



# **J e d n a c í   ř á d**

## **Zastupitelstva města Stříbra**

**Zastupitelstvo města Stříbra vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních úprav, tento jednací řád.**

### **Část I.**

#### **Základní ustanovení**

##### **Čl. 1**

Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, obsah jednání, způsob usnášení, formu řízení jednání a způsob zabezpečení a kontroly plnění přijatých závěrů. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákonů.

##### **Čl. 2**

Členové zastupitelstva města jsou voleni podle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních úprav, na dobu funkčního období zastupitelstev v obcích, které je čtyřleté.

##### **Čl. 3**

Počet členů zastupitelstva města je stanoven na 15 osob. Ke změně členů zastupitelstva města může dojít pouze podle ustanovení §55 až §58 zákona č. 491/2001 Sb. o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů.

### **Část II.**

#### **Úkoly zastupitelstva města, práva a povinnosti členů zastupitelstva města**

##### **Čl. 4**

1. Zastupitelstvu města přísluší rozhodovat v oblasti samostatné působnosti dle ustanovení § 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění.

##### **Čl. 5**

Člen zastupitelstva města má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat zastupitelstvu města, radě města, výborům a komisím návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu města Stříbra a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město Stříbro, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město Stříbro založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců města Stříbra zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

##### **Čl. 6**

1. Člen zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva města, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán města.

3. Omluvu neúčasti podává člen zastupitelstva města starostovi písemně nebo ústně s uvedením důvodu. Účast na jednání zastupitelstva města stvrzují jeho členové podpisem do listiny přítomných.

### **Část III.** **Jednání zastupitelstva města**

#### **Čl. 7**

1. Zasedání zastupitelstva města zpravidla svolává starosta města dle předem schváleného plánu popř. dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce. Požádá-li o svolání zasedání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.
3. Zasedání zastupitelstva města zpravidla řídí starosta nebo jím určený předsedající z řad členů zastupitelstva města.
4. Program jednání zastupitelstva města navrhuje rada města.
5. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno pouze o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

#### **Čl. 8**

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta, případně rada města, přitom stanoví zejména:
  - dobu a místo konání,
  - odpovědnost za zpracování a případné předložení odborných podkladů,
  - způsob projednání materiálů a návrhů.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory. Návrhy se předkládají na jednání zastupitelstva města písemně.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva města předkládá navrhovatel prostřednictvím Městského úřadu Stříbro tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva města všem jeho členům společně s pozvánkou s uvedením programu. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města. Informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva města; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pozvánka s vyznačením vyvěšení se stává součástí zápisu.
5. Pracovní materiály se zveřejní po jejich úpravě ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel, na stránkách [www.mustribro.cz](http://www.mustribro.cz) a to před jednáním zastupitelstva nejpozději však do 3 dnů před jeho konáním.
6. O dodatečném zařazení návrhů předložených před vlastním jednáním do programu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním. K zařazení do programu jednání takového návrhu postačí nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města. Před samotným schválením programu jednání současně s jeho doplněním se předloží k diskusi občanům a zastupitelům.
7. Zasedání zastupitelstva města je vždy pouze veřejné.

#### **Čl. 9**

1. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
2. Starosta města má právo přizvat do jednání zastupitelstva města odborníky k projednávání problematice a další osoby, jejichž přítomnost souvisí s programem jednání. Pozvaní hosté mají pouze hlas poradní.

#### **Čl. 10**

Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem dle čl. 7 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu.

#### Čl. 11

Při zahájení jednání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva města, představí hosty, nechá schválit dva ověřovatele zápisu, tříčlennou návrhovou komisi a pořad jednání. Jednání řídí tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných průtahů a formalit.

#### Čl. 12

1. Pokud zastupitelstvo města nerozhodne jinak, bude diskuze s občany organizována i po vyčerpání připravených bodů jednání nad aktuální problematikou města.
2. Při projednávání jednotlivých bodů jednání mohou občané v diskuzi vyjadřovat svá stanoviska.
3. Usnesení bude přijímáno vždy po ukončení diskuze.

#### Čl. 13

Předsedající nebo člen zastupitelstva města jako předkladatel stručně uvede a zdůvodní zařazení zprávy, návrhu a ostatních náležitostí zařazených na pořad jednání.

#### Čl. 14

Nikdo z přítomných nesmí řečníka rušit při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu po upozornění předsedající slovo odejmout.

#### Čl. 15

Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva města. Rušitel jednání může být předsedajícím z jednací síně vykázán.

#### Čl. 16

Nedohodne-li se zastupitelstvo města jinak, platí, že:

1. při zasedání zastupitelstva města může každý o téže věci mluvit jen 2x.
2. doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele návrhu či zprávy na 10 minut, technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

Tento článek neplatí pro poslance a senátory Parlamentu ČR, členy vlády a člena zastupitelstva kraje.

Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.

Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva města se mohou s případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané města.

### Část IV.

#### Zápis ze zasedání zastupitelstva města

#### Čl. 17

O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé. Zápis pořizuje starostou jmenovaný zapisovatel z pracovníků městského úřadu. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí.

#### Čl. 18

V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení jednání
- jména přítomných členů zastupitelstva města
- jména ověřovatelů zápisu a členů návrhové komise
- program jednání
- podané návrhy a dotazy
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- průběh a výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- počet příloh usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.

Zápis proti kterému nebyly podány námitky ze strany zastupitelů se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva města po vyjádření ověřovatelů.

#### **Část V.**

#### **Usnesení ze zasedání zastupitelstva města**

##### **Čl. 19**

K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.

##### **Čl. 20**

Celkové usnesení ze zasedání zastupitelstva města se skládá z jednotlivých přijatých usnesení ihned po projednání jednotlivých připravených věcí pro jednání, které musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a úkoly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za plnění. Návrh na odlišné usnesení než je navrhované usnesení v předkládaném materiálu upravuje zastupitelstvu města návrhová komise. Po přijetí jednotlivých usnesení je návrhová komise zaznamená do celkového usnesení. Z celkovým obsahem usnesení na závěr jednání seznámí všechny přítomné s obsahem celkového textu všech přijatých usnesení. O celkovém obsahu usnesení se již nehlasuje. Usnesení ze zasedání zastupitelstva města včetně jeho případných příloh podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé

##### **Čl. 21**

Usnesení ze zasedání zastupitelstva města bude rozesláno všem členům zastupitelstva města do 15 dnů po zasedání.

#### **Část VI.**

#### **Hlasování zastupitelstva města**

##### **Čl. 22**

Hlasování zastupitelstva města je pouze veřejné pokud v určitých případech nestanoví zvláštní předpis jinak. Členové zastupitelstva města hlasují zvednutím ruky.

##### **Čl. 23**

1. V zápisu ze zasedání zastupitelstva města se uvádí u hlasování počet hlasů uplatněných pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva města, kteří se zdrželi hlasování nebo nehlasovali.
2. Člen zastupitelstva města, který hlasuje proti schválenému návrhu nebo který se zdržel hlasování, má na požádání právo nechat tuto skutečnost zaznamenat do zápisu ze zasedání.

##### **Čl. 24**

Pokud navrhne člen zastupitelstva města hlasovat v určité věci tajně, nechá předsedající o tomto návrhu hlasovat. V případě uplatnění tajné volby zvolí zastupitelstvo města z řad svých členů tříčlennou volební komisi.

##### **Čl. 25**

Při uplatnění pozměňovacích návrhů nechá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplňcích a poté o celkovém znění návrhu.

##### **Čl. 26**

1. V případě uplatnění protinávrhu nechá předsedající hlasovat nejprve o tomto protinávrhu. Jeho schválením se považuje původní návrh za nepřijatý.
2. V případě uplatnění více protinávrhů se hlasuje o jednotlivých protinávrzích postupně. Jako první nechá předsedající hlasovat o protinávrhu, který byl uplatněn jako poslední a dále zpětně až k původnímu návrhu. Schválením jednoho z protinávrhů se považují ostatní protinávrhy stejně jako původní návrh za nepřijaté.

#### **Část VII.**

#### **Závěrečné ustanovení**

##### **Čl. 27**

Změny, doplňky případně vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo města.

##### **Čl. 28**

Jednací řád zastupitelstva města nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města.

## **Čl. 29**

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo města usnesením č. 24/II/20 dne 10.12.2012 a současně zrušilo předchozí jednací řád ze dne 23.11.2006.