



JEDNACÍ ŘÁD

RADY MĚSTA STŘÍBRA

Rada města Stříbra vydává v souladu s ustanovením § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen zákon o obcích) tento jednací řád:

Část I.

Základní ustanovení

Čl. 1

Jednací řád rady města stanovuje přípravu, svolání, obsah jednání, způsob usnášení, formu řízení jednání a způsob zabezpečení a kontroly plnění přijatých závěrů. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada města v mezích zákonů.

Čl. 2

Členové rady města jsou voleni z řad členů zastupitelstva města. Počet členů rady města je stanoven na 5 osob a tvoří ji starosta, **místostarosta, popř. místostarostové a další tři, popř. dva členové.**

Čl. 3

Ke změně v obsazení rady města může dojít podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. m) a § 99 odst. 4 zákona o obcích.

Část II.

Úkoly rady města, práva a povinnosti členů rady města

Čl. 4

Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.

Čl. 5

Člen rady města má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat radě města návrhy,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány města, na vedoucí organizačních složek a na ředitele právnických osob založených nebo zřízených zastupitelstvem města,
- c) požadovat od pracovníků městského úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce.

Čl. 6

1. Člen rady města je povinen zúčastňovat se schůze rady města, popřípadě jednání komisí, je-li jejich členem a plnit úkoly, které mu byly uloženy.
2. Omluvu neúčasti podává člen rady města starostovi písemně nebo ústně s uvedením důvodu. Účast na schůzi rady města stvrzují její členové podpisem do listiny přítomných.

Část III.

Schůze rady města

Čl. 7

1. Schůze rady města se konají v souladu s předem schváleným ročním plánem nebo se rada města schází ke svým schůzím dle potřeby.
2. Starosta je povinen svolat zasedání rady města i mimo tento schválený roční plán, pokud o to požádají alespoň 3 členové rady.
3. Schůzi rady města řídí starosta nebo jím určený předsedající z řad členů rady města.
4. Program schůze rady města je rozeslán společně s pozvánkou a pracovními materiály.
5. Na schůzi rady města může být jednáno pouze o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví rada města souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o němž či o námitkách proti němu rozhoduje rada města hlasováním.

Čl. 8

1. Právo předkládat návrhy k projednávání na schůzi rady města mají její členové a tajemník MěÚ. Návrhy se předkládají na schůzi rady města písemně ve formě uvedené v příloze tohoto jednacího řádu, ve výjimečných případech ústně.
2. Písemné materiály určené pro projednání na schůzi rady města předkládá navrhovatel prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 3 dny přede dnem konání schůze všem členům rady města společně s pozvánkou a uvedením programu.
3. Pokud bylo svoláno jednání dle potřeby v termínu mimo schválený roční plán, který neumožnil MěÚ zaslání materiálů předem, je nutný nadpoloviční souhlas většiny všech radních, že budou jednat i bez přípravy.
4. O dodatečném zařazení návrhů předložených před vlastním jednáním do programu, případně o zařazení ústně předkládaných návrhů, rozhoduje rada města hlasováním. Tyto dodatečně zařazené návrhy se projednávají v bodě různé, pokud svým obsahem neodpovídají některému z bodů navrženého programu.

Čl. 9

Schůze rady města jsou neveřejné. Rada města může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva města a jiné osoby.

Čl. 10

Jestliže při zahájení schůze není přítomna nadpoloviční většina všech členů rady města, odročí předsedající začátek schůze nejvýše o 30 minut. Pokud není ani po uplynutí této lhůty zajištěna nadpoloviční většina všech členů rady města, ukončí starosta nebo jím určený předsedající zasedání s tím, že do 7 dnů svolá starosta náhradní schůzi rady města.

Čl. 11

Při zahájení jednání předsedající konstatuje počet přítomných členů rady města, usnášení schopnost rady a pořad jednání. Jednání řídí tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných průtahů a formalit.

Čl. 12

Nikdo z přítomných nesmí řečníka rušit při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu po upozornění předsedající slovo odejmout. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

Čl. 13

1. Předsedající, jím pověřený člen rady města nebo tajemník MěÚ stručně uvede a zdůvodní zařazení zprávy, návrhu a ostatních náležitostí zařazených na pořad jednání.
2. Po uvedení zprávy či návrhu je k uvedenému bodu dle potřeby organizována rozprava.
3. Usnesení a z něho vyplývající úkoly, termíny a odpovědnost za jejich plnění je přijímáno průběžně vždy po projednání konkrétního bodu programu.
4. Diskuze je organizována na závěr programu a usnesení jako celek je přijímáno po jejím ukončení.

Čl. 14

Nedohodne-li se rada města jinak, platí, že:

1. při zasedání rady města může každý o téže věci mluvit jen 2 krát.
2. doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele návrhu či zprávy na 10 minut, technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

Tento článek neplatí pro poslance a senátory Parlamentu ČR, členy vlády a člena zastupitelstva kraje.

Část IV.

Zápis ze schůze rady města

Čl. 15

O průběhu schůze rady města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady města. **Pořízení zápisu zajistí tajemník městského úřadu.** Zápis ze schůze rady musí být pořízen nejpozději do 7 dnů od jejího konání. **O námitkách člena rady města proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady města. Zápisy ze schůzí rady města budou uloženy na sekretariátu městského úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva města.**

Čl. 16

1. V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušování jednání
- jména omluvených a neomluvených členů rady města
- program jednání
- podané návrhy, pozměňovací návrhy a protináměry
- výsledek jednání
- schválené znění usnesení
- počet příloh usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí rady měly stát součástí zápisu
- **datum vyhotovení zápisu**

Část V.

Usnesení ze schůze rady města

Čl. 17

Rada města je schopna přijímat své usnesení, je-li schůzi rady přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady města.

Čl. 18

Usnesení ze schůze rady města musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a úkoly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za plnění. Usnesení ze schůze rady města a jeho případné přílohy podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.

Čl. 19

Usnesení ze schůze rady města bude rozesláno všem členům zastupitelstva města do 10 dnů po zasedání.

Část VI.

Hlasování rady města

Čl. 20

Hlasování rady města se provádí aklamací, členové rady města hlasují zvednutím ruky.

Čl. 21

1. V zápisu ze schůze rady města se uvádí u hlasování počet hlasů uplatněných pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů rady města, kteří se zdrželi hlasování nebo nehlasovali.
2. Hlasování jednotlivých radních se zaznamenává v zápisu tak, aby bylo možné vždy určit jmenovitě způsob hlasování.

Čl. 22

Při uplatnění pozměňovacích návrhů nechá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplňcích a poté o celkovém znění návrhu.

Čl. 23

1. V případě uplatnění protinávrhu nechá předsedající hlasovat nejprve o tomto protinávrhu. Jeho schválením se považuje původní návrh za nepřijatý.
2. V případě uplatnění více protinávrhů se hlasuje o jednotlivých protinávrzích postupně. Jako první nechá předsedající hlasovat o protinávrhu, který byl uplatněn jako poslední a dále zpětně až k původnímu návrhu. Schválením jednoho z protinávrhů se považují ostatní protinávrhy stejně jako původní návrh za nepřijaté.

Část VII. Závěrečné ustanovení

Čl. 24

Změny, doplňky případně vydání nového jednacího řádu schvaluje rada města

Čl. 25

Jednací řád rady města nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení radou města.

Čl. 26

Tento jednací řád schválila rada města Stříbra usnesením č. 41/ / dne 11.07.2016 a současně zrušilo předchozí jednací řád rady města ze dne 13.11.2006.

Bc. Karel Lukeš
starosta města

Příloha jednacího řádu Rady města Stříbra

Pracovní materiál č. **X.X.**

NÁZEV PRACOVNÍHO MATERIÁLU

Pracovní materiál pro Xx. jednání Rady města Stříbra dne DD.MM.2016

Zpracoval: titul Jméno Příjmení, funkce

Předkládá: titul Jméno Příjmení, funkce

Návrh na usnesení:

Rada města schvaluje:

Zde nahradte za Váš text

Rada města ukládá:

Zde nahradte za Váš text

Z: doplňte

T: DD.MM.201R

Přílohy:

Zde nahradte za Váš text

Důvodová zpráva:

Zde nahradte za Váš text

Další nadpis pokud je potřeba jinak smazat!

Zde nahradte za Váš text