

U S N E S E N Í

80. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 04.11.2025 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o kontrole plnění úkolů z usnesení Rady města Stříbra v předloženém rozsahu bez připomínek s konstatováním:
Splněno:
Nesplněno:
Vyřazeno:
Trvá: 01/V/10 (2022); 02/VIII/12 (2022); 24/VI/03, 04; 26/V/07; 28/VII/09 (2020); 30/IV/01; 31/V/04 (2020); 31/V/01; 33/VI/16; 38/VII/24 (2020); 39/VI/12 (2020); 43/II/14; 51/IV/23 (2021); 57/VI/14; 62/IV/16 (2021); 67/IV/07 (2021); 67/VII/16; 71/VII/15, 28; 72/V/14; 73/IV/05, 06; 74/III/09, 10; 75/VI/06, 07, 23; 76/VI/15, 16, 19, 20; 78/V/15; 88/IV/09 (2022); 89/V/15 (2022)
Prodloužení termínů:
Plněno průběžně v pracovním pořádku:
Dlouhodobě sledované úkoly:
02. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 29.10.2025 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „*Městské hradby, oprava úseku po havárii – Stříbro, Na Příkopech*“, pořízený komisí pro výběrové řízení.
03. Protokol o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 16.10.2025 k zadání veřejné zakázky dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie) na akci „*Zpracování lesního hospodářského plánu (LHP) pro lesní hospodářský celek – Městské lesy Stříbro, s platností od 01.01.2027-31.12.2036*“, pořízený komisí pro výběrové řízení.
04. Novou verzi jízdního řádu MHD platného od 14.12.2025 do 12.12.2026.
05. Žádost pana Ilije Karáska o ukončení členství ve Sboru pro občanské záležitosti ke dni 31.12.2025.
06. Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby vyhlášené dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na akci „*Pořízení automobilu pro OSPOD*“.

II. SCHVALUJE:

01. Program 80. schůze s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Městské hradby, oprava úseku po havárii – Stříbro, Na Příkopech*“, pana Sklenáře Jaroslava – Zednické a kamenické práce, Vysoký průhon 1051, Rokycany 337 01, IČ: 46820370 za celkovou cenu 1 288 267,67 Kč bez DPH, 1 558 803,76 Kč včetně DPH.
04. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 055 2025 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „*Městské hradby, oprava úseku po havárii – Stříbro, Na Příkopech*“, s panem Sklenářem Jaroslavem – Zednické a kamenické práce, Vysoký průhon 1051, Rokycany 337 01, IČ: 46820370. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
05. Vydání souhlasného stanoviska k projektové dokumentaci na akci: „*Novostavba přístřešku pro osobní automobily*“, na p. p. č. 933/29, v k. ú. Stříbro, dle žádosti pana Ing. Michaela Hanzlíčka, bytem Xxx, 349 01 Stříbro, IČ: 05189713, na základě plné moci od pana Zdeňka Lepiče, bytem K Nádraží 402/26, 322 00 Plzeň – Křimice.

80. Rada města Stříbra dne 04.11.2025

06. Výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu na akci „Zpracování lesního hospodářského plánu (LHP) pro lesní hospodářský celek – Městské lesy Stříbro, s platností 01.01.2027-31.12.2036“, Plzeňský lesprojekt a. s., náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň, IČ: 25202448, DIČ: CZ25202448, za předběžnou celkovou cenu 934 762 Kč bez DPH, 1 131 062 Kč včetně DPH. Skutečná celková cena bude stanovena jako násobek uvedené ceny za 1 ha / 630 Kč a skutečně zjištěné plochy v plochové tabulce.
07. Znění a uzavření smlouvy o dílo č. HIO SM 073 2025 na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Zpracování lesního hospodářského plánu (LHP) pro lesní hospodářský celek – Městské lesy Stříbro“ se společností Plzeňský lesprojekt a. s., náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň, IČ: 25202448, DIČ: CZ25202448. Smlouva o dílo je uvedena v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení.
08. Přemístění movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro a to 1ks plakátovací plochy inv. č. 100112, svěřeného do správy a hospodaření MKS Stříbro PO, Benešova ul., č. p. 587, 349 01 Stříbro, z venkovních prostor Kulturního domu Stříbro, na část p. p. č. 1025/117, k. ú. Stříbro, která je majetkem města Stříbra.
09. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2025 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
10. Poskytnutí finančních darů panu Michalu Vokurkovi, Xxxx ve výši 5.000 Kč, panu Jiřímu Kantnerovi, Xxxx, Stříbro ve výši 5.000 Kč, panu Jiřímu Tarantíkovi, Xxxx, Stříbro ve výši 5.000 Kč a Spolku Těchlovice, IČO 22573836 ve výši 5.000 Kč za veřejně prospěšnou činnost pro město Stříbro z rozpočtu města Stříbro 2025.
11. Uzavření darovací smlouvy o přijetí věcného daru Rolby na led OK 3000 DUPON na náhradní díly od statutárního města Plzeň, IČO 00075370. Smlouva uvedena v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení.
12. Znění a uzavření Dodatku č. 3 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 17 2024 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o, se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti. Dodatek uveden v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení.
13. Znění a uzavření Dodatku č. 5 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 036 2024 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností STAWO Přeštice s. r. o., se sídlem Komenského 75, 334 01 Přeštice, IČ:26406667, DIČ: CZ26406667. Dodatek uveden v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení.
14. Provoz ledové plochy zimního stadionu ve Stříbře v termínu od 01.12.2025 do 28.02.2026 včetně.
15. Konání sportovní akce „Vánoční míle“ dne 24.12.2025 od 09:00 hod. do 14:00 hod. na základě žádosti pana Stanislava Zajíčka, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro.
16. Zadání zpracování plánu dopravní obslužnosti města Stříbra na období 2026-2030 dle nabídky společnosti POVED s. r. o., Nerudova 982/25, Plzeň 3, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1.
17. Vyřazení materiálu z původního skladu civilní obrany okresního úřadu Tachov v pořizovací hodnotě 1.312 Kč a přesun staršího, ale použitelného materiálu v hodnotě 267 Kč do evidence skladu krizového řízení, kapitola 15KŘ.
18. Záměr města Stříbra k podání žádosti k poskytnutí grantu v rozsahu limitu 20tis-100tis. Kč k realizaci komunitního projektu pod názvem „Rozvoj péče o výsadbu v komunitní zahradě města Stříbra“, jako dílčího doprovodného projektu k hlavnímu projektu „Město Stříbro-Bezpečnostní dobrovolník“, v rozsahu přílohy č. 1, s podáním žádosti o neinvestiční dotaci poskytovatele Nadace Partnerství, k realizaci tohoto projektu pro roky 2026/2027.
19. Postup při přidělení bytu č. 5 a bytu č. 10 v DPS Větrná 1378, Stříbro dle [přílohy č. 09](#) tohoto usnesení.
20. Odstoupení od smlouvy SOD HIO 046 2024 na akci „Dětské hřiště v lokalitě Za Stadionem, Stříbro“, v souladu s právním názorem Mgr. Martina Vovsíka ze dne 30.10.2024 – viz důvodová zpráva.
21. Návrh na ocenění pana Ilije Karáska Plaketou města Stříbra, 1. stupně.

80. Rada města Stříbra dne 04.11.2025

22. Textovou část zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (II. kategorie) - nezadávána v režimu zákona na akci „Pořízení automobilu pro OSPOD“ uvedenou v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení, včetně seznamu vyzvaných uchazečů – Aspekta Trading, s. r. o., IČ: 25224492; Dolák s. r. o., IČ: 25622633; Autocentrum Jan Šmucler, s. r. o., IČ: 26343673.
23. Konání koncertu Ondřeje Tolara v kostele sv. Petra ve Stříbře dne 26.12.2025 po skončení mše svaté, dle žádosti pí Vladimíry Ptáčkové Horové. Koncert bude obsahovat známé muzikálové písně.

III. ODROČUJE:

01. Závěr, že město Stříbro nemá připomínek ke stavebnímu záměru prodloužení vodovodního řadu a zřízení vodovodních a kanalizačních přípojek pro RD na p. p. č. 1258/5, k. ú. Stříbro dle žádosti pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro.
02. Zařazení akce „Technické zhodnocení budovy Muzea Stříbro“ včetně objednání výroby a osazení mříží v ceně 86.500 Kč bez DPH dle cenové nabídky společnosti NEZ A+G s. r. o., Náves 24, 330 23 Úherce, IČO: 25212362.

IV. DOPORUČUJE:

01. Zastupitelstvu města schválit změnu termínu zasedání v prosinci ze středy 17.12.2025 na pondělí 15.12.2025 od 17:00 hod.

V. REVOKUJE:

01. Přílohu č. 04 usnesení č. 67/II/16 ze 14.04.2025, kde byly schváleny účetní závěrky příspěvkových organizací města Stříbra ke dni 31.12.2024 včetně protokolů, na nové znění protokolů o schvalování účetních závěrek uvedených v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.

VI. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v příloze č. 01 tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

02. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na „*Městské hradby, oprava úseku po havárii – Stříbro, Na Příkopech*“ s panem Sklenářem Jaroslavem – Zednické a kamenické práce Vysoký průhon 1051, Rokycany 337 01, IČ: 46820370, schválené usnesením Rady města Stříbra. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.11.2025

03. Informovat žadatele pana Ing. Michaela Hanzlíčka, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro, IČ: 05189713 o výsledku projednání žádosti o vydání souhlasného stanoviska k projektové dokumentaci na akci: „Novostavba přístřešku pro osobní automobily“, na p. p. č. 933/29, v k. ú. Stříbro.

Z:
vedoucí HIO **T: 27.11.2025**

04. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na „*Zpracování lesního hospodářského plánu (LHP) pro lesní hospodářský celek – Městské lesy Stříbro, s platností od 01.01.2027-31.12.2036*“ se společností *Plzeňský lesprojekt a. s.*, náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň, IČ: 25202448, DIČ: CZ25202448, schválené usnesením Rady města Stříbra. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 28.11.2025

80. Rada města Stříbra dne 04.11.2025

05. Provedení administrativních a dalších opatření souvisejících s přemístěním movitého majetku města Stříbra, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro a to 1ks plakátovací plochy inv. č. 100112, svěřeného do správy a hospodaření MKS Stříbro PO, Benešova ul., č. p. 587, 349 01 Stříbro, z venkovních prostor Kulturního domu Stříbro, na část p. p. č. 1025/117, k. ú. Stříbro, která je majetkem města Stříbra.

Z: ředitel MKS Stříbro
T: 31.12.2025

06. Informovat žadatele pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o vyjádření k stavebnímu záměru prodloužení vodovodního řadu a zřízení vodovodních a kanalizačních přípojek pro RD na p. p. č. 1258/5, k. ú. Stříbro

Z: vedoucí HIO
T: 03.12.2025

07. Zapracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2025.

Z: vedoucí FO
T: 30.11.2025

08. Zabezpečit administrativní úkony spojené se schválením účetních závěrek za rok 2024 včetně protokolů:

- Domu dětí a mládeže Stříbro, Masarykovo nám. 17, Stříbro, IČ: 483 26 640
- Základní umělecké školy, Stříbro, Kostelní 106, Stříbro, IČ: 750 48 477.

Z: vedoucí FO
T: 30.11.2025

09. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančních darů panu Michalu Vokurkovi, Xxxx ve výši 5.000 Kč, panu Jiřímu Kantnerovi, Xxxx, Stříbro ve výši 5.000 Kč, panu Jiřímu Tarantíkovi, Xxxx, Stříbro ve výši 5.000 Kč a Spolku Těchlovice, IČO 22573836 ve výši 5.000 Kč za veřejně prospěšnou činnost pro město Stříbro z rozpočtu města Stříbro 2025.

Z: vedoucí FO
T: 30.11.2025

10. Zajistit administrativní úkony spojené s uzavřením darovací smlouvy o přijetí věcného daru Rolby na led OK 3000 DUPON na náhradní díly od statutárního města Plzeň, IČO 00075370.

Z: ved. FO MěÚ
T: 31.12.2025

11. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 3 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 17 2024 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s. r. o., se sídlem Útušice 66, 332 09 Štěnovice, IČ: 26388791, DIČ: CZ26388791, zastoupenou Ing. Karlem Nedvědem, jednatelem společnosti.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 03.12.2025

12. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s uzavřením Dodatku č. 5 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 036 2024 uzavřené mezi městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. 1, Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Martinem Záhořem, starostou města a společností STAWO Přeštice s. r. o., se sídlem Komenského 75, 334 01 Přeštice, IČ:26406667, DIČ: CZ26406667.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: 03.11.2025

13. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zajištěním provozu ledové plochy zimního stadionu ve Stříbře v termínu od 01.12.2025 do 28.02.2026 včetně. V pracovním pořádku zajistí SMMS s. r. o.

80. Rada města Stříbra dne 04.11.2025

Z: starosta města
T: 30.11.2025

14. Informovat žadatele pana Stanislava Zajíčka, bytem Xxx, 349 01 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas s konáním sportovní akce „Vánoční míle“ dne 24.12.2025 od 09:00 hod do 14:00 hod.

Z: vedoucí HIO
T: 30.11.2025

15. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním zpracování plánu dopravní obslužnosti města Stříbra na období 2026-2030 dle nabídky společnosti POVED s. r. o., Nerudova 982/25, Plzeň 3, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1.

Z: uv. místostarosta města
T: 31.12.2025

16. Zabezpečit administrativně-technická opatření spojené s vyřazením a likvidací nepoužitelného materiálu a přesunem použitelného materiálu na položku evidence skladu KŘ.

Z: starosta, referent KŘ
T: 31.12.2025

17. Zabezpečit administrativně technická opatření spojené s podáním žádosti o dotaci na realizaci dílčího projektu prevence kriminality na území města Stříbra pod názvem „Rozvoj péče o výsadbu v komunitní zahradě města Stříbra“, v termínu max. do 20.11.2025. Následně zabezpečit realizaci tohoto projektu v období od 01.05.2026 do 31.12.2027.

Z: starosta, manažer PK
T: 31.12.2027

18. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS na adrese Stříbro, Větrná 1378, uvedeným v příloze č. 09 tohoto usnesení.

Z: jednatel SMMS s. r. o.
T: 30.11.2025

19. Zajistit veškeré administrativní a jiné úkony a pověřit pana Mgr. Martina Vovsíka všemi administrativními a právními záležitostmi spojenými s odstoupením města od smlouvy HIO SM 046 2024 na akci „Dětské hřiště v lokalitě Za Stadionem, Stříbro“ a přípravou nových zadávacích podmínek ke zdárnému dokončení díla.

Z: starosta města
T: 07.11.2025

20. Zajistit administrativní náležitosti spojené s předáním Plakety města Stříbra, 1. stupně panu Iljovi Karáskovi na slavnostním jednání Zastupitelstva města Stříbra v prosinci tohoto roku.

Z: starosta města
T: 15.12.2025

21. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zrušením a znovu vyhlášením veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Pořízení automobilu pro OSPOD*“, včetně vyzvání uchazečů dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V pracovním pořádku zajistí ORR.

Z: starosta města
T: 30.11.2025

22. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s informováním žadatele, pí Vladimíry Ptáčkové Horové, ve věci konání koncertu Ondřeje Tolara v kostele sv. Petra ve Stříbře dne 26.12.2025 po skončení mše svaté.

Z: místostarosta města
T: 22.12.2025

80. Rada města Stříbra dne 04.11.2025

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s předložením pracovního materiálu týkajícího se schválení změny termínu zasedání v prosinci ze středy 17.12.2025 na pondělí 15.12.2025 od 17:00 hod. do jednání Zastupitelstva města.

Z: starosta města

T: 05.11.2025

.....
Martin Záhoř
starosta města

.....
Bc. Karel Lukeš
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení nájemní smlouvy č. 31/2001 uzavřené s panem Xxx bytem 34901 Stříbro, Xxx na pronájem části pozemku p. č. 1793/23 zahrada o výměře 87 m² v k. ú. Stříbro dohodou ke dni 31.12.2025.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr propachtování **pozemku p. č. 1793/23 zahrada o výměře 87 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

2.

Záměr propachtování **částí pozemků:**

- **p. č. 2332/3 zahrada o výměře 510 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti
- **p. č. 2332/19 zahrada o výměře 42 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Pronájem **pozemků:**

- **p. č. 398/5 lesní pozemek o výměře 36 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 153
- **p. č. 398/20 lesní pozemek o výměře 7 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod přístřeškem k uskladnění dřeva

paní Xxx, r. č. Xxx bytem 33013 Trnová, Xxx na dobu neurčitou od 01.07.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.545 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

2.

Propachtování **části pozemku p. č. 1025/117 ostatní plocha o výměře 77 m² v k. ú. Stříbro** za účelem rekreační a zahrádkářské činnosti panu Xxx, r. č. Xxx bytem 34901 Stříbro, Xxx na dobu určitou od 01.12.2025 do 30.11.2026 s výpovědní lhůtou 2 měsíce bez možnosti oplocení a umístění drobných staveb za roční pachtovné 1.155 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

3.

Propachtování **části pozemku p. č. 1233/2 orná půda o výměře 400 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.12.2025 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné dle nabídky č. 2 podané dne 23.10.2025 paní Xxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

4.

Pronájem **nebytových prostor v přízemí objektu 349 01 Stříbro, Nádražní 719 o celkové výměře 144 m² včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy na pozemku p. č. st. 919 zastavěná plocha, nádvoří o výměře 1410 m² v k. ú. Stříbro** za účelem výroby lahůdek a potravin na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné ve výši 63.800 Kč paní Bc. Xxx, IČ 73434035, bytem 30100 Plzeň, Medová 24. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. Roční nájemné bude každoročně upravováno o inflační index.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením nájemní smlouvy č. 31/2001 uzavřené s panem Xxx bytem 34901 Stříbro, Xxx na pronájem části pozemku p. č. 1793/23 zahrada o výměře 87 m² v k. ú. Stříbro dohodou ke dni 31.12.2025.

HIO MěÚ

**Z: vedoucí
T: průběžně**

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **pozemku p. č. 1793/23 zahrada o výměře 87 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zveřejněním záměru propachtování **částí pozemků:**

- **p. č. 2332/3 zahrada o výměře 510 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti
- **p. č. 2332/19 zahrada o výměře 42 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemků:**

- **p. č. 398/5 lesní pozemek o výměře 36 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod chatou EČ 153
- **p. č. 398/20 lesní pozemek o výměře 7 m² v k. ú. Stříbro** pozemek pod přístřeškem k uskladnění dřeva

paní v, r. č. Xxx bytem 33013 Trnová, Trnová 324 na dobu neurčitou od 01.07.2025 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné 1.545 Kč. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **části pozemku p. č. 1025/117 ostatní plocha o výměře 77 m² v k. ú. Stříbro** za účelem rekreační a zahrádkářské činnosti panu Xxx, r. č. Xxx bytem 34901 Stříbro, Xxx na dobu určitou od 01.10.2025 do 30.11.2026 s výpovědní lhůtou 2 měsíce bez možnosti oplocení a umístění drobných staveb za roční pachtovné 1.155 Kč. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

**Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně**

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním **části pozemku p. č. 1233/2 orná půda o výměře 400 m² v k. ú. Stříbro** za účelem zahrádkářské a rekreační činnosti na dobu neurčitou od 01.12.2025 s výpovědní lhůtou 6 měsíců za roční pachtovné dle nabídky č. 2 podané dne 23.10.2025 paní Xxx. Pachtovné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Pronájem nebytových prostor v přízemí objektu 349 01 Stříbro, Nádražní 719 o celkové výměře 144 m² včetně WC, kanceláře a vstupu do budovy na pozemku p. č. st. 919 zastavěná plocha, nádvoří o výměře 1410 m² v k. ú. Stříbro za účelem výroby lahůdek a potravin na dobu neurčitou od 01.01.2026 s výpovědní lhůtou 3 měsíce za roční nájemné ve výši 63.800 Kč paní Bc. Xxx, IČ 73434035, bytem 30100 Plzeň, Medová 24. Nájemce bude hradit náklady za energie a ostatní služby. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy. Roční nájemné bude každoročně upravováno o inflační index.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 055 2025

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374 801 101, 778 540 740, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel.: 374 801 101, 778 540 740, e-mail: zahor@mustribro.cz

Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO, tel. +420 374 801 221, 778 477 300,

e-mail: polatova@mustribro.cz

Technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: Sklenář Jaroslav – Zednické a kamenické práce

Se sídlem: Vysoký průhon 1051, 337 01 Rokycany

IČ: 46820370

DIČ: CZ7407032215

Zhotovitel je plátcem DPH

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Jaroslav Sklenář, tel. +420 773 676 976, e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Jaroslav Sklenář, tel. +420 773 676 976, e-mail:

hlavní stavbyvedoucí:

Jaroslav Sklenář, tel. +420 773 676 976, e-mail:

bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s.

číslo účtu: 222668452/0600

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

MĚSTSKÉ HRADBY, OPRAVA ÚSEKU PO HAVÁRII

Stříbro, Na Příkopech

a to na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „**MĚSTSKÉ HRADBY, OPRAVA ÚSEKU PO HAVÁRII – Stříbro, Na Příkopech**“

Předmětem plnění veřejné zakázky je zakázky je doplnění kamenné opěrné zdi do místa jejího zřícení (v délce asi 8 m, výšce přibližně 4,5 m a tloušťce 1,2 m. Stavba se nachází v městském prostředí, na okraji terénního vyvýšení a slouží jako opěrná ohradní zeď, 10,5 m nad úrovní spodní ulice Na Příkopech. **Městské hradby jsou památkově chráněných souborem, rejstřík. č. ÚSKP 53515/4-1922.** Je navrhováno dostavění zřícené části na upravenou základovou spáru s doplněním drenáže za rubovou stranu zdi. Zakončení zdi je navrženo provést kamenným zdívem bez římsy ve stávající úrovni asi 0,6 m nad povrchem horního terénu.

Harmonogram prací bude dohodnut mezi zhotovitelem a objednatelem při předání staveniště.

Více projektová dokumentace, kterou zpracoval Ing. Jaromír Fořt, ARISTA GLOBAL s.r.o., se sídlem Kyjevská 57, 326 00 Plzeň, IČ: 45354901, vč. soupisu prací s výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. jeho zástupcem;
- d) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametru díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucích zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro

č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na <https://www.mustribro.cz/samosprava/obecne-zavazne-vyhlasky-a-narizeni/prijate-v-roce-2016/obecne-zavazna-vyhlaska-c-2-2016-102cs.html>

- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) PD, kterou zpracovala společnost ARISTA GLOBAL s.r.o., se sídlem Kyjevská 57, 326 00 Plzeň, IČ: 45354901
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „*MĚSTSKÉ HRADBY, OPRAVA ÚSEKU PO HAVÁRII – Stříbro, Na Příkopech*“
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady.
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou PD a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splněné DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Součástí plnění veřejné zakázky je také provedení veškerých případných dodatečných stavebních prací vyvolaných prováděním DÍLA. Zadávání případných dodatečných stavebních prací bude realizováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Rozsah a cena dodatečných stavebních prací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena zadavatelem. Dodatečné stavební práce do 10 % ceny díla nebudou mít vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu dodatečných stavebních prací nad 10 % ceny díla se na žádost zhotovitele termín díla může prodloužit o odpovídající dobu.

8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště:	<i>na vyzvu zadavatele do 5 pracovních dnů, po nabytí právní moci stavebního povolení. Tato skutečnost nastane nejpozději do 15.12.2025</i>
Zahájení stavebních prací:	<i>proběhne bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště</i>
Dokončení stavebních prací:	<i>nejpozději do 30.06.2025</i>
Předání a převzetí díla:	<i>nejpozději do 5 pracovních dní po dokončení stavebních prací</i>

2. Místo plnění předmětu smlouvy: ulice Na Příkopech p.p.č. 3199/2
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodloužení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
4. Po dobu prodloužení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodloužení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodloužení.
5. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem	1 288 267,67	270 638,19	1 558 803,76

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD včetně schválení příslušné změny v PD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací URS ponížené o 5 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.
4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem skutečně provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktury můžou být doručeny elektronicky na e-mail: faktura@mustribo.cz
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Objednatel je oprávněn z faktury Zhotovitele pozastavit platbu odpovídající max. 10 % z celkové ceny DÍLA. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této SoD, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků DÍLA.
5. Zádržné bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 15 kalendářních dnů po předání a převzetí předmětu DÍLA bez vad a nedodělků, resp. do 15 kalendářních dnů po podpisu závěrečného protokolu o odstranění vad či nedodělků.
6. Zádržné může být Zhotovitelem nahrazeno doručením neodvolatelné, nepodmíněné písemné bankovní záruky ve smyslu ust. § 2029 a násl. NOZ nahrazující zádržné jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla či záručních vad, splatné na první výzvu, jež bude vystavena na náklady Zhotovitele a vydána bankou na částku rovnající se výši zádržného s tím, že banka i forma Bankovní záruky nahrazující zádržné musí být schváleny Objednatelem. Bankovní záruka musí být sjednána zejména tak, aby Objednatel byl oprávněn uplatnit u banky práva z této záruky po celou dobu, po jakou by byl oprávněn mít u sebe zádržné v případě jeho nenahrazení bankovní zárukou.
7. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
9. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
10. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.
11. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti platebních dokladů požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění.
12. Konečná faktura musí navíc obsahovat jako přílohu oboustranně odsouhlasený a podepsaný protokol o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků a o vyklizení staveniště, resp. podepsaný závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
13. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II. Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepíší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném PD a zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „*MĚSTSKÉ HRADBY, OPRAVA ÚSEKU PO HAVÁRII – Stříbro, Na Příkopech*“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.
3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů – průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení SoD, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této SoD po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této SoD.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Plzeňského kraje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost
4. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
5. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka samospráva, obecně závazné vyhlášky a nařízení, nařízení města.

6. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
7. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
8. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
9. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
10. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
11. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
12. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.
13. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
14. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příloha 5., do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
15. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
16. V případě, že má být dílčí část zhotoveného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzval objednatele k prověření a

převzetí zakrývané části, je zhotovitel povinen na vlastní náklady provést odkrytí předmětné části díla a umožnit objednateli kontrolu.

17. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku.
18. Objednatel, včetně všech zástupců, zaměstnanců nebo zmocněnců orgánů uvedených v čl. III. odst. 3 této SoD, má právo kontroly prováděné stavby a má právo přístupu na staveniště.
19. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s technickým dozorem objednatele. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
20. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
21. Zhotovitel vyklidí staveniště do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí DÍLA a protokolárně je předá objednateli. Po uplynutí této lhůty může zhotovitel na staveništi ponechat pouze stroje a zařízení, případně materiál potřebný k odstranění případných vad a nedodělků.
22. Změny projektové dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých případných subdodavatelů. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen doložit na požádání objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u převjímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých

materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).

29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepíše obě strany protokol.
2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. Technický dozor objednatele není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytykánych vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.
2. K zahájení přijímacího řízení zhotovitel vyzve objednatele po dokončení stavebních prací.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přijímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů
 - předávací protokoly se správci sítí a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezavazuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele řádným předáním a zaplacením dokončeného díla. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání zaplaceného DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli
2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této SoD uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavebně-montážní pojištění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Objednatel má právo kdykoliv požádat Zhotovitele o kopii této pojistné smlouvy.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce 60 měsíců ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech. Pokud se zhotovitel odmítá kontroly účastnit a případné zjištěné závady odstranit, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 % z ceny díla. Zhotovitel je povinen se této kontrole zúčastnit nejdéle do 10 dnů od prokazatelného vyzvání objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelem oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamace vady musí být uplatněna písemnou formou a to faxem, doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.

4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelem nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. Pokud nedojde k dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem ve věci odstranění vad, objednatel odstraní vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Tyto náklady včetně dalších vzniklých škod objednatel uplatní u zhotovitele a to i nad rámec výše garančních povinností zhotovitele
9. V případě, že zhotovitel nezapočne s odstraňováním vad dle uzavřené dohody, sjednává se jednorázová smluvní pokuta ve výši 5.000, - Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
10. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo SoD, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
12. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SOD.
13. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
14. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
15. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jí nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamace za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od smlouvy, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SoD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SoD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.

2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím vymezeným v NOZ.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto SOD v uvedeném požadovaném formátu.
4. Tuto SoD lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména, občanským zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.
6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zhotoviteli a objednatelem je obecný soud objednatele, v případě právního nástupce objednatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti objednatele ze smlouvy obecný soud této osoby.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tato SoD je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
9. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2025

Rada města Stříbra s c h v a l u j e:

17. rozpočtové opatření

Navýšení příjmů celkem	8.717,97 Kč
Navýšení výdajů celkem	8.717,97 Kč

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 48326640**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 a 80. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 04.11.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místopředseda Bc. Karel Lukeš
- místopředseda Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 04.11.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místopředseda Bc. Karel Lukeš
- místopředseda Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 483 26 640 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla o **převodu hospodářského výsledku** ve výši 206.276.83 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 165.276,83 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 41.000 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 64885127**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského kulturního střediska ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 648 85 127 a účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 17.616,57 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 17.616,57 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Městského muzea ve Stříbře, příspěvkové organizace, IČ 48328693**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Městského muzea ve Stříbře, příspěvková organizace, IČ 483 28 693, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 271.659,74 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 221.659,74 Kč do Rezervního fondu

b) ve výši 50.000 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 70937621**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 709 37 621, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 6.469,01 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 6.469,01 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 70937613**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř

- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Gagarinova 1039, příspěvkové organizace, IČ 709 37 613, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 0 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 0 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 70937605**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025, na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 4:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní školy Stříbro, Mánesova 485, příspěvkové organizace, IČ 709 37 605, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 242.291,94 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 242.291,94 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 0 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Předmětem schvalování je účetní závěrka **Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 75048477**, za rok 2024 sestavená k 31.12.2024 (dále jen „účetní závěrka“). Schvalování účetní závěrky bylo uskutečněno na 67. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 14.04.2025 a 80. zasedání Rady města Stříbra konaném dne 04.11.2025 na základě podkladů dodaných ředitelem organizace, a to zejména schvalovaná účetní závěrka, inventarizační zápis, zpráva o hospodaření organizace včetně tabulky výdajů.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 14.04.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 byli přítomní 4 členové.

Osoby, které rozhodovaly o schválení účetní závěrky dne 04.11.2025:

- starosta města Martin Záhoř
- místostarosta Bc. Karel Lukeš
- místostarosta Karel Ticháček
- radní Karel Neuberger, MBA
- radní Mgr. Bc. Monika Berkyová

Z celkového počtu členů Rady města Stříbra 5 bylo přítomno 5 členů.

Rada města Stříbra rozhodla poměrem hlasů 5:0, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje v rozsahu skutečností posuzovaných podle § 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb., věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Základní umělecké školy, Stříbro, příspěvkové organizace, IČ 750 48 477, proto účetní závěrku **schvaluje**.

Rada současně rozhodla **o převodu hospodářského výsledku** ve výši 40.121.05 Kč v hlavní činnosti i vedlejší činnosti **takto**:

- a) ve výši 32.121,05 Kč do Rezervního fondu
- b) ve výši 8.000,00 Kč do Fondu odměn

Popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

- další požadavky na doplnění dokladů pro schválení účetní závěrky nejsou

Vyjádření ředitele organizace k výroku o schválení účetní závěrky:

Akceptoval schválení účetní závěrky bez připomínek.

Martin Záhoř
starosta města

NÁVRH

Smlouva o dílo

na zpracování LHP pro **LHC Městské lesy Stříbro**
s platností od 1. 1. 2027 do 31.12.2036
sjednaná dle občanského zákoníku

Objednatel:

Město Stříbro

Adresa: Masarykovo náměstí 1
349 01 Stříbro

odpovědná osoba: Martin Záhoř
starosta

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

plátce DPH: ano

tel.: 374 801 111 778 540 740

e-mail: posta@mustribro.cz

bankovní spojení (č. účtu): 112595803/0300

e-mail pro zasílání faktur:

kontaktní osoba (odborný lesní hospodář): Vladimír Souček

tel.: 602 368 347 374 622 504 e-mail: lesy.soucek@seznam.cz

Zhotovitel:

Plzeňský lesprojekt, a. s., nám. Generála Píky 8, 326 00 Plzeň

zastoupený: Ing. Davidem Sterlym - předsedou představenstva
Ing. Janem Hoblíkem - členem představenstva

pro věcná jednání: Ing. Janem Hoblíkem

IČ: 25202448

DIČ: CZ25202448

tel.: 377 240 109 731 533 217

e-mail: lesprojekt@pl-lesprojekt.cz

Bankovní spojení: Fio banka, č. účtu 2400456479/2010

Č. licence ke zpracování LHP a LHO: PK-ŽP/17252/23

Společnost je zapsaná v OR u KS v Plzni, oddíl B, vložka 562

1. Předmět smlouvy, rozsah

1.1. Předmět smlouvy a rozsah plnění

Zhotovitel se zavazuje provést dílo, kterým bude vypracování lesního hospodářského plánu (LHP) pro lesní hospodářský celek **Městské lesy Stříbro** s platností od 1.1.2027 do 31.12.2036. Předběžný plošný rozsah činí 1470 ha.

1.2. Podmínky plnění

LHP bude zpracován dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, vyhlášky MZe ČR č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování (v platném znění) a v souladu s vyhláškou č. 298/2018 Sb., o zpracování oblastních plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů.

LHP bude vyhotoven v souladu se zákonem ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a při respektování zákonů, vyhlášek a ostatních právně závazných předpisů s předmětem díla souvisejících. Na případné změny právních předpisů od data podpisu smlouvy o dílo bude reagováno smluvními dodatky.

LHP bude vypracován v digitální formě dle platného Informačního standardu lesního hospodářství tak, aby byly splněny všechny podmínky pro udělení státního příspěvku v jeho plné výši.

2. Součinnost objednatele

2.1. Podklady předávané objednatelem

1. Aktuální výpis z katastru nemovitostí (seznam parcel) do 10.1.2026
2. Změny v pozemkových podkladech na základě předané DPM..... do 31.10.2026
3. Zhodnocení hospodaření s komentářem za uplynulé decenální období do 15.1.2027

2.2. Spolupráce objednatele

Objednatel průběžně spolupracuje při vyhotovení LHP se zhotovitelem zejména v těchto případech:

1. Při odsouhlasení průběhu hranic lesního majetku v katastrálních mapách i v terénu
2. Při návrhu základního lesnického rozdělení
3. Při tvorbě rámcových směrnic hospodaření
4. Při průběžné konzultaci zpracovaných částí LHP včetně návrhu hospodář. opatření
5. Při návrhu kategorizace lesů
6. Při návrhu geneticky významných porostů (fenotypová klasifikace)
7. Při definování hospodářských cílů vlastníka lesů
8. Při přípravě a vedení všech nezbytných jednání s orgány státní správy, místními orgány a dotčenými osobami.

2.3. Kontrola objednatelem

Kontrolu dodržování smlouvy a plnění objemu prací provádí objednatel dle vlastního uvážení. O kontrole informuje zhotovitele s předstihem 5 pracovních dnů. Zjistí-li objednatel závady, pořizuje se zápis, kde budou vady specifikovány a objednatel požádá o jejich nápravu. Zhotovitel se k zjištěným vadám písemně vyjádří, resp. se zaváže k jejich odstranění, případně zdůvodní jejich neuznání. Závady při kontrole zjištěné a odsouhlasené je zhotovitel povinen odstranit v termínech a způsobem v zápise stanoveným.

3. Zpracování díla

3.1. Předání výstupů zhotovitelem, závazné termíny

1. Návrh označení JPRL (systém označení oddělení, dílců)..... do 30.4.2026
2. Návrh kategorizace lesů dle nově navržených oddělení a dílců..... do 31.12.2026
3. Koncept hospodářské knihy..... do 20.1.2027
4. Prozatímní porostní a těžební mapa (ke kontrole) do 20.1.2027
5. Kompletní návrh LHP potřebný pro schvalovací řízení:
 - textová část s náležitostmi dle vyhl. č. 84/1996 Sb.
 - digitální data numerické a grafické části LHP
 - plochová tabulka
 - mapové podklady

do 28.2.2027
6. Finální výstupy po schválení orgánem SSLH: do 60 dnů od doručení rozhodnutí o schválení LHP.

specifikace finálních výstupů	Množství (ks, paré)	poznámka
hospodářská kniha dle úseků	1	pevná vazba
plochová tabulka dle úseků	1	
výpis úkolů dle úseků	1	
textová část LHP	1	
porostní mapa 1:10000 – souvislé zobrazení		soutisk s okolní lesnickou situací na základě souhlasu sousedních vlastníků
porostní mapa 1:10000 – foliovaná skládaná (dle úseků)	2	
těžební mapa 1:10000 – souvislé zobrazení		
těžební mapa 1:10000 – foliovaná, skládaná (dle úseků)	2	
obrysová mapa 1:10000 – souvislé zobrazení (dle úseků)	1	
obrysová (hospodářská) mapa 1:5000		
pozemková mapa 1:5000 – volné listy (dle úseků)	1	
typologická mapa 1:10000 – souvislé zobrazení	1	
přehledová mapa porostní – foliovaná, na zeď	1	
flash disk s kompletními daty LHP	1	

3.2. Etapy zpracování LHP

1. **Přípravné práce:** zahrnují sumarizaci dostupných podkladů a návrh zásad zpracování LHP (základní rozdělení, rámcové směrnice hospodaření, umístování těžeb, návrhy výjimek): **leden - březen 2026.**

- a) zhotovitel může od smlouvy odstoupit v případě že:
- objednatel ani v přiměřené lhůtě stanovené v předchozím písemném upozornění neposkytuje potřebnou součinnost uvedenou v článku 2. této smlouvy
 - objednatel ani v přiměřené lhůtě stanovené v předchozí písemné urgenci nezaplátí fakturu tak, jak je uvedeno v bodě 4. této smlouvy;
- b) objednatel může odstoupit od smlouvy v případě že:
- zhotovitel neumožní ani po písemné výzvě provádět kontrolu plnění smluvních podmínek a objemu prací
 - zhotovitel neodstraní nedostatky z kontrol ve stanovené lhůtě
 - zhotovitel bude ve zpoždění s předáním kterékoliv části díla, stanovené v čl. 3.1. a 3.2. této smlouvy, o více jak 30 dnů, pokud toto zpoždění nezaviní objednatel
 - dílo nebude ani v dodatečném termínu schváleno orgánem SSLH z důvodu zavinění zhotovitele;
- c) dohodou zúčastněných smluvních stran.
2. V případě odstoupení od smlouvy dle článku 5.1.písm. a) této smlouvy zhotovitel předá rozpracované dílo a předloží objednateli vyúčtování skutečně vynaložených nákladů ve lhůtě do 1 měsíce od data odstoupení. Při odstoupení od smlouvy dle článku 5.1.písm. b) této smlouvy předá zhotovitel dílo objednateli v odpovídajícím stupni rozpracovanosti včetně podkladů. Veškeré dosud vynaložené náklady nese v tomto případě zhotovitel. Případné finanční vyrovnání bude předmětem samostatného jednání mezi oběma stranami.

6. Ujednání o smluvních pokutách

1. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny plnění díla uvedené v čl. 3.1. této smlouvy, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z předběžné celkové ceny díla za každý započatý den prodlení a zhotovitel se zavazuje tuto pokutu zaplatit.
2. Nedodržení termínů poskytnutí podkladů objednatelem dle čl. 2.1. této smlouvy bude důvodem k zahájení jednání mezi smluvními stranami o posunutí termínů předání jednotlivých částí díla a o uhrazení prokázaných vícenákladů plynoucích z nedodržení těchto termínů.
3. V případě prodlení objednatele s placením faktur zavazuje se objednatel zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,1% p.a. z nezaplacené částky za každý započatý měsíc prodlení.
4. Smluvní strany mohou jednostranně odstoupit od této smlouvy pouze v případech stanovených v čl. 5 této smlouvy a v případech určených zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Odstoupení je nutné učinit písemnou formou a nabývá účinnosti doručením druhé smluvní straně.

7. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel poskytuje záruku na dílo po celou dobu platnosti LHP a zavazuje se v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění platném k podpisu smlouvy, bezplatně odstranit reklamované vady, a to nejpozději do 60 dnů ode dne vytčení příslušné vady. V případě, že zhotovitel neodstraní vadu ve sjednané lhůtě, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den

prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu prokazatelné škody, která vznikne objednateli, ani její výše. V případě, že zhotovitel zjištěné vady ve stanovené lhůtě neodstraní, má objednatel rovněž právo nechat odstranit závady třetí osobou na náklady zhotovitele.

2. Žádná část předaného díla a poskytnutých podkladů nesmí být žádným způsobem zhotovitelem poskytnuta třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Veškeré práce budou zhotovitelem prováděny na jeho nebezpečí.
4. Smluvní strany nejsou odpovědné za porušení plnění kteréhokoliv ze svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud bylo takové plnění odloženo, znemožněno, nebo mu bylo zabráněno v důsledku okolností, které nemohou být z objektivních důvodů pod kontrolou smluvních stran (vyšší moc).
5. Obě smluvní strany prohlašují, že všechny předávané informace jsou v souladu s nařízením GDPR.
6. Změny smlouvy je možné provést pouze formou písemného číslovaného dodatku se souhlasem obou smluvních stran.

8. Závěrečná ustanovení

Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek. Pokud v této smlouvě není výslovně stanoveno jinak, platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu toho z účastníků smlouvy, který ji podepíše později.

V dne

V Plzni dne 6.10.2025

Objednatel:

Zhotovitel:

Ing. David Sterly,
předseda představenstva

Ing. Jan Hoblík,
člen představenstva

statutární město Plzeň
2025/007802

Město Stříbro

D A R O V A C Í S M L O U V A

podle § 2055 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn
a
doplňků

I.

SMLUVNÍ STRANY

Dárce: **statutární město Plzeň**
sídlo: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00
IČ: 00075370
zastoupený: Mgr. Hanou Eberlovou, MBA vedoucí odboru evidence majetku
Magistrátu města Plzně,
na základě plné moci ze dne 3. listopadu 2022, č. j. ZM–195/2022

dále jen dárce

a

Obdarovaný: **Město Stříbro**
sídlo: Masarykovo náměstí 1, PSČ 349 01 Stříbro
IČ: 00260177
zastoupený: Martinem Záhořem, starostou

dále jen obdarovaný

uzavírají tuto darovací smlouvu

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je darování Rolby na led OKAY 3000 DUPON, obdarovanému z výlučného vlastnictví dárce.

Dárce touto smlouvou daruje obdarovanému dar - věc movitou, uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku a obdarovaný tuto movitou věc od dárce přijímá.

III.

PROHLÁŠENÍ OBDAROVANÉHO

Obdarovaný prohlašuje, že je mu stav nabývané movité věci dobře znám, a že ji v tomto stavu přebírá.

statutární město Plzeň
2025/007802

Město Stříbro

IV.

PŘEDÁNÍ VĚCI

K předání movité věci specifikované výše v čl. II. této smlouvy dojde na základě předávacího protokolu vystaveného dárce. Obdarovaný si na své náklady zajistí převoz předmětu daru.

V.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vůle města Plzně k uzavření této darovací smlouvy je dána usnesením Rady města Plzně č. 853 ze dne 21. října 2025.

Právní vztahy touto smlouvou výhradně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a ostatními právními předpisy.

Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky.

Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že rozumí jejímu obsahu a bez výhrad s ním souhlasí. Dále prohlašují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

Tato smlouva nabývá platnosti podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě. Smluvní strany prohlašují, že jejich zástupci disponují kvalifikovaným elektronickým podpisem a elektronickým časovým razítkem.

V Plzni dne

Ve Stříbře dne

Statutární město Plzeň
MBA Martin Záhoř
Magistrátu města Plzně

Město Stříbro Mgr. Hana Eberlová,
vedoucí odboru evidence majetku starosta

dárce

Obdarovaný

DODATEK č.3 ke smlouvě o dílo HIO SM 17 2024

(uzavřený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

číslo smlouvy objednatele: HIO SM 17 2024

číslo smlouvy zhotovitele: 04/2024

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

MĚSTO STŘÍBRO

zastoupené Martinem Záhořem, starostou
Masarykovo nám. 1
349 01 Stříbro

IČ : 00260177

DIČ : CZ00260177

Bankovní spojení : ČSOB Stříbro

běž. účet č. : 112595926 / 0300

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických : Martin Záhoř, starosta města Stříbra
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribo.cz ,
- ve věcech smluvních : Martin Záhoř, starosta města
Telefon, fax, e-mail : 374 801 102 , 374 622 331, zahor@mustribo.cz

ZHOTOVITEL :

D PROJEKT PLZEŇ Nedvěd s.r.o.

č.p. 66, 332 09 Útušice
Pracoviště: Koterovská 177, 326 00 Plzeň

IČ : 26388791

DIČ : CZ26388791

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Plzeň

běž. účet : 35-5640260217/0100

OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT A PODEPISOVAT VE VĚCECH TÉTO SMLOUVY:

- ve věcech technických: ing. Karel Nedvěd
Telefon, fax, e-mail : 377 483 323, 377 483 324, 602 477 321, utusice@dprojekt.cz
- ve věcech právních:
 - statutární zástupce ing. Petr Budín
Telefon, fax, e-mail : 377 483 328, 377 483 324, 724 091 251, budin@dprojekt.cz
 - statutární zástupce Hana Nedvěďová
Telefon, fax, e-mail : 377 916 509, 377 917 805, nedvedova@dprojekt.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni – oddíl C, vložka 17239



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany se v souladu s čl. h) odst..9 smlouvy o dílo HIO SM 17 2024 z května 2024 v platném znění dohodly na uzavření dodatku č.3 spočívající v úpravě práv a povinností smluvních stran při realizaci zakázky s názvem „**STŘÍBRO, STAVEBNÍ ÚPRAVY HUSOVY ULICE**“ **Dopravní a technická infrastruktura, Vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení stavby MK (DUSP).**

PŘEDMĚT DODATKU

Smluvní strany se dohodly na změně termínu díla projektové dokumentace

b) PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

„STŘÍBRO, STAVEBNÍ ÚPRAVY HUSOVY ULICE“ Dopravní a technická infrastruktura

Vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury (DPS DI) dle vyhlášky č. 227/2024 Sb. a jejích příloh v platném znění. (dle přílohy č.1 dle vyhlášky č. 227/2024 Sb.) v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby (PDPS + SP), **inženýrská činnost, související podklady a dokumentace a dokladová část** (v rozsahu cenové nabídky ze dne 07.02.2025 - viz příloha dodatku č.2 SOD)

DOKUMENTACE BUDE PŘEDÁNA V POČTU:

- 4 paré + 1x digitálně na nosiči dle dohody
- 1 x dokladová část
- vícetisky nejsou zahrnuty v ceně

Znění čl. c) dle dodatku č.2 SOD c) - ČAS PLNĚNÍ:

- | | |
|---|----------------|
| a) Dokumentace DPS DI (podrobnost PDPS) + Související podklady | 09/2025 |
| b) Inženýrská činnost (IČ) pro povolení záměru
vč. podání žádosti o povolení stavby DI prostřednictvím portálu stavební správy | 11/2025 |
| c) Zpracování soupisu prací (SP) s výkazem výměr | 12/2025 |

Čl. c) smlouvy se mění dodatkem č. 3 následovně:

- | | |
|---|----------------|
| d) Dokumentace DPS DI (podrobnost PDPS) + Související podklady | 01/2026 |
| e) Inženýrská činnost (IČ) pro povolení záměru
vč. podání žádosti o povolení stavby DI prostřednictvím portálu stavební správy | 02/2026 |
| f) Zpracování soupisu prací (SP) s výkazem výměr | 03/2026 |



e) CENA (dle dodatku č.2 SOD beze změny):

Podle zákona o cenách č.526/90 Sb. §2 cena sjednána dohodou jako nejvýše přípustná ve výši

1 295 000,00 Kč (bez DPH)
271 950,00 Kč (DPH ve výši 21 %)
1 566 950,00 Kč (celkem včetně DPH)

FAKTURACE:

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla na základě faktur po předání dokončeného díla specifikovaného v předmětu plnění, vystavených zhotovitelem po splnění dílčích předmětů plnění.
2. Fakturace předmětu smlouvy bude provedena po předání jednotlivých částí předmětu díla následně:
 - 1.1. **Dílčí plnění ve výši 70 % z celkové ceny díla** (906.500, - Kč bez DPH) po předání souvisejících podkladů a projektové dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby objednateli ve lhůtě dle kapitoly c) ČAS PLNĚNÍ, odstavec a) smlouvy
 - 1.2. **Dílčí plnění ve výši 20 % z celkové ceny díla** (259.000, - Kč bez DPH) po podání žádosti o povolení stavby dopravní infrastruktury prostřednictvím portálu stavební správy ve lhůtě dle kapitoly c) ČAS PLNĚNÍ, odstavec b) smlouvy
 - 1.3. **Závěrečné plnění ve výši 10 % z celkové ceny díla** (129.500, - Kč bez DPH) po předání soupisu prací (SP) s výkazem výměr ve lhůtě dle kapitoly c) ČAS PLNĚNÍ, odstavec c) smlouvy

ODŮVODNĚNÍ ZMĚNY:

Předmětný článek c) ČAS PLNĚNÍ původní smlouvy o dílo se mění dodatkem č.3 s ohledem na časové nároky na zajištění odpovídajících vstupních podkladů, kapacitních možnosti zhotovitele a náročnost projednání variantního návrhu uspořádání uličního prostoru historické zástavby města.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V ostatních bodech ujednání se smlouva o dílo nemění.

Dodatek č. 3 k SoD HIO SM 17 2024 byl projednán a schválen na 80.jednání RM Stříbra dne 03.11. 2025.

Tento dodatek č.3 k SOD se zhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží objednatel,1 vyhotovení zhotovitel.

Ve Stříbře dne

Objednatel (razítko, podpis)

V Plzni dne

Zhotovitel (razítko, podpis)



Dodatek č. 5 ke smlouvě o dílo
č. HIO SM 036 2024
na zhotovení stavebního díla „Kulturní dům, Gagarinova 1344,
Stříbro - projekt energetických úspor“
(dále též „SoD“)

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, starosta města, tel. +420 374 801 101, e-mail: zahor@mustribro.cz

technický dozor stavebníka, jako pověřený zástupce objednatele ve věcech technických:

Ing. Miroslav Voříšek, tel. +420 777 791 960, e-mail: mira.vorisek@email.cz

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: STAWO Přeštice s. r. o.

Se sídlem: Komenského 75, 334 01 Přeštice

IČ: 26406667

DIČ: CZ26406667

Zhotovitel je plátcem DPH

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Miroslav Wuchterle, tel. +420 604 200 657, e-mail: m.wuchterle@stawo.cz

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Miroslav Wuchterle, tel. +420 604 200 657, e-mail: m.wuchterle@stawo.cz

hlavní stavbyvedoucí:

Miroslav Wuchterle, tel. +420 604 200 657, e-mail: m.wuchterle@stawo.cz

bankovní spojení: UniCredit Bank

číslo účtu: 2114439731/2700

(dále jen zhotovitel)

Úvodní ustanovení:

Smluvní strany se po vzájemné dohodě usnesly na následujících změnách ve znění smlouvy o dílo č. o. HIO SM 036 2024. Ostatní, dodatky nezměněná ustanovení SoD zůstávají v platnosti.

DOLOŽKA podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)

1. Město Stříbro ve smyslu ust. § 41 zákona o obcích potvrzuje, že ze strany Města Stříbra byly splněny veškeré povinnosti vyžadované zákonem o obcích pro uzavření této smlouvy, tj. ve formě zveřejnění, schválení či odsouhlasení radou města anebo zastupitelstvem města a které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
2. Dodatek č. 5 ke Smlouvě o dílo č. HIO SM 036 2024, ve znění uvedeném výše, byl schválen na 80. jednání RM dne 03.11.2025

Oddíl I.

Předmět SoD a doba plnění, cena díla

I. Předmět SoD, čl. 1 se doplňuje takto:

„Předmět plnění se v souladu s ustanovením oddílu I, odst.6, písmeno a) na základě tohoto dodatku rozšiřuje o provedení dodatečných prací na požadavek objednatele.

Předmět rozšíření zakázky přesně specifikuje PD s názvem „**Kulturní dům, Gagarinova 1344, Stříbro - projekt energetických úspor**“, která svým rozsahem odpovídá PD pro provedení stavby, kterou zpracovala Ing. Pavlína Štědrá, IČ 72212161.

II. Cena za Dílo, čl. 1 se mění takto:

„Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací se sjednává ve výši:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena původního závazku (SoD)	20 497 014,78 Kč	4 304 373,10 Kč	24 801 387,88 Kč
Cena změny závazku dle dodatku č.1	59 499,83 Kč	12 494,96 Kč	71 994,79 Kč
Cena změny závazku dle dodatku č.2	1 718 531,16 Kč	360 891,66 Kč	2 079 422,82 Kč
Cena změny závazku dle dodatku č.3	4 234 711,73 Kč	889 289,46 Kč	5 124 001,19 Kč
Cena změny závazku dle dodatku č.4	78 097,98 Kč	16 400,58 Kč	94 498,56 Kč
Cena změny závazku dle dodatku č.5	-106 021,19 Kč	-22 264,45 Kč	-128 285,64 Kč
Cena celkem	26 481 834,29 Kč	5 561 185,31 Kč	32 043 019,60 Kč

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v Oceněném položkovém rozpočtu (oceněném soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) specifikovaném v příloze č. 2

SoD doplněném o Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) specifikovaném v příloze č. 1 dodatku č. 1, 2, 3, 4 a 5 k SoD a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou č. 2 k SoD a je doplněn přílohou č. 1 dodatku č.1, 2, 3, 4 a 5 k SoD.

III. Termín a místo plnění

1. Termín plnění uvedený ve Smlouvě o dílo č. HIO SM 036 2024 v odd. I čl. II odst. 1 a následného dodatku č. 3 v čl. III odst. 1 jsou ponechány beze změn:

Termín plnění je stanoven dle dodatku č. 3 do 30. 11 2025.

Dokončení stavebních prací:	do 30.11.2025
Převzetí a předání díla:	nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dní po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů

IV. Ustanovení závěrečná

1. Přílohy tohoto Dodatku ke smlouvě č.5 (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tento Dodatek ke smlouvě č.5 odkazuje, tvoří součást tohoto Dodatku ke smlouvě č.5. Tímto Dodatkem ke smlouvě č.5 se vždy rozumí smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku č.5 na profilu zadavatele a v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí objednatel.

Přílohy dodatku č. 5 k SoD:

příloha č. 1 - Oceněný položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) změnový list č. 13, 14

Ve Stříbře

V Přešticích

.....
Martin Záhoř
starosta města
(objednatel)

.....
Miroslav Wuchterle
jednatel
(zhotovitel)

BYTOVÉ OTÁZKY – DPS

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. PŘIDĚLENÍ BYTU

1. Přidělení bytu č. 5 v DPS Větrná 1378, Stříbro, paní Xxxx, nar. Xxxx, na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.12.2025.
2. Přidělení bytu č. 10 v DPS Větrná 1378, Stříbro, paní Xxxx, nar. Xxxx a panu Xxxx, nar. Xxxx, na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců od 01.12.2025.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

1. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s postupem při přidělení bytů v DPS, uvedeným v příloze č. 09 tohoto usnesení.

**Z: jednatel SMMS, s. r. o.
T: 30.11.2025**

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 1,
349 01 Stříbro, Tel. 374 801 111, e-mail: podatelna@mustribro.cz, IČ: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných
zakázek malého rozsahu, v platném znění, uchazeče o zakázku k podání nabídky na dodávky a služby:

POŘÍZENÍ AUTOMOBILU PRO OSPOD

1) Identifikační údaje zadavatele

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Martin Záhoř, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177
Zástupce ve věcech technických Martin Záhoř
Telefonní spojení 374 801 101, 778 540 740
E-mail zahor@mustribro.cz

2) Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně
ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

Fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, e-mail

3) Údaje o podání nabídky

3.1. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce a musí být doručena na podatelnu Městského úřadu
Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené "**Soutěž – POŘÍZENÍ AUTOMOBILU PRO
OSPOD – Neotevírat**". Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace
uchazeče. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou
do soutěže přijaty a budou vráceny uchazeči neotevřené zpět.

3.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a **končí v pátek
14.11.2025 v 09:00 hodin**. Všechny nabídky musí být předány zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

3.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro

nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 7:30 hod do 17:00 hod, v úterý a čtvrtek od 7:30 hod do 15:00 hod, v pátek od 7:30 hod do 11:30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 - 12:30 hod.

3.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 60 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s uchazeči nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku uchazečů na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

3.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

3.6. Způsob zpracování nabídky

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1. Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- **Uchazeč o zakázku předloží návrh leasingové smlouvy, který bude v souladu se zadávacími podmínkami a bude obsahovat přesnou specifikaci zboží, podmínek nákupu, podmínek reklamace a servisu.**
- Uchazeč předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 této Výzvy)
- Uchazeč dále předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

3.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena jako cena bez DPH a cena vč. DPH celkem. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s nákupem automobilu formou finančního leasingu.

4) Údaje o zakázce

4.1. Název zakázky

POŘÍZENÍ AUTOMOBILU PRO OSPOD

4.2. Popis zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení osobního vozidla formou finančního leasingu, dle uvedených parametrů. Vozidlo je přímo určeno pro potřeby Městského úřadu Stříbro, konkrétně oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). Požadované technické parametry – specifikace, vybavení vozidla jsou uvedeny jako minimální. Uchazeč může nabídnout lepší výbavu, než je minimální požadovaná. Služební automobil musí být nový nebo předváděcí s maximálním stavem tachometru 1 000 km. Maximální doba dodání je do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy (smlouva je účinná dnem uveřejnění v registru smluv).

Povinné vstupní parametry pro leasingovou smlouvu:

- Bez akontace
- Pevné splátky
- Maximální doba splácení finančního leasingu 60 měsíců
- Havarijní pojištění, povinné ručení, pojištění GAP
- Zůstatková hodnota nesmí být větší než 40 000 Kč vč. DPH, po uhrazení zůstatkové hodnoty přejde vozidlo do majetku objednatele,

Minimální specifikace vozidla:

- osobní automobil, čtyřmístný, pětidvéřový
- hybrid, plug-in hybrid, full elektromobil
- barva bílá
- klimatizace
- Elektrické ovládání předních oken
- Automatický spínač světlometů denní svícení
- Centrální zamykání dveří s dálkovým ovládáním
- Asistenty ABS+EDS

- Airbag řidiče i spolujezdce
- Výškově nastavitelné sedadlo řidiče
- Povinná výbava
- Systém sledování tlaku v pneumatikách
- Ukazatel spotřeby paliva
- Rezervní kolo
- Gumové koberce

4.3. Kritérium pro zadání zakázky: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší

4.4. Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná a maximálně přípustná cena nabídky včetně DPH: 600 000 Kč

Do hodnocení nabídek nebudou zařazeny nabídky, jejichž nabídková cena bude vyšší než cena předpokládaná.

5) Požadavky na prokázání kvalifikační způsobilosti

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*).
- f) není jako plátce daně, zveřejněn v registru plátců daně jako nespolehlivý plátce, a že jako plátce daně má u svého správce daně (finančního úřadu) registrovaný bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu *ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění zdejších předpisů*, a který uvedl v nabídce.

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje – viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – prostá **kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů

6) Obchodní a platební podmínky

Zadavatel nestanovil pro veřejnou zakázku malého rozsahu platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy. **Pro případ, že závazný návrh smlouvy není zadavatelem zpracován, platí minimální rozsah podmínek, které jsou obsahem této výzvě či zadávací dokumentace.**

- Neposkytujeme zálohy, doba splatnosti faktury je 30 dní ode dne doručení objednateli, faktura bude předložena objednateli při převzetí zboží
- Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

7) Další podmínky plnění zakázky

Kompletní zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy, je uveřejněna na internetových stránkách města Stříbra:

<https://www.mustribro.cz/samosprava/vyzvy-pro-zajemce-o-verejne-zakazky/>

Dotazy k Zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu: **juklova@mustribro.cz**.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí akceptovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, včetně dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštěnostech. Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Uchazeč musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče či k tomu výslovně zmocněnou osobou

Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů, spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí uchazeč zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem na část předmětu zakázky v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá zhotovitel vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna v případné dodatečně poskytnuté lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněně výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také tehdy, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po provedení

hodnocení nabídek s tím, že dojde k posouzení pouze těch nabídek, které se po provedeném hodnocení umístily na prvních třech místech v pořadí. Nabídky, které se po provedeném hodnocení umístí na dalších místech v pořadí, nebudou posouzeny, vyjma situace, kdy s žádným z uchazečů nacházejícím se na 1. až 3. místě v pořadí nedojde k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Přílohy výzvy k podání nabídek:

- č.1 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče PO
- č.2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče FO
- č.3 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k nabídce
- č.4 Čestné prohlášení uchazeče jako plátce DPH, k smlouvě

Ve Stříbře dne: XX.XX.2025

.....
Martin Záhoř
starosta města