

Náhradní rodinná péče (NRP)

- osvojení
- pěstounská péče
- pěstounská péče na přechodnou dobu
- předpěstounská a předadopční péče
- poručnictví
- cizí péče

01. Identifikační číslo

02. Kód

03. pojmenování životní situace

Náhradní rodinná péče

04. Základní informace

Účelem je vytvoření příznivého rodinného prostředí dětem, jimž se takové péče nedostává ve své rodině.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Žadatelem o náhradní rodinnou péči může být fyzická osoba starší 18 let, která je občanem ČR nebo cizinec, který má na území ČR trvalý nebo dlouhodobý pobyt, která má zájem přijmout nezletilé dítě do náhradní rodinné péče.

06. Podmínky a postup řešení

Základní podmínky uvádí zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

Podání žádosti, trestní bezúhonnost, způsobilý zdravotní stav, odpovídající sociální prostředí, dobré ekonomické poměry.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace

Kontaktem s pracovníkem pro náhradní rodinnou péči Městského úřadu ve Stříbře, sociální odbor a seznámením se základními informacemi a postupy realizace náhradní rodinné péče, podáním žádosti.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Stříbro, sociální odbor pro občany s trvalým bydlištěm ve správním obvodu Městského úřadu Stříbro jako obce s obecním úřadem s rozšířenou působností.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Stříbro, sociální odbor, Masarykovo náměstí 63, I. patro

Úřední hodiny: pondělí a středa – 7:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00 hodin

Dagmar Smrčková, tel. 374 801 179, e-mail: smrckova@mustribo.cz

Bc. Kamila Pánková, tel. 374 801 173, e-mail: pankova@mustribo.cz

10. Jaké doklady je nutné mít u sebe

K první konzultaci a získání informací o náhradní rodinné péči nejsou doklady zapotřebí.

Při podání žádosti vždy platný občanský průkaz, případně cestovní pas, cizinec povolení k trvalému pobytu na území ČR, další doklady a potvrzení individuálně dle pokynů pracovnice pro NRP.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře jsou k dispozici na Městském úřadě Stříbro, sociálním odboru nebo na webu MPSV. Jedná se o tyto žádosti:

- žádost o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli, pěstouny, nebo pěstouny na přechodnou dobu
- vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu
- hodnocení zaměstnavatele

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Nejsou stanoveny žádné poplatky.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Neprodleně, bez zbytečného odkladu.

14. Kterí jsou další účastníci řešení životní situace

Žadatel a společně posuzované osoby, biologičtí rodiče nezletilého dítěte, orgán sociálně právní ochrany dětí, okresní soud, krajský úřad.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli považovány

Žadatelé jsou vyzváni k udělení písemného souhlasu k tomu, že orgán sociálně právní ochrany dětí zprostředkující náhradní rodinnou péči je oprávněn zjišťovat další údaje potřebné pro zprostředkování, zejména o tom, zda způsobem svého života budou zajišťovat pro dítě vhodné prostředí, a kdykoliv zjistit, zda nedošlo ke změně rozhodných skutečností uvedených ve spisové dokumentaci. Dále žadatelé vyjadřují svůj souhlas s účastí na přípravě fyzických osob vhodných stát se pěstouny či osvojiteli k přijetí dítěte do rodiny, kterou zajišťuje krajský úřad.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Viz odkazy v bodě 9

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.

18. Jaké jsou související předpisy

- Ústava ČR
- Listina základních práv a svobod
- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- Zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky lze podat proti rozhodnutí soudu, dle poučení, které je součástí písemného vyhotovení rozsudku.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Vyřazení žádosti z evidence žadatelů

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu

Je možné získat také z jiných zdrojů např.:

www.mpsv.cz

www.adopce.com

www.rodina.cz/snrp

www.umpod.cz

24. Související životní situace a návody jak je řešit**25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

Sociální odbor Městského úřadu ve Stříbře

26. Kontaktní osoba

Smrčková Dagmar, telefon 374 801 179, e-mail: smrckova@mustribo.cz

Bc. Pánková Kamila, telefon 374 801 173, e-mail: pankova@mustribo.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

20.05.2014

28. Popis byl naposledy aktualizován

13.04.2016

29. Datum konce platnosti popisu**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**