“ na p. p. č. 1025/69 k. ú. Stříbro (vč. vyhotovení nezbytných pěších tras dle bytové studie v kasárnách) a vybudování přechodu pro chodce v místě návaznosti nově vybudovaných pěších tras na MK k souboru Bydlení U Věže.

Nezbytnou podmínkou je, že město Stříbro, obdrží studii firmy EDIP a negativní stanovisko Policie ČR k původnímu požadavku města na zřízení světelné signalizace na křižovatce ulic „Tř. 5. května“ a „U Věže“ tak – zde bude požadováno měření rychlosti od Tachova, kdy při překročení nejvyšší povolené rychlosti dojde k přepnutí pro výjezd z obchodní zóny a zároveň bude zajištěno, aby při výjezdu automobilů z obchod. zóny, nedošlo k městnání aut od kruhového objezdu směrem na Tachov. Kontrolu předložené PD a zapracování požadavků Rady města Stříbra provede vedoucí HIO, která následně po obdržení studie EDIP a negativního stanoviska Policie ČR vydá souhlasné stanovisko za město Stříbro.

Z: vedoucí HIO

T: 10.02.2021

20. Vyrozmět zástupce TJ Baník Stříbro o rozhodnutí Rady města Stříbra ve věci podání žádosti TJ Baník Stříbro o souhlas s provedením stavby studny.

Z: vedoucí HIO

T: 28.2.2021

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění na akci „*Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro*“.

V administrativní pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje, společně se zástupcem zadavatele společností MAZEPPA s. r. o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň.

Z: starosta města

T: 31.01.2021

22. Informovat KRAJSKÝ ÚŘAD PLZEŇSKÉHO KRAJE, ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ, Škroupova 18, 306 13 Plzeň o podmínkách města Stříbra, t. j. uzavření smlouvy mezi městem Stříbrem a soukromým dopravcem OK-BUS.CZ s. r. o. a zaplacení každoroční částky 60.000 Kč za podíl na údržbě autobusového nádraží a autobusových zastávek, pro schválení licence a konkrétních zastávek, kterých se tato linka týká, Stříbro – aut. st., Stříbro, Těchlovice, Stříbro – hotel Branka, Stříbro – rozc. k nádraží, Stříbro – žel. st. Dále ve spolupráci s vedoucí FO připravit do příštího jednání Rady města návrh smlouvy o užívání autobusového nádraží a autobusových zastávek mezi městem Stříbrem a společností OK-BUS.CZ s. r. o., se sídlem Bolevecká náves 2053/31, 323 00 Plzeň.

Z: uv. místostarosta, ved. FO

T: 31.01.2021

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s využitím právních služeb firmy JP Legal s. r. o., advokátní kancelář, IČO07421427, se sídlem na adrese Kovářská 1253/4, Plzeň 301 00, zastoupené JUDr. Šlaufem, ve věcech právních rozborů pracovně právních vztahů a posouzení oprávněnosti platových tříd, vč. příprav ukončení pracovně právních vztahů při neplnění pracovních záležitostí ze stran zaměstnanců, popř. nesplnění požadovaného vzdělání, popř. ukončení pracovního vztahu z nadbytečnosti. Objednávku je oprávněn podat v rámci potřeby starosta města za úplatu schválenou Radou města Stříbra.

Z: starosta města

T: průběžně

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **nebytových prostor o výměře 188,5 m²** včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy na pozemku p. č. st. 919 v k. ú. Stříbro, v objektu Nádražní 719 (pravá část) za účelem uskladnění nábytku a osobních věcí na dobu neurčitou od 01.01.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 30.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

II. NÁVRH NA PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Prodlení pronájmu nebytových prostor **v hale na pozemku p. č. st. 2858 o výměře 140 m² k. ú. Stříbro** na základě nájemní smlouvy č. 113000005 za účelem uskladnění materiálu na malé opevnění na dobu určitou od 01.01.2021 do 31.12.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 2.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DODATKU Č. 1 KE SMLOUVĚ O VÝPŮJČCE NEMOVITOSTÍ V RÁMCI STAVBY: „II/230 STŘÍBRO – DÁLNIČE D5, ÚSEK 1“

1.

Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce nemovitostí v rámci stavby: „II/230 Stříbro – dálnice D5, úsek 1“, s vypůjčitelem Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň, IČO 72053119, (dále jen SÚSPK) z důvodu změny předmětu výpůjčky.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **nebytových prostor o výměře 188,5 m²** včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy na pozemku p. č. st. 919 v k. ú. Stříbro, v objektu Nádražní 719 (pravá část) za účelem uskladnění nábytku a osobních věcí na dobu určitou od 01.01.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 30.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s prodlení pronájmu nebytových prostor **v hale na pozemku p. č. st. 2858 o výměře 140 m² k. ú. Stříbro** na základě nájemní smlouvy č. 113000005 za účelem uskladnění materiálu na malé opevnění na dobu určitou od 01.01.2021 do 31.12.2021 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 2.000 Kč. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O VÝPŮJČE NEMOVITOSTÍ V RÁMCI STAVBY: „II/230 STŘÍBRO – DÁLNIce D5, ÚSEK 1“

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce nemovitostí v rámci stavby: „II/230 Stříbro – dálnice D5, úsek 1“, s vypůjčitelem Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, se sídlem Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň, IČO 72053119, (dále jen SÚSPK) z důvodu změny předmětu výpůjčky.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)

DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)

POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P, PĚC)

UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	K-103	SO 109-parovody podzemní	3 767 873,00	rozvoj území bývalých kasáren	demolice	ÚIK č.01/2020
2	K-125	SO 105-sekundární kabelové rozvody	1 499 673,00	rozvoj území bývalých kasáren	demolice	ÚIK č.01/2020
3	K-131	SO 027-topné kanály	3 348 279,00	rozvoj území bývalých kasáren	demolice	ÚIK č.01/2020
4	K-139	SO 041-odělovací rozvody	1 419 925,00	rozvoj území bývalých kasáren	demolice	ÚIK č.01/2020
5	K-137	SO 036-přípojka kanalizace a vodovodu	386 080,00	rozvoj území bývalých kasáren	demolice	ÚIK č.01/2020
6	KA-141	Souprava slaboproudých rozvodů	14 013 123,65	rozvoj území bývalých kasáren	demolice	ÚIK č.01/2020
7	KA-142	Souprava strukturované kabeláže	11 747 887,29	rozvoj území bývalých kasáren	demolice	ÚIK č.01/2020
Celkem hodnota vyřazeného majetku			36 182 840,94			

Inventární číslo	Vyřazení majetku na základě DIK č.15-kasárna a ÚIK č.01/2020.
	Majetek byl zlikvidován společností CTPark Stříbro, spol.s r.o. v návaznosti na demolice prováděné v souvislosti s probíhající novou výstavbou v bývalém areálu kasáren Stříbro, což doložila i potvrzením o likvidaci majetku.

--	--

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem (ÚIK*) ANO ☒ NE ☐

Datum schválení protokolu: 10.11.2020

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inv.číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku

Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobaňová K.



CZE
2020
90290576-0000-C618-A279-816001092548



Potvrzení o likvidaci majetku

Společnost **CTPark Stříbro, spol. s r. o.**, IČ: 282 45 628, se sídlem Central Trade Park D1 1571, 396 01 Humpolec, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 27120, zastoupená jednatelem, panem Richardem Johnem Wilkinsonem

tímto potvrzuje

likvidaci majetku, v návaznosti na demolice prováděné v souvislosti s probíhající novou výstavbou v bývalém areálu kasáren Stříbro.

Jedná se o majetek inv.č.K-103-parovody podzemní (SO 109), inv.č.K-125-sekundární kabelové rozvody (SO105), inv.č.K-131-topné kanály (SO 027), inv.č.K-139-sdělovací rozvody (SO 041), inv.č.K-137-připojka kanalizace a vodovodu (SO 036), inv.č.KA-141-souprava slaboproudých rozvodů, KA-142-souprava strukturované kabeláže.

V Praze, dne 7. prosince 2020



CTPark Stříbro, spol. s r. o.
Richard John Wilkinson
jednatel

Plán stavební činnosti SMMS s.r.o. pro rok 2021

1. Dokončení oprav chodníků v ulici Máchova před č.p. 984 + zpevnění plochy do 300 m².
2. Provedení oprav chodníků a zřízení zpevněného místa pro kontejnery před č.p. 1046, 1045
3. Provedení terénních úprav v obci Lhota u Stříbra, osazení oplocení a vybudování stěny pro tenisovou přípravu včetně zpevnění plochy pro hřiště
4. Osazení zrcadla pro výjezd autobusů ze zastávky ve Lhotě u Stříbra dle schválené PD
5. Zadání zpracování PD na zřízení VO podél cyklostezky do obce Těchlovice.
6. Zhotovení VO v obci Těchlovice z důvodu činnosti firmy ČEZ
7. Oprava žulových chodníků v ul. Benešova dle zpracovaného technologického postupu.
8. Oprava chodníku – od gymnázia k hřbitovu včetně VO – po výjezd od hřbitova.
9. Osazení zákazových značek na vjezdu do ulice Benešova dle platné a schválené PD.
10. Zřízení VO – lokalita u KD – Palackého č.p. 843, 844, 849, 850
11. Zahájení oprav chodníků v lokalitě – Západní předměstí
12. Opravy místních komunikací – např. ul. Partyzánská
13. Průběžně údržba hradeb – zeleň.



134 Město Stříbro

Dodatek č.6

**ke smlouvě o převzetí k odstranění
nebo využití odpadu v rámci provozování
sběrného dvora odpadů a mobilního sběru**

**smlouvy:
1134**

uzavřený mezi:

1. Objednatel

Název:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Zastoupený:	starostou Martinem Záhořem
Telefon:	374801101
e-mail:	podatelna@mustribro.cz
Bankovní spojení:	
IČO:	00260177
DIČ:	

a

2. Zhotovitel

Název firmy:	EKODEPON s.r.o.
Sídlo:	Lažany 36, Černošín, 349 01
Zastoupený:	Ing. Petrem Strankmüllerem, jednatelem společnosti
Registrace:	Zapsána v OR u KS v Plzni, oddíl C, vložka 4793
Telefon:	+420 374 616 991
e-mail/http://	ekodepon@ekodepon.cz / www.ekodepon.cz
Bankovní spojení:	MONETA Money Bank a.s., pob. Stříbro, č. ú. 157017337/0600
IČO:	49790927
DIČ:	CZ49790927

Článek I.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že dle článku III. a IV. se stanovuje dohodou smluvních stran nová cena za plnění sjednaného předmětu smlouvy.

Článek II.

1. Předmětem je provozování sběrného dvora odpadů - sběr a shromažďování odpadu a jeho doprava a předání k odstranění nebo využití včetně zajištění obsluhy sběrného dvora a mobilní sběr odpadů.
2. Zhotovitel se zavazuje provozovat sběrný dvůr odpadů v souladu s platným provozním řádem zařízení a platnými právními předpisy, zejména zákona o odpadech a živnostenského zákona.
3. Zhotovitel provozuje také místo zpětného odběru vyřazených elektrozařízení, které je součástí sběrného dvora a to na základě uzavřené smlouvy. Zhotovitel přebírá veškerá práva a povinnosti příslušné obce vůči kolektivním systémům zpětného odběru elektrozařízení.
4. Zhotovitel řádně a bezplatně udržuje prostor a vybavení sběrného dvora (např. drobné opravy, bezpečnostní značení, prostředky první pomoci, revize hasicích přístrojů, ověření vah).

1134 Město Stříbro

5. Objednatel je povinen doložit zhotoviteli „písemné informace o odpadu“ a „základní popis odpadu“ ve smyslu platné legislativy a to vždy při jednorázové nebo první z řady dodávek odpadu. Tyto povinnosti podrobně určuje dodavateli odpadu zákon o odpadech a jeho prováděcí vyhlášky v platném znění.

Článek III.

1. Seznam odpadů, které jsou povoleny k převzetí na sběrném dvoře a při mobilním sběru včetně cen za jejich převzetí nebo využití na provozovnách provozovatele – sběrném dvoře a kompostárně:

Kód odpadu	Název odpadu	Kat.	MJ	Cena v Kč bez DPH	Poznámka
12 01 12	Upotřebené vosky a tuky	N	kg	13,00	
13 05 07	Zetlejevané rody z odlučovačů oleje	N	kg	8,00	
14 06 03	Ostatní rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N	kg	13,00	
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	kg	12,50	
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených) čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	kg	12,50	
16 01 03	Pneumatiky	O	kg	4,32	
16 01 13	Brzdové kapaliny	N	kg	13,00	
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N	kg	13,00	
16 05 06	Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou anebo obsahují nebezpečné látky	N	kg	28,00	
17 04 11	Kabely neuvedené pod č. 17 04 10	O	t	zdarma	k recyklaci
20 01 01	Papír a lepenka	O	t	500,00	k recyklaci
20 01 13	Rozpouštědla	N	kg	13,00	
20 01 14	Kyseliny	N	kg	28,00	
20 01 19	Pesticidy	N	kg	28,00	
20 01 21	Záhlivky a jiný odpad obsahující rtuť	N	kg	36,00	
20 01 26	Olaj a tuk neuvedený pod číslem 20 01 26	N	kg	4,00	
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	kg	12,50	
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č. 20 01 27	O	kg	8,00*	tekuté
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N	kg	28,00	
20 01 32	Jiná nepoužitá lediva neuvedená pod číslem 20 01 31	N	kg	28,00	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 (s potřebou mechanického zpracování)	O	t	900,00*	k recyklaci
20 01 40	Kovy	O	t	zdarma	k recyklaci
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad (bez potřeby mechanického zpracování)	O	t	60,00	
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad (s potřebou dalšího mechanického zpracování, Ø 50-140 mm)	O	t	648,00	
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad (s potřebou dalšího mechanického zpracování, Ø 15-49 mm)	O	t	1080,00	

*označené položky lze uložit dle skutečných vlastností také na skládce

2. Seznam odpadů, které jsou povoleny k převzetí na sběrném dvoře včetně cen za jejich odstranění na provozovnách provozovatele – skládky odpadů:

Kód odpadu	Název odpadu	Kat.	MJ	Základ ceny	Rekultivační rezerva	Poplatek dle zákona	celková cena v Kč bez DPH	Poznámka
17 06 05	Stavební materiály s obsahem azbestu	N	1	1 500,00	75,00	800,00	2 375,00	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	1	464,00	145,00	800,00	1 409,00	nevhodné k recyklaci
20 03 07	Objemný odpad	O	1	612,00	145,00	800,00	1 557,00	

Další zde neuvedené odpady, které je možno rovněž odstraňovat nebo využívat na předmětném zařízení budou následně fakturovány dle platného ceníku pro příslušný rok, který je k dispozici u zhotovitele nebo na jeho webové stránce.

1134 Město Stříbro

Článek IV.

1. Zpětně odebraná použitá elektrozařízení jsou odbírána na místě zpětného odběru zdarma.
2. Zhotovitel účtuje objednateli provozní náklady sběrného dvora ve výši 28 600,- Kč za kalendářní měsíc. Cena je stanovena jako paušální.

Článek V. **Doprava – sběrný dvůr odpadů**

3. Zhotovitel účtuje objednateli dopravu odpadu k dalšímu nakládání a to podle dopravního pásma, do kterého je sběrný dvůr přiřazen:

Dopravní pásmo 11 km – 20 km (na provozovnu v Černošíně):

- | | |
|---|---------------|
| a) doprava nosičem kontejnerů s jedním kontejnerem | 1 700,-/jízda |
| b) doprava nosičem kontejnerů se dvěma až třemi kontejnery (vozidlo s vlekem) | 2 200,-/jízda |
| c) doprava dodávkovým vozidlem | 800,-/jízda |

Dopravní pásmo 0 km – 10 km (na provozovnu Kladruby):

- | | |
|--|-------------|
| a) doprava nosičem kontejnerů s jedním kontejnerem | 900,-/jízda |
|--|-------------|

Článek VI. **Mobilní sběr odpadů**

1. Zhotovitel může jako další službu poskytnout mobilní sběr odpadů. Pro tyto služby budou použity velkoobjemové kontejnery o velikosti 40 m³ společně s hákovými nosiči kontejnerů, svozová nákladní auta a dodávky. Pro tyto účely budou při fakturaci použity následující ceny:

a) doprava s jedním kontejnerem	40,- Kč/km
b) doprava se dvěma kontejnery	46,- Kč/km
c) doprava svozovým autem	46,- Kč/km
d) pronájem kontejneru	60,- Kč/den
e) případné čekání vozidla na naložení u zákazníka	150,- Kč/každá započatá ¼ hodina
f) ruční manipulace (nakládka příp. vykládka)	100,- Kč/pracovník/každá započatá ¼ hodina
g) doprava dodávkovým vozidlem	20,- Kč/km
2. Budou fakturovány skutečně ujeté kilometry mezi sídlem zhotovitele, místem převzetí odpadů u objednatele, místem předání odpadu a zpět do sídla zhotovitele.

Článek VII. **Fakturace**

1. Fakturace odpadu ze sběrného dvora, uloženého ve velkoobjemových kontejnerech bude prováděna měsíčně, přílohou faktury bude dodací list (vážní list).
2. Fakturace nebezpečného odpadu ze sběrného dvora s dopravou k dalšímu nakládání bude prováděna měsíčně.
3. Fakturace provozních nákladů sběrného dvora a mobilního sběru odpadů bude prováděna měsíčně.
4. Všechny uvedené ceny jsou bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů v čase zdanitelného plnění.



Kontaktní osoby pro vzájemná jednání ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou určeni:

za zhotovitele (mobilní sběr): Jakub Korynta tel: 374 616 997
vedoucí provozu doprava GSM: 601 340 995
e-mail: korynta@ekodepon.cz

za objednatele:

Tento dodatek je projevem shodné a svobodné vůle obou účastníků, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy. **Dodatek nabývá platnosti dne 1. 1. 2021.**

V _____ dne _____

V Černošíně, dne 27.2.2020

za objednatele:
Martin Záhoř
starosta města Stříbra

za zhotovitele:
Ing. Petr Strankmüller
jednatel společnosti EKODEPON s.r.o.

3347 Město Stříbro

DODATEK č. 13

**ke smlouvě o převzetí a
odstranění nebo využití odpadu**

číslo smlouvy:
3347

uzavřený mezi:

1. Objednatel

Název:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastoupený:	starostou, panem Martinem Záhořem
Telefon:	+420 374 801 101
e-mail:	zahor@mustribro.cz
Bankovní spojení:	IPB Stříbro, č. ú. 112595926/5100
IČ:	00260177
DIČ:	

a

2. Zhotovitel

Název firmy:	EKODEPON s.r.o.
Sídlo:	Lažany 36, Černošín, 349 01
Zastoupený:	Ing. Petrem Strankmüllerem, jednatelem společnosti
Registrace:	Zapsána v OR u KS v Plzni, oddíl C, vložka 4793
Telefon:	+420 374 616 991
e-mail/web	ekodepon@ekodepon.cz / www.ekodepon.cz
Bankovní spojení:	MONETA Money bank, a.s. 157017337/0600
IČO:	49790927
DIČ:	CZ49790927

Článek I.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že se do článku III. přidává ustanovení o zvýšení ceny zákonného poplatku za odstranění komunálních odpadů na skládce. Dále se do tohoto článku přidává ustanovení o zvýšení poplatku rezervy na zajištění rekultivace a následné péče o skládku.

Článek II.

Vymezení služby:

- a) Stanovená služba zahrnuje výsyp nádoby, odvoz odpadu a odstranění případného znečištění komunikace v místě výsypu nádob.
- b) Prostřednictvím této služby může být svážen „Směsný komunální odpad“ kat. č. 20 03 01. U jiných kategorií odpadů musí být předloženo povolení o „Odpuštění odděleného shromažďování“.
- c) Svoz bude prováděn u nádob označených platnou svozovou známkou, kterou dodá dodavatel.
- d) Svoz firmou EKODEPON s.r.o. podle této přílohy bude zahájen od: **1. 1. 2021**.

Článek III.

Cena za odstranění nebo využití odpadu

Cena za svoz:

- a) Cena služby činí **1.007,20 Kč za jednu tunu bez DPH** a zahrnuje svoz odpadu.
- b) K ceně je účtováno DPH dle zákona o DPH.
- c) Fakturace bude prováděna měsíčně, v průběhu zdanitelného plnění.

Cena uložení:

- a) Cena uložení odpadu činí **612,00 Kč za jednu tunu bez DPH**.
- b) K ceně bude účtována finanční rezerva na rekultivaci skládky ve výši 145,- Kč/tuna odpadu na základě ustanovení § 42 odst. 6, písm. a) zákona č. 541/2020 Sb., O odpadech.
- c) K ceně je účtováno DPH dle platného znění zákona o DPH.

3347 Město Stříbro

- d) K ceně bude účtován zákonný poplatek za odstranění komunálních odpadů na skládce dle ustanovení § 103 písm. b) a § 107 zákona č. 541/2020 Sb., O odpadech. Pro rok 2021 je sazba poplatku 800,- Kč/tuna odpadu. V následujících letech bude výše sazby poplatku stanovena na základě přílohy č. 9 k výše uvedenému zákonu o odpadech.
- e) Fakturace bude prováděna měsíčně, v průběhu zdanitelného plnění.

Cena za svoz komunálního odpadu k energetickému využití

- a) Cena svozu a využití odpadu činí 2.154,00 Kč za jednu tunu odpadu bez DPH.
- b) K ceně bude účtováno DPH dle zákona o DPH.

Článek IV.

Závazky zhotovitele:

- a) Používat k odvozu komunálních odpadů jen techniky k tomu uzpůsobené v souladu s požadavky kladenými na ochranu životního prostředí.
- b) Provádět uvedené služby dle dohodnutého harmonogramu a v odpovídající kvalitě.
- c) Odstraňovat případné znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob, bezprostředně po provedení odvozu a zajistit opětovné přistavení vyprázdněné nádoby na původní místo.
- d) Zhotovitel se zavazuje, že v případě, kdy nebude moci z prokazatelných důvodů na své straně vyprázdnit některou z nádob, provede její vyprázdnění v nejbližším možném termínu, který dohodne s objednatelem. V případě, že zhotovitel neprovede vyprázdnění nádob ani v náhradním sjednaném termínu, je povinen vyprázdnit i nádoby přidané k nádobám smluvně dohodnutým.
- e) V případě opakovaného přeplnění nádob na některém ze stanovišť bude zhotovitel jednat s objednatelem o přistavení dalších nádob.

Článek V.

Závazky objednatele:

- a) Řádně pečovat o pronajaté nádoby a hlásit dodavateli jejich poškození, zničení nebo odcizení.
- b) Ukládat do nádob pouze odpad, pro který jsou nádoby určeny. Do nádob je nepřípustné ukládat velkoobjemový odpad, žhavý popel, kapaliny, látky žíravé, výbušné, zápalné a lehce vznětlivé, železný šrot, uhynulá zvířata, zeminu, kamenivo, stavební suť a materiály ohrožující zdraví nebo bezpečnost osob manipulujících s nádobami.
- c) V době plánovaného odvozu vystavit nádoby na svozovou trasu nebo po dohodě umožnit zhotoviteli volný přístup k nádobám.

Článek VI.

Kontaktní osoby:

Pro vzájemná jednání ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou určeni:

za zhotovitele:	Jakub Korynta	tel.: +420 374 616 994
	vedoucí provozu doprava	GSM: +420 601 340 995
		e-mail: korynta@ekodepon.cz

za objednatele:

Tento dodatek je projevem shodné a svobodné vůle obou účastníků, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy. **Dodatek nabývá platnosti od 1. 1. 2021.**

Ve Stříbře dne

V Černošíně dne 23. 12. 2020

.....
za objednatele:

Martin Záhoř
starosta města Stříbra

.....
za zhotovitele:

Ing. Petr Strankmüller
jednatel společnosti EKOPEPON s.r.o.

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená v souladu s Občanským zák. č. 89/2012 Sb.
č.HIO SM 001 2021

I.

Smluvní strany

Objednatel:	Město Stříbro
se sídlem:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
zastoupený:	Martin Záhoř, starosta
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
bankovní spojení:	112595803/0300 příjmový účet 112595926/0300 výdajový účet
e-mail:	posta@mustribo.cz
tel:	374 801 111, 374 801 101
http:	www.mustribo.cz

dále jen Objednatel

a

Zhotovitel:	Atelier SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.
společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Plzni	
oddíl C, vložka 10838, datum zápisu 12. února 1999	
se sídlem:	Klatovská tř. 818/11, 30100 Plzeň
zastoupený	Ing. Antonín Švehla, jednatel
IČ, DIČ	25229689, CZ25229689
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	27-4481900277/0100
e mail:	info@atelier-soukup.cz
telefon:	+420 377 223 236

Dále jen Zhotovitel

Objednatel a Zhotovitel uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o zhotovení díla (dále jen Smlouva)

II.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění podle této Smlouvy je zpracování **dopravní studie ulic Plzeňská, Ruská a V Domkách, Stříbro**, dle nabídky zhotovitele ze dne 04.01.2021, která tvoří nedílnou součást smlouvy.

2. Pro účely této smlouvy bude dílo členěno na:

- A) Zaměření dotčeného území – polohopis a výškopis v celkové výši **64.500,- Kč bez DPH**
- B) Dopravní studie – technická konsultace, návrh a vypracování dopravní studie, zajištění stávajících inženýrských sítí, projednání s DI Policie ČR, pracovníky památkové péče, případně dalšími dotčenými orgány státní správy v celkové výši **180 000,- Kč bez DPH**.

3. Zhotovitel se tímto zavazuje, že pro objednatele na své náklady a na své nebezpečí provede výše popsané dílo způsobem a v rozsahu stanoveným v této smlouvě a objednatel se tímto zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli za jeho zhotovení cenu ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě.

4. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat platné obecně závazné předpisy, které se týkají jeho činností, zejména budou respektovány ustanovení zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pokud porušením těchto předpisů ze strany zhotovitele vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.

III.

Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje předat dopravní studii v termínu do **15.5. 2021**.

Inženýrská činnost, tj. zajištění vyjádření orgánů státní správy bude splněno do **15.7. 2021**.

IV.

Cena díla

Smluvní strany dohodly na smluvní ceně za zhotovení díla v celkové částce **244.500,00 Kč bez DPH**. DPH bude účtováno dle zákonné sazby.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli částku **244.500,00 Kč bez DPH** na základě předání dokončeného díla protokolárním způsobem.

2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI.

Spolupráce smluvních stran

1. Obě smluvní strany se navzájem zavazují postupovat společně, v součinnosti a vzájemně se podporovat s cílem obstarání kladného výsledku. Za tímto účelem se obě smluvní strany budou vzájemně informovat o jednotlivých krocích a všech skutečnostech vztahujících se k danému cíli a účelu.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškeré informace ohledně svých záměrů ve vztahu k majetkoprávnímu uspořádání vztahů na pozemcích dotčených stavbou a přístupem. Objednatel se zavazuje k provedení veškerých majetkoprávních jednání a dohod.

3. Objednatel se zavazuje v případě požadavků zhotovitele k řádnému dokončení díla uhradit náklady geodetického zaměření.

4. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech a předvídatelných důsledcích vyplývajících z rozhodování objednatele. Zhotovitel je odpovědný za správné (formální) podklady k majetkoprávnímu projednání v rámci stavebního řízení, nikoliv za faktické majetkoprávní vztahy a z nich vyplývající důsledky.

VII. **Licenční ujednání**

1. Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („Licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění díla nebo jeho částí dalším osobám.
2. Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít. Výhradní licence je udělena i pro účely vypracování případných dalších fází studie a pro její provedení.
3. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít dílo ke zpracování všech stupňů projektové dokumentace a provedení díla, a to k územnímu řízení a pro vydání územního rozhodnutí, ke stavebnímu řízení a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, a to v celku nebo v části, a pro výkon souvisejícího autorského dozoru, popřípadě též jiné dokumentace nezbytné pro provedení stavby jakožto rozmnoženiny autorského díla, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.
4. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z licence.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.
6. Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

VIII. **Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel bude v prodlení delším než 2 měsíce podle této smlouvy nebo neodstraní objednatelem písemně oznámené nedostatky plnění ve lhůtě delší než 1 měsíc od vyrozumění.
2. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě smluvní cenu za dílo či neposkytne zhotoviteli potřebnou součinnost, a to ani po písemném upozornění.
3. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, pak povinnosti obou smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel do sedmi dnů od data odstoupení od této smlouvy provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým byla stanovena cena za dílo,
 - zhotovitel vyzve objednatele k převzetí nedokončeného díla,
 - po převzetí díla objednatelem zhotovitel provede finanční vyčíslení všech provedených prací, všech dosud vyúčtovaných prací a zpracuje konečnou fakturu.

IX. **Smluvní pokuty**

1. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny plnění sjednané v této smlouvě v odstavci III., uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z příslušné částky odpovídající danému bodu plnění za každý den prodlení. Smluvní pokuta bude uplatněna a započítána proti fakturaci zhotovitele.
2. V případě prodlení objednatele s placením faktury, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Pokud nebylo dohodnuto jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními o smlouvě o dílo občan. zákoníku č. 89/2012 Sb.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci všech stran, přičemž všechny smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
4. Všechny smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy o dílo, že s ním souhlasí a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.
5. Projektová dokumentace bude vyhotovena v 6-ti tištěných kopiích a digitálně na CD.
6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem všech smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v Registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.

Příloha: Nabídka ze dne 4.1.2021

Ve Stříbře dne

V Plzni dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Ing. Antonín Švehla
jednatel společnosti



Asseco Solutions, a.s.
Dodatek ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře, číslo: F-10-00945-05

Dodatek č. 5 ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému HELIOS Fenix č. F-10-00945

Článek 1 Smluvní strany

	Asseco Solutions, a.s.
se sídlem:	140 02 Praha 4, Zelený pruh 1560/99
jednající:	Ing. Jiří Hub, předseda představenstva
IČO:	64949541
DIČ:	CZ64949541
bankovní spojení:	111263671/0300 – Československá obchodní banka, a.s.
zapsaná:	v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, Spisová značka: B. 3771

dále jen „**zhotovitel**“

a

	Město Stříbro
se sídlem:	349 01 Stříbro, Masarykovo náměstí 1
jednající:	Martin Záhoř, starosta města
IČO:	00260177
DIČ:	CZ00260177
bankovní spojení:	112595803/0300 – Československá obchodní banka, a.s.

dále jen „**objednatel**“

Článek 2 Úvodní ustanovení

1. Tento dodatek se uzavírá ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře informačního systému HELIOS Fenix č. F-10-00945 ze dne 25.5.2012 (dále jen „**Smlouva**“).

Článek 3 Předmět dodatku smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na odebrání části stávajících modulů a funkcí systému HELIOS Fenix z provozní podpory, a to ke dni **31.12.2020**. Nový rozsah modulů, k nimž bude zhotovitelem po předmětné změně poskytována provozní podpora, a stejně tak nová výše finančního plnění, je specifikována v přílohách tohoto dodatku.
2. Dnem 1.4.2011 došlo k přejmenování produktu Fenix na HELIOS Fenix.

3. Smluvní strany tímto dodatkem doplňují Čl. 3 o odst. 4

4. Legislativní podpora:

- zaplacením poplatku za dodávky upgrade získává objednatel nárok na to, že bude dodaný HELIOS Fenix v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky
- legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti HELIOS Fenix, kterou je nutné provést, protože stávající funkcionalita by nutila zákazníka konat v rozporu s novou legislativní úpravou
- legislativní úpravou se nerozumí doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající systém HELIOS Fenix nepokrýval v době prodeje

4. Smluvní strany tímto dodatkem doplňují Čl. 4 o odst. 5

5. V případě rozšíření HELIOS Fenix o další moduly a funkce, tzv. dokup, specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy o další moduly a funkce, které Zhotovitel poskytne Objednateli na základě jeho požadavku, smluvní strany sjednávají, že se na nově poskytnuté moduly a funkce analogicky vztahují ustanovení této smlouvy, zejména ustanovení o licenčních podmínkách a podmínkách poskytování služeb provozní podpory.

5. Smluvní strany tímto dodatkem mění Čl. 5, odst. 2

2. Cena za implementační práce, spojené s instalací a zaškolením uživatelů modulů a funkcí HELIOS Fenix je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. V případě požadavku na implementační práce či zaškolení nad stanovenou cenu, je další implementace poskytována v hodinových cenách dle ceníku, uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy.

6. Smluvní strany tímto dodatkem mění Čl. 5, odst. 3

3. Cena za dodávky upgrade, uvedená v příloze č. 2, je stanovena roční sazbou a je vypočtena z ceny modulů a funkcí HELIOS Fenix. V případě uzavření smlouvy v průběhu běžného servisního roku bude objednateli fakturována alikvotní cena za poměrnou část roku, která je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Zhotovitel je oprávněn jednou v průběhu každého kalendářního roku upravit cenu upgrade modulů a funkcí uvedenou ve smlouvě a jejích dodatcích v rozsahu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem. Ceny podle tohoto ustanovení lze poprvé uplatnit v průběhu kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém smlouva nabyla účinnosti.

7. Smluvní strany tímto dodatkem mění Čl. 5, odst. 8

8. Fakturace dle čl. 5, odst. 3., 4.:

- a) Proběhne 1 x ročně, v prvním měsíci servisního roku, s výjimkou první fakturace dle následujícího bodu b) a u případných dokupů dle následujícího bodu b)
- b) V případě rozšíření HELIOS Fenix o další moduly a funkce, tzv. dokup, se adekvátně navýší i celková cena za služby provozní podpory dle přílohy č. 2 této smlouvy. Cenový rozdíl mezi novou a původní cenou, odpovídající období ode dne převzetí rozšíření do konce příslušného servisního roku, bude Objednateli fakturován v průběhu servisního roku na základě potvrzeného Předávacího protokolu nebo Pracovního listu.

8. Smluvní strany tímto dodatkem doplňují Čl. 8 o odst. 6
6. Objednatel je povinen poskytnout součinnost zhotoviteli. Součinností se rozumí poskytnutí zdrojů a informací v oblasti personální, technické a organizační, při analýze, implementaci, školení a převodu dat.
9. Smluvní strany tímto dodatkem mění webový odkaz uvedený v Čl. 3 odst. 3 na <http://www.helios.eu/produkty/helios-fenix/>
10. Smluvní strany tímto dodatkem doplňují Čl. 13 Subdodavatelé

Článek 13
Subdodavatelé

1. Objednatel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy nebo jeho část může být ze strany zhotovitele poskytováno prostřednictvím subdodavatele. Zhotovitel je vůči objednateli zodpovědný za plnění uvedených povinností (včetně zpracování osobních údajů) subdodavatelem, jako by tak činil sám.
2. Ke dni podpisu této smlouvy jsou do plnění předmětu smlouvy zapojeni níže uvedení subdodavatelé, kteří budou (nebo mohou) zpracovávat osobní údaje poskytnuté objednatel (dále jen „Subdodavatel – dílčí zpracovatel“).

Název	IČO	Sídlo
---	---	---

(Pokud je tabulka ponechána prázdná, nejsou ke dni podpisu smlouvy známi žádní Dílčí zpracovatelé.)

3. Případná změna Subdodavatelů - dílčích zpracovatelů a další práva a povinnosti s nimi související se řídí Smlouva o zpracování osobních údajů a Sdílení dat (tj. smluvním ujednáním mezi zhotovitelem a objednatelem, které upravuje vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů poskytnutých objednatelem, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
11. Smluvní strany tímto dodatkem přečíslovávají původní Čl. 13 Reference na nový Čl. 14 Reference.
12. Smluvní strany tímto dodatkem přečíslovávají původní Čl. 14 Závěrečná ustanovení na nový Čl. 15 Závěrečná ustanovení.
13. Smluvní strany tímto dodatkem nahrazují stávající přílohy č. 1, č. 2 a č. 3 Smlouvy, a to za znění, která tvoří nedílnou součást tohoto dodatku (jako jeho přílohy č. 1, 2 a 3).

Článek 4
Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ujednání Smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti beze změny a jsou závazná a platná i pro tento dodatek.
2. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.



Asseco Solutions, a.s.
Dodatek ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře, číslo: F-10-00945-05

3. Dodatek nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění tohoto dodatku smlouvy ve smyslu předchozí věty provede objednatel.
4. Dodatek se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Obě strany prohlašují, že tento dodatek uzavřely svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, souhlasí s jeho obsahem, což stvrzují svými podpisy.

Seznam příloh, které tvoří nedílnou součást tohoto dodatku:

- Příloha č. 1 – Specifikace poskytnutých softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix a harmonogram implementace
Příloha č. 2 – Rozsah poskytování provozní podpory HELIOS Fenix
Příloha č. 3 – Obecný ceník prací

V Praze dne

Ve Stříbře dne

Za Asseco Solutions, a.s.

Za Město Stříbro

.....
Ing. Jiří Hub
předseda představenstva

.....
Martin Záhoř
starosta města

Smlouvu zpracoval/a: Vendula Odvodyová



Asseco Solutions, a.s.
Dodatek ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře, číslo: F-10-00945-05

Příloha č. 1
Specifikace poskytnutých softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix
a harmonogram implementace

Seznam softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix	Cena dle platného ceníku	Sleva %	Cena
Objednatel Město Stříbro – IČO 00260177			
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví			*)
Kniha došlých faktur			*)
Kniha vydaných faktur			*)
Pohledávky a místní poplatky			*)
Banka			*)
Pokladna			*)
Účetnictví státu – přenosy			*)
Majetek			*)
Registr obyvatel, Územně identifikační registr			*)
Matrika			*)
Organizace voleb			*)
Komponenta základních registrů, HELIOS View (5 uživatelů)			*)
Registr nemovitostí			*)
Podpora čárového kódu Majetku			*)
Cena celkem v Kč bez DPH			---
Cena celkem v Kč s DPH			---

*) Cena za poskytnutí modulů byla uhrazena na základě dříve uzavřené smlouvy.

Seznam softwarových modulů a funkcí HELIOS Fenix	Cena dle platného ceníku	Sleva %	Cena
Subjekty, pro které objednatel zpracovává data			
Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace – IČO 70937613			
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví			*)
Kniha došlých faktur			*)
Kniha vydaných faktur			*)
Banka			*)
Účetnictví státu – přenosy			*)
Majetek			*)
Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace – IČO 70937605			
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví			*)
Kniha došlých faktur			*)
Kniha vydaných faktur			*)
Banka			*)
Účetnictví státu – přenosy			*)
Majetek			*)
Mateřská škola Stříbro, příspěvková organizace – IČO 70937621			
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví			*)
Kniha došlých faktur			*)
Kniha vydaných faktur			*)
Banka			*)
Účetnictví státu – přenosy			*)
Majetek			*)
Městské muzeum ve Stříbře, příspěvková organizace. – IČO 48328693			
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví			*)
Kniha došlých faktur			*)
Kniha vydaných faktur			*)
Banka			*)
Účetnictví státu – přenosy			*)
Majetek			*)

Stříbrský region – IČO 69458201			
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví			*)
Účetnictví státu – přenosy			*)
Banka			*)
Kniha došlých faktur			*)
Kniha vydaných faktur			*)
Mikroregion Hracholusky – IČO 71176659			
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví			*)
Účetnictví státu – přenosy			*)
Banka			*)
Kniha došlých faktur			*)
Cena celkem v Kč bez DPH			---
Cena celkem v Kč s DPH			---

*) Cena za poskytnutí modulů byla uhrazena na základě dříve uzavřené smlouvy.

Harmonogram implementace HELIOS Fenix	Termín zahájení implementace	Termín ukončení implementace
instalace nových modulů, nastavení práv a přístupů pro uživatele, školení	Již bylo implementováno	
Cena celkem v Kč bez DPH		---
Cena celkem v Kč s DPH		---



Asseco Solutions, a.s.
Dodatek ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře, číslo: F-10-00945-05

Příloha č. 2
Rozsah poskytování provozní podpory HELIOS Fenix

Název modulů a funkcí HELIOS Fenix	Stávající (S) Nové (N) Odebrané (O)	Cena ročního upgrade
Objednatel Město Stříbro – IČO 00260177		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	79 828
Kniha došlých faktur	S	
Kniha vydaných faktur	S	
Banka	S	
Pokladna	S	
Účetnictví státu – přenosy	S	
Majetek	S	5 750
Pohledávky a místní poplatky	S	5 750
Registr obyvatel, Územně identifikační registr	S	10 500
Matrika	S	5 750
Organizace voleb	O	0
Komponenta základních registrů, HELIOS View (5 uživatelů)	S	9 500
Registr nemovitostí	S	2 000
Podpora čárového kódu Majetku	S	11 250
Cena celkem v Kč bez DPH		130 328,00
Cena celkem v Kč s DPH		157 696,88

Příloha č. 07
usnesení 51. Rady města Stříbra ze dne 11.01.2021



Asseco Solutions, a.s.
Dodatek ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře, číslo: F-10-00945-05

Název modulů a funkcí HELIOS Fenix	Stávající (S) Nové (N)	Cena ročního upgrade
Subjekty, pro které objednatel zpracovává data		
Základní škola Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvková organizace – IČO 70937613		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	4 212
Kniha došlých faktur	S	
Kniha vydaných faktur	S	
Banka	S	
Účetnictví státu – přenosy	S	
Majetek	S	800
Cena celkem v Kč bez DPH		5 012,00
Cena celkem v Kč s DPH		6 064,52
Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace – IČO 70937605		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	4 212
Kniha došlých faktur	S	
Kniha vydaných faktur	S	
Banka	S	
Účetnictví státu – přenosy	S	
Majetek	S	800
Cena celkem v Kč bez DPH		5 012,00
Cena celkem v Kč s DPH		6 064,52
Mateřská škola Stříbro, příspěvková organizace – IČO 70937621		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	4 212
Kniha došlých faktur	S	
Kniha vydaných faktur	S	
Banka	S	
Účetnictví státu – přenosy	S	
Majetek	S	800
Cena celkem v Kč bez DPH		5 012,00
Cena celkem v Kč s DPH		6 064,52

Městské muzeum ve Stříbře, příspěvková organizace – IČO 48328693		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	4 212
Kniha došlých faktur	S	
Kniha vydaných faktur	S	
Banka	S	
Účetnictví státu – přenosy	S	
Majetek	S	800
Cena celkem v Kč bez DPH		5 012,00
Cena celkem v Kč s DPH		6 064,52
Stříbrský region – IČO 69458201		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	2 062
Účetnictví státu – přenosy	S	
Kniha došlých faktur	S	600
Kniha vydaných faktur	S	600
Banka	S	600
Cena celkem v Kč bez DPH		3 862,00
Cena celkem v Kč s DPH		4 673,02
Mikroregion Hracholusky – IČO 71176659		
Rozpočet, Účetnictví, Výkaznictví	S	2 062
Účetnictví státu – přenosy	S	
Kniha došlých faktur	S	600
Banka	S	600
Cena celkem v Kč bez DPH		3 262,00
Cena celkem v Kč s DPH		3 947,02

Služba provozní podpory	Rozsah poskytované služby pro daný servisní rok
Poskytování informací	průběžně
Dodávky upgrade	nejméně 2x ročně
Konzultační a poradenská činnost (KPČ)	15 hodin
Servisní rok	od 1.1. do 31.12.



Asseco Solutions, a.s.
Dodatek ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře, číslo: F-10-00945-05

**Stanovení ceny za dodávku upgrade a
konzultační a poradenské činnosti od 1.1.2021 a následující roky**

Služba provozní podpory	Cena
Upgrade stávajících modulů a funkcí – město (snížena o upgrade odebraného modulu)	130 328 (5 750)
Upgrade stávajících modulů a funkcí – zpracovávané organizace	27 172
Konzultační a poradenská činnost (KPČ)	18 750
Cena celkem v Kč bez DPH	176 250,00
Cena celkem v Kč s DPH	213 262,50

Pozn. Cena za „Upgrade stávajících modulů a funkcí“ byla stanovena na základě dříve uzavřené smlouvy.



Asseco Solutions, a.s.
Dodatek ke Smlouvě o užití, implementaci a provozní podpoře, číslo: F-10-00945-05

Příloha č. 3
Obecný ceník prací

Činnost	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Konzultační a poradenská činnost, včetně vzdálené správy (KPČ) *	1 650 / hod	1 996,50 / hod
Konzultační a poradenská činnost, včetně vzdálené správy (KPČ) **	1 250 / hod	1 512,50 / hod
Dopravné	11,50 / km	13,92 / km

* Standardní cena

** Zvýhodněná cena v případě uzavření smlouvy platí pouze na rozsah předplacených hodin.

SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění (dále jen „**Servisní smlouva**“ nebo „**Smlouva**“)

1. SMLUVNÍ STRANY

IKOS CZ, s.r.o.

IČ: 640 48 276, DIČ: CZ64048276

se sídlem Liberec III - Jeřáb, Americká 530/30, PSČ 460 07

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 9585

zastoupená Ing. Tomášem Balounem, jednatelem společnosti

číslo účtu: 2801512347/2010 (CZK) vedený u: FIO Banka, a.s.

CZ8520100000002501512353 (EUR) vedený u: FIO Banka, a.s.

Telefon: +420 486 131 082

E-mail: info@ikos.cz

E-mail pro fakturaci: fakturace@ikos.cz

Osoba oprávněná jednat ve věcech obchodních: Ing. Vratislav Hruška

Telefon: +420 774 440 721

E-mail: vratislav.hruska@ikos.cz

(dále také jako „**Poskytovatel**“)

a

Město Stříbro

IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177

se sídlem Masarykovo náměstí 1, Stříbro PSČ 349 01

zastoupená panem Martinem Záhořem, starostou města Stříbra

číslo příjmového účtu: 112595803/0300, vedený u: ČSOB, a.s.

číslo výdajového účtu: 112595926/0300, vedený u: ČSOB, a.s.

Telefon: +420 374 801 111

E-mail: posta@mustribro.cz

Osoba oprávněná jednat ve věcech obchodních: Lukáš Novák a Jan Vačviric

Telefon: +420 374 801 106

E-mail: informatik@mustribro.cz

E-mail pro fakturaci: fakturace@mustribro.cz

(dále také jako „**Uživatel**“)

(Poskytovatel a Uživatel dále také jako „**Smluvní strany**“, každý samostatně také jako „**Smluvní strana**“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Smlouva o dodávce a instalaci docházkového systému IKOS D3/D5

- 2.1.1. Poskytovatel na základě smlouvy o dodávce a instalaci docházkového systému IKOS D3/D5 ze dne 30. 11. 2005 (dále též „**Smlouva o dodávce**“) před podpisem této Smlouvy dodal, nainstaloval a zprovoznil Uživateli software – docházkový systém IKOS D3/D5 a související hardware (dále též „**Docházkový systém**“), který slouží především k evidenci pracovní doby zaměstnanců Uživatele a k evidenci a zpracování souvisejících dat a který je provozován na k tomu určených zařízeních Uživatele.

2.2. Účel Servisní smlouvy

- 2.2.1. Účelem této Servisní smlouvy je stanovení podmínek poskytnutí podpory, servisu a aktualizací Docházkového systému ze strany Poskytovatele.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Vymezení předmětu Servisní smlouvy

- 3.1.1. Poskytovatel se zavazuje touto Servisní smlouvou poskytovat Uživateli servisní služby software docházkového systému IKOS D5 a zařízení blíže specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**Servisní služby**“) a Uživatel se zavazuje Poskytovateli za Servisní služby platit cenu sjednanou níže, a to vše za podmínek stanovených touto Servisní smlouvou.
- 3.1.2. Uživatel bere na vědomí, že Servisními službami podle této Servisní smlouvy jsou pouze takové činnosti a dodávky, které jsou výslovně specifikovány touto Servisní smlouvou.
- 3.1.3. Servisní služby budou Poskytovatelem poskytovány pouze pro hardware a software uvedený v Příloze č. 1 této Servisní smlouvy.

3.2. Specifikace Servisních služeb

- 3.2.1. Servisními službami dle této Servisní smlouvy se rozumí služby podrobně specifikované v Příloze č. 2 – Tarify a podmínky Servisních služeb IKOS Support Center (dále též „**Podmínky podpory IKOS SC**“).
- 3.2.2. Pro odstranění případných pochybností Smluvní strany shodně konstatují, že předmětem Servisních služeb není:
- (a) servis softwaru jiných dodavatelů než Poskytovatele;
 - (b) servis koncových stanic nebo zařízení, kromě zařízení dodaných Poskytovatelem;
 - (c) servis síťové infrastruktury (jak pasivní část sítě – kabeláž, tak aktivní síťové prvky);
 - (d) služba připojení k jiným sítím, včetně budování a/nebo konfigurace těchto sítí;
 - (e) služba archivace dat nebo jejich ukládání na externí média (DVD, záložní disky);
 - (f) servis Docházkového systému v případě Neautorizovaného zásahu, jak definován v odstavci 5.2.3(c).

4. ROZSAH PROVÁDĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

4.1. Tarify

- 4.1.1. Servisní služby jsou Uživateli poskytovány v rozsahu Uživatелеm zvolené varianty balíčku služeb. Poskytovatel v rámci Servisních služeb nabízí balíčky Servisních služeb (dále též „Tarif“) uvedené v Podmínkách podpory IKOS.
- 4.1.2. Podrobná definice jednotlivých Tarifů, jakož specifikace rozsahu Servisních služeb poskytovaných v rámci jednotlivých tarifů jsou upraveny v Podmínkách podpory IKOS SC.

4.2. Změny Podmínek podpory IKOS SC ze strany Poskytovatele

- 4.2.1. Poskytovatel je během trvání Servisní smlouvy oprávněn jednostranně změnit strukturu Tarifů, jakož rozsah a ceny Servisních služeb poskytovaných v rámci jednotlivých Tarifů. Změny Podmínek může Poskytovatel učinit k 1.1. a 1.7. každého kalendářního roku.
- 4.2.2. Jakoukoliv takovou změnu Podmínek podpory IKOS SC je Poskytovatel povinen oznámit Uživateli nejméně 60 dní předem dnem účinnosti takové změny, a to zasláním nového znění Podmínek podpory IKOS SC na email Uživatele uvedený v záhlaví této Servisní smlouvy.
- 4.2.3. V případě, že Uživatel nesouhlasí se změnou Podmínek podpory IKOS SC je oprávněn do dne předcházejícímu dni nabytí účinnosti nových Podmínek podpory IKOS SC Servisní smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dní.
- 4.2.4. Nevypoví-li Uživatel Servisní smlouvu, nebo obdrží-li Poskytovatel výpověď Uživatele až po nabytí účinnosti nových Podmínek podpory IKOS SC sjednávají Smluvní strany výslovně, že takové nové Podmínky podpory IKOS SC nahradí Podmínky podpory IKOS SC uvedené v Příloze č. 2 této Servisní smlouvy, a to ke dni ohlášené účinnosti nových Podmínek podpory IKOS SC.

4.3. Základní nastavení Tarifu

- 4.3.1. Uživatel a Poskytovatel sjednali k datu uzavření této Servisní smlouvy poskytování Servisních služeb v rozsahu následujícího Tarifu Servisních služeb:

(a) SW STANDARD

4.4. Změny Tarifu

- 4.4.1. Uživatel je oprávněn během trvání Servisní smlouvy na základě zaslání žádosti:
 - (a) kdykoliv přejít na vyšší Tarif, přičemž v takovém případě mu bude nový Tarif aktivován od prvního dne měsíce následujícího po schválení žádosti Poskytovatelem;
 - (b) k Výročnímu dni přejít na nižší Tarif, přičemž v takovém případě mu bude nový Tarif aktivován od prvního dne měsíce následujícího po Výročním dni.

5. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

5.1. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1.1. Poskytovatel je oprávněn:

- (a) vyžadovat od Uživatele součinnost nezbytnou k řádnému plnění svých závazků dle této Servisní smlouvy;
- (b) omezit či pozastavit poskytování servisních služeb v případě, že bude Uživatel v prodlení delším než 30 dní s peněžitým závazkem vůči Poskytovateli.

5.1.2. Poskytovatel se zavazuje:

- (a) poskytovat Servisní služby v obvyklé kvalitě a sjednaných termínech, a to vše za podmínek stanovených v Podmínkách podpory IKOS SC;
- (b) poskytovat Uživateli Servisní služby podle zvoleného Tarifu po dobu trvání Servisní smlouvy, a to vše za podmínek stanovených touto Servisní smlouvou.

5.2. Práva a povinnosti Uživatele

5.2.1. Uživatel je oprávněn:

- (a) vyžadovat od Poskytovatele servisní služby za podmínek stanovených touto Servisní smlouvou;
- (b) užívat Tarif za podmínek stanovených touto Servisní smlouvou.

5.2.2. Uživatel je povinen:

- (a) uplatňovat požadavky na Servisní služby výlučně prostřednictvím IKOS Support Centre (dále též „**IKOS SC**“) či dalšími způsoby sjednanými v příloze č. 2;
- (b) poskytovat Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k řádnému plnění závazků Poskytovatele dle této Servisní smlouvy;
- (c) respektovat pokyny Poskytovatele, které obdrží v rámci Servisních služeb.

5.2.3. Uživatel není oprávněn:

- (a) poskytnout přístup do IKOS SC třetím osobám bez písemného souhlasu Poskytovatele;
- (b) jakýmkoliv jiným způsobem porušovat či ohrožovat autorské právo a ani jiná práva poskytovatele k předmětu licence;
- (c) sám, ani prostřednictvím třetí osoby zasahovat do nastavení Docházkového systému nebo provádět jeho změny (dále též „**Neautorizovaný zásah**“).

5.2.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě zjištění Neautorizovaného zásahu není Poskytovatel povinen poskytnout Uživateli Servisní služby podle této Smlouvy, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak. V takovém případě pak Smluvní strany sjednají cenu za servis Docházkového systému, případně termín provedení Servisní služby.

5.3. Servisní okna a odstávky

5.3.1. Poskytovatel je oprávněn při poskytování Servisních služeb kdykoliv ve dnech pracovního klidu (soboty, neděle a státem uznané svátky) v době od 23:00 do 5:00 dočasně vyřadit Docházkový systém z provozu, popřípadě jeho provoz podstatným způsobem omezit

(dále též „**Servisní okno**“) za účelem údržby, kontroly či aktualizace Docházkového systému a to, i bez předchozího souhlasu Uživatele. Poskytovatel je však povinen o využití Servisního okna informovat Uživatele na jeho email uvedený v záhlaví této Servisní smlouvy nejdéle tři pracovní dny předem.

- 5.3.2. Poskytovatel je dále oprávněn dočasně vyřadit Docházkový systém z provozu, popřípadě jeho provoz podstatným způsobem omezit také v době mimo Servisní okna (dále též „**Odstávka**“). Odstávku je Poskytovatel oprávněn provádět až po poskytnutí souhlasu Uživatелеm, přičemž stačí souhlas Uživatele poskytnutý e-mailem. Souhlas Uživatele není nutný v případě kritické vady softwaru, kdy je Poskytovatel oprávněn Docházkový systém odstavit okamžitě.

5.4. Součinnost

- 5.4.1. Smluvní strany se dále zavazují po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou a i po nezbytnou dobu po jeho zániku poskytovat si potřebnou součinnost nezbytnou k řádnému plnění vzájemných povinností stanovených touto Servisní smlouvou.
- 5.4.2. V případě, že Uživatel neposkytne Poskytovateli součinnost k řádnému plnění jeho závazků dle této Servisní smlouvy, je Poskytovatel oprávněn po dobu trvání neposkytování součinnosti přerušit poskytování Servisních služeb dle této Servisní smlouvy a do doby poskytnutí součinnosti ze strany uživatele není Poskytovatel v prodlení s plněním svých povinností dle této Servisní smlouvy.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena Servisních služeb

- 6.1.1. Servisní služby jsou poskytovány úplatně a to podle ceníku uvedeného v Příloze č. 2 - Tarify a podmínky Servisních služeb IKOS Support Center. Ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty s tím, že DPH bude připočtena v příslušné zákonné výši.

6.2. Platební podmínky

- 6.2.1. Cena za Servisní služby bude Uživatелеm hrazena na základě daňových dokladů – faktur vystavených Poskytovatелеm, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet Poskytovatele uvedený na příslušném daňovém dokladu – faktuře.
- 6.2.2. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu:

- (a) na první pravidelnou roční platbu za Tarif („Paušál“) ihned po uzavření Smlouvy;
- (b) na další Paušály pak vždy po uplynutí 12 měsíců trvání Smlouvy. Dojde-li v době trvání Smlouvy ke změně Tarifu jindy než k Výročnímu dni, je Poskytovatel oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu na nový Paušál odpovídající nově zvolenému Tarifu. V rámci faktury za nový Paušál bude provedeno vyúčtování již uhrazeného Paušálu a to tak, že Uživateli bude dobropisována 1/12 ceny již uhrazeného Paušálu za každý měsíc, o který bylo trvání původního Tarifu kratší než 12 měsíců;
- (c) na jednotlivé Servisní služby kalkulované v souladu s ceníkem uvedeným v Podmínkách podpory IKOS CZ - vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly tyto Servisní služby poskytnuty.

6.2.3. Poskytovatel se zavazuje vystavovat daňové doklady - faktury se všemi náležitostmi dle příslušných daňových a účetních právních předpisů s tím, že splatnost daňových dokladů - faktur bude 14 dní ode dne jejich vystavení.

6.2.4. Smluvní strany ujednaly, že Poskytovatel bude Uživateli faktury zasílat ve formátu PDF e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této Servisní smlouvy.

6.2.5. Cena za vyúčtované Servisní služby se považuje za uhrazenou dnem připsání fakturované částky ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na vystaveném daňovém dokladu - faktuře.

7. MLČENLIVOST

7.1.1. Smluvní strany jsou povinny po dobu trvání této Servisní smlouvy a po dobu pěti let po jejím zániku zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, ať jsou technického, finančního, obchodního nebo jiného charakteru, a zajistit, že takovéto informace nebudou jakkoliv zpřístupněny třetím osobám.

7.1.2. Důvěrné informace technického charakteru zahrnují zejména technickou dokumentaci, know-how, počítačový software a veškeré materiály nebo výrobky, které obsahují takovou informaci, a které byly zpřístupněny druhé Smluvní straně, ať písemně, vizuálně či jiným způsobem v jakékoliv formě.

7.1.3. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:

- (a) jsou v době prozrazení veřejně známé nebo se kdykoliv po této době stanou veřejně známými (jinak než na základě porušení této Servisní smlouvy); nebo
- (b) již byly v držení příslušné Smluvní strany v okamžiku prozrazení; nebo
- (c) pokud takové poskytnutí je vyžadováno na základě zákona nebo jiného závazného právního předpisu nebo rozhodnutí soudu, v takovém případě jsou Smluvní strany povinny neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o takovém požadavku, aby umožnil druhé Smluvní straně přijmout veškerá zákonná opatření, která bude mít k dispozici pro omezení rozsahu nebo důsledků takového prozrazení; nebo
- (d) v souvislosti s případným vzájemným soudním sporem.

- 7.1.4. Uživatel souhlasí s tím, aby Poskytovatel na svých webových stránkách a propagačních materiálech uváděl Uživatele jako referenčního odběratele, a to ve formě uvedení obchodní firmy Uživatele a případně jeho loga.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1.1. Pro případ prodlení Uživatele s úhradou jakékoliv části vyúčtované ceny za Servisní služby vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 8.1.2. Za každé jednotlivé prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. 7. této Servisní smlouvy je poškozená strana oprávněná po druhé Smluvní straně, která svou povinnost porušila, požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení předmětné povinnosti.
- 8.1.3. Zaplacením Smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 8.1.4. Smluvní pokuty dle tohoto čl. smlouvy jsou splatné do sedmi dní od jejich písemného uplatnění u povinné strany.

9. DOBA A TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

9.1. Doba trvání Servisní smlouvy

- 9.1.1. Tato Servisní smlouva se uzavírá na dobu určitou **1 (jednoho) roku**.
- 9.1.2. Pro odstranění pochybností se výslovně konstatuje, že:
- (a) posledním dnem trvání Servisní smlouvy je po uplynutí doby jednoho roku den, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem, ve kterém byla Servisní smlouva uzavřena (den podpisu poslední Smluvní strany), (dále též „**Výroční den**“). Není-li takový den v posledním měsíci, případně konec doby trvání smlouvy na poslední den měsíce. V případě automatické prolongace, se Výroční den automaticky posouvá o jeden rok, v případě prodloužení Smlouvy podle odstavce 9.1.3. pak o jeden rok počítáno ode dne aktivace nového Tarifu;
 - (b) nebude-li Servisní smlouva automaticky prodloužena, nebo bude-li jinak ukončena, Servisní služby budou poskytovány do 23:59 Výročního dne nebo do 23:59 dne ukončení Servisní smlouvy.
- 9.1.3. V případě, že dojde během trvání Servisní smlouvy ke změně Tarifu, prodlužuje se doba trvání této Servisní smlouvy vždy o jeden rok ode dne, kdy byl aktivován nový Tarif.

9.2. Automatická prolongace Servisní smlouvy

- 9.2.1. Smluvní strany sjednávají, že tato Servisní smlouva se automaticky prodlužuje vždy o jeden rok v případě, že některá ze Smluvních stran písemně nevypoví Servisní smlouvu. Výpověď musí být druhé Smluvní straně doručena nejpozději 45 dnů před Výročním dnem. Bude-li výpověď doručena druhé Smluvní straně, až po uvedené lhůtě, platí, že Servisní smlouva bude ukončena k následujícímu Výročnímu dni.
- 9.2.2. Servisní smlouva se automaticky prodlužuje vždy pro Tarif aktuálně platný ke dni prodloužení

Servisní smlouvy.

- 9.2.3. Výpověď podle předchozího odstavce se považuje za podanou v písemné formě, byla-li prokazatelně doručena na email druhé Smluvní strany uvedený v záhlaví této Servisní smlouvy.

9.3. Ukončení Servisní smlouvy

- 9.3.1. Tato Servisní smlouva může být kromě dohody Smluvních stran ukončena:

- (a) výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran podle odstavce 9.2.1.;
- (b) odstoupením od Smlouvy;
- (c) ukončením Servisní smlouvy ke dni účinnosti nových Podmínek podpory IKOS SC, vyslovil-li s nimi Uživatel nesouhlas ve lhůtě do nabytí jejich účinnosti.

- 9.3.2. Smluvní strany jsou oprávněny od této Servisní smlouvy odstoupit, pokud:

- (a) tak stanoví zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo jiný příslušný právní předpis;
- (b) bude vůči kterékoliv Smluvní straně pravomocně prohlášen úpadek;
- (c) druhá Smluvní strana vstoupí do likvidace;
- (d) druhá smluvní strana podstatným způsobem porušuje své povinnosti stanovené touto Servisní smlouvou.

- 9.3.3. Za porušení Servisní smlouvy podstatným způsobem dle předchozího článku této Servisní smlouvy se považuje, pokud Smluvní strana porušuje jakoukoli svoji povinnost stanovenou touto smlouvou a ani ve lhůtě sedmi dnů ode dne doručení výzvy druhé Smluvní strany nezjednála nápravu nebo neodstranila závadný stav.

- 9.3.4. Odstoupení od Servisní smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně, není-li v oznámení uvedeno pozdější datum účinnosti odstoupení. Servisní smlouva zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Servisní smlouvy druhé Smluvní straně.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1.1. Servisní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Servisní smlouvy Smluvními stranami.

- 10.1.2. Servisní smlouva může být měněna pouze po dohodě Smluvních stran, a to ve formě číslovaných písemných dodatků, řádně podepsanými Smluvními stranami, které se stanou nedílnou součástí Servisní smlouvy.

- 10.1.3. Nedílnou součástí této Servisní smlouvy jsou přílohy uvedené v seznamu příloh.

- 10.1.4. Stanou-li se jednotlivá ustanovení této Servisní smlouvy neúčinnými nebo neproveditelnými není tímto dotčena účinnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného nebo

Příloha č. 08
usnesení 51. Rady města Stříbra ze dne 11.01.2021

neproveditelného ustanovení bude sjednáno takové účinné ustanovení, které co možná nejvíce odpovídá smyslu a účelu tohoto neúčinného nebo neproveditelného ustanovení.

10.1.5. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. V otázkách neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími příslušnými právními předpisy.

11. V případě, že by jakékoli ustanovení Smlouvy bylo či se dodatečně stalo neplatným, neúčinným či nevymahatelným, bude toto ustanovení považováno za oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy a jako takové nebude na újmu platnosti, účinnosti a vymahatelnosti Smlouvy jako celku. Pro tento případ se Smluvní strany zavazují na základě této dohody nahradit takové neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude v souladu s účelem Smlouvy a s vůlí Smluvních stran vyjádřenou uzavřením Smlouvy.

12. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý stejnopis má právní sílu originálu. Každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopisu po podpisu Smlouvy.

13. Svým podpisem obě Smluvní strany potvrzují, že se seznámily s celým obsahem Smlouvy včetně všech jejích příloh a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění.

14. PŘÍLOHY

14.1.1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- (a) Příloha č. 1 – Specifikace software a hardware
- (b) Příloha č. 2 – Tarify a podmínky Servisních služeb IKOS Support Center

Ve Stříbře, dne

V Liberci, dne

.....
za **Město Stříbro**
Martin Záhoř, starosta města

.....
za **IKOS CZ, s.r.o.**
Ing. Tomáš Baloun, jednatel

SMLOUVA O DÍLO Č. HIO SM 002 2021

(podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

I. Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
které zastupuje: Martin Záhoř, starosta
IČ: 00260177
DIČ: CZ 00260177

bankovní spojení: 112595803 / 0300 – příjmový účet
112595926 / 0300 výdajový účet

telefon: +420 374 801 101
e-mail: zahor@mustribro.cz

(dále jen "objednatel")

a

Zhotovitel: Ing. Pavlína Štědrá
projektování staveb

se sídlem: Nerudova 1404, 34901 Stříbro
kterou zastupuje: Ing. Pavlína Štědrá
zasílací adresa: Soběslavova 214, 349 01 Stříbro
IČ: 72212161

bankovní spojení: 2900168828 / 2010

telefon: +420 721 530 277
e-mail: p.stedra@atlas.cz

(dále jen "zhotovitel")

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele na vyhotovení jednostupňové projektové dokumentace „Kulturní dům, Gagarinova 1344, Stříbro – projekt energetických úspor“.

Práce budou provedeny v rozsahu dle Cenové nabídky ze dne 1. 12. 2020, která tvoří přílohu č.1 Smlouvy o dílo. Podrobnosti jsou uvedeny v nabídce zhotovitele z 1.12. 2020.

Zhotovitel je povinen předat dohodnutou jednostupňovou projektovou dokumentaci „Kulturní dům, Gagarinova 1344, Stříbro – projekt energetických úspor“ dle této smlouvy bez vad a nedodělků a objednatel je povinen ve sjednané době toto dílo převzít.

III. **Doba plnění**

Dokončení a předání díla do **31. 05. 2020**.

Následně bude zajišťováno stavební povolení.

Předání a převzetí díla bude stvrzeno podepsáním oprávněných osob do předávacího protokolu. Nedokončené dílo nebo jeho část není objednatel povinen převzít. Za nedokončené dílo je považováno dílo, které má zjevné vady a nedodělky. Zápis podepisují pracovníci k tomu oprávnění.

IV. **Místo plnění**

Místem plnění – předání vypracované projektové dokumentace – je sídlo objednatele, pokud později nebude dohodnuto jinak.

V. **Cena díla**

Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí

CELKEM 473 200 Kč

Zhotovitel není plátcem DPH

VI. **Platební podmínky a sankční podmínky**

Úhrada za dílo bude provedena po předání díla na základě podepsaného předávacího protokolu a daňového (*účetního*) dokladu (dále ve smlouvě jen "*faktura*").

Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Vrátí-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dokladu. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu.

V případě prodloužení zhotovitele s dodáním dokončeného díla bude uplatněna smluvní pokuta ve výši 0,5 % z ceny díla za každý den prodloužení. Pokuta bude započtena proti finančnímu

plnění ze strany dodavatele. Pokud bude dodavatel v prodlení s finanční plněním, bude uplatněna smluvní pokuta ze strany dodavatele ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den.

VII.

Spolupůsobení objednatele

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli všechny podklady související s vypracováním projektu, které má k dispozici a umožnit přístup do objektů.

VIII.

Reklamace a záruka díla

Zhotovitel poskytuje objednateli na dílo záruku po dobu 5 (pět) let od předání.

Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu díla.

Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, a to písemnou formou.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je zhotovitel povinen odstranit závady zjištěné při předání díla nebo v záruční lhůtě do 20 dnů od uplatnění písemné reklamace.

IX.

Licenční ujednání

Zhotovitel uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít v rozsahu stanoveném touto smlouvou („licence“). Jedná se o nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k užití díla, a to za účelem případných pořízení rozmnoženin projektové dokumentace a dále za účelem změny či úprav díla vč. pořízení případných dalších stupňů projektové dokumentace, a pro vydání stavebního povolení, pro vypracování dokumentace pro provedení stavby, pro výběr dodavatele stavby, pro účely provedení stavby samé, pro uvedení stavby do provozu a užívání, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a pro kolaudaci stavby, dle uvážení objednatele.

Licence dle této smlouvy se poskytuje Objednateli celosvětově na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít.

Objednatel je oprávněn práva tvořící součást Licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práv z Licence.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem objednateli je již zahrnuta v ceně díla.

Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli.

X.
Závěrečná ujednání

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

Zhotovitel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Smlouva obsahuje celkem 4 (čtyři) listy a je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží při podpisu smlouvy dvě vyhotovení, zhotovitel jedno vyhotovení. Součástí smlouvy je nabídka zhotovitele z 1. 12. 2020.

Tato smlouva nabývá platnosti podpisem všech smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v Registru smluv.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.

Ve Stříbře dne:

Ve Stříbře dne:

.....

za objednatele:

Martin Záhoř
starosta

.....

za zhotovitele:

Ing. Pavlína Štědrá
projektant

Přílohy:

Cenová nabídka na provedení jednostupňové projektové dokumentace „Kulturní dům, Gagarinova 1344, Stříbro – projekt energetických úspor“.

Smlouva o dílo x/y

uzavřená dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,

zastoupené starostou města Martinem Záhořem

bankovní spojení: ČSOB 112595926/0300

IC: 00260177

DIČ: CZ 00260177

dále jen „objednatel „

a

Správa majetku města Stříbra, s.r.o., Nerudova 1009, 349 01 Stříbro,

zastoupená jednatelem Blahoslavem Kupcem

bankovní spojení: 167397898/0300

IC: 26318903

DIČ: CZ26318903

dále jen „zhotovitel „

uzavírají tuto

SMLOUVU NA ÚDRŽBU A PROVOZOVÁNÍ VOZOVÉHO PARKU MĚSTA

I.

Úvodní ustanovení, předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, po vzájemném projednání a shodě, na uzavření smlouvy o zabezpečení veřejně prospěšných služeb, jejímž předmětem je údržba a provozování vozového parku města

2. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:

- a) Finanční plnění – odměna za práci - je cena za provedené práce až do celkové výše **100 000 Kč bez DPH ročně** za služby viz bod I.2.c. Náklady spojené s pravidelným servisem, technickými kontrolami, servisními opravami, náklady na sledování GPS a náklady na pořízení dálničních známek budou objednateli fakturovány dle skutečnosti nad finanční rámec této smlouvy.
- b) Při fakturaci jednotlivých činností bude k této ceně doúčtováno DPH dle příslušných ustanovení platného zákona o DPH.
- c) Údržbou a provozováním vozového parku se rozumí – zajištění bezpečné provozuschopnosti automobilové flotily města, zajišťování servisních prohlídek a oprav, zajišťování pravidelných kontrol na STK, vedení elektronické knihy jízd, vedení a zajišťování sledování vozidel GPS smluvní firmou, zajištění vozidel pro pracovníky úřadu na základě objednávkového systému, úklid vozidel a to min. jednou za 14 dní, aniž by pracovníci městského úřadu pozbyli povinnost úklidu interiéru zapůjčeného služebního vozu. Mezi povinnosti zhotovitele v rámci této smlouvy patří též vedení nákladů jednotlivých vozidel a případné návrhy na vyřazení vysloužilých prostředků.

II.

1. Zhotoviteli přísluší finanční plnění za provedení prací uvedených v čl. I.2.a) této smlouvy
2. Fakturace služeb dle této smlouvy proběhne jednou ročně se splatností do 14 dnů od předložení faktury zhotovitelem a s odsouhlasenými podklady (výkaz práce, dodací listy apod.).

Smlouva na údržbu a provozování vozového parku města

3. Náklady spojené s pravidelným servisem, technickými kontrolami, servisními opravami, náklady na sledování GPS a náklady na pořízení dálničních známek budou objednateli fakturovány dle skutečnosti měsíčně se splatností do 14 dnů od předložení faktury zhotovitelem a s odsouhlasenými podklady (výkaz práce, dodací listy apod.).

III.

1. Zhotovitel každý rok v období přípravy návrhu rozpočtu provede revizi skutečného stavu a následně předloží objednateli návrh harmonogramu ošetření a příslušného finančního plnění.
2. Cena zahrnuje všechny náklady spojené se službou a je konečná.

IV.

1. Pokud dojde ke škodě způsobené třetími osobami na majetku objednatele, jehož provoz nebo správa je předmětem této smlouvy a původce škody je znám, je zhotovitel v zastoupení objednatele povinen uplatňovat nárok na úhradu škody. Pokud bude třeba, bude osloven pracovník HIO Městského úřadu odpovědný za pojistné události a bude vyzván k součinnosti. Získané plnění bude použito na úhradu nákladů spojených s odstraněním škody.

V.

1. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění prací a činností zhotovitele, ke kterým se touto smlouvou zavázal. Zhotovitel s prováděním kontroly souhlasí a na vyžádání při jejím provádění poskytne potřebnou součinnost. Objednatel je oprávněn si vyžádat k nahlédnutí kdykoliv podklady, dokládající oprávněnost fakturovaných položek. U prováděných výkonů, kde vlivem jejich postupu již nelze zpětně zkontrolovat dodržování technologických postupů a kvalitu provedené práce, bude odpovědný pracovník objednatele s dostatečným předstihem informovat o provádění takovýchto prací.
2. Kontaktní osoby pro jednání jsou stanoveny takto:
 - za objednatele starosta a místostarosta města
 - za dodavatele jednatel / ředitel SMMS, s.r.o. a osoby jím pověřené.
3. Kontrolní činností za objednavatele jsou pověřeni zaměstnanci Městského úřadu Stříbro

VI.

1. Zhotovitel je povinen udržovat spravovaný majetek ve stavu, který podstatným způsobem neohrozí bezpečnost silničního provozu. Zjištěné závady je povinen odstranit bez prodlení.

VII.

1. Cenová ujednání pro potřebu této smlouvy jsou uvedena v článku I.2.a):. Zhotovitel předloží nejpozději do 31. srpna každého roku cenový návrh pro příští rok.
Cenová ujednání se sjednávají písemně a jsou číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Práce, které nejsou v této smlouvě uvedené, objednatel písemně objedná a uhradí ve výši skutečných nákladů do 14 dnů od předložení faktury zhotovitelem.
Zařazení a zahájení takovýchto prací, stejně jako jejich ukončení a předání díla bude zhotovitelem v předstihu oznámeno pověřeným zaměstnancům MěÚ Stříbro.
- 3 Přílohou každé faktury vyplývající z realizace této smlouvy o dílo bude vždy specifikace provedené práce a dodaného materiálu či stranami dohodnutých subdodávek, s uvedením místa a doby fakturovaného výkonu, není-li dohodnuta paušální platba.
4. Zjistí – li zhotovitel, že může dojít k překročení rozsahu sjednaných finančních limitů některou z činností, oznámí bezodkladně tuto skutečnost pověřeným zaměstnancům MěÚ Stříbro, aby mohlo být zahájeno jednání k řešení situace. Zhotovitel se zavazuje rozhodnout o této věci bez zbytečného odkladu. Nerozhodne-li objednatel, budou po vyčerpání smluvných prostředků další práce a činnost zastaveny.

VIII.

1. Za neodůvodněné neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, stanovuje se pro zhotovitele smluvní pokuta ve výši 5000,- Kč za každý případ porušení smlouvy.
2. Zhotovitel nemůže být postihován za neplnění závazku v případě, že prostředky vynaložené na odstranění závad by přesáhly limit stanovený dle přílohy č. 1.
- 3 Za nezaplacení fakturované částky v termínu splatnosti, uhradí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

IX.

- 1) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s šestiměsíční výpovědní lhůtou, počítanou od prvního dne měsíce následujícího po podání výpovědi. Vypovězena může být smluvními stranami vždy jen písemnou formou.
- 2) Smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky.
- 3) Vztahy mezi smluvními stranami, neupravené touto smlouvou, se řídí těmi ustanoveními obchodního zákoníku, která jsou svou povahou těmto právním vztahům nejbližší.
- 4) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních.

X.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Stříbře dne

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. Zpráva o uplatňování Územního plánu Stříbro
6. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
7. Diskuse s občany k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města a k aktuální problematice města
8. Usnesení a závěr

Podlimitní veřejná zakázka na **stavební práce** zadávaná
ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“ nebo „ZZVZ“)

**„Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben
pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd,
technických a řemeslných oborů a práce s digitálními
technologiemi DDM Stříbro“**

Zadávací dokumentace

Zadavatel:

město Stříbro
se sídlem Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
IČ 00260177

osobou zmocněnou k jednání ve věcech smluvních je Martin Záhoř, starosta města

Zástupce zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ:

MAZEPPA s.r.o., se sídlem Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň
Spisová značka: C 23432 vedená u Krajského soudu v Plzni

IČ 27187039, DIČ: CZ27187039

zastupuje Ing. Michal Cvikl, jednatel

e-mail: cvikl@mazeppa.cz, tel. +420 723968521

kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Michal Cvikl

OBSAH:**A. Základní informace****B. Vymezení předmětu veřejné zakázky****C. Požadavky na jednotný způsob zpracování, podání a členění nabídky, povinné doklady:**

C.1 Způsob zpracování a podání nabídek	3
C.2 Členění nabídky a povinné doklady	4
C.2.1. Prokázání kvalifikace	4
C.2.2. Oceněný soupis prací	7
C.2.3. Doklady v případě společné účasti dodavatelů	7
C.2.4. Seznam poddodavatelů	8

D. Obchodní a další podmínky zadavatele

D.1 Způsob zpracování nabídkové ceny	9
D.2 Obchodní podmínky	9
D.3 Termíny plnění zakázky	9
D.4 Variantní řešení	9
D.5 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
D.6 Zadávací lhůta	10
D.7 Omezení plnění poddodavatelem	10
D.8 Další podmínky plnění veřejné zakázky	10
D.9 Odpovědné zadávání	10

E. Otevírání nabídek, hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti, vyloučení účastníka zadávacího řízení, výběr dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, uzavření smlouvy

E.1 Otevírání nabídek	11
E.2 Hodnocení nabídek	11
E.3 Posouzení splnění podmínek účasti	11
E.4 Vyloučení účastníka zadávacího řízení	11
E.5 Výběr dodavatele	11
E.6 Oznámení o výběru dodavatele	11
E.7 Uzavření smlouvy	12

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Smlouva o dílo
2. Projektová dokumentace s názvem „Dům dětí a mládeže STŘÍBRO“, kterou zpracoval Ing. Miloš Valíček, IČ 65564618

Prohlášení podle ustanovení § 36 odst. 4 ZZVZ:

Tento dokument (Zadávací dokumentace) a přílohu č.1 Zadávací dokumentace vypracovala společnost MAZEPPA s.r.o., Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň, IČ 27187039 ve spolupráci se zadavatelem.

Projektovou dokumentaci s názvem „Dům dětí a mládeže STŘÍBRO“ zpracoval Ing. Miloš Valíček, IČ 65564618.

A. Základní informace

Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve **zjednodušeném podlimitním řízení** dle § 53 ZZVZ a v souladu s jeho prováděcími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

B. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je půdní vestavba v Domě dětí a mládeže Stříbro. V rámci realizace dojde k vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu.

Předmět veřejné zakázky specifikuje Smlouva o dílo (příloha č.1 Zadávací dokumentace) a projektová dokumentace s názvem „Dům dětí a mládeže STŘÍBRO“, kterou zpracoval Ing. Miloš Valíček, IČ 65564618 (příloha č.2 Zadávací dokumentace).

Projekt „**Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro**“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu; reg. č. projektu:

CZ.06.267/0.0/0.0/16_054/0004773



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Klasifikace předmětu veřejné zakázky pomocí CPV:

45214500-5 Stavební úpravy objektů sloužících dalšímu vzdělávání

45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace

C. Požadavky na jednotný způsob zpracování, podání a členění nabídky, povinné doklady

C.1 Způsob zpracování a podání nabídek:

Nabídky budou zpracovány v **českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

usnesení 51. Rady města Stříbra ze dne 11.01.2021

Nabídka, která nebude prostřednictvím elektronického nástroje doručena ve lhůtě dle bodu 4.1 Výzvy k podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka musí být napsána čitelně, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě účastníkem parafovány.

Nabídku je možné podat **pouze elektronicky**, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa URL: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>. Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede e-mailovou adresu pro další písemný elektronický styk se zadavatelem.

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci. Oceněný rozpočet bude v nabídce předložen ve formátu EXCEL (XLS/XLSX).

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsanou nabídku.

C.2 Členění nabídky a povinné doklady:

Podaná nabídka bude zpracována v následujícím pořadí (doporučeno) s následujícími povinnými doklady:

C.2.1. Prokázání kvalifikace

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce:

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (*z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje*) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Zadavatel pro předložení čestného prohlášení doporučuje tuto formulaci: ***Účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje, že splňuje veškerou kvalifikaci požadovanou zadavatelem v této veřejné zakázce.*** Pro prokazování kvalifikace dále platí ustanovení § 81 až 85, 87 a 88 ZZVZ.

Způsob prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 124 ZZVZ, bude vyzván podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici). Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ bude doložena způsobem dle ustanovení § 75 ZZVZ.

Při elektronickém podání dokladů o kvalifikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů v případě, že je má v originále nebo v ověřené kopii v listinné podobě, do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point).

1. Prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

usnesení 51. Rady města Stříbra ze dne 11.01.2021

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden na straně č.4 Zadávací dokumentace.

2. Prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Způsob prokázání profesní způsobilosti do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden na straně č.4 Zadávací dokumentace.

3. Prokázání ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

4. Prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ

- 4.1 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ je rovnocenným dokladem k seznamu stavebních prací smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží, že

usnesení 51. Rady města Stříbra ze dne 11.01.2021

realizoval minimálně 3 (tři) výstavby nebo stavební úpravy/rekonstrukce pozemních staveb ve finančním objemu min. 13,0 mil. Kč bez DPH za každou zakázku.

- 4.2 K prokázání kritéria technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje doložit seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud doloží příslušnými doklady, že osoba na pozici stavbyvedoucího:

- má minimálně 3 (tři) letou praxi na této pozici (doložit životopisem podepsaným příslušnou osobou) a
- má autorizaci pro obor pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (doložit autorizaci), případně osvědčení o registraci - osvědčení o registraci je relevantní v případě uznávání odborné kvalifikace osoby usazené (doložit osvědčení o registraci) a
- vedl v pozici stavbyvedoucího pozemní stavbu v hodnotě min. 13,0 mil Kč bez DPH (doložit životopisem podepsaným příslušnou osobou s uvedením konkrétní stavby a její hodnoty).

Způsob prokázání technické kvalifikace do nabídky a před uzavřením smlouvy je uveden na straně č.4 Zadávací dokumentace.

5. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (*tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje*),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části jedenácté, hlavy II ZZVZ. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Další kvalifikační předpoklady jsou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů povinni prokázat dle podmínek zadávacího řízení.

5.6 Systém certifikovaných dodavatelů

Prokazování kvalifikace se v tomto případě řídí ustanovením Části dvanácté ZZVZ. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikát obsahuje alespoň údaje podle ustanovení § 239 ZZVZ. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

C.2.2. Oceněný soupis prací

V nabídce **v nabídce musí být předložen oceněný soupis prací ve formátu EXCEL (XLS/XLSX).**

Oceněný soupis prací musí respektovat požadavky uvedené v části D. Obchodní a další podmínky zadavatele, čl. D.1. Způsob zpracování nabídkové ceny této Zadávací dokumentace.

C.2.3. Doklady v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel

vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

C.2.4 Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZVZ seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

D. Obchodní a další podmínky zadavatele

D.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací s výkazem výměr.
2. K ocenění je účastník zadávacího řízení povinen použít soupis prací s výkazem výměr uvedený v zadávací dokumentaci. Celková nabídková cena je uvedena v REKAPITULACI STAVBY v soupisu prací s výkazem výměr.
3. Kompletní oceněný soupis prací s výkazem výměr bude součástí nabídky. **Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací s výkazem výměr (částkou vyšší než 0) a nesmí měnit položky (výměry) soupisu prací s výkazem výměr, jinak se bude jednat o nedodržení podmínek zadávacího řízení.** Práva zadavatele dle ustanovení § 46 ZZVZ tím nejsou dotčena.
4. Pokud zadavatel na základě žádosti účastníka zadávacího řízení nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací s výkazem výměr, je účastník zadávacího řízení povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.
5. Pokud účastník zadávacího řízení ocení jiný soupis prací s výkazem výměr než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako nedodržení podmínek zadávacího řízení. Práva zadavatele dle ustanovení § 46 ZZVZ tím nejsou dotčena.
6. Pokud účastník zadávacího řízení nezpracuje nabídkovou cenu podle výše uvedených požadavků, bude se jednat o nedodržení podmínek zadávacího řízení. Práva zadavatele dle ustanovení § 46 ZZVZ tím nejsou dotčena.

D.2 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č.1 této Zadávací dokumentace - ve Smlouvě o dílo. Účastník zadávacího řízení je povinen zcela tyto podmínky respektovat. Smlouva o dílo uvedená v příloze č.1 této Zadávací dokumentace je pro vybraného dodavatele závazná. Smlouva o dílo bude vyžadována až při jejím uzavírání smluvními stranami.

D.3 Termíny plnění zakázky

Předání a převzetí staveniště:	<i>proběhne do 28.02.2021</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>od 01.03.2021</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 31.12.2021</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

Pozn. Pro případ, kdy z objektivních důvodů nebude možné dodržet stanovený termín zahájení plnění, se termín zahájení plnění posouvá na pozdější dobu s tím, že celková délka doby plnění zůstává nezměněna. Uvedená skutečnost bude zohledněna dodatkem ke Smlouvě o dílo.

D.4 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

D.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 ZZVZ musí být kontaktní osobě pro zadávací dokumentaci **e-mailem** doručena nejpozději 7 (sedm) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. E-mailem zasílejte žádost o vysvětlení zadávací dokumentace na:

cvikl@mazeppa.cz. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena jiným způsobem než e-mailem na adresu uvedenou v předchozí větě, nebude k takto podané žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace přihlíženo. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno ve lhůtě stanovené ZZVZ na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v bodě 3.1 Výzvy k podání nabídek.

D.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle ustanovení § 40 ZZVZ není stanovena.

D.7 Omezení plnění poddodavatelem

Zadavatel při plnění zakázky neomezuje využití poddodavatelů.

D.8 Další podmínky plnění veřejné zakázky

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytují odkazy na určité konkrétní výrobky, tento odkaz zadavatel použil, protože stanovení technických podmínek podle ustanovení § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel umožňuje u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 ZZVZ.

D.9 Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Inovace je vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní.

Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

E. Otevírání nabídek, hodnocení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti, vyloučení účastníka zadávacího řízení, výběr dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, uzavření smlouvy

E.1 Otevírání nabídek

Otevíráním nabídek se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy po datu uvedeném v bodě 4.1 Výzvy k podání nabídek.

E.2 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

E.3 Posouzení splnění podmínek účasti

Posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno podle ustanovení § 39, § 46, § 48 ZZVZ.

Pro objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů platí ustanovení § 46 ZZVZ.

E.4 Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Vyloučení účastníka řízení se řídí ustanovením § 48 ZZVZ.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

E.5 Výběr dodavatele

Výběr dodavatele se řídí ustanoveními § 122 ZZVZ. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (§ 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ),
2. informací a dokladů podle ustanovení § 104 ZZVZ, pokud si je zadavatel vyhradil.

Vybraný dodavatel je povinen do **15 kalendářních dnů** po obdržení této Výzvy doložit příslušné doklady. Pokud nebudou doklady v uvedené lhůtě předloženy či nebudou splňovat požadované náležitosti či nebude zadavatelem aplikováno ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, bude dodavatel vyloučen pro nesplnění uvedené povinnosti a zadavatel bude postupovat v souladu s ustanovením § 125 ZZVZ.

E.6 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

E.7 Uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 124 odst. 1 ZZVZ jsou po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. **Smluvní strany uzavřou smlouvu elektronicky. Osoby podepisující Smlouvu o dílo jsou povinny mít zřízen elektronický podpis.**



SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 121 2020

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této SoD vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními SoD zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374801101, e-mail: zahor@mustribro.cz

technický dozor stavebníka bude určen při předání a převzetí stavby zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Spisová značka: vedená u soudu v

Zhotovitel plátcem DPH.

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Vymezení pojmů:

- Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů).

- Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.
- Zkratka PD = projektová dokumentace; zkratka TDS = technický dozor stavebníka; zkratka CRR = Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Projekt „**Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro**“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu; reg. č. projektu:
CZ.06.267/0.0/0.0/16_054/0004773

Oddíl I. Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD

1. Předmětem plnění podle této SoD je zhotovení stavebního díla (*dále též DÍLO*):

Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro,

a to na základě výsledků zadávacího řízení.

Předmětem plnění této SoD je půdní vestavba v Domě dětí a mládeže Stříbro. V rámci realizace dojde k vybudování učeben pro zájmové vzdělávání a zajištění bezbariérového přístupu objektu.

DÍLO podrobně specifikují tato SoD a PD s názvem „Dům dětí a mládeže STŘÍBRO“, kterou zpracoval Ing. Miloš Valíček, IČ 65564618.

Součástí předmětu plnění této SoD je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatel, popř. TDS;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu této SoD a dále v rozsahu:

- a) PD s názvem „Dům dětí a mládeže STŘÍBRO“, kterou zpracoval Ing. Miloš Valíček, IČ 65564618,
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem (příloha č.1 SoD). Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
6. Případné změny závazku z této SoD se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
- a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu SoD známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od PD předané objednatelem.
7. Veškeré změny SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením. Před uzavřením dodatku ke SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
8. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.
9. DÍLO je spolufinancováno prostředky Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>proběhne do 28.02.2021</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>od 01.03.2021</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 15.11.2021</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů</i>

2. Místo plnění předmětu SoD: *město Stříbro, Masarykovo nám. 17, Plzeňský kraj*
3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní, kolik trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
--	-------------------	------------	----------------------



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Cena celkem			
--------------------	--	--	--

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou č.1 SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS platné k podpisu této SoD. Nebudou-li položky uvedené ani v ceníku ÚRS, budou ceny stanoveny dohodou obou smluvních stran. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této SoD.
5. Změna ceny díla je možná za předpokladu dodržení ZZVZ.
6. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Zhotovitel předloží objednateli 1 x za kalendářní měsíc dílčí daňový doklad (fakturu). Odsouhlasený a podepsaný soupis prací objednatelem a TDS bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúčinná.
2. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
3. Objednatel je oprávněn z konečné faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. **10 %** z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
4. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad a nedodělků.
5. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatel. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
 7. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění. **Nepoužije se režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.**
 8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
 9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatel na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
 10. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
 11. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci o spolufinancování Evropskou unií, název projektu: „**Vybudování a rekonstrukce specializovaných učeben pro zájmové vzdělávání v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a práce s digitálními technologiemi DDM Stříbro**“ a registrační číslo projektu: **CZ.06.267/0.0/0.0/16_054/0004773**.
 12. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě písemné výzvy objednatel.
2. O předání staveniště strany sepíší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto SoD a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace v zadávacím řízení, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento nový podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace v minimální rozsahu dle zadávací dokumentace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen dodržet i takto prodlouženou lhůtu.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a verifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout součinnost ve všech činnostech, které objednatel bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace (publicita, číslo projektu na účetních a daňových dokladech). Objednatel má nárok na případnou náhradu škody způsobené neplněním povinností zhotovitele v plné výši.
5. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
6. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství.
7. Je-li relevantní, zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
8. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
9. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
10. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
11. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
12. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

13. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
14. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
15. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
16. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
17. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
18. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
19. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
20. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
21. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

dohodnutý s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.

22. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
23. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev.
24. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště ke dni dokončení stavebních prací a ke dni předání a převzetí díla a protokolárně je předá objednateli.
25. Změny PD jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
26. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
27. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
28. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
29. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
30. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
Zhotovitel se zavazuje užívat transparentní účet výlučně k platebním transakcím souvisejícím s prováděním díla dle této SoD, a to zejména k platbám poddodavatelům. Veškeré platební transakce z transparentního účtu musí probíhat bezhotovostně, výběr hotovosti z transparentního účtu je zakázán.
Objednatel je oprávněn vyžádat si od zhotovitele sdělení účelu jakékoliv platební transakce vyplývající z přehledu transparentního účtu. Zhotovitel je povinen objednateli účel platební



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

transakce sdělit do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy objednatele. Taková výzva může být provedena i zápisem do stavebního deníku, přičemž za doručenou se považuje dnem provedení zápisu. Objednatel je v rámci této výzvy oprávněn si vyžádat i veškeré relevantní doklady prokazující pravdivost účelu platební transakce.

31. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění SoD na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

32. Zhotovitel se podpisem SoD zavazuje, že zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ve SoD uvedených smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se SoD na veřejnou zakázku,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

33. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.

34. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

35. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této SoD na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíše obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat TDS nad



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.

5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě TDS a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se SoD podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo TDS je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení SoD, je objednatel oprávněn od SoD odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto SoD a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků bránících užívání. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru.
4. Zhotovitel je povinen připravit do 15 (patnácti) kalendářních dnů od přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správci sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu a geometrický plán stavby,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby,
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu plnění v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel bude předávat objednateli,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **17,0 mil. Kč**. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Objednatel má právo kdykoliv požádat Zhotovitele o kopii této pojistné smlouvy.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které Zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej Objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontroly zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této SoD a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie Objednatel u Zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatel nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže Zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má Objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí Zhotovitel.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví Zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování DÍLA.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamační odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamační za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílní předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část DÍLA vykazující byť drobné vady či nedodělky.
Objednatel má právo převzít i část DÍLA, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.
V případě, že příslušná část DÍLA bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část DÍLA a dokončení zbytku části DÍLA nepožadovat, resp. rozsah příslušné části DÍLA tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručení zhotoviteli.
15. Má-li DÍLO vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
16. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

17. DÍLO je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

V. Garanční povinnosti zhotovitele

1. Bankovní záruka za řádné a včasné provedení DÍLA

Objednatel požaduje po zhotoviteli bankovní záruku za řádné provedení díla **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou do řádného dokončení a předání díla nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); **č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305880**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Zhotovitel musí předložit objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši nejpozději ke dni uzavření této SoD. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení smluvních podmínek (platí mimo jiné i pro zahájení prací na DÍLE a na dodržení termínů splnění DÍLA.

Právo z bankovní či finanční záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou SoD nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je dle SoD povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zhotoviteli objednatelem v den, ve kterém budou odstraněny vady zapsané v protokolu o předání a převzetí díla. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Bankovní záruka za řádné a včasné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky + 2 měsíce.

2. Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek **ve výši 3 % ze sjednané ceny v Kč bez DPH** platnou po dobu 60 měsíců od předání a převzetí DÍLA nebo je možné složit finanční záruku ve stejné výši a za stejných podmínek na účet města Stříbra (objednatel); **č. ú. 268 113 647/0300, variabilní symbol č. 3242305881**. Banka o této skutečnosti vydá listinu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2029. V případě složení finanční záruky pak objednatel vystaví zhotoviteli písemné potvrzení o složení částky na účet města. Veškeré podmínky pro čerpání jsou stejné jak u bankovní záruky, tak u finanční záruky. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději ke dni předání a převzetí díla.

Vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Právo z bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neplní záruční podmínky nebo neuhradí objednateli způsobenou újmu či škodu či smluvní pokutu, k níž je podle SoD povinen. Po uplynutí daných lhůt bude finanční záruka vrácena bez úroků na účet zhotovitele.

Oddíl IV.

Smluvní pokuty, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou případnou vadu za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případný nedodělek za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. IV. bod 4 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (maximálně však 10.000 Kč) z celkové ceny díla bez DPH za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. II odst. 4 a oddílu III., čl. II a čl. V, (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, provádění prací nekvalifikovanými pracovníky, za nevyklizení staveniště ve sjednaném termínu, za nedodržení harmonogramu uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD, atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,-Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.
8. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností dle oddílu II., čl. II odst. 4 a oddílu III., čl. II a čl. V, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,-Kč za každý i započatý den prodlení s nápravou.



9. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD:
 - a. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b. v případě podstatného porušení této SoD zhotovitelem, zejména v případě:
 - i. prodlení s řádným provedením díla, po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - ii. prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů,
 - iii. porušení smluvní povinnosti dle této SoD, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů,
 - iv. kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této SoD podzhotovitele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v. zjistí-li se, že zhotovitel v rozporu se SoD opakovaně včasné nezaplatil splatný finanční závazek byť jen jedinému poddodavateli,
 - vi. nepředložení originálu bankovní záruky dle požadavků uvedených v této SoD,
 - vii. nezahájení (od předání staveniště), zastavení či přerušení prací zhotovitelem na zhotovovaném díle na více než 10 (deset) kalendářních dnů,
 - viii. provádění díla v rozporu s touto SoD, opakované nedodržení ČSN, EN, technologických předpisů a plánu BOZP i přes písemné upozornění ze strany objednatele.
2. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této SoD v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé, neúplné či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této SoD.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD i v případě, že mu nebude poskytnuta dotace na realizaci předmětu DÍLA. Rozhodnutí o nepřidělení dotace zašle objednatel zhotoviteli spolu s odstoupením od smlouvy. Při odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě žádných nároků.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této SoD dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této SoD druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do deseti dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 (deseti) kalendářních dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
7. V případě ukončení SoD je zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne skončení platnosti a účinnosti SoD, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností zhotovitele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti.

8. Strany se dohodly, že po ukončení SoD trvají a zůstávají v platnosti a účinnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této SoD.
9. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí díla.
10. Dojde-li k ukončení SoD způsoby uvedenými v tomto článku SoD, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatelem odsouhlasí,
 - zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - zhotovitel vyzve písemně objednatele k převzetí části zakázky a objednatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti SoD, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení výpovědi, a to do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich odstranění. Objednatel má v případě ukončení SoD i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel předloží při předání staveniště závazný harmonogram, který bude vycházet z harmonogramu a požadavku uvedeného v oddílu I., čl. II Termín a místo plnění, odst. 1 této SoD.
3. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD. Před uzavřením dodatku k SoD na plnění zakázky je nutné tento předložit ke kontrole poskytovateli dotace (CRR).
4. Právní vztahy vyplývající z této SoD se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této SoD se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této SoD mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze SoD obecný soud této osoby.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této SoD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

7. **Tato SoD je elektronicky podepsána oběma smluvními stranami. Elektronicky podepsaná SoD má platnost originálu.**
8. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato SoD se uzavírá s odkládací podmínkou a účinnosti nabývá až dnem přiznání dotace na spolufinancování předmětu DÍLA, nejdříve však dnem zveřejnění v Registru smluv.
10. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.
11. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této SoD nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
12. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
13. Přílohy této SoD (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato SoD odkazuje, tvoří součást této SoD. Touto SoD se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).

Přílohy:

příloha č. 1 - Projektová dokumentace (oddělitelná příloha této SoD),

příloha č. 2 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

příloha č. 3 - Závazný harmonogram

Ve Stříbře dne: 2020

V dne: 2020

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
(zhotovitel)