

PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Pokud nesouhlasíte zásadním způsobem s chováním či pracovním postupem pracovníka SOCIÁLNÍHO ODBORU – sociálního pracovníka sociálně-právní ochrany dětí, máte jako dotčená osoba právo vyjádřit svůj nesouhlas, tj. podat si STÍŽNOST.

Způsob podání stížnosti

- Písemně doručeno poštou: MĚSTO STŘÍBRO, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro
- Písemně doručeno osobně či jinou osobou
- Ústně do protokolu, který je povinen vyhotovit pracovník úřadu (kterýkoliv pracovník úřadu, pracovník SPOD, vedoucí odboru apod.)

Místo podání

- Podatelna úřadu (Masarykovo nám. 63, Stříbro, č. dveří 001)
- Kancelář vedoucí sociálního odboru MěÚ Stříbro (Masarykovo nám. 63, Stříbro, číslo dveří 104)
- Kancelář příslušného pracovníka sociálního odboru MěÚ Stříbro

Evidence stížností

- Podatelna úřadu (Masarykovo nám. 63, Stříbro, číslo dveří 001)

Všechny písemné stížnosti, popř. sepsaný záznam o ústní stížnosti, která nebyla vyřízena ihned při jejím podání, jsou prvotně evidovány v podatelně městského úřadu. Odtud jsou předány vždy k počátečnímu zhodnocení a posouzení tajemníkovi Městského úřadu Stříbro (dále jen „tajemník MěÚ“).

Lhůta pro vyřízení stížnosti

- Pokud to lze, bezodkladně
- Ve složitějších případech 30, max. 60 dní

Tuto lhůtu lze překročit jen zcela výjimečně ve zvláště odůvodněných případech a pouze se souhlasem tajemníka MěÚ. O důvodech překročení lhůty musí být stěžovatel uvědomen.

Kdo stížnosti vyřizuje

- Stížnosti prošetřuje a vyřizuje vždy ten odbor, do jehož působnosti předmět stížnosti patří, nebo tajemník MěÚ, popř. starosta města.

Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom vyzooměn ve stanovených lhůtách.

Je-li obsahem stížnosti oblast samostatné působnosti města, je radě města předložen návrh na případné řešení včetně navržení termínu plnění a stanovení odpovědnosti.

Tento informační leták je výpisem z vnitřní Směrnice MěÚ Stříbro, která byla přijata usnesením Rady města Stříbra č. 61/II/28 ze dne 10.02.2014 a stanovila závazný postup při přijímání a vyřizování petic a stížností. Směrnice nabyla účinnosti dnem 01.03.2014.