

U S N E S E N Í

86. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 06.06.2022 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 28/VII/09; 31/V/04; 33/VI/12; 38/VII/24; 39/VI/12; 49/VI/08; 51/IV/23; 57/VII/01; 60/VII/01; 62/IV/15, 16; 64/V/01, 04; 65/VI/01; 66/V/01; 67/IV/01, 07; 68/VI/01, 15; 69/V/01; 70/III/01, 04; 71/V/01; 72/VI/01, 07, 12, 32, 33; 73/II/02; 74/VII/01; 75/V/01; 77/V/01, 21; 78/III/08, 09; 79/V/01, 21, 24; 81/V/21, 22, 23; 83/V/01, 02, 04, 08
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 02.06.2022 veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro*“, pořízený komisí pro posouzení a hodnocení nabídek.
03. Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce vyhlášené dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na akci „*Obnova krovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře*“.
04. Darovací smlouvu č. 08/DS/2022 uzavřenou s T. O. Events & Congress s. r. o., Plzeň, IČO 04620399, o finančním daru ve výši 10.000 Kč městu Stříbru pro JSDH.
05. Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace na provoz ve výši 100 tis. Kč za účelem provozování komunitního a volnočasového centra spolku Rodinné centrum Kulíček, z. s., se sídlem Staročeská náves 3, 330 27 Vejprnice, IČ 07136242.
06. Písemnost předloženou panem Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx nazvanou Petice, v níž podepsaní občané vyjadřují nesouhlas s bouráním strážní věže v ulici U Věže ve Stříbře.
07. Žádost p. Xxxx o bezúplatné poskytnutí techniky k odstranění popadaných stromů z nedávné vichřice.

II. SCHVALUJE:

01. Program 86. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Postup při přidělení bytů a prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedený v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
04. Postup při přidělení bytu v DPS Větrná 1378 , Stříbro a DPS Třešňová 1437, Stříbro dle [přílohy č. 04](#) tohoto usnesení.
05. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k realizaci stavby dle projektové dokumentace „Objekt pro obchod na parc. č. kat. 3626 v katastru obce Stříbro, okr. Tachov“, na základě žádosti Ing. Kateřiny Rytířové, Brod u Stříbra č. p. 65, 349 01 Kladruhy IČ: 70759073.
06. Cenovou nabídku autorského dozoru na realizaci akce Stříbro - Městský park, II. etapa – 3. část, zaslanou e-mailem jednatelkou společnosti paní Ing. Evou Damcovou, se sídlem Chlum u Třeboně 286, Chlum u Třeboně, 378 04.
07. Vyřazení nepoužitelného movitého majetku – ztráty a nálezy města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 0 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.

08. Vyřazení rozbitého a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MKS Stříbro PO, Benešova 587, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2021 a dle návrhu na vyřazení majetku v celkové výši 31 309 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
09. Vyřazení nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 5 480,79 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
10. Vyřazení a likvidace (demolicí) technicky nevyhovujícího nemovitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 41 122 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
11. Výběr nejvhodnější nabídky uchazeče veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro*“, firmu ROYAL TECH s. r. o., Fáblovka 404, 533 52 Pardubice, IČ: 27558657.
12. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 032 2022 s vybraným uchazečem na plnění VZMR na stavební práce „*Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro*“ s firmou ROYAL TECH s. r. o., Fáblovka 404, 533 52 Pardubice, IČ: 27558657, uvedenou v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
13. Udělení souhlasu společnosti SPIE Elektrovod, a. s. odštěpný závod Brno, Provozovna Plzeň, IČ 62161172, se stavbou Stříbro, TC, p. č. 1025/1 – vVN (IV-12-0019765) a vstupem na pozemky města.
14. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2022 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
15. Poskytnutí finančního daru Spolku rodičů při ZŠ Stříbro, Mánesova, IČO 26989247 ve výši 10.000 Kč na školní pomůcky a vzdělávací akce školy žákům sociálně znevýhodněných rodin.
16. Převod volných finančních prostředků ve výši 10 mil. Kč na běžný účet vedený u banky CREDITAS a. s., IČO 63492555.
17. Uzavření veřejnoprávní smlouvy č. 07/FPP/2022 o poskytnutí dotace na rok 2022 pro Asociaci malých debrujářů ČR, spolek, IČO 46271066 ve znění veřejnoprávní smlouvy uvedené v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
18. Mimořádné odměny ředitelům příspěvkových organizací Města Stříbra a zaměstnancům Města Stříbra zařazeným do MěÚ Stříbro, dle předloženého návrhu.
19. Znění a uzavření Dohody o prodloužení smlouvy o umístění Technického zařízení a instalaci Systému určeného pro zpracování digitalizovaných fotografií a podpisů mezi městem Stříbrem a firmou CENDIS, s. p. se sídlem nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1, která je [přílohou č. 08](#) tohoto usnesení.
20. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 041 2022 na výkon činnosti autorského dozoru „*Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a V Domkách, Stříbro*“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869, DIČ: CZ25229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti. Smlouva uvedena v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
21. Znění a uzavření Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na zajištění nákupu a distribuce plomb a lístků o původu zvěře orgány státní správy myslivosti podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů, číslo smlouvy (DMS): 544-2022-16233, mezi městem Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a Českou republikou – Ministerstvem zemědělství, IČ: 00020478, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, zastoupeným Mgr. Patrikem Mlynářem, náměstkem pro řízení Sekce lesního hospodářství. Smlouva uvedena v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
22. Znění a uzavření dohody o zrušení příkazní smlouvy č. HIO SM 007 2022 na zajištění výkonu technického dozoru a výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad prováděním prací na akci „*Stavební úpravy objektu – Bytový dům Revoluční č. p. 685*“, uzavřenou se společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003, z důvodu nerealizování akce, uvedené v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.

23. Znění a uzavření dohody o ukončení objednávky č. HIO OB 005 2022 na zajištění výkonu autorského dozoru na akci „Stavební úpravy objektu – Bytový dům Revoluční č. p. 685“, uzavřenou se společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869, z důvodu nerealizování akce, uvedené v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
24. Znění a uzavření příkazní smlouvy č. HIO SM 043 2022 na výkon činnosti TDS a BOZP „Městský park Stříbro II. etapa, 3. část“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupené Martinem Záhořem, starostou města a společností VA STAVEBNÍ s.r.o, se sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, IČ: 29155703, DIČ: CZ29155703, zastoupené Ing. Václavem Holým, jednatelem společnosti, uvedené v [příloze č. 13](#) tohoto usnesení.
25. Termíny městských trhů pro rok 2023: Leden – 26., Únor – 9., 23., Březen - 2., 9., 16., 23., 30., Duben – 6., 13., 20., 27., Květen – 4., 11., 18., 25., Červen – 1., 8., 15., 22., 29., Červenec – 13., 20., 27., Srpen – 3., 10., 17., 24., 31., Září – 7., 14., 21., Říjen – 5., 12., 19., 26., Listopad – 2., 9., 16., 23., 30., Prosinec – 7., 14., 21., 28.
26. Využívání starých znaků města Stříbra s postavami horníků k publikačním a propagačním účelům pro Bratrstvo sv. Barbory se sídlem ve Stříbře.
27. Program 36. jednání Zastupitelstva města Stříbra v termínu 22.06.2022, uvedený v [příloze č. 14](#) tohoto usnesení.
28. Zapůjčení osobního automobilu města Stříbra panu Martinu Záhořovi v termínu od 15.06.2022 na přibližně 10 pracovních dnů pro soukromé účely.

III. NESCHVALUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Prodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedených v příloze č. 02 tohoto usnesení.
03. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek ke zřízení sjezdu z pozemku č. 1276/6 k. ú. Stříbro na místní komunikaci 67b na p. p. č. 3275/1 dle žádosti pana Xxx, bytem Xxx, 345 62 Holýšov.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.
02. Udělení souhlasu společnosti STEMONT JS s. r. o., IČ 27971589, se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn, PSČ 346 01, s připojením nového odběrného místa pro nemovitost E417 a vstupem na pozemek p. č. 190/73 (ost. plocha) v k. ú. Butov v rámci stavby Butov, TC, č. p. E417 – kNN.
03. Udělení souhlasu společnosti STEMONT JS s. r. o., IČ 27971589, se sídlem Hřbitovní 281, Horšovský Týn, PSČ 346 01, s připojením nové přípojkové sítě SS 100 na pozemku p. č. 1310/41 a vstupem na pozemek p. č. 1402/153 (orná půda) v k. ú. Stříbro v rámci stavby Stříbro, TC, p. č. 1310/41 - kNN.
04. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek k projektové dokumentaci „Novostavba RD, na p. p. č. 1899/54 v k. ú. Stříbro“ na základě žádosti paní Xxx, bytem Zelený Pruh 52/1294, 141 07 Praha 4, IČ: 27085392.
05. Vybudování dočasné příjezdové komunikace na p. p. č. 232/2 k. ú. Stříbro pro nákladní dopravu a mechanizaci za účelem výstavby novostaveb RD dle žádosti manželů Xxx - varianta 1.
06. Dodatek č. 5 ke smlouvě o převzetí a odstranění nebo využití odpadu dle čísla smlouvy 4371 od společnosti EKODEPON s. r. o., se sídlem Lažany 36, Černošín, 349 01 v zastoupení panem Petrem Strankmüllerem, jednatelem společnosti.

V. DOPORUČUJE:

01. Zastupitelstvu města schválit poskytnutí finančního daru Stříbrskému regionu, IČO 69458201 ve výši 36.300 Kč na zřízení věčných břemen na pozemcích Lesů ČR a Povodí Vltavy související s výstavbou Panevropské cyklotrasy na pozemcích města.
02. Doplnit veškeré informace do žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace ve výši 100.000 Kč na provoz spolku Rodinné centrum Kulíček, z. s., se sídlem Staročeská náves 3, 330 27 Vejprnice, IČ 07136242 před projednáváním na nejbližším jednání ZM.

VI. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů a s postupem při prodloužení a neprodloužení nájemních smluv u bytů v majetku města Stříbra, uvedeném v příloze č. 02 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 30.06.2022

03. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytu v DPS, uvedeným v příloze č. 04 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 31.06.2022

04. Informovat žadatele Ing. Kateřinu Rytířovou, Brod u Stříbra č. p. 65, 349 01 Kladruby IČ: 70759073 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k realizaci stavby dle projektové dokumentace „Objekt pro obchod na parc. č. kat. 3626 v katastru obce Stříbro, okr. Tachov“.

Z: vedoucí HIO
T: 27.06.2022

05. Informovat společnost Zahradní a krajinářská architektura, s. r. o., se sídlem Chlum u Třeboně 286, Chlum u Třeboně, 378 04, v zastoupení jednatelkou společnosti paní Evou Damcovou, o výsledku projednání cenové nabídky a provést veškeré administrativní úkoly spojené s vyřízením.

Z: vedoucí HIO
T: 27.06.2022

06. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nepoužitelného movitého majetku – ztráty a nálezy města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 0 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 05 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

07. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením rozbitého a zastaralého movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, svěřeného do správy a hospodaření MKS Stříbro PO, Benešova 587, 349 01 Stříbro na základě inventarizace majetku za rok 2021 a dle návrhu na vyřazení majetku v celkové výši 31 309 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 05 tohoto usnesení.

Z: ředitel MKS Stříbro
T: 31.08.2022

08. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením nefunkčního movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, dle protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 5 480,79 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 05 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2022

09. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s vyřazením a likvidací (demolicí) technicky nevyhovujícího nemovitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro na základě protokolu o vyřazení majetku v celkové výši 41 122 Kč a jeho likvidaci v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 05 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 31.08.2022

10. Informovat žadatele pana Xxxx, bytem Xxxx, 345 62 Holýšov o výsledku projednání žádosti o vyjádření k plánované realizaci zřízení sjezdu z pozemku č. 1276/6 k. ú. Stříbro na místní komunikaci 67b na p. p. č. 3275/1.

Z: vedoucí HIO
T: 27.06.2022

11. Zajistit administrativní úkony a náležitosti související s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nezadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na akci „*Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro*“ a s uzavřením smlouvy o dílo s vybraným uchazečem: ROYAL TECH s. r. o., Fáblovka 404, 533 52 Pardubice, IČ: 27558657.

V administrativním pořádku zajistí oddělení RR.

Z: starosta města
T: 30.06.2022

12. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s informováním žadatele, společností SPIE Elektrovod, a. s. odštěpný závod Brno, Provozovna Plzeň, IČ 62161172, se stavbou Stříbro, TC, p. č. 1025/1 – vVN (IV-12-0019765) a vstupem na pozemky města.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

13. Informovat žadatele paní Xxxx, bytem Zelený Pruh 52/1294, 141 07 Praha 4, IČ: 27085392 o výsledku projednání žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci „Novostavba RD, na p. p. č. 1899/54 v k. ú. Stříbro“.

Z: vedoucí HIO
T: 27.06.2022

14. Informovat žadatele, manžele Xxxx, o výsledku projednání žádosti o souhlas s vybudováním dočasné příjezdové komunikace na p. p. č. 232/2 k. ú. Stříbro pro nákladní dopravu a mechanizaci za účelem výstavby novostaveb RD.

Z: vedoucí HIO
T: 13.06.2022

15. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zrušením veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Obnova kovové konstrukce a střešního pláště mostní věže ve Stříbře*“. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.06.2022

16. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2022 uvedená v příloze č. 03 tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

17. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Spolku rodičů při ZŠ Stříbro, Mánesova, IČO 26989247 na školní pomůcky a vzdělávací akce školy žákům sociálně znevýhodněných rodin.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

18. Zajistit administrativní úkony spojené s převodem volných finančních prostředků ve výši 10 mil. Kč na běžný účet vedený u banky CREDITAS a. s., IČO 63492555.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

19. Zabezpečit administrativní náležitosti spojené s uzavřením veřejnoprávní smlouvy č. 07/FPP/2022 o poskytnutí dotace na rok 2022 pro Asociaci malých debrujárů ČR, spolek, IČO 46271066.

Z: vedoucí FO
T: 30.04.2022

20. Zajistit veškerá administrativní a jiná opatření spojená s rozhodnutím Rady města Stříbra ve věci doporučení Zastupitelstvu města Stříbra schválit poskytnutí finančního daru Stříbrskému regionu, IČO 69458201 ve výši 36.300 Kč na zřízení věcných břemen na pozemcích Lesů ČR a Povodí Vltavy související s výstavbou Panevropské cyklotrasy na pozemcích města.

Z: vedoucí FO
T: 30.06.2022

21. Předložit doplněnou žádost na poskytnutí neinvestiční dotace ve výši 100.000 Kč na provoz spolku Rodinné centrum Kulíček, z. s., se sídlem Staročeská náves 3, 330 27 Vejpřnice, IČ 07136242 na nejbližší jednání ZM.

Z: vedoucí FO
T: 22.06.2022

22. Zajistit poskytnutí mimořádných odměn, dle výše vlastních mzdových prostředků PO. Administrativní náležitosti o platových rozhodnutích; v pracovním pořádku zajistí tajemník MěÚ.

Z: tajemník MěÚ
T: 15.06.2021

23. Zajistit administrativní úkony související s uzavřením Dohody o prodloužení smlouvy o umístění Technického zařízení a instalaci Systému určeného pro zpracování digitalizovaných fotografií a podpisů, mezi městem Stříbrem a firmou CENDIS, s. p. se sídlem nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1.

V pracovním pořádku zajistí Lukáš Novák, informatik MěÚ Stříbro.

Z: starosta města
T: 10.06.2022

24. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o dílo HIO SM 041 2022 na výkon činnosti autorského dozoru „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a V Domkách, Stříbro“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869, DIČ: CZ25229869, zastoupenou Ing. Antonínem Švehlou, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO
T: 27.06.2022

25. Zajistit veškeré administrativní záležitosti spojené se schválenou Smlouvou o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na zajištění nákupu a distribuce plomb a lístků o původu zvěře orgány státní správy myslivosti podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů, číslo smlouvy (DMS): 544-2022-16233 mezi městem Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro, IČ 00260177, zastoupeným starostou města Martinem Záhořem a Českou republikou – Ministerstvem zemědělství, IČ: 00020478, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, zastoupeným Mgr. Patrikem Mlynářem, náměstkem pro řízení Sekce lesního hospodářství.

Z: vedoucí OŽP

86. Rada města Stříbra dne 06.06.2022

T: 15.06.2022

26. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením dohody o zrušení příkazní smlouvy se společností JAMIVOR Stav s. r. o., se sídlem Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2, IČ: 02832003 a dohody o ukončení objednávky se společností ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s. r. o., se sídlem Klatovská třída 11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869.
V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města

T: 30.06.2022

27. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením příkazní smlouvy HIO SM 043 2022 na výkon činnosti TDS a BOZP „Městský park Stříbro II. etapa, 3. část“ uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám.1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupené Martinem Záhořem, starostou města a společností VA STAVEBNÍ s. r. o., se sídlem Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, IČ: 29155703, DIČ: CZ29155703, zastoupené Ing. Václavem Holým, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 27.06.2022

28. Informovat společnost EKODEPON s. r. o. se sídlem Lažany 36, Černošín, 349 01 v zastoupení jednatelem společnosti panem Petrem Strankmüllerem o výsledku projednání dodatku ke smlouvě a provést veškeré administrativní úkony spojené s vyřízením.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 27.06.2022

29. Provést administrativní úkony spojené s konáním městských trhů v roce 2023.

Z: vedoucí OŽÚ MěÚ

T: 31.12.2022

30. Provést administrativní a jiné úkony spojené s využitím znaků města Stříbra s postavami horníků k publikačním a propagačním účelům spolkem Bratrstvo sv. Barbory.

Z: starosta města

T: 30.06.2022

31. Informovat pana Xxxx bytem Stříbro, Xxxx o hospodářsko-investičních plánech města Stříbra v souvislosti s plánovanými stavebními úpravami v dané lokalitě.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 13.06.2022

32. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se svoláním 36. jednání Zastupitelstva města Stříbra.

Z: starosta města

T: 15.06.2022

33. Starostovi města Stříbra jednat s p. Xxxx o případném využití pomoci města Stříbra při odstranění popadaných stromů z nedávné vichřice.

Z: starosta města

T: 07.06.2022

34. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zapůjčením osobního automobilu města Stříbra panu Martinu Záhořovi v termínu od 15.06.2022 na přibližně 10 pracovních dnů pro soukromé účely.

Z: tajemník MěÚ

T: 07.06.2022

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 105243/2007 uzavřené s panem Xxxx, bytem 130 00 Praha, Koněvova 1625/175 na pronájem **pozemku p. č. 2196/6 o výměře 44 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni přepisu v katastru nemovitostí.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr pronájmu **nebytových prostor na pozemku st. p. č. 2862 o výměře 1356 m² v k. ú. Stříbro** za účelem uskladnění materiálu.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem **nebytových prostor na pozemku p. č. st. 1466 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro v objektu Kulturního domu Gagarinova 1344 o výměře 233 m²** za účelem provozování restaurační činnosti na dobu určitou od 01.08.2022 do 31.07.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce panu Ing. Xxxx, IČ 46799460, bytem 349 01 Stříbro, Palackého 1185 za roční nájemné ve výši 250.000 Kč s každoročním navyšováním o inflační index.

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLouvě O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohodu o umístění stavby č. **IV-12-0019765/SOBS VB/01, STŘÍBRO, TC, P.Č. 1025_1 - VVN**, na pozemku **parc. č. 1025/1 (ost. plocha) v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, se společností **SPIE Elektrovod, a. s. odštěpný závod Brno**, se sídlem Brno, Traťová 574/1, 619 00, IČO 62161172, provozovna Plzeň, Guldenerova 2, Plzeň, pověřené společností **ČEZ Distribuce, a. s.** Předpokládaný rozsah služebnosti bude 27 m²/47,7 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 2.500 Kč. K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti zařízení distribuční soustavy – **podzemní kabelové vedení VN, podzemní kabelové vedení NN, trubka HDPE pro optický kabel, uzemnění stávajícího podpěrného bodu, 1x nový betonový sloup vč. uzemnění** (dále jen „**Zařízení distribuční soustavy**“), č. **IV-12-0015055/VB/1, Stříbro, TC, p. č. 1025/1 – kVN, DTS** na pozemcích parc. č. **1025/14, parc. č. 1025/15, parc. č. 1025/114, parc. č. 1025/115, parc. č. 1784/2 a parc. č. 3122/1**, v k. ú. **Stříbro**, obec Stříbro, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 3823-134/2020, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 10.05.2020. Celková výměra věcného břemene je **545 bm/559 m²**. Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností **MONTPROJEKT, a. s.** se sídlem Pardubice, Arnošta z Pardubic 2082, PSČ 531 17, IČ: 28494032. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržívat Zařízení distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci, a povinnost Povinné výkon těchto práv strpět. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **32.543 Kč** (slovy: **třicet dva tisíc pět set čtyřicet tři korun českých**). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

2.

Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti inženýrské sítě – **telekomunikační síť NET4GAS „SO462 – Přeložka kabelu NETGAS s. r. o. na pozemcích parc. č. 1707, a parc. č. 1711, v k. ú. Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 317-74/2021, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 08.10.2021. Celková výměra věcného břemene je **32 bm**. Smlouva se uzavírá se společností **NET4GAS, s. r. o.**, se sídlem Na Hřebenech II 1718/8, 140 21 Praha 4 – Nusle, IČ: 27260364 (jako oprávněným), a **Státním pozemkovým úřadem – Česká republika**, se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, **Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj** sídlo: Nám. Gen. Píky 8, 326 00 Plzeň, IČ: 01312774 (jako investorem). Služebnost spočívající ve smyslu práva zřídit, provozovat a udržovat na *Pozemku Inženýrskou síť* a to v rozsahu plošného prostoru, který je vymezen v geometrickém plánu č. 311-74/2021. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **2.200 Kč** (slovy: **dva tisíce dvě stě korun českých**). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

3.

Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene č. **IV-12-0018777/VB/001, Stříbro, TC, p. č. 233/1 - kNN** na pozemku **p. č. 3225/2, (ost. plocha)** v k. ú. Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností Senergos, a. s., se sídlem Družstevní 452/13a, 334 49 Ostopovice, IČO 26915413. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí 0,14 m² za cenu celkem **1.000 Kč** (jeden tisíc korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

RADA MĚSTA NESCHVALUJE:

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

2.

Záměr pronájmu sloupů veřejného osvětlení dle předloženého návrhu k umístění 6 ks reklamních lamposterů o velikosti 80 x 120 cm.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

IV. ÚPRAVA NÁJEMNÍ SMLOUVY

1.

Úpravu nájemní smlouvy č. HIO SM 005 2022 takto:

- a) Nájemce: Sdružení Jumping zdravě a hravě z. s., IČ 17054320, se sídlem 349 01 Stříbro, Západní Předměstí 857, zastoupené předsedkyní paní Xxxx, bytem 349 01 Stříbro, Xxxx.
- b) Nájemné: Ve výši 6.400 Kč/rok

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 105243/2007 uzavřené s panem Xxxx, bytem 130 00 Praha, Koněvova 1625/175 na pronájem **pozemku p. č. 2196/6 o výměře 44 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni přepisu v katastru nemovitostí.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru pronájmu **nebytových prostor na pozemku st. p. č. 2862 o výměře 1356 m² v k. ú. Stříbro** za účelem uskladnění materiálů.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **nebytových prostor na pozemku p. č. st. 1466 zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro v objektu Kulturního domu Gagarinova 1344 o výměře 233 m²** za účelem provozování restaurační činnosti na dobu určitou od 01.08.2022 do 31.07.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce panu Ing. Xxxx, IČ 46799460, bytem 349 01 Stříbro, Palackého 1185 za roční nájemné ve výši 250.000 Kč s každoročním navyšováním o inflační index.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VI. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O BUDOUCÍ SMLOUVĚ O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. **IV-12-0019765/SOBS VB/01, STŘÍBRO, TC, P. Č. 1025_1 - VVN**, na pozemku **parc. č. 1025/1** (ost. plocha) **v k. ú. Stříbro**, obec Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov, se společností **SPIE Elektrovod, a. s. odštěpný závod Brno**, se sídlem Brno, Traťová 574/1, 619 00, IČO 62161172, provozovna Plzeň, Guldenerova 2, Plzeň pověřené společností **ČEZ Distribuce, a. s.**. Předpokládaný rozsah služebnosti bude 27 m²/ 47,7 m. Služebnost bude zřízena za náhradu ve výši 2.500 Kč. K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

VII. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti zařízení distribuční soustavy – **podzemní kabelové vedení VN, podzemní kabelové vedení NN, trubka HDPE pro optický kabel, uzemnění stávajícího podpěrného bodu, 1x nový betonový sloup vč. uzemnění** (dále jen „**Zařízení distribuční soustavy**“), č. **IV-12-0015055/VB/1, Stříbro, TC, p. č. 1025/1 – kVN, DTS** na pozemcích **parc. č. 1025/14, parc. č. 1025/15, parc. č. 1025/114, parc. č. 1025/115, parc. č. 1784/2 a parc. č. 3122/1**, v k. ú. **Stříbro**, obec Stříbro, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 3823-134/2020, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 10.05.2020. Celková výměra věcného břemene je **545 bm/559 m²**. Smlouva se uzavírá se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupenou společností **MONTPROJEKT, a. s.** se sídlem Pardubice, Arnošta z Pardubic 2082, PSČ 531 17, IČ: 28494032. Služebnost spočívající ve smyslu práva umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na Dotčených nemovitostech, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci, a povinnost Povinné výkon těchto práv strpět. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **32.543 Kč** (slovy: **třicet dva tisíc pět set čtyřicet tři korun českých**). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti inženýrské sítě – **telekomunikační síť NET4GAS „SO462 – Přeložka kabelu NETGAS s. r. o.** na pozemcích parc. č. **1707**, a parc. č. **1711**, v k. ú. **Těchlovice u Stříbra**, obec Stříbro, v obci Stříbro, zapsaném na listu vlastnictví č. 1, v rozsahu jak je zobrazeno v geometrickém plánu č. 317-74/2021, potvrzeném KÚ pro Plzeňský kraj, KP Tachov dne 08.10.2021. Celková výměra věcného břemene je **32 bm**. Smlouva se uzavírá se společností **NET4GAS, s. r. o.**, se sídlem Na Hřebenech II 1718/8, 140 21 Praha 4 – Nusle, IČ: 27260364 (jako oprávněným), a **Státním pozemkovým úřadem – Česká republika**, se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, **Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj** sídlo: Nám. Gen. Píky 8, 326 00 Plzeň, IČ: 01312774 (jako investorem). Služebnost spočívající ve smyslu práva zřídit, provozovat a udržovat na *Pozemku Inženýrskou síť* a to v rozsahu plošného prostoru, který je vymezen v geometrickém plánu č. 311-74/2021. Tato služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou náhradu v celkové výši **2.200 Kč** (slovy: **dva tisíce dvě stě korun českých**). K této ceně bude připočtena DPH v platné výši.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene č. **IV-12-0018777/VB/001, Stříbro, TC, p. č. 233/1 - kNN** na pozemku **p. č. 3225/2, (ost. plocha)** v k. ú. Stříbro, zapsáno na LV 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Tachov (dále jen **služebný pozemek**) se společností **ČEZ Distribuce, a. s.**, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035, zastoupená společností Senergos, a. s., se sídlem Družstevní 452/13a, 334 49 Ostopovice, IČO 26915413. Předpokládaný rozsah omezení služebného pozemku služebností činí 0,14 m² za cenu celkem **1.000 Kč** (jeden tisíc korun českých), ke které bude připočtena platná DPH.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2022

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

9. Navýšení příjmů celkem - D od MPSV Sociální práce	401.762,00 Kč
Navýšení výdajů celkem - D od MPSV Sociální práce	401.762,00 Kč
10. Navýšení příjmů celkem	4.601.938,77 Kč
Mimořádná splátka úvěru na akce hrazené z dotací EU	4.601.938,77 Kč

BYTOVÉ OTÁZKY – DPS

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTU

1. Přidělení bytu č. 23 v DPS Větrná 1378, Stříbro paní Xxxx, nar. Xxxx a panu Xxxx, nar. Xxxx na dobu určitou v délce dva roky od 01.07.2022.
2. Přidělení bytu č. 1 v DPS Třešňová 1437, Stříbro panu Xxxx, nar. 13.5.1948 na dobu určitou v délce dva roky od 01.07.2022.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 04 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 30.06.2022**

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/UIK
1		Klíče	0,00	nepoužitelné	likvidace	
2		Peněženka	0,00	nepoužitelné	likvidace	
3		Klíče od osobního automobilu	0,00	nepoužitelné	likvidace	
4		Mobilní telefon Huawei	0,00	nepoužitelné	likvidace	
5		Klíče od osobního automobilu	0,00	nepoužitelné	likvidace	
6		Mobilní telefon Huawei	0,00	nepoužitelné	likvidace	
7		Svazek klíčů	0,00	nepoužitelné	likvidace	
8		Svazek klíčů	0,00	nepoužitelné	likvidace	
Celkem hodnota vyřazeného majetku			0,00			

Inventurní číslo	MěÚ Stříbro, správnímu odboru byly předány ztráty a nálezy, o které se do 3 let od jejich odevzdání nepři-
	hlásil žádný vlastník a tím se tyto věci stávají dle § 1057 zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku ve
	znění pozdějších předpisů majetkem města Stříbra.
	Uvedený majetek nelze již dále využít buď z technických nebo hygienických důvodů a bude fyzicky
	zlikvidován.

Podpis a jméno odpověď. pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu:

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zabalová K.





M Ě S T O S T Ř Í B R O

Masarykovo náměstí 1, 349 01 STŘÍBRO
Tel. +420 374 801 111, Fax +420 374 801 331, Email : posta@mustribro.cz
IČO 00260177 DIČ CZ00260177

VÁŠ DOPIS Č. J./ZE DNE

NAŠE Č. J.

VYŘIZUJE/LINKA
Zobalová K./374 801 128

STŘÍBRO
30.05.2022

Věc: Ztráty a nálezy

MěÚ Stříbro, správnímu odboru byly předány ztráty a nálezy, o které se do 3 let od jejich odevzdání nepřihlásil žádný vlastník, tím se stávají tyto věci dle § 1057 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů majetkem města Stříbra.

Mezi ztráty a nálezy byla i finanční hotovost v celkové výši 5 000 Kč, která bude vložena na hlavní pokladnu města Stříbra.

Zobalová Karla
FO
Masarykovo náměstí 1
349 01 Stříbro





MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO VE STŘÍBRĚ,
příspěvková organizace

Benešova 587, 349 01 Stříbro
tel.: 374622454

www.mks-stibro.cz, reditel@mks-stibro.cz,

Žádost o vyřazení majetku

Na základě řádné inventarizace majetku žádám o vyřazení následujících nefunkčních či zastaralých položek.

100002	Videorekordér	8 900,-Kč	zastaralý
100016	Lednice	4 150,- Kč	zastaralá
100039	Stolek	1 223,- Kč	rozbitý
38	Chladnička Zanussi 203 C	8296,- Kč	zastaralá
4405	Regál na časopisy	1650,- Kč	rozbitý
400215	Regál na časopisy	1650,- Kč	rozbitý
400219	Regál na časopisy	1650,- Kč	rozbitý
400075	Psací stůl	2750,- Kč	rozbitý
400294	Psací stůl	1040,- Kč	rozbitý



**MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
VE STŘÍBRĚ,**
příspěvková organizace
Benešova 587, Stříbro
IČO: 64865127

(2)

Mgr. David Blažek
ředitel MKS Stříbro

Ve Stříbře 17. 5. 2022

Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/UIK
1	R-1193	Jednostranné schůdky -5 nášlapů	603,79	nefunkční	likvidace	
2	M-154/2015	Panoramatická cedule	4 877,00	popraskaná nečitelná	likvidace	
Celkem hodnota vyřazeného majetku			5 480,79			

Inventurní číslo:	MěÚ Stříbro předkládá návrh na vyřazení nefunkčního majetku města Stříbra.
R-1193	rok pořízení 2013
M-154/2015	rok pořízení 2015
	Majetek není vhodný k prodeji ani dalšímu využití.

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Záhoř M.

Datum:

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu:

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

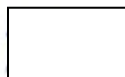
inventurní číslo	Text

Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK :

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej:

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku
Schváleno v radě dne:

Zpracovala: Zobelová K.



Město Stříbro

PROTOKOL O VYŘAZENÍ

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNHM, DDNHM)
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK (DHM, DDHM)
POZEMKY, PĚSTITELSKÉ CELKY (P,PĚC)
UMĚLECKÁ DÍLA A PŘEDMĚTY (UDaP)

DROBNÝ MAJETEK V PODROZ. EVID. (od 1000,- do 3000,- Kč nebo s dobou použit. delší než 1 rok) OTE

Za organizaci číslo: 0207

P.č.	Inv.číslo	Název	Kč	Důvod vyřazení	Způsob vyřazení	Návrh KV/ÚIK
1	H-162	Mobilní buňka EB 6, Sokolská ul., Stříbro	41 122,00	špatný technický stav	demolice	
Celkem hodnota vyřazeného majetku			41 122,00			

Inventurní číslo	Vyřazení a likvidace nemovitého majetku města Stříbra na základě záměru vedení města Stříbra s deolicí výše uvedeného majetku, který sloužil pro potřeby JSDH Stříbro.
	Majetek bude vyřazen z evidence majetku na základě doložení fyzické likvidace.
	Majetek nepodléhá zápisu do KN.
H-162	rok zařazení 1971

Podpis a jméno odpověd. pracovníka: Záhoř M.

Datum: _____

Schváleno kontrolním výborem / ÚIK*: ANO NE

Datum schválení protokolu: _____

Další poznámky k návrhům KV / ÚIK* jednotlivě za inv.číslo:

Inventurní číslo	Text

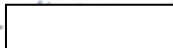
Podpis a jméno předsedy KV / ÚIK: _____

Podpisy členů KV / ÚIK při návrhu na prodej: _____

* ÚIK podpisuje návrhy na vyřazení vzešlé v průběhu inventur, kontrolní výbor (KV) v průběhu roku

Schváleno v radě dne: _____

Zpracovala: Zobalová K.



SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 032 2022

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374801101, 778540740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: 374801221, 778477300, e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: ROYAL TECH s.r.o.

Se sídlem: Fáblovka 404, 533 52 Pardubice

IČ: 27558657

DIČ: CZ27558657

Zhotovitel je plátcem DPH

Spisová značka C25966 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. František Zmek, tel. +420 604 183 738, e-mail: zmek@royaltech.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Jiří Skořepa, tel. +420 605 548 318, e-mail: skorepa@royaltech.cz

hlavní stavbyvedoucí:

Jiří Skořepa, tel. +420 605 548 318, e-mail: skorepa@royaltech.cz

bankovní spojení: Komerční banky a.s.

číslo účtu: 43-4361030297/0100

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu *Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro*.

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce podlahy tělocvičny nacházející se ve 3. NP objektu Domu dětí a mládeže, příspěvkové organizaci města Stříbra, Masarykovo náměstí č.p.17, 349 01 Stříbro.

Rekonstrukce podlahy spočívá v demontáži stávající dřevěné podlahy, včetně přesunu hmot z III. patra, likvidace materiálu a v dodávce systémové sportovní podlahy včetně povrchové úpravy. Plocha podlahy činí 142 m².

Upřesňující informace jsou uvedeny v Technické zprávě a výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednavatelem popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucích zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) Technická zpráva
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro“.
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávaní případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.
 8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.

9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Plnění bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, nejpozději však do 21.11.2022.

Termín dokončení plnění: do 15.12.2022

Předání a převzetí díla: nejpozději do 5 pracovních dnů od dokončení stavebních prací

2. Místo plnění předmětu smlouvy: *DDM Stříbro, Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro*
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem	566 785,00	119 024,85	685809,85

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribo.cz
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92 a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. **Realizace díla**

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě jeho oznámení o plánovaném termínu zahájení plnění (písemné, ústní).

2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpad vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „**Rekonstrukce podlahy tělocvičny DDM Stříbro**“. Přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů – průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.

2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoli narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník

musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.

15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.
17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště bezodkladně po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za

bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.

25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíší obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.

7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správcem sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,

- případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
- popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontrole zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.

5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

III. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamáce objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamáce vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projeví a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelům a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele, a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamáce, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelům v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.

14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamáce.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé

jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den

8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.
2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.

6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Tato SoD nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

V Praze dne: 24.5.2022

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
Ing. František Zmek
jednatel
(zhotovitel)

Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis prací s výkazem výměr)
Příloha č. 3: Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 07/FPP/2022 **O POSKYTNUTÍ DOTACE**

I. **Smluvní strany**

1. Poskytovatel dotace:

Město Stříbro, Masarykovo nám.1, 349 01 Stříbro, IČO 00260177,
č.ú. 112595803/0300
zastoupeno starostou města Martinem Záhořem

a

2. Příjemce dotace:

Asociace malých debružárů ČR, spolek, U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod
IČO 46271066, č.ú. 154526144/0300
Zapsán: L 2458 veden u krajského soudu v Brně
zastoupena Mgr.,Ing. Andreou Tláskalovou, prezidentkou společnosti

Doručovací adresa : Jitka Soukupová, Klub malých debružárů při Gymnáziu Stříbro,
Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro

pro Klub malých debružárů při Gymnáziu ve Stříbře, Soběslavova 1426, 349 01
Stříbro,
zastoupen Mgr. Jitkou Soukupovou, vedoucí KMD při Gymnáziu Stříbro

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace.

- Účel poskytnutí dotace:** výdaje na pomůcky, materiál, činnost a soutěže, akce pro veřejnost
- Výše dotace:** 35.000 Kč, slovy třicetpěttisícikorunčeských

III. **Podmínky využití dotace**

- Finanční prostředky jsou použitelné jen v daném rozpočtovém roce tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a pouze pro účel uvedený v čl. II.
- Nevyčerpaný zůstatek dotace se vrací do rozpočtu města na č. ú 112595803/0300 VS 3152100722. **Vyúčtování dotace bude provedeno do 31.03.2023.**
Pokud příjemce dotace nedodá v daném termínu vyúčtování bude MěÚ Stříbro vyzván na dodání vyúčtování v náhradním termínu
Při nedodání vyúčtování dotace poskytovateli dotace ani v dodatečně lhůtě stanovené MěÚ Stříbro se uloží odvod ve výši 2.000 Kč.
- Způsob vyúčtování:**
 - U dotace do 30.000 Kč** bude dotace vyúčtována **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky, popisu a bankovního výpisu nebo

výdajového dokladu z pokladny (**bez kopií účetních dokladů**) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.

- b. **U dotace vyšší než 30.000 Kč** bude vyúčtování **doloženo kopiemi dokladů** včetně jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů, **bankovního výpisu** nebo **výdajového dokladu z pokladny** – bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
4. Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě za těchto podmínek:
- a. V případě poskytnutí dotace na kalendářní rok je příjemce povinen **pokud nevyčerpá dotaci do konce kalendářního roku** tuto skutečnost e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně oznámit poskytovateli a **do 15.01. následujícího roku nevyčerpanou dotaci odvést na účet poskytovatele**.
- b. V případě **poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok**, je příjemce povinen e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně **uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků ve skončeném kalendářním roce**.
5. Příjemce dotace se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v čl. II této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět poskytovateli.
6. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, a zavazuje se vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce se uloží odvod ve výši 1.000 Kč.
7. Pokud dojde za trvání této smlouvy k přeměně nebo zrušení právnické osoby, která je příjemcem dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část nevyčerpané dotace, a to bez zbytečného odkladu nejpozději v den, který předchází dni účinnosti přeměny / vstupu právnické osoby do likvidace. Zároveň je příjemce povinen dodržet čl. III., odst.1.
8. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo k nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, které se týkají účtování účelové dotace dle čl. II.
9. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci, jakmile nastane alespoň jeden z těchto důvodů:
- a. odpadne účel, pro který je dotace poskytována,
- b. dotace byla v celé své výši použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta.
10. Příjemci dotace je dovoleno užití loga města Stříbra v souvislosti s účelem poskytnuté dotace.

11. Příjemce dotace se zavazuje, že logo města Stříbra nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména, že užitím loga města Stříbra nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména města Stříbra.

IV. **Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Stejnopisy mají právní účinky originálu.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se veškeré právní vztahy občanským zákoníkem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit neukládá.
7. Při splnění podmínek pro **zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv** provede tuto povinnost **poskytovatel dotace**.
8. Účelová dotace byla schválena zastupitelstvem dne 15.12.2021.
9. Smlouva byla schválena radou dne 06.06.2022

V.....dne

V.....dne

Ve Stříbře dne

.....
zástupce KMD Stříbro

.....
zástupce AMD ČR
U Olšavy 2453, 688 01 Uherský Brod

.....
Město Stříbro

Dohoda o prodloužení smlouvy o umístění Technického zařízení a instalaci Systému určeného pro zpracování digitalizovaných fotografií a podpisů

("Dohoda")

uzavřená mezi

Subjekt: CENDIS, s. p.
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zástupce: Ing. Jan Paroubek, pověřený řízením podniku
(dále jako „**Poskytovatel**“)

a

Subjekt: (bude doplněno příjemcem)
Sídlo: (bude doplněno příjemcem)
IČO: (bude doplněno příjemcem)
Zástupce: (bude doplněno příjemcem)
(dále jako „**Příjemce**“ či „**ORP**“)

(Poskytovatel a Příjemce dohromady také jako „**Smluvní strany**“)

1 ÚVOD

- 1.1 Dne [BUDE DOPLNĚNO PŘÍJEMCEM] uzavřely Smluvní strany smlouvu o umístění Technického zařízení a instalace Systému určeného pro zpracování digitalizovaných fotografií a podpisů (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Poskytovatel s Ministerstvem dopravy České republiky uzavře dodatek ke smlouvě na zajištění práv systémů, vytvoření software, pořízení a rozmístění hardware nutného pro zajištění činnosti agend řidičů na jednotlivých ORP, a dále na poskytování provozní a uživatelské podpory a rozvoje Systému (dále jen „**Projekt DIGI**“) dle odstavce 1.3 Smlouvy, kterým bude prodloužena její účinnost. Smluvní strany mají proto zájem na prodloužení účinnosti Smlouvy.

2 PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Smluvní strany se v souladu s odstavcem 8.3 Smlouvy dohodly na prodloužení účinnosti Smlouvy, a to do 30.06.2026, nebo na dobu účinnosti smlouvy mezi Ministerstvem dopravy České republiky a Poskytovatelem na Projekt DIGI podle toho, co nastane dříve.
- 2.2 Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změn.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tato Dohoda je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 3.2 Smluvní strany prohlašují, že tuto Dohodu uzavřely svobodně a vážně, na důkaz čehož připojují své podpisy.

- 3.3 Tato Dohoda nabývá platnosti podpisem poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Uveřejnit Dohodu v registru smluv se zavazuje Příjemce.

Příjemce
(bude doplněno příjemcem)
(bude doplněno příjemcem)

Poskytovatel
CENDIS, s. p.
Ing. Jan Paroubek

SMLOUVA O DÍLO č.: HIO SM 041 2022

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „Občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

I.

Smluvní strany

1. Objednatel

Název:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu:	112595803/0300 příjmový účet 112595926/0300 výdajový účet
Telefon:	374 801 111, 374 801 101
E-mail:	posta@mustribro.cz
http:	www.mustribro.cz

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

a) smluvních:	Martin Záhoř, starosta města
Telefon:	+420 778 540 740
E-mail:	zahor@mustribro.cz

b) technických:	Martin Záhoř, starosta města
Telefon:	+420 778 540 740
E-mail:	zahor@mustribro.cz
	Daniela Polatová, vedoucí HIO
Telefon:	+420 778 477 300
E-mail:	polatova@mustribro.cz

2. Zhotovitel

Název:	ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.
Sídlo:	Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň Zapsaná u KS v Plzni, oddíl C, vložka 10838
IČ:	25229869
DIČ:	CZ25229869
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	274481900277/0100
Telefon:	377 223 236
E-mail:	info@atelier-soukup.cz

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

a) smluvních:	Ing. Antonín Švehla
Telefon:	777 020 054
E-mail:	svehla@atelier-soukup.cz

b) technických:	Ing. Antonín Švehla
Telefon:	777 020 054
E-mail:	svehla@atelier-soukup.cz

**II.
Předmět smlouvy**

1. Předmět díla: Předmětem plnění zakázky je výkon autorského dozoru projektanta.

Objednatel požaduje výkon autorského dozoru při realizaci zakázky „Revitalizace a stavební úpravy ulice Plzeňské, Ruské a V Domkách ve Stříbře – **I. ETAPA, ULICE PLZEŇSKÁ**“.

2. Adresa díla: Plzeňská ulice, 349 01 Stříbro.

**III.
Doba plnění**

Zhotovitel provede dílo v letech 2022-2023 na vyzvání objednatele, nebo jím pověřeného zástupce.

**IV.
Cena díla**

- a) V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, se smluvní strany dohodly na smluvní ceně za zhotovené dílo specifikované v oddílu II této smlouvy, a to ve výši:

1. Autorský dozor dle bodu II.1. SoD včetně přípravy a doby strávené na cestě (předpokládaná délka 1 návštěvy 3,5 hod.)	750,00 Kč bez DPH / hod.
Účast na jednom kontrolním dni 3,5 hod. x 750,- Kč / hod. =	2625,- Kč / návštěva
DPH 21%	551,25 Kč / návštěva

Cena včetně DPH 21%	3176,25 Kč / návštěva
----------------------------	------------------------------

2. Cestovní náklady Plzeň – Stříbro a zpět 40 km x 2 = 80 km	
Paušální cena cestovního jedné cesty 80 km x 8,- Kč =	640,00 Kč bez DPH / cesta
DPH 21%	134,40 Kč

Cena včetně DPH 21%	774,40 Kč
----------------------------	------------------

- b) Cenová doložka

Vzhledem k ustanovení předchozího písmene této části obchodní smlouvy (podklady pro stanovení ceny díla jsou oběma stranami hodnoceny jako úplné a dostatečné, a to jak kvalitativně, tak kvantitativně) se obě strany dohodly, že případné navýšení ceny uvedené pod písmenem a) této části obchodní smlouvy je možné pouze na základě dohody obou stran, výjimkou je pouze zvýšení sazby DPH.

- c) Platební podmínky

Autorský dozor v rozsahu dle bodu II.1. SoD bude fakturován čtvrtletně.
Zhotovitel vystaví do 14 dnů od konce čtvrtletí daňový doklad – fakturu.

Bude se jednat o daňový doklad s těmito náležitostmi:

- označení faktury a číslo,
- jméno nebo název a sídlo zhotovitele a objednatele, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku (nebo jiné evidenci), včetně spisové značky,
- předmět plnění, název akce/etapy a číslo smlouvy a den předání díla,
- cena díla,
- částka zbývajících k úhradě.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu do 14 dnů po jejím doručení objednateli.

V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu odeslání doporučenou zásilkou na doručenkou.

V. Povinnosti smluvních stran

- a) Zhotovitel bude vykonávat autorský dozor na výzvu objednatele.
- b) Objednatel vyzve zhotovitele k výkonu autorského dozoru s předstihem 2 dnů emailem, nebo telefonicky.

VI. Záruka

Zhotovitel ručí za kvalitu jím provedených prací (díla) dle této smlouvy po dobu 24 měsíců od data předání objednateli za podmínek uvedených v záruční listině.

Reklamace vad musí být provedena písemně.

Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamované vady, jím uznané, ve lhůtě 21 dnů od doručení reklamace objednatelem.

VII. Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s tím, že podpisy oprávněných osob smluvních stran budou učiněny na všech listech smlouvy.

Provedené škrtky a doplnění ve smlouvě byly učiněny z vůle obou smluvních stran před podpisem smlouvy.

Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.

Ve Stříbře dne

V Plzni dne

.....
za objednatele
Martin Záhoř, starosta

.....
za zhotovitele
Ing. Antonín Švehla – jednatel

SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

veřejné zakázky na zajištění nákupu a distribuce plomb a lístků o původu zvěře
orgány státní správy myslivosti podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění
pozdějších předpisů,
číslo smlouvy (DMS): 544-2022-16233
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami v souladu s § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“),
a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“).

Smluvní strany:

Název: Česká republika – Ministerstvo zemědělství
IČO: 00020478
Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město
Zastoupená: Mgr. Patrik Mlynář, náměstek pro řízení Sekce lesního hospodářství
ID datové schránky: yphaax8

(dále jen „**Centrální zadavatel**“ nebo „**Ministerstvo zemědělství**“)

a

Název: Město Stříbro
IČO: 00260177
Sídlo: Masarykovo nám.1
Zastoupená: starostou města Martinem Záhořem
ID datové schránky: gkub5mb

(dále jen „**Pověřující zadavatel**“)

(společně jako „**Smluvní strany**“, každý jako „**Smluvní strana**“)

Čl. I ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1.1 Nezbytným předpokladem pro provádění centralizovaného zadávání veřejných zakázek za účelem uspokojování potřeb zadavatelů mimo resort Ministerstva zemědělství je podle Zákona uzavření této či obdobné smlouvy o centralizovaném zadávání mezi Pověřujícím zadavatelem a Centrálním zadavatelem.
- 1.2 Centrální zadavatel bude ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) Zákona provádět centralizované zadávání veřejné zakázky, jejíž předmět je specifikován v čl. II odst. 2.2 Smlouvy (dále jen „Veřejná zakázka“), a to na základě této Smlouvy a dalších obdobných smluv s obdobným obsahem uzavřených s jinými zadavateli.
- 1.3 Tato Smlouva je uzavírána mezi Centrálním zadavatelem a Pověřujícím zadavatelem.
- 1.4 Tato Smlouva je uzavírána za účelem přípravy a realizace veřejné zakázky spočívající v zajištění dodávky a distribuci plomb a lístků o původu zvěře dle přímých objednávek orgánů státní správy myslivosti v souladu se zákonem č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o myslivosti“). Součástí veřejné zakázky je rovněž i vedení evidence jednotlivých objednávek spolu se zajištěním splnění technických parametrů plomb a lístků o původu zvěře, daných vyhláškou č. 244/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhlášky“), a unikátnost číselné řady. Účelem je tedy zajištění kontrolního nástroje ulovené a nalezené uhynulé užitkovatelné spárkaté zvěře dle § 49 zákona o myslivosti, za jehož dostupnost odpovídá dle tohoto ustanovení orgán státní správy myslivosti (§ 57 odst. 3 až 5 zákona o myslivosti). Orgán státní správy myslivosti vydává uživateli honitby na označení ulovené nebo nalezené uhynulé užitkovatelné spárkaté zvěře plomby a lístky o původu zvěře (§ 25 a § 26 vyhlášky). Ministerstvo zemědělství jako ústřední orgán státní správy myslivosti (Centrální zadavatel) zajišťuje tuto povinnost pro všechny orgány státní správy myslivosti podle zákona o myslivosti, s nimiž se předpokládá podpis smlouvy v této podobě, včetně zajištění plomb a lístků o původu zvěře pro sebe v souladu s ustanovením § 57 odst. 5 zákona o myslivosti.

Čl. II PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem Smlouvy uzavřené na základě § 9 odst. 4 Zákona je zejména úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele při realizaci centralizovaného zadávání Veřejné zakázky. Tímto není dotčeno právo Centrálního zadavatele zadat Veřejnou zakázku pro sebe na svůj účet.
- 2.2 Pověřující zadavatel tímto zmocňuje Centrálního zadavatele, aby pro něj provedl centralizované zadávání Veřejné zakázky, jejímž předmětem bude:

Pořízení plomb a lístků o původu zvěře jako součást kontrolního mechanismu státu (dále též i „komplety“), přičemž jejich specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2.3 Centrální zadavatel a Pověřující zadavatel se dohodli, že Veřejná zakázka bude zadávána v nadlimitním režimu formou otevřeného zadávacího řízení (dále jen „Zadávací řízení“). Výsledkem zadávání Veřejné zakázky bude uzavření Rámcové dohody dle § 131 ZZVZ s jedním dodavatelem, a to na dobu neurčitou (dále jen „Rámcové dohoda“). Rámcovou dohodu uzavře s vybraným dodavatelem za všechny Pověřující zadavatele Centrální zadavatel. Pověřující zadavatel bude na základě Rámcové dohody oprávněn samostatně zadávat veřejné zakázky postupem podle § 134 Zákona a uzavírat vlastním jménem a na svůj účet jednotlivé dílčí kupní smlouvy, a to i formou potvrzených objednávek s vybraným dodavatelem (dále jen „Dílčí smlouvy“).

Čl. III OBECNÁ ÚSTANOVENÍ

- 3.1 Smluvní strany jsou povinny navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 3.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů.
- 3.3 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provádění Zadávacího řízení, čerpání plnění z uzavřené Rámcové dohody, zejména je pak Ministerstvo povinno koordinovat postup v rámci čerpání z Rámcové dohody Pověřujícími zadavateli tak, aby nebyl překračován limit plnění, bude-li stanoven.
- 3.4 Pověřující zadavatel a Centrální zadavatel vůči sobě po podpisu Smlouvy jednají prostřednictvím Ministerstva, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly na určení Kontaktních osob za Centrálního zadavatele a za Pověřujícího zadavatele (dále jen „Kontaktní osoba“). Kontaktní osoby jsou oprávněné k veškeré komunikaci týkající se této Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Kontaktními osobami jsou:
- a) za Centrálního zadavatele: Ing. Martin Žižka, Ph.D., ředitel Odboru státní správy lesů, myslivosti a rybářství; martin.zizka@mze.cz, případně Ing. et Ing. Jiří Janota, Ph.D., Oddělení myslivosti; jiri.janota@mze.cz.
- b) za Pověřujícího zadavatele: Steiner Miloš, referent OŽP-lesy, myslivost, steiner@mustribro.cz, tel. 374801755
- Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé jsou oprávněni změnit své Kontaktní osoby jednostranně, s účinností od pracovního dne následujícího po doručení písemného oznámení o změně Kontaktní osoby na druhé straně.
- 3.6 Smluvní strany budou vzájemně komunikovat primárně v písemné podobě, a to zasláním datové zprávy do datové schránky druhé Smluvní strany či na emailovou adresu kontaktní osoby nebo jinou vhodnou formou. V případě ústní komunikace je pro závaznost jejího

obsahu nezbytné jeho následné písemné potvrzení s uvedením závazných skutečností.

- 3.7 Kontaktní osoby jsou oprávněny pověřit ke komunikaci s druhou Smluvní stranou jiného odborného pracovníka Smluvní strany. Takové pověření, popř. jeho změna nebo zánik, je účinné od okamžiku doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.

Čl. IV

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Smluvní strany se zavazují řádně plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují především k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné plnění této Smlouvy a jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro realizaci centralizovaného zadávacího řízení a které se jakkoliv mohou dotýkat ochrany oprávněných zájmů Smluvních stran.
- 4.3 Centrální zadavatel je povinen pro stanovení předmětu a rozsahu takových veřejných zakázek vycházet z údajů, které mu pro účely provedení centralizovaného zadávacího řízení poskytne Pověřující zadavatel.
- 4.4 Pověřující zadavatel se zavazuje zajistit dostatečné finanční prostředky na financování části veřejné zakázky odpovídající potvrzenému požadavku.
- 4.5 Centrální zadavatel se zavazuje zpracovat a zaslat návrh zadávací dokumentace k Veřejné zakázce Pověřujícímu zadavateli na kontaktní emailovou adresu uvedenou v této Smlouvě. V případě, že Centrální zadavatel neobdrží ve lhůtě 7 pracovních dní žádné připomínky, má se za to, že je návrh ze strany Pověřujícího zadavatele schválen; jinak Centrální zadavatel informuje Pověřujícího zadavatele o vypořádání jeho eventuálních připomínek.
- 4.6 Centrální zadavatel se zavazuje plnit v rámci realizace Veřejné zakázky veškeré Zákonem stanovené uveřejňovací povinnosti, a to jak ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek, tak Úřednímu věstníku Evropské unie, resp. profilu Centrálního zadavatele. V případě uzavřených Dílčích smluv plní povinnost uveřejnění smlouvy dle § 219 Zákona Pověřující zadavatel, který samostatně zadává veřejnou zakázku postupem podle § 134 ZZVZ. V případě povinnosti uveřejnit uzavřené Dílčí smlouvy v registru smluv se tento postup použije obdobně.
- 4.7 Za posouzení splnění podmínek účasti, hodnocení nabídek, výběr dodavatele a případně pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny členů odpovídá Centrální zadavatel, a to z důvodu jedinečnosti smlouvy, neboť bude Smlouva o centralizovaném zadávání uzavírána se všemi dotčenými orgány státní správy myslivosti v souladu s ustanovením 1.4 této Smlouvy - pověřujícími zadavateli.

- 4.8 Centrální zadavatel bude informace o čerpání plnění z Rámcové dohody získávat od dodavatele. Za účelem ověření informací o čerpání z Rámcové dohody a splnění souvisejících uveřejňovacích povinností (výše skutečně uhrazené ceny, příp. souhrné oznámení o uzavření Dílčí smlouvy na základě Rámcové dohody) je Pověřující zadavatel povinen, bude-li k tomu Centrálním zadavatelem vyzván, poskytnout součinnost ohledně ověření informací o jím uzavřených Dílčích smlouvách a jejich plnění.
- 4.9 Pověřující zadavatel se zavazuje informovat Centrálního zadavatele o každém jednotlivém případě, kdy dodavatel odmítne uzavřít Dílčí smlouvu.
- 4.10 V případě, že z provedeného Zadávacího řízení vzejde cenová nabídka, která je pro Pověřujícího zadavatele méně výhodná, než nabídka dohodnutá podle smluvních vztahů vzešlých ze samostatně realizovaných veřejných zakázek, není Pověřující zadavatel povinen čerpat z Rámcové dohody. O tomto postupu je Pověřující zadavatel povinen informovat Centrálního zadavatele.
- 4.11 Veškeré náklady spojené s Veřejnou zakázkou nese Centrální zadavatel. Veškeré náklady spojené se zadáváním veřejných zakázek na základě Rámcové dohody podle § 134 Zákona nese příslušný Pověřující zadavatel.

ČI. V

ODPOVĚDNOST

- 5.1 Odpovědnost za provedení Zadávacího řízení nese Centrální zadavatel, pokud k porušení Zákona nedošlo jednáním či opomenutím ze strany Pověřujícího zadavatele. Centrální zadavatel však neodpovídá za případné jiné škody vzniklé Pověřujícímu zadavateli. V případech nečinnosti odpovídá Pověřující zadavatel za veškerou škodu, která jeho konáním nebo opomenutím vznikne.
- 5.2 Centrální zadavatel je povinen řádně uchovávat ve smyslu § 216 Zákona dokumentaci o realizovaném Zadávacím řízení. Pověřující zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci ve vztahu k veřejným zakázkám zadávaným samostatně postupem podle § 134 Zákona.

ČI. VI

SCHVALOVACÍ DOLOŽKA DLE § 41 ZÁKONA O OBCÍCH

- 6.1 Tato smlouva o centralizovaném zadávání byla schválena radou obce/města/statutárního města Stříbra ze potřebnou většinou hlasů členů rady obce/města/statutárního města dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (v této smlouvě „zákon o obcích“) a příslušných usnesení zastupitelstva a rady obce/města/statutárního města. Pověřující zadavatel tímto ve smyslu ustanovení § 41 zákona o obcích potvrzuje, že byly splněny podmínky platnosti právního jednání obce/města/statutárního města dle zákona o obcích.

Čl. VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že jsou plně připraveny k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění této Smlouvy a Rámcové dohody.
- 7.2 V případě, že bude v souladu s § 127 ZZVZ zrušeno Zadávací řízení, Centrální zadavatel bezodkladně oznámí tuto skutečnost Pověřujícímu zadavateli.
- 7.3 Smluvní strany se pro vyloučení pochybností výslovně dohodly, že Zadávací řízení může být po dobu trvání Smlouvy provedeno vícekrát než pouze jednou.
- 7.4 Je-li Smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží pověřující zadavatel a dvě Centrální zadavatel. V případě jejího vyhotovení v elektronické podobě ve formátu (.pdf) obdrží každá smluvní strana oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této Smlouvy. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
- 7.5 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.6 V případě, že se Pověřující zadavatel neúčastní centralizovaného zadávacího řízení, může tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět bez výpovědní doby, přičemž výpověď je účinná okamžikem jejího doručení Centrálnímu zadavateli, není-li ve výpovědi stanoveno datum pozdější.
- 7.7 Centrální zadavatel může tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět i bez výpovědní doby, přičemž výpověď je účinná okamžikem jejího doručení Pověřujícímu zadavateli, není-li ve výpovědi stanoveno datum pozdější, avšak taková výpověď nemá účinky na centralizované zadávací řízení zahájené před jejím doručením.
- 7.8 Smluvní strany mohou ukončit Smlouvu dohodou. Dohoda o ukončení smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná.
- 7.9 Požadavek písemné formy dle této Smlouvy je splněn i tehdy, pokud je příslušné právní jednání učiněno elektronicky a elektronicky podepsáno.
- 7.10 Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu na adresu uvedené v tomto odstavci:

Centrálnímu zadavateli:

Název: Ministerstvo zemědělství

Adresa: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1,

K rukám Ing. et Ing. Jiřího Janoty, Ph.D., Oddělení myslivosti

Datová schránka: yphaax8

Pověřujícím zadavatelům:

Název: město Stříbro

Adresa: Masarykovo nám. 1

K rukám: Miloše Steinera

Datová schránka: gkub5mb

Tím není dotčena možnost Centrálního zadavatele zaslat dle odst. 6.7 tohoto článku výpověď přímo na adresu Pověřujícího zadavatele.

- 7.11 Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 7.12 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1: Komplety, které jsou předmětem centralizovaného zadávání

V Praze dne

V
dne

.....
Za Centrálního zadavatele
Mgr. Patrik Mlynář
náměstek pro řízení sekce lesního hospodářství
Ministerstvo zemědělství

.....
Za Pověřujícího zadavatele
Martin Záhoř
Starosta města

Příloha č. 1

Komplety, které jsou předmětem centralizovaného zadávání

Část kompletu	Specifikace
Plomba (§ 25 vyhlášky)	Plomba na zvěř bude obsahovat prvky jedinečnosti pouze pro použití na značení zvěře
	Plomby na zvěř budou vyrobeny a distribuovány v jedné kontinuální číselné řadě (platí pro veškerou výrobu bez časového omezení)
	Požadavek na odolnost plomb na zvěř proti teplotním vlivům (-40 až +50 stupňů Celsia)
	Potřebná síla k přetržení poutka plomby na zvěř bude větší než 150 N a k vytržení poutka z kleštiny větší než 200 N
	Plomby na zvěř budou vyrobeny ve žluté barvě, shodné s provedením aktuálně používané plomby
	Bude zajištěna návaznost na současné dodávky plomb, zejména na číselnou řadu
Lístek o původu zvěře (§ 26 vyhlášky)	Lístek o původu zvěře bude tištěn ofsetem černou barvou na 160 g/m ² karton a perforován

Dohoda o zrušení příkazní smlouvy č. HIO SM 007 2022

I. Smluvní strany

Příkazce:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastoupený:	Martinem Záhořem – starostou města
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177
Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:	Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 778540740, email: zahor@mustribro.cz
ve věcech technických:	Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 778540740, email: zahor@mustribro.cz Daniela Polatová, vedoucí HIO, tel.: +420 778477300, email: polatova@mustribro.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	JAMIVOR Stav s.r.o.
Sídlo:	Štěpánská 540/7, 120 00 Praha 2
Zastoupený:	Ing. Miroslav Voříšek – jednatel
IČ:	02832003
DIČ:	CZ02832003
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 224178	
Bankovní spojení:	Komerční banka
Číslo účtu:	107-7103610217/0100
Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:	Ing. Miroslav Voříšek
ve věcech technických:	Ing. Miroslav Voříšek, tel.: +420 777 791 960 mobil: +420 602 228 028 e-mail: mira.vorisek@email.cz

(dále jen „příkazník“)

II.

Smluvní strany mezi sebou uzavřely dne 16.03.2022, s účinností od 18.03.2022, příkazní smlouvu o zajištění výkonu technického dozoru stavebníka pro stavbu a výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad prováděním prací na akci „STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU – BYTOVÝ DŮM REVOLUČNÍ č.p. 685, STŘÍBRO 1.NP PODPOROVANÉ BYDLENÍ – PEČOVATELSKÉ BYTY“.

III.

Smluvní strany se dohodly na tom, že se příkazní smlouva dnem podpisu této dohody ruší, z důvodu nerealizování výše uvedené akce. Obě strany dále prohlašují, že vůči sobě nemají nadále žádné nároky, které by vyplývaly z příkazní smlouvy. Dále prohlašují, že si podle příkazní smlouvy neposkytly žádná plnění, ani jim navzájem nevznikly ze smlouvy dluhy.

IV.

1. Tato dohoda o zrušení smlouvy podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv).
2. Tato dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou shodných výtiscích. Po podpisu dohody si příkazce ponechá jedno vyhotovení a příkazník druhé.

Ve Stříbře, dne

V Praze, dne

.....
za příkazce
Martin Záhoř
starosta města

.....
za příkazníka
Ing. Miroslav Voříšek
jednatel

Dohoda o ukončení objednávky č. HIO OB 005 2022

I. Smluvní strany

Objednatel:	Město Stříbro
Sídlo:	Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Zastoupený:	Martinem Záhořem – starostou města
Tel.:	374 801 101
IČ:	00260177
DIČ:	CZ00260177

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:	ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.
Sídlo:	Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň
Zastoupený:	Ing. Antonín Švehla – jednatel
Tel.:	777 020 054
IČ:	25229869
DIČ:	CZ25229869
Bankovní spojení:	Komerční banka
Číslo účtu:	27-4481900277/0100

(dále jen „dodavatel“)

II.

1. Smluvní strany uzavírají tuto dohodu za účelem ukončení objednávky č. HIO OB 005 2022 ze dne 16.02.2022, jejíž předmětem bylo zajištění výkonu autorského dozoru na akci „Stavební úpravy objektu – Bytový dům, Revoluční čp. 685, Stříbro“.
2. Strany se dohodly na ukončení dané objednávky z důvodu nerealizování výše uvedené akce.
3. Strany dohody prohlašují, že k okamžiku uzavření této dohody mezi sebou strany předmětné objednávky nemají žádné nevypořádané závazky či pohledávky.

III.

1. Tato dohoda o ukončení objednávky podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv).
2. Tato dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou shodných výtiscích. Po podpisu dohody si objednatel ponechá jedno vyhotovení a dodavatel druhé.

Ve Stříbře, dne

V Plzni, dne

.....
za objednatele
Martin Záhoř
starosta města

.....
za dodavatele
Ing. Antonín Švehla
jednatel

Příkazní smlouva č. HIO SM 043 2022

Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
Zastoupené: Martinem Záhořem, starostou

(dále jen „příkazce“)

a

VA stavební s.r.o.

Se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
Zastoupená: Ing. Václavem Holým, jednatelem
IČ: 29155703
DIČ: CZ29155703
bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.
č. účtu: 2108551874/2700
Tel./fax: 724 750 822/ --
E-mail: vastav@atlas.cz

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Městský park ve Stříbře – II. etapa, 3.část – komunikační propojení od vstupu do parku k červené lávce včetně SÚ**“ (dále jen „stavba“) v plném rozsahu.
2. Předmětem této smlouvy je rovněž vedení administrativně technické dokumentace o celkovém průběhu výše uvedené výstavby pro potřeby příkazce, tj. činnost tzv. správce stavby, vč. kontroly soupisu provedených prací.
3. Příkazník se zavazuje s odbornou péčí vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby:

„Městský park ve Stříbře – II. etapa, 3.část – komunikační propojení od vstupu do parku k červené lávce včetně SÚ“

Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy – realizační část:

06/2022 – 05/2023

SO 01 - Komunikace, mobiliář - dokončení nejpozději do 31.1.2023

SO 02 - Sadové úpravy - dokončení nejpozději do 31.5.2023

SO 03 - Veřejné osvětlení - dokončení nejpozději do 31.1.2023

Specifikace činnosti TDS **ve fázi realizace stavby**

pracovník technického dozoru:

- je přítomen na stavbě tak, aby bylo zajištěno bezproblémové plnění předmětu zakázky
- sleduje časový postup výstavby ve vztahu ke schválenému harmonogramu stavby, podává pravidelné informace stavebníkovi
- dbá na dodržování dojednaných ustanovení uzavřené smlouvy všemi účastníky výstavby (dodavatelem či jeho subdodavateli);
- seznamuje se s projektem stavby, jeho dokladovou částí, s provedenými průzkumy, se stavem stávající infrastruktury v místě stavby
- spolupracuje při předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- zúčastňuje se základního zaměření a vytýčení stavby před zahájením prací
- kontroluje kvalitu dodávaných materiálů, jejich uložení stavbě, doklady a certifikáty
- kontroluje kvalitu stavebních, montážních a instalačních prací
- zúčastňuje se kontrolních dnů na stavbě, provádí zápis o jednání vč. jeho distribuce všem účastníkům výstavby (předpokládaná četnost kontrolních dnů 1 krát za týden nebo dle potřeby).
- spolupracuje s projektantem při výkonu jeho autorského dozoru
- eviduje změny projektu a jejich podchycení ve stavebním deníku, vede komplexní přehled o projektové dokumentaci a jejích změnách
- kontroluje rozpracovanost na stavbě v návaznosti na projektovou dokumentaci a rozpočet stavby
- vede evidenci víceprací a méněprací, jejich podchycení ve stavebním deníku, předkládá je se stanoviskem k odsouhlasení stavebníkovi
- provádí průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté
- kontroluje průběh prováděných prací a jejich soulad se schválenou a aktualizovanou projektovou dokumentací
- kontroluje dodržování technologických postupů při provádění jednotlivých prací
- kontroluje provádění prací a postup stavby ve vztahu k platné legislativě, vydaným povolením, dokladům a vyjádřením dotčených orgánů a organizací
- dbá na dodržování opatření vydaných státním stavebním dohledem
- kontroluje správnost předkládaných soupisů provedených prací a faktur a předkládá je stavebníkovi k proplacení
- vede pravidelnou fotodokumentaci o stavbě a jejích částech
- zúčastňuje se kontrolních prohlídek stavby prováděných stavebním úřadem
- pečuje o systematické doplňování projektové dokumentace zhotovitelem dle skutečného provedení stavby
- posuzuje návrhy smluvních dodatků vzniklých v průběhu stavby a předkládá je stavebníkovi k odsouhlasení se svým stanoviskem
- sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, vyžaduje od zhotovitele doklady o vykonaných zkouškách a měřeních
- bezodkladně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech vztahujících se ke stavbě
- spolupracuje se zhotovitelem při přípravě řízení o odevzdání a převzetí dokončené stavby i jejích částí vč. účasti na těchto řízeních
- kontroluje odstraňování případných vad a nedodělků z přejímacích řízení
- připravuje doklady k závěrečné kontrolní prohlídce stavby stavebním úřadem vč. účasti na prohlídce
- kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem

- vykonává a zajišťuje jinou odbornou pomoc, poradenství a činnosti vztahující se předmětné stavbě na základě požadavku stavebníka nebo potřeb stavby
- zúčastňuje se koordinace potřeb stavby ve vztahu k souběžně realizovaným stavbám jiných stavebníků, které se mohou v průběhu výstavby vyskytnout v jejím bezprostředním okolí
- spolupracuje se zhotovitelem stavby k odvrácení nebo omezení případných škod při ohrožení stavby živelnou pohromou
- zabezpečuje kolaudační řízení a vydání kolaudačního rozhodnutí (včetně nabytí právní moci), případně povolení k předčasnému nebo dočasnému užívání stavby
- sleduje řádné vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- kontroluje a eviduje čerpání nákladů po objektech případně po částech objektu, sledování finančního i věcného plnění stavby v souladu s platebními podmínkami a harmonogramem postupu prací;
- projednává dodatky a změny projektu a tyto pak předkládá se stanoviskem mandantu
- součinnost při reklamačním řízení po dobu záruky
- schvaluje změnové listy vč. soupisů prací nad rámec smlouvy se stavební firmou – tzv. vícepráce a soupisů prací pod rámec smlouvy se stavební firmou – tzv. méněpráce
- nezbytná součinnost poskytovateli dotace

Specifikace činnosti koordinátora BOZP ve fázi přípravy a realizace stavby

pracovník koordinátora BOZP:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním stavby dodavateli předat stavebníkovi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi (*viz § 18, odst. 1, písm. a/*)
- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, dodavateli (byl-li již určen), popř. jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti (*§ 18, odst. 1, písm. b/*);
- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 7 a dále (*viz § 18, odst. 1, písm. c/*);
- zajistit, aby ještě před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti na staveništi podle druhu a velikosti stavby tak, aby umožnil zajistit bezpečné a zdraví neohrožující práce, budou-li na staveništi vykonávány práce vystavující pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (*viz § 15, odst. 2 zákona*).
- doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (*§ 2, odst. 1, zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce*) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; náležitosti oznámení o zahájení prací jsou stanoveny v příloze č. 4 ke zmíněnému nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby.
- informovat všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací (*§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 1*);
- upozornit dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadovat zjednání

nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření (§ 18, odst. 2, písm.a/,bod 2);

- oznámit stavebníkovi uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy (§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 3);
- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále (§ 18, odst. 2, písm. b/);

4. Na základě této smlouvy a udělené plné moci se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará s odbornou péčí činnosti technického dozoru stavebníka a správce stavby na výše uvedené stavbě jeho jménem a na jeho účet a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedení předmětu této smlouvy cenu dle čl. III této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
6. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě) a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) plnit předmět této smlouvy v souladu s obdržnými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - e) provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku
2. Příkazce se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
 - b) předat příkazníkovi případné další informace a doklady porízené v průběhu zařizování záležitostí;
 - c) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí;
 - d) poskytnout příkazníkovi na stavbě pracoviště nutné k výkonu jeho činností.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou cenu ve výši:

- Cena celkem bez DPH	84.000,- Kč
- DPH 21%	17.460,- Kč
- Cena celkem vč. DPH	101 640,- Kč

2. Cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem dle této smlouvy (včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě)).

3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Cena za provedení předmětu této smlouvy bude příkazníkovi hrazena měsíčně na základě soupisu provedených činností a prací.

Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 ti dnů ode dne prokazatelného doručení faktury

2. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta.
3. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura bude též obsahovat obchodní jméno, sídlo a číslo smlouvy mandanta, číslo, název. Zjistí-li příkazce ve lhůtě splatnosti u předaného a převzatého plnění vady, je oprávněn příkazníkovi fakturu vrátit a příslušnou část platby pozastavit až do data odstranění vady.

Cena bude uvedena v následujícím členění:

- celková cena za provedení předmětu smlouvy (bez DPH/včetně DPH)	Kč
- cena k úhradě (za příslušný měsíc) – bez DPH	Kč
- % DPH	Kč
- cena k úhradě (za příslušný měsíc) – včetně DPH	Kč
- razítko a podpis oprávněného zástupce mandátáře.	

4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury mandantovi.

V. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník některou z povinností dle čl. II odst. 1 této smlouvy, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že mandantu vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:
Martin Záhoř, starosta
Tel.: +420 374 801 101
E-mail: zahor@mustribro.cz
2. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech týkajících se této smlouvy:

Ing. Václav Holý
Tel.: +420 724 750 822
E-mail: vaclav.holy80@gmail.com

VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu výstavby „**Městského parku ve Stříbře II. etapa, 3.část – komunikační propojení od vstupu do parku k červené lávce včetně SÚ**“, tj. do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části a vydání kolaudačního souhlasu na stavbu jako celek, nebo její poslední část; nebo do termínu uvedení stavby do předběžného zkušebního provozu. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě
2. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených v této smlouvě nebo v zákoně. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.
3. Příkazce má právo odstoupit od smlouvy, jestliže nedojde k zahájení stavby.
4. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související

se zařizováním záležitosti.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem činností dle této smlouvy, a tím vzniklé následné škody a výdajů příkazce a dále za škody způsobené činností třetích osob, vykonával-li příkazník činnost podle této smlouvy jejich prostřednictvím.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu té smluvní stranami, která ji podepíše jako poslední.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Praze dne

Ve Stříbře dne

Příkazník
Za VA stavební
Ing. Václav Holý
Jednatel

Příkazce
Za Město Stříbro
Martin Záhoř
Starosta

Program jednání:

1. Úvodní protokolární část
2. Kontrola plnění úkolů
3. Majetkoprávní úkony
4. Finanční a rozpočtová opatření
5. Závěrečný účet města Stříbra za rok 2021
6. Mimořádná odměna starostovi a uvolněnému místostarostovi
7. Možnost převzetí Hornického skanzenu městem Stříbrem
8. Různé – problematika vzniklá v období přípravy jednání zastupitelstva města
9. Diskuse s občany k projednávaným bodům jednání zastupitelstva města a k aktuální problematice města
10. Usnesení a závěr