

U S N E S E N Í

14. schůze Rady města Stříbra konané v termínu dne 27.05.2019 od 14:00 hodin

Rada města Stříbra:

I. BERE NA VĚDOMÍ:

01. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 22.05.2019 k poptávkovému řízení na zajištění výkonu technického dozoru stavby a činnost koordinátora bezpečnosti práce při realizaci stavby „Revitalizace hřbitova ve Stříbře, I.etapa“ a „Zateplení kina Benešova ulice Stříbro“.
02. Žádost o zpevnění příjezdové komunikace v majetku města Stříbra p. č. 2775/5 a 3035/2
03. Písemnou informaci ředitelky Základní školy Stříbro, Gagarinova ul. 1039, příspěvková organizace, k zapojení zmíněné školy do projektu Šablony I. a k rozdělení finančních odměn za zpracování uvedených školních šablon.
04. Dopis zástupce firmy Zahradní a parková, spol. s r. o. - akce Revitalizace Masarykova nám. II. etapa.
05. Žádost o vydání povolení k výměně vstupních dveří – Farní charita
06. Žádost sportovního klubu AXON SPORT TEAM, z. s., o bezúplatnou výpůjčku zpevněné plochy (800m²) na pozemku p. č. 1025/15 v k. ú. Stříbro pro zázemí amatérského cyklistického závodu dne 08.06.2019 na dobu konání závodu.
07. Zřízení komise rady obce – Komise pro sociálně-právní ochranu dětí a poradní sbory a její složení.
08. Písemnou informaci velitele JSDH Stříbro k možné účasti naší místní jednotky JSDH Stříbro v anketě „Dobrovolný hasič roku“.
09. Žádost manželů Xxxx, Xxxx, Stříbro o vydání povolení ke vstupu na pozemek města
10. Žádost Ministerstva obrany ČR – sekce dozoru a kontroly, odbor státního dozoru, oddělení státního dozoru České Budějovice o vyjádření ke zřízení ochranného pásma radiolokátoru Planá.

II. SCHVALUJE:

01. Program 14. jednání s doplněním a pozměňovacími návrhy.
02. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.
03. Vstup a uložení kanalizační přípojky do pozemku města Stříbra p.č. 1788/4, k.ú Stříbro společnosti Kermi s.r.o., Dukelská 1427, 349 01 Stříbro, IČ: 64832279v rámci stavební akce „Rozšíření skladové haly 24.“
04. Zřízení plynovodní přípojky k RD na p. p. č. 1402/597,598, k. ú. Stříbro a uložení plynovodní přípojky do pozemků p. p. č. 1402/152,153, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra dle žádosti pana Xxxx, bytem Xxxx, 349 01 Stříbro a paní Xxxx, bytem Xxxx, 34901 Stříbro
05. Vydání souhlasného stanoviska firmě SENERGOS, a.s. (zpracovává s pověřením ČEZ Distribuce a.s. projektovou dokumentaci), zastoupené pí Jarmilou Horákovou, ke stavbě „Stříbro, TC, p. č. 2480/53 - kNN“ vč. povolení ke vstupu na pozemek Města Stříbra p .p. č. 3056/6 v k. ú. Stříbro s kabelovým vedením přípojky NN pro pč. 2480/53 v k. ú.Stříbro.
06. Znění a uzavření Smlouvy č. HIO SM 044 2019 o zajištění činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Revitalizace hřbitova ve Stříbře, I.etapa“ s firmou Bc. Miloš Nováček, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 10367586 za celkovou cenu 124.650 Kč bez DPH; 150.826,50 Kč s DPH. Smlouva je uvedena v [příloze č. 02](#) tohoto usnesení.
07. Znění a uzavření Smlouvy č. HIO SM 045 2019 o zajištění činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Zateplení kina Benešova ulice Stříbro“ s firmou Bc. Miloš Nováček, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 10367586 za celkovou

cenu 195.000 Kč bez DPH; 235.950 Kč s DPH. Smlouva je uvedena v [příloze č. 04](#) tohoto usnesení.

08. Dokumentaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příloha č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro (III. kategorie), na akci „*Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro*“ v rozsahu:
 - a) Výzva k podání nabídky ve VZMR, uvedená v [příloze č. 05](#) tohoto usnesení
 - b) Návrh – Smlouva o dílo č.HIO SM 043 2019, uvedená v [příloze č. 06](#) tohoto usnesení
 - c) Seznam vyzvaných uchazečů, uveden v [příloze č. 07](#) tohoto usnesení
09. Stavbu kanalizační přípojky a užívání veřejného prostranství na pozemku p. č. 1402/230 v k. ú. Stříbro k novostavbě rodinného domu na pozemku p. č. 1402/514 v k. ú. Stříbro.
10. Stavbu dvou plynových přípojek na pozemcích p. č. 2480/53 a 2480/55 v k. ú. Stříbro pro plynofikaci budoucích rodinných domů na pozemcích města Stříbra p. č. 3056/6, 2533/9 a 2530/2 v k. ú. Stříbro.
11. Zábor části pozemku p. č. 2886/1 o výměře cca 100 m² z celkových 1740 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro za účelem opravy stávající terasy a následných trvalých terénních úprav.
12. Zpevnění příjezdové komunikace v majetku města Stříbra p. č. 2775/5 a 3035/2 frézovanou živíchnou drtí.
13. Rozpočtová opatření ve schváleném rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.
14. Poskytnutí finančního daru Terezii Nevěčné ve výši 20.000 Kč na pořádání kulturní akce „ZÁHRADY“.
15. Znění a uzavření „Smlouvy o nájmu plynárenského zařízení č. 9419001213/4000223809“, uzavřenou mezi městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Ing. Václavem Votavou, starostou a společností GasNet, s.r.o., Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ:27295567, DIČ: CZ27295567, zastoupenou na základě plné moci společností GridServices, s.r.o., Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno, IČ: 27935311, DIČ: CZ27935311 za níž jsou zmocněni jednat Marie Šárová, DiS a Ing. Petr Vaněček, na základě plné moci, uvedenou v [příloze č. 08](#) tohoto usnesení
16. Udělení odměny ředitelce Základní školy Stříbro, Gagarinova ul. 1039, příspěvková organizace, paní Mgr. Květoslavě Špílerové za vypracování 3. monitorovací zprávy v projektu ŽŠ Gagarinova, Stříbro, Plzeňský kraj – Šablony I., ve výši 12.000 Kč.
17. Projektové záměry pro realizaci z participativního rozpočtu ve městě Stříbro pro rok 2019 v celkové částce 615 425,00 Kč, uvedené v [příloze č. 09](#) tohoto usnesení.
18. Přijetí účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje do rozpočtu města ve výši 700 000 Kč z programu „Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2019“ na projekt „*Město Stříbro – vybudování zázemí pro víceúčelové hřiště s ledovou plochou*“ dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 11152019, uvedené v [příloze č. 10](#) tohoto usnesení.
19. Přijetí účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje do rozpočtu města ve výši 300 000 Kč z programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“ na projekt „*Stříbro, kostel Nanebevzetí Panny Marie - restaurátorská obnova omítek a architektonických prvků v interiéru kostela – 1. část – klenba*“ dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. P085/19, uvedené v [příloze č. 11](#) tohoto usnesení.
20. Městskému kulturnímu středisku ve Stříbře, příspěvkové organizaci, přijetí finančního daru ve výši 100 tisíc Kč od společnosti CTP Invest spol. s r. o.
21. Znění a uzavření smlouvy o výpůjčce osobního terénního kombi vozidla TOYOTA RAV 4 mezi ČR – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, se sídlem Kaplířova 9, 320 68, IČ: 70883378, zastoupený Ing. Františkem Pavlasem a městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. čp. 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177 zastoupené starostou Ing. Václavem Votavou, uvedenou v [příloze č. 12](#) tohoto usnesení.
22. Výměnu vstupních dveří v objektu Domova pro seniory sv. Jana Pavla II., Stříbro, Gagarinova 1416, na základě žádosti Mgr. Jany Středové, vedoucí Domova pro seniory FCH Stříbro.

14. Rada města Stříbra dne 27.05.2019

23. Bezúplatnou výpůjčku zpevněné plochy (800m²) na pozemku p.č. 1025/15 v k. ú. Stříbro pro zázemí amatérského cyklistického závodu dne 08.06.2019 na dobu konání závodu dle žádosti sportovního klubu AXON SPORT TEAM, z. s.
24. Účast a zapojení jednotky Sboru dobrovolných hasičů města Stříbra do celostátní ankety „Dobrovolný hasič roku“.
25. Zapůjčení nákladního přívěsu města Stříbra pro DDM Stříbro, příspěvkovou organizaci k zajištění přepravy materiálu na připravovanou akci - oslavu Mezinárodního dne dětí ve Stříbře – lokalita – Sokolská ulice, zajišťována DDM Stříbro. Termín – pátek 31.05. – pondělí 03.06.2019.
26. Vydání povolení ke vstupu na pozemek města manželům Svobodovým, Plzeňská 1358, Stříbro.
27. Zadání právních služeb pro zastupování města a přípravu smluvních vztahů v rámci prodeje pozemků v rámci bytové zóny Za Baníkem paní Mgr. XXXX, XXXX, 301 00 Plzeň do ceny maximálně přípustné 100 000,- Kč vč. DPH.
28. Změny v nastavení systému varování a vyrozumění SMS InfoKanalů a to návrhu smlouvy o zpracování osobních údajů s KONZULTA BRNO a.s. ; kdy ostatní části této dokumentace (části volné přílohy zásad schválených 21. Radou města Stříbra z října roku 2011 prosince roku 2018 a jsou nadále platné a účinné, bez potřeby jejich změn.

III. NESCHVALUJE:

01. Zadání jednorázové propagační inzerce města Stříbra, k záležitosti zvýšení turistického ruchu ve Stříbře a jeho okolí prostřednictvím, tiskové inzerce v tiskovinách společnosti MAFRA za nabídkovou cenu 30.000,- Kč.

IV. ODROČUJE:

01. Majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

V. UKLÁDÁ:

01. Zajistit všechny administrativní a jiné majetkoprávní úkony uvedené v [příloze č. 01](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

02. Informovat žadatele společnost Kermi s.r.o., Dukelská 1427, 349 01 Stříbro, IČ: 64832279 o výsledku projednání podané žádosti o vstup a uložení kanalizační přípojky do pozemku města Stříbra p.č. 1788/4, k.ú. Stříbro v rámci stavební akce „Rozšíření skladové haly 24“ a zajistit všechny administrativní úkony a náležitosti, související s podanou žádostí.

Z: vedoucí HIO

T: 27.06.2019

03. Informovat žadatele pana XXXX, bytem XXXX, 349 01 Stříbro a paní XXXX, bytem XXXX, 34901 Stříbro o výsledku projednání žádosti o souhlas se zřízením plynovodní přípojky k RD na p. p. č. 1402/597,598, k. ú. Stříbro a uložení plynovodní přípojky do pozemků p. p. č. 1402/152,153, k. ú. Stříbro ve vlastnictví města Stříbra.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 07.06. 2019

04. Informovat žadatele, firmu SENERGOS, a.s. (zpracovává s pověřením ČEZ Distribuce a.s. projektovou dokumentaci), zastoupené pí Jarmilou Horákovou, o výsledku projednání žádosti a o vydání stanoviska ke stavbě „Stříbro, TC, p. č. 2480/53 - kNN“ vč. vyjádření ke vstupu na pozemek Města Stříbra p. p. č. 3056/6 v k. ú. Stříbro s kabelovým vedením přípojky NN pro pč. 2480/53 v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: 30.06.2019

05. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením smlouvy na výkon TDS a činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby „Revitalizace hřbitova ve Stříbře, I. etapa“ a „Zateplení kina Benešova ulice Stříbro“ s firmou Bc. Miloš Nováček, Smrková 1160, 332 02 Starý Plzenec, IČ: 10367586. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města

T: 30.06.2019

06. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zadáním a realizací veřejné zakázky malého rozsahu na akci „*Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro*“, včetně vyzvání uchazečů, dle Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V administrativním pořádku zajistí ORR.

Z: místostarosta města

T: 30.06.2019

07. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se stavbou kanalizační přípojky a užívání veřejného prostranství na pozemku p. č. 1402/230 v k. ú. Stříbro k novostavbě rodinného domu na pozemku p. č. 1402/514 v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

08. Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se stavbou dvou plynových přípojek na pozemcích p. č. 2480/53 a 2480/55 v k. ú. Stříbro pro plynifikaci budoucích rodinných domů na pozemcích města Stříbra p. č. 3056/6, 2533/9 a 2530/2 v k. ú. Stříbro.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

09. Zajistit veškeré administrativní úkony související se zábořem části pozemku p. č. 2886/1 o výměře cca 100 m² z celkových 1740 m² lesní pozemek v k. ú. Stříbro za účelem opravy stávající terasy a následných trvalých terénních úprav.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

10. SMMS s.r.o. upravit a zpevnit příjezdové komunikace v majetku města Stříbra p. č. 2775/5 a 3035/2 frézovanou živičnou drtí.

Z: jednatel SMMS

T: srpen 2019

11. Zpracovat schválená rozpočtová opatření do schváleného rozpočtu města Stříbra na rok 2019 uvedená v [příloze č. 03](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí FO

T: 30.05.2019

12. Zajistit administrativní úkony spojené s poskytnutím finančního daru Terezii Nevěčné ve výši 20.000 Kč na pořádání kulturní akce „ZAHRADY“.

Z: vedoucí FO

T: 30.06.2019

13. Zajistit veškeré administrativní náležitosti spojené s vyplacením schválené odměny ředitelce Základní školy Stříbro, Gagarinova u. 1039, příspěvková organizace, paní Mgr. Květoslavě Špilerové za vypracování 3. monitorovací zprávy v projektu ŽŠ Gagarinova, Stříbro, Plzeňský kraj – Šablony I.

Z: starosta města

T: 31.05.2019

14. Zajistit předložení veřejnoprávních smluv o dotaci dle [přílohy č. 09](#) tohoto usnesení z participativního rozpočtu města Stříbra.

14. Rada města Stříbra dne 27.05.2019

Z: vedoucí FO MěÚ
T: 26.06.2019

15. Zajistit administrativní úkony související s poskytnutím účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje do rozpočtu města a s uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. 11152019 na projekt „*Město Stříbro – vybudování zázemí pro víceúčelové hřiště s ledovou plochou*“ a smlouvy č. P 085/19 na projekt „*Stříbro, kostel Nanebevzetí Panny Marie - restaurátorská obnova omítek a architektonických prvků v interiéru kostela – 1. část – klenba*“. V pracovním pořádku zajistí oddělení regionálního rozvoje.

Z: uvolněný místostarosta
T: 28.06.2019

16. Zajistit administrativní a jiné náležitosti spojené s přijetím finančního daru od společnosti CTP Invest spol. s r. o.

Z: ředitel MKS
T: 09.06.2019

17. Zajistit veškeré administrativní náležitosti spojené s rozhodnutím ve věci uzavření smlouvy o výpůjčce osobního terénního kombi vozidla TOYOTA RAV 4 mezi ČR – Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, se sídlem Kaplířova 9, 320 68, IČ: 70883378, zastoupený Ing. Františkem Pavlasem a městem Stříbro, se sídlem Masarykovo nám. čp.1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177 zastoupené starostou Ing. Václavem Votavou.

Z: starosta města
T: 31.05.2019

18. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s vydáním povolení k výměně vstupních dveří v objektu Domova pro seniory sv. Jana Pavla II., Stříbro, Gagarinova 1416.

Z: vedoucí HIO
T: 30.05.2019

19. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené s žádostí o bezúplatnou výpůjčku zpevněné plochy (800m²) na pozemku p. č. 1025/15 v k. ú. Stříbro pro zázemí cyklistického závodu. V administrativním pořádku zajistí vedoucí HIO.

Z: místostarosta města
T: 07.06.2019

20. Zajistit veškeré administrativní náležitosti spojené se zřízením komise a se jmenováním členů – Komise pro sociálně-právní ochranu dětí a poradní sbory.

Z: starosta města
T: 31.05.2019

21. Zajistit veškeré administrativní náležitosti spojené s účastí a zapojení jednotky Sboru dobrovolných hasičů města Stříbra do celostátní ankety „Dobrovolný hasič roku“.

Z: starosta města
velitel JSDH Stříbro
T: 31.05.2019

22. Informovat žadatele (DDM Stříbro) o rozhodnutí RM a administrativně zpracovat využití nákladního přívěsu města Stříbra. V pracovním pořádku zajistí správce vozového parku

Z: tajemník MěÚ
T: 28.05.2019

23. Provést veškeré administrativní a jiné úkony spojené se zpracováním a uzavřením „Smlouvy o nájmu plynárenského zařízení č. 9419001213/4000223809“, uzavřenou mezi městem Stříbrem, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro, IČ: 00260177, DIČ: CZ00260177, zastoupeným Ing. Václavem Votavou, starostou a společností GasNet, s.r.o., Klíšská 940/96,

14. Rada města Stříbra dne 27.05.2019

Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČ:27295567, DIČ: CZ27295567, zastoupenou na základě plné moci společností GridServices, s.r.o., Plynářská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno, IČ: 27935311, DIČ: CZ27935311 za níž jsou zmocněni jednat Marie Šárová, DiS a Ing. Petr Vaněček, na základě plné moci.

Z: HIO

T: 15.06.2019

24. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s vydáním povolení ke vstupu na pozemek města manželům XXXX, XXXX, Stříbro na základě žádosti, která tvoří [přílohu č. 13](#) tohoto usnesení.

Z: vedoucí HIO

T: 15.06.2019

25. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených s vyjádřením Rady města Stříbra ke zřízení ochranného pásma radiolokátoru Planá.

Z: vedoucí HIO

T: 15.06.2019

26. Provedení veškerých administrativních a jiných úkonů spojených se zadáním a objednáním právních služeb pro zastupování města a přípravu smluvních vztahů v rámci prodej pozemků v rámci bytové zóny Za Baníkem paní Mgr. XXXX, XXXX, 301 00 Plzeň do ceny maximálně přípustné 100 000,- Kč vč. DPH.

Z: vedoucí HIO

T: 15.06.2019

27. Zajistit potřebné administrativní náležitosti v oblasti krizového řízení, podpisy a odeslání smlouvy.

Z: starosta města a prac. KŘ

T: 27.05.2019

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
Martin Záhoř
místostarosta města

MAJETKOPRÁVNÍ ÚKONY

RADA MĚSTA SCHVALUJE:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Ukončení pachtovní smlouvy č.105525/2015 na propachtování části pozemku p. č. **2985/4** o výměře cca 567 m² zahrada v k. ú. **Stříbro** dohodou ke dni 30.06.2019.

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Záměr propachtování části pozemku p. č. **2985/4** o výměře cca 567 m² zahrada v k. ú. **Stříbro** s platností od 01.07.2019 do 31.12.2019 k zahrádkaření a rekreaci.

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Pronájem pozemku p. č. **398/17** o výměře 49m² lesní pozemek pod chatou EČ 92 a část pozemku p. č. **398/20** o výměře cca 16m² lesní pozemek, oba v k. ú. **Stříbro** panu Xxxx, bytem Stříbro, Xxxx za roční nájemné s platností zpětně od 01.01.2019 do 31.12.2028 a s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy.

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

1.

Umístění předzahrádky o výměře cca 45 m² na pozemku ve vlastnictví města Stříbra před restaurací Excellent (bývalá Forbina/Mells), na adrese Stříbro, Masarykovo nám. 9 na dobu 6 let s platností od 01.06.2019 dle předloženého návrhu.

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O SMLouvě BUDOUcí NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN** na části **pozemku p. č. 1788/11** o výměře cca 4,08 m² **ostatní plocha v k. ú. Stříbro** se společností ČEZ Distribuce, a. s. a zastoupené na základě plné moci společností Elektromontáže Touš, s. r. o., IČ: 29089247, zastoupené jednatelem panem Bedřichem Toušem na stavbu „**Stříbro, TC, Dukelská 1788/14 - kNN**“.

2.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN** na části **pozemku p. č. 245/1** o výměře cca 3,27 m² **ostatní plocha v k. ú. Stříbro** a smlouvy o právu provést stavbu se společností ČEZ Distribuce, a. s. a zastoupené na základě plné moci společností Stemont JS, s. r. o., jednatelem panem Jiřím Steinbergerem na stavbu „**Stříbro, TC, p. č. 3619 - kNN**“.

3.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN** na části **pozemku p. č. 1402/129** o výměře cca 12,31 m² z celkových 1140 m² **orná půda v k. ú. Stříbro v k. ú. Stříbro** a smlouvy o právu provést stavbu se společností ČEZ Distribuce, a. s. a zastoupené na základě plné moci společností Stemont JS, s. r. o., jednatelem panem Jiřím Steinbergerem na stavbu „**Stříbro, TC, Jabloňová p. č. 1402/430 - kNN**“.

4.

Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN** a dohodu o umístění stavby na části **pozemků p. č. 1592** **trvalý travní porost, p. č. 353** **ostatní**

plocha a p. č. 354/5 zahrada vše v k. ú. Těchlovice u Stříbra se společností ČEZ Distribuce, a. s., zastoupené na základě plné moci společností Senergos a.s., zastoupené na základě zmocnění ze dne Jarmilou Horákovou na stavbu „**Těchlovice, TC, p. č. 354/1 - kNN**“.

RADA MĚSTA ODROČUJE:

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

2.

Záměr pronájmu části **pozemku p. č. st. 618/1 o výměře cca 14m² z celkových 2403 m² zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Stříbro** za účelem parkování osobního auta.

RADA MĚSTA UKLÁDÁ:

I. NÁVRH NA UKONČENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY, PACHTOVNÍ SMLOUVY, SMLOUVY O VÝPŮJČCE

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s ukončením pachtovní smlouvy č.105525/2015 na propachtování části pozemku **p. č. 2985/4 o výměře cca 567 m² zahrada v k. ú. Stříbro** dohodou ke dni 30.06.2019.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

II. NÁVRH NA VYHLÁŠENÍ ZÁMĚRU PACHTU, PRONÁJMU, VÝPŮJČKY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s propachtováním části pozemku **p. č. 2985/4 o výměře cca 567 m² zahrada v k. ú. Stříbro** s platností od 01.07.2019 k zahrádkaření a rekreaci.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

III. NÁVRH NA UZAVŘENÍ NÁJEMNÍ, PACHTOVNÍ SMLOUVY

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s pronájmem **pozemku p. č. 398/17 o výměře 49m² lesní pozemek** pod chatou EČ 92 a **část pozemku p. č. 398/20 o výměře cca 16m² lesní pozemek, oba v k. ú. Stříbro** panu Xxx, bytem Stříbro, Xxx za roční nájemné s platností zpětně od 01.01.2019 do 31.12.2028 a s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Nájemné je osvobozeno od DPH podle právních předpisů platných a účinných v den uzavření smlouvy

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

IV. NÁVRH NA UZAVŘENÍ DOHODY O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené se zpracováním dohody o umístění předzahrádky o výměře cca 45 m² na **pozemku ve vlastnictví města Stříbra před restaurací Excellent, na adrese Stříbro, Masarykovo nám. 9** na dobu 6 let s platností od 01.06.2019 dle předloženého návrhu.

Z: vedoucí HIO MěÚ

T: průběžně

V. NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O SMLOUVĚ BUDOUCÍ NA ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

1.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN na části pozemku p. č. 1788/11 o výměře cca 4,08 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** se společností ČEZ Distribuce, a. s. a zastoupené na

základě plné moci společností Elektromontáže Touš, s. r. o., IČ: 29089247, zastoupené jednatelem panem Bedřichem Toušem na stavbu „**Stříbro, TC, Dukelská 1788/14 - kNN**“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

2.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN** na části **pozemku p. č. 245/1 o výměře cca 3,27 m² ostatní plocha v k. ú. Stříbro** a smlouvy o právu provést stavbu se společností ČEZ Distribuce, a. s. a zastoupené na základě plné moci společností Stemont JS, s. r. o., jednatelem panem Jiřím Steinbergerem na stavbu „**Stříbro, TC, p. č. 3619 - kNN**“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

3.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN** na části **pozemku p. č. 1402/129 o výměře cca 12,31 m² z celkových 1140 m² orná půda v k. ú. Stříbro v k. ú. Stříbro** a smlouvy o právu provést stavbu se společností ČEZ Distribuce, a. s. a zastoupené na základě plné moci společností Stemont JS, s. r. o., jednatelem panem Jiřím Steinbergerem na stavbu „**Stříbro, TC, Jabloňová p. č. 1402/430 - kNN**“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

4.

Zajistit veškeré administrativní úkony spojené s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení služebnosti **zemního kabelového vedení NN NN** a dohodu o umístění stavby na části **pozemků p. č. 1592 trvalý travní porost, p. č. 353 ostatní plocha a p. č. 354/5 zahrada vše v k. ú. Těchlovice u Stříbra** se společností ČEZ Distribuce, a. s., zastoupené na základě plné moci společností Senergos a.s., zastoupené na základě zmocnění ze dne Jarmilou Horákovou na stavbu „**Těchlovice, TC, p. č. 354/1 - kNN**“.

Z: vedoucí HIO MěÚ
T: průběžně

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP a TDS

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy objednatele: **HIO SM 044 2019**

číslo smlouvy dodavatele:

smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení a odsouhlasení Rady města Stříbra

Smluvní strany:

Objednatel:

sídlo: **Město Stříbro, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro**

statutární orgán: Ing. Václav Votava, starosta města

IČO: 00260177 DIČ: CZ00260177

e-mail: posta@mustribro.cz

datová schránka: gkub5mb

telefon: 374 801 111

kontaktní osoba: Martin Záhoř, tel: 778 540 740

korespondenční adresa: Město Stříbro, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

dále jen „objednatel“

a

Dodavatel:

Bc. Miloš Nováček - technická pomoc, TDS, KOOBOZP,OZO

sídlo: Smrková 11160, 332 02 Starý Plzenec

IČO: 10367586

DIČ: CZ6303142219

tel: +420602260289

datová schránka: ---

email: novacekmilos@email.cz

kontaktní osoba: Bc. Miloš Nováček., tel. +420602260289, e-mail:
novacekmilos@email.cz

dále jen „dodavatel“

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele vykonávat pro objednatele činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen **TDS**) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi: **REVITALIZACE HŘBITOVA VE STŘÍBŘE, I. ETAPA**

Projektová dokumentace pro provedení stavby, zpracované společností: Zahradní a krajinářská architektura s.r.o., Chlum u Třeboně 286, 378 04 Chlum u Třeboně, IČ: 46991450

(dále též jen jako „stavba“).

- 1.2. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti potřebné při realizaci stavby až do stádia konečného předání se Zhotovitelem, včetně odstranění veškerých vytčených vad a nedodělků a to na základě uzavřeného dodatku pokud doba přesáhne dohodnuto dobu v této smlouvě.
- 1.3. Dodavatel je povinen postupovat při výkonu svých činností dle této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s platnými právní předpisy.

II. Rozsah činnosti dodavatele

- 2.1. Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti TDS a koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (shora a dále také jen „BOZP“). Dodavatel se zavazuje vykonávat i další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

III. Termín plnění

- 3.1. Zahájení výkonu činnosti dle čl. I. a II. této smlouvy: dnem nabytí účinnosti této smlouvy., popřípadě předáním staveniště Zhotoviteli
- 3.2. Činnost TDS a koordinátora BOZP vykonává dodavatel v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně všech dodatků, příloh a jiných souvisejících dokumentů a dále v termínech vyplývajících pro jeho činnost z obecně závazných platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví objednatel způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým, včetně následných dodatků korespondující případné dodatky od Zhotovitele díla.
- 3.3. Ukončení výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP: do předání a převzetí dokončené stavby

IV. Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu objednatelem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit objednatele na to, že zjistil okolnosti, které by dle jeho názoru měly vést ke změně pokynů objednatele. V případě, že objednatel i přes upozornění dodavatele na splnění pokynů trvá, neodpovídá dodavatel za škodu takto vzniklou.
- 4.2. Dodavatel je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy včas, řádně a informovat objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

- 4.3. Na žádost objednatele je dodavatel povinen předat objednateli výkaz hodin pracovních činností.
- 4.4. Dodavatel vykonává činnosti dle této smlouvy osobně, popřípadě prostřednictvím poddodavatele uvedeného v nabídce dodavatele, nebo poddodavatele předem písemně odsouhlaseného objednatelem.
- 4.5. Dodavatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu věci (dokumenty, správní rozhodnutí apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne jejich převzetí, pokud se smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 4.6. Dodavatel vyzve objednatele k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 4.7. Dodavatel je při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy povinen k výzvě objednatele na základě speciálně udělené plné moci zastupovat objednatele před správními orgány v případě řízení souvisejících s plněním předmětu této smlouvy a bezodkladně informovat objednatele o výsledku těchto jednání.
- 4.8. Objednatel je povinen předat dodavateli bez zbytečného odkladu věci a informace, které dodavatel potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat dodavatel.
- 4.9. Objednatel je povinen předat dodavateli tyto doklady:
- speciální plnou moc pro dodavatele v případě, že to bude pro zajištění řádného plnění dle této smlouvy v konkrétním případě nezbytné
 - projektovou dokumentaci stavby
 - kopie vydaných správních rozhodnutí
 - kopie vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění dle této smlouvy nejsou-li součástí projektové dokumentace
 - kopie výsledků průzkumů a sondážních prací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy nejsou-li součástí projektové dokumentace
 - kopii smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby včetně všech dodatků

V. Odměna

- 5.1. Dodavateli přísluší za řádný výkon činností dle čl. I. a II. této smlouvy celková odměna ve výši:
Činnost TDS: 84.200,- Kč bez DPH
Činnost KOBOZP: 40.450,-Kč bez DPH
- 5.2. DPH bude uplatněna dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Celková výše odměny dle odst. 5.1 tohoto článku, dle této smlouvy, je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady dodavatele přímo související s výkonem činnosti dodavatele vyjma správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Zvýšení předpokládaných investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny dodavatele.
- 5.4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na odměnu dodavatele.

VI. Odpovědnost dodavatele

- 6.1. Dodavatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k výkonu své činnosti dle této smlouvy a na věcech převzatých při výkonu činnosti od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy a touto smlouvou.

- 6.2. Dodavatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 2 000 000,- Kč pro jednu pojistnou událost.
- 6.3. Dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu dle odst. 6.2 tohoto článku smlouvy v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy. Pojistnou smlouvu a certifikát dokládající účinnost pojistné smlouvy, je dodavatel povinen kdykoliv během účinnosti této smlouvy na požádání předložit objednateli k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž jej o to objednatel požádal.

VII. Platební podmínky

- 7.1. Příslušná část odměny dle odst. 7.2 tohoto článku bude dodavateli hrazena měsíčně vždy na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), a to převodem z bankovního účtu objednatele na bankovní účet dodavatele.
- 7.2. Výše měsíční odměny, kterou je dodavatel za příslušný kalendářní měsíc oprávněn vyúčtovat, se stanovuje jako poměrná část celkové výše odměny dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy, když tento poměr bude odpovídat počtu hodin strávených na jednotlivých činnostech spojených s výkonem dodavatele za daný měsíc a tento počet bude uveden např. v měsíčním hlášení dodavatele nebo samostatné příloze faktury.
- 7.3. Jednotlivé faktury budou hrazeny v plné výši, v souhrnu však pouze do výše 90 % z odměny dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy. Smluvní strany si sjednávají zádržné (pozastávku) ve výši 10% z odměny dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy. Sjednané zádržné bude uvolněno po ukončení výkonu činnosti dodavatele ve smyslu odst. III. odst. 3.3 této smlouvy.
- 7.4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je dodavatel povinen uvést v každé faktuře i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury
 - b) přesný název akce
 - c) číslo smlouvy
 - d) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,
 - e) rozsah provedené části díla – (fakturace za měsíc XX/XX)
 - f) označení banky a číslo tuzemského účtu zveřejněného v „Registru plátců DPH a identifikovaných osob“ (dle § 96 ZDPH)
 - g) lhůta splatnosti faktury 14 dní
 - h) IČ a DIČ objednatele a dodavatele, jejich přesné názvy a sídlo
- 7.5. Přílohou každé faktury bude písemné hlášení dodavatele dle čl. II. odst. 2.1.18. této smlouvy k prokázání rozsahu provedené činnosti vč. uvedení počtu hodin strávených na jednotlivých činnostech spojených s výkonem dodavatele za daný měsíc.
- 7.6. Fakturovaná částka bude vyčíslena na dvě desetinná čísla bez zaokrouhlení.
- 7.7. Faktura bude vystavena a doručena objednateli v jednom originálu a v jednom stejnopisu.
- 7.8. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti dle této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli k opravě či doplnění, přičemž lhůta splatnosti počne běžet až doručením nového daňového dokladu objednateli.
- 7.9. Dodavatel je povinen doručit faktury za jednotlivé kalendářní měsíce objednateli vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je předmětná faktura vystavena. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 14 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. V případě, že nebude řádná faktura

doručena objednateli do 10. dne následujícího měsíce není objednatel povinen takovou fakturu přijmout a proplatit. Dodavatel je v takovém případě oprávněn uplatnit tuto fakturaci společně s fakturací za následující měsíc.

- 7.10. Dodavatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla tuzemských bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) ZDPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný tuzemský bankovní účet, má objednatel právo ponížít platbu dodavateli uskutečňovanou na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH a současně je oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu. Smluvní strany si sjednávají, že takto dodavateli nevyplacenou částku DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a ZDPH.
- 7.11. V případě, že se dodavatel stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a ZDPH, je objednatel oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a 109a ZDPH. V takovém případě tuto skutečnost objednatel oznámí dodavateli a úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele za objednatelem v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Skutečnost, že se dodavatel stal tzv. nespolehlivým plátcem DPH, bude ověřena z veřejně dostupného registru, což dodavatel výslovně akceptuje a nebude činit sporným.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dodavatel poruší některou z povinností stanovenou v čl. II. odst. 2.1.1. až 2.1.21, odst. 2.2.1. až 2.2.3. nebo čl. VI. odst. 6.3 druhá věta této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové výše odměny bez DPH dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy za každé jednotlivé porušení.
- 8.2. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy bude dodavatel v prodlení se splněním povinností dle čl. II. odst. 2.3 této smlouvy, tj. s předáním dokumentů v dohodnutých termínech a v případě, že bude v prodlení s předáním závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové výše odměny bez DPH dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy, a to za každý den prodlení se splněním povinností.
- 8.3. Dodavatel má povinnost předložit pojistnou smlouvu či certifikát k výzvě objednatele před podepsáním **Smlouvy**.
- 8.4. V případě, že objednatel neuhradí dodavateli fakturovanou částku v termínu vyznačeném na daňovém dokladu je objednatel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky, a to za každý den prodlení se splněním povinností.

IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech stanovených zákonem.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn v souladu s § 2001 o.z. od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího porušení dodavatelem.
- 9.3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě že:
- a) dodavatel písemně oznámí objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
 - b) příslušný soud pravomocně rozhodne, že dodavatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek dodavatele nebo hrozící úpadek dodavatele), nebo ve vztahu k dodavateli je prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;

- c) je podán návrh na zrušení dodavatele podle zák. č. 90/2012 sb., zákona o obchodních korporacích nebo je zahájena likvidace dodavatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.4. Ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy zaniká závazek dodavatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla objednateli škoda, je dodavatel povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá dodavatele, aby je učinil sám, je dodavatel k tomu povinen.

X. Ostatní ujednání

- 10.1. Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce dodavatele. Dodavatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči objednateli, vzniklé z této smlouvy, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu toho objednatele, o jehož pohledávku se jedná.
- 10.2. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 10.3. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Plnění této povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- 10.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů nejméně po dobu 3 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.
- 10.5. Dodavatel je povinen poskytovat po dobu 3 let od řádného dokončení stavby součinnost veškerým subjektům provádějícím audit u objednatele v souvislosti s realizací stavby.
- 10.6. Dodavatel je povinen poskytovat součinnost po dobu záruky na stavební dílo za dohodnutou hodinovou úplatu.
- 10.7. Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to ve formě dodatku k této smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se považují za podklad ke změně smlouvy, nikoliv za její změnu.
- 10.8. Dodavatel prohlašuje, že není v žádném právním či jiném vztahu či propojení ke zhotoviteli stavby, a to s ohledem na charakter a účel výkonu činností dle této smlouvy. Dále dodavatel prohlašuje, že není ve vztahu ekonomické závislosti na zhotoviteli stavby ani on ani žádný z jeho poddodavatelů.
- 10.9. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
- 10.10. Obě smluvní strany dále prohlašují, že vymezení svých závazků v této smlouvě považují za dostatečně určité.
- 10.11. Dodavatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 10.12. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud dodavatel nejpozději do uzavření této

smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

10.13. Smluvní strany se zavazují dbát dobrého jména strany druhé a zavazují se vyvarovat veškerých činností, které by mohly dobré jméno druhé strany poškodit.

10.14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.

Objednatel

V.....dne.....

Dodavatel

V.....dne.....

Ing. Václav Votava
starosta města

Bc. Miloš Nováček
TDS
koordinátor BOZP

ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ V ROZPOČTU MĚSTA NA ROK 2019

Rada města Stříbra s c h v a l u j e :

18.

Příjem dotace od PK – Volby do Evropského parlamentu 2019	189.000,00 Kč
Volby do Evropského parlamentu 2019 – dotace PK	189.000,00 Kč

19.

Příjem dotace od PK – zázemí pro hřiště s ledovou plochou	700.000,00 Kč
Zázemí pro hřiště s ledovou plochou – dotace PK	700.000,00 Kč

20.

Příjem dotace od PK – Kostel na Nebevzetí Panny Marie	300.000,00 Kč
Kostel na Nebevzetí Panny Marie – dotace PK	300.000,00 Kč

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP a TDS ""

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy objednatele: **HIO SM 045 2019**

číslo smlouvy dodavatele:

smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení a odsouhlasení Rady města Stříbra

Smluvní strany:

Objednatel:

sídlo: **Město Stříbro, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro**

statutární orgán: Ing. Václav Votava, starosta města

IČO: 00260177 DIČ: CZ00260177

e-mail: posta@mustribro.cz

datová schránka: gkub5mb

telefon: 374 801 111

kontaktní osoba: Martin Záhoř, tel: 778 540 740

korespondenční adresa: Město Stříbro, Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro

dále jen „objednatel“

a

Dodavatel:

Bc. Miloš Nováček - technická pomoc, TDS, KOOBOZP,OZO

sídlo: Smrková 11160, 332 02 Starý Plzenec

IČO: 10367586

DIČ: CZ6303142219

tel: +420602260289

datová schránka: ---

email: novacekmilos@email.cz

kontaktní osoba: Bc. Miloš Nováček., tel. +420602260289, e-mail:
novacekmilos@email.cz

dále jen „dodavatel“

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele vykonávat pro objednatele činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen **TDS**) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi: **ZATEPLENÍ KINA BENEŠOVA ULICE STŘÍBRO**

Projektová dokumentace pro provedení stavby, zpracované společností: ATELIER SOUKUP
OPL ŠVEHLA s.r.o., Klatovská třída 818/11, 301 00 Plzeň, IČ: 25229869

(dále též jen jako „stavba“).

- 1.2. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti potřebné při realizaci stavby až do stádia konečného předání se Zhotovitelem, včetně odstranění veškerých vytčených vad a nedodělků a to na základě uzavřeného dodatku pokud doba přesáhne dohodnuto dobu v této smlouvě.
- 1.3. Dodavatel je povinen postupovat při výkonu svých činností dle této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s platnými právní předpisy.

II. Rozsah činnosti dodavatele

- 2.1. Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti TDS a koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (shora a dále také jen „BOZP“). Dodavatel se zavazuje vykonávat i další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

III. Termín plnění

- 3.1. Zahájení výkonu činnosti dle čl. I. a II. této smlouvy: dnem nabytí účinnosti této smlouvy., popřípadě předáním staveniště Zhotoviteli
- 3.2. Činnost TDS a koordinátora BOZP vykonává dodavatel v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně všech dodatků, příloh a jiných souvisejících dokumentů a dále v termínech vyplývajících pro jeho činnost z obecně závazných platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví objednatel způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým, včetně následných dodatků korespondující případné dodatky od Zhotovitele díla.
- 3.3. Ukončení výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP: do předání a převzetí dokončené stavby

IV. Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu objednatelem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit objednatele na to, že zjistil okolnosti, které by dle jeho názoru měly vést ke změně pokynů objednatele. V případě, že objednatel i přes upozornění dodavatele na splnění pokynů trvá, neodpovídá dodavatel za škodu takto vzniklou.
- 4.2. Dodavatel je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy včas, řádně a informovat objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

- 4.3. Na žádost objednatele je dodavatel povinen předat objednateli výkaz hodin pracovních činností.
- 4.4. Dodavatel vykonává činnosti dle této smlouvy osobně, popřípadě prostřednictvím poddodavatele uvedeného v nabídce dodavatele, nebo poddodavatele předem písemně odsouhlaseného objednatelem.
- 4.5. Dodavatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu věci (dokumenty, správní rozhodnutí apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne jejich převzetí, pokud se smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 4.6. Dodavatel vyzve objednatele k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 4.7. Dodavatel je při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy povinen k výzvě objednatele na základě speciálně udělené plné moci zastupovat objednatele před správními orgány v případě řízení souvisejících s plněním předmětu této smlouvy a bezodkladně informovat objednatele o výsledku těchto jednání.
- 4.8. Objednatel je povinen předat dodavateli bez zbytečného odkladu věci a informace, které dodavatel potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat dodavatel.
- 4.9. Objednatel je povinen předat dodavateli tyto doklady:
- speciální plnou moc pro dodavatele v případě, že to bude pro zajištění řádného plnění dle této smlouvy v konkrétním případě nezbytné
 - projektovou dokumentaci stavby
 - kopie vydaných správních rozhodnutí
 - kopie vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění dle této smlouvy nejsou-li součástí projektové dokumentace
 - kopie výsledků průzkumů a sondážních prací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy nejsou-li součástí projektové dokumentace
 - kopii smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby včetně všech dodatků

V. Odměna

- 5.1. Dodavateli přísluší za řádný výkon činností dle čl. I. a II. této smlouvy celková odměna ve výši:
Činnost TDS: 119.800,- Kč bez DPH
Činnost KOOBOZP: 75.200,-Kč bez DPH
- 5.2. DPH bude uplatněna dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Celková výše odměny dle odst. 5.1 tohoto článku, dle této smlouvy, je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady dodavatele přímo související s výkonem činnosti dodavatele vyjma správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Zvýšení předpokládaných investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny dodavatele.
- 5.4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na odměnu dodavatele.

VI. Odpovědnost dodavatele

- 6.1. Dodavatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k výkonu své činnosti dle této smlouvy a na věcech převzatých při výkonu činnosti od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy a touto smlouvou.

- 6.2. Dodavatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 2 000 000,- Kč pro jednu pojistnou událost.
- 6.3. Dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu dle odst. 6.2 tohoto článku smlouvy v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy. Pojistnou smlouvu a certifikát dokládající účinnost pojistné smlouvy, je dodavatel povinen kdykoliv během účinnosti této smlouvy na požádání předložit objednateli k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž jej o to objednatel požádal.

VII. Platební podmínky

- 7.1. Příslušná část odměny dle odst. 7.2 tohoto článku bude dodavateli hrazena měsíčně vždy na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), a to převodem z bankovního účtu objednatele na bankovní účet dodavatele.
- 7.2. Výše měsíční odměny, kterou je dodavatel za příslušný kalendářní měsíc oprávněn vyúčtovat, se stanovuje jako poměrná část celkové výše odměny dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy, když tento poměr bude odpovídat počtu hodin strávených na jednotlivých činnostech spojených s výkonem dodavatele za daný měsíc a tento počet bude uveden např. v měsíčním hlášení dodavatele nebo samostatné příloze faktury.
- 7.3. Jednotlivé faktury budou hrazeny v plné výši, v souhrnu však pouze do výše 90 % z odměny dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy. Smluvní strany si sjednávají zádržné (pozastávku) ve výši 10% z odměny dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy. Sjednané zádržné bude uvolněno po ukončení výkonu činnosti dodavatele ve smyslu odst. III. odst. 3.3 této smlouvy.
- 7.4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je dodavatel povinen uvést v každé faktuře i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury
 - b) přesný název akce
 - c) číslo smlouvy
 - d) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,
 - e) rozsah provedené části díla – (fakturace za měsíc XX/XX)
 - f) označení banky a číslo tuzemského účtu zveřejněného v „Registru plátců DPH a identifikovaných osob“ (dle § 96 ZDPH)
 - g) lhůta splatnosti faktury 14 dní
 - h) IČ a DIČ objednatele a dodavatele, jejich přesné názvy a sídlo
- 7.5. Přílohou každé faktury bude písemné hlášení dodavatele dle čl. II. odst. 2.1.18. této smlouvy k prokázání rozsahu provedené činnosti vč. uvedení počtu hodin strávených na jednotlivých činnostech spojených s výkonem dodavatele za daný měsíc.
- 7.6. Fakturovaná částka bude vyčíslena na dvě desetinná čísla bez zaokrouhlení.
- 7.7. Faktura bude vystavena a doručena objednateli v jednom originálu a v jednom stejnopisu.
- 7.8. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti dle této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli k opravě či doplnění, přičemž lhůta splatnosti počne běžet až doručením nového daňového dokladu objednateli.
- 7.9. Dodavatel je povinen doručit faktury za jednotlivé kalendářní měsíce objednateli vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je předmětná faktura vystavena. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 14 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. V případě, že nebude řádná faktura

doručena objednateli do 10. dne následujícího měsíce není objednatel povinen takovou fakturu přijmout a proplatit. Dodavatel je v takovém případě oprávněn uplatnit tuto fakturaci společně s fakturací za následující měsíc.

- 7.10. Dodavatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla tuzemských bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) ZDPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný tuzemský bankovní účet, má objednatel právo ponížít platbu dodavateli uskutečňovanou na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH a současně je oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu. Smluvní strany si sjednávají, že takto dodavateli nevyplacenou částku DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a ZDPH.
- 7.11. V případě, že se dodavatel stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a ZDPH, je objednatel oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a 109a ZDPH. V takovém případě tuto skutečnost objednatel oznámí dodavateli a úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele za objednatelem v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Skutečnost, že se dodavatel stal tzv. nespolehlivým plátcem DPH, bude ověřena z veřejně dostupného registru, což dodavatel výslovně akceptuje a nebude činit sporným.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dodavatel poruší některou z povinností stanovenou v čl. II. odst. 2.1.1. až 2.1.21, odst. 2.2.1. až 2.2.3. nebo čl. VI. odst. 6.3 druhá věta této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové výše odměny bez DPH dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy za každé jednotlivé porušení.
- 8.2. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy bude dodavatel v prodlení se splněním povinností dle čl. II. odst. 2.3 této smlouvy, tj. s předáním dokumentů v dohodnutých termínech a v případě, že bude v prodlení s předáním závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové výše odměny bez DPH dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy, a to za každý den prodlení se splněním povinností.
- 8.3. Dodavatel má povinnost předložit pojistnou smlouvu či certifikát k výzvě objednatele před podepsáním **Smlouvy**.
- 8.4. V případě, že objednatel neuhradí dodavateli fakturovanou částku v termínu vyznačeném na daňovém dokladu je objednatel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky, a to za každý den prodlení se splněním povinností.

IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech stanovených zákonem.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn v souladu s § 2001 o.z. od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího porušení dodavatelem.
- 9.3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě že:
- a) dodavatel písemně oznámí objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
 - b) příslušný soud pravomocně rozhodne, že dodavatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek dodavatele nebo hrozící úpadek dodavatele), nebo ve vztahu k dodavateli je prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;

- c) je podán návrh na zrušení dodavatele podle zák. č. 90/2012 sb., zákona o obchodních korporacích nebo je zahájena likvidace dodavatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.4. Ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy zaniká závazek dodavatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla objednateli škoda, je dodavatel povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá dodavatele, aby je učinil sám, je dodavatel k tomu povinen.

X. Ostatní ujednání

- 10.1. Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce dodavatele. Dodavatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči objednateli, vzniklé z této smlouvy, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu toho objednatele, o jehož pohledávku se jedná.
- 10.2. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 10.3. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Plnění této povinnosti je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- 10.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů nejméně po dobu 3 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.
- 10.5. Dodavatel je povinen poskytovat po dobu 3 let od řádného dokončení stavby součinnost veškerým subjektům provádějícím audit u objednatele v souvislosti s realizací stavby.
- 10.6. Dodavatel je povinen poskytovat součinnost po dobu záruky na stavební dílo za dohodnutou hodinovou úplatu.
- 10.7. Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to ve formě dodatku k této smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se považují za podklad ke změně smlouvy, nikoliv za její změnu.
- 10.8. Dodavatel prohlašuje, že není v žádném právním či jiném vztahu či propojení ke zhotoviteli stavby, a to s ohledem na charakter a účel výkonu činností dle této smlouvy. Dále dodavatel prohlašuje, že není ve vztahu ekonomické závislosti na zhotoviteli stavby ani on ani žádný z jeho poddodavatelů.
- 10.9. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
- 10.10. Obě smluvní strany dále prohlašují, že vymezení svých závazků v této smlouvě považují za dostatečně určité.
- 10.11. Dodavatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 10.12. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud dodavatel nejpozději do uzavření této

smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

10.13. Smluvní strany se zavazují dbát dobrého jména strany druhé a zavazují se vyvarovat veškerých činností, které by mohly dobré jméno druhé strany poškodit.

10.14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.

Objednatel

V.....dne.....

Dodavatel

V.....dne.....

Ing. Václav Votava
starosta města

Bc. Miloš Nováček
TDS
koordinátor BOZP

MĚSTO STŘÍBRO

j a k o z a d a v a t e l

zastoupené

Hospodářsko-investičním odborem, oddělení regionálního rozvoje Městského úřadu Stříbro,
Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,
Tel. 374 801 101, Fax 374 801 331, E-mail: mistostarosta@mustribro.cz
IČO: 00260177

vyzývá, dle Přílohy č. 11 Organizačního řádu MěÚ Stříbro – Směrnice upřesňující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – na stavební práce, v platném znění, účastníky výběrového řízení o veřejnou zakázku k podání nabídky na akci:

Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro

1) Identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky

Název Město Stříbro
Sídlo Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
Statutární zástupce Ing. Václav Votava, starosta města
Bankovní spojení ČSOB Stříbro
číslo účtu 112595926/0300
IČO 00260177
DIČ CZ00260177

Zástupce ve věcech technických Ing. Miroslav Staněk,
referent hospodářsko-investičního oddělení
Telefonní spojení 374 801 122
Fax 374 801 331
E-mail stanek@mustribro.cz

2) Údaje o účastnících výběrového řízení

Účastník výběrového řízení (dále též jen „účastník“) je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jméno, příjmení jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby – k tomu doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3) Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo plnění je volně přístupné.

4) Údaje o podání nabídky

4.1. Způsob podání nabídky

Nabídka účastníka musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Stříbro, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro v uzavřené obálce označené:

**"Nabídka VZMR – Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici
– město Stříbro – NEOTVÍRAT"**

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou přijaty a budou vráceny účastníkovi neotevřené zpět.

4.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky a končí **v úterý 11.06.2019 v 15:00 hod.** Všechny nabídky musí být předány/doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.3. Adresa pro podání nabídky

Doporučeně poštou na adresu: Městský úřad Stříbro, pracoviště podatelna, Masarykovo nám. 63, 349 01 Stříbro nebo osobně v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8,00 hod do 17,00 hod, v úterý a čtvrtek od 8,00 hod do 15,00 hod, v pátek od 8,00 hod do 13,30 hod., vyjma času polední přestávky v čase 11:30 – 12:30 hod.

4.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí za 90 kalendářních dnů.

Pokud během zadávací lhůty zadavatel neodešle uchazečům Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (či se s účastníky nedohodne jinak), platí, že marným uplynutím zadávací lhůty je výběrové řízení ukončeno, a to bez případného nároku účastníků na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení

4.5. Místo a termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ve **středu 12.06.2019 v 8:00 hod** v kanceláři místostarosty, budova radnice čp.1 Masarykovo náměstí.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

4.6. Způsob zpracování nabídky a povinné doklady v nabídce

- Nabídka účastníka musí být zpracována v českém jazyce.
- Obálka bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude na ní uvedena identifikace účastníka, adresa a bude označena dle bodu 4.1 Výzvy.
- Nabídku doporučujeme svázat nebo jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Účastník o zakázku předloží titulní list nabídky, ve kterém uvede údaje dle bodu 2 Výzvy.
- Účastník o zakázku předloží Smlouvu o dílo uvedenou v příloze této Výzvy, který je pro účastníka závazný a neměnný s výjimkou doplnění data nebo parametrů, jež jsou předmětem hodnocení nebo nebyly zadavatelem vyplněny
- Účastník o zakázku předloží oceněný položkový rozpočet.
- Účastník o zakázku předloží doklady ke kvalifikaci (v souladu s bodem 6 Výzvy)
- Účastník o zakázku předloží prohlášení, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

4.7. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací (výkazu výměr). K ocenění položek je účastník povinen použít soupis prací (výkaz výměr) uvedený v projektové dokumentaci (příloha této Výzvy). Oceněný soupis prací (výkaz výměr) bude součástí nabídky. Účastník je povinen ocenit všechny položky předaného soupisu prací (výkazu výměr), nesmí žádnou položku ocenit částkou 0 (nula) a nesmí měnit položky (popis, výměry) soupisu prací (výkazu výměr), jinak se bude jednat o porušení podmínek výběrového řízení.
- Nabídková cena v oceněném soupisu prací (výkazu výměr) a ve Smlouvě o dílo musí být shodná.
- Pokud zadavatel na základě vysvětlení zadávacích podmínek nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací (výkazu výměr), je účastník povinen ocenit do nabídky vždy jeho poslední verzi.
- Pokud účastník ocení jiný soupis prací (výkaz výměr) než ten, který je poslední verzí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek výběrového řízení.
- V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady na vybudování, provoz, údržbu a vyklizení staveniště a pojištění činnosti po celou dobu realizace díla.

5) Údaje o zakázce**5.1. Název zakázky**

Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro

5.2. Místo plnění a vymezení zakázky

Specifikace místa a předmětu zakázky:

Předmětem plnění jsou udržovací práce na místní komunikaci určené pro příjezd k rodinným domům v zastavěném území ul. Vodičkova, mimo památkovou zónu města.

Místem plnění je Vodičkova ul., Stříbro pozemek p.č. 3179/2, 3179/16, 3179/17, 3139/26, 3139/21 a 292/11 vše v k.ú. Stříbro.

Stavební úpravy budou provedeny v rozsahu – plocha komunikace: 1865 m², plocha chodníku: 1199 m² a uliční vpusti: 14 ks.

Prostorové řešení je identické s původním, včetně materiálového-chodník-betonová dlažba z „bločku“ 200x100x80mm, bude položena na vazbu. Povrch komunikace je ohraničen silničním obrubníkem ABO 2- 15 1000x150x250mm s výškou nášlapu VN=120mm.

V místech vjezdů budou použity nájezdové obrubníky s VN=40mm.

Snížení bude provedeno přechodovými obrubníky 150-250x150x1000mm. Jako přídlažba bude použita žulová kostka 8/10 se zatřením spár cementovou maltou. Povrch komunikace bude z asfaltobetonu. ACO11. Parametry ani prostorové umístění stávajícího dopravního napojení se nezmění. Stavební úpravy splňují technické požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb.

Více dokumentace – *Stavební úpravy místní komunikace – Vodičkova ul., Stříbro*, zpracovatele: Ing. Kinkal Antonín, Svinná 21, 349 01 Stříbro, ČKAIT 0201553, Dopravní stavby.

Účastník si zajišťuje sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci zakázky.

Dílo bude dokončeno podpisem předávacího protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem a předáním všech předepsaných podkladů.

Dodavatel vyklidí prostor pro realizaci stavby max. do 5 pracovních dnů po předání a převzetí díla.

5.3. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: bez zbytečného odkladu po obdržení informace o poskytnutí dotace (výzva zadavatele) – předpoklad 08/2019
Zahájení stavebních prací: bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště
Dokončení stavebních prací: nejpozději do 25.08.2020
Předání a převzetí díla: nejpozději do 15 kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů

5.4. Kritérium pro zadání zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude seřazeno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

5.5. Předpokládaná cena zakázky:

- Předpokládaná a maximálně přípustná cena zakázky bez DPH: 5 871 000,00 Kč
- Do hodnocení nabídek nebudou zařazeny nabídky, jejichž nabídková cena bude vyšší než cena předpokládaná a maximálně přípustná.

5.6. Záruka na dílo

Uvedena ve Smlouvě o dílo.

6) Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k ZZVZ; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,*
- b) nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů).

Účastník předloží čestné prohlášení ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, že základní způsobilost splňuje - viz příloha Výzvy. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesně způsobilost splňuje účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - **prostá kopie**
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování či obdobný opravňující účastníka realizovat předmět veřejné zakázky - **prostá kopie**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v nabídce doloží, že realizoval v posledních

usnesení 14. Rady města Stříbra ze dne 27.05.2019

5 letech minimálně 3 stavby stejného charakteru (výstavba nebo stavební úpravy/rekonstrukce komunikace, chodníku apod.) v hodnotě 5.500.000,- Kč bez DPH za každou zakázku. Účastník předloží seznam zakázek, kde bude uveden objednatel, kontakt na objednatele, název zakázky, stručný popis plnění, doba realizace, hodnota v Kč bez DPH. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Posledních 5 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.

7) Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

8) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy. Účastník je povinen tyto platební podmínky zcela respektovat a nesmí je měnit.

9) Další podmínky zadavatele

Kompletní Zadávací dokumentace (Smlouva o dílo, čestná prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby a pro fyzické osoby, dokumentace ke stavbě včetně soupisu prací), která je přílohou této Výzvy, se pro přímo vyzvané uchazeče nachází na CD, které je přílohou této výzvy.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta ostatním zájemcům na základě žádosti **e-mailem** u p. Jarmily Bouzkové, e-mail: bouzkova@mustribo.cz.

Dotazy k zadávacím podmínkám mohou uchazeči zaslat e-mailem na adresu bouzkova@mustribo.cz.

Zadávací dokumentace je přístupná pro všechny účastníky bez omezení.

Účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, případně o místních zvláštностech. Případné nejasnosti si musí účastník vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Účastník musí respektovat podmínky vydané v jiných správních rozhodnutích vztahujících se ke stavbě.

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem účastníka či k tomu výslovně zmocněnou osobou.

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky. Ustanovení § 1729 občanského zákoníku se nepoužije.

Na výzvu zadavatele musí účastník zdůvodnit (ve lhůtě určené zadavatelem) případnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nabídková cena vítězné firmy nebude odpovídat množství finančních prostředků zadavatele. V případě, že zadavatel bude nucen tohoto práva využít, nemá účastník vůči zadavateli žádné nároky včetně finančních ze změny rozsahu plnění zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu doplnění či upřesnění podmínek výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem dostatečně zdůvodněna, či nebyla zdůvodněním zadavateli doručeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že nastal byt' jen jeden z následujících důvodů:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů

usnesení 14. Rady města Stříbra ze dne 27.05.2019

nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu,

2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
4. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem této veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
5. se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
6. se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se zájemcem, který má nevypořádané závazky vůči zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků.

Zadavatel si vyhrazuje veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od zadání zakázky v případě nepřiznání dotace.

Výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele se neřídí ZZVZ.

Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky dále jednat.

Pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě po hodnocení, pro překážky na straně účastníka prvního v pořadí, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem druhým v pořadí po hodnocení a pak i třetím v pořadí po hodnocení atd.

Účastník může k prokazování kvalifikace doložit platnou prostou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

O výsledku výběrového řízení budou po schválení v Radě města Stříbra bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Přílohy:

- č. 1: Smlouva o dílo
- č. 2: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro právnické osoby
- č. 3: čestné prohlášení k základní způsobilosti pro fyzické osoby
- č. 4: dokumentace ke stavbě včetně soupisu prací

Ve Stříbře dne 28.05.2019

.....

Ing. Václav Votava
starosta města

SMLOUVA O DÍLO č. HIO SM 043 2019

(dále též „SoD“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanoveními § 2586 a následujícími.

Smluvní strany

Objednatel: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Václav Votava, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

technický dozor stavby, bude určen při předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel:

Se sídlem:

IČ:

DIČ: CZ

Zhotovitel plátce DPH

Spisová značka: vedena u soudu v

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

, tel. +420 , e-mail:

za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických:

, tel. +420 , e-mail:

stavbyvedoucí:

, tel. , e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen zhotovitel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zhotovení stavebního díla *(dále též DÍLO)*

Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro

a to na základě výsledů zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu:

“ Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro “.

Předmětem plnění podle této smlouvy jsou udržovací práce na místní komunikaci určené pro příjezd k rodinným domům v zastavěném území ul. Vodičkova, mimo památkovou zónu města.

Místem plnění je Vodičkova ul., Stříbro pozemek p.č. 3179/2, 3179/16, 3179/17, 3139/26, 3139/21 a 292/11 vše v k.ú. Stříbro.

Stavební úpravy budou provedeny v rozsahu – plocha komunikace: 1865 m², plocha chodníku: 1199 m² a uliční vpusti: 14 ks.

Předmět veřejné zakázky přesně specifikují tato Smlouva o dílo a dokumentace zpracovaná Ing. Kinkalem Antonínem, Svinná 21, 349 01 Stříbro, ČKAIT 0201553, Dopravní stavby.

Součástí předmětu plnění této smlouvy je také:

- a) zřízení, odstranění a zajištění zařízení stavenišť;
- b) zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu;
- c) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby; četnost kontrolních dnů bude stanovena objednatelem, popř. TDS;
- d) původcem odpadu v rámci díla je zhotovitel. Likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutě a dalších vzniklých odpadů na skládku včetně poplatků za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- e) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- f) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch;
- g) provedení přejímky stavby;
- h) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- i) zkušební protokoly, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě;
- j) poskytnutí nezbytné součinnosti ke všem souvisejícím inženýrským činnostem vedoucím zejména k vydání veškerých správních rozhodnutí potřebných pro povolení předčasného užívání stavby anebo pro povolení užívání dokončené stavby či její části;
- k) zajištění vytýčení veškerých sítí včetně stanovisek správců dotčených sítí;
- l) je-li relevantní, geodetické zaměření skutečného stavu, provedené v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému BPV. 3. třídy přesnosti a ověřené oprávněným zeměměřičským inženýrem; výkres bude vyhotoven v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru a předán na CD nosiči a to v počtu 2 CD; zaměření skutečného stavu bude provedeno formou soutisku s katastrální mapou; geodetické zaměření bude provedeno oprávněným geodetem, geodetické zaměření bude předáno včetně akceptačního protokolu, viz. Obecně závazná vyhláška města Stříbro č. 2/2016 o vedení technické mapy obce Stříbro (včetně přílohy č. 1 k obecně závazné vyhlášce) - uveřejněno na www.mustribro.cz, dále v záložce informace, obecně závazné vyhlášky, vyhlášky přijaté v roce 2016, Obecně závazná vyhláška č. 2/2016;
- m) provedení případných inženýrských činností souvisejících s dopravními opatřeními v průběhu stavby, zejména zajištění uzavírek a povolení ke zvláštnímu užívání komunikace po dobu výstavby.

DÍLO bude provedeno v rozsahu podle zadávacích podmínek veřejné zakázky:

- a) dokumentace, kterou zpracoval Ing. Kinkal Antonín, Svinná 21, 349 01 Stříbro, ČKAIT 0201553, Dopravní stavby,
 - b) zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - c) dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci veřejné zakázky „*Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro*“ – nabídkového rozpočtu zhotovitele, který je nedílnou součástí SoD
2. Smluvní strany nemají k tomuto projektu žádné připomínky, zhotovitel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že k provedení díla disponuje veškerými znalostmi, informacemi a technickými předpoklady
 3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zhotovit DÍLO svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této SoD, ve věcném rozsahu vymezeném výše uvedenou dokumentací a položkovým rozpočtem. Objednatel se zavazuje řádně provedené práce a splnění DÍLO v souladu s touto SoD převzít a zaplatit cenu ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v této SoD.
 4. Součástí předmětu díla je veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění předmětu DÍLA a ke zdárnému a kompletnímu dokončení DÍLA a jeho uvedení do provozu (např. dodržení podmínek vyjádření dotčených orgánů, vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v tištěné i digitální podobě, provedení předepsaných zkoušek a kladných revizí, úklid, ekologická likvidace odpadů apod.).
 5. Součástí ceny DÍLA budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu DÍLA, zejména náklady na dodávku a montáž předmětu díla, materiál, související montážní pomůcky, prostředky a mechanismy, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci DÍLA předpokládat, staveništní a mimostaveništní dopravu a přesuny. V ceně za DÍLO jsou obsaženy veškeré náklady spojené s provozními zkouškami, pořízením atestu, certifikátu, apod.
 6. Objednatel si vzhledem ke svým finančním možnostem nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu DÍLA či členit realizaci díla na jednotlivé etapy s postupným termínem plnění. Takto upravený rozsah DÍLA či posun termínu dílčích částí DÍLA musí být smluvně ošetřen v písemném dodatku SoD.
 7. Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se budou řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „ZZVZ“) nastane-li zejména, nikoli však výlučně, některá z následujících skutečností:
 - a) objednatel požaduje práce, které nejsou zahrnuty v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat,
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).
 8. Veškeré změny předmětu díla SoD musí být provedeny formou písemného dodatku k této SoD. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce zhotovitele) před jejich provedením.
 9. Zhotovitel se zavazuje zhotovit DÍLO na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a kvalitě za podmínek uvedených v této SoD.

II. Termín a místo plnění

1. Termíny plnění:

Předání a převzetí staveniště: bez zbytečného odkladu po obdržení informace o poskytnutí dotace (výzva zadavatele) – předpoklad 08/2019

Zahájení stavebních prací: bez zbytečného odkladu po předání a převzetí staveniště

Dokončení stavebních prací: nejpozději do 25.08.2020

Předání a převzetí díla: nejpozději do 15 kalendářních dnů po dokončení stavebních prací, včetně předání všech dokladů

Pokud zadavatel neobdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tato smlouva se ruší od počátku bez nároku kterékoliv smluvní strany na náhradu případných vzniklých nákladů.

Místo plnění předmětu smlouvy: Stříbro, Vodičkova ulice, Plzeňský kraj

2. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace DÍLA došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění objednatele nebo zhotovitele (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění DÍLA o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. O této skutečnosti bude zároveň učiněn zápis do stavebního deníku.
3. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto SoD, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
4. Zhotovitel je oprávněn provést DÍLO i před sjednaným termínem, pokud to technologický postup a koordinace prováděných prací na DÍLE dovolí. V tomto případě se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a DÍLO provedené ve zkráceném termínu převzít, pokud nevykazuje žádné vady a žádné nedodělky.

III. Cena za Dílo

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení DÍLA je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena celkem			

Cena za DÍLO vychází z ceny uvedené zhotovitelem v položkovém rozpočtu a obsahuje všechny náklady související se zhotovením DÍLA, vedlejší náklady související s umístěním stavby, zařízením staveniště a také ostatní náklady souvisejícími s plněním podmínek zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je přílohou SoD.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu SoD musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněnou osobou objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k SoD.
3. Jako podklad pro stanovení případných změn předmětu DÍLA bude sloužit cenová úroveň odvozená z nabídkové ceny, jednotkových cen uvedených v nabídce, a velikosti příslušné části předmětu DÍLA. V případě, že nebudou uvedeny v nabídkovém rozpočtu příslušné

jednotkové ceny položek potřebných ke stanovení, budou použity položky z platných ceníků stavebních prací ÚRS ponížené o 10 % platné k podpisu této SoD. Práce, které se nebudou provádět dle předloženého jednotkového ocenění, budou odečteny v nabídkových cenách.

4. Výši ceny DÍLA je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Překročení výše ceny DÍLA bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstů cen za dotčené části zakázky, které byly způsobeny změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k SoD.
6. Při nezajištění finančních prostředků objednatele pro realizaci DÍLA a nezahájení prací zhotovitelem, může objednatel od SoD odstoupit bez nároku zhotovitele na finanční náhradu. Práce budou zahájeny na základě písemné výzvy objednatele. Zhotoviteli nenáleží finanční či jiné odškodnění za vynaložené náklady vzniklé nerealizací DÍLA z důvodu odstoupení od SoD ze strany objednatele před zahájením prací.

IV. Placení díla a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
2. Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude doložena soupisem provedených prací a dodávek odsouhlasených odpovědným zástupcem zadavatele nebo jím pověřeným zástupcem (TDS). Odsouhlasený soupis prací bude součástí daňového dokladu (faktury). Bez tohoto soupisu bude faktura neúplná. Faktura zhotovitele musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu.
3. Faktury vystavené zhotovitelem budou mít splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli
4. Zhotovitel je povinen pro zadavatele provést případné vícepráce plynoucí z postupu stavby či rozhodnutí stavebních či jiných oprávněných orgánů. Rozsah a cena víceprací musí být před jejich prováděním písemně odsouhlasena odpovědným zástupcem zadavatele. Vícepráce do 10 % nabídkové ceny nemají vliv na termín dokončení díla. Při rozsahu víceprací nad 10 % nabídkové ceny se na žádost zhotovitele termín dokončení díla prodlouží o odpovídající dobu.
5. Úhrada zůstatku bude vázána na vystavení konečné faktury (zůstatek musí být minimálně ve výši 10% celkové ceny zakázky), jejíž splatnost bude 15 kalendářních dnů po odstranění vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
6. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Pro daň z přidané hodnoty nebude použit § 92a zákona o dani z přidané hodnoty upravující režim přenesení daňové povinnosti.
8. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
9. Úhrada provedených změn a dodatečných stavebních prací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace zhotovitele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této SoD.

10. V případě, že vystavený daňový doklad bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění, je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu splatnosti. Zhotovitel podle charakteru nedostatku fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Oddíl II.

Realizace díla

I. Odevzdání a převzetí staveniště

1. Staveniště bude zhotoviteli předáno na základě výzvy (písemné, ústní) objednatele.
2. O předání staveniště strany sepiší zápis podepsaný jejich zástupci a k datu podpisu tohoto zápisu zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem staveniště k provedení DÍLA, a tento je mu znám. Odmítne-li zhotovitel převzít staveniště, je povinen uvést do zápisu důvody nepřevzetí. Dnem převzetí staveniště se má za to, že zhotovitel je obeznámen s lokalitou staveniště.
3. Zhotovitel je povinen udržovat staveniště trvale v dobrém stavu, dále se zavazuje přijmout opatření plynoucí z předaných vyjádření a stanovisek a obecně závazných norem a vyhlášek, opatření k maximálnímu omezení prašnosti, hluku, ochraně životního prostředí a dodržování předpisů BOZP při provádění DÍLA a je povinen zajistit bezpečnost svých pracovníků při provádění díla.
4. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi pořádek a čistotu a je povinen odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi na své náklady. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat zásady ochrany životního prostředí podle zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění jejich pozdějších změn a předpisů. Všechny odpady vznikající na stavbě činností zhotovitele bude zhotovitel třídit, evidovat a následně zajistí likvidaci tohoto odpadu akreditovanou společností. Dále zajistí ochranu vod a ovzduší před nepříznivými a přírodu ohrožujícími látkami. V případě havárie bude neprodleně kontaktovat zástupce objednatele.
5. Zhotovitel je povinen seznámit se s riziky na staveništi objednatele, upozornit na ně své pracovníky, podzhotovitele a určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.

II. Kvalifikační podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje sjednané DÍLO provést s odbornou péčí v rozsahu stanoveném poskytnutou dokumentací a zadávacími podmínkami veřejné zakázky „*Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici - město Stříbro*“, přitom je povinen dodržet podmínky všech dotčených orgánů státní správy a organizací a příslušné technické normy, vztahující se k prováděnému dílu a technologické postupy, zvláště ve vztahu ke klimatickým podmínkám. DÍLO musí být provedeno v souladu s touto smlouvou a nesmí mít nedostatky, které brání použití díla k určenému účelu.
2. Dílo bude dále provedeno a dokladováno v souladu se všemi právními normami, ČSN (§4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn) a vyhláškami. Tam kde zvláštní předpis stanoví, musí mít všechny použité materiály a výrobky platný certifikát ve smyslu zákona a platných vyhlášek.

3. Součástí zhotovení díla je zajištění a předložení všech dokladů - průkazů o ověření vlastností použitých výrobků ve smyslu ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších novel a souvisejících předpisů, a dále dokladů o provedení zkoušek a revizí a dalších dokladů nutných k předání díla dle platných předpisů, např. zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.
4. Ke změně podzhotovitelů či dalších osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel prokazoval jakoukoliv část kvalifikace ve veřejné zakázce, je zhotovitel oprávněn po písemném odsouhlasení ze strany objednatele, ale vždy tak, aby každý tento podzhotovitel či osoba plnil či plnila shodnou část kvalifikace jako podzhotovitel či osoba předchozí.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Před zahájením stavby si zhotovitel zajistí patřičná opatření dle platných předpisů, aby byla zajištěna obslužná doprava v místě dotčeného stavbou k omezením dopravy na stávajících veřejných komunikacích (záchranný systém apod.). Postup prací bude projednán v předstihu před zahájením prací mezi objednatelem, zhotovitelem a dalšími dotčenými orgány a institucemi.
3. Zhotovitel si zajistí případný zábor dle vlastní potřeby na pozemku vlastníka objednatele, dále zajistí povolení k užívání veřejného prostranství. V souhlasu s užíváním veřejného prostranství za účelem výkopových prací jsou stanoveny podmínky pro výkopové práce, které jsou případně upraveny dle konkrétního výkopu a jeho charakteru – viz. „Všeobecné podmínky výkopových prací pro účely vybudování neveřejných částí přípojek a uložení inženýrských sítí v pozemcích města“ - uveřejněno na www.mustribro.cz, záložka informace.
4. Zhotovitel si zajistí s dostatečným předstihem stanovení dopravního značení jak pro přechodnou úpravu během stavby, tak pro místní úpravu pro dokončenou stavbu.
5. Zhotovitel zajistí vytýčení stavby oprávněnou organizací.
6. Zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost vybudování veškerého zařízení staveniště, v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou objednatelem a s požadavky objednatele.
7. Zhotovitel si zajistí na své náklady případná odběrná místa elektrické energie, vody a ostatních služeb nutných k provedení DÍLA včetně měření odběrů. Objednatel nemá povinnost napojovací body poskytnout.
8. Zhotovitel je povinen udržovat na převzatém staveništi a příjezdových komunikacích pořádek a čistotu a denně zajišťovat řádný úklid pracoviště a všech prostorů dotčených prováděním díla.
9. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí předmětu DÍLA objednatelem, stejně tak za škody způsobené svou stavební a jinou činností třetí osobě.
10. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch zhotovitelem, uvede zhotovitel poškozené plochy nejpozději k předání hotového díla do původního stavu, původní stav před zahájením prací zhotovitel prokazatelně zdokumentuje.
11. Veškerý demontovaný materiál je majetkem objednatele, jeho likvidace může být provedena jen se souhlasem objednatele.

12. Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při převjímacím řízení předá zhotovitel doklad o zajištění likvidace odpadů ze stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
13. Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, §6 a příslušná příloha, do kterého je povinen zapisovat všechny skutečnosti rozhodné pro plnění SoD. Stavební deník musí být trvale přístupný na stavbě. Originál stavebního deníku je majetkem objednatele, zhotovitel si může pořídit kopii. Vedení deníku končí dnem odstranění poslední vady oznámené v zápise o předání a převzetí stavby. Je zakázáno zápisy ve stavebním deníku přepisovat, škrtnat a vytrhávat z něj jednotlivé stránky.
14. Zápisy do stavebního deníku čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí vždy v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Mimo stavbyvedoucího může do stavebního deníku provádět záznamy pouze objednatel, jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD nebo příslušné orgány státní správy. Nesouhlasí-li stavbyvedoucí se zápisem, který učinil objednatel nebo jím pověřený zástupce, případně zpracovatel PD do stavebního deníku, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do tří pracovních dnů, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
15. V případě, že má být dílčí část zhotovovaného díla zakryta nebo má být jinak znemožněn přístup k ní, je zhotovitel povinen prokazatelně vyzvat objednatele minimálně 3 (tři) pracovní dny předem k převzetí, aby mohl prověřit, zda zakrývaná část byla provedena řádně.

Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, může zhotovitel pokračovat v provádění díla. Bude-li v tomto případě objednatel dodatečně požadovat odkrytí zakrytých prací, je zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím zhotovitel.

Pokud nebude objednatel vyzván k převzetí dílčí části zhotovovaného díla, která má být zakryta, či jinak znemožněn přístup k ní, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odkrytí zakrytých prací. Odkrytí bude v tomto případě provedeno na náklady zhotovitele.
16. Seznam prací a konstrukcí, které podléhají kontrole, bude dohodnut při zahájení prací zápisem do stavebního deníku (určí TDS a zástupce objednatele). Tímto není dotčena povinnost uvedená v předchozím odstavci.
17. Objednatel, případně TDS, autorský dozor, Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi mají právo kontroly prováděné stavby a mají právo přístupu na staveniště. Zhotovitel zajistí v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce těchto osob, a to v přiměřeném rozsahu.
18. Zhotovitel se zavazuje pravidelně svolávat kontrolní dny, na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele. Termíny konání kontrolních dnů budou předem dohodnuty s TDS. O průběhu kontrolního dne bude učiněn zápis do stavebního deníku. Zhotovitel má povinnost se těchto kontrolních dnů účastnit.
19. Zhotovitel umožní správcům sítí případné provedení oprav na svých objektech a zařízeních.
20. Zhotovitel v rámci své záruky na provedené dílo zodpovídá za hutnění podkladních vrstev po případně provedených pracích na inženýrských sítích prováděných jinými zhotoviteli - poddodavateli zhotovitele. K tomu si vyžádá protokoly o hutnicích zkouškách, případně si provede vlastní kontrolní zkoušky.

21. Zhotovitel vyklidí staveniště a odstraní zařízení staveniště do data uvedeného v této SoD a protokolárně je předá objednateli.
22. Změny dokumentace jsou možné pouze po předchozím odsouhlasení zmocněnými zástupci obou smluvních stran po projednání s projektantem.
23. K záměnám materiálů a výrobků oproti poskytnutým podkladům je vždy třeba souhlasu objednatele.
24. Zhotovitel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob v prostoru staveniště, požární ochrany a za zachování pořádku na staveništi.
25. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště, které se zde nacházejí oprávněně (tyto osoby mají povinnost se hlásit při vstupu na staveniště u stavbyvedoucího zhotovitele) a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce a provozu podle platných právních předpisů a norem bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických.
26. Zhotovitel zajistí řádné označení a zabezpečí prostor staveniště v souladu s obecně platnými předpisy.
27. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem ve výběrovém řízení.
28. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů, bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání (např. prohlášení o shodě použitých materiálů, doklady o provedených zkouškách a zaměření stavby, dále o ekologické likvidaci odpadů).
29. Zhotovitel není oprávněn převést (postoupit) svá práva, závazky a pohledávky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
30. Zhotovitel se zavazuje ve smlouvách se svými jednotlivými podzhotoviteli nesjednat tzv. výhradu vlastnického práva, tedy takové ustanovení, které by stanovovalo, že zhotovované dílo či jakákoliv jeho část je až do úplného zaplacení ceny za dílo ve vlastnictví podzhotovitele. Dílo vždy přímo přechází do vlastnictví objednatele. Objednatel je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí smlouvy mezi zhotovitelem a jeho podzhotoviteli a zhotovitel je povinen mu tyto předložit.

IV. Součinnost objednatele

1. Objednatel předá staveniště zhotoviteli v rozsahu obecné zvyklosti. O předání a převzetí staveniště sepiší obě strany protokol.

2. V rámci předání a převzetí staveniště objednatel zhotoviteli předá PD v papírové podobě. Za správnost a úplnost předané PD je odpovědný objednatel.
3. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věcí přebíraných od objednatele, nebo na nevhodnou povahu pokynu nebo podkladu předaných objednatelem, je objednatel povinen vznesené připomínky bezodkladně zvážit a vydat písemné rozhodnutí. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění stavby dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z předané PD.
4. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit kontrolních dnů a na tyto dny vysílat svého zplnomocněného zástupce. Zplnomocněný zástupce je oprávněn vykonávat technický dozor nad prováděným DÍLEM a jménem objednatele uzavírat se zhotovitelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací DÍLA.
5. Objednatel nebo jeho zástupce je povinen dostavit se na písemné vyzvání k provedení inspekce u vybraných kontrol nebo zkoušek. Pokud se objednatel nebo jeho zástupce nedostaví do 3 (tří) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy, může zhotovitel pokračovat v provádění díla.
6. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat své stanovisko.
7. V případě záznamu ve stavebním deníku vyžadujícím stanovisko objednatele, případně projektanta může zhotovitel pokračovat v činnosti ve smyslu záznamu až po uplynutí 3 (tří) pracovních dní po prokazatelném doručení předmětného záznamu zástupci objednatele.
8. Objednatel vykonává na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sleduje zejména, zda práce jsou prováděny v souladu se smlouvou podle schválené PD, technických norem a jiných právních předpisů jakož i rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zápisem do stavebního deníku.
9. TDS není oprávněn zasahovat do činnosti zhotovitele, pokud je DÍLO prováděno v souladu s požadavky a potřebami objednatele.
10. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací.
11. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění DÍLA. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí DÍLO v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Objednatel je povinen jmenovat Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů.
13. Objednatel je povinen zorganizovat předání a převzetí DÍLA.

V. Předání a převzetí díla

1. DÍLO se považuje za dokončené jeho řádným provedením v rozsahu sjednaném touto smlouvou a předáním objednateli v dohodnutém čase, místě a kvalitě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že má DÍLO drobné vady, i vady nebránící užívání, je objednatel oprávněn DÍLO nepřevzít a zhotovitel je v takovém případě v prodlení s plněním předmětu díla. Smluvní strany vylučují ustanovení § 2628 NOZ. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol. Pokud objednatel převezme DÍLO vykazující drobné vady nebo nedodělky, smluvní strany se v protokolu o předání a převzetí DÍLA dohodnou na termínu

jejich odstranění; nedohodnou-li se na tomto termínu, platí, že zhotovitel je povinen vady a nedodělky odstranit do 15 dnů od předání a převzetí DÍLA. Po odstranění všech vytýkaných vad a nedodělků bude vyhotoven závěrečný protokol o odstranění vad a nedodělků.

2. K zahájení přejímacího řízení zhotovitel písemně vyzve objednatele nejméně 5 (pět) pracovních dnů před zahájením přejímky.
3. Objednatel přizve k předání a převzetí díla osobu vykonávající funkci TDS, případně autorského dozoru
4. Zhotovitel je povinen připravit k přejímacímu řízení zejména tyto doklady v jednom vyhotovení (pokud není níže uvedeno jinak):
 - dokumentaci skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě (PDF) na datovém nosiči v počtu 1 ks textové a tabulkové části ve formátech DOC a XLS; dokumentace bude zpracovaná dle příslušné přílohy vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, se zakreslením veškerých změn dle skutečného stavu,
 - doklady o kvalitě a původu použitých hmot a materiálů, protokol o hutnění podkladu, protokol o zátěžových zkouškách,
 - předávací protokoly se správcem sítě a majiteli stavbou dotčených pozemků a nemovitostí,
 - osvědčení o zkouškách použitých materiálů a technologií,
 - kopie dokladů o nezávadné likvidaci odpadů oprávněnou společností,
 - originál stavebního deníku,
 - protokoly o provedených zkouškách a revizích,
 - případné další doklady požadované objednatelem, případně další dokumentace potřebné pro zajištění řádného užívání DÍLA a nezbytné pro zajištění řádného průběhu kolaudačního řízení stavby
 - protokol o odstranění vad a nedodělků.
 - souhrnná závěrečná zpráva zhotovitele o hodnocení jakosti DÍLA (ve 3 vyhotoveních)
5. O předání a převzetí DÍLA bude vyhotoven protokol o předání a převzetí DÍLA. Protokol vyhotoví objednatel. Protokol o předání a převzetí DÍLA bude zejména obsahovat:
 - popis stavu dodávky v okamžiku předání DÍLA,
 - soupis dokladů, jež zhotovitel předává objednateli s dokončeným dílem,
 - seznam plateb na uhrazení ceny za zhotovení DÍLA, vč. těch, jež dosud objednatel zhotoviteli neprovedl.

Podepíše-li smluvní strana protokol o předání DÍLA, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání DÍLA, platí, že s celým obsahem protokolu o předání DÍLA souhlasí. Podepsání protokolu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za případné opravy nebo doplnění konstrukcí provedených nebo dodaných v rozporu s normovými požadavky platných norem a předpisů.

Oddíl III.

Vlastnictví k dílu, pojištění, záruky, vady a garance

I. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

1. Vlastnictví k DÍLU přechází na objednatele zabudováním a u ještě nezabudovaných částí díla jejich zaplacením. Nebezpečí škody po celou dobu zhotovování DÍLA nese zhotovitel až do předání DÍLA a vyklizeného staveniště objednateli, a to i těch jeho částí, které se v průběhu realizace stávají majetkem objednatele.

2. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady zabezpečit ochranu zhotovovaného DÍLA a veškerého materiálu dovezeného na staveniště pro stavbu proti povětrnostním vlivům, poškození a odcizení.

II. Pojištění zhotovitele

1. Zhotovitel má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně **5 mil. Kč** a jejíž kopie nebo kopie pojistného certifikátu tvoří přílohu této SoD. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této SoD a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

III. Záruční lhůty

1. Zhotovitel poskytuje za bezvadnou jakost DÍLA záruku v délce **60 měsíců** ode dne předání a převzetí DÍLA a odstranění vad a nedodělků s výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou. Záruční lhůta uvedená výše počíná běžet dnem odstranění poslední vady či nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí DÍLA. Po dobu záruky odpovídá zhotovitel za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil.
2. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže předmět DÍLA užívat pro vady, za které zhotovitel prokazatelně odpovídá.
3. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání DÍLA k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.
4. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole DÍLA před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit a případné zjištěné závady odstranit v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu záruční lhůty zajišťovat bezplatné odstraňování objednatelům oprávněně reklamovaných vad. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě o termínu odstranění vady umožnit zhotoviteli přístup k provedení příslušných prací.

IV. Vady díla

1. Odpovědnost za vady DÍLA se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a následně ustanoveními práva z odpovědnosti za vady dle NOZ v platném znění.
2. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady DÍLA je nezbytná reklamacie objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel odpovídá za vady DÍLA.
3. Reklamacie vady musí být uplatněna písemnou formou, a to doporučeným dopisem nebo elektronicky do datové schránky. Objednatel je povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění.
4. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vad do 7 (sedmi) kalendářních dní od písemného oznámení vad a práce provést bez zbytečného odkladu, popř. ve lhůtě stanovené objednatelům nebo ve lhůtě dohodnuté oběma smluvními stranami, přičemž platí, že nedohodnou-li se smluvní strany na této lhůtě, platí ustanovení NOZ.
5. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci do 48 hodin po jejím obdržení (mimo dny pracovního volna, klidu a státem uznaných svátků).

6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady ve stanoveném termínu, má objednatel právo odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady, v opačném případě tyto hradí zhotovitel.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno: jména zástupců obou smluvních stran, číslo smlouvy o dílo, datum uplatnění a č.j. reklamace, popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění, datum zahájení a ukončení odstranění vady, celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady) a vyjádření, zda vada bránila užívání DÍLA k účelu, ke kterému bylo určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části (atesty, certifikáty apod.) potřebné k provozování díla.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a bude mít po dobu běhu záruční lhůty vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, závaznými normami, případně vlastnosti obvyklé, dále za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá všem požadavkům sjednaným v SoD.
11. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční doba se nevztahuje na vady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením při činnosti nesouvisející s činností zhotovitele.
13. Zhotovitel na žádost objednatele odstraní reklamovanou vadu i v případě, že jím nebude uznána s tím, že prokáže-li se reklamáce za neoprávněnou, uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním vady, včetně nákladů zhotovitele, vynaložených na prokázání neoprávněnosti reklamace.
14. Zjistí-li objednatel nebo TDS, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a dožadovat se provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn dát zhotoviteli pokyn k okamžitému přerušení provádění prací, popř. i od této SoD odstoupit doručením písemného odstoupení zhotoviteli. O předání díla vyhotoví smluvní strany dílčí předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Objednatel není povinen převzít část díla vykazující byť drobné vady či nedodělky.

Objednatel má právo převzít i část díla, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání příslušné části díla. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem uvedeném v předávacím protokolu.

V případě, že příslušná část díla bude v termínu pro jeho provedení dokončena jen zčásti, aniž by důvod nedokončení ležel na straně objednatele, má objednatel právo převzít i takovou částečně provedenou část díla a dokončení zbytku části díla nepožadovat, resp. rozsah příslušné části díla tím jednostranně omezit. Omezení rozsahu příslušné části díla vyznačí objednatel v předávacím protokolu. Strany souhlasně prohlašují, že písemným vyznačením omezení rozsahu příslušné části díla v předávacím protokolu se tento úkon objednatele považuje za doručení zhotoviteli.

- a. Má-li dílo vady, či je-li zhotovitel v prodlení, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění vad a stanoví zhotoviteli lhůtu k nápravě. Neodstraní-li zhotovitel vady ani ve lhůtě stanovené objednatelem, může objednatel od SoD odstoupit doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

15. V případě, že není možné vady odstranit, má objednatel právo poměrně snížit cenu DÍLA.
16. Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech prací dle SoD, pokud jsou ukončeny řádně a včas a zhotovitel předal objednateli všechny požadované doklady a povrch všech pozemků tvořících staveniště je vyčištěn a uveden do předepsaného stavu. Pokud jsou v SoD použity termíny ukončení DÍLA nebo předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu předávacího protokolu.

Oddíl IV.

Sankce, odstoupení od SoD, ustanovení závěrečná

I. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit DÍLO a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu objednateli uvedeném v oddíle I. čl. II. 1. této SOD je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z celkové ceny díla bez DPH jednorázově a 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení. Odevzdání a převzetí DÍLA upravuje oddíl II. čl. V. této SOD.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných vad v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou případnou vadu jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případnou vadu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním případných nedodělků v termínu dle oddílu II. čl. V. bod 1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případný nedodělek jednorázově a 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení a případný nedodělek.
4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění zhotovitele a zhotovitel s tímto bez výhrad souhlasí.
5. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamačních závad v termínech dle oddílu III. čl. III. je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou reklamovanou vadu a každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou ze svých povinností (např. pořádek na staveništi, bezpečnost práce, nařízení koordinátora BOZP atd.), je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností jednorázově a 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den.
8. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od SoD

1. Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od SoD v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smluvních povinností se

považuje neplnění sjednaných termínů a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této SoD.

2. Neprovádí-li zhotovitel DÍLO řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že zhotovitel nesplní své povinnosti vyplývající ze SoD ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od SoD musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky obou smluvních stran se, v případě ukončení platnosti této SoD některým ze způsobu bodu 1. a 2. tohoto oddílu, budou řídit příslušnými ustanoveními NOZ. V tomto případě bude provedeno vyúčtování provedených prací a zabudovaných materiálů.
4. Objednateli budou uhrazeny zhotovitelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení prací a tím pádem nutnosti dokončení DÍLA jiným zhotovitelem a vliv nedodržení termínů dokončení DÍLA.
5. Zánikem SoD nejsou dotčeny nároky obou smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání SoD vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.
2. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele a jsou zhotovitelem ve SoD zřetelně označeny.
Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
3. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek.
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této SoD.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této SoD přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
6. Tato SoD je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
7. Tato SoD nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. **Tato SoD nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel oznámí zhotoviteli, že má zcela zajištěny prostředky od poskytovatele podpory, nebo že má zajištěny vlastní prostředky na realizaci stavby.**
9. Smluvní strany tuto SoD přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Stříbře dne:

Vedne:

.....

.....

za Město Stříbro
Ing. Václav Votava
starosta města
(objednatel)

(zhotovitel)

Příloha č. 1: cenová nabídka (oceněný soupis prací s výkazem výměr)

Příloha č. 2: pojistná smlouva dle Oddílu III., čl. II (předloží zhotovitel před uzavřením SOD)

Seznam vyzvaných uchazečů

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce na akci:

Stavební úpravy místní komunikace ve Vodičkově ulici – město Stříbro

Dle Směrnice upřesňující postup při zadávání zakázek malého rozsahu
(Příloha č.11 Organizačního řádu Městského úřadu Stříbro).

Pořadí	Název firmy	Adresa	IČ
1.	STRABAG a.s.	Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5 Zasílací adresa: Dopravní stavitelství odštěpný závod České Budějovice, direkce TD, oblast SEVER Parková 1205/11, 326 00 Plzeň	60838744
2.	SWIETELSKY stavební s.r.o.	Pražská tř. 495/58, 370 04 České Budějovice Zasílací adresa: Odštěpný závod Dopravní stavby ZÁPAD Železničářská 1234/79, 312 00 Plzeň	48035599
3.	BERGER BOHEMIA a. s.	Klatovská 410, 320 64 Plzeň	45357269
4.	EUROVIA Silba, a. s.	Lobezská 1191/74, 326 00 Plzeň	64830551
5.	PROMONASTA s.r.o.	Kralovická 14818/7, 323 00 Plzeň Zasílací adresa: Sytno 5, 349 01 p. Stříbro	26323737
6.	SILNICE HORŠOVSKÝ TÝN a.s.	Nad rybníčkem 40 346 01 Horšovský Týn	45359164
7.	SILNICE KLATOVY a.s.	Vídeňská 190, 339 01 Klatovy	45357307

Ve Stříbře, dne 28.05.2019

.....
Ing. Václav Votava – starosta města

Smlouva o nájmu plynárenského zařízení

číslo smlouvy: 9419001213/4000223809

uzavřena na základě smlouvy o podmínkách uzavření budoucí smlouvy
číslo 9416000198/4000200822 ze dne 16.05.2016

Pronajímatel: **Město Stříbro**
Adresa: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
Zastoupený: Ing. Václavem Votavou, starostou města
IČO: 00260177
DIČ: CZ00260177
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 112595803/0300
Telefon: 374 801 122
E-mail: stanek@mustribro.cz

(dále jen „pronajímatel“)

a

Nájemce: **GasNet, s.r.o.**
Sídlo: Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
pod sp. zn. C 23083
IČO: 27295567
DIČ: CZ27295567
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 17663193/0300
ID datové schránky: rdxzhzt

Zastoupený na základě plné moci:

Název: GridServices, s.r.o.
Sídlo: Plynárenská 499/1, Zábrdovice, 602 00 Brno
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 57165
IČO: 27935311
DIČ: CZ27935311
Za níž jsou zmocněni jednat:
Marie Šárová, DiS., vedoucí přípoj.a rozvoje PZ-Čechy západ2 na základě plné moci a
Ing. Petr Vaněček, technik přípoj.a rozvoje PZ-Čechy západ2 na základě plné moci

(dále jen „nájemce“ nebo „PDS“ (Provozovatel distribuční soustavy))

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu plynárenského zařízení (dále jen „nájemní smlouva“ nebo také „tato smlouva“)

I.
Předmět smlouvy

1. Pronajímatel pronajímá nájemci níže uvedené plynárenské zařízení (dále jen „PZ“) a nájemce se zavazuje zajistit provoz PZ v dále stanoveném rozsahu. Je-li předmětem nájmu i regulační stanice plynu (dále jen „RS“), zavazuje se nájemce zajistit provoz na technologické části RS.

Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem PZ, které je specifikováno následujícím způsobem:

Rozsah PZ					
PZ (název stavby): STL plynovod a přípojky, Stříbro 3 x RD					
Číslo stavby: 8800083566					
	Dimenze DN,Ø	Délka L [m]	Ks	Katastrální území	Obec/ Ulice
STL plynovod	63	91,2		Stříbro	Stříbro
Přípojky	32	14,4	3	Stříbro	Stříbro

2. PZ uvedené v čl. I. bodu 1. této smlouvy je schopné samostatného užívání na základě:
- stavební povolení č. j. VÚP/330/1632/04/116/Ha ze dne 27.02.2004
 - kolaudační rozhodnutí č. j. 829/OVÚP/19-4/133/Ha ze dne 16.05.2019, nabytí právní moci dne 17.05.2019, vydané stavebním úřadem ve Stříbře.
3. PZ je blíže specifikováno v technické dokumentaci stavby a je pronajato včetně všech součástí a příslušenství. Současně s PZ převzal nájemce technickou dokumentaci k PZ, obsahující základní písemné doklady ke stavbě. O převzetí PZ byl mezi smluvními stranami sepsán Zápis o technické přejímce (odevzdání a převzetí stavby) PZ dne 12.02.2019. Pronajímatel současně předal nájemci nebo jeho zmocněnci (dále jen „zmocněnec“) veškeré doklady opravňující k užívání PZ a dispozici s ním. Obě strany prohlašují, že mapový podklad ze systému GIS s vyznačenou polohou PZ, odpovídá skutečnému provedení stavby ke dni podpisu této smlouvy. Po dobu nájemního vztahu bude nájemce do dokumentace zaznamenávat veškeré změny a doplnění výchozího stavu.
4. Nájemce prohlašuje, že je oprávněným k podnikání ve smyslu zvláštního zákona (zákon č. 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „energetický zákon“) a je oprávněn provozovat plynárenská zařízení.

II.
Základní práva a povinnosti

1. Pronajímatel pronajímá PZ specifikované v čl. I. odst. 1 ve stavu způsobilém k bezpečnému a spolehlivému provozování za účelem distribuce plynu zákazníkům. Pronajímatel podpisem této smlouvy uděluje výslovný souhlas k tomu, aby nájemce pronajímané PZ používal k účelům vymezeným energetickým zákonem a licenci na distribuci plynu, a aby nájemce s odbornou péčí připojil na PZ každého, kdo o to požádá a splní podmínky připojení stanovené právními předpisy.

2. Nájemce je oprávněn k výkonu činností na pronajatém PZ, v rozsahu určeném touto smlouvou, zmocnit třetí osobu.
3. Pronajímatel kromě činností uvedených v čl. I. zmocňuje touto smlouvou nájemce, aby, sám nebo jím zmocněná osoba, vydával stanoviska vlastníka technické infrastruktury ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších změn, týkající se PZ, zajišťoval vytyčování polohy PZ pro třetí strany a řešil případy neoprávněných cizích staveb a provádění činností třetích osob v ochranném a bezpečnostním pásmu PZ. Nájemce se zavazuje jednat s právníky nebo fyzickými osobami v rozsahu práv a povinností provozovatele distribuční soustavy týkajících se PZ, zejména se nájemce zavazuje evidovat, dokumentovat a oznamovat příslušným orgánům narušení PZ třetí stranou. Pronajímateli bude narušení (vznik poruchového nebo havarijního stavu PZ) oznámeno pouze v případě, že by předpokládané náklady na jeho odstranění přesáhly částku 50.000,- Kč bez DPH a že jejich příčinou nebude zásah do PZ třetí stranou.
4. Zajištěním provozu PZ, které bude vykonávat nájemce, se rozumí provádění inspekci, revizí, údržby a oprav PZ v rozsahu a ve lhůtách stanovených v TPG 905 01, 913 01, dalších platných předpisech a touto smlouvou.
 - a) Inspekce a revize je souhrn kontrolních činností zaměřených na zjištění, zda stav PZ odpovídá předpisům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a provozně bezpečnostním požadavkům. Náklady na inspekce a revize nese nájemce.
 - b) Údržbou je souhrn pravidelných činností na PZ a jeho součástí či příslušenství směřujících k udržení provozuschopného stavu, bez výměn částí PZ nebo jeho součástí či příslušenství. Náklady na údržbu nese nájemce.
 - c) Opravou se rozumí zásah do zařízení, kterým je odstraňován jeho poruchový nebo havarijní stav. Dojde-li k potřebě opravy PZ z důvodu protiprávního zásahu do PZ třetí stranou (např. narušení PZ při stavebních pracích nebo při autonehodách), zavazuje se nájemce provést opravu na svůj náklad, přičemž jejich úhradu bude vymáhat na třetí straně, která poruchový nebo havarijní stav způsobila.

U ostatních druhů oprav (např. odstraňování poruch vlivem koroze, vady materiálu, opravy z důvodu vyšší moci, apod.) hradí náklady do 50 tis. Kč bez DPH v jednotlivém případě nájemce.
 - d) Náklady na uniklý plyn nese nájemce. V případě, že k úniku došlo v příčinné souvislosti s protiprávním jednáním třetí osoby (např. stavební činnost třetí osoby nebo autonehoda) bude nájemce jejich úhradu vymáhat na třetí straně, která únik způsobila. Za škodu vzniklou v souvislosti s nesplněním povinnosti pronajímatele provést rekonstrukci PZ, zejména za škodu vzniklou nájemci odpovídající hodnotě plynu uniklého v důsledku neprovedení rekonstrukce PZ, nese odpovědnost pronajímatel.
5. Rekonstrukce PZ je obnova PZ nebo jeho části z důvodu jeho opotřebení, stárnutí či z důvodu živelných událostí (např. výměna potrubí).

Pronajímatel je povinen v případě rekonstrukce uhradit nájemci veškeré náklady včetně nákladů vzniklých v souvislosti s přerušením a obnovou provozu.

Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu nejpozději však tři roky před požadovaným termínem realizace oznámit písemně pronajímateli potřebu a rozsah rekonstrukcí (dále jen „výzva“), které je nezbytné provést pro udržení pronajatého zařízení v bezpečném

stavu, způsobilém k užívání. Přitom je povinen rekonstrukci PZ pronajímateli řádně zdůvodnit. Takovým důvodem bude zejména doložení stavu ohrožujícího bezpečnost provozu PZ (jeho poruchovost), stáří PZ (uplynutí předpokládané životnosti PZ), apod. Pronajímatel se zavazuje, že do tří měsíců ode dne doručení oznámení potřeby provedení rekonstrukce PZ, písemně sdělí nájemci, zda zajistí rekonstrukci prostřednictvím třetí osoby nebo má rekonstrukci zajistit nájemce; současně s tím oznámí i předpokládaný rok, ve kterém bude rekonstrukce provedena respektive, zda je schopen zajistit její realizaci v termínu požadovaném nájemcem. Pokud se pronajímatel nevyjádří jinak či pokud není schopen zajistit její realizaci třetí osobou v požadovaném termínu, zavazuje se tuto rekonstrukci provést nájemce na náklad pronajímatele.

- a) Pokud bude rekonstrukci zajišťovat nájemce, bude mezi pronajímatelem a nájemcem uzavřena samostatná smlouva, v níž budou sjednány podmínky zajištění rekonstrukce PZ, zejména podmínky její projektové přípravy, realizace, výše úplaty a potřebná součinnost pronajímatele a nájemce.
- b) Pokud bude rekonstrukci zajišťovat pronajímatel třetí osobou je povinen zajistit dodržení všech právních předpisů, norem a technických pravidel a interních předpisů nájemce týkajících se projektování a výstavby rekonstruovaného PZ. Pronajímatel je rovněž povinen uhradit případnou škodu nebo náklady, jež bude muset nájemce vynaložit v souvislosti s přerušením provozu, které nastane v rozporu s energetickým zákonem nebo nedodržením standardů podle vyhlášky č. 545/2006 Sb. v platném znění v důsledku jednání pronajímatele. Obě smluvní strany se zavazují uzavřít před zahájením rekonstrukce smlouvu, jejímž předmětem budou podmínky její projektové přípravy a realizace a vzájemná součinnost stran při rekonstrukci PZ.
6. Za odstranění vad PZ v záruční době, která uplyne dne 12.02.2024, odpovídá pronajímatel; pro případ odstranění vad v záruční době se nepoužije ust. čl. II. odst. 4 písm. c) druhý odstavec této smlouvy. Pro jejich odstranění je dohodnuta doba 30 dní od písemného oznámení vady pronajímateli. Pokud v této době nedojde k odstranění vad, odstraní je nájemce na náklady pronajímatele. V případech, které by mohly ohrozit bezpečnost a spolehlivost provozu PZ, nájemce tak učiní neprodleně, a to rovněž na náklady pronajímatele. Pronajímatel tyto náklady uhradí v plné výši.
7. Nájemce odpovídá za škody vzniklé na PZ z titulu zanedbání povinností vyplývajících z předpisů pro provoz PZ. Nájemce odpovídá za škodu na PZ, kterou způsobil vlastní činností nebo osoby, které k vlastní činnosti použil.
8. Nájemce se zavazuje vést o všech prováděných činnostech po celou dobu provozování PZ řádnou provozní dokumentaci a provádět průběžně aktualizaci technické dokumentace převzaté od pronajímatele při převímce stavby PZ.
9. V případě ukončení nájemního vztahu se nájemce zavazuje předat veškerou technickou i provozní dokumentaci zpět pronajímateli. Technická dokumentace bude doplněna o případné změny PZ, vzniknuvší v době trvání nájemního vztahu.
10. Nájemce oznámí pronajímateli zásadní změny, které mají vliv na majetkovou podstatu zařízení, jako jsou např. přeložky potrubí, požadavky na zrušení zařízení, apod.
11. V případě vzniku potřeby přeložky PZ a se souhlasem pronajímatele se smluvní strany zavazují, že uzavřou společně s třetí stranou, která potřebu přeložky vyvolala, smlouvu o zajištění přeložky, v níž budou sjednány příslušné podmínky, zejména podmínky její projektové přípravy a realizace a potřebné součinnosti smluvních stran.

12. Pronajímatel je povinen oznámit nájemci veškeré relevantní skutečnosti, zejména přechod nebo převod vlastnictví věci, změnu názvu nebo sídla pronajímatele, zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo změnu plátcovství DPH.
13. Pronajímatel se zavazuje, že se bez předchozího písemného souhlasu nájemce zdrží všech zásahů do PZ, včetně činnosti v jeho ochranném a bezpečnostním pásmu.
14. Pronajímatel se zavazuje na své náklady a svým jménem zajistit propojení PZ s distribuční soustavou a to nejpozději do 3 měsíců od účinnosti této smlouvy, v případě nepříznivých klimatických podmínek pro stavební práce nejpozději do 6 měsíců od účinnosti této smlouvy. Pokud tak pronajímatel neučiní ani po písemné výzvě PDS, propojení provede PDS svým jménem na náklady pronajímatele. Neprovede-li pronajímatel propojení PZ ani v dodatečně PDS stanovené lhůtě, bude to považováno za podstatné porušení této smlouvy a na základě toho může PDS od této smlouvy odstoupit.
15. Závazky pronajímatele podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení faktury nebo daňového dokladu vystaveného nájemcem.

III. **Nájemné**

1. a) Výše ročního nájemného do konce regulačního období začínajícího 1. 1. 2016 (dále jen „4. regulační období“) činí 3.690,- Kč (slovy: třitisícešestsetdevadesát korun českých). Po dobu dalších regulačních období bude roční nájemné rovno hodnotě určené postupem pro stanovení regulovaných nákladů na nájem plynárenského zařízení ve vlastnictví třetích osob buď dle cenového rozhodnutí Energetického regulačního úřadu na první kalendářní rok regulačního období, nebo dle tzv. Zásad cenové regulace, které vydává Energetický regulační úřad, dle opatření obecné povahy upravující náklady na nájem plynárenských zařízení ve vlastnictví třetích stran nebo jinou úpravou stanovenou nezávislou třetí stranou (zejména Energetickým regulačním úřadem), která bude tyto regulované náklady na nájemné upravovat (dále jen „úprava regulovaných nákladů“).
 - b) Roční nájemné na dobu regulačních období se po konci 4. regulačního období vypočte vždy na počátku regulačního období podle pravidel dle písm. a) tohoto odstavce a zůstane stejné do konce regulačního období. Ustanovením tohoto odst. 1 písm. a) a b) není dotčen následující odstavec 2.
 - c) Netrvá-li nájemní vztah po celý kalendářní rok, stanoví se pro tento rok nájemné v poměrné výši 1/12 za každý i započatý kalendářní měsíc.
 2. V případě, že k uzavření této smlouvy dojde v posledních dvou letech regulačního období platného ke dni podpisu této smlouvy, zůstává stanovená výše nájemného v platnosti i pro první následující regulační období. Po uplynutí takto stanovené doby bude nájemné za kalendářní rok rovno hodnotě určené postupem pro stanovení regulovaných nákladů na nájem plynárenského zařízení ve vlastnictví třetích osob dle úpravy regulovaných nákladů. Roční nájemné se pro případ podle předcházející věty vypočte vždy na počátku regulačního období a zůstane stejné do konce regulačního období.
- Pokud úprava regulovaných nákladů nebude vůbec existovat, bude nájemné rovno nájemnému, jaké bylo za poslední kalendářní rok, v němž byla úprava regulovaných nákladů bez náhrady zrušena.

3. Pronajímatel, v souladu s § 56a odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uzavření smlouvy, přičte k nájemnému dle čl. III. odst. 1 DPH v zákonné výši.
Datum uskutečnění zdanitelného plnění se pak rozumí 31. 12. příslušného kalendářního roku. Pokud nájemní vztah skončí dříve, je datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední den nájemního vztahu.
4. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli dohodnuté roční nájemné za příslušný kalendářní rok na základě daňového dokladu vystaveného do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě ukončení nájemní smlouvy v průběhu kalendářního roku vystaví pronajímatel daňový doklad nejpozději do 15 dnů od data ukončení nájemního vztahu.
Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od data doručení na níže uvedenou adresu.
Adresa pro doručování veškerých daňových dokladů je:
GasNet, s.r.o. Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem.
V případě využití elektronické formy zaslání daňových dokladů (faktur) tyto daňové doklady zasílejte na email: el.faktury@innogy.com.
5. Sjedná se, že daňový doklad musí obsahovat číslo této smlouvy. Daňový doklad musí dále, kromě náležitostí, stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplňků, zejména v § 29 tohoto zákona, obsahovat též bankovní spojení plátce zveřejněné správcem daně způsobem umožňující dálkový přístup v registru plátců DPH. Nebude-li mít daňový doklad povinné náležitosti, je nájemce před uplynutím doby splatnosti oprávněn vrátit jej bez zaplacení k opravě či doplnění. Pronajímatel je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově zhotovit. Oprávněným vrácením dokladu se staví běh doby jeho splatnosti. Nová doba splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného dokladu.
6. Uhrazením se rozumí připsání příslušné částky z účtu jedné smluvní strany ve prospěch účtu druhé smluvní strany uvedeného v záhlaví této smlouvy.
7. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění budou u pronajímatele naplněny podmínky ust. § 106a ZoDPH (nespolehlivý plátce) nebo bude na daňovém dokladu uveden bankovní účet nezveřejněný zákonem v souladu se smyslem ust. § 109 odst. 2 písm. c) ZoDPH (nezveřejněný účet), je nájemce oprávněn postupovat dle ust. § 109a ZoDPH, tj. zvláštním způsobem zajištění daně. V takovém případě je nájemce oprávněn uhradit část finančního závazku ve výši vypočtené daně z přidané hodnoty nikoliv na bankovní účet pronajímatele, ale přímo na bankovní účet příslušného správce daně, přičemž se tímto považuje finanční závazek nájemce vůči pronajímateli za zcela vyrovnaný.

IV.

Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Nájem se sjednává na dobu neurčitou. Výpověď lze tuto smlouvu pouze z důvodů a ve výpovědních dobách v ní uvedených. Tím není dotčeno právo od ní odstoupit z důvodů uvedených v právních předpisech.
2. Nájemce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud pronajímatel odmítne uzavřít s nájemcem smlouvu o zajištění rekonstrukce PZ dle čl. II odst. 5 této smlouvy nebo, pokud bude rekonstrukci zajišťovat pronajímatel a rekonstrukce nebude provedena do

termínu uvedeného ve výzvě dle čl. II odst. 5 této smlouvy. Nájemce má právo tuto smlouvu vypovědět také v případech, kdy:

- pronajímatel bude mít povinnost odstranit PZ či jeho část z nemovité věci,
- pronajímatel ani přes opakovanou výzvu nesplní povinnost dle čl. „Společná a závěrečná ustanovení“ odst. 4 této smlouvy, nebo
- dojde k významné změně způsobu regulace činnosti nájemce týkající se provozu plynárenských zařízení, zejména ke změně způsobu regulace cen v plynárenství. Za významnou změnu se bude považovat zejména situace, kdy by nájemci měla setrváním ve smluvním vztahu vzniknout finanční újma, kterou nájemce pronajímateli doloží.

V těchto případech je výpovědní lhůta jeden kalendářní rok a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena pronajímateli. Nájemce je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat všechny dotčené účastníky trhu s plynem a Energetický regulační úřad.

3. a) Nedohodnou-li se strany jinak, je pronajímatel nebo nájemce oprávněn tuto smlouvu vypovědět vždy pouze k datu ukončení tzv. „regulačního období“ pro činnost distribuce plynu, což je časové období stanovené právním předpisem nebo Energetickým regulačním úřadem.
- b) Nebude-li regulační období určeno, bude se za regulační období považovat opakující se pětiletá doba, a to až do okamžiku, kdy bude regulační období opětovně určeno. Tuto smlouvu bude pak možné vypovědět vždy ke konci pětileté doby (dále také jako „jiná doba“). Jiná doba počne běžet ode dne následujícího po dni, kterým skončilo regulační období a jiné na něho nenavazovalo.
- c) Pro účel tohoto odstavce č. 3 začne počátek výpovědní doby plynout od data doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne regulačního období nebo jiné doby. V případě, že smluvní strana doručí druhé smluvní straně výpověď smlouvy později než jeden rok před koncem regulačního období nebo jiné doby, začátek výpovědní doby začne plynout od data doručení výpovědi a výpovědní doba skončí uplynutím posledního dne regulačního období nebo jiné doby, které následují po regulačním období nebo po uplynutí jiné doby, v nichž byla výpověď doručena.
- d) Pronajímatel se zavazuje v případě podání výpovědi zajistit pro zákazníky připojené k pronajatému PZ distribuci plynu tak, aby nebyla přerušena kontinuita distribuce plynu zákazníkům uplynutím nebo po uplynutí výpovědní doby.

V.

Ujednání o předkupním právu

1. Rozhodne-li se pronajímatel, že prodá nebo jiným způsobem převede vlastnictví k pronajatému PZ (RS), zavazuje se jej nabídnout jako prvnímu ke koupi nájemci. Tato nabídka musí být učiněna písemně a prokazatelným způsobem doručena nájemci.
Kontaktní osoba pro otázky koupě PZ:
viz Kontaktní systém na adrese <http://www.gasnet.cz/cs/kontaktni-system/> pod bodem „Smlouvy kupní (plynovody s přípojkami a regulační stanice)“.
2. Koupě PZ (RS) je podmíněna zajištěním majetkoprávních vztahů k pozemkům dotčeným PZ (zřízení věcného břemene), případně RS (koupě pozemku).

Kontaktní osoba pro otázky zřízení věcného břemene:

viz Kontaktní systém na adrese <http://www.gasnet.cz/cs/kontaktni-system/> pod bodem „Smluvní vztahy - věcná břemena (plynovody, přípojky, přeložky v investicích třetích stran“).

Kontaktní osoba pro otázky koupě nemovitých věcí:

viz Kontaktní systém na adrese <http://www.gasnet.cz/cs/kontaktni-system/> pod bodem „Smluvní vztahy - pozemky a budovy plynárenských zařízení“.

VI. **Registr smluv**

1. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně zavazují, že tuto smlouvu ani její případné dodatky nebudou uveřejňovat v registru smluv.

VII. **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva vstoupí v platnost a účinnost dnem podpisu.
2. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Případné změny a doplňky smlouvy mohou být učiněny pouze po předchozí dohodě smluvních stran, a to formou písemného, chronologicky číslovaného dodatku ke smlouvě. Toto ustanovení se nepoužije pro případ změny nájemného, které bude měněno postupem podle čl. III. této smlouvy.
4. Pronajímatel je povinen umožnit nájemci provozovat PZ (RS) na všech nemovitých věcech dotčených PZ (RS) a za tím účelem zajistit vstup a vjezd na tyto nemovité věci v souvislosti s výkonem práv a povinností nájemce podle této smlouvy, energetického zákona a dalších právních předpisů, zejména v souvislosti se stavebními úpravami, opravami a provozováním PZ.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem obce (města) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dne, usnesením pod číslem jednacím
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o obdržení výzvy k odstranění PZ nebo jeho části nebo o požadavku na finanční kompenzaci v souvislosti s uložením PZ do 15 dnů.
7. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, má použitý pojem stejný význam, jaký mu přisuzují obecně závazné předpisy v plynárenství, technické normy nebo technické pravidla.
8. Nájemce výslovně upozorňuje pronajímatele, že jakékoliv provedené byt' nepodstatné změny v návrhu této smlouvy, s výjimkou údajů, jejichž vyplnění se předpokládá (např. údaje v záhlaví), tímto prohlášením nájemce automaticky odmítá.

Příloha č. 08
usnesení 14. Rady města Stříbra ze dne 27.05.2019

2017_04_NS_ST_PZ_PL_GDPR

9. Smluvní strany si sjednávají, že pokud v důsledku změn či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení této smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek zůstává nadále v platnosti.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech s platností originálu, 1 výtisk obdrží pronajímatel, 2 výtisky obdrží nájemce.
11. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli a že jí rozumí. Dále prohlašují, že tato smlouva je v celém svém obsahu výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že není uzavírána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují jejich zástupci své podpisy.

Ve Stříbře dne

V Karlových Varech dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:
na základě plné moci

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
Marie Šárová, DiS.
vedoucí přípoj.a rozvoje PZ-Čechy západ2

.....
Ing. Petr Vaněček
technik přípoj.a rozvoje PZ-Čechy západ2

Participativní rozpočet 2019 - vybrané projekty

Hloubkový zásobní vrt pro závlahovou vodu na sportoviště

Rozpočet projektu:

535 425,00 Kč (442 500,00 Kč bez DPH)

Popis projektu:

Obsahem projektu je vybudovat hloubkový zásobní vrt pro závlahovou vodu na sportoviště v areálu Tělovýchovné jednoty Baník Stříbro. Stávající zdroj podzemní vody pro závlahu sportoviště je dlouhodobě nevyhovující z důvodu nedostatečné hloubky vrtů. Je navržen nový vrt s předpokládanou délkou 80 metrů a s použitím oběhového čerpadla. Předpokládaný denní výtlač je 8 000 – 10 000 litrů denně. Voda bude přečerpávána do stávajících zásobovacích nádrží o objemu 30 – 40 tisíc litrů. Z projektu bude financováno vybudování nového vrtu.

Cíl projektu:

Zvýšením kapacity jímání podzemní vody a dostatečnou závlahou sportovišť se zlepší kvalita jednotlivých sportovišť v areálu stadionu. Zvýšené množství podzemní vody bude používáno k zavlažování travnatého hřiště, které je užíváno především k fotbalovým zápasům a atletickým závodům. Dále bude podzemní voda používána k závlaze a kropení hřiště na plážový volejbal a pro antukové tenisové a nohejbalové kurty. V poslední řadě by (v případě dostatečného množství vody) mohl tento zdroj vody být využíván i pro potřeby nedalekého zimního stadionu. Termín realizace je naplánován do října letošního roku.

ZAHRADY

Rozpočet projektu:

60 000,00 Kč

Popis projektu:

usnesení 14. Rady města Stříbra ze dne 27.05.2019

Obsahem projektu je oživení stříbrských Minoritských zahrad. Společenský piknik se koná za účelem setkávání lidí pod patronací Terezie Nevěčné. Součástí je i prezentace místních skupin z oblasti gastronomie, umění a řemesel. Malý živý festival je doplněn hudbou a prezentací Základní umělecké školy Stříbro - výstava obrazů, divadlo, hudební vystoupení dětí vedle skutečných umělců. Společenský piknik se bude konat v květnu 2020. Záměrem organizátorů je z uvedené akce vytvořit pravidelnou akci nejen pro rodiny s malými dětmi. Podobných akcí se ve městě organizuje málo. Termín do srpna 2020.

Cíl projektu:

Projekt je zaměřen na organizaci společenské akce v prostorách Minoritských zahrad, doplněné o kulturní vystoupení nejen profesionálních muzikantů, ale i představením absolventů zdejší ZUŠ. Součástí budou i sportovní hry pro rodiče s malými dětmi a tvořivé dílničky pro děti. Účastníci akce si mohou vyzkoušet své hudební, výtvarné či dramatické schopnosti. Celý projekt přispěje k rozšíření nabídky kulturně sportovních akcí v roce 2020.

Zlatá včela, oblastní kolo soutěže

Rozpočet projektu:

20 000,00 Kč

Popis projektu:

Obsahem projektu je organizace oblastního kola soutěže mladých včelařů Zlatá včela ve Stříbře a podpora činnosti kroužků mladých včelařů. Zřizovatelem je Základní organizace Českého svazu včelařů Stříbro. Účastníci jsou rozděleni do dvou věkových kategorií, mladší žáci od první do páté třídy a starší od šesté do deváté třídy. Soutěže se mladí včelaři pravidelně účastní již od roku 2009 a umísťují se na předních příčkách. Nezbytnou součástí účasti v soutěži je celoroční příprava v pravidelných týdenních kroužcích, kde si mladí včelaři rozvíjejí včelařské vědomosti a dovednosti. Realizace je plánovaná v termínu září 2019 až květen 2020.

Cíl projektu:

Cílem projektu je propagace a podpora práce s včelařskou mládeží, vyúsťující do výchovy nových včelařů. Současně dochází k propagaci celého regionu i města samotného. Základními disciplínami jsou vědomostní test, znalost včelařsky významných rostlin, znalost včelařských pomůcek, schopnost pracovat se včelami při jejich chovu a schopnost využívat mikroskop při poznávání včel a jejich škůdců. Soutěžící jsou celoročně připravováni v pravidelných kroužcích na vlastní včelařské základně i v prostorách DDM Stříbro.



Plzeňský kraj

sídlo:	Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
zastoupený	Bc. Josefem Bernardem, hejtmahem Plzeňského kraje
IČO:	70890366
DIČ:	CZ70890366
bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu:	1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace /dále jen „Poskytovatel“/

a

Město Stříbro

sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:	Ing. Václav Votava, starosta
IČO:	00260177
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:	112595969/0300

na straně druhé jako příjemce finanční dotace /dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

č. 11152019

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále též „Dotace“) určené na projekt Město Stříbro - vybudování zázemí pro víceúčelového hřiště s ledovou plochou (dále též „Projekt“). Projekt bude realizován v souladu s podanou žádostí Příjemce. Projekt musí být realizován a účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2019. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (číslo žádosti 019SP00041) ze dne 30. 1. 2019) podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši 700 000 Kč (slovy: sedm set tisíc korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Podpora vybudování a modernizace sportovišť v roce 2019“, schválenými usnesením RPK č. 2771/18 ze dne 10. 12. 2018, která byla zveřejněna na webových stránkách PK. Dotace se poskytuje jako investiční.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 31. 12. 2019. Dotace

může být také použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2019 do doby převedení finanční dotace na účet Příjemce.

4. Dotace se poskytuje až do výše 80 % nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 80 % nákladů na projekt.
6. Je-li právní formou příjemce příspěvková organizace, poskytovatel poukáže dotaci příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Finanční prostředky budou jednorázově poukázány na účet příjemce / zřizovatele příjemce nejpozději do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s projektem,
 - b) v případě, kdy je účelem projektu vytvoření knižní publikace, umístit na samostatnou stránku v publikaci logo Plzeňského kraje společně s informací, že publikace byla vydána za finanční podpory Plzeňského kraje,
 - c) umožnit Poskytovateli při realizaci projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostní uvedení projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení marketingu, Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje).
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje.

4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga. KÚPK sdělí své vyjádření k umístění loga a údajů o finanční podpoře Plzeňského kraje Příjemci písemně do 3 pracovních dnů od obdržení náhledu předtiskové úpravy, jinak platí, že bylo vydáno souhlasné stanovisko.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1049/19 ze dne 8. 4. 2019 dle ust. § 36 písm. c) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků KÚPK uloží odvod Příjemci ve výši 30–60 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5–10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli (prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK) finanční vypořádání použití dotace (vyplněný formulář vyúčtování) v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace vložním vyplněného a podepsaného formuláře vyúčtování. Požadované přílohy k finančnímu vypořádání použití dotace předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím eDotace, nebo po dohodě s administrátorem fyzicky, čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich placení, výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad, paragony příp. další). Příjemce je povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání použití dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě do 13. 1. 2020. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK (Odborem školství, mládeže a sportu KÚPK) poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5–10 % dotace.
4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace



4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne 2019

V Plzni dne 2019

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Ing. Václav Votava, starosta

.....
Bc. Josef Bernard,
hejtman Plzeňského kraje

Č. j.: 11152019

Počet listů: 3

Počet výtisků: 2

Číslo výtisku: 1

Za správnost:

Radní []

Vedoucí odboru []

Právník []

Kompetence na základě: z. č. 129/2000 Sb., usn. ZPK 1049/19

Datum:

Ev.č.

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Vladislav Vilímc, náměstek hejtmána pro
oblast kultury a památkové péče dle usnesení
Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1085/19 ze dne
8. 4. 2019
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „poskytovatel“/

a

Město Stříbro

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Václav Votava, starosta
IČO: 00260177
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 112595969/0300

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

z programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“

č. P085/19

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Příjemce je vlastníkem nemovité kulturní památky – kostel Nanebevzetí Panny Marie, rejstř. č. ÚSKP ČR 36879/4-1929, Stříbro, st.p.č. 306/1 a 306/2, k.ú. 757837 Stříbro, LV č. 1 (dále jen „Objekt“). Na nemovité kulturní památky se vztahují ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“).
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace určené na úhradu části nákladů stavebních a restaurátorských prací spojených se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty Objektu, a to v následujícím rozsahu:

„restaurátorská obnova omítek a architektonických prvků v interiéru kostela - 1. část - klenba“

(dále jen „obnova“)

v souladu se závazným stanoviskem vydaným k této obnově odborem výstavby a územního plánování MěÚ Stříbro pod č.j. 2369/OVÚP/18/Os ze dne 8. 1. 2019.

- 3. Příjemce je oprávněn požadovat poskytnutí dotace pouze na práce provedené v období od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019.**
4. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost příjemce o poskytnutí dotace č. 099P100105 ze dne 15. 2. 2019 podaná prostřednictvím systému eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>).

II.

1. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou finanční dotaci ve výši **300.000 Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) za předpokladu, že tato schválená dotace nebude v souladu s vyhlášeným dotačním programem a touto smlouvou krácena, pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje“ (dále jen „Pravidla“ a „Program“) schváleného usnesením RPK č. 2824/18 ze dne 10. 12. 2018. Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci Objektu (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.) a na stavební úpravy v rozporu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče a s památkovým zákonem.
3. Pokud celkové výsledné rozpočtové náklady v roce 2019 na konkrétní akci, na kterou byla schválena dotace, budou vyšší v porovnání s celkovými plánovanými rozpočtovými náklady v roce 2019 na konkrétní akci, na kterou byla podána žádost, tj. v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl přiložen k žádosti o dotaci, výše poskytnuté dotace se nemění.
4. Do 31. 10. 2019 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
5. Dotace se poskytuje do výše 80 % nákladů projektu. Jestliže výše dotace překročí v poměru k uзнatelným nákladům limitní podíl Plzeňského kraje (80 %), dojde ke krácení dotace na úroveň patřičného maximálního podílu Plzeňského kraje (dále také „PK“) na uзнatelných nákladech. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.
6. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. Zároveň úhrn veřejné podpory poskytnuté z veřejných zdrojů na projekt nesmí přesáhnout 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 8 a čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. V případě porušení povinnosti dle věty první

tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 100 % nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. V případě porušení věty druhé tohoto odstavce je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesahuje 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt / nebude příjemci příslušná část dotace vyplacena. V souvislosti s tím je povinností příjemce dotace označit faktury a jiné účetní doklady za provedené práce číslem smlouvy o poskytnutí účelové dotace z dotačního programu Plzeňského kraje P.../19 (uvedeným v názvu smlouvy) a označením „HRAZENO Z DOTACE PLZEŇSKÉHO KRAJE ve výšiKč“. Z dokladů musí být patrné, že příjemce dotace splnil dle odst. 3 tohoto článku limit vlastního podílu (20 % - vlastní a ostatní zdroje, vyjma jakékoliv veřejné podpory či podpory de minimis) a podíl Plzeňského kraje nepřesáhl maximální podíl (80 %) z uznatelných nákladů.

7. Práce musí být provedeny v souladu s vydaným závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče podle památkového zákona, a to hospodárně, efektivně, účelně a při dodržení technologických postupů. Příslušný orgán státní památkové péče bude soulad prováděných prací s vydaným závazným stanoviskem průběžně kontrolovat. Porušení byť jediné podmínky závazného stanoviska nebo porušení památkového zákona při podporované obnově objektu bude mít za následek neposkytnutí dotace.
8. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům Plzeňského kraje sledovat postup obnovy a za tím účelem zpřístupnit prostory, v nichž se obnova s podporou Plzeňského kraje má provádět nebo provádí a dále je povinen umožnit nahlédnout do dokumentů souvisejících s obnovou. Při nesplnění těchto povinností nebude dotace poskytnuta.
9. Restaurování ve smyslu památkového zákona může provádět jen osoba na základě patřičného povolení k restaurování. V případě, že restaurování bude provedeno osobou bez patřičného oprávnění nebo prostřednictvím osob bez tohoto oprávnění, nebude dotace poskytnuta.
10. Finanční prostředky budou jednorázově připsány na účet příjemce ve lhůtě do 40 dnů od předání všech povinných dokumentů (čl. VI odst. 2 této smlouvy) za předpokladu splnění všech podmínek Programu a této smlouvy, a pokud nevznikne některý z důvodů pro neposkytnutí dotace.
11. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
12. Příjemce se zavazuje uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let od 1. 1. 2020 pro účely kontroly ze strany Evropské komise.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě prezentace obnovy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:

- a) viditelně umístit na Objekt nebo v jeho bezprostřední blízkosti logo Plzeňského kraje způsobem, který nenaruší kulturní historické hodnoty Objektu,
 - b) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s obnovou, případně i na jím provozované webové stránky s informací o podpoře obnovy Plzeňským krajem,
 - c) informovat poskytovatele o termínu případné slavnostní akce spojené s obnovou prostřednictvím oddělení marketingu Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje,
3. Příjemce se zavazuje, že:
- a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje na webové adrese: <http://www.plzensky-kraj.cz>.
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. Příjemce se zavazuje, že při přípravě, realizaci a propagaci obnovy specifikované v čl. I. této smlouvy nebude jednat proti dobrým mravům, využívat protiprávní způsoby či způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob.
6. Příjemce prohlašuje, že:
- a) nemá závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti.
 - b) se nenachází v úpadku, nedošlo v jeho případě k podání návrhu na prohlášení konkurzu ani tento návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, nebylo v jeho případě zahájeno ani vedeno insolvenční řízení, není v procesu zrušení (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění, sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
 - c) není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
 - d) není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním

trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017.

7. Jestliže od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2019 nastane změna ve skutečnostech prohlášených dle odstavce 6 tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele, který je pro tento případ oprávněn požadovat vrácení dotace nebo dotaci neposkytnout.

IV.

1. Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1085/19 ze dne 8. 4. 2019 dle ust. § 36 písm. d) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace, popř. dotace dosud nevyplacená bude v odpovídající výši krácena.
2. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Mezi celkové výsledné uznatelné náklady přímo spojené s podporovanou akcí není příjemce oprávněn zahrnout zejména pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, daně a odvody, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení, dary. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a v souladu s platnými předpisy má právo uplatnit odpovídající DPH jako nárok na odpočet daně, část nákladů odpovídající DPH, na kterou je nárok na odpočet, není možné zahrnout do nákladů přímo spojených s podporovanou akcí. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout ani náklady na modernizaci nemovitosti a práce provedené v rozporu s památkovým zákonem. V rámci vlastního podílu nelze uplatnit příspěvky nebo dotace poskytnuté ze státních programů či fondů. Na akci, na kterou byla poskytnuta dotace z EU fondů, nelze čerpat dotaci z tohoto Programu. U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017. V případě pochybnosti rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel.

4. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit v případě, že uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje, nebo předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem, nebo má závazek po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli nebo České republice. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
5. Nedodržení základního rozsahu prací při obnově bude mít za následek neposkytnutí dotace.
6. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce bez výzvy neprodleně na účet poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající) nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající.
7. Příjemce je povinen v období od podání žádosti do 31. 10. 2019 prokazatelně oznámit poskytovateli změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace včetně změny vlastnictví a změn údajů o příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem příjemce atd.) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení bude dotace o 5-10 % krácena.
8. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti poskytovateli, který je pro tento případ oprávněn požadovat vrácení dotace nebo dotaci neposkytnout.
9. Příjemce je povinen vrátit celou dotaci poskytovateli, jestliže byl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz a dále též jestliže se stane podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017.
10. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace příjemcem poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb.,

daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu poskytovatele.

11. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
12. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
13. Na poskytnutí dotace není právní nárok, jejím poskytnutím se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
14. Dotace je poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017.
15. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem obce.

VI.

1. Příjemce dotace se zavazuje prokazatelně požádat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (OKP) v průběhu realizace prací, nejpozději však do 6. 9. 2019, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci OKP s příjemcem dotace. V případě, že příjemce dotace v termínu do 6. 9. 2019 o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, nepožádá, stanoví termín OKP.
2. Finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování“ použití dotace) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a signovaného formuláře Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy / restaurování / restaurování varhan (příloha č. 2a) - 2c) Pravidel), ve lhůtě do čtvrtka 31. 10. 2019. K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to bezprostředně po jejich shromáždění:
 - a) faktury, popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen,
 - b) zápis z kontrolního dne,
 - c) restaurátorská zpráva,
 - d) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky),

e) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

Požadované přílohy k vyúčtování předkládá příjemce v souladu s článkem X. odst. 4 Pravidel elektronicky, pokud povaha příloh neumožňuje podání v elektronické podobě, lze je předložit i ve fyzické podobě.

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s realizovanými pracemi a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Na originálním účetním dokladu bude uvedeno „HRAZENÍ Z DOTACE PLZEŇSKÉHO KRAJE“, číslo smlouvy P.../19 (uvedené v názvu smlouvy) ve výši Kč. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci programu.

3. **V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do čtvrtka 31. 10. 2019, nebude dotace poskytnuta. Uvedený termín je konečný a neměnný, přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo doručení na adresu OKP (v případě doručení ve fyzické podobě je termín doručení 31. 10. 2019 do 15:15 hodin).**

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny nejpozději do 31. 10. 2019.

Doklad o úhradě bude předložen příjemcem dotace ve lhůtě 30 dnů od předložení ostatních dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku, nebyl-li předložen společně s uvedenými dokumenty, nejpozději však do 25. 11. 2019 (datum úhrady musí být nejpozději 31. 10. 2019).

4. OKP provede kontrolu věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace. Ve vyúčtování **nelze uznat** náklady doložené znaleckým posudkem či jiným odborným odhadem.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
6. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.
7. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.
8. Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo řádně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy poskytovatel shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, nebudou finanční prostředky celé dotace či části nedoložené vyúčtováním vyplaceny.

VII.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran s výjimkou případu, kdy se povinně zveřejňuje v registru smluv. V takovém případě Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce a poskytovatel dotace obdrží po jednom vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Ing. Václav Votava
starosta města

.....
Ing. Vladislav Vilímec
náměstek hejtmána pro oblast kultury
a památkové péče

Č.j.: Počet listů: Počet výtisků: Číslo výtisku:

Za správnost: Vedoucí odboru: Právník: Datum:

Kompetence na základě: ZPK č. 1085/19 ze dne 8.4.2019 Agendio: Archivace: V/10

Smlouva o výpůjčce

Smluvní strany:

Půjčitel: ČR - Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje

se sídlem Kaplířova 9, 320 68 Plzeň

IČ: 70883378

zastoupená brig. gen. Ing. Františkem Pavlasem, ředitelem

a

Výpůjčitel: Město Stříbro

se sídlem Masarykovo náměstí 437, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

zastoupená Ing Václavem Votavou, starostou

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

s m l o u v u o v ý p ů j č c e

I.

Předmět výpůjčky

Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje je organizační složkou státu, které přísluší hospodařit s movitým majetkem státu:

Automobil osobní terénní kombi TOYOTA RAV4 2,2/100KW

nomenklaturní číslo: 081060500007

výrobní/sériové číslo: #TCD72-40

hlavní číslo: 10800079

RZ: TCD 72-40

účetní hodnota: 609.919,24 Kč

Půjčitel přenechává výpůjčitelovi výše uvedený předmět výpůjčky k dočasnému **bezplatnému užívání**.

Půjčitel prohlašuje, že výpůjčitelovi předává předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Výpůjčitel je stav předmětu výpůjčky znám a v tomto stavu jej přebírá.

Předmět výpůjčky je evidován u ÚO Tachov HZS Plzeňského kraje v účetní hodnotě 609.919,24 Kč.

II. Povinnosti výpůjčitele

Výpůjčitel se zavazuje:

- 1) užívat předmět výpůjčky za účelem plnění úkolů na úseku požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému a chránit jej před poškozením, ztrátou či zničením,
- 2) zajišťovat provozní náklady (potřebné běžné opravy, údržbu, prohlídky atd.) na vlastní náklady,
- 3) na předmětu výpůjčky neprovádět opravy nebo úpravy měnící účel zařízení a konstrukce,
- 4) hlásit bez zbytečného odkladu půjčiteli poruchu znemožňující užívání předmětu výpůjčky,
- 5) při ukončení platnosti této smlouvy (při odstoupení půjčitele od smlouvy) předat předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení,
- 6) uhradit škodu, která na předmětu výpůjčky vznikla v důsledku zavinění výpůjčitele.

Výpůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání 3. osobám.

III. Práva půjčitele

Půjčitel je oprávněn:

- 1) požadovat umožnění fyzické kontroly stavu předmětu výpůjčky a vyžadovat přitom potřebnou součinnost výpůjčitele,
- 2) odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení předmětu výpůjčky v případě, že půjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně nebo neplní povinnosti stanovené v bodě II. této smlouvy,
- 3) požadovat náhradu nákladů vynaložených na nutnou opravu, pokud při vrácení předmětu výpůjčky je tento ve stavu, který je zjevně nepřiměřený běžnému opotřebení,
- 4) okamžitě odstoupit od smlouvy, přestanou-li být plněny podmínky podle ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění.

IV. Závěrečná ustanovení

Smlouva je v souladu s § 27 odst. 2 Zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění uzavírána na dobu určitou do 30. listopadu 2019.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a podle Nařízení Evropského

parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba je **tříměsíční** a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran.

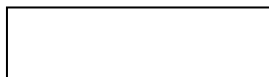
Účinnosti tato smlouva nabývá dnem podpisu obou smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom výtisku obdrží půjčitel a výpůjčitel.

Smlouva vyjadřuje jasnou, svobodnou a určitou vůli smluvních stran. Nebyla ujednána v tísní ani pod nátlakem, na důkaz čehož účastníci připojují své podpisy.

V Plzni dne

Ve Stříbře dne



brig. gen. Ing. František Pavlas
ředitel HZS Plzeňského kraje

Ing. Václav Votava
starosta Města Stříbra

Městský úřad Stříbro
Masarykovo náměstí 1
349 01 Stříbro

**ŽÁDOST
O POVOLENÍ VSTUPU NA POZEMEK MĚSTA**



Žádáme o povolení vstupu na pozemek Města Stříbra p.č. 3056/6 z důvodu plánované výstavby nového rodinného domu a možnosti připojení inženýrských sítí dle přiložené projektové dokumentace.

katastrální území: Stříbro

pozemek par.č.: 3056/6

název stavby (akce): Novostavba – rodinný dům

ŽADATELÉ:

Jméno a příjmení : SJM

Adresa: 349 01 Stříbro

Podpisy:

Dne: 23. 5. 2019

