

# U S N E S E N Í

## z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra konaného dne 08.03.2023

### Zastupitelstvo města Stříbra:

#### I. BERE NA VĚDOMÍ:

1. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Zastupitelstva města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:  
Splněno: 02/VII/1; 03/VI/2, 3, 5; 04/IV/2, 3, 4; 26/IV/10  
Trvá: 11/IV/18, 19, 20 (2015); 16/V/10 (2016); 19/V/8 (2016); 36/VI/9 (2018); 09/IV/8; 13/VI/12; 15/IV/1; 28/VII/5, 6, 9; 29/VI/7; 01/VI/1, 2; 02/VII/2, 7, 8; 03/VI/4, 6, 8, 9; 04/IV/1
2. Zápis z 03. jednání Výboru výstavby, územního plánování a Fondu rozvoje bydlení ze dne 27.02.2023.
3. Zápis z 01. jednání Výboru pro veřejný pořádek a bezpečnost občanů ze dne 25.01.2023.
4. Zápis z 04. jednání Kontrolního výboru ze dne 27.02.2023.
5. Zápis z 04. jednání Finančního výboru ze dne 27.02.2023.
6. Zápis z 01. jednání Výboru pro části obce ze dne 23.01.2023

#### II. SCHVALUJE:

1. Program jednání 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra s doplněním a pozměňovacími návrhy.
2. Zpracovatele zápisu Kristýnu Svobodovou a ověřovatele zápisu ve složení: Bc. Matěj Brzica, Mgr. Pavel Herbst.
3. Návrhovou komisi ve složení: Blahoslav Kupec, PhDr. Jitka Soukupová, Mgr. Richard Beneš.
4. Prodloužení termínu u úkolu: 26/VI/9 do 31.03.2024.
5. Majetkoprávní úkony s konkrétními podmínkami uvedenými v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
6. Uzavření veřejnoprávní smlouvy č. 01; 02; 03; 04; 07; 10; 11; 14 a 18/FPP/2023 o poskytnutí dotace na rok 2023 uvedené v [příloze č. 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09](#) a [10](#) tohoto usnesení.
7. Dodatek č. 4 přílohy č. 33 Zásady tvorby, použití a hospodaření se sociálním fondem uvedené v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
8. Mimořádnou finanční odměnu ve výši jeho dvou měsíčních mezd v souladu s ustanovením § 76 zákona č. 128/200 Sb., o obcích, v platném znění Martinu Záhořovi, starostovi města, za jeho mimořádné aktivity ve prospěch města nad rámec povinností vyplývajících z výkonu funkce starosty.
9. Mimořádnou finanční odměnu ve výši jeho dvou měsíčních mezd v souladu s ustanovením § 76 zákona č. 128/200 Sb., o obcích, v platném znění Bc. Karlu Lukešovi, uvolněnému místostarostovi obce, za jeho mimořádné aktivity ve prospěch města nad rámec povinností vyplývajících z výkonu funkce uvolněného místostarosty.
10. Textovou a věcnou správnost předloženému dokumentu „Námítky města Stříbra k oznámení zahájení zjišťovacího řízení č. j. PK-ŽP/2974/23“ – znění textu v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.

#### III. NESCHVALUJE:

1. Majetkoprávní úkony s konkrétními podmínkami uvedenými v příloze č. 01 tohoto usnesení.

#### IV. UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní náležitosti vyplývající z majetkoprávních úkonů schválených Zastupitelstvem města Stříbra a zabezpečit uzavření smluv v termínech a s podmínkami dohodnutými stranami, tak jak je uvedeno v příloze č. 01 tohoto usnesení. V pracovním pořádku zajistí vedoucí HIO MěÚ Stříbro.

**Z: starosta města**  
**T: průběžně**

2. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávní smlouvy č. 01; 02; 03; 04; 07; 10; 11; 14 a 18/FPP/2023 o poskytnutí dotací na rok 2023. V pracovním pořádku zajistí vedoucí FO MěÚ Stříbro.

**Z: starosta města**

**T: 30.04.2023**

3. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením dodatku č. 4 přílohy č. 33 Zásady tvorby, použití a hospodaření se sociálním fondem. V pracovním pořádku zajistí vedoucí FO MěÚ Stříbro.

**Z: starosta města**

**T: 30.04.2023**

4. Vyplacení mimořádné finanční odměny ve výši jeho dvou měsíčních mezd Martinu Záhořovi, starostovi města a Bc. Karlu Lukešovi, uvolněnému místostarostovi města, v nejbližším termínu pro výplatu mezd.

**Z: tajemník MěÚ**

**T: 10.04.2023**

5. Starostovi města v určené správní lhůtě zaslat dokument „Námítky města Stříbra k oznámení zahájení zjišťovacího řízení č. j. PK-ŽP/2974/23“ k OŽP KÚPK.

**Z: starosta města**

**T: 13.03.2023**

Ve Stříbře dne:

.....  
Martin Záhoř  
starosta města Stříbra

Správnost usnesení ověřili:

.....  
Bc. Matěj Brzica

.....  
Mgr. Pavel Herbst

# Příloha č. 01

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

## Zastupitelstvo města schvaluje:

### I. SMĚNA POZEMKŮ

1.

Směnu pozemku p. č. 311/13 (52 m<sup>2</sup> ost. plocha) v k. ú. Butov, ve vlastnictví Xxxx, bytem Xxxx, 160 00 Praha 6 - Liboc, za pozemek p. č. 311/14 (52 m<sup>2</sup> ost. plocha) ve vlastnictví města Stříbro, v k. ú. Stříbro.

### IV. BEZÚPLATNÝ PŘEVOD OBJEKTU LEHKÉHO OPEVNĚNÍ

1.

Bezúplatný převod objektu stálého lehkého opevnění vz. 36 C VEČ 1032, z vlastnictví ČR Ministerstvo obrany, do vlastnictví města Stříbra. Stavba stojí na st. p. č. 143 v k. ú. Sulislav. Pozemek pod stavbou je ve vlastnictví města Stříbro.

### V. ZÁMĚR VÝSTAVBY BYTOVÝCH DOMŮ

1.

Záměr výstavby bytových domů na pozemcích p. č. 1788/1, 1793/7 a 1793/6 v k. ú. Stříbro (vlastnictví Byty Stříbro s. r. o.) a vybudování dopravní infrastruktury na pozemcích p. č. 3122/1, 1784/2, 1784/21, 1802/11 a 1804/25 ve vlastnictví města, předložený společností Archetiko s. r. o., dle podmínek doporučených Výborem výstavby, územního plánování a FRB.

## Zastupitelstvo města neschvaluje:

### II. ZÁMĚR PRODEJE POZEMKU

1.

Záměr prodeje pozemku p. č. 1457/3 o výměře 30 m<sup>2</sup> (ost. plocha) v k. ú. Těchlovice u Stříbra.

2.

Záměr prodeje pozemků p. č. 74/5 o výměře 9474 m<sup>2</sup> (travní porost) a p. č. 74/1 o výměře 2464 m<sup>2</sup> (travní porost) v k. ú. Otročin u Stříbra.

### III. ZÁMĚR SMĚNY POZEMKŮ

1.

Záměr směny pozemků st. p. č. 93 (229 m<sup>2</sup>), st. p. č. 94 (344 m<sup>2</sup>), st. p. č. 109/1 (285 m<sup>2</sup>), st. p. č. 109/3 (28 m<sup>2</sup>) a p. č. 907/17 (5.339 m<sup>2</sup> ost. plocha). Vše v k. ú. Těchlovice u Stříbra ve vlastnictví města Stříbra za pozemky p. č. 627/8 (227 m<sup>2</sup> – orná půda), p. č. 638/1 (9.078 m<sup>2</sup> – travní porost), p. č. 2400/6 (1.165 m<sup>2</sup> – ost. plocha) a p. č. 2410/3 (3.444 m<sup>2</sup> – ost. plocha). Vše v k. ú. Milíkov u Stříbra ve vlastnictví fyzické osoby.

## **Zastupitelstvo města ukládá:**

### **I. SMĚNA POZEMKŮ**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se směnou pozemku p. č. 311/13 (52 m<sup>2</sup> ost. plocha) v k. ú. Butov, ve vlastnictví Xxxx, bytem Xxxx, 160 00 Praha 6 - Liboc, za pozemek p. č. 311/14 (52 m<sup>2</sup> ost. plocha) ve vlastnictví města Stříbro, v k. ú. Stříbro. V pracovním pořádku zajistí vedoucí HIO.

**Z: starosta města  
T: průběžně**

### **III. ZÁMĚR SMĚNY POZEMKŮ**

1.

Vstoupit do jednání a navrhnout žadateli panu Xxxx, nar. Xxxx, bytem Xxxx, PSČ 349 01 jinou směnu pozemku v rámci této lokality.

**Z: starosta města  
místostarostové  
T: průběžně**

### **IV. BEZÚPLATNÝ PŘEVOD OBJEKTU LEHKÉHO OPEVNĚNÍ**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s bezúplatným převodem objektu stálého lehkého opevnění vz. 36 C VEČ 1032, z vlastnictví ČR Ministerstvo obrany, do vlastnictví města Stříbra. Stavba se nachází na st. p. č. 143 v k. ú. Sulislav. Pozemek pod stavbou je ve vlastnictví města Stříbra. V pracovním pořádku zajistí vedoucí HIO.

**Z: starosta města  
T: průběžně**

### **V. ZÁMĚR VÝSTAVBY BYTOVÝCH DOMŮ**

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním společnosti Archetiko s. r. o., o stanovisku a podmínkách doporučených Výborem výstavby, územního plánování a FRB, k žádosti o stanovisko k záměru výstavby bytových domů na pozemcích p. č. 1788/1, 1793/7 a 1793/6 v k. ú. Stříbro (vlastnictví Byty Stříbro s. r. o.) a vybudování dopravní infrastruktury na pozemcích p. č. 3122/1, 1784/2, 1784/21, 1802/11 a 1804/25 ve vlastnictví města. V pracovním pořádku zajistí vedoucí HIO.

**Z: vedoucí HIO MěÚ  
T: průběžně**

## Příloha č. 02

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

### VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 01/FPP/2023

#### O POSKYTNUTÍ DOTACE

##### I.

##### Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

**Farní charita Stříbro**, Jiřího z Poděbrad 78, Stříbro 349 01, IČO 70846596, č.ú. Xxxx  
zastoupena ředitelem FCH Stříbro Ing. Jiřím Lodrem

**Doručovací adresa** : Farní charita Stříbro, Gagarinova 1416, Stříbro 349 01

##### II.

##### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.
2. Účel poskytnutí dotace: **Výdaje na mzdy - Domov pro seniory svatého Jana Pavla II.**
3. Výše dotace celkem: **400 000 Kč, slovy čtyřistatisíckorunčeských.**

##### III.

##### Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100123. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
  - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovní výpis nebo výdajové doklady s pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za

jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, bankovní výpis nebo výdajové doklady s pokladny – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě.
    - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.
    - b. V případě poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.
  5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
  6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
  7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
  8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II..
  9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
    - a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
    - b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta
  10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
  11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV.

#### Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena zastupitelstvem dne .....2023.

Ve Stříbře dne .

Ve Stříbře dne

.....  
příjemce dotace

.....  
Město Stříbro

# Příloha č. 03

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 02/FPP/2023

### O POSKYTNUTÍ DOTACE

#### I.

#### Smluvní strany

- Poskytovatel dotace:**  
**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupené starostou města Martinem Záhořem  
a
- Příjemce dotace:**  
**Tělovýchovná jednota Baník Stříbro, spolek**, Palackého 1269, 349 01 Stříbro,  
IČO 18251242, č.ú. Xxx  
Zapsán: V 352 veden u krajského soudu v Plzni  
zastoupen předsedou Ing. Miroslavem Klauberem

#### II.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- Účel poskytnutí dotace: **výdaje spojené s provozem Tělovýchovné jednoty Baník Stříbro, s činnostmi mládežnických oddílů a pořádáním sportovních akcí**
- Výše dotace: **1.500.000 Kč, slovy miliónpětsettisíkorunčeských**

#### Z toho:

- 900.000 Kč** je určeno výhradně pro mládežnické oddíly  
Tyto finanční prostředky nelze použít pro jiný účel než jsou výdaje spojené s mládežnickými oddíly.
- 600.000 Kč** je určeno na výdaje spojené s provozem a činnostmi Tělovýchovné jednoty Baník ve Stříbře vyjma mzdových výdajů.  
**Nevyčerpané prostředky lze využít pro účely uvedené v odst. 2, písm. a)**

#### III.

#### Podmínky využití dotace

- Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
- Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100223. **Vyúčtování bude provedeno do 31.03.2024.** V případě pozdního vyúčtování se uloží odvod ve výši 10 % dotace.
- Způsob vyúčtování:**



- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
  - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
    - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
    - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
  5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
  6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
  7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
  8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II..
  9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
    - a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
    - b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
  10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
  11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### **IV. Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena zastupitelstvem dne                      2023.

Ve Stříbře dne

Ve Stříbře dne

.....  
příjemce dotace

.....  
Město Stříbro

## Příloha č. 04

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

### VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 03/FPP/2023 O POSKYTNUTÍ DOTACE

#### I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**  
**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**  
**Rodinné centrum Stříbro, z.s., Husova 141, 349 01 Stříbro**, IČO 7114001, č.ú. XxxX  
Zapsán: L 8630 vedená u Krajského soudu v Plzni  
Zastoupena předsedou Bc. Karolínou Bobkovou

#### II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz a činnost centra**
2. Výše dotace: **20 000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

#### III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100323. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
  - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a popisu (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě.
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II..
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.

3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena zastupitelstvem dne .....2023.

V ..... dne

Ve Stříbře dne

.....

příjemce dotace

.....

Město Stříbro

## Příloha č. 05

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

### VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 04/FPP/2023

### O POSKYTNUTÍ DOTACE

#### I.

#### Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300

zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

**Privilegovaný měšťanský střelecký sbor Stříbro, z. s.**, Plzeňská 630, 349 01 Stříbro,  
IČO 05225639, č.ú. Xxxx

Zapsán: L 7713 vedená u Krajského soudu v Plzni  
zastoupen jednatelem Bc. Josefem Junkem

**Doručovací adresa:** Bc. Josef Junek, Xxxx, 349 01 Stříbro

#### II.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na organizační zajištění kulturních akcí, provoz a vybavení spolku**
2. Výše dotace: **25.000 Kč, slovy dvacetpěttisíckorunčeských**

#### III.

#### Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100423. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
  - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je

10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
  - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
  - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
  - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
  - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena zastupitelstvem dne ..... 2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....  
příjemce dotace

.....  
Město Stříbro



## Příloha č. 06

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 07/FPP/2023 O POSKYTNUTÍ DOTACE

### I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

**Město Stříbro**, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

**Asociace malých debrujárů ČR, spolek**, Jankovcova 1535/2a, Holešovice, 170 00  
Praha 7  
IČO 46271066, č.ú. Xxxx  
Zapsán: L 76543 vedena u Městského soudu v Praze  
zastoupena Mgr. Jakubem Režňákem, prezidentem společnosti

**Doručovací adresa** : Jitka Soukupová, Klub malých debrujárů při Gymnáziu Stříbro,  
Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

**pro Klub malých debrujárů při Gymnáziu ve Stříbře**, Soběslavova 1426, 349 01  
Stříbro,  
zastoupen Mgr. Jitkou Soukupovou, vedoucí KMD při Gymnáziu Stříbro

### II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost a akce pro veřejnost**
2. Výše dotace: **35.000 Kč, slovy třicetpěttisícikorunčeských**

### III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100723. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**

- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
  - b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
    - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
    - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
  5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
  6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
  7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
  8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
  9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
    - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
    - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
  10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne .....2023

Ve Stříbře dne

V ..... dne

Ve Stříbře dne

.....  
zástupce KMD Stříbro

.....  
zástupce AMD ČR  
U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod

.....  
Město Stříbro

## Příloha č. 07

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 10/FPP/2023 O POSKYTNUTÍ DOTACE

### I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

**Palestra JK Stříbro, zapsaný spolek, Plzeňská 1446**, 349 01 Stříbro, IČO 8905215,  
č.ú. XXXX  
Zapsána: L 9526 vedena u Krajského soudu v Plzni  
zastoupena Jiřím Kožíškem předsedou oddílu

### II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz, soutěže a pronájem tělocvičny**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacetisíckorunčeských**

### III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101023. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
  - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne.....2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....  
příjemce dotace

.....  
Město Stříbro

## Příloha č. 08

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 11/FPP/2023 O POSKYTNUTÍ DOTACE

### I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**

**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**

**Automotoklub Stříbro v AČR**, Palackého 643, 349 01 Stříbro, IČ 00669521,  
č.ú. Xxxx  
zapsán: L 62282 vedený u Městského soudu v Praze  
zastoupen Miroslavem Vraným, předsedou klubu

**Doručovací adresa** : AMK Stříbro, P.O.Box 32, Palackého 643, 349 01 Stříbro

### II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na provoz klubu a pořádání akcí**
2. Výše dotace: **50.000 Kč, slovy padesáttisíckorunčeských**

### III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl.II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101123. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
- a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost

přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
  - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
  - b. V případě poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
  - a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
  - b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.



11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne .....2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....  
příjemce dotace

.....  
Město Stříbro

## Příloha č. 09

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 14/FPP/2023 O POSKYTNUTÍ DOTACE

### I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**  
**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem  
a
2. **Příjemce dotace:**  
**Rostislav Job**, Xxx, 349 01 Stříbro, RČ Xxx  
č.ú. Xxx

### II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na závody psích spřežení – STŘÍBRSKÝ SPRINT**
2. Výše dotace: **20.000 Kč, slovy dvacettisíckorunčeských**

### III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152101423. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
  - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena radou dne .....2023.

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....  
příjemce dotace

.....  
Město Stříbro

## Příloha č. 10

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

### VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 18/FPP/2023 O POSKYTNUTÍ DOTACE

#### I. Smluvní strany

1. **Poskytovatel dotace:**  
**Město Stříbro**, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,  
č.ú. 112595803/0300  
zastoupené starostou města Martinem Záhořem

a

2. **Příjemce dotace:**  
**Domácí hospic Západ, z.s., náměstí Republiky 70, 347 01 Tachov**, IČO 17145937,  
č.ú. Xxxx  
Zapsán: L 10121 veden u Krajského soudu v Plzni  
Zastoupena předsedou Lucií Davidovou

#### II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

1. Účel poskytnutí dotace: **výdaje na činnost paliativního týmu na území Stříbra a přilehlých oblastech PK**
2. Výše dotace: **5 000 Kč, slovy pětisíckorunčeských**

#### III. Podmínky využití dotace

1. Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2023 do 31.12.2023** a pouze pro účel uvedený v čl. II
2. Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100323. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2024.**  
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování, bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu.  
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
3. **Způsob vyúčtování:**
  - a. **U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a popisu (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší

částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- a. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě.
  - a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele.**
  - b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce.**
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II..
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
  - a. Odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
  - b. Dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.
11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 14.12.2022.
9. Smlouva byla schválena zastupitelstvem dne .....2023.

V ..... dne

Ve Stříbře dne

.....

příjemce dotace

.....

Město Stříbro

# Příloha č. 11

usnesení z 05. zasedání Zastupitelstva města Stříbra dne 08.03.2023

## DODATEK č. 4

### Příloha č. 33

Organizačního řádu MěÚ

## ZÁSADY TVORBY, POUŽITÍ A HOSPODAŘENÍ SE SOCIÁLNÍ FONDEM

Nabývá účinnosti:	01.01.2008, dodatek č. 1 k 01.07.2011; dodatek č. 2 k 01.01.2015, dodatek č. 3 k 01.07.2021
Zřízení sociálního fondu schválilo:	Zastupitelstvo města Stříbra dne 12.10.2006
Zásady sociálního fondu schválili:	Rada města Stříbra dne 05.09.2006 Zastupitelstvo města Stříbra dne 12.10.2006 a 15.11.2007; 13.12.2007 Dodatek č. 1 Zastupitelstvo města Stříbra dne 20.06.2011 Dodatek č. 2 Zastupitelstvo města Stříbra dne 19.11.2015 Dodatek č. 3 Zastupitelstvo města Stříbra dne 19.05.2021 Dodatek č. 4 Zastupitelstvo města Stříbra dne xx.xx.2023
Počet stran:	5

Obsah:

Titulní list	
1. Účel a cíl zásad .....	02
2. Oblast platnosti.....	02
3. Vymezení základních pojmů, zkratky .....	02
4. Odpovědnost a pravomoci .....	02
5. Popis činností a postupů.....	03
5.1. Tvorba fondu .....	03
5.2. Hospodaření s fondem .....	03
5.3. Použití fondu .....	03 - 05
6. Odkazy, související předpisy a dokumentace .....	05

### **1. Účel a cíl zásad**

- 1.1. Tyto zásady upravují tvorbu a použití sociálního fondu.
- 1.2. Fond je zřizován pro zaměstnance města Stříbra, kteří jsou k zaměstnavateli v pracovněprávním vztahu založeném pracovní smlouvou, jmenováním nebo jsou uvolněni pro výkon veřejné funkce (starosta, místostarosta a oddávající - dále jen zaměstnanci). Fond je zřízen i pro volené zastupitele a členy organizačních složek Stříbra (JSDH), kteří nejsou v pracovněprávním vztahu, ale vykonávají činnost pro město Stříbro (dále jen zaměstnanci).
- 1.3. Účelem fondu je zabezpečit péči o zaměstnance v oblasti sociální, kulturní a tělovýchovné.

### **2. Oblast platnosti**

- 2.1. Zásady jsou určeny pro vnitřní potřebu města Stříbra a jsou závazné pro všechny jeho zaměstnance.
- 2.2. Zásady nabývají účinnosti dnem 1. července 2011.

### **3. Vymezení základních pojmů, zkratky**

- 3.1. **Zkratky**  
**ZM** zastupitelstvo města  
**RM** rada města



**TAJ** tajemník  
**VFO** vedoucí finančního odboru  
**PPFO** pověřený pracovník finančního odboru

#### **4. Odpovědnost a pravomoci**

##### **4.1. Matice odpovědnosti**

ČINNOST	ZM	RM	STAR	TAJ	VFO	PPFO
Stanovení tvorby a hospodaření s fondem	P	S		S	O	S
Změna účelu použití fondu	P		S	S	O	S
Poskytnutí půjčky, sociální výpomoci			S	P		O
Poskytnutí daru			S	P		O
Ostatní plnění dle této směrnice			S	P		O

**Legenda:** P pravomoc O odpovídá I je informován S spolupracuje

#### **5. Popis činností a postupů**

##### **5.1. Tvorba fondu**

5.1.1. Sociální fond pro příslušný kalendářní rok je tvořen na základě rozpočtu města Stříbra schváleného Zastupitelstvem Města Stříbra a to ve výši **1,5 %** z celkových příjmů ze schváleného rozpočtu<sup>1)</sup> vyjma kapitálových dotací na příslušný kalendářní rok. Jeho tvorba je součástí rozpočtu města.

5.1.2. Dalším zdrojem příjmů jsou:

- splátky dříve poskytnutých půjček,
- náhrady škod a pojistná plnění vztahující se k majetku pořízenému z prostředků fondu,
- zůstatek prostředků fondu k 31. prosinci kalendářního roku,
- příjmy od penzijních fondů nebo pojišťoven (např. provize atd.)
- peněžní a jiné dary.

5.1.3. Na základě zásad fondu finanční odbor vždy na příslušný rok zpracuje rozpočet k použití prostředků sociálního fondu (dále jen „rozpočet sociálního fondu“), a to neprodleně po schválení rozpočtu Města Stříbra zastupitelstvem. Rozpočet sociálního fondu na příslušný rok je nedílnou součástí těchto zásad.

<sup>1)</sup> Tvorba sociálního fondu se tvoří jen ze schváleného rozpočtu, podle upraveného rozpočtu se během roku nemění

##### **5.2. Hospodaření s fondem**

5.2.1. Prostředky fondu jsou ukládány a čerpány ze ZBÚ vedeného u ČSOB a v účetnictví jsou vedeny odděleně analytikou od běžných finančních prostředků.

5.2.2. Při čerpání prostředků fondu je postupováno v souladu se schváleným (upraveným) rozpočtem.

5.2.3. Z fondu lze přispívat pouze na činnosti, které město organizuje nebo spoluorganizuje. Na činnosti kulturní a sportovní lze přispívat i rodinným příslušníkům (manželům, druhům, dětem).

5.2.4. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění není právní nárok.

##### **5.3. Použití fondu**

###### **5.3.1. Stravování**

Zaměstnavatel poskytuje svým zaměstnancům příspěvek na stravování dle směrnice organizačního řádu č. 8.

O výši příspěvku rozhoduje rada města Stříbra prostřednictvím směrnice organizačního řádu o zajišťování stravování zaměstnanců MěÚ Stříbro.

###### **5.3.2. Návrtné půjčky k překlenutí tíživé nebo neočekávané sociální situace**

Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout z prostředků fondu návratnou půjčku – sociální výpomoc v mimořádně závažných případech do výše 30.000 Kč k překlenutí tíživé nebo neočekávané sociální situace (např. vykradení, vážný

úraz zaměstnance s následnou dlouhodobou léčbou, úmrtí v rodině, neočekávané majetkové ztráty v rodině způsobené povodní, požárem, havárií v bytě, dlouhodobá nemoc zaměstnance). Půjčka je poskytována na základě písemné žádosti, ve které zaměstnanec odůvodní naléhavost své žádosti.

O poskytnutí půjčky rozhoduje tajemník.

#### **Smlouva o půjčce**

O poskytnutí půjčky se uzavírá písemná smlouva, ve které je uveden účel půjčky, výše půjčky a následující podmínky půjčky:

- splatnost půjčky je max. do 5 let od data poskytnutí půjčky,
- ve smlouvě lze stanovit i kratší termín splatnosti,
- při ukončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho ukončení,
- půjčka je splácena měsíčními splátkami srážkou ze mzdy zaměstnance,
- půjčka je poskytována v hotovosti prostřednictvím pokladny městského úřadu nebo bezhotovostním převodem na účet zaměstnance.

#### **5.3.3. Sociální výpomoci**

Z fondu lze poskytnout v mimořádně závažných případech jednorázový nenávratný finanční příspěvek. V případě úmrtí rodinného příslušníka lze tento příspěvek poskytnout i nejbližším pozůstalým. Nenávratná finanční výpomoc je poskytována v jednotlivých případech až do výše 10.000 Kč.

O poskytnutí sociální výpomoci rozhoduje tajemník.

#### **5.3.4. Nepeněžní dary**

Z fondu lze poskytovat zaměstnancům v jednotlivých případech nepeněžní dar při:

- pracovním výročí odpracování 10, 15, 20 let, a dále po pěti letech u města Stříbra do výše 2.000 Kč,
- životním výročí 20 let, a dále po pěti letech do výše 2.000 Kč,
- při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných mimořádných událostech do výše 2.000 Kč,
- narození dítěte do výše 2.000 Kč,
- při úmrtí zaměstnance do výše 2.000 Kč

O poskytnutí nepeněžních darů rozhoduje starosta s tajemníkem.

#### **5.3.5. Peněžní dary**

Z fondu lze poskytovat zaměstnancům v jednotlivých případech peněžní dar při:

- pracovním výročí u města Stříbra dle odpracovaných let
  - 10 let ve výši 5 000 Kč,
  - 15 let ve výši 8 000 Kč,
  - 20 let ve výši 10 000 Kč,
  - 25 let a dále po pěti letech u města Stříbra ve výši 15 000 Kč,
- životním výročí 50 let, a dále po pěti letech dle odpracovaných let u města Stříbra
  - do 5 let ve výši 2 000 Kč,
  - 6 - 10 let ve výši 3 000 Kč,
  - 11- 15 let ve výši 4 000 Kč,
  - 16 – 20 let ve výši 5 000 Kč,
  - Nad 21 let ve výši 7 000 Kč,
- prvním odchodu do invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní ve výši 5 000 Kč,

Z fondu lze poskytovat dary za mimořádnou aktivitu ve prospěch města Stříbra, při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných mimořádných případech a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru. Lze i poskytnout dar pro bezpříspěvkové dárce krve, za práci s mládeží nebo osobní pomoc při živelních nebo průmyslových haváriích.

max. do výše 10.000 Kč ročně 1 zaměstnanci

Peněžní dary při souběhu variant se sčítají.

Celková výše darů (peněžních i nepeněžních) může činit pouze 20% celkového ročního příjedu.

O poskytnutí peněžních darů rozhoduje tajemník.

### 5.3.6. **Kultura, tělovýchova a sport**

Z fondu lze přispívat na:

- vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, rehabilitační zařízení včetně masáží a na dopravu na tyto akce (limitováno částkou na zaměstnance – limit každoročně stanovuje tajemník vždy k 1.1.běžného roku dle rozpočtu fondu),
- náklady na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané zaměstnavatelem,
- náklady na provoz a nájem kulturních, tělovýchovných a sportovních zařízení,
- na nákup věcných cen, občerstvení a darů v rámci kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané nebo organizované zaměstnavatelem
- vánoční posezení zaměstnanců města Stříbra včetně občerstvení

O poskytnutí rozhoduje tajemník.

### 5.3.7. **Sociální rozvoj zaměstnanců**

Z fondu lze přispívat na:

- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění:
  - **min. 250 Kč a max. 500 Kč měsíčně** <sup>2)</sup> po odpracování 0,5 roku u města Stříbra,
  - **min. 500 Kč a max. 1.000 Kč** měsíčně po odpracování 10 let u města Stříbra,
  - **min. 750 Kč a max. 1.500 Kč** měsíčně po odpracování 20 let u města StříbraPříspěvek bude poskytován na základě vedoucího odboru s doporučením výše příspěvku.
- příspěvek na oblečení (ošatné) vymezeným osobám ročně ve výplatě za měsíc prosinec (příspěvek se krátí v případě neodpracovaných měsíců; za každý započatý měsíc náleží osobě 1/12 příspěvku; v případě ukončení pracovního poměru nebo ukončení funkčního období náleží příspěvek v poslední výplatě krácený dle výše uvedeného způsobu):

a) pracovníku vykonávající funkci matrikářky při svatebních obřadech	10 000,00 Kč
b) zastupiteli zastávající funkci oddávajícího	10 000,00 Kč
c) starostovi, místostarostovi a tajemníkovi MěÚ	20 000,00 Kč
d) vedoucím odborů MěÚ	5 000,00 Kč

O poskytnutí rozhoduje tajemník.

<sup>2)</sup> § 27 odst. 5 zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem

### 5.3.8. **Vzdělávání**

Z fondu lze přispívat na:

- individuální jazykové kurzy do výše 1.000,- Kč ročně na 1 zaměstnance
- hromadné jazykové kurzy pořádané zaměstnavatelem

O poskytnutí rozhoduje tajemník.

## **6. Odkazy, související předpisy a dokumentace**

6.1. Tvorba a použití sociálního fondu se řídí těmito zásadami a ostatními právními předpisy

6.2. Aktualizace zásad

Zásady musí po stránce věcné i obsahové odpovídat aktuálnímu stavu a včas reagovat na vnitřní i vnější změny. Aktualizaci je nutné provést při:

- změně právních norem,
- změně způsobu postupu činností,
- organizačních změnách.

Za aktuálnost zásad odpovídá vedoucí finančního odboru MěÚ Stříbro

## **7. Přílohy**

7.1. Žádost o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění

7.2. Uznání závazku k sociálnímu fondu

