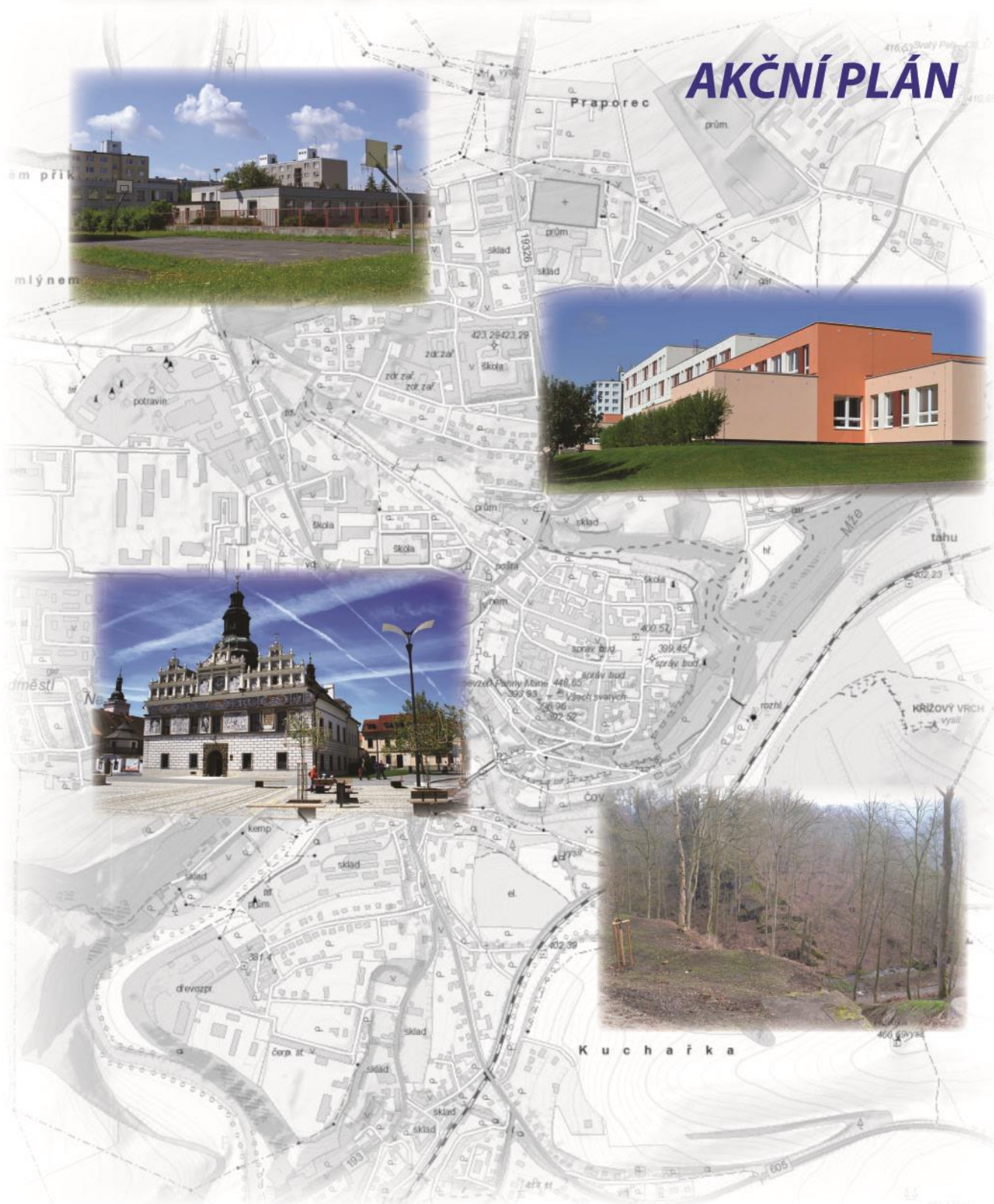


# PROGRAM ROZVOJE MĚSTA STŘÍBRA

## AKČNÍ PLÁN



říjen 2016

Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.

**RR**  
PLZEŇSKÉHO KRAJE

# PROGRAM ROZVOJE MĚSTA STŘÍBRA

## Akční plán

**Objednatel:** Město Stříbro  
Masarykovo náměstí 1  
349 01 Stříbro

**Zpracovatel:** Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.  
Riegrova 1  
301 11 Plzeň



**Tým zpracovatele:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Ing. Filip Uhlík       | Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje |
| Ing. Pavel Beneš       | Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje |
| Mgr. Martina Robotková | Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje |
| Lucie Ženíšková        | Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje |
| Ing. Aleš Richtr       | EDIP, dopravní inženýrství                     |
| RNDr. Milan Svoboda    | HaskoningDHV Czech Republic                    |

Říjen 2016

## Obsah

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Úvod.....                                 | 3  |
| 1.1 | Význam Akčního plánu .....                | 3  |
| 1.2 | Popis Akčního plánu.....                  | 3  |
| 1.3 | Využití Akčního plánu.....                | 6  |
| 1.4 | Aktualizace Akčního plánu .....           | 6  |
| 2   | Přehled prioritních aktivit .....         | 7  |
| 3   | Finanční rámec prioritních projektů ..... | 12 |
| 3.1 | Komentář k návrhu finančního rámce .....  | 13 |

# 1 Úvod

## 1.1 Význam Akčního plánu

Akční plán je pracovní nástroj pro realizaci Programu rozvoje města Stříbra, především pro střednědobé plánování investičních i neinvestičních akcí města realizovaných na základě Programu. Hlavním přínosem Akčního plánu je kontinuální, plánovaný a cílený rozvoj města prostřednictvím seznamu prioritních projektových námětů. Dokument slouží také k včasnému plánování technické a odborné přípravy projektů.

Akční plán se zpracovává na období 3 až 4 let a předpokládá se jeho každoroční aktualizace v rámci tzv. hodnocení realizace Programu, aby mohl sloužit jako podklad pro přípravu a realizaci prioritních aktivit Programu.

## 1.2 Popis Akčního plánu

Akční plán se skládá ze dvou hlavních částí, které jsou vzájemně provázány. První část (kap. 2) obsahuje přehled prioritních aktivit na nejbližší období. Do přehledu jsou zahrnuty aktivity města Stříbra, popř. jeho zřizovaných organizací.

Druhou část Akčního plánu (kap. 3) tvoří finanční rámeček Akčního plánu. Předanou podobu finančního rámce je nutné považovat jen za výchozí nastavení zpracované na základě projednávání Programu. V digitální podobě je možné tuto podobu modifikovat a reagovat tak na změny (viz dále). Tyto změny mohou vyplývat z každoročního tzv. hodnocení realizace Programu, ze změn zjištěných při přípravě a realizaci aktivit nebo z možností dotační podpory.

V obou částech Akčního plánu jsou vybrané prioritní aktivity z důvodu přehlednosti členěny:

### **A) podle tematického zaměření (tzv. priority):**

1. bytová výstavba
2. prostředí pro bydlení
3. občanská vybavenost
4. vybavenost pro volný čas
5. cesty pro pěší a cyklisty
6. dopravní propojení města
7. bezpečnost
8. pracovní příležitosti
9. cestovní ruch
10. marketing města
11. spolupráce města
12. polyfunkční zóna Kasárna

### **B) podle typu:**

- koncepční a projektová příprava
- investice
- organizace

Koncepční a projektová příprava města nezahrnuje tvorbu technické dokumentace projektů, ale spíše aktivity, které vedou k přípravě náročnějších projektů, vč. podkladů pro získání finanční podpory. Do koncepční a projektové přípravy patří předběžné studie proveditelnosti. Jejich cílem je výběr optimální varianty ať z hlediska území, nebo technického řešení. Další možností jsou studie proveditelnosti, které slouží k nalezení optimálního provozního režimu dané investice. Řeší tedy zejména míru a podmínky uspokojení potřeb cílové skupiny, organizační a personální zajištění provozu, údržbu a obnovu investice, a to vše s cílem reálného posouzení provozní náročnosti připravované investice. Dále byly do koncepční a projektové přípravy zahrnuty aktivity typu průzkumů nebo generelů.

Investice města nezahrnují pouze samotnou realizaci projektů, ale také jejich technickou přípravu. Aktivity zařazené do kategorie Organizace zpravidla nevyžadují velké finanční nároky. Jedná se především o organizační opatření, která využívají stávajících kapacit. Patří sem i aktivity vedoucí k rozšíření spolupráce města, např. kooperace s krajem na řešení některých konkrétních problémů (např. opatření na krajských silnicích).

Výběru témat, tzv. priorit, byla věnována velká pozornost s ohledem na vizi města a hlavní cíl Programu rozvoje města Stříbra (např. motto: Stříbro – město nejen pro mladé) a jejich průmět na nejbližší 3-4 roky. Byly přitom využity poznatky nejen z jednání Řídící skupiny a odborných skupin Programu, ale také z názorového průzkumu a veřejných projednávání Programu.

Význam a nejdůležitější vazby priorit rozvoje města Stříbra na nejbližší období přehledně znázorňuje schéma 1 na konci této kapitoly. Prvních sedm priorit (zeleně) je zaměřeno na kvalitní podmínky pro aktivní život ve městě Stříbře, tj. na bydlení, služby, pohyb po městě a pocit bezpečí (Město pro aktivní život). Další čtyři priority (modře) směřují k rozšíření nabídky pracovních příležitostí pro mladé a kvalifikované, ale zabývají se i marketingem města a jeho spoluprací s jinými subjekty (Město pro kvalifikované). Poslední dvanáctá priorita (polyfunkční zóna Kasárna) je na rozdíl od všech předcházejících zaměřena územně a její realizace se týká více rozvojových témat města Stříbra.

V přehledu v kap. 2 jsou prioritní aktivity nejprve řazeny podle priorit a v rámci priorit jsou členěny podle typu (nadpis barevně odlišen). Lze tak získat ucelený obraz o obsahu dané priority. Některé typy aktivit se u některých priorit nevyskytují.

Pro aktivity pod čarou se nepodařilo ve výchozí podobě finančního rámce najít finanční zajištění do roku 2019 v rámci uvažovaných možností města Stříbra (viz kap. 3), i když byly uvažovány jako prioritní. Vazbu prioritních aktivit na Program řeší odkazy na příslušná opatření Programu uváděná v závorce v přehledu.

Druhou částí Akčního plánu (kap. 3) je finanční rámec prioritních projektů města. Do této části jsou vybrány pouze aktivity projektového typu, tj. buď investice, nebo koncepční a projektová příprava. Finanční rámec je zpracován v podobě tabulky s komentářem.

Tabulka je zpracována v podobě tabulky v MS Excel, což umožňuje reagovat na změny, které vznikají při aktualizaci Akčního plánu (viz dále), nebo při přípravě projektů, např. v rámci technické nebo majetkové přípravy. Finanční rámec je tedy připraven jako model, jehož parametry lze poměrně pružně měnit.

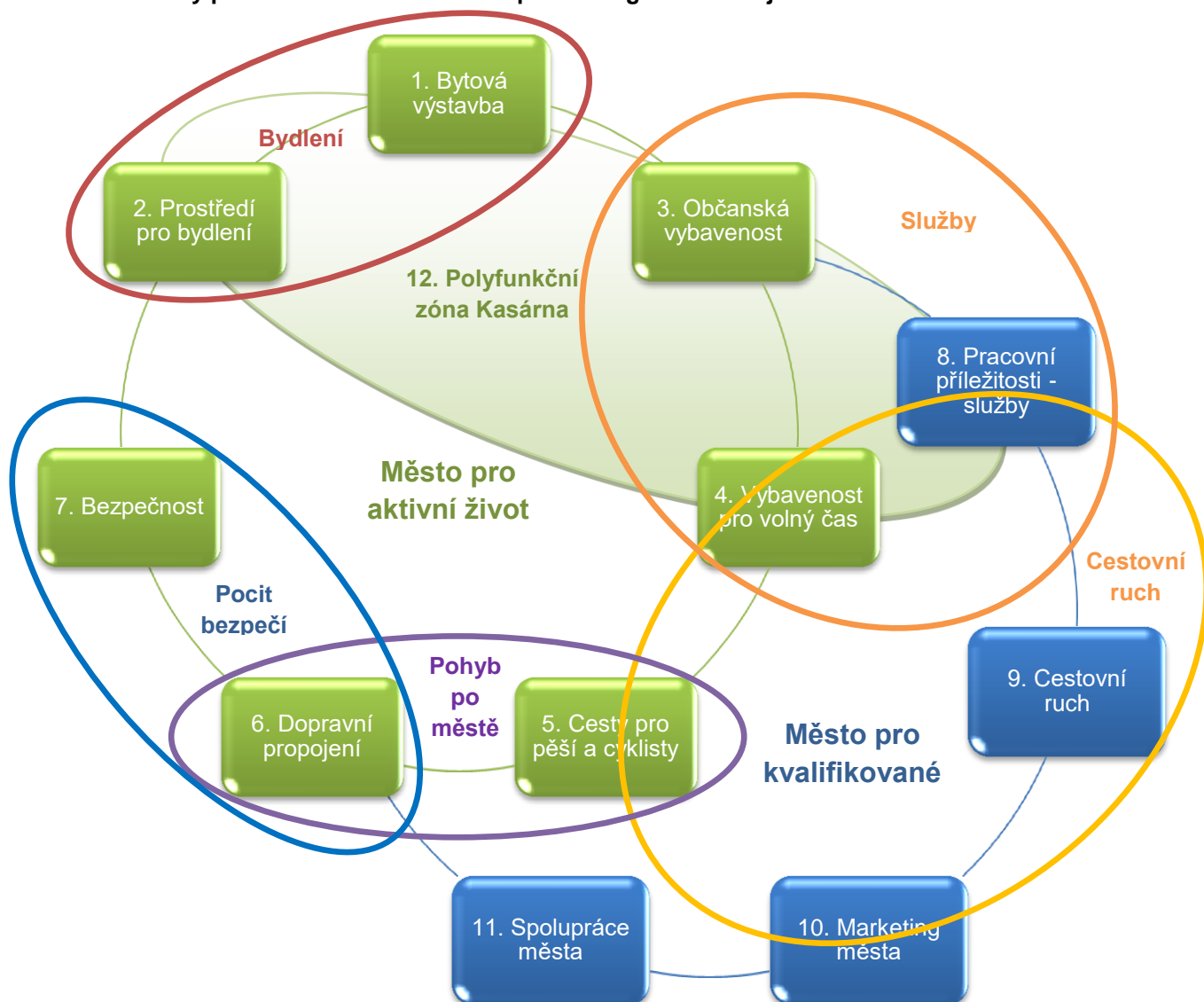
Projekty jsou v tabulce členěny nejprve podle typu, a následně podle priorit. Lze tak odlišit celkové náklady na přípravu a na realizaci investic. Informace o každém projektu pro potřeby Akčního plánu je možné rozdělit na časové a finanční.

Ve finanční části tabulky se nejprve vyplňují celkové výdaje na danou aktivitu. Pak je v případě předpokládaných příjmů z aktivity (dotace, prodej) potřeba vyplnit podíl „dotace“ v % na celkových nákladech. Tento podíl se může lišit od podpory deklarované dotačním titulem z důvodů tzv. neuznatelných nákladů. Pak je potřeba vypočtené náklady města rozepsat do jednotlivých let tak, aby položka kontrola rozpisu (červeně) byla nulová. Šedivá pole se nevyplňují!

Podkladem pro optimalizaci přípravy a realizace projektů jsou především souhrnné náklady v jednotlivých letech, a to jak celkově, tak za jednotlivé strategické oblasti, které jsou součástí tabulky finančního rámce. Přitom je nutné zohlednit investiční kapacitu města i náročnost přípravy jednotlivých akcí. Lze předpokládat, že u akcí s dosud s nižším stupněm přípravy může docházet ke zpoždování, např. v důsledku majetkové přípravy.

Při změně pořadí projektů (např. z důvodu časového posunu) i při doplňování tabulky finančního rámce o nové projekty je nezbytné sledovat, zda souhlasí všechny součty za strategickou oblast na straně nákladů i příjmů.

**Schéma 1: Vazby prioritních oblastí Akčního plánu Programu rozvoje města Stříbra**





### **1.3 Využití Akčního plánu**

Přehled prioritních projektů a dalších aktivit deklaruje zvýšený zájem města na realizaci některých aktivit uvedených v Programu rozvoje pouze jako příklady. Primárním účelem Akčního plánu je finanční plánování rozvojových aktivit města Stříbra.

Lze předpokládat, že finanční potřeby rozvoje města Stříbra budou dlouhodobě vyšší než jeho finanční možnosti. Tabulka finančního rámce prioritních projektů umožňuje na základě konfrontace potřeb a možností města optimalizovat přípravu a realizaci rozvojových projektů města vybraných do přehledu prioritních aktivit. Tento proces je účelné provádět ve vazbě na dotační tituly ČR i EU i s ohledem na plán výzev a jejich specifické podmínky. K tomu je nutné zajistit plynulé sledování této poměrně široké problematiky.

Akční plán nelze chápat jako jednoznačně závazný rozpis přesně stanovených akcí, tak jak je tomu v případě schváleného rozpočtu města. Jedná se především o nástroj pro střednědobé plánování, který předchází přípravě rozpočtového výhledu a aktuálního rozpočtu pro zajištění finančního pokrytí zásadních projektů.

Vztah Akčního plánu, rozpočtu města a rozpočtového výhledu by měl být s ohledem na převážně investiční charakter zásadních projektů sledován zejména v rozpočtové kategorii kapitálových výdajů. Disponibilní zdroje města pro kapitálové výdaje města lze poměrně dobře ve střednědobém horizontu plánovat. Zásadní projekty s odhadem jejich finanční náročnosti lze rozvrhnout v letech, a zároveň posoudit možnost zajistit pro ně případnou dotační podporu.

Navržený Akční plán stanovuje spíše minimální úroveň rozvojových investic podle finančních kapacit města. Na základě praktických zkušeností je potřebné připravovat akce přibližně ve dvojnásobné výši, než je minimální úroveň rozvojových investic na rok. Důvodem jsou odklady realizace způsobené např. majetkovými vztahy, nezískáním dotace, povolovacím řízením apod. Díky tomu je vytvořen dostatečný zásobník připravených akcí, což umožňuje pružně reagovat na vyvolané změny. Pro zajištění aktuálnosti a funkčnosti Akčního plánu je potřebné tyto změny neodkladně promítnout i do vytvořeného modelu v MS Excelu.

### **1.4 Aktualizace Akčního plánu**

Pro efektivní aplikaci strategického plánování je nezbytné vedle sestavení Akčního plánu také zajistit jeho aktualizaci. Aktualizaci přehledu prioritních aktivit a na něj navazujícího seznamu prioritních projektů města v tabulce finančního rámce je účelné provádět jedenkrát ročně v rámci tzv. hodnocení realizace Programu (více viz kap. Realizace Programu v Programu rozvoje města Stříbra).

Rozvojové projekty města jsou do Akčního plánu zařazovány, eventuálně z něj vyjímány, s ohledem na celkovou strategii Programu i na základě zjištění aktuálních vývojových trendů a potřeb města. Prioritní projekty uvedené v Akčním plánu by měly vycházet z příkladů aktivit a projektů ve strategické části Programu. Pokud tomu tak není, je účelné je do strategické části Programu doplnit v rámci každoročního tzv. Hodnocení realizace Programu.

Při zařazení projektu do tabulky finančního rámce je nutné provést nastavení jeho parametrů (zejm. doba realizace a finanční náročnost přípravy a realizace) z hlediska finančních možností města v následujícím období. Aktualizaci parametrů prioritních projektů města v tabulce finančního rámce je účelné provádět okamžitě při získávání nových informací v rámci přípravy i realizace projektu.

## 2 Přehled prioritních aktivit

### 1. Bytová výstavba

#### Koncepční a projektová příprava

- Projektová příprava plochy pro bydlení "za hřištěm" (viz O1.1.1)

---

- Příprava výstavby objektů pro nájemní bydlení (např. využít finanční podporu MMR pro startovací bydlení – viz O1.1.2)

#### Investice

- Investiční příprava ploch pro bydlení v majetku města (za hřištěm, kasárna – viz O1.1.1)
- Zkvalitnění bytového fondu v majetku města – rekonstrukce, zateplení (viz O1.1.2)

---

- Realizace výstavby objektů pro nájemní bydlení (např. využít finanční podporu MMR pro startovací bydlení – viz O1.1.2)

### 2. Prostředí pro bydlení

#### Koncepční a projektová příprava

- Projektová příprava obnovy veřejných prostor v historickém jádru (Kostelní ulice, Jiřího z Poděbrad, Mánesova, Benešova, okolí muzea – viz O1.3.1)
- Projektová příprava revitalizace veřejných prostranství sídlišť (viz O1.3.2)
- Příprava garážového domu Máchova (viz O2.2.1)

#### Investice

- Postupná obnova veřejných prostor v historickém jádru (viz O1.3.1)
- Rekonstrukce náměstí (II. etapa – okolí muzea – viz O1.3.1)
- Výstavba parkoviště Gagarinova (viz O2.2.1)
- Vodovod Lhota (viz O1.5.1)

---

- Zásadní kvalitativní úprava prostor Severní předměstí – Brožíkova, okolí DPS (viz O1.3.2)
- Postupná revitalizace veřejných prostranství sídlišť (viz O1.3.2)
- Odvádění a čištění odpadních vod v Těchlovicích (viz O1.5.1)
- Odvádění a čištění odpadních vod v Milčkově (viz O1.5.1)

### 3. Občanská vybavenost

#### Koncepční a projektová příprava

- Využití budovy internátu pro sociální služby (Dům pro seniory – viz O3.2.2)

#### Investice

- Výstavba nové budovy MŠ (viz O3.1.1)
- Rekonstrukce kina (viz O3.3.1)
- Rekonstrukce zdravotního střediska (viz O3.2.2)
- Oprava budovy DDM (viz O3.1.1)
- Revitalizace ZUŠ Kostelní (viz O3.1.1)

---

- Revitalizace MŠ Soběslavova (viz O3.1.1)



## 4. Vybavenost pro volný čas

### Koncepční a projektová příprava

- Příprava revitalizace kulturního domu jako komunitního centra (viz O3.3.1)
- Studie / projektová příprava využití prostoru mezi kamenným mostem a bývalou plovárnou po obou březích Mže (obnova a doplnění cest po obou stranách řeky, revitalizace vegetace, mobiliář, zpřístupnění řeky, obnova plovárny s novým využitím – viz O3.3.5 a O1.4.1)
- Studie / projektová příprava využití prostoru Mlékárenských rybníků a potoka (doplnění cestní sítě ve vazbě na kasárna a sídliště Severní Předměstí, revitalizace vegetace, mobiliář a drobné stavby, herní a sportovní prvky, využití vodních ploch, zvýšení bezpečnosti prostoru – viz O3.3.5 a O1.4.2)
- Nalezení optimálního řešení koupání pro veřejnost (ujasnění záměru, zpracování vyhledávací studie dle požadavků záměru – viz O3.3.3)

### Investice

- Doplnění sportovišť pro širokou veřejnost (např. veřejné hřiště pro skupinové sporty, workoutové hřiště apod. – viz O3.3.3)
  - Revitalizace hřišť pro neorganizovanou veřejnost (např. basketbalové hřiště Soběslavova, dětské hřiště u DDM, nohejbalové hřiště Nádražní, hřiště v „Pískovně“ – viz O3.3.3)
  - Revitalizace prostoru Mlékárenských rybníků a potoka (základní úprava prostoru, realizace projektu – viz výše, O1.4.2)
  - Doplnění míst pro trávení volného času interaktivními prvky (viz O3.3.5)
  - Rekonstrukce kulturního domu a zlepšení jeho variability (viz O3.3.1)
- 
- Revitalizace prostoru mezi kamenným mostem a bývalou plovárnou po obou březích Mže (základní úprava prostoru, realizace projektu – viz výše, O1.4.1)
  - Stabilizace a vybavení prostor pro pořádání venkovních kulturních akcí (např. prostor bývalého divadla v městském parku, bývalé letní kino – viz O3.3.1)

### Organizace

- Společná prezentace a propagace sportovišť na území města (nabídka a prezentace možností vč. kontaktů na zodpovědné osoby – web, propagační tiskoviny, atd. – viz O3.3.2)
- Společná správa sportovišť v majetku města (nová nebo stávající městská organizace – viz O3.3.2)
- Převedení majetku TJ Baník Stříbro pod správu města (viz O3.3.2)

## 5. Cesty pro pěší a cyklisty

### Koncepční a projektová příprava

- Zpracování generelu pěší a cyklistické dopravy (viz O2.3.1)
- Příprava pěších propojení podle generelu pěší a cyklistické dopravy (např. nádraží – Západní Předměstí, kasárna – sídliště u gymnázia – viz O2.3.2)

### Investice

- Výstavba lávky v parku (propojení centrum – Palackého – viz O2.3.2)

- Doplnění chodníků na Plzeňské (viz O2.3.2)
  - Postupná realizace pěších propojení podle generelu pěší a cyklistické dopravy (viz O2.3.2)
  - Rozvoj sítě vycházkových okruhů v okolí města (s odpočinkovými a vyhlídkovými místy, zohlednění naučné funkce – např. těžba, opevnění, památky ve městě i okolí – viz O2.3.4 a O3.3.5)
  - Dokončení cyklostezky Stříbro – Těchlovice (úsek přes zahrádky – viz O2.3.3)
  - Vytvoření okružní cyklotrasy Stříbro – Těchlovice přes bývalé vojenské cvičiště (viz O2.3.4)
- 
- Příprava a realizace napojení cyklostezky od Těchlovic na cyklotrasu podél Mže (viz O2.3.3)
  - Příprava a realizace cyklostezky Stříbro – Kladruby (viz O2.3.4)

## 6. Dopravní propojení města

### Koncepční a projektová příprava

- Zpracování studie dalšího dopravního propojení Soběslavova – Revoluční, vč. doplnění navazujících místních komunikací (např. Májová – Jabloňová – viz O2.1.1)
- Studie variant řešení křižovatky Plzeňská u mostu přes Mži (ve spolupráci se SÚS – viz O2.1.2)

### Investice

- Dokončení Ořechové ulice (viz O2.1.4)
  - Realizace propojení Májová – Jabloňová (viz O2.1.1)
  - Spolupráce se SÚS na přípravě a přestavbě křižovatky Plzeňská – Nádražní – Americká (viz O2.1.2)
  - Spolupráce se SÚS na přípravě a přestavbě křižovatky 28. října – Palackého – Soběslavova (viz O2.1.2)
  - Spolupráce se SÚS na úpravách k omezení rychlosti a zajištění bezpečného přecházení silnice II/230 v Těchlovicích (viz O2.1.2)
- 
- Příprava a realizace dopravního propojení Třešňová – Revoluční (viz O2.1.1)

### Organizace

- Optimalizace dopravního řešení SSZ Benešova – 28. října (viz O2.1.2)
- Spolupráce se SÚS na přípravě přeložky II/230 (viz O2.1.2)
- Spolupráce se SÚS na přípravě SZ obchvatu města (viz O2.1.1)

## 7. Bezpečnost

### Investice

- Zabezpečení škol a školských zařízení (např. čipový systém, videokamery při vstupu – viz O3.5.1)
- 
- Získání a vybudování nových prostor Městské policie (viz O3.5.1)

### Organizace

- Zajištění a proškolení manažera prevence kriminality (viz O3.5.2)

- Realizace programů prevence kriminality pro snížení inklinace k rizikovému chování (bezpečnostní dobrovolník, asistent prevence kriminality, domovník preventista – viz O3.5.2)
- Navázání kontaktu se zástupci cizinců (např. prostřednictvím zaměstnavatelů a ubytoven – viz O3.5.3)
- Mapování potřeb a problémů cizinců a komunity v příslušných lokalitách (viz O3.5.3)
- Spolupráce se zástupci cizinců při organizování společných akcí (viz O3.5.3)
- Podpora mezikulturních setkávání (např. při dnech otevřených dveří místních firem) – zvyky, tradice, gastronomie (viz O3.5.3)
- Pravidelné vyhodnocování situace v souvislosti s menšinami ve Stříbře (viz O3.5.3)

## 8. Pracovní příležitosti

### Investice

- Vybudování autobusové zastávky Stříbro, Kermi (viz O2.4.1)
- Vybudování školní prodejny SOŠ Stříbro v rámci plánované městské tržnice (zelenina, květiny apod. – viz O4.1.1)

## 9. Cestovní ruch

### Koncepční a projektová příprava

- Doplnění libreta / nabídky Hornického skanzenu jako významného prvku zážitkové turistiky (viz O4.3.1)

### Investice

- Regenerace památkových objektů (hradby, kostel sv. Máří Magdaleny, kostel Nanebevzetí P. Marie – viz O4.3.1)
- Vytvoření výchozího bodu pro návštěvníky z ul. 28. října – Svinčák (viz O4.3.2)
- Příprava a realizace parkoviště v ulici 28. října – Svinčák (viz O2.2.3)

### Organizace

- Optimalizace systému placeného parkování v centru města (viz O2.2.2)
- Rozšíření provozu Hornického skanzenu ve spolupráci s městem (viz O4.3.1)

## 10. Marketing města

### Koncepční a projektová příprava

- Vytvoření jednotné vizuální identifikace města, např. logo a jednotné označení městských zařízení, tiskovin apod. (viz O4.5.1)

### Organizace

- Definování obsahu hlavních atributů výrazu města, např. město - pro mladé, pracovních příležitostí, s kvalitním bydlením, bezpečné, vybavené, pro rodiny apod. (viz O4.5.1)
- Stanovení systému pravidel a odpovědnosti za komunikaci města (viz O4.5.1)
- Aplikace komunikačních nástrojů pro image města, např. portál, facebook, propagační materiály, zpravodaj, plakáty, program kulturních akcí apod (viz O4.5.1)
- Kooordinace zájmové činnosti pro děti a mládež ve městě a její ucelená prezentace (na webu města, Stříbrský zpravodaj, při akcích pro děti, aj. – viz O3.1.2)

## **11. Spolupráce města**

### **Organizace**

- Vytvořit společný grantový program města a firem na podporu kultury, sportu a NNO se zapojením firem do výběru příjemců (viz O4.1.2)
- Pravidelné setkávání vedení města se spolky (za účasti MKS, škol, - viz O3.4.1)
- Koordinace akcí organizací a spolků (např. MKS – viz O3.4.1)
- Vytvoření ucelené prezentace spolků a jejich činností ve městě (na webu, pravidelné okénko v místním zpravodaji – viz O3.4.1)

## **12. Polyfunkční zóna Kasárna**

### **Koncepční a projektová příprava**

- Zpracování studie dopravního řešení areálu (komunikační systém, napojení areálu na další části města – viz O1.2.1)
- Vytvoření dílčí marketingové strategie pro bydlení (viz O1.2.1)
- Příprava plánu propagace bývalých kasáren jako investiční příležitosti (zaměření na investory s vyšší přidanou hodnotou a zájemce o bytovou výstavbu – viz O4.2.1)

### **Organizace**

- Vypracování podrobnější zastavovací studie na území STR SM3 v souladu s požadavkem územního plánu (viz O1.2.1)



### **3.1 Komentář k návrhu finančního rámce**

Celkový finanční rámec Akčního plánu je sestaven jak s ohledem na výběr prioritních projektů vycházejících z Programu rozvoje města Stříbra, tak ve vazbě na rozbor disponibilních zdrojů města Stříbra (viz kap. 4 Programu). Projektové záměry zařazené do Akčního plánu zahrnují zásadní projekty doporučené městu k realizaci do roku 2023. Mezi zásadní projekty (viz kap. 1.2 Akčního plánu), které jsou zařazeny do finančního rámce, patří koncepční a projektová příprava a také investice města. Projekty organizačního charakteru nejsou z důvodu menší finanční náročnosti ve finančním rámci zohledňovány.

Zásadní projekty jsou ve finančním rámci specifikovány odhadem finanční náročnosti a obdobím jejich možné realizace, respektive předpokladem období jejich financování. Finanční náročnost projektů je odhadována včetně DPH. V případě že pro konkrétní projekt existuje vhodný nástroj programového financování, je finanční náročnost stanovena jako předpokládaný podíl potřebný pro zajištění povinného spolufinancování (fakticky tedy bude finanční nárok vyšší, ten ale bude kompenzován příslušnou finanční podporou, viz Finanční rámec, sloupec Finanční zdroj).

Důležitým předpokladem funkčnosti Akčního plánu je jeho provázání s procesem tvorby rozpočtu města. Navržený Akční plán respektuje rámcový odhad výhledu disponibilních investičních prostředků v úrovni cca 30 – 35 mil. Kč/rok. Návrh finančního rámce zřetelně preferuje oblast bydlení a občanskou vybavenost města. Realizovatelnost Akčního plánu je podmíněna disponibilitou vlastních finančních zdrojů města a zajištěním externích zdrojů financování, případně využitím finančních rezerv města (včetně možných kapitálových příjmů za prodaný majetek).